J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának 2023.november 28-án** tartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntök mindenkit a mai Bizottsági ülésünkön. Nagy tisztelettel köszöntöm Címzetes Főjegyző Urat, Alpolgármester Urat, Intézményvezetőket, hölgyeket és urakat, a hivatal minden kedves munkatársát. Szeretettel köszöntöm a képviselő társaimat. Elsősorban a napirendre és annak sorrendjére tennék javaslatot. Kérem, aki elfogadja a napirendi pontokat és annak sorrendjét kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendi pont:

1./Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. által a TOP-6.2.1-19.NY2-2020-00006 azonosító számú projekt keretein belül megvalósítandó bölcsőde fenntartói és üzemeltetési feladatainak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő átadására, valamint az ehhez kapcsolódó ingó- és ingatlan vagyonelemek haszonkölcsönbe adására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez

2./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és köznevelési osztályvezető
Meghívott: Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgató
A Bizottság véleményez

3./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának és mellékleteinek módosítására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és köznevelési osztályvezető
Meghívott: Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgató
A Bizottság dönt

4./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapítására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
A Bizottság véleményez

5./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól
Előadó: Hagymási Gyula Polgármester kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
A Bizottság véleményez

6./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására (későbbi megjelenítéssel)

Előadó: Hagymási Gyula Polgármester kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész
A Bizottság véleményez

7./Előterjesztés a 2024. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez

8./Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2023/2024-es bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Dankó Gergő Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezető
A Bizottság véleményez

9./Előterjesztés a Szigligeti Gyermeküdülő 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Előadó: Dr. Pazonyi Péter NYIRVV Nonprofit Kft. ügyvezető
Meghívott: Dr. Hudákné Fábián Nóra szakmai koordinátor
Bizottság dönt

10./Előterjesztés a nyári napközis tábor 2023 évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Dr. Pazonyi Péter Nyírvv Nonprofit Kft. ügyvezető
Meghívott: Kovács Mária szakmai vezető
A Bizottság dönt.

11./Előterjesztés a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez

A napirendi pont tárgyalása

1./Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. által a TOP-6.2.1-19.NY2-2020-00006 azonosító számú projekt keretein belül megvalósítandó bölcsőde fenntartói és üzemeltetési feladatainak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő átadására, valamint az ehhez kapcsolódó ingó- és ingatlan vagyonelemek haszonkölcsönbe adására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretettel köszöntöm az előterjesztőket. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés a kiküldött anyaghoz?

Jászai Menyhért: Köszönjük, nincsen, ha kérdés van válaszolunk.

Dr. Rákóczi Ildikó: A Bizottság tagjaihoz fordulok, szeretném megkérdezni, hogy az előterjesztéshez a kiküldött anyaghoz van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt formálni? Megjegyzést tenni? Nem látom. Akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **96/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

2./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Foglalj helyet Igazgató Asszony az asztalnál és szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés a kiküldött anyaghoz?

Dr. Nagy Erzsébet: Nekem nincsen szóbeli kiegészítése, ha kérdés van akkor szívesen válaszolok.

Dr. Rákóczi Ildikó: Ez tulajdonképpen az első napirendhez kapcsolódik. A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés? Én nem látom, hogy kérdés lenne, kíván-e valaki véleményt megfogalmazni? Megjegyzést tenni? Nem látom, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **97/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

3./Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának és mellékleteinek módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés ehhez a hatalmas anyaghoz?

Dr. Nagy Erzsébet: Köszönöm szépen Elnök Asszony nincs, de ha kérdés van akkor szívesen válaszolok.

Dr. Rákóczi Ildikó: A Bizottság tagjaitól kérdezem, hogy van-e kérdés az előterjesztőhöz? Véleményt kíván-e valaki megfogalmazni? Megjegyzést tenni? Amennyiben nincs akkor szavaztatnék. Kérem, hogy aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **98/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

4./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Tisztelettel kérdezem Főjegyző Urat, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

Dr. Szemán Sándor: Nincs, köszönöm.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük szépen. A Bizottság tagjaihoz fordulok, szeretném megkérdezni, hogy van- e kérdés?

Dr. Ujhelyi János: Tisztelt Bizottság! Én olvasva ezt a tervet. Legalábbis azt gondolom, hogy ez a reális, hogy ez csak a vázlata lehet a jövő évi munkarendnek, hisz az élet felülírhat még sok minden mást és e miatt gondolnám azt, hogy akár el is fogadható lenne, bár én nekem van egy javaslatom olyan vonatkozásban, hogy a 2023. év során és a 2022-est is lehet ilyen értelemben megnevezni, hogy az egészségügyi területén óriási változások voltak és hogyha a Tisztelt Bizottság emlékszik rá egy éve amikor a 23-as munkatervet beszéltük akkor én hangsúlyoztam, hogy az egészségügyre nagy gondot kell fordítani és akár Közgyűlési anyagban is betervezni napirendként, illetve említettem, hogy az a korábban nagyszerű kapcsolatrendszer amikor a kórház az alapellátás és az Önkormányzat együttes ülésén beszélték meg a város egészségügyi helyzetét. Hosszú évekig nagyon sikeres volt. Ebben az évben ez nem történt meg, pedig azt gondolom, hogy ilyen volumenű változások, mint ebben az évben évtizedek óta nem voltak. Most azért szeretnék egy javaslatot tenni, hogy a közelmúltban voltam egy

nagyszerű rendezvényen, amikor a Járási Egészségtervről volt szó, ami egy hosszútávú 5 éves terv, ami ugyan pici késésben van. Én emlékszem rá, hogy évekkel korábban már meg kellett volna alkotnunk. Biztosan emlékszik az Elnök Nő is erre. Csikós Péter Igazgató még picit vakarózott is, hogy akkor, hogy kell értelmezni a Járási Egészségtervet. Most viszont egy csapat fölállt és azt gondolom, hogy garancia van arra, hogy komoly terv készül. Most mivel ez egy 5 éves terv és az a lakosság egészségi állapotát akár alapvetően is meghatározza talán megint mondhatom azt, hogy valahogy érdemes lenne egy ilyen témát, egészségi témát beemelni a 2024-es munkatervben. Amit én nem láttam, még egészségügyi témát sem láttam. Ilyen értelemben azt mondom, hogy talán szerencsés lenne, hogy ha lenne egészségügyi téma. Lehet, hogy tervben van, de én a mostani tervben nem olvastam. Ezt javaslatként szeretném megfogalmazni, hogy a Bizottság támogassa azt, hogy legyen ilyen téma a következő évben.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük szépen, megadom a szót válaszadásra Alpolgármester Úrnak.

Jászai Menyhért: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Azt látni kell, hogy az idei esztendőben is volt arra lehetőség, nézek itt Főjegyző Urra fél szemmel, hogy határidőben javaslatot tenni a munkatervre, hogy milyen napirendi pontokat tárgyaljon. Nem akarok egyébként kibújni a javaslat elől. Nyilván ez a terv a beérkezett javaslatok alapján, idézőjelben mondom a kötelező minimumot tartalmazza és az, amit Főorvos Úr mondtál, hogy nyilván az élet ezt felülírja. Én most a kórházzal történt egyeztetés nélkül nem tennék bele egy olyan napirendi pontot, hogy Ő nem tudja, mert hiszen volt már korábban is beszámoló. Szerintem ez reális ez a kérés. Ez valamikor az Egészségügyi Alapellátás, szakellátás számoljon be és vitassuk meg közösen, de a nélkül, hogy velük egyeztetnék én nem hoznék be a hátuk mögött egy ilyen javaslatot arra, hogy kényszerpályára tenni őket. Ami az Egészség Tervet illeti, egészen pontosan 2019. januárjában vagy februárjában volt az a bizonyos döntés. Ebbe a terembe született meg a döntés szeptemberi határidővel, ami akkor kitolódott és ugye 2020-ban jött, ami jött. Amikor már benne voltunk a pandémiában akkor volt egy olyan dolog, hogy csengjen le. Az Egészség Tervben dolgozunk, bevonjuk a szakmát. Főorvos Úr te is ott voltál talán több rendezvényen is, de egy konferencián mindenképpen találkoztunk. Vannak kitűzve munkadátumok, de nem merném azt mondani, hogy kész lesz x határidőig. Most én azt javasolnám, hogy vegyük ezt jegyzőkönyvbe, amit Főorvos Úr mondtál, de ne erőszakoljunk bele egy egészségügyi napirendi pontot, mert ezt az élet úgyis hozni fogja magával szerintem. Köszönöm szépen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen a választ. Van-e további kérdés?

Dr. Pápai László: Tisztelt Bizottság! A kérdésem az lenne, hogy a munkatervet olvasva a 24-es évre júniusig meglehetősen kevés Közgyűlés látszódik. Hiszen az eddig szokásos havonkénti a félév alatt 3 Közgyűlést jelent és elég bő napirendekkel. A kérdés az, hogy miért így történt az elosztása, illetve nem lenne-e célszerű a havonkéntire visszatérni, mert így eszméletlen teher lesz a Közgyűlésnek ennyi napirendet kell majd sorba egymás után tárgyalni. Ez javaslat és kérdés volt egyúttal.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen, válaszadásra Főjegyző Úrnak megadom a szót.

Dr. Szemán Sándor: Tisztelt Elnök Asszony! Képviselő Úr, Bizottsági Tag! Szeretném mondani, hogy a munkaterv készítésénél alapvetően eggyel van kevesebb ülés, mert júniusig a júniusival együtt 4 ülés van, ha megnézzük. Február, április, május és június, és gyakorlatilag korábban is gyakorlat volt már, hogy a költségvetést megelőzően januárban nem tartottunk. Többször előfordult. Tehát gyakorlatilag itt eggyel van kevesebb ülés, de figyelve a választásokat is, hogy mindenképpen legyen még ülés a választást megelőzően is, de nyilván nem közvetlenül előtte. Ezért lett gyakorlatilag eggyel kevesebb ülés tervezve. Én nem hiszem, hogy ez nagy változást jelentene. Négy ülés van az első félévben tervezve, plusz a közmeghallgatás.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen a választ, valóban a januári hónap az amelyik hiányzik, egyébként minden hónapban van. További kérdés. Nem látom, hogy kérdés lenne. Véleményt kíván-e valaki megfogalmazni, megjegyzést tenni? Nem látom, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **99/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

5./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntöm Hagymási Gyula Kabinetvezető Urat. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítése a kiküldött anyaghoz?

Hagymási Gyula: Köszönöm szépen Elnök Asszony nincsen szóbeli kiegészítés.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés az előterjesztőhöz, a kiküldött anyaghoz? Kérdést nem látok. Kíván-e valaki véleményt megfogalmazni, megjegyzést tenni? Nem látok. Szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **100/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

6./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni Kabinetvezető Urat, hogy van-e szóbeli kiegészítés ehhez a napirendi ponthoz?

Hagymási Gyula: Köszönöm szépen Elnök Asszony nincsen szóbeli kiegészítés.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaihoz fordulok van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt megfogalmazni? Megjegyzést tenni? Nem, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **101/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

7./Előterjesztés a 2024. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntöm Hornyák Enikő Sportreferenst, szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítése a kiküldött anyaghoz?

Hornyák Enikő: Köszönjük szépen, nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdésük az előterjesztőhöz? Nem látom, hogy kérdés lenne. Kíván-e valaki megjegyzést tenni? Véleményt megfogalmazni? Nem látom, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **102/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

Hornyák Enikő: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Lenne egy olyan kérésünk, hogyha a Közgyűlés is elfogadja ezt a napirendet, megszavazzák a jövő évi sport célfeladatokat, akkor január 9-én kedden szeretnénk a Bizottsággal rendkívüli Bizottsági ülés keretében a pályázati felhívásokat megtárgyalni és amennyiben elfogadja a Bizottság akkor azt január 10-én a Sportrendeletünk előírásának megfelelően meg is jelentetni. Ha a Bizottságnak is megfelel hoznánk a felhívásokat.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük a jelzést.

8./Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2023/2024-es bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Dr. Rákóczi Ildikó: Tisztelettel köszöntöm Dankó Gergő Urat. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

Dankó Gergő: Kiegészítés nincsen. Igazából csak egy mondattal meg szeretném köszönni az idei évi szponzorációt annak ellenére, hogy az elmúlt években nem annyira szerepeltünk, de bázison maradt a szponzoráció, sőt a lányoknál emelkedett is. Nekik azért olyan szempontból kijár, hogy ők másodikak lettek, úgyhogy bízunk benne, hogy továbbra is tudjuk népszerűsíteni Nyíregyháza város hírnevét bárhol az országban. Köszönöm.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés az előterjesztőkhöz az előterjesztéssel kapcsolatban? Nem látom, hogy kérdés lenne. Kíván-e valaki véleményt megfogalmazni? Megjegyzést tenni? Amennyiben nincs akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **103/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

9./Előterjesztés a Szigligeti Gyermeküdülő 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretettel köszöntjük Dr. Hudákné Fábián Nóra Szakmai Koordinátor Asszonyt. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés a kiküldött anyaghoz?

Dr. Hudákné Fábián Nóra: Tisztelt Elnök Asszony! Köszönöm nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Kérdés az előterjesztőhöz? Nem látom, hogy kérdés lenne. Véleményt kíván-e valaki megfogalmazni? Megjegyzést tenni kíván-e valaki? Köszönjük szépen ezt a nagyszerű beszámolót, illetve a mögötte lévő munkát. Akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a szakmai beszámolót és a Bizottság erről meghozta a **104/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

10./Előterjesztés a nyári napközis tábor 2023 évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntöm nagy tisztelettel Kovács Mária Szakmai Vezető Asszonyt. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

Kovács Mária: Köszönöm szépen nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Én a magam részéről tegnap megtettem a véleményemet. Szeretném megkérdezni a Bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Nem látom, hogy kérdés lenne.

Kíván-e valaki véleményt megfogalmazni? Megjegyzést tenni? Akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, a szakmai beszámolót elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a szakmai beszámolót és a Bizottság erről meghozta a **105/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

11./Előterjesztés a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálására

Dr. Rákóczi Ildikó: Tisztelettel köszöntöm Osztályvezető Asszonyt. Helyi kiosztással látjuk a táblázatot. Szóbeli kiegészítést kíván-e tenni Osztályvezető Asszony.

Tóthné Csatlós Ildikó: Pár gondolatot szeretnék csak mondani. Látszik a kiosztott táblázatból, hogy 101 pályázat érkezett be. Ez nagyságrendileg annyi, mint korábban olyan 100 és 120 közötti pályázó szokott lenni. Amit igényeltek támogatást összesen az 27.720.000.-Ft, tehát négyszerese annak, ami kioszthtató. A keret az 7.5 millió forint, tehát annyi osztható a szervezetek között. Azt, hogy kik nyújtották be a pályázatokat, lehet kis csoportokat alkotni, vannak nyugdíjas szervezetek, óvodák, iskolák Alapítványai. Vannak olyanok, akik a hátrányos helyzetű csoportokat, fogyatékkal élőket, látássérülteket, mozgássérülteket támogatják. Érdekvédelmi szervezetek. Vannak, akik szociális szolgáltatóknak, intézményeknek, Gondozási Központnak, Magdaléneumnak nyújtanak támogatást. Az intézmények Alapítványai pályáztak. A pályázat tartalma szerint, amiket benyújtottak azt láttuk, hogy a pályázók egy része konkrétan saját maguk vagy a tagságuk részére szeretne valamilyen programot megvalósítani. A tagoknak valami kis karácsonyi, mikulás ajándékot adni. Egy másik részük pedig nem a szervezet tagjainak, hanem a város lakosságának vagy egy-egy városrésznek, vagy az ellátottiaknak nyújtanak támogatást. Amikor mi javaslatot tettünk a táblázatban akkor azokat néztük igazából, mindegyik hasznos cél, nem szeretnénk különbséget tenni, de mégis azokat támogattuk nagyobb összeggel, akik a város lakosságát támogatja, ott nagyobb összegben adtunk. Szokás szerint ételosztás van az adventi vasárnapokon, illetve ahol nagyobb városrészek vannak vagy ha a szervezetek olyan csoportokat vontak be az iskolákba, ahol több a hátrányos helyzetű vagy a sérült. A Gárdonyis, a Bárcis gyerekeket bevonják és ezeket néztük és így tettünk javaslatokat. Mi összesen 6.970.000.-Ft-ra tettünk javaslatot, ez 30.000.-Ft híján 7.000.000.-Ft. A Bizottságnak szoktunk mindig hagyni egy keretet, amivel a tagok az Ő ismeretei alapján a tagok is tudnak javaslatot tenni. A mi javaslatunk, hogy minden bizottsági tag 50.000.-Ft-ot tud javasolni a szervezeteknek, illetve Alpolgármester Úr. Így 10*50.000.-Ft összeget tud a bizottság szétosztani a szervezetek között. Marad még 30.000.-Ft azt, ha javasolhatjuk Alpolgármester Úr vagy Elnök Asszony javasolja szétosztani.

Dr. Rákóczi Ildikó: Akkor szerintem első körben az a metódus szerint haladjunk, hogy mindenki áttekintette a szervezetek listáját, a táblázatot. Akkor sorban haladva a számokat mondva és azt, hogy mennyi összeggel kívánják támogatni.

Jászai Menyhért: Az 5-ös sorszámú Gyermekeink 16 Alapítványnak 30.000.-Ft, és a 35-ös Csillagszem Alapítványnak 20.000.-Ft.

Dr. Rákóczi Ildikó: 27-es sorszámú Egyesület számára 25.000.-Ft-ot szeretnék, az 50-es sorszámúnak 10.000.-Ft és az 5-ös sorszámúnak pedig 15.000.-Ft-ot.

Dr. Ujhelyi János: A 4-es sorszámúnak 20.000.-Ft-ot, a 6-os sorszámúnak 10.000.-Ft-ot, a 19-es sorszámúnak 10.000.-Ft-ot, a 31-esnek 5.000.-Ft és a 84-es sorszámúnak 5.000.-Ft-ot.

Dóró Erika: Én a 86-os sorszámú szervezetnek szeretném adni az 50.000.-Ft-ot.

Vassné Harman Gyöngyi: Az 59-es Luther Rózsának 25.000.-Ft és a 13-as Dominónak 25.000.-Ft.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: A 27-es szervezetnek 20.000.-Ft, a 35 Csillagszem Alapítványnak 20.000.-Ft és a 85-ös Együtt a Családért Egyesületnek 10.000.-Ft.

Dr. Pápai László: Az 54-esnek 20.000.-Ft, a 63-nak 15.000.-Ft és a 66-os 15.000.-Ft.

Póka Imre: A 9-es szervezetnek 10.000.-Ft, a 14-nek 10.000.-Ft, 12-nek 15.000.-Ft és a 82-es szervezetnek 15.000.-Ft.

Szenti Tibor: Az 1-es 15.000.-Ft, a 8-nak 15.000.-Ft, 80-nak 10.000.-Ft és a 86-os szervezetnek 10.000.-Ft.

Nagy Szabina: 97-es szervezetnek 20.000.-Ft-ot, a 72-es sorszámúnak 10.000.-Ft, a 21-nek 10.000.-Ft és a 3-nak 10.000.-Ft.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Akkor az előbb elhangzott egy olyan, hogy a 30.000.-Ft-ot még el kell osztani. A javaslatom az lenne, hogy a hátrányos helyzetű iskolák részére osszuk fel, ha a Bizottság tagjai egyetértenek. Természetesen, ha van más javaslat azt is fogadom.

Tóthné Csatlós Ildikó: A Gyermekeinkért 16 Alapítvány, a Bárczi nem mert őket bevonták. A Westsik. illetve az Agrárifjúság van, akik hátrányos helyzetű gyermekeknek készítenek csomagot. Az Agrárifjúság a Lippai Szakközépiskola, és a Westsik. A többi iskola-óvoda alapítvány, de mindenhol szerepel az a célkitűzés, hogy hátrányos helyzetű. A 45-ös az Élelmiszer-ipari Oktatás Jövőjéért Alapítvány a Westsik Vilmos Élelmiszer Ipari Technikum hátrányos helyzetű tanulói részére, a másik az Agrárifjúságért Alapítvány a Lippais diákok részére programok szervezése, közös sütés-főzés ajándékosztás. Ott is elég nehéz körülmények között élő gyerekek vannak. Illetve a Gyermekeinkért 16 Alapítvány a Nyírszőlősi iskola, ahol elég sok hátrányos helyzetű gyermek van, ott a kollégium is.

Dr. Rákóczi Ildikó: Én ezt a javaslatot tettem, szeretném megkérdezni, hogy ezzel egyetért-e a Bizottság? Akkor 10.000.-Ft-10.000.-Ft-10.000.-Ft mindhárom szervezetnek. Akkor most következik a szavazás. Kérem, aki az előterjesztésben leírt anyaggal és az elhangzott kiegészítésekkel egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat a kiegészítésekkel együtt és a Bizottság erről meghozta a **106/2023. (XI.28.) számú** határozatát.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük szépen ezt a hatalmas munkát is, amit a pályázatok áttekintése során tett az osztály. Azt gondolom, hogy bármennyire is nemes, lélekemelő, hogy segíthetünk alapítványokon, civil szervezeteken, de azért ez egy nagy munka. Köszönjük szépen.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

96/2023. (XI.28.) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft. által a TOP-6.2.1-19.NY2-2020-00006 azonosító számú projekt keretein belül megvalósítandó bölcsőde fenntartói és üzemeltetési feladatainak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő átadására, valamint az ehhez kapcsolódó ingó- és ingatlan vagyonelemek haszonkölcsönbe adásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000009

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

97/2023. (XI.28.) számú

határozata

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000010

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

98/2023.(XI.28.) számú

h a t á r o z a t

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának és mellékleteinek módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2024. február 1. napján hatályba lépő szakmai programját a mellékleteivel együtt elfogadja, azzal a kitétellel, hogy akkor lép hatályba, ha Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

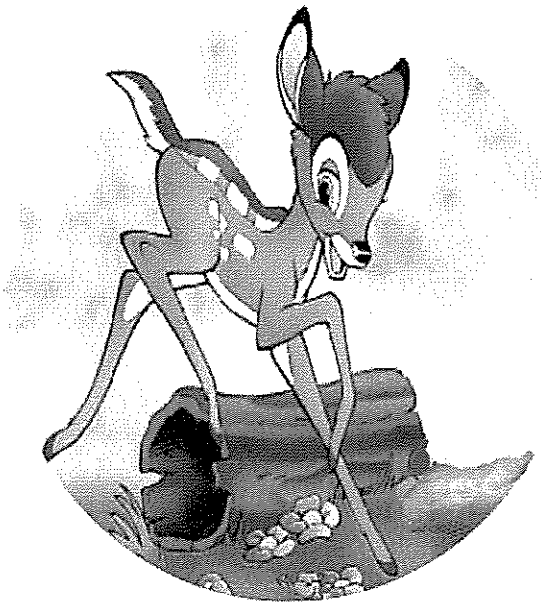
Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4. Irattár

000011

5. SZ. ŐZIKE BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

000012

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS **2**

1. BÖLCSŐDE ALAPADATAI **3**

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL **4**

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 4

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 4

2.3. Módszertani szabályzók 5

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI **6**

3.1. Az alapellátás célcsoportja 6

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 6

3.3 Ellátandó terület 7

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI **8**

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 8

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 11

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK **12**

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK **12**

7. NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK **15**

7.1. Alapellátásban 15

7.1.1.Alapelvek 15

7.1.2. Nevelési célok 17

7.1.3. Nevelési feladatok 18

7.1.4.Bölcsődei nevelés főbb helyzetei 19

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA **30**

8.1. Az igénybevétel módja 30

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 31

9. TÁJÉKOZTATÁS **32**

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI **33**

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA **35**

11.1. Kisgyermeknevelők 35

11.2. Bölcsődei dajkák 36

11.3. Konyhai dolgozók 36

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK **37**

0013

BEVEZETÉS

Az 5 sz. Őzike Bölcsőde a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény egyik tagintézményeként működik városunkban, a belvárostól távolabb, lakótelepi házak ölelésében. Nevelésünk, gondozásunk a családi gondoskodással együtt, azt kiegészítve szolgálja a ránk bízott kisgyermekek egészséges testi, lelki fejlődését. Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk beíratott gyermekek a lehető legjobb ellátásban részesüljenek és gyermekszerető, lelkiismeretes, szakemberek vegyék körül őket. Ennek megvalósulása érdekében célkitűzésünk, hogy szakmailag felkészült, tapasztalt, megfelelő empátiával és toleranciával rendelkező dolgozók segítsék a gyermekek napközbeni ellátását. Mindig igyekszünk megfelelni a kihívásoknak, ezzel növeljük a szülők bizalmát, elégedettségét.

000014

1. BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	5 sz. Őzike Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	76
Telefon	06-42-310-910 +36-30-326-8174 +36-30-261-3445
E-mail	ozikebolcsi@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Poór Sándorné bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000015

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/

000017

- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)

https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a családban nevelkedő 20 hetes kortól 3 éven aluli kisgyermekek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalat-szerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíti a harmonikus fejlődést.
Az a bölcsődés gyermek, aki a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Bölcsődei szabad férőhelyek esetén az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelet biztosítására is sor kerülhet térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként - ezt bármely család igénybe veheti. Az alapellátáson túli időszakos gyermekelhelyezés díját a fenntartó határozza meg. Az időszakos gyermekfelügyeletet során alkalmazzuk a fokozatos szülővel történő adaptációt. Figyelembe vesszük a bölcsődei nevelés alapelveit és biztosítjuk a személyi és tárgyi feltételeket.

000018

3.3 Ellátandó terület

3.3.1. Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye székhelye, 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, több mint 116 600 lakossal. A 0-3 éves korosztály meghaladja a 4000 főt. Vonzó turisztikai célpont. A város határait igen tág keretben szokták érteni, mivel ide sorolják a közelben fekvő bokortanyákat is. Nyíregyháza és térsége gazdasági és társadalmi mutatói megfelelnek az országos átlagnak.

A bölcsőde rövid története:

Az 5. Sz. Bölcsőde Nyíregyháza Vécsey köz 31. sz. alatt először

1965. április 01-én 50 férőhellyel nyitotta meg kapuját.

A gyermeklétszám növekedésével egyre több igény volt a bölcsődei ellátás iránt és két gondozási egység hozzáépítésével (bővítés 1975-1977-ig 40 férőhely)

Emeletráépítés történt 1977-ben, ahol a dolgozók szociális helyiségei lettek kialakítva.

1978. április 01-től 90 férőhely állt a gyermekek rendelkezésére négy gondozási egységgel.

A bölcsőde 1978. április 01-től 1985. augusztus 31-ig Megyei Módszertani Bölcsődeként működött.

1981. április 16-tól férőhelye 80-ra,

1986. január 01-től 100-ra módosult.

A bölcsőde épületében egy gondozási egységet az önkormányzat a Szociális Gondozási Központnak adott át és 1988. december 14-től működik a 6. sz. Idősek Klubja.

1989. január 01-től a bölcsőde 80 férőhelyessé változott három gondozási egységben.

1990. december 10-től 60 kisgyermeket tudott fogadni.

1998. június 04-től 5. Sz. ŐZIKE BÖLCSŐDE az intézmény hivatalos neve.

2010. november 30-tól napjainkig 76 férőhellyel működik.

Az 5 sz. Őzike Bölcsőde Nyíregyházán, az Érkert lakókörzetben, emeletes házak szomszédságában, gyorsforgalmi úttól távol, zaj és füstmentes, nyugodt környezetben helyezkedik el, ami autóbusszal és gépjárművel könnyen megközelíthető. A bölcsőde a Szarvas utcával párhuzamosan, a zsákutca végén található, ezért a gépkocsik parkolási lehetősége korlátozott. Tájolása DK irányú, a Pitypang Óvodával és Vécsey Károly Általános Iskolával szomszédos.

Három gondozási egységből és hat csoportszobából álló intézmény. A bölcsőde indulásától, 1965-től törekszik a magas színvonalú szolgáltatásra. Igyekszünk megfelelni a kihívásoknak, ezzel növelni a szülők bizalmát, elégedettségét a bölcsődével szemben. Bölcsődei férőhelyek száma: 76 fő.

000019

A telek nagysága 3370 m^2, melyből a bölcsőde alapterülete 1120 m^2, a zöldövezet 1250 m^2 és a terasz 1000 m^2. Egész évben folyamatos az igény a bölcsődei ellátásra. A jelentkező gyerekek többsége a környező panel negyedből érkezik a bölcsődénkbe, de a város minden részéből jelentkeznek szülők, akik már korábban is kapcsolatban álltak az intézményünkkel (a szülő idejárt, testvér vagy rokon gyerek gondozottunk volt). A bölcsődénkbe jelentkező gyermekek szülei egyre nagyobb elvárást támasztanak az intézményünkkel szemben, amelynek lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megfelelni.

3.3.2. Nagycserkesz: Ellátandó területhez tartozik még Nagycserkesz község, amely a megyeszékhelytől 15 km távolságra helyezkedik el. Lakosságának száma csaknem 1700 fő.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A bölcsődénkben dolgozó kisgyermeknevelők és az ő feladatuk ellátását segítők összehangolt, szervezett munkája, kapcsolata teszi eredményessé a kisgyermekek napközbeni ellátását. A minőségi munka irányításáért maga a bölcsődevezető felel. Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy munkánkat valamennyi munkatárssal karöltve, a jó minőség szellemében végezzük, és folyamatosan a legjobb tudásunk szerint igyekszünk tökéletesíteni.

A családokkal való kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan alkalmazni ezeket.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel. Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint a szülőkkel történő jó kapcsolat kialakítása. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ-kisgyermeknevelő otthonában keresi fel a leendő bölcsődés gyermeket és családját, ahol a szülők jelenlétében ismerkedhetnek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek eddigi életét, szokásait, egyéniségét, megfigyelje a gyermek számára biztosított mozgás- és játékterületet, a játékait. Információkat szerez a gyerek napirendjéről, étkezési módjáról, önállóság szintjéről, a családban elfoglalt helyéről, valamint benyomást szerez számos olyan körülményről, amely hatással lehet a mozgás-, figyelem- és értelmi fejlődésére. A szülő és a gyermek is megismerhetik a kisgyermeknevelőt. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban

000020

beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat tehát segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek.

Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődei nevelés fontos feladata megelőzni, illetve csökkenteni azokat a nehézségeket, amelyekkel a gyermek bölcsődébe kerülésekor találkozik: elválás az otthoni környezettől, az anyától, osztozkodás a kisgyermeknevelő figyelmén, a játékszereken. Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi az anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változás okozta nehézségeket a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, gyermeke biztonságban, jó helyen van és így könnyebb a visszatérés a munkahelyére, a munka világába. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

Napi kapcsolattartás

A beszoktatást követően a naponkénti találkozások – a reggeli bejövetel és a délutáni hazamenetel – igen nagy szerepet játszanak a bizalmi kapcsolat elmélyítésében, meghatározzák az együttműködés minőségét. Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató, segítőkész legyen, és együttesen megoldásokat keressenek.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt:

- éjszakai alvásáról,
- az ébredés körülményeiről,
- a reggeli lebonyolításáról,
- arról, hogy milyen a gyermek hangulata,
- a gyermekre jellemző egyéni igényekről, az aznapi pszichés állapotától függően: szobatisztaság, alvás, étkezés.

A délutáni hazamenetelkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt:

- az étkezésekkel kapcsolatos tapasztalatairól,
- a gyermek mivel töltötte napja nagy részét,
- milyen hangulata volt,
- a délutáni alvásáról,
- új szokásairól.

A gyermekkel törődő, fejlődéséért felelősséggel tartózó kisgyermeknevelő nemcsak a pozitívumokat, hanem a kedvezőtlen információkat is elmondja, hiszen ezt a gyermek érdeke úgy kívánja. A szülő számára őszintévé, hitelessé válik a kisgyermeknevelő, ha korrekt, tapintatos magatartással tud olyan problémát közölni, amire mind neki, mind a szülőnek kötelessége odafigyelni és megoldást találni.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, vagy a bölcsődevezető.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoportos beszélgetés

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedés repertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és az adott gyerekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyerekeket érintő, a szülőkkel közösen hozandó döntések előkészítését szolgálja.

Augusztusban a bölcsődébe jelentkezett gyermekek szülei részére szervezzük, a beszoktatás, a házirend, a napirend, és a bölcsőde életéről tájékoztatjuk a megjelenteket.

Októberben minden bölcsődébe járó gyermek szüleinek tartunk szülői értekezletet, ahol a bölcsőde nevelési-gondozási programjával ismerkedhetnek meg, illetve a szülői munkaközösségi és az érdekképviseleti tagok megválasztására is ekkor kerül sor.

Április hónapban tájékoztató jellegű értekezletet tartunk a leendő óvodások szülei részére, illetve egyéb bölcsődével kapcsolatos kérdéseket szoktunk megvitatni. Ilyenkor beszéljük meg

az évek óta megrendezésre kerülő Családi nappal kapcsolatos eseményeket is. Ezek a szülői értekezletek gyakran folytatódnak szülőcsoportos beszélgetésként, hiszen az értekezlet után egy-egy téma felvetése kerül megbeszélésre pl. szobatisztaságra nevelés, étkezés. Ilyenkor a szülői értekezlet ideje hosszabb ideig is eltarthat.

Indirekt kapcsolattartási formák

Hirdető tábla

A hirdető táblák a gyermek öltözőkben vannak elhelyezve, ahol a szülők naponta informálódhatnak. Itt tájékoztatjuk a szülőket minden családot érintő aktuális programról, változásról, valamint a bölcsődével kapcsolatos fontos tudnivalókról. A Szakmai program, a Napirend, a Házirend és a Heti étlap is itt van kihelyezve.

Internet

A közösségi oldalak megjelenése és elterjedése szintén egy lehetőség a kapcsolattartásra. A szülők előszeretettel keresik egymást a csoportba járó gyerekek szüleivel és a kisgyermeknevelőikkel ezeken az oldalakon. Gyakran kérdeznek és üzennek a gyerekkel kapcsolatban (pl. betegség esetén) akár a bölcsőde e-mail címén is. További információt a bölcsőde honlapjáról szerezhetnek a szülők https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/5-sz-ozike-bolcsode/.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

A szakmai munka fejlődését, a tudás megosztását, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

- Bölcsődék, Óvodák
- Egészségügyi Alapellátás Igazgatóság
- Nemzeti Élelmiszerlánc- Biztonsági Hivatal
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal,
- Magyar Bölcsődék Egyesülete

000023

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A bölcsőde személyi feltételei

A gyermekek nevelését és gondozását szakképzett kisgyermeknevelők végzik. Az ideális kisgyermeknevelő jellemzője az érzelmi melegség, a „gyermekszeretet". A gyermekszeretet a bölcsődénkben nevelt gyermekek érdekeit figyelembe véve, határozottságot nem nélkülöző, gyermekközpontú, érdeklődő, biztonságot nyújtó viszonyulást jelent. A gyermek a kisgyermeknevelőre biztos pontként tekint, közelséget keres nála. A kölcsönös kötődés, mindkét fél részéről ragaszkodással jár. Az Őzike Bölcsődében a gyermekek nevelését és gondozását 15 fő kisgyermeknevelő látja el.

Kisgyermeknevelők végzettsége:

csecsemő és gyermekgondozó

csecsemő- és kisgyermekgondozó

kisgyermek gondozó nevelő

alapfokozat BA Csecsemő- és kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelők munkáját segítik:

szakképzett bölcsődei dajkák

élelmezésvezető szakképesítésű dolgozó

szakképzett szakácsnő

konyhai kisegítők

mosónő

udvari munkás

Azok a bölcsődei dolgozók, akik nem kisgyermeknevelői munkakörben dolgoznak, akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha ismerik a szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empatikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Épület:

A tetőszerkezet 2008. évben lett kicserélve.

2010-ben nyílászáró csere, külső épületszigetelés történt.

2015-ben fűtés-korszerűsítésre került sor,

2016-ban három gondozási egység teljes körű felújítása valósult meg.

000024

Az intézményben 2018-as TOP-6.2.1.-NY2017-00001 pályázat keretén belül a bölcsődében nagy felújításokat hajtottak végre. Belső nyílászárócsere, lambéria modernizálása, beépített szekrények cseréje, mozgáskorlátozott WC kialakítása, folyosó oldalfalának burkolása, irodahelyiségek padlózatának korszerűsítése. Konyha, mosókonyha teljes körű felújítása, korszerűsítése. Eszközbeszerzésre is sor került (konyhai felszerelés, takarítógépek, játékeszközök, szőnyegek).

A bölcsőde Nyírtávhő által üzemeltetett gázkazánnal rendelkezik, ők szolgáltatják az épület fűtés és meleg víz ellátását.

A bölcsőde alapterülete 1120 m^2 három gondozási egységből, és hat csoportszobából áll.

- Napocska csoport
- Katica csoport
- Pillangó csoport
- Micimackó csoport
- Nyuszi csoport
- Mókuska csoport

Férőhelyeinek száma: 76 fő

Igyekszünk úgy kialakítani a kisgyermeket körülvevő környezetet, hogy az épület, a játszóudvar és egyéb helyiségek a jogszabályi és szakmai előírásoknak, a csoportba járó kisgyermekek létszámának, életkorának megfelelőek, biztonságosak legyenek és segítsék a bölcsődei nevelés-gondozás megvalósítását. A szobákat úgy rendeztük be, hogy a gyerekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényüket kielégíthessék, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőikkel. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. A gyerekek mindennapi tevékenységéhez, a játékhoz minőségi és mennyiségi játékok minden korosztálynak bőségesen a rendelkezésére állnak.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége

- *Gyermeköltöző:* alapterülete és felszereltsége az előírásnak megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit. 2018-ban a gyermeköltöző szekrényeinek cseréje megtörtént.
- *Fürdőszoba:* 2018-ban a fürdőszoba majdnem teljes körű felújításon esett át (kis WC, mosdó- csaptelep, beépített szekrény cseréje). Az épület adottságai nem teszik lehetővé két gondozási egységben az átláthatóságot. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.
- *Csoportszobák:* Egy gondozási egység két csoportszobából áll, amelyek duplaszárnyú,

000025

üveges ajtóval kapcsolódnak egymáshoz. A gondozási alapterületük az előírásnak megfelelő. Berendezésüknél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit, pedagógiai- és egészségügyi szempontjait is figyelembe vesszük. Játék készletünk változatos és bőséges. A csoportszobákban funkciósarkok vannak kialakítva pl.: babakonyha, szerelőpult, puhasarok. A szekrények nyitott polcain a gyermekek számára elérhető helyen építő játékok, kis autók, Montessori tornyok, könyvek és az alkotó tevékenységhez szükséges eszközök is megtalálhatóak. 2018-ban a beépített szekrények cseréje megtörtént, a fali burkolatot modernizálták, minden csoportszobában új szőnyegek lettek elhelyezve.

- *Vezetői iroda:* Itt fogadjuk az intézményünkbe érkező szülőket, valamint itt zajlanak a szülőkkel és a dolgozókkal az egyéni megbeszélések. Az elektronikus levelezés és adatszolgáltatás is itt történik. Az irodák helyisége 2018-ban teljes körű felújításon esett át (festés, beépített szekrény korszerűsítése, laminált padló cseréje).
- *Gazdasági, ill. élelmezésvezetői iroda:* Itt történik a bölcsőde gondozottjainak az étlap készítése, az áru megrendelése és a napi létszámnak megfelelően a nyersanyag- kiszabat elkészítése. Ez a helyiség is felújításra került (beépített átépítés, laminált padló cseréje).
- *Mosó-vasaló helyiség:* 2018-ban a mosoda-vasaló helyiség teljes körű felújításon esett át, aljzat és falburkolat cseréje történt. A helyiség előírásoknak megfelelő.
- *Főzőkonyha:* jelenleg 130 adagos. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP rendszert. 2018-ban teljes körű felújításon esett át, aljzat-, falburkolat cseréje történt, beépített szekrények korszerűsítése zajlott. Konyhai eszközök is beszerzésre kerültek (nagy konyhai robotgép, tűzhelyek, gázzsámolyok, illetve nagy elektromos tűzhely). Mindemellett a konyhában szellőztető rendszert építettek ki.
- *Húselőkészítő, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:* az előírásoknak megfelelőek.
- *Szociális helyiségek:* 2018-ban kialakításra került egy akadálymentesített WC. Az 1-2 csoporton biztosították az akadálymentes közlekedést, illetve az igazgatási rész megközelítését. a férfi öltöző, zuhanyzó és mosdó (a földszinten), a női öltöző (az emeleten), két zuhanyzó és három mosdó biztosítja a dolgozók öltözési lehetőségét.
- *Játszókert:* gyermekközpontú, nagy- tágas, forgalmas úttól távol, három részre tagolt. Rögzített és bőséges mobil mozgásfejlesztő játékok segítik egész évben a gyerekek szabad levegőn való játékát. Az árnyat adó fáink védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen. 2018-ban eszközbeszerzés valósult meg, udvari fajátékok kerültek beszerzésre (fa kismozdony, kerti pad, homokozó árnyékoló).

7. NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

7.1.1.Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

Ennek a lényege, hogy a család működésének rendszerét megértsük és átlássuk, legfontosabb szempont a család megismerése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a kisgyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermeknevelés elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőségeink szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében és gondozásában. Szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontosnak tartjuk a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei életbe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket-mint fejlődő személyiséget- a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye, ráutaltsága miatt különös védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelők a gondozás minden helyzetében nevelő munkát is folytatnak, melynek során társadalmi szabályokat, értékeket közvetítenek a gyermek felé. A gyermekek nevelésének

000027

lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és annak családjára is, ebből kifolyólag a kisgyermeknevelő felelős tudásának szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciájának fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A személyi- és tárgyi környezet állandósága, a „saját" kisgyermeknevelői-rendszer, a felmenőrendszer, a csoport- és helyállandóság növeli a gyermek érzelmi biztonságát. Minden gyermeknek van „saját"kisgyermeknevelője. Ő szoktatja be és a bölcsődében töltött idő alatt ő gondozza és neveli a gyermeket. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, számon tartja az újabb fejlődési állomásokat, a MINIPED online rendszerben pedig havonta, illetve három havonta digitális formában dokumentálja azokat.

A folyamatos napirend biztosítja a gyermek számára a tájékozódási lehetőséget, a stabilitást, a kiszámíthatóságot, és ez növeli a biztonságérzetét. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell, mely hozzásegíti a kisgyermeket az alkalmazkodáshoz, a változások elfogadásához, az új dolgok megismeréséhez és a jó szokások kialakulásához.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése, biztosítva ezzel a pozitív én-kép kialakulását.

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása. A kisgyermeknevelő szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával segíti a gyermeket, figyelembe véve az életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát. Fontos, hogy a gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja

000028

a gyermek, vallási, nemzetiségi/etnikai kulturális hovatartozását, s lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, támogatja a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktív résztvevője legyen a gondozási helyzeteknek. A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtésére törekszünk. A kisgyermeknevelők a gyermekek próbálkozásaihoz elegendő időt biztosítanak, továbbá nagy hangsúlyt fektetnek a gyermek ösztönzésére, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítésére. A gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. Kisgyermeknevelőink biztosítják az élményszerzés lehetőségét, és példamutatásukkal, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, a gyermekek próbálkozásainak bátorításával segítik a tanulást.

A gyermeki kompetencia késztetés támogatása

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők - a közöttük lévő személyiségbeli különbség tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek. Az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért ezek támogatása kiemelt jelentőséggel bír. Biztosítani kell a különböző tevékenységeken keresztül, hogy a kisgyermek élményekhez, tapasztalatokhoz jusson és átélhesse a spontán tanulás örömét, kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzéssel segítve önálló kezdeményezését, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényét.

7.1.2. Nevelési célok

Célunk a bölcsődés korú gyermekek szakszerű nevelése és gondozása. Igyekszünk segítséget nyújtani ahhoz, hogy a gyermekek jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthessék idejüket, amíg szüleik távol vannak.

A gyermekek nevelését, gondozását megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező szakemberek végzik. Biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi-, értelmi-, mozgásfejlődését. A biztonságos környezet lehetőséget ad új

000029

tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékra. Törekszünk arra, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körülöttük lévő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Segítjük őket abban, hogy elsajátíthassák a társadalmi együttélés alapvető szabályait, amelyek elősegítik a társadalomba való beilleszkedésüket.

7.1.3. Nevelési feladatok

A bölcsődei nevelés feladata a gyermek testi –és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségének megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és a bölcsődei nevelésnek összhangban kell lennie. Törekedni kell az egymás közötti egyenrangú kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatra, mely elengedhetetlen feltétele a kisgyermek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése. Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése. Szükség esetén speciális szakemberek bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása. A betegségek megelőzése érdekében naponta biztosítjuk /az időjárás függvényében/ a megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást, a gyermekek életkorának megfelelő étrendet, melynél fontos szerepe van a vitaminellátásnak.

Érzelmi fejlődés és társas kompetenciák fejlesztése

A derűs légkör biztosítása, az adaptációval járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségei feldolgozásában. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése. Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzeteiben, az én tudat egészséges

000030

fejlődésének segítése. A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése. Megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelő és /vagy a társakkal történő közös élmények szerzésére. A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Már születéskor minden érzékszerv működőképes, de megfelelő ingergazdag környezetet kell biztosítanunk ahhoz, hogy az érzékelést és az észlelést tapasztalhassák a gyermekek. A kíváncsiságukból fakadó megismerési folyamatok elősegítik a gyermekek képességeinek fejlődését. Fejlődésükben alapvető jelentőségű a játék, ami személyiségüknek tükrözője, és fejlesztésüknek eszköze. A mindennapok alkalmával szerzett ismereteket hasznosítják a játékukban, és utánozzák az őket körülvevő felnőtteket. Ezért a példamutatás egyik legfontosabb feladataink közé tartozik.

A gyermek életkorának, érdeklődésének, megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása. A gyermek tevékenységének támogató–bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.

7.1.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Tanulás

A különböző ismereteket a gyermekek játékos cselekvések közben sajátítják el.

A bölcsődében a legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység a JÁTÉK. A játéktanulás a kisgyermek elemi szükséglete. Az eredményes tanulás alapja a megismerő folyamat és a cselekvés összekapcsolódása. A gyermekeknek meg kell tanulniuk a helyes viselkedés és az együttélés elemi szabályaihoz alkalmazkodó kifejezéseket, magatartásformákat. Ezek mindennapi élethelyzetben előfordulnak. Megtanulják pl. érkezéskor, távozáskor üdvözölni egymást, alkalmazzák a „Kérem!", „Köszönöm!" kifejezést, megmondják a nevüket stb.... A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ahol az egyik gyermek előbb, a másik később érik meg a kisebb feladatok elsajátítására. A sikert dicsérettel jutalmazhatjuk. A tanulásban sok-sok gyakorláson keresztül érhetnek el a gyermekek sikereket.

000031

Kisgyermeknevelők tanulással kapcsolatos feladatai

A bölcsődés korú gyermekeknek a tanulásban nagy szerepe van az utánzásnak. Ez fokozza a felnőttek felelősségét, hisz minden tevékenységünk, megnyilvánulásunk minta a gyermek számára. A beszéd fontos eleme a tanulásnak. A kommunikációs helyzetek a beszélgetés, kérdezés, közlés, elősegítik a gondolkodás fejlődését, a tanulás eredményességét. A spontán tanulási helyzetek mellett szükség van a kisgyermeknevelő által tervezett tanulásra is, pl. színek, formák, természet megismerésére. Az a szerencsés és kívánatos, ha maga a tevékenység vonzza a gyermeket, a tanulás öröme, élménye motiválja.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap, mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. A gyermek jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelőink pozitív megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzák. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak a személyiség alakulására. A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirendünk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

Kisgyermeknevelők gondozással kapcsolatos feladatai

- szeretet, empátia,
- megfelelő légkör biztosítása
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,

000032

- önállóság elősegítése,
- hívás, kérés, kivárás,
- a gyermek kompetenciának figyelembe vétele,
- lágy mozdulatok
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- helyes technika, egységes módszerek,
- gondozási sorrend.

Öltöztetés

A testséma kialakulásának és fejlesztésének, valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben. A türelmes kivárással pedig lehetőséget kap a gyermek az önálló próbálkozáshoz. Az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulásában. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Kisgyermeknevelők öltöztetéssel kapcsolatos feladatai

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a gyermeknek szüksége van, pl.: kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyermek leveszi a cipőjét.

A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, pl.: a ruhadarab nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik, vagy azért vesszük le róla, mert melege van.

Étkezés

A gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna)

A kisgyermekek táplálkozása is nagyon sok nevelési lehetőséget rejt magában. Az étkezések közben elsajátíthatják a gyermekek a helyes étkezési szokásokat, a kulturált étkezés szabályait.

000033

Megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével. Az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret, abból szívesen, jóízűen fogyasszon, de nem erőltetik, amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételeket és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik. Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban kerülnek egy-egy gyermeknél sorra. A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be. Az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti, próbálkozásainak elegendő időt biztosítva. Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyermekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, kétfülű bögre használatával, stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek. Mivel a bölcsődénk saját konyhával és szakácsnővel rendelkezik. A diétás étkezés igénybevétele csak orvosi igazolással kérhető.

Kisgyermeknevelők étkezéssel kapcsolatos feladatai

Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak a következő feltételek megteremtésével:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás – a jó hangulat,
- kiegyensúlyozott légkör,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- az étkezések közti időben – édesség mellőzése,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- kellő idő az étkezésre,
- elegendő alvás.

000034

Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Fontos a kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata. Erre a gyermekek többsége kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

Kisgyermeknevelő szobatisztaságra neveléssel kapcsolatos feladatai:

- Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele.
- Ha többször száraz a pelenkája, a kisgyermeknevelő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyermek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő a bíztató szavaival, felvilágosítással, segítséggel támogatja.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a próbálkozás lehetőségét átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyermeket:
    - elismeréssel,
    - a gyermek maga veheti elő a bilit,
    - lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját.

Játéktevékenység

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. Ez azt mutatja, hogy a játék a gyermek pszichikai és fizikai fejlődésének egyik legfontosabb eszköze. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek.

000035

A kisgyermeknevelő játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- Biztosítja az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket.
- A helyes nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával színesíti. Tanácsok, ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelő segít, a gyermeknek nem azt mondja meg, hogy mit csináljon, hanem abban vannak a segítségére, hogy amit elkezdett, azt hogyan folytassa.
- A gyermek elmélyült játékához biztosítja a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Célszerű berendezéssel biztosítja a gyermekek testi épségének, egészségének, és nyugalmának védettségét, így kiküszöböli a balesetveszélyt és a felesleges tilalmakat.
- Biztosítja az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
- Hozzásegíti a gyermeket ahhoz, hogy sikerélménye legyen. A gyermek számára nagy öröm, ha a felnőtt észreveszi, nyugtázza, szavakba foglalja tevékenységét. A kisgyermeknevelő keresi a lehetőséget a gyermek tevékenységének elismerésére, dicséretére.

  A folyamatos és rugalmas napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.
- A játéktevékenységet a gyermek magától fejezheti be vagy a kisgyermeknevelő előzetes kérése után. A már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszi – mintát követő módon – amiben a gyermekek is részt vehetnek.

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, ingergazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek. A játék pedagógiai értékét az határozza meg, hogy mennyire alkalmas változatos, értékes tevékenységmódok kibontakozására, tartós-e, a gyermekek érdeklődésének megfelelő-e? Minél több tevékenységre ad alkalmat egy-egy játékeszköz, annál változatosabb tapasztalatokhoz juthatnak, tehát jobban fejlődhetnek a gyermekek.

000036

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyermekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játékok színe, nagysága, formája fokozhatja pedagógiai értéküket azáltal, hogy felkeltik a gyermekek érdeklődését, vonzzák, csalogatják őket. Változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:

- a manipulációs játékok: Montessori korongok, kockák, kosarak, vödrök stb.
- az építő konstruáló játékok: tüske-, Gabi-, DUPLO-, mágneses-, LEGO építők stb.
- az utánzó és szerepjátékok eszközei: konyhabútor és kellékei, tűzhely, fodrász kellékek, orvosi felszerelés, babasarok, babakocsi, bábok, ruhaneműk, stb.
- logikai játékok: fakirakók, puzzle, mágneses formák,
- a nagymozgásokat fejlesztő játékok: motor, futó bicikli, különböző mászókák, talicska, labdák, csúszda, alagút stb.
- Alkotó játékok eszközei: homokozó és eszközeik, rajzeszközök, festékek, gyurma- sólisztgyurma, gyöngyök, olló, ragasztó.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő. Az állandó magas gyermeklétszám is hozzájárul ahhoz, hogy jobban elhasználódnak a berendezési tárgyak és felszerelések, ezért folyamatosan cseréljük, bővítjük, fejlesztjük az eszközrendszert – a lehetőségeinkhez mérten.

A mozgás

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Bővül a figyelme, elsajátítja a koncentrációt a mozgása összerendezésére, megtanulja használni a testét és azt, hogyan tudja szabályozni a mozgását.

A kisgyermeknevelő mozgásfejlesztéssel kapcsolatos feladatai:

A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. A kisgyermeknevelő biztosítja a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon

000037

gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyermekek a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó feladatokhoz. A szabadban is sok lehetőség adódik a változatos mozgásfejlesztő eszközökkel a különböző mozgásformák gyakorlására. A kisgyermekek a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják a mozgásfejlesztő eszközöket. A kisgyermeknevelő mindig szem előtt tartja, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza vagy szoros, vagyis a mozgásban ne akadályozza őket.

Mondóka, ének

A bölcsődei ének-zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy a nevelés csaknem minden területével közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását és ritmusérzékét.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.
- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb a beszédnél – ez által a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.
- A közös öröm, az éneklés, (mesélés, mondókázás) együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiség-formálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.
- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A bölcsődei ének-zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és gyermekdalok, különböző hangszerek.

A kisgyermeknevelők ének-zenei neveléssel kapcsolatos feladatai:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismertetik meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról,

000038

nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát adnak, melynek hatására kedvet kapnak a gyermekek az utánzásra.

- Rövid, a kisgyermekek életkorának megfelelő, értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal éneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos szerepet kap a hangsúly, a szöveg, a dallam, a hangszín és a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermekeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat többször ismételve énekelgetik a kisgyermeknevelők, gyermekek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva. Így a gyermekek hallás után sajátítják el azokat.
- A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, rumbatök, dob, kasztanyetta, ujjcsörgő, természetes anyagok és termések felhasználásával készült hangszerek).
- A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportszobában.
- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal:
    - személyes kapcsolatú ölbeli játékok: lábmozgató-, kézmozgató-, hintáztató, arc-, kéz-, tenyérsimító, hőcögtető, hangutánzó, altató- ringató gyermekdalok pl. „Cicuska, macuska…", „Ciróka, Maróka…"
    - évszakok és az időjárás változását követő gyermekdalok: Pl.: „Esik az eső…", „Fújja a szél a fákat…", „Süss fel nap…",
    - ünnepekhez, jeles események kötődően Pl.: „Kis karácsony…", „Télapó itt van...", „Ég a gyertya…",
    - a hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok pl."Cini-Cini muzsika…"

Kiemelt célként határoztuk meg a gyermekek ÉNEK-ZENEI NEVELÉSÉT

A magyar zenepedagógia atyja, Kodály Zoltán alkotta meg a gyermekek zenei nevelésének alapjait. Tanítványa, Forrai Katalin pedig kidolgozta a bölcsődei és az óvodai ének-zenei módszertant. Sok évvel később, Dr. Gállné Gróh Ilona ének-zene tanár munkálkodásának eredményeként megvalósult a Ringató Országos Zenei Nevelési Program, mely a gyermekek ének-zenei nevelését segíti a családban és a bölcsődében egyaránt. Azért választottuk az ének-zenei nevelést kiemelt célként, mert a bölcsődénkben a kisgyermeknevelők a mindennapi munkájuk során tapasztalják, hogy az éneknek és a zenének milyen nagy hatása van a

000039

kisgyermekekre, pl. a megnyugtatás, a hangolódás, a társas kapcsolat folyamán. A bölcsődénkben vannak kisgyermeknevelők, akik hangszeren játszanak (ezt használják a napi tevékenységeik során) és vannak olyan kisgyermeknevelők, akiknek nagyon szép az énekhangjuk. A napirendbe iktatva minden nap spontán énekelnek a kisgyermekeknek. Az ének és a zene nagyon hasznos, és jól alkalmazható a bölcsőde minden korosztálya számára.

Nagy érték, igazi kincs ez az igényes, a kisgyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelően összeállított ének-zenei anyag. Segítségünkre van már a beszoktatás időszakában, a szülőtől történő elválás során. Segít az érzelmi biztonság kialakulásában, megteremtésében. Megnyugtatja, jókedvre deríti a kisgyermekeket, és a későbbiekben is az évszakok váltakozását, jeles napokat, ünnepeket követő gyermekdalok megismertetése során, a hallás utáni utánzás révén formálódik zenei ízlésük, fejlődik a gondolkodásuk, gyarapszik a szókincsük és segít a társas kapcsolatok, közösség kialakulásában.

Folyamatosan igyekszünk szinten tartani és új ismeretekkel gazdagítani tudásunkat. Ezen kívül közös kisgyermeknevelői továbbképzés anyagaként is foglalkozunk ének-zenével a 0-3-éves korosztály vonatkozásában. Az újonnan megjelenő ajánlott szakirodalmat figyelemmel kísérjük. Az ének-zene által a kisgyermeknevelő és a gyermek kapcsolata elmélyül, bensőségessé, meghitté válik. Ez nagyon fontos a kisgyermek harmonikus fejlődése szempontjából, hogy a mai rohanó világunkban derűs érzelmileg gazdagabb és kiegyensúlyozottabb emberekké váljanak a gyermekek.

Vers, mese, bábozás

A vers, a mondóka, a mese szorosan összefüggnek, és nagy hatással vannak a kisgyermekek érzelmi és értelmi fejlődésére. Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, a hangszínnel vagy változtatjuk a tempót. A bábokkal előadott mese, vers fejleszti és színesíti a gyermekek fantáziáját, akik a kisgyermeknevelők közös bábelőadásait mindig szívesen és boldogan fogadják.

A vers és a mese hatása a kisgyermekekre:

- Hat az érzelmekre, a versnek, a mondókának a ritmusa, a mesének pedig a tartalma.
- Nagy hatással van a kisgyermekek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésükre. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik az emlékezetükben. Minél több inger éri őket, annál színesebb lesz az fantáziájuk.
- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.

000040

- Fejleszti a gyermekek beszédkészségét, bővíti szókincsüket.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.
- A gyermekek egyszerre mulatnak, gyönyörködnek, szemlélődnek, játszanak.
- A mesék a valóságról, a mindennapi élet történéseiről, problémáiról, az emberi kapcsolatokról olyan tapasztalatokat közvetítenek, amelyek megszerzésére más élethelyzetekben nincs lehetőség.

A kisgyermeknevelők irodalmi neveléssel kapcsolatos feladatai

Megfelelő hely és légkör biztosítása. A kisgyermekek képeskönyvvel való megismertetése, amely kialakítja a könyvek iránti érdeklődést és szeretetet. A kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat mélyebbé válását eredményezi, hiszen a képeskönyv nézegetés, a mondókázás, a mesélés, a bábozás intim kommunikációs helyzet.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység. A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal.

A kisgyermeknevelő alkotó tevékenységekkel kapcsolatos feladatai:

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, udvaron.
- Szemlélteti az eszközökkel való bánásmódot, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek. Tisztában van azzal, hogy belső értékektől fosztaná meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.
- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segíti az alkotókedv-, a készség kibontakozását.
- A gyermekek számára biztosítja, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszi a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.

000041

– A gyermeki alkotásokat elismeri és tiszteletben tartja, a kisgyermek dönt annak sorsáról: „kiteszi" az alkotások közé vagy haza viszi.

Egyéb tevékenységek

Az öröm forrásai az „én csinálom" élmények együttességének, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és kiléphetnek az adott tevékenységből. Az önkéntesség nagyon fontos. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez, megoldásához, a környezet megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, falevél gyűjtögetése talicskába, makkok gyűjtögetése vödörbe stb.).

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Az igénybevétel módja

A jelentkezés a bölcsődénkbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A bölcsődei ellátás megszűnése

- a gyermek a 3. életévét betöltötte, óvodába felvételt nyert
- a gyermek a 4. életévét betöltötte
- a szülő kérelmére

000042

- egyéb ok
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A bölcsődei alapellátás és az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásának első lépése a *Kérelem* benyújtása a bölcsőde vezetőjénél. Ezt kezdeményezheti a szülő/gondviselő vagy a szülő/gondviselő hozzájárulásával a Család- és Gyermekjóléti Központ, a körzeti védőnő, a háziorvos, a gyámhivatal. A dokumentum kitöltése után a bölcsőde vezetője a szülőnek/gondviselőnek bemutatja a bölcsődét és kötetlen beszélgetés során ismerteti a Napirendet, illetve megválaszolja a szülő által feltett kérdéseket. Bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik munkavégzést folytatnak. A bölcsődei felvétel biztosításának megkezdése előtt elkérjük a szülőtől/gondviselőtől a szükséges okmányokat:

- a szülő/gondviselő személyi azonosságát igazoló okiratokat, lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek társadalombiztosítási igazolványát,
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét/ oltási kiskönyvét,
- munkáltatói igazolásokat
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló jegyzői határozat

A beszoktatás megkezdése előtt a bölcsőde vezetője kitölti a beiratkozáshoz szükséges *Megállapodást,* amely a bölcsőde és a szülő/gondviselő között jön létre. Ez után a szülő kitölti a szükséges nyilatkozatokat (Adatkezelési nyilatkozat, Szülői hozzájáruló nyilatkozat fénykép- és videofelvétel készítéséhez). A szülő Gyvt.21/B§ (1) bekezdés a) pontja szerint ingyenes bölcsődei gyermekétkezés normatív kedvezmény igénybevételéről nyilatkozhat az alábbi jogcímek alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

000043

- a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésben rendelt el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér összegének a 130%-át.

A szükséges dokumentumok kitöltése után a gyermeknek megkezdődik a bölcsődei ellátása.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon vagy akár honlapon keresztül is lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek családi füzete teszik folyamatossá az információcserét. A családi füzetben a „saját" kisgyermeknevelő rendszeres írásbeli tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről.

Használata lehetőséget ad a családi és bölcsődei nevelés összehangolására, ezáltal javítja a nevelés-gondozás minőségét, nem helyettesíti a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzetet, hanem kiegészíti azokat. Természetesen elsősorban a gyermekről szól, az ő fejlődését, kapcsolatait, személyiségét tükrözi, az őt nevelő-gondozó felnőttek számára. A szülő írása lényegében arról szól, hogy a gyermek milyen nevelői magatartás, módszer következtében hogyan fejlődött. A kisgyermeknevelők képet kapnak tehát a kisgyermek szokásairól, a fejlődéséről, ugyanakkor a szülői magatartásról és a családi légkörről is. Ez azért fontos, mert a kisgyermeknevelőnek ismernie kell a szülő viszonyulását a kisgyermekhez, hogy ahhoz tudja igazítani a bánásmódját és szükség esetén kompenzálni, korrigálni vagy pótolni tudja a családi hatásokat. A kisgyermeknevelők arra törekednek, hogy írásaik tartalmas közlések legyenek, hogy a szülők elegendő információt kapjanak. Az aprólékos gondossággal leírt pillanatképek, sokat mondanak a szülőnek, továbbá arra ösztönözheti, hogy otthon hasonlóképpen próbálkozzanak a gyermek nevelésével-gondozásával. A szakemberek által igényesen elkészített írás olyan értékeket közvetít a család számára, amelyek hozzájárulnak a gyermekek testi-lelki egészségvédelméhez, a

000044

szülői kompetencia erősítéséhez. A bölcsődénkben a szülők többsége partner a családi füzet használatában, gyakran válaszolnak a kisgyermeknevelő bejegyzéseire, visszajelzéseikkel segítik a munkánkat. Az évek során az is előfordult, hogy a későbbiekben, a pontos bejegyzések alapján anamnézisnek használták a családi füzetet.

- A bölcsődék nyári nyitva tartásáról a fenntartó minden év február 15.-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

Fogadónap

Az5 sz. Özike Bölcsődében minden kedden 9 órától-13 óráig fogadónap van.

Ezen a napon az érdeklődő szülők megtekinthetik a bölcsődét, tájékozódhatnak a jelentkezés feltételeiről, kitölthetik a bölcsődei felvételi kérelmet. A bölcsődébe járó gyermekek szülei is gyakran fordulnak kérdéssel vagy kérnek tanácsot, esetleg hivatalos igazolást ezen a napon.

Bölcsődei tájékoztató

Minden gondozási egység öltözőjében a kihelyezett üzenő falakon tájékozódhatnak a szülők az aktuális eseményekről, információkról.

A bölcsőde rendelkezik honlappal, amely ezen a címen érhető el: https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/5-sz-ozike-bolcsode/galeria/

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

<u>Igénybe vevők:</u>

A szülők a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az Érdekképviseleti Fórum egy évben egyszer ülésezik, a nevelési- gondozási év kezdetén, amikor megválasztásra kerülnek az érdekképviseleti tagok. Panasz esetén az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy

000045

a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

0-3 éves kisgyermek joga, hogy

- biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen
- fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek
- veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon
- szükség esetén szakemberek segítsék fejlődését
- lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez
- fogyatékosság vagy rossz szociális körülmények esetén is megkapjon minden segítséget a lehetséges fejlődéshez, a jobb életminőséghez
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza
- ismerje meg a nevelési, gondozási elveket, melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- a bölcsőde működéséről véleményt mondjon
- javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
- panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon

A szülő kötelessége, hogy

- amennyiben igénybe veszi a szolgáltatást, úgy fogadja el a bölcsőde házirendjét

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

000046

A kisgyermeknevelő joga, hogy

- alakítsa a bölcsőde életét, a nevelési, gondozási elveknek megfelelően
- módszereket szakmailag önállóan gyakorolja,
- munkájához szükséges feltételek biztosítottak legyenek
- részt vegyen a továbbképzéseken
- megillesse a lelkiismereti szabadság, de tisztelet és tolerancia legyen benne a másfajta világnézeti megnyilvánulások és etnikum iránt

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- a nevelési, gondozási feladatokat a szakmai elveken a törvényben és a jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelően meghatározott munkaidőben a bölcsődevezető irányításával és ellenőrzésével lássa el
- tiszteletben tartsa a gyermekek személyiségét és jogait
- együtt működjék a családdal, tiszteletben tartsa a családi nevelést,
- etikusan kezelje a családról szerzett információkat
- hivatásbeli kötelezettségeként végezze gyermekvédelmi feladatát,
- különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal
- folyamatos önképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltséget

A kisgyermeknevelőket segítő szakember joga és kötelessége, hogy

- a gondozási-nevelési elvek által meghatározott kereteken belül, szakképzettségének megfelelően segítse a rászoruló gyermekeket illetve a bölcsőde munkáját.
- továbbiakban a jogok és kötelességek megegyeznek a kisgyermeknevelőjével.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1. Kisgyermeknevelők

- A vezetői, illetve csoportvezetői értekezletek lehetőséget biztosítanak az új törvények szakmai elvárások illetve az intézményen belüli kihívások, feladatok megbeszélésére.
- A kisgyermeknevelőink kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt. A továbbképzés tervezetten, egyéni továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év.
- Házi továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétellel lehetőség nyílik a dolgozók tudásának frissítésére. Az összegyűjtött tapasztalatok

000047

megbeszélésével is segítjük egymás munkáját. A jó ötletek átadásával lehetőség nyílik a színvonalasabb munkavégzésre. Ösztönözzük, és nagy hangsúlyt helyezünk a kisgyermeknevelőink önképzésére is. Az új szakmai elvárásokról való tájékoztatással, megismertetéssel, munkájukba való adaptálásával.

- A szakdolgozók közül, igyekeznek minél többen elvégezni a Csecsemő- és kisgyermeknevelő BA szakot, szeretnék a tudásukat magasabb szintre emelni.

11.2. Bölcsődei dajkák

A képesítéshez kötött munkaköröket a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. sz. és 2. sz. melléklete írja elő. Minden jogszabályban előírt, képesítéshez kötött munkakörben, szakirányú képesítéssel rendelkező munkatársak állnak közalkalmazotti jogviszonyban.

A bölcsődei dajka munkakört szakképzett bölcsődei dajka látja el.

11.3. Konyhai dolgozók

Az intézményünkben HACCP rendszer működik az ellátottak élelmezését továbbra is ennek megfelelően kívánjuk folytatni. Évente egy alkalommal az élelmezésvezető a konyhai dolgozók részére helyi továbbképzést szervez, amit a HACCP dokumentációjában rögzít. Az élelmezésvezető három évente kötelező továbbképzésen vesz részt.

000048

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága 98.../2023.(..XI..28..) számú határozatával.

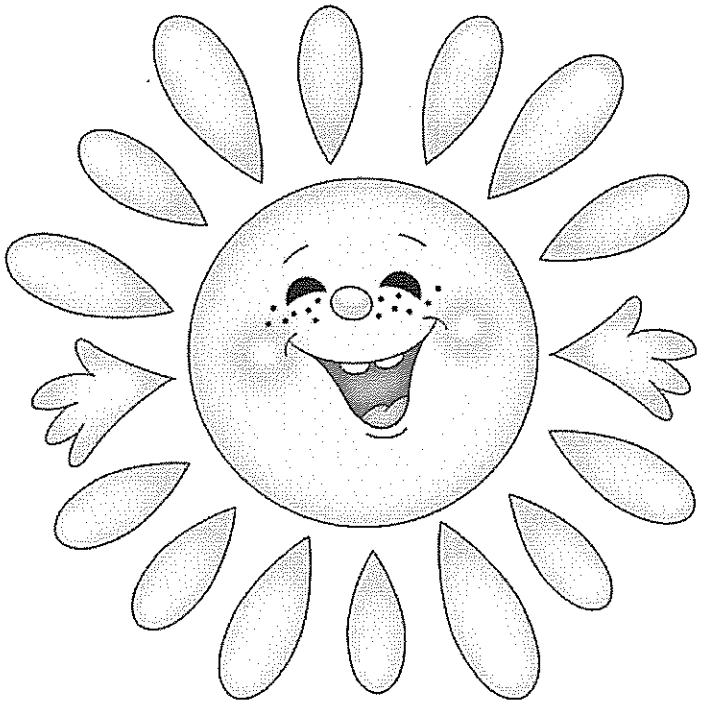
A szakmai programot készítette	Poór Sándorné bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....Poór Sándorné.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:.....2023. 11. 28..... Aláírás:.....

000049

6. számú

NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA



2023

000050

Tartalomjegyzék:

BEVEZETÉS 3
1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 4
2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 5
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 5
2.2.Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 5
2.3. Módszertani szabályzók 6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT-ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 7
3.1. Az alapellátás célcsoportja 7
3.2. Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás célcsoportja 8
3.3. Ellátandó terület 8
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 9
4.1.Intézményen belüli kapcsolatok 9
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 9
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 10
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 11
6.1. Bejárati előtér 11
6.2. Gyermeköltöztető 11
6.3. Fürdőszoba 11
6.4. Gyermekcsoportok 12
6.4.1. Pillangó csoport 12
6.4.2. Maci csoport 12
6.5. Fejlesztőszoba 13
6.6. A bölcsőde egyéb helyiségei 13
6.7. Terasz 14
6.8. Játszókert 14
6.9. Raktár 15
7. NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK 15
7.1.1. Alapellátásban 15
7.1.1. Alapelvek 15
7.1.2. Nevelési célok 18
7.1.3. Nevelési feladatok 20

000051

7.1.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 22
7.2. Szolgáltatások 25
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 25
8.1. Igénybevétel módja 25
8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 26
8.2.1. A felvételhez szükséges a szülő részéről 26
8.2.2. A felvételhez szükséges a bölcsőde részéről 26
9. TÁJÉKOZTATÁS 27
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓL JOGAI 27
10.1. Igénybevevők 27
10.1.1.0-3 éves kisgyermek jogai 27
10.1.2. A szülő joga 28
10.2. Személyes gondoskodást végzők joga 28
11. SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 29
11.1. Kisgyermeknevelők 29
11.2. Bölcsődei dajka 29
11.3. Konyhai dolgozók 29
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30

MELLÉKLETEK

1.sz. Melléklet Megállapodás minta
2.sz. Melléklet Szervezeti és működési szabályzat

BEVEZETÉS

A világ első bölcsődéjét 1844-ben nyitották meg Párizsban. 1852. április 21-én nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Majer István püspök, valamint Forrayné Brunszvik Júlia - Brunszvik Teréz, az első magyar óvoda alapítója unokahúgának – támogatásával, az ország első bölcsődéjében, 5 szobában 38 gyerekről gondoskodtak. Eleinte 4 éves korig fogadták a gyerekeket teljes ellátással, sőt számukra ruházatot is biztosítottak. A nyitva tartás igazodott a munkarendhez, reggel 5 órától este 7-ig biztosították az ellátást. A felvételnél mérlegelték a családi körülményeket, s a bölcsődébe kerülő gyerekek többnyire sokkal jobb anyagi feltételek közé kerültek, mint, amilyet a család tudott volna otthon biztosítani. Azóta sok változás történt, de a gyermekek iránti elkötelezettség, elhivatottság, ma is a bölcsődei ellátás állandó jellemzője. A mai magyar bölcsődei szakmai munka magas színvonalú, méltán elismert nemzetközi téren is.

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

Mindenekelőtt legfontosabb, a gyermekeink egészséges értelmi- érzelmi fejlődése, biztonságérzete, kiegyensúlyozottsága. A Napsugár Bölcsődében állandó törekvésünk, hogy ezek mellett biztosítsuk annak lehetőségét is, hogy munkatársaink igényes, kiszámítható, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni, fejlődni.

000053

1.A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve:	6.sz. Napsugár Bölcsőde
Címe:	4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.
Nyitva tartás rendje:	hétfőtől-péntekig 7:00 órától – 17:00 óráig
Ellátási terület:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám:	24
Telefonszám:	06-42-317-016/ +36-30-326-8123
E-mail:	bolcsinapsugar@gmail.com
Honlap:	http://www.gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/6-sz-napsugar-bolcsode
A FENNTARTÓ	
Neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér. 1. sz.
Képviselője:	NYMJV polgármestere
E-mail:	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefonszám:	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve:	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.
Képviselője:	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve:	Széles Andrea bölcsődevezető
Érvényesség ideje:	2028.10.30.
Készítésének ideje:	2023.10.30.

000054

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT -ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1 Az alapellátás célcsoportja

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátását nyújtja, 20 hetestől- 3 éves korig. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, akkor a nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31- ig tovább gondozható nevelhető a bölcsődében.

Bölcsődénk, Nyíregyháza város szélén lévő lakótelepén, a Huszár – lakótelepen a Dália utca 1.sz. alatt működik. Intézményünk, tömegközlekedési eszközzel és gépjárművel is könnyen megközelíthető.

A mintegy 1900 fős Huszár-telep Nyíregyháza legnagyobb szegregátuma. A városban a cigány népesség nagy része a Huszár-telepen él. A lakótelepen élők 90 százaléka roma. A város és intézményei, mindent megtesznek azért, hogy az itt lakók életminőségét komplex szolgáltatásokkal javítsák.

Bölcsődénk 1960-ban, 40 férőhellyel adaptáltan, egy meglévő épületben az akkori igényeknek, funkcióknak megfelelően átalakítva kezdett üzemelni.1987-ben az intézményünk nyugati részét átalakították, itt kapott helyet a 7. sz. Idősek Klubja, így a bölcsőde 30 férőhellyel működött tovább. 2010. december 28. napján jogerőre emelkedett határozat alapján az engedélyezett férőhelyek száma:24fő.

Az intézményünk zavartalan működéséhez biztosítottak a feltételek. Ezen a lakótelepen nagyrészt önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások vannak, ahol hátrányos helyzetű roma családok élnek. Ellátottjaink nagy részben ezekből a családokból kerülnek hozzánk, tehát fontos feladatunk van a gyermekszegénység csökkentésében és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelésében. A jelenlévő szociális háttér felerősíti azokat a hátrányokat, amelyek miatt a telepi gyermekek kevesebb esélyekkel indulnak. A Huszár telepen a munkanélküliségi ráta magas. A lakótelepen működik a Család és Gyermekjóléti Központ - Huszár telepi Alközpontja is, amely folyamatosan figyelemmel kíséri a lakótelepen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Az itt élő gyermekek sajátos szocializációs közegben élnek, meg kell tehát ismernünk a családok életmódját, kultúráját. Annak a felismerésnek a tükrében végezzük feladatunkat, hogy a cigány gyermekek felé irányuló segítségünk csak abban az esetben lehet eredményes, ha intézményünk alkalmas arra, hogy kezelje az etnikai csoporthoz való tartozásból fakadó másságot.

000057

Folyamatosan együttműködünk a Család és Gyermekjóléti Központtal. A Család és Gyermekjóléti Központ által kezdeményezett bölcsődei felvételek leggyakoribb okai:

-a család olyan rossz szociális körülményei ahol legtöbbször az elemi szükségletek is gondot okoznak, vagy a legalapvetőbb feltételek is hiányoznak a gyermekek gondozásához – neveléséhez. A családoknál gyakran tapasztalunk rossz lakhatási körülményeket. A jórészt egyszobás lakásokban, zsúfoltan élnek. Gyakori, hogy huzatos a lakás, vagy dohosak, penészesek a falak. Előfordul, hogy a családnak nincs pénze tüzelőre, nincs megfelelő fűtőtest.

- a család instabilitása – különélés, vagy börtönbüntetés letöltése miatt. A szülők helyzete gyakran bizonytalan, életmódjukra, életvezetésükre a szélsőségek jellemzőek.

Bölcsődénk figyelembe veszi, hogy a gyermek fejlődését genetikai adottságok, a környezeti hatások és a szociális háttér együttesen határozza meg. Minden egyes gyermekről átfogó képet kell kapnunk, hogy kibontakozhassanak azok a nevelési –gondozási feladatok, amelyekre a legnagyobb szükség van. Eddigi munkánkkal is bizonyítható, hogy jelen esetben a cigány kisgyermekek egyáltalán nem rendelkeznek rosszabb potenciállal, a szociális környezetük eredményezi a lemaradást. Az adottságok, képességek gyakorlással fejlődnek, ha a családon belül ez a nem biztosított, akkor a bölcsődénk nagyban hozzájárulhat a kedvezőtlen hatások enyhítéséhez, az otthoni hiányállapotok pótlásához. A kisgyermeknevelőink minden esetben kiemelten segítőkapcsolatban vannak a gyermekkel, szülővel. Törekszünk arra, hogy a szülők bizalmát, elfogadását megnyerjük, mert az együttműködés a sikeres munkánk elengedhetetlen feltétele.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

A nyíregyházi bölcsődékben lehetőség van alapellátáson túli szolgáltatásként az időszakos gyermekfelügyelet működtetésére. A bölcsődei csoportok üres férőhelyei nyújtják ezt a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg a rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. E szolgáltatásnak külön térítési díja van.

Bölcsődénk az alapellátás mellett időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást nem végez.

3.3 Ellátandó terület

3.3.1. Nyíregyháza

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye, 1990 óta megyei jogú város.

000058

Az ország hetedik legnagyobb városa, körülbelül 117487 fő lakossal. Az észak –alföldi régió második legjelentősebb városa. Dinamikusan fejlődik, a helyi lakosok és közösségek számára egyaránt vonzó feltételeket nyújt. Nyíregyháza, kiemelt figyelmet fordít a fiatal családokra, számos kezdeményezés és lehetőség bizonyítja, azt, hogy milyen fontos a városnak a jövő. Az elmúlt évek kiemelt projektjei voltak többek között, bölcsődei és óvodai felújítások, új lakónegyedek építése, valamint szabadidős beruházások.

3.3.2. Nagycserkesz

A bölcsőde működési területe ellátási szerződés keretében, Nagycserkesz község, amely Nyíregyháza és Tiszavasvári között, Nyíregyházától 15 km-re, a 36-os számú főútvonal mentén található. Területének jelentős része 97%-a külterület, melyet jelenleg 16 bokortanya alkot. Belterülete mindössze 3 %. A község lélekszáma (a KSH 2023 adata alapján) 1702 fő. Jelentős ipari létesítmények, üzemek nincsenek, inkább, a mezőgazdasági tevékenység jellemző a községre.

4.BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény bölcsődevezetőit tervezett és szervezett együttműködés jellemzi. A célokat az intézményi és bölcsődei tervek figyelembevételével határozzuk meg.

A Napsugár Bölcsőde dolgozói közötti információáramlás, a kommunikáció rendszeres. Mindenkinek egyértelműen meghatározott szerepe és feladata van. A közös célok érdekében a munkatársak képesek az összefogásra és tevékenységük összehangolására. A „szervezet"motorja a kisgyermeknevelők összehangolt és céltudatos munkája. Ahhoz, hogy a feladatok gördülékenyen és optimálisan megvalósulhassanak, szükség van a munkatársak részfeladatainak összehangolására. A munkaköri leírás mellett a szervezési feladatok tekintetében, esetenként szükség van egyéni munkaszervezésre.

A szülőkkel való jó kapcsolatban a kommunikációra nagy hangsúlyt fektetünk. Sok esetben érezzük az érzékenységüket, bizonytalanságukat. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a különböző szóbeli kapcsolattartási formákra, akár többszöri családlátogatás vagy – a napi beszélgetések – szülői értekezlet - szervezett programok alkalmain. Telefonos, vagy elektronikus megkeresésre is nyitott az intézményünk.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

- Bölcsődék, óvodák,

600059

- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság- Védőnők, Házi gyermekorvosok,
- Egységes Pedagógia Szakszolgálat,
- Magyar Bölcsődék Egyesülete,
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális -és Köznevelési Osztálya,
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ,
- Nyíregyházi Egyetem,
- Rendőrség
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet,
- Szabolcs- Szatmár –Bereg Vármegyei Kormányhivat Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Osztály,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala,
- Védőnői szolgálat,
- Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium (Nyíregyháza)

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Minden dolgozó rendelkezik a munkaköréhez igazodó szakirányú végzettséggel.

Szakmai feladatellátás:

Munkakör	Képesítés	Létszám
Bölcsődevezető	csecsemő és kisgyermeknevelő(BA	1fő
Kisgyermeknevelő	csecsemő és kisgyermekgondozó, kisgyermekgondozó,-nevelő	4 fő (csoportonként 2fő)
Bölcsődei dajka	A bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam	1fő

Élelmezési feladatellátás:

Munkakör	Képesítés	Létszám
élelmezésvezető	élelmezésvezető	1 fő
szakács	szakács/diétás szakács	1fő
konyhai kisegítő		1fő

Egyéb munkakörök:

Munkakör	Képesítés	Létszám(fő)
mosodai kisegítő		1fő
udvari munkás		1fő

6.TÁRGYI FELTÉTELEINK

Intézményünk, bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben működik.

Az épület összes alapterülete:277,42 m^2

A bölcsőde helyiségei:

6.1.Bejárati előtér:

A gondozási egység bejárata északi fekvésű. A bejárati ajtó félig üvegezett egyszárnyú műanyag nyílászáró. A bejárati előtér (3,2 m^2) világos helyiség. Az oldalfalak 150 cm magasan világos modern csempeburkolat, felette gyermekképek kerültek elhelyezésre. A padlózat világosszürke járólap. A helyiségnek közvetlen kapcsolódása van, a közlekedő folyosóval, a csoportszobával, a fejlesztő szobával, és a gyermeköltözővel.

6.2.Gyermeköltöztető:

A gyermeköltöző alapterülete 12, 2 m^2, fehérre festett félig üvegezett ajtóval kapcsolódik az előtér helyiségével. Itt két csoport gyermekei számára 24 jellel ellátott modern, színes öltözőszekrény van elhelyezve, a ruházatok tárolására. A jellel ellátott 2 szintes cipős polc elérhető magassága lehetővé teszi a gyermekek önállósági törekvéseinek megvalósulását. A hideg- meleg vizes felnőtt kézmosó elhelyezése biztosított. A helyiség falai fényes, világos csempével vannak burkolva. A falakat barátságossá teszik a gyermekképek, valamint a faliújságon elhelyezett dekorációk, gyermekversek. A bölcsődei életet házirend szabályozza, melynek egy példánya itt van kifüggesztve. Az aktuális heti étrendről, valamint a testméretek változásairól is tájékozódhatnak a szülők. Az ablak színes dekor függönye, sok természetes fényt enged be a helyiségbe. A mesterséges megvilágítást neoncsövek biztosítják.

6.3.Fürdőszoba:

Alapterülete: 16,7m^2. Közvetlenül, félig üvegezett ajtóval kapcsolódik az a gyermeköltözőhöz, valamint a két csoportszobához. A járólap tetszetős középbarna színű csúszásmenetes burkolata jól tisztítható, fertőtleníthető. A falak fényes világos csempéi színben harmonizálnak a padlóburkolatéval. A természetes megvilágításról az északi falon végig húzódó bukó-nyíló ablakok gondoskodnak. Az ablakokra, modern vidám narancsszínű függönyöket vásároltunk.

000061

Felszerelése: 2 db gyermek kézmosó, hideg- meleg vizes keverő csapteleppel, felette tükör 2db, illetve egy egészalakos tükör. Két gyermek WC, elérhető magasságban elhelyezett papír tartóval. Mellette bili mosó van kialakítva. Két részes pelenkázó asztal, lemosható műbőr bevonatú szivaccsal, valamint a pelenkázáshoz szükséges eszközökkel. Alatta a billenős és pedálos badellák a különféle szennyesek, illetve a hulladék tárolására szolgál. A zuhanytálca hideg-meleg vizes csapteleppel és zuhannyal van felszerelve. Mindkét csoport fogmosó poharai külön jellel ellátott rekeszes fali tárolóban vannak elhelyezve. A beépített szekrény ruházat és egyéb textilek elhelyezését biztosítja. Alatta, modern polcos törölköző és fésűtartó van beépítve. A gyermekfürdőszoba kötelező eleme a gyógyszerszekrény, mely a falra van felszerelve. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök legtöbbje, a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

6.4.Gyermekcsoportok: Pillangó 40m^2, Maci csoport 36,5m^2

6.4.1.Pillangó csoport

A csoport világos, kellemes élettér, közvetlenül félig üvegezett dupla szárnyú ajtóval kapcsolódik a Maci csoporthoz, és közvetlen kapcsolata van a fürdőszobával, a terasszal, valamint az előtérrel. A csoportszoba berendezését a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségét, eltérő igényeit követve, folyamatosan alakítjuk, változtatjuk. A déli fal végig üvegezett ablakai sok természetes fényt engednek a csoportba. A padló tetszetős, világos meleg hatású pvc burkolatú, mely jól tisztántartható. A falak világos pasztell árnyalatúak, melyet a gyermekképek tesznek még barátságosabbá. A csoportszoba alaphangulatát a gyermekmintás függönyhöz, valamint a modern egyszerű szőnyeghez igazítottuk. A pillangó csoport kisgyermeknevelői különböző funkciósarkokat alakítottak ki, mely a csendes, nyugodt, biztonságos játéktevékenységet segítik elő. A játék a kisgyermek legfontosabb tevékenységi formája, nélkülözhetetlen a fejlődéséhez, nagy szerepe van az értelmi, a szociális, érzelmi, nyelvi képességek fejlődésében. A puhasarok, konyhai sarok, valamint az építő és alkotó tevékenységekre kialakított csoportrész gazdag eszközkészlettel áll rendelkezésre. Elhelyezésüknél figyelembe vettük azt, hogy: nyitott játékpolcokon, tárolóedényekben, fajtánként, a kisgyermekek által elérhető magasságban legyen a legtöbb eszköz elhelyezve.

6.4.2. Maci csoport

A gyermekszoba közvetlenül félig üvegezett ajtóval kapcsolódik a fürdőszobához, a Pillangó csoporthoz, valamint a vezetői irodához.

000062

A falak pasztell sárga színűek, az oldalfalakat 150 cm magasságban fehér műanyag lambéria borítja, mely a jól tisztántarthatóságán kívül, világosabbá is teszi a helyiséget.
Az ablakok keleti fekvésűek, a függöny mintázata visszatér a szőnyeg mintájában törekedve a formák összhangjára és a vidámság megteremtésére. A praktikus kialakításnál figyelembe vettük azt is, hogy a csoportban legyen elég tér kialakítva a gyermekek játékához, mozgásához. A funkciósarkok változatos eszközei fejlődésre ösztönzik gyermekeinket.
További berendezések a Pillangó és Maci csoportban:4 darab gyermekasztal, állítható lapmagassággal, a gyermekek méretéhez igazítva, valamint 16 gyermekszék. Polcos tálalóasztal mely igény szerint szétnyitható. A fektető ágyak a beépített szekrényben vannak elhelyezve. A fényzáró rolók élénk, színes változata harmonizál a csoport egész hangulatával. Szűrt fénye pihentető alvást biztosít a csoportok gyermekei számára. A kapcsolók, konnektorok nincsenek gyermekek számára elérhető magasságban.
A bölcsődei csoportszobáink többfunkciós terek, ahol a változatos játékok, étkezések, pihenés mellett, a „tanulás" legmegfelelőbb és legfontosabb helye.
6.5.Fejlesztőszoba: 8,6m^2
A bejárati előtérből nyílik. Ezt a helyiséget a saját kisgyermeknevelői rendszer keretében működtetjük. Tudatos tervezéssel sikerült olyan szobát kialakítani, amely inspiráló, minőségi eszközökkel felszerelt. A mozgás kiemelt támogatása mellett, szeretnénk minél komplexebb támogatást nyújtani bölcsődéseinknek. A nyugalmat árasztó környezetben főként a finommotorikát, gondolkodást, szókincsfejlesztést segítő játékokat helyezzük előtérbe. Vásárláskor a kiváló pedagógia értékeket tartottuk szem előtt, amelyek az értelmi fejlődést támogatását szolgálják.
Ez a helyiség kisgyermeknevelői szobaként is funkcionál.
6.6.A bölcsőde egyéb helyiségei:

-*Vezetői iroda:* alapterülete 15.1 m^2.

-*Mosó-vasaló-szárító helyiség:*48,5m^2

A szennyes ruha és tiszta ruha kezelése térben és időben elkülönítetten történik.

-*Főzőkonyha:* alapterület:20.9m^2.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosítunk. A 3 éven aluli gyermekek élelmezésével kapcsolatos táplálkozástudományi és higiénés szabályok alapján a bölcsődénkben főzőkonyha működik.

000063

A konyha funkciójának megfelelő fekete mosogató, hús-, zöldség előkészítő, megfelel a közegészségügyi szabályoknak.

2003.január1-től bevezetésre került és alkalmazzuk a HACCP rendszert.

-Szárazáru raktár: 7,6m^2, a konyha közelében a közlekedő folyosóról nyílik. Természetes szellőzése biztosított, emellett, beépített ventilátor gondoskodik a hőfok szabályozásáról. Az élelmiszerek szakosított, megfelelő tárolása itt történik. A hűtőszekrények és mélyhűtők elhelyezése is ebben a helyiségben megoldott. A hulladéktároló edények a bölcsőde épületén kívül, a játszóudvartól elkülönítetten, van elhelyezve.

A dolgozók szociális helyiségei:

- Étkező: 8.9m^2
- Öltözők 10,4m^2 ,3,3m^2
- Zuhanyzó – WC

6.7.Terasz: 30m^2

A pillangó gyermekcsoport, valamint a vezetői iroda, közvetlen ajtó kijárattal kapcsolódik a teraszhoz. Burkolata simított szemszerkezetű beton.

6.8. Játszókert: 310m^2

Határoló fémkerítésünk 95 cm magas függőleges pálcaelosztású. A pálcák közötti távolság 7 cm. A bölcsődénk kertje két játszókertre osztható. Burkolt és füvesített területrész, arányát figyelembe vettük. Mindkét részen megtalálható a játszóudvar kötelező eleme a homokozó. Aljzata kavicságyazatba rakott tégla, határoló falai a kapcsolódó tereppel azonos magasságú gumitégla, töltőanyaga mosott folyami homok. Rögzített, beépített kerti mozgásfejlesztő játékaink; a bölcsis mászóka alagúttal, csúszdával, fa játszóház, valamint, mobil játékok sokféleségei – motorok, futóbiciklik, labdák, talicskák, homokozók- is rendelkezésünkre állnak a gyermekek szabadban való mozgásához, játékához. Napos területen került kiépítésre a pancsoló medence. Térkő burkolatában négy szórófej van beépítve, amely a nyári hőségben permetező sugárral hűsíti a gyermekeket. A nyitó- záró szerkezetet a gyermeköltözőből lehet működtetni. A zöld terület a játszóudvaron belül a szabad mozgásteret biztosító nagyobb összefüggő gyepfelület.

A burkolt terület anyaga, ütéscsillapító gumiburkolat, valamint simított beton.

Növényzetek: A nagy lombozatú idős fák, részben árnyékolják az udvarrészt. A lombhullató növények, szil, éger levele, virága, termése vagy egyéb, a gyermek által elérhető része nem mérgező, vagy balesetet okozóan szúrós. Az utóbbi években, többféle fiatal fa, sövénysor került telepítésre.

000064

Ezek részben a kert zöldebb látvány képét fokozzák, másrészt a környezettudatosabb szemlélet jegyében lettek telepítve.

6.9 Raktár: 105m^2 A bölcsőde területén található raktárépületben helyet kapott egy földesáru raktár, egy babakocsi tároló és- játékraktár, valamint egy kazánház épület rész. Ezek a helyiségek külön bejárattal vannak kialakítva.

7.NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

7.1.1.Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

A roma közösségekben, a korai gyermekvállalás kultúrájuk sajátosságának tekinthető. A Huszár-lakótelepen élő családok gyermekszáma magas, az anyák nagyon fiatalon vállalnak gyermekeket. A családjaink között alacsony a különböző iskolafokozatokon részt vevők vagy az iskolát befejezők száma. Ezen okok miatt is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeken túl a szülőket is formáljuk. A család közreműködésére feltétlenül számítunk ahhoz, hogy feladatainkat a legmegfelelőbben ellássuk. Elsősorban a személyes példamutatásunkkal, kölcsönös tiszteletre, elfogadásra „tanítjuk" családjainkat. A kisgyermeknevelőink kiváló szakmai és szemléletbeli értékekkel rendelkeznek, - ezek a tulajdonságok- a családlátogatás és a beszoktatás idején segítik egymás megismerését, elfogadását. Hisszük azt, hogy befolyásolhatjuk egymás hatékonyságát. Modellként, a mindennapi találkozások alkalmain, olyan magatartással, szeretettel és empátiával közeledünk a családok felé, hogy érezzék részünkről, az együttműködés fontosságát.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A gyermek személyes fejlődésének elősegítése érdekében, a gyanújelek korai felismerése elsődleges fontosságú. Szükség esetén további vizsgálatokra való javaslatot kezdeményezünk.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A családi értékrendek és minták mellett, a bölcsőde értékrendje és nevelési stílusa is nagy hatással bír. A családi és a bölcsődei nevelés összhangja nagyban hozzájárul a nevelés eredményességéhez. A szülők a különböző események és programok által bekapcsolódhatnak a bölcsődénk életébe. Ezek jó lehetőséget adnak, a szülői szerep fontosságának megéléséhez. A legfontosabb kapcsolatfelvétel a családlátogatás, amely jó lehetőséget nyújt az ismerkedésre, a gyermek mélyebb megismerésére. A család – elsősorban az édesanya megismeri azokat a kisgyermeknevelőket, akire a gyermekét bízza.

000065

Elkezdődik egy folyamat, amely a tapintatos beszélgetés közben kezd formálódni. A kíváncsiság, a tudatosság és a
pozitív eredmények mozgatják a kisgyermeknevelőket. És ezek a tulajdonságok készítik elő a jó együttműködés kezdeteit.

A napi találkozások, szülői értekezletek, a közös programok is jelentősen hozzátesznek a bölcsőde jó mértékű megítéléséhez, hiszen ezeken az alkalmakon a családjaink aktívan részt vesznek. Úgy tapasztaljuk, hogy a szakemberek érdeklődése, támogató magatartása, a szülőben és gyermekben egyaránt kellemes érzetet teremt.

Szervezett közös programjaink: Az ünnepekhez, valamint különleges napokhoz kapcsolódóan, családi gyermeknapot, mikulásvárással egybekötött mézeskalácssütést rendezünk. A gyermekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Intézményünkben semmiféle hátrányos megkülönböztetés nincs. Szeretettel, törődéssel végezzük napi feladatainkat. Érezzük, hogy mennyire kell a szeretet, a simogatás, a mosoly, a tartalmas beszédhelyzetek. Gyermekeink, szépen berendezett, kellemes és nyugodt környezetben tölthetik napjaikat. Fontosnak tartjuk, hogy megismerkedhessenek a játékok sokféleségével. Nagy öröm a kisgyermeknevelőknek, ha látják a gyermekeket elmélyülten játszani, koncentrálni a feladatra. Minden elért eredménynek tudunk örülni. Bölcsődéseink, minden nap pozitív élményekkel, megerősítéssel indulhatnak haza.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

Minden kisgyermeknevelői törekvésünk célja, a gyermekeink legjobb fejlődése. Az érzelmi melegség közvetítése, elhivatottság, felelősséget vállaló és kötelességtudó munkatársak jelenléte képviseli számunkra a munkánk magas színvonalát. A gondozásokon túl a mindennapos feladatainkat – mozgás, éneklés, mondókázás, beszélgetések- hiteles magatartással látjuk el. A kisgyermeknevelő érzelmi állapota, mentális egészsége, leképeződik a csoportján. Példaként szolgálunk a mindennapokban akaraterőből és emberségből.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Nagy hitünk van abban, hogy a bölcsődében végzett munkánkkal, a gyermekek óvodai, majd iskolai sikerességét is megalapozhatjuk. Az a biztonság és szeretet, ami körülöleli a mindennapokat, olyan nyugalmat biztosít, amely által észrevehetően formálódnak a gyermekek.

000066

Már a beszoktatás utáni hónapban megtapasztaljuk ezt a gyermekeink arckifejezésén, érdeklődésén.

Két igen fontos szakmai feladatot szeretnék kiemelni, amely a biztonság és stabilitás legmeghatározóbb momentumai közé sorolható. A „saját kisgyermeknevelő" - rendszer amely a személyi állandóság elvén nyugszik. A „saját" kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, és természetesen minden örömteli pillanatán.

A kisgyermeknevelő, és a „saját" gyermeke között szeretet-kölcsönhatás alakul ki. De ez a kölcsönhatás, nemcsak a nevelő és gyermek érzelmi indíttatásából ered, ehhez szükség van a környezet legmegfelelőbb kialakítására. A tárgyi környezet szépsége és biztonságossága mellett a jól megszervezett napirend, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Szintén megteremti a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Ez minden bölcsődés gyermek a belső nyugalmát is biztosítja.

A kisgyermeknevelők megértik, segítik a gyermek igényeit. Szakembereink a csoportok nyugalma, jó közérzete érdekében elhivatottan cselekszenek.

Fokozatosság megvalósítása

A nevelés- gondozás minden helyzetében, törekszünk, a fokozatosság, valamint, a folyamatosság megvalósítására. Ha csak egy igen fontos mozzanatot emelünk ki példának, akkor ez a beszoktatás folyamata. A gyermek számára a bölcsőde megismerése, elfogadása, a szülő jelenlétével, fokozatosan, a napok előre haladtával, egyre hosszabb ideig történik. A kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a „szülő szerepét", alkalmazkodik a gyermek érzelmeihez, támogat, ha kell, vigasztal. Megértő módon igazodik a gyermek igényeihez, tágabb értelemben támogatja az egész családot.

Minden nevelő- gondozó munkánkat áthat a fokozatosságra való törekvés, igény arra, hogy a gyermek fejlettségét, akaratát és kíváncsiságát figyelembe véve haladjunk az önállóság kialakulása felé. A fokozatosság útja a bölcsődénkben egyenlő a kompetens gyermek fogalmával.

Egyéni bánásmód érvényesítése

Minden kisgyermek egy egyedi, önálló személyiség, ebből adódóan egyéni bánásmódot igényel. Ennek megvalósulását nagyban segíti, a szülőktől kapott, illetve megfigyelt információk összessége, valamint a kisgyermeknevelők szoros együttműködése.

000067

A kisgyermeknevelőink figyelembe veszik a gyermek aktuális hangulatát, közérzetét, fejlettségét és ennek tükrében segítik, támogatják.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermeknevelő mozdulatai sok mindent kifejeznek. Az érintésekkel érzelmeket közvetítünk. Közben megtapasztalhatja a gyermek a biztonság érzését, a simogatás lágyságán át a szeretet erejét, a gyengédséget és törődést. Tekintetekben a szemek csillogása, a szavak pozitív ereje, dallamossága megnyugtat. A gondozások minden helyzetében figyelembe vesszük, azt, hogy az átélt kellemes tapasztalatok, gazdagítják, szorosabbá fűzik a kapcsolatot a gyermekekről gondoskodó felnőttel.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy változatos élményekben részesüljenek a gyermekek. A gondozásokon túl, bőséges lehetőségeket biztosítunk, olyan helyzetekre, amelyek élmények és tapasztalatok átélésére adnak lehetőséget. Az aktivitás, az önállósulás és öntevékenység vágya minden gyermekre jellemző. Az a kompetens gyermek, akiben már a legkisebb kortól kezdve a játékokon és beszélgetéseken keresztül számos készséget kibontakoztathatunk. Ezekre a szükségletekre nagy hangsúlyt fektetünk, így az önbecsülés és önbizalom alapjait adjuk meg. Kiemelt figyelmet fordítunk, anyagok, eszközök, formák ismeretére. Figyelemmel kísérjük a játékboltok újdonságait, olyan pedagógia értékekkel rendelkező játékokat vásárolunk, amelyek beilleszthetőek a mindennapokba és színesítik, tartalommal gazdagítják a gyermekek értelmi-érzelmi fejlődését. Ezeken a közös játékokon, a kisgyermeknevelő szakértelme, és akarata jelenti azt, hogy a későbbiekben, hogyan fejlődik a gyermekek szépérzéke és fogékonysága. A megfelelő szervezőmunkán felül, nagy hatással bír a nevelő kezdeményezőképessége, a példamutatása, a dicsérete, hiszen ez ad alapot, a további fejlődésre.

7.1.2.Nevelési célok

A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője: munkanélküliség, alacsony iskolai végzettség, lakhatás, szocio- kulturális hátrányok. Ezért még inkább törekszünk arra, hogy olyan bölcsődei környezet teremtsünk, ahol esztétikus, vidám, biztonságot adó légkörben nevelkednek – fejlődnek a gyermekeink. Az ellátott gyermekeink csecsemőkortól az óvodába indulásig, élményekkel teli napokat tölthetnek.

000068

Hisszük abban, hogy a tervszerűen és tudatosan megvalósított szép környezet, nemcsak a kicsik, hanem a szüleik előtt is ízlésformáló hatással bír.

Pályázati és fenntartói forrásból, valamint saját ötleteinket megvalósítva, jelenleg kiváló pedagógiai értékekkel bíró játékkészlet áll rendelkezésünkre. A kisgyermeknevelőink nyitottak az újdonságokat illetően. Megragadnunk minden lehetőséget, ami pozitív változásokat eredményezhet a gyermekek fejlődésében, illetve közvetetten a családjaink formálásában.

Védjük, építjük és szépítjük környezetünket! Közös elhatározásunk a kertünk gondozása. Felüdülés a léleknek, amikor együtt gyönyörködhetünk a friss üde zöld fűben, a nyíló virágok szépségében, a pillangók táncában. Az évek során kialakult kertképünk a tavasztól- őszig tartó folyamatos munkálkodásunk eredménye. Olyan kertrészeket álmodtunk és valósítottunk meg, mint a fűszernövényes ágyásrész, vagy a pillangókat csábító illatos növények gyűjteménye. Mindig vannak új ötleteink, melyek apró részletei vonzóbbá teszik a kertünk szépségét.

Az elkövetkező időszak fontos feladata továbbra is a felzárkóztatás a nehéz szociális háttérrel rendelkező gyermekeink számára. Céljainkat ennek tükrében fogalmaztuk meg. Optimális inger gazdag környezet fenntartása, fejlesztése. Jól szervezett, rugalmas napirend, amiben a kisgyermeknevelők a változatos élményszerzés lehetőségeit is biztosítani tudják. A kisgyermeknevelők megfelelő képzettsége, tudása, felkészültsége, teszi lehetővé, ezért kiemelt cél a szakemberek tudásának gyarapítása, a testi – lelki egészségének védelme. A családok bizalmának folyamatos megnyerése a gyermekek érdekében, mert minél korábban tudunk segítséget nyújtani annál nagyobb az esély arra, hogy eredményeket tudjunk elérni. Tovább segíteni – támogatni a családokat a szülői szerepek erősítésében. Folyamatosan törekszünk az elszigetelődés megelőzéséért – nyílt napok – családi délutánok, egyéb szervezett programok segítségével. A bölcsődénkbe kerülő roma gyermekek életkörülményei gyakran gátolják az optimális fejlődés lehetőségét. Az elégtelen lakókörnyezet testi, lelki egészségre nézve is ártalmas. A természeti világból a gyermekeknek kevés érzés jut, mert a szülők ritkán sétálnak a szabad levegőn kisgyermekeikkel. Lakáshelyzetüket tekintve a családok egy szobás lakásokban élnek, kevés a mozgástér a lakásban a gyermekek mozgásfejlődése elmaradott, mert nincs hely a különféle mozgásformák gyakorlásához. *A 6.sz. Napsugár Bölcsőde kiemelt szakmai célként fogalmazza meg és biztosítja a mozgás feltételeit a szabadban és a csoportban egyaránt.* A játék a szabad levegőn, a változatos mozgásfejlesztő eszközök használata lehetővé teszik, hogy a gyermekek a többlet energiáikat felhasználják, emellett megtanuljanak felfigyelni a környezet változásaira, szépségeire.

000069

A friss levegőn való mozgás egészségügyi jellemzői: immunrendszer erősítő, állóképesség növelő, betegségek kialakulását megelőző, egészséges életmódra nevelő. Az udvari játék során sok új inger éri a gyermeket, tágítja ismeret és látókörét, fenntartja érdeklődését a környezetével szemben. Az időjárás feltételeitől függően annyi időt tölteni a szabadban, amennyit csak lehetséges. A napfény az oxigéndús levegő mind létfontosságú. A csecsemőkorúak levegőztetése is megoldott bölcsődénkben, hiszen a járni még nem tudó, vagy épp csak most elindult kicsiknek egy nagy méretű járókát helyeztünk el a játszóudvaron. A változatos mozgáseszközökbe kedvükre fel-le mászhatnak, bújhatnak, csúszhatnak. A folyamatos és állandó felügyeletet nyújtó kisgyermeknevelők figyelnek a gyermekek biztonságára. A növények és virágok színe, a fűben sétáló hangyák megfigyelése, a nap melege, a szél játéka mind olyan tapasztalatok, amelyet csak a szabadban élhetők meg. A csoportszobákban is kellemes élettér van, a tárgyi környezetet úgy alakítottuk ki, hogy legyen elegendő hely a játékos mozgásokra.

7.1.3. Nevelési feladatok

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése: Kisgyermeknevelőink egyik legfontosabb személyiségjegye a szeretet adás képessége. Mert, ha ennek birtokában vagyunk, akkor kellő akarattal és pozitív szemlélettel tudunk a szülők és gyermekeik felé fordulni. Bölcsődénk minden dolgozója empatikus magatartású ember. Azért is akarunk a családjainkon segíteni, hogy utat mutassunk. Felismerjék és higgyenek a pozitív jövőképben és a gyermekeik által illetve velük együtt fejlődhessenek. Mindennapi pedagógiánk, ezért az elfogadás, elismerés, tisztelet és meggyőzés.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Bölcsődéseink egészségének megőrzéséhez és optimális fejlődéséhez nélkülözhetetlen a megfelelő mennyiségű mozgás, pihenés és minőségi alvás, ezen kívül pedig a tápanyagban gazdag, változatos étkezés. A változatos mozgás lehetősége a csoportban és az udvaron egyaránt biztosított. Minden évszakban igyekszünk a szabad levegőn való mozgás lehetőségeit biztosítani. Olyan változatos eszközkészlet áll rendelkezésünkre, amely olyan készségek elsajátítását, illetve gyakorlását fejlesztik, mint a járás, futás, mászás, ugrás, dobás, elkapás képességét. A bölcsődei napirendet úgy alakítottuk ki, hogy jusson elegendő idő a pihenésre. A csecsemő és tipegő korosztály számára a délelőtti alvást is beillesztjük a napirendbe. A déli alvásidőt bőségesre alakítottuk, a legtöbb gyermekünk alvásideje 2,5 óra. Elalvásukat és pihenésüket megkönnyítik azok a feltételek, amelyet a csoportok kisgyermeknevelői kialakítottak.

970

Elalvás előtt mesét olvasnak a gyermekeknek, majd a jól átszellőztetett csoportokban, csendben tevékenykednek, hogy a lehető legpihentetőbb napi alvást tudják biztosítani.

Az étkezések a napirendben mindig ugyanabban az időpontban történnek. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő – és kisgyermek táplálási elveket figyelembe vesszük, úgy, hogy a táplálék: mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, biztonságos a higiénés követelményeknek megfelelő, konyhatechnikai eljárásokkal elkészített. Az étlapot, a korosztály élelmezési- nyersanyagnormáinak, az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom figyelembevételével a dietetikus és az élelmezésvezető állítja össze. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelő. A korszerű csecsemő és kisgyermektáplálás elveinek és gyakorlatának változásait figyelemmel kísérjük és felhasználjuk a bölcsődei étkeztetésben. A változatos táplálékok biztosítják a vitaminokat, rostokat, ásványi anyagokat. A szénhidrátok biztosítják az energiát, de a fehérje is nélkülözhetetlen, hogy idegrendszerük, izomzatuk fejlődni tudjon. Minden étkezéshez biztosítunk zöldséget, vagy gyümölcsöt. A tízórai gyümölcslé mellett sok folyadékot adunk a gyermekeknek, tiszta víz formájában. Már bölcsődés kortól tanítjuk gyermekeinket a helyes fogápolásra. Nevelői rendszeresség és példamutatás hatására, igazi örömforrás a fogkefével végzett napi fogmosás gyakorlása.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A bölcsődei jó szokások megalapozására és kialakítására már attól fogva törekszenek a kisgyermeknevelőink, hogy a gyermek elkezdi a bölcsődei beszoktatást. Családlátogatások során legtöbbször, azt a visszajelzést kapjuk, hogy a gyermeknek otthon minden megengedett. Bölcsődénkben, nem hangos tiltó szavakkal, hanem példamutató magyarázattal próbáljuk „megtanítani" a társadalmi szabályokat. Erre kiválóan alkalmasak a játékhelyzetek. A gyerekek megszokják, megismerik, megszeretik egymást, barátkoznak. Kialakul az egymásra figyelés, melyben a kisgyermeknevelő bizalma, szeretete, és a helyén kezelt kommunikációs- és viselkedés minták adják a társadalomba való legoptimálisabb beilleszkedés kezdeteit.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

A megismerés vagy tanulás elsajátításának alapvető folyamata az észlelés, amelynek segítségével a gyermekek információt gyűjtenek a környezetükből. Ez adja az alapot a képzeletnek és a gondolkodásnak. A gondozási egységünk és a játszóudvarunk berendezése egy tudatosan kialakított környezet, ahol a lehető legtöbb lehetőség van a gyermeki próbálkozásokra. Hisszük azt, hogy a „tanulékonyság felébresztését" a kisgyermeknevelő személyisége mellett, az inspiráló tárgyi környezet is hatékonyan befolyásolja.

000071

Aktivitásuknak és érdeklődésüknek mércéje az, hogy a kisgyermeknevelő mennyire gazdagítja a gyermekek világát és megismerési vágyát.

7.1.4.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Tanulás:

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék. Ezekben a helyzetekben a kisgyermeknevelők szerepe, feladatai, lehetőségei sokrétűek. Elsődleges a fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése az alap ahhoz, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezete felé, kedve legyen az őt körülvevő világgal ismerkedni, tevékenykedni abban. A Napsugár Bölcsődében optimálisan inger gazdag környezet fogadja a gyermekeket. A játékok gyermek által biztonságosan használhatóak, próbálkozásokra, ismerkedésre csábítóak.

Gondozás:

Fontos az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkör kialakítása, és a személyi állandóság. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást. A gyermekek aktívan vehetnek részt a gondozási helyzetekben, lehetőségük van úgy próbálkozni, hogy közben érezi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A napirend tervezésekor azt is figyelembe vesszük, hogy az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

A testi- lelki melegség megadása létfontossággal bír a bölcsődei életben. A kisgyermeknevelők biztonságot nyújtó érintése, és ölelése, megnyugtató szavai, adják át az örömteli érzéseket. Mivel a fejlődés minden területén hatalmas a felelősségünk, ezért a gondozások technikája és minősége egyénre szabott és kifinomult. A gyermekeinknek folyamatosan szüksége van a kisgyermeknevelők közelségére. A kisgyermekek felé irányuló a testi érintkezésekben megnyilvánuló lágyság, szeretetteljes tekintetváltások beépülnek a gyermek személyiségébe. Ennek az érzésnek a beépülése szocializáció egyik legfontosabb eszköze.

Játék:

A bölcsődei játékokra átfogóan úgy tekintünk, mint pozitív érzelmi állapotok kiváltójára. Gyakorlása, kellemes érzést, elégedettséget okoz a gyermekeknek. A „játék elsajátítása" nagymértékben függ attól, hogy a felnőttek milyen mértékben foglalkoznak a gyermekekkel. A játék a tanulás szolgálatában áll, melynek gyakorlása során ismereteket és készségeket sajátítanak el.

000072

Nagyon fontos dolgunk van a játék feltételeinek megteremtésében, valamint a játék helyes tartalommal való megtöltésében.

Családjaink, játékeszközök vásárlására ritkán áldoznak, mely, leginkább anyagi okokra vezethető vissza. Ezért is tartjuk fontosnak, hogy sokféle tevékenységre alkalmas eszközkészlettel rendelkezzünk. A kisgyermeknevelők olyan játékokra ösztönzik a gyermekeket, amelyek értelmes és sokszínű tartalommal segítik elő a fejlődést.

Mozgás:

A rendszeres testmozgás az egészséges élet alapja. Csecsemő – és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgás a testi nevelés célkitűzéseit erősíti, közben fejleszt más funkciókat is. A fizikai állapot jótékony hatása mellett nagymértékben segíti az észlelést, a tapasztalatszerzést, alapját képezi a magasabb gondolkodási funkcióknak, a beszéd egyik feltétele. A mozgás befolyásolja az idegrendszer fejlődését. Kisgyermekkorban a mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. A szabad levegőn töltött játékidő a fizikai aktivitást növeli, valamint segít abban is, hogy a gyermek a játék során levezesse fölös energiáit.

Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekeink számára a megfelelő mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Szakmai célunk megfogalmazásánál azért választottuk a mozgás fejlődésének kiemelt segítését, mert tudjuk, hogy az óriási jelentőséggel bír a kisgyermekkorban. A mozgás cselekvésein keresztül tapasztalja meg a gyermek önmagát, társait és az őt körülvevő világot. A mozgás élménye segíti a testi képességeket az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség kialakulását. Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró képességét.

Mondóka,ének:

A kisgyermekkori zenei nevelés iránti elkötelezettség a nevelői munkában fontos helyet kap. A zene érzelmekre gyakorolt hatása révén – nemcsak a testet és a szellemet táplálja, de a lelket is. A közösségben megélt, érzelem dús zenei élmény a különböző zenei képességek fejlődése mellett a társas kapcsolatok pozitív alakulását is eredményezi. Mind a családban, mind a bölcsődében megvalósuló zenei nevelés legfontosabb célja az, hogy értékes, a korosztálynak megfelelő, magyar zenei anyaggal felkeltsük a gyermek zenei érdeklődését, valamint érzékennyé, figyelmessé, fogékonnyá tegyük a szűkebb és tágabb környezetének hangjai iránt.

000073

Célunk az is, hogy az énekléssel és az énekes játékkal érzelmileg gazdagítsuk; spontán hangadásra és ritmikus mozgásra serkentsük; valamint az, hogy felébresszük az utánzási kedvét (Forrai Katalin).

Bölcsődénkben a zenei nevelésre kiemelkedő tevékenységként tekintünk. A mindennapos zene értékeit hangsúlyozzuk. Mindkét csoport egyik kisgyermeknevelője nagyon szeret énekelni, gazdag dalgyűjteménnyel rendelkezik. Azért is sikeresek a zene által nyújtott élmények átadása, mert ilyenkor a szívük és lelkük is megszólal a dalokban. A legtöbb gyermekünk, nagyon sok éneket ismer és önállóan felidézi ezeket a játéktevékenységei közben. Egy kisgyermeknevelőnk furulyán tanul. Olyan fantasztikus hangokat csalogat elő a hangszeréből, amelyek kiválóan táplálják gyermekeink zenei fogékonyságát.

Vers,mese:

Érzelmi biztonságot eredményez, közben gazdagodik a gyermek szókincse. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A lelki folyamatok támogatására leginkább alkalmas a mindennapi meseolvasás. A Napsugár Bölcsőde kisgyermeknevelői minden délben az elalvás előtt időben mesét olvasnak a gyermekeknek. Legtöbbször a gyermekeink választanak történetet. Ekkor az oldalak mesehősei a gyermeki képzeletben jelennek meg. A gyermekek világába illő állatos történetekkel nagyon könnyen tudnak azonosulni, miközben képzelőerejük fejlődik.

A kisgyermeknevelők lágy, kellemes hangjára a meseolvasás végére a legtöbb gyermek elalszik.

Alkotó és egyéb tevékenységek:

A 2-3 éves gyermek szívesen ismerkedik az ábrázolás anyagaival, a rajzolás eszközeivel és lehetőségeivel. Az öröm forrása maga a tevékenység (az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés az alkotás) nem az eredmény. Egyéb tevékenységeink a -viráglocsolás, ültetés, játékmosás, stb...- az öröm forrásai az együttesség a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknevelő, a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, igény szerinti segítéssel, az elismeréssel segíti az érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

A csoportszobákban megfelelő terület áll rendelkezésre, hogy sokféle anyagot és eszközt megismerhessenek a bölcsődéseink. Legkedveltebb tevékenység a gyurmázás, nyomdázás, zsírkrétázás. De több egyéb lehetőséget, változatos technikákat is kipróbálunk a gyermekekkel, melyben felfedezhetik a próbálkozások örömét. A kisgyermeknevelők bátorítása további gyakorlásokra ösztönöz.

000074

Így együttesen fejlődik a gyermekeink gondolkodása, képzelete, kézügyessége.
Egy jól átgondolt és előkészített tevékenység vonzza a gyermeki érdeklődést, formálja az ízlést, az esztétikai érzéket, és igényességet. Természetesen figyelembe vesszük és előtérbe helyezzük azokat a tevékenységeket, amelyek kötődnek valamilyen jeles eseményhez, vagy az aktuális évszakhoz.

7.2. Szolgáltatások

A bölcsőde az alapellátás elsőbbsége mellett szervezhet családtámogató szolgáltatásokat. Ilyen szolgáltatások, a játszócsoport működtetése, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játék és eszközkölcsönzés, nevelési tanácsadás.
A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj ellenében vehető igénybe. A Napsugár Bölcsődében az alapellátás mellett egyéb családtámogató szolgáltatást nem végzünk.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1.Igénybevétel módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
A jelentkezés a bölcsődébe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátás igénybevételét a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.
A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság, is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- A gyermek a 3. életévét betöltötte, óvodába felvételt nyert

000075

- A gyermek a 4. életévét betöltötte
- A szülő kérelmére
- Egyéb ok

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig, Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

8.2.1.A felvételhez szükséges a szülő részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okirata,
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa,
- A gyermek egészségügyi kis könyve,
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- Tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított, iskolalátogatási igazolás,
- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről,
- Az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő-piaciképzésen való részvétel idejéről,
- A szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás,
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló jegyzői határozat,
- Szülői nyilatkozat gyermeke egészségi állapotára vonatkozóan,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az illetékes Szakértői Bizottság által kiadott szakértői vélemény.

8.2.2.A felvételhez szükséges a bölcsőde részéről:

- Bölcsődei felvételi kérelem adatlapja,
- Bölcsődei felvétel biztosítása,
- Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat(személyi adatok kezeléséhez, továbbításához, Fénykép és videofelvétel készítéséhez)
- Megállapodás,
- Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

000076

9. TÁJÉKOZTATÁS

Személyesen, telefonon, vagy akár honlapon keresztül is lehet tájékoztatást kérni. A tájékoztatásunk őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A tájékoztatási felületeken megjelenő információk a változást követően frissítésre kerülnek és a változás tényéről a szülők értesítés kapnak.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a gyermek fejlődéséről.

- a családlátogatás,
- -napi beszélgetések a gyermek fogadásakor, illetve a délutáni hazaadás idején,
- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- bölcsődekóstolgató,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések,
- szervezett programok, mind- mind alapvető fontossággal bírnak a személyre szóló bölcsődei gondozás – nevelés formálásában.

A szülő kérésére személyes formában fogadónapot biztosítok. A fogadóóra időpontja a gyermeköltözőben van kifüggesztve. Ettől eltérő időpontban is van lehetőség beszélgetésre, bátran kereshetnek az érdeklődők.

10.AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

10.1.Igénybevevők

10.1.1. 0-3 éves kisgyermek joga:

- biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen
- fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek
- veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon
- szükség esetén szakemberek segítsék fejlődését
- lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez
- fogyatékosság vagy rossz szociális körülmények esetén is megkapjon minden segítséget a lehetséges fejlődéshez, a jobb életminőséghez
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

000077

10.1.2.A szülő joga:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza
- ismerje meg a nevelési, gondozási elveket, melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- a bölcsőde működéséről véleményt mondjon,
- javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon,

Bölcsődénk 2005. május. 03.-án Érdekképviseleti Fórumot hozott létre. Az Érdekképviseleti Fórum a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézményben-bölcsődei, ellátásban részesülő gyermekek érdekvédelmét szolgáló fórum. Az Érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
Az Érdekképviseleti Fórumot szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Napsugár Bölcsőde ÉF ülésére rendszerint év végén kerül sor.
Az Érdekképviseleti Fórum választott tagjai:

- az intézményben ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy más törvényes képviselői, illetve törvényes képviselői: 3 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselője:1 fő
- az intézmény fenntartójának képviselője:1 fő

10.2.Személyes gondoskodást végzők joga

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó jogi dokumentumok Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény) mellet az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet hivatott biztosítani, hogy a jogaikat érvényesíteni tudják.

000078

11.SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1.Kisgyermeknevelők

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésre kötelezettek. Egy továbbképzési időszak 4 év. A működési nyilvántartást a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet vezeti. A kisgyermeknevelőinknek három féle -kötelező, munkakörhöz kötött és választható- továbbképzési programból kell pontot szerezni a jogszabály által meghatározott %-os teljesítésével.

Bölcsődénk kisgyermeknevelői részt vesznek a képzéseken, mely lehetőséget nyújt a szakembereink számára a mindennapi szakmai kihívások értelmezésére, s ezáltal hozzájárul a szakmai tudatosságuk fejlődéséhez.

Házi továbbképzéseink meghatározott témák szerint kerülnek feldolgozásra. A témák összeállításánál igyekszem izgalmas témák választására, amely új gondolatokat ébreszt és megvalósításra sarkall.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére Április 21, nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek szintén célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

11.2. Bölcsődei dajka

A jogszabályban előírt 100 órás tanfolyamot elvégezte.

Munkája szorosan összefonódik a kisgyermeknevelők munkájával. Felügyelettel és a gondozási egység tisztántartásával segíti bölcsődénkben a nevelési-gondozási munkafolyamatok gördülékenységét. Jól ismeri a napirendet, képes az együttműködésre, gyermekekkel és szülőkkel is betartja a kompetenciahatárokat. Közösségi rendezvények idején számíthatunk tevékeny munkájára. Szakmai jellegű házi továbbképzéseken jelen van.

11.3. Konyhai dolgozók

A bölcsőde saját főzőkonyhájában a szakács és a konyhai kisegítő együttes munkája biztosítja a gyermekek napi négyszeri étkezését. A nyersanyagok és eszközök előkészítése a konyhai kisegítő feladata, a főzési folyamat vezetése és irányítása a szakács munkája. Napi munkájukban rendszeresen együttműködnek az élelmezésvezetővel.

A konyhai dolgozóknak fontos igazodni a gyermekek napirendjéhez. Részt vesznek az élelmezésvezetői és egyéb dolgozói értekezleteken.

000079

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

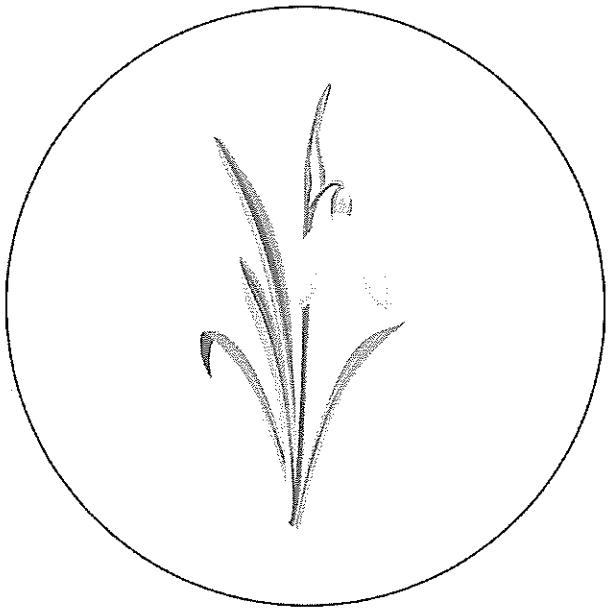
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága 88.../2023.(XI. 28.) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Széles Andrea bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum: 2023. 11. 28. Aláírás:.....

000080

7.sz. HÓVIRÁG BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

000081

Tartalomjegyzék

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 2

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 3

2.1 Működéssel kapcsolatos szabályzók: 3

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók: 3

2.3. Módszertani szabályzók: 4

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 5

3.1. Az alapellátás célcsoportja: 5

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja: 5

3.3. Az ellátandó terület: 6

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 6

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok: 6

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok: 8

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK: 9

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK: 10

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 12

7.1. Alapelvek: 12

7.2. Nevelési célok: 15

7.3. Nevelési feladatok: 17

7.4. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei: 18

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei: 23

7.6. Szolgáltatások: 25

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 25

8.1. Igénybevétel módja: 25

8.2.Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció: 26

9. TÁJÉKOZTATÁS 27

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 27

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BÍZTOSÍTÁSA 29

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30

000082

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	7.sz. Hóvirág Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Malom utca 5.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	24
Telefon	06 (42) 311-247 / +36-30-305-5649 +36-30-326-7968
E-mail	bolcsihovirag@gmail.com
Honlap	https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/7-sz-hovirag-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Kontigné Janóczki Katalin bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.09.01.
Készítésének dátuma	2023.09.01.

000083

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1 Működéssel kapcsolatos szabályzók:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

000084

- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók:

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003)
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021)

000085

- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021)
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja:

Bölcsődénk ellátandó célcsoportja, a 20 hetes kortól -3 éves korig érkező gyermekek, napközbeni ellátását, szakszerű gondozását- nevelését, az egészséges és kiegyensúlyozott, pszichoszomatikus fejlődés feltételeit az alapellátás keretein belül végzi. Biztosítjuk azoknak a gyermekeknek az ellátását, akik fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükségük, akiket egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek ellátásról törvényes képviselője szociális helyzete miatt gondoskodni nem tud.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a harmadik életévének betöltéséig, illetve:

- Ha január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31 -ig.
- Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31 -ig.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja:

Bölcsődénkben a felvett gyermeklétszámunk már általában, október közepére elszokta érni a teljes töltöttséget, így időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásra a teljes kihasználtság miatt nincs lehetőség.

000086

3.3. Az ellátandó terület:

A gyermekek Nyíregyháza különböző pontjairól (belváros - kertváros) és Nagycserkesz térségéből érkeznek. Bölcsődénk, mint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szakmai egysége, Nyíregyháza, Malom u. 5. sz. alatt működik. Nyíregyháza centrumában, csendes, nyugodt, családias, barátságos zöld környezetben található, közlekedés szempontjából is jól megközelíthető.

Bölcsődénk több szempontból is szolgálja városunk lakosainak érdekeit. Elsősorban lehetőséget ad az édesanyáknak a munkába való visszatérésre, illetve munkavállalásra, ugyanis sok család nem a lakásához, hanem a munkahelyéhez igazítja a bölcsőde választását. Nyíregyháza különböző pontjairól érkeznek hozzánk a kedves szülők, akik itt dolgoznak a belvárosban, ezért nagy érdeklődést tanúsítanak bölcsődénk iránt. A kis létszámunkra való tekintettel, a bölcsőde légköre nagyon meghitt és családias, az ide érkező szülők nagy örömére.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazza a bölcsőde:

Egyéni kapcsolattartási formák: Rövid beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, családlátogatás, egyéni beszélgetés, időpont egyeztetéssel, szülővel történő fokozatos beszoktatás.

Csoportos kapcsolattartási formák: Szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú, személyre szóló, bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, személyes hangvételű

000087

(de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információk egymás közötti megosztása, ami elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

Családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás:

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás:

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés:

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoportos beszélgetések:

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési

000088

módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet:

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok:

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Egyéb kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kialakítására törekszünk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

000089

- Védőnői Szolgálat,
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat,
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
- Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ- ***Jelzőrendszeri Együttműködés***
- Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
- Rendőrség
- Gyakorlati helyként az adott képző intézménnyel

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti. A kapcsolódási pontok, a lehetőségek feltérképezése, egy hosszú távú együttműködést eredményez.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK:

A személyi feltételek kialakításánál, változásánál elsődleges szempontunk a kisgyermekek számára biztonságot nyújtó személyi állandóság biztosítása. A gyermek bölcsődébe kerülésétől az óvodába történő átmenetéig nevelését-gondozását ugyanaz a kisgyermeknevelő végzi. A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadóengedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára. A kisgyermeknevelők munkáját gondozási egységenként egy-egy bölcsődei dajka segíti, aki szükség esetén gyermekfelügyeletet, többségében higiéniai és egyéb kisegítő feladatokat lát el. Bölcsődénk sokrétű élelmezési feladatait szakképzett élelmezésvezető látja el, felügyelve a szakácsnő és a konyhai kisegítő munkáját. A bölcsőde külső-belső környezetét udvari munkásunk tartja

000090

rendben. Minden dolgozó rendelkezik a törvényben megfogalmazott szakképesítéssel. Három kisgyermeknevelő felsőfokú-, míg egy kisgyermeknevelő középfokú végzettséggel rendelkezik.

Munkakör	**Szakképesítés**
Kisgyermeknevelő-bölcsődevezető	csecsemő és kisgyermeknevelő BA/Bsc
Kisgyermeknevelő	csecsemő és kisgyermeknevelő OKJ
Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka
Szakács	szakács
Konyhai kisegítő	
Mosodai Kisegítő	
Udvari munkás	
Élelmezésvezető	élelmezésvezető

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK:

Bölcsődénk 1950-ben nyitotta meg kapuit, a működési engedélyünk szerint, 24 férőhelyes. A gyermekek napközbeni ellátása két gondozási egységben, ezen belül két csoportszobában zajlanak, ahol kisgyermeknevelőink legjobb szakmai tudásuk szerint, gyermekközpontú szemlélettel nevelik-gondozzák a gyermekeket. A létesítmény teljes alapterülete: 1595 m^2.
Bölcsődénk tárgyi feltételei a következők:

- *Fürdőszoba, öltöző:*
  Mind a két gondozási egységben egy-egy csoportszobához tartozik a fürdőszoba és az öltöztető. A fürdőszobák berendezése, felszereltsége előírásnak megfelelőek, a gyermekek önálló próbálkozásait, önállóságra nevelését támogatják.
- *Csoportszobák:*
  Két csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyerekeket. A kisebb alapterületű csoportban két éven aluli, míg a másik csoportban 2-3 év közötti gyermekeket nevelünk. Csoportszobáink déli fekvésűek, világosak, barátságosak. Nagy hangsúlyt fektetünk az inger gazdag környezet kialakítására, a megfelelő színekre, a nyugtató színharmóniára. Mind két csoportszoba játékszekrényekkel és tárolókkal felszerelt.

000091

Méretükben a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodnak. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, valamint eltérő igényeit is figyelembe vesszük. Mindkét csoportszobában megtalálhatóak a különböző funkció sarkok, amiket a kisgyermeknevelők alakítottak ki.

- *Vezetői iroda:*

  Itt fogadjuk a jelentkező gyerekeket, illetve itt történik a jelentkezés és a beiratkozás is. A csoportvezetői megbeszélés és egyéb értekezlet is ezen helyiségben történik.

- *Gazdasági, illetve élelmezésvezetői iroda:*

  A gyermekek és felnőttek térítési díjának befizetése itt történik.

- *Főzőkonyha:*

  A főzőkonyhában is teljes körű felújítást végeztek. Felszereltsége, berendezése modern és korszerű, 100 adagos. Bölcsődénkben 2002-ben HACCP rendszert építettünk ki. A jogszabályi előírásokat, a HACCP-ben foglaltakat a konyha működtetésében irányadónak tartjuk, és ennek megfelelően végezzük munkánkat.

- *Éléskamra, szárazáru raktár, zöldség raktár és előkészítő:*

  Előírásnak megfelelnek, a konyhával közvetlen összeköttetésben vannak, gazdasági folyosóról nyílnak.

- *Mosó- vasaló helyiség:*

  A bölcsőde udvarán különálló épületben található, amelyben adottak a szükséges feltételek.

- *Tisztitószer tároló:*

  Gyermekek elől jól elzárva, különálló épületben található, amely szintén a bölcsőde udvarán helyezkedik el.

- *A dolgozók szociális helységei:*

  Az öltözőből közvetlenül nyílik a mosdó, a zuhanyzó és a WC helyiségek. Az öltöző a dolgozói létszámnak pont megfelelő. Az ebédlő jól felszerelt.

- *A gyermekek játszóudvara:*

  Biztonságos, tiszta, gondozott, rendezett, füvesített, homokozókkal ellátott, jól szolgálja a gyermekek testi-lelki fejlődését. A levegő tisztaságát biztosítják a nagy fák és a sövények. Fix elemei újak, illetve felújított játékok: mászókák, babaházak, csúszdák, rotikom. Udvari mozgásfejlesztőkkel próbáljuk változatosabbá tenni a szabad levegőn való tartózkodást. Az időjárástól függően minden évszakban a lehető legtöbbet játszanak a szabad levegőn a gyerekek.

000092

- *Játékraktár:*

  Csoportszobákhoz tartozó játékraktárunk nincs, itt a játékokat zárható szekrényekben tároljuk. Udvari játékraktárral rendelkezünk, de az elhelyezkedése nem megfelelő, ezért az udvari játéktevékenység előkészítését kellően megszervezetten, rugalmasan oldják meg a kisgyermeknevelők. A játékok kikészítésében és elpakolásában segítenek a technikai dolgozók is, illetve a nagymozgásos mobil játékok kipakolásában az udvari munkásunk is részt vesz.

- *Játékkészlet:*

  A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú és színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk megoldani. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, nagymozgás, utánzó és szerepjáték stb.). Hangszerekkel és bábokkal is folyamatosan bővítjük a játékkészletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat biztosítunk (kirakók, dominók, puzzlék). Számos különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. A mozgásfejlesztő játékok mind az udvaron, mind a csoportszobában jelen vannak. A játékokat rendszeresen tisztítjuk, fertőtlenítjük.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapelvek:

Bölcsődénkben a nevelés alapelveit figyelembe véve végezzük a nevelés-gondozás feladatait. Az alábbi alapelvek át szövik mindennapjainkat, minden tevékenységünkben jelen vannak.

1. **A család rendszerszemléletű megközelítése:**

000093

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása:

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Nagyon fontos szem előtt tartanunk kisgyermeknevelőként is és szülőként is, hogy a fejlődést nem szabad siettetni, hagyni kell a saját ütemében haladni. A kisgyermeknevelőink szemléletének alakítására szolgálnak a továbbképzések, értekezletek, szakmai beszélgetések, kötetlen beszélgetések.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete:

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. Célunk, hogy a gyermekeink szívesen járjanak bölcsődébe, jól érezzék magukat a gyermek – közösségben.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető

000094

gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése:

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. Minden gyermeknek van „saját" kisgyermeknevelője. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása:

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése:

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát,

000095

kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A jó minőségű gondozás feltétele a megfelelő tárgyi, környezeti, személyi adottságok megléte, a jó napirend és munkarend, melyben megteremtődhet a nyugodt, harmonikus légkör az intézményben. A jó gondozás során kielégülnek a gyermek pszichés szükségletei is, megélheti az intimitás, biztonság, komfort érzését, szeretetre való képességét, kompetenciáját, hiszen rá figyelnek, vele foglalkoznak, kialakulnak a „jó szokások."

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása:

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Az érzelmi és szociális kompetenciájának optimális fejlődéséhez, elengedhetetlen a felnőttel való szeretetre épülő bensőséges jó kapcsolata, „egymásra hangolódásuk."

7.2. Nevelési célok:

000096

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan, viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének a javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A nevelés célja még a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében, a hátrányoknak és a következményeknek az enyhítése. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. ***Kiemelt szakmai céljainkat*** a bölcsődei nevelés-gondozás feladataival és alapelveivel összhangba határozzuk meg:

Fő szakmai célunk a ***családokkal való kapcsolatok erősítése***, illetve a ***kora gyermekkori intervenciók*** minél hamarabbi előtérbe helyezése: Nevelő munkánkkal és a családokkal történő közös programjainkkal erősítjük: a szülői kompetenciát, a bölcsőde-család kapcsolatát, a gyermek-szülő kapcsolatot, és a családok közötti kapcsolatot. Különböző programokkal próbáljuk színesebbé tenni hétköznapjainkat: adventi közös készülődésekkel- mézeskalács sütéssel, családinapok, gyermeknapok szervezésével. Ezek a közös élmények, emberi kapcsolatok és tapasztalatok, nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi és bölcsődei nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez. Kiemelt célunk a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Fontos számunkra, hogy ez a prevenció feltétel nélküli szeretettel és elfogadással történjen, és a helyes viselkedési minták nyújtásával tudjuk elősegíteni a gyermekek harmonikus fejlődését. A bölcsődei nevelés, gondozás lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve segítsük a gyermek optimális fejlődését, biztosítsuk a szülőkkel való együttműködést. A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, választ kaphassanak kérdéseikre. Célunk, hogy a gyermekek az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés együttes eredményeként a bölcsődés kor végére elérjék az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. További célunk még az ***egészséges életmódra való nevelés*** és a helyes higiénés szokások kialakítása.

Éppen ezért fontosnak tartjuk a következő higiénés szabályok betartását: ➢ főétkezések előtti kézmosás, ➢ papír zsebkendő, papírszalvéta használata, ➢ fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pl. pólyázó asztal, bili, WC, kéz fertőtlenítése, ➢ a csoportszoba

000097

gyakori szellőztetése, ➢ havi 1 alkalommal ill. soron kívüli játékmosás, fertőtlenítés, ➢ napi, heti ill. soron kívüli takarítás, fertőtlenítés, ➢ havi nagytakarítás, fertőtlenítés, ➢ kéthetente, ill. soron kívüli ágyneműcsere, ➢ heti, ill. soron kívüli törölközőcsere, ➢ a beteg gyermek lázcsillapítása, sebellátása. Prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók. A szakmai program gyakorlatban való megvalósításához munkatervet készítünk. A munkaterv tartalmazza a vezetői ellenőrzési tervezetét, a kisgyermeknevelők továbbképzési tervezetét, a szabadság tervezetét, az összmunkatársi értekezlet és a szülői értekezlet, valamint a programjaink tervezeteit, illetve ezek megvalósításának feljegyzéseit. A célok megvalósulásának ellenőrzésére nagyon fontos eszköz számunkra a szülők véleményei, visszajelzései gyermekük fejlődéséről. A szülő minőségnek azt tekinti, ha gyermeke ellátása zökkenőmentes, melyről megfelelő információt kap. Gyermekét egyénileg kezelik, szeretik, szívesen jár a közösségbe, és jól fejlődik. A kisgyermeknevelők „saját" gyermekeikről rendszeresen készítenek megfigyeléseket, és a fejlődési naplóba beírják, melyben jól nyomon követhető a gyermek fejlődése.

7.3. Nevelési feladatok:

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos

000098

környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdelében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátását nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése, és fenntartása a bölcsődei nevelés – gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamtok fejlődésének segítése:

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés – gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7.4. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei:

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet

000099

alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek önértékelésének erősítése.

1.Tanulás:

A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és játék, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt- gyermek és gyermek – gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás:

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség alakulására. A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás

feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események — öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A jó gondozás meghatározói: megfelelő légkör, a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása, lágy mozdulatok, személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás, hívás, kérés, kivárás, önállóság elősegítése, a gyermek kompetenciának figyelembevétele, szeretet, empátia, helyes technika, egységes módszerek, azonos sorrend.

3. Játék:

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Tulajdonságai: ➢ Örömet szerez ➢ A játék önmagáért való ➢ Nem feladat ➢ Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről ➢ A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége ➢ Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze ➢ Megismeri a tárgyak tulajdonságait ➢ Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat ➢ Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik ➢ Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét ➢ Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét ➢ Azért játszik, mert jólesik, mert örömet lel benne, mert saját játékával saját vágyait, törekvéseit valósítja meg. ➢ A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.

4. Mozgás:

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új

000101

helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Nő a figyelme, megtanul figyelni a mozgásra, összerendezésre, megtanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásba ne akadályozza a gyermeket. A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyerekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó feladatokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket. Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag, a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása. Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit. A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A nap meghatározott szakaszában a kisgyermeknevelővel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek. Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis – és nagymozgás lehetőségét.

5. Mondóka, ének:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó

102

intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére. Célunk a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt, énekes játékkal, az együtt éneklés örömével érzelmei gazdagítása. Fontos szempont, hogy kötetlen formában, a napszak bármely időszakában, heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján, legyenek jelen a csoportban.

6. Vers, mese:

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A kisgyermeknevelő feladata a mese, a versmondás lehetőségének a megteremtése. Lehetőleg kívülről tudja a verseket, meséket és arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje azokat. A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára, hogy minél figyelem felkeltőbb és élvezhetőbb legyen. Kihasználja a mondókázás nyugtató hatását. és megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket ez által régi szokások értékeit is közvetíti.

7. Alkotó tevékenységek:

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek biztosítása, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítéssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

Célunk:

8. Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
9. A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
10. A természet színeire, formáira való ráhangolódás

000103

8. Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virághlocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8.1 Környezeti nevelés:

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A kisgyermeknevelő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására. A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:

- **„Saját kisgyermeknevelő" -rendszer:** A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő" - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt. A korosztály életkori sajátosságainak megfelelő fejlődési skálákat,

000104

megfigyelési módszereket alkalmaz, a kapott információk elemzését, és a következtetések levonását önállóan végzi. A „saját kisgyermeknevelő" - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- **Gyermekcsoportok szervezése:**

  A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

  Tárgyi feltételek:

  A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

  Napirend:

  A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ki iktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása stb.) is.

000105

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelői rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

7.6. Szolgáltatások:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni." Bölcsődénkben saját főzőkonyha is üzemel, ami nagy segítség a bölcsődei étkeztetésben. Az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesülnek annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek energia- és táplálékszükségletét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni-innivalón keresztül a gyermek megismerhesse a korszerű és egészséges táplálék alkotóelemeit. A gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk, a korcsoportok számára ajánlott napi energia és tápanyag bevitel 75%-át nyújtjuk, az előírásnak megfelelően. Bölcsődénk a táplálék allergia miatt diétára szorulók étkeztetését is biztosítja. A táplálék allergia leggyakoribb okai: tejfehérje- vagy tejcukor-, liszt-, és tojás-érzékenység. A speciális étrend dietetikus segítségével készül el.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja:

A gyermek bölcsődében történő felvételét kérheti maga a szülő, a szülő hozzájárulásával a házi

000106

gyermekorvos, a körzeti védőnő, a család- és gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhatóság is kezdeményezheti. A jelentkezés a bölcsődében egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti.[1] A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Előnyben kell részesíteni akkor is, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, ha három vagy több gyermeket nevelő családban él a gyermek, ha egyedülálló szülő által nevelt gyermek, vagy ha védelembe vett gyermekről van szó.

8.2.Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció:

Az ellátás megkezdése előtt a következő adminisztratív feltételek szükségesek:

- Kérelem, melyet a szülő írásban nyújt be a bölcsődevezetőjének
- Bölcsődei felvétel biztosítása, melyet a bölcsődevezető írásban megküld a törvényes képviselő részére. A felvételhez szükséges dokumentumok:
    - a szülők/ gondviselők személyi azonosságát igazoló okirat
    - a gyermek társadalombiztosítási igazolványa
    - a gyermek egészségügyi kiskönyve
    - a szülők munkáltatói igazolása.

A szolgáltatás megkezdése előtt létrejön a megállapodás a törvényes képviselővel. A szülő az 1997.évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés a, pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkezés igénybevételéhez nyilatkozatot tehet.

Szülői hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki a szülő a bölcsődei ellátásban a személyi adatok közléséhez, feldolgozásához, továbbításához, a fényképek -és videófelvétel készítéséhez, valamint a gyermek egészségi állapotára vonatkozóan. Egyedülálló szülő nyilatkozik az egyedülállóság okáról, és hogy gyermekét egyedül neveli.

[1] NYMJV Közgyűlésének az 54/2011. (XII. 16.) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló Önkormányzati rendelete alapján.

000107

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei tájékoztatás történhet személyesen vagy pl: faliújság-hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok keretében.

A bölcsőde hétfőtől-péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a nyári zárva tartás rendjéről. A zárás idejére szülői igényre ügyeletes bölcsődei ellátást biztosít intézményünk. Az étkezés és a gondozás intézményi térítési díját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése határozatban állapítja meg a mindenkori jogszabályoknak megfelelően, melyek változásairól, a szülőket minden esetben írásban értesítjük. A bölcsődei ellátás megszűnése akkor történik, ha a gyermek óvodai felvételt nyert, ha a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), a gyermek a harmadik életévét (indokolt esetben negyedik életévét) betölti, ha a megszüntetést a szülő kéri, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, vagy ha az ellátás okai nem állnak fenn. Amikor a szülő úgy dönt, hogy felkeres bennünket és jelentkezik bölcsődénkbe, sok segítségre van szüksége. Ennek érdekében a bölcsődevezető a kérelem benyújtásakor ismerteti a helyi szokásokat, részletes tájékoztatást ad a bölcsődei életről, az ellátás igénybevételének feltételeiről. Arra is lehetősége van a szülőnek és a gyermeknek, hogy betekintsen rövid időre a csoportszobába, hogy benyomást szerezzen a hangulatról, a fogadtatásról, arról, hogy milyen játékok vannak, vagyis a bölcsődében folyó munkáról. Bizonytalanná tehet bárkit, ha keveset tud a bölcsődéről, pedig fontos, hogy döntésekor ne legyen benne kétely, érezze, hogy megalapozottan, jól választott.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva járunk el.

- A bölcsődei ellátás kérelmezésekor annak tartalmáról, feltételeiről a gyermek törvényes képviselőjét minden esetben tájékoztatjuk.
- Az ellátás során biztosítjuk az egyenlő bánásmódhoz, az élethez, az emberi méltósághoz, a vallási hovatartozáshoz való jogot a gyermeknek és családjának.

000108

- Az ellátást igénybe vevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a gyermekeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak.
- A szülőknek joguk van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A bölcsődei ellátást igénybe vevő családok számára ismertté tesszük a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét és hivatali helyét, aki segítséget biztosít jogaik gyakorlásában.
- Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a gyermekvédelmi törvényben felsorolt kizáró tényező áll fenn.
- Az Alaptörvény nemzeti eszméi valamennyi dolgozó számára ismertetve vannak.
- A dolgozók magánéletének védelme a személyes adatainak kezelésében mérvadó.
- A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályokat tartjuk irányadónak: 1992.évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról, valamint az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről.
- Bölcsődénk érdekképviseleti fórumot működtet, mely az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja.

Érdekképviseleti Fórum működik Bölcsődénkben, melynek feladata, hogy megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt- az 1997. évi XXXI. törvény előírásainak megfelelően. Intézkedéseket kezdeményezhet az önkormányzatnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél. A Fórum a bölcsőde vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben: Javaslatot tehet az a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A fórum választott tagjai: a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői: 3 fő, a bölcsőde közalkalmazottainak képviselője: 1 fő, az intézményt fenntartó önkormányzat képviselője 1 fő.

A bölcsődei ellátást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi

000109

jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A munkavállalót megilleti a biztonságos munkavégzéshez való jog. A bölcsőde munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát. A bölcsődei dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BÍZTOSÍTÁSA

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével is. A képzések témaköreiket tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzések. A belső továbbképzéseket, szakmai értekezlet keretében valósítjuk meg.

000110

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

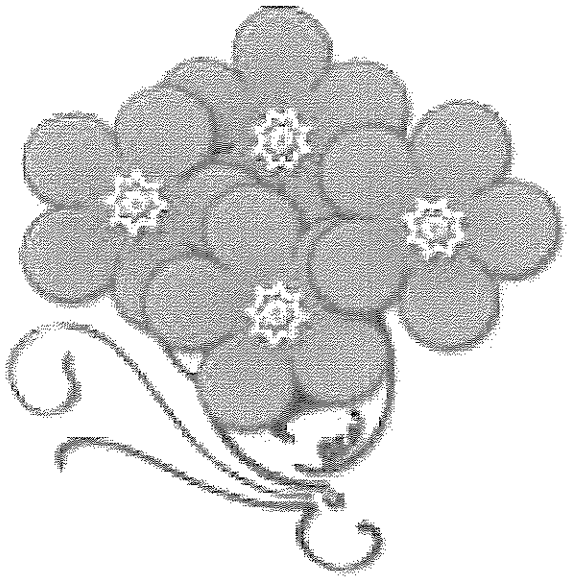
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...98.../2023.(...XI. 28...) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Kontigné Janóczki Katalin bölcsődevezető Dátum: 2023.09.01. Aláírás:.....Kontigné Janóczki Katalin.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:.....2023. 11. 28..... Aláírás:.....

000111

8. SZ. NEFELEJCS BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

000112

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS 3
1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 5
2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL 6
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók 6
2.2. Foglalkozási jogviszonyokkal kapcsolatos szabályozók 6
2.3. Módszertani szabályozók 7
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 8
3.1. Az ellátandó célcsoport 8
3.2. Az ellátandó terület 8
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 9
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 9
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 11
4.2.1. Óvodákkal 11
4.2.2. Egyéb külső kapcsolatok 11
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 12
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 13
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 16
7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei 16
7.1.1. A család rendszerelméletű megközelítése 16
7.1.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 16
7.1.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete 17
7.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete 17
7.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 17
7.1.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése 17
7.1.7. Fokozatosság megvalósítása 18
7.1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése 18
7.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 18
7.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 19
7.2. A bölcsődei nevelés célja 19
7.3. A bölcsődei nevelés feladata 19
7.3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 19
7.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 20
7.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 20

000113

7.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 20
7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 21
7.4.1.Tanulás 21
7.4.2. Gondozás 22
7.4.2.1. Öltöztetés 22
7.5.3. Napirend 27
7.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei 27
7.6.1. A családlátogatás 28
7.6.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás 28
7.6.3. Napi kapcsolattartás 29
7.6.4. Egyéni beszélgetés 29
7.6.5. A szülőcsoportos beszélgetések 30
7.6.6. Szülői értekezlet 30
7.6.6. Indirekt kapcsolattartási formák 30
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 32
9. TÁJÉKOZTATÁS 33
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 33
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 35
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 37

000114

BEVEZETÉS

Amikor egy pár életébe megérkezik a gyermek, családdá válnak, kiteljesedik az életük. A gyermek prioritást élvez mindenek felett. A szülők szeretetük, gondoskodásuk védelmező burkával veszik körül „csodájukat" a gyermeket. Mindentől féltik, óvják, a legjobbat szeretnék nyújtani neki és úgy érzik, hogy soha nem akarják elengedni a kezét!

A gyermekek az első éveikben nagyon sokat fejlődne, rengeteg új dolgot tanulnak, amivel napról-napra megörvendeztetik szerető szüleiket. De eljön az idő, amikor mindkét szülőnek vissza kell állnia a munka világába és túl kell esniük a gyermeküktől való első elváláson. Ennek az első intézményi színtere a bölcsőde.

Az első elválás mind a szülők, mind a gyermek számára nagyon nehéz, fájdalmas. Idegenekre bízni legféltettebb kincsüket nem egyszerű dolog! Tele vannak aggodalommal, kételyekkel. Vajon megértik -e mások is szavak nélkül mire van szüksége? Vajon elfogadja -e a bölcsődében az ételt-italt? Vajon észreveszik -e, ha belázasodik? Vajon el tudják -e altatni? Vajon jól döntöttek és a legmegfelelőbb helyet választották gyermeküknek? Ismerősek ezek a gondolatok minden szülőnek!

A gyermekvédelmi törvény a következőképpen határozza meg a bölcsődei alapellátást: „A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény." (1997. évi XXXI. törvény 42. § (1)) Ez a hivatalos meghatározás, de sokkal több van e mögött! Magas szinten képzett, empatikus kisgyermeknevelők mindennapi munkájuk során arra törekszenek, hogy a szülőtől való elszakadás minél rugalmasabb, fájdalommentesebb legyen mind a gyermek, mind a szülei számára. A rájuk bízott gyermekek mindennapjaikat teljes biztonságban, vidáman, kiegyensúlyozottan töltsék, hogy szüleik ez idő alatt munkájukat nyugodtan, teljes odafigyeléssel végezhessék. A biztonságot nyújtó, gyermekbarát környezetben, a legújabb szakmai módszereket figyelembe véve, szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs bölcsődei életet teremtsenek, ahol a gyermekek megízlelhetik az önfeledt, aktív játék örömét.

A bölcsődében a gyermekek mindennapi szeretetteljes, szakszerű ellátása mögött a dolgozók magasszintű szakmai tudása, folyamatos képzése és a bölcsődékre vonatkozó jogszabályi előírások szigorú betartása áll.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények szakmai munkájának a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" ad keretet, amely összhangban van a 3 év alatti korosztály ellátására (nevelésére-gondozására) vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal. A jogszabályi előírások szerint a bölcsődei ellátást nyújtó intézményeknek szakmai programot kell készíteni.

000115

„A szakmai program célja a szakmai munka megalapozásán túl, hogy annak alapján a bölcsődei ellátást engedélyező és ellenőrző szervek, valamint a szülők számára pontos kép alakuljon ki a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munkáról." (Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard; 2022.)

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde -mint ahogy azt az Alapprogram is meghatározza- a bölcsődei nevelés központjába a kisgyermeket és az őt nevelő családot állítja. A családra, mint komplex rendszerre tekint, így az egész család támogatását célozza meg. A szülői kompetencia fejlesztése a család erősségeinek megismerésével, támogatásával, a pozitívumok megerősítésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalmon alapul, mely elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődésének. A kisgyermeknevelő mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Céljaink közé tartozik még a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a jó gyakorlatok megerősítése és új módszerek bevezetése is.

Bölcsődénk szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás országos alapprogramjával", az abban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeivel, és a módszertani levelekkel.

000116

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	8. sz. Nefelejcs Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. sz.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	130 fő
Telefon	06-42-405-711 +36-30-326-7312
E-mail	bolcsinefelejcs@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/8-sz-nefelejcs-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Horváth Mónika bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000117

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkozási jogviszonyokkal kapcsolatos szabályozók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

000118

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályozók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)
  - https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az ellátandó célcsoport

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végzi. A 3. életévét betöltött gyermekek a bölcsődei nevelési - gondozási év végéig maradhatnak bölcsődénkben. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik élet évét betölti.

3.2. Az ellátandó terület

Bölcsődénk ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

Nyíregyháza lakossága 2023 január 1-én 117 487 fő, ami Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyének 20,89%-a. Nyíregyházán található a megye regisztrált gazdasági szervezeteinek 22%-a. A város ebből adódóan a megye legnagyobb foglalkoztatási centruma. A városban lakók körében a munkanélküliek száma folyamatosan csökken. A több munkalehetőség sok fiatal családot vonz a környező falvakból a vármegye székhelyre, városunkba. Ennek köszönhetően a kisgyermekes családok száma igen magas. A KSH adatai szerint a 3 évnél fiatalabb gyermeket nevelő családokban a nők foglalkoztatási rátája évről évre nő.

Nagycserkesz község Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől mintegy 15 kilométernyi távolságra. Különálló településrésze Cigánybokor, mely Nagycserkesztől körülbelül 6 kilométerre délre fekszik. Teljes népessége 1 585 fő (2021. január 1.) A községben a munkalehetőség nagyon kevés, így aki teheti a két szomszédos városba (Nyíregyháza, Tiszavasvári) jár át dolgozni.

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde a városközpontban található. A bölcsőde közelében számos nagy foglalkoztatott számú munkahely található.

- Iskolák
  - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
  - Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye
  - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola
  - Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola
  - Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium
- Óvodák
  - Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézménye
  - Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézménye
  - Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézménye
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Rendőr - Főkapitányság
- NAV Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Adó - és Vámigazgatóság
- valamint számos üzlet, bevásárlóközpont
  - Korzó bevásárlóközpont,
  - Interspár hipermarket stb.

Mivel a nyíregyházi bölcsődei ellátásban nincs kötelező körzethatár, így a szülők jellemzően nem a lakóhelyükhöz, hanem a munkahelyükhöz legközelebbi bölcsődébe járatják gyermeküket. Ebből kifolyólag a bölcsődénk kihasználtsága évről - évre kielégítő.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A bölcsőde valamennyi dolgozója számára negyedévente (szükség esetén gyakrabban) megbeszélést szervez a bölcsődevezető, ahol ismerteti a következő negyedévre tervezett programokat, ellenőrzéseket, továbbképzéseket. Megbeszélik a bölcsőde évszaknak megfelelő külső és belső dekorálását, a felmerülő problémákat, a megoldásra váró feladatokat.

A bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők havonta összeülnek az adaptációs tervet frissíteni, megbeszélni, házi továbbképzést lebonyolítani, valamint az aktuális szakmai kérdéseket, dilemmákat megvitatni.

000121

Gondozási egységen belül az ott dolgozó kisgyermeknevelők és bölcsődei dajka kapcsolattartása folyamatos az esetleges hiányzások helyettesítésének megbeszélése és gondozási egységen belüli feladatok közös megoldása érdekében.

A szülők és a bölcsőde kölcsönösen, folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás mindig hiteles, őszinte, személyes hangvételű, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, etikai szempontból megfelelő.

A tájékoztatás formái:

- beszélgetés, tájékozódás a gyermek érkezésekor és hazamenetelekor
- szülői értekezletek
- szülőcsoportos beszélgetések
- érdekképviseleti fórumi ülések
- nyílt napok
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések
- kérdőívek kitöltése
- családi füzet
- hirdetőtábla
- nyílt napok, családi napok

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde működtető intézménye a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény. A Nefelejcs Bölcsődén kívül minden Önkormányzati fenntartású bölcsődét, valamint a Családok Átmeneti Otthonát és a Gyermekek Átmeneti Otthonát is az Intézmény működteti. A bölcsődék között szakmai téren erős a kohézió. Egymás munkáját segítve az egységességre törekszünk. A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtásakor is igyekszünk közösen a szülők számára a legmegfelelőbb megoldást megtalálni gyermekük bölcsődei elhelyezésével kapcsolatban. Az intézmény vezetője és a bölcsődevezetők havonta szakmai megbeszélést tartanak, ami a jogszabályváltozások, aktuálisan felmerülő problémák, feladatok megbeszélésére szolgál.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény számos olyan programot (mentális nap, bölcsődék napja, belső továbbképzések- meetingek stb.) szervez, ami a dolgozók mentális egészségére, közös szemlélet kialakítására fókuszál.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

4.2.1. Óvodákkal

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde az Eszterlánc Északi Óvoda három tagintézményének ölelésében helyezkedik el. Mivel az óvodákban már van körzethatár, ezért a bölcsődés gyermekeink nagyobb részének a három szomszédos óvodában, de kisebb létszámmal a város egyéb óvodáiban is folytatják a gyermekek intézményi kereteken belüli nevelését. Bölcsődénk és az óvodák kapcsolattartási formái:

- Kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok tapasztalatcseréje
- Óvodák részéről a bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása az „óvodacsalogató" rendezvényükre

4.2.2. Egyéb külső kapcsolatok

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Egységes Pedagógia Szakszolgálat
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
- Nemzeti Élelmiszerlánc – biztonsági Hivatal
- Rendőrség
- Az adott képző intézmények
  - Nyíregyházi Egyetem Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet Pszichológia Intézeti Tanszék (Nyíregyháza)
  - Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium (Nyíregyháza)

000123

A képző intézmények hallgatói számára gyakorlati helyet biztosítunk, szükség esetén a gyakorlati vizsga helyszínéül is szolgál bölcsődénk.

A bölcsőde is a gyermekvédelmi jelzőrendszer része. Előfordul, hogy egy-egy gyermek érdekében együtt dolgozunk a védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, esetleg gyermekorvossal is. Esetmegbeszéléseken veszünk részt, kérésre jellemzést írunk adott gyermekről. Igyekszünk a gyermek és családja érdekében egymás munkáját segíteni.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A dolgozói létszám megfelel a munkakörönkénti foglalkoztatottak számát meghatározó 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletében leírt létszámminimumnak.

- Bölcsődevezető 1 fő
- Kisgyermeknevelő 22 fő
- Bölcsődei dajka 5 fő
- Élelmezésvezető 1 fő
- Szakács 1 fő
- Konyhai kisegítő 2 fő
- Mosodai kisegítő 1 fő
- Udvari munkás 1 fő

A szakdolgozók képesítése megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében, illetve a 20/2017.(IX.18.) EMI rendeletben előírt képesítéseknek.

E szerint a kisgyermeknevelők szakmai képesítései:

- Csecsemő- és kisgyermeknevelő (felsőfokú)
- Kisgyermekgondozó- nevelő (középfokú)

A pályakezdő kisgyermeknevelők gyakornoki rendszerben végzik a munkakörükhöz kapcsolódó tevékenységeket. Számukra az intézményvezető által kijelölt megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező szakmai segítők/mentorok nyújtanak szakmai segítséget, támogatást.

A bölcsődei dajkák elvégezték a munkakör ellátásához szükséges „Bölcsődei dajka tanfolyamot".

000124

Minden dolgozó rendelkezik névre szóló munkaköri leírással és nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok, valamint érvényes egészségügyi nyilatkozattal.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

- **Előtér/babakocsi tároló:** Alapterülete és felszereltsége az előírásoknak megfelel. Egy álló fogas és egy cipős polc biztosítja a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka udvarra kimenetelkor használatos ruhadarabjainak tárolását. Szükség esetén szülőknek is van lehetőségük a kabátjukat felakasztani. Mivel nincs udvari játékraktárunk így itt található egy zárható szekrény, ami az udvari játékok biztonságos tárolása alkalmas.

- **Felnőtt WC:** A szülők és a dolgozók részére biztosított helyiség az előírásnak megfelel. A WC előterében kézmosó található.

- **Elkülönítő:** Alapterülete és felszereltsége az előírásoknak megfelel. Itt tárolják a gyermekek ágyait, valamint a szobai játékkészlet használaton kívüli elemeit rendezetten, polcokon itt tartják.

- **Gyermeköltöző:** Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit.
  A gyermekek számára megfelelő számú öltöztetőpad/szivacs található. Pelenkázó asztal, felnőtt kézmosó, szemeteskuka, jellel ellátott szekrények és fogasok, cipőtartók a gyermekek ruhái és cipői számára is megtalálhatóak. Itt van még kifüggesztve 2 hirdetőtábla, amin a házirend, a gyermekjogi képviselő, az érdekképviseleti fórum tagjai, az aktuális étlapok és egyéb hasznos információk vannak kihelyezve.

- **Fürdőszoba:** 2008-ban teljes körű felújítást végeztek, így kielégíti a napjainkban kívánatos nevelési – és gondozási igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő. 3 db gyermek WC, 2 db gyermek mosdókagyló tükörrel, 1 db teljes alakos tükör a gyermekek magasságában felszerelve, 1 db bilimosó, 1 db felnőtt kézmosó tükörrel, 2 db gyermekfürdőkád flexibilis zuhanyzóval, 2 db pelenkázó asztal, a pelenkák

000125

tárolására alkalmas polc, jellel ellátott megfelelő számú törölköző és fésű tartó polc, kulccsal zárható gyógyszerszekrény, kulccsal zárható tisztítószer tároló szekrény, hőmérő, pedálos kukák és badellák találhatóak.

- **Csoportszobák:** Alapterülete 37 m^2 - 43 m^2. A szobákat úgy rendeztük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőikkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. A játékok nyitott, rögzített polcokon, a gyermekek számára elérhető magasságban vannak elhelyezve. A játékkészlet az alap játékkészleten kívül (játszókendő, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők) elegendő számú, ép, nem balesetveszélyes mindenfajta játékigény kielégítésére alkalmas (manipulációs játékok, textilfigurák, konstruáló játékok, nagymozgásos játékok, húzható-tologatható eszközök, üreges játékok, utánzó játékok, alkotó játékok, logikai játékok, bábok, hangszerek) elemekből áll.

  A falak színe halvány pasztell színűek, a dekorációk ízlésesek, évszaknak megfelelőek, a gyermekek szemmagasságában vannak elhelyezve. Négy gyermekasztal és 16 gyermek szék biztosítja a gyermek számára a zavartalan étkezést és az asztali játékok helyszínét. A gyermekek dokumentációnak tárolása érdekében a kisgyermeknevelői asztal fiókjai kulccsal zárhatóak. A falon a kisgyermeknevelők számára óra és hőmérő van kifüggesztve. A gyermekek zavartalan játékát funkciós sarkok segíti. A fáradt, egyedüllétre vágyó gyermekek zavartalan pihenését pihenősarok biztosítja. A gyermekek alkotásai és fényképei a csoportszobában a gyermekek szemmagasságában ki vannak függesztve.

- **Tornaszoba:** Járófelülete esésvédő gumitégla a balesetveszély elkerülése érdekében, falán színes falfestés teszi vidámabbá a játékot, játékkészlete nagymozgásos játékok (csúszda, trambulin, egyensúlyozó teknő)

- **Sószoba:** Egyre több gyermek küzd ősztől tavaszig felső légúti problémákkal. Ennek megelőzése érdekében, amíg az időjárás megengedi a nap nagy részét a gyermekek friss levegőn - a játszó udvaron töltik. Ha az időjárás ezt nem engedi, a sószoba használatával

a parajdi só jótékony hatásával óvjuk a kicsik egészségét. A járófelület esésvédő gumitégla, a falakat a „kőkorszaki mesehősök" falfestménye díszíti. Itt a játékkészlet Legó építőkockák, aminek a fertőtlenítése könnyen kivitelezhető.

- **Játszókert:** A bölcsődénk játszókertjei gyermekközpontú szemléletet tükröznek. A bölcsődés korú gyermek apró termetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagy mozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók egyedül. Kertünk nagy füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz. A homokozók árnyékolóval vannak ellátva és a használaton kívüli időszakban (a homok szennyezésének elkerülése érdekében) teljesen zárhatóak, méretében megfelelőek a gyermekek számára. A játszóudvarokon található tölgy, platán és hársfák nem csak árnyékot nyújtanak a gyermekek számára a nyári melegben, de leveleik és terméseik nagy szerepet játszanak a gyermekek mindennapi komplex tevékenységeiben. Beépülnek a környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységekbe (rügyező, virágzó ágak, levelek, lombkorona megfigyelése) alapanyagot biztosítanak a gyermekek vizuális tevékenységéhez (falevél és terméskyűjtés, lenyomat és báb készítéséhez), segítségükkel mintát mutathatunk a fenntarthatóságra (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás).

- **Játékraktár:** Külön erre a célra helyiséggel nem rendelkezünk, így a babakocsi-tárolóban elhelyezett csukható szekrényekkel az udvari, az elkülönítőben a benti játékok raktározását oldjuk meg.

- **Irodák (vezetői, gazdasági, élelmezésvezetői), kisgyermeknevelői szoba:** alapterületük 12 – 14 m^2. A gazdasági irodában történik a gyermekek térítési díjának befizetése. A bölcsődevezetői irodában tárgyaló asztal található székekkel. Ezen kívül mindegyikben van íróasztal székkel, dokumentumok tárolására alkalmas szekrény, számítógép (asztali vagy laptop), nyomtató.

- **Öltözők, zuhanyzók:** a dolgozók részére biztosított szociális helyiségek az előírásnak megfelelnek, de felújításra szorulnak.
  Öltözőnkként 2 db zuhanyzó fülke, 1 db WC, 1 db kézmosó, megfelelő számú zárható öltözőszekrény található.

000127

- **Mosó-vasaló helyiség:** Az előírásoknak megfelelő. A mosó és vasaló helyiség egymásból nyílik. A vasaló asztal ás a mosógépek előtt gumiszőnyeg található. Az elektromos gépek fali kapcsolóval is ártalmatlaníthatóak. Itt található a **tisztítószer raktár** is.

- **Főzőkonyha:** A 2008-ban végrehajtott férőhely bővítésekor, a konyha adagszámát nem növelték, így jelenleg is 150 adagos. Nyílászárók (ablak) cseréje megtörtént. Felszereltsége korszerűsítésre vár, de rendelkezik a működéshez elengedhetetlenül fontos berendezésekkel és felszerelésekkel. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP rendszert.

- **Éléskamra, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:** az előírásoknak megfelelőek. Hűtők, fagyasztók, polcrendszerek biztosítják a nyersanyagok jogszabályban előírt tárolását.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

7.1.1. A család rendszerelméletű megközelítése

Bölcsődénkben a családok működésének megismerése nagyon fontos, elsődleges szempont. Az adaptációt megelőző családlátogatás során a kisgyermeknevelők képet kapnak a szülők nevelői attitűdjéről a gyermeknek a családban elfoglalt helyéről, a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a kisgyermeknevelők hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához. Munkánk során olyan komplex látásmódra törekszünk, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

7.1.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

Mivel a gyermek a napjuk nagy részét a bölcsődében tölti, így a testi és mentális fejlődésüket a kisgyermeknevelők folyamatosan nyomon követik és naprakészen

000128

dokumentálják. Az ő feladatuk az esetlegesen felmerülő fejlődésbeni megtorpanások, lemaradások észlelése és jelzése az abban kompetens szakember felé.

7.1.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

Bölcsődénk tiszteletben tartja a családok szokásait, hagyományait és azokat erősítve vesz részt a gyermek nevelésében. A szülők tájékoztatást kapnak a bölcsőde működéséről a fogadónapok és a szülőértekezletek alkalmával. A bölcsőde lehetőséget nyújt a szülőknek a bölcsődei élet mindennapjainak betekintésébe (az adaptáció során, a bölcsődei farsang alkalmával, a családi nap alkalmával, a mikulás ünnepség és az adventi készülődés alkalmával) is.

7.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden kisgyermek egyedi, egyéni szükségletekkel rendelkezik, ezért a bölcsődei ellátás során különleges bánásmód illeti meg. A bölcsődei gondozás, nevelés a gyermeki szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére, a személyiségének teljes kibontakoztatására irányul. Kisgyermeknevelőink nagy figyelmet fordítanak az etnikai, kulturális, vallási és nyelvi különbségek iránti tolerancia kialakítására, valamint a fizikai és mentális különbségek elfogadására és elfogadtatására, a hátrányok csökkentésére.

7.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

Nagy hangsúlyt fektetünk a kisgyermeknevelők szakmai tudásának gyarapítására, a szakmai kompetenciák fejlesztésére, a jó mentálhigiénés állapotuk megtartására, hogy szeretetteljes légkört, magas szakmai színvonalú kiegyensúlyozott ellátást tudjanak biztosítani a rájuk bízott gyermekek számára. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáinak fejlesztéséért.

7.1.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek életében a bölcsőde az első olyan színtér, ahol a család nyújtotta biztonság számukra átmenetileg és időszakosan megszűnik. Egy időre elveszítik a tájékozódásban az

000129

eddigi stabilitást, érzelmi biztonságot. Bölcsődénk a gyermekek biztonságérzetének és bizalmának erősítése érdekében betartja a saját kisgyermeknevelő rendszer szabályait és a gondozási sorrendet, ügyel a csoport és helyállandóság biztosítására, a megfelelő napirend kialakítására. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése, ismétlődése kiszámíthatóságot, stabilitást eredményez, ami növeli a kisgyermekek biztonságérzetét.

7.1.7. Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődénkbe járó gyermekek számára a bölcsődében töltött idő alatt a változásokat fokozatosan vezetjük be. Elegendő időt biztosítunk a gyermeknek egy-egy új helyzet, változás hozzászokásához. Ez a folyamat már az adaptációval elkezdődik és a nálunk töltött idő alatt folyamatosan tart.

7.1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

Minden gyermek egyéni ütemben fejlődik, éppen ezért a gyermekek fejlődését soha ne hasonlítsuk egymáshoz. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg, egyéni szükségleteikhez igazodva nyújtunk számukra érzelmi biztonságot, támogatást. Ennek nélkülözhetetlen feltétele a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles magatartása.

A gondozás, nevelés során figyelembe kell venni a gyermek egyéni fejlődésének, spontán érésének ütemét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi, etnikai vallási és kulturális hovatartozását.

7.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási folyamatok során a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. Minden gondozási helyzetben nevelés is folyik. Az ideális interakció érdekében a kisgyermeknevelők mindig elegendő időt fordítottak a gyermekekre a gondozási feladatok során. A gyermek és a kisgyermeknevelő között mindig bensőséges kapcsolat van. Igyekeznek a gondozási feladatokat nem elnyújtani, hogy mindenkire elegendő idő jusson, ugyanakkor a gyermek ne érezzen sürgetést. Az adaptáció végére kialakítanak egy ritmust, ami segíti őket a napirend betartásában.

000130

7.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A bölcsődei nevelésben kiemelt jelentőségű az érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. Ennek érdekében a kisgyermeknevelők folyamatosan megerősítik, bíztatják a gyermekeket. Mind verbálisan, mind nonverbálisan támogatják a gyermekek önálló kezdeményezéseit, igyekeznek fenntartani kíváncsiságukat. A gyermekek a gondozási műveleteken és a játékon keresztül is új ismeretekhez, élményekhez jutnak, átélik a spontán tanulás örömét, megerősödik bennük a világ megismerésének vágya.

7.2. A bölcsődei nevelés célja

Hozzájárulni a szülők munkaerő piacra történő visszatéréséhez, munkavállalási esélyeinek növeléséhez, ezzel a családok életminőségének javításához. Amennyiben van üres férőhely és igény rá, az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelettel is igyekszünk a szülők igényeit kielégíteni.

A három év alatti gyermekek napközbeni ellátása, biztonságot nyújtó, gyermekbarát környezetben, pozitív érzelmi állapotot kiváltva a legújabb szakmai módszereket figyelembe véve. Szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs bölcsődei élet megteremtése. A gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó nevelés - gondozás. Olyan légkör megteremtése, ahol a gyermek megízlelheti az önfeledt, aktív játék örömét, mely későbbi kreatív tovább fejlődésének alapja. A világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni képes embereket nevelni, figyelembe véve az egyéni fejlődési ütemüket.

A mindennapi tevékenységbe beépíteni a környezettudatos nevelést, a fenntarthatóságot, az egymás feltétel nélküli elfogadását, segítését.

A hátrányos helyzetű, korai fejlesztést igénylő és sajátos nevelési igényű gyermek és családjuk támogatása, felzárkóztatása, beilleszkedésük segítése.

7.3. A bölcsődei nevelés feladata

7.3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde az első gyermekintézmény, mely kapcsolatba kerül a kisgyermekes családokkal, ezért fontos szerepe van a szülői kompetencia fejlesztésében.

000131

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők az adaptáció előtt igyekeznek minden családot meglátogatni. A családlátogatás során a szülők tájékoztatják a kisgyermeknevelőket a gyermek szokásairól, szükségleteiről. Ezek tudatában a kisgyermeknevelő szaktudására és tapasztalataira támaszkodva tűz ki célokat a gyermek, gondozási - nevelési feladataiban, természetesen folyamatosan szem előtt tartva a gyermek egyéni szükségleteit és a szülők igényeit is. Igyekszünk kölcsönös bizalmat kialakítani a szülőkkel, mely elengedhetetlen feltétele a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődésének.

7.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődében a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges környezet biztosítása a bölcsődei szakemberek feladata. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy biztosítva legyenek a gyerekek biztonságos, önfeledt játékának, aktív mozgásának, a szabad levegőn való tevékenységeinek feltételei. Rossz idő esetén, lehetőségük van a gyermekeknek a bölcsőde sószobáját, illetve tornaszobáját használni. Az egészséges táplálkozásra nagy hangsúlyt fektetve, a gyermekek számára az ételeket a bölcsőde saját főzőkonyhájában, lehetőség szerint friss, idény zöldségekből és gyümölcsökből készülnek. A kisgyermeknevelők nyomon követik és dokumentálják a gyermekek testi és értelmi fejlődését.

7.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Bölcsődés gyermekeink életében minden nap jelen van, a korosztályhoz igazodó ének, mondóka, vers, mese, bábozás. A kisgyermeknevelők az egyszerű, kedves mondókákkal kommunikációra bíztatják a gyermekeket. Mutogatós, mozgásos énekekkel ösztönzik őket a mozgásra. Ezeknek az „eszközöknek" a tudatos, szakszerű használatával, fejlődési megtorpanásoknál, lemaradásoknál segítséget nyújtanak a rászoruló gyermekeknek. Kisgyermeknevelőink toleránsak, empatikusak, viselkedésük a gyermekekkel szemben mindig hiteles, ezzel is fejlesztve a gyermekek érzelmi és társas kompetenciáját.

7.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az érzékelés és észlelés megtapasztalásához inger gazdag környezetet kell biztosítani a gyermekek számára. Ezzel is támogatjuk a képességeik fejlődését. A fejlődésükben nagyon

fontos szerepet játszik a játék. A megfelelő környezet és játékkészlet biztosításával megteremtjük a felfedezés és tanulás lehetőségét. Fontosnak tartjuk a bölcsődés gyermekek önállóságra törekvésének támogatását, ezzel is segítve a döntési képességük kialakulását. A kisgyermeknevelők a megfelelő helyzetmegoldásukkal mintát nyújtanak a gyermekeknek.

7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsődei gondozásban – nevelésben alapvető szempont az egyéni bánásmód érvényesítése, a pozitív önállósági törekvés és önértékelés erősítése. Ezeket a szempontokat a kisgyermeknevelőknek minden nevelési helyzetben szem előtt kell tartani.

7.4.1.Tanulás

A bölcsődés korú gyermekek játék közben szereznek információkat, tapasztalatokat, melyek segítségével megismerik, felfedezik önmagukat és környezetüket. A tanulás elengedhetetlen feltétele a személyes kíváncsiság és érdeklődés. A tanulás színterei a természetes élethelyzetek, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység, kommunikáció, a gondozás és a játék. A tanulás formái az utánzás, a játék közbeni tapasztalatszerzés, valamint a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti interakcióból származó szokáskialakítás.

A mi feladatunk az alapvető szociális viselkedési formák megalapozása a kisgyermekek életében. A gyermekeknek meg kell tanulniuk a helyes viselkedés, és együttélés elemi szabályait. Megtanulják, hogy érkezéskor és távozáskor üdvözöljék egymást, hogy használják a „kérem", „köszönöm" kifejezéseket, hogy a játékokon osztozniuk kell és el kell sajátítaniuk a „türelem művészetét" is. Az egészséges életmód alapjait is a bölcsődében sajátítják el a helyes táplálkozási és tisztálkodási szokásokon keresztül. Minden gyermeket külön személyiségként kezelünk, és soha nem hasonlítjuk őket egymáshoz. A sikeres próbálkozásokat mindig dicsérettel jutalmazzuk, és ösztönözzük a gyermekeket a gyakorlásra.

Fontos feladatunknak tartjuk a tanulási folyamathoz szükséges ideális környezet, valamint a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítását.

000133

7.4.2. Gondozás

A gondozás a gyermek testi szükségleteinek kielégítése és egyben egy bensőséges interakciós helyzet a gyermek és kisgyermeknevelője között. A gyermek akkor aktív és tevékeny, ha biztonságban érzi magát. Ennek alapjait a gondozási folyamatok közben napról napra erősödő személyi kontaktus nyújtja. Fontos, hogy a gyermek aktív résztvevője legyen a gondozási helyzeteknek. Ennek érdekében a kisgyermeknevelők mindig elegendő időt biztosítanak az egyes gondozási műveletekre. Ez, csak jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirenddel érhető el. Ennek köszönhetően kiiktatódnak a felesleges várakozási idők, a folyamatos gondozási események (öltöztetés, fürdőszobai tevékenység, étkezés, alvás) a gyermekek biztonságérzetét növelik. Az ideális gondozáshoz nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő pozitív személyisége, szeretete, empátiája, türelme, jó kommunikációs készsége, magas szakmai tudása és hitelessége.

7.4.2.1. Öltöztetés

Célunk, hogy a gyermek a gondozási folyamatok közben megismerjék saját testüket, a ruhák nevét, színét, az időjárásnak megfelelő öltözékeket, fejlesszük szépérzéküket és elérjük, hogy mire a gyermekek óvodába mennek, tudjanak önállóan öltözni.

Ennél a gondozási műveletnél is elengedhetetlen az egyéni bánásmód, hisz vannak fázósabb és izzadékonyabb gyermekek is. Fontos, hogy türelmesen forduljunk a gyermekek felé, adjunk számukra elegendő időt az egyes mozzanatok begyakorlására, hagyjuk őket önállósodni. A gondozási művelet közben fontos a folyamatos kommunikáció, ami alapfeltétele a gyermekek információszerzésének.

7.4.2.2. Étkezés

A bölcsődénkben térítési díj ellenében biztosított a gyermekek számára a napi négyszeri (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) étkezés, szükség esetén (szakorvos javaslatára) diétás étkezés is.

Az étkezések közben megtanulják a gyerekeket az ételek nevét, a helyes étkezési szokásokat, a kulturált étkezés szabályait. Megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ízléses tálalással. Itt is szem előtt tartjuk a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét és igényeit. Saját étvágyuknak és szükségleteiknek megfelelő mennyiségű és minőségű ételt biztosítunk

000134

számukra. Étkezésre soha nem kényszerítjük a gyermekeket, az ételt nem erőltetjük, csak felajánljuk és ösztönözzük a gyermeket a megkóstolására, elfogyasztására.
Az ételeket a HACCP rendszernek megfelelően működő főzőkonyhában, a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű személyzet készíti. Az ételek minőségét nem csak a konyhában kiosztás előtt, hanem a kisgyermeknevelő tálalás előtt is ellenőrzi.

7.4.2.3. Szobatisztaságra nevelés

Napjainkban a biztonságos, egyre kényelmesebb egyszer használatos pelenkáknak köszönhetően kitolódig a szobatisztaság elérésének ideje. Fontos feladatunk, hogy a gyermekeknél ösztönözzük, de soha ne erőltessük a szobatisztaságra törekvést. A sikereket mindig dicsérettel jutalmazzuk, de ügyelünk arra, hogy a sikertelenséget soha ne érezze a gyermek kudarcnak. A szükséglethez biztosítjuk az ideális körülményeket és feltételeket. Igyekszünk a szobatisztaságra nevelésben a céljaink elérése érdekében a családdal együttműködni.

7.4.3. Játéktevékenység

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. A világ megismeréséhez vezeti őket, ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy minden tevékenységüket a játékosság hassa át. A játék elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésüket.

A kisgyermeknevelők a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermekek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítik. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermekek számára. A társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A kisgyermeknevelő lehetőséget biztosít arra, hogy a szabad játék minden nap hosszan és zavartalanul megvalósulhasson és a gyermekek a játékot addig játszhassák, amíg érdekes, amíg örömet szerez számukra. Biztonságos, célszerű berendezéssekkel biztosítjuk a gyermekek testi épségének, egészségének és nyugalmának védelmét, így küszöbölve ki a felesleges tilalmakat. Biztosítjuk az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket, a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből. A kisgyermeknevelő

000135

ügyel arra, hogy a játékot a gyermek magától fejezze be, vagy az időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket, mintát mutatva az állandó helyükre teszik, amibe játékos módon a gyermekeket is bevonják.

7.4.4. A mozgás

Kisgyermekkorban a mozgásfejlődésnek fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, a tapasztalatszerzésben, a megismerő folyamatokban. A környezet és a saját testéből eredő ingerek hatására megismeri a világot, gondolkodása fejlődik, beszéde megindul, kibontakozik. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret és a mozgásfejlesztő játékokat. A nagymozgások fejlődésével egy ütemben zajlik a finom motorikus mozgások beindulása is. Ezek fejlesztése legalább annyira fontos, mint a nagymozgásoké.

A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék és fenntartsák az érdeklődést, a mozgásaktivitást, használatuk biztonságos legyen.

Feladatunk a gyermekek vele született mozgásigényének kielégítése, a mozgásfejlődés elősegítése. Bízunk benne, hogy a gyermekkorban megszerettetett mozgás öröme egy életen át elkíséri a ránk bízott gyermekeket

7.4.5. Mondóka, ének

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését, pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének fejlesztése. Az ének és a zene kifejezi örömünket, bánatunkat, színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt.

Feladatunk, hogy felkeltsük a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az

000136

ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekszünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát.

7.4.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát és a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermekek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset. 2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonságot nyújt. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

7.4.7. Alkotó tevékenységek

A gyermekek számára az öröm forrása maga a tevékenység és nem az eredmény.
A vizuális tevékenységek a későbbi ábrázolást, képalkotást segítik elő. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosítása, alkotói légkör megteremtése. Az egyes technikák helyes kiválasztása és bemutatása, a gyermek igényeinek megfelelő technikai segítség, alkotókedv fenntartása, az alkotások elismerése, megbecsülése, megőrzése. Nem csak a ceruza, zsírkréta és ecset lehet az alkotó tevékenység eszköze. Készíthetünk só gyurmát, szedhetünk a gyermekekkel közösen faleveleket, terméseket, amiket a játszóudvaraink árnyékot adó fái biztosítanak. és ezeket később felhasználunk az alkotásokhoz. A közös gyűjtögetés is örömforrás a gyermekek számára.

000137

7.4.8. Egyéb tevékenységek

A kisgyermekek önként bármikor bekapcsolódhatnak és kiléphetnek a bölcsődei élet során felmerülő feladatok elvégzésébe. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez, megoldásához, a környezet megismeréséhez az egymásról és a környezetről való gondoskodásról szólnak (terítés, virághlocsolás, falevélgyűjtés, karácsonyi mézeskalács szaggatás, karácsonyfa díszítés stb.). Ezekben a tevékenységekben a gyermek hasznosnak érzi magát, lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

7.5.1. „Saját kisgyermeknevelő" – rendszer

A saját kisgyermeknevelői rendszer a személyi állandóság elvén alapszik. A kisgyermek számára a környezet – személyek és tárgyak állandósága adja meg azt a nyugalmat, amely elengedhetetlen feltétele a jó testi és lelki fejlődésnek. A saját kisgyermeknevelő segíti a beszoktatást, az anyától megtanulja a gyermek otthoni szokásait, a vele kapcsolatos fontosabb teendőket, fokozottan felelős a csoportjába járó 6-7 gyermekért. Az ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, ha szomorú megvigasztalja.
A nevelés gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

7.5.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. (2 év felett maximum 14 fő/csoport; 2 évesnél kisebb korú gyermekek esetén maximum 12 fő/csoport). Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermek a bölcsődében töltött idő alatt mindvégig ugyanabba a csoportba járnak. A gondozási év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és a kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia). Fontos szempont, hogy a gyermekek életkoruk, fejlettségük és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek. A szülők kérését a lehetőségeinkhez mérten figyelembe vesszük.

7.5.3. Tárgyi feltételek

A bölcsőde épületének adottságait megfelelően kihasználva igyekszünk úgy kialakítani a gyermekeket körülvevő környezetet, hogy az számukra a legideálisabb legyen. Szem előtt tartjuk a szakmai és jogszabályi előírásokat, a csoportba járó gyermekek számát, életkorát és fejlettségi szintjét is. A csoportszobákat úgy rendezzük be, hogy az a mozgás és játékigényüket kielégítse, egészséges fejlődésük biztosítva legyen. A gyermekek mindennapi játéktevékenységéhez megfelelő minőségű és elegendő mennyiségű játékot folyamatosan biztosítunk.

7.5.3. Napirend

A bölcsődés korú gyermek harmonikus testi, lelki fejlődéséhez nélkülözhetetlen a jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend. A gyermek számára biztonságot nyújt, ha tudja, mikor mi fog történni vele (mikor megy az udvarra, ebédel, alszik stb.).
A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája. A napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a gyermekek a legtöbb időt játékkal töltsék.

7.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben figyelembe vesszük az otthoni egyéni szokásokat. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.

000139

7.6.1. A családlátogatás

Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása. A saját kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket, ahol kellemes hangulatban a szülők jelenlétében ismerkedhetnek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek eddigi életét, szokásait, egyéniségét, megfigyeli a gyermek számára biztosított mozgás- és játékterületet, a játékait. Információkat szerez a gyerek napirendjéről, étkezési módjáról, önállóság szintjéről, a családban elfoglalt helyéről, valamint benyomást szerez számos olyan körülményről, amely hatással lehet a mozgás-, figyelem- és értelmi fejlődésére. A szülő és a gyermek is megismerhetik a kisgyermeknevelőt úgy, hogy közben otthoni biztonságban maradhatnak. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat tehát segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során, különösen az adaptációs időben.

7.6.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A bölcsődei nevelés fontos feladata megelőzni, illetve csökkenteni azokat a nehézségeket, amelyekkel a gyermek bölcsődébe kerülésekor találkozik: elválás az otthoni környezettől, az anyától, lemondás szokásai egy részéről, osztozkodás a kisgyermeknevelő figyelmén, a játékszereken. Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi az anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen

000140

van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

7.6.3. Napi kapcsolattartás

A szülő és a bölcsőde közötti bizalmi kapcsolat elmélyítésében nagy szerepe van a beszoktatást követő naponkénti találkozásoknak (a reggeli bevételnél és a délutáni hazaadásnál). Ezek meghatározzák az együttműködés minőségét. Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató és segítőkész legyen.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt:

- az ébredés körülményeiről,
- a reggeli lebonyolításáról,
- arról, hogy milyen a gyermek hangulata,
- a gyermekre jellemző egyéni igényekről, az aznapi pszichés állapotától függően: szobatisztaság, alvás, étkezés.

A délutáni hazamenetelkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt:

- az étkezésekkel kapcsolatos tapasztalatairól,
- a gyermek mivel töltötte a napja nagy részét,
- milyen hangulata volt,
- új szokásokról.

A gyermekkel törődő, fejlődéséért felelősséggel tartozó kisgyermeknevelő nemcsak a pozitívumokat, hanem a kedvezőtlen információkat is elmondja, hiszen ezt a gyermek érdeke úgy kívánja. A szülő számára őszintévé, hitelessé válik a kisgyermeknevelő, ha korrekt, tapintatos magatartással tud olyan problémát közölni, amire mind neki, mind a szülőnek kötelessége odafigyelni és megoldást találni.

7.6.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a

000141

bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

7.6.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A szülőcsoportos megbeszélés célja, hogy az itt eltöltött idő hasznos legyen a szülő számára. A szülői szerep megerősítése a legfontosabb, emellett támogassa a nevelési módszereket. Segítse elő a problémakezelést, találjon megoldást a szülő számára. Nyújtson megértést, növelje a biztonságérzetet, a kialakult negatív érzések csökkenjenek, hiszen a gyermekétől való elszakadás a szülő számára is nagyon nehéz. A szülőcsoportos megbeszélés témáját mindig a szülő igénye szerint választjuk ki, a csoport irányítójának a feladata, hogy a beszélgetés ne terelődjön más témára. A szülők beszélhetnek tapasztalataikról, akik már ismerik a bölcsődei rendszert, érzéseiket megoszthatják, ezáltal pozitív vélemény alakul ki, csökken a téves hiedelem.

7.6.6. Szülői értekezlet

Szülői értekezleten tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életről, a programokról, a szülők jogairól és kötelezettségükről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről, s lehetőség van a kisgyermeknevelők személyes megismerésére is. Tájékoztatást adunk a kedvezményekről a szükséges nyomtatványok biztosításával, a bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembevételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

Egy nevelési éven belül igyekszünk három alkalommal szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

7.6.6. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, közösségi oldalak, honlap lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Hirdetőtábla

Tájékoztatja a szülőket minden aktuális programról, változásokról. Itt van kifüggesztve a bölcsőde házirendje, az érdekképviseleti – fórum tagjainak neve és az illetékes gyermekjogi képviselő elérhetősége.

Családi füzet

Használata folyamatosan történik. Ebbe a szülő is bejegyez fontosabb kéréseket, valamint tájékoztatást ad a gyermek távolléti idején történt eseményekről. A beszoktatásról készítünk bejegyzést, valamint a gyermek egy-egy, a fejlődése során elért változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) valamint a törzslapon vezetett fontosabb változásról és a negyedévenkénti értékelésről adunk tájékoztatást.

Időpont-egyeztetés után egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetést a szülő, a kisgyermeknevelő és az intézményvezető is kezdeményezheti. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a gyermek bölcsődei élete során viselkedésében, kapcsolataiban, fejlődésében az átlagostól eltérő dolgot tapasztalunk, illetve, ha a szülőnek problémái adódnak a bölcsődei neveléssel kapcsolatban. Ilyenkor elsődleges szempont a tapintat.

Hagyományőrző ünnepek, családi nap

Közös, visszatérő ünnepek: a farsang, a húsvét, az anyák napja, a gyermeknap, a mikulás és a karácsony. Az ünnepek alkalmával közösen átélt élmények fokozzák a gyermekek és a szülők közösséghez való tartozását. Az ünnepi előkészületek lehetőséget kínálnak a közös, kötetlen beszélgetésre. A gyermekek számára nagy örömet nyújt a mesékkel, versekkel, dalokkal, ajándékok készítésével való ünnepre készülődés.

Minden éven a nevelési év végéhez közeledve családi napot tartunk, ahová az újonnan felvételt nyert gyermekeket is meghívjuk szüleikkel. Ilyenkor köszönünk el a szeptemberben óvodába távozó gyermekektől is. Ez a nap mindig nagyon családias hangulatú. Az új és régi szülők szívesen beszélgetnek egymással, cserélnek tapasztalatot.

000143

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A gyermekek bölcsődei felvételével kapcsolatban az 1997. évi XXXI törvény 42/A §-a az irányadó, mely szerint bölcsődébe 20 hetes kortól nevelhetőek, gondozhatóak a gyermekek. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete határozza meg. E szerint a bölcsődei ellátásra irányuló kérelmet a szolgáltatás igénybevételét megelőzően legfeljebb 2 hónapon belül közvetlenül a bölcsőde vezetőjének írásban kell benyújtani. Az igénybejelentést követően a bölcsőde vezetője írásban értesíti a szülőt a beiratkozás időpontjáról, az ellátás megkezdésének napjáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy akár a gyámhatóság is.

A jogszabályban meghatározott feltételekkel rendelkező szülők gyermekei közül előnyt élvez:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek
- akinek mindkét szülője vagy törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- akit egyedülálló szülő nevel
- akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn

Bölcsődénkben a beiratkozást a szülők a gyermekkel együtt személyesen teszik meg. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek egészségügyi kiskönyve
- szülők/gondviselők személyi azonosságát igazoló okiratok
- a szülők/gondviselők munkáltatói igazolása
- a gyermek társadalombiztosítási igazolása
- a gyermek lakcímkártyája

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a családi füzet teszik folyamatossá az információcserét.
- A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15.-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Az igénybevevők:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében, a bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:

• az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,

• az intézmény dolgozói képviseletében 1 fő kisgyermeknevelő

• a fenntartó képviseletében 1fő.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál. Az intézmény biztosítja, hogy a gyermek szülője vagy törvényes képviselője a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolatfelvétel lehetőségeit megismerje

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

000145

- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermeknek joga van:

- hogy - segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön

A szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van:

- hogy tájékozódjon a bölcsődei ellátásról
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák

000146

A munkavállalók jogai:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

A kisgyermeknevelőnek joga van:

- hogy a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon
- részt vegyen továbbképzéseken, kutatásokban
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Kisgyermeknevelők:

A színvonalasabb kisgyermeknevelői munka függvénye az alaposabb szakmai tudás és felkészültség. Ahhoz, hogy munkánkat jól végezzük, nélkülözhetetlen a hiteles és friss információra épülő szakmai biztonság és tudatosság. A tudatosság megköveteli a szakembertől, hogy rendelkezzen azokkal az ismeretekkel, módszerekkel és technikákkal, amelyek a kisgyermek nevelésének, gondozásának eredményességét segítik

Ennek érdekében a jogszabályi követelményeknek megfelelően nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szakmai felkészültség folyamatosan biztosított legyen.

000147

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szól a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A bölcsődevezető minden naptári évben továbbképzési tervet készít, melyben szerepel többek között a továbbképzés teljesítésének határideje, a továbbképzésre kötelezettek megszerzendő pontjainak száma, az eddig megszerzett és még hiányzó pontjai, a távollét alatt ki helyettesíti a dolgozót és milyen forrásból finanszírozzák a képzés.

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez **kötelező, munkakörhöz kötött** és **választható** továbbképzésen kell pontokat szerezniük.

A kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul.

A munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul.

A választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A személyes gondoskodást végző személy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. Kivétel ez alól, aki:

- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett,
- a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra,
- heti 15 óránál kevesebb időtartamban végez személyes gondoskodást

Minden évben házi továbbképzési terv is készül. Ezek témája az aktuálisan felmerülő nevelési, gondozási dilemmák, új feladatok, jogszabályi változásokból adódó kérdések megbeszélése.

Bölcsődei dajkák:

A 20/2017.(IX.18.) EMI rendeletben szabályozott bölcsődei dajkaképzésen minden bölcsődei dajka részt vett és sikeres záróvizsgát tett.

Konyhai dolgozók:

A konyhai dolgozók évente részt vesznek tűz és balesetvédelmi oktatáson, valamint HACCP tanfolyamon.

000148

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...98.../2023.(...XI. 28....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Horváth Mónika bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:...Horváth Mónika.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:.....2023.11.28..... Aláírás:.....

000149

9.sz. MICIMACKÓ BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA



2023

000150

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ 5

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 6

2. RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓK 7

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 7

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 7

2.3. Módszertani szabályzók 8

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- és TERÜLET JELLEMZŐI 9

3.1. Az alapellátás célcsoportja 9

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 9

3.3. Az ellátandó terület 10

3.3.1. Nyíregyháza 10

3.3.2. Nagycserkesz 12

4. BÖLCSŐDÉNK CÉJAI, FELADATAI és ALAPELVEI 12

4.1. Céljaink 12

4.2. Feladataink 14

4.2.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 14

4.2.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 14

4.2.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 15

4.2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 15

4.3. Alapelveink 15

4.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése 15

4.3.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 16

4.3.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete 16

4.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete 16

4.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 17

4.3.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése 17

4.3.7. Fokozatosság megvalósítása 17

4.3.8. Egyéni bánásmód érvényesítése 18

4.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 18

4.3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 18

5. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 19

5.1. Intézményen belüli kapcsolatok 19

5.1.1. Nevelő-gondozó testület 19

5.1.2. Szakmai munkaközösségek 20

5.1.3. Szülői munkaközösség 20

5.1.4. Érdekképviseleti fórum 20

5.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 21

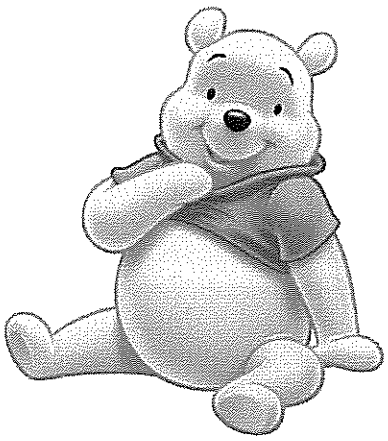
000151

5.2.1. Óvodák 21
5.2.2. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 21
5.2.3. Gyermekjóléti Szolgálat 21
5.2.4. Magyar Bölcsődék Egyesülete – Módszertani Szervezet 22
5.2.5. Nyíregyházi Egyetem 22
5.2.6. Debreceni Egyetem – Egészségügyi Kar 23
5.2.7. Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium 23
6. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 23
6.1. A kisgyermeknevelő, mint modell 24
6.2. Kisgyermeknevelői teamünk arculata, munkaközösségek 25
6.3. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka együttműködése 26
7. TÁRGYI FELTÉTELEINK 26
7.1. Rövid helyzetelemzés 26
7.2. Gyermekek által használt helyiségek 27
7.3. Egyéb helyiségek 28
7.4. Játékkészlet 29
8. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATAINK 31
8.1. Gyermekélelmezés 31
8.2. Családok támogatása (családlátogatás, adaptáció, napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezlet, indirekt kapcsolattartási formák) 35
8.3. A bölcsődei nevelés sajátos feltételeinek biztosítása (saját kisgyermeknevelő rendszer, gyermekcsoportok szervezése, napirend) 37
8.4. Nevelési-gondozási feladatok tervezése (időszaki-, heti- és tevékenység tervek) 39
8.5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 40
8.5.1. A gondozás 40
8.5.2. A játék 42
8.5.3. Mozgás 42
8.5.4. Játék és tanulási tevékenység 43
8.5.5. Társas- és közösségi tevékenység 46
8.5.6. Anyanyelvi nevelés 47
8.5.7. Irodalmi nevelés (mese-vers-bábjáték) 50
8.5.8. Vizuális nevelés (alkotó játékok/tevékenységek) 53
8.5.9. Zenei nevelés 55
8.5.10. Matematikai nevelés 57
8.5.11. Környezeti nevelés 59
8.5.12. Egyéb tevékenységek (munkatevékenységek) 62
9. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 63
9.1. Igénybevétel módja 63
9.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 64

000152

9.3. Az ellátás megszüntetésének módja 65
9.4. Az óvodaérettség 65
10. TÁJÉKOZTATÁS 67
11. AZ IGÉNYBEVEVŐK és A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 68
11.1. Az ellátást igénybe vevők jogai 68
11.2. Bölcsőde munkavállalóinak jogai 69
11.2.1. Elvárás a dolgozók felé 69
12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 70
12.1. Kötelező továbbképzések 70
12.1.1. Bölcsődevezető 70
12.1.2. Kisgyermeknevelők 70
12.1.3. Dajkák 70
12.1.4. Élelmezésvezető 71
12.2. Házi továbbképzések 71
13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 72
14. IRODALOMJEGYZÉK 73
15. MELLÉKLETEK 76
1.sz. melléklet: Megállapodás minta
2.sz. melléklet: Szervezeti és működési szabályzat

000153



„Mindenfajta nevelés önnevelés, és mi mint tanítók, nevelők csak a saját magát nevelő gyermek környezetét alkotjuk. A legkedvezőbb környezetet kell teremtenünk, hogy a gyermek úgy nevelje általunk önmagát, ahogy belső sorsát követve nevelődnie kell.„
(Rudolf Steiner)

ELŐSZÓ

Köszöntöm a kedves szülőket, akik jelenleg és a jövőben is ránk bízzák legféltettebb kincsüket, a gyermeküket. Kérem, hogy ismerjék meg bölcsődénk szakmai programját, alkossanak róla véleményt és segítsük egymást a közös cél elérésében, a gyermekek személyiségfejlődésének hatékony támogatásában.

Remélem szakmai programunk használható iránytű lesz a szülők és a kollégák részére egyaránt.
Az elkészítés során törekedtem a szülőknek bemutatni bölcsődénk nevelési filozófiáját, megvalósítani kívánt céljainkat, céljaink eléréséhez preferált módszereinket és eszközeinket. Kollégáimnak pedig megfelelő támogatást nyújtani a gyermekek fejlődésének biztosításához szükséges jogszabályok és módszertani elvárások labirintusában történő eligazodásban, ezzel támogatva szakmai identitásukat és fenntartani nyitottságukat a folyamatos szakmai fejlődés útján.

Köszönöm minden kisgyermeknevelő munkatársamnak a program előkészítésében és kidolgozásában felvállalt és teljesített munkáját. Kívánom, hogy a közös munka erősítsen meg mindenkit bölcsődénk pedagógiai hitvallásában, hogy a jövőben is együtt dolgozhassunk a gyermekekért, a családokért!

Koszta Györgyné (Éva)
bölcsődevezető

000154

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	9.sz. Micimackó Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	50
Telefon	06-42-504-848 +36-30-326-5829 +36-30-305-5198
E-mail	bolcsomocomacko@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője, elérhetőségei	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Koszta Györgyné bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000155

2. RELEVÁNS JOGSZABÁLYI –és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓK

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

000156

- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

000157

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk elsősorban, az alapellátás keretén belül azoknak a 20 hetes és 3 év közötti gyermekeknek nyújt napközbeni ellátást, akiknek a szülei:

- munkavégzésük (ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is),
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban,
- a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,
- felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Továbbá a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

Egyéb ok miatt azoknak a gyermekeknek tudunk ellátást biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Az ellátás igénybevételének jogosultságát igazolni szükséges. A fizetendő személyi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg[1].

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja

Bölcsődei csoportjainkban időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást az üres férőhelyek terhére tudunk nyújtunk azon gyermekek részére, akiknek:

- Szülei a GYED/GYES ideje alatt nem állnak aktív foglalkoztatási jogviszonyban (pl. levelező tagozatos iskolai tanulmányok folytatása, nem munkaerő-piaci részvételt elősegítő képzésben való részvétel).
- A szolgáltatás a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban vehető igénybe.

A fizetendő személyi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg[2].

[1] NYMJV Közgyűlésének 5/2011.(XII.16..) önkormányzati rendelet 11§ (1)-(3)-(5) bekezdés
[2] NYMJV Közgyűlésének 5/2011.(XII.16..) önkormányzati rendelet 11§ (4) bekezdés

000158

3.3. Az ellátandó terület

3.3.1. Nyíregyháza

274.46 km^2 területű város a Nyírség nyugati részén, a vízválasztótól É-ra terül el. Az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye. 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, közel 117 487[3] lakossal. Dinamikusan fejlődő, a térség gazdasági és kulturális motorja. Fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit buszhálózattal lát el 48 autóbuszvonalon, melyből 44 belterületi, 4 pedig külterületi.

Nyíregyháza, mint a megye közigazgatási és gazdasági központja, jobb gazdasági potenciállal rendelkezik, mint a megye többi települése így a munkanélküliség, a tőkevonzás, és az infrastruktúra helyzete is jóval kedvezőbb.

A település társadalmi és gazdasági jelentősége tükröződik a demográfiai arányszámokban is, melyek alapján a város térségen belüli súlya a fővárosnak az országon belüli szerepéhez hasonló volumenűnek tekinthető. Ez a meghatározás abból adódik, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye lakosságának kéttizede, foglalkoztatottjainak háromtizede, a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezőinek több mint négytizede koncentrálódik a városban.

A bölcsődés korú gyermekek száma az utóbbi négy évben nem mutat szignifikáns eltérést. A demográfiai mutatókat az 1.sz. táblázat tartalmazza, melyből megállapítható, hogy átlagosan a lakónépesség 3,66 %-a tartozik a 0-3 éves korúak közé.

1.sz. táblázat

Év	Állandó lakónépesség (fő)	0-3 éves korúak száma (fő)	0-3 éves korúak aránya a lakónépességhez viszonyítva (%)
2019	116 799	4 433	3,79
2020	n.a.	n.a.	-
2021	116 554	4 227	3,62
2022	115 521	4 157	3,59

Forrás: NYMJV Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól szólóbeszámoló (2019, 2020, 2021, 2022)

000159

[3] Forrás: https://stat.dbhir.com/telepules/Ny%C3%ADregyh%C3%A1za

A 2022. évben a város területén bölcsődei ellátás 846 férőhelyen volt biztosított, tehát a korcsoporti népesség 20,35%-a vehette igénybe ezt a típusú ellátását.

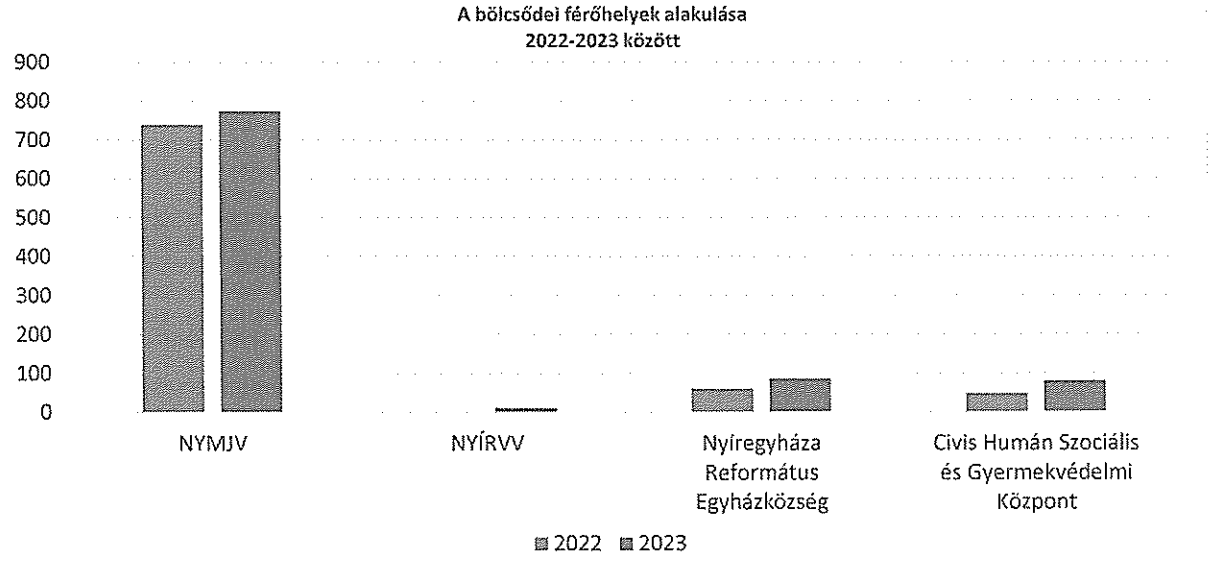
A férőhelyek jelentős bővülése várható a TOP-1.4.1-19 számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretében benyújtott, pozitív elbírálásban részesülő pályázatok révén megvalósuló kapacitás bővítések eredményeképpen. A bölcsődei férőhelyek alakulását a 2.sz. táblázat és 1.sz. grafikon tartalmazza.

2.sz. táblázat

FENTARTÓ	2022	2023
Nyíregyháza Megyei Jogú Város	738	774
NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.	0	12
Nyiregyháza-Városi Református Egyházközség	60	86
Civis Humán Szociális és Gyermekvédelmi Központ	48	80
Összesen:	**846**	**952**

Forrás: https://szocialisportal.hu/szakmai-intezmenykereso/

1.sz. grafikon



000160

3.3.2. Nagycserkesz

Nyíregyházától 15 km-re-nyugatra haladva a 36-os főútvonal mellett található 41,5 km^2 területű, 1702[4] fős község. Területének jelentős része külterület, melyet jelenleg 16 bokortanya alkot. Menetrendszeri autóbusz közlekedés köti össze Nyíregyházával és Tiszavasvárival. A község területén a TOP-1.4.1-19 számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretében benyújtott, pozitív elbírálásban részesülő pályázat révén megvalósuló 8 férőhelyes minibölcsődében biztosítják a kisgyermekek napközbeni ellátását, de tekintettel a fiatal családok számának dinamikus növekedésére, nem kívánják megszüntetni a bölcsődei ellátásra kötött ellátási szerződést Nyíregyháza városával. A bölcsődei ellátást NYMJV Önkormányzatának bölcsődéiben igény bevevő gyermekek száma a 3.sz. táblázatban található.

3.sz. táblázat

2019	2020	2021	2022
1fő	1 fő	1 fő	1 fő

Forrás: Nyíregyházi gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai beszámolója (2019,2020,2021,2022)

4. A BÖLCSŐDÉNK CÉJAI, FELADATAI és ALAPELVEI

4.1. Céljaink

- Támogatás nyújtása ahhoz, hogy a családban nevelkedő kisgyermekek elsajátítsák azokat a képességeket, készségeket, melyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- Családbarát intézményként hozzájárulni a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezése, mellyel biztosítható a minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység és kompetencia határainkon belül nyújtott támogatás, ha a gyermek tartós beteg, korai fejlesztésre – gondozásra, esetleg sajátos nevelési igényű ellátásra szorul, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az esetlegesen felmerülő családon belüli problémahelyzetek[5] megoldásához nyújtott segítség adásra, szükséges intézkedések megtételére.

[4] Forrás: https://stat.dbhir.com/telepules/Nagycserkesz

[5] Családon belüli problémahelyzetek: gyermek bántalmazás (formái: fizikai, lelki-érzelmi, szexuális abúzus, elhanyagolás)

000161

A fentieket figyelembe véve bölcsődénk elsődleges célja a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, mely a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül történik.

A nevelés, mint „tudatos értékválasztás" a nevelési-gondozási helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen a gyermek állandó tevékenykedés közben fejlődik. Programunk vallja, hogy a gyermeket minden életkori szakaszban orientálni kell valami felé, vezetni kell valahová annak érdekében, hogy *a kisgyermekkori nevelés általános céljának* eleget tegyünk. A cél pedig *„azoknak a pszichikus funkcióknak, külső és belső tevékenységmódok fejlődésének elősegítése, melyek eredményeképpen a teljesítmények létrejönnek."(Tardos Anna 1975)*

A bölcsődei nevelés-gondozás céljának hármas feltételrendszere:

- a szükségletek,
- az adottságok, képességek, és
- a tevékenységek megléte.

A cél eléréséhez motiválttá kell tenni a gyermeket. A motiváció fogalomkörébe beletartozik minden cselekvésre, viselkedésre késztető belső tényező.

A szükségletek tudományos elemzése közben levezethető, hogy az adottságok, a képességek, és a tevékenységek is a szükségletekbe ágyazottak. A szükségérzet pedig cselekvésre készteti az embert.

Abraham ***Maslow szerint a szükségleteknek*** különböző, hierarchikus ***szintjei vannak***:

1. ***szint: fiziológiai szükségletek*** (pl.: éhség, szomjúság, alvás)
2. ***szint: biztonsági szükségletek*** (pl.: rendszeres életvitel, napirend)
3. ***szint: szociális szükségletek*** (pl.: szeretet, gyengédség, valahová tartozás)
4. ***szint: az önbecsülés szükséglete*** (pl.: én-kép, önértékelés, önérzet)
5. ***szint: az önmegvalósítás szükséglete:*** (olyan tevékenységek folytatása, amelyhez megvannak képességeink, tudásunk, vonzódásunk)

Ha a szükségleteket egy piramisban helyeznénk el, legalulra az alapokhoz kellene elhelyeznünk az első szintet, majd rá a második szintet, és így tovább. Azt, pedig jól tudjuk, hogy építkezni csak biztonságos alapokra lehet. Ebből adódóan bölcsődénk nevelési-gondozási céljainak eléréséhez a szükségletek kielégítésén keresztül visz az út.

000162

4.2. Feladataink

4.2.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartás, és tájékoztatás formái:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet: plenáris értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, szülői munkaközösség választott képviselőivel történő megbeszélések,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés utáni egyéni beszélgetés,
- kérdőívek kitöltése, vélemények gyűjtése.

4.2.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása.
- Primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése (napirend, egészséges táplálkozás, játék, mozgás, szabad levegőn való aktív tevékenység, pihenés, alvás).
- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése.
- Szükség esetén speciális szakember (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos) bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

4.2.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése (egyéni bánásmód, felmenőrendszer).

000163

- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, a szocializáció, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és a társakkal való közös élmények szerzésére.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

4.2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.3. Alapelveink

4.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A családlátogatások, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti interakciók és a gyermekek tevékenységének folyamatos megfigyelése biztosítják a családok működésének megismerését, megértését. Ezen folyamatok teszik lehetővé, hogy a családoknak erősségeikben megerősítést, felmerülő dilemmák esetén támogatást tudjunk nyújtani.

4.3.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. A gyermekek fejlődésének nyomon követeséhez a napi

000164

rendszerességgel végzett megfigyelések, a gyermek fejlődési kérdőív alkalmazása és a fejlődési lapon (súly- és hossz percentilis táblázatok) rögzített értékek nyújtanak segítséget. Az általunk tapasztalt haladási irányról a szülőket írásban rendszeresen tájékoztatjuk (családi füzet). Indokolt esetben, az esetleges lemaradások ill. fejlődés béli megtorpanások esetén egyéni beszélgetéseket kezdeményezünk, melynek során tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük fejlődésével kapcsolatos észrevételeinkről, és az esetlegesen felmerülő problémák korrekciós lehetőségeiről (további vizsgálatok, egyéb/segítő szakemberek elérhetősége).

4.3.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

Kiinduló pontnak tekintjük, hogy a gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Kisgyermeknevelőink a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesznek részt a gyermekek nevelésében, gondozásában. A hatékony együttműködés érdekében biztosítjuk a szülők részére a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei életünkbe (pl. étel- és könyvbemutató, hagyományőrző rendezvények).

4.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Abból a tényből kiindulva, hogy minden gyermek egyedi és megismételhetetlen induvidum (egyéniség), különös figyelmet fordítunk fejlődő személyiségének egyéni szükségleteihez igazodó támogatására. Minden gondjainkra bízott gyermek abban és annyi segítségben részesül, hogy perszonális-, szociális- és kognitív kompetenciáiban fejlődhessen. A személyiség operációsrendszerének kulcskompetenciáit az *1.sz táblázat* tartalmazza. Továbbá figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

1.sz. táblázat

Perszonális kompetenciák	***Kognitív kompetenciák***	***Szociális kompetenciák***
önvédő	kommunikatív	proszociális
önellátó	tudás szerző	kommunikatív
ön (én) szabályozó	gondolkodási	együttélési
ön (én) fejlesztő	tanulási	érdekérvényesítő

Forrás: https://epa.oszk.hu/00000/00011/00149/pdf/2010-07-08.pdf

Nagy József (2007): Kompetencia alapú, kritériumorientált pedagógia. Mozaik kiadó, Szeged.

4.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A

000165

feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan kisgyermeknevelőink szakmai ismereteik, kompetenciáik bővítése és szinten tartása érdekében folyamatosan és rendszeresen vesznek részt képzéseken, továbbképzéseken.

4.3.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

Bölcsődénkben a gyermekeket körülvevő személyi és tárgyi környezet állandósága a bölcsődébe lépés napjától mindvégig biztosított.

Különös figyelmet fordítunk a gyermekek érzelmi- és fizikai biztonságára, a napi események sorában való tájékozódási lehetőség és kiszámíthatóság biztosítására, a jó szokások kialakítására. Ennek érdekében az ellátás igénybevétele alatt mindvégig ugyan abban a csoportban a saját kisgyermeknevelője (aki átsegítette őt az adaptációs időszakon[6]) és a társkisgyermeknevelő végzi a gyermek nevelését és gondozását, személyiségfejlődésének nyomon követesét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

4.3.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság elvét nevelő-gondozó munkánk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesítjük/alkalmazzuk. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.3.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

Kisgyermeknevelőink elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartással végzik hivatásukat, így a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesül érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Nevelési céljaink és feladataink meghatározásánál minden esetben figyelembe vesszük a gyermek spontán érését, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi, etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

4.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

000166

[6] Adaptációs időszak: A gyermek bölcsődébe szoktatásának időszaka.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

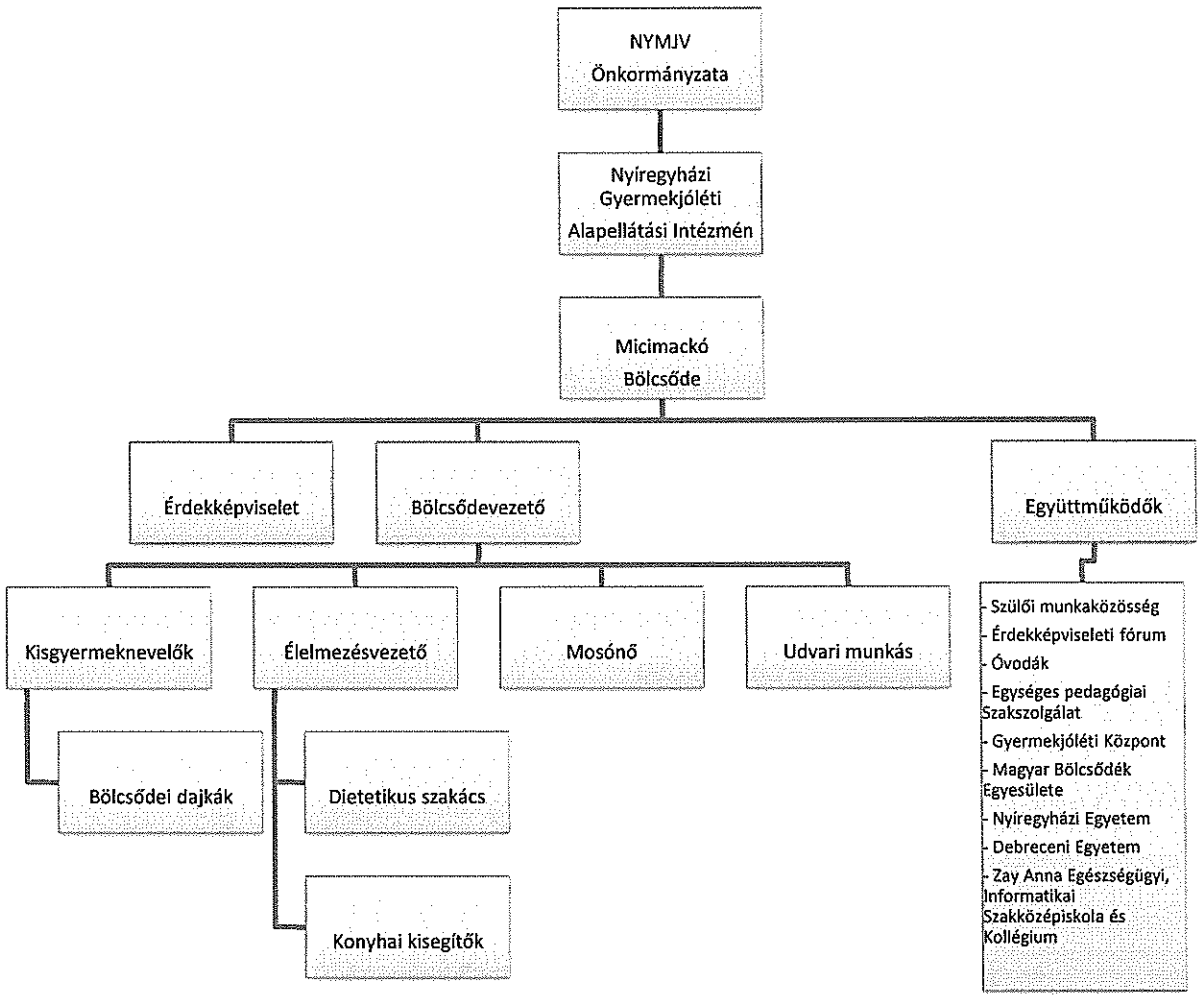
4.3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, melyek támogatása kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Ezért biztosítjuk azt a lehetőséget, hogy a gyermek a gondozási helyzeteken, a játék- és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

000167

5. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

Organogram (szervezeti felépítés)



5.1. Intézményen belüli kapcsolatok

5.1.1. Nevelő-gondozó testület

Az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozó szerve.

Tagja: valamennyi kisgyermeknevelő.

Jogköre:

- Véleményező és javaslattevő jogköre van a bölcsődei ellátást érintő kérdésekben.
- Döntési jogköre: képviselő választás az Érdekképviseleti Fórumba, és a nevelési-gondozási kérdésekben van.

000168

5.1.2. Szakmai munkaközösségek

Választják: a kisgyermeknevelők

Feladatköre:

- Az intézmény kisgyermeknevelői által választott nevelési-gondozási területek elméleti és gyakorlati munkájának hatékony fejlesztése.
- Meghatározott nevelési- gondozási területek elemzése.
- Az ellenőrző és értékelő munkában való részvétel, a bölcsődevezető irányításával.

5.1.3. Szülői munkaközösség

A bölcsődei ellátást igénybe vevők jogainak érdekérvényesítését végző szerv.

Választják: valamennyi szülő.

Jogköre:

- Véleményező, javaslattevő, és egyetértési jogköre van a gyermekeket érintő kérdésekben.
- Döntési jogköre: képviselők választása az Érdekképviseleti Fórumba.

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét és a panaszok kezelésének menetét a szakmai program 4.sz. melléklete tartalmazza

5.1.4. Érdekképviseleti fórum

Választják: szülői munkaközösség vezetők, bölcsődei dolgozói

Szavazati jogú tagjai:

- Ellátásban részesülő gyermekek szülei 3 fő
- Bölcsőde dolgozóinak képviselője (bölcsődevezető és helyettese kivételével) 1 fő
- Bölcsőde fenntartójának képviselője 1 fő

Feladatköre:

- Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Véleményező, javaslattevő, és egyetértési jogköre:

- Az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek

000169

felhasználásáról (pl.: könyvárusításból és fényképek készítéséből, ill. árusításából befolyt jutalékok, szülői adományok gyűjtése stb.).

- Egyetértési jogot gyakorol a házirend, és a nevelési-gondozási szakmai program jóváhagyásánál.

5.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

5.2.1. Óvodák

Formái:

- A bölcsődében megszervezett szülői értekezletek, melyen az óvodapedagógusok bemutatják saját intézményüket és annak prioritásait.
- Óvodalátogatások a nagycsoportos bölcsődésekkel, melyek alkalmával kisgyermeknevelőik jelenlétében kapcsolódhatnak be az óvodai játéktevékenységbe, ismerkedhetnek az óvodai élettel.
- Az óvodába lépés előtt a kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok tapasztalatcseréi a gyermek fejlődésével, egyéni szükségleteivel kapcsolatban (a kisgyermeknevelők elkészítik és átadják a gyermek fejlődéről készített pedagógiai összefoglalót).
- Az óvodai adaptációt (beszoktatást) követően kisgyermeknevelői látogatások az óvodában, melynek célja az óvodai beilleszkedés nyomon követese.

5.2.2. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

- Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat írásos megkeresésére a kisgyermeknevelők pedagógiai jellemzést készítenek a gyermek fejlődéséről, majd ezt követően a bölcsődevezető feladata a jellemzés megküldése a szakszolgálat részére.
- Szükség szerint, indokolt esetekben a kisgyermeknevelő is részt vesz a Szakszolgálat által végzett, állapot felmérésében, és a szakemberek által meghatározottak szerint közreműködik a gyermek egyéni fejlesztésében.

5.2.3. Gyermekjóléti Szolgálat

- A gyermekjóléti szolgálat írásos megkeresésére pedagógiai jellemzést készítünk a bölcsődénkben ellátásban részesülő védelembe vett gyermekről, az érintett szülői nevelői attitűdjéről.
- Amennyiben a védelembe vett gyermek tartósan hiányzik a bölcsődéből, a bölcsőde vezetője jelzi a gyermekjóléti szolgálat által kijelölt családgondozónak.

000170

- A bölcsődevezető vagy a gyermek kisgyermeknevelője indokolt esetben részt a gyermekjóléti központ esetmegbeszélésein.

5.2.4. Magyar Bölcsődék Egyesülete – Módszertani szervezet

- A módszertani tanácsadói tevékenység támogatásának keretén belül, bölcsődénk hospitálási lehetőséget nyújt Sz-Sz-B vármegye bölcsődéinek.
- Gyakorlati helyszínt biztosítunk a bölcsődei dajkaképzés gyakorlataihoz. A képzéseket az MBE évente 1-2 alkalommal indítja. Egy gyermekcsoportban egy időben maximum 2 fő tanulót fogadunk.

5.2.5. Nyíregyházi Egyetem

2009-ben kisgyermeknevelői teamjük igen nagy örömmel fogadta, és támogatta – az akkori – Nyíregyházi Főiskola csecsemő-és kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú képzés, majd ezt követően 2012-ben a kisgyermeknevelő BA képzés beindítási kérelmét. A bölcsődevezetője a képző megkeresésére részt vett a csoportos és egyéni gyakorlatok, a dokumentáció- és iratkezelés gyakorlata tantárgyak tantárgyleírásának és követelményeinek kidolgozásában, majd a képzések beindítása után, mint külsős óraadó vesz részt a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében.

Nevelői teamünk munkájának elismeréseként, a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. július 2-án a *„Nyíregyházi Egyetem kiemelt Gyakorlóhelye"* címet adományozta bölcsődénk kollektívájának. Jelenleg négy kisgyermeknevelőnk végez mentori feladatokat a képzésben. Személyiségvonásaik és pedagógiai képességeik teszik őket alkalmassá erre a feladatra. A hallgatókkal való munkájuk során, a célok meghatározásakor figyelembe veszik a képző – Nyíregyházi Egyetem – elvárásait, a hallgatók egyéni vonásait és céljait, felelősséget vállalva a szakma érdekében kifejtett konstruktív kritikáért és változtatásokért.

Feladatok:

- Gyakorlati helyszínt biztosítása a NYE kisgyermeknevelő BA alapszakos hallgatók egyéni gyakorlatához. A nappali tagozatos hallgatók óraszáma 3óra/hét, a levelező tagozatos hallgatók óraszáma 17óra/félév.
- Egy gyermekcsoportban egy időben maximum 2 fő hallgatót fogadunk.
- A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők feladatai a gyakorlat során: segítik, támogatják a hallgatót az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. Egyéni

000171

értékelést készítenek, és véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat.

5.2.6. Debreceni Egyetem – Egészségügyi Kar

- Gyakorlati helyszínt biztosítunk a DE-EK szociálismunka alapszakos hallgatók bölcsődei ellátást bemutatásának gyakorlatához.
- A nappali- és levelező tagozatos hallgatók óraszáma egyaránt 3óra/félév.
- A tereptanári feladatokat a bölcsődevezetője végzi, a hallgatók jelenléte nem terheli a gyermekcsoportokat, mivel a gyermekcsoportok látogatása nem tartozik a teljesítendő feladatok körébe.

5.2.7. Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium

- Gyakorlati helyszínt biztosítunk a tanulók nyári gyakorlatához.
- Egy gyermekcsoportban egy időben maximum 2 fő tanulót fogadunk.
- A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők feladatai a gyakorlat során: segítik, támogatják a tanulók az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

6. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Bölcsődénk működési engedélyben meghatározott 17 álláshelyén valamennyi munkavállalónk határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik. A diétás étkeztetés feltételinek megfelelően intézményünk 1 fő dietetikust alkalmaz megbízási jogviszonnyal. A végzettséghez/képzettséghez kötött munkaköröket a jogszabályban[7] előírt feltételek meglétével látják el.

Az engedélyezett és a megbízási jogviszonnyal betöltött álláshelyek számát a *2.sz. táblázat* tartalmazza.

2.sz. táblázat

Munkakör megnevezése	Álláshelyek száma	Jogszabályban előírt végzetségi/képzettségi szint
bölcsődevezető	1	felsőfokú végzettség
kisgyermeknevelő	8	felsőfokú végzettség, felső- és emelt szintű képzettség
bölcsődei dajka	2	miniszteri rendeletben[8] előírt tanfolyam elvégzése
élelmezésvezető	1	középszintű képzettség

[7] 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2.melléklet II.rész

[8] 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti dajkatanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal rendelkeznek

000172

dietetikus	1	felsőfokú képzettség
diétás szakács	1	középszintű képzettség
konyhai kisegítő	2	-
mosodai kisegítő	1	-
udvari munkás	1	-

6.1. A kisgyermeknevelő, mint modell

A jó kisgyermeknevelő: leginkább a jó kertészhez hasonlít. Szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Gondoskodásáért nem vár hálát, heves szenvedélyeket visszafizetésként, hanem örömét leli magában a gondoskodásban és annak eredményében. Nem szükséglete, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe.

Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak.

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze" az érték, mivel mindent amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő.

Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért.

A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítania. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóság, a rugalmasság, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

000173

6.2. Kisgyermeknevelői teamünk arculata, munkaközösségek

Kisgyermeknevelőink tudatában vannak azzal, hogy a napi tevékenységeik professzionális ellátása érdekében fontos az őszinte légkör, mert csak így tudják a pozitívumokat és a negatívumokat egyaránt fel- és elismerni, a fejlődés útjának reális módját meghatározni és megtervezni.

Szakmai ismereteik szinten tartása és bővítése érdekében akkreditált továbbképzéseken, szakmai szimpóziumokon és un. házi továbbképzéseken való részvételen túl munkaközösségekben dolgoznak.

Az akkreditált/kötelező és házi továbbképzések bemutatása szakmai programunk 12. címsora (Szakmai felkészültség biztosítása) alatt található.

Munkaközösségek:

Az un. *házi továbbképzések* keretet biztosítanak a rendszeres és célirányos önképzéseknek.

A munkaközösségek általános feladatai:

- Segítsék a kisgyermeknevelőket a nevelés-gondozás hatékonyabbá válásában.
- Ötleteket és tapasztalatok gyűjtése és átadása, melyek új ötletek és gondolatok megvalósítására, pályázatok készítésére ösztönzi őket.
- Információk gyűjtése a reális ellenőrzés és értékelés érdekében.
- Bölcsődénkben három munkaközösség működik, melyeknek témája, minden évben a kisgyermeknevelői team által meghatározott. A témák feldolgozása több évig tartó folyamat is lehet. A témaválasztást mindig a kisgyermeknevelők érdeklődése határozza meg. A feldolgozandó területek mindig közös kijelölésűek. A témavezetőket szakmai érdeklődésük és tudásuk figyelembe vételével, a kisgyermeknevelők javaslata alapján választjuk meg.

Jelenleg működő munkaközösségeink:

1. ***Helyi nevelési-gondozási program készítése***

Tagjai: minden kisgyermeknevelő.

Feladata: a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának a gyermekcsoportok sajátos körülményeihez való igazítása.

A feldolgozás módja: 4 főből álló közösségek dolgozzák ki a tevékenység rendszereket.

2. ***A kisgyermeknevelő szerepe a gyermek tevékenységében***

Tagjai: minden kisgyermeknevelő.

000174

Feladata: Az innovatív változások lehetőségeinek kijelölése a folyamatos napirend, és a benne lévő külső és belső történések figyelembevételével. Továbbá a nevelési-gondozási helyzetekben alkalmazható pedagógiai módszerek és magatartás minták meghatározása (pl.: kezdeményezés, együtt játszás, megerősítés, segítségnyújtás, ötletadás stb.).

A feldolgozás módja: ismeretbővítés (szakirodalmak feldolgozása és azok gyakorlatban történő alkalmazásának tervezése), gyakorlati tapasztalatszerzés gyermek csoportokban.

3. A mesélés és bábozás korszerű elemei

Tagjai: bölcsődénk kisgyermeknevelői és a többi bölcsődéből az érdeklődők.

Feladta: A kisgyermeknevelők mesemondó és a bábjátékhoz szükséges képességeinek fejlesztése. A mese és verses mese, a bábjáték, és alkalmazásuk közben használatosa dal és mozgásanyag bővítése.

A feldolgozás módja: az elmélet és a gyakorlat megfelelő ötvözése.

6.3. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka együttműködése

A bölcsődei dajkáink a kisgyermeknevelők segítőtársaként, a gyermekek napirendjéhez és a kisgyermeknevelők munkarendjéhez igazodva végzik munkájukat. Megfelelő empatikus képességgel rendelkeznek, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Feladataik:

- A munkához szükséges higiénés feltételek biztosítása.
- A gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges eszközök előkészítése, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében való – a kisgyermeknevelő iránymutatása alapján történő szükség szerinti – közreműködés.
- Gyermekfelügyelet biztosítása azokban az esetekben, amikor a kisgyermeknevelő a csoportszobán kívüli gondozást végez (fürdőszobai gondozás, udvarra történő kimenetel ill. bejövetel).

7. TÁRGYI FELTÉTELEINK

7.1. Rövid helyzetelemzés

- Bölcsődénk 1967-ben nyitotta meg kapuit 3 gondozási egységgel. Jelenleg 2 gondozási egységben 4 gyermekcsoporttal működik. Az épület ideális környezetet nyújt a 0-3 éves korú gyermekek neveléséhez és gondozásához.

000175

- A 2000. évtől épületünket megosztjuk a városi Védőnői Szolgálattal. A védőnők a várandós gondozást és terhes tanácsadást az erre a célra megfelelően elkerített 3. gondozási egységünkben végzik.
- Az épületünk 2014-ben egy sikeres KEOP pályázat révén új nyílás- zárókat, és külső szigetelést kapott. A fűtési rendszer részleges felújítása is megtörtént, hőfokszabályzóval ellátott új radiátorok kerültek beszerelésre.
- 2015-ben a gyermekszobák aljzatburkolatának cseréjére került sor.
- 2018-ban a TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" című projekt megvalósulása során az alábi fejlesztések valósultak meg:
  - **Infrastrukturális fejlesztés:**
    - ✓ Az épület teljes körű felújítása, akadálymentesítése (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztéseket – beépített bútorok, beltéri nyilászárók–, és a játszóudvar felújítását)
  - **Eszközbeszerzés:**
    - ✓ Beltéri eszközök: gyermek fektetők- és ágyneműk, mozgásfejlesztő eszközök.
    - ✓ Kültéri eszközök: mozgásfejlesztő eszközök, és játéktárolók.
    - ✓ Főzőkonyhai eszközök: bútorok, főző- és sütőeszközök.

7.2. Gyermekek által használt helyiségek

- ***Bejárati előtér, gyermekkocsi tároló:*** Mindkét gondozási egységben rendelkezésre áll.
- ***Gyermeköltöző:*** Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit.
- ***Fürdőszoba:*** Kielégíti a napjainkban kívánatos gondozási- és nevelési igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.
- ***Gyermekszoba:*** Alapterülete 40 m^2. A szobákat úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.

000176

- ***Játszókert, terasz:*** A bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek valamennyi évszakban, apró termetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók. Kertünk nagy füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékokhoz. A homokozó a legkisebbeknek való változatban készült. Árnyat adó fáink a tűző nap melege elleni védelmet, a szabályosan kialakított pancsolóink felfrissülést nyújtanak a nyári nagy melegben. *Nyáron* különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. Ilyenkor alkalom nyílik a teraszon való étkezésekre. A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent. *Télen* (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos a kert. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni a kisvödrökbe.

7.3. Egyéb helyiségek

- ***Játéktároló:*** A csoportszobai játok esetében külön erre a célra helyiséggel nem rendelkezünk. Tárolási szükségleteinket az előtérben/kocsi-tárolóban elhelyezett, csukható szekrényekkel oldjuk meg. Udvari játékraktárunk méreteit tekintve kielégítő nagyságú.
- ***Akadálymentes Mosdó és WC a szülők számára:*** Mindkét gondozási egységünkben biztosított a szülők részére (akadálymentes mentes mosdó és WC használata az I. gondozási egységeben biztosított).
- ***Felnőtt öltöző és mosdó a dolgozók részére:*** Alapterületük és számuk az MSZ 24203-7 szabványban foglaltaknak megfelelő
- ***Vezetői iroda:*** alapterülete 12 m^2. Több funkciót is betölt. Itt tartjuk kiscsoportos esetmegbeszéléseinket.
- ***Gazdasági ill. élelmezésvezetői iroda:*** alapterülete azonos a vezetői irodával.
- ***Takarítószer raktár:*** a gondozási egység gyermekek elől jól elkülönített részében található.
- ***Mosó-vasaló helyiség:*** az előírásoknak megfelelő.
- ***Főzőkonyha:*** Főzőkonyhánk engedélyezett adagszáma 100. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP élelmiszerlánc biztonsági rendszert. A 2018-ban befejeződött TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001 projekt keretén belüli fejlesztések

00177

eredményeként elmondható, hogy rendelkezik minden feltétellel, ami a korszerű konyhatechnológiai eljárások gyakorlatát biztosítja.

- ***Éléskamra, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:*** az előírásoknak megfelelőek.

7.4. Játékkészlet

A csoportszobáink berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a különböző játéktevékenységek jól elkülönüljenek egymástól. Elegendő hely álljon a gyermekek rendelkezésére, így játék közben nem zavarják, nem akadályozzák egymást. A játékokat nyitott játékpolcon, a gyermekek számára elérhető magasságban, úgy helyezzük el, hogy az figyelemfelkeltő legyen. A felnőtt felügyeletét igénylő játékok[9] a játékpolcon olyan magasságban vannak elhelyezve, amit a gyermekek nem érnek el. A fantáziajátékokhoz játszósarkokat[10], a játékban megfáradt vagy egyedüllétre vágyó gyermekeknek pihenősarkot[11] alakítottunk ki.

A játékok kiválasztásánál, a játékkészlet összeállításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését, több fajta tevékenységre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

[9] Felnőtt felügyeletét igénylő játékok pl. pötyi építő; apró gyöngyök; a vizuális nevelés eszközei közül az olló, ragasztó, festékek (vízfesték, tempera).

[10] Játszósarkok: pl. konyha-, baba-, fodrász-, barkács-, olvasó-mese sarok.

[11] Pihenősarok: hangulatos, puha kárpitozású nagyméretű szivacsok, párnák, puha textil játékok, melyek biztosítják a pihenősarokban a gyermek pihenésének lehetőségét.

000178

Alapjátékok, melyeket minden csoportunkban biztosítunk:

- játszókendők
- babák
- labdák
- képeskönyvek
- mozgásfejlesztők

Csecsemőkorú gyermekek játékai:

- Manipulációs játékok: játszókendők, frottír labdák, csörgők (fa, műanyag), rágókák, építőjátékok egyes elemei, amelyek önmagukban is alkalmasak manipulációra.
- Montessori korongok, hordó- és kockasor elemek, homokozóformák.
- Változatos felületű textilfigurák: babák, macik, nyuszik, stb.
- Üreges játékok: vödrök, tálak, kosarak.
- Mozgásfejlesztő játékok, eszközök: labdák, mászópárnák, bébi modulok, mászólétrák.
- Könyvek: egy ábrás, textil, műanyag, keménylapú

A csecsemők részére biztosított játékaink az egészségügyi- és pedagógiai szempontokon túl eleget tesznek a csecsemőkorú gyermekek játékaival szemben támasztott további követelményeknek. Így azok mérete, súlya, alakja olyan, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez számára nem fájdalmas vagy ijesztő. Nincsennek olyan részeik, amelyeket a gyermek lenyelhet. Nem adunk szőrmeállatokat, hajas babák sem, mert a mindent szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek a torkára tapadó, esetleg a légutakba kerülő szőrszálak.

Tipegőkorúak játékai

- Konstruáló játékok: Duplo legó, Gabi építő, Montessori torony, baby logi, pohársorok, hordósorok, formakirakók, fűzhető fagyöngy.
- Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dömperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák
- Húzható, tologatható eszközök: vonatok, autók
- Üreges játékok: kosarak, vödrök, talicskák
- Utánzó játék eszközei: csészék, tányérok, kanalak kisebb edények, babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír), takarók, szatyrok, szerszámok stb.
- Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták.
- Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, gyurma stb.

000179

- Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló.

Nagycsoportos gyermekek játékai

- Építőjátékok: változatos építőjátékok, kisebb méretűek is pl.: legó.
- Szerepjáték kellékei:
  - ✓ használati eszközök, felnőtt tárgyainak kisméretű másai: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők, szerszámok, seprű, lapát, telefon, gyúrótábla, vágódeszka, stb.
  - ✓ egyes foglalkozások, szerepek jellegzetes eszközei, ruhadarabjai: orvosi táska, fodrászkellékek, kisebb méretű felnőtt ruhák, sapkák, kalapok, táskák
  - ✓ babaruhák, takarók, babaápolási eszközök, babakocsi
  - ✓ gyümölcsök, zöldségek, egyéb termésekflakonok, dobozok (teás, kekszes, piskótás stb.)
- Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, motorok, triciklik, mászóka, csúszda, libikóka, labdák.
- Alkotó játék eszközei:
  - ✓ zsírkréta, ceruza, festék, iskolatábla, kréta, gyurma
  - ✓ olló, papírok (csomagoló, színes hajtogató, krepp, mintás)
  - ✓ természetes anyagok (falevél, gesztenye, toboz, termések, ágak, stb.), amelyek nem balesetveszélyesek vagy nem mérgezőek
- Logikai játékok: fából és papírból készült puzzle képkirakók
- Bábok: kesztyű és sík bábok
- Hangszerek: xilophon/metallophon, cintányér, triangulum, dob, kasztanyetta, fa maracas (csörgő/rumbatök), fanyeles csörgő stb.
- Könyvek: elsősorban puhalapú képeskönyvek.

8. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATAINK

8.1. Gyermekélelmezés

Programunk kialakításánál figyelembe vettük, hogy a gyermek nem „kis felnőtt" és teljesen más az ő étrendje, mint a felnőtté. A helyes étrend összeállítása mellett ügyelünk arra is, hogy a fejlődéséhez szükséges táplálékot jó étvággyal, örömmel és korának megfelelő módon, esztétikus környezetben, kulturáltan fogyassza el. Ezeket a szempontokat munkánk során következetesen és fokozottan szemelőt tartjuk.

000180

Nap, mint nap tapasztaljuk, hogy a bölcsődébe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza. A szülőkkel történő megbeszéléseink során, ha az étkezés kerül szóba, sokszor ezeket halljuk:

- „Étvágytalan."
- „Nem szeret enni".
- „Keveset eszik."
- „A főzeléket nem szereti."
- „Válogatós."
- „Nem asztalnál ülve, hanem játék közben eszik."
- „Főétkezéseket kihagyja, de egész nap azért „eszeget" és „iszogat"."

A bölcsődébe kerülés után, az első hetekben még a szülők által elhangzottak tapasztalhatók, de később a legtöbb gyermeknél kedvező változás következik be. A gyermekeknek az étkezés örömet okoz, ezáltal egész napja vidámabb. Minél kellemesebb számára a táplálkozás és az azzal kapcsolatos körülmények, annál jobb kapcsolata alakul ki azzal a felnőttel, aki a táplálékot nyújtja. A szülő, ha tapasztalja, hogy gyermeke szívesen fogyasztja a főzeléket, súlya gyarapodásnak indul, jobb lett az étvágya, akkor bizalommal fordul bármilyen problémával a kisgyermeknevelőhöz, mert látja, hogy példamutató nevelő munkájával, türelmével és szeretetével az a célja, hogy a gyermek érdekeit szolgálja.

Az étlapszerkesztés általános szabályai

Mindenféle étkeztetés alapja az étlaptervezés, ami a bölcsődei élelmezés vonatkozásában bonyolult, felelősségteljes feladat, hiszen gyermekeink egészséges fejlődése és a korszerű táplálkozási szokások kialakulása függ tőle. A helyesen összeállított étlap, egy meghatározott időtartamra készül (1 hónapra, vagy legalább 2 hétre előre megtervezett).

A bölcsődei étkeztetésben ajánlatos nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet határozza meg.

Az étlapszerkesztésnél a következő szempontokat kell szem előtt tartanunk:

- Megfeleljen az élelmezettek tápanyagszükségletének.
- Változatos,
- Idényszerű,
- Ízben, formában, zamatban összehangolt legyen.
- Vegye figyelembe a rendelkezésre álló normakeretet.
- Legyen tekintettel a konyha kapacitására.

000181

A legnagyobb gonddal és szakértelemmel összeállított étrend sem egyezik meg minden esetben a gyermek ízlésével, és ha az ételt nem fogyasztják el, akkor csak „papíron" elégítettük ki tápanyagszükségletüket. Céltudatos, kitartó munkával törekszünk arra, hogy a gyermekekkel a változatos ételféleségeket megszerettessük. Ez a bölcsődei dolgozók közös feladata.
A gyermekek étkeztetésénél az általános szabályok mellett bizonyos ***speciális szempontok***at is figyelembe veszünk:

- A bölcsődében az étkezések száma napi négy alkalom, az egész napos ellátást igénybe vevő gyermekek részére. Mivel ez a napi energiaszükséglet 75%-át fedezi, igen fontos az étkezések közötti szünetek betartása, hogy a gyomor kiürülhessen, jobb legyen az emésztés.
- A megfelelő folyadékpótlásról is gondoskodunk.
- Külön készítünk étlapot a csecsemők, a kisgyermekek, és az ételallergiás vagy ételintoleranciás gyermekek számára.
- A főétkezések (reggeli, ebéd) alkalmával, ugyanaz az ételsor húsz napnál gyakrabban nem ismétlődhet.
- Fontos tápanyagokat tartalmazó élelmiszerek nem maradnak ki az étlapból, de nem is jutnak túlsúlyba, mert a táplálkozás egyoldalúvá válhat.

A bevitt kalória 40%-át cereáliával[12], 20%-át állati eredetű élelmi anyagokkal, 35%-át főzelékkel és gyümölcsökkel, és a fennmaradó 5%-át cukorral és zsiradékkal fedezzük.[13]

- Kenyeret, péksüteményt, naponta többször adunk (egészségesebb a teljes kiőrlésű gabonákból készült pékáru).
- A szakemberek kihangsúlyozzák a cereáliák jelentőségét, ezért kisétkezéseknél (tízórai, uzsonna) is adható valamilyen formában (pl.: müzli szelet).
- Az étrend naponta tartalmaz húsfélét, tojást, több étkezésre elosztva tejet, különböző formában (pl. kakaó, tejeskávé, karamell, joghúrt, kefir) tejtermékeket, félzsíros túrót, kevésbé sós kemény sajtot.
- A főzelékhez, a nyers kerti veteményhez, cereáliához és ha lehetséges a gyümölcshöz is adunk valamilyen állati eredetű fehérjét, ez a komplettálás céljából fontos szempont egy étkezésen belül.

[12] Cereáliák: liszt, rizs, gabonamagvak, gabonapelyhek, egyébb gabonakészítmények.
[13] Forrás: Élelmezésvezetők kézikönyve. Szerk.: Rigó János. Anonymus Kiadó, 1999.

000182

- Színes főzeléket, gyümölcsöt, nyers kerti veteményeket naponta adunk, a burgonyát előnybe részesítjük, mivel jól komplettálható.
- Durva rostú zöldségeket, száraz hüvelyeseket puffasztó hatásuk miatt kétéves kortól kéthetente egyszer tervezzünk az étlapra.
- Az ételeket minimálisan cukrozzuk, és sózzuk.
- Az ételeket étolajjal és margarinnal készítjük (naponta főzéshez, sütéshez, kenyérre kenve).
- Kerüljük az olyan ételeket, amelyek a gyermekek körében bár közkedveltek, de mennyiségüket korlátozni kell, pl. édességek, sütemények, édes tészták, zsírok és egyes húsneműek. Ezeket hetente egyszer kínáljunk.
- Erős, csípős fűszereket nem használunk.
- Kerüljük a tartósítószereket tartalmazó élelmiszerek adását.
- Figyelünk arra, hogy az étel ízben, zamatban, színben és formában összehangolt legyen. Továbbá ügyelünk rághatóságára és folyadéktartalmára is.
- A gyermekek koruknak megfelelően elkészített ételeket kapnak, és ahogy fejlődik a gyermek az ételek főzési technikáját is próbáljuk a felnőtt koszt felé vinni (pl. főzelék helyett: rakott, csőbensült, töltött, ételek).
- Az étkezésnél figyelembe vesszük a pszichés hatásokat is, mert befolyásolja a gyermek anyagcseréjét, toleranciáját és tápanyag hasznosítását is.
- Az ízlésesen és megfelelő hőfokon tálalt ételek mennyiségét a gyermek étvágya határozza meg.

Különleges táplálást igénylő gyermekek ellátása

Bölcsődénk szakorvosi (*endokrinológus, gasztroenterológus , diabetológus, allergológus és klinikai immunológus)* igazolással[14] az alábbi étel allergiákkal vagy intoleranciákkal terhelt gyermekek étkeztetését biztosítja[15]:

- tejfehérje allergia,
- laktózintolerancia (tejcukor)
- tojásallergia,
- halallergia (rák, hal, puhatestűek),

000183

[14] Vonatkozó jogszabály: 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés 22. pontja

[15] Vonatkozó jogszabály: 1169/2011/EU európai parlamenti tanácsi rendelet II. Melléklete

- dófélékkel szembeni allergia (mandula, brazil dió, kesudió, gesztenye, mogyoró, makadámdió, földimogyoró, pekándió, pisztácia, dió,
- zeller, mustár, kén-dioxid[16], és csillagfürt[17] érzékenység vagy allergia

Az ilyen speciális esetekben a gyermekek felvételekor, a szülők még az étkezések megkezdése előtt a bölcsődevezető jelenlétében találkoznak a bölcsőde élelmezésvezetőjével és dietetikus-szakácsnőnkkel. Ezeken a közös megbeszéléseken részletes anamnézis felvételére kerül sor a gyermekről. A szülőnek alkalmat adunk arra, hogy tájékoztassa a szakembereket a gyermek állapotáról, otthoni étkezési szokásairól, az alkalmazott diétáról, az otthon használt konyhatechnikai eljárásokról. Ezek az ismeretek nagy segítséget jelentenek nekünk a későbbi egyéni gondozásban.

Gluténérzékeny (lisztérzékeny) gyermek ellátását tárgyi/infrastrukturális feltételeink miatt nem tudjuk vállalni. Ezekben az esetekben segítséget nyújtunk intézményünk másik bölcsődéjében történő elhelyezéshez.

8.2. Családok támogatása

- **Családlátogatás**

  Az első családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, és a gyermek otthoni környezetben való megismerése.

  Továbbá ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, mert a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését, a hibák megértését, ill. kiküszöbölését segíti elő.

  A családlátogatások alkalmával, a családnak is, és a kisgyermeknevelőnek is könnyebb megbeszélni a gyermekkel kapcsolatos problémákat, az elért eredményeket, vagy ellenkező esetben, felhívni a figyelmet a fejlődés kedvezőtlen tüneteire. Ugyanígy a szülőnek is lehetősége nyílik arra, hogy bővebben beszéljen a bölcsőde életével kapcsolatos észrevételeiről, s gyermekéről.

- **Adaptáció (beszoktatás)**

  A bölcsődébe kerülés – *kényszerű adaptációs állapot* – a gyermek megszokott mikroszociális feltételeinek megváltozásával jár, mely egy új viselkedési forma

[16] A kéndioxid és származékai csoportba a következő adalékanyagok tartoznak: kéndioxid (E 220), nátriumszulfit (E 221), nátrium-hidrogén-szulfit (nátrium-biszulfit) (E 222), nátrium-metabiszulfit (E 223), kálium-metabiszulfit (E 224), kalcium-szulfit (E 226), kalcium-hidrogén-szulfit (E 227), kálium-hidrogén-szulfit (E 228)

[17] Hazánkban egyelőre a csillagfürt viszonylag kevés termék összetevői között fordul elő. Jelölését leggyakrabban a gluténmentes áruk csomagolásán lehet megtalálni.

000184

kialakítását, az adaptációs mechanizmusok megfeszített tevékenységét igénylik. Amennyiben ez túlzott megterhelést jelent a szervezet számára, létrehozza az *adaptációs szindrómát*, melynek jellemzői a negatív emocionális állapot (sírás, agresszív magatartás, depresszió), az alvás- és az étvágy különböző zavarai, a vegetatív működések és a szervezet reakcióképességének megváltozása. Ha az előzőek eredményeként csökken az immunbiológiai reakcióképesség és a szervezet ellenálló képessége, a gyermek megbetegszik, és ez már a *pathológiás adaptációs állapotának* jellemzője.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a bölcsődei nevelő-gondozó munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl.: étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar stb.).

- **Napi kapcsolattartás**

  A gyermekek reggeli érkezésekor, és a délutáni haza adásnál, a napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- **Egyéni beszélgetések**

  Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, a szakmai kompetenciák kereteinek megtartása mellett. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

- **Szülőcsoportos beszélgetések**

  Olyan tematikusbeszélgetések, melyek a csoportos kisgyermeknevelők vezetnek a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

000185

Lehetőség van az egymástól halott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelői indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

- **Szülői értekezletek**

  Az un. plenáris szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

- **Indirekt kapcsolattartási formák**

  A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

  Bölcsődénkben az alábbiakban felsorolt szervezett programok jelennek meg:

  - ✓ étel és könyvbemutató (adott esetben vásárlási lehetőséggel),
  - ✓ adventi készülődés,
  - ✓ kirándulás (vadaspark, múzeumfalú, botanikus kert).

  Az előzőeken túl a gyermekek öltözőiben elhelyezett hirdetőtáblát, az online levelezési formát (e-mail) és a bölcsőde által karbantartott közösségi oldalunkat (facebook) is felhasználjuk a szülőkkel való kapcsolattartásra, és a gyermeknevelléssel kapcsolatos szülői kompetenciák támogatására, bővítésére.

8.3. A bölcsődei nevelés sajátos feltételeinek biztosítása

- **„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer**

  A „saját kisgyermeknevelő" rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, bölcsődei törzslapját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

  A kisgyermeknevelő az un. ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) idejét elsősorban a „saját" gyermekei nevelésére-gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

000186

A „saját kisgyermeknevelő" rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- **Gyermekcsoportok szervezése**

  Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A gyermekcsoportjaink létszáma 12-14 fő. Nevelési-gondozási filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

  A gyermekeket életkoruk és fejlettségük szerint vesszük fel egy-egy csoportba, de ez nem jelenti azt, hogy nem biztosítjuk egy gondozási egységen belül a csoportok közötti átjárhatóságot (pl.: ha egy gyermeknek valamilyen oknál fogva elfogadhatóbb a szomszéd csoport gyermekközössége, vagy a kisgyermeknevelők személyisége jobban hasonlít a már megszokott, az őt otthon körülvevő felnőttekére, akkor nincs akadálya annak, hogy a szomszéd csoportba töltse a bölcsődébe-járás idejét).

  A csoportok kialakításánál alkalmazott szempontok:

  - ✓ A gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.
  - ✓ A nevelési év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia).
  - ✓ A szülők és kisgyermeknevelők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

- **Napirend**

  A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

  Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódig a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

000187

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk, de mindig megfelelő időkeretet biztosítunk a gyermekek fejlettségéhez igazodó, minőségi gondozásra. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoportok kisgyermeknevelői, a gyermekek érdeklődését szem előtt tartva maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

8.4. Nevelési-gondozási feladatok tervezése

Bölcsődénkben a nevelés olyan fejlesztő tevékenység, amelyben összetevődnek a tudatosan tervezett és a spontán hatások. A nevelő-gondozó munka valamennyi színterét és tevékenységformáját áthatja a tervszerűség. Kisgyermeknevelőink a pedagógiai tervezés általános sajátosságaiból kiindulva a fejlesztési célokat, irányokat a csoportjukba járó gyermekek életkorához, fejlettségéhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez jelölik ki.

A tervezés folyamatának meghatározó feltételei és formái:

- A bölcsődénk alapdokumentumaiban[18] meghatározott nevelési célok és a feladatok.
- A kisgyermeknevelőink jól ismerik a csoportjukba járó gyermekeket, azok életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó pedagógiai-pszichológiai szempontokat, képesek a 3 év alatti korosztály tevékenységének tudatos, korosztály-specifikus tervezésére, melyek lehetővé teszik, hogy a

[18] A nevelési célok és feladatok tervezésében releváns alapdokumentumok: országos alapprogram, a bölcsőde szakmai programja.

000188

- ✓ A gyermekek életkorának, a rendelkezésünkre álló tárgyi feltételeknek és eszközöknek a figyelembevételével határozzák meg a célokat, és készítsék el a ***beszoktatási tervet, napirendet***, nevelési-tevékenységi terveiket.
- ✓ Csoportjaik részére 3 hónapra előre un. ***időszaki terveket*** készítsenek, melyekben meghatározzák/lebontják az adott időszak céljait, módszereit és eszközeit.
- ✓ Az időszaki terv figyelembevételével ***heti tervet*** készítsenek, melyek kiindulási alapját minden esetben a csoportjukba járó gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó napirend jelenti. A heti tervekben határozzák meg a gondozási folyamatokat és tevékenységformákat. +Az adott hétre tervezett események, tevékenységek a gyermekek aktuális igényeinek, továbbá az esetleges változó körülményeknek megfelelően módosíthatók, felcserélhetők.
- ✓ A rövidtávú tervek (heti terv, napi terv) kiegészítéseként egy-egy bölcsődei tevékenység kezdeményezésének és sikeres megvalósításának érdekében konkrét ***tevékenységterveket*** is készítsenek, melyekben részletesen kidolgozzák a tevékenység előkészítését, a motiválás és játéklégkör megteremtését, az alkalmazott technika bemutatását és a tevékenységközben nyújtható segítségadás módjait, a tevékenység közbeni szabályokat és a folyamat irányításának módszereit, a tevékenység lezárását és rangraemelését (pl. alkotótevékenység lezárását követően, az elkészült „művekből" kiállítás készül a csoportszobában a gyermekek részére, az előtérben a szülők részére).

8.5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

8.5.1. A gondozás

A csecsemő és a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettesben kisgyermeknevelőjével, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek talaján a jó kapcsolat kialakulhat. Ilyenkor beszélhet a kisgyermeknevelő leginkább személyhez szólóan a gyermekhez, s nem is csak az önálló evés, öltözés, vetkőzés, kézmosás vagy bili használat megtanulása érdekében. Hanem azért is, mert gondozás közben, testi szükségleteinek kielégítése kapcsán tanulja meg a gyermek – azon keresztül, hogy kisgyermeknevelője a szükségleteit kielégíti – jelezni, majd

000189

felismerni és differenciáltan kifejezni magukat a szükségleteket, az azok kielégítésével kapcsolatos igényeit, a kielégítettség után érzett megelégedést, ami egyúttal feltétele annak, hogy a tárgyi világ felé érdeklődéssel forduljon. Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozóját. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.), és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas. Sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki e feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelt ad a megszüntetés érdekében. Kisgyermeknevelőink gondozás közben figyelnek a gyermek jelzéseire, s azok figyelembevételével etetik, fürdetik, öltöztetik, vetkőztetik őket, így biztosítják a gyermeknek, hogy kezdettől fogva „bele is szólhasson" gondozásának menetébe, szükségletei kielégítésének módjába: az etetés tempójába, a táplálék mennyiségébe, hőmérsékletébe, sűrűségébe, az étkezés befejezésének időpontjába, a pelenkázó, öltöztető, vetkőztető fürdető mozdulatok ritmusába, a fürdővíz mennyiségébe, hőmérsékletébe stb. Ez pedig a hatóképesség érzésének a megerősödéséhez, az ún. szociális kompetencia kialakulásához vezet, ami az aktív szociális beilleszkedés alapja.

Az érzelmi fejlődés szempontjából igen fontos szerepe van a gondozás közbeni testi kontaktusnak. Ezért igen nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy gondozás közben az „érintő kéz" mozdulata tapintatos és együtt érző legyen. Ezzel biztosíthatja a kisgyermeknevelő a gyermek biztonság érzetét, és így alakul ki a gyermekben, hogy szükségleteinek kielégítése közbeni testi kontaktus örömforrás mindkettőjük számára.

Gondolni kell arra is, hogy a gondozás részét képezi annak a folyamatnak, amelyen keresztül a gyermek a saját testét megismeri. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a saját testével és testrészeivel végzett tevékenység, sőt valószínűleg a mások testének, mozgásának látása, tapasztalása is. Egész életére, személyiségére, önmagáról alkotott képének és önbecsülésének alakulására, nemi szerepének vállalására s majdani szülői magatartására is kihat az, hogy saját testét, az azzal való bánást és annak funkcióit milyennek, önmaga és gondozója számára kellemesnek vagy kellemetlennek éli meg.

Csak a jó gondozás része a nevelői munkának. A nem megfelelő, pedig gátja a személyiség egészséges alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítjük ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is.

Ezért bölcsődénk kisgyermeknevelői arra törekednek, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen -a kisgyermeknevelő és a gyermek között-, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Továbbá mindig szem előtt tartják

000190

hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzák (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartják az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. Különös gondot fordítanak a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelő gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását. S végül, de nem utolsó sorban, tudatában vannak, hogy minden gondozási helyzet jól felhasználható az információk átadására a folyamatban használatos tárgyi környezet dolgairól.

8.5.2. A játék

Az ismeretek átadásának másik színtere a játéktevékenység, mely végigkíséri az embert egész élete során, s közben elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését.
Személyiségformáló erejét csak úgy lehet megtartani, ha megfelelő szakmai tudás birtokában, a gyermek érdekeit mindig szem előtt tartva, a személyi- és tárgyi feltételek biztosítása mellett szervezzük meg a játék feltételeit. Mindezeket alátámasztja *Krupszkaja meghatározása*, miszerint *„...a gyermek számára a játék tanulás, a játék munka, a játék a nevelés komoly formája. A játék hatására sokféle személyiségvonás alakulhat ki a gyermekben. Ahhoz, hogy ezek a legmegfelelőbbek legyenek, helyesen kell hatnunk a játékra. Csak helyes irányítás révén válik a gyermek legfőbb tevékenységéből a nevelés egyik fő eszközévé."*
A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.5.3. Mozgás

A mozgás a helyzet- vagy helyváltoztatás *elengedhetetlen feltétele az egész szervezet egybehangolt működésének.* Minél fiatalabb a gyermek, minél gyorsabb a testi fejlődése, annál inkább zavaró, ha nem mozgékony, ha nem mozog, ha vázizomzatának működése valamilyen okból gátolt. A valamilyen okból mozdulatlanságra ítélt, egyébként egészséges szervezetben a

000191

szívműködés, a keringés, a bélműködés, az egész szervezet anyagcseréje hátrányosan megváltozik.

A mozgás fontos szerepet tölt be a gyermek szellemi fejlődésében, a külvilág megismerésében, a külvilágban való tájékozódásban. A mozgásnak ezen funkciója különösen jelentős 0-3 éves kor között, mivel a gyermek a helyzetét, helyét változtatva szerez tapasztalatokat, ismeri meg környezetét. A tapasztalás minősége tekintetében nagy különbség, hogy a gyermek saját kezdeményezésére, önállóan, aktívan mozog-e, és így kerül a tárgyakkal érintkezésbe, vagy (passzívan) mások teszik a megfelelő helyzetbe, viszik a játékhoz vagy teszik azt a kezébe. Amikor a gyermek saját elhatározásából hajt végre egy-egy mozgást, maga indítja el azt, akkor az izmok működése közben az izmokról olyan jelzések mennek az agyba – különböző érzékszervekből kiinduló egyéb jelzésekkel együtt –, amelyek segítségével a gyermekben a valóságnak megfelelő kép alakul ki a külvilágról. Tehát ahhoz, hogy a gyermek megismerje az őt körülvevő világot, a tárgyakat, elhelyezkedésüket, nagyságukat, arányaikat stb., nemcsak látnia, nemcsak érintenie kell őket, hanem aktívan, érdeklődést követve önállóan közelednie is kell hozzájuk. Különböző helyzetekben, különböző helyekről és helyzetekből kell őket látnia, elérnie, illetve elérésükkel próbálkoznia. A tapasztalásnak egyik előfeltétele a mozgás, amelyet a gyermek annak érdekében végez, hogy jobban halljon, lásson, jobban megközelítsen, megismerjen valamit. A csecsemő, miközben a tárgyakat kezébe veszi, tapogatja, s így mindjobban megismerkedik velük, egyre értelmesebb lesz. Minél értelmesebb, érdeklődőbb, annál több mozgásra, annál több tapasztalatszerzésre ösztönzik meglévő tapasztalatai.

A mozgásfejlődés, a mozgáskedv a gyermek kedélyállapotával és étvágyával is szorosan összefügg. Minél egészségesebb, nyugodtabb, annál élénkebb, érdeklődőbb, annál többet mozog. És minél élénkebben, minél többet mozog, annál egészségesebb, annál jobb az étvágya, annál jobban fejlődik.

A kisgyermeknevelő feladata a mozgással kapcsolatban:

- Biztonságos, balesetmentes környezet biztosítása.
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint mozoghasson a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a mozgásfejlődéshez szükséges, gyermekek számára megfelelő eszközöket.
- Törekedjen arra, hogy a mozgás örömöt jelentsen a gyermeknek. és kisgyermeknevelői felügyelet mellett teljes önállósággal végezhessék a különböző mozgásformákat.

000192

A mozgásfejlesztéshez szükséges eszköztárunk:

- labdák, mászó-párnák, mászólétrák
- autók, dömperek, motorok, hullám-gördülők
- mászókák, alagútak, baby csúszdák
- különböző méretű labdák

8.5.4. Játék és tanulási tevékenység

Bölcsődénk a gyermek középpontba helyezését, és a nevelés-gondozás funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának.

A gondozásba ágyazott nevelői munkának a gyermeki személyiség kibontakozását, nevelését és fejlesztését kell figyelembe vennie, fokozott figyelemmel a tudatos, tervezett, szervezett nevelési-gondozási helyzetek megteremtésére.

A bölcsődei nevelés tartalma a tevékenység-rendszereken keresztül jut érvényre, és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól, egymást átszőve érvényesülnek.

A feladatrendszer elemei:

- játék és tanulási tevékenység
- társas és közösségi tevékenység
- munkatevékenység

A nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből indulunk ki. Ez a komplex feladat a szociális tanulás intenzív formája, mely feltételezi, hogy a gyermek megtanul:

- beszélni,
- közlekedni,
- a környezet adta keretek között tevékenykedni,
- az eszközöket használni,
- a társakkal együttműködni,
- ellesni a mindennapi élet adta szerepeket és magatartás mintákat.

A tevékenységi formák a bölcsődében mindig kötetlenek, és a szabad választás elvén szerveződnek.

Ilyen tevékenységi formák lehetnek:

- a rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás,
- a mese, vers, énekes játékok, bábjáték, és

000193

- a matematikai ismeretek, környezeti és természeti ismeretek megalapozása játéktevékenység közben.

A feladatok egy részét eltérő kulturális színvonalon a családok teljesítik. A bölcsőde azonban nem csupán helyettesítő – kiegészítő szerepet játszik, hanem kiterjeszti, felerősíti a szociális tanulást.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezettel, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában célja eléréséhez.
Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra –, éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesedhet ki.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő idő, az eszköz, és a játékhoz szükséges hely biztosítása.
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együtt játszás) biztosítása.
- A gyermeki játék önállóságának biztosítása.

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:

- Manipulációs játékok
- Építő, konstruáló játékok
- Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- Képességfejlesztő játékok
- Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- Udvari játék eszközök

000194

A játékfajtákat úgy válogatjuk össze minden csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek.
A bölcsőde játékeszközeinek karbantartása, pótlása folyamatos feladat, melybe bevonjuk a szülőket is. Új játék vásárlásra a költségvetésből igen szűkös lehetőségünk van, de egyéb forrásból (szülői támogatás, alapítványi támogatás, pályázatok) próbáljuk a korszerű eszközöket beszerezni.

A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes mértékben összekapcsolódik. Már említettem, hogy játék közben szinte észrevétlenül tanul a gyermek. Ezért a játék a bölcsődei – kisgyermekkori – tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. A nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül, spontán – indirekt módon – tanuljon a kisgyermek. Legfőbb célkitűzésünk a több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és sokoldalú cselekedtetés, valamint a közvetlen környezet folyamatos megismertetése.
Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli a tanulás során is ebből kiindulva, komplex fejlesztések rendszerén keresztül jut el a gyermekhez az, ami a számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet jelent.
A program keretjellege biztosítja a kisgyermeknevelők számára a gyermek igényeihez igazodó tanulási kereteket és formákat.

A kisgyermeknevelő feladatai tanulással kapcsolatban:

- Értelmi adottságok és képességek fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése.
- Sokszínű tevékenységek biztosítása.
- A gyermek önállóságának, figyelmének fejlesztése.
- Sikerélményt nyújtani a gyermeknek, ami a pozitív én-képét, és önbizalmát erősíti.

8.5.5. Társas és közösségi tevékenység:

Minden gyermek egyéniség, akinek lehetőséget kell biztosítani személyisége pozitív és széleskörű fejlődéséhez. A csoportban azonban vannak elfogadott normák, amelyekhez alkalmazkodni kell a közösségnek. Ezért arra törekszünk, hogy a gyermek tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni. Természetesen ennek a folyamatnak a kezdetén a bölcsődei csoport – meghatározott kereteken belül – tartja tiszteletben az újonnan érkező gyermek szokásait, türelemmel kivárva míg az „új" gyermek alkalmazkodik a csoport megszokott ritmusához.

000195

Programunk a gyermek szükségleteiből kiindulva, a tulajdonságok, képességek, a készségek olyan rendszerét kívánja formálni, amelynek segítségével a gyermek részvétele a napi életben egyszerűbbé, könnyebbé válik.

A kisgyermeknevelő feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban:

- Biztonságos, félelemtől mentes bölcsődei miliő biztosítása.
- A társakkal és a felnőttekkel kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása.
- A gyermekcsoporton belüli együttműködés, az egymás mellett- és az együtt játszás lehetőségének biztosítása.
- A konfliktusok pedagógiailag helyes kezelése.

8.5.6. Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. Az anyanyelv szerves része a bölcsődei élet minden mozzanatának, a nevelés-gondozás minden folyamatának. A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A bölcsőde fejlesztési feladatainak a család, és a környezet megismeréséből kell kiindulnia, természetesen mindig szemelőt tartva a gyermeki beszédfejlődés általános menetét.

A beszédfejlődés általános menete:

- A ***beszéd megértésének előfeltétele*** a beszédre figyelés, a beszéd iránti érdeklődés. ***Kezdetben*** a gyermek a gyöngéd hangra örömmel reagál, a komoly szóra ő is elkomolyodik, szigorúbb hangra esetleg sírva is fakad. Ha a gyermek megszokta, hogy születésétől – optimálisabb esetben már a méhen belüli életében is –beszélnek hozzá, hogy együttműködését kérik, és arra számítanak is, akkor ***másfél éves*** korára már több lépésből álló megbízást is képes teljesíteni. Ha rendszeresen ki is várják míg teljesít, akkor szóval irányíthatóvá válik. A ***második évben*** már nagyon figyel a másokhoz intézett beszédre is, és sokat megért belőle. Természetesen elsősorban azt, amit róla, ismert személyekről, tárgyakról, eseményekről mondanak. Nagymértékben a környezet reakciójától függ, hogy megközelítően ugyanebben az időben a szavaknak, szótöredékeknek, mutogatásnak közlő szándékkal történő használatából hamarosan érthető beszéd alakuljon ki. Ha a környezet megérti a gyermek kezdetleges kifejező eszközeit, akkor ezzel fenntartja és ösztönzi beszélő kedvét.

000196

- ***Az első értelmes szavak egyéves kor körül*** jelennek meg. Ezek először csak szótagok, szótöredékek, amit visszatérően ugyanarra a jelenségre, tárgyra vagy eseményre mond, sokszor gesztussal, mutogatással kísérve. Gyakran ugyanazt a hangcsoportot használja, bármit is akar kifejezni, és csak a gesztusok teszik érthetővé a közlést. Ebben a korszakban nem mindig könnyű megérteni a gyermek beszédét, egyéni kifejezésmódját. Igen gyakran hónapokon keresztül csak a legközvetlenebb környezete érti meg a verbális kommunikációját. Ha a közelálló felnőttek nagy érdeklődéssel igyekeznek megérteni, akkor azt érezheti, hogy érdemes beszélni, komolyan veszik a szavát. Az első szavak megjelenése után egy ideig csak lassan gyarapszik a gyermek szókincse. Kevés szót használ, majd a beszéd kezdeti begyakorlása után – rendszerint
- ***másfél éves kortól*** – hirtelen meggyorsul a beszédfejlődés üteme. Mondatokká kezdi összefűzni a szavakat, s a ragozás is megjelenik beszédében. Az anyanyelv nyelvtani formái (ragok, képzők, jelek, szófajok, mondatrészek) a két-és többszavas mondatokban alakulnak ki. Az elsajátított formák analógiájára sokszor a nyelvszokástól eltérő módon képezi a szavakat, miközben az igéken és főneveken kívül már bonyolult gondolkodási műveleteket tükröző melléknevek, névmások, számnevek is megjelennek a beszédében. A beszédmegértés és az aktív beszéd nem mindig halad párhuzamosan. A későn beszélő gyermekek között igen sok az olyan, aki sok mindent megért anélkül, hogy ő maga beszélne. Ilyenkor általában nem kell aggódni, az aktív beszéd késlekedése miatt. Nagyon sok későn beszélő, de egyébként jól fejlődő gyermekre jellemző, hogy szókincse a szokásosnál később ugyan, de annál gyorsabb ütemben, néha robbanásszerű gyorsasággal bővül, és gyorsan sajátítja el a fejlettebb nyelvtani struktúrákat is.

A beszédhallás és a kiejtés a beszéd használata során tökéletesedik. Kezdetben a gyermek gyakran elhagyja a szóvégi mássalhangzót, kihagyja a torlódó mássalhangzók egyikét-másikát, hosszú szavakból esetleg egész szótagokat is, s olykor a megmaradókat is felcseréli (pl.: „limáné"-t mond a limonádé helyett, vagy „szemügé"-nek nevezi a szemüveget). Ezeknek a pontatlanságoknak az az oka, hogy nem hallotta elég pontosan – mintegy félrehallotta – a szavakat, másrészt pedig az, hogy még bizonytalan a hangképzése is. Gyakorlatlan azokban a finom mozgásokban, amelyeket beszéd közben ajkával és nyelvével végeznie kell.

Általában kevesebb a nehézség a magánhangzók kiejtésével, bár van gyermek, aki **ö** helyett **o**-t mond, **ü** helyett **u**-t mond. A legtöbb gyermek a mássalhangzók képzésében bizonytalan. Elég

000197

későn szilárdulnak meg a fúvó susogó, sziszegő és csettintő hangok (**f, v, zs, s, sz, c, cs**). A **k** és a **g** bizonytalansága a nyelvhát mozgásának gyakorlatlanságából ered, s a nyelv hegyének pörgetésével képzett **r** kiejtése még évekig nehézséget jelent.

A beszédfejlődés természetes velejárója tehát, hogy a gyermek egy ideig torzítva, pöszén, selypen beszél. Ez még nem beszédhiba. Ha hallása, beszédszervei normálisan fejlődnek, s ha a felnőttek nem késleltetik a kiejtés finomodását, akkor általában 4-5 éves korra tiszta lesz a kiejtése. A segítés módja nem a javítgatás, ismételtetés – ez inkább árt, mint használ – hanem az, hogy nem veszik át sem nyelvbotlásait, sem hanglejtési hibáit, hanem tisztán, jól érthetően beszélnek vele. Lehetőség szerint a gyermekkel történő beszéd közben mindig legyen meg a gyermek–felnőtt szemkontaktusa, ezzel megfigyelheti a felnőtt helyes artikulációit is.

Gyakori jelenség és sokszor okoz riadalmat, hogy a két év körüli gyermek beszéd közben egy-egy szó első hangja után néhány pillanatig megakad, vagy többször ismételi a kezdő hangot, mielőtt az egész szót kimondja. Ez a fiziológiás dadogás éppoly kevéssé beszédhiba, mint a fent említett fiziológiás pöszeség. Oka az, hogy a fejletlen beszédkészség nem tud lépést tartani a gyermek közlési vágyával. A többi kiejtési hibától abban különbözik, hogy normális körülmények között nem szokott egy-két hónapnál tovább tartani. Itt a javítgatás, ismételtetés, lassúbb beszédre intés különösen ártalmas lehet.

A kisgyermeknevelő feladatai az anyanyelvi neveléssel kapcsolatban:

- Példamutató, tiszta, szép beszéde nyújtson mintát, adjon ösztönzést a kisgyermeknek a beszédre, és azt mindig kísérje érdeklődő figyelemmel.
- Ismerje, szeresse, fejlessze anyanyelvi kultúráját.
- Ügyeljen beszéde stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására.
- Ügyeljen arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak a kérdéseikre.
- Nyugodt légkört kell biztosítása annak érdekében, hogy a gyermekek beszélhessenek arról, ami érdekli, foglalkoztatja őket.
- Folyamatosan bővítse a gyermek szókincsét, és kísérje figyelemmel anyanyelvi fejlődését.
- Minden helyzetben használja a beszédfejlesztésnek leghatékonyabb eszközét, amely nem más, mint a kisgyermeknevelő példamutató beszéde, kommunikatív viselkedése, gyakori szeretetteljes beszédkezdeményezése, a kisgyermeknevelő és a gyermek között kialakult bensőséges kapcsolat.

Az anyanyelvi nevelés eszközei:

000198

Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési-gondozási folyamat egészében jelen van.

Minden helyzetet és eszközt – ami a gyermek környezetében megtalálható – fel tudunk használni a fejlesztés elősegítéséhez, mint pl.:

- a gyermek biológiai szükségleteit kielégítő gondozási helyzetek,
- a játéktevékenység eszközei (pl.: bábok, babák, állatfigurák, képeskönyvek, manipulációs, konstruáló-és nagymozgásos játékok),
- utánzó-és szerepjátékok (pl.: fejdíszek, különböző ruhadarabok, jelmezek, orvosi- és baba sarok, baba konyha, fodrász sarok, vásárlási szituációhoz szükséges eszközök).

8.5.7.Az irodalmi nevelés (mese-vers-bábjáték)

Célja:

- Az érzéki benyomásokból fakadó élmény érzelmi állapotokat hozzon létre.
- Mesék, versek megszerettetése, a velük való találkozás által örömérzés keltése.
- Ismertesse meg a nyelvileg tiszta verseket, meséket. Az anyanyelv sajátos ritmusát, dallamát, hangzásvilágát megfelelő formában közvetítse a mondókák, és mesék által.
- Tanítson az emberi kapcsolatokra, mélyítse az önismeretet, segítse a világ megismerését.
- Közvetítsen belső indulati élményeket, alakítson pozitív világképet.
- Tanítson belső képteremtésre, az indulatok feldolgozására, a szorongások feloldására.
- Tanítson a tiszta, helyes magyar beszédre.
- Alakítsa ki a könyvek iránti érdeklődést, és szeretetet.

Mesélés – verselés:

Az ember társadalmi hajlammal bekódolt. Ez azt jelenti, hogy képes elsajátítani azokat a nyelvi fordulatokat, etikettet is, melyet az elsődleges szocializáció során esetleg nem ált módjában megismerni. Ez a másodlagos szocializáció révén mélyíthető, tehát a bölcsődei nevelés feladatkörébe is beletartozik.

A mese, vers és a képeskönyv nézegetés pedagógiai szempontból fejlesztő hatású, mivel elősegíti a nyelvi kommunikáció kibontakozását. Ezen nemcsak az aktív beszédet, hanem a hosszabb versek, mesék hallgatásának igényét is értjük. A célzott nyelvi szocializáció az

000199

életkori jellemzőkön túlmutatva kialakíthat egyéni motiváltságot, amely egy magasabb szintű megnyilvánulási formát eredményezhet.

A mesék, a versek hallgatását, és közös előadását örömforrásként, jókedvet fakasztó játékként éli meg a gyermek, hiszen olyan együttlétek ezek, melyek közös örömet hordoznak, nem magányos élmények. A melegség, meghitt hangulat, összebújás, mind-mind hozzátartozik a meséléshez, verseléshez. Több mint unaloműzés, mivel az érzelmi átélés segít a gyermeknek abban, hogy levezethesse feszültségét, és kielégülést, megoldást találjon. Az értelmi fejlődésre, a gondolkodásra, és a szókincs színesedésére is hatással van, mivel a megszokott szófordulatok ismétlődése helyett választékosabb, árnyaltabb kifejezések megismerésére, és elsajátítására is lehetőség nyújt.

A kisgyermeknevelő feladatai a meséléssel, és verseléssel kapcsolatosan:

- Nyugodt körülményeket teremtsen a mindennapi irodalmi tevékenységekhez.
- A mese-vers választás a gyermekek életkorának megfelelő legyen. (Terjedelme legyen rövid. Felismerhető, valós tárgyak, nevek szerepeljenek benne. A pozitív elemek dominanciája jellemezze. Esetenként hétköznapi vagy átélt elemeket is tartalmazzon, pl.: mese a kislányról/kisfiúról, aki reggel nem szeretett öltözni. A jó értékek erkölcsi győzelmet arassanak benne.)
- Mesélje többször ugyanazt a történetet a pontos megismerés érdekében.
- Fokozatosan kialakított ismétlődő szokásokkal motiváljuk a gyermekeket (pl.: gyertyagyújtás, furulyajáték, mesetarisznya elővétele).
- A kisgyermeknevelő előadásmódja valóban élményt nyújtó legyen a kommunikációs és metakommunikációs eszközökkel egyaránt.
- Olyan esztétikus eszközöket használjon, amelyek nem korlátozzák a gyermekek fantáziáját (meséskönyvek, bábok).

Bábjáték:

A gyermek életének első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban. A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érjük el nevelői céljainkat. A művészi játék hatására a gyermek arca tökéletesen kifejezi az átélt élményeket. A báb a maga tipizáló jellegével a képszerű átélés, a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Drámaisága – akár, mint néző hagyja magára hatni a gyermek, akár aktív irányítója – rendkívül megfelel a gyermeki aktivitásnak. Nincs még egy művészi élmény, amely ilyen könnyűvé tenné az átmenetet a passzív szemléletből az

000200

aktív produkcióba. A bölcsődei életnek nincs olyan területe, ahol a bábjátékot ne alkalmazhatnánk sikeresen.

A bölcsődei élet főbb kérdéseit véve alapul, **a bábjáték a következő célok elérésére irányul:**

- A családból kikerült gyermek új környezetének – a bölcsődének – a megszerettetése.
- Helyes közösségi célok kialakítása.
- Beszédkészség fejlesztése, szókincs bővítése.
- Erkölcsi nevelés, esztétikai, és érzelmi nevelés.

A pedagógiai hatások eléréséhez a gyakorlati alkalmazás módszereinek megválasztása nagyon lényeges. A bábok világában nekünk kell irányítanunk, kalauzolnunk a gyermekeket. Ezért kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a kiválasztott rövid mesékhez, versekhez, az éltből merített helyzetekhez ne használjanak túl sok bábot. A bábjátékokat a fokozatosság elvén építik fel. Jól tudják, hogy az ismeretlen bábok, a szeretet személyt eltakaró paraván idegen és ijesztő a bölcsődés gyermek számára. Arra kell törekedniük, hogy a bábot minél közelebb hozzák a gyermekhez, így minél jobban olvadjon az be környezetükbe.

A kisgyermeknevelő feladatai a bábjátékkal kapcsolatosan:

- A bábot mindig a csoport előtt húzza a kezére.
- A két éves gyermekeknek először csak egy bábbal játsszon, és az „előadás" mindig dialógus formájában történjen. Ebben az életkorban színpadot vagy paravánt ne használjon.
- A hároméves gyermekeknek már fokozatosan áttérhet a 2-3 szereplős jelenetekre, rövid versekre, történetekre. A színpadtípusok közül csak a legegyszerűbbeket használja.

Bölcsődei bábjátékhoz használatos bábok:

- papírbábu
- síkbáb (hurkapálcás papírbáb)
- ujjbáb
- lépegetőbáb
- kesztyűbáb

000201

- fakanálbáb
- kézárnyékjáték, ill. árnyékfigurák
- papír hengerbáb
- papírzacskóbáb

A báb- és a dramaturgiai játékok megtapasztalt eredményei bölcsődénkben:

- Kedvenc meséjükhöz tartozó stilizált bábok bevonásával növeljük a gyermekek érdeklődését, aktivitását, bölcsődéskor vége felé mesélőkedvét is.
- A félénk gyermekek beilleszkedésétől a problémás zárkózott gyermekekben a feszültségoldásig fontos szerepe van a kisgyermeknevelő kellő gondossággal kiválasztott, és a szituációhoz illő spontán bábjátékának. (Ha a bábjáték nem a gyermek gondjairól szól, akkor csak figyelemelterelő hatású, és nem segíti a gyermeket belső feszültségeinek oldásában.)
- A gyermekek ebben az életkorban szívesen bújnak bele mások bőrébe. Báb nélkül megszemélyesítve a különböző helyzetek szereplőit, eldramatizálják az életszerű helyzeteket. E tevékenység motiválására minden csoportban gyűjtünk olyan ruhadarabokat (rendőrsapka, orvosi köpeny, kötény, hosszú ruhák, felnőtt cipők, kalapok, táskák stb.) amelyeket bármikor elővehetnek és beépíthetnek játékukba.

8.5.8. Vizuális nevelés (alkotó játékok/tevékenységek)

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület. Kárpáti (1996)[19] meghatározása szerint a vizuális nevelés egyaránt foglalkozik a befogadói és alkotói képességek nevelésével, azaz a vizuális nevelés a befogadó oldalt (képek vagy más információk megértése) és az alkotások létrehozásának teremtő aspektusát egyaránt magába foglalja.

Célja:

- A vizuális közlések befogadásának[20] fejlesztése.
- Az esztétikus környezetre való igény kialakítása.
- Juttassa a gyermeket egyéni fejlettségi szintjének megfelelően képi-plasztikai kifejező képesség birtokába, ezáltal alakítsa ki bene az elemi képolvasási, komponáló, térbeli tájékozódó, és rendező képességeket.
- Formálja a megfigyelés és ábrázolás által a gyermekek képzeletét, gazdagítsa az élmény és fantáziavilágukat.

---

[19] Kárpáti Andrea: A Leonardo Program pedagógiai hatásvizsgálata. Magyar Pedagógia, 1996/1. 3-34.

[20] Vizuális közlések befogadása: a látási információk fogalmakhoz kötése, látási információk részletgazdag megfigyelése és szavakkal való megnevezése, a képi közlések értelmezése, az esztétikus környezet iránti igény,

000202

- Növelje a gyermekek önbizalmát, önismeretét, fejlessze alkotóképességüket.
- Segítse a gyerekek téri, formai és színképzetének kialakulását és gazdagítását, az építő-ábrázoló-alakító tevékenységekkel is.
- Segítse elő a természet színeire, formáira való rácsodálkozással, a művészi rajzok, festmények stb., népi alkotások nézegetésével a szépség iránti vonzódását és az értékelő képesség alakulását.
- Ismertesse meg a gyermekeket különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelveivel.

A kisgyermeknevelő feladatai a vizuális neveléssel kapcsolatosan:

- A gyermekek által használt helyiségekben alakítson ki esztétikus - rendezett, szemét és kacat[21] mentes - környezetet.
- A csoportszoba berendezésénél elsősorban a funkcionalitást vegye figyelembe és alakítsa úgy a csoportszobát, hogy a gyermekek a különböző tevékenységeket nyugodtan és kényelmesen végezhessék.
- Teremtse meg az optimális feltételeket a gyermekek képi-plasztikai kifejező nyelvének, ábrázoló és konstruáló képességének fejlődéséhez.
- Keltse fel a gyermek figyelmét, tevékenység vágyát az ábrázolás anyagaival, eszközeivel. Biztosítsa az eszközöket, az időt, a helyet, a technikát, ezzel is serkentve a gyermeki fantáziát.
- Vegye figyelembe a gyermekek ábrázoló képességbeli különbségeit, teremtse meg a gyermekek fejlődését belülről serkentő motiválás hangulati feltételeit.
- Vegye figyelembe az évszakok változásait, az ünnepeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg közel állnak hozzá.

Eszköz igény:

- Különböző méretű és színű építő-, kirakó- és fűző játékok.
- Eltérő formájú, eltérő színű, nagyságú, változatos anyagú papír.
- Gombfesték, tempera, akvarellfesték, ecsetek, ecsetes tálak, ecsettörlők.
- Színes ceruzák, zsírkréta, viaszkréta, pasztellkréta, színes-és fehér iskolai kréta.
- Olló, ragasztó, tapéta ragasztó, gyurma, só, liszt.
- Természeti tárgyak: gallyak, fadarabok, levelek, kavicsok, termések.

[21] Kacat: Bármi, ami használaton kívüli, felesleges, céljainknak ellentmondó és amit nem becsülünk.

000203

8.5.9. Zenei nevelés

A zenei nevelés sok irányban hat, de csak akkor igazán eredményes, ha a gyermeknek örömteli élményévé válik az éneklés, az énekes játék. „A zene mindenkié" – hirdette Kodály Zoltán. Zenei nevelésünk az ő irányelveit követi. Hisszük és valljuk, hogy a gyermek számára mindenben a legjobbat, legértékesebbet kell nyújtania a bölcsődei zenei nevelésnek.

Célja:

- A zenei adottságok-és képességek fejlesztése
- A zenét szerető, egészséges lelkű, boldog emberré nevelés.
- Juttassa a gyermekeket az énekléssel, zenehallgatással élményekhez, keltse fel zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat
- Szerettesse meg a gyermekekkel az éneklést, a gyermekdalokat. Fejlessze a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, harmonikus, szép mozgását.

A zenei nevelés hatása a gyermek fejlődésére

- A zenei élményen keresztül jobban megismeri környezetét. Énekléskor és zenehallgatáskor újfajta kapcsolatba kerül társaival, környezetével.
- Érzelmileg kiegyensúlyozottá válik, a dal, a mozgás pozitív hatással van rá, feloldja a belső feszültségeket.
- Társas kapcsolatai fejlődnek, a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat közvetlen örömteli.
- A zenei nevelés hatására a gyermek kognitív képességei is fejlődnek:
  a) Figyelem – a dalok ritmusánál
  b) Emlékezet – a hangmagasság és a szöveg visszaadásánál
  c) Képzelet – játékos helyzeteknél, dallamkialakításnál
  d) Gondolkodás

A gyermek cselekvését befolyásolja, motiválja az ének, és a zene keltette érzelem. Ezért az éneklést, mint módszert alkalmazzuk más fejlesztési területen is. A nap bármely időszakát, és a gondozási-nevelési helyzetek bármelyikét is alkalmasnak tekintjük a zenei fejlesztésre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy minden nap énekeljünk, és zenét hallgassunk. Az ének, a zene olyan kifejezési formák, amelyek mélyen hatnak az egész emberre. A gyermekek saját maguk is gyakran kezdeményeznek dalokat, mondókákat.

000204

A kisgyermeknevelő feladatai a zenei neveléssel kapcsolatosan

- *Zenei alapkészségek fejlesztése:*
  - ✓ ***Éneklési készség:*** Gyakran, és sokszor ismételve éneklünk, megfelelő hangmagasságban, kis hangterjedelemben. Mindig tisztán, jó szövegkiejtéssel. Egyenként is alkalmat adunk a gyermekeknek az éneklésre.
  - ✓ ***Ritmusérzék fejlesztése:*** Az egyensúlyérzék és ritmusérzék szorosan összefügg egymással. Az egyenletes lüktetés, a ritmus, az énekes gyermekjátéknak fontos eleme. Sok mondókával, a lüktetés folyamatosságát, játékos mozgását érzékeltetjük a gyermekeknek. Együttmozgunk a korcsoportnak megfelelően (egyenletes lüktetés, dal ritmusa, ritmusmotívumok). A szövegritmus és az egyenletes lüktetés együttes megéreztetésénél a mozgások koordinációjánál mindig a fokozatosságot tartjuk fontosnak.
  - ✓ ***Hallásfejlesztés:***
    - ➢ A magas- és mély hangok közötti különbségeket többféleképpen érzékeltetjük.
    - ➢ A halk-hangos közötti különbséget nem eltúlozva bemutatjuk.
    - ➢ Tárgyak és zörejek hangszínének megfigyelése.
    - ➢ Beszédhangok felismerése játékos formában.
    - ➢ Dallamfelismerés.
  - ✓ ***Zenehallgatás:*** Célunk, hogy jelentsen örömet a gyermek számára a zene meghallgatása is, ne csak az aktív éneklés és a játék. A zenehallgatást az ünnepekhez kötötten, hangulatkeltés céljával használjuk. Ezen alkalmakor nyugodt légkört teremtünk, nem zavarjuk a gyermek spontán zeneélvezetét.
  - ✓ ***Tárgyi szemléltető eszközök:*** Használatának célja, hogy felkeltsék a gyermekek érdeklődését (pl.: bábok). Fontosak a hangszerek is, amik érdekessé és változatossá teszik a zenét. Elérendő célként tűztük ki, hogy egyre több kisgyermeknevelőnk játsszon valamilyen hangszeren (furulya, xilofon). Jelenleg többféle hangszerrel rendelkeznek a csoportjaink, melyeket a gyermekek játékidőben bármikor használhatnak, megismerhetik nevüket és kezelési módjukat.

000205

Dalanyag kiválasztás különböző szempontok szerint.

A hangterjedelem után a legfontosabb megkeresni a korcsoport számára legmegfelelőbb dalokat. Figyelünk a mondókák, dalos játékok, és műdalok összeállításának arányára is. Több olyan dalt választunk, amely a mozgáshoz, játékhelyzethez kapcsolódik, és kevesebbet a játék nélküli, évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó dalokból.

Ha megfelelő módon válogatunk a rendelkezésünkre álló gazdag anyagból, akkor a kisgyermek egyszerre fogadhatja be a művészetet, miközben felszabadultan játszik, közben élményt kap a természet és az élet szépségeiről is, kifejezésre jutathatja szeretetét, életörömét.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az új mondókákról, dalokról. Segítünk a szülőknek a dal megtanulásában is. Tanácsokat adunk, hogy milyen egyszerű hangszerek használatával gazdagíthatják az otthoni „zenélést", továbbá hogy a zenehallgatáshoz milyen CD-t vegyenek, vagy milyen zenei anyagot töltsenek le az internetről.

8.5.10. Matematikai nevelés:

A matematika napjainkban már nem csupán a régi értelembe vett térformákkal és mennyiségi viszonylatokkal foglalkozik. Kifejlődtek különböző ágai. Ezeket a nagyon formális tudományos megközelítéseket próbáljuk hétköznapjainkban alkalmazni. Az első legfontosabb helyen a gyermek áll.

Életkori sajátosságaiból adódóan egy 2-3 éves kisgyermek képtelen lenne a nagyon absztrakt tudományba belekóstolni. Helyette változatos, konkrét, az életből és a természetből vett tapasztalatok lehetőségeivel kínálgatjuk őket. Fejlődéséhez ez adja az alapokat és a feltételeket. Tevékenysége – ha kényszermentes – tele lesz szabad próbálkozással. Személyisége, problémamegoldó képessége ez által formálódik. Ezt a folyamatot úgy segíthetjük, ha a tevékenységek gazdag választékát kínáljuk tapasztalatszerzésre. A környező valóság formái, mennyiségi viszonyai mind felfedezésre várnak. Nekünk csupán be kell vinni a gyermekek szellemi látókörébe. Így segíthetjük őt kísérletező tapogatódzásaiban, terelgethetjük természetes kíváncsiságát, cselekvési vágyát. A matematikát először át kell élni, úgy ahogy magától felbukkan az életünkben, ahogy hozzátartozik mindennapi tevékenységeinkhez, életritmusunkhoz.

Piaget szerint, a gondolkodás szemléletes cselekvő szintjén, a megismerés érzékszervi-mozgásos formájában, a felderítés szándékával érdemes kisgyermekek számára is matematikai tartalmú tevékenységeket szervezni. Ezt a kiindulást alapul véve beszélhetünk a matematika elsajátításának természetes módszeréről, amelynek fő értéke a gyermekhez történő maximális

igazodás.

000206

A matematika megjelenési formái a bölcsődében:

- ***Ismerkedve a bölcsődével:*** A család és az otthon kis létszámához, méreteihez viszonyítva a bölcsődei környezet „sokasági" élménye meghatározó a gyermek életében. Tájékozódása, „berendezkedése" a különböző lehetőségek kipróbálását igényli tőle, és sok matematikai tartalmú tapasztalathoz juthat (többen – kevesebben, kisebb – nagyobb fogalmak kialakulása).
- ***Az önkiszolgáló tevékenységek során:*** Öltözködés közben a félresikerült gombolás, fűzés, csatolás, az összecserélt cipő, a fordítva felvett nadrág ráirányítja a gyermek figyelmét az elől-hátul, fölül-alul különbözőségére, a szimmetrikus párok egyformaságaira. A tisztálkodás, a fogmosás, a fésülködés nemcsak a tükör előtti ismerkedés önmaga és társai képével, hanem a test szimmetriájának átélésével, a hosszabb-rövidebb, alacsonyabb-magasabb stb. összehasonlításával is együtt jár. A terítés, a közös étkezések során kifejlődik a gyermekek belső-, ítélőképessége, sőt az egyenlő részekre osztásról is sok tapasztalatot szerezhetnek. Az evőeszközök, poharak, tányérok kiosztásánál élénken figyelik mindenkinek jutott-e, ki nem kapott, kinél van kettő. Hiányzik-e a mai napon valaki az asztaluktól, vagy mind a négyen ott vannak.
- ***A szabad játéktevékenység során:*** A játékok is természetes kihívást jelentenek. A garázst, a tornyot, az alagutat, a házat stb. meg kell valahogy építeni, hogy betölthessék funkciójukat, hogy elég szélesek, magasak, hosszúak stb. legyenek. Ez alatt statikai ismeretekre is szert tesznek (hogyan lehet egy tornyot minél magasabbra építeni anélkül, hogy összedőlne?). A babakonyha, a főzőcske, a „vendégesedi" sok-sok mennyiségi összehasonlításra, összemérésre kínál alkalmat. Bele fér-e? Jut-e mindenkinek? Több? Kevesebb? A boltos, a fodrászos, doktoros, vonatos, postás stb. játékok már tükrözhetnek korábbi élményekből vett matematikai tapasztalatokat. Egy piaci „bevásárlásnál" elhangzó kérdések, az áruk szétválogatása, a főzések módjai a közvetlen élmény hatására nagyon életszerűek lesznek. Kérdéseivel a kisgyermeknevelő természetesen gazdagíthatja a matematikai tartalmakat. Adhat mérőeszközöket, kínálhat áruféleségeket, segíthet a fizetőeszközök kitalálásában.
- ***A mozgásos játékok alkalmával:*** A futkározás, a mozgás valóságos tárházai a matematikai tapasztalatszerzésnek. A tájékozódást legjobban fejlesztik a bújócskák, fogócskák („Ki szalad az én házamba?", kisgyermekneevelő vagy fürgébb társ megfogása, pillangókergetések...) és a dobást igénylő játékok. Mozgás közben a távolságok becslése, összemérése, a gyorsulással kapcsolatos tapasztalatok kincset

000207

érnek majd a későbbi tudományos ismeretek elsajátításához. A lépcsőn való közlekedés is nagy kihívás a bölcsődés korú gyermekek számára. a korlátba kapaszkodva, vagy kisgyermeknevelőjük kezét fogva szaporábban lépegetnek, és közben játékosan számlálgatják a lépcsőfokokat, mintegy ritmust adva ezzel a mozgásnak.

- A gyarapodó játékok mennyiségi tapasztalatai (pl.: „Ki játszik ilyet, majd megmondom milyet." – Most már sokan vagyunk...), az énekes játékok változatos térformái Tekeredik a kígyó, Koszorú, koszorú, Megy a zsiki-zsiki-zsiki...) mind-mind természetes módon átélhetővé teszik a matematikai ismereteket.
- A homokozás, a gyurmázás, az agyagozás, a vizezés során szerzett térfogat és tömegmérési tapasztalatok mellett a topológiai és más geometriai átalakítások tanulságai is ott sorjáznak a gyermekek játékaiban, alkotásiban. Összehasonlítanak, relációkat állapítanak meg, hozzátesznek, elvesznek – szinte észrevétlenül végzik a matematikai és logikai műveleteket a cselekvő gondolkodás szintjén.

Ezek a példák is jelzik, hogy a legelemibb élethelyzetekből elindulva ki lehet találni olyan tevékenységeket, amelyek tartalmazzák mindazokat a tudnivalókat, amelyek szükségesek egy 2-3 éves gyermek képességeinek fejlődéséhez. Az öncélú szétválogatás, sorba-rendezés, számlálás, mérés, formaismeret csak formális ismerethez vezet. Az élet a maga teljességével széles-látókörűséget, rugalmas megoldási módokat, összefüggéseiben működő eljárásokat kíván meg a benne eligazodni szándékozó gyermektől.

Nem véletlenül mondta Comenius, hogy a matematikai ismeretek a tehetség köszörű kövei, a bölcsesség kulcsai. Ezért tartjuk fontosnak, hogy kínáljunk, szervezzünk, biztosítsunk a gyermekek számára minél több matematikai tartalommal dúsított tevékenységet.

8.5.11. Környezeti nevelés

Földünkön a környezeti válság jelei tapasztalhatók. Mai világunkban mindennapi problémát jelentenek azok a környezeti nehézségek és az ezekből fakadó ökológiai kérdések, melyek a társadalmi, kulturális, politikai és gazdasági környezetünkkel szoros összefüggésben állnak. Egyre többünknek egyre többet kell tenni szennyezett vizeink, fogyó erdeink, kipusztuló félben lévő állataink védelme érdekében. „A környezeti nevelés alapjaiban erkölcsi kihívás. Egy új ember-kép polgári erkölcse hordozza magában azt a környezetkultúrát, amely feltétele társadalmunk és Földünk fenntarthatóságának." *(Havas Péter 2001).* A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. Mindig a felnőtt

000208

közvetítésével valósul meg a gyermek és a környezet közötti kapcsolat. A természet szeretete, védelme, a természettel való együttélés, a természethez való kötődés, mélyről fakadó szellemi, lelki életünk meghatározója. Bölcsődénkben nemcsak a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre is. Bízunk gyermekeinkben, hogy egyre többen lesznek, akik megtalálják a természet és a társadalom összhangját.

Célja:

- Gyermekeink szerezzenek minél több ismeretet és tapasztalatot az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- Bölcsődénk teremtsen olyan környezeti mintát a gyermekek és a családok számára, ahol megjelenik a környezettudatos életmód.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Gondoskodjék arról, hogy a különböző tevékenységekben egyaránt jelenjen meg a környezeti nevelés (pl. játék, tanulás, társas-és közösségi élet, a munka jellegű tevékenységek).
- Fokozatosan, lépésről-lépésre, a folyamatba aktívan beavatkozva vállaljon részt a gyermekek környezeti tudatosságának fejlesztésében. A szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek kialakítása a csoportszobában és a játszóudvaron egyaránt.
- A környezeti neveléshez kapcsolódó programok tervezése és a lebonyolítása (pl. takarítási világnap, állatok világnapja, víz világnapja, föld napja).

A csoportszoba, mint a környezeti nevelés helyszíne:

Bölcsődénk két gondozási egysége a környezeti nevelés feltételeinek megfelelnek. A csoportszobáinkban a közvetlen megfigyelést segítő természetes élősarok van kialakítva, ahol a gyerekek az év során folyamatosan tevékenykedhetnek.

- **Akvárium:** A gyerekek, és a szülők segítségével telepített akvárium folyamatosan megfigyelési lehetőséget biztosít a víz minőségi változásának, a vízi növények és állatok kapcsolatának megfigyelésére. A közösen vásárolt halak, növények gondozása során a gyermekek személyes kapcsolatba kerülnek velük. A felnőttek példáját követve óvják, gondozzák őket.
- **Növénygondozás – ápolás:**
  - ✓ A gyermekek részt vehetnek a virágok gondozásában (ültetés, gondozás/locsolás). Figyelemmel kísérik fejlődésüket, növekedésüket.

000209

- ✓ Az évszaknak megfelelő 1-2 szál otthoni virágos kertből hozott virág megfigyelésével tapasztalatokat szereznek a virág részeiről, illatáról stb. Az így szerzett tapasztalatok gazdagítják a gyermekek ismereteit.
- ✓ Terméseket folyamatosan gyűjtünk az év során, és megfigyeljük azokat. Közösen tisztítjuk, fogyasztjuk.
- ✓ A nehezen megfigyelhető természeti jelenségek, rügyfakadás, hagymahajtás, búza stb. csíráztatás, gyümölcságak hajtása, a csoportszoba természetsarkában történik. A szülök bevonásával a gyermekek folyamatosan tevékenyen vesznek részt a gyűjtő munkában.

- **Természetsarok:** Az év során folyamatosan bővítjük a természetsarkokat. A gyerekek szüleik segítségével gyűjtik a terméseket, ásványokat, kavicsokat, természetes anyagokat – fahéncs, csigaház, kagyló, gyökérdarabok stb. – ezek egy részét felhasználjuk díszítéshez és a különböző tevékenységek során (pl. ének-zene, matematika, irodalom, alkotó tevékenységek).

Az bölcsődekert, mint a környezeti nevelés helyszíne:

- **A veteményeskertben** kora tavasztól késő őszig tevékenykednek a gyermekek (talaj előkészítés, veteményezés, dugványozás, palántázás, gereblyézésé, locsolás, gyomlálás, betakarítás. Ezekhez a munkálatokhoz megfelelő eszközökkel rendelkezünk (pl. gyermekek méreteinek megfelelő kerti szerszámok, kosarak, locsolók).
- A csoportok udvarán kialakított **virágoskert** részeket a gyermekek folyamatosan figyelik, gondozzák. Itt alkalmuk nyílik megfigyelni, összehasonlítani a virágokat.
- **Madáritató** kialakítását tervezzük. Ez lehetőséget nyújtana arra, hogy a gyermekek a bölcsőde környékén élő madarakat megfigyeljék.
- **Madáretetőket** helyeztünk el a fák törzsein olyan magasságban, hogy gyermekeink maguk gondoskodhassanak a madarak téli etetéséről. A madár eledel beszerzéséhez a szülők segítségére mindig számíthatunk.
- **Rovarok és bogarak** megfigyelését ősztől tavaszig végezhetik a gyermekek a kertben. Nagyító segítségével közelről is megfigyelhetik pl. a hangyák és más rovarok alakját, színét, mozgását.

8.5.12. Egyéb tevékenységek (munkatevékenységek)

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az ön és egymásról- és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. önálló öltözködés, önkiszolgálás étkezések alkalmával, babafürdetés,

100210

viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Munkatevékenység:

A munkatevékenység ismertetése előtt szeretnék visszautalni a bölcsődei nevelés főbb helyzeteinél (8.4.2.) említett játék meghatározásra: *„...**a gyermek számára** a játék tanulás, **a játék munka**, a játék a nevelés komoly formája."*

Ebből kiindulva, természetes, hogy a munka a bölcsődés gyermek számára játékos jellegű, fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Értéke elsősorban az együttműködési képességek fejlesztésében rejlik. Nem elsősorban a munka tárgya, hanem megszervezésének módja fejti ki a már említett nevelő-fejlesztőhatást.

Bölcsődénkben az alábbi munkajellegű tevékenységeket végezhetik a gyerekek:

- Önkiszolgálás (pl.: étkezések alkalmával részt vállalhatnak az asztal megterítésében)
- Gondozási feladatok (pl.: önállóan lehet WC-t használni, mosakodni, vetkőzni vagy öltözni,).
- Kerti munka, ill. növények gondozása (pl.: lehet magvakat cserépbe vagy kertbe ültetni és azokat locsolni).

A kisgyermeknevelő feladata a munkatevékenységgel kapcsolatban:

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint végezhessen munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket.
- A munkaeszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek elérhetik és használhatják a szükséges eszközöket.
- Adjon lehetőséget a gyermekeknek az őket érdeklő munkatevékenységek elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban.

000211

- Arra törekedjen, hogy minden munkatevékenység örömöt jelentsen a gyermeknek, és kisgyermeknevelői felügyelet mellett teljes önállósággal végezhessék azokat.

9. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

9.1. Igénybevétel módja

A bölcsődei ellátás igénybevétele[22] önkéntes, az ellátást igénylő szülő/törvényes képviselő kérelmére történik. Elsősorban, az alapellátás keretén belül azoknak a 20 hetes és 3 év közötti gyermekeknek nyújtunk napközbeni ellátást, akiknek a szülei munkavégzésük miatt nem tudnak gondoskodni gyermekük napközbeni ellátásáról. Az igénybevétel további lehetőségét a szakmai programunk 3.1. és 3.2. pontja tartalmazza (8.o.).

Ellátás iránti kérelem benyújtása[23]:

A kérelem benyújtásához bölcsődénk formanyomtatványt biztosít a szülő/törvényes képviselő részére, melyet a bölcsőde e-mail címén (bolcsimicimacko@gmail.com) kérhet a szülő, vagy intézményünk honlapjáról letölthető. (http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem).

A bölcsődei ellátásra irányuló kérelmet egész évben folyamatosan, a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül, személyesen vagy elektronikus úton a bolcsimicimacko@gmail.com e-mail címre, közvetlenül a bölcsőde vezetőjének írásban kell benyújtani/megküldeni.

Az ellátás iránti kérelem benyújtását követően a bölcsőde vezetője írásban értesíti a szülőt a felvételi eljárás eredményéről, amennyiben a gyermek felvétele biztosított a beiratkozás időpontjáról, az ellátás megkezdésének napjáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről. Abban az esetben, ha a gyermek felvétele üres férőhely hiányában nem biztosítható, a kérelmet várólistára helyezi,

A gyermek bölcsődei felvételének gyakorlata intézményünkben:

- A gyermekek felvételéről a bölcsődevezetője dönt.[24]
- Védelembe vett gyermekek felvétele kötelező.
- A felvételi eljárás során előnyt élveznek:

---

[22] Vonatkozó jogszabály: 1997. évi XXXI törvény 31.§ (1)-(2) bekezdés

[23] Ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtására vonatkozó jogszabályok: 1977.évi XXXI törvény 29.§ (1) bekezdés b)-c) pontja és a 31.§ (1) bekezdés; NYMJV Közgyűlésének 29/2007.(IX.25.) KGY r. 16.§ (1) b) pontja.)

[24] Vonatkozó jogszabály: gyvt. 32.§ (1) d) pontja; NYMJV Közgyűlésének 29/2007.(IX.25.) KGY r. 16.§ (1) és (8) bekezdés.

000212

- ✓ akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- ✓ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult szülő gyermeke,
- ✓ akit egyedülálló szülő nevel,
- ✓ akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- ✓ akinek egyik szülője munkaképtelen,
- ✓ akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn.

9.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

Gyermekek részéről:

- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya)
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcím kártya)
- A gyermek egészségügyi kis könyve védőoltás melléklettel

Szülők részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
- Munkáltatói igazolás(ok)
- Nyilatkozat a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez. A nyilatkozatot a bölcsődevezető a felvételről szóló tájékoztatással egyidőben megküldi a szülő részére, vagy letölthető az intézmény honlapjáról (http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem-nyilatkozat-ingyenes-gyermeketkezes-igenybevetelehez/)

Amennyiben indokolt

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, a bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Szakorvosi igazolás a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról. A családban nevelt bármely gyermek esetében kiadott igazolás érvényesíthető a bölcsődei ellátás során. A szakorvosi igazolás helyett a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családipótlék kifizetéséről szóló igazolás is elfogadható.
- 3 vagy több gyermekes család esetén a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családipótlék kifizetéséről szóló igazolás.

000213

- Nevelésbevételi gyámhatósági határozat a. bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.

9.3. Az ellátás megszüntetésének módja

Az ellátás megszüntetését a szülő/törvényes képviselő és a bölcsődevezetője egyaránt kezdeményezheti az alábbiak szerint:

- A határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével.
- Az ellátás megszüntetését a szülő kezdeményezi.
- A gyermek a nevelési év[25] végéig betölti a 3. életévét, vagy indokolt esetben[26] a 4.életévét és óvodába felvételt nyert.
- A bölcsődevezető a bölcsődei ellátást megszünteti, ha az ellátást kérelmező szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsértette, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Az ellátás megszüntetéséről a bölcsődevezető minden esetben, írásban tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt

9.4. Az óvodaérettség

A 2-3 éves kor közötti gyermek fejlődésének főbb jellemzői

- Erre a korra a gyermekek nagy- és finom motorikája is sokat fejlődik. Felmásznak, leugranak, futnak, és tárgyakat is el tudnak dobni nagyobb távolságra. Mozgáskoordinációjukat mutatja, hogy már futóbiciklin is meg tudnak ülni. Egyre hosszabb ideig, célzottabban manipulálnak, kísérleteznek a tárgyakkal. Jó kéz- és ujjkoordinációval rendelkeznek, szeretnek kis méretű játékszerekkel játszani. Szívesen rajzolnak vonalakat és gyurmáznak, de a mozgás a lényeg, a végeredmény még nem igazán érdekli őket.
- Már tudnak válogatni szín, méret, alak stb. alapján. Reprezentációs képességeik fejlődése révén képesek egy tárgyat egy másikkal helyettesíteni (pl. egy kocka lehet autó, egy bot seprű), valamint az „úgy tesz, mintha"-játékok egyre komplexebb formái jelennek meg, amelyek már tevékenységsorozatokat is magukban foglalnak (pl. fürdetés, lefektetés egymásutánja). Ezekben a játékokban a környezetükben tapasztalt eseményeket jelenítik meg. Konstrukcióik egyre összetettebbek és többféle anyagot is

[25] Bölcsődei nevelési év időtartama: tárgyév szeptember 1. napjától, következő év augusztus 31. napjáig.
[26] 4. életévet követő augusztus 31. napjáig biztosított bölcsődei ellátás indokoltsága: Az előző nevelési évben a gyermek még nem érte el az óvodai nevelésre való érettséget.

000214

felhasználhatnak hozzá (pl. istállót építenek a háziállatoknak, garázst az autóknak, pályát a kisvonatoknak).

- Elsősorban még a felnőttek érdeklik őket, de már a társakkal is kezdenek interaktívan játszani. Általában és a játékuk során is többet beszélnek, a kívánságaikat pedig szóban is kifejezik. Sokat kérdeznek – ezt nevezzük a „mi ez?" korszaknak. Szeretnek mesét hallgatni, mondókázni, énekelgetni. Összetett mondatokban rövid történeteket már el tudnak mesélni.
- Önállósági törekvéseik erősek és büszkék arra, amit elértek. Egyre inkább felismerik mások érzéseit. Az életkor előrehaladtával jobban ismerik és várják a megszokott eseményeket, azok szerkezetét, sorrendjét és időbeliségét.

Az óvodáért bölcsődés gyermek jellemzői:

- A gyermek érzelmileg érett a szülőtől való elválásra, tudja, hogy érte fognak jönni.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel. Érthetően ki tudja magát fejezni, ha valamit szeretne, vagy valami baja van, tud kommunikálni a társaival. Ez nem feltétlenül összetett mondatokban történő választékos beszédet jelent, viszont az értelmezhető kommunikáció fontos.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, szívesen játszik együtt társaival is.
- Érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Nagyon sok területen önálló, pl. egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Nappalra megbízhatóan szobatiszta. Ez ugyan törvényileg nem előírt feltétel, de vannak olyan óvodák, melyekben nem állnak rendelkezésre a pelenkaváltás tárgyi feltételei. Ha a gyermek alvásközben még pelenkát használ, mindenképpen szólni/egyeztetni kell az óvodapedagógussal.

000215

10. TÁJÉKOZTATÁS

- ***A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás:*** A szülőket a gyermek 1 éves koráig havonta, azontúl 3 havonta, a családi füzetben, írásban tájékoztatja a kisgyermeknevelő az elmúlt időszak fejlődésben bekövetkezett változásairól (előrehaladásról/fejlődésről, az esetleges fejlődés béli megtorpanásokról vagy visszaesésekről).
- ***A napi eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás:*** A gyermek reggeli átvételekor és a délutáni hazaadások alkalmával van lehetőség a szülők és kisgyermeknevelők közötti rövid, informális interakciókra, a gyermekkel bekövetkezett napi események történésiről.
- ***Az ellátást igénybe vevőket érintő formális információkat*** és elérhetőségeiket a *3.sz. táblázat* tartalmazza

3.sz. táblázat

Megnevezése	Elérhetősége	Megjegyzés
Szakmai Program	Gyermekcsoportban, vagy a bölcsődevezetői irodában. Letölthető az intézmény honlapjáról: http://gyermekjoletialapellatas.hu	Szülői kérésre az információkat e-mailben is megküldjük. Bölcsődénk e-mail címe: bolcsimicimacko@gmail.com
Házirend	Gyermeköltözőben található faliújságon, A bölcsőde facebook oldalán	
Gyermek-csoport aktuális programja	Gyermeköltözőben található faliújságon, A gyermekcsoport facebook oldalán	
Bölcsőde aktuális programja	Gyermeköltözőben található faliújságon, A bölcsőde facebook oldalán	

000216

11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

11.1. Az ellátást igénybe vevők jogai

- Az ellátást teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba és a dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
  - ✓ A bölcsődevezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelenszemély ne jusson hozzá.
- Tájékoztatást kapjon a gyermekjogi képviselő tevékenységéről, az általa nyújtott jogorvoslati lehetőségekről. A gyermekjogi képviselő tevékenységéhez kapcsolódó információkat a *4.sz. táblázat* tartalmazza.
  - ✓ Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, amelyet a bölcsődevezetőjéhez, illetve a fenntartóhoz lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint, akkor közös.

4.sz. táblázat

Neve:	Dr. Kovács Attila
Elérhetőségei:	+36-20-489-9523 attila.kovacs@ijb.emmi.gov.hu
Tevékenységi köre:	• A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére • Segít a szülőnek/törvényes képviselőnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

00217

	• Segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában. • Eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője felkérése alapján. • Eljár az érdek-képviseleti fórum megkeresése alapján; • A gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.

11.2. Bölcsőde munkavállalóinak jogai

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez.
- Véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére, megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- Emberi méltósága és személyiségi jogainak tiszteletben tartására.
- Segítségnyújtásához szakmai tudásuk gyarapításához.
- Alakítsa a bölcsődei csoport életét, a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának és a bölcsőde szakmai programjának figyelembevételével megválasztott pedagógiai módszereket és eszközöket önállóan alkalmazza.

11.2.1. Elvárás a dolgozók felé

- A felkészült és lelkiismeretes munkavégzés,
- a szülőkkel való jó kapcsolatra, partneri együttműködésre törekvés,
- a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint
- az ellátás szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

000218

12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

12.1. Kötelező továbbképzések

A kötelező továbbképzés olyan szakmai továbbképzés, amely a kisgyermeknevelői munkakör tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul. A továbbképzések ütemezésének és nyilvántartásának nyomon-követhetősége érdekében a bölcsőde vezetője továbbképzési ütemtervet készít, mely az éves munkatervben megtalálható. Az ütemterv tartalmi és formai követelményeire a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15.§-ban foglaltak az irányadók.

12.1.1. Bölcsődevezető

- A bölcsőde vezetője szociális szakvizsgával rendelkezik, ebből adódóan a 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet 1.§ (2) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint mentesül a szociális ágazati vezetőképzésen való részvétel alól.
- A továbbképzési kötelezettségét a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint kell teljesítenie, a kisgyermeknevelőkkel megegyező program szerint.

12.1.2. Kisgyermeknevelők

- A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint a **kisgyermeknevelők** továbbképzési kötelezettségüket minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthetik. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés teljesítésével kell megszereznie. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy választható továbbképzés teljesítésével legfeljebb az előírt továbbképzési pontok 40%-a teljesíthető.
- A személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásba vételéről szóló igazolással minden kisgyermeknevelőnek rendelkeznie kell. Igazolásaiknak érvényességét az éves továbbképzési ütemterv tartalmazza.

12.1.3. Dajkák

- A bölcsődei dajkák képesítési követelményei a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. melléklete tartalmazza. A rendelet a munkakör betöltéséhez miniszteri rendeletben előírt tanfolyam vagy a 01193003 számú dajka szakképesítés megszerzését írja elő.

000219

- A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben 1.§-ban foglaltak szerint a 01193003 számú dajka szakképesítéssel rendelkező dajkák esetében fennáll a továbbképzési kötelezettség. Míg a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti dajkatanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal rendelkező bölcsődei dajkáknak nincs továbbképzési kötelezettségük.
- Bölcsődei dajkáink a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti dajkatanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal rendelkeznek. Mivel a tanfolyam elvégzése nem ad szakképzettséget, így bölcsődénk két dajkájának nincsenek továbbképzési kötelezettségei.

12.1.4. Élelmezésvezető

- Az élelmezésvezető kötelező továbbképzésére a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet 16.§-a az irányadó. A rendeletben foglaltak szerint 5 évente részt kell vennie a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ táplálkozás-egészségügyi tárgyú képzésén. Tanúsítványának érvényességét az éves továbbképzési ütemterv tartalmazza.

12.2. Házi továbbképzések

- Az nevelési év során, négy alkalomra tervezünk házi továbbképzéseket a kisgyermeknevelők részére. A továbbképzések tematikájának elkészítése, a téma feldolgozása és előadása a témafelelős kisgyermeknevelők kompetenciája, melynek elkészítése során figyelembe veszik a kisgyermeknevelői team érdeklődését a különböző lehetőségek vonatkozásában. A továbbképzések moderátora a bölcsődevezetője. Az aktuális nevelési évre tervezett házi továbbképzések ütemtervét a munkaterv tartalmazza.
- A házi továbbképzések mellett kisgyermeknevelőink bölcsődén belüli hospitálásokat végeznek A hospitálások módszere a megfigyelés. A megfigyelések, a megfigyelt kisgyermeknevelő reflexiójával, és a megfigyelést végző kisgyermeknevelő értékelésével zárulnak. A megbeszélések moderátora a bölcsődevezetője. A megfigyelést végző kisgyermeknevelő a látogatását követő 5. napon az írásban rögzített hospitálási jegyzőkönyvet az értékeléssel együtt átadta a megfigyelt kisgyermeknevelőnek és a bölcsőde vezetőjének. Összegző értékelésében rámutat a megfigyelt kolléganő kiemelkedő és a fejleszthető területeire.

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága 98.../2023.(..XI.28..) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Koszta Györgyné bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..2023.11.28..... Aláírás:.....

000221

14. IRODALOMJEGYZÉK

1. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. 2023. http://www.magyarbolcsode.hu
2. dr.Nyitrai Ágnes – Murányi Beáta – Szurominé Balogh Mónika: Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények. Bp., 2022. http://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/tud%C3%A1st%C3%A1r/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezm.pdf
3. Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe. Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2022.
4. Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése és gondozása. Szerk.: dr. Darvay Sarolta. Eger, Líceum Kiadó. 2021. ISSN 2063-4706
5. Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél. BOMI, Bp., 1979.
6. Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp., 1989.
7. Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél. BOMI, Bp., 1981.
8. Játék a bölcsődében – Módszertani levél. NCSSZI, BP., 2003.
9. Forrai Katalin: Ének a bölcsődében. Co.: 1994. Kilencedik kiadás EMB Zeneműkiadó Kft, ISBN 978 963 330 7496
10. Oktatási Hivatal: Kiegészítő útmutató 2. javított változat „A bölcsődében, mini bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatottak részére". http://www.oktatas.hu
11. dr.Nyitrai Ágnes – Murányi Beáta – Szurominé Balogh Mónika: Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard. Napközbeni kisgyermek ellátási szolgáltatások. Bp., 2022. https://macske.hu/wp-content/uploads/2022/02/macske.hu-feladatok-napkozbeni-kisgyermekellatasi-szolgaltatasok-standard-220215-fin.pdf
12. dr. Majoros Mária, ajtai Zsoltné Kollár Mónika, dr. Darvay Sarolta: Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése és gondozása. Líceum Kiadó. 2021. ISBN 978-963-496-167-3.
13. Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében. Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2021. https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
14. Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2021.

000222

https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu

15. Henter Izabella – dr. Mramurácz Éva – Szabó Zsuzsanna: Táplálkozástani és élelmezéstani ismeretek. Eger, Líceum Kiadó. 2013. ISBN 978-963-9894-90-07
16. A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga. 2007.
17. Ciróka Maróka (szöveggyűjtemény) Összeállította: Pósfai Ferencné – Sebestyén Bianka, Nyugat-dunántúli Regionális Módszertani Bölcsőde, Szombathely, 2005. ISBN 963 003 6576
18. Gyöngy Kinga: Első lépések a művészetek felé I. – A vizuális nevelés és az anyanyelvi-irodalmi nevelés lehetőségei kisgyermekkorban. Budapest – Pécs, Dialog Campus Kiadó. 2015. ISBN: 978-615-5376-53-5
19. Gyöngy Kinga: Első lépések a művészetek felé II. Az ének-zenei nevelés lehetőségei kisgyermekkorban.. Budapest – Pécs, Dialog Campus Kiadó. 2015. ISBN: 978-615-5376-54-2
20. Katona Krisztina (2017b): A koragyermekkori beszédfejlődés támogatása. In: Jávorka Gabriella (szerk.) Bölcsődevezetők kézikönyve: Kisgyermeknevelők szakmai-módszertani tudástára. 14. kiegészítő kötet, 2017. október, C2, cserelapos kézikönyv, 1-26.
21. Magyar Szabvány MSZ 24203-7 Nevelési és oktatási épületek. 7. rész Bölcsődék. Magyar Szabványügyi Testület, 2022.
22. A pszichológia alapjai. Szerk.: Bernáth László – Révész György. Tertina Kiadó, Bp., 1997.
23. Az egészséges csecsemő és gyermek fejlődése és gondozása. Szerk.: Dr. Pikler Emi. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 1978.
24. Csatári Irén (szerk.): Fürdetés – a gondozás művészete. Pikler – Lóczy Társaság a kisgyermekekért. Bp., 2002.
25. Kádár Annamária: Mesepszichológia – Az érzelmi intelligencia fejlesztése gyermekkorban. Kulcsluk Kiadó Kft, 2013. ISBN 978-963-89419-6-1
26. Kádár Annamária: Mesepszichológia 2. – Útravaló kényes nevelési helyzetekhez. Kulcsluk Kiadó Kft, 2014. ISBN 978-615-5281-17-4
27. Keményné dr. Pálffy Katalin: Alapozó pszichológia. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 2006. ISBN 978-963-19-5879-9
28. Mérei Ferenc – V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan. Libri Könyvkiadó. 2016. ISBN 978-963-310-799-7

000223

29. Pukánszky Béla – Németh András: Neveléstörténet. Nemzeti tankönyvkiadó, 1995.
30. Tardos Anna: Neveléstan I-III. (Csecsemő- és gyermekgondozónő, gyermekápolónőképző egészségügyi szakiskolák hallgatói részére). Egészségügyi Minisztérium, 1975.

000224

15. MELLÉKLETEK

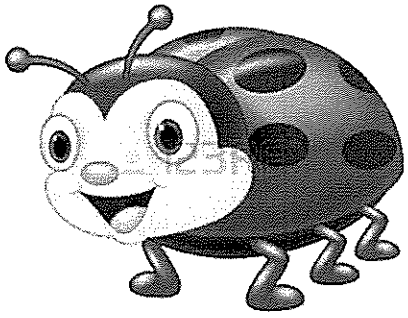
1.sz. melléklet: Megállapodás minta

2.sz. melléklet: Szervezeti és működési szabályzat

000225

10. sz. Katica Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM



2023

000226

Tartalomjegyzék

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 3
2. Kapcsolódások JOGSZABÁLYI -és releváns MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL .. 4
   2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 4
   2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 4
   2.3. Módszertani szabályzók 5
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 6
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 8
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 8
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 9
7. NEVELÉS-GONDOZÁSI FELADATOK 10
   7.1. Alapellátásban 10
      7.1.1. Alapelvek 10
      7.1.2. Nevelési célok 13
      7.1.3. Nevelési feladatok 13
      7.1.4. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei 15
   7.2. Szolgáltatások 20
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 20
   8.1. Igénybevétel módja 20
   8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 23
9. TÁJÉKOZTATÁS 24
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 28
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 30
   11.1. Kisgyermeknevelők 30
   11.2. Bölcsődei dajkák 30
   11.3. Konyhai dolgozók 31
12. A LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 32

000227

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	10. sz. Katica Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 1.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – Péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	104
Telefon	06-42-431-224, +36-30-326-5478
E-mail	bolcsodekatica@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/10-sz-katica-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750, +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Szakács Balázsné bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000228

2. Kapcsolódások JOGSZABÁLYI -és releváns MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. torvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

000229

- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe(2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/

000230

- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A bölcsődénk hétfőtől péntekig tartó 5 napos munkarenddel egész évben folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik bölcsődénkben a kisebb nagyobb karbantartási munkálatok, nagytakarítás.

Katica Bölcsőde 1970-ben épült, 80 férőhelyes bölcsődének, egy 1968-as típusterv alapján, négy pavilonból és egy gazdasági egységből áll. Jelenleg 104 férőhellyel üzemelünk négy pavilonban.

Bölcsődénk Nyíregyháza északi részén, egy lakótelep közepén található. A bölcsőde szomszédságában északról egy óvoda, délről egy általános iskola, nyugatról pedig egy nagyon szép játszótér határolja. Tiszta levegőjű, fásított, zöld övezetben, csendes környezetben található. Elhelyezkedése minden szempontból szabályoknak jól megfelel. A bölcsőde észak-déli tájolású, a csoportszobák ablakainak mindegyike délre néző.

A bölcsőde teljesen körbekerített, két darab kocsi bejárata van. A gondozási egységeket két kapubejáraton keresztül közelíthetjük meg.

000231

A bölcsőde gazdasági egysége a főbejárat mellett helyezkedik el, a bölcsőde északi részén, amihez tartozik egy főzőkonyha fekete-fehér mosogatóval, zöldség- és húselőkészítővel, illetve egy darab tejkonyhával, élelmiszer és zöldségraktárral. A konyha és a húselőkészítő teljesen megfelel a HCCP programnak. Szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára állapotának megfelelő diétás étrendet biztosítunk. Diétás étrendet szakképzett dietetikus ellenőrzi.

A bölcsődében a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és normatívákat veszünk figyelembe, úgy, hogy a táplálék:

- minőségileg, és mennyiségileg elegendő és helyes összetételű legyen,
- higiénés követelményeknek megfelelő, élvezhető legyen,
- új ételek, receptek kipróbálása, mely alkalmazkodik a gyermek egészséges életmódra nevelési programunkhoz.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi és személyi feltételei adottak. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei élelmezésében napi négyszeri étkezés esetén (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) az ajánlott napi energia, és tápanyagtartalom megfelelő legyen. Étrendünk változatos, mindig idényszerű, ízében összehangolt, szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen. A bölcsődénk saját élelmezésvezetővel rendelkezik, aki nyolchetes forgórendszerben állítja elő az étlapot. Bölcsődénk rendelkezik főzőkonyhával, amely konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával, minőségi alapanyagok felhasználásával, szigorú higiénés szabályok betartásával, megfelelő mennyiségű ételeket állít elő naponta.

Ételérzékenység esetén, orvosi igazolás alapján, egyénre szabott étkezést is vállalunk (tejmentes, tojásmentes, gluténmentes étrend szerint). A diétás étlapot dietetikus állítja elő.

Teljes kiőrlésű gabonákkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, házilag készített krémekkel tesszük változatossá az étrendet. Folyadékpótlásra a tiszta víz a legmegfelelőbb. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők a csoportban naponta kóstolják az ételt, és ezáltal informálják a gyermekeket az eléjük kerülő étel minőségéről, illetve ezzel is kedvet keltve az evéshez.

Fontos, hogy figyelemmel kísérjük a gyermekek helyes táplálkozását, mivel ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát, és egészségtudatosságuknak kialakulását.

A gazdasági részen helyezkedik el továbbá a mosókonyha, vasalóhelyiséggel és tisztaruha raktárral.

000232

A főbejárat közelében van elhelyezve az gazdasági iroda, vezetőiroda, és az ebédlő.

A gondozási egységeket egy L alakú folyosó köti össze a gazdasági egységgel.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

Család és bölcsőde

A család a "legrégibb" kapcsolatforma, amely létfontosságú szerepet tölt be az emberi kapcsolatokban. A gyermek számára a család biztosítja a szükséges nyugalmat és biztonságot, a fejlődés lehetőségét.

A családdal az együttműködés érdekében fontos:

- A szülők bizalmának megnyerése.
- Elfogadás, tolerancia, egyéni bánásmód a család felé.

A mindennapos kapcsolat nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő és szülő között.

Az óvodákkal is eredményes az együttműködés. Az óvodába menő gyermekekkel bölcsődei környezetben megismerkedik a leendő óvópedagógussal.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek:

Védőnői Szolgálat, Gyermekorvos, Rendőrség, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi- és Igazságügyi Főosztály.

Ezen kívül: Egészségügyi Alapellátási Intézménnyel, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

Hatóságok (például ellenőrzést végző szervek: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának Nyíregyházi Osztálya)

Gyakorlati helyként is működik a bölcsőde ebben az esetében az adott képző intézménnyel.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. Mindenkori jogszabályban előírtaknak megfelelő a személyi feltétel.

- 1 fő bölcsődevezető,
- 18 fő kisgyermeknevelő,
- 4 fő bölcsődei dajka,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,

000233

- 2 fő konyhai kisegítő,
- 1 fő mosónő,
- 1 fő udvari munkás.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsőde épületrendszere a tágas, világos, helységkialakítás jellemző, amely új dimenziókban helyezi a bölcsődei ellátási környezetet. A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A gyerekek gondozása jelenleg 8 csoportszobában folyik. A bölcsődénkben 12 és 14 fős csoportok vannak. Két csoportszobához tartozik egy fürdőszoba, egy átadó, egy kocsi-tároló, egy elkülönítő, egy személyzeti WC, ami a szülők rendelkezésére is áll.

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. A csoportszoba, a fürdőszoba, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes. A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságba korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök, csúszdák, homokozók, favonatok, nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermekek számára.

A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjával", az alapprogramban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés egyéb szabályzóival.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban, korcsoportnak, és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőségeket biztosítanak. A

000234

készségfejlesztő, utánzó, és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló, és építőjátékok, nagy mozgást fejlesztő játékok, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermek zavartalan játéktevékenységét.

A játékkészlet összeállításának szempontjai: egészségügyi, pedagógiai.

A kinti játékok számára külön tároló helyiség áll rendelkezésre.

7. NEVELÉS-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

7.1.1. Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. A családokat a családlátogatás során, bölcsődébe való jelentkezésükkor, szülőcsoportos beszélgetéseken, családi programokon, reggel és délutáni átadásukkor tudjuk megismerni. Ha egy család jelzi, hogy segítségre van szüksége, tanácsot tudunk adni, illetve ha a gyermek olyan tüneteket produkál, amire reagálni szükséges, megpróbáljuk a családot bevonva segíteni, és felajánljuk számukra a megfelelő szakembert.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Minden kisgyermek más és más, így a fejlődésük is különbözőképpen megy végbe. Nagyon fontos szem előtt tartanunk kisgyermeknevelőként is és szülőként is, hogy a fejlődést nem szabad siettetni, hagyni kell a saját ütemében haladni. Előfordulhat azonban, hogy a fejlődés valamiféle akadályba ütközik. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat

000235

erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. Célunk az, hogy kisgyermekek szívesen járjanak bölcsődébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermek érdekeit helyezzük előtérbe, az egyéni fejlesztést biztosítunk, hangsúlyozzuk a játék, a nevelés elsődlegességét.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

000236

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

000237

7.1.2. Nevelési célok

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

7.1.3. Nevelési feladatok

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen

000238

feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Gondoskodunk a kornak megfelelő ételekről, szükséges nyugodt légkörről, megfelelő időről mindenhez. Biztosítjuk a rendszeres testmozgás, a napi levegőn való tartózkodást, a megfelelő udvari mozgásfejlesztő játék: homokozó, mászóka, motor, csúszda, stb., és csoportszobai játékok segítségével. A csecsemőnek hempergőben kell megfelelő helyet biztosítani a mászáshoz, kúszáshoz. A levegőzés időpontja, mértéke, az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron töltik a gyerekek, a napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése

000239

érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7.1.4. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű

000240

gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.
A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A jó gondozás meghatározói a megfelelő légkör, a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása, önállóság elősegítése, a gyermek kompetenciának figyelembevétele, szeretet, empátia, azonos sorrend.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

000241

Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
Hozzásegítik a gyermekek ahhoz, hogy siker élménye legyen.
A folyamatos napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyerekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága, formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja, változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:
A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő.
Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

000242

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbblépését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A ritmus játékos mozgása, tapsolása, kopogása, a dallam lüktetése a gyermeket mozgásra készteti. Amikor éneklünk a nyelvet a zenével kapcsoljuk össze, egy-egy szép dal derűs, megnyugtató légkört teremt.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A jó mese és a gyermekvers hangzásban, ritmusban, hangulatban, képi megjelenésben felülmúlja a hétköznapi beszédünket. A vers és a beszéd mozgásra serkenti a kisgyermeket, ugrál, tapsol, forog, ringatózik.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

000243

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.

A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek

000244

stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat, testi közelségbe is szívesen kerülnek velük, pl. bátran megfognak férgeket, rovarokat (az azoktól való utálkozás már felnőttől tanult viselkedés). A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának. Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy kitudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzettfelelősségtudatot.
Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

7.2. Szolgáltatások

A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet, ill. más szolgáltató felkérésére szakmai segítőként közreműködhet azok megvalósításában. Szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
Alapellátáson túli szolgáltatás. Ezeket a szolgáltatásokat a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekeknek és családjaiknak többletként (a megállapodás szerint rögzített külön díjazás fejében) biztosíthatja a bölcsőde. Ilyen szolgáltatások: az időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport, játék- és eszközkölcsönzés.
A mi bölcsődénkben előfordulhat időszakos gyermekfelügyelet. A szülő elfoglaltsága idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető egy erre a célra létrehozott csoportba, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető, gondozható harmadik életévének betöltéséig. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében

000245

gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Kedvezményre jogosultak még a három vagy többgyermekes családok, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok, valamint egyedülálló szülő gyermeke.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával kérheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos és a család- és gyermekjóléti szolgálat.

A bölcsődébe jelentkező gyerekek szülei felvételi kérelmet nyújtanak be a bölcsőde vezetőjének, a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül. Bölcsődevezető dönt a gyermekfelvételéről vagy elutasításáról és írásban tájékoztatja a szülőt. Felvételi kérelem benyújtását követően 30 napon belül levélben értesítjük. Azoknak a gyerekeknek, akiknek a kért időpontra nem tudunk férőhelyet biztosítani, nyilvántartásba kerülnek, és üresedés esetén nyernek felvételt.

A szülő kérelmére, ha a gyermek óvodai felvételt nyert, a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig, meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybe vevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

A fenntartó a fizetendő térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve a hatályban levő kedvezményekre való jogosultságot. A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhó 10. napjáig megfizetik.

000246

Bölcsőde napirendje

A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A folyamatos és rugalmas napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és a folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várhatóeseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belsőnyugalmát is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követőesemények (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelői" rendszer), a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

„Saját kisgyermeknevelő" rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő" - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő" -rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

000247

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentációja a gyermekekről: Nyilvántartás az ellátottakról, Megállapodás az ellátás igénybevételéről, Napi jelentés TAJ alapú KENYSZI nyilvántartás, 2. sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) korm.r., 4. sz. melléklet 328/2011. (XII.29) korm.r., térítési díjak nyilvántartása, éves statisztikai jelentés.

A kisgyermeknevelők által, a bölcsődei nevelés- gondozás során, folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok. A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről és lelkiismeretes munkájáról.

- Csoportnapló: A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti - délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.
- Fejlődési napló: A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője" vezeti negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: Családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás tapasztalatai, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatok

000248

- Családi füzet: A kisgyermeknevelő havonta tájékoztatja szülőket kisgyermeknevelői beírás formájában a gyermek teljes körű fejlődéséről, az eseményekről.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Együttműködés a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles és személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára.

A jó kapcsolatot újra és újra meg kell erősíteni. A kapcsolatok egyes lehetőségei, különféle módozatai egymást erősítik, kiegészítik.

Beiratkozás előtti ismerkedés a bölcsődével

A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart.

Szülői értekezlet

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a csoportos szülői értekezleten, az egyéni beszélgetések alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost, és az élelmezésvezetőt. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszélik a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. A bölcsődevezető, kisgyermeknevelők évente több alkalommal szerveznek szülői értekezletet az aktuálisan felmerülő kérdésekről.

Családlátogatás

Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Mindenek felett tiszteletben kell tartani a családlátogatás előli elzárkózást is. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint szülőkkel való jó kapcsolat kialakítását segíti. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket. A találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek, otthoni életét, szokásait, megfigyeli otthoni

000249

környezetben. Megismeri a gyerek napirendjét, étkezési szokását, önállósági szintjét. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során.

Beszoktatás (Adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A csecsemő és a kisgyermek számára a személyi és tárgyi környezet állandósága adja a nyugalmat és a biztonságot, ami egészséges fejlődésének elengedhetetlen feltétele. A gyermek természetes környezete a család. A családban a biztonságot elsősorban az anya adja. A bölcsőde a nevelési intézmények első állomása. A bölcsődébe felvett gyermek sajátos helyzetbe kerül, életében teljes fordulat következik be.

- El kell viselnie az anyától való részleges elszakadást.
- Alkalmazkodnia kell az új környezethez, az őt nevelő felnőttekhez és a csoportban élő azonos korú többi gyermek társhoz.
- Új napi ritmusra kell átállnia.
- A csoportba kerüléssel rendkívüli módon megnő a fertőzések veszélye.

A beszoktatás előre megtervezett, beszoktatási ütemterv alapján történik.

Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

Napi kapcsolattartás, célzott beszélgetés a szülővel

Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató és segítőkész legyen, hogy a kisgyermeknevelő a kultúrában értékesnek elfogadott értékeket erősítse, a hibásat, a célszerűtlent javítsa, és együttesen közös megoldásokat keressenek a szülővel.

000250

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt a gyermek a gyermekre jellemző aktuális egyéni igényeiről, délután pedig a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt a gyermekkel történő napközbeni eseményekről. A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

A bölcsődei szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermeküzenő füzet teszik folyamatossá az információcserét.

A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.

Bölcsődénk közösségi programjai

Programokat minden nevelési évben megszervezzük, amivel igyekszünk a helyi közösségi életet is színesíteni.

000251

- ***Szeptember:*** A szülők és a gyermekek részvételével történő játékos ismerkedés a bölcsődei élettel. Szülőcsoportos elbeszélgetés tartása, melynek során a szülők választ kaphatnak az adaptáció során felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban, megoszthatják félelmeiket, tapasztalataikat.
- ***Október:*** A gyermekek részére mesés-bábos délelőtt szervezése a kisgyermeknevelők által.
- ***December:***
    - Mikulás várása, dekorációk elkészítése, téli versek-mondókák gyakorlása. Az ünnepre való felkészülés jegyében, a vizuális nevelés fejlesztése érdekében, különböző alkotótevékenységek bevezetése a mindennapokba.
    - Adventi készülődés, karácsonyi előkészületek.
- ***Január:*** Játék a téli havas kertben. Ismerkedés a hóval, nem csak kinti környezetben, hanem benti körülmények között is.
- ***Február:*** Farsang megszervezése. Énekek, versek, mondókák gyakorlása alkalomhoz illően. Álarcok festése, ragasztása, készítése. Bölcsődénk saját jelmeztárral rendelkezik.
- ***Március - Április:*** Bábelőadás szervezése a gyerekek számára. Az ébredő természet köszöntése, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal. Az évszaknak megfelelő mondókák, versek megismerése. Húsvéti készülődés, papíron tojásfestés, ragasztás.
- ***Május:***
    - „Tegyük szebbé udvarunkat" jelszóval a bölcsőde udvarát virágokkal, növényekkel szépítjük a gyermekek segítségével.
    - Anyák napi ünnepség, délután az édesanyákat a gyerekek meglepetéssel és saját készítésű ajándékokkal várják.
- ***Június - Július:*** Családi nap szervezése. Egész napos programokkal (légvár, bohóc, arcfestés) várjuk a gyerekeket és szülőket. Nem csak a bölcsődébe járókat, hanem más gyerekeket is vendégül látunk. Az óvodába készülő gyermekek búcsúdélutánja a szülők megvendégelésével
- ***Augusztus:*** Délelőtti bábelőadás szervezése a gyerekeknek. Nyári játékok a kertben, pancsolás.

Hagyományőrző programunk

A bölcsődénk hagyományőrző programját játékok készítésével próbálja megismertetni a gyerekekkel. Hagyományőrző programjainkat főleg a tavaszi és őszi hónapokban valósítjuk meg, amikor a gyerekek és szülők bevonásával gyűjtjük a virágokat, terméseket, amelyeket a

000252

téli hónapokban használunk fel játékra, vagy közösen készítünk belőlük díszeket, amelyekkel a csoportszobát és környezetünket tesszük esztétikusabbá. Ezáltal elősegítjük a megismerési folyamatokat.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde - egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával - együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

A kisgyermeknevelő jogai:

• Munkájával kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájusson a szükséges információkhoz.

• Megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék – amennyiben a tevékenysége megfelelő színvonalú- kisgyermeknevelői tevékenységét elismerjék.

• A kisgyermeknevelő munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

• Munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.

• Jogvédelemre a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületéhez, ill. munkaügyi döntőbírósághoz fordulhat.

Szülői/gyermeki jogok védelme, érdekvédelem

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

A gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. §-a meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének - jogszabályban meghatározottak szerint kialakított - szabályait. Ennek szabályozását (szülői jogok és kötelességek, magatartási szabályok, szülői érdekképviseleti fórum működtetése) a házirendben rögzítjük.

Érdekképviseleti fórum

- Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

000253

gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

- Az érdekképviseleti fórum tagjainak száma 5 fő.
- Ebből 3 fő szülő, 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata delegált képviselője.

Panaszkezelés rendje

- Gyvt. 36. § (1): A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az
- ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén. Gyvt. 36. § (2)

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő joga, hogy

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerje a nevelési – gondozási elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegye a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézménnyel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény házirendjét betartsa.

000254

A gyermek joga, hogy

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődést és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától menetes nevelésben–gondozásban részesüljön.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1. Kisgyermeknevelők

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A kisgyermeknevelők részt vesznek konferenciákon, szakmai napokon, belső képzéseken, értekezleteken. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

A házi továbbképzések folyamatosak, ami előre meghatározott ütemterv alapján történik. A házi továbbképzések témaköreinek összeállítása a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően történik. Ezeken kívül a kisgyermeknevelők különböző szakkönyvek olvasásából, folyóiratok beszerzésével, illetve az internet használatával is képzik magukat.

11.2. Bölcsődei dajkák

A bölcsődei dajkák a szakmai előírásokat figyelembe véve segítik a mindennapokban a kisgyermeknevelők munkáját. Gyermekszerető viselkedésükkel, a megfelelő kommunikációjukkal is hozzájárulnak a kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődéséhez. Tiszteljék a gyermeket, a szülőt; kapcsolataikra a tapintat, az elfogadás legyen jellemző. Legyenek tisztában a kisgyermeknevelő kompetenciáival és működjenek együtt annak érvényesítésében.

000255

A tudomásukra jutott pedagógiai, működési és szervezési információkat alkalmazzák megfelelően a hétköznapokban. A kisgyermeknevelő segítőtársaként a munkához szükséges higiénés feltételek biztosítsák, a gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges eszközöket előkészítsék, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésére törekedjenek.

11.3. Konyhai dolgozók

A bölcsődevezető és élelmezésvezető felügyeletével a konyhai dolgozók fenntartják a konyha rendjét, az ételek jellegének megfelelően előkészítik a nyers- és feldolgozott élelmiszereket. Házi továbbképzések keretein belül az élelmezésvezető frissíti a konyhai dolgozók tudását a HACCP-ben előírt ismeretek alapján.

000256

12. A LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

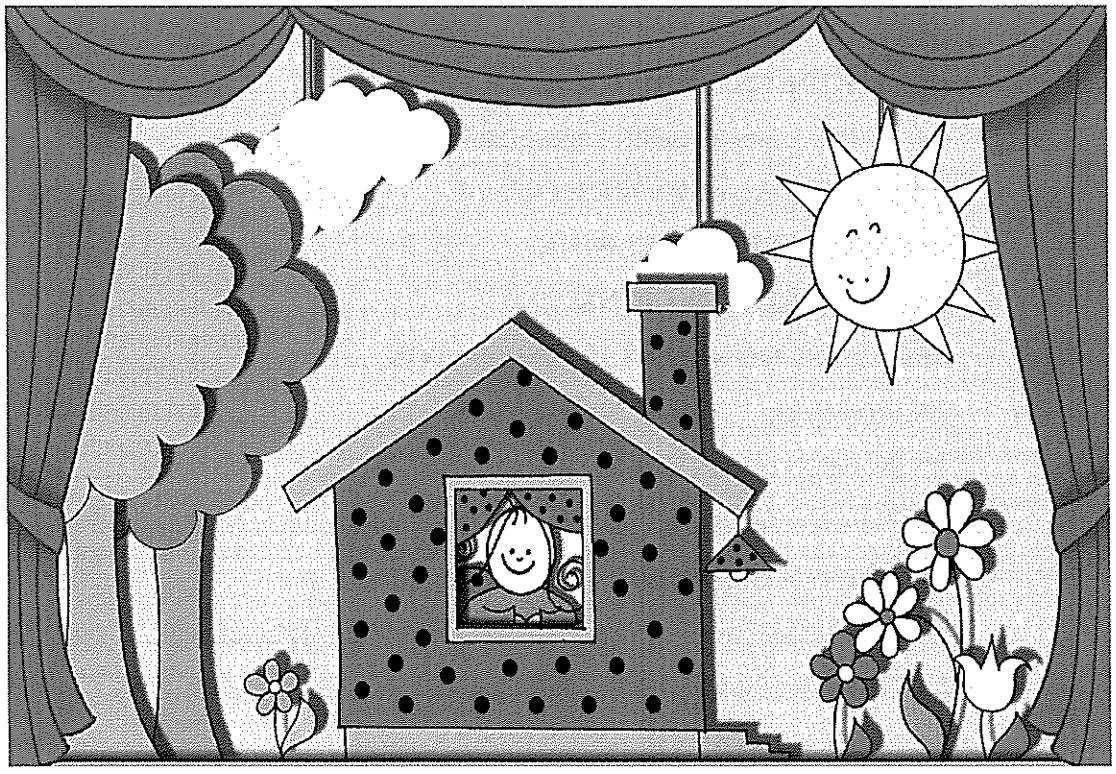
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ..98../2023.(..XI..28..) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szakács Balázsné bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás: .....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum: ..2023.11.28..... Aláírás: .....

000257

12. SZ. BABAHÁZ BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023

600258

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI.....3

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI –ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL.....4

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók.....4

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók.....4

2.3. Módszertani szabályzók.....5

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT-ÉS TERÜLET JELLEMZŐI.....6

3.1. Az alapellátás célcsoportjai.....6

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja.....6

3.3. Az ellátandó terület.....6

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI.....7

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok.....7

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok.....8

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK.....9

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK.....9

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK.....11

7.1. Alapelvek.....11

7.2. Nevelési célok.....14

7.3. Nevelési feladatok.....15

7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....16

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....27

7.6. Szolgáltatások.....30

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....30

8.1. Igénybevétel módja.....30

8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentumok.....31

9. TÁJÉKOZTATÁS.....32

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI.....32

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁS.....33

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....34

000259

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	12. sz. Babaház Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza Krúdy Gyula u.30.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől-péntekig 06:30-17:00 óráig
Ellátási terület	A Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	106
Telefon	06-42-445-333 +36-30-326-5109
E-mail	babahazbolcsode@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/12-sz-babahaz-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza Tokaji u.1/D.
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Kalánné Szilágyi Henriett bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000260

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI-ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

000261

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021)
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021)
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)

000262

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT-ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportjai

A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint nyújt szakszerű gondozást-nevelést.

Az intézménybe Nyíregyházáról veszem föl a gyerekeket. A bölcsőde a városközponttól és a lakótelepi résztől is távolabb működik, a felvétel egész évben folyamatos. A megyeszékhely minden területéről érkeznek a gyermekek. A belvárosból, a lakótelepekről, kertvárosi övezetekből, peremkerületekről. A magas férőhelyszámú bölcsődében a család típusok talán ebből adódóan is, színes képet mutatnak. Megtalálhatók nálunk a nukleáris családok, ahol mindkét szülő dolgozik, jó, vagy átlagon felüli anyagi háttérrel rendelkező és alacsony jövedelemmel rendelkező, szerényebb anyagi hátérrel rendelkező családok is.

Az egyedülálló szülők, akik egy vagy több gyermeküket nevelik, zömében válás miatt, náluk a megélhetés, a lakhatás labilisabb. A mozaikcsaládok, ahol két különálló család egyesül, zömében két elvált szülő újra házasodik akár már gyermekekkel.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Bölcsődei szabad férőhelyek esetén az alapfeladaton túl időszakos gyermekfelügyelet biztosítására is sor kerülhet térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként.

3.3. Az ellátandó terület

A bölcsőde működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg megye megyeszékhelye, 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, több mint 117 000 lakossal. Nagycserkesz a megyeszékhelytől 13 km-re található, innen még nem volt jelentkező a bölcsődébe.

000263

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatása és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakoztatásához. Szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak széles köre van, célszerű minél többet alkalmazni. A szülőkkel igyekszünk őszinte, bizalomra épülő partneri kapcsolatot kialakítani. Ezáltal, együttműködve, közös erővel tudjuk elérni, hogy a gyermek harmonikusan fejlődjön. A szülő ismeri legjobban gyermekét, igényeit, szükségleteit, segíti a kisgyermeknevelő munkáját, a szakember szaktudásával, tapasztalataival segíti, támogatja a szülőt gyermeke nevelésében.

A családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel. A szakember a család otthoni környezetében ismerkedik a gyermekkel és a szülőkkel. A családlátogatásra a gyermek bölcsődébe kerülése előtt, a beszoktatás megkezdése előtt, a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A szülők bővebb információkhoz jutnak a bölcsődei életről, megismerik a kisgyermeknevelőket. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Bölcsődénkben a szülővel, vagy más családtaggal történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk, mely megkönnyíti a gyermek számára az új környezethez való alkalmazkodást, biztonságot nyújt számára. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában, megkönnyíti a közösségbe való beilleszkedést. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelő- szülő közötti bizalmi kapcsolat erősödik, még több információt szereznek.

Napi kapcsolattartás

Rövid, célja a kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ekkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is történik tájékoztatás, a szakmai etikai szabályoknak megfelelően.

000264

Egyéni beszélgetés

Hosszabb hangvételű beszélgetés, mely lehetőséget biztosít egy- egy kérdés részletesebb megbeszélésére. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

A szülőcsoportos beszélgetések

A csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témák megbeszélésére, tapasztalatcserére ad lehetőséget. Nevelési évenként legalább három alaklommal szervezett tematikus beszélgetések. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. Lehetőség nyílik problémák átbeszélésére, véleménynyilvánításra. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet tartunk a nevelési év megkezdése előtt, a beszoktatásokat követően ősszel, és a nevelési év vége felé tavasszal. Váratlan esemény kapcsán rendkívüli szülői értekezlet összehívására is van lehetőség.

Az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatást, a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozható döntések elősegítését szolgálja.

Indirekt kapcsolattartás

Írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, faliújság. Az indirekt kapcsolattartás kiegészíti a direkt kapcsolattartási formákat.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Kapcsolatban állunk bölcsődékkel. A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást biztosítja a bölcsődék egymás közötti szoros együttműködése.

Kapcsolatot tartunk az óvodákkal.

Egyéb kapcsolataink:

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály

Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ

Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői

000265

Bizottság

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

Rendőrség

Gyakorlati helyként az adott képző intézménnyel

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Személyi feltételek: Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. A személyi feltétel a mindenkori jogszabályban előírtaknak megfelel.

Az engedélyezett dolgozói létszám: 29 fő.

Munkakör	Létszám	Szakképesítés
Bölcsődevezető-kisgyermeknevelő	1 fő	Csecsemő-és kisgyermekgondozó, Kisgyermekgondozó-nevelő, Csecsemő és kisgyermeknevelő, Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó
Bölcsődevezető helyettes-kisgyermeknevelő	1 fő	
Kisgyermeknevelő	17 fő	
Bölcsődei dajka	4 fő	Bölcsődei dajka tanfolyam
Élelmezésvezető	1 fő	Élelmezésvezető
Szakács	1 fő	Diétás szakács
Konyhai kisegítő	2 fő	
Mosónő	1 fő	
Udvari munkás	1 fő	

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsőde 1975-ben épült, pavilon rendszerű épület. A jósavárosi lakótelep szélén található, egy óvoda és egy általános iskola szomszédságában.

Az ellátást igénybe vevők nemcsak a lakótelepről, hanem a város minden pontjáról, Sóstóhegyről, Nyírszőlősről, Orosról, Borbányáról, Kertvárosból is érkeznek, minden társadalmi rétegből. Nyíregyháza peremkerületeire sok fiatal házaspár költözött, alapított családot. A szülők többségének Nyíregyháza centrumában van a munkahelye, így a kertvárosi részen élő családok gyermekei minden nap utaznak 10-15 percet a bölcsődébe érkezésig.

000266

Bölcsődénk könnyen megközelíthető, a parkolás biztosított.
Akik autóbusszal érkeznek, számukra is biztosított a tömegközlekedés.
Az épületet parkosított kert veszi körül, ami védelmet biztosít az utca zaja ellen, és a játszóudvarok az utcafronttól beljebb találhatók, melyek még nyugodtabbá és biztonságosabbá teszik a szabad levegőn való tartózkodást. A négy játszóudvaron új, modern kültéri gyermekjátékok kerültek beépítésre. A gerenda, a mászó gúla, a csúszdák, bújócskák használata, mind biztosítják a mozgásigény kielégítését, és az egyensúlyérzék fejlesztését. A biztonságos, EU szabványnak megfelelő, rögzített játékok mellett a mobil játékok is változatos mozgásra adnak lehetőséget a gyermekek számára. A játszóudvarok kötelező eleme a homokozó. Minden játszóudvaron van elektromos árnyékoló, és mosdó.
A bölcsőde Nyíregyháza magas férőhelyszámú bölcsődéi közé tartozik. A könnyen megközelíthető intézményben 4 felújított egységben, 8 tágas gyermekcsoportba várja a gyermekeket. A gyermekszobák alapterülete 40 nm. A tágas, világos szobák biztosítják a nyugodt, elmélyült játéktevékenységet. Játszósarkok, pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Több csoportban kuckó kialakítása is megvalósult, ez nagy kedvenc a gyermekek körében.
A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához, kialakítása biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő biztonságosan lássa az ott tartózkodó gyermekeket. A fürdőszobában elhelyezett eszközök méretei, mind biztosítják a gyermek önállósági törekvéseit.

A gyermeköltözőkben minden gyermeknek jellel ellátott szekrénye van.

Az előtérben biztosítjuk a babakocsik tárolását. Ebből nyílik a szülői mosdó.
A játékraktárak a játékok tárolására adnak lehetőséget.

Kiszolgáló helyiségek:
A bölcsődének saját főzőkonyhája van, mely a HACCP rendszer előírásainak megfelelően működik. A saját konyha biztosítja, hogy az ételek mindig frissen kerüljenek az asztalra. A helyiségek kapcsolódása biztosítja a nyersanyagok előírásának megfelelő útját a főzőkonyháig, a készétel kiadásáig. A mosogatáshoz a két és háromfázisú mosogató

000267

rendelkezésre áll. A gyermekek napi négyszeri étkeztetését biztosítjuk.
Az élelmiszerek szakosított tárolására a szárazáru raktár, a zöldségraktár, a hűtőszekrények, fagyasztók adottak.
A húselőkészítő, tojásmosó, zöldségelőkészítő rendelkezésre áll. A konyhai gépek, eszközök biztosítottak.
A mosodában a szennyesruhák előírás szerinti kezelése történik. A vasalóban elhelyezett varrógépen történik a textíliák javítása.

Szociális helyiségek:
A női és férfi öltözőkben minden dolgozó számára két szekrény biztosított az utcai ruha és a munkaruha, ill. védőruha tárolására.
Női és férfi zuhanyzók, kézmosók biztosítottak.
Az étkezőben a dolgozók kényelmesen ebédelhetnek.
Az orvosi szobában szükség esetén az elsősegélynyújtás biztosított.
Irodák:
A vezetői irodában történik a gyermekek és szüleik fogadása, tájékoztatása, a felvételi eljárás, valamint az ellátás megszüntetésének lebonyolítása. Adminisztrációs feladatok, gyermekétkezési díj beszedése, és minden egyéb vezetői teendő ellátása.

A kisgyermeknevelői szoba lehetőséget ad a belső továbbképzések lebonyolítására, szakmai megbeszélésekre és kötetlen beszélgetésre.
Az élelmezésvezetői irodában az élelmezéssel kapcsolatos adminisztráció történik.
Raktárak: textil, tisztítószer tárolását biztosítják.
A karbantartó műhelyben javítási, felújítási munkák történnek.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapelvek

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család a szocializáció első színtere. Elengedhetetlen a család, a gyermek és szüleinek a megismerése. A családot egységben szemlélem. A gyermeken keresztül megismerem a család erősségeit, gyengeségeit. Szakemberként az erősségekre építkezem, támogatom a család helyes szokásait, vagy korrigálok, szakmai tanáccsal látom el a szülőt. A szülőben tudatosítom, hogy egységet alkotva tudjuk a gyermek legoptimálisabb fejlődését biztosítani. A családdal való ismerkedés már az első találkozáskor elkezdődik, a szülői értekezlet, a

családlátogatás, a beszoktatás, a közös programok, hagyományápolás, események, rendezvények, mind lehetőséget adnak a család megismerésére, a kapcsolat elmélyítésére.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde az első intézményi szintér, ahol felkészült szakemberek nevelik-gondozzák a gyermekeket. A kisgyermeknevelők feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeni lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődében a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. A bölcsődébe érkező gyermekek családjai más-más értékrendet, szokást képviselnek, hoznak. A szülők nevelési módszereit megismerve, tiszteletben tartva dolgozunk. Folyamatosan erősítjük a család- bölcsőde kapcsolatát. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe, pl: családi délután.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A szakember kulcsfontosságú a gyermek és család nézetében. Szakemberként példaértékű, követendő mintát nyújtunk a gyermekeknek, szülőknek egyaránt. Az empatikus, elfogadó dolgozó nyugalmat teremt a bölcsőde mindennapjaiban. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek szempontjából fontos a személyi és tárgyi környezet állandósága. A személyi állandóságot biztosítom a saját kisgyermeknevelő rendszer keretében, mely során a saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket és a bölcsődébe járás ideje alatt végig ő a kisgyermeknevelője. Ő kíséri végig a gyermek fejlődését, és vezeti a szakmai

000269

dokumentációkat. A helyállandóság pedig azt jelenti, hogy a bölcsődei idő alatt ugyan abba a csoportszobába járhat a gyermek.

A napirend is növeli a gyermek biztonságérzetét, hiszen idővel megtanulja, hogy mi után mi következi, ki után következik a gondozási sorrendben. A napirend a beszoktatás ideje alatt folyamatosan változhat, a beszoktatás végén kerül véglegesítésre.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. Például biztosítom az adaptáció során a szülővel történő fokozatos beszoktatást, mely segíti a gyermeket az új környezethez való alkalmazkodásban, növeli biztonságérzetét.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk játékon, programokon keresztül, hogy a gyermek minél több ismerethez jusson, látóköre szélesedjen, érdeklődését felkeltsem, fenntartsam. A gyermekek kíváncsiak, érdeklődőek. Kezdeményezéseiket, próbálkozásaikat dicsérjük. A különböző programok lehetőséget

biztosítanak a spontán tanulásra.

7.2. Nevelési célok

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Az életkori, az egyéni sajátosságok figyelembevételével, olyan színvonalú ellátásban részesíteni a gyermekeket, ami biztosítja harmonikus, testi, lelki és értelmi fejlődésüket. Célom a szülők és a családok bizalmának és elismerésének elnyerése. A szülők nyugodtan, kételyek nélkül térjenek vissza a munkába. A családokkal együttműködve dolgozok, melynek célja a gyermek legoptimálisabb fejlődése. Segítem a családokat a hátrányok leküzdésében, támogatom a felzárkóztatást.

A bölcsődében olyan munkahelyi légkör megteremtésére törekszem, ahol az ellátottak és az ellátók is jól érzik magukat.

Biztosítom a korszerű táplálást, az ételallergiás gyermekek ellátását.

Nagy hangsúlyt fektetek a mozgásfejlődésre, az ének-zenei nevelésre, az egészséges életmódra nevelésre, a környezeti nevelésre és a családokkal, szülőkkel tartandó közös programokra.

Intézményünkben magas színvonalú szakmai munkával biztosítjuk a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, vidám, és élmény gazdag mindennapokat.

Nyitottak vagyunk az új dolgokra, folyamatosan fejlődünk, és fejlesztjük, a bölcsődét és a szakmai munkát.

Pedagógiai hitvallásunk:

Olyan biztonságot nyújtó környezet, érzelem gazdag derűs légkör megteremtése, melyben a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, és az egyes gyermek egyéni fejlődését figyelembe véve neveljük, gondozzuk a gyermekeket.

Ahol a gyermekek jól érzik magukat, megízlelhetik az önfeledt játék örömét, amely segíti kreativitásukat, fejleszti fantáziájukat.

Lerakni az alapjait annak, hogy a világra nyitott, érdeklődő, aktív, tevékeny, önálló gondolkodásra képes emberekké váljanak.

000271

7.3.Nevelési feladatok

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Az egyik legfontosabb cél, hogy a családok bizalmát elnyerjük, a szülők nyugodtan hagyják gyermeküket a bölcsődében. Ha a gyermek kiegyensúlyozott a bölcsődében, a szülő is nyugodtan megy dolgozni. Elengedhetetlen a családok megismerése, milyen társadalmi csoportból érkeznek, de a legfontosabb, hogy minden család igényeit kielégítsük. Minden családnál az erősségekre fókuszálunk, kiemeljük a pozitívumokat, az egységben a szülőkkel a közös munka irányába mutatunk, mely a gyermek fejlődését szolgálja. A gyermek egyéni szükségleteit figyelembe véve nevelünk-gondozunk.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődében az egészséges életmódra nevelés számos területen megjelenik. Biztosítva van napirendbe illesztve az évszaknak megfelelően a szabad levegőn tartózkodás, aktív tevékenység, majd a pihenés. Az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás. Az élelmezésnél nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra. Az étrend összeállításánál törekszünk arra, hogy változatos, idényszerű, hazai termelőtől vásárolt, mindig friss nyersanyag kerüljön a konyhára. Az egészség megőrzése tükrében az ételek ízesítésénél a fűszernövényeket támogatjuk. Preferáljuk a vitamindús táplálkozást és a vízfogyasztást, melyre a szülőket is ösztönözzük. Családi napok keretében is beépítjük az egészségtudatosságot, prevenciós tevékenységeket. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdelében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátását nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése, és fenntartása a bölcsődei nevelés – gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamtok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A gyermek a játékon keresztül szerez tapasztalatot, fejlődik, próbálkozik, ismétel. A bölcsődei nevelés – gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás, dicséret.

7.4.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek önértékelésének erősítése.

1.Tanulás

A teljesítmény elváráshoz kötött, kötelező tevékenység nincs. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és játék, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek – gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek

000273

egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap, mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni.

Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítmény elvárás. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség alakulására.

A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A jó gondozás meghatározói:

- megfelelő légkör,
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,
- lágy mozdulatok,
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- hívás, kérés, kivárás,
- önállóság elősegítése,
- a gyermek kompetenciának figyelembevétele,
- szeretet, empátia,
- helyes technika, egységes módszerek,
- azonos sorrend.

2.1. Öltöztetés

A testséma kialakulásának, és fejlesztésének, valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben, a türelmes kivárással pedig, lehetőséget kap a gyerek az önálló próbálkozáshoz. Ugyanakkor az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulására. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a gyermeknek szüksége van, pl.: kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyerek leveszi.

A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, pl.: a ruha nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik, és azért vesszük le róla, mert melege van.

2.2. Étkezés

A bölcsődékben térítési díj ellenében biztosított a gyermekek számára a reggeli, a tízórai, az ebéd és az uzsonna.

A kisgyermekek táplálkozása is nagyon sok nevelési lehetőséget rejt magában. Az étkezések közben tanítjuk meg a gyerekeket, a helyes étkezési szokásokra, a kulturált étkezés szabályaira, megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével, az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük.

Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret abból szívesen, jó ízűen fogyasszon, de nem erőltetik, amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételt és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik.

Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban kerülnek

900275

egy-egy gyermeknél sorra. A kialakított étkezési sorrendnek köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, hogy pont arra az időre éheznek meg, amikor ők következnek az etetésnél. Ezért nyugodtan, elmélyülten tevékenykedhetnek, nem kell arra figyelniük, mikor és ki fogja etetni.

A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be a kisgyermeknevelő, vagyis az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti. Próbálkozásainak elegendő időt biztosít a kisgyermeknevelő.

Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- kiegyensúlyozott légkör,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- kellő idő az étkezésre,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás - jó hangulat,
- elegendő alvás,
- az étkezések közti időben nincs lehetőség „csipegetésre", így a gyomor kiürül – édesség mellőzése,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel.

Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyerekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, egyfülű - ill. kétfülű bögre stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek.

2.3. Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal fel annak érdekében, hogy a felnőttek rendjébe beilleszkedjen. Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. A hozzá közel álló felnőttel kívánja magát azonosítani, ezért szobatisztaság szempontjából is fontos a kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata.

Erre az elhatározásra kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

000276

Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele:

- Ha többször száraz a pelenkája, a kisgyermeknevelő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyermek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő szóval, felvilágosítással, segítséggel támogatja a gyermeket kezdeményezése végrehajtásában.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a kezdeményezést átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyermeket:
    - elismeréssel,
    - a gyermek maga veheti elő a bilit,
    - lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját,
    - sikeres próbálkozásai során rövidebb-hosszabb időre leveszi róla a pelenkát.

3.Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége. A játéktevékenység spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlesztését.

A kisgyermeknevelők játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- Biztosítják az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket.
- A helyes nevelői magatartásával támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával, színesíti. Tanácsok ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelők segítenek, a gyereknek nem azt

0880277

mondják meg, hogy mit csináljon, abban vannak a gyermek segítségére, hogy amit elkezdett azt hogyan folytassa.

- A gyermek elmélyült játékához biztosítják a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Célszerű berendezéssel biztosítják a gyermekek testi épségének, egészségének és nyugalmának védettségét, így kiküszöbölik a felesleges tilalmakat.
- Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
- Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
- Ügyelnek a játéktevékenység lezárására, arra, hogy játékot a gyermek magától fejezze be, vagy a kisgyermeknevelő időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszik – mintát követő módon – a gyerekek is részt vehetnek.
- Hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy siker élménye legyen. A gyermekek számára nagy öröm, ha a felnőttek észreveszik, nyugtázzák, szavakba foglalják tevékenységüket, és együtt örülnek annak, amit tesz. Mindenben, amit a gyermek tesz, keresik a kisgyermeknevelők a lehetőséget az elismerésre.

A folyamatos napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán. Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek. A játék pedagógiai értékét az határozza meg, hogy mennyire alkalmas változatos, értékes tevékenységmódok kibontakozására, tehát tartós-e a gyermek érdeklődése a játék iránt. Minél több tevékenységre ad alkalmat egy-egy játékeszköz, annál változatosabb tapasztalatokhoz juthat, tehát jobban fejlődik a gyermek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyermekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága, formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja, változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:

- a manipulációs játékok: Montessori korongok, kockák, kosarak, vödrök stb.
- az építő konstruáló játékok: tüske-, szivacs-, Gabi-, Dubló-, Lego építők stb.

- az utánzó és szerepjátékok eszközei: konyhabútor és kellékei, tűzhely, fodrászkellékek, munkapad, orvosi felszerelés, babasarok, babakocsi stb.
- logikai játékok: fakirakók,
- A nagymozgásokat fejlesztő játékok: motor, futóbicikli, különböző mászókák, talicska, dömper, labdák, csúszda, alagút stb.
- Alkotó játékok eszközei: homokozó és eszközeik, rajzeszközök, festékek, gyurma, gyöngyök.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő. Az állandó magas gyermeklétszám is hozzájárul ahhoz, hogy erősebben elhasználódnak a berendezési tárgyak és felszerelések, ezért folyamatosan cseréljük, bővítjük, fejlesztjük az eszközrendszert – lehetőségeinkhez mérten.

4.Mozgás

A csecsemő - és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye nagy, számukra örömforrás a mozgás.

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Nő a figyelme, megtanul figyelni a mozgásra, összerendezésre, megtanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásban ne akadályozza a gyermeket. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgás aktivitást, és használatuk biztonságos legyen. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a

000279

megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyermekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó játékokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket.

Mozgásfejlesztésre vonatkozó feladatok folyamatosan valósulnak meg, a játéktevékenységek, valamint a gondozási folyamatok során:

- nagymozgások fejlesztése: járás, futás, mászás.
- szemkéz koordináció fejlesztése: pl. öntés, rajzolás, fésülködés alkalmával.
- finommotorika fejlesztése: pl. gombolás, fogásmód, tépés, fűzés alkalmával.

5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív élményeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A zenei nevelés alapot ad a kisgyermek további zenei fejlődéséhez.

A zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy az a nevelés csaknem minden területével, közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását, a ritmikus mozgással, mélyebb légzéssel és sok más módon.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.

- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - és mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb a beszédnél – a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.
- A közös öröm, az éneklés, mondókázás együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiségformálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.
- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és dalanyagok, különböző hangszerek.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismertetik meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról, nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát adnak, mely hatására kedvet kap a gyermek az önkéntes utánzásra.
- Rövid, kornak megfelelő értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal éneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos hangsúlyt kap a szöveg, a dallam, a hangszín, a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat hallás után tanítják. A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, csörgő, dob, metalofon, xilofon). A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportban.
- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal

Ugyanazt a dalt visszatérően többször is eléneklik a kisgyermeknevelők, a gyermek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva.

Személyes kapcsolatú játékok – arc-, kéz-, tenyér-, lábjátékok, tapsolgatás, lovaglás, altatás,

000281

- alkalomszerű dalok:
  - évszaknak megfelelően: Pl.: Esik az eső..., Fújja szél a fákat..., Süss fel nap...,
  - Ünnepekhez, évszakokhoz kötődően: Pl.: Kis karácsony..., Télapó itt van..., Ég a gyertya...,
  - A hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok.

- Gondozási műveletek közben nem helyes az éneklés, mondókázás, mert a gyermek figyelme elterelődik, például az étkezésről.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére, valamint szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, melyben a kisgyermek ismeretekre tesz szert. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Népi és irodalmi művek egyaránt jelen vannak.

A vers, a mese választása a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő színvonalas mű legyen: rövid, felismerhető valós tárgyakkal és élőlényekkel.

A gyermek többször hallja ugyanazt a verset, mesét. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik az élményt, segítik az emlékezetbe vésés, valamint az anyanyelv fejlődését.

Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani és énekelgetés közben is elmondhatunk egy rövid altatót, mely esetleg belekívánkozik az adott hangulatba. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, hangszínnel, változtatjuk a tempót.

Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésére. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik a gyermek emlékezetében.

Minél több inger éri a gyermeket, annál színesebb lesz az emlékezete.

- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.
- Fejleszti a gyermek beszédkészségét, bővíti szókincsét.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.
- A képeskönyvvel való ismerkedés, kialakítja a könyvek iránti érdeklődést, a könyvszeretetet.
- A gyermek egyszerre mulat, gyönyörködik, szemlélődik, játszik.

- A mesék a valóságról, a mindennapi élet történéseiről, problémáiról, az emberi kapcsolatokról olyan tapasztalatokat közvetítenek, amelyek megszerzésére más élethelyzetekben nincs
- lehetőség.
- A kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat mélyebbé válását eredményezi, hiszen a képeskönyv nézegetés, a mesélés intim kommunikációs helyzet.

7.Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak eredménye.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.

A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal. A gyermekrajz fejlődése híven tükrözi a gyermekre jellemző szemléletmód alakulását.

A kisgyermeknevelő feladata:

A tárgyi feltételek, és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, és eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermeknevelő elismerésével, megbecsülésével segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását, és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, kertben, falitáblán.
- A technikákat, az anyagokkal, az eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek, tisztába vannak azzal, hogy belső értékektől fosztanák meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.
- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segítik az alkotókedv, a készség kibontakozását.

000283

- A gyermekek számára biztosítják, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszik a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.
- A gyermeki alkotásokat elismerik és tiszteletben tartják, a kis „alkotó" dönt annak sorsáról: kiteszi az alkotások közé, vagy hazaviszi.

  A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Lehetőség nyílik az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozás érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezetet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a kisgyermeknevelő példamutatásának. A bölcsőde udvarán történő közös séták alkalmával megfigyelhetik a gyermekek a lehulló, színes faleveleket, melyeket összegyűjtünk, és kedvük szerint kreatív alkotásokat készítünk. A termések is jó alapot adnak egy vidám játékhoz. A gyümölcsök-zöldségek által, megismerkedik a gyermek a színekkel, formákkal, ízekkel. A magvak csíráztatása, locsolása, gondozása mindig mosolyt csal a gyermekek arcára. Télen madarakat etetünk, és ismerkedünk a csapadék halmazállapotával. A víz, mint az élet alapfeltétele.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő", a biztonságot és az állandóságot, stabilitást jelenti. Minden gyermeknek „saját kisgyermeknevelője" van. Egy kisgyermeknevelőhöz 6-7 gyermek

tartozik, akikért fokozottabban felelős. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket és a bölcsődébe járás ideje alatt ő a kisgyermeknevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációkat, és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Mikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van a csoportban, idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására-nevelésére fordítja. Ennek a rendszernek az alkalmazásával több idő jut minden gyermekre, számon lehet tartani egyéni igényeiket, a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben a gyermekek négy pavilonban, nyolc csoportban vannak elhelyezve. A gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelően felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulhatnak. A szakmai elveknek az életkor szerinti homogén csoport megfelelőbb, bár a gyermekek egyéni különbségei miatt, ez sem könnyű feladat. A szülők kérését is figyelembe vesszük, ha ez nem ütközik a jogszabályi előírással.

Csoportjaink:

I. gondozási egység	Pillangó csoport
	Napsugár csoport
II. gondozási egység	Cica csoport
	Őzike csoport
III. gondozási egység	Micimackó csoport
	Kutyus csoport
IV. gondozási egység	Katica csoport
	Eperke csoport

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény,

szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit-, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Napirend

A folyamatos ugyanakkor rugalmas napirend alkalmazásával a kisgyermekek igényeinek, nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit és megvalósítását biztosítja. A kisgyermek számára megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, és biztosítja az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Az egyéni igények figyelembevétele mellett, a csoport életét is figyelembe kell venni.

A folyamatos napirenddel kiiktatjuk a várakozási időt, így több időt tölthetnek játékkal a gyerekek. A csoport belső nyugalmát biztosítja.

A napirend kialakításánál figyelembe vesszük a csoportba járó gyermekek életkorát, fejlettségét, szükségleteit, az évszakot, az időjárást, a csoportlétszámot és egyéb körülményeket. A napirend alakításánál fontos a dolgozók szervezett munkavégzése, és a gyermek, otthoni életritmusának figyelembevétele.

Évszakok szerint napirendbe illesztjük:

Tavasszal: séta a virágos kertben, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal, madarakkal. A dekorációban megjelenik a tavaszi hangulat, a festésben, gyurmázásban, ragasztásban. Évszaknak megfelelő mondókák, dalok, mesék, versek megismerése. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.

Nemzeti ünnep, víz világnapja, húsvét, anyák napi készülődés, ajándékkészítés a gyermekekkel.

Nyáron: gyermeknapra, családi délutánra készülés.

Ősszel ismerkedés az őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel. Játék az őszi termésekkel, gesztenye, kukorica, falevélgyűjtés, ujjfestés, falevélpréselés. Só-liszt gyurmadíszítés termésekkel. Őszi dekoráció, őszi hangulat.

Télen: mikulásvárás, mézeskalács kóstolás, díszek készítése. Ismerkedés a hóval, hólapátolás, hóember, hógolyókészítés. Hópelyhek festése parafa dugóval. Madarak etetése. Készölődés a farsangra, papírhajtogatás, festés, ragasztás.

Az ünnepek lehetőséget adnak a közös készülődéshez, a közös élményszerzéshez, vidám, boldog perceket élünk meg. A családokkal töltött közös programok felejthetetlen élményt jelentenek kicsiknek, nagyoknak egyaránt.

7.6.Szolgáltatások

Térítési díj ellenében a szülők egyéb családtámogató szolgáltatásokat is igénybe vehetnek. Ilyen szolgáltatások a játszócsoport, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játék és eszközkölcsönzés, nevelési tanácsadás. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj ellenében vehető igénybe.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja

A gyermek bölcsődébe történő felvétele:

A felvételt kérheti: a szülő, a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődében egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti.

A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsőde karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

A bölcsődében fizetendő személyi térítési díj:

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybe vevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

000287

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- a szülő kérelmére,
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

8.2. **Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentumok**

- Kérelem, melyet a szülő írásban nyújt be a bölcsődevezetőjének
- Bölcsődei felvétel biztosítása, melyet a bölcsődevezető írásban megküld a törvényes képviselő részére. A felvételhez szükséges dokumentumok:
- a szülők/gondviselők személyi azonosságát igazoló okirat
- a gyermek társadalombiztosítási igazolványa
- a gyermek egészségügyi kiskönyve
- a szülők munkáltatói igazolása.

A szolgáltatás megkezdése előtt megkötöm a megállapodást a törvényes képviselővel. A szülő az 1997.évi XXXI. törvény 21/B.§ (1) bekezdés a, pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkezés igénybevételéhez nyilatkozatot tehet.

Szülői hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki a szülő a bölcsődei ellátásban a személyi adatok kezeléséhez, feldolgozásához, továbbításához, valamint fényképek-és videófelvétel készítéséhez, valamint a gyermek egészségi állapotára vonatkozóan. Egyedülálló szülő nyilatkozik az egyedülállóság okáról, és hogy gyermekét egyedül neveli.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődével kapcsolatos eljárási rendet
- a bölcsődében személyesen, telefonon folyamatosan lehet tájékozódni
- a bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, beszélgetések, a családi füzet teszi folyamatossá az információcserét
- bölcsődénkben fogadónap kedden.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybevevők:

A szülők a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- a Gyvt. (1997 év XXXI. tv.) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve, Kjt.Etv.

Érdekképviseleti fórum

Bölcsődénkben érdekképviseleti fórum működik. Feladata, hogy az elé terjesztett panaszokat kivizsgálja.

Intézkedéseket kezdeményezhet, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a

000289

gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Tagjainak száma 5 fő.

1 fő az intézményfenntartó képviselője

3 fő az ellátásban részesülő gyermekek szülei

1 fő az intézmény dogozóinak képviselője

Az érdekképviseleti fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

A kisgyermeknevelők magas színvonalú szakmai munkát nyújtanak.

Erősségük: gyermek centrikus, szakmájuk iránt elhivatott, áldozatos munka, jó kommunikációs készség, megbízhatóság, empátia, kreativitás.

Munkavégzésük színvonalát emeli a jó munkahelyi légkör, az egységben gondolkodás.

Ahhoz, hogy a szakmai munkánk színvonalát megtartsuk, és tovább emeljük, részt veszünk továbbképzéseken, tanfolyamokon, tréningeken, konferenciákon, szakmai napokon, értekezleteken.

Továbbképzési terv mutatja, hogy a kisgyermeknevelőnek mikor és mennyi kreditpont megszerzése szükséges ahhoz, hogy a továbbképzési ciklusnak eleget tegyen. A bölcsődevezető vezetőképzésre kötelezett.

Negyedévente tartunk belső továbbképzést is, mely mindig nagyon érdekes, és élményben gazdag.

Évről-évre egyre több dolgozó jelentkezik egyetemi képzésre, a csecsemő-és kisgyermeknevelő szakra.

Az új ismereteket a kisgyermeknevelők egymásnak átadják, munkájuk során alkalmazzák.

A bölcsődei dajkák az élelmezésvezető és a konyhai dolgozók is folyamatosan képzik magukat.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...98.../2023.(..XI..28..) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Kalánné Szilágyi Henriett bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....Kalánné Szilágyi Henriett.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:.....2023.11.28..... Aláírás:.....

000291

14. sz. BÓBITA BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM



2023.

000292

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....1.

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI.....2.

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és

RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL.....4.

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók .....4.

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók.....4.

2.3. Módszertani szabályzók.....5.

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI.....6.

3.1. Az alapellátás célcsoportja.....6.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja.....7.

3.3. Az ellátandó terület.....8.

3.3.1. Nyíregyháza.....8

3.3.2. Nagycserkesz.....8.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI.....8.

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok.....8.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok.....8

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK.....10.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK.....11.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK.....13.

7.1. Alapellátásban

7.1.. Alapelvek.....13.

7..2 Nevelési célok.....20.

7.3. Nevelési feladatok.....20.

7.4.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....21.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....25

7.6.Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....26.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....30.

8.1. Igénybevétel módja.....30.

8.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció.....31.

8.3 Térítési díj.....32.

8.4. A bölcsődei ellátás megszűnése.....33.

9. TÁJÉKOZTATÁS.....33.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI.....33.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA.....34.

11.1. Kisgyermeknevelők.....34.

11.2. Bölcsődei dajkák.....35.

11.3. Konyhai dolgozók.....35.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....36

000293

1. ALAPADATOK

A BÖLCSŐDE	
Neve	14. sz. Bóbita Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	102 fő
Telefon	+36-30-326-5271 +36-30-2587126
E-mail	bolcsodebobita@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/14-sz-bobita-bolcsode
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Szigligeti Éva bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000294

Városunk Nyíregyháza a keleti országrész egyik legszebb gyöngyszeme. Nem csoda, mert ezt a várost a dinamikus fejlődés, a rend, a tisztaság, csodálatos virágos utcák, parkok jellemzik.

A 14 sz. Bóbita Bölcsőde 1978-ban került átadásra egy akkor épülő városrészben a Jósavárosban. Az új lakótelep városunk híres szülöttjéről Jósa Andrásról kapta a nevét, ugyanúgy, mint városunk kórháza és legnagyobb múzeuma.

A Bóbita Bölcsőde Nyíregyházán, a Jósa városi lakótelep ölelésében helyezkedik el. A bölcsőde 1978-ban 80 férőhellyel került átadásra.

A bölcsőde több irányból helyi és távolsági buszokkal könnyen megközelíthető. Bölcsődénk tulajdonképpen egy nevelési centrum részét képezi. A gyermeklétszám összetétele is nagyon vegyes, melynek ellátása komoly, és összetett szervezést igényel.

A bölcsődei életet 4 gondozási egység 8 csoport működik, 4 játszóudvar szolgálja a szabad levegőn történő játék biztosítását. Az udvaron rögzített és mobil játékok találhatóak, melyek egy része 2020 évben megújult. Valamennyi rögzített játék fából készült. Minden egységnek külön homokozója van. Minden gondozási egységhez tartozik terasz. 2020-ban a bölcsőde területén kialakítottunk egy taposó ösvényt, amit a csoportok beosztott rendben használhatnak. Itt a gyermekek mezítláb sétálnak egy adott útvonalon, minden felület más-más reflexpontot stimulál és egészségügyi hatásai is vannak, javítja az idegrendszert, jót tesz a keringési rendszernek, erősíti az izmokat, megakadályozza a lúdtalpat és élményt biztosít a gyermekeknek.

000295

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI -és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

000296

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)

000297

https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/

- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A bölcsőde a 3 éven aluli családban nevelkedő gyermekek ellátását biztosítja napközben, melyben szakszerű nevelés és gondozás is zajlik. Olyan esetekben, ha a gyermek már betöltötte 3. életévét, azonban fejlettségi szintje alapján nem óvoda érett, akkor nevelési év végéig, azaz augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a gyermek bölcsődében. A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a harmadik életévének betöltéséig, illetve:

- Ha a gyermek január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig.
- Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a nevelés és gondozás feltételeit:

- a szülővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a gyermek neveléséhez-gondozásához szükséges textíliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit;
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

3.2. IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELETI SZOLGÁLTATÁS CÉLCSOPORTJA

Az időszakos gyermekfelügyelet előzetes megbeszélés alapján jöhet létre a szülő és az intézmény között térítési díj ellenében szakemberek felügyelete által. Az időszakos gyermekfelügyelet a bölcsődei keretein belül a gyermekek számára biztosít szakszerű nevelés-gondozást, testi-lelki szükségleteiket kielégíti, segíti a fejlődést és a szocializációt, szükség szerinti étkezteti a gyermeket, megteremti az itt töltött időszaknak megfelelően, a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet, figyelmet fordít az egészségvédelemre az

000299

egészségnevelésre illetve mindezek mellett szem előtt tartja a kulturhigiénés szokások kialakulásának segítését az egyéni bánásmódot és a gyermekek életkorának és nemének megfelelő játékeszközöket biztosít.

3.3. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET

Bölcsődénk ellátandó területéhez Nyíregyháza és Nagycserkesz tartozik. Erről a két településről tudunk gyermekek fogadni.

3.3.1 Nyíregyháza, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye. Közel 120 000 fős lakosságával pedig az ország hetedik és az Észak-Alföld második legnagyobb települése.

3.3.2 Nagycserkesz Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől 15 km távolságra.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. INTÉZMÉNYEN BELÜLI KAPCSOLATOK

Célunk, hogy a meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítsuk a kisgyermekeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás az intézmény vezetőjével, továbbá az egységesség fenntartása érdekében és tapasztalatcsere céljából folyamatos a kapcsolat a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény további bölcsődéivel.

4.2. INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI KAPCSOLATOK

- Eszterlánc- Északi Óvoda Tas utcai tagóvodája
  Bölcsődénk „társ" óvodája az Eszterlánc Óvoda Tas utcai tagóvodája, mellyel sikeres az együttműködésünk. Az együttműködést elősegíti, hogy a bölcsőde és óvoda egy épületben helyezkedik el. A tőlünk elbúcsúzott gyermekeket

000300

meglátogatjuk, nyomon követjük óvodai életüket. Rendezvényeinkre szívesen jönnek át az óvodások fellépni.

- Zay Anna Egészségügyi szakközépiskola

  A szakközépiskolából minden évben fogadunk tanulókat, akik megtapasztalhatják, milyen a bölcsőde élete. Bölcsődénkbe duális képzés keretében képezzük a kisgyermeknevelőket, akik a bölcsődei gyakorlatukat a mi bölcsődékben töltik.

- Nyíregyházi Egyetem

  Az egyetemen 2013-ban indult BA képzés keretein belül csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak. A felsőoktatási intézmény hallgatóit bölcsődénk fogadja, ezáltal igyekszünk a lehető legmagasabb színvonalon átadni szakmai tudásunkat, ezzel ösztönözve a pályakezdő kisgyermeknevelőket.
- Óvodák
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalának Járási Gyámhivatala
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
- Nyíregyházi Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- Rendőrség
- Egészségügyi Alapellátás Igazgatóság
- Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete

Együttműködés módja:

- Szóban
- Írásban
- Eset-, ill. szakmai konferenciák keretében

000301

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Bölcsődei dolgozók:

- Bölcsődevezető 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 18 fő
- Szakácsnő: 1 fő
- Konyhai kisegítő: 2 fő
- Bölcsődei dajka: 4 fő
- Udvari munkás: 1 fő
- Élelmezésvezető: 1 fő
- Mosónő:1 fő

Minden dolgozó akkor tudja eredményesen végezni munkáját, ha tisztán látják helyüket és szerepüket a bölcsőde egészében, emiatt intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy empátiával forduljon kollegái felé. Emellett fontos, hogy a dolgozók is különféle empatikus képességekkel rendelkezzenek, melyek alkalmassá teszik őket feladataik ellátására.

A gyermekek gondozását és nevelését szakképzett kisgyermeknevelők végzik különféle szakmai képesítésekkel. Munkatársaink rendelkeznek csecsemő- és kisgyermeknevelő felsőfokú képzéssel, csecsemő- és kisgyermekgondozó emeltszintű képzéssel és csecsemő- és kisgyermekgondozó középfokú képzéssel. Bölcsődénkben minden dolgozó rendelkezik a munkakörének előírt képesítésekkel, a mindenkori jogszabályokban előírtaknak megfelelően. A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri

kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára.

2016.01.01.-től a pedagógus életpálya modell kiterjesztésére került sor a diplomával rendelkező szakdolgozók részére. Az Intézményünk a továbbképzési tervben ütemezett terv szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsődénk elemi célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermekek testi-lelki és pszichés fejlődését.

Gyermekek által használt helyiségek: Az intézményben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helységek megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. A csoport szobák világos, tágas, az erős napsugárzás ellen redőnyökkel ellátottak. A csoport szobákhoz tartozik mosdó, gyermekátadó helyiség. A játszó udvaron található a homokozó, babaház, rugós hintaló, mászóka. Az udvari játékeszközök fejlesztése folyamatosan zajlik.

A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek. Bölcsődénk jelenleg 4 gondozási egységben 8 csoportszobában látja el a kisgyermeknevelői munkát. Így a férőhelyek száma 102 férőhelyre bővült. A gyermekek életkorának megfelelően 5 db 12 fős és 3 db 14 fős csoportot alakítottunk ki.

Csoportszobáink 2020-ban újultak meg, új burkolatot kaptak, kicserélték a beépített szekrényeket és részben a játékkészlet is kicserélődött. A szobákat úgy rendezzük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen. Kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermek nevelőjükkel. A csoportszoba berendezésénél, a játékok

000303

kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.

Az alapjátékok biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők. Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák, forgó egyensúlyozó fejlesztő ülőke, variálható mozgásfejlesztő akadálypálya modul, hullámgördülő.

Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek). Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok. Ének-zene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér. Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök. Az értelmi képességek mellett az érzelmi intelligenciát is fejlesztjük, ennek köszönhetően kialakításra került egy kis állat sarok a bölcsődében, ahol akváriumok találhatók, melyben halak és teknősök élnek. Ezeket az állatokat a gyermekek örömmel nézegetik. Az elhasználódott játékokat folyamatosan selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük.

2020-ban az átadó rész teljes felújításra került, megújultak a szekrények, az öltöző padok és minden új burkolatot kapott. A fürdőszoba felszereltsége az előírásoknak megfelelő, 2020 évben teljes felújítása megtörtént, új burkolatot és csempét kapott és a szaniterek is kicserélésre kerültek.

A bölcsődében található tornaszoba 2021-ben készült el, ahol a gyermekek különféle nagymozgást fejlesztő eszközökkel tevékenykedhetnek. Pl: bordásfal, ugráló csacsi, forgó egyensúlyozó fejlesztő ülőke, variálható mozgásfejlesztő akadálypálya modul, hullámgördülő. A mozgásfejlesztő eszközök használata során, a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgás koordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A taposóösvény a bölcsőde udvarán található, ahol a gyermekek mezítláb sétálnak egy adott útvonalon, minden felület más és más reflexpontot stimulál és egészségügyi hatásai is vannak, javítja az idegrendszert, jót tesz a keringési

rendszernek, erősíti az izmokat, megakadályozza a lúdtalpat és élményt biztosít a gyermekeknek.

Egyéb helyiségek:

- vezetői iroda
- kisgyermeknevelői szoba
- játéktároló
- tálaló konyha
- mosoda

Dolgozók szociális helyiségei:

- mosdó, WC
- étkező
- személyzeti öltöző.

7. Nevelési- Gondozási Feladatok

7.1. Alapellátásban

7.1.1.NEVELÉSI-GONDOZÁS ALAPELVEI

Bölcsődénkben a nevelés alapelveit figyelembe véve végezzük a nevelés-gondozás feladatait. Az alábbi alapelvek jelen vannak mindennapjainkban.

7.1.1.1 **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A

000305

rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

Bölcsődénk a családszemléletű megközelítésre igen nagy figyelmet fordít, emiatt szükségszerűnek érezzük a családlátogatásokat és a különféle családi programokat ahol nem csak a gyermeket, hanem az egész családot, picit közelebbről megismerhetjük. Ezek nagy mértéken segítik a munkánkat, ugyanis ezek által a programok által feltérképezzük, hogy hogyan és milyen környezetben nevelkedik a gyermek, milyen a szülő gyermek kapcsolata, milyen helyet foglal el a gyermek a család életében, milyen szabályok és „elvárások" vannak a gyermek felé, amit a kisgyermeknevelők a beszoktatások során alkalmazhatnak, ezáltal a gyermek biztonságérzete is hamarabb kialakulhat.

7.1.1.2. **A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása**

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

000306

A kisgyermeknevelők nagy figyelmet fordítanak a gyermekek megfigyelésére és játékos fejlesztésükre bölcsődei kereteken belül. Ha a gyermek fejlődésében elmaradásokat észlelnek a kisgyermeknevelők, akkor jelzik azt a bölcsőde vezetőjének, aki felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, majd a szülők a jelzés által szakemberhez fordulnak, ezáltal a gyermek minél korábban megkaphatja a korának megfelelő fejlesztéseket.

7.1.1.3 A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A gyermek nevelése a család joga, feladata és kötelessége. A bölcsődei nevelés csak kiegészítője a családi nevelésnek, ezáltal az otthonról hozott nevelési értékeket és gondozási szokásokat el kell fogadni és erősíteni kell azt, ha pedig a bölcsődei neveléssel teljesen ellentétes abban az esetben a kisgyermeknevelő esetlegesen javasolhat megoldást a szülőnek egyes helyzetekre pl. étkezési szokások, étvágytalanság, szobatisztaság, de a szülő döntését minden esetben-tiszteletben kell tartani.

7.1.1.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, Egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

000307

Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére.

Minden gyermek más és más, különféle fejlődő személyiséggel, emiatt minden gyermeket egyéni bánásmódban kell részesíteni. A kisgyermeknevelő minden gyermeknek elegendő figyelmet és időt ad. Türelmesen viszonyul minden gyermekhez. Tiszteletben tartja, ha valakinek picivel több idő kell egy-egy tevékenység elvégzéséhez, nem sürgeti. A gyermek nyelvén kommunikál, egyszerű, könnyen érthető mondatokban. Fontos szem előtt tartani a vallási kulturális hovatartozását a családnak.

7.1.1.5. **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A bölcsődébe járó kisgyermek életébe a család után meghatározó szerepet tölt be a saját kisgyermeknevelője. A kisgyermeknevelőnek megfelelő szakmai tudással, kellő önismerettel és különféle készségekkel kell rendelkeznie. A kisgyermeknevelő, ahogy a szülők is mintát nyújtanak a gyermekek számára, akitől tanul, akit utánoz, akit megfigyelve nagyon sok mindent megtanul a bölcsődében. A bölcsődében ő nyújtja a biztonságot, az állandóságot a gyermek számára.

7.1.1.6. **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

000308

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Amikor a kisgyermek bölcsődébe kezd járni, akkor leválik az anyától, a családtól, ezt a gyermekek többsége általában nehezen viseli. A bölcsődében az a feladatunk, hogy biztonságos környezetet teremtsünk a gyermekek számára. Ezért nagyon fontos a személyi és tárgyi állandóság.

7.1.1.7.**Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

A fokozatosság minden területen megfigyelhető. A fokozatosan történő beszoktatásnál kialakul egy érzelmi biztonság a gyermekeknél. Tíz napja van a gyermeknek és a szülőnek is megszokni az új helyzetet. . A fokozatosság alkalmazásával a gyermek könnyebben tud alkalmazkodni a változásokhoz. A szobatisztaságra nevelésnél is a fokozatosság és a rendszeresség tud eredményhez vezetni.

7.1.1.8. **Egyéni bánásmód érvényesítése**

000309

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

A kisgyermeknevelő mindig figyelembe veszi a gyermek képességeit, vagy az adott napi hangulatát, ha igényli, a gyermek többször az ölébe ülteti, megsimogatja, megöleli, segíti, ha nincs kedve az adott tevékenységhez, de egyébként meg tudja és szereti csinálni. Konfliktushelyzeteknél kivár és csak szükség esetén avatkozik be. Alvásnál is érvényesül az egyéni bánásmód elve, van, aki otthonról hozott kispárnához ragaszkodik, van, aki a plüss állattal szeret elaludni és olyan is van, aki két cumival tud elaludni, ezek mind biztosításra kerülnek a gyermek számára.

7.1.1.9. **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a 4 nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

000310

Minden gondozásban nevelés is folyik, de a nevelés nem korlátozódik a gondozási helyzetekre. A gondozás nagyon bensőséges helyzet, hiszen ilyenkor a saját kisgyermeknevelő csak egy gyermekre figyel. Jelen van ilyenkor a felnőtt és a gyermek közt a verbális és a nonverbális kommunikáció. Ilyenkor csak egymásra figyelnek, a gyermeknek nem kell megosztoznia a kisgyermeknevelő figyelmén. A gyermek ilyenkor könnyebben kezdeményez beszélgetést saját élményeiről vagy tesz fel kérdéseket. Gondozás közben számtalan nevelési feladatot lát el a kisgyermeknevelő. Rengeteg információ átadás történik, öltözésnél kézmosásnál az adott helyzetre vonatkozóan.

7.1.1.10. **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit megteremtve, ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelésben kiemelten kell támogatni az érzelmi kognitív és társas kompetenciák. Fontos, hogy lehetőséget biztosítsunk, hogy a gyermek minél több élménnyel, tapasztalattal gazdagodjon, ezáltal megismerje a körülötte lévő világot. A gyermekek gondozási helyzetekben és játékos tapasztalatok útján tanulnak a legtöbbet és jutnak számtalan élményhez. Mindezek mellett a bölcsődénk nagy figyelmet fordít a környezeti nevelésre is, melybe a szülőket is előszeretettel invitálja. Megismertetjük és tapasztalatokat közvetítünk a gyermekeknek a környezettudatos magatartás tükrében (Évszakok és időjárás, Madarak fák napja, Víz napja, Föld napja). Ezeken kívül a mindennapjaink része a művészeti és az esztétikai nevelés. Ide tartozik az ének-zeneinevelés, anyanyelvi irodalmi nevelés (mese, mondóka, báb), vizuális nevelés (rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás) és az esztétikai környezet biztosítása ünnepeknek és évszakoknak megfelelően a gyermekek számára, amiért a kisgyermeknevelők felelősek.

000311

7.2. Nevelési célok

Célunk a kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. A bölcsődei nevelés - gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.

7.3. Nevelési feladatok

A bölcsődei nevelés feladatai

- ***A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése***

  Nagy hangsúlyt fektetünk a szülői kompetencia fejlesztésére, a család megismerésére, támogatására. Elengedhetetlen a bölcsődei- és családi nevelés összhangja. A szülők és kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom, partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétele a közös munkának. A szülő ismeri a legjobban kisgyermeke szokásait, étkezését, szükségleteit, így segíteni tudja a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő szaktudása, tapasztalata segíti a szülőt a kisgyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos módszerek alkalmazásában.

- ***Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása***

  A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek testi, lelki fejlődéséhez szükséges biztonságos környezet megteremtése. Ezen kívül pedig fejlődésének támogatása, nyomon követése és dokumentálása, és az eltérő fejlődésnek a jelzése. Ezeken kívül nagyon fontos a bölcsődében a megfelelő napirend kialakítása, mely magába foglalja a rendszeres napi négy étkezést. Az étrendet az élelmezésvezető állítja össze, a speciális étrendet pedig dietetikus segítségével készítik el. Az évszaknak megfelelő napirend magába foglalja még a szabadlevegőn töltött idő mennyiségét és minőségét. Rossz idő esetén pedig nagymozgás fejlesztésére szolgáló eszközöket tudunk biztosítani a gyermekek számára. Melyek például:

000312

Nagymozgást fejlesztő szivacsos modul, bilibo, hullámgördülő, csúszda, bobocar. Illetve elengedhetetlen a kulturhigiénés szokások kialakítása is.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

  A gyermekek érzelmi stabilitásához hozzájárul a biztonságos környezet megteremtése és a biztonságot nyújtó kisgyermeknevelői attitűd, melyhez hozzátartozik az érzelmi elérhetőség, a hitelesség, a bíztatás, motiválás és a világos és következetes szabályok felállítása és betartása. A bölcsődei környezet több társas lehetőséget teremt a gyermekek számára, ahol megtanulhatják kezelni és kontrolálni érzelmeiket illetve itt tanulnak meg osztozkodni a kisgyermeknevelő figyelmén és a játékokon is ezáltal törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

  A kisgyermekek érdeklődését a kisgyermeknevelők a játékos felfedezéssel, valamint az önállóság lehetőségeinek feltételeinek megteremtésével igyekeznek kialakítani. A kisgyermeknevelők ennek érdekében elegendő időt biztosítanak, és megfelelő teret alakítanak ki. A bölcsődei gondozás, nevelés során új ismeretekre tesznek szert, melyek feldolgozásában és megértésében is segítségét nyújt a pedagógus. Ennek érdekében a kisgyermekek egyéni szükségleteihez igazodnak. A közös tevékenységek, foglalkozások során figyelembe veszik a gyermekek egyéni élményeit, érdeklődési körét, fejlettségi szintjét. A gyermekek önálló próbálkozásainak támogatása érdekében kreatív helyzetmegoldásokat, megfelelő mennyiségű időt és teret biztosítanak a kisgyermeknevelők. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése érdekében figyelembe veszik az önálló választást, valamint az egyéni képességeket, ezzel segítve, ösztönözve a gyermek fejlődését.

7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsőde a kisgyermek számára élményt nyújt, ösztönző, bíztató, illetve ismeretszerzési tudást kínál.

000313

Valamennyi ténykedés, szituáció kialakításának metodológiai alapja az egyéni bánásmód megvalósítása, valamint a gyermek helyes törekvéseinek, önértékelésének a megerősítése. Lehetővé kell tenni a gyermekek számára, hogy néhány tevékenységben vegyenek részt koruknak, fejlettségüknek megfelelően.

7.4.1. **Tanulás** A bölcsőde nem az a hely, ahol a *tanulást* erőltetni kell a gyermekekkel, hiszen ez nincsen feltételhez kötve. A tanulás meghatározása, értelmezése széleskörű, többféleképpen is definiálható. Tanulás során a gyermek információkhoz jut, ismeretet szerez, amely lehetővé teszi viselkedésmódjának fejlődését. A tanulásnak elengedhetetlen feltétele, hogy a gyermek érdeklődő legyen.

A gyermekek viselkedéseiben megfigyelhetőek az utánzások, amelyeket játék formájában próbálnak elsajátítani. Akár a szüleiket, vagy nagyszüleiket, esetleg a kisgyermeknevelőket utánozzák. Ebből tudunk következtetni arra, hogy a gyermekek odafigyelnek családtagjaikra, barátaikra, és megtanulják, hogy hogyan és miként viselkednek azok a mindennapokban.
Ebben az életkorban tanul meg legtöbbet a gyermek, amit hall, azt mondja, amit lát, azt csinálja. Ezért fontos, hogy a gyermek számára kellő viselkedésmódot biztosítsunk, alkalmazzunk, valamint hogy építő jellegű legyen, amit tanítani szeretnénk nekik.

7.4.2. Gondozás A *gondozás* egy bizalmas kölcsönös viszony a kisgyermeknevelő és a gyermek között. A gondozás legfontosabb célja, hogy a kisgyermeknevelő kellően részt vegyen a gyermek testi, fizikai igényeinek a kielégítésében. Fontos, hogy a gyermek pici korától tevékenyen részt tudjon venni a gondozási szituációkban, valamint érezze, hogy a kisgyermeknevelő biztonságot nyújt számára, érzékelje figyelmét, valamint támogassa őt gondozásában. Kellő időt kell biztosítani a gyermek számára, hiszen valamely mozdulatoknak az elsajátítása hosszabb időt vesz igénybe, és többszöri gyakorlást igényel.

000314

A kisgyermeknevelő mindig együtt érez a gyermekekkel, átérzi a gyermekek boldogságát, szomorúságát. Mindig türelmesnek, toleránsnak kell lennie. Szakmájához elengedhetetlen feltétel a kiváló kommunikációs képesség, a megfelelő szakmai felkészültség, kellő tanácsadás a gyermekek szüleinek, figyelmemmel kísérje a gyermekeket munkája során, valamint kellően elsajátítsa a szakmai ismereteket.

7.4.3. Játék A *játék* a gyermekeknek a leglényegesebb tevékenysége. A játék megannyi gyermeknek segít a testi, értelmi, érzelmi, és szociális fejlődésében. Hozzájárul a világ felfedezéséhez, valamint nyitottabbá válik a világ számára. Játék során a gyermekek könnyedén tudnak kapcsolatot kialakítani kortársaikkal, nyitottabbá válnak egymás számára, valamint jobban keresik ennek okán egymás társaságát.

A bölcsődében több időt eltölt a gyermek a kisgyermeknevelőkkel, valamint társaival egyaránt, amely örömet nyújt számára, társadalmi fejlődésében segít. A gyermekek megfigyelik kortársaik viselkedését, játékát, amely mintát ad számukra. A játék a szociális képesség fejlesztésében nyújt segítséget, valamint kihat a testi és a lelki fejlődésre. Játék során a gyermekek megtapasztalják önmagukat, kortársaikat, valamint az őket körülvevő világot.

7.4.4. Mozgás A kisgyermekek számára a *mozgás* örömet nyújt, ezáltal nagy mozgásteret kell kialakítani, és mozgásfejlesztő játékokat kell számukra a szobában, valamint az udvaron is biztosítani. A kisgyermekek számára olyan játékeszközöket kell biztosítani, amelyek felébresztik az érdeklődésüket, megtartják a mozgásaktivitásukat, illetve az eszközök használata biztonságos legyen.

A bölcsőde számára lehetővé kell tenni, hogy a gyermekek mozgása során semmi baleset ne érje őket, olyan helyet kell biztosítani számukra, amely védett és tágas, és kellő mennyiségű hely áll rendelkezésükre. A mozgás kisgyermekkorban elengedhetetlen feltétel az egészséges életmódhoz, életvitelhez. A kisgyermekkel célszerű ebben a korban sétálni, ugrálni, tornázni. A gyermekek mozgás során sajátítják el a stressz okozta állapot legyőzését, valamint hozzájárul az önbizalom kialakulásához.

000315

7.4.5. Mondóka, ének A bölcsődében a *mondóka* és az *ének* jelentős szerepet tölt be a kisgyermekek életében. A zene által okozott élmény, valamint információszerzés örömet nyújt számukra. A játék során a kisgyermeknevelők által ismételt mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a gyermekek figyelmét, megismerik a hagyományokat, a továbbélésében nyújt segítséget. A mondókák pozitív hatással vannak a gyermekek érzelmeire, érzelmi biztonságot és vidámságot nyújtanak.

A folyamatos mondókázás során a gyermekek memorizálása fejlődik, ezáltal könnyebben emlékeznek a dalokra. A bölcsődékben nagyon népszerűek a mondókázások, a gyermekek rendkívül szeretik. Mindig figyelemmel kísérik végig a dalokat a kisgyermeknevelővel. Különböző dalokhoz kézmozdulatokkal kísérnek, ezáltal könnyebbé teszik a kisgyermekek memorizálását, valamint jobban értelmezik a dalok mondanivalóját.

A kisgyermekek érzelmi, értelmi, valamint szociális fejlődésükre nagy hatást gyakorol.

7.4.6. Vers, mese A *vers* ritmusa, a *mese* mondanivalója hat érzelmükön keresztül a személyiségükre, jellemeikre. A kisgyermekek olyan tapasztalatokat, és ismereteket sajátítanak el, ahol más körülményekben nincs esélyük.

A mesélés során a gyermekek szókincse bővül, illetve ismeretet, tudást szerezhetnek a körülöttük lévő világról. A meseolvasás nagyon fontos, hogy már kisgyermekkorban keltsük fel vele érdeklődésüket, hiszen a kommunikációs képességükben nagyon fontos szerepet játszik, valamint megtanulhatnak emberi viselkedéseket, jó és rossz tulajdonságokat az olvasmány során.

7.4.7. Alkotó tevékenységek Alkotótevékenységek: A bölcsődénkben a kisgyermeknevelők a napi szakmai tevékenység kezdeményezések során, nem kötelezőek, a gyermek korának és érdeklődéseinek megfelelően kapcsolódhatnak ezekhez a tevékenységekhez. Törekszünk arra, hogy az

000316

érdeklődést minél hosszabb ideig fent tartsuk. A gyermeket a pozitív érdek megtartása érdekében többszöri dicsérettel kísérjük.

A kisgyermeknevelő feladatai: a kisgyermeknevelő az adott tevékenységhez előkészül, biztosítja a megfelelő eszközöket és körülményeket.

A bölcsődében a leggyakrabban használt alkotói eszközök: gyurma, ujjfesték, marok zsírkréta, ragasztó, vastagszárú színes ceruza.

7.4.8. Egyéb tevékenységek Egyéb tevékenységek: A Bóbita Bölcsődében a gyermekekkel megismertetjük a környezeti nevelést, mint pl. őszi falevél szedése, virágültetés, gyümölcsök megismerése, a termésekkel való ismerkedés, és ezek a tevékenységek nagy örömöt, élményt nyújtanak a gyermekek számára.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

7.5.1. **„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer** A saját kisgyermeknevelői rendszer biztonságot és stabilitást jelent a gyermekek számára. A kisgyermeknevelő viselkedésével, személyiségével és öltözködésével mintául szolgál a gyermeknek. A kisgyermeknevelő felmenőrendszerben szokatja be a gyermekeket. Egy kisgyermeknevelőhöz 6-7 gyermek tartozik, csoportlétszámtól függően. A saját kisgyermeknevelő vezeti a gyermek fejlődésének állomásait. Elsődlegesen ő gondozza és neveli őket az óvodába kerülés pillanatáig. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szoros érzelmi kapcsolat alakul ki.

7.5.2. **Gyermekcsoportok szervezése** A bölcsődei csoport létszám jogszabályban meghatározott, melyek korosztálytól függően 12 és 14 fősek lehetnek. 12 fős csoport akkor alakul ki amikor 2 évnél fiatalabb gyermek nyer felvételt a csoportba, 14 fős csoportok pedig csak 2 éves kor fölött alakíthatóak ki. Az előírtnál több fő egy csoportban nem megengedett ugyanis ekkor sérülhet a gyermek minőségi gondozása és nevelése. Kiemelten fontos, hogy a gyermek a bölcsődei felvételtől az óvodába bocsátásáig egy

000317

csoportba járjon, és egy kisgyermeknevelőhöz tartozzon, hiszen elengedhetetlen a személyi és helyi állandóság!

7.5.3. **Tárgyi feltételek** A bölcsőde tárgyi feltételeit a bölcsőde vezetője köteles biztosítani a gyermekek számára, ide tartoznak az alapjátékok, csoportszobai, és udvari játékok melyek a jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelnek. Ezeken kívül a játékoknak meg kell felelni a gyermekek életkorának, érdeklődésének és a csoport létszámának is, illetve fontos, hogy könnyen tisztíthatóak és fertőtleníthetőek legyenek.

7.5.4. **Napirend** A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő"- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

7.6 Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődénkben a családi nevelés elsődleges tiszteletét szem előtt tartjuk, az adaptáció megkezdése előtt családlátogatáson veszünk részt. A szülővel történő fokozatos beszoktatás alapján.

000318

A *kisgyermeknevelő kapcsolata a szülőkkel* fontos szerepet tölt be a bölcsődei élet működésében. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi nevelésben és a gyermek fejlődésében, valamint a kisgyermeknevelő közti társ összeköttetésben nyújt segítséget. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás egységes hatása. A szülő tudatja a kisgyermeknevelővel a gyermek szokásait, igényeit, szükségleteit, hozzájárulva a kisgyermeknevelő munkájához. A bölcsődében a kisgyermeknevelő a szakértelmével, tapasztalatával segíti a gyermeket fejlődésében, valamint támogatja a szülőket gyermekük gondozásában, nevelésében. A partneri kooperáció elengedhetetlen elvárása az őszinteség, a hitelesség, és a kölcsönös bizalom.

A kisgyermeknevelő – szülő közti kapcsolat nagyon fontos a bölcsőde életében. Az információátadás a szülőnek a gyermeke napi tevékenységéről, viselkedéséről. A kisgyermeknevelő észrevétele a gyermeke viselkedésében, napi rutinjában, étkezéseiben, társakkal való viszonyulásában. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a szülőt tájékoztassa ezekről.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák:

- kisgyermeknevelő – szülő közti beszélgetések a gyermek érkezésekor, valamint hazamenetelkor,
- a kisgyermeknevelő üzenő füzetben rögzíti mondanivalóját a szülőknek,
- családlátogatás során megismerik a család lakhatási körülményeit, beszélgetnek a gyermekeikről a szülőkkel,
- csoportos kapcsolattartási formák a következők: szülői értekezletek, illetve szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok a bölcsődében, hirdetőtábla, ahol a szülők elolvashatják a bölcsődével kapcsolatos információkat, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok.

7.6.1 A családlátogatás A *családlátogatás* elsődleges célja, hogy a bölcsőde a szülőkkel felvegye a kapcsolatot, valamint, hogy megismerjék a majdani bölcsődébe járó gyermek, otthoni környezetét. A családlátogatás a beszoktatást segíti, valamint lehetővé teszi, hogy a gyermek jobban megismerje a kisgyermeknevelőket, és a bölcsődébe érkezéskor már nem lesznek ismeretlenek.

000319

egymás számára. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. Ez egy előre egyeztetett időpontban történik. A családlátogatás elsődleges feltétele, hogy a gyermek a kisgyermeknevelőt érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában, illetve óvott otthoni környezetében lássa meg elsőként, ennek okán a számára ismeretlen kisgyermeknevelőkkel való beszélgetés, ismerkedés is könnyebb, egyszerűbb.

Családlátogatás során a szülők általában a bölcsődei napirendről és az adaptációról érdeklődnek. Később a gyermek szokásairól, illetve napirendjéről szoktak beszélgetni. A kisgyermeknevelők arra kérik mindig a gyermek szüleit, hogy az otthoni és a bölcsődei napirendet közelítsék egymáshoz. A kisgyermeknevelők biztosítják arról a szülőket, hogy mindent megtesznek a zökkenőmentes beilleszkedésért. Távozáskor a gyermek megnyugszik, hogy megismerte a kisgyermeknevelőket, és hogy közelebb kerültek egymáshoz.

7.6.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás A csecsemő és a kisgyermek számára a személyi és a tárgyi környezet folytonossága adja a békességet és a védelmet, ami egészséges fejlődésének elengedhetetlen kritériuma. A gyermek naturális környezete a család. A kisgyermeknek az élete első éveiben önálló bánásmódra van igénye. Ebben az életkorban nélkülözhetetlen a biztonságérzet megvalósítása. A családban a gyermek számára az anya adja a védelmet. Az anya távolléte folyamán, a bölcsőde kötelessége a gyermek nevelése, valamint gondozása, továbbá köteles megosztani az anyával a nevelési problémákat.

A bölcsőde élet során a kisgyermekek számára az adaptáció nehézséget jelent, hiszen minden idegen, ismeretlenek társaik, mind a hely szokatlan számukra. A szülőtől való elszakadás is gondot okoz, ugyanis az anyával töltötte a legtöbb időt, mindennapjait. Szinte minden gyermeknek van egy átmeneti tárgya, amelyhez adaptáció során nagyon ragaszkodik. Adaptáció után javarészt csak elalváskor van rá szükségük, ezáltal többet tudnak játszani és fejlődni.

Adaptáció során, ha a gyermek megbetegszik, akkor hosszabb ideig tart a beilleszkedés, mint a többi gyermeknek. Mivel mire már megszokja a részleges elszakadást anyjától, és kezdi jól érezni magát a bölcsődében, addigra újra visszaáll az otthoni életre, anyjával újra szorosabb a kapcsolata, és bölcsődébe érkezésekor újból gondot fog jelenteni. Van, aki könnyedén, és van, aki

000320

nehezebben fogadja el a bölcsődét, a szabályokat, társait, hiszen ragaszkodik anyjához, és nehezen engedi őt el.

7.6.3. Napi kapcsolattartás A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

7.6.4. Egyéni beszélgetés Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

7.6.5. A szülőcsoportos beszélgetések A *szülőcsoportos beszélgetések* rendezett beszélgetések, amelyek mindig a kisgyermeknevelők – szülők között zajlanak. Fő témája a nevelés. Problémáikat egymással megosztják, egymást meghallgatják, segítve a szülői tájékozottságot, kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a bölcsőde, valamint a csoport életéről, eseményeiről. A szükséges teendőket ilyenkor beszélik meg, illetve a kisgyermeknevelő kikéri a szülők véleményét is. Ismerteti a szülőkkel a különböző ünnepeket, összejöveteleket, változásokat, amelyek mind a bölcsődét, mind a gyermekeket érintik.

7.6.6. Szülői értekezlet Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően

000321

és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

7.6.7 **Indirekt kapcsolattartási formák** Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális gondozók, családsegítők,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a Gyámügyi Hivatal is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődékbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a

000322

bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A bölcsődevezető dönt a gyermek felvételéről vagy elutasításáról és a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesíti. A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

8.2. AZ IGÉNYBEVÉTELHEZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTÁCIÓ

- Gyermek TAJ kártyája
- Gyermek lakcímkártyája
- Gyermek személyi igazolványa
- Szülők személyi igazolvány
- Szülők lakcímkártyája
- Szülők elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)

Az intézmény a szülőt értesíti a gyermek felvételre kerüléséről, illetve arról is, ha a gyermek felvétele helyhiány miatt nem történik meg, és előjegyzésbe kerül. Amennyiben a gyermek felvételre kerül, akkor a beszoktatás első napja előtt szükséges a bölcsőde vezetőjének eljuttatni az alábbi dokumentumokat:

- Gyermek oltási könyve
- A szülők munkáltatói igazolása
- Határozatok (amennyiben van ilyen dokumentum, pl.: Gyámhatóságtól, rendszeres gyermekvédelemi kedvezményre jogosultság)
- Magyar Államkincstár igazolása (három vagy több gyermek után emelt családi pótlék)
- Ha a gyermek speciális étrendet igényel, meglévő allergiája van, meglévő betegségéről, megtörtént műtétekről orvosi igazolás szükséges.

000323

8.3. TÉRÍTÉSI DÍJ

Az étkeztetés és a gondozás intézményi térítési díját NYMJV Közgyűlése határozatban állapítja meg.

Gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként biztosítjuk (ingyenes gyermekétkezés) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vették; vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A normatív kedvezmény igénybevételéhez, az alábbi igazoló dokumentumok szükségesek:

- Az ingyenes étkezésre jogosultság megállapítása érdekében a szülőkkel minden esetben kitöltetjük a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata.
- Tartós betegség esetén szakorvosi igazolás.
- Fogyatékosság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

Az új nevelési év kezdetén nem kell ismételten benyújtani a dokumentumokat, csupán írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében nem következett be változás.

000324

8.4. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét (indokolt esetben negyedik életévét) betölti.
- Ha a megszüntetést a szülő kéri.
- A bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek családi füzetével teszik folyamatossá az információcserét.
- A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybe vevők:

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál.

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

000325

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

A szakmai felkészültség folyamatosságának biztosítása a bölcsődén belül rendelkezésre álló szakmai anyagokból, módszertani levelekből, folyóiratokból, előadások látogatása során valósul meg. A szakmai munka ellenőrzését folyamatos feladatnak tekintjük, melyet nevelési évre vonatkozólag munkatervünk melléklete tartalmazza.

11.1. KISGYERMEKNEVELŐK

- önképzés megvalósulása
- tematikus belső továbbképzések

000326

- szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata

11.2.BÖLCSŐDEI DAJKÁK

A bölcsődei dajkák munkájukkal hozzájárulnak a szakmai munka eredményességéhez. Minden dajkánk részt vett a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett, minősített dajka tanfolyamon, ezáltal rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges bölcsődei dajkaképesítéssel.

11.3.KONYHAI DOLGOZÓK

Bölcsődénkben 3 fő dolgozik a konyhán, 1 szakácsnő és két konyhai kisegítő, munkájukat pedig az élelmezésvezető koordinálja. A szakácsnőnk dietetikus szakács végzettséggel is rendelkezik, így a gyermekek különféle érzékenységét, intoleranciáját is megfelelően, szakértelemmel tudjuk kezelni. A gyermekek számára minden nap a konyhai dolgozók gondoskodnak a napi négyszeri étkezésükről, a gyermekek életkorának és egyéni fejlődésüknek megfelelően, ezen kívül pedig nagy gondot fordítanak a szakorvosi javaslatokra. Az étrendeket az élelmezésvezető és a dietetikus tervezi meg és állítja össze csapatmunkában. Az Élelmezési Szabályzat összefoglalja az élelmezés, étkeztetés szabályait. A szülők pedig a gyermekek heti étrendjéről rendszeres tájékoztatást kapnak.

000327

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

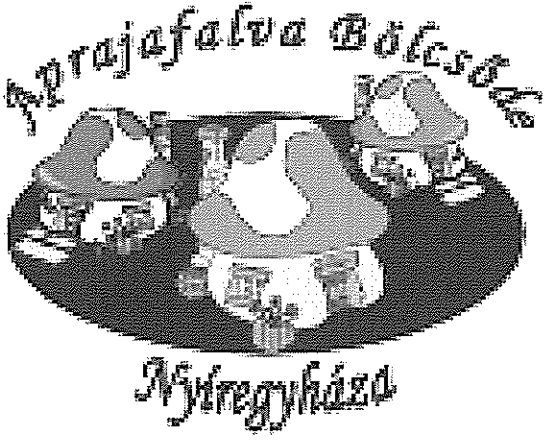
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...98.../2023.(...XI.28...) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szigligeti Éva bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás: Szigligeti Éva
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum: 2023.11.28. Aláírás:

000328

16. SZ. APRAJAFALVA BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023

000329

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 3.

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és
RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 4.

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 4.

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 4.

2.3. Módszertani szabályzók 5.

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI 6.

3.1. Az alapellátás célcsoportja 6.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja 6.

3.3. Az ellátandó terület 6.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 8.

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 8.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 8.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 9.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 9.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 11.

7.1. Bölcsődei nevelés alapelvei 11.

7..2 Nevelési célok 14.

7.3. Nevelési feladatok 17.

7.4. Nevelés főbb helyzetei 19.

7.5. bölcsődei élet szervezése 23.

7.6. Szolgáltatások 24.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 25.

8.1. Igénybevétel módja 25.

8.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 26.

9. TÁJÉKOZTATÁS 26.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 28.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 28.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30.

006330

1. ALAPADATOK

A BÖLCSŐDE	
Neve	16. sz. Aprajafalva Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	106 fő
Telefon	06-42-455-527 +36-30-326-4019
E-mail	aprajafalva16@gmail.com
Honlap	https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Verdes Lászlóné bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI -és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

000332

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fi=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások

– Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
– Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
– Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
– Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
– Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
– Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
– Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
– Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
– Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

000333

3.1. Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás része ként, a családban nevelkedő (20 hetes kortól - 3 év) gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Amennyiben a gyermek tárgy év augusztus 31-e után tölti be a 3 évet, következő év augusztus 31-éig maradhat bölcsődei ellátásban. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

3.2.Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

A bölcsőde az alapellátás feladatok mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet (pl. időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport).
Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (végrehajtási rendelet és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

3.3. Ellátandó terület

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) fenntartása alá tartozó és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény által működtetett bölcsődék ellátási területe 2018-tól **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** és **Nagycserkesz** település közigazgatási területe.

Nyíregyháza megyei szinten nagyságából és funkcióellátottságából eredően egyértelműen kiemelkedő jelentőséggel bír. Számos közszolgáltatási és közigazgatási funkciót tölt be, valamint a megye legnépesebb városa. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében Nyíregyháza méreteiből, funkcióiból, gazdasági jelentőségéből eredően egyértelműen a megye gazdasági, társadalmi súlypontja. A megyén belül gazdasági szerepköre mellett kiemelkedik Nyíregyháza oktatási, közszolgáltatási, kulturális szerepköre is.(Megalapozó vizsgálat Nyíregyháza 2014-2020 Konzorcium:11-12.)

000334

Év	Állandó lakónépesség (fő)	0-3 éves korúak száma (fő)	**0-3 éves korúak aránya a lakónépességhez viszonyítva** (%)
2019	116 799	4 433	3,79
2020	n.a.	n.a.	-
2021	116 554	4 227	3,62
2022	115 521	4 157	3,59

Forrás: NYMJV Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól szólóbeszámoló (2019, 2020, 2021, 2022)

A lakónépességének száma alapján Magyarország hetedik legnagyobb városa, melyet 2019 elején közel 120 ezren laktak. A fenti táblázatból kitűnik, hogy a lakosságszám, ugyan nem nagy ütemben, de folyamatosan csökken. Ennek megfelelően a 0-3 éves korú gyermekek aránya is csökkenést mutat.

Nagycserkesz község Nyíregyháza és Tiszavasvári között Nyíregyházától 15 km-re, nyugatra a 36-os számú főútvonal mentén található. A község lélekszáma a 2019. évi adata alapján 1746 fő, területe 4.150 ha.

A kistelepülésen jelentős a munkanélküliség, ezért a Nyíregyházán munkát vállaló kisgyermekes családoknak nagy segítség, hogy bölcsődei ellátást igényelhetnek városunkban.

Bölcsődénk a városon belül elsősorban az Örökösföld lakótelepen és Örökösföld kertvárosi részén élő gyermekek ellátását, nevelését végzi.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a beíratott gyermekek 65% itt él, 10 %, az orosi lakóterületről érkezett,15% a város azon területeiről jár bölcsődénkbe, melyek az Örökösföldi lakóteleppel határosak, így Bujtos kertváros, Malomkert kertváros. Mint látható a bölcsődénkbe érkező gyermekek lakó-, és szociokulturális környezete eltérő, az intézménnyel szembeni elvárások is ezt tükrözik. A felvett gyermekek jelentős része a lakótelepen, panellakásokban él, ezért felértékelődik a bölcsőde tágas, beépített és mobil játékokkal jól felszerelt udvara, amely a napi mozgásigényük kielégítését szolgálja. A gyermekek jellemzően egész családból érkeznek, nem jelentős, de évről évre növekszik az egyszülős családok száma. Szintén alacsony számú a hátrányos helyzetű családok száma. Bölcsődei felvétel során és az ellátás ideje alatt

000335

kiemelt figyelemmel kísérjük az ezekből a családokból érkező gyermekek bölcsődébe való bekerülését és fejlődésük menetét.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1.Intézményen belüli együttműködés

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője nagy hangsúlyt fektet a tagintézmények között már kialakult jó munka -, és személyes kapcsolatok fenntartására.

- Rendszeres vezetői értekezletek
- Szakmaközi konferenciákon való közös részvételek
- A központban dolgozó munkaügyi és gazdasági szakemberekkel közvetlen a kapcsolatunk, melyet jellemez a segítőkészségük, problémamegoldásban az együttműködésük.
- A tagintézmények vezetőivel napi kapcsolatot tartunk. A hatékony együttműködést segítik a biztosított infokommunikációs eszközök és azok folyamatos fejlesztése.

4.2.Intézményen kívüli együttműködés

- ellenőrzést végző szervek
- a gyermekvédelmi jelzőrendszerben részt vevők
- bölcsődék, óvodák
- képzőintézmények

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátást végző intézményekkel. Mint *jelzőrendszer*be tartozó intézmény kötelességünknek és feladatunknak tekintjük a *Család- és Gyermekjóléti Központ* felé való jelzést, és a velük való jó együttműködést, így a hosszú évek során rendszeres kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal. A *védőnői szolgálat* munkatársai legalább évente egyszer felkeresik az intézményt, érdeklődnek gondozottjaikról és kérik segítségünket a hátrányos helyzetű kisgyermekek ellátásában.

Az örökösföldi *óvodákkal* szintén nagyon jó kapcsolatot ápol bölcsődénk. Rendszeresen megyünk „vendégségbe" a közeli óvodába, tavasszal az ott dolgozó óvodapedagógusok is meglátogatják a hozzájuk beíratott gyerekeket.

Intézményünk folyamatosan biztosít gyakorló helyet a különböző *képző intézményekben* tanuló leendő kisgyermeknevelők számára.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményünkben a személyi feltétel a mindenkori jogszabálynak megfelelő. Minden dolgozó

000336.

rendelkezik a munkakörének betöltéséhez szükséges, törvényi előírásnak megfelelő képesítéssel.

Bölcsődénk dolgozói létszáma **29 fő.**

A gyermekek gondozását és nevelését 19 kisgyermeknevelő végzi.

Bölcsődénk munkaerő-állományának tételes bemutatása:

Munkakör	***Létszám (fő)***	***Szakképesítés***
bölcsődevezető	1 fő	csecsemő és kisgyermeknevelő
helyettes kisgyermeknevelő	1 fő	kisgyermekgondozó, nevelő/pedagógus
kisgyermeknevelő	7 fő	csecsemő és kisgyermeknevelő
	2 fő	bölcsődei szakgondozó
	1 fő	csecsemő- és kisgyermekgondozó
	1 fő	csecsemő- és gyermeknevelő asszisztens
	3 fő	kisgyermekgondozó, - nevelő
	3 fő	csecsemő- és gyermekgondozónő
bölcsődei dajka	4 fő	bölcsődei dajka
élelmezésvezető	1 fő	szakirányú végzettség
szakácsnő	1 fő	szakács
konyhai kisegítő	2 fő	
mosónő	1 fő	
udvarimunkás	1 fő	

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsődei épület jellemzői:

Az intézmény egyedi és részben típusterv alapján készült panel épület. 4541 négyzetméteren terül el, ebből beépített terület 1240, parkosítva 2480 négyzetméter (821 nm. járda és burkolattal ellátott terület). Az épület négy sarkán helyezkednek el a gondozási egységek, középen van a gazdasági rész (konyha, mosoda, irodák, raktárak stb.)

A gyermekek által használt helyiségek:

000337

Gyermeköltöző (átadó): a gondozási egység előteréből nyílik, felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek.

Fürdőszoba: kapcsolódik a gyermeköltözőhöz és a gondozási egység mindkét gyermekszobájához. Alapterülete 23 nm. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

Gyermekszoba: az alapterülete 48 nm. A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású. A bútorzat balesetmentes, a gyermekek fejlettségét figyelembe véve van kialakítva. A csoportszobának mosható, fertőtleníthető padlóburkolata és oldalfal burkolata van. A dekoráció esztétikus. A nyitott polcokon, elérhető magasságban elhelyezett játékok lehetőséget adnak a szabadválasztásra. A játékkészlet megfelelő összeállításánál a pedagógiai, egészségügyi és szakmai szempontok érvényesülnek. Pihenősarok minden szobában található. Minden gondozási egységben van *egy takarítószer-* és egy *játékraktár.*

Terasz: a gyermekszobához szintben, közvetlen ajtókijárattal, a játszókerthez lépcsővel kapcsolódik, Árnyékolása biztosított elektromos napernyőkkel. A terasz burkolata megfelelő. A teraszról nyílik a gyerekek részére kialakított kerti mosdó-WC, kerti raktár és az udvari munkás által használt helyiség.

Játszókert: funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása. Alapterülete megfelelő, benne burkolt és füvesített felületek, homokozók és beépített játékok vannak elhelyezve. Burkolt és zöld felület aránya az előírásoknak megfelel. A játszóudvarban lévő fák darabszáma és elhelyezése biztosítja a napos és árnyékos terület jó arányát. A fajták kiválasztása megfelelő. Az utcai por és a szél szabad beáramlását a kerítés mellé telepített cserjesor akadályozza meg. A bölcsőde kertjét körülvevő kerítés és kapuk kialakítása a követelményeknek megfelel. Az udvar szélvédett, időszakosan napos, gyermekek számára jól megközelíthető. A homokozó kialakítása az előírás szerint történt. Takarása, a homok kezelése megoldott.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

Vezetői iroda: a szülők fogadására, az adminisztrációs munka végzésére és különböző megbeszélésekre szolgál.

Gazdasági, élelmezésvezetői iroda: a főzőkonyhával szemben helyezkedik el. Az élelmezésvezető adminisztrációs feladatait végzi itt.

Főzőkonyha: 150 adagos, funkciójának megfelelő, közvetlenül kapcsolódó helyiségek az üzemi

000838

– fogyasztói mosogató, zöldség előkészítő, közös folyosón, de nem közvetlenül kapcsolódik a hús előkészítő, megfelel a közegészségügyi szabályoknak. Közvetlen természetesés és gépesített szellőzéssel, csúszásgátló padlóburkolattal és 2 méter magasan mosható falburkolattal van ellátva. Gépesítettsége megfelelő.

Élelmiszer raktár, zöldségraktár: a konyha közelében van, a gazdasági folyosóról nyílik, természetes a szellőzése, hűtőszekrényekkel, mélyhűtőkkel, polcokkal berendezve. Padlózat és falburkolata 2 m magasan mosható, fertőtleníthető.

Ételmaradék tároló, szeméttároló: a gazdasági bejárat közelében került kialakításra, a gazdasági folyosóra nyílik, de közvetlen külső kijárata is van. A helyiségek 2 méter magasan mosható falburkolattal vannak ellátva.

Raktárak: biztonságos polcrendszerrel, természetes szellőzéssel ellátottak.

Mosó-vasaló helyiség: A szennyes ruha és a tiszta ruha kezelése térben és időben elkülönítve történik. Gépesítése megfelelő.

A dolgozók szociális helyiségei:

Kisgyermeknevelői szoba: megbeszélésekre, műhelymunkára, adminisztrációs munka végzésére szolgál.

*étkező, öltöző, mosdó-, zuhanyzó-, WC:*az előírásoknak megfelelő.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei:

➢ *A család rendszerszemléletű megközelítése*

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A fenti szemléletmód lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely a kisgyermeket a családdal együtttekinti kiindulópontnak. Munkánk során tapasztaljuk, hogy a gyermek a szülői mintákat visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek támogatásával, megerősítésével hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

➢ *A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása*

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei

000339

ellátást nyújtó intézmény, a törvényi előírásoknak megfelelő tárgyi- és személyi feltételek biztosításával prevenció feladatot lát el. A kisgyermeknevelőink szakmai felkészültségük és tapasztalataik alapján képesek észlelni, felismerni a felmerülő fejlődésbeli lemaradásokat, megtorpanásokat, melyek jelzése feladatkörükhöz tartozik.

➢ *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében. Lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Kiemelt szakmai célként tekintünk a családokkal való jó kapcsolat kialakítására. Biztosítjuk számukra az aktív, különböző színtereken megvalósuló, bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

➢ *A kisgyermeki személyiség tisztelete*

Szem előtt tartjuk, hogy a kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlesztésére törekszünk, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk a származási, neveltetési, vallási valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

➢ *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A nevelőmunka színvonalas megvalósítására, csak megfelelő szakmai felkészültséggel és érett személyiséggel, kellő önismerettel, magas szintű kommunikációs készségekkel bíró szakember képes. Ezért tudatosítjuk kisgyermeknevelőinkbe, hogy felelősek a szakmai tudásuk folyamatos szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciájuk fejlesztéséért.

➢ *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

A bölcsődébe való beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A személyi és tárgyi környezet állandóságának biztosításával („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) hozzájárulunk az érzelmi biztonság kialakításához, emellett a gyermekek

000340

számára alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához is. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése, ismétlődése tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, és növelik a biztonságérzetüket. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

➢ *Fokozatosság megvalósítása*

Bölcsődénkben az egyik legfontosabb szabály. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

➢ *Az egyéni bánásmód érvényesítése*

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. Bölcsődénk kisgyermeknevelői munkájuk során figyelembe veszik a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítják. Tudják, hogy minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos számunkra, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

➢ *Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozási helyzetekben nevelés folyik, a nevelés lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A szakszerű és érzelmi biztonságot nyújtó gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési helyzetek megteremtésének egyik kiemelt színtere.

➢ *A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása*

A bölcsődénkben végzett nevelő-, gondozó munkában kiemelt szerepet kapa korai életévekben

000341

megalapozódó kognitív, érzelmi és társas kompetenciák támogatása. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, bízva abban, hogy ezáltal megteremtjük az egész életen át tartó tanulás igényének biztos alapjait.

7.2 Nevelési célok

Bölcsődénk nevelés célja: hogy a családi nevelést támogatva, a gyermekek fiziológiás és mentális szükségletének kielégítésével, szeretet teljes, feltételnélküli elfogadásukkal, érzelmi biztonságuk megteremtésével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítsük, azoknak a készségeknek, képességeknek az elsajátítását, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
További célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Bölcsődénk szakmai munkájával, családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Kiemelt szakmai célként a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai alapprogramjára épülve a bölcsődénk sajátosságait figyelembe véve a következő megvalósítását tartjuk fontosnak:

I. Bölcsőde-család kapcsolatának erősítése

II. A természet megismeréséhez minél több irányú lehetőséget nyújtani
(természet megszerettetése, védelme)

I. Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. Fontos számunkra, a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük.

000342

Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba, az alábbi, már jól működő kapcsolattartási formákat továbbra is alkalmazzuk.

- Szülői értekezlet, az új felvételes gyermekek szülei részére.
- Bölcsőde „kóstolgató" a beszoktatást megelőzően.
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt.
- Szülővel történő beszoktatások preferálása.
- Szülői Érdekképviselet működtetése.
- Családi füzeten keresztül tájékoztatás negyedévenként a gyermek fejlődéséről.
- Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: télapóvárás, farsang, húsvét, gyermeknap.
- Minden év tavaszán megrendezett Családi délután.
- Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján.

Minden kisgyermeknevelő igyekszik munkája során szem előtt tartani a családi nevelés pozitívumait. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Csak így érhető el, hogy bizalmas, partneri viszony alakuljon ki szülő és kisgyermeknevelő között.

II. Bölcsődénk elsősorban az örökösföldi lakótelepen élő gyermekek ellátását, nevelését végzi. Örökösföld a város legfiatalabb lakótelepe, az utóbbi időben nagyon sokat fejlődött, szépült, új, korszerű játszóterek kerültek kialakításra. A Bujtosi - tó közelsége szintén jó lehetőség a szabadban történő együttlétre a családok számára. De erre leginkább hétvégeken van csak lehetőség, ha a szülők munkarendje ezt megengedi. Munkanapokon az a néhány óra, amit együtt tölthet gyermekével a szülő, már leginkább csak a gondozási műveletek elvégzésére elegendő. Bölcsődénk ezért szeretne nagyobb szerepet vállalni a környezeti nevelésben, mert az intézményben töltött idő lehetőséget teremt a gyermek számára a természeti környezet nyugodt, elmélyült tanulmányozására, annak változásának megtapasztalására. Ezért kiemelten kezeljük nevelői munkánk során, hogy a természet megismeréséhez minél több irányú lehetőséget nyújtsunk, de szigorúan a gyermek fejlettségéhez igazodva. A külső világ, a környezet megismerése iránti vágy működik a gyermekben. A rácsodálkozás, az érzelmi fogékonyság a természet szépségére, a személyes kipróbálási vágy, a tettre kész cselekvőkészség, mind kedveznek a tevékenységen keresztül történő tapasztalatszerzésnek. A természettel való ismerkedés, a természet megszerettetése-védelme egyik kiemelt szakmai célunk és az egész

000343

nevelői programunkat erre építettük. Kellemes élmények biztosításával alakítjuk a gyermekek pozitív viszonyát a természethez. A gyerekek spontán, természetes kíváncsiságára építünk. A megismerés folyamatában, örömteli élményekben részesülnek. Annyi ismeretet adunk gyermekeinknek, amennyit azok életkoruk szerint befogadni képesek. A gyerek életkori sajátosságait ismerve a kisgyermeknevelő tudatosan megteremti azokat a feltételeket amelyek „fejlesztő" funkciók gyakorlására, működtetésére lehetőséget adnak.
Bölcsődénk szakembereinek felkészültsége, elméleti-gyakorlati tudásszintje lehetőséget teremt arra, hogy a kiemelt szakmai céljaink megvalósuljanak.

A célok megvalósításának eszközei, módjai:

A bölcsődei csoportokban, a csoportösszetételtől (gyerekek életkora, igényei) függően, *nevelési tervbe beépítve* vagy *napirendbe szervezetten* bevezethetők a környezet megismeréséhez kapcsolódó tevékenységek (több alkalommal, gyakrabban pl.: séta, gyümölcsnap). Kiemelt szakmai célunk alapjául szolgál, hogy jó környezeti adottságokkal rendelkezünk (pl. Tágas, fákkal, bokrokkal tarkított udvar,Bujtosi Városliget). A tárgyi feltételeket, eszközöket, természetes anyagokat a bölcsőde biztosítja a kisgyermeknevelők és a szülők bevonásával. Sikerült beszerezni olyan könyveket, képeket, amelyek az időjárást, a természetet, az állatokat mutatja be nagyon szemléletesen.

A gyakorlatba való átültetés legfontosabb elemeinek felvázolása:

- Az időjárás, évszakok változása, ezek megfigyelése, rögzítése különböző eszközökkel, módszerekkel pl.: fényképek, természetes anyagokból készített alkotások.
- Gyakran visszük a gyerekeket sétálni. Amellett, hogy a természet változásait meg tudjuk figyelni, sok egyéb tapasztalatot is szereznek gyerekeink, és nem utolsó sorban, álló képesség fejlesztő hatása is van (Mivel a szülők személygépkocsival vagy, babakocsival hozzák őket a bölcsődébe, a gyerekek nincsenek hozzá szokva a "hosszabb" gyaloglóshoz).
- Az állatok megismerése. Séta Örökösföld északkeleti részén (Család utca), ahol kertes családi házak vannak, és lehet háziállatokat (kutya, macska, baromfi stb.) látni.
- A Bujtosi tóhoz történő kirándulások lehetőséget biztosítanak, hogy a kisgyermekek megismerkedhetnek a természetes vizekben élő (fészkelő) állatokkal, növényekkel. Az állatok szeretetét kisgyermekeknél ezekkel a rendszeres programokkal tudjuk erősíteni.
- Télen a madarak etetése, tavasztól őszig a kertben fészkelő madarak és az itt található bogarak, hangyák, lepkék megfigyelése tarkítja a napirendet.
- A piacon tett séták ismeretszerzésre adnak lehetőséget. Örömmel ismerik fel a különböző zöldségeket, gyümölcsöket és kis kosaraikba vásárolnak is.

000344

- A természetes anyagokat igyekszünk bevinni a csoportokba. Például: víz, hó, kavics, makk, fenyőtoboz, érdekes vesszők, gyökerek, gyümölcsök
- Növények ültetése, magok csíráztatása, ágak rügyeztetése mind-mind tapasztalatszerzési lehetőség.
- Környezetünk szépségének, tisztaságának megőrzése a bölcsődei dolgozók példáján keresztül beépül a napi tevékenységbe pl.: falevélgyűjtés, gereblyézés, talicskázás, fűnyírás, virágok gondozása, nevelése, stb.
- Az udvaron gyűjtött falevelek, ágak, gesztenyék stb. felhasználására is sokféle lehetőség van. A csoportokat díszítjük felfűzött levelekkel, ragasztott képekkel, gesztenyefüzérekkel stb..
- A csoportban a játék és eszköztároló kosarakat kibővítettük vessző és háncskosarakkal. A falakon természetes anyagok felhasználásával készült képek, kompozíciók emelik a hangulatos, barátságos környezet összhatását.
- Gyümölcsnap hetente szerepel a napirendbe. Ilyenkor az otthonról hozott 1-1 gyümölcsöt maguk mossák meg, és közösen fogyasztják el. Az evés közben sok ismeretet szereznek a gyümölcsökről (neve, íze, formája, színe, magja, héja stb.).

7.3 Nevelés feladatai:

➢ *A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Amely a család erősségeinek megismerésével, támogatásával a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

➢ *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása,

000345

támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg.

A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók (pl.: gyermekorvos, dietetikus).

➢ *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására.

Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

➢ *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő

000346

környezet kialakításával történik.

- A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása a próbálkozásra, gyakorlásra.

7.4. A bölcsődei nevelésfőbb helyzetei

➢ *Tanulás*

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.

Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb ***irányítója*** a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. (ingergazdag környezet biztosítása)

Színterei a természetes élethelyzetek, a gondozás, a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

Formái utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióira épülő ismeretszerzés, szokás kialakítás.

Cél, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során fejlődjön.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

A fejlődés, a tanulás, folyamatos, időkorlátok nélküli, egyéni ütemnek megfelelő.

➢ *Gondozás*

A gondozás a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között.

000347

A gondozás célja, hogy a csecsemő és a kisgyermek testileg jó, kiegyensúlyozott állapotba legyen.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy magas színvonalon, a gyermek szükségleteit és érettségét figyelembe véve megfelelően végezze a gondozási műveleteket. Adjon lehetőséget a gyermeknek, hogy aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

➢ *Játék*

A játék a gyermek elsődleges tevékenysége, amely során kialakulnak azok a képességek, melyek lehetővé teszik, hogy szellemi fejlődésének magasabb szintjére jusson el.

Elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi fejlődést, a gyermek játéka személyiségének tükrözője.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék, mint alaptevékenység egyúttal a fejlesztés eszköze is.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

➢ *Mozgás*

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a

000248

mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

➢ *Mondóka, ének*

A bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekeknek sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Nem mindegy, milyen zenét engedünk a kisgyermekek fülébe.

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelőink ezen gondolatok tükrében igyekeznek az ének-zenei anyagot összeválogatni és alkalmazni.

➢ *Vers, mese*

A bölcsődében az anyanyelvi nevelés semmi mással nem pótolható lehetősége. Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A vers: a beszéd zenei elemeire épül. Játék, szöveg, dallam, mozgás, ritmus egysége. Cselekedetre, belső aktivitásra serkent.

A mese: pihentet, szórakoztat, táplálja a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában.

000349

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően, spontán jelenik meg a bölcsődei életben.
A motiválást segítik:

- hozzáférhető helyen lévő érdekes könyvek
- puha sarkok, kuckók, szőnyegek
- nyugodt, kellemes légkör

➢ *Alkotó tevékenységek*

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése,az önkifejezés,az alkotás – nem az eredmény.
A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítéssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermekek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.
A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

➢ *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. virághlocsolás, gyümölcsnap előkészítése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése… stb.) Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet faladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

7.5. A bölcsődei élet megszervezése

➢ *„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer:*

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő"- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja

000350

számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő"- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

➢ *Gyermekcsoportok szervezése:*

Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A bölcsődei gyermekcsoport ideális létszáma 12-14 fő. Nevelési-gondozási filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

A gyermekeket életkoruk és fejlettségük szerint vesszük fel egy-egy csoportba, de ez nem jelenti azt, hogy nem biztosítjuk egy gondozási egységen belül a csoportok közötti átjárhatóságot (pl.: ha egy gyermeknek valamilyen oknál fogva elfogadhatóbb a szomszéd csoport gyermekközössége, vagy a kisgyermeknevelők személyisége jobban hasonlít a már megszokott, az őt otthon körülvevő felnőttekére, akkor nincs akadálya annak, hogy a szomszéd csoportba töltse a bölcsődébe járás idejét).

*Meghatározó szempontok:*A gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.

A nevelési év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át. Törekszünk a személyi állandóság megtartására és a csoport állandóságra.

A szülők és kisgyermeknevelők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

➢ *Napirend:*

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben csökken a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

000351

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják (pl.: tevékenységi terv).

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoportok kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

7.6. Szolgáltatások

Gyermekélelmezés: Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, ahol napi szinten biztosítjuk a ránk bízott kisgyermekek élelmezését. A bölcsődei étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesülnek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek energia-, és tápanyag szükségletét. Mindenféle étkeztetés alapja az étlaptervezés, ami a bölcsődei élelmezés vonatkozásában bonyolult, felelősségteljes feladat, hiszen gyermekeink egészséges fejlődése, és a korszerű táplálkozási szokások kialakulása függ tőle. Az összeállítását szakképzett élelmezésvezető végzi és dietetikus felügyeli. A főbb szempontjai: Megfeleljen az élelmezettek tápanyagszükségletének. Legyen változatos, idényszerű. Ízben, formában, zamatban összehangolt legyen. Vegye figyelembe a rendelkezésre álló norma keretet. A bölcsődében az étkezések száma napi négy alkalom. Ebből kettő nagy étkezés/ reggeli, ebéd/, illetve kettő kisétkezés /tízórai, uzsonna/. Biztosítani tudjuk a tehéntej-, laktóz-, tojásérzékeny gyermekek étkeztetését is, a diéta igénybevétele szakorvosi igazolással kérhető.

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások: A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet (pl. időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport). Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

000352

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei ellátást azok a szülők igényelhetik gyermekük számára, akik dolgoznak, nappali rendszerű iskolai oktatásban, vagy felnőtt képzésben, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesznek részt, illetve betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni gyermekük napközbeni ellátásáról.

8.1. A gyermek bölcsődébe történő felvétele rendje:

A felvételt kérheti:

- a szülő/törvényes képviselő

a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődékbe a jelentkezés egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A gyermek felvételéről a bölcsődevezető dönt.

A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük.

Ha a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a jelentkezés után 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsőde működése:

Bölcsődénk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol ügyeleti rendszerben fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.

000353

- A bölcsődei nevelési év végén, azon gyermek számára, aki addig a harmadik életévét betöltötte. Ha a testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- Az ellátás oka nem áll fenn.
- A szülő kérésére.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

- Kérelem a bölcsődei ellátás igénybevételéhez, melyet a szülő írásban nyújt be a bölcsőde vezetőjének.
- Bölcsődei férőhely biztosítása, melyet a bölcsődevezető írásban küld meg, vagy személyesen ad át a szülő részére.
- Felvételhez szükséges dokumentumok:
    - Szülő/törvényes képviselő személyi azonosságát igazoló okirat
    - gyermek társadalombiztosítási igazolványa
    - gyermek egészségügyi kiskönyve
    - szülő munkáltatói igazolása /szándéknyilatkozat, nappali képzésben való részvétel igazolása, orvosi-, védőnői javaslat, egyéb indok igazolása/
- Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.
- Szülői hozzájáruló nyilatkozatok /1. sz. m. Személyi adatok kezeléséhez, feldolgozásához, továbbításához, 4. sz. m. Fénykép- és videófelvétel készítéséhez, illetve, A gyermek egészségi állapotára vonatkozóan/.
- Megállapodás, melyet a bölcsőde vezetőjeként a szülővel/törvényes képviselővel kötök meg az ellátás megkezdése előtt.

9. TÁJÉKOZTATÁS

9.1. A bölcsődei ellátás igénybevétele előtti tájékoztatás

- *Személyes megkeresés esetén* a bölcsődevezető részletes tájékoztatást nyújt a szülő számára a bölcsődei életről, az ellátás igénybevételének módjáról, feltételeiről. Ha alkalmas az időpont, lehetőséget biztosít a szülő, és ha jelen van a gyermek számára a csoportszoba megtekintésére, ezzel segítve a szülő döntését és a gyermek számára ismeretnyújtásra a bölcsőde fogalmáról.
- *Telefonos, illetve elektronikus úton történő megkeresés esetén* a tájékoztatás tartalma megegyezik a fent leírtakkal. A kérelem benyújtásának módja elektronikusan és személyesen

is történhet a szülő döntése szerint.

Ha a gyermek az első személyes találkozáskor nincs jelen, vagy a bölcsődébe járó gyermekek napirendjét zavarná a betekintés, a bölcsődevezető felajánlja a lehetőséget, hogy más alkalommal, előre egyeztetett a délelőtti órában, a gyermeket is magával hozva megtekinthetik a csoportszobákat.

- *Bölcsődei ellátás igénybevételével kapcsolatos írásbeli és szóbeli tájékoztatás.* A szülő/törvényes képviselő további írásbeli (kiértesítés a bölcsődei felvétel biztosításáról) és szóbeli (bölcsődei ellátás megkezdése előtti szülőértekezlet) tájékoztatást kap a bölcsőde házirendjéről, étkezési díj megfizetéséről, az alól való mentesség lehetőségeiről, a gyermekről vezetett nyilvántartásokról, dokumentációról, a szülői panasz kezeléséről, érdekképviselet lehetőségeiről.
- Az ellátás megkezdése előtt a szülő/törvényes képviselő megállapodást köt az intézménnyel, amely tartalmazza a gyermek és a szülő(k), törvényes képviselő(k) pontos adatait, a bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, feltételeit, a térítési díj befizetésének idejét és módját, illetve az ellátás megszüntetésének lehetséges okait. A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy teljes körű tájékoztatást kapott.

9.2. Szülő/törvényes képviselő tájékoztatása bölcsődei ellátás alatt

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet: hagyományos értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, szülői munkaközösség választott képviselőivel történő megbeszélések,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés utáni egyéni beszélgetés

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatban az 1997. évi XXXI. törvény alapján a bölcsődében érdekképviseleti fórumot működtetünk.

Az *érdek-képviseleti fórum* megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdek-képviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdek-képviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdek-képviseleti fórum létszáma: 5 fő

Tagjai: 3 fő az ellátásban részesülő gyermekek szülei

1 fő a bölcsőde dolgozóinak képviselője

1 fő az intézményt fenntartó önkormányzat képviseletében

Az ÉF saját tagjai közül nyílt szavazással,egyszerű szótöbbséggel elnököt és titkárt választ. Évente legalább egy alkalommal ülésezik, ill. szükség szerint. Akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ÉF üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1. Kötelező továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt alapján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik, melynek elkészítése a bölcsődevezető feladata. A továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

11.2. Belső továbbképzés

Intézményi szinten a kötelező továbbképzéseken kívül különböző szimpóziumokon, szakmai

konferenciákon rendszeresen részt veszünk.

Bölcsődénkben évente több szakmai témát feldolgozó belső továbbképzést szervezünk, melyek témáinak kiválasztása közösen történik a kisgyermeknevelőkkel. Általában aktuális törvényi-, bölcsődei életet érintő szakmai változásokat dolgozzuk fel, amelyekhez segítséget kérünk külső szakemberektől is.

Bízunk abban, hogy a szakmai programunk az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekeink sokoldalú fejlődését. A bölcsőde szakmai programja alapján készítik el a csoportok saját nevelési programjukat (figyelembe véve a gyerekek életkorát, a csoport összetételét, sajátosságait). Ezek a konkrét célok, az alkalmazott ismeretnyújtás és a felhasznált eszközök, versek, mesék, mondókák, egyéb tevékenységek megfogalmazását tartalmazzák. Hangsúlyos szerepet kap a nevelői program megvalósításában a szülők támogató magatartása. A biztonságot nyújtó derűs környezet nagyon fontos, hogy a gyerekek érdeklődésük alapján választhassanak a tevékenységek között, amit a program kínál.

000357

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...98.../2023.(..XI.28..) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Verdes Lászlóné bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:.....2023.11.28..... Aláírás:.....

000358

KISVAKOND BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

000359

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 4
2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 5
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 5
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 6
2.3. Módszertani szabályzók 6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI 7
3.1. Az alapellátás célcsoportja 7
3.2. Ellátandó terület 8
3.2.1. Nyíregyháza 9
3.2.2. Nagycserkesz 10
3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei 10
3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 13
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 13
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 13
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 16
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 17
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 18
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 21
7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei 21
7.2. A bölcsődei nevelés célja 26
7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai 28
7.5. A bölcsődei nevelés feladata 30
7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 32
7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 35
8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 37
9. TÁJÉKOZTATÁS 39
9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái 39

000360

9.2. Házirend 40
9.3. Bölcsődei dokumentáció 41
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 42
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 44
11.1. Kisgyermeknevelők 44
11.2. Bölcsődei dajkák 45
11.3. Konyhai dolgozók 45
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 46

000361

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	Kisvakond Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	36
Telefon	
E-mail	kisvakondbolcsode@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000362

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

000363

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)

000364

https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu

- Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
- Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
- Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
- Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/202202/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás keretében ellátja a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét, szakszerű nevelését- gondozását. Intézményünk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.

000365

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napja alkalmából április 21.-én nevelés-gondozás nélküli munkanapot tartunk, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk.

Bölcsődénk nyitvatartási időben, hétköznaponként hétfőtől péntekig, $6^{\underline{30}}$ – $17^{\underline{00}}$ óra között fogadja a gyermekeket 20 hetes kortól 3 éves korig, 3 csoportban, csoportonként 12 fővel. Férőhelyünk 36 fő. Bölcsődénk az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást nem végez, alapítvánnyal nem rendelkezik.

Az épületen, épületben a 2023-as évben teljeskörű felújításra került sor, mely a legmodernebb technológiákkal épült újjá. Korszerű, a mai igényeket kielégítő infrastruktúra várja az intézménybe érkező gyermekeket épületen belül és kívül egyaránt. A csoportszoba kialakítása, berendezése a gyermekek igényeinek, szükségleteinek megfelelően lett kialakítva, ügyelve a biztonságosságra, korcsoportnak megfelelő játékkészlet minőségére és mennyiségére. A játszó udvaron telepítésre kerültek különféle nagymozgást fejlesztő játékok, eszközök, emellett mobil mozgásfejlesztők is helyet kaptak. Biztonságos, részben gumiborítással fedett udvar, napvitorlával ellátott homokozó, pancsoló került megépítésre.

3.2. Ellátandó terület

A napközbeni gyermekellátásra egyre nagyobb igény mutatkozik országszerte, így van ez Nyíregyházán és környékén is.

A bölcsődés korú gyermeket nevelő családoknál sok esetben szükségessé válik az édesanya munkaerőpiaci reintegrációja is a családfenntartás érdekében, vagy a gyermek fejlődése során igényli a gyermekközösséget, az otthonon túli szocializációs színteret. Az okok sokrétűek, de az igény a bölcsődei ellátásra egyértelműen megmutatkozik.

A bölcsőde célja a településen található intézményi férőhelyek számának növelése, ezen keresztül a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzáférés javítása a településen élő valamennyi kisgyermeket nevelő család részére. Az ellátást igénybe vevők nemcsak a „Malomkerti" részről érkeznek, hanem a város minden pontjáról, mint Borbánya, Oros, Sóstóhegy, és

000366

Nagycserkeszről, Nyíregyháza város közigazgatási területéről. Az évek óta jelentkező igények, illetve a településen élő 0-3 éves korú gyermekek létszámának figyelembevétele mellett pályázati támogatással 36 férőhelyes bölcsőde jött létre. A három csoportos bölcsődét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a helyi adottságok, igények és lehetőségek figyelembevételével tervezték meg.

Egész évben folyamatos a jelentkezési lehetőség a bölcsődébe. Az igénylő a bölcsődei ellátás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói, törvényes képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei felvétel során figyelembe kell venni, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Az ellátásért, étkezésért fizetendő gondozási, térítési díjakat minden esetben a fenntartó határozta meg.

A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő lehetőséget, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is.

Ha bölcsődei nevelési év közben, veszélyeztetettség miatt kerül sor a gyermek bölcsődei felvételére, akkor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei nevelési év tárgy év szeptember 1.-től következő év augusztus 31.-ig tart.

3.2.1. Nyíregyháza

Nyíregyháza az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, a 4-es, 41-es, 36-os és a 38-as főutak keresztezésénél. Közúton Budapest, Debrecen felől a 4-es főúton, vagy az M3-as autópályán, Miskolc irányából a 38-as főúton közelíthető meg. Területe 274.54 km2. A Megyei Jogú Város a Nyírség nyugati részén terül el, egyben a vármegye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye közel 117 000 fős lakosságával az ország hetedik legnagyobb városa. 1990 óta megyei jogú város (előtte

000367

1989-től megyei város). Dinamikusan fejlődő település. Ütemes fejlődésen a 18. században esett át, amely azóta is tart. Nyíregyháza rendkívül fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit autóbuszhálózat lát el. A buszok útvonala főleg a vasútállomás, a Vay Ádám körút, Örökösföld és a Sóstói úti kórház köré koncentrálódott. A belterületi buszjáratok száma huszonkilenc, emellett működik a városban hét, zöld számmal jelölt, H kezdőbetűvel ellátott járat is, ami a legkülső területeket köti össze a belvárossal. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye a térség legellátottabb települése, közigazgatási és gazdasági központja. A rendszerváltást követően több külföldi érdekeltségű cég jelent meg a városban, ezzel megteremtve a jó gazdasági potenciált.

3.2.2. Nagycserkesz

Nyíregyházához hasonlóan Nagycserkesz is az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik. Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől mintegy 15 kilométernyi távolságra. A település a 36-os főúton érhető el. Menetrendszerinti autóbuszközlekedés köti össze Nyíregyházával és Tiszavasvárival. Lakosainak száma 1702 fő. Területének nagysága 41,48 km^2, melynek jelentős része külterület. Bokortanyáinak száma 16. Nagycserkesz és a hozzá tartozó bokortanyák lakói többségében Nyíregyházán, valamint a környező településeken helyezkednek el.

3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei

A szakmai program célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése, továbbadása, a jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek, tevékenységek bevezetése, kapcsolatépítés.

Bölcsődénkben két gondozási egység, ezen belül három csoport működik, összesen 36 férőhellyel, csoportonként 12 kisgyermekkel. Feladatát a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben végzi.

Családbarát, támogató intézményként biztosítjuk a gyermekek számára:

000368

- az életkoruknak, fejlettségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi-, értelmi- és mozgásfejlődést;
- szabad levegőn való mozgást, játékot;
- biztonságos környezetet;
- lehetőséget adunk új tapasztalatok gyűjtésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, az örömteli játékra;
- állandóságot - kisgyermeknevelő és csoportszoba tekintetében;
- jól megtervezett napirendet;
- életkornak megfelelő minőségű és mennyiségű táplálkozást;
- alapvető higiénés szokások kialakítását;
- társas együttélés szabályainak megismerését, elsajátítását;
- beszédfejlődés, szókincsgyarapodás segítése énekek, mondókák, versek, mesék, játék segítségével;

Fontos számunkra, hogy a bölcsődénkben töltött idő alatt a gyermekek ne csak elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét, hanem élményekkel gazdagodva, szeretetteljes légkörben legyenek a közösségünkben.

A gyermekek mellett fontosnak tartjuk a szülők megfelelő tájékoztatását, informálását, a velük való kapcsolattartást.

Közösségbe kerülés előtt

- a szülők és a gyerekek látogatást tehetnek az intézményben, ismerkedhetnek a bölcsődével,
- a bölcsődei adaptáció megkezdése előtt a kisgyermeknevelők családlátogatás keretein belül meglátogatják a családokat, ahol lehetőség van kölcsönös tájékoztatásra, információk átadására,
- szülővel történő fokozatos beszoktatással segítjük a gyerekek alkalmazkodását az új környezethez,
- a szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli és a délutáni találkozások alkalmával kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről,
- a családi füzeten keresztül írásban is tájékoztatást kapnak a szülők gyermekük fejlődéséről, változásokról.

000369

Pedagógiai hitvallásunk

- A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde ebben segítő szerepet tölt be, együttműködik a családdal.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek és a szülők jogait, az alapvető emberi jogokat.
- Elfogadjuk és becsüljük a kisgyermek személyiségét.
- A nevelést-gondozást egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, gondozási-nevelési módszereinkkel igazodunk a gyermek egyéni fejlettségeihez, igényeihez.
- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.
- A tudományos ismeretek tükrében meghatározónak tartjuk az első években nyújtott értelmi, érzelmi és testi fejlesztést
- Biztonságérzetet adó, szeretetteljes, érzelmekben gazdag bölcsődei életet kívánunk nyújtani, ahol a szeretet, megértés, az egyéni bánásmód érvényesül.
- A gyermek legfontosabb tevékenységének a játékot tekintjük
- A gyerekek önkéntes részvételére építve, nem kötelező jelleggel fejlesztő tevékenységek lehetőségét biztosítjuk a gyermekek számára, ahol tevékenységbe ágyazottan tapasztalás útján szerezhetnek ismereteket és fejlődhetnek készségeik, képességeik.

Nyíregyháza lakosainak igényihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermek-ellátást biztosítunk, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás nyújtásával. Szeretnénk megvalósítani az új bölcsőde 36 férőhelyén olyan színvonalú bölcsődei ellátást, amely a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek, feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezésének módszertanát figyelembe véve történik. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekek bölcsődei életét hangulatossá, színessé, tartalmassá tegyük, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a világ szépségeire, hogy vidám, boldog és tartalmas bölcsődei korszakuk legyen.

000370

A Bölcsőde Szakmai programja „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" figyelembevételével lett kidolgozva, valamint annak megfelelően szem előtt tartjuk a gyermekek és szülők igényeit, elvárásait, az intézmény személyi és tárgyi feltételeit.

3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Az időszakos gyermekfelügyelet a szabad bölcsődei férőhely terhére valósulhat meg. Ez a szolgáltatási forma azoknak nyújt átmeneti segítséget, akik nem tudják megoldani a gyermekeik felügyeletét alkalmankénti elfoglaltságaik idejére. Nagy tapasztalattal és több éves gyakorlattal rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőink fogadják a gyermekeket, a többi bölcsődéssel egy csoportban. A szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe. Ebben az esetben is szükséges előzetesen megismertetni az intézményt a gyermekkel a minél könnyebb alkalmazkodás érdekében.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása mellett, a bölcsőde a családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Mind ehhez szükséges a gyermeken túl a család megismerése, a jó kapcsolaton, bizalmon alapuló együttműködés. A kapcsolattartás, tájékoztatás több formáját rendszeresen, párhuzamosan szükséges ehhez alkalmazni.

1. Családlátogatás

Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő családlátogatás keretében, otthoni környezetben ismerkedik meg a gyermekkel, a családdal. A találkozás lehetőséget teremt arra, hogy a kisgyermek otthoni környezetben találkozzon először a

000371

kisgyermeknevelőkkel, a nevelőnő pedig megismerje a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szakemberek is információkat adnak át a bölcsődei életről. A kisgyermeknevelő ismereteket szerez a család életkörülményeiről, megismeri a családon belüli nevelői attitűdöt, szokásrendszert és lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre. A szülő vagy kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra.

2. Beszoktatás

Beszoktatás folyamán a családdal való együttműködés helyeződik előtérbe. A családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kötődés kialakulását, elősegíti, hogy a szülő fokozatosan adhassa át a gyermeke gondozásával kapcsolatos feladatokat, miközben megismeri a bölcsődei életet, az együttműködés tovább erősödik a bölcsőde és a család között.

A szülővel történő fokozatos beszoktatással kapcsolatos feladatunk:

- a gyermek biztonságérzetének megteremtése és megőrzése,
- az új körülmények elfogadásának megkönnyítése,
- a bölcsődei közösségbe történő beilleszkedés segítése,
- az adaptáció negatív hatásának elkerülése,
- a gyermek és kisgyermeknevelő közötti kötődés fokozatos kialakítása,
- a családdal való együttműködés megalapozása.

3. Napi kapcsolattartás

A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozások alkalmával, egyéni beszélgetések során. A bölcsődébe érkezéskor a szülő fontos információkat oszt meg arról, hogy az előző napon milyen események történtek gyermekével. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyerekek aznapi történéseiről, milyen volt a hangulata, közérzete, játéka, mozgása, alvása, étkezése, önállósága, stb.

000372

4. Egyéni beszélgetés

Egyéni, hosszabb beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető egyaránt, ha erre igény merül fel, ha kérdések fogalmazódnak meg, ha felmerül egy-egy nevelési probléma, melynek közös átgondolása szükséges. A szakmai kompetencián túlmutató problémák megoldásához igénybe vesszük külső szakemberek segítségét.

5. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések alkalmával lehetőség nyílik arra, hogy a szülők elmondják problémáikat, gondjaikat, érzéseiket, véleményüket egy adott témával kapcsolatban. A szülők egymás között tapasztalatokat osztanak meg, ugyanakkor szülői közösség – bizalmi kapcsolat alakul ki, illetve segíti a szülői kompetenciaérzés növelését. A kisgyermeknevelő feladata a nevelési témák előkészítése és a beszélgetés irányítása, továbbá gyermekneveléssel kapcsolatos kiadványok, könyvek ajánlása, valamint átadni az általuk tanultakat, olvasottakat, és elmondani tapasztalataikat, személyes élményeiket.

6. Szülői értekezlet

Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad az aktuális információk átadására, megbeszélésére. A bölcsődevezető bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkákat. Ismerteti a bölcsőde szakmai programját, a házirendet, napirendet, a megbetegedésekkel kapcsolatos tudnivalókat, a nyitvatartások tervezetét, a térítési díj befizetésével kapcsolatos kérdéseket, kéréseket. A szülői értekezleten történik az érdekképviseleti fórum jelöltjeinek bemutatása, esetlegesen az új tagok megválasztása. A szülői értekezlet további részében a csoportszobákban csoportos szülői értekezletre kerül sor, ahol a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés és a szülők minden kérdésre választ kapnak.

7. Közvetett kapcsolattartási formák

A közvetlen, személyes formákat egészíti ki a szórólapokon, hirdetőtáblákon, közösségi oldalon, honlapon történő információátadás, neveléssel- gondozással kapcsolatos könyvek, cikkek ajánlása, illetve az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatás.

000373

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Fenntartó:

- biztosítja a bölcsőde személyi és anyagi jellegű működési feltételeit,
- meghatározza az intézmény dolgozóinak létszámát,
- meghatározza a felhasználható béralapot,
- biztosítja az eredményes működéshez szükséges tárgyi feltételeket,
- az információ és adatszolgáltatással segíti az intézmény működését,
- beszámoltatja a vezetőt a feladatok ellátásáról,
- ellenőrzi a bölcsőde működését.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé veszélyeztetettség esetén jelzéssel él a bölcsőde, mint a jelzőrendszer tagja, részt vesz az esetmegbeszéléseken. Amennyiben védelembe vételre és bölcsődei elhelyezésre kerül sor, folyamatos a kapcsolattartás.

A Védőnői Szolgálat kezdeményezheti a bölcsődei elhelyezést szociális rászorultság esetén.

Óvodákkal jó az együttműködés, a bölcsődések óvodába kerülését, beilleszkedését közösen próbáljuk megkönnyíteni. A bölcsőde rendszeresen kifüggeszti a város óvodáinak bemutatkozó kiadványait.

Magyar Bölcsődék Egyesülete: Egyesületi tagok vagyunk, folyamatosan követjük a honlapjukon feltett szalmai anyagokat. Több esetben nyújt segítséget, iránymutatást, javaslatot az egyesület. A Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének munkáját is figyelemmel kísérjük.

Családok Átmeneti Otthona: rendszeres a rászoruló családok gyermekeinek a bölcsődei ellátás biztosítása. A kapcsolattartásunk az intézménnyel folyamatos.

Gyermekorvos, házi gyermekorvos

000374

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A bölcsődében dolgozók létszáma: 13 fő

- Bölcsődevezető 1 fő
- Kisgyermeknevelő 6 fő
- Bölcsődei dajka 2 fő
- Konyhai kisegítő 2 fő
- Mosodai kisegítő 1 fő
- Udvari munkás 1 fő

Bölcsődénkben minden kisgyermeknevelő rendelkezik szakképesítéssel.

A kisgyermeknevelőkre az együttgondolkodás és együttnevelés, a gyermekek egyéniségének tiszteletben tartása, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek maximális betartása a jellemző. Belső igényből fakadó minőségi munkára törekszik minden dolgozónk. Nevelőmunkánkban legfontosabb a játék, a játékos, nyugodt légkör biztosítása. Jellemző a szülők iránti tisztelet és megbecsülés. Dolgozói közösségünk a közelmúltban alakult, új intézmény létrejöttével.

Tisztában vagyunk azzal, hogy dolgozóink munkája hatással van intézményünk összképére, megítélésére. Törekednünk kell arra, hogy az itt dolgozó közösség egy erős csapattá, kiválóan összedolgozó, egymást segítő, együtt gondolkodó és együtt tevékenykedő közösséggé váljon, hiszen ezzel még nagyobb érzelmi biztonságot nyújthatunk a gyerekeknek és a szülők felénk tanúsított bizalmát is erősíthetjük. Fontos a bölcsődei közösségünk jóléte, a jó munkahelyi légkör, mely feltétele a tartalmas, színvonalas munkának. A közösségünk formálását a szakmai előadásokon és kulturális programokon túl segítik az értékközvetítő kirándulások vagy az év végi családias összejövetelek.

A bölcsőde technikai dolgozói is felelősségteljes munkájukkal, hatékonyan hozzájárulnak a színvonalas gyermekellátáshoz.

Bölcsődei dajkáink, mint szakmai dolgozók bár a nevelés-gondozás folyamatában nem vehetnek részt, de minden más esetben ott vannak a kisgyermeknevelők mellett és segítik munkájukat, emellett a bölcsőde takarítási és higiénés feladatait is ellátják. Személyiségük

000375

empatikus és megfelelő képességekkel rendelkeznek ahhoz, hogy jó segítői, társai legyenek a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőknek.

Bölcsődénk étlapját szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze.

Tálaló konyhánkban a konyhai kisegítőink nagy gondossággal készítik elő a gyermekek étkeztetéséhez szükséges eszközöket, kitálalják az ételt. Étkezést követően a higiéniai szabályok betartása mellett tisztítják, majd tárolják az ezekhez szükséges kellékeket.

A mosodai kisegítő az elszennyeződött textília tisztítására, fertőtlenítésére ügyel.

Udvari munkásunk a bölcsőde környezetének tisztaságára, rendezettségére fordít nagy gondot, ápolja, gondozza a növényeket.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Az intézmény 36 gyermek fogadására elegendő férőhellyel rendelkezik. A gyermekek elhelyezése 2 gondozási egységben történik. Egy bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő lát el. Két csoport képez egy bölcsődei egységet. Az egységen belül négy szakképzett kisgyermeknevelő végzi a nevelő-, gondozó tevékenységet. Őket egységenként egy bölcsődei dajka segíti.

Az épületben 2 gondozási egység található, a hozzá tartozó gyermeköltöző-, átadókkal. A kiszolgáló részben található a tálaló konyha, teakonyha, mosoda, öltözők, vezetői iroda, mosdók, akadálymentes mosdó, takarítószer- és egyéb raktárak. Az épület dél-keleti irányú szárnyában kaptak helyet a kisgyermekek helyiségei, az északi, észak-keleti épületrészbe kerültek a személyzeti és kiszolgáló helyiségek. A főbejárat előtetővel védett. A két egységet a főbejárati résztől egy közlekedő választja el. A főbejárattal szemben kapott helyet a babakocsi tároló, melyből jobb és bal irányban közelíthetőek meg az egyes egységek gyermeköltöző-átadó helyiségei, majd az egységenkénti fürdőszoba- WC- mosdóhelyiség, amelynek közvetlen kapcsolata van a csoportszobákkal. A fürdőszoba berendezése megfelel a szakmai követelményeknek. A csoportszobák egyenként 39-40-41 m^2 alapterületűek, üvegezett ajtóval

000376

kapcsolódnak egymáshoz és a fürdőszobához. A csoportszobák a Süni, Nyuszi, Egérke neveket viselik.

Csoportszoba: A bölcsődénk szervezeti alapegysége a 3 gyermekcsoport. Férőhelyünk száma szerint egy bölcsődei csoportba 12 fő gyermek vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik. Egy kisgyermeknevelő maximum 6 „saját" gyermeket lát el. Biztosítjuk, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon.

A gyermekszoba berendezések megtervezésénél elengedhetetlenül fontos figyelembe venni, hogy az adott bútorok, tárgyak, eszközök mérete, alakja alkalmas legyen a gyermekek önállóságának elősegítésére. A csoportszobák mindegyikében beépített bútorok vannak, kihasználva a szoba adottságait és lehetőségeit. A bútorok kiválasztásánál mindig elsődleges szempont a biztonság, és hogy megfeleljen a mindenkori előírásoknak.

A gondozási egységek csoportszobái korszerűen, biztonságosan és a pedagógiai szempontok figyelembevételével vannak berendezve, mindegyik szoba a benne dolgozók személyiségével gazdagítva. A szoba berendezési tárgyai balesetmentes, gyermekek méretéhez igazodó és fejlettségüknek megfelelő kialakításúak. A szobákban játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Van minden szobában szőnyeg, a földön is elhelyezhető különféle méretű párnák, babzsákok, elkülönülésre alkalmas kuckók, ahol a gyermek megpihenhet.

A csoportszobák berendezése megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak. A berendezések és a játékok megválasztásakor az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételén túl, gazdag szín-, forma-, és anyag világot tartottunk fontosnak, ezzel is megteremtve az inger gazdag környezetet. A csoportszobákból a hozzájuk kapcsolódó terasz közvetlenül is elérhető.

Fürdőszoba: egységenként került megépítésre egy-egy fürdőszoba, melyhez minden csoportszoba közvetlen kapcsolódik. Kialakítása, méretezése a gyermekek igényeihez, létszámához igazított, a szakmai szabályoknak megfelelően lett kialakítva. Itt található a gyermek wc, kézmosó, fürösztő kád, pelenkázó asztal, törölköző- és pohártartó.

Gyermeköltöző-átadó: ezen helységben található a gyermekek öltöző szekrénye, melyben lehetőségük van egymástól elkülönítve tárolni ruházatukat, személyes dolgaikat. A nagyobb ruhadaraboknak gyermekenként külön fogas biztosított. A helyiség közvetlen kapcsolatban áll a csoportszobával, fürdőszobával.

000377

Játékkészlet: A játékkészlet a pedagógia mennyiségi, minőségi és egészségügyi szempontjait tükrözi, a gyermekek sok játéktípusból, önállóan tudnak választani, játszani. Egy részük nyitott játékpolcon, állandó helyen, a gyermekek számára elérhető magasságban van elhelyezve tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban). Másik részük a kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok) kerültek elhelyezésre. Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

Az épület mellett van a ***kerti játékok és szerszámok tárolója***. A telek belső, védettebb részére került kialakításra a játszóudvar, az épület utcafronti oldalán rendezett oldalkert található. A bölcsődébe érkezők fogadását biztosító előterasz, előtér kellemes környezetet teremt, míg a játszóudvar a kisgyermekek szabadban történő időtöltéséhez nyújt biztonságos területet.

A három oldalról zárt, ***fedett terasz*** lehetőséget nyújt a szabad levegőn történő étkezés, alvás megteremtéséhez, ezáltal biztosítva a gyermekeknek a minél több szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

A gyermek életmódját nagymértékben befolyásolja a szoba, az épület, a kert kiképzése, nagysága, beosztása, berendezése, valamint a tárgyak, amelyek körül veszik őket. A megfelelő tárgyi környezet kialakítása a nevelőmunkánk fontos része. A berendezési tárgyak kiválasztása és felhasználása során az elsődleges szempont a gyermek biztonsága. A gyermekek számára olyan környezetet biztosítunk, amely nem jelent számára veszélyt.

Fontos feladatunk, hogy biztosítsuk minden hozzánk kerülő gyermek számára az aktivitás, a mozgás, a játék lehetőségének a maximumát, azaz úgy kell a játszóhelységet kialakítani, hogy a gyermeknek lehetőséget, alkalmat adjon, és ösztönözze arra, hogy a korának megfelelő aktív játékkal, mozgással töltse az idejét. Ehhez mindenekelőtt tágas, kényelmes, helyváltoztatásra alkalmas játszóhelyre van szükség.

A szoba kialakításánál gondolni kell a nyugalom biztosítására. A gyermekek szeretnek időnként egyedül, vagy egy-két társukkal elvonulni, sarokba húzódni, elbújni. Ezt a kert beosztásánál is figyelembe kell venni. A derűs, nyugalmat árasztó légkörben a gyermek biztonságban érzi magát, mer kísérletezni, felfedezni, ami alapja az önfeledt játéknak.

Kerti felszerelések, a játszóterek, a bölcsődeudvar kialakításánál fő szempont, cél volt, hogy a beépített felszerelések és kültéri játszószerek a bölcsődés gyermekek fizikai és szellemi-

000378

képességeinek – ügyesség, mozgáskoordináció, koncentrációképesség – növelését segítsék. Az udvar területén többféle játékszert helyeztünk el, építettünk be, amelyek révén játékos körülmények között lehetővé válik a kisgyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése. Az egyszerű és többfunkciós felszerelések változatos forma- és színvilága a bölcsődés korú gyermekek igényeihez igazodik. A beépített játszószereken kívül mobil mozgásfejlesztők, kisasztalok, babaházak kerültek ki az udvarra.

A ***játszóudvar*** elengedhetetlen kelléke a homokozó, aminek árnyékolásáról napvitorlákkal gondoskodunk. Emellett a fák lombkoronájának folyamatos fejlődése is egyre nagyobb felületen biztosítja az árnyékos teret. A letelepített babaházakban lehetőséget kapnak a gyermekek a pihenésre. A két egység játszóterületén elhelyeztünk egy-egy vízpermetezős pancsolót, melynek alja gumiborítással ellátott. A beépített játszószereken túl mobil játékelemek kihelyezésére – műanyag búvó és mászóelemek, csúszdák – a zöld terület ad helyet. Nagy számban áll a gyermekek rendelkezésére futóbicikli, kismotor.

Az intézményben ***tálalókonyha*** található. A bölcsőde kiszolgáló helységei (konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójukhoz mérten lett kialakítva, berendezésük modern, a mai kornak, igényeknek, elvásároknak megfelelő.

Az épület megfelel az akadálymentesítésre vonatkozó előírásoknak. Az udvaron lévő telepített játékok tanúsítvánnyal rendelkeznek, amely tovább gazdagítja a nevelési lehetőségeket.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A család az elsődleges szociális színtér, érzelmileg a legjelentősebb közösség az életünkben, amely a társas viselkedés és tevékenység szokásrendszerébe bevezet. A családban szerzett korai minták, tapasztalatok mélyen bevésődnek. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi,

000379

ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről egyaránt. A kisgyermeknevelőink elsődleges szempontja, hogy a bölcsődébe járó gyerekek családját minél jobban megismerjék, képet kapjanak a mindennapi otthoni történésekről. Erre több lehetőség is adódik családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetések keretében. A legfontosabb a mindennapi beszélgetésekben rejlő lehetőség kihasználása, ami lehetőséget ad arra, hogy minden pozitív családi hatásra ráerősítsen a kisgyermeknevelő.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek, egyéni igényeinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Feladatunknak tekintjük az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerését és jelzését, minden esetben a szülővel való együttműködés szem előtt tartásával, a kompetenciahatárok átlépése nélkül, családközpontú szemlélet mentén. Ez magas szintű szakmai felkészültséget, sok ismeretet kíván a gyermekről, a fejlődés jellemzőiről.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve biztosítja a gyerekek fejlődését. Törekszünk a család és a bölcsőde kölcsönös, jó együttműködését megteremteni. Tiszteletben tartjuk és igyekszünk erősíteni a családi nevelés értékeit, az otthonról hozott szokásokat, hagyományokat, de emellett igyekszünk lehetővé tenni, hogy a szülők megismerjék a bölcsődében folyó munkát és bekapcsolódjanak a bölcsődei életbe. Ennek egyik fontos területe a gyermek bölcsődébe érkezése előtti családlátogatás, ahol ismereteket szerzünk a szülők nevelői attitűdjéről, a gyermek családi életéről, körülményeiről, az otthoni szokások és szabályok rendszeréről. Másik fontos terület a szülővel történő fokozatos beszoktatás, ahol a szülő a csoportban töltött idő alkalmával bekapcsolódik a bölcsőde életébe. Megismerheti az ott folyó munka színvonalát, napirendet, szokásokat, tevékenységeket, miközben fokozatosan adja át gyermeke nevelését-gondozását a gyermek saját kisgyermeknevelőjének.

000380

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelésnek, gondozásnak az emberi jogok, az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására, a személyiség teljes kibontakoztatására, értékközvetítésre, értékteremtésre kell irányulnia. A kisgyermeket különleges védelem, szeretetteljes bánásmód és bizalom illeti meg. A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával történhet. E szerint kapjon meg a gyermek minden segítséget a fejlődéséhez, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, az előítélet-mentes légkör megteremtésére.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségjegyei, nevelői magatartása döntő mértékben meghatározza a kapcsolatot a gyerekekkel és a családokkal, akikre személyiségén keresztül hat. Legyen partner, nevelő és modellnyújtó személy, aki elfogadóan, pozitívan viszonyul a gyerekekhez, érzelmi biztonságot ad számukra, empátia, hitelesség, kedvesség jellemzi. Megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, empátiával, elhivatottsággal rendelkezzen és forduljon a kisgyermekek és szüleik felé. A nevelés eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők a nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A gyermekek biztonság és stabilitás érzését szolgálja a gyermekek igényeit figyelembe vevő, jól kialakított és szigorúan betartott napirend, a gondozási sorrend, csoport- és helyállandóság, a felmenő rendszer és a saját kisgyermeknevelő rendszer. Biztosítjuk a gyermekek számára a személyi- és tárgyi környezet állandóságát. A napirend folytonosságán belül az egymásra épülő mozzanatok ismétlődése kiszámíthatóságot, stabilitást, tájékozódási

000381

lehetőséget eredményez a napi események sorában, melyek emelik a gyermek biztonságérzetét. Mindezt nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve alakítja minden kisgyermeknevelő.

Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés minden területén nagyon fontos a fokozatosság elvének betartása. Az új helyzetekhez való alkalmazkodás, a változások elfogadása, új dolgok, helyzetek megismerése, szokások kialakítása, mind-mind csak lassan és fokozatosan történhet. Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elve valósul meg az anyával történő fokozatos adaptáció, a szokások alakítása során.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Kisgyermeknevelőink a megfelelő környezet kialakításával, a gyermekek életkori, egyéni, aktuális állapotának figyelembevételével segítik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődését. Az egyéni bánásmód többek között érvényesül pl. egy-egy gyermek egyéni napirendjének kialakításával vagy étkeztetés során az ételallergiás gyerekek külön étrendjével, a gyermek önállósági fokának figyelembevételével a gondozási tevékenységek során. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

000382

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermek és kisgyermeknevelő számára egyaránt fontos jelentősége van a gondozási helyzeteknek, hiszen ez bensőséges, intim helyzet mindkettőjüknek. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. Gondozás közben lehetőség van az interakciós és tanítási helyzetek kihasználására, szokások kialakítására. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Gondozási helyzetekben étkezési és kulturhigiénés szokásokat is alakítunk.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kora gyermekkor kiemelt jelentőségű, hiszen ebben a korban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismereteket, élményeket, tapasztalatokat szerezzen, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. A fejlődés támogatása érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően – gondozás és játéktevékenységek során – ismeretet nyújtson a gyermekek számára, a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, ezáltal fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Az előreláthatóság érdekében meg kell tervezni a napi tevékenységeket, tájékoztatni a gyermekeket a várható eseményekről, így ők is szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe.

000383

7.2. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A napközbeni ellátását úgy kívánjuk biztosítani, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, kielégítse a szülők igényeit, elégedettek legyenek az ellátás minőségével.

Célunk a harmonikus fejlődés lehetőségének biztosítása a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, együttműködő, harmonikus kapcsolat kialakítása a családokkal, ezáltal kölcsönösen segítve egymást a kisgyermekek nevelésében. Tiszteletben tartjuk a család hagyományait, szokásait, nevelési nézeteit. Törekszünk az esetleges nevelési hiányosságok kompenzálására, korrigálására. Odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Nevelő-gondozó munkánk során, az alapfeladatokon túl kiemelt figyelmet szentelünk a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítésére, a kommunikációra. Kisgyerekkorban a gyerekek mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni, a valóság felé orientálódnak. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak, szagolnak. A gyerekek felfedező szenvedélye csillapíthatatlan. Gyakran feltett kérdések a „Mi ez? Miért? Mit lehet vele csinálni?" A kommunikációs kedv felébresztésének és fenntartásának

000384

elsődleges megelőzési szerepe is van. Nagyon fontos, hogy a kisgyermekek úgy szocializálódjanak, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon kívül is. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló jó kapcsolatnak. A kisgyermeknevelők modellnyújtó magatartásukkal segítik a kiemelt szakmai cél megvalósulását. Célunk:

- felkelteni a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását,
- elősegíteni, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit,
- lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra,
- megfigyelni az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit.
- bátorítani az önálló véleményalkotást,
- segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását.

Ének-zenei nevelés

Zenei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek zenei érdeklődését felkeltsük, érzékennyé tegyük a környezet hangjai iránt, az énekes játékkal, az együtténeklés örömével érzelmeit gazdagítsuk. Célunk, hogy a gyermekeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertessük, dalolással kedvet keltsünk és mintát adjunk az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre. A kisgyermeknevelő az énekhez, mondókához tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra késztesse a gyermekeket, fejlessze ritmusérzéküket, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen végzi azt. A bölcsődei zenei nevelés eredményeként lehetőséget nyújtunk a kisgyermekek további zenei fejlődésére. Csoportjainkban megtalálható furulya, triangulum, metalofon, xilofon, és még sok más hangszer.

Alkotó tevékenységek

Célunk, hogy az alkotójátékok során a gyerekek sokféle anyaggal ismerkedjenek meg, kreativitásuk kibontakozhasson. Fedezzék fel az anyagok sajátosságai mellett az ábrázolás lehetőségét, örömét. Fejlődjön manipulációs készségük, fantáziájuk, kreativitásuk a különböző anyaggal való munkálkodásuk során, ezáltal új ismereteket, tapasztalatot szerezzenek. Alkotás

000385

közben a gyerekek beszélő kedve fokozódik, ami hozzájárul a kommunikáció fejlődéséhez. Az elkészült alkotásokat megőrizzük, polcon, táblán elhelyezzük.

7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerési folyamatok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerő folyamat segítése játékban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a napi élet bármely mozzanatában megvalósulhat:

- termések, kavicsok gyűjtése,
- toboz gyűjtése a fenyőfa alól,
- levél gereblyézése, talicskába gyűjtése,
- hódombépítés,
- hólapátolás,
- jég keresése,
- nyom hagyás a hóban,
- olvadás megfigyelése a csoportszobában,
- madárhangok megfigyelése,
- bogarak megfigyelése,
- virághlocsolás,
- magaságyás növényeinek locsolása,
- magaságyás terméseinek szedése, azokkal való ismerkedés,
- a környezet hangjainak megfigyelése.

A zenei nevelés megvalósításának eszközei, módjai

A személyes kapcsolatra épülő zenei nevelésnek az éneklés az alapja. A zenei hallás, éneklés, ritmusérzék fejlesztése külön gyakorlást nem igényel, mert ezek a képességek játék közben, vagy az éneklés hallgatása közben szabadon fejlődnek. Ehhez kapcsolódó feladataink:

- az éneklés legyen halk, néhány gyerekhez szóljon, érvényesüljön a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolata,

000386

- a nap folyamán alkalomszerűen többször jelenjen meg az éneklés, mondókázás, játékos mozgással kísérve – észre kell venni azokat a lehetőségeket, amikor a kisgyermek igényelné ezt,
- az énekelgetést tudatosan alkalmazva a spontaneitásra, a gyerekek önkéntes érdeklődésre és részvételére kell építeni,
- fel kell hívni a gyerekek figyelmét a természet zörejeire: pl. madárhangok, szélzúgás, közlekedési eszközök hangjaira,
- hangulatkeltésre, csendes meghallgatásra énekelgessünk a gyerekeknek pl. állatokról, virágokról, évszakokról,
- élő zene alkalmazása a csoporton található hangszerek segítségével.

Az alkotó tevékenység megvalósításának eszközei, módjai

Feladatunk megtervezni a tevékenységeket, előkészíteni a szükséges eszközöket, ezáltal kialakítani az érdeklődést.

A gyerekek játékosan, folyamatos felügyelet mellett ismerkednek meg sokféle anyaggal, eszközzel:

- firkálgatnak nagy felületen, földre vagy falra helyezett csomagoló papírra,
- rajzolgatnak homokba pálcával, aszfaltra, táblára színes krétával,
- nyomot hagynak ceruzával, zsírkrétával, festékkel,
- ujjal festenek, tenyérlenyomatot készítenek,
- ismerkednek az ollóval, vágnak, tépnek, gyűrnek papírokat,
- ragasztanak papírra nagy méretű magvakat, száraztésztát, pamutot, papírt,
- kipróbálják a különböző anyagokat: gyurmát, só-liszt gyurmát, homokot, havat, papírt, apró terméseket, fonalat,
- sodornak, gyurkálnak, simítanak, ütögetnek, gömbölyítenek ezekkel.

Minden tevékenységet kísérhet beszélgetés, énekelgetés, verselgetés, mondókázás.

000387

7.4. A célok megvalósításának mérése, ellenőrzése

A célok megvalósulását a gyerekek tevékenységének megfigyelése során tudjuk leginkább lemérni. Munkánk fokmérője a gyerekek egyéni fejlődése, nyitottsága, érdeklődése minden iránt, új tevékenységekben való részvétele, gazdag szókincse, kapcsolatteremtése felnőttekkel, gyerekekkel. A megfigyelések tapasztalatait a családi füzetekben és az egyéni fejlődési naplókban rendszeresen összefoglaljuk. Célunk megvalósulását a szülőkkel való közös beszélgetésekben, visszajelzéseik alapján is mérjük. Lehetőségekhez mérten évente elégedettségmérést készítünk a szülők körében kérdőíves felmérés formájában. A kisgyermeknevelők szakmai megbeszélései kontroll jellegűek.

7.5. A bölcsődei nevelés feladata

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként hozzájárul a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez. Ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területén élő, családban nevelkedő - 20 hetes kortól 3 éves korú - gyermekek napközbeni nevelését és gondozását. Ha a gyermek a nevelési-gondozási évközben a 3. életévét betöltötte, az adott bölcsődei nevelési-gondozási év végéig, azaz augusztus 31-ig maradhat az intézményben, illetve amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint első gyermekintézmény, amivel a kisgyermekes családok kapcsolatba kerülnek, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket,

000388

módszereket. Lehetőségeket biztosítunk szülőcsoportos beszélgetések szervezésével arra, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők a gyermek fejlődésével és nevelésével kapcsolatos kérdéseket megbeszélhessék. Ezáltal személyre szóló támogatást nyújtunk a szülőknek.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges testi fejlődés elősegítése érdekében feladatunk egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermekek fejlődésének megfigyelése, dokumentálása. A kisgyermek egészséges életmódra nevelése bölcsődei élete alatt folyamatos, ezt szolgálja az életkoruknak megfelelő táplálás, az étkezési kultúra kialakítása, a kultúrhigiénés szokások megerősítése, a napirend, a rendszeresség, melyek mind hozzájárulnak a helyes életritmus kialakulásához. Feladatunk a jól kialakított napirenden belül az aktív, tevékeny élet, a nyugodt pihenés és a lehető legtöbb szabad levegőn tartózkodás feltételeinek biztosítása. A betegségek megelőzése érdekben odafigyelünk a rendszeres és megfelelő módon történő szellőztetésre, biztosítjuk a megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást, az időjárásnak megfelelő öltözködést, megfelelő étrendet, folyadékpótlást.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Az együttélés helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Nagyon fontos, hogy a kisgyermek már a bölcsődébe kerülés első napjaitól érezze, hogy a kisgyermeknevelő szeretete, gondoskodása, figyelme neki szól, Ő az, aki az új helyzetben védelmet, biztonságot nyújt számára. Feladatunk elősegíteni a csoportban élő gyermek biztonságérzetét, szeretetteljes felnőtt-gyermek kapcsolat kialakulását, egyéni szükségleteinek kielégítését. Segítjük a társas kapcsolatok alakulását, a közös egymás melletti játékot, az együttélési szabályok elfogadását. Támogatjuk az önállósági törekvéseiben, tevékenységében, viselkedésében saját énjének érvényesítésében. A beszédkészség fejlesztése érdekében ingergazdag nyelvi környezetet biztosítunk. Értő figyelemmel, meghallgatással, kérdések megválaszolásával segítjük a kommunikatív képességek fejlődését és a kommunikációs kedv fenntartását.

000389

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. Tevékenységeink - játék, éneklés, mondókázás, alkotó tevékenységek, mesehallgatás, játékos torna, beszélgetések, könyvek nézegetése, egyéb fejlesztő tevékenységek - a gyermekek önkéntességére épülnek. Nem lehet elvárás a részvétel, de a kisgyermeknevelők tudatos tervező munkája a gyermekek megfelelő módon történő motiválása, a nyugodt derűs légkör, a testi-lelki szükségletek kielégítettsége, a megfelelő nevelői minta elengedhetetlen a fejlődésében. A játékhoz és egyéb fejlesztő tevékenységekhez szükséges feltételeket a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki.

7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődében eltöltött idő a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. A főbb nevelési helyzetek a következők:

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. Kisgyermekkorban a legfontosabb mozgatórugója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés, és maga a cselekvés. Az egyéni motivációval társuló, cselekvésen alapuló tanulás segíti leginkább a gyermek fejlesztését. A bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata az önállóság gyakorlásának a lehetőségét megteremteni. Ezt a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosításával, a gyerekek meghallgatásával, véleményének figyelembevételével, kompetencia gyakorlásának lehetőségével érjük el. Fontos a modellnyújtás, bátorítás, támogatás, megerősítés, elismerő jelenlét, az élményszerzés lehetőségének biztosítása, melyekkel segítjük a tanulást.

000390

Gondozás

A gondozás egy bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, miközben nevelés is megvalósul. Célunk a nevelés-gondozás során a gyerekek testi-lelki harmóniájának elősegítése. Minden gondozási helyzetben lehetőséget kapnak a kisgyermekek az aktív részvételére, elegendő időt biztosítunk egy-egy mozzanat megtanulására, sikeres próbálkozásait megdicsérjük, amivel növeljük az együttműködési kedvet. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja az önállósodást. A szokások kialakításának egyik alapja a kisgyermekek kompetenciaigénye, melynek kialakulását segíti a támogató, megerősítő jelenlét. Célunk és feladatunk elérni, hogy a bölcsődéskor végére a gyerekeink sok területen önállóak legyenek, kis segítséggel egyedül étkezzenek, öltözködjenek, tisztálkodjanak, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat tovább vigyék.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb, önkéntes, spontán tevékenysége a gyerekeknek, amely örömérzetet vált ki. A személyiség minden területére kiható fejlesztő hatással van: elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi, és a szociális fejlődést. Feladatunk, hogy biztosítsuk a játék objektív és szubjektív feltételeit. A szabad tevékenységválasztás lehetőségének biztosítása, a gyermek öntevékenységének és kreativitásának támogatása, az indirekt irányítás, a megfelelő légkör megteremtése, a magányos játék és az együttes játék lehetőségének biztosítása egyaránt fontos. A kisgyermeknevelővel, a társakkal való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve ezzel a szociális képességek fejlődését. Különös hangsúlyt fektetünk a nagymozgásos játékokra.

Mozgás

A mozgás a kisgyermekek életszükséglete, elengedhetetlen feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének, nem utolsó sorban örömforrás a kisgyermek számára, mivel nagy mozgásigénnyel rendelkeznek. A mozgás fontos szerepet tölt be az értelmi, idegrendszeri fejlődésben, feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerő tevékenységnek, a gondolkodásnak. A csoportszobában, az udvaron, a teraszon is lehetőségük van a gyerekeknek különböző mozgásfejlesztő játékok használatára. Kiemelt figyelmet fordítunk a

000391

balesetmentesség és veszélyforrások kiküszöbölésére. A játszóudvarok nagy területűek, megfelelő a füves és a burkolt terület aránya. Sokféle mozgásformára lehetőséget adó, telepített udvari játékaink is biztosítják a mozgásigény kielégítését. Rendelkezésre állnak különböző mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Cél és feladat a mozgásos játékok biztosításán túl, hogy nyugodt, derűs légkört teremtsünk a mozgáshoz is.

Mondóka, ének

A kisgyermeknevelők feladata, hogy sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adjon lehetőséget a csoportba járó gyermekeknek. Az éneklést tudatosan alkalmazzuk a kisgyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére építve. Napi szinten többször megjelenik a spontán dúdolgatás, ritmikus szövegek mondogatása, éneklése, környezet hangjainak megfigyeltetése, dallam és ritmushangszerek hallgatása, majd megszólaltatása, közös éneklés. A személyes kapcsolatokban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenélés pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A kisgyermeknevelő felelőssége a zenei anyag kiválasztása. Elsősorban a népdalokból, népi mondókákból válogatunk, melyet kiegészítünk a magyar gyermekdalokkal, figyelembe véve a gyermek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségét, érzelmi, hangulati állapotát.

Vers, mese

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bensőséges kommunikációs helyzetet teremt a gyerekek és a kisgyermeknevelők között, ami érzelmi biztonságot nyújt. A versek, mesék segítik az aktív szókincs kialakulását, hatással vannak a beszédre, a gondolkodásra, az emlékezetre, a képzeletre, az érzelmi és a szociális fejlődésre. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, amit befolyásol a gyermek pillanatnyi állapota, igénye.

000392

Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem pedig annak eredménye. A kisgyermeknevelők feladata, hogy megteremtsék az alkotás lehetőségét, a szükséges eszközök segítsék a gyerekek próbálkozásait. Az ismerkedés, az eszközök használatának gyakorlása, a kíváncsiság, az érdeklődés és aktivitás megtartása az alkotótevékenységek iránt nagyon fontos, mely közben fejlődik a finommotorika, az érzékelés, észlelés - tapintás, forma, tér, szín, méret, alak. Feladat az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, az alkotókedv ébrentartása az alkotások elismerésével. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátás keretében a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Egyéb tevékenységek különböző élethelyzetekhez, a környezet aktív megismeréséhez, a környezet szépítéséhez kapcsolódnak, pl.: viráglocsolás, falevelek összegyűjtése, magaságyás növényeinek locsolása, termés begyűjtése. Cél, hogy a gyerekek ezekben a tevékenységekben önként és örömmel vegyenek részt, átélhessék az „én csinálom" élményét, de bármikor ki is léphessenek belőle. Az önkéntesség nagyon fontos. A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítsa a próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztásának a lehetőségét, az ok-okozati összefüggések felfedezését, megértését.

7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Saját kisgyermeknevelő rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer alapja a személyi állandóság. A saját nevelő feladata, hogy beszoktassa a kisgyermeket a csoportba, figyelemmel kísérje és regisztrálja a gyermek fejlődését, vezesse a gyermekkel kapcsolatos dokumentációt, és az „ölelkezési időben" elsősorban ő nevelje, gondozza a kisgyermeket, így megteremtve annak lehetőségét, hogy a felnőtt-gyermek kapcsolat erősebbé váljon, kialakuljon a kötődés.

000393

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben három gyermekcsoport működik. Felvételkor a szülői kérést a kisgyermeknevelő megválasztásában lehetőség szerint figyelembe vesszük. A leendő csoportok kialakításánál figyelünk a jogszabályi előírásokra és a fiúk-lányok hasonló arányára. A minőségi nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időszaka alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése többféle módon valósulhat meg. Nevelésük, gondozásuk a bölcsőde életébe ágyazottan, egyéni igényeiknek megfelelően történik.

Egyik mód a teljes integráció, ahol a gyermek bölcsődei ellátása teljes egészében a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

Másik mód a részleges integráció, amikor a gondozási egységen belül az egyik csoportszobában a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyerekek, a másik csoportszobában pedig az ezekre jogosult gyerekek ellátása történik. A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik, pl. játék, szabad levegőn tartózkodás.

Harmadik mód, amikor a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek speciális csoportban kerül ellátásra.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően kerül kialakításra, figyelembe véve a csoportokba járó gyerekek létszámát, életkorát, egyéni igényeit, különös tekintettel a biztonságosságra.

000394

Napirend

A napirend összeállításánál fontos szempont, hogy jól szervezett, folyamatos, egyben rugalmas is legyen. Csoportjaink napirendjében a közösség szükségleteit és igényét úgy elégítjük ki, hogy közben minden egyes gyermek szükségletét és igényét figyelembe vesszük. Az egymást követő gondozási műveleteket sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve végezzük el. Ez megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az időben való tájékozódást, az események előrelátását és az önállóság lehetőségét. A napirendet csoportonként és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők, mely függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. A napirendekhez igazodik az egység munkarendjének elkészítése. Fontos a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A felvétel rendjét, feltételeit, az intézmény működését a 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998 NM rendelet és a helyi rendelet szabályozza. Ezen szabályozás szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen azoknak a gyermekeknek kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelem egész évben benyújtható, az intézmény vezetőjénél, formanyomtatványon, az adott nevelési évre. A bölcsődevezető saját hatáskörben dönt a gyermek felvételéről. A szülővel való első találkozás alkalmával a bölcsődevezető tájékoztatja a szülőt a felvétel rendjéről, felvételhez szükséges dokumentumokról, a beszoktatás módjáról, bölcsődei szokásokról. A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. Alkalma van a szülőnek arra, hogy betekintést nyerjen a bölcsőde életébe. Lehetőség szerint figyelembe vesszük a szülői kéréseket a leendő csoportok kialakításánál. A felvételről írásban értesítést kapnak a szülők. A szolgáltatás megkezdése előtt a bölcsődevezető a szülővel (törvényes képviselőjével) megállapodási szerződést köt.

000395

A személyes gondoskodás feltételeiről az intézményvezető a szülőt tájékoztatja:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlás módjáról,
- érdek-képviseleti fórumról,
- esetleges fizetendő étkezési díjról,
- adatvédelemmel,
- adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

A bölcsődei ellátás keretében a nyíregyházi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek szükségük van arra, hogy napközben gondoskodjanak a gyermekeikről: a dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos/házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális- illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Telt létszám esetén a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük, és megüresedés során értesítést küldünk. A 15/1998 NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek, így a felvétel nem kizárólag csak a jelentkezés sorrendjében történhet. Ez különösen abban az esetben fontos, ha a gyermek életét, egészségét veszély fenyegeti. Ilyenkor mindent megteszünk annak érdekében, hogy mielőbb ellátást tudjunk biztosítani a rászorulónak.

A bölcsődei ellátás megszüntethető:

- a szülő kérelmére,
- a gyermek óvodába felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa

000396

nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,

- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Bölcsődei programjainkról többféle módon értesítjük a szülőket. A személyre szóló, szóbeli meghívásokon túl a faliújságra is készítünk meghívót. Az étlapot a faliújságon nézhetik meg a szülők. A térítési díjjal kapcsolatos információkról itt is értesülhetnek. A városi honlapon keresztül, a helyi lapban tájékoztatjuk a családokat az intézményünk által nyújtott szolgáltatásokról. Ezen túl további lehetőségekkel, ötletekkel próbáljuk megismertetni a bölcsődei ellátást a város lakosságával: helyi médiában tájékoztatás közzététele, családi délutánok népszerűsítése.

9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái

- Látogatási lehetőséget biztosítunk, melynek során a szülő személyesen tájékozódhat, és tapasztalatai alapján dönthet a bölcsődei jelentkezésről. A lehetőség célja, hogy a szülőknek bemutassuk a bölcsődét, beszélgethessünk a pl. a beszoktatásról, napirendről és lehetőségük legyen a kérdéseik feltevésére.
- A szülőkkel való első találkozás alakalmával törekszünk arra, hogy kölcsönös szimpátia alakuljon ki. Tájékoztatjuk a szülőt a felvétel rendjéről, alkalmat adunk arra, hogy a szülő a bölcsőde életébe betekintést nyerjen.
- Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő otthoni környezetben megismerkedik a családdal. A találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelők megismerjék a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szülők is bővebb információt kaphatnak a bölcsődei életről. Lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre.

000397

- Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad a bölcsődei élet megismertetésére, információk átadására, megbeszélésére, az érdekképviseleti fórum tagjainak bemutatására, megválasztására.
- A szülőcsoportos beszélgetések lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére, átélt élmények, tapasztalatok megosztására.
- A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozásokon, egyéni beszélgetéseken és a családi füzeten keresztül.
- A hirdetőtáblán fontos információkról, tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket, ide kerülnek az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatók is.
- A szülői érdekképviselet érvényesítése érdekében partneri viszonyra törekszünk a közérdekű problémák megvitatása során.

9.2. Házirend

Minden nevelési évben felülvizsgáljuk a házirendet. Változtatás esetén az érdekképviseleti fórum tagjai egyetértési jogot gyakorolnak a házirendben foglaltakról és írásban nyilatkoznak az elfogadásról. A szülővel kötött megállapodásba foglaljuk bele a házirend átvételének és tartalma tudomásulvételének tényét. Minden egység faliújságján megtalálható a házirend.

A házirend tartalmi elemei:

- a bölcsőde neve, elérhetősége
- a bölcsőde nyitvatartási ideje
- a bölcsődések kíséretével kapcsolatos elvárások
- a gyermek ruhájának és egyéni használati eszközeinek tárolásával kapcsolatos elvárások
- az orvosi utasítások betartásával kapcsolatos elvárások
- a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos elvárások
- a gyermek gyógyszer és élelmiszer érzékenységi jellemzőivel kapcsolatos információnyújtási elvárások
- a gyermek napközbeni megbetegedésével kapcsolatos elvárások
- a szülők napközbeni elérhetőségeivel kapcsolatos elvárások
- a gyermek távolmaradásáról szóló tájékoztatási szabályok
- a szülőkkel való kölcsönös kapcsolattartási szabályok, annak formái

000398

- a térítési díj befizetésével kapcsolatos szabályok
- a bölcsőde területén elvárt viselkedési szabályok
- szülők kötelességei és felelősségei

9.3. Bölcsődei dokumentáció

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

- csoportnapló
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (konyhai és létszám jelentők)
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- fejlődési napló
- családi füzet

A megújult szakmai dokumentációban a csoportnapló vezetése jelentősebb szerepet kapott a korábbi évekhez képest. A bölcsődei csoportnapló a bölcsődében, mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez. Az írott üzenetváltás legfőbb eszköze a családi füzet, melyen keresztül tájékoztatjuk a szülőt a gyermek fejlődésében észlelt előrelépésekről, az egészségi állapotával kapcsolatos eseményekről, ünnepek alkalmával, kedves versekkel, képekkel, köszöntőkkel kedveskedünk a gyerekeknek. A törzslapot, a fejlődési naplót a gyermek saját kisgyermeknevelője vezeti. A kisgyermeknevelők által készített havi/negyedéves összefoglalás felöleli a gyermekek tevékenységét és megnyilvánulásaik különböző területeit: fejlettségi szintjére, ismereteire, szokásaira lelki világára vonatkozó jellemzőket. A dokumentációk vezetésénél figyelembe vett szempontok: tárgyszerűség, hitelesség, rendszeresség, szakszerűség, célszerűség, rendezettség.

000399

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Gyermekvédelem a bölcsődében

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

Jelzőrendszer működtetése

- A kisgyermeknevelő, ha bármilyen problémát észlel a gyerekeivel kapcsolatban, erről tájékoztatást nyújt az intézményvezetőnek.
- Védőnővel, házi gyermekorvossal való konzultálás.
- Szülővel történő beszélgetés.
- Rendőrség, illetve a helyi gyermekjóléti szolgálat tájékoztatása írásban.
- Gyermekjogi képviselő: dr. Kovács Attila
  Elérhetősége: kovacs.attila@odbk.hu
  06/20/489 95 23

Kisgyermek joga

- Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen.
- Fejlődéshez szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon.
- Szükség esetén szakemberek segítsék a fejlődését.
- Lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez.
- Hátrányos szociális körülmények esetén kapjon meg minden segítséget a fejlődéshez.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.

A szülő joga

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket, szakmai programot melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák.

600400

- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől, megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- A bölcsőde működéséről véleményt mondjon.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, az adatai kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást nyújtó kötelezettségszegése az ellátással, a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a bölcsőde vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

A szülő kötelessége

- A házirendben leírtak betartása.
- Térítési díjak a bölcsőde által meghatározott időpontig történő befizetése.
- A család körülményeinek (munkaviszony megszűnése, társadalombiztosítási ellátások igénybevétele, stb.) a bölcsődei ellátásra vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító és egyéb korábban megadott adatokban való változást 8 napon belül írásban köteles a szülő bejelenteni a bölcsőde vezetőjének.

A kisgyermeknevelő joga

- Szervezze a bölcsődei csoport életét, a nevelési-gondozási elveket, megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja.
- A munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletben.
- A nevelési-gondozási feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

000401

A kisgyermeknevelő kötelessége

- Tartsa tiszteletben a gyermek személyiségét és jogait.
- Működjön együtt a családdal, tartsa tiszteletben a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információit.
- Hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal.
- Folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltségét.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Folyamatosan jelen van intézményünkben a szakemberek továbbtanulás, szakmai fejlődés iránti igénye, amihez széles körű támogatást biztosítunk. A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik magukat, ismereteiket bővítik.

11.1. Kisgyermeknevelők

Minden kisgyermeknevelőnk szakmai képesítéssel rendelkezik. Ez feltétel a munkakör betöltéséhez. A kisgyermeknevelői BA szakot legközelebb a városunkban működő Nyíregyházi Egyetemen van lehetőség elvégezni, de az ország bármelyik felsőoktatási intézményében folytatható tanulmány. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell a kisgyermeknevelőknek a pontszerzési kötelezettséget teljesíteni. 2018. július 01-től a továbbképzési ciklus 4 évre csökkent és teljesen átalakult a kötelező továbbképzési rendszer. A továbbképzési kreditpontok legalább 20%-át kötelező, 40%-át munkakörhöz kötött, 40%-át választható továbbképzések során kell megszerezni. Szakdolgozóink továbbképzési terv alapján részt vesznek a szakmai fejlődésüket, mindennapi munkájukat segítő képzéseken, továbbképzésen. Tematikus belső továbbképzési terv alapján évente összeállítjuk a fontosnak

000402

tartott szakmai témákat, az aktualitásoknak megfelelően. A szakmai alapokat a napjainkban érezhető bölcsődei ellátás változásához, fejlődéséhez, a pedagógus szemlélethez, a mai kor igényeihez igyekszünk igazítani. Törekszünk a portfólió és a minősítő vizsga követelményeire felkészülni, szakmai munkánkat tökéletesíteni.

11.2. Bölcsődei dajkák

Bölcsődénkben két bölcsődei dajka látja el a munkakörükbe tartozó feladatokat. Mindkét dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges képesítéssel, mely a munkakör betöltésének feltétele. Ezáltal segítik a kisgyermeknevelői munkát, együttműködnek a szakdolgozókkal.

11.3. Konyhai dolgozók

Bölcsődénkben tálalókonyha működik. Dolgozóink évente részt vesznek a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, mely alkalmával felelevenítésre kerülnek a szabályok betartásával kapcsolatos tudnivalók, az új információk átadásra kerülnek. Nagy figyelmet fordítunk a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtésére, annak betartására.

000403

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

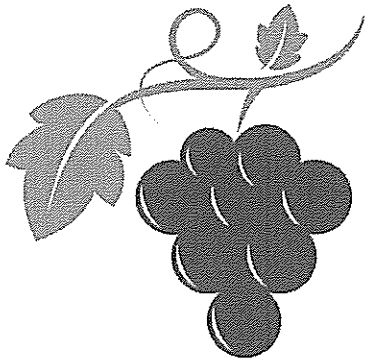
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...98.../2023.(..XI.28.) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:.....2023. 11. 28..... Aláírás:.....

000404

SZŐLŐSZEM BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

000405

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 4
2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 5
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 5
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 5
2.3. Módszertani szabályzók 6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI 7
3.1. Az alapellátás célcsoportja 7
3.2. Ellátandó terület 8
3.2.1. Nyíregyháza 9
3.2.2. Nagycserkesz 10
3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei 10
3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 12
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 13
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 13
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 15
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 16
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 17
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 20
7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei 20
7.2. A bölcsődei nevelés célja 25
7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai 27
7.5. A bölcsődei nevelés feladata 29
7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 31
7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 34
8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 35
9. TÁJÉKOZTATÁS 37
9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái 38

000406

9.2. Házirend 38
9.3. Bölcsődei dokumentáció 39
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 40
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 42
11.1. Kisgyermeknevelők 42
11.2. Bölcsődei dajkák 43
11.3. Konyhai dolgozók 43
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 44

000407

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	Szőlőszem Bölcsőde
Címe	4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	12
Telefon	
E-mail	szoloszembolcsode@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000408

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

000409

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf

000410

- Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/202202/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A Szőlőszem Bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében ellátja a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét, szakszerű nevelését- gondozását. Intézményünk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napja alkalmából április 21.-én nevelés-gondozás nélküli munkanapot tartunk, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk.

000411

Nyitvatartási időben, hétköznaponként hétfőtől péntekig, $6^{\underline{30}} - 17^{\underline{00}}$ óra között fogadja a 3 év alatti gyermekeket 1 csoportban, mely létszáma 12 fő. Férőhelyünk 12 fő. Bölcsődénk az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást nem végez, alapítvánnyal nem rendelkezik.

Az épület 2023-ban, a legmodernebb technológiákkal épült fel. Korszerű, a mai igényeket kielégítő infrastruktúra várja az intézménybe érkező gyermekeket épületen belül és kívül egyaránt. A csoportszoba kialakítása, berendezése a gyermekek igényeinek, szükségleteinek megfelelően lett kialakítva, ügyelve a biztonságosságra, korcsoportnak megfelelő játékkészlet minőségére és mennyiségére. A játszó udvaron telepítésre került egy babaház, emellett különféle nagymozgást fejlesztő játékok, eszközök, mobil mozgásfejlesztők is helyet kaptak. Biztonságos, részben gumiborítással fedett udvar, napvitorlával ellátott homokozó, pancsoló került megépítésre.

3.2. Ellátandó terület

A napközbeni gyermekellátásra egyre nagyobb igény mutatkozik országszerte, így van ez Nyíregyházán és környékén is.

A bölcsődés korú gyermeket nevelő családoknál sok esetben szükségessé válik az édesanya munkaerőpiaci reintegrációja is a családfenntartás érdekében, vagy a gyermek fejlődése során igényli a gyermekközösséget, az otthonon túli szocializációs színteret. Az okok sokrétűek, de az igény a bölcsődei ellátásra egyértelműen megmutatkozik.

A bölcsőde célja a településen található intézményi férőhelyek számának növelése, ezen keresztül a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzáférés javítása a településen élő valamennyi kisgyermeket nevelő család részére. Az ellátást igénybe vevők érkeznek a vármegye székhely számos pontjáról, és Nagycserkeszről, Nyíregyháza város közigazgatási területéről. Az évek óta jelentkező igények, illetve a településrészen élő 0-3 éves korú gyermekek létszámának figyelembevétele mellett pályázati támogatással 12 férőhelyes bölcsőde jött létre. Az egy csoportos bölcsődét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a helyi adottságok, igények és lehetőségek figyelembevételével tervezték meg.

Egész évben folyamatos a jelentkezési lehetőség a bölcsődébe. Az igénylő a bölcsődei ellátás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói, törvényes

000412

képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei felvétel során figyelembe kell venni, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Az ellátásért, étkezésért fizetendő gondozási, térítési díjakat minden esetben a fenntartó határozta meg.

A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő lehetőséget, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is.

Ha bölcsődei nevelési év közben, veszélyeztetettség miatt kerül sor a gyermek bölcsődei felvételére, akkor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei nevelési év tárgy év szeptember 1.-től következő év augusztus 31.-ig tart.

3.2.1. Nyíregyháza

Nyíregyháza az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, a 4-es, 41-es, 36-os és a 38-as főutak keresztezésénél. Közúton Budapest, Debrecen felől a 4-es főúton, vagy az M3-as autópályán, Miskolc irányából a 38-as főúton közelíthető meg. Területe 274.54 km2. A Megyei Jogú Város a Nyírség nyugati részén terül el, egyben a vármegye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye közel 117 000 fős lakosságával az ország hetedik legnagyobb városa. 1990 óta megyei jogú város (előtte 1989-től megyei város). Dinamikusan fejlődő település. Ütemes fejlődésen a 18. században esett át, amely azóta is tart. Nyíregyháza rendkívül fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit autóbuszhálózat lát el. A buszok útvonala főleg a vasútállomás, a Vay Ádám körút, Örökösföld és a Sóstói úti kórház köré koncentrálódott. A belterületi buszjáratok száma huszonkilenc, emellett működik a városban hét, zöld számmal jelölt, H kezdőbetűvel ellátott járat is, ami a legkülső területeket köti össze a belvárossal. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye a térség legellátottabb települése, közigazgatási és gazdasági központja. A rendszerváltást követően több külföldi érdekeltségű cég jelent meg a városban, ezzel megteremtve a jó gazdasági potenciált.

000413

3.2.2. Nagycserkesz

Nyíregyházához hasonlóan Nagycserkesz is az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik. Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől mintegy 15 kilométernyi távolságra. A település a 36-os főúton érhető el. Menetrendszerinti autóbuszközlekedés köti össze Nyíregyházával és Tiszavasvárival. Lakosainak száma 1702 fő. Területének nagysága 41,48 km^2, melynek jelentős része külterület. Bokortanyáinak száma 16. Nagycserkesz és a hozzá tartozó bokortanyák lakói többségében Nyíregyházán, valamint a környező településeken helyezkednek el.

3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei

A szakmai program célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése, továbbadása, a jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek, tevékenységek bevezetése, kapcsolatépítés.

Bölcsődénkben egy gondozási egység, ezen belül egy csoport működik, 12 férőhellyel. Feladatát a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben végzi.

Családbarát, támogató intézményként biztosítjuk a gyermekek számára

- az életkoruknak, fejlettségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi-, értelmi- és mozgásfejlődést;
- szabad levegőn való mozgást, játékot;
- biztonságos környezetet;
- lehetőséget adunk új tapasztalatok gyűjtésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, az örömteli játékra;
- állandóságot - kisgyermeknevelő és csoportszoba tekintetében;
- jól megtervezett napirendet;
- életkornak megfelelő minőségű és mennyiségű táplálkozást;
- alapvető higiénés szokások kialakítását;
- társas együttélés szabályainak megismerését, elsajátítását;

000414

- beszédfejlődés, szókincsgyarapodás segítése énekek, mondókák, versek, mesék, játék segítségével;

Fontos számunkra, hogy a bölcsődénkben töltött idő alatt a gyermekek ne csak elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét, hanem élményekkel gazdagodva, szeretetteljes légkörben legyenek a közösségünkben.

A gyermekek mellett fontosnak tartjuk a szülők megfelelő tájékoztatását, informálását, a velük való kapcsolattartást.

Közösségbe kerülés előtt

- a szülők és a gyerekek látogatást tehetnek az intézményben, ismerkedhetnek a bölcsődével,
- a bölcsődei adaptáció megkezdése előtt a kisgyermeknevelők családlátogatás keretein belül meglátogatják a családokat, ahol lehetőség van kölcsönös tájékoztatásra, információk átadására,
- szülővel történő fokozatos beszoktatással segítjük a gyerekek alkalmazkodását az új környezethez,
- a szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli és a délutáni találkozások alkalmával kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről,
- a családi füzeten keresztül írásban is tájékoztatást kapnak a szülők gyermekük fejlődéséről, változásokról.

Pedagógiai hitvallásunk

- A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde ebben segítő szerepet tölt be, együttműködik a családdal.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek és a szülők jogait, az alapvető emberi jogokat.
- Elfogadjuk és becsüljük a kisgyermek személyiségét.
- A nevelést-gondozást egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, gondozási-nevelési módszereinkkel igazodunk a gyermek egyéni fejlettségeihez, igényeihez.

000415

- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.
- A tudományos ismeretek tükrében meghatározónak tartjuk az első években nyújtott értelmi, érzelmi és testi fejlesztést.
- Biztonságérzetet adó, szeretetteljes, érzelmekben gazdag bölcsődei életet kívánunk nyújtani, ahol a szeretet, megértés, az egyéni bánásmód érvényesül.
- A gyermek legfontosabb tevékenységének a játékot tekintjük.
- A gyerekek önkéntes részvételére építve, nem kötelező jelleggel fejlesztő tevékenységek lehetőségét biztosítjuk a gyermekek számára, ahol tevékenységbe ágyazottan tapasztalás útján szerezhetnek ismereteket és fejlődhetnek készségeik, képességeik.

A lakosság igényihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermek-ellátást biztosítunk, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás nyújtásával. Szeretnénk megvalósítani az új bölcsőde 12 férőhelyén olyan színvonalú bölcsődei ellátást, amely a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek, feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezésének módszertanát figyelembe véve történik. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekek bölcsődei életét hangulatossá, színessé, tartalmassá tegyük, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a világ szépségeire, hogy vidám, boldog és tartalmas bölcsődei korszakuk legyen.

A Bölcsőde Szakmai programja „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" figyelembevételével lett kidolgozva, valamint annak megfelelően szem előtt tartjuk a gyermekek és szülők igényeit, elvárásait, az intézmény személyi és tárgyi feltételeit.

3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Az időszakos gyermekfelügyelet a szabad bölcsődei férőhely terhére valósulhat meg. Ez a szolgáltatási forma azoknak nyújt átmeneti segítséget, akik nem tudják megoldani a gyermekeik felügyeletét alkalmankénti elfoglaltságaik idejére. Nagy tapasztalattal és több éves gyakorlattal rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőink fogadják a gyermekeket, a többi bölcsődéssel egy csoportban. A szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe. Ebben az esetben is szükséges előzetesen megismertetni az intézményt a gyermekkel a minél könnyebb alkalmazkodás érdekében.

006416

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása mellett, a bölcsőde a családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Mind ehhez szükséges a gyermeken túl a család megismerése, a jó kapcsolaton, bizalmon alapuló együttműködés. A kapcsolattartás, tájékoztatás több formáját rendszeresen, párhuzamosan szükséges ehhez alkalmazni.

1. Családlátogatás

Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő családlátogatás keretében, otthoni környezetben ismerkedik meg a gyermekkel, a családdal. A találkozás lehetőséget teremt arra, hogy a kisgyermek otthoni környezetben találkozzon először a kisgyermeknevelőkkel, a nevelőnő pedig megismerje a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szakemberek is információkat adnak át a bölcsődei életről. A kisgyermeknevelő ismereteket szerez a család életkörülményeiről, megismeri a családon belüli nevelői attitűdöt, szokásrendszert és lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre. A szülő vagy kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra.

2. Beszoktatás

Beszoktatás folyamán a családdal való együttműködés helyeződik előtérbe. A családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kötődés kialakulását, elősegíti, hogy a szülő fokozatosan adhassa át a gyermeke gondozásával kapcsolatos feladatokat, miközben megismeri a bölcsődei életet, az együttműködés tovább erősödik a bölcsőde és a család között.

000417

A szülővel történő fokozatos beszoktatással kapcsolatos feladatunk:

- a gyermek biztonságérzetének megteremtése és megőrzése,
- az új körülmények elfogadásának megkönnyítése,
- a bölcsődei közösségbe történő beilleszkedés segítése,
- az adaptáció negatív hatásának elkerülése,
- a gyermek és kisgyermeknevelő közötti kötődés fokozatos kialakítása,
- a családdal való együttműködés megalapozása.

3. Napi kapcsolattartás

A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozások alkalmával, egyéni beszélgetések során. A bölcsődébe érkezéskor a szülő fontos információkat oszt meg arról, hogy az előző napon milyen események történtek gyermekével. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyerekek aznapi történéseiről, milyen volt a hangulata, közérzete, játéka, mozgása, alvása, étkezése, önállósága, stb.

4. Egyéni beszélgetés

Egyéni, hosszabb beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető egyaránt, ha erre igény merül fel, ha kérdések fogalmazódnak meg, ha felmerül egy-egy nevelési probléma, melynek közös átgondolása szükséges. A szakmai kompetencián túlmutató problémák megoldásához igénybe vesszük külső szakemberek segítségét.

5. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések alkalmával lehetőség nyílik arra, hogy a szülők elmondják problémáikat, gondjaikat, érzéseiket, véleményüket egy adott témával kapcsolatban. A szülők egymás között tapasztalatokat osztanak meg, ugyanakkor szülői közösség – bizalmi kapcsolat alakul ki, illetve segíti a szülői kompetenciaérzés növelését. A kisgyermeknevelő feladata a nevelési témák előkészítése és a beszélgetés irányítása, továbbá gyermekneveléssel kapcsolatos kiadványok, könyvek ajánlása, valamint átadni az általuk tanultakat, olvasottakat, és elmondani tapasztalataikat, személyes élményeiket.

000418

6. Szülői értekezlet

Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad az aktuális információk átadására, megbeszélésére. A bölcsődevezető bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkákat. Ismerteti a bölcsőde szakmai programját, a házirendet, napirendet, a megbetegedésekkel kapcsolatos tudnivalókat, a nyitvatartások tervezetét, a térítési díj befizetésével kapcsolatos kérdéseket, kéréseket. A szülői értekezleten történik az érdekképviseleti fórum jelöltjeinek bemutatása, esetlegesen az új tagok megválasztása. A szülői értekezlet további részében a csoportszobákban csoportos szülői értekezletre kerül sor, ahol a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés és a szülők minden kérdésre választ kapnak.

7. Közvetett kapcsolattartási formák

A közvetlen, személyes formákat egészíti ki a szórólapokon, hirdetőtáblákon, közösségi oldalon, honlapon történő információátadás, neveléssel- gondozással kapcsolatos könyvek, cikkek ajánlása, illetve az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatás.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Fenntartó:

- biztosítja a bölcsőde személyi és anyagi jellegű működési feltételeit,
- meghatározza az intézmény dolgozóinak létszámát,
- meghatározza a felhasználható béralapot,
- biztosítja az eredményes működéshez szükséges tárgyi feltételeket,
- az információ és adatszolgáltatással segíti az intézmény működését,
- beszámoltatja a vezetőt a feladatok ellátásáról,
- ellenőrzi a bölcsőde működését.

000419

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé veszélyeztetettség esetén jelzéssel él a bölcsőde, mint a jelzőrendszer tagja, részt vesz az esetmegbeszéléseken. Amennyiben védelembe vételre és bölcsődei elhelyezésre kerül sor, folyamatos a kapcsolattartás.

A Védőnői Szolgálat kezdeményezheti a bölcsődei elhelyezést szociális rászorultság esetén.

Óvodákkal jó az együttműködés, a bölcsődések óvodába kerülését, beilleszkedését közösen próbáljuk megkönnyíteni. A bölcsőde rendszeresen kifüggeszti a város óvodáinak bemutatkozó kiadványait.

Magyar Bölcsődék Egyesülete: Egyesületi tagok vagyunk, folyamatosan követjük a honlapjukon feltett szalmai anyagokat. Több esetben nyújt segítséget, iránymutatást, javaslatot az egyesület. A Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének munkáját is figyelemmel kísérjük.

Családok Átmeneti Otthona: rendszeres a rászoruló családok gyermekeinek a bölcsődei ellátás biztosítása. A kapcsolattartásunk az intézménnyel folyamatos.

Gyermekorvos, házi gyermekorvos

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A bölcsődében minden szakdolgozó a munkakörének megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. Ez feltétele az adott munkakör betöltésének. A szakdolgozók munkáját a kisegítő munkakörben feladatot ellátó személyek segítik, teszik hatékonyabbá.

A kisgyermeknevelőinkre az együttgondolkodás és együttnevelés, a gyermekek egyéniségének tiszteletben tartása, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek maximális betartása a jellemző. Belső igényből fakadó minőségi munkára törekszik minden dolgozónk. Nevelőmunkánkban legfontosabb a játék, a játékos, nyugodt légkör biztosítása. Jellemző a szülők iránti tisztelet és megbecsülés. Dolgozói közösségünk a közelmúltban alakult, új intézmény létrejöttével.

Tisztában vagyunk azzal, hogy dolgozóink munkája hatással van intézményünk összképére, megítélésére. Törekednünk kell arra, hogy az itt dolgozó közösség egy erős csapattá, kiválóan összedolgozó, egymást segítő, együtt gondolkodó és együtt tevékenykedő közösséggé váljon.

000420

hiszen ezzel még nagyobb érzelmi biztonságot nyújthatunk a gyerekeknek és a szülők felénk tanúsított bizalmát is erősíthetjük. Fontos a bölcsődei közösségünk jóléte, a jó munkahelyi légkör, mely feltétele a tartalmas, színvonalas munkának. A közösségünk formálását a szakmai előadásokon és kulturális programokon túl segítik az értékközvetítő kirándulások vagy az év végi családias összejövetelek.

A bölcsőde technikai dolgozói is felelősségteljes munkájukkal, hatékonyan hozzájárulnak a színvonalas gyermekellátáshoz.

Bölcsődei dajkánk, mint szakmai dolgozó bár a nevelés-gondozás folyamatában nem vehet részt, de minden más esetben ott van a kisgyermeknevelők mellett és segíti munkájukat, emellett a bölcsőde takarítási és higiénés feladatait is ellátja. Személyisége empatikus és megfelelő képességekkel rendelkezik ahhoz, hogy jó segítője, társa legyen a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőknek.

Bölcsődénk étlapját szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze.

Tálaló konyhánkban a konyhai kisegítőnk nagy gondossággal készíti elő a gyermekek étkeztetéséhez szükséges eszközöket, kitálalja az ételt. Étkezést követően a higiéniai szabályok betartása mellett tisztítja, majd tárolja az ezekhez szükséges kellékeket.

A mosodai kisegítő az elszennyeződött textília tisztítására, fertőtlenítésére ügyel.

Udvari munkásunk a bölcsőde környezetének tisztaságára, rendezettségére fordít nagy gondot, ápolja, gondozza a növényeket.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Az intézmény 12 gyermek fogadására elegendő férőhellyel rendelkezik. A gyermekek elhelyezése 1 gondozási egységben történik. Egy bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő lát el. Őket egy bölcsődei dajka segíti.

Az épületben egy gondozási egység található, a hozzá tartozó gyermeköltöző-, átadóval. A kiszolgáló részben található a tálaló konyha, mosoda, öltöző, iroda, mosdó, akadálymentes mosdó, takarítószer- és egyéb raktár. Az épület keleti felében kaptak helyet a kisgyermekek helyiségei, az északi, észak-keleti épületrészbe kerültek a személyzeti és kiszolgáló helyiségek.

000421

A főbejárat előtetővel védett. Az egységet a főbejárati résztől egy közlekedő választja el. A főbejárattól jobbra kapott helyet a babakocsi tároló, és az akadálymentes WC, balra pedig a gyermeköltöző-átadó található. Ezt követi az egység fürdőszoba- WC- mosdóhelyisége, amelynek közvetlen kapcsolata van a csoportszobával. A fürdőszoba berendezése megfelel a szakmai követelményeknek. A csoportszoba 43 m^2 alapterületű, üvegezett ajtóval kapcsolódik a fürdőszobához. A csoportszoba a Méhecske nevet viseli.

Csoportszoba: bölcsődénk szervezeti alapegysége egy gyermekcsoport. Férőhelyünk száma szerint a bölcsődei csoportba 12 fő gyermek vehető fel. Egy kisgyermeknevelő maximum 6 „saját" gyermeket lát el. Biztosítjuk az állandóságot. A gyermekszoba berendezések megtervezésénél elengedhetetlenül fontos figyelembe venni, hogy az adott bútorok, tárgyak, eszközök mérete, alakja alkalmas legyen a gyermekek önállóságának elősegítésére. A csoportszobában beépített bútorok vannak, kihasználva a szoba adottságait és lehetőségeit. A bútorok kiválasztásánál mindig elsődleges szempont a biztonság, és hogy megfeleljen a mindenkori előírásoknak.

A gondozási egység csoportszobája korszerűen, biztonságosan és a pedagógiai szempontok figyelembevételével van berendezve, a benne dolgozók személyiségével gazdagítva. A szoba berendezési tárgyai balesetmentes, gyermekek méretéhez igazodó és fejlettségüknek megfelelő kialakításúak.

A szobában játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Megtalálható a szobában szőnyeg, a földön is elhelyezhető különféle méretű párnák, textilek, babzsákok, elkülönülésre alkalmas kuckók, ahol a gyermek megpihenhet.

A csoportszoba berendezése megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak. A berendezések és a játékok megválasztásakor az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételén túl, gazdag szín-, forma-, és anyag világot tartottunk fontosnak, ezzel is megteremtve az inger gazdag környezetet. A csoportszobából a hozzá kapcsolódó terasz közvetlenül is elérhető.

Fürdőszoba: az egységben megépítésre került egy gyermek fürdőszoba, melyhez a csoportszoba közvetlen kapcsolódik. Kialakítása, méretezése a gyermekek igényeihez, létszámához igazított, a szakmai szabályoknak megfelelően lett kialakítva. Itt található a gyermek wc, kézmosó, fürösztő kád, pelenkázó asztal, törölköző- és pohártartó.

000422

Gyermeköltöző-átadó: ezen helységben található a gyermekek öltöző szekrénye, melyben lehetőségük van egymástól elkülönítve tárolni ruházatukat, személyes dolgaikat. A nagyobb ruhadaraboknak gyermekenként külön fogas biztosított. A helyiség közvetlen kapcsolatban áll a csoportszobával, fürdőszobával.

Játékkészlet: A játékkészlet a pedagógia mennyiségi, minőségi és egészségügyi szempontjait tükrözi, a gyermekek sok játéktípusból, önállóan tudnak választani, játszani. Egy részük nyitott játékpolcon, állandó helyen, a gyermekek számára elérhető magasságban van elhelyezve tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban). Másik részük a kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok) kerültek elhelyezésre. A csoportszoba játékkészletében megtalálhatóak az alapjátékok, ezen felül biztosítottak a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigényéhez szükséges kellékek, melyek minőségben, mennyiségben megfelelőek.

Az épület mellett van a ***kerti játékok és szerszámok tárolója***. A telek belső, védettebb részére került kialakításra a játszóudvar, az épület utcafronti oldalán rendezett oldalkert található. A bölcsődébe érkezők fogadását biztosító előterasz, előtér kellemes környezetet teremt, míg a játszóudvar a kisgyermekek szabadban történő időtöltéséhez nyújt biztonságos területet.

A három oldalról zárt, ***fedett terasz*** lehetőséget nyújt a szabad levegőn történő étkezés, alvás megteremtéséhez, ezáltal biztosítva a gyermekeknek a minél több szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

A gyermek életmódját nagymértékben befolyásolja a szoba, az épület, a kert kiképzése, nagysága, beosztása, berendezése, valamint a tárgyak, amelyek körül veszik őket. A megfelelő tárgyi környezet kialakítása a nevelőmunkánk fontos része. A berendezési tárgyak kiválasztása és felhasználása során az elsődleges szempont a gyermek biztonsága. A gyermekek számára olyan környezetet biztosítunk, amely nem jelent számára veszélyt.

Fontos feladatunk, hogy biztosítsuk minden hozzánk kerülő gyermek számára az aktivitás, a mozgás, a játék lehetőségének a maximumát, azaz úgy kell a játszóhelységet kialakítani, hogy a gyermeknek lehetőséget, alkalmat adjon, és ösztönözze arra, hogy a korának megfelelő aktív játékkal, mozgással töltse az idejét. Ehhez mindenekelőtt tágas, kényelmes, helyváltoztatásra alkalmas játszóhelyre van szükség.

A szoba kialakításánál gondolni kell a nyugalom biztosítására. A gyermekek szeretnek időnként egyedül, vagy egy-két társukkal elvonulni, sarokba húzódni, elbújni. Ezt a kert beosztásánál is

000423

figyelembe kell venni. A derűs, nyugalmat árasztó légkörben a gyermek biztonságban érzi magát, mer kísérletezni, felfedezni, ami alapja az önfeledt játéknak.

Kerti felszerelések, a játszótér, a bölcsődeudvar kialakításánál fő szempont, cél volt, hogy a beépített felszerelések és kültéri játszószerek a bölcsődés gyermekek fizikai és szellemi képességeinek – ügyesség, mozgáskoordináció, koncentrációképesség – növelését segítsék. Az udvar területén többféle játékszert helyeztünk el, építettünk be, amelyek révén játékos körülmények között lehetővé válik a kisgyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése. Az egyszerű és többfunkciós felszerelések változatos forma- és színvilága a bölcsődés korú gyermekek igényeihez igazodik. A beépített játszószereken kívül mobil mozgásfejlesztők, kisasztalok, babaházak kerültek ki az udvarra.

A ***játszóudvar*** elengedhetetlen kelléke a homokozó, aminek árnyékolásáról napvitorlával gondoskodunk. Emellett a fák lombkoronájának folyamatos fejlődése is egyre nagyobb felületen biztosítja az árnyékos teret. A letelepített babaházban lehetőséget kapnak a gyermekek a pihenésre. Az egység játszóterületén elhelyeztünk egy vízpermetezős pancsolót, melynek alja gumiborítással ellátott. A beépített játszószereken túl mobil játékelemek kihelyezésére – műanyag bújó és mászóelemek, csúszdák – a zöld terület ad helyet. Nagy számban áll a gyermekek rendelkezésére futóbicikli, kismotor.

Az intézményben ***tálalókonyha*** található. A bölcsőde kiszolgáló helységei (konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójukhoz mérten lett kialakítva, berendezésük modern, a mai kornak, igényeknek, elvásároknak megfelelő.

Az épület megfelel az akadálymentesítésre vonatkozó előírásoknak. Az udvaron lévő telepített játék tanúsítvánnyal rendelkezik, amely tovább gazdagítja a nevelési lehetőségeket.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1.A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A család az elsődleges szociális színtér, érzelmileg a legjelentősebb közösség az életünkben,

000424

amely a társas viselkedés és tevékenység szokásrendszerébe bevezet. A családban szerzett korai minták, tapasztalatok mélyen bevéződnek. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről egyaránt. A kisgyermeknevelőink elsődleges szempontja, hogy a bölcsődébe járó gyerekek családját minél jobban megismerjék, képet kapjanak a mindennapi otthoni történésekről. Erre több lehetőség is adódik családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetések keretében. A legfontosabb a mindennapi beszélgetésekben rejlő lehetőség kihasználása, ami lehetőséget ad arra, hogy minden pozitív családi hatásra ráerősítsen a kisgyermeknevelő.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek, egyéni igényeinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Feladatunknak tekintjük az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerését és jelzését, minden esetben a szülővel való együttműködés szem előtt tartásával, a kompetenciahatárok átlépése nélkül, családközpontú szemlélet mentén. Ez magas szintű szakmai felkészültséget, sok ismeretet kíván a gyermekről, a fejlődés jellemzőiről.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve biztosítja a gyerekek fejlődését. Törekszünk a család és a bölcsőde kölcsönös, jó együttműködését megteremteni. Tiszteletben tartjuk és igyekszünk erősíteni a családi nevelés értékeit, az otthonról hozott szokásokat, hagyományokat, de emellett igyekszünk lehetővé tenni, hogy a szülők megismerjék a bölcsődében folyó munkát és bekapcsolódjanak a bölcsődei életbe. Ennek egyik fontos területe a gyermek bölcsődébe érkezése előtti családlátogatás, ahol ismereteket szerzünk a szülők nevelői attitűdjéről, a gyermek családi életéről, körülményeiről, az otthoni szokások és szabályok rendszeréről. Másik fontos terület a szülővel történő fokozatos beszoktatás, ahol a szülő a csoportban töltött idő alkalmával bekapcsolódik a bölcsőde életébe. Megismerheti az ott folyó munka színvonalát,

006425

napirendet, szokásokat, tevékenységeket, miközben fokozatosan adja át gyermeke nevelését-gondozását a gyermek saját kisgyermeknevelőjének.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelésnek, gondozásnak az emberi jogok, az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására, a személyiség teljes kibontakoztatására, értékközvetítésre, értékteremtésre kell irányulnia. A kisgyermeket különleges védelem, szeretetteljes bánásmód és bizalom illeti meg. A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával történhet. E szerint kapjon meg a gyermek minden segítséget a fejlődéséhez, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, az előítélet-mentes légkör megteremtésére.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségjegyei, nevelői magatartása döntő mértékben meghatározza a kapcsolatot a gyerekekkel és a családokkal, akikre személyiségén keresztül hat. Legyen partner, nevelő és modellnyújtó személy, aki elfogadóan, pozitívan viszonyul a gyerekekhez, érzelmi biztonságot ad számukra, empátia, hitelesség, kedvesség jellemzi. Megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, empátiával, elhivatottsággal rendelkezzen és forduljon a kisgyermekek és szüleik felé. A nevelés eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők a nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A gyermekek biztonság és stabilitás érzését szolgálja a gyermekek igényeit

000426

figyelembe vevő, jól kialakított és szigorúan betartott napirend, a gondozási sorrend, csoport- és helyállandóság, a felmenő rendszer és a saját kisgyermeknevelő rendszer. Biztosítjuk a gyermekek számára a személyi- és tárgyi környezet állandóságát. A napirend folytonosságán belül az egymásra épülő mozzanatok ismétlődése kiszámíthatóságot, stabilitást, tájékozódási lehetőséget eredményez a napi események sorában, melyek emelik a gyermek biztonságérzetét. Mindezt nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve alakítja minden kisgyermeknevelő.

Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés minden területén nagyon fontos a fokozatosság elvének betartása. Az új helyzetekhez való alkalmazkodás, a változások elfogadása, új dolgok, helyzetek megismerése, szokások kialakítása, mind-mind csak lassan és fokozatosan történhet. Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elve valósul meg az anyával történő fokozatos adaptáció, a szokások alakítása során.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Kisgyermeknevelőink a megfelelő környezet kialakításával, a gyermekek életkori, egyéni, aktuális állapotának figyelembevételével segítik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődését. Az egyéni bánásmód többek között érvényesül pl. egy-egy gyermek egyéni napirendjének kialakításával vagy étkeztetés során az ételallergiás gyerekek külön étrendjével, a gyermek önállósági fokának figyelembevételével a gondozási tevékenységek során. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor

000427

is, ha lassabban fejlődik, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermek és kisgyermeknevelő számára egyaránt fontos jelentősége van a gondozási helyzeteknek, hiszen ez bensőséges, intim helyzet mindkettőjüknek. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. Gondozás közben lehetőség van az interakciós és tanítási helyzetek kihasználására, szokások kialakítására. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Gondozási helyzetekben étkezési és kulturhigiénés szokásokat is alakítunk.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kora gyermekkor kiemelt jelentőségű, hiszen ebben a korban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismereteket, élményeket, tapasztalatokat szerezzen, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. A fejlődés támogatása érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően – gondozás és játéktevékenységek során – ismeretet nyújtson a gyermekek számára, a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, ezáltal fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Az előreláthatóság érdekében meg kell tervezni a napi tevékenységeket, tájékoztatni a gyermekeket a várható eseményekről, így ők is szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe.

000428

7.2. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A napközbeni ellátását úgy kívánjuk biztosítani, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, kielégítse a szülők igényeit, elégedettek legyenek az ellátás minőségével.

Célunk a harmonikus fejlődés lehetőségének biztosítása a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, együttműködő, harmonikus kapcsolat kialakítása a családokkal, ezáltal kölcsönösen segítve egymást a kisgyermekek nevelésében. Tiszteletben tartjuk a család hagyományait, szokásait, nevelési nézeteit. Törekszünk az esetleges nevelési hiányosságok kompenzálására, korrigálására. Odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Nevelő-gondozó munkánk során, az alapfeladatokon túl kiemelt figyelmet szentelünk a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítésére, a kommunikációra. Kisgyerekkorban a gyerekek mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni, a valóság felé orientálódnak. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak, szagolnak. A gyerekek felfedező szenvedélye csillapíthatatlan. Gyakran feltett kérdések a „Mi ez? Miért? Mit lehet vele csinálni?" A kommunikációs kedv felébresztésének és fenntartásának elsődleges megelőzési szerepe is van. Nagyon fontos, hogy a kisgyermekek úgy szocializálódjanak, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon

000429

kívül is. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló jó kapcsolatnak. A kisgyermeknevelők modellnyújtó magatartásukkal segítik a kiemelt szakmai cél megvalósulását. Célunk:

- felkelteni a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását,
- elősegíteni, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit,
- lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra,
- megfigyelni az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit.
- bátorítani az önálló véleményalkotást,
- segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását.

Ének-zenei nevelés

Zenei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek zenei érdeklődését felkeltsük, érzékennyé tegyük a környezet hangjai iránt, az énekes játékkal, az együtténeklés örömével érzelmeit gazdagítsuk. Célunk, hogy a gyermekeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertessük, dalolással kedvet keltsünk és mintát adjunk az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre. A kisgyermeknevelő az énekhez, mondókához tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra késztesse a gyermekeket, fejlessze ritmusérzéküket, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen végzi azt. A bölcsődei zenei nevelés eredményeként lehetőséget nyújtunk a kisgyermekek további zenei fejlődésére. Csoportjainkban megtalálható furulya, triangulum, metalofon, xilofon, és még sok más hangszer.

Alkotó tevékenységek

Célunk, hogy az alkotójátékok során a gyerekek sokféle anyaggal ismerkedjenek meg, kreativitásuk kibontakozhasson. Fedezzék fel az anyagok sajátosságai mellett az ábrázolás lehetőségét, örömét. Fejlődjön manipulációs készségük, fantáziájuk, kreativitásuk a különböző anyaggal való munkálkodásuk során, ezáltal új ismereteket, tapasztalatot szerezzenek. Alkotás közben a gyerekek beszélő kedve fokozódik, ami hozzájárul a kommunikáció fejlődéséhez. Az elkészült alkotásokat megőrizzük, polcon, táblán elhelyezzük.

000430

7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerési folyamatok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerő folyamat segítése játékban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a napi élet bármely mozzanatában megvalósulhat:

- termések, kavicsok gyűjtése,
- levél gereblyézése, talicskába gyűjtése,
- hódombépítés,
- hólapátolás,
- jég keresése,
- nyom hagyás a hóban,
- olvadás megfigyelése a csoportszobában,
- madárhangok megfigyelése,
- bogarak megfigyelése,
- viráglocsolás,
- magaságyás növényeinek locsolása,
- magaságyás terméseinek szedése, azokkal való ismerkedés,
- a környezet hangjainak megfigyelése.

A zenei nevelés megvalósításának eszközei, módjai

A személyes kapcsolatra épülő zenei nevelésnek az éneklés az alapja. A zenei hallás, éneklés, ritmusérzék fejlesztése külön gyakorlást nem igényel, mert ezek a képességek játék közben, vagy az éneklés hallgatása közben szabadon fejlődnek. Ehhez kapcsolódó feladataink:

- az éneklés legyen halk, néhány gyerekhez szóljon, érvényesüljön a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolata,
- a nap folyamán alkalomszerűen többször jelenjen meg az éneklés, mondókázás, játékos mozgással kísérve – észre kell venni azokat a lehetőségeket, amikor a kisgyermek igényelné ezt,

000431

- az énekelgetést tudatosan alkalmazva a spontaneitásra, a gyerekek önkéntes érdeklődésre és részvételére kell építeni,
- fel kell hívni a gyerekek figyelmét a természet zörejeire: pl. madárhangok, szélzúgás, közlekedési eszközök hangjaira,
- hangulatkeltésre, csendes meghallgatásra énekelgessünk a gyerekeknek pl. állatokról, virágokról, évszakokról,
- élő zene alkalmazása a csoporton található hangszerek segítségével.

Az alkotó tevékenység megvalósításának eszközei, módjai

Feladatunk megtervezni a tevékenységeket, előkészíteni a szükséges eszközöket, ezáltal kialakítani az érdeklődést.

A gyerekek játékosan, folyamatos felügyelet mellett ismerkednek meg sokféle anyaggal, eszközzel:

- firkálgatnak nagy felületen, földre vagy falra helyezett csomagoló papírra,
- rajzolgatnak homokba pálcával, aszfaltra, táblára színes krétával,
- nyomot hagynak ceruzával, zsírkrétával, festékkel,
- ujjal festenek, tenyérlenyomatot készítenek,
- ismerkednek az ollóval, vágnak, tépnek, gyűrnek papírokat,
- ragasztanak papírra nagy méretű magvakat, száraztésztát, pamutot, papírt,
- kipróbálják a különböző anyagokat: gyurmát, só-liszt gyurmát, homokot, havat, papírt, apró terméseket, fonalat,
- sodornak, gyurkálnak, simítanak, ütögetnek, gömbölyítenek ezekkel.

Minden tevékenységet kísérhet beszélgetés, énekelgetés, verselgetés, mondókázás.

7.4. A célok megvalósításának mérése, ellenőrzése

A célok megvalósulását a gyerekek tevékenységének megfigyelése során tudjuk leginkább lemérni. Munkánk fokmérője a gyerekek egyéni fejlődése, nyitottsága, érdeklődése minden iránt, új tevékenységekben való részvétele, gazdag szókincse, kapcsolatteremtése felnőttekkel, gyerekekkel. A megfigyelések tapasztalatait a családi füzetekben és az egyéni fejlődési

000432

naplókban rendszeresen összefoglaljuk. Célunk megvalósulását a szülőkkel való közös beszélgetésekben, visszajelzéseik alapján is mérjük. Lehetőségekhez mérten évente elégedettségmérést készítünk a szülők körében kérdőíves felmérés formájában. A kisgyermeknevelők szakmai megbeszélései kontroll jellegűek.

7.5. A bölcsődei nevelés feladata

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként hozzájárul a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez. Ellátja Nyíregyháza-Nyírszőlős településrész közigazgatási területén élő, családban nevelkedő - 20 hetes kortól 3 éves korú - gyermekek napközbeni nevelését és gondozását. Ha a gyermek a nevelési-gondozási évközben a 3. életévét betöltötte, az adott bölcsődei nevelési-gondozási év végéig, azaz augusztus 31-ig maradhat az intézményben, illetve amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint első gyermekintézmény, amivel a kisgyermekes családok kapcsolatba kerülnek, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Lehetőségeket biztosítunk szülőcsoportos beszélgetések szervezésével arra, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők a gyermek fejlődésével és nevelésével kapcsolatos kérdéseket megbeszélhessék. Ezáltal személyre szóló támogatást nyújtunk a szülőknek.

000433

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges testi fejlődés elősegítése érdekében feladatunk egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermekek fejlődésének megfigyelése, dokumentálása. A kisgyermek egészséges életmódra nevelése bölcsődei élete alatt folyamatos, ezt szolgálja az életkoruknak megfelelő táplálás, az étkezési kultúra kialakítása, a kultúrhigiénés szokások megerősítése, a napirend, a rendszeresség, melyek mind hozzájárulnak a helyes életritmus kialakulásához. Feladatunk a jól kialakított napirenden belül az aktív, tevékeny élet, a nyugodt pihenés és a lehető legtöbb szabad levegőn tartózkodás feltételeinek biztosítása. A betegségek megelőzése érdekben odafigyelünk a rendszeres és megfelelő módon történő szellőztetésre, biztosítjuk a megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást, az időjárásnak megfelelő öltözködést, megfelelő étrendet, folyadékpótlást.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Az együttélés helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Nagyon fontos, hogy a kisgyermek már a bölcsődébe kerülés első napjaitól érezze, hogy a kisgyermeknevelő szeretete, gondoskodása, figyelme neki szól, Ő az, aki az új helyzetben védelmet, biztonságot nyújt számára. Feladatunk elősegíteni a csoportban élő gyermek biztonságérzetét, szeretetteljes felnőtt-gyermek kapcsolat kialakulását, egyéni szükségleteinek kielégítését. Segítjük a társas kapcsolatok alakulását, a közös egymás melletti játékot, az együttélési szabályok elfogadását. Támogatjuk az önállósági törekvéseiben, tevékenységében, viselkedésében saját énjének érvényesítésében. A beszédkészség fejlesztése érdekében ingergazdag nyelvi környezetet biztosítunk. Értő figyelemmel, meghallgatással, kérdések megválaszolásával segítjük a kommunikatív képességek fejlődését és a kommunikációs kedv fenntartását.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

000434

Tevékenységeink - játék, éneklés, mondókázás, alkotó tevékenységek, mesehallgatás, játékos torna, beszélgetések, könyvek nézegetése, egyéb fejlesztő tevékenységek - a gyermekek önkéntességére épülnek. Nem lehet elvárás a részvétel, de a kisgyermeknevelők tudatos tervező munkája a gyermekek megfelelő módon történő motiválása, a nyugodt derűs légkör, a testi-lelki szükségletek kielégítettsége, a megfelelő nevelői minta elengedhetetlen a fejlődésében. A játékhoz és egyéb fejlesztő tevékenységekhez szükséges feltételeket a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki.

7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődében eltöltött idő a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. A főbb nevelési helyzetek a következők:

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. Kisgyermekkorban a legfontosabb mozgatórugója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés, és maga a cselekvés. Az egyéni motivációval társuló, cselekvésen alapuló tanulás segíti leginkább a gyermek fejlesztését. A bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata az önállóság gyakorlásának a lehetőségét megteremteni. Ezt a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosításával, a gyerekek meghallgatásával, véleményének figyelembevételével, kompetencia gyakorlásának lehetőségével érjük el. Fontos a modellnyújtás, bátorítás, támogatás, megerősítés, elismerő jelenlét, az élményszerzés lehetőségének biztosítása, melyekkel segítjük a tanulást.

Gondozás

A gondozás egy bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, miközben nevelés is megvalósul. Célunk a nevelés-gondozás során a gyerekek testi-lelki harmóniájának elősegítése. Minden gondozási helyzetben lehetőséget kapnak a kisgyermekek az aktív részvételére, elegendő időt biztosítunk egy-egy mozzanat megtanulására, sikeres próbálkozásait megdicsérjük, amivel növeljük az együttműködési kedvet. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja az önállósodást. A szokások kialakításának egyik alapja a kisgyermekek kompetenciaigénye, melynek kialakulását segíti a támogató, megerősítő jelenlét.

000435

Célunk és feladatunk elérni, hogy a bölcsődéskor végére a gyerekeink sok területen önállóak legyenek, kis segítséggel egyedül étkezzenek, öltözködjenek, tisztálkodjanak, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat tovább vigyék.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb, önkéntes, spontán tevékenysége a gyerekeknek, amely örömérzetet vált ki. A személyiség minden területére kiható fejlesztő hatással van: elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi, és a szociális fejlődést. Feladatunk, hogy biztosítsuk a játék objektív és szubjektív feltételeit. A szabad tevékenységválasztás lehetőségének biztosítása, a gyermek öntevékenységének és kreativitásának támogatása, az indirekt irányítás, a megfelelő légkör megteremtése, a magányos játék és az együttes játék lehetőségének biztosítása egyaránt fontos. A kisgyermeknevelővel, a társakkal való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve ezzel a szociális képességek fejlődését. Különös hangsúlyt fektetünk a nagymozgásos játékokra.

Mozgás

A mozgás a kisgyermekek életszükséglete, elengedhetetlen feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének, nem utolsó sorban örömforrás a kisgyermek számára, mivel nagy mozgásigénnyel rendelkeznek. A mozgás fontos szerepet tölt be az értelmi, idegrendszeri fejlődésben, feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerő tevékenységnek, a gondolkodásnak. A csoportszobában, az udvaron, a teraszon is lehetőségük van a gyerekeknek különböző mozgásfejlesztő játékok használatára. Kiemelt figyelmet fordítunk a balesetmentesség és veszélyforrások kiküszöbölésére. A játszóudvarok nagy területűek, megfelelő a füves és a burkolt terület aránya. Sokféle mozgásformára lehetőséget adó, telepített udvari játékaink is biztosítják a mozgásigény kielégítését. Rendelkezésre állnak különböző mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Cél és feladat a mozgásos játékok biztosításán túl, hogy nyugodt, derűs légkört teremtsünk a mozgáshoz is.

000436

Mondóka, ének

A kisgyermeknevelők feladata, hogy sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adjon lehetőséget a csoportba járó gyermekeknek. Az éneklést tudatosan alkalmazzuk a kisgyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére építve. Napi szinten többször megjelenik a spontán dúdolgatás, ritmikus szövegek mondogatása, éneklése, környezet hangjainak megfigyeltetése, dallam és ritmushangszerek hallgatása, majd megszólaltatása, közös éneklés. A személyes kapcsolatokban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenélés pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A kisgyermeknevelő felelőssége a zenei anyag kiválasztása. Elsősorban a népdalokból, népi mondókákból válogatunk, melyet kiegészítünk a magyar gyermekdalokkal, figyelembe véve a gyermek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségét, érzelmi, hangulati állapotát.

Vers, mese

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bensőséges kommunikációs helyzetet teremt a gyerekek és a kisgyermeknevelők között, ami érzelmi biztonságot nyújt. A versek, mesék segítik az aktív szókincs kialakulását, hatással vannak a beszédre, a gondolkodásra, az emlékezetre, a képzeletre, az érzelmi és a szociális fejlődésre. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, amit befolyásol a gyermek pillanatnyi állapota, igénye.

Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem pedig annak eredménye. A kisgyermeknevelők feladata, hogy megteremtsék az alkotás lehetőségét, a szükséges eszközök segítsék a gyerekek próbálkozásait. Az ismerkedés, az eszközök használatának gyakorlása, a kíváncsiság, az érdeklődés és aktivitás megtartása az alkotótevékenységek iránt nagyon fontos, mely közben fejlődik a finommotorika, az érzékelés, észlelés - tapintás, forma, tér, szín, méret, alak. Feladat az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, az alkotókedv ébrentartása az alkotások elismerésével. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátás keretében a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

000437

Egyéb tevékenységek

Egyéb tevékenységek különböző élethelyzetekhez, a környezet aktív megismeréséhez, a környezet szépítéséhez kapcsolódnak, pl.: virághlocsolás, falevelek összegyűjtése, magaságyás növényeinek locsolása, termés begyűjtése. Cél, hogy a gyerekek ezekben a tevékenységekben önként és örömmel vegyenek részt, átélhessék az „én csinálom" élményét, de bármikor ki is léphessenek belőle. Az önkéntesség nagyon fontos. A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítsa a próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztásának a lehetőségét, az ok-okozati összefüggések felfedezését, megértését.

7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Saját kisgyermeknevelő rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer alapja a személyi állandóság. A saját nevelő feladata, hogy beszoktassa a kisgyermeket a csoportba, figyelemmel kísérje és regisztrálja a gyermek fejlődését, vezesse a gyermekkel kapcsolatos dokumentációt, és az „ölelkezési időben" elsősorban ő nevelje, gondozza a kisgyermeket, így megteremtve annak lehetőségét, hogy a felnőtt-gyermek kapcsolat erősebbé váljon, kialakuljon a kötődés.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben egy gyermekcsoport működik. Felvételkor a szülői kérést a kisgyermeknevelő megválasztásában lehetőség szerint figyelembe vesszük. A leendő csoportkialakításánál figyelünk a jogszabályi előírásokra. A minőségi nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése többféle módon valósulhat meg. Nevelésük, gondozásuk a bölcsőde életébe ágyazottan, egyéni igényeiknek megfelelően történik.

000438

Bölcsődénk egy csoporttal működik, ezáltal a teljes integráció keretein belül valósul meg a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre jogosult gyermekek gondozása, nevelése. Ennek értelmében a gyermek bölcsődei ellátása teljes egészében a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

A részleges integrációra és speciális csoport kialakítására a tárgyi feltételeink nem adottak.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően kerül kialakításra, figyelembe véve a csoportba járó gyerekek létszámát, életkorát, egyéni igényeit, különös tekintettel a biztonságosságra.

Napirend

A napirend összeállításánál fontos szempont, hogy jól szervezett, folyamatos, egyben rugalmas is legyen. Csoportunk napirendjében a közösség szükségleteit és igényét úgy elégítjük ki, hogy közben minden egyes gyermek szükségletét és igényét figyelembe vesszük. Az egymást követő gondozási műveleteket sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve végezzük el. Ez megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az időben való tájékozódást, az események előrelátását és az önállóság lehetőségét. A napirendet az adott csoportra vonatkozóan és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők, mely függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. A napirendekhez igazodik az egység munkarendjének elkészítése. Fontos a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A felvétel rendjét, feltételeit, az intézmény működését a 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998 NM rendelet és a helyi rendelet szabályozza. Ezen szabályozás szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen azoknak a gyermekeknek kell biztosítani,

000439

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelem egész évben benyújtható, az intézmény vezetőjénél, formanyomtatványon, az adott nevelési évre. A bölcsődevezető saját hatáskörben dönt a gyermek felvételéről. A szülővel való első találkozás alkalmával a bölcsődevezető tájékoztatja a szülőt a felvétel rendjéről, felvételhez szükséges dokumentumokról, a beszoktatás módjáról, bölcsődei szokásokról. A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. Alkalma van a szülőnek arra, hogy betekintést nyerjen a bölcsőde életébe. Lehetőség szerint figyelembe vesszük a szülői kéréseket a leendő csoportkialakításánál. A felvételről írásban értesítést kapnak a szülők. A szolgáltatás megkezdése előtt a bölcsődevezető a szülővel (törvényes képviselőjével) megállapodási szerződést köt.

A személyes gondoskodás feltételeiről az intézményvezető a szülőt tájékoztatja:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlás módjáról,
- érdek-képviseleti fórumról,
- esetleges fizetendő étkezési díjról,
- adatvédelemmel,
- adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

A bölcsődei ellátás keretében a nyírszőlősi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek szükségük van arra, hogy napközben gondoskodjanak a gyermekeikről: a dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos/házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális- illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

000440

A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Telt létszám esetén a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük, és megüresedés során értesítést küldünk. A 15/1998 NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek, így a felvétel nem kizárólag csak a jelentkezés sorrendjében történhet. Ez különösen abban az esetben fontos, ha a gyermek életét, egészségét veszély fenyegeti. Ilyenkor mindent megteszünk annak érdekében, hogy mielőbb ellátást tudjunk biztosítani a rászorulónak.

A bölcsődei ellátás megszüntethető:

- a szülő kérelmére,
- a gyermek óvodába felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Bölcsődei programjainkról többféle módon értesítjük a szülőket. A személyre szóló, szóbeli meghívásokon túl a faliújságra is készítünk meghívót. Az étlapot a faliújságon nézhetik meg a szülők. A térítési díjjal kapcsolatos információkról itt is értesülhetnek. A városi honlapon keresztül, a helyi lapban tájékoztatjuk a családokat az intézményünk által nyújtott szolgáltatásokról. Ezen túl további lehetőségekkel, ötletekkel próbáljuk megismertetni a bölcsődei ellátást a város lakosságával: helyi médiában tájékoztatás közzététele, családi délutánok népszerűsítése.

000441

9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái

- Látogatási lehetőséget biztosítunk, melynek során a szülő személyesen tájékozódhat, és tapasztalatai alapján dönthet a bölcsődei jelentkezésről. A lehetőség célja, hogy a szülőknek bemutassuk a bölcsődét, beszélgethessünk a pl. a beszoktatásról, napirendről és lehetőségük legyen a kérdéseik feltevésére.
- A szülőkkel való első találkozás alakalmával törekszünk arra, hogy kölcsönös szimpátia alakuljon ki. Tájékoztatjuk a szülőt a felvétel rendjéről, alkalmat adunk arra, hogy a szülő a bölcsőde életébe betekintést nyerjen.
- Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő otthoni környezetben megismerkedik a családdal. A találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelők megismerjék a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szülők is bővebb információt kaphatnak a bölcsődei életről. Lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre.
- Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad a bölcsődei élet megismertetésére, információk átadására, megbeszélésére, az érdekképviseleti fórum tagjainak bemutatására, megválasztására.
- A szülőcsoportos beszélgetések lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére, átélt élmények, tapasztalatok megosztására.
- A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozásokon, egyéni beszélgetéseken és a családi füzeten keresztül.
- A hirdetőtáblán fontos információkról, tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket, ide kerülnek az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatók is.
- A szülői érdekképviselet érvényesítése érdekében partneri viszonyra törekszünk a közérdekű problémák megvitatása során.

9.2. Házirend

Minden nevelési évben felülvizsgáljuk a házirendet. Változtatás esetén az érdekképviseleti fórum tagjai egyetértési jogot gyakorolnak a házirendben foglaltakról és írásban nyilatkoznak az elfogadásról. A szülővel kötött megállapodásba foglaljuk bele a házirend átvételének és tartalma tudomásulvételének tényét. Minden egység faliújságján megtalálható a házirend.

000442

A házirend tartalmi elemei:

- a bölcsőde neve, elérhetősége
- a bölcsőde nyitvatartási ideje
- a bölcsődések kíséretével kapcsolatos elvárások
- a gyermek ruhájának és egyéni használati eszközeinek tárolásával kapcsolatos elvárások
- az orvosi utasítások betartásával kapcsolatos elvárások
- a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos elvárások
- a gyermek gyógyszer és élelmiszer érzékenységi jellemzőivel kapcsolatos információnyújtási elvárások
- a gyermek napközbeni megbetegedésével kapcsolatos elvárások
- a szülők napközbeni elérhetőségeivel kapcsolatos elvárások
- a gyermek távolmaradásáról szóló tájékoztatási szabályok
- a szülőkkel való kölcsönös kapcsolattartási szabályok, annak formái
- a térítési díj befizetésével kapcsolatos szabályok
- a bölcsőde területén elvárt viselkedési szabályok
- szülők kötelességei és felelősségei

9.3. Bölcsődei dokumentáció

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

- csoportnapló
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (konyhai és létszám jelentők)
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- fejlődési napló
- családi füzet

A megújult szakmai dokumentációban a csoportnapló vezetése jelentősebb szerepet kapott a korábbi évekhez képest. A bölcsődei csoportnapló a bölcsődében, mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését

000443

szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez. Az írott üzenetváltás legfőbb eszköze a családi füzet, melyen keresztül tájékoztatjuk a szülőt a gyermek fejlődésében észlelt előrelépésekről, az egészségi állapotával kapcsolatos eseményekről, ünnepek alkalmával, kedves versekkel, képekkel, köszöntőkkel kedveskedünk a gyerekeknek.
A törzslapot, a fejlődési naplót a gyermek saját kisgyermeknevelője vezeti.
A kisgyermeknevelők által készített havi/negyedéves összefoglalás felöleli a gyermekek tevékenységét és megnyilvánulásaik különböző területeit: fejlettségi szintjére, ismereteire, szokásaira lelki világára vonatkozó jellemzőket. A dokumentációk vezetésénél figyelembe vett szempontok: tárgyszerűség, hitelesség, rendszeresség, szakszerűség, célszerűség, rendezettség.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Gyermekvédelem a bölcsődében

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

Jelzőrendszer működtetése

- A kisgyermeknevelő, ha bármilyen problémát észlel a gyerekeivel kapcsolatban, erről tájékoztatást nyújt az intézményvezetőnek.
- Védőnővel, házi gyermekorvossal való konzultálás.
- Szülővel történő beszélgetés.
- Rendőrség, illetve a helyi gyermekjóléti szolgálat tájékoztatása írásban.
- Gyermekjogi képviselő: dr. Kovács Attila
  Elérhetősége: kovacs.attila@odbk.hu
  06/20/489 95 23

Kisgyermek joga

- Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen.

000444

- Fejlődéshez szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon.
- Szükség esetén szakemberek segítsék a fejlődését.
- Lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez.
- Hátrányos szociális körülmények esetén kapjon meg minden segítséget a fejlődéshez.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.

A szülő joga

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket, szakmai programot melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől, megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- A bölcsőde működéséről véleményt mondjon.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, az adatai kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást nyújtó kötelezettségszegése az ellátással, a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a bölcsőde vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

A szülő kötelessége

- A házirendben leírtak betartása.
- Térítési díjak a bölcsőde által meghatározott időpontig történő befizetése.
- A család körülményeinek (munkaviszony megszűnése, társadalombiztosítási ellátások igénybevétele, stb.) a bölcsődei ellátásra vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító és egyéb korábban megadott adatokban való változást 8 napon belül írásban köteles a szülő bejelenteni a bölcsőde vezetőjének.

000445

A kisgyermeknevelő joga

- Szervezze a bölcsődei csoport életét, a nevelési-gondozási elveket, megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja.
- A munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletben.
- A nevelési-gondozási feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

A kisgyermeknevelő kötelessége

- Tartsa tiszteletben a gyermek személyiségét és jogait.
- Működjön együtt a családdal, tartsa tiszteletben a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információit.
- Hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal.
- Folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltségét.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Folyamatosan jelen van intézményünkben a szakemberek továbbtanulás, szakmai fejlődés iránti igénye, amihez széles körű támogatást biztosítunk. A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik magukat, ismereteiket bővítik.

11.1. Kisgyermeknevelők

Minden kisgyermeknevelőnk szakmai képesítéssel rendelkezik. Ez feltétel a munkakör betöltéséhez. A kisgyermeknevelői BA szakot legközelebb a városunkban működő Nyíregyházi

000446

Egyetemen van lehetőség elvégezni, de az ország bármelyik felsőoktatási intézményében folytatható tanulmány. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell a kisgyermeknevelőknek a pontszerzési kötelezettséget teljesíteni. 2018. július 01-től a továbbképzési ciklus 4 évre csökkent és teljesen átalakult a kötelező továbbképzési rendszer. A továbbképzési kreditpontok legalább 20%-át kötelező, 40%-át munkakörhöz kötött, 40%-át választható továbbképzések során kell megszerezni. Szakdolgozóink továbbképzési terv alapján részt vesznek a szakmai fejlődésüket, mindennapi munkájukat segítő képzéseken, továbbképzésen. Tematikus belső továbbképzési terv alapján évente összeállítjuk a fontosnak tartott szakmai témákat, az aktualitásoknak megfelelően. A szakmai alapokat a napjainkban érezhető bölcsődei ellátás változásához, fejlődéséhez, a pedagógus szemlélethez, a mai kor igényeihez igyekszünk igazítani. Törekszünk a portfólió és a minősítő vizsga követelményeire felkészülni, szakmai munkánkat tökéletesíteni.

11.2. Bölcsődei dajkák

Bölcsődénkben két bölcsődei dajka látja el a munkakörükbe tartozó feladatokat. Mindkét dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges képesítéssel, mely a munkakör betöltésének feltétele. Ezáltal segítik a kisgyermeknevelői munkát, együttműködnek a szakdolgozókkal.

11.3. Konyhai dolgozók

Bölcsődénkben tálalókonyha működik. Dolgozóink évente részt vesznek a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, mely alkalmával felelevenítésre kerülnek a szabályok betartásával kapcsolatos tudnivalók, az új információk átadásra kerülnek. Nagy figyelmet fordítunk a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtésére, annak betartására.

000447

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...98.../2023.(..XI..28...) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:.....2023.11.28..... Aláírás:.....

000448

NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAM

2023.

000449

TARTALOMJEGYZÉK

1. ALAPADATOK 2
2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI –és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 3
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 3
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 3
3.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI 5
3.1. Az alapellátás célcsoportja 5
3.2. Az ellátandó terület 6
3.2.1. Nyíregyháza 6
CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI 7
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 7
4.2 Intézményen kívüli kapcsolatok 7
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 8
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 10
7. GONDOZÁSI FELADATOK 10
7.1 Alapellátásban 10
7.1.1.Gondozási célok 12
7.1.2. Gondozási feladatok 13
7.2. Szolgáltatások 15
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 17
8.2. Igénybe vétel módja 17
8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 20
9.TÁJÉKOZTATÁS 22
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 22
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 27
11.1. Családgondozó, szakgondozó, gondozó 27
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 29
IRODALOMJEGYZÉK 30
MELLÉKLETEK 31
1. sz. Melléklet Megállapodás 31
2.sz. Melléklet Házirend 37

□

000450

1. ALAPADATOK

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA	
Neve	Családok Átmeneti Otthona
Címe	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Nyitvatartási idő:	Megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Férőhelyszám	40
Telefon	06-42-596-467 +36-30-518-4063
E-mail	csao.gyjk@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/csaladok-atmeneti-otthona
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Képviselője	NYGYAI intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Szanyi Orsolya szakmai vezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000451

2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI –és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése,
- 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

000452

- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

000453

3.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A Családok Átmeneti Otthona törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást, a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében. Az átmeneti gondozás a gyermekek védelmének rendszerén belül a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

Az alapellátás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermekeket ideiglenes jelleggel az életkorához, egészségi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó, szükség szerinti ellátást biztosító – a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó – átmeneti gondozásban kell részesíteni.
A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (a továbbiakban: szükség szerinti ellátást) kell gondoskodni.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és a szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően

– az átmeneti gondozást.

000454

A családok átmeneti otthona a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

3.2. Az ellátandó terület

A Családok Átmeneti Otthona 2002. május 1.-én kezdte meg működését, ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

3.2.1. Nyíregyháza

Az elmúlt években Nyíregyháza város lakosságának életminőségére és életkörülményeire jellemző tapasztalat a foglalkoztatottság növekedése, az átlagjövedelem emelkedése ezzel összefüggésben a szegénységben élők aránya csökkent és a városlakók szubjektív megítélése javult. A foglalkoztatottak aránya magasabb a megyei és az országos átlagnál. A relatív munkanélküliségi mutató (a nyilvántartott álláskeresők a munkavállalási korú népesség %-ában) értéke, jóval alacsonyabb a megyei átlagnál és alacsonyabb az országos átlagnál is.

Nyíregyháza szociális ellátórendszerére jellemző a szükségletekre reagálás mind a gyermekellátás, mind pedig egyéb rászorultság terén.

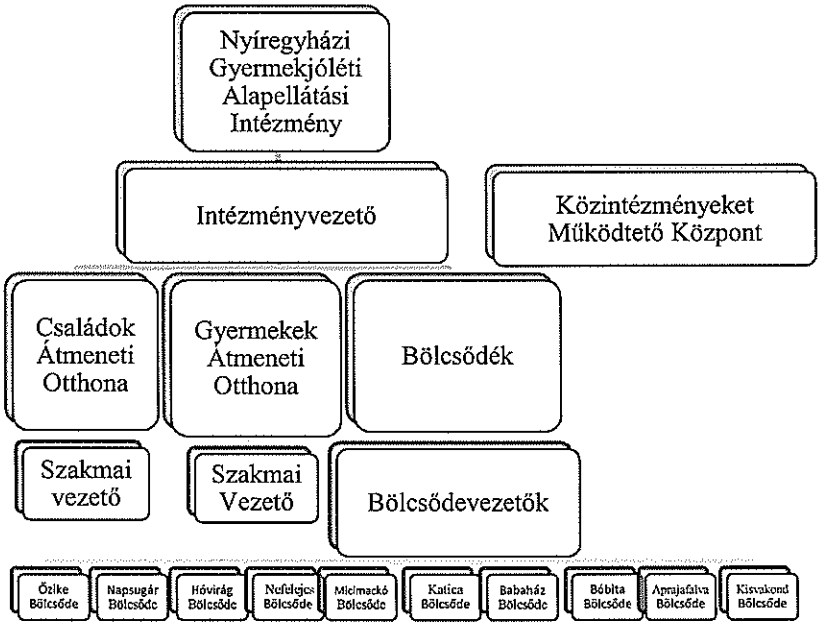
A gyermekes háztartások rendszerére jellemző, hogy a város, a helyi ellátórendszer alakítása során nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére.

000455

A cél továbbra is a jól célzott, a támogatásra szoruló egyéneknek, családoknak valós segítséget nyújtó támogatási rendszer fenntartása, illetve a társadalmi szükségletek és a szolgáltatások területileg kiegyensúlyozott biztosítása. Az átmeneti gondozás ellátást igénybe vevő családok lakhatási problémákkal küzdő, nehéz élethelyzetben lévő töredék és komplex családok, akik esetében az átmeneti gondozás fő feladata a társadalmi integráció segítése, felkészítésük az önálló életvitelre. A család egységes funkciójának megerősítésében, a krízis helyzet kezelésében és megszüntetésében segítséget nyújt az intézménynek a helyi gyermekvédelmi ellátórendszer. A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok



4.2 Intézményen kívüli kapcsolatok

1997. évi XXXI. törvény 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre készteti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszűntetése, valamint a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében. Az átmeneti gondozás egyik legfontosabb alapelve az, hogy a család rendszerszemléletének megközelítése mellett, a szoros együttműködés a család életében részt vett szakemberekkel, hiszen a megoldás kulcs nem egy személy vagy szervezet kezében van, hanem mindazokéban, akik érintettek az adott esetben. A komplex segítségnyújtás érdekében, az együttműködés az érintett szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel nélkülözhetetlen.

000456

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A Családok Átmeneti Otthona a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám létszámminimum normáira vonatkozó szabályozás értelmében az alábbi szakembereket foglalkoztatja:

- szakmai vezető 1 fő
- családgondozó 2 fő
- gondozó 4 fő
- pszichológiai tanácsadó
- fejlesztő pedagógiai tanácsadó
- jogász

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

Szakmai vezető

Feladataként szervezi, tervezi, segíti, irányítja és ellenőrzi az átmeneti otthon működését, szakmai munkáját, ennek elősegítése érdekében havi rendszerességgel munkatársi szakmai értekezletet szervez. Felel a családok átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szakmai és adminisztratív munkájáért, azokat folyamatosan ellenőrzi. Kialakítja az intézmény működési rendjét, biztosítja a munkafegyelmet, és az etikai szabályok érvényesülését, ellenőrzi betartásukat. Felelős a saját jogkörében tett intézkedések helyességéért, a fenntartó szervezet utasításának végrehajtásáért az önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős a rendelkezésére és kezelésére átadott intézményi vagyon megőrzéséért és állagának megóvásáért. Ellenőrzi, és aláírásával látja el a jelenléti ívet. A szakmai vezető feladata az intézmény szakmai irányítása, a feladatok ellátásának biztosítása, végrehajtásuk ellenőrzése, az intézmény Szakmai Programjában foglaltaknak megfelelően.

Dönt a benyújtott kérelmek alapján az elhelyezésről. Új ellátást igénybe vevők felvétele esetén – a felvételi eljárás alatt - az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel a gyermekvédelmi törvény, a személyiségi és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok messzemenő érvényesítésével köti meg az ellátottakkal az átmeneti ellátást biztosító „Megállapodás"-t, meghatározza a személyi térítési díjat, dönt az átmeneti gondozás időszakának lezárásáról.

Az elhelyezett ellátottakról a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a befogadás és a kiköltözés dátumának rögzítésével személyi nyilvántartást vezet.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők személyes adatainak biztonságos kezeléséről.

000457

Családgondozó

A törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Feladata ellátása során együttműködik a gyermekjóléti szolgáltatóval, a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén szolgáltatást közvetít a család számára, azok megszervezését irányítja, koordinálja. Segítő munkája során a család rendszerszemléletét alkalmazza, így törekszik az ellátást igénybe vevők személyiségének, életviteli nehézségének minél alaposabb megismerésére, felderíti a család belső szerkezetét, annak működését, feltérképezi a család erőforrásait, természetes támogatórendszerét, külső kapcsolatrendszerét.

Munkája során eljár a gyermek és a család érdekében, részt vesz esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon indokolt esetben azok megtartását kezdeményezi. Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevők szabadidejének hasznos eltöltésében, ennek érdekében elsődlegesen preventív céllal, ennek egyéni-és csoport foglalkozások, közösségi rendezvények szervezését koordinálja, irányítja.

Kiskorú veszélyeztetettsége esetén jelzési kötelezettségének eleget téve, jelzéssel él a gyermekjóléti szolgáltató felé, együttműködik a veszélyeztetettség megszüntetésében.

Szakgondozó, gondozó

Széleskörűen megismeri, alkalmazza és betartja a munkakör ellátásához szükséges törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket. Megismeri és elfogadja a szociális munka általános alapelveit, céljait és az Etikai Kódexben megfogalmazott szabályok, elvek szerint jár el. A gondozási folyamatba a családgondozó útmutatásai szerint kapcsolódik be, ennek megfelelően segítséget nyújt az életvezetésben, gyermeknevelésben, segíti a szülőt gyermeke gondozásában, szükség szerinti felügyeletében.

Családgondozó irányításával széles tevékenységi körben önálló feladatokat lát el és a munkavégzést irányító szakemberrel együttműködik. Közreműködik a családgondozó szervezési jellegű feladatainak lebonyolításában. Az aktuális munkarendnek megfelelően látja el a feladatait, amelynek keretében bekapcsolódik és részt vesz a családok átmeneti otthonában szervezett szakmai fórumokon, rendezvények, szabadidős programok szervezésébe, lebonyolításában. Az adományok szétosztásában aktívan részt vesz. A szakgondozó, gondozó szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken vesz részt, amely történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.

000458

Fejlesztőpedagógiai tanácsadó

Szakmai feladatai:

A komplex Prevenciós Program fejlődés és nevelés- lélektani megalapozottsága révén fő feladata a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének (érési jellemzőinek) szem előtt tartásával

- az egészséges harmonikus személyiség fejlesztést
- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzését

A fejlesztés lényege: a gyermek érési folyamatához igazított, életkori sajátosságainak megfelelő, ahhoz messzemenően illeszkedő eszközökkel történő támasznyújtás, amely az éppen fejlődő szomatikus és pszichés funkciók, kibontakoztatásához biztosít szociális és tárgyi környezetet.

A program felvállalja az iskolai tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlődését, így a potenciális tanulási zavarok korai kiszűrését és megelőzését.

Jogász:

Jogi tanácsokkal, útmutatással segíti a hozzáfordulók jogi ügyeinek intézését.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A Családok Átmeneti Otthona 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadásáról tud gondoskodni két emeleten, 20 lakószobában. Minden család részére külön lakószoba biztosított. Az épületben szintenként 3 konyha, 3 vizes blokk, 1 mozgáskorlátozott (akadálymentesített) fürdőszoba-wc mellékhelyiséggel, a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó helyiség, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére. Az épület mozgássérült lifttel ellátott.

Az otthonban folyamatos, megszakítás nélküli munkarend szerinti munkavégzés működik. Az épület földszinti részén található külön bejáratú Kapcsolattartó helyiség, ahol az ellátottak látogatókat, különélő hozzátartozókat tudnak fogadni kapcsolattartás céljából.

Közösségi rendezvények, csoport foglalkozások, lakógyűlés biztosítására az intézmény II. emeletén található a közösségi helyiség került kialakításra.

Az átmeneti otthon munkatársai részére az intézményben külön bejáratú irodahelyiségek biztosítottak a napi munkavégzéshez kapcsolódó feladatok ellátására.

7. GONDOZÁSI FELADATOK

7.1 Alapellátásban

A Családok Átmeneti Otthonának célja:

000459

- Hozzájáruljon a gyermek testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez.
- Elősegítse a gyermek vérszerinti családjában történő nevelését.
- Hozzájáruljon a veszélyeztetettség megszűntetéséhez, a kialakult veszély megszűntetéséhez.
- Segítséget nyújtson a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

A Családok Átmeneti Otthonának feladatai

A Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja a Gyvt. 51. §-ának (3) bekezdése szerinti átmeneti gondozást.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

A családok átmeneti otthona legalább tizenkettő, de legfeljebb negyven felnőtt és gyermek együttes ellátását biztosítja.

Az ellátás formájára, módjára, mértékére szólóan az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe vevő Megállapodást köt.

Az átmeneti gondozásra vonatkozó alapelvek:

- Diszkrimináció-mentesség: Az átmeneti gondozást az ellátási területünkön élő, érvényes nyíregyházi lakcímmel rendelkező lakos igénybe veheti, mely semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfia, egészségi ismérv alapján nem korlátozható.
- Nyitottság: a családok átmeneti otthona, az egyén vagy a család problémáinak megoldásában akkor vesz részt:
  ha az ellátást igénylő segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. E segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mely során mindkét félnek lépéseket kell tennie a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.
- A család komplex szemlélete: A család egy tagjának nyújtott segítség az egész család összetartó erejét növeli, feltételezve, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a hiányzó funkciók visszapótlódjanak.

000460

- A megoldások személyiséghez kötöttsége: Az intézménynek az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb körülményeknek megfelelő módját. Látni és láttatni szükséges, hogy az ellátást igénybe vevő milyen belső környezeti erőket, képességeket és készségeket tud mozgósítani helyzete megoldásához.
- Diszkréció: Az intézménnyel kapcsolatba kerülőkről adat nem szolgáltatható ki illetéktelen személyeknek, az intézmény minden munkatársa titoktartásra kötelezett. A gyermekjóléti szolgáltatás során a hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. Az intézmény birtokába került adatok kezelésekor betartja a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket, az intézmény adatvédelmi szabályzatát.

7.1.1.Gondozási célok

- A gyermekjóléti szolgáltatás minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénybevevők és a szakemberek segítése a megfelelő szolgáltatás kiválasztásában.
- Szolgáltatásainkat a szociális munka értékei alapján tervezzük és működtetjük - a módszertani útmutatókban meghatározott - célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.
- Ösztönözzük az önsegítő folyamatok elindítását, törekszünk arra, hogy az ellátottjaink aktívan vegyenek részt a segítő folyamatokban.
- Intézményünk a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének, képességének, kompetenciának megőrzéséhez, erősítéséhez, fejlesztéséhez.
- Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.
- Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

000461

- Az átmeneti gondozás a gyermekek védelmének rendszerén belül a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

A Családok Átmeneti Otthon teljes körű, komplex *családgondozási tevékenységet folytat*, amely során figyelembe veszi az egyén és a család szükségleteit, erőforrásait.

A családgondozási folyamat szakaszai:

1. Beilleszkedési és felmérési szakasz

A család beilleszkedésének elősegítése, a személyiségük megismerése, szociális helyzetük felmérése, krízis feldolgozása, együttműködési formákban, tartalmakban való megegyezés.

2. Felmérési szakasz

A családgondozási terv készítése, amelynek célja, a szülő-gyermek kapcsolat érzelmi megalapozása, szülő felkészítése és segítése a helyes életvezetésre, a család erőforrásainak aktivizálása, probléma megoldási és konfliktuskezelési stratégiák fejlesztése, szülői szerep erősítése, önismeret fejlesztése, önálló életre való felkészítés, gyermeknevelési kérdések tisztázása.

3. Reszocializációs időszak

A családgondozás ezen szakaszában feladat a családi életvezetési minták felismertetése, konfliktushelyzetek, megoldási készségek javítása, meglévő családi kapcsolatok, természetes támogatórendszer kiépítése, erősítése, a családnak az önálló életbe való visszavezetése. A családgondozás során egyéni esetkezelés formájában, a család erőforrásait és kapacitását aktivizáljuk.

7.1.2. Gondozási feladatok

- *A családok támogatása, erősítése, a szülői kompetencia fejlesztése*

Az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, szolgáltató jellegéből adódóan fontos szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családgondozás során fontos, hogy a szülők és az átmeneti otthon szakemberei közötti egyenrangú, konstruktív, partneri kapcsolat alakuljon ki.

- *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

Az átmeneti gondozás során törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Az átmeneti otthon feladata az ellátást igénybe vevők toleranciájának, problémamegoldó képességeinek feltérképezése, erőforrásaik felkutatása,

000462

korábbi működési készségük visszaállítása segítőbeszélgetések, csoport foglakozások, érzékenyítő programok, prevenciós szolgáltatások formájában.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű gyermekes családok társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is, az elszeparálódás, társadalmi lemorzsolódás elkerülése érdekében, integráció céljából.

- *Szabadidő hasznos eltöltése*

A játéktevékenység a gyermekkor legfontosabb része, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Az átmeneti otthon a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Az intézmény a szocializációs folyamat kapcsán, segíti és támogatja a szülőket abban, hogy közös játéktevékenység során felismerjék a gyermekük szükségleteit, mintát és segítséget nyújt a szülőnek egy a gyermek számára biztonságot adó, elfogadó környezet kialakítására. A játék, a közös élmények, az összetartozás élménye lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulásában, a társas viselkedésmintát megismerésében, illetve a szociális képességek fejlődésében.

- *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Az önkéntesség nagyon fontos. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a család körülményeiről, a változások megismeréséről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor.

Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- *Egyéni beszélgetés*

Az egyéni beszélgetés a család, a gyermek körülményeiről szóló részletes tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, illetve az átmeneti otthon munkatársa. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

- *Lakógyűlés*

Az intézményen belül a lakógyűlés az a forma, amely az intézmény működésére, a házirendre, az érdekképviseleti fórum működésére, aktuális témákra vonatkozóan tájékoztatást ad a közösség számára, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

7.2. Szolgáltatások

Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatások

Az intézmény ellátottjainak szükségleteihez igazodó szolgáltatások

- Konfliktuskezelési szolgáltatás - Mediáció
- Zenés-táncos gyermekcsoport
- Szülőcsoport
- Iskolai felzárkóztatás
- Szabadidős gyermekprogramok
- Hasznos javak mentése

Konfliktus kezelési szolgáltatás – mediáció

Mediáció szolgáltatás célja a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, a felek közötti kapcsolatok rendezésében, a közöttük lévő együttműködés helyreállításában, megújításában. A mediációs ülést megelőzi az előkészítő beszélgetés, amely külön-külön négyszemközti beszélgetés. Az előkészítő beszélgetés során a felek megismerik a mediáció módszerét, így el tudják dönteni, hogy ezzel a technikával szeretnék-e megoldani a problémájukat.

Zenés-táncos gyermekcsoport

A családok átmeneti otthonában élő gyermekek körében népszerűek a zenés-táncos elemeket tartalmazó programok, ezért intézményünk közel hat éve resztoratív technikára épülő zenés-

000464

táncos gyermekprogram szolgáltatást működtet az intézményben. A szolgáltatás célcsoportja az átmeneti otthonban élő gyermekek.

A szolgáltatás három részből áll, csoportfoglalkozásokból, műhely munkákból, illetve a közösség építésből. A gyermekek által kiválasztott, majd kidolgozott koreografált előadásokat intézményi előadáson kerültek bemutatásra. A csoportmunka elején elsődleges feladat volt, a csoport vegyes életkorú tagjainak motiválása a közös munkára, a csoportszabályok közös megalkotása, illetve annak betartása. A csoportkohézió kialakulása közben folyamatosan fennálló probléma az eltérő korosztályból érkező gyermekek között fennálló a türelmetlenség, tolerancia hiánya, amelynek a kezelésében a resztoratív technika, mint speciális konfliktus kezelési módszer eredményre vezetett.

A gyermekek kommunikációs problémái, illetve korlátozott lehetőségeik megnehezítik számukra az önkifejezést, tehetségük bemutatását, az egészséges testmozgás iránti érdeklődésük felébresztését, annak kibontakoztatását. A csoporttagoknál nagy érdeklődést váltott ki a zenés- mozgás, a koreográfia elsajátítása, valamint a resztoratív kör keretein belüli beszélgetések.

Szülőcsoport

A családok átmeneti otthonában szükséglet alapú szolgáltatási formaként került bevezetésre a Szülőcsoport foglalkozás. A program kettős csoportvezetésű, az átmeneti otthon szociális munkás és szociálpedagógus munkatársai vezetik.

A foglalkozások havonta két alkalommal valósulnak meg intézményi keretek között, a célcsoport az intézményben életvitelszerűen tartózkodó felnőtt korú ellátottak, a szolgáltatás igénybe vétele önkéntes.

A program célja a foglalkozások keretében az ellátottak családtámogató és családerősítő készségeinek fejlesztése, pozitív szülői szerepek kialakításának elősegítése, konfliktus-megoldó készségek erősítése, munkavállalási és jövedelemszerzési lehetőségek megismerése, tudatosság szemléletének kialakítása, kábító-vagy más szerfogyasztással kapcsolatos körülmények hatékony kezelése, a média-és internet veszélyei a gyermekekre, a szociális kapcsolatok és együttélési normák, készségek fejlesztése.

Iskolai felzárkóztatás

A szolgáltatás célja a családok átmeneti otthonában ellátásban részesülő gyermekek korrepetálással történő felzárkóztatása, tanulmányi eredményük javítása.

000465

A korrepetálásokon, az intézmény munkatársai segítik a gyermekeket egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében a tananyag megértésében, a házi feladat elkészítésében. Az otthon a szolgáltatás keretében segítséget nyújt a gyermekeknek a megfelelő tanulási módszer elsajátításában, valamint lehetőséget biztosít a szülőknek az együtt tanulásra, a következetesség, a tanulás, mint érték kialakítására.

Szabadidős gyermekprogramok

Az intézmény az átmeneti otthonban élő gyermekek és családok számára heti rendszerességgel szabadidős elfoglaltságot biztosít, ahol szakemberek felügyelete mellett a résztvevők egyrészt képességet, készséget fejlesztő programokon vesznek részt, másrészt szabadidejüket hasznosan töltik. Ezek a programok alkalmasak arra, hogy az eltérő szociális környezetből, kultúrából érkező gyermekek toleranciát tanuljanak, megtapasztalják a elfogadást, ill. olyan programokhoz jussanak, amelyeket a szülők anyagi és egyéb okokból nem képesek biztosítani számukra.

Az intézmény a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan közösségformáló szerepet is betöltve rendszeresen foglalkozásokat és programokat szervez az ellátást igénybe vevők számára. A programok keretében közös főzéssel, társasjátékokkal, vetélkedőkkel egybekötött családi napot, a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan közös ünnepségeket –húsvét, karácsony stb.-, illetve az összekovácsolódást segítő közös kirándulást szervez Nyíregyháza szabadidős-és közösségi helyeire –Sóstói Vadaspark, Tófürdő, Botanikus kert, Erdei tornapálya, kondiparkok, játszóterek stb.-.

Hasznos javak mentése

Erre a szolgáltatásra a Családok Átmeneti Otthona részére biztosított bútor és ruhanemű raktár ad lehetőséget. Ide kerülhetnek be az év folyamán mindazok a használt, de még jó állapotban lévő bútordarabok, ruhaneműk, egyéb konyhai és háztartási felszerelési tárgyak, amit a lakosság felajánl a rászorulók részére.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.2. Igénybe vétel módja

Önkéntes alapon a szülő kérelme alapján történik. A kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell:

- az ellátás feltételeiről – érvényes nyíregyházi lakcím szükségessége, egészséget, fertőzésmentességet igazoló orvosi és tüdőszűrő igazolás,

000466

- az átmeneti gondozás várható időtartamáról,
- a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója a kapcsolattartás formájáról,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az átmeneti otthon házirendjéről, napi rendjéről,
- a fizetendő térítési díj mértékéről,
- az intézmény adatkezelési, adatvédelmi feladatairól, tevékenységéről.

A megállapodást az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül meg kell kötni. Az ellátást a helyszínen személyes formában vagy elektronikus módon, formanyomtatványon kérelmezni kell.

Az átmeneti gondozás megkezdésének időpontjáról a szakmai vezető értesíti a kérelmezőt az által megadott telefonos elérhetőségen.

Amennyiben az ellátás igénybevételét helyhiány miatt nem tudja az intézmény biztosítani, a kérelmezőt írásban értesíteni kell.

Az értesítés tartalmazza:

- annak okát, amely miatt nem tudja az intézmény az átmeneti ellátást biztosítani,
- ellátás iránti kérelmet az átmeneti otthon nyilvántartásba vette,
- az ellátás igénybevételének lehetséges későbbi időpontjáról, az intézmény tájékoztatja a kérelmezőt az által megadott telefonos elérhetőségen.

A kérelmet az intézmény nyilvántartásba veszi és várakozók listájába rögzíti. A későbbiekben az ellátás igénybevételének lehetséges időpontjáról a szakmai vezető tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező az arról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt. A beköltöző szülőnek igazolnia kell, hogy saját és gyermeke egészségi állapota nem veszélyezteti a többi lakó egészségi állapotát – háziorvosi igazolás, tüdőszűrő igazolás.

Családok Átmeneti Otthona az otthonba történő befogadásról értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatot, amennyiben az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a család- és gyermekjóléti központot.

000467

Az elhelyezés időtartama a gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig vehető igénybe. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, a szülő kérelmére –indokolt esetben további 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható. Az intézménybe felvett családok kötelesek havonta személyi térítési díjat fizetni, az Otthon házirendjét betartani, és a családgondozókkal együttműködni.

Elhelyezési feltételek

a) A Családok Átmeneti Otthona 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadásáról tud gondoskodni két emeleten, 20 lakószobában.

b) Minden család részére külön lakószobát biztosítunk

c) Szintenként 3 konyha, 3 vizes blokk, 1 mozgáskorlátozott (akadálymentesített) fürdőszoba WC-vel, a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó szoba, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére.

d) Az épület alkalmas éjszakai és nappali tartózkodásra.

e) Az otthon folyamatos munkarend szerinti munkavégzéssel működik.

Az ellátás módja

a) Az Átmeneti Otthon biztosítja a jogszabályokban előírtakat:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
- a textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.

b) A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.

c) A családok átmeneti otthona pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

d) Az ellátás igénybevételére vonatkozóan az intézmény szakmai vezetője és az ellátást igénybe vevő írásbeli Megállapodást köt. A Megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy mely ellátásokat nyújtja a családok átmeneti otthona és melyeket biztosítja a szülő.

e) Amíg a szülő semmilyen ellátást nem képes biztosítani a gyermeknek, a Családok Átmeneti Otthona teljes körű ellátást nyújt a gyermeknek.

000468

Az ellátás megszűnése

Ha a Gyvt. másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha az ellátást a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság vagy az Önkormányzat jegyzőjének vagy gyámhivatalának határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A Családok Átmeneti Otthonában a jogszabályban meghatározott dokumentumok, nyilvántartások és azok tárolása

- Kérelem
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) vezetett Gyermekeink védelmében elnevezett átmeneti gondozásban használt adatlapok

„ÁTG-2" – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén

„ÁTG-3" – Családgondozási lap átmeneti gondozásban

„ÁTG-4" – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén

- Megállapodás
- Értesítés térítési díj összegéről
- Orvosi igazolások
- Térítési díj nyilvántartás
- Az ellátást igénybe vevők ügyében keletkezett iratanyag – feljegyzések, levelezések -.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) a személyes

000469

gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet (Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, továbbiakban: KENYSZI). A nyilvántartás vezetése céljából az NRSZH részére a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona az Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) elektronikus úton adatokat rögzít és szolgáltat. A GYVR rendszerben rögzített és jóváhagyott adatok a KENYSZI rendszerrel szinkronizálásra kerül. A GYVR rendszerben az adatrögzítés a családgondozók, a rögzített adatok jóváhagyása a szakmai vezető feladata és hatásköre.

Gyermekek adatainak továbbítása

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából,
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából.

A GYVR nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható. A nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.
Családvédelmi, gyermekjóléti szervek részére a veszélyeztetettség feltárása céljából adatok adatók, kiadhatók.

Az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok továbbítása csak az intézményvezető aláírásával történhet, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.

000470

Az átmeneti gondozást igénybe vevők személyes adatait tartalmazó dokumentumok, illetve a gondozás során keletkezett iratanyag a Családok Átmeneti Otthon munkaidőben is zárva tartott helyiségében történik, illetve a központi irattárban. A helyiség ajtaja zárral védett, kulcsai a szakmai vezetőnél, távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó közalkalmazottnál található.

Az Adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás a családok átmeneti otthona hirdetőtáblán, jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

9.TÁJÉKOZTATÁS

Tömegtájékoztató eszközök igénybe vételével és segítségével – internet, regionális és helyi média (televízió, rádió, írott sajtó) - mint a gyermekjóléti alapellátás része, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény elérhetőségéről, működéséről, feladatairól, szolgáltatásairól, aktuális programjairól nyújt tájékoztatást az intézmény. Nyíregyháza Megyei Jogú Város által működtetet honlapon szintén az intézmény működésére és elérhetőségére vonatkozó információk elérhetők.
A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatója az intézmény képviseletében, illetve a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője az intézményről rendszeresen tájékoztatást ad szakmai egyeztetéseken, tanácskozásokon, szakmai fórumokon.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az átmeneti otthon hirdető táblán, jól látható helyen kifüggesztésre kerül.
- Az ellátás megkezdése esetén a családgondozó tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:
  - az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,

000471

- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az együttműködés formájáról,
- a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
- a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

A tájékoztatásban foglaltak megismeréséről, az együttműködés szándékáról, a szülő és a gyermek is írásban nyilatkozik. Az írásos „tájékoztatási nyilatkozat" a gyermek iratanyagában kerül elhelyezésre.

A gyermek, a gyermek szülője, törvényes képviselője **panasszal élhet** a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetőjénél, a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetőjénél, illetve az érdekképviseleti fórum tagjainál, a szolgáltatást, ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok megsértése és a dolgozók kötelezettségének megszegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben az intézmény vezetője a beérkezett panaszra nem reagál 15 napon belül, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet a panasszal élő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A szolgáltatást végzők védelme:

A szolgáltatás végzése során a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadóak.

A segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

Védelemért munkáltatójához, az intézmény igazgatójához, vagy az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 15. § (6) bekezdése értelmében „....gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék..."

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott szakember munkája során hivatalból jár el és e tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

000472

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok:

Az ellátott a probléma megoldása érdekében:

- segítséget kérhet,
- joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni,
- joga van személyes adatainak védelmére,
- kellő tiszteletet tanúsít a családgondozó irányába.

A családgondozó:

- nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- az ellátott érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- esetátadással a segítő kapcsolatot indokolt esetben megszakíthatja,
- a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat arra nem illetékesnek nem szolgáltathatja ki,
- a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

Adatkezelés, adatvédelem

Az ellátást igénybe vevők adatainak kezelése és tárolása az átmeneti gondozás során

Felelősség az ellátást igénybe vevők adatainak kezeléséért

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője felelős az ellátást igénybe vevők adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályok előírásainak megtartásáért és ellenőrzéséért.
Az intézményvezető és a szakmai vezető felelősek azon adatok nyilvántartásáért, kezeléséért, amelyek vezetése az általuk irányított intézmény feladatellátásával kapcsolatban munkaköri kötelezettségük.

Titoktartás

A közalkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan személyes adatra

000473

vonatkozóan, amely munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott.
Az ellátottak személyes adatai, a családok életkörülményeit érintő adatok szolgálati titoknak minősülnek.
Titoktartási kötelezettség nem terjed ki egymás közötti szakmai megbeszélésre, amelyek a család és a gyermek gondozásával összefüggő kérdésekkel foglalkoznak.

A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatait a Gyvt.-ben meghatározott módon kell kezelni.
Gyvt. 134. §-a értelmében a családok átmeneti otthona, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás intézménye, feladatai ellátáshoz adatokat kezelhet.
A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a személyes adatok védelmének biztosítása érdekébe gondoskodik arról, hogy azokhoz illetéktelen ne férjen hozzá, biztosítja, hogy: az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – adataikhoz hozzáférhessen, gyakorolhassa helyesbítéshez, törléshez való jogát. A tárolt adatokat töröljék, ha az adatkezelés oka megszűnt.
A törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra, adatszolgáltatásra (pl. feladatfinanszírozás, kihasználtság kimutatása) felhasználhatja.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona a Gyvt. 135. §-a (1) és (2) bekezdés alapján jogosult:

A gyermek

- személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- anyanyelvére vonatkozó,
- családi jogállására vonatkozó,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,

000474

- kóros szenvedélyére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott;
- testvéreinek személyazonosító,
- kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
- lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a családdal kapcsolatban álló gyermekvédelmi szakemberek, elérhetőségére vonatkozó,
- háziorvosának, védőnőjének, amennyiben bölcsődei, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;

A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő

- személyazonosító,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,
- gyermeknevelléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott; adatainak a kezelésére.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról, a Gyvt. 135.§ (3) *a)* a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.

A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak megtekintése az alábbi szervek meghatározott ellátások nyújtása és annak ellenőrzése céljából jogosultak:

000475

- Önkormányzat képviselő testülete,
- Önkormányzat jegyzője,
- Gyámhivatal,
- Gyermekjóléti szolgáltató vezetője,
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény munkatársi teamje -családgondozók, gondozók- szakmailag jól felkészült, megújulásra törekvő szakemberekből áll. A munkatársak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelően és a 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet alapján a kötelező továbbképzésen részt vesznek a továbbképzési terv alapján.
A rendelet módosítása következtében változott a továbbképzési időszak. A korábbi 6 évről 4 évre csökkent, és 2022. július 1-től újra kezdődött a továbbképzési időszak.

11.1. Családgondozó, szakgondozó, gondozó

Felsőfokú végzettség esetén (családgondozó) 80, egyéb szakképesítés esetén (szakgondozó, gondozó) 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.
A továbbképzések fajtái:

- kötelező,
- munkakörhöz kötött
- választható

A továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott éves ütemterv alapján történik.

2018. január 1-től megváltozott a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere. A vezetői megbízással rendelkező munkatársaknak a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet értelmében az akkreditált képzést felváltotta a vezetőképzés, amely olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

000476

A kiégés megelőzés érdekében az intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót szervez. A szakmai vezető az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szervez.

Az átmeneti otthonban havi rendszerességgel team-megülésre kerül sor a szakmai vezető szervezésében, melynek célja:

- a családgondozó/k, gondozó/k számára problémát jelentő esetek megbeszélése,
- a törvényi változások nyomon követése,
- aktuális problémák megvitatása,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-ülésen elhangzottakat emlékeztetőben dokumentáljuk.

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén, a helyettesítő személyt – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

000477

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február1. naptól.

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága .98.../2023.(..XI..28...) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szanyi Orsolya szakmai vezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:.....2023. 11. 28..... Aláírás:.....

000473

IRODALOMJEGYZÉK

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

006479

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com
Családok Átmeneti Otthona 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. (42) 596-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) ill. (7a) bekezdés alapján létrejött

egyrészről a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza Tokaji út 1/D.), mint ellátást nyújtó,

másrészről....., mint ellátást igénybe vevő(k) között a Családok Átmeneti Otthona által biztosított, gyermekek átmeneti gondozása biztosítására az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátást igénylők:

Neve	Anyja neve	Születési hely	Születési idő	TAJ

Lakcíme:

Állandó bejelentett lakcím: _____

Ideiglenes tartózkodási hely: _____

Az ellátás kezdetének időpontja: _____

Az intézményi ellátás időtartama: _____

000480

Az ellátás időtartama 1 év, amely kérelemre hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az ellátásról a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője, akadályoztatása esetén munkatársai intézkedhetnek.

A családok átmeneti otthona a szülő, illetve a gyermek számára **szükség szerinti ellátást nyújt.**

Ennek keretében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: R.) 71. -72. §-a alapján biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. a tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
3. a textíliával történő ellátást
4. a szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.
6. A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.
7. Emellett pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

Az ellátást igénybe vevő **szülő** a gyermek gondozásával kapcsolatos **feladatai** során:

- naponta, életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg ételt,
- ruházatot,
- textíliával való ellátást, tisztálkodási és testápolási szereket, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- iskolai felszereléseket,
- kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket,
- szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket,
- utazáshoz szükséges és indokolt költségeket,
- gondoskodik gyermeke felügyeletéről,
- az ügyei vitelében együttműködik az intézmény családgondozóival (munkavállalás,

000481

rendszeres jövedelemszerzés),

- a házirend szabályait betartja,
- a lakószobáját és a közös helyiségeket tisztán tartja, ügyel a higiéniára, és az ételek megfelelő tárolására,
- a közös konyhákban elhelyezett tárgyakat, eszközöket rendeltetésszerűen használja, a tartósélelmiszer-szekrény belső tisztaságáért felel,
- viselkedésével mások nyugalmát, közérzetét nem háborgatja,
- este az intézménybe való beérkezés, ill. a tv-nézés és lefekvés szabályait megtartja,
- a térítési díjfizetési kötelezettségeinek eleget tesz,
- a közös rendezvényeken, előadáson, lakógyűlésen lehetőségei szerint részt vesz.

A Családok Átmeneti Otthona ellátásért fizetendő személyi térítési díj mértéke a 19/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra.

Az intézményi térítési díj:18.450.-Ft/fő/hó, 615.-Ft/fő/nap

Intézményi térítési díj mértéke igénybe vevőnként

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	33
2	25
3 vagy több	20

A térítési díj fizetésére kötelezett személy(ek) neve, lakcíme:

_____

A személyi térítési díj összege: _____(Ft), mely a fizetésre kötelezett írásos jövedelemnyilatkozata alapján kerül kiszámításra.

Az ellátott a térítési díj megállapításáról külön értesítést kap.

000432

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig bizonylat ellenében befizeti.**

A Családok Átmeneti Otthona a teljes körű ellátást az R. 73.§ alapján, a szülő akadályoztatása esetén biztosítja.

A teljes körű ellátás keretében a gyermek számára biztosítani kell:

- naponta, életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg ételt,
- ruházatot,
- textíliával való ellátást, tisztálkodási és testápolási szereket, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- iskolai felszereléseket,
- kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket,
- szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket,
- utazáshoz szükséges és indokolt költségeket

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módjai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- jelen megállapodásban megjelölt időtartam lejártával
- a szülő / törvényes képviselő kérésére

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt írásban felmondja:

- ha az ellátott másik bentlakásos intézményi jogviszonyt létesít
- ha a jogosultsági feltételek megszűntek, ha az ellátást igénylő elhelyezése nem, vagy másik intézményben indokolt
- ha az ellátott az intézmény házirendjét ismételten vagy súlyosan megsérti

Az ellátás megszűnése vagy megszüntetése esetén az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy ennek tényéről írásban értesíti az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot a család további gondozásának érdekében.

000483

Mindezek ismeretében, mint ellátást igénybe vevő(k), **az alábbiakat vállalom**:

- A házirend szabályait betartom.
- Az együttélés során jelentkező problémákat jelzem az intézmény gondozójának.
- Lakószobánkat és a közös helyiségeket tisztán tartom, ügyelek a higiéniára, és az ételek megfelelő tárolására.
- Viselkedésemmel mások nyugalmát nem háborgatom.
- Este az intézménybe való beérkezés szabályait betartom.
- ügyeim vitelében együttműködöm az intézmény gondozóival
- a térítési díj-fizetési kötelezettségemnek eleget teszek
- a közös rendezvényeken, előadásokon, lakógyűléseken lehetőségeim szerint részt veszek
- a családgondozás során írásban rögzített megállapodásokban vállaltaknak maradéktalanul eleget teszek.
- szülői kötelezettségeimet mindenkor szem előtt tartom.
- Amennyiben kárt okozok, köteles vagyok azt megtéríteni.

Tudomásul veszem, hogy a házirend ismételt vagy súlyos megsértése az ellátás megszüntetését vonja maga után.

Nyilatkozom, hogy a Családok Átmeneti Otthonában való tartózkodás ideje alatt együttműködöm a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthonának családgondozójával:

_____

Ellátást igénybe vevő(k)

Nyilatkozom, hogy az ellátás igénybevétele előtt, a Gyvt. 33.§-ának **megfelelően tájékoztatást kaptam:**

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reám és gyermekeimre vonatkozó nyilvántartásokról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről

000484

- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a családok átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

8. az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
9. a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, _____ év _____hó _____ nap

_____ _____

Ellátást igénybe vevő(k) Szakmai vezető

000485

2.sz. Melléklet

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási intézmény

Családok Átmeneti Otthona

A Házirend célja, hatálya

A házirend célja a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthonában nyújtott szolgáltatások zavartalan biztosítása, figyelembe véve az ellátottak nyugalmát és biztonságát, így a közösségi együttélési normák betartásának érdekében meghatározza azokat a szabályokat és eljárásokat, amelyek követésével az ellátás igénybevételének joga minden rászorulót megillet.

A házirendben foglaltak figyelmen kívül hagyása, megsértése szankciót von maga után. A szankció azokra a személyekre vonatkozik, akik viselkedésükkel megzavarják a többi ellátott nyugalmát, az ellátottak, valamint a dolgozók biztonságát fenyegetik, továbbá más személyek vagy az intézmény vagyonában gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoznak.

Jelen házirend hatálya kiterjed az ellátást igénylőkre, valamint a Családok Átmeneti Otthona telephelyének területén tartózkodó látogatókra.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, ezért a házirendet:

- ki kell függeszteni a faliújságra; közös helyiségekben
- egy példányt a megállapodás megkötésekor át kell adni az ellátott részére.

A Családok Átmeneti Otthona igénybevételének szabályai

- A Családok Átmeneti Otthona olyan ideiglenes elhelyezést biztosító intézmény, amelyet a Nyíregyháza területén lakcímmel rendelkező, életvezetési problémák vagy más családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülők és gyermekek, a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyák, illetve a szülészetről kikerülő anyák és gyermekeik, továbbá a várandós anya kérelmére az anya élettársa vagy férje vehetnek igénybe, családi életük rendezésének idejére.
- A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő kérelmére történik. Az ellátás a szülő kérésére megszüntethető.

000436

- A Családok Átmeneti Otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- Az intézmény szolgáltatásait legfeljebb 12 hónapig lehet igénybe venni, mely 6 hónappal hosszabbítható, tanköteles kor esetében az iskolaév végéig.
- Az intézménybe történő felvételről, az ellátás meghosszabbításáról és a megszüntetéséről a szakmai vezető, vagy az általa megbízott dönt.

A Családok Átmeneti Otthona igénybe vételének módja

Önkéntes alapon a szülő kérelme alapján történik.

- Érvényes nyíregyházi lakcím vagy tartózkodási hely szükséges.
- Egyéni és szociális indokoltság (rendezetlen lakáskörülmények, alacsony jövedelem, családi okok).
- Egészséget, fertőzőmentességet igazoló háziorvosi és tüdőszűrő igazolás. Ennek hiányában a fertőző betegségre utaló háziorvosi, illetve tüdőszűrő igazolás, melynek alapján - betegség esetén a megfelelő ellátási, gondozási, egészségügyi ellátást, tájékoztatást nyújtani tudjuk.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
b) határozott idejű intézményi jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával
c) szülő(k) / törvényes képviselő kérésére

Az intézményi jogviszony megszűntethető továbbá:

a) ha a megállapodást az ellátást igénylő vagy a fenntartó felmondja
b) ha az ellátást igénylő megszegi a megállapodásban foglaltakat
c) ha a jogosultsági feltételek megszűntek, ha az ellátást igénylő elhelyezése nem, vagy másik intézményben indokolt
d) ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít
e) ha az ellátást igénylő a Házirendet ismételten vagy súlyosan megsérti.

Az intézményi jogviszony megszűntetéséről hozott döntésről az ellátott értesítést kap.

000487

Térítési díj

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig bizonylat ellenében befizeti.

A családok átmeneti otthona a szülő, illetve a gyermek számára szükség szerinti ellátást nyújt. Ennek keretében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: R.) 71. -72. §-a alapján biztosítja:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási,
- főzési lehetőséget.
- textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné megteremtésének feltételeit.
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- elsősegélyhez szükséges felszereléseket, alapvető gyógyszereket,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti gondozásához, neveléséhez,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújt,
- a szülők és a gyermekek számára szabadidős programokat szervez.
- közreműködik a család-és gyermekjóléti központtal együttműködve – az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében

Az intézmény egészségügyi ellátást és étkezést nem biztosít.

Műszaki berendezések elhelyezése csak a szakmai vezető engedélyével lehetséges. Az ellátottak és dolgozók biztonsága, a telephely elektromos hálózatának védelme, valamint a tűzvédelmi előírások betartása érdekében nagy teljesítményű (2 kW-nál nagyobb) elektromos fogyasztó használata a Családok Átmeneti Otthona területén szigorúan tilos. A szakmai vezetővel való egyeztetést követően, kizárólag kifogástalan állapotban lévő (új, vagy érintésvédelmi szabványossági vizsgálatot igazoló irattal rendelkező), 2 kW-nál kisebb teljesítményű szabványos elektromos berendezések hozhatók be.

000488

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

- Az intézményben a lakók személyes használatú tárgyaikat, bútoraikat hozhatják be. Szobájukat egyéni ízlésüknek megfelelően rendezhetik be. A szobában hagyott értékekért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézménybe házi,- illetve hobbi állatot behozni TILOS!
- Szeszesitalt, vagy más egészségre ártalmas szert az otthonba bevinni, illetve fogyasztani TILOS. Ennek megszegése az otthonból való kizárást vonja maga után. Az ügyeletben lévő munkatárs feladata, az alkoholos állapotban érkező lakót feltartóztatni és megtiltani belépését a lakótérbe. A lakó tudomásul veszi, hogy alkoholos állapotának megállapításához az intézmény munkatársa minden esetben alkoholszondát használ, az eredményről ittasság vizsgálati jegyzőkönyvet, illetve feljegyzést készít.
- Aki az intézmény, illetve a lakótársa tulajdonában szándékosan, vagy hanyagságból kárt okoz, köteles megtéríteni az okozott kárt.
- A lakók a saját lakószobájukat és az általuk használt konyha és zuhanyzó helyiségeket használaton kívül kötelesek zárva tartani, az ott elhelyezett értékekért, személyes-és használati tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A gyermekek által okozott károkat a szülő köteles megtéríteni.

Napirendből adódó feladatok

- A lakók kötelesek a rend és tisztaság fenntartásához közreműködésükkel hozzájárulni.
- A lakószobák takarítását az abban lakóknak, a közös helyiségek, az udvar és az utcafront takarítását a lakóknak közösen kell végezniük. A takarítási beosztás elkészítése, a takarításért felelős személyek kijelölése a szolgálatban lévő dolgozó jogköre.
- A gyerekek és a családok az ételt a saját konyhájukban kötelesek elfogyasztani, közösségi helyiségben tilos élelmiszert fogyasztani, vagy bevinni.
- Az étkezést a konyhában, egymáshoz alkalmazkodva kell megoldani.
- A megmaradt ételt hűtőszekrényben lefedve kell tárolni. A hűtőszekrényt hetente ki kell takarítani.
- A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi szabályok betartása mindenkinek kötelessége. A zuhanyzókat, a mellékhelyiségeket, konyhát használat után tisztán kell hagyni.
- A szülők kötelesek azonnal bejelenteni, ha gyermekeiken vagy önmagukon, vagy lakótársaikon fertőzést, fertőző betegséget észlelnek, továbbá kötelesek maradéktalanul betartani a megelőzésre és kezelésre vonatkozó előírásokat.

000489

- A lakók csak működőképes, érintésvédelmileg biztonságos, nem balesetveszélyes elektronikus berendezéseket hozhatnak be, melyet rendeltetésszerűen használhatnak, a háztartási balesetek elkerülésére vonatkozó szabályok és megtett intézkedések betartásával. Az ellátottak nyilatkoznak a behozott elektronikai cikkek, műszaki berendezések megfelelő műszaki állapotáról, és arról, hogy a műszaki berendezés használata során keletkezett esetleges károkért, sérülésekért teljes felelősséget vállalnak. A lakószobában lévő műszaki berendezéseket a lakók csak oly módon működtethetik, hogy azzal ne zavarják a lakótársak nyugalmát, pihenését.
- Mosást hétköznap 7.00-20.00 óra között kell elvégezni. A mosás heti beosztás alapján történik. A beosztás elkészítése a szolgálatban lévő dolgozó jogköre.
- A családok az otthon minden helyiségét és használati tárgyát csak rendeltetésének megfelelően használhatják. Háztartási gépek csak reggel 7 és este 20 óra között használhatók.
- Játéktevékenység után a játékokat, foglalkoztató eszközöket helyükre vissza kell tenni, erről a játékot használó gyermeknek és szülőjének kell gondoskodnia.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

- A lakó köteles az otthon családgondozóinak bejelenteni az intézményből való eltávozását, annak időtartamát és helyét.
- Eltávozáskor a lakó köteles a szobáját tiszta, rendezett állapotban hagyni, ablakokat bezárni, háztartási eszközeit áramtalanítani, a szoba kulcsát az irodában dolgozó munkatársnak leadni.
- Ha valamelyik család több napra eltávozik és visszatérésének jelzett időpontját követő 3 napon belül nem jelentkezik, gondozása megszűnik, helye betölthető, személyes holmijára a távozást követő tíz napig tarthat igényt. Amennyiben a személyes holmiját a távozást követő 10 napon belül nem szállítja el, azokat az intézmény adományként szétosztja.
- A lakók a végleges távozási szándékukat az intézményvezetőnek minimum egy héttel korábban kötelesek előzetesen írásban bejelenteni.

Lakók és dolgozók magatartási szabályai

- A kiskorú gyermekéről kizárólag a szülő gondoskodik, akinek kötelessége a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása.

000490

- A kiskorú gyermeket a szülő az intézmény területén felügyelet nélkül nem hagyhat. Gyermekre nagyobb gyermek nem vigyázhat. A gyermekek felügyelete kizárólag a szülők felelőssége.
- Hivatalos elfoglaltság esetén a szülő a gondozó, szakgondozó segítségét kérheti a gyermek megfelelő napközbeni ellátásához.
- A szülőnek mindent meg kell tenni saját és gyermeke sorsának rendezésében, amihez az otthon munkatársai segítséget nyújtanak, a szükség szerinti ellátás mellett pszichológiai, jogi, szociális, pedagógiai és szolgáltatás formájában.
- A krízishelyzet megszüntetése érdekében a lakónak kötelessége a családgondozóval együttműködni, tájékoztatni őt a család aktuális problémáiról, hivatalos ügyeiről.
- Minden lakónak tiszteletben kell tartania a ház többi lakójának életét, személyiségi jogait.
- A házban lakók és a dolgozók között pénzügyi, üzleti kapcsolat nem lehet. A dolgozók kölcsönt nem adhatnak a lakóknak, a lakóktól semmit nem vásárolhatnak.
- A lakók használatában lévő – az otthon tulajdonát képező felszerelési tárgyak, háztartási gépek (mosógép, hűtőszekrény, stb.) állapotáért a lakók felelősek. Szándékosságból, vagy gondatlanságból eredő kárt meg kell téríteni.
- A lakók az energiával kötelesek takarékoskodni.
- Az intézmény biztosítja a szabad vallásgyakorláshoz való jogot.
- A tűzrendészeti, vegyi anyagok használatára, felhasználására és tárolására vonatkozó szabályok betartása mindenkire nézve kötelezőek.
- Ittas egyén az intézményben nem tartózkodhat. Szeszesital, bódító és tudatmódosító szerek behozatala, fogyasztása és az azokkal való kereskedés az intézmény területén szigorúan tilos.
- Tilos a Családok Átmeneti Otthona ellátottairól, illetve dolgozóiról előzetes beleegyezésük nélkül képi, illetve hangfelvételt készíteni.
- A lakók az átvett leltári tárgyakat, legkésőbb a kiköltözés napján kötelesek az intézménynek hiánytalanul visszaszolgáltatni, a keletkezett hiányt az intézménynek megtéríteni.
- Az intézmény valamennyi dolgozójának joga van alkoholszonda használatára.
- A lakószobák és a közös lakóterek tisztaságának ellenőrzésére naponta kerül sor.

Az ellátottak egymás közötti, hozzátartozóikkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartásának, a látogatás rendjének, és az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendjének szabályai

000491

- Eltávozáskor az ellátott köteles a szobája kulcsát a szolgálatban lévő dolgozónak leadni.
- Köteles a szolgálatban lévő dolgozónak bejelenteni az otthonból való eltávozását, annak időtartamát és helyét.
- A gondozott a látogatójáért felelősséget vállal, akire az intézményben történő tartózkodás idejére kiterjed a Családok Átmeneti Otthona házirendje.
- Látogatásra az otthonban jelenlévő munkatársak tudtával és engedélyével van lehetőség, a földszinten található Kapcsolattartó helyiségben. Egy család egyszerre csak két látogatót fogadhat.
- Látogatási idő minden nap 9.00-12.00-ig és 14.30-17.00 óra között van.
- Tilos az otthonban olyan látogatót fogadni, akinek fogadásához az intézmény dolgozója előzetesen nem járult hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők egymás közötti kapcsolattartásának helye a közösségi szoba és az étkezők, minden család tagjai csak a számukra kijelölt szobában tartózkodhatnak.
- A látogató fertőző betegséggel nem tartózkodhat az intézményben.

A Házirend súlyos megsértésének számítanak az alábbi esetek

- Az együttélés szabályainak súlyos megsértése.
- Botrány okozás, lakótársak zaklatása.
- Szándékos rongálás, az eszközök nem rendeltetésszerű használat.
- Előzetes bejelentés nélkül 3 éjszakát az intézményen kívül tölt.
- Fertőző betegség eltitkolása.
- Fertőző betegségben szenved, és az elkülönítésre vonatkozó szabályokat nem tartja be, egészségi állapotának javulásáért nem tesz meg mindent, beköltözést követő 3 héten belül nem tud bemutatni érvényes negatív tüdőszűrő leletet, továbbá 1 héten belül orvosi igazolást arról, hogy ő és gyermeke fertőző betegségben nem szenvednek.
- Gyermeket felügyelet nélkül hagyja az intézményben,
- Pénzügyi visszaélések.
- Fizikai bántalmazások, gyermekbántalmazás, családon belüli, hozzátartozók közötti erőszak.
- Dolgozókkal szembeni tiszteletlen, vagy fenyegető magatartás, agresszív viselkedés.
- Engedély nélkül készített képi, illetve hangfelvétel jogtalan felhasználása.
- Alkoholfogyasztás, vagy más tudatmódosító szer fogyasztása, intézménybe való behozatala, vagy azokkal való kereskedés.

000492

- Az Intézményre, az ellátottakra és a dolgozókra nézve sértő, becsületét alaptalanul megcsorbító, rágalmazó, másokat megbotránkoztató, vagy ezekre utaló tartalom közzététele nyilvános kommunikációs csatornákon.

A Házirendben meghatározott szabályok megszegése fegyelmi vétségnek számít, és szankciókat von maga után. A Házirend megsértése szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést von maga után.

A panaszjog érvényesítésének módja

Az Otthonban a Gyvt. 35.-37.§-a szerint Érdek képviseleti fórum működik.

A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdek-képviseleti fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén.

Az Érdek képviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben és egyetértési jogot gyakorolhat az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok – házirend, illetve az ellátottak részére készült tájékoztatás – tartalmával kapcsolatosan.

Az intézmény vezetője és az érdek-képviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához, illetve a Betegjogi, Ellátott jogi, és Gyermekjogi Közalapítvány keretei között működő gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdek képviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Egyéb szabályok

Az intézmény egész területén, és az épület bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni TILOS!

A Házirendben foglaltakat az ellátást igénybe vevők önmagukra és gyermekükre vonatkozóan tudomásul veszik, annak megszegése az intézményi jogviszony megszűntetését vonhatja maga után. Az intézményben tartózkodás ideje alatt a Házirendben foglaltak és az együttélés általános szabályai szerint viselkednek.

006493

Nyíregyháza, 2023. október 30.

intézményvezető	szakmai vezető
érdek-képviseleti fórum tagja	érdek-képviseleti fórum tagja

000494

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

NYÍREGYHÁZI GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAM

2023

000495

TARTALOMJEGYZÉK

1. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI 3
2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL..... 4
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók 4
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 5
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI..... 5
3.1. Az alapellátás célcsoportja..... 5
3.2. Az ellátandó terület..... 6
4. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI..... 7
4.1. Intézményen belüli együttműködés (organogram)..... 8
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok..... 9
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK..... 9
5.1. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök..... 10
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK..... 13
7. NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK..... 14
7.1. Alapellátásban..... 14
7.1.1. Nevelési feladatok..... 19
7.1.2. Nevelési célok 20
7.2. Szolgáltatások 22
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 24
8.1. Igénybevétel módja 25
8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció..... 30
9. TÁJÉKOZTATÁS..... 31
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 32
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 37
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 39
IRODALOMJEGYZÉK 40
MELLÉKLETEK 40
1.sz. melléklet: Megállapodás minta 41
2.sz. melléklet: Házirend 45

000496

1. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI

NYÍREGYHÁZI GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA	
Neve	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona
Címe	4432 Nyíregyháza- Nyírszőlős, Kollégium utca 54.
Nyitvatartási idő	Megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény.
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területe.
Férőhelyszám	16 fő
Telefon	+36 (42) 471 042 +36 (30) 326 38 97
E-mail	atmeneti.nyh@gmail.com
Honlap	Nyíregyházi gyermekek átmeneti otthona – gyermekjoletialapellatas
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	+36 (42) 524 524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	NYGYAI intézményvezetője +36 (42) 506 750 +36 (20) 327 81 18 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Póliscsák Jánosné szakmai vezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000497

2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése,
- 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

000498

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátási célcsoport

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban: Otthon) Nyíregyházán, valamint együttműködési szerződéssel rendelkező közeli településeken élő ellátást kérők részére nyújtja szolgáltatásait. Olyan 6-18 év közötti gyermek részére, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt nehezített. A segítség nyújtás teljes ideje alatt szem előtt tartjuk, hogy bekerülő gyerekek személyiségállapota, fejlettsége nagyon eltérő. Vannak közöttük, akik nehezen nevelhetők, értelmi fejlettségük nem tér el korosztályuk átlagától, de valamilyen enyhébb fokú biológiai károsodás és/vagy pszichés sérülések miatt tanulási, magatartási zavarokat mutatnak. Hátrányos helyzetűeknek tekintjük azokat, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségeik korlátozottak, családjuk az átlaghoz képest negatív eltérést mutat, elsősorban szociális, kulturális téren. Veszélyeztetetteknek tekintjük azokat, akiknek testi, lelki, értelmi fejlődését a szülő vagy a gondozói környezet nem biztosítja. Deviáns viselkedésűeknek tekintjük azokat, akik a társadalmi együttélés szabályaitól, normáitól eltérnek, antiszociális magatartásformát mutatnak (csavargás, drog, bűnözés stb.).

A tapasztalatunk azt mutatják, hogy viselkedési anomáliák kialakulásához vezethető tényezők lehetnek: alacsony jövedelem, munkanélküliség, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje, elhanyagoló nevelés, gondozás, súlyosan veszélyeztető családi környezet, a család súlyos működési zavara, valamint a devianciák halmozott előfordulása a családban (alkohol, abúzus, bűncselekmény). Az ezekből adódó következmény a családon belüli kapcsolatok sérülése, iskolakerülés, tanulási nehézségek, kudarcok

000499

beilleszkedési nehézségek, neurotikus tünetek, egészségkárosodás, gyakori betegségek, pszichoszomatikus tünetek, magatartászavarok, viselkedési addikció (számítógép-, telefon függőség, evészavarok stb.) agresszió, vandalizmus, szabálysértés, lopás, drogfogyasztás. A gyermek családjába történő visszatéréséhez az otthon segítséget nyújt, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítőivel és esetmenedzsereivel együttműködve.

3.2. Ellátandó terület:

A Gyermekek Átmeneti Otthona 1999. szeptember 1.-től nyújtja szolgáltatását Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területén.

Ellátási terület bemutatása:

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, az észak-alföldi régióban (Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye). Az Észak-Alföld második legjelentősebb városa. A Nyírség központjában helyezkedik el, mint mezőváros. A város határait igen tág keretekben szokták érteni, mivel általában ide sorolják a közelben fekvő bokortanyákat is.

Nyíregyháza 1990 évben lett megyei jogú város, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye, közel 120 000 fős lakosságával pedig az ország hetedik legnagyobb városa. Az elmúlt években Nyíregyháza város lakosságának életminőségére és életkörülményeire jellemző tapasztalat a foglalkoztatottság növekedése, az átlagjövedelem emelkedése ezzel összefüggésben a szegénységben élők aránya csökkent és a városlakók szubjektív megítélése javult. A gyermekes háztartások segítésének rendszerére jellemző, hogy a város, a helyi ellátórendszer alakítása során, nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére. Az ellátást igénybe vevő nehéz élethelyzetben lévő, családi konfliktusokkal küszködő töredék és komplex családok, akik esetében az átmeneti gondozás fő feladata a társadalmi integráció segítése. A krízis helyzet kezelésében és megszüntetésében segítséget nyújt az intézménynek a helyi gyermekvédelmi ellátórendszer.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család, a gyermekek szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Az ellátási terület jelenlegi szerkezetét, a nyíregyházi kistérségek Önkormányzatainál is felmerült átmeneti gondozásra való igény indokolta, az 1997. évi XXXI. törvénybe (továbbiakba Gyvt.) foglaltak alapján. Együttműködési szerződések megkötése után az ellátást

000500

kérők gyermekeit, intézményünk 2008. májusától fogadhatja *Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor,* települések közigazgatási területéről. 2017. júniusától pedig már *Paszab és Tiszatelek* települések közigazgatási területével is tovább bővült az ellátási terület. A települések többsége vagy határos Nyíregyházával, vagy a megyeszékhelyről induló főútvonalak mentén fekszik. A kistérség települései lakosságszám szerint eltérő nagyságúak a 2022. évi népszámlálási adatok szerint Ibrányban 6724 fő, Kálmánházán 1873 fő, Nagycserkeszen 1072 fő, Napkoron 3860 fő, Paszabon 1281 fő, és Tiszatelken 1323 fő él. A településeken óvoda, iskola, idősek otthona, egészségügyi, szociális ellátás biztosított. Legnagyobb foglalkoztató a településeken az önkormányzat. Az iskolákba több száz gyermek jár, az óvodák gyermeklétszáma a demográfiai hatásnak megfelelően váltakozik. A hátrányos helyzetűnek tekinthető gyermekek száma magas, ezért a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, valamint a meglévő hátrányok csökkentése érdekében a feladatellátást bővíteni kellett, ennek eredményeként már biztosított és igénybe vehető a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatása a felsorolt települések lakói számára is.

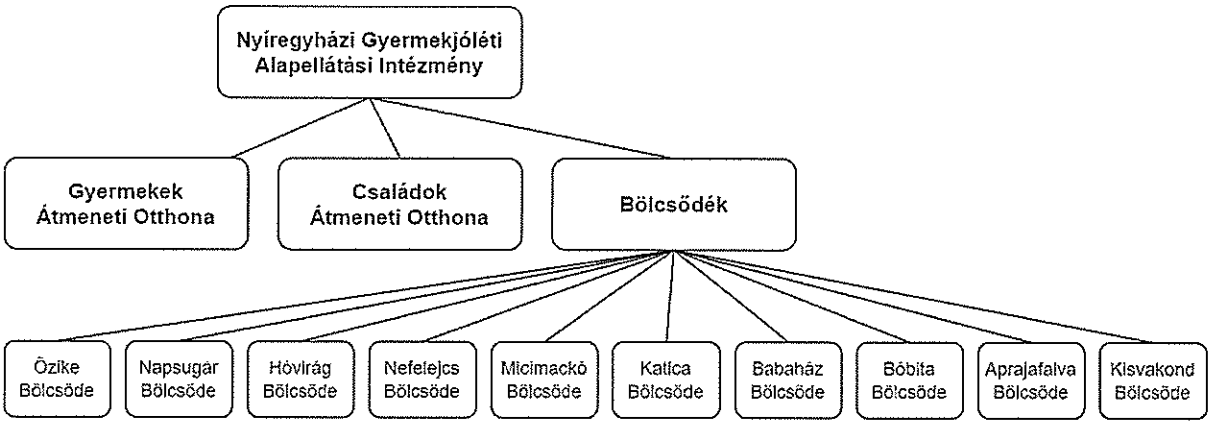
4. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az átmeneti gondozás egyik legfontosabb alapelve az, hogy a család rendszerszemléletének megközelítése mellett, szükséges a szoros együttműködés a család életében részt vevő szakemberek között, hiszen a megoldás kulcsa nem egy személy vagy szervezet kezében van, hanem mindenkiében, akik érintettek az adott esetben. A komplex segítségnyújtás érdekében, az együttműködés az érintett szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel nélkülözhetetlen. 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre serkenti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszűntetése, valamint a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében.

4.1. Intézményen belüli együttműködés (organogram)

000501



Az Otthonban előforduló nehéz helyzetek megbeszélése nagyon fontos a munkatársak között, hiszen különböző felkészültséggel bírnak a dolgozók, azonban szükséges, hogy a felmerülő nehézségeket azonos színvonalon kezeljék. Ez hosszú tanulási folyamatot jelent, s napi értelmező beszélgetéseket kíván egy-egy konkréteset kapcsán. Az eredményes és hatékony munka csak a munkatársak szoros együttműködése nyomán alakulhat ki, ezért az együttműködés valamennyi dolgozó kötelessége, amelybe részt vesz az Otthon valamennyi dolgozója.

Az együttműködésben a kompetencia-határok betartásáért valamennyi résztvevő felelősséggel tartozik.

A közös munkát az „Eseménynapló" vezetése segíti, melyben a napi események rögzítése történik.

A feljegyzéseknek tartalmazniuk kell:

- a dátumot,
- információkat a gyermekekről, amelynek ismerete minden kolléga számára szükséges,
- a feladatokat, amelyeket a későbbi szolgálatban lévőknek folytatniuk kell,
- az ügyeleti idő alatt történt legfontosabb eseményeket,
- jelentést a rendkívüli eseményről,
- aláírást.

A szakmai vezető vezetésével, családgondozó, nevelő/k, gyermekvédelmi asszisztens/ek és a gyermekfelügyelők részvételével havonta (de szükség esetén a legrövidebb időn belül) team - megbeszélésre kerül sor, ahol megbeszélésre, értékelésre kerülnek az otthon mindennapi életével kapcsolatos történések, tevékenységek, és a gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos feladatok egyeztetése. A megbeszélésen megbeszélteket jegyzőkönyvben dokumentáljuk, amelyet jelenléti ív aláírásával minden résztvevő megerősít.

000502

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Mivel az átmeneti gondozás hatékony működéséhez elengedhetetlen azoknak a szakembereknek az együttműködése, akik a gyermek sorsának rendezése érdekében szerepet vállalnak. Az esetkonferencia egyik formája annak az együttműködésnek, amely a bekerüléstől kezdve elősegíti a közös munkát. A család és a lehetséges támaszt jelentő személyek vesznek részt rajta. A résztvevők megosztják egymással, a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerülhet sor. A célok, és a cél eléréséhez szükséges feladatok személyre szólóan, és az időhatárok megjelölésével történnek kijelölésre. Ideális esetben az esetkonferenciák közötti időkben a szakemberek kölcsönösen tájékoztatják egymást a rendkívüli eseményekről.

Az együttműködés leggyakoribb formái:

- Esetmegbeszélés
- Esetkonferencia
- Szakmaközi megbeszélés

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel mindannyian rendelkeznek, s bekerültek a személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásába.

Az otthonban az engedélyezett állás helyek száma 14 fő, akik foglalkoztatására az alábbi munkakörök kerültek kialakításra.

Szakképesítéshez kötött munkakörök:

- szakmai vezető: 1 fő
- gyermekvédelmi ügyintéző és családgondozó:1 fő
- nevelő: 2 fő
- gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő
- gyermekfelügyelő: 6 fő
- pszichológiai tanácsadó 1 fő

Egyéb technikai:

- takarító 1 fő.

5.1. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök

000503

Szakmai vezető / nevelő

A munkakört betöltő feladata szervezni, tervezni, segíteni, irányítani és ellenőrizni az átmeneti otthon működését, szakmai munkáját, ennek elősegítése érdekében havonta (szükség szerint) szakmai értekezletet szervez. Felel a gyermekek átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szakmai és adminisztratív munkájáért, azokat folyamatosan ellenőrzi. Biztosítja, az intézmény működési rendjét, a munkafegyelmet, és az etikai szabályok érvényesülését, ellenőrzi ezek betartását. Együttműködik az intézmény vezetőjével, irányítási, szakmai, jogi, gazdasági kérdésekben, hogy az szakmai egység működése megfeleljen a törvényi, jogszabályi előírásoknak. Felelős a saját jogkörében tett intézkedések helyességéért, a fenntartó szervezet utasításának végrehajtásáért az önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős a rendelkezésére és kezelésére átadott intézményi vagyon megőrzéséért és állagának megóvásáért. Ellenőrzi, és aláírásával látja el a jelenléti ívet. A szakmai vezető feladata az intézmény szakmai irányítása, a feladatok ellátásának biztosítása, végrehajtásuk ellenőrzése, az intézmény Szakmai Programjában foglaltaknak megfelelően.

Dönt a benyújtott kérelmek alapján az elhelyezésről. Új ellátást igénybe vevők felvétele esetén – a felvételi eljárás alatt - az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel a gyermekvédelmi törvény, a személyiségi és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok messzemenő érvényesítésével köti meg az ellátottakkal az átmeneti ellátást biztosító „Megállapodást", meghatározza a személyi térítési díjat, dönt az átmeneti gondozás időszakának lezárásáról.

Az elhelyezett gyermekekről a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a befogadás és a kiköltözés dátumának rögzítésével személyi nyilvántartást vezet.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők személyes adatainak biztonságos kezeléséről. Motiválja a munkatársakat az intézményi célok, sikerek elérése érdekében, ismereteik hatékony kiaknázására.

Családgondozó/gyermekvédelmi ügyintéző

A munkakört betöltő szakmai feladatait az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 51. §, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 67. §-73. § alapján látja el. Az átmeneti gondozás ideje alatt a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakészen elkészíti és vezeti a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi

000504

szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról 2. számú mellékletének az átmeneti gondozást végző szolgáltatókra vonatkozó adatlapjait. Az ellátást igénybe vevők gondozása során a szükséges hivatalos levelezéseket elkészíti, aláírja, közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából átadja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza. Az általa elkészített szakmai anyagokat (gondozással összefüggő adatlapok, levelezések, beszámolók) közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából kérésre átadja. Felelős a GYVR, Tevadmin rendszer működéséért, adatszolgáltató feladatot ellát. Az újonnan ellátást igénybe vevőket regisztrálja a nyilvántartási rendszerbe, intézményi jogviszony megszűnésekor a nyilvántartási rendszerből történő kivezetést ellátja, napi jelentési kötelezettséget végez. Kapcsolatot tart az önkormányzat GYVR/ TEVADMIN- E-képviselőjével. Az általa nyújtott szolgáltatásokat dokumentálja. Felelősséggel tartozik az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, a saját hatáskörében tett intézkedéseiért. A családgondozó a munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint).

Nevelő

A munkakört betöltő szervezi és irányítja az otthonban tartózkodó gyermekek iskolai idő utáni feladatainak elvégzését. Szükség szerint korrekciós foglalkozásokat tart a gyerekeknek ezzel is segítve, tanulmányi munkájuk eredményességét. Hozzájárul a tanterv által előírt tantervi minimum elsajátításához, segíti a gyermekek sokoldalú fejlődését. Részt vesz a gyermekek nevelésében, magatartásuk formálásában, a helyes szokásaik kialakításában. Előkészíti és szervezi a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését (szakkör, nyelvoktatás, hittan, sport stb.), felelős az intézmény aktuális és jeles napokhoz kapcsolódó dekorálásáért. Az általa végzett tevékenységeket jól beazoníthatóan dokumentálja. Rendszeresen értékeli és ellenőrzi csoportja tanulóinak tanulmányi, közösségi teljesítményét, amelyekről a tervezett időpontokban beszámol. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik.

Ismeri és elfogadja a szociális munka általános alapelveit, céljait és az Etikai Kódexben megfogalmazott szabályok, elvek szerint jár el. Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni.

000505

Gyermekvédelmi asszisztens

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése. Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására.

Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait. A gyermekek oktatási és nevelési intézménybe kísérése során, a szállító járműbe való be-és kiszálláskor gondoskodik, a biztonságos közlekedési szabályok betartásáról, valamint az intézményekbe való bekísérésükről. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Az oktató és nevelő munkában segíti a nevelőt. Szabadidős programokon résztvevő gyermekeket kiséri és felügyeli. A napi munkája átadásakor szóban és az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint). Az általa végzett tevékenységeket jól beazonítható dokumentálja

Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja.

Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

Gyermekfelügyelő

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése.

Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására. Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait, gondoskodik az ágynemű és a gyermekek ruhájának tisztántartásáról, mosásáról. Különös gonddal ügyel a gyermekek testi épségének, egészségének megóvására. Gyermekkísérés során a járműből való be-és kiszálláskor gondoskodik a biztonságos közlekedés betartásáról. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Gondoskodik a gyermek étkezéséről, az étkezések utáni mosogatásról, az edények helyre pakolásáról, tárolásáról. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni. A gyerekek lakószobáinak rendjét ellenőrzi. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat, a

000506

gyermeket, életkorát figyelembe véve szükség szerint segíti a rend rakás során, felügyeli, irányítja. Gondoskodik arról, hogy csak tiszta, ápolt, egészséges gyermek hagyja el az otthon területét. A nevelő munkában segíti a nevelőt.

Szabadidős programokon kíséri és felügyeli a gyermekeket. Ellenőrzi a Házirend betartását. Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint). Az általa végzett tevékenységek (pl.: testhő, testsúly, élősködök stb.. .vizsgálata) nyomtatványait jól beazonítható an dokumentálja. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. A napi munkája átadásakor az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

A helyettesítés rendje:

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén, a helyettesítő személyt – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona Nyíregyháza kertvárosias részében Nyírszőlősön található. Az intézmény a település központi részén az iskola és az óvoda mellett közvetlen helyezkedik el. Közelben elérhető a posta, orvosi rendelők, gyógyszertár, buszmegálló.

A Gyermekek Átmeneti Otthona folyamatos, teljes körű ellátást biztosít az igénybe vevők részére. Az Otthonban, egy időben a működési engedélyben meghatározott 16 gyermek, fiú és lány vegyes korcsoportban történő gondozását biztosítja 6-18 éves korig, két szinten. Az ehhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Az intézmény és környezete:

Közös helyiségek:

A két szintes épületben található egy nagy nappali ebédlővel, hálószobák, játszószoba, tanulószoba, foglalkoztató szoba, szintenként és nemenként 2-2 fős vizesblokk és egy akadálymentesített mosdóhelyiség. Fertőző betegség esetére, rendelkezünk egy betegszobával is.

000507

A hálószobák:

Az otthonban 6 szoba került kialakításra, ezekben a szobákban minimum 2 ágyat lehet elhelyezni, de a bekerülő testvérek számától függően 5 szobát akár 3 ágyassá is lehet bővíteni. 1 szobában, rendkívüli esetben akár maximum 4 – 5 gyermek elhelyezését is tudjuk biztosítani. A szobák berendezése: ágyak, ruhásszekrények, ágyneműtartó szekrények, komódok.

Tálalókonyha, mosókonyha:

A tálaló konyhában konyhaszekrény, gáztűzhely, mikrohullámú melegítő, és hűtőszekrény van. Külön mosókonyhánk van mosó és szárítógéppel felszerelve.

Egyéb helyiségek a dolgozók részére:

Iroda, tárgyaló, ügyeletes helység biztosítja a napi adminisztrációs feladatok végzését, ehhez rendelkezésünkre áll számítógép internet hozzáféréssel, vezetékes telefon, mobiltelefon készülék, nyomtató/másoló/szkenner, továbbá az iratok és a dokumentációk tárolására alkalmas zárható szekrény. A dolgozók részére a személyes értékeik elhelyezésére zárható szekrény és személyzeti mosdó biztosított.

Udvar: Közvetlenül kapcsolódunk egy a gyermekek mozgásigényét minden téren kielégítő focipályával és játszótérrel, filagóriával. Az egész terület kerítéssel van védve a gyermekek biztonsága érdekében.

7. *NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK*

7.1. Alapellátásban

Teljes körű ellátás:

A gyermekek átmeneti otthona, a gyermekek számára az egyéni szükségletekhez igazodó teljes körű ellátást biztosítja, melyet a szülővel kötött megállapodásban felvállalunk.

- Biztosítjuk a gyerekek számára a testi, szellemi fejlődés feltételeit, a tankötelezettség teljesíthetőségét, az egyéni képességek kibontakoztatását, a továbbtanulás lehetőségét.
- Megteremtjük a szabadidő eltöltésének, az életkornak megfelelő játék, szórakozás feltételeit.
- A gyermekek érdekeit szem előtt tartva segítjük a családjukkal való kapcsolattartást.
- A gyermekek napi ötszöri étkeztetése a gyermekek átmeneti otthonában történik.
- Iskolai felzárkóztatást.

000508

Tanítási időben a gyermekek az óvodai és iskolai étkeztetést veszik igénybe. Tanítási szünetben külső beszállítótól rendelt főt ételt biztosítunk, a többi étkezést bolti beszerzésből magunk biztosítjuk.

Az átmeneti gondozásnál mindig az adott gyermek, család helyzete határozza meg, hogy mennyi ideig és milyen formában nyújtjuk a teljes körű ellátást. Kríziselhelyezés esetén rendelkezünk olyan életkorhoz illő ruházatból, tisztálkodási cikkekből álló alapfelszereléssel, amivel azonnal el lehet látni a gyermeket. Bekerüléskor amennyiben a helyzet megengedi, megbeszéljük a szülővel, hogy előreláthatóan milyen kiadások várhatók a gyermek átmeneti gondozása alatt (ruhanemű, iskolai felszerelés, iskolai befizetések stb.). A családba történő visszatérés feltétele, hogy a szülői felelősség fontosságán belül körülményektől függően, lehetőségekhez mérten a szülő anyagi felelőssége is megmaradjon. Ez erősíti az önérzetét, és a gyermek is érzi a szülői gondoskodást.

Gondozás:

Valamennyi házimunkába a gyermekeket az életkoruknak megfelelő mértékben vonják be a dolgozók. A gondozási tevékenységbe lehetőség szerint minél nagyobb mértékben be kell vonni a szülőt, szülőket, a gyermek számára fontos személyeket. A gyermekek egészségügyi ellátását többnyire a gyermekek állandó lakóhelye szerinti háziorvosok biztosítják. Gyakran segítik a gyermekek átmeneti otthona dolgozóinak munkáját a gyermekre, illetve a családjára vonatkozó információkkal, de rendelkezésünkre áll a település gyermek orvosa is, aki a bekerüléskor szükséges státuszvizsgálatokat elvégzi, és folyamatos támogatást nyújt a rendkívüli esetek azonnali hatékony kezeléséhez. Ezzel elősegítve a gyermekek mielőbbi gyógyulását. (tapasztalatunk szerint hatékony az együtt működés).

A nevelés szemléletének alkalmazása:

Módszerekben a pedagógiai eszközök, a szociális munka és a segítő kapcsolat szükség szerinti leghatékonyabb alkalmazásával folyik a problémák kezelése.

Formái:

- egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés,
- konfliktuskezelés.

A szolgáltatás nyújtása során a gyermekek átmeneti otthona munkatársai részéről jó felkészültséget, tudatosságot, nagy belső odafordulást jelent ez a munka. Figyelniük kell arra az egyensúlyra, hogy mennyi időt szánnak a gondozási tevékenységre, s mennyit a gyermekkel való foglalkozásra. Tudniuk kell és szem előtt tartaniuk azt, hogy a gyermek

000509

mindenből tanul, magára vonatkoztat, de nemcsak a felnőttekkel való kommunikációból von le következtetéseket, hanem egymásra is hatással vannak.

A gyermekek átmeneti otthona életének szerkezetét a Házirend (a szakmai program 2. melléklete) alapozza meg, melynek betartása a biztonságot nyújtja a gyermek számára. Azt valljuk, hogy kell lennie egy összetartó erőnek is, mint minden életközösségnek, ezt viszont kierőltetni nem lehet. Ez az állandóan változó gyermekseregnek és a gyermekek átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szándékán és törekvésein múlik, a lelki erőfeszítésekből keletkezik, maga is állandó változásban van, de ami maradandó, az az erő, ami az elhivatott felnőttekből árad, s az az erő, amelyet fokozatosan építenek fel az éppen aktuálisan jelen levő gyerekek. Ha nincs meg ez a légkör, akkor iszonyatosan nehéz ez a munka mind a felnőttnek, a gyereknek. Hiába jutunk el testi gondozás magas szintjére, ha rideg marad a miliő, akkor nem lehet megvalósítani azt a célt, hogy másfajta szülőképet mutassunk és alapozzunk meg a gyermekben, a jövendő szülőben. Nagyon fontosnak tarjuk ezért a bensőségességnek a megteremtését, fenntartását, mert látjuk, hogy a bekerülő gyermekek életérzése a bizonytalanság, az esetlegesség, a kirekesztettség érzése, belső magány. A gyermekek, és a gyermekek átmeneti otthonában dolgozók közötti kapcsolat építésében a felelősség a felnőttet terheli. Át kell érezniük a felnőtteknek a gyermek helyzetét, az ő szemszögéből végig gondolni a történteket, s el kell felejteni, hogy a felnőtt domináns helyzetben van a gyermekkel szemben.

Mivel a gyermek

- nem kér a felnőtt sajnálatából, mert az megalázza,
- nem kér a dédelgető szeretetéből sem, mert azt a szüleitől várja,
- köszöni viszont, ha a felnőtt is közvetíti felé, hogy elfogadható az embereknek az átmeneti helyzete, és vele együtt várja a munkatárs, hogy a gyermek haza mehessen.

Ezen kívül fontosnak tartjuk a napi beszélgetéseket. Erre legalkalmasabb a vacsoraasztalnál történő társalgás, amelyet bármelyik munkatárs vezethet.

Értékelési rendszer:

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a gyermektanulmányi munkáját,
- a magatartását,
- a közösség érdekében végzett munkáját,
- a rendezvényeken való szereplését,
- Egyéb pozitív tevékenységeit.

000510

A Gyermekek Átmenti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)

Felelősségre vonás, elmarasztalás:

Amennyiben a gyermek szabályokat megsérti, kötelességeit elhanyagolja, valamint az alábbi vétségeket követi el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munka elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezet elhanyagolása,
- agresszív magatartás,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermekek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben a gyermek a Gyermekek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhet.

A házirend súlyos megsértése A házirend súlyos megsértésének minősül:

- Az otthon dolgozóival és egymással szembeni agresszív viselkedés, tettleges bántalmazás.
- Alkohol- és droghasználat.
- Dohányzás az intézmény területén belül.
- Az intézmény berendezéseinek tudatos, szándékos rongálása.
- Egymás vagy a dolgozók értékeinek eltulajdonítása, lopás.

A házirend súlyos megsértése az átmeneti gondozás azonnali megszüntetését vonja maga után.

Az értékmegőrzés:

- A gyermekek értékeit – kérésükre – zárható szekrényben, helyiségben tároljuk.
- A zárható szekrény kulcsa a Gyermekek Átmeneti Otthonának vezetőjénél található.

000511

A mobiltelefon és a számítógép használata:

- Mobiltelefont a tanulás elősegítésére az intézményben az ügyeletes dolgozóval való egyeztetés után, a megbeszélt időkeretben használhatják a gyermekek.
- A mobiltelefon szórakozásra (zenehallgatás, filmnézés, közösségi oldalak használata, online játékok) a vacsorát követően 18:30 - tol villanyoltásig használható.
- A mobiltelefont villanyoltás után az ügyeletes dolgozó zárható szekrényben őrzi reggelig.
- A közös számítógépet az otthon dolgozóinak felügyeletével használhatják a gyermekek.
- A számítógépet tanulási időszakban az iskolai feladatok elvégzésére is igénybe lehet venni az otthon dolgozójának felügyelete mellett.
- Hétköznap, szabadidős tevékenységre a számítógépet vacsorát követően, 18:30-- tol 20 óráig lehet használni.
- Pénteken, szombaton és vasárnap minden gyermek számára engedélyezett a számítógép használat az ügyeletes dolgozóval egyeztetett időbeosztás szerint.
- A számítógép engedély nélküli használata vagy nem életkornak megfelelő tartalom böngészése szankciókat von maga után. Ilyen esetben nem részesülhet a gyermek a Gyermekek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből.

Kiegészítő szolgáltatások:

A gyermekek személyiség-állapotának, egyéni szükségleteinek feltárását, egyéni támogatását pszichológus heti 20 órában végzi. Pszichoterápiás tanácsadást folytat az átmeneti otthonban életvitelszerűen tartózkodó gyermekek magatartási-, beilleszkedési és teljesítménybeli zavarainak, neurotikus tüneteinek kezelésében, Gondoskodunk arról, hogy az elhelyezést megelőző időben látogatott oktatási és köznevelési intézményekben folytathassák tanulmányaikat, járhassanak óvodába. Az Otthonban folyamatos kapcsolatot tartunk a nevelési-oktatási intézményekkel a gyermekek fejlődése érdekében. Rendszeresen szervezünk programokat a gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltése céljából (kirándulás, városnézés, élményfürdő, strand, kalandpark, állatkert, múzeumlátogatás, mozi látogatás, városi kulturális programokon való részvétel pl.: Vidor fesztivál, adventi forgatag, városi rally).

000512

7.1.1. Nevelési feladatok

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Gyermekek Átmeneti Otthona, az alapellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosítja az átmeneti gondozást, folyamatos megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézményként. Az alapellátás keretében a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó átmeneti gondozásban részesítjük a családban nevelkedő, rászoruló gyermekeket ideiglenes jelleggel az életkorukhoz, egészségi állapotukhoz és egyéb szükségleteikhez igazodóan.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetését, ruházattal való ellátását, mentálhigiénés és egészségügyi ellátását, gondozását, nevelését, lakhatását (a továbbiakban: teljes körű ellátást) biztosítjuk.

Bemutatjuk az érdeklődő szülő/k számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét, és tájékoztatjuk őket:

- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a személyi térítési díjfizetési kötelezettségéről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról, és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, különösen, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek.

7.1.2. Nevelési célok:

Az átmeneti gondozás keretein belül célunk, a legkisebb beavatkozással járó szolgáltatás nyújtása, az átmenetileg krízishelyzetbe került család segítése során, ami a gyermekről történő

000513

gondoskodás egy részének átvállalásával, ezzel megelőzi a családból való kikerülésüket. Ennek érdekében az intézményben a gyermek átmeneti gondozása keretében a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő teljes körű ellátásáról gondoskodunk. Átmenetileg pótoljuk a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását, és segítjük a gyermek fejlődését, a szülőt is segítő módon. A szolgáltatás nyújtásával célunk továbbá a gyermek teljes körű, személyre szabott ellátásával egészséges fejlődésének elősegítése, valamint a gyermek és a család alkalmassá tétele a gyermek hazakerülése érdekében. Szorosan együttműködünk a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűnjenek, s a gyermek mielőbb hazajuthasson a családjába. Mindennapi életükben segítjük a tanulásukat, a szabadidejük hasznos eltöltését, fokozottan oda figyelünk arra, hogy a gyermekek intézményi kapcsolatai (óvoda, iskola) továbbra is változatlanul fennálljanak. Az átmeneti otthon az önállóan közlekedő középiskolás tanulók utazásához buszbérletet biztosít. Az óvodásokat és az általános iskolás gyerekeket pedig bérelt busszal, felnőtt kíséretével juttatjuk el az oktatási és nevelési intézményeikbe, illetve az otthonba való vissza szállításukat is így biztosítjuk számukra.

A Gyvt.-vel a jogalkotók a hangsúlyt, a krízishelyzetbe jutott szülő (k) megsegítésére helyezték, amelyen keresztül, a családokat erősítik a szerepükben, ezáltal hozzájárulva, hogy veszélyeztetett gyermek (ek) kiemelése elkerülhetővé váljon a családból.

Az alapelvek érvényesítéséhez fő eszközeink a türelem, az elfogadás, és a közvetett segíteni akarás.

Ezen törekvésünk során a következő nevelési célokat tűztük magunk elé:

- a közösségi szokásrendszer, viselkedésminták elsajátíttatása,
- érzelmi igényesség kialakítása, empátiás készség fejlesztése, a kommunikáció javítása,
- a személyes higiénés ismeretek elsajátíttatása és bővítése,
- a szűkebb környezet tisztántartása, életvezetési gyakorlatok elsajátítása, munkára nevelés.

Alapelveink célunk eléréséhez:

Az Átmeneti Otthon munkatársai a következő alapelvek alapján végzik gondozási nevelési tevékenységüket.

Gondozás és nevelés egységének elve: a gondozás és a nevelés egymást kiegészítő tevékenységként jelenik meg a szakmai munkában, az otthon munkatársainak ezt messzemenően figyelembe kell venni.

000514

Egyéni bánásmód elve: a gyermek testi, lelki, szellemi, érzelmi állapotát és szociális hátterét figyelembe véve meleg szeretetteljes odafordulással gondozzák a gyermekeket.

Állandóság elve: A gyermekekkel hosszabb ideig foglalkozó személyek és a stabil környezet növelik a biztosságérzet kialakulását. Ennek okán stabilitásra törekszünk.

Aktivitás és önállóság segítségének elve: a biztonságos és tevékenyégre motiváló környezet megteremtése a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, pozitív és aktív megnyilvánulásainak szerepének elismerő, támogató, az igényeikhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

Rendszeresség elve: az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság elve: a gyermek új helyzethez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakítását.

Egységesség elve: a gyermek életében szerepet játszó szakemberek a személyiségeikből fakadó különbözőségek tiszteletben tartásával a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

Pozitívumokra való támaszkodás elve: A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

Másság elfogadása (etnikai, vallási, nemzeti hovatartozás, világnézet stb.)

Gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartása, figyelembevétele.

Mindezen alapelvek figyelembevételével biztosítjuk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően optimálisan fejlődjenek. A szakmai vezető és családgondozó rendszeres időközönként személyesen konzultálnak a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. Egyeztetik a gyermek érdekeinek figyelembevételével a szükséges teendőket. Munkájuk során erősítik a szülők helyes értékrendjét, felelősség és kötelesség vállalását annak érdekében, hogy a gyermek visszakerülhessen a családjába. Kapcsolatot tartanak az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve Szolgálat családsegítő/esetmenedzser munkatársával, az oktatási nevelési intézményekkel. A gondozás e szakaszában kirajzolódik, hogy a gyermeknek belátható időn belül van e lehetősége a családba való visszakerülésére, szükséges-e a gondozási nevelési tervben foglaltak módosítása, a gondozás várható időtartamát meghosszabbítani. Mindezek figyelembevételével kerülnek megtételre a szükséges további jelzések, intézkedések.

000515

7.2. Szolgáltatások

Együttélési kompetenciák fejlesztése

Az átmeneti otthonban feladatunk az ellátást igénybe vevők toleranciájának, problémamegoldó képességeinek feltérképezése, erőforrásaik felkutatása, korábbi működési készségük visszaállítása segítőbeszélgetések, csoport foglakozások, érzékenyítő programok, prevenciós tevékenységek formájában. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság kialakítására, megőrzésére.

Figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is, az elszeparálódás, társadalmi lemorzsolódás elkerülése érdekében, az integráció céljából.

Esetkezelés:

Az új gondozottakkal való bánásmód eddig otthonban nem okozott problémát. Fontosnak tartjuk a csoport felkészítését az új gyermekek fogadására. Céljaink eléréséhez szükség esetén külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük *(Pszichológus)*

- az elhelyezést kiváltó okok megértetése a gyermekkel, a családi problémák feldolgozása,
- a személyes célok megalapozása, a jövő tervezése,
- felelősségteljes döntéshozatal képességének kialakítása,
- pozitív kapcsolatok erősítése, rossz hatások enyhítése,
- a másik nemmel kapcsolatos magatartás alakítása,
- igény szerinti tanácsadás a szülőknek és más hozzátartozóknak, ha kérik.

A gyermekekkel rendszeres időnként beszélgetéseket szervezünk, ezen alkalmakkor orvosoljuk a panaszokat, átgondoljuk kéréseiket, ötleteiket. Ha a gyermek/ek panasza olyan jellegű, akkor egyéni beszélgetés keretében keresünk további megoldást. Amennyiben a gondozott gyermeknek olyan problémája van, amiről úgy érzi, hogy az otthonon belül nem lehet megoldani, akkor biztosítjuk a kívülálló személlyel való kapcsolatba lépését.

Szabadidős:

A gyermekotthoni gondozásban rendkívül nagy szerepe van a szabadidős tevékenységnek, mert a gyermekek a lenem vezetett stressz, illetve megterhelő élethelyzetek elviselésekor probléma megoldási lehetőségként leggyakrabban a káros szenvedélyekhez nyúlnak. (cigaretta, italozás, szerencsejáték, legvégső esetben szerhasználat).

Ezek elkerülése végett:

- támogatjuk a részvételi lehetőséget a gyermek által választott iskolai és egyéb szervezésű programokon,

000516

- előtérbe helyezzük a településen jelenlévő sportkörökön való részvételt (pingpong, kispályás teremfoci),
- az otthonban is szervezünk ilyen jellegű szabadidő-foglalkozásokat,
- tanítási szünetben kirándulásokat szervezünk a gyermekeknek a természeti- és társadalmi környezet megismertetése érdekében.

Különleges:

Az együttélés pozitív és negatív oldalát egyaránt érzékeljük. Mindenképpen szükséges a pozitív megerősítés a gyermekek felelősségérzetének, tolerancia képességének, szolidaritásérzékének növekedése érdekében.

A negatív hatásokat a megfelelő feltételekkel igyekszünk csökkenteni, pl.:

- tanuláshoz, szabadidős tevékenységhez megfelelő hely („játékkuckó" létrehozása, a berendezési tárgyak gyermek centrikussá tétele),
- a gyermekek személyes dolgainak elhelyezhetősége,
- a szobák otthonosabbá tétele, az udvar szépítése, játéklehetőség biztosítása (udvari játékeszköz vásárlása, virágoskert kialakítása).

Egészségügyi és étkeztetési:

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 2./1994. (I. 30.) NM rendelet 5. számú mellékletében és az ÁNTSZ előírásokban előírt, a gyermekek életkorának megfelelő gyakoriságú, összetételű és mennyiségű étkezést biztosítjuk. A tárolás normáit betartjuk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek megismerjék és megkedveljék a korszerű táplálkozási szokásokat. Az egészségi állapotuk miatt speciális élelmezésre utalt gyermek ellátását is biztosítjuk.

A gondozott gyermekek és fiatalok egészségügyi állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szükség esetén gyermekorvoshoz, illetve szakorvoshoz fordulunk.

Életvezetési:

A napirendet az otthon közössége alakította ki, aszerint, hogy munkanapokról vagy pihenőnapokról van szó. A gyermekeket életkoruknak és képességeiknek megfelelően vonjuk be az otthon tevékenységeibe ezzel is segítve őket a helyes szokások kialakításában majd a tanultak alapján, a hazatérés utáni alkalmazásukban. Ugyancsak életkoruk és képességeik szerint részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben (pl: ágyazás, rendrakás, takarítás, terítés, ruházat karbantartása).

Minden gyermek zsebpénzt kap, amellyel szabadon rendelkezik. A kicsik és nagyobbak is, ha kérik, segítséget kapnak az őket ellátó felnőttektől a pénz ésszerű beosztásához. Az otthonban a legtöbbet forgatott és tanulmányozott írásmű a Házirend, valódi szerződés, amit minden

000517

gondozottal és szülőjével ismertetünk a felvételkor. Jól látható és mindenki számára elérhető helyen az intézményben elhelyeztük.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az Otthon működési engedélyében engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő
A gyermekek átmeneti otthonában 6-18 éves korú családban élő gyermek helyezhető el, akinek az ellátása és felügyelete a családban átmenetileg fellépő krízishelyzet miatt, nem megoldható. Az intézménybe bekerülés mindenkori feltétele az ellátási területre szóló érvényes lakcím vagy tartózkodási hely megléte.
A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona által nyújtott személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, a szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy beleegyezésével történik.
Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a bekerülést megalapozhatja védelembe vételi eljárás, amelynek következtében a szülő kéri gyermeke átmeneti gondozását. A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a szülő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot minden esetben értesíteni kell.
Az ellátást igénylő a kérelmét a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjéhez nyújthatja be.

8.1. Igénybevétel módja:

Az intézménybe történő bekerülés módja:

A Gyvt. 45. § (2), 46. § (1), valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szabályozza a gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételi módjait.
Az igénybevétel minden esetben a szülő, vagy törvényes képviselő kérésére, vagy utólagos beleegyezésével történhet:

- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történik a gondozásba vétel – a Gyvt. 45.§(2) foglaltak szerint: ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani a gyermek/gyermekek átmeneti gondozását, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudják megoldani.
- a gyermek közvetlenül veszi igénybe az ellátást – a Gyvt. 46. § (1) szerint: ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást, és éjszakai bentlakást kell biztosítani olyan

000518

gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, ellátás, felügyelet nélkül maradt.

- a gyermekjóléti szolgálat segítségével történik a szolgáltatás igénybevétele – 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szerint: a gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozás igénybevételéhez, és a szükségessé tevő okok megszűntetéséhez, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A bekerülés módja szerinti feladatok:

A gyermekek átmeneti otthonának minden esetben írásban értesítenie kell a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot, valamint a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése szerint (ha a kettő nem ugyanaz).

Amennyiben a lakóhely szerinti gyermekjóléti szolgálat ismeri a családot és az ő segítségükkel került a gyermek az otthonba, akkor az általános feladatok a következők:

- A gyermek és a család érdekében történő folyamatos kapcsolattartás és szoros együttműködés a gyermekek átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálatok között.
- A gyermekjóléti szolgálat írásban tájékoztatja az átmeneti otthont a család előtörténetéről, a gondozási tervről, a család összes ismert körülményeiről.
- Amennyiben a család 15 napon túl veszi igénybe az átmeneti ellátást, úgy a gyermekjóléti szolgálat már meglévő ismereteit és kapcsolatait felhasználva gyakorlati segítséget nyújt a gyermekek átmeneti otthonának. Szakmailag indokolt az esetkonferencia összehívása, amelynek témája a gyermek egyéni gondozási – nevelési tervének elkészítése, a nyilvántartási rendszer ÁTG-1. adatlapján (235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete).

Amennyiben a gyermek maga kéri felvételét a gyermekek átmeneti otthonába, akkor a gyermekek átmeneti otthonában az esetvivőnek a következő feladatai vannak:

- Befogadja a gyermeket és elkészíti az első helyzetfelmérést, kitölti a gyermek Törzslapját. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján a bekerülés tényéről telefonon és írásban értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és elküldi a dokumentációt.
- Minden esetben 72 órán belül be kell szerezni a szülő vagy törvényes képviselő beleegyező nyilatkozatát a további ott-tartózkodáshoz.

000519

- A Gyvt. 46. § (2) bekezdése alapján, ideiglenes gondozás esetében értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét, illetve a gyámhatóságot az átmeneti gondozás vagy más hatósági intézkedés céljából.

A gondozás folyamata:

Annak érdekében, hogy az átmeneti gondozás valóban a megszabott ideig tartson, szükséges formális keretben meghatározni az érintettek tevékenységét, mely a gondozási-nevelési tervben kerül rögzítésre. A szakemberek közösen nyilvánvalóvá teszik a szülő számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét. A gondozási folyamat során a szolgáltatást nyújtók folyamatosan figyelembe veszik a gyermek és a szülő véleményét, igényeit, szükségleteit, erről egymással konzultálnak. Fontos, hogy a gyermek kulturális vagy vallási szokásait továbbra is gyakorolhassa, sport- vagy egyéb rendszeres szabadidős tevékenységeit folytathassa.

Az átmeneti gondozást nyújtó feladata az ellátás kezdetekor az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 53. §-a, és a 84. § (1) bekezdés a) és e) pontjai értelemszerűen irányadóak az átmeneti gondozásban lévő gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítéséhez.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének célja, hogy segítséget nyújtson a gyermek családba történő visszatéréséhez. E cél érdekében az átmeneti otthonban a gondozást, nevelést, ellátást végző személyek együttműködnek egymással, valamint azon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekekkel foglalkoznak.

A terv elkészítésénél figyelembe kell venni:

- a gyermek testi, lelki állapotát,
- családi kapcsolatait,
- nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását,
- az átmeneti gondoskodást szükségessé tevő okokat,
- a gyermekjóléti szolgálat által készített egyéni gondozási tervet,
- a gyermek személyiségvizsgálatának eredményét,
- a gondozott gyermekkel és a szülőjével folytatott személyes beszélgetés alapján szerzett tapasztalatokat,
- a gyermek gondozásában korábban részt vett szakemberek (pszichológus, osztályfőnök, családgondozó, szociális munkás) véleményét,
- egyéb, a gyermek gondozása, nevelése szempontjából fontos körülményt.

A gondozási munkában háromfelé oszlanak a feladatok: az intézményre, a család és gyermekjóléti szolgálatra és a családra. A család feladata a legfontosabb, mivel az átmeneti

000520

gondozás a szülő felelősségének a megtartását szolgálja. Ennek vissza kell tükröződnie a gondozási-nevelési tervben.

Az első esetkonferencia előtt helyzetfelmérést szükséges készíteni, mely több lépésben történhet: a gyermekre és a családra vonatkozó alapadatok beszerzése, globális problémafelmérés és komplexebb szintű problémafelmérés. Az első két lépés egyértelműen adatbeszerzés, a problémák és a szükségletek feltárása. Abban az esetben, ha a gyermek nem a gyermekjóléti szolgálaton keresztül kerül átmeneti gondozásba, a gondozást nyújtó végzi el az alaphelyzet felmérését. Amikor az illetékes család és gyermekjóléti központnak jelzi az elhelyezést, ez utóbbi információi alapján, az első esetkonferencián lehet tovább mérlegelni a két szolgáltatás szerepét és a családdal folytatandó munkájuk mértékét.

Mivel az átmeneti gondozás a szülő, illetve a gyermek kérésére történik, az alapellátásban dolgozó munkatársak nem hozhatnak semmilyen döntést a szülő, illetve a törvényes képviselő nélkül. Kivételt képez, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, és a gyermek érdekében gyors döntésre van szükség.

A gondozási-nevelési terv készítésekor fontos, hogy a szülő, illetve a gyermek maga fogalmazza meg az elérendő célokat, és utóbb szó szerint ezt rögzítsék. Mivel a család aktívan részt vesz a gondozási-nevelési terv összeállításában, abba belekerülnek a saját mondatai, így jobban érzi, hogy ő is tevékeny részese a gondozási folyamatnak, és amennyiben a helyzet megengedi, önerőből fogja, megszünteti az akadályokat.

Nemcsak a feladatokról döntenek közösen, hanem az ezekhez kapcsolódó időtartamokról, továbbá az írásbeli, illetve a szóbeli eszközhasználatokról is. Az utóbbi azért fontos, mert ezzel határozzuk meg, hogy a gondozási folyamatban kit, mikor és milyen módon lehet elérni. Így a szülő (k) is tiszta képet kapnak arról, hogy milyen információkat oszt meg róluk a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó intézmény és a család és gyermekjóléti központ, illetve, hogy ők kivel tudnak kapcsolatot létesíteni.

A gondozás megkezdésekor szerződéskötés történik. A megállapodás tartalmazza az intézményre és az ellátottra vonatkozó adatokat, a szolgáltatás és ellátás egyénre szabott meghatározását. Rögzítésre kerül a szerződés időtartama, a személyi térítési díj összege, és mindaz, ami a teljes ellátáson belül adott esetben szakmailag indokolt információ a gyermeknek és a családja részére. A szerződés tartalmazza a megállapodás felbontásának okait, feltételeit, az intézményben mindenki által igénybe vehető tárgyi feltételeket és szolgáltatásokat.

Térítési díj:

000521

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az szakmai vezető állapítja meg, a kötelezett jövedelme és vagyoni viszonyainak figyelembevételével.
A személyi térítési díj nem haladhatja meg 1 gyermek esetében a kötelezett egy fő-re jutó havi jövedelmének 25%-át, 2 gyermek esetében a 20 %-át, 3 vagy több gyermek esetében a 15 %-át.

A gondozás tartalma

A gondozás tartalma két területre osztható: egyrészt a szociális munka eszközeivel nyújtott segítségre, másrészt természetben nyújtott ellátásokra.

- támogatás jellegű szolgáltatási elem: egyéni esetkezelés (életvezetési tanácsadás, pénzkezelésben és háztartásvezetésben nyújtott segítség, mentális segítség, a gyermek ellátását nevelését érintő problémákban, konfliktuskezelésben nyújtott segítség, külső segítő szakemberek igénybevételével biztosított együttműködési háló szervezése)
- természetben nyújtott ellátások tartalma és minimális köre jogszabályok által meghatározott módon és mértékben.

A visszailleszkedés lehetőségei

Az átmeneti gondozás során a cél és a feladat folyamatosan az, hogy a gyermek, amennyiben a helyzet megengedi, minél hamarabb visszakerülhessen saját családi környezetébe. Ezért ez az ellátási forma csak olyan nehézségek, akadályok, problémák esetében alkalmazható támogatási forma, amikor a beutalási indokok alapján feltételezhető, hogy a lehetséges gondozási idő alatt a család körülményei rendeződni fognak.
A hazagondozás a családba, illetve más szolgáltatási keretbe akkor kezdődik, amikor a gyermek (és szülője) először átlépi a gyermekek átmeneti otthona küszöbét!
A kapcsolattartás fontos eleme a többi családtag (nagyszülők, egyéb rokonok) látogatása. Ezek erősítik a kötődést a családhoz, a gyermek családba tartozásának érzését.
Ezen kívül fontos a kapcsolattartás más formáinak biztosítása, például levelezés, telefonálás stb.
A gyermekek átmeneti otthonát tekintve az eredményes visszailleszkedés érdekében fontos, hogy a visszatérés ne egyik napról a másikra történjék. A helyzettől függően tekintettel kell lenni a gyermek és a szülő szükségleteire. Előfordulhat, hogy mindkét oldalról újra meg kell "szokni" egymást. Ez röviden abból állhat, hogy például a gyermek a végleges hazaköltözés előtt egy-egy napot, hétvégét már otthon tölt. Ebben a folyamatban az intézmény mellett a

000522

gyermekjóléti szolgálat hangsúlyos szerepet tud vállalni, közvetlen segítséget nyújtva a családnak.

Az átmeneti gondozás megszűnése:

Ha a Gyvt. másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha az ellátást a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság vagy az Önkormányzat jegyzőjének vagy gyámhivatalának határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Függetlenül a gondozás megszűnésének okától a gyermek életében jelentős változást okoz, ezért fel kell készíteni a változásra, értékelni kell az itt eltöltött időt, segíteni kell jövője meg tervezésében. Eltávozáskor a leltár alapján összekészítjük a gyermek holmiját, amit átadunk a szülőnek, melynek átvételét aláírásával igazolja.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A Gyermekek Átmeneti Otthonában a jogszabályban meghatározott dokumentumok, nyilvántartások és azok tárolása:

- Kérelem
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) vezetett Gyermekeink védelmében elnevezett átmeneti gondozásban használt adatlapok
  ÁTG-1" – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén
  ÁTG-4" – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén
- Megállapodás (1. melléklet)
- Értesítés térítési díj összegéről
- Orvosi igazolások, egészségügyi nyilatkozat

000523

- Térítési díj nyilvántartás
- Zsebpénz nyilvántartás
- Az ellátást igénybe vevők ügyében keletkezett iratanyag – feljegyzések, levelezések -.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet (Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, továbbiakban: KENYSZI). A nyilvántartás vezetése céljából az NRSZH részére a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona az Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) elektronikus úton adatokat rögzít és szolgáltat. A GYVR rendszerben rögzített és jóváhagyott adatok a KENYSZI rendszerrel szinkronizálásra kerül. A GYVR rendszerben az adatrögzítés a családgondozók, a rögzített adatok jóváhagyása a szakmai vezető feladata és hatásköre.

Gyermekek adatainak továbbítása

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából,
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából.

A GYVR nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható. A nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.

Családvédelmi, gyermekjóléti szervek részére a veszélyeztetettség feltárása céljából adatok adatók, kiadhatók.

Az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok továbbítása csak az intézményvezető

000524

aláírásával történhet, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.
Az átmeneti gondozást igénybe vevők személyes adatait tartalmazó dokumentumok, illetve a gondozás során keletkezett iratanyag a Gyermekek Átmeneti Otthon munkaidőben is zárva tartott helyiségében történik, illetve a központi irattárban. A helyiség ajtaja zárral védett, kulcsai a szakmai vezetőnél, távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó közalkalmazottnál található.

Az Adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás a gyermekek átmeneti otthona hirdetőtáblán, jól látható helyen kifüggesztésre került.

9. *TÁJÉKOZTATÁS*

Tömegtájékoztató eszközök igénybe vételével és segítségével – internet, regionális és helyi média (televízió, rádió, írott sajtó) - mint a gyermekjóléti alapellátás része, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény elérhetőségéről, működéséről, feladatairól, szolgáltatásairól, aktuális programjairól nyújt tájékoztatást az intézmény. Nyíregyháza Megyei Jogú Város által működtetet honlapon szintén az intézmény működésére és elérhetőségére vonatkozó információk, elérhetők. A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatója az intézmény képviseletében, illetve a Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetője az intézményről rendszeresen tájékoztatást ad szakmai egyeztetéseken, tanácskozásokon, szakmai fórumokon.

10. *AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI*

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az átmeneti otthon hirdető tábláján, jól látható helyen kifüggesztésre került.
- Az ellátás megkezdése esetén az intézmény tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az együttműködés formájáról,
- a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,

000525

- a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- tájékoztatást kapni a gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről, a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.

Érdekképviseleti Fórum:

- Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az

000526

intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szolgáltatást végzők védelme

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: *Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), 2003. évi CXXV. törvény az egyéni bánásmódról.* Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

Az Átmeneti Otthon szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a Kjt. határozza meg.

Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása.

A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

A dolgozóknak joguk van ismereteik szinten tartására, bővítésére az intézményi célkitűzések szem előtt tartásával, valamint az előírt továbbképzési kötelezettség határidőn belüli teljesítésére.

Képzésük rendje az előre meghatározott továbbképzési terv szerint történik.

Alapvető feladat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek a kötelezettségeik mellett a jogaikról is megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

Az ismeretszerzés lehetséges formái az alábbi módon biztosított:

- a jogszabályokhoz történő hozzáférés lehetővé tétele,
- vezetői team-en tájékoztatók meghallgatása,
- vezetőkkel való személyes megbeszélés.

A személyes gondoskodást végző személyek/munkavállalók jogaik védelmével kapcsolatosan az intézményen belül a közvetlen feletteshez, szakmai vezetőhöz, vagy az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

A munkavállalók munkaideje, pihenőideje, előmeneteli és illetményrendszere a Kjt. szerint kerül megállapításra.

Felelősség az ellátást igénybe vevők adatainak kezeléséért

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona

000527

szakmai vezetője felelős az ellátást igénybe vevők adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályok előírásainak megtartásáért és ellenőrzéséért.
Az intézményvezető és a szakmai vezetők felelősek azon adatok nyilvántartásáért, kezeléséért, amelyek vezetése az általuk irányított intézmény feladatellátásával kapcsolatban munkaköri kötelezettségük.

Titoktartás

A közalkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan személyes adatra vonatkozóan, amely munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott.
Az ellátottak személyes adatai, a családok életkörülményeit érintő adatok szolgálati titoknak minősülnek.
Titoktartási kötelezettség nem terjed ki egymás közötti szakmai megbeszélésre, amelyek a család és a gyermek gondozásával összefüggő kérdésekkel foglalkoznak.

A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatait a Gyvt.-ben meghatározott módon kell kezelni.
Gyvt. 134. §-a értelmében a Gyermekek Átmeneti Otthona, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás intézménye, feladatai ellátáshoz adatokat kezelhet.
A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a személyes adatok védelmének biztosítása érdekébe gondoskodik arról, hogy azokhoz illetéktelen ne férjen hozzá, biztosítja, hogy az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – adataikhoz hozzáférhessen, gyakorolhassa helyesbítéshez, törléshez való jogát. A tárolt adatokat töröljék, ha az adatkezelés oka megszűnt. A törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra, adatszolgáltatásra (pl. feladatfinanszírozás, kihasználtság kimutatása) felhasználhatja.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona a Gyvt. 135. §-a (1) és (2) bekezdés alapján jogosult:

000528

A gyermekre vonatkozóan

- személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- anyanyelvére vonatkozó,
- családi jogállására vonatkozó,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
- kóros szenvedélyére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott;
- testvéreinek személyazonosító,
- kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
- lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a családdal kapcsolatban álló gyermekvédelmi szakemberek, elérhetőségére vonatkozó,
- háziorvosának, védőnőjének, amennyiben bölcsődei, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozóan.

A szülő, törvényes képviselőre vonatkozóan

- személyazonosító,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,
- gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére vonatkozó,

000529

- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott; adatainak a kezelésére.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét minden esetben tájékoztatjuk az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról, a Gyvt. 135.§ (3) *a)* a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.
A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak megtekintése az alábbi szervek meghatározott ellátások nyújtása és annak ellenőrzése céljából jogosultak:

- Önkormányzat képviselő testülete,
- Önkormányzat jegyzője,
- Gyámhivatal,
- Gyermekjóléti szolgáltató vezetője,
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője.

11. *A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA*

A munkatársak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelően és a 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet alapján a kötelező továbbképzésen részt vesznek a továbbképzési terv alapján. Az intézmény dolgozói valamennyien szakmailag jól felkészült, megújulásra nyitott szakemberekből áll.

A rendelet módosítása következtében változott a továbbképzési időszak. A korábbi 6 évről 4 évre csökkent, és 2022. július 1-től újra kezdődött a továbbképzési időszak.
Felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80, egyéb szakképesítéssel rendelkezőknek 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.
A továbbképzések fajtái:

- kötelező,
- munkakörhöz kötött
- választható

000530

2018. január 1-től megváltozott a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere. A vezetői megbízással rendelkező munkatársaknak a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet értelmében az akkreditált képzést felváltotta a vezetőképzés, amely olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

A kiégés megelőzés érdekében az intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót biztosít.

A szakmai vezető az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szervez.

Az átmeneti otthonban havi rendszerességgel team- megbeszélésre kerül sor a szakmai vezető szervezésében, melynek célja:

- aktuális problémák megvitatása, gyermekekkel kapcsolatos problémát jelentő helyzetek megbeszélése,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-megbeszéléseken megbeszélteket emlékeztető jegyzőkönyvben dokumentáljuk, amelyet jelenléti ív aláírásával minden résztvevő megerősít.

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén helyettesítésükről gondoskodunk, a helyettesítő személy megnevezését – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

000531

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 01. naptól

Jóváhagyta a Nyíregyházi Megyei Jogú Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...98.../2023. (...XI. 28....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Póliscsák Jánosné szakmai vezető Dátum: 2023.10.30 Aláírás:...Póliscsák Jánosné...
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:...2023. 11.28..... Aláírás:.....

000532

IRODALOMJEGYZÉK

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet: Megállapodás minta
- 2.sz. melléklet: Házirend
- 2.sz. melléklet: Szervezeti és működési szabályzat

000533

1. melléklet

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős Kollégium u. 54.
Tel: (42) 471-042, (30) 326-3897, e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com

---

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) bekezdés alapján létrejött egyrészről a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432. Nyíregyháza, Kollégium út 54.), mint ellátást nyújtó, másrészről.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)- között az alábbiakban állapodnak meg:

A gyermek/ek ellátásának kezdési időpontja:_____.

Az ellátás időtartama:_____hónap, mely a Gyvt. 45.§ (6) és 47.§ (3) a) pontja alapján meghosszabbítható.

A gyermek adatai:

Név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja
neve:.....
Állandó lakcím:.....
Tartózkodási hely:.....
Nevelési-oktatási Intézmény neve, címe, telefonszáma:.....
.....
.....
Osztályfőnök/óvónő neve:.....
Gyermek TAJ száma:.....
Személyi igazolvány/diákigazolvány száma:.....

000534

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név:	Név:.....
Szül.hely, idő:	Szül.hely, idő: .....
Anyja neve:	Anyja neve: .....
Lakcím:	Lakcím: .....
.....	.....
Tart.cím:.....	Tart.cím: .....
Elérhetősége:.....	Elérhetősége: .....

Az intézmény vállalja, hogy **teljes körű ellátást** / napi ötszöri étkezés, ruházattal, gyógyszerrel, zsebpénzzel, tanuláshoz szükséges eszközökkel stb. való ellátás / biztosít a 15./ 1998.(IV. 30.) NM rendelet 76.-82. §.-a alapján. Az ellátás tartalmáról az intézmény vezetője a szülőt (törvényes képviselőt) szóban tájékoztatja.

A gyermek személyes dolgait leltárba veszi, értékeiért felelősséget vállal.
Az intézmény továbbá vállalja, hogy az egyéni gondozási-nevelési terv szerint segíti a gyermek(ek) visszakerülését családjába, biztosítja a szülővel való kapcsolattartást.
A feladatai ellátásához szükséges adatokat a Gyvt. 134-136. §-a alapján kezeli.
Az intézményben való tartózkodás ideje alatt a szülői felügyeleti jog nem szünetel.

Az átmeneti gondozás megszüntethető:

- az ellátás határidejének lejártakor. (A gyermek (ek) et a szülőnek (törvényes képviselőnek) adja át. Ha a szülő (törvényes képviselő) gyermekéért nem jelentkezik, vagy nem kéri gyermekének további átmeneti otthoni elhelyezését, az intézmény haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából).
- szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére,
- ha a gyermek súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a szülő nem működik együtt az intézménnyel.

A fenti esetekben a szakmai vezető jogosult az ellátás megszüntetésére.

A szülő (törvényes képviselő) vállalja:

- A gyermek(ek)et az alábbiak szerint látogatja (tanítási időben du: 16-19 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben 9-12 és 16-20 óráig.

000535

- Előzetes egyeztetés alapján (legkésőbb csütörtök) viszi haza gyermekét hétvégére vagy látogatóba.
- A gyermek személyes adatait, hivatalos dokumentumait, a család jövedelmével kapcsolatos igazolásokat, a gyermek bekerülését követő 5 napon belül rendelkezésre bocsátja.
- Gyermeke egészségügyi állapotáról, betegségéről felvilágosítást ad.
- Gyermeke ellátásáért személyi térítési díjat fizet.
- A gyermeke gondozását ellátó személyekkel, valamint a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködik.
- A gyermek szándékos károkozását megtéríti.
- A gyermek engedély nélküli eltávozása esetén, amennyiben haza tér, haladéktalanul értesíti az intézményt.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) **vállalja(ák), hogy** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat** a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig **megfizetik.**

A Gyermekek Átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő személyi térítési díj mértéke az 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra. **Az intézményi térítési díj: 51.300 Ft/fő/hó, 1.710 Ft/fő/nap.**

A személyi térítési díj mértéke:

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	25
2	20
3 vagy több	15

Fizetendő személyi térítési díj gyermekenként .....Ft/hó.

Összesen fizetendő térítési díj: .....Ft/hó.

000536

Fizetésre kötelezett

neve:.....

Lakcíme:.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködök.

Az ellátás igénybevétele előtt a szakmai vezető a Gyvt. 33. § - ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- a gyermekek átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20_____. év._____hó_____nap.

....

szülő (törvényes képviselő) szakmai vezető

A megállapodás egy példányát átvettem: .....

000537

szülő/törvényes képviselő

2. melléklet

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője, valamint a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban otthon) dolgozói fontos feladatuknak tekintik, hogy az itt élő gyermekek kulturált, munkájukat becsülő, a közéletben tevékenykedő felnőtté váljanak. Ennek érdekében foglaljuk egységes szerkezetbe az otthon életének és működésének legfontosabb szabályait, és a gyermekek jogait, kötelezettségeit.

A Házirend a Gyermekek Átmeneti Otthonában tartózkodó kiskorúak együttélésének alapvető szabályait határozza meg.

A Házirendben foglaltakból megtudhatod, hogy milyen jogaid és kötelezettségeid vannak a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján, és hogyan kezeld a felmerülő problémáidat.

I.

JOGAID

A Gyvt. biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében az otthon vezetőjétől és valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz erre vonatkozóan.

Jogod van arra, hogy a gyermekek átmeneti gondozása keretében:

1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat, vallásodat figyelembe vevő nevelésben, ellátásban részesülj,
2. felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, sport és kulturális tevékenységekben részt vehess,
3. iskolai tanulmányokat folytathass, érdeklődésednek megfelelő szakmát választhass,

000538

4. kulturált módon, szabadon kinyilváníthasd véleményedet a részedre biztosított ellátásról, nevelésről és ahhoz, hogy a személyedet érintő kérdésekben meghallgassanak, azokról tájékoztassanak,

5. jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, emberi méltóságot biztosító bánásmódra,

6. védelmet kapj az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, erőszak és pornográfia,

7. személyes tárgyaid birtoklására, őrzésére,

8. adataid — jogszabályoknak megfelelő — kezelésére,

9. hogy az otthon vezetőitől érdekeid képviseletét kérd,

10. ápolhasd személyes kapcsolataidat,

11. testvéreiddel való együttes elhelyezésedet kezdeményezd,

12. támogatást kapj az otthon dolgozóitól családi környezetedbe történő visszatérésedhez, iskolai, munkahelyi előmeneteledhez, személyes fejlődésedhez,

13. szervezetekhez csatlakozhass, és összejöveteleken részt vehess mindaddig, míg törvénybe nem ütközik, és cselekedeteiddel nem sérted más ember jogait,

14. panaszt tegyél, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat, ha az ellátást kifogásolod, ha az intézmény dolgozói – megítélésed szerint – kötelezettségüket megszegték, illetve, ha az intézményvezető megtagadja a szüleid, törvényes képviselőd – Gyvt. 136/A.§-ában szabályozott – iratbetekintésre vonatkozó kérését.

II.

A GYERMEKI JOGOK VÉDELME

1. A gyermeki jogok védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő ellátja jogaid védelmét, és segítséget nyújt számodra jogaid megismerésében és érvényesítésében.

2. Segít panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

3. A gyermekjogi képviselőd: Dr. Kovács Attila

Telefonszáma: 06/20 48995 23

Email-címe: kovacs.attila@obdk.hu

III.

A PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

000539

1. Jogod van arra, hogy a Téged, valamint az Intézményben élő gyermekeket érintő ügyekben —kulturált módon — véleményt nyilváníthass, panasszal élhess az intézményvezető-helyettesnél, valamint a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjénél, akik kötelesek ügyedben eljárni.

2. Amennyiben ez nem elégít ki, vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, illetve nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézményvezetőhöz fordulhatsz, aki 15 napon belül kivizsgálja ügyedet, és írásban értesít annak eredményéről.

A szakmai vezető a panasz kivizsgálása céljából az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat.

Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú tagjai:

- az ellátottak képviselői közül 2 fő
- az intézmény dolgozóinak 1 fő képviselője
- az intézmény fenntartójának 1 fő képviselője

3. Az Érdekképviseleti Fórum az otthon vezetőjénél véleményt nyilváníthat a Benneteket érintő ügyekben.

Javaslatot tehet az otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére.

Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Te magad vagy szüleid, illetve törvényes képviselőd panasszal élhetnek az ellátásotokat érintő kifogások orvoslása érdekében az Érdekképviseleti Fórumnál:

- jogaitok sérelme esetén,
- a közöttetek kialakuló, közösségi magatartást érintő problémákban,
- a közösségeteket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az otthon dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A panaszt írásban, szóban személyesen, vagy telefonon bármikor benyújthatjátok:

- Az Érdekképviseleti Fórum mindenkori elnökénél,
- A szakmai vezetőnél.

Az intézményvezető, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panasz megtételét követő 15 napon belül értesít Téged, vagy a panaszt tevő személyt a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

IV.

000540

KÖTELESSÉGEID

Miután megismerted jogaidat, azt is tudnod kell, hogy milyen kötelezettségek vonatkoznak Rád.

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonában élő gyermekeknek azonos jogai és kötelezettségei vannak:

- akár fiú, akár lány,
- akkor is, ha más a bőrszíne, mint a tiéd,
- akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
- akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb,
- ha mozgássérült vagy egyéb fogyatékossággal rendelkezik, figyelembe kell venned a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod:

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy ezeket megsértse, és Neked sem szabad így tenni másokkal.

1. Kötelezettséged, hogy a Házirendet, a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonába kerülésedkor megismerd, azokat betartsd!

2. Önmagadról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy gondozásod, nevelésed érdekében köteles vagy mindenben együttműködni az otthon dolgozóival.

Problémáidat — bármilyenek is azok — jelezd felénk. A megoldásukban segítségedre leszünk.

3. Szabályok betartása. A Gyermekek Átmeneti Otthona együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.

4. Köteles vagy képességeidnek megfelelően eleget tenni az iskolai és munkahelyi feladataidnak.

000541

5. Tisztán, rendben tartani magadat, személyes holmidat, környezetedet, és részt venni a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona önkiszolgáló tevékenységében.

6. Kötelességed megóvni a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait.

7. Tartózkodnod kell az egészségedet károsító életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog, stb.) használatától, illetve más személyeknek történő átadásától. Amennyiben megsérted az erre kötelező jogszabályokat — büntetőjogi kötelezettséggel tartozol.

8. Másokról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona és társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!

9. Tiszteld a többiek magánéletét!

10. Kötelességed társaiddal és a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona dolgozóival a tisztelettudó, udvarias viselkedés. Tartózkodj a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától!

11. Amennyiben a Gyermekek Átmeneti Otthonába történő visszatérésed akadályba ütközik, köteles vagy az ügyeletes dolgozót telefonon tájékoztatni távolmaradásod okáról, valamint érkezésed várható idejéről.

12. Bármit is hozol magaddal az átmeneti otthonba, azt kötelességed jelezni, és származását igazolni.

13. Személyes szükségleteid kielégítésére — külön szabályzat alapján — havonta zsebpénzt kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz, annak átvételét aláírásoddal vagy köteles igazolni.

14. Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, az Intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, köteles vagy a szolgálatot teljesítő felnőttet tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.

15. Ha a károkozás, rongálás szándékos, a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona vezetője vizsgálatot rendel el, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve az ellátott gyermek vagy fiatal felelősségét.

Szándékos károkozásod következménye — jogi eljárás keretében — kártérítési kötelezettség teljesítése lehet.

16. Az önkiszolgáló tevékenység keretében életkorodnak megfelelően köteles vagy elvégezni:

- a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával a takarítási munkákat, melyek kiterjednek a közösségi helyiségekre és az udvarra is,
- ruházatod rendben tartását,
- szobád, szekrényed rendben rakását

000542

- fehérnemű mosását.

17. A házimunka rendjének kialakítása az otthon összes lakójának részvételével zajló megbeszélésen történik.

18. A kimenők rendjének kidolgozása személyre szabottan, Veled történt egyeztetés alapján, közös megbeszélésen valósul meg.

V.

AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK, TISZTÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Csak az ebédlőben étkezz.

2. Hétköznap az ügyeletesi rend szerint segíts be a házimunkába.

3. Az átmeneti otthon elhagyása előtt saját szobádat rakd rendbe, a közös helyiségeket pedig közösen tegyétek rendbe.

4 A gyermekek átmeneti otthonában kutyát, macskát nem tarthatsz.

5. A gyermekek átmenti otthonában és a hozzátartozó udvar egész területén tilos a dohányzás.

6. Mosásra igény szerint kerül sor. Háromhetente történik az ágyneműcsere és annak mosása.

7. Indokolt esetben, az ügyeletes dolgozó engedélyével használhatod az átmeneti otthon telefonvonalát.

8. Részt kell venned a bevásárlásban, beszerzésben, ha arra a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ügyeletes dolgozója megkér.

9. A virágoskertet, az udvart az évszaknak megfelelően gondozni kell. A munkából mindenkinek, így Neked is ki kell venned a részed.

VI.

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a tanulmányi munkádat,
- a magatartásodat,
- a közösség érdekében végzett munkádat,
- a rendezvényeken való szereplésedet,
- egyéb pozitív tevékenységeidet.

000543

A Nyíregyházi Gyermekek Átmenti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket, az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- javaslat emelt összegű zsebpénzre,
- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)
- kirándulás, üdülés.

Amennyiben a szabályokat megsérted, kötelességeid elhanyagolod, valamint az alábbi vétségeket követed el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munkád elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezeted elhanyagolása,
- agresszív magatartás,
- késés a kimenőről,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermekek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egymás holmijának eltulajdonítása,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben, a Gyermekek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhetsz!

VII.

LÁTOGATÁS, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Rokonaiddal, ismerőseiddel kapcsolatot tarthatsz.

Ennek formái:

- telefonálás,
- levelezés,
- személyes látogatás,
- eltávozás.

A többnapos eltávozás és a visszaérkezés időpontját a szülőnek egyeztetnie kell az otthonvezetővel, és azt írásban rögzíteni kell az eseménynaplóban.

Látogatási rend:

000544

- a szülők, közeli rokonok naponta 19 óráig látogathatnak Téged a Gyermekek Átmeneti Otthonában, amennyiben ez a nyugalmadat nem zavarja,
- szüleid bekapcsolódhatnak ellátásodba (tanulás, fürdetés, szekrényednek, ruházatodnak a rendben tartása, iskolába kísérés),
- barátaid, ismerőseid az ügyeletes dolgozó engedélyével látogathatnak Téged, az otthon napirendjéhez igazodva,
- a látogatások lebonyolításának a helye a nappali, a folyosó, jó idő esetén pedig az udvar.
- Látogatóidat ittas, drogos állapotban nem tudjuk fogadni.
- Ha a látogatód viselkedése nem felel meg az otthon házirendjében foglaltaknak, az ügyeletes dolgozónak joga van őt megkérni a távozásra.

VIII.

NAPIREND

Iskolaidőben

05.30-06.30: Ébresztő (illetve ettől korában is, ha az iskola vagy munkahelyi elfoglaltság azt kívánja).

06.00-6.45: Reggelizés, tisztálkodás, rendrakás

6.45: Indulás az óvodákba, iskolákba

8.00-14.00: Iskolai oktatáson való részvétel a felsősöknek

8.00-16.00: Iskolai óvodai elfoglaltság az alsósoknak, óvodásoknak.

(Minden gyermek az iskolai, illetve a munkahelyi elfoglaltság után köteles a legrövidebb úton hazajönni és az ügyeletes dolgozónál jelentkezni).

Délután: Tanulás egyénileg, korrepetálás igény szerint (a tanultakat kötelező az ügyeletes dolgozónak bemutatni, illetve felmondani.)

18.00-18.30: Vacsora

18.30-21.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, zenehallgatás, tévézés, és egyéb szabadidős tevékenységek (14 éves kor alatt tévézés 20 óráig). Számítógépezésre, multimédiás eszközök használatára 20 óráig van lehetőség.

21.00: Villanyoltás

Villanyoltás után a saját telefonodat sem használhatod. Reggelig az ügyeletes helyiségben megőrzésre kerül.

NAPIREND

000545

Hétvégén és iskolai szünetekben

08.00-09.00 ébredés, tisztálkodás, rendrakás

09.00: Reggeli

Délelőtt: Szobák takarítása, szabadidős tevékenységek

12.00-13.00: Ebéd

13.00-15.00: Csendes pihenő

Délután: Tanulás, korrepetálás igény szerint, szabadidős tevékenységek.

16.00: Uzsonna

Szabadidős tevékenység

18.00-18.30: Vacsora

18.30-22.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, tévézés (14 éves kor alatt tévézés 21 óráig)

22.00: Villanyoltás

Nyíregyháza, 2023.

intézményvezető

Az Érdekképviseleti Fórum véleménye

Az Érdekképviseleti Fórum a .....tartott ülésén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett.

Nyíregyháza, 2023.

000546

HÁZIREND

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretein belül működő bölcsődék:

Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Bölcsőde elérhetősége (06-42)	Bölcsődevezető	Bölcsődevezető helyettes	Bölcsőde nyitva tartás
5.sz. Őzike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	310-910	Poór Sándorné	Ilkovics Tiborné	6^{30}-17^{00}
6.sz. Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.	317-016	Széles Andrea	Szabóné Bodnár Ágnes	7^{00}-17^{00}
7.sz. Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	311-247	Kontigné Janóczki Katalin	Balogh Brigitta	6^{30}-17^{00}
8.sz. Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	405-711	Horváth Mónika Katalin	Paál - Juhász Éva	6^{30}-17^{00}
9.sz. Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8.	403-246	Koszta Györgyné	Tóth Sándorné	6^{30}-17^{00}
10.sz. Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.	431-224	Szakács Balázsné	Kiss Mónika	6^{30}-17^{00}
12.sz. Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.	445-333	Kalánné Szilágyi Henriett	Tóth Mariann	6^{30}-17^{00}
14.sz. Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	447-309	Szigligeti Éva	Kissné Toldi Csilla	6^{30}-17^{00}
16.sz.Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.	455-527	Verdes Lászlóné	Tárczy Gabriella	6^{30}-17^{00}
Kisvakond Bölcsőde	4400 Nyíregyháza Honvéd utca 2.		Szentesiné Molnár Mónika		6^{30}-17^{00}
Szőlőszem Bölcsőde	4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős Kollégium utca 59.				6^{30}-17^{00}

A bölcsődék működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe

A működtető intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.

Intézményvezető neve: Dr. Nagy Erzsébet

Telefonszám: 06 (42) 506-750

A fenntartó neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

000547

- A bölcsőde munkanapokon reggel a nyitvatartási idő kezdetétől fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00-8.30 között ne zavarják a reggelizést; előtte, vagy utána érkezzenek. A 8.30 után érkező gyermekek részére a reggelizés lehetőségét csak abban az esetben tudjuk biztosítani, ha ez a gyermek csoport napirendjével összeegyeztethető.

- A gyermek hazaviteléről délután a nyitvatartási idő végéig köteles a szülő gondoskodni. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

- Amennyiben a szülő a bölcsőde nyitvatartási idejét követő fél órán belül nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, a bölcsőde vezetője és a gyermek kisgyermeknevelője telefonon megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel, vagy a szülő által írásban megbízott, a gyermek hazavitelére jogosult személlyel/személyekkel.

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

- A bölcsődeorvos javaslatait; betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

- A bölcsődébe, csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C - nál magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni, az erről szóló házi/szakorvosi igazolást a kisgyermeknevelőnek odaadni.

- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, ill. a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

000548

- Ha a szülő a gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát másnap reggel 9^{00} –ig közölje a bölcsődevezetővel, vagy a helyettessel; a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk:
  - a szülővel történő bölcsődei adaptáció során;
  - a kisgyermeknevelő és a szülő napi találkozásai alkalmával,
  - a családi füzeten keresztül történő információcserével,
  - nyílt napok szervezésével,
  - szülői értekezleteken és csoport-megbeszéléseken.

  Továbbá módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

- Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban ÉF) látja el. A szülők, az érdek-képviseleti és a szakmai szervek írásban panasszal fordulhatnak a bölcsőde vezetőjéhez és az ÉF- hoz; az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

- A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

- Kérjük, hogy a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak szerint:
  - Az előre jelzett napokon pontosan fizessék be.
  - Ha a bölcsődei ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánják igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni.
  - A szülő, a gyermeke hiányzásának bejelentését követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsődevezetőjét vagy megbízottját, aki segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

000549

- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárva tartás rendjéről a fenntartó dönt és arról minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket. A nyári zárás idején igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk.

- A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

- A babakocsikat csak az arra kijelölt helyen kérjük tárolni!

A házirend betartását köszönjük.

Nyíregyháza,

....

Intézményvezető Bölcsődevezető

.....

Érdekképviseleti Fórum elnöke

000550

1.sz. melléklet

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **... sz. ..... Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza, ...) valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre **bölcsődei alapellátás** igénybevételére.

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....
Név: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

Apa neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....
Az ellátás időtartalma: .....
Az ellátás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó

000551

vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló ..... számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére: ..... Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja gyermek diétás étkeztetésére: ..... Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: ..... Ft/nap/fő

A szülő/törvényes képviselő a gyermekétkeztetési normatív kedvezményt az alábbi jogcímen veszi igénybe[1].

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
b) A bölcsődei ellátásban részesülő gyermeke tartósan beteg vagy fogyatékos.
c) Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
d) Családjában három vagy több gyermeket nevelnek.
e) A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.
f) Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....- Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megszűnik:

- A gyermek harmadik életévének betöltését követő augusztus 31. napján.
- Ha a gyermek a harmadik életévének betöltésekor testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, ellátása a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napján.
- Ha a gyermek sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre és gondozásra jogosult a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31. napján.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell, hogy gyermeke napközbeni ellátását a következő év augusztus 31-éig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

000552

[1] A megfelelő pont jelölendő.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a **...sz. ..... Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § -ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20..... ....

....

szülő(k), törvényes képviselő(k) bölcsődevezető

000553

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **... sz. ..... Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza, ...) valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre **időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás igénybevételére.**

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....
Név: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

Apa neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....

A szolgáltatás időtartalma: .....

A szolgáltatás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40. § (2) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára

- a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyén az időszakos gyermekfelügyeletet,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,

000554

- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 149/2022. (IX.29.) számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére: .....-Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja diétás gyermekétkeztetésre: .....-Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén: .....-Ft./nap/fő

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....- Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés foglaltak alapján és üres férőhely hiányában **megszűnik:**

- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

000555

Alulírott **nyilatkozom, hogy** a bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a **.....sz. ..... Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § - ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, ...

.....	.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)	a bölcsőde vezetője

000556

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

99/2023. (XI.28.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000557

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

100/2023. (XI.28.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000558

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

101/2023. (XI.28.) számú

határozata

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000559

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

102/2023. (XI.28.) számú

határozata

a 2024. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000560

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

103/2023. (XI.28.) számú

határozata

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2023/2024-es bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000561

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

104/2023. (XI.28.) számú

h a t á r o z a t a

A Szigligeti Gyermeküdülő 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.4. pontja alapján a Szigligeti Gyermeküdülő 2023. évi működéséről szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyírvv Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4.
4. Irattár

000562

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

105/2023. (XI.28.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyári napközis tábor 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.5. pontja alapján a nyári napközis tábor 2023. évi működéséről szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
5. címzetes főjegyző
6. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
7. Nyírvv Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4.
8. Irattár

000563

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

106/2023. (XI.28.) számú

határozata

a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján - a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott - pályázatokat elbírálta és a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatások megállapítását javasolja.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000564

Melléklet a 106/2023.(XI.30.) számú határozathoz "A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése" tárgyban benyújtott kérelmekről a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság javaslata alapján

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve, székhelye	A pályázat leírása / kérelem tárgya	Javasolt támogatás (2023)	Elnyert támogatás (2023)	Megjegyzés
1.	SZOC-3453/2023	Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesület (4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.)	IX. FIFOT karácsonyi ünnepség megrendezése. A fogyatékkal élők, többszörösen hátrányos helyzetűek karácsonyváró és évzáró rendezvénye. Ajándékozás, vendéglátás.	75 000 Ft		
2.	SZOC-3358/2023	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	Karácsonyi renvezvény a tagok és a meghívott alsó tagozatos gyermekek körében. Gyerekműsor, közös étkezés.	60 000 Ft		
3.	SZOC-3526/2023	Vakok és Gyengénlátók Sz-Sz-B. Megyei Szervezete (4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.)	Karácsonyi ünnepség megtartása. Ünnepi műsor, ajándék szaloncukor csomag nyíregyházi látássérült tagoknak.	70 000 Ft		
4.	SZOC-3497/2023	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete (4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.)	Helyi rászoruló lakosság részére élelmiszercsomag adományozása, és fogyatékkal élő személyek számára karácsonyi csomagosztás.	320 000 Ft		
5.	SZOC-3537/2023	Gyermekeinkért 16 Alapítvány (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.)	Mikulás nap és karácsonyi ünnepség hátrányos helyzetű gyermekek részére, mikulás csomag, karácsonyi ajándékcsomag, kézműves foglalkozások, vendéglátás.	135 000 Ft		
6.	SZOC-3357/2023	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.)	Karácsonyi ünnepség megrendezése. Ajándékcsomag átadása a fogyatékkal élőknek, pszichiátriai és szenvedélybetegeknek. Vendéglátás.	90 000 Ft		
7.	SZOC-3525/2023	MAGDALÉNEUM Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 160.)	A Magdaléneum Fogyatékosok Református Ápoló, Gondozó Otthona lakói és családtagaik részére karácsonyi ünnepség szervezése. Közös ünnepi ebéd - szeretetvendégség.	100 000 Ft		

8.	SZOC-3511/2023	Pszichotikus Betegségekben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.)	Karácsonyi ünnepség a tagok részére. Dekorációkészítés. Ajándékcsomagok kiosztása a betegek részére. Hozzátartozók megvendégelése.	75 000 Ft		
9.	SZOC-3578/2023	Rejtett Kincsek Down Egyesület (4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.)	Hagyományos karácsonyi ünnepség a Down-szindrómás fiatalok és családtagjaik, valamint a korai fejlesztésben részesülő gyermekek részére. Ajándékcsomagok összeállítása, átadása.	70 000 Ft		
10.	SZOC-3587/2023	Omnis Alapítvány (4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.)	Karácsonyi zárórendezvény a fogyatékkal élő, valamint a pszichiátriai beteg ellátottak részére. Karácsonyi ajándékcsomagok átadása, étkeztetés.	60 000 Ft		
11.	SZOC-3574/2023	Nyíregyházi ILCO Egyesület (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.)	ILCO Karácsony c. rendezvény megvalósítása. Közös ebéd a sorstársakkal, meghívott egészségügyi dolgozókkal.	60 000 Ft		
12.	SZOC-3438/2023	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.)	Karácsonyi ünnepség a szenvedélybeteg ügyfelek és családtagjaik részére. Karácsonyfa díszek készítése. Vendéglátás. Közös ebéd.	75 000 Ft		
13.	SZOC-3590/2023	Dominó Egyesület (4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 13.)	"Karácsonyra készülünk" c. ünnepi rendezvény az egyesülettel kapcsolatban lévő rászoruló családok részére. Kézműveskedés, vendéglátás, ajándékozás.	85 000 Ft		
14.	SZOC-3589/2023	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Tiszavasári út 45-47.)	"Karácsonyra hangolódó... az egyedüllét ellen" c. rendezvény megvalósítása az egyesület tagjai és a nappali intézmény ellátottjai részvételével (kézműves, ajándék, vendéglátás).	70 000 Ft		
15.	SZOC-3455/2023	Patrónus Egyesület (4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.)	Karácsonyi ünnepség a Patrónus Egyesület lakóotthonában az értelmileg sérült ellátottak és családtagjaik részére. Ajándékcsomagok	60 000 Ft		

			átadása. Karácsonyi vacsora.			
16.	SZOC-3524/2023	Egymásért-Családok Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 10. 8/25.)	Karácsonyi ünnepség. Karácsonyi dekorációval ünnepi hangulat teremtése. Kézműves foglalkozások, ajándékcsomagok, vendéglátás.	60 000 Ft		
17.	SZOC-3606/2023	Együtt az úton Közhasznú Egyesület (4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.)	Karácsonyi ünnepség az idős és fogyatékkal élő elláttak részére. Ajándékok átadása. Szaloncukor vásárlás, mézeskalács sütés, vendéglátás.	60 000 Ft		
18.	SZOC-3454/2023	EGYÜTT VELED Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.)	Karácsonyi csoda c. ünnepség megrendezése a Szent József Védőotthon fogyatékkal élő fiataljaival és családtagjaikkal. Ajándékcsomagok átadása.	60 000 Ft		
19.	SZOC-3579/2023	Szabolcsi Esőemberekért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)	Karácsonyi ünnepség az autizmussal élő gyermekek és családjaik számára. Vendéglátás. Ajándékcsomagok átadása.	70 000 Ft		
20.	SZOC-3592/2023	Élet Forrása Egyesület (4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 1.)	Mikulás nap az egészségügyi szférában dolgozók és családtagjaik részére. Mikulás csomagok átadása, fotózkodás, vendéglátás.	45 000 Ft		
21.	SZOC-3519/2023	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület (4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10. fszt/4.)	Jósavárosi Mikulás! Rendezvény megtartása. Mikulás megjelentetése. Aprósütemény, szaloncukor és teaosztás, gyermekműsorok.	90 000 Ft		
22.	SZOC-3532/2023	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület (4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 23/a.)	Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva a rászoruló családok, hátrányos helyzetű városlakók számára meleg egytálétel biztosítása.	350 000 Ft		
23.	SZOC-3534/2023	Jövő-Kép Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6. 5/3.)	Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva a rászoruló családok, hátrányos helyzetű városlakók számára meleg egytálétel biztosítása.	350 000 Ft		

24.	SZOC-3531/2023	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület (4405 Nyíregyháza, Míves u. 19.)	Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva a rászoruló családok, hátrányos helyzetű városlakók számára meleg egytálétel biztosítása.	350 000 Ft		
25.	SZOC-3533/2023	Nyírségi Ízkirályok Egyesülete (4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.)	Az advent időszakában a nyíregyházi karácsonyi forgatagban lapcsánka frissen történő készítése, sütése, kiosztása.	350 000 Ft		
26.	SZOC-3386/2023	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület (4246 Nyíregyháza, Mester u. 19.)	Karácsonyi készülődés, ünnepség hátrányos helyzetű családok, bokortanyákban élő óvodások részére. Fenyőfa állítás, díszítés. Ajándékozás. Vendéglátás. Karácsonyi vacsora.	40 000 Ft		
27.	SZOC-3538/2023	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 2.)	Karácsonyi készülődés a bokortanyákban. Kézműves foglalkozások, dekorációk. Kültéri programok. Bethlehem. Vendéglátás.	115 000 Ft		
28.	SZOC-3387/2023	Most Élsz Egyesület (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	Közös karácsony a fogyatékkal és autizmussal érintett gyermekek részére. Műsorszervezés, dekoráció, ajándékozás, vendéglátás.	60 000 Ft		
29.	SZOC-3536/2023	Gyermek - Mosoly Gyermek és Ifjúsági Egyesület (4551 Nyíregyháza, Tujafa u. 8.)	Mikulásnapi és karácsonyi ünnepség megtartása hártányos helyzetben élő gyermek részére. Mikuláscsomag, kézműves foglalkozás, karácsonyi ajándékozás.	50 000 Ft		
30.	SZOC-3435/2023	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány (4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.)	A Bóbita Bölcsődébe járó gyermekek ünnepvárása, családi kézműves foglalkozás, ajándékozás, vendéglátás, étkezés.	50 000 Ft		
31.	SZOC-3586/2023	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.)	A GYHDÓ Kereszt utcai óvoda karácsonyi ünnepváró programjai. Mézeskalács sütés, kézműves foglalkozás, teadélután.	55 000 Ft		
32.	SZOC-3502/2023	Almácska Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 19. 1/2.)	Karácsonyi ünnepség az EÉÓ Napsugár Tagintézményében. Karácsonyi műsorok, játszóház kialakítása, vendéglátás.	50 000 Ft		

33.	SZOC-3487/2023	APRÓNÉP Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.)	Az EÉÓ Gyöngyszem tagintézményének karácsonyi ünnepsége. Zenés, táncos mulatság, ajándékozás, karácsonyi vacsora.	50 000 Ft		
34.	SZOC-3403/2023	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.)	A Búzaszem Nyugati Óvoda karácsonyi ünnepsége. Kézműves tevékenység. Ajándékvásárlás. Vendéglátás.	50 000 Ft		
35.	SZOC-3489/2023	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54.)	Közös karácsonyi ünnepség a nyírszőlősi óvodások és általános iskolások, szüleik és a dolgozókkal együtt. Karácsonyi dekorációk, vendéglátás, ajándékok.	90 000 Ft		
36.	SZOC-3496/2023	Együtt a Gyermekekért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.)	Karácsonyi ünnepség a TKÓ Koszorú úti Telephelyén. Óvodások, meghívottak közös rendezvénye. Ajándékozás, fenyőfa, dekoráció.	50 000 Ft		
37.	SZOC-3345/2023	ESZTERLÁNC Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.)	Karácsonyi ünnepség az Eszterlánc Óvoda dolgozói, nyugdíjba vonult dolgozói, az óvodások és az ott nevelkedett iskolásai részére. Ajándékcsomag, dekorációs anyagok beszerzése, közös étkezés.	50 000 Ft		
38.	SZOC-3535/2023	Játékkal a Kert közi Óvodákért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.)	Karácsonyi ünnepség az óvodásokkal. Ajándékkészítés, kézműves foglalkozások. A dolgozóknak és nyugdíjas dolgozóknak egy csomag szaloncukor. Megvendégelés.	50 000 Ft		
39.	SZOC-3384/2023	Kerekerdő Kincsei Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A.)	Karácsonyi ünnepség, adventi készülődés az óvodásokkal, táncház - élő zene, teadélután. Dolgozók, meghívottak részére karácsonyi vacsora.	50 000 Ft		
40.	SZOC-3510/2023	Orosi Gyermekekért Alapítvány (4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.)	A nyíregyházi Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézménye és az Élet utcai Tagintézmény óvodásainak karácsonyi ünnepsége. Mézeskalács, süteménykészítés, ajándékozás, vendéglátás.	50 000 Ft		

41.	SZOC-3517/2023	Óvodától iskoláig Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)	Karácsonyi játszóház szervezése, karácsonyi dekoráció vásárlása a TKO Margaréta Tagintézményben.	50 000 Ft		
42.	SZOC-3397/2023	Sóstóhegyi Nyitnikék Óvoda Gyermekeiért Alapítvány (4405 Nyíregyháza, Ribiszke u. 4.)	Adventi vásár. A közösen készített termékek árusítása, hagyományőrző programok megvalósítása. Karácsonyi vendégvárás, vacsora.	50 000 Ft		
43.	SZOC-3383/2023	Posta Utcai Varázskert Alapítvány (4431 Nyíregyháza, Sövény u. 4/b.)	Karácsonyi ráhangolódási összejövetel a hátrányos helyzetű roma és csonka családok óvodásaival Sóstóhegyen. Ajándékozás, fenyőfaállítás, teaosztás. Karácsonyi vacsora a tagok és meghívottak részére.	40 000 Ft		
44.	SZOC-3439/2023	Tégy a Gyermekekért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.)	Karácsonyi ünnepség az Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézményében. Kreatív kézműves foglalkozás, dekoráció készítés, édességvásárlás, ajándékozás. Hagyományőrzés.	50 000 Ft		
45.	SZOC-3583/2023	Az Élelmiszer-Ipari Oktatás Jövőjéért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.)	A Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző iskola hátrányos helyzetű tanulói részére ajándékcsomag összeállítása, szaloncukor és édesség vásárlás, megajándékozás. Vendéglátás.	70 000 Ft		
46.	SZOC-3568/2023	Az "orosi iskolásokért" Alapítvány (4551 Nyíregyháza, Fő út 60.)	Adventi készülődés. Fenyőfa és szaloncukor vásárlás, kisebb ajándékok készítése és ajándékcsomagok összeállítása a dolgozók és a diákok részére, valamint az Idősek Otthona és Pihenőház lakóinak.	60 000 Ft		
47.	SZOC-3557/2023	Agrárifjúságért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.)	"Advent a Lippaiban" elnevezésű rendezvényen a lippais diákok részére színes programok szervezése. Versenyek, interaktív műsor, közös sütés-főzés és	70 000 Ft		

			ajándékosztás valósul meg.			
48.	SZOC-3356/2023	NYITNIKÉK Alapítvány (4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15.)	Karácsonyi ünnep vacsorával a tagok, valamint a sóstóhegyi óvodákból nyugdíjba vonult kollégák részére, a Szabó Lőrinc iskola tanulóival, volt óvodásaival. Vacsora, kisebb ajándékok.	50 000 Ft		
49.	SZOC-3206/2023	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány (4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.)	A helyi nyugdíjas klub tagjai és a gyerekek karácsonyi dekorációkat készítenek. Tánc, ünnepi műsor és szabadtéri forgatag színesíti karácsonyi ünnepségüket. Gyertyakészítés, szaloncukor vásárlás.	110 000 Ft		
50.	SZOC-3571/2023	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.)	Karácsonyi ünnepség a Kert utcai óvodásokkal. Óvodások részére ajándék és süteményosztás. Kerek évfordulósok megajándékozása. Az egyesületi tagok részére ebéd és ajándék.	60 000 Ft		
51.	SZOC-3516/2023	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.)	Hangulatos karácsonyi ünnepség megteremtése, illetve karácsonyi ebéd a tagok részére. Ajándékként egy csomag szaloncukor.	50 000 Ft		
52.	SZOC-3501/2023	Dialóg Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)	Karácsonyi ünnepség, interaktív foglalkozások a Bem József Általános Iskola tanulóival. A meghívottak megvendégelése, megajándékozása. Ünnepi vacsora.	50 000 Ft		
53.	SZOC-3414/2023	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.)	Karácsonyi ünnepség a Bárczi Gusztáv Általános Iskola diákjaival-kollégistáival, pedagógusával. Ünnepi megemlékezés, műsor. Ajándék. Ünnepi vacsora tagoknak, élő zene.	60 000 Ft		

54.	SZOC-3573/2023	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	Karácsonyi ünnepség a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola meghívott diákjaival és pedagógusával. Karácsonyi műsor. Vendéglátás. Klubtagok részére ajándék.	70 000 Ft		
55.	SZOC-3556/2023	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.)	Vízügyi nyugdíjasok évzáró programja. Általános iskolai diákok műsora. Összejövetelek, ünnepi dekoráció készítése, ajándékozás, vendéglátás, előzene.	50 000 Ft		
56.	SZOC-3366/2023	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.)	Karácsonyi ünnepség a tagok és a meghívott környékbeli iskolák tanuló között. Apró ajándékok átadása. Vendéglátás. Tagok részére karácsonyi vacsora.	50 000 Ft		
57.	SZOC-3443/2023	Holdfény Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)	Karácsonyi összejövetel, minőségi idő eltöltése a tagok részére. Ajándékcsomagok átadása. Ünnepi ebéd elfogyasztása.	50 000 Ft		
58.	SZOC-3385/2023	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63. 2/8.)	Karácsonyi ünnepség a Kerekerdő ovis csoportjával, új moldvai tánc bemutatása, műsor előadása. Ajándékozás, vendéglátás, étkezés.	50 000 Ft		
59.	SZOC-3377/2023	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza Luther tér 14.)	Karácsonyi hagyományőrző ünnepség a Kossuth L. Gimnázium 12/b. osztályos tanulóival, tanáraival. Ünnepi étkezés, vendéglátás, ajándékozás, hitéleti útmutató.	75 000 Ft		
60.	SZOC-3375/2023	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	Év végi ünneplés. A kerekévforulósok (80, 85, 90, 95, 100 évesek) köszöntése. Kulturműsor. Ajándékok, emléklapok átadása.	100 000 Ft		
61.	SZOC-3204/2023	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület (4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.)	Karácsonyi ünnepség alkalmából ajándékcsomag két óvodás csoport részére, valamint évzáró vacsora nyugdíjasaik részére.	50 000 Ft		

62.	SZOC-3291/2023	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.)	Karácsonyi estebéd a tagok részére. Vásárhelyis diákok műsorának megtekintése, vendéglátás, édességvásárlás.	60 000 Ft		
63.	SZOC-3242/2023	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	Karácsonyi ebéd a tagok részére. Évfordulós szülinaposok köszöntése. Ajándékozás. Gárdonyis diákok ünnepségén való részvétel. A diákok megvendégelése (szaloncukor, üdítő).	85 000 Ft		
64.	SZOC-3456/2023	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület (4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.)	Karácsonyi ünnepség az egyesületi tagok és GyHDÓ Pitypang Tagintézmény óvodás gyermekcsoportjával. Ajándékcsomagok átadása. Vendéglátás. Karácsonyi vacsora a tagok részére.	50 000 Ft		
65.	SZOC-3577/2023	Nyugodt Életet Klub (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)	Karácsonyi ünnepség. Közös időtöltés a fiatalokkal, zenei előadásuk meghallgatása, történetek mesélése. Karácsonyi csomag átadása, meleg étkezés.	50 000 Ft		
66.	SZOC-3292/2023	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.)	A tagok megajándékozása, megvendégelése. Városmajori gyerekek, óvodások részére műsor szervezése, ajándék, édesség. Fenyőfadíszítés.	85 000 Ft		
67.	SZOC-3563/2023	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület - Nyíregyháza (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.)	Karácsonyi megemlékezés a Római Katolikus Plébánia Rendezvénytermében. A Szent Imre Gimnázium tanulóinak ünnepi műsora. Gyermekek megajándékozása, vendéglátás. Ünnepi ebéd.	50 000 Ft		
68.	SZOC-3293/2023	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.)	Karácsonyi ünnepség szervezése, a résztvevők énekelnek, verselnek. Ajándékcsomagok vásárlása és átadása a tagoknak. Vendéglátás, édességvásárlás.	50 000 Ft		
69.	SZOC-3388/2023	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete (4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.)	Karácsonyi ünnepély a sóstóhegyei Szabó Lőrinc Tagiskola tanulóival, fellépőivel. Ajándék, vendéglátás, vacsora.	50 000 Ft		

70.	SZOC-3523/2023	Változókorú Nők Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.)	Az egyesületi tagok karácsonyi ünnepsége, a szomszédos óvodai csoport, iskolások fellépésével. A karácsonyi hangulat megteremtése, díszítés, ajándékok, vendéglátás, műsor.	50 000 Ft		
71.	SZOC-3580/2023	Bethlen Gábor Oktatási Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Gomba u. 3.)	Bethlen Gábor Iskola és Óvoda helyszínére érkező felajánlások összegyűjtése, tartós élelmiszerek vásárlása, csomagolása, és a csomagok kiosztása az Anya-gyermek Segítőotthon, ill. Családok Átmeneti Otthona részére.	50 000 Ft		
72.	SZOC-3520/2023	Jósavárosi Polgárőr Egyesület (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 25. fszt.1.)	A jósavárosi polgárőrök karácsonyi vacsorával egybekötött évzáró rendezvénye, megköszönve az egész éves áldozatos munkavégzést.	60 000 Ft		
73.	SZOC-3560/2023	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület (4400 Nyíregyháza, Deák F. u. 3.)	Egy ünnepi vacsorával egybekötött évzáró rendezvény, melynek keretében kívánja az egyesület megköszönni az orosi polgárőrök egész éves áldozatos munkáját.	50 000 Ft		
74.	SZOC-3413/2023	Örökösföld-Újvárosi Polgárőr Egyesület (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 24.)	Taggyűléssel egybekötött évzáró vacsora a tagok részére, megköszönve az egész éves áldozatos munkát, a bűnmegelőzésben való aktív szerepvállalást Nyíregyháza Örökösföld városrészen.	50 000 Ft		
75.	SZOC-3205/2023	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület (4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.)	Karácsonyi ünnepség az idősek, gyerkeik és unokáik részére (vers, történetek). Ajándékcsomagok átadása a nagyszülőknek. Állófogadás.	50 000 Ft		
76.	SZOC-3569/2023	Szent Imre Katolikus Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.)	90 rászoruló család részére 6.000 Ft-os élelmiszercsomag összeállítása és átadása a karácsonyi közös ünnepségen, valamint a Szent Imre Katolikus diákjainak műsora.	80 000 Ft		

77.	SZOC-3750/2023	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.)	90 hátrányos helyzetű család részére 6.000 Ft-os élelmiszercsomag összeállítása és átadása a karácsonyi közös ünnepségen, valamint a Szent Imre Katolikus diákjainak műsora.	80 000 Ft		
78.	SZOC-3529/2023	Bem József Diáksport Egyesület (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.)	"Karácsonyi kavalkád - visszaszámlálás karácsonyig" programsorozat megvalósítása a Bem Iskola tanulóival, dolgozóival. Dekoráció készítés, kézműves foglalkozás, vendéglátás.	40 000 Ft		
79.	SZOC-3582/2023	Nyíregyháza Spartacus Torna Club Sportegyesület (4400 Nyíregyháza, Lego u. 2.A.)	Az egyesület tagjai (óvodás, kezdő korosztály, fiú tornászok, aerobic versenyzők) részére apró ajándék, megköszönve az egész éves munkát és helytállást a hazai és a nemzetközi porondon is.	40 000 Ft		
80.	SZOC-3521/2023	BODY-HP Sport Egyesület (4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.)	Naturál Egészségnap III. karácsonyi rendezvénye. Egészséges táplálkozás, a mozgás népszerűsítése, a tudatos gondolkodás formálása. A rendezvény nyilvános.	50 000 Ft		
81.	SZOC-3555/2023	SEIREN Harcművészeti Sportegyesület (4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 46.)	Első karácsonyi ünnepség megrendezése a tagok és szüleik részére évzáró vacsorával a karácsony meghittségében és az éves sikerekben. A gyermekek karácsonyi műsorának előadása.	40 000 Ft		
82.	SZOC-3585/2023	Lógjunk Anyuval Egyesület (4400 Nyíregyháza, Ív u. 55.)	Karácsonyi rendezvény megvalósítása. Kézműves sarok, kreatív foglalkozások minden korosztály részére. Pancsi bohóc. Büféasztal. Fotózás.	55 000 Ft		
83.	SZOC-3584/2023	Wallmer Egyesület (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 100.)	Ingyenes ételosztás - bográcsban készült gulyásleves osztása a nyíregyházi forgatagban az advent időszakában.	40 000 Ft		
84.	SZOC-3605/2023	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete (4400 Nyíregyháza, Tompa M. u. 16.)	"Nagycsaládosok Karácsonya" elnevezésű program keretében mikulás és élelmiszer ajándékcsomagok	55 000 Ft		

			kiosztása a Sója Miklós Óvodában.			
85.	SZOC-3376/2023	Együtt a Családért Kulturális Egyesület (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 20. 10/42.)	" III. Jósavárosi Advent. " Nagyszabású adventi ünnepség a józsavárosi lakosok részére. Szaloncukor és tea osztása. Karácsonyi műsorok. Neves előadó meghívása.	100 000 Ft		
86.	SZOC-3509/2023	Aranykapu Népművészeti Egyesület (4405 Nyíregyháza, Szeder u. 32.)	A megújuló Aranykapu Egyesület generációs napja karácsonyi ünnepséggel egybekötve. Beszélgetések, bemutatkozások, szakmai bemutatók. Előadók meghívása, catering.	105 000 Ft		
87.	SZOC-3561/2023	Ifjak és Örök Ifjak Egészségéért Egyesület (4400 Nyíregyháza, Béri Balogh Ádám u. 22.)	Évzáró ünnepség az egyesület tagjai számára. Szívcsakra központú jógaóra, karácsonyi csomagok átadása. Vendéglátás.	45 000 Ft		
88.	SZOC-3565/2023	Vit-Active Mozgás és Lendület Egyesület (4551 Nyíregyháza, Tornácos u 76.)	Évzáró karácsonyi rendezvény lebonyolítása az egyesület tagjai, a fogyatékkal élő fiatalok és az idősebb korosztály részére. Közös táncház tartása. Ajándékozás, vendéglátás, vacsora.	45 000 Ft		
89.	SZOC-3203/2023	Nyírtávhő Természetjáró Egyesület (4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.)	"Hagyományőrző adventi záróvacsora". Évértékeléssel egybekötött záróvacsora az egyesületi tagok részére. Közösségépítés, kulturális értékek, hagyományok megőrzése, szabadidő hasznos eltöltése.	45 000 Ft		
90.	SZOC-3588/2023	Old Bikers Egyesület (4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 56. I/2.)	Tartós élelmiszercsomagok átadása az Oltalom Családok Átmeneti Otthon lakói (családok, gyerekek) részére. Az egyesület tagjai, önkéntesei számára év végi zárórendezvénye ünnepi vacsorával.	50 000 Ft		

91.	SZOC-3564/2023	Human-Net Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.)	Közösségi ház köré szerveződött közösségek számára egy jó hangulatú színes karácsonyi programok szervezése, különböző egyéni és csapatépítő élményekkel. Kézműves foglalkozások. Vendéglátás.	50 000 Ft		
92.	SZOC-3576/2023	Gordiusz Egyesület (4400 Nyíregyháza, Csipke köz 4.)	"Élmény, emlék, karácsony" című rendezvény megtartása, karácsonyi történetek megosztása, énekek, zenehallgatás. Társas foglalkozások. Közös étkezés, ajándékcsomagok átadása.	40 000 Ft		
93.	SZOC-3575/2023	Erő-Forrás Egyesület (4400 Nyíregyháza, Csipke köz 4.)	Karácsonyi ünnepség keretében hagyományőrző főzőprogram, karácsonyfa-állítás, kézműves foglalkozás és ajándékcsomagok átadása.	40 000 Ft		
94.	SZOC-3530/2023	EURÓPA Egyesület (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.)	Ünnepi hangulat, társasági élet megteremtése, díszek készítése, beszélgetések, sütés, kántálás. Meleg étkezés, megvendégelés, ajándékcsomagok összeállítása.	40 000 Ft		
95.	SZOC-3522/2023	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár (4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.)	Adventi kézműves foglalkozás a lakosság részére. Az alkotások elkészítése mellett közösségépítés, közös élmények megélése.	60 000 Ft		
96.	SZOC-3591/2023	Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)	Az egyesület tagjai és énekkara interaktív zenés-verses műsor keretében közös verselésre, éneklésre és táncra motiválja a Védőotthon 20 növendékét. A fiatalok részére ajándékcsomag átadása. Karácsonyfa állítás.	50 000 Ft		
97.	SZOC-3294/2023	Nyírség Könyvtár Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 5.)	Karácsonyi ünnepség szervezése a 15 éves Jósavárosi Irodalmi Kör tagjaival. Ünnepi megemlékezés és ebéd a résztvevők részére.	65 000 Ft		

98.	SZOC-3500/2023	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház (4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18-20.)	Karácsonyi ünnepség az időskorúak, aktív korúak és unokák részvételével. Karácsonyi díszek, tárgyak készítése, ajándékcsomagok átadása, vendéglátás, ünnepi vacsora.	45 000 Ft		
99.	SZOC-3527/2023	Orosért Közéleti Egyesület (4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76.a)	Adventi programsorozat. Fenyő díszítés, mikulás várás, mézeskalácsdíszítés, adventi gyertyagyújtás. Gyermekeknek ajándék édesség. Vendéglátás (tea, szendvics). Élőzene. Ünnepi vacsora.	45 000 Ft		
100.	SZOC-3484/2023	Oroson Orosért Kulturális és Hagyományőrző Egyesület (4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.)	Adventi készülődés a Herman Ottó Tagiskola, a Nefelejcs Tagóvoda és a 2.sz. Idősek Klubja bevonásával. Karácsonyi előkészületek, díszek készítése, beigli sütés, mézeskalács, kántálás. Vendéglátás.	45 000 Ft		
101.	SZOC-3562/2023	Tegyünk Közösen Magyarországért Egyesület (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10. 2.em.)	Karácsonyi rendezvény a szociális és egészségügyi szférában dolgozó felnőttek és a gyermekeik részre (fotózkodás, műsor, karácsonyi ajándékcsomag átadása, vendéglátás).	45 000 Ft		
		Mindösszesen:		7 500 000 Ft		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/2776-16/2023.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Laura/Dr. Bányai Péter/Dr. Fischer Nándor

MÓDOSÍTOTT!

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a NYÍRVV Nonprofit Kft. által a TOP-6.2.1-19.NY2-2020-00006 azonosító számú projekt keretein belül megvalósítandó bölcsőde fenntartói és üzemeltetési feladatainak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő átadására, valamint az ehhez kapcsolódó ingó- és ingatlan vagyonelemek haszonkölcsönbe adására

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinetvezető

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Szűrös Anita
Gazdasági Osztály vezetője

Tóth Zoltán
Ellátási Osztály vezetője

Dr. Nagy Erzsébet
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője

Metzner Zsolt
KÖZIM vezetője

Dr. Pazonyi Péter
NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Előterjesztést véleményező bizottságok:
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- ~~Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság~~
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

000579

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A NYÍRVV Nonprofit Kft. a TOP-6.2.1-19.NY2-2020-00006 azonosító számú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" tárgyú projekt keretein belül támogatásban részesült, amelynek eredményeképpen 2021.02.08. napján Támogatási szerződést kötött a Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59. szám alatti ingatlanon történő – a támogatási szerződés módosítását követő - 12 férőhelyes bölcsőde megépítésére és működtetésére.

A cég tájékoztatása szerint a bölcsőde kivitelezési munkálatai a befejeződtek, a műszaki átadás megtörtént, a működéshez szükséges tárgyi feltételek beszerzése a használatba vételi engedélyezési eljárással együtt jelenleg is folyamatban van.

2023. november 17. napján a NYÍRVV Nonprofit Kft. kérelmet nyújtott be az Önkormányzat felé, amelyben kérte, hogy az épülő bölcsőde üzemeltetését és a fenntartói jogosultságát átadhassa az Önkormányzat felé. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata bölcsődei ellátás nyújtására kötelezett, az általa alapított és fenntartott Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében jelenleg 738 férőhelyen biztosít gyermekek napközbeni ellátását nyújtó bölcsődei ellátást. Az új bölcsőde működtetése a fenntartói és üzemeltetési feladatok átvételét követően a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményen belül, annak jelenleg meglévő működési keretei közé integrálva valósulna meg.

Különös tekintettel arra, hogy az új, 12 férőhelyes bölcsőde pályázat útján valósul meg, széles körű egyeztetés folyt a Magyar Államkincstár, mint a projekt felügyeletét végző szervvel, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal, mint engedélyező hatósággal, amely egyeztetések alapján a bölcsőde fenntartása és üzemeltetése átadásának akadálya nincs, ennek tényét azonban szerződéses keretek között szükséges rögzíteni. A határozat-tervezet mellékletét képező Megállapodás tervezet tartalmazza az átadás-átvétel, fenntartás és üzemeltetés szabályait, kereteit.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetben, valamint annak mellékleteiben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023.november 23.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

000580

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/2776-16/2023. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023.(XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

a NYÍRVV Nonprofit Kft. által a TOP-6.2.1-19.NY2-2020-00006 azonosító számú projekt keretein belül megvalósítandó bölcsőde fenntartói és üzemeltetési feladatainak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő átadásáról, valamint az ehhez kapcsolódó ingó- és ingatlan vagyonelemek haszonkölcsönbe adásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1.) A NYÍRVV Nonprofit Kft. által a TOP-6.2.1-19.NY2-2020-00006 azonosító számú projekt keretein belül megvalósítandó bölcsőde fenntartói és üzemeltetési feladatainak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő átadásával egyetért, azzal, hogy az átadásra kerülő feladatok ellátását (bölcsőde üzemeltetése) az Önkormányzat 2024. február 1-től a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményen keresztül biztosítja;

2.) A határozat 1. számú mellékletét képező, fenntartói és üzemeltetési feladatok átadásáról szóló Megállapodás - tervezetével egyetért;

3.) Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a Megállapodás végleges változatának aláírására.

4.) Utasítja a Polgármesteri Kabinet és a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, az Ellátási Osztály vezetőjét, a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2. pontban foglalt Megállapodás végleges változatát készítse el, az abban foglaltak intézkedéseket foganatosítsa, kövesse nyomon és koordinálja.
Felelős: Hagymási Gyula kabinetvezető, Kohut Ágnes osztályvezető, Tóth Zoltán osztályvezető, Tóthné Csatlós Ildikó osztályvezető, Dr. Pazonyi Péter ügyvezető,
Határidő: folyamatos

5.) Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét és a KÖZIM vezetőjét, hogy a bölcsődei ellátás finanszírozása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.
Felelős: Szűrös Anita osztályvezető, Metzner Zsolt igazgató
Határidő: folyamatos

6.) Utasítja a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét, hogy a 4. pontban foglalt Megállapodás megkötését követően intézkedjen a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szolgáltatói

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 53.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

nyilvántartásba történt bejegyzésének (működési engedélyének) a fentieknek megfelelő módosításáról;
Felelős: Tóthné Csatlós Ildikó osztályvezető
Határidő: a Megállapodás megkötését követően haladéktalanul

7.) Utasítja a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetőjét, hogy a bölcsőde működéshez szükséges feltételeket folyamatosan biztosítsa;
Felelős: Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető
Határidő: folyamatosan

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. NYÍRVV Nonprofit Kft.
4. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

000582

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 63.
TELEFON: +36 42 524 500;
FAX: +36 42 524 501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2023. (XI.30.) számú határozathoz

„TERVEZET"

FENNTARTÓI ÉS ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** képviseli: Dr. Pazonyi Péter mb. ügyvezető, adószám: 10363315-2-15 4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4. mint Tulajdonos (továbbiakban **Tulajdonos**),

másrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, törzsszám: 731762, adószám: 15731766-2-15, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.), mint Fenntartó, a (továbbiakban **Fenntartó),**

harmadrészről, a **Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D, adószám: 15833796-2-15, képviseli: Dr. Nagy Erzsébet Intézményvezető igazgató, a továbbiakban, mint Szolgáltató, (a továbbiakban **Szolgáltató**; a továbbiakban együttesen: **Felek)** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

1.1. Felek közösen megállapítják, hogy Tulajdonos a TOP-6.2.1-19.NY2-2020-00006 azonosító számú projekt *(a továbbiakban: Projekt)* keretein belül 2021.03.03. napján támogatási szerződést kötött *(a továbbiakban: Támogatói szerződés)* a Pénzügyminisztérium képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósággal, bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése tárgyában.

1.2. A Támogatási szerződés értelmében Tulajdonos a fenti számú projekt keretein belül a 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium utca 59. sz. alatti, az ingatlan-nyilvántartásban 16107/3 hrsz-ú kivett, beépítetlen területként nyilvántartott, 3127 m^2 területű ingatlanon *(a továbbiakban: Ingatlan)* a pályázati kiírásban, valamint a Támogatási szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakat (bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése; 12 férőhelyes bölcsőde kialakítása, működtetése és fenntartása) megvalósítja, a fenntartási időszak alatt ugyanezen helyen fenntartja, üzemelteti.

1.3. Felek rögzítik, hogy Fenntartó helyi önkormányzat, amely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény *(a továbbiakban: Gyvt.)* 94. § (3) bekezdés alapján bölcsőde működtetésére és bölcsődei ellátás biztosítására köteles. Rögzítik továbbá, hogy Fenntartó ezen feladatait az erre a célra fenntartott és működtetett önálló költségvetési szerv, Szolgáltató útján biztosítja. Szolgáltató főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 889110 Bölcsődei ellátás, alapító okirata szerinti közfeladata a Gyvt. 42. § szerinti Bölcsődei intézményi ellátás, 50.§ szerinti gyermekek átmeneti otthonának működtetése, valamint 51. § szerinti családok átmeneti otthonának működtetése. Fenntartó és Szolgáltató közfeladataikat a vonatkozó ágazati jogszabályokban, belső szabályzataiban, valamint szakmai dokumentumaiban részletezettek szerint

000583

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

látja el, ellátási területe a bölcsődei ellátás tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, illetve ellátási szerződés keretein belül Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

1.4. Felek rögzítik, hogy az 1.2. pontban megjelölt Ingatlan Tulajdonos kizárólagos, 1/1 hányadú tulajdonát képezi, per, teher és igénymentes, azon harmadik félnek nincs olyan joga vagy igénye, amely jelen szerződés célját gátolná vagy meghiúsítaná.

1.5. Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban megjelölt projekt pályázati felhívása, illetve annak módosításai, a létrejött Támogatási szerződés, illetve annak minden már elfogadott, jelenleg elbírálás alatt lévő és jövőbeni módosítása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi, a jelen szerződésben foglaltakat ezen dokumentumokkal összhangban kell értelmezni.

1.6. Felek rögzítik, hogy a Tulajdonos Fenntartó 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, Szolgáltató Fenntartó által fenntartott, önálló költségvetési szerv.

1.7. Szerződő felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló ...../..... (... . ...) önkormányzati rendelet előírásaira figyelemmel a megállapodás tárgyát képező vagyonelemek hatékony, gazdaságos és szakszerű fenntartása és üzemeltetése érdekében, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakra, az alábbi megállapodást kötik:

2. A megállapodás tárgya, hatálya

2.1. Felek rögzítik, hogy Tulajdonos jelen szerződéssel átadja, Fenntartó pedig átveszi az 1.1. pontban hivatkozott Projekt Támogatói Szerződésben Tulajdonos által megépíteni vállalt bölcsőde fenntartási és üzemeltetési feladatait, jelen szerződésben meghatározottak szerint.

2.2. Felek rögzítik, hogy Tulajdonos ingyenesen fenntartásba és üzemeltetésbe adja, a Fenntartó ingyenesen fenntartásba és üzemeltetésbe veszi a használatba vételi engedély véglegessé válásától számított 5. munkanaptól kezdődően határozatlan időre, de legalább a TOP-6.2.1-19-NY2-2020-00005 azonosító számú projekt fenntartási időszakának végéig terjedő időtartamra a Nyíregyháza közigazgatási területén lévő 16107/3 hrsz.-ú természetben 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium utca 59. szám alatti ingatlant, a Projekt keretén belül megvalósult bölcsődeépületet, mint felépítményt, annak minden létesítményével, tartozékával és a kapcsolódó tevékenységek végzését szolgáló egyéb vagyontárgyakkal, ingóságokkal együtt.

2.3. A Fenntartó a fenntartásba vett ingatlan és ingóságok működtetésével, a bölcsődei szolgáltatás biztosításával a megállapodás aláírásával egyidejűleg az általa fenntartott Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményt, mint Szolgáltatót bízza meg és a feladatellátás biztosítása érdekében, az ingatlant és ingóságait térítésmentesen használatba és üzemeltetésbe adja a Szolgáltató részére. A

000584

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524 500
FAX: +36 42 524 591
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

használatba, üzemeltetésre átadott ingatlanvagyon felsorolását a Megállapodás mellékletét képező részletes vagyonleltár tartalmazza.

2.4. Felek rögzítik, hogy a megállapodás tárgyát képező vagyontárgyak vonatkozásában a birtokbaadásra külön részletes leltárt alátámasztó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett kerül sor, mely a fentiekben említett vagyonleltár alapja.

2.5. Fenntartó, illetve Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott Feladatot a pályázati kiírásban, a Támogatási szerződésben, a vonatkozó ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, azok maradéktalan betartásával végzi majd, a bölcsődei ellátást Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe vonatkozásában biztosítja.

2.6. Felek rögzítik, hogy Fenntartó a Feladatot a jövőben Szolgáltató útján kívánja ellátni. E tekintetben Tulajdonos már jelen megállapodás aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az 1.2. pontban megjelölt ingatlan - mint Intézmény új telephelye – a törzskönyvi nyilvántartásban ilyen minőségben bejegyzésre kerüljön.

2.7. Jelen szerződés alapján Fenntartó jogosult ahhoz, hogy Szolgáltató útján a fent hivatkozott Ingatlanon bölcsődei ellátást nyújtson.

2.8. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Magyar Államkincstár a Tulajdonos által már felé benyújtott módosítási kérelmeket, valamint jelen szerződés felé előzetesen megküldött tervezetét írásban jóváhagyja.

2.9. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben vállalt feladatok ellátását Fenntartó, illetve Szolgáltató 2024.02.01. napjától kezdi meg.

2.10. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatályba lépését követően Szolgáltató köteles a vállalt feladatai elvégzéséhez szükséges, vonatkozó ágazati jogszabályokban, valamint a Támogatói szerződésben foglaltak szerinti létszámban, megfelelő képesítéssel és munkatapasztalattal rendelkező dolgozó foglalkoztatásáról folyamatosan gondoskodni akképpen, hogy a bölcsődei ellátás 2024.02.01. napjával megkezdődhessen.

2.11. Szolgáltató köteles biztosítani a bölcsődei ellátáshoz szükséges személyi feltételek folyamatos fennállását.

2.12. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján, annak megszűnéséig a bölcsődei ellátásban foglalkoztatásra kerülő dolgozok foglalkoztatási jogviszonyai kapcsán Szolgáltatóra vonatkozó foglalkoztatási szabályok alkalmazását tekintik irányadónak.

2.13. Felek rögzítik, hogy a bölcsődében foglalkoztatottak vonatkozásában a munkáltatói jogokat Szolgáltató mindenkori vezetője gyakorolja.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 63.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524 501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. A Fenntartó és Szolgáltató jogai és kötelezettségei

3.1. A Fenntartó jelen megállapodás aláírásával, átvállal a projekt során a Tulajdonosra háruló mindennemű jogot és kötelezettséget, amely kiterjed a pályázati felhívás (TOP-6.2.1-19 NYH) és az arra benyújtott pályázati dokumentációban, illetve támogatási szerződésben vállalt kötelezettségekre is.

3.2. A Fenntartó az ingatlant és ingóságait, jelen szerződés időtartama alatt a saját könyveiben a 0-s számlaosztályban tartja nyilván, és minden évben együttműködik a tulajdonossal a mérleget alátámasztó leltár felvételében, a feladatellátást biztosító Szolgáltatóval együttműködve.

3.3. A Fenntartó a Szolgáltató útján történő bölcsődei feladatellátást a szükséges engedélyek birtokában kezdheti meg.

3.4. A Fenntartó jogosult ellenőrizni a Szolgáltató kötelezettségeinek betartását, különösképpen a rendeltetésszerű használat, a bölcsődei feladatellátáshoz biztosított vagyon értékének megőrzése, műszaki állapot fenntartása tekintetében.

3.5. A Fenntartó jogosult ellenőrizni a Szolgáltató működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a feladatellátást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

A Fenntartó a mindenkori költségvetési rendeletében biztosítja a Szolgáltató részére a bölcsődei feladat ellátáshoz szükséges forrásokat.

3.6. Fenntartó köteles az átvett vagyontárgyak szakszerű, közegészségügyi előírásoknak megfelelő üzemeltetésére, karbantartására, a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb (műszaki, tűzvédelmi, munkavédelmi, műemlékvédelmi, környezetvédelmi, állományvédelmi stb.) előírások alapján, azok betartása mellett a kijelölt Szolgáltatón keresztül. A Fenntartót terhelik a helyiség fenntartásával, a bölcsődei feladatellátással felmerülő közüzemi költségek. Szolgáltató köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződéseket megkötni.

3.7. Fenntartó az átvett vagyontárgyak (ingatlanok, ingóságok) tekintetében jelen megállapodás aláírását követően haladéktalanul intézkedik olyan felelősség és vagyon biztosítás megkötéséről, ami az üzemeltetés során előforduló balesetekből, káreseményekből eredő kártérítésekre fedezetet biztosít. Ezen felül Fenntartó, a Szolgáltatón keresztül köteles a vagyontárgyak működtetését szolgáló gépek és berendezések vonatkozásában karbantartási szerződések megkötésére a birtokba vételtől számított 15 napon belül.

3.8. A vagyontárgyak tulajdonlásához kötődő adókat a Tulajdonos, az üzemeltetéshez kötődő esetlegesen felmerülő adókat, egyéb közterheket a Fenntartó köteles megfizetni.

3.9. Fenntartó jogosult az üzemeltetésében lévő ingatlanokat saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a megállapodás megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524 500;
FAX: +36 42 524 501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3.10. Az ingatlan üzemeltetését biztosító mindennemű karbantartási, fenntartási, üzemeltetési kötelezettség és kapcsolódó költség a Fenntartót terhelik.

3.11. Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályba lépését követően intézkedik Szolgáltató törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatainak szerződésnek megfelelő módosítása, illetve Szolgáltató működési engedélyének módosítása, azaz a szolgáltatói nyilvántartásban foglalt bejegyzés iránt.

3.12. Szolgáltató köteles a bölcsőde szakmai programjának és belső szabályzatainak elkészítésére, az új bölcsőde jelenlegi szervezeti keretei közé történő integrálására.

4. A Tulajdonos jogai és kötelezettségei

4.1. A Tulajdonos a projekt keretén belül megvalósult ingatlan és ingóságok birtokát, illetve azok fenntartásával kapcsolatos mindennemű jogot és kötelezettséget jelen szerződés időtartamára átad a Fenntartó részére.

4.2. A Tulajdonos jogosult a Fenntartó előzetes írásbeli értesítése mellett ellenőrizni a Szolgáltató által biztosított bölcsődei feladatellátás során az ingatlannal, illetve az ingóságokkal kapcsolatosan felmerülő üzemeltetési feladatokat, a rendeltetésszerű használatot.

4.3. A Tulajdonos a Fenntartón keresztül a Szolgáltatótól követelheti az üzemeltetésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Szolgáltató a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Fenntartó felhívása ellenére – tovább folytatja, a Fenntartó a Tulajdonost erről a tényről haladéktalanul értesíti. Ebben az esetben a Tulajdonos közvetlenül a Szolgáltatótól az igazolhatóan bekövetkezett kár mértékéig kártérítést követelhet.

Tulajdonos vállalja, hogy a könyveiben a projekt során létrehozott ingatlannal kapcsolatosan képződő amortizáció évenkénti összegét az ingatlan állagmegőrzésére fordítja.

5. A megállapodás megszűnése

5.1. Jelen szerződés megszűnik: Rendkívüli felmondással, Szolgáltató Jogutód nélküli megszűnésével.

5.2. Tulajdonos az általa a Támogatói szerződésben vállalt, és jelen szerződéssel átadott ellátási/üzemeltetési kötelezettséget érintő súlyos szerződésszegés esetén jogosult jelen szerződést felmondani. Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:

Fenntartó, illetve szolgáltató részéről:

- ha nem a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően és/vagy nem Szolgáltató működési engedélyében foglaltak szerint látja el az átvett feladatokat;
- Szolgáltatót törlik a szolgáltatói nyilvántartásból (működési engedélyét visszavonják) vagy az bármilyen okból, jogutód nélkül megszűnik;
- a vagyonnal való gazdálkodás szabályait súlyosan megszegi;
- háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően;

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- ha a jelen szerződésben, vagy a Támogatói szerződésben foglalt feladatokat nem végzi el;
- Szolgálgató a munkavállalóját bejelentés nélkül foglalkoztatja;
- Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez szükséges személyi feltételekkel, illetve engedélyekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- minden olyan esetben amikor Fenntartó/Szolgáltató a Tulajdonos általvállalt, illetve a Támogatói szerződésben foglalt kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- bármely olyan tevékenység esetén, amely a jelen szerződésben rögzített tevékenység finanszírozását biztosító vagy ellenőrzés egyéb szervezet – súlyos mértékű – elmulasztó/marasztaló megállapítását eredményezi.

Tulajdonos részéről:

- Minden olyan esetben, amikor a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét jelentős mértékben, vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- Tulajdonos végelszámolási eljárást indít, vagy ellene a bíróság első fokon felszámolási vagy csődeljárást rendel el.

5.3. Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény esetén felek intézkednek a szerződés írásbeli felmondásáról és a szerződéssel vállalt kötelezettségek további biztosításáról.

5.4. Rendkívüli felmondás esetén Fenntartó/Szolgáltató köteles az ellátás folyamatos biztosítása érdekében a felmondás közlésétől számított legalább 10 hónapig jelen szerződésben foglalt feltételek melletti folyamatos teljesítésre.

5.5. A szerződés megszűnése esetén felek egymással elszámolni kötelesek.

6. Egyebek

6.1. Jelen megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

6.2. A Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy jelen megállapodás tárgyát képező vagyonon – a támogatást nyújtó személyét ide nem értve - harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a biztonságos fenntartást és üzemeltetést akadályozná.

6.3. Kapcsolattartók a jogviszonyban

A **Tulajdonos** képviseletében:

- A társaság mindenkori ügyvezetője
- elérhetősége: ugyvezeto@nyirvv.hu

A **Fenntartó** képviseletében:

- A Vagyongazdálkodási Osztály mindenkori vezetője ingatlannal kapcsolatos ügyekben
- Szociális és Köznevelési Osztály mindenkori vezetője a bölcsődei feladatellátással kapcsolatos szakmai ügyekben
- elérhetőségei: vagyongazdalkodas@nyiregyhaza.hu ; nyhszoc@nyiregyhaza.hu

000588

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 53.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A **Szolgáltató** képviseletében:

- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény mindenkori Igazgatója
- elérhetőségei: igazgato.gyejo@gmail.com
-

6.4. A Tulajdonos és a Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezet.

6.5. Felek megállapodnak, hogy a megállapodásból adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitákat tárgyalásos úton rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, valamint jelen megállapodás 1.2 pontjában hivatkozott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Megállapodást kötő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 8 példányban írták alá.

Nyíregyháza, 2023. ..... hó ....

Nyíregyháza MJV Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc polgármester
Fenntartó

NYÍRVV Nonprofit Kft.
képviseletében
Dr. Pazonyi Péter ügyvezető
Tulajdonos

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
képviseletében
Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető
Szolgáltató

Jogilag ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum: .....

aláírás: .....

000589

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/2668-16/2023.
Ügyintéző: Rudnák Judit/Dr. Fischer Nándor

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

000590

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3) bekezdésében foglaltak szerint bölcsőde működtetésére és bölcsődei ellátás biztosítására köteles. Önkormányzatunk ezen kötelező feladatát az általa fenntartott intézményen, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményen keresztül látja el, amely intézmény jelenleg 738 fő férőhellyel rendelkezik.

A bölcsődei férőhelyek fejlesztése a városban folyamatosan zajlik, az Önkormányzat a TOP-6.2.1-19 jelű „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, férőhelyek bővítése" tárgyú pályázat keretein belül támogatást nyert új bölcsőde építésére, amelynek keretein belül a 4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 2. szám alatti ingatlanon („Kisvakond Bölcsőde") 36 férőhelyes bölcsőde kialakítása történt meg.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. szintén ugyanezen pályázat keretein belül nyert pályázati támogatást új, 12 férőhelyes bölcsőde építésére a 4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 59. szám alatti ingatlanon („Szőlőszem Bölcsőde"). Az új létesítmény – az erről szóló külön előterjesztésben foglaltaknak megfelelően - a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási intézmény szervezeti keretein belül fog működni a jövőben.

A két új bölcsőde – mint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény új telephelyei - a tervezettek szerint 2024.02.01. napjával kezdi majd meg működését, aminek okán Intézmény eddigi engedélyezett dolgozói létszámkeretét 15 fővel – a vonatkozó ágazati jogszabályokban foglalt feltételeknek eleget téve – 246-ról 261 főre emelni szükséges.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal a bölcsődei férőhelyek engedélyezésekor figyelembe veszi az ellátási helyek infrastrukturális adottságait is. A Kormányhivatal egy korábbi ellenőrzéskor megállapította, hogy a 7. számú Hóvirág bölcsődében az infrastrukturális körülményekre való figyelemmel a férőhelyszámot 24 főre szükséges módosítani, így ennek eleget téve javasoljuk az érintett tagintézményben a férőhelyszám csökkentését.

A létszámváltozásokat, valamint az új bölcsődék indításának tényét az intézmény Alapító Okiratában és szakmai alapdokumentumaiban is szükséges rögzíteni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga.

Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól

szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1) bekezdése értelmében az alapító okirat -többek között- tartalmazza a költségvetési szerv nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit, irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét, illetve közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását.

A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzat és a szakmai anyagok módosítását is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 23.

Tiszteletttel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000592

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 63.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/2668 -16/2023. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratának Módosító okiratát az 1. számú melléklet, egységes szerkezetű Alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja;

2./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. számú melléklet szerint elfogadja, záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza;

3./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény engedélyezett létszámkeretét 2024.02.01. napjától 261 főben határozza meg.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

000593

1. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/2668-20/2023

Módosító okirat

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2022.10.24. napján kiadott, SZOC/3606-4/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (..... .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat a következő sorokkal egészül ki:**

	telephely megnevezése	telephely címe
11	Kisvakond Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 2.
12	Szőlőszem Bölcsőde	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 59.

Jelen módosító okiratot 2024.02.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

000594

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/2668-19/2023

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 54.
2	5. számú Őzike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsei köz 31.
3	6. számú Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
4	7. számú Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom utca 5.
5	8. számú Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 30-36.
6	9. számú Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion út 8/a
7	10. számú Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 1.
8	12. számú Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.
9	14. számú Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.
10	16. számú Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.
11	Kisvakond Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 2.
12	Szőlőszem Bölcsőde	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 59.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

000595

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:2016.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermekjóléti Központ	4400 Nyíregyháza, Tokaji utca 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Bölcsődei intézményi ellátás (Gyvt. 42. §)

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

- Gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50.§)

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a családi életvezetés nehézségei miatt veszélyeztetett.

- Családok Átmeneti Otthona működtetése (Gyvt. 51.§)

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője. ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülejétől.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Bölcsődei intézményi ellátás, Gyermekek átmeneti otthona működtetése, Családok Átmeneti Otthona működtetése. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső

000596

szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében bölcsődei ellátás tekintetében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), gyermekek átmeneti otthona tekintetében, Ibrány Város Önkormányzatától (4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.), Tiszatelek Község Önkormányzatától (4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.), Paszab Község Önkormányzatától (4475 Paszab, Fő út 9.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) és Napkor Község Önkormányzatától (4552 Napkor, Kossuth út 23.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen ezen szolgáltatások biztosítását.

A költségvetési szerv szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő feladatokat biztosít.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
2	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás oktatás, képzés
3	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
4	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A családok átmeneti otthona tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Bölcsődei ellátás tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

A gyermekek átmeneti otthona tekintetében: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Ibrány, Tiszatelek, Paszab, Nagycserkesz, Kálmánháza Község, továbbá Napkor Nagyközség közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

000597

A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállsáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

000598

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

3. számú melléklet a ...../2023.(.....) számú határozathoz

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2023.

000600

Tartalom

I. Az intézmény azonosító adatai 3
II. Az intézmény tevékenysége, feladatai 7
III. Az intézmény szervezete 9
IV. A helyettesítés rendje 12
V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik 12
V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik 14
VI. A munkaidő 15
VII. Szabadság 15
VIII. Intézményi fórumok 16
IX. Dolgozói érdekképviselet 17
X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése 17
XI. Iratkezelés 18
XII. Vagyonkezelés rendje 18
XIII. Az intézmény gazdálkodása 18
XIV. Személyi juttatások 18
XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 20
XVI. Kártérítési kötelezettség 20
XVII. Anyagi felelősség 21
XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés 21
XIX. Hatályba helyező rendelkezés 22
XX. Záró rendelkezések 23

000601

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

Az intézmény önálló szervezeti egységei és telephelyei:

- Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.)
- Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.)
- 5. számú Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)
- 6. számú Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- 7. számú Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- 8. számú Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- 9. számú Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8.
- 10. számú Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- 12. számú Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- 14. számú Bóbita Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- 16. számú Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.
- Kisvakond Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.
- Szőlőszem Bölcsőde 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér1.

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Létrehozásáról rendelkező határozat:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 300/2015. (XII. 17.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Jogállása: önálló jogi személy
Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 261 , ebből

- igazgatóság: 6,5 fő
- családok átmeneti otthona: 7 fő
- gyermekek átmeneti otthona: 13,5 fő
- bölcsődék: 234 fő

000602

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:
- gyermekjóléti alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv,
- gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működése tekintetében:
- *távollét:* olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén,
- *akadályoztatás:* olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az intézmény működési területe:
- Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza város közigazgatási területe
- A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátási területe Nyíregyháza város, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község és Ibrány város közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás esetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, és Nagycserkesz Község területe

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
889 110– Bölcsődei ellátás

Az intézmény által végzett tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:
- 095020 - Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 092270 - Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104012 - Gyermekek átmeneti ellátása
- 104030 - Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az intézmény alaptevékenysége:
- A családok átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 51.§)
  Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- A gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50. §)
  A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- A bölcsődék működtetése (Gyvt. 42. §)

A 0-3 évesek napközbeni ellátását a gyermekjóléti alapellátás keretében a hatályos jogszabályok alapján biztosítják.

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:

- Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Szakmai továbbképzések
- Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- Munkahelyi étkeztetés

A kiegészítő tevékenység mértéke: az adott költségvetési évben, a költségvetés tervezett összbevételének 30 % -át nem haladhatja meg.

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény képviselete:

- Az intézményt a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrád u. 49.
- Innovációs és Technológiai Minisztérium, 1054 Budapest, Fő utca 44-50.
- Magyar Bölcsődék Egyesület, 1119 Budapest Tétényi út 46-48.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon:

- A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor beletekintsen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére, a telephelyek- szakmai vezetőire és vezetőire
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

Az intézmény bélyegzői:

1. *Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatósága (Tokaji út 1/D.)*
   - 4 db körbélyegző (tartalmazza az intézmény nevét)
   - 4 db fejbélyegző
   - 1 db fejbélyegző adószámmal
   - 1 db teljesítést igazoló bélyegző
   - 1 db záradékoló bélyegző (pályázathoz)
   - 1 db hitelesítő bélyegző

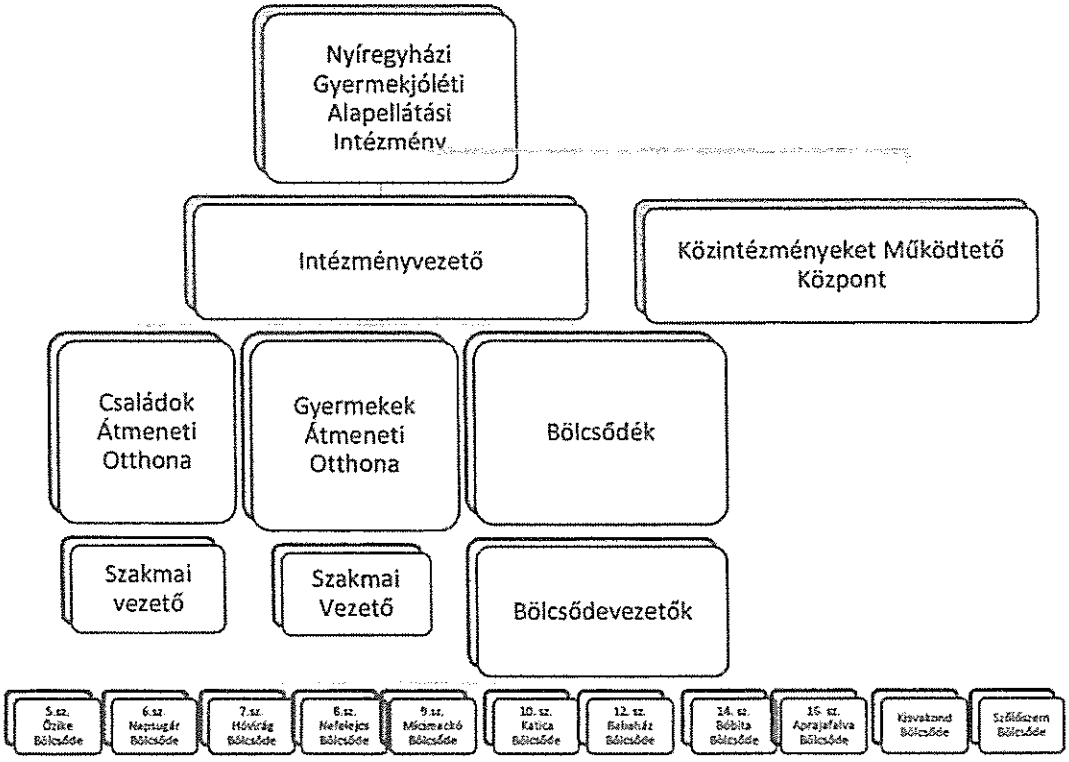
000604

- 4 db dátumbélyegző
- 1 db iktatási bélyegző
- 1 db névbélyegző

2. *Családok Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
3. *Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
4. *Bölcsődék*
   - 11 db körbélyegző 1-1 db a bölcsőde vezetőknél
   - 11 dátumbélyegző 1-1 darab a bölcsődevezetőknél
   - 11 db fejbélyegző (bölcsődénként1 db)
   - 11 db bélyegző Nyíregyháza felirattal
   - 1 db fejbélyegző adószámmal az árubeszerző gépkocsivezetőnél
   - 3db körbélyegző élelmezésvezetőknél
   - 3 db fejbélyegző adószámmal élelmezésvezetőknél

A bélyegzők használatára vonatkozóan az intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmaz egyéb rendelkezéseket.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény a családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona és a bölcsődei ellátást biztosítja. Az intézmény élén a vezetéssel megbízott intézményvezető áll. A telephelyek

000605

önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között – a vezetői feladatok ellátásával megbízott munkatárs közvetlen irányításával – működnek.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Működési engedély (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Házirend (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)

II. Az intézmény tevékenysége, feladatai

Azintézmény a szakmai munkát az alábbi jogszabályok alapján látja el:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Irányadónak tekintik továbbá

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Családok Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsődék

- A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.
- A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemelnek kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére az ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról.
- A konkrét nyitvatartási időt a bölcsődék egységes házirendje tartalmazza.
- A bölcsődébe való felvétel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlés 54/2011. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

III. Az intézmény szervezete

Az intézmény önálló szervezeti egységei, munkakörök, létszámadatok

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 4400 Nyíregyháza, Tokaji út . 1/D. Tel/fax:42/506-750 42/506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	intézményvezető	**szakdolgozók:** intézményvezető/ jogász: 1 fő humánpolitikai előadó: 1 fő gazdasági ügyintéző: 1 fő szociális asszisztens: 1 fő **egyéb:** gépkocsivezető: 1 fő takarító: 0,5 fő asszisztens: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Családok Átmeneti Otthona 4400Nyíregyháza, Tokaji út . 1/D. Tel/fax:42/506-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 2 fő gondozó: 4 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, közigazgatási területe
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432Nyíregyháza, Kollégium u. 54. Tel: 42/470-676 Fax: 42/470-016 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó:0.5 fő gyermekvédelmi ügyintéző: 0.5 fő nevelő:2 fő gyermekfelügyelő: 6 fő gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő pszichológus: 0.5 fő **egyéb:** takarító: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község, valamint Ibrány város közigazgatási területe
5. sz. Őzike Bölcsőde 4400Nyíregyháza, Vécsey köz 31. Tel: 310-910 e-mail: ozikebolcsi@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 14 fő bölcsődei dajka: 3 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
6. sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1. Tel: 317-016 e-mail: bolcsinapsugar@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
7. sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza,	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú

Malom u. 5. Tel: 311-247 e-mail: bolcsihovirag@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu		kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. Tel:405-711 e-mail: bolcsinefelejcs@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 22 fő bölcsődei dajka: 5 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
9. sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A. Tel: 403-246 e-mail: bolcsimicimacko@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. Tel: 431-224 e-mail: bolcsodekatica@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza. Krúdy Gyula u. 30. Tel: 445-333 e-mail: babahazbolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyh, Tas u. 1-3. Tel: 447-309 e-mail: bolcsodebobita@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

16. sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 13. Tel: 455-527 e-mail: aprajafalva16@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Kisvakond Bölcsőde **4400 Nyíregyháza,** **Honvéd u. 2.** **Tel: 06-70/770-5120** **e-mail:** **kisvakondbolcsode@gmail.com** **www.gyermekjoletialapellatas.hu**	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** **bölcsődevezető: 1 fő** **kisgyermeknevelő: 6 fő** **bölcsődei dajka: 2 fő** **egyéb:** **konyhai kisegítő: 2 fő** **mosodai kisegítő: 1 fő** **udvari munkás: 1 fő**	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Szőlőszem Bölcsőde **4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős,** **Kollégium u. 59.** **e-mail:** **szoloszembolcsode@gmail.com** **www.gyermekjoletialapellatas.hu**	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** **bölcsődevezető: 1 fő** **kisgyermeknevelő: 2 fő** **bölcsődei dajka: 1 fő** **egyéb:** **konyhai kisegítő: 1 fő** **mosodai kisegítő: 1 fő** **udvari munkás: 1 fő**	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

IV. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett az adott szervezeti vezető gondoskodik.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.
Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.
Az intézményvezetőt akadályoztatása, vagy távolléte esetén a Családok Átmeneti Otthona vezetője vagy a 9. sz. Micimackó Bölcsőde bölcsődevezetője helyettesíti.

V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik

A foglalkoztatás a következő jogszabályok figyelembevételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

Intézményvezetői feladatok:

- Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.
- Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.
- *Az intézményvezető* egyszemélyi felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint.

Feladatai:

- Biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít.
- Gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszünését, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Meghatározza az intézmény munkarendjét.

- Felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat.
- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
- Képviseli az intézményt más szervek előtt.
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Szakmai vezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely tevékenységét, működését.
- Vezeti a telephely munkatársainak szabadság-felhasználását.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, és a törvényi változásait.
- Közvetíti az új szakmai módszereket.
- Részt vesz az intézmény/szakmai csoport éves munkatervének, házirendjének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak az elkészítésében, elkészíti a képzési és továbbképzési terveket.
- Fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat. Az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére.
- Az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Segítséget nyújtani az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében.
- Információt gyűjteni az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerekről, gondozási tevékenységekről.
- Segítséget nyújtani a fenntartó kérésére új szervezeti formák kialakításában.
- Javaslatot kidolgozni a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.
- Kezdeményezni a gyermekvédelemben dolgozók tapasztalateseréjét és továbbképzését.
- Évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készíteni és megküldeni a jogszabályban meghatározott időpontig a fenntartó, a Gyámhivatal és az ágazati Minisztérium részére.
- Feladatait részletesen munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődevezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- Vezetik és koordinálják a bölcsődék szakmai munkáját.
- Elkészítik a bölcsőde szakmai programját.
- Előkészítik a bölcsődék éves munkatervét.
- Elkészítik beszámolójukat az általuk vezetett bölcsőde tevékenységéről.
- Vezeti a bölcsődei ellátással kapcsolatos bölcsődevetetői dokumentációkat
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

000612

V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik

Humánpolitikai előadó feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: szociális munkás

Feladatai:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozó adminisztráció elkészítése, továbbítása a megfelelő szervekhez.
- Táppénzes távolmaradás nyilvántartása, havi jelentése a MÁK felé.
- Az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok önálló elvégzése.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Titkársági asszisztens:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú végzettség

Feladatai:

- A bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása.
- A kimenő iratok postázása.
- Intézményekkel történő kapcsolattartás
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Gépkocsivezető feladata:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú végzettség
- Egyéb ismeretek: „B"- kategóriás jogosítvány

Feladatai:

- Élelmiszer-nyersanyag kiszállítása a bölcsődékbe.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Családok Átmeneti Otthonának dolgozói:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- Fő feladatuk, hogy biztosítsák a gyermek és szülője, illetve a válsághelyzetben lévő várandós anya számára alaptevékenységként a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét.
- A családok átmeneti otthonában foglalkoztatott családgondozó, gondozó, szakgondozó feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonának dolgozói:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

000613

- Fő feladatuk, hogy megvalósítsák a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét. Az átmeneti gondozás célja, a gyermek családba történő visszahelyezése.
- A gyermekek átmeneti otthonában foglalkoztatott nevelő, gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, családgondozó, gyermekvédelmi ügyintéző, illetve az egyéb technikai személyzetfeladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődei dolgozók feladata:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai: a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében. Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével és az adott bölcsőde szakmai programjában rögzítettek szerint végzik. A kisgyermeknevelő részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A bölcsődékben a gyermekorvosi ellátás megbízási szerződéssel biztosított.
- A bölcsődékben foglalkoztatott egyéb munkakörök (bölcsődei dajka, élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, mosodai kisegítő, udvari munkás) feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

VI. A munkaidő

- A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.
- Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebédidő).
- A kisgyermeknevelők munkaidejét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet szabályozza.
  A bölcsődékben foglalkoztatott kisgyermeknevelők napi munkaideje 8 óra, melyből 7 órát töltenek a munkavégzésre kijelölt helyen. Munkaidő beosztásukat a bölcsődevezető állapítja meg.

VII. Szabadság

- A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók.
- A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők és bölcsődevezetők feladata.
- A szabadság, rendkívüli szabadság és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.

000614

- A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Intézményi fórumok

Intézményi munkatársi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozója részvételével. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az intézményvezető felel.
- Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése.
- Gyakorisága: szükség szerint összehívható.
- Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

Vezetői értekezlet:

- Havi, ill. szükség szerinti gyakorisággal az intézmény vezetője tartja.

Résztvevői:

- intézményvezető
- szakmai vezetők
- bölcsődevezetők
- meghívott szakemberek
- érdekképviselet
- közalkalmazotti tanács elnöke

Munka értekezlet:

- A szakmai team-et havonta egy alkalommal, ill. szükség szerint a szakmai vezetők hívják össze.

A team-értekezletek tárgya:

- A csoport eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése.
- Hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása.
- Fejlesztő célú javaslatok kidolgozása.
- Esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében.
- Az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.
- Az értekezletet a szakmai vezetők, bölcsődevezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés készül.

Belső továbbképzés, esetmegbeszélés:

- Szükség szerint szervezendő, a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályváltozásokról, az adminisztráció pontosításáról, ill., hogy a team segítséget nyújtson a problémák, az gondozási esetek kreatív megoldásában.
- A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés készül.

Szupervízió:

- Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

000615

IX. Dolgozói érdekképviselet

Közalkalmazotti tanács:

- Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes képviseletével a Közalkalmazotti Tanács elnökével és tagjaival.
- Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.
- A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (közalkalmazotti tanács elnöke) véleményét.
- Az intézmény működését segítő két testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét
- a hozott döntéseket.

X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- A titoktartás minden munkavállalóra az Adatvédelmi törvény és az Etikai kódex alapján kötelezően érvényes.
- Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
- Az integrált intézmény minden dolgozója köteles betartani az Adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat.
- Adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő, adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező szakmai személy. Tájékoztatást és tanácsot ad az adatkezelő, adatfeldolgozó, adatkezelést végző dolgozók részére. Az

000616

adatvédelmi tisztviselő részére csak az intézményvezető adhat utasítást, ez nem korlátozhatja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét. Az adatvédelmi tisztviselő csak az intézmény vezetőjének tartozik felelősséggel.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,

XI. Iratkezelés

- Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szervezetben történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az igazgató gyakorolja.
- Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XII. Vagyonkezelés rendje

- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni
- Az intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) általkészített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

- A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el
- Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

XIV. Személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatások:

- Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
- A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

Vezetői pótlék:

A vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke a pótlékalap 100 %-a.

Műszakpótlék:
A CSÁO-ban és a GYÁO-ban, megszakítás nélküli munkarend szerint foglalkoztatott közalkalmazottak műszak pótléka a mindenkori jogszabályok szerint biztosított.

Nem rendszeres személyi juttatások:
A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, kollektív szerződésekben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

Jutalom:
- A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.
- E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

Megbízási díj:
- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
- Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.
- A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető

Egyéb juttatások:

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

Továbbképzés:
- Az Intézmény a kötelező továbbképzések tervezéséhez ütemtervet készít. Az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosít

Közlekedési költségtérítés:
- A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.
- Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:
- Az intézmény igazgatóságának dolgozói, a telephelyekkel és más a munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő intézményekkel való kapcsolattartás érdekében összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet számlával együtt minden hónap 10.-ig lehet a gazdasági ügyintézőnek elszámolásra leadni.

- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkaruha juttatás:

- Az intézmény, a bölcsődékben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottkisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák és bölcsődevezetők részére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 45.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.
- Az intézmény, az igazgatóságon, a CSÁO-ban, GYÁO-ban, a bölcsődék egyéb munkaköreiben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 3.§ (6) bekezdésében, foglaltak szerint, a Munkaruha Szabályzat alapján.

Mobil telefon használat:

- Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak:
  - intézményvezető (igazgató)
  - szakmai vezetők
  - bölcsődevezetők
  - humánpolitikai előadó
  - gazdasági ügyintéző
  - gépjárművezető
  - titkársági asszisztens
  - élelmezésvezetők
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat a Telefonhasználati Szabályzat tartalmazza.

XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

- A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
  - az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézményvezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
  - elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;
  - a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

XVI. Kártérítési kötelezettség

- A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

- A pénzkezelőket (térítési díj, készpénz ellátmány) felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

XVII. Anyagi felelősség

- A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért.

XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés

Gyvt. 36. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: *„A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál*

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."

Az intézmény vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátásra vonatkozóan:

A gyermek törvényes képviselője, az érdekképviseleti vagy szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumnál

a.) ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,

c.) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsőde vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat, ha a bölcsőde vezetőjétől nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Ha továbbra sem elégedett az eljárással vagy annak eredményével, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat további jogorvoslatért.

Mind a bölcsődékben, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézményeiben kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

000620

XIX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

Az SZMSZ mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Az SZMSZ változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot kiegészítik az intézmény vezetőinek és közalkalmazottainak munkaköri leírásai; valamint az intézmény belső szabályzatai.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi:

Az intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési Szabályzat;
- Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat;
- Belső ellenőrzési szabályzat;
- Ellenőrzési nyomvonal
- Belső kontroll kézikönyv
- Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere;
- Ügyrendi szabályzat;
- Gyakornoki Szabályzat;
- Szabályzat a közalkalmazottak minősítéséről,
- Közalkalmazotti Szabályzat,
- Hozzáférési jogosultságok Szabályzata,
- Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló Szabályzat,
- Integrált kockázatkezelési Szabályzat,
- Panaszkezelési Szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje,
- Ajándékok, utazások, egyéb előnyök elfogadásának rendjére vonatkozó Szabályzat,
- Esélyegyenlőségi terv,
- Helyettesítés rendjének Szabályzata,
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat;
- Gazdálkodási Szabályzat;
- Munkamegosztási Megállapodás.

000621

- Pénzkezelési Szabályzat,
- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelésének Szabályzata,
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának Selejtezési Szabályzata;
- A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje;
- Munkába járás költségtérítés elszámolásának Szabályzata,
- Vezetékes és Rádiótelefonok Használatának Szabályzata;
- Munkaruha Szabályzat;
- Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata;
- Cafetéria Szabályzat.

XX. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos 2024. február 01. napjától.
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

000622

ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot készítette	Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Hatályos	2024. február 01.
Jóváhagyta Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (IX. .) számú határozatával.	
Jóváhagyta:	Dr. Kovács Ferenc polgármester Dátum:..... Aláírás:.....

000623

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/2668-15/2023
Ügyintéző: Rudnák Judit/Dr. Fischer Nándor

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz -

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának és mellékleteinek módosítására

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3) bekezdésében foglaltak szerint bölcsőde működtetésére és bölcsődei ellátás biztosítására köteles. Önkormányzatunk ezen kötelező feladatát az általa fenntartott intézményen, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményen keresztül látja el, amely intézmény jelenleg 738 fő férőhellyel rendelkezik.

A bölcsődei férőhelyek fejlesztése a városban folyamatosan zajlik, az Önkormányzat a TOP-6.2.1-19 jelű „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, férőhelyek bővítése" tárgyú pályázat keretein belül támogatást nyert új bölcsőde építésére, amelynek keretein belül a 4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 2. szám alatti ingatlanon („Kisvakond Bölcsőde") 36 férőhelyes bölcsőde kialakítása történt meg.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. szintén ugyanezen pályázat keretein belül nyert pályázati támogatást új, 12 férőhelyes bölcsőde építésére a 4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 59. szám alatti ingatlanon („Szőlőszem Bölcsőde"). Az új létesítmény a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási intézmény szervezeti keretein belül fog működni a jövőben.

A két új bölcsőde – mint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény új telephelyei - a tervezettek szerint 2024.02.01. napjával kezdi majd meg működését, aminek okán Intézmény eddigi engedélyezett dolgozói létszámkeretét 15 fővel – a vonatkozó ágazati jogszabályokban foglalt feltételeknek eleget téve – 246-ról 261 főre emelni szükséges.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal a bölcsődei férőhelyek engedélyezésekor figyelembe veszi az ellátási helyek infrastrukturális adottságait is. A Kormányhivatal egy korábbi ellenőrzéskor megállapította, hogy a 7. számú Hóvirág bölcsődében az infrastrukturális körülményekre való figyelemmel a férőhelyszámot 24 főre szükséges módosítani, így ennek eleget téve javasoljuk az érintett tagintézményben a férőhelyszám csökkentését.

A létszámváltozásokat, valamint az új bölcsődék indításának tényét az intézmény szakmai programjában is szükséges rögzíteni.

000624

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga.

Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzat és a szakmai anyagok módosítását is.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 23.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nyíregyháza 98.

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000625

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/2668-15/2023. iktatószámú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...../2023. (.....) számú

határozat–tervezet

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szakmai Programjának és mellékleteinek módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2024. február 1. napján hatályba lépő szakmai programját a mellékleteivel együtt elfogadja, azzal a kitétellel, hogy akkor lép hatályba, ha Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4. Irattár

0006626

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/2668-15/2023. iktatószámú előterjesztéshez

000627

5. SZ. ŐZIKE BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

000628

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS **2**

1. BÖLCSŐDE ALAPADATAI **3**

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL **4**

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 4

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 4

2.3. Módszertani szabályzók 5

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI **6**

3.1. Az alapellátás célcsoportja 6

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 6

3.3 Ellátandó terület 7

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI **8**

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 8

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 11

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK **12**

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK **12**

7. NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK **15**

7.1. Alapellátásban 15

7.1.1.Alapelvek 15

7.1.2. Nevelési célok 17

7.1.3. Nevelési feladatok 18

7.1.4.Bölcsődei nevelés főbb helyzetei 19

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA **30**

8.1. Az igénybevétel módja 30

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 31

9. TÁJÉKOZTATÁS **32**

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI **33**

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA **35**

11.1. Kisgyermeknevelők 35

11.2. Bölcsődei dajkák 36

11.3. Konyhai dolgozók 36

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK **37**

000629

BEVEZETÉS

Az 5 sz. Őzike Bölcsőde a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény egyik tagintézményeként működik városunkban, a belvárostól távolabb, lakótelepi házak ölelésében. Nevelésünk, gondozásunk a családi gondoskodással együtt, azt kiegészítve szolgálja a ránk bízott kisgyermekek egészséges testi, lelki fejlődését. Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk beíratott gyermekek a lehető legjobb ellátásban részesüljenek és gyermekszerető, lelkiismeretes, szakemberek vegyék körül őket. Ennek megvalósulása érdekében célkitűzésünk, hogy szakmailag felkészült, tapasztalt, megfelelő empátiával és toleranciával rendelkező dolgozók segítsék a gyermekek napközbeni ellátását. Mindig igyekszünk megfelelni a kihívásoknak, ezzel növeljük a szülők bizalmát, elégedettségét.

000630

1. BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	5 sz. Őzike Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	76
Telefon	06-42-310-910 +36-30-326-8174 +36-30-261-3445
E-mail	ozikebolcsi@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Poór Sándorné bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000631

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

000632

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/

000633

- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)

https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a családban nevelkedő 20 hetes kortól 3 éven aluli kisgyermekek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalat-szerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíti a harmonikus fejlődést.
Az a bölcsődés gyermek, aki a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Bölcsődei szabad férőhelyek esetén az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelet biztosítására is sor kerülhet térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként - ezt bármely család igénybe veheti. Az alapellátáson túli időszakos gyermekelhelyezés díját a fenntartó határozza meg. Az időszakos gyermekfelügyeletet során alkalmazzuk a fokozatos szülővel történő adaptációt. Figyelembe vesszük a bölcsődei nevelés alapelveit és biztosítjuk a személyi és tárgyi feltételeket.

006634

3.3 Ellátandó terület

3.3.1. Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye székhelye, 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, több mint 116 600 lakossal. A 0-3 éves korosztály meghaladja a 4000 főt. Vonzó turisztikai célpont. A város határait igen tág keretben szokták érteni, mivel ide sorolják a közelben fekvő bokortanyákat is. Nyíregyháza és térsége gazdasági és társadalmi mutatói megfelelnek az országos átlagnak.

A bölcsőde rövid története:

Az 5. Sz. Bölcsőde Nyíregyháza Vécsey köz 31. sz. alatt először

1965. április 01-én 50 férőhellyel nyitotta meg kapuját.

A gyermeklétszám növekedésével egyre több igény volt a bölcsődei ellátás iránt és két gondozási egység hozzáépítésével (bővítés 1975-1977-ig 40 férőhely)

Emeletráépítés történt 1977-ben, ahol a dolgozók szociális helyiségei lettek kialakítva.

1978. április 01-től 90 férőhely állt a gyermekek rendelkezésére négy gondozási egységgel.

A bölcsőde 1978. április 01-től 1985. augusztus 31-ig Megyei Módszertani Bölcsődeként működött.

1981. április 16-tól férőhelye 80-ra,

1986. január 01-től 100-ra módosult.

A bölcsőde épületében egy gondozási egységet az önkormányzat a Szociális Gondozási Központnak adott át és 1988. december 14-től működik a 6. sz. Idősek Klubja.

1989. január 01-től a bölcsőde 80 férőhelyessé változott három gondozási egységben.

1990. december 10-től 60 kisgyermeket tudott fogadni.

1998. június 04-től 5. Sz. ŐZIKE BÖLCSŐDE az intézmény hivatalos neve.

2010. november 30-tól napjainkig 76 férőhellyel működik.

Az 5 sz. Őzike Bölcsőde Nyíregyházán, az Érkert lakókörzetben, emeletes házak szomszédságában, gyorsforgalmi úttól távol, zaj és füstmentes, nyugodt környezetben helyezkedik el, ami autóbusszal és gépjárművel könnyen megközelíthető. A bölcsőde a Szarvas utcával párhuzamosan, a zsákutca végén található, ezért a gépkocsik parkolási lehetősége korlátozott. Tájolása DK irányú, a Pitypang Óvodával és Vécsey Károly Általános Iskolával szomszédos.

Három gondozási egységből és hat csoportszobából álló intézmény. A bölcsőde indulásától, 1965-től törekszik a magas színvonalú szolgáltatásra. Igyekszünk megfelelni a kihívásoknak, ezzel növelni a szülők bizalmát, elégedettségét a bölcsődével szemben. Bölcsődei férőhelyek száma: 76 fő.

000635

A telek nagysága 3370 m^2, melyből a bölcsőde alapterülete 1120 m^2, a zöldövezet 1250 m^2 és a terasz 1000 m^2. Egész évben folyamatos az igény a bölcsődei ellátásra. A jelentkező gyerekek többsége a környező panel negyedből érkezik a bölcsődénkbe, de a város minden részéből jelentkeznek szülők, akik már korábban is kapcsolatban álltak az intézményünkkel (a szülő idejárt, testvér vagy rokon gyerek gondozottunk volt). A bölcsődénkbe jelentkező gyermekek szülei egyre nagyobb elvárást támasztanak az intézményünkkel szemben, amelynek lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megfelelni.

3.3.2. Nagycserkesz: Ellátandó területhez tartozik még Nagycserkesz község, amely a megyeszékhelytől 15 km távolságra helyezkedik el. Lakosságának száma csaknem 1700 fő.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A bölcsődénkben dolgozó kisgyermeknevelők és az ő feladatuk ellátását segítők összehangolt, szervezett munkája, kapcsolata teszi eredményessé a kisgyermekek napközbeni ellátását. A minőségi munka irányításáért maga a bölcsődevezető felel. Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy munkánkat valamennyi munkatárssal karöltve, a jó minőség szellemében végezzük, és folyamatosan a legjobb tudásunk szerint igyekszünk tökéletesíteni.

A családokkal való kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan alkalmazni ezeket.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel. Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint a szülőkkel történő jó kapcsolat kialakítása. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ-kisgyermeknevelő otthonában keresi fel a leendő bölcsődés gyermeket és családját, ahol a szülők jelenlétében ismerkedhetnek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek eddigi életét, szokásait, egyéniségét, megfigyelje a gyermek számára biztosított mozgás- és játékterületet, a játékait. Információkat szerez a gyerek napirendjéről, étkezési módjáról, önállóság szintjéről, a családban elfoglalt helyéről, valamint benyomást szerez számos olyan körülményről, amely hatással lehet a mozgás-, figyelem- és értelmi fejlődésére. A szülő és a gyermek is megismerhetik a kisgyermeknevelőt. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban

000636

beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat tehát segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek.

Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődei nevelés fontos feladata megelőzni, illetve csökkenteni azokat a nehézségeket, amelyekkel a gyermek bölcsődébe kerülésekor találkozik: elválás az otthoni környezettől, az anyától, osztozkodás a kisgyermeknevelő figyelmén, a játékszereken. Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi az anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változás okozta nehézségeket a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, gyermeke biztonságban, jó helyen van és így könnyebb a visszatérés a munkahelyére, a munka világába. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

Napi kapcsolattartás

A beszoktatást követően a naponkénti találkozások – a reggeli bejövetel és a délutáni hazamenetel – igen nagy szerepet játszanak a bizalmi kapcsolat elmélyítésében, meghatározzák az együttműködés minőségét. Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató, segítőkész legyen, és együttesen megoldásokat keressenek.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt:

- éjszakai alvásáról,
- az ébredés körülményeiről,
- a reggeli lebonyolításáról,
- arról, hogy milyen a gyermek hangulata,
- a gyermekre jellemző egyéni igényekről, az aznapi pszichés állapotától függően: szobatisztaság, alvás, étkezés.

000637

A délutáni hazamenetelkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt:

- az étkezésekkel kapcsolatos tapasztalatairól,
- a gyermek mivel töltötte napja nagy részét,
- milyen hangulata volt,
- a délutáni alvásáról,
- új szokásairól.

A gyermekkel törődő, fejlődéséért felelősséggel tartózó kisgyermeknevelő nemcsak a pozitívumokat, hanem a kedvezőtlen információkat is elmondja, hiszen ezt a gyermek érdeke úgy kívánja. A szülő számára őszintévé, hitelessé válik a kisgyermeknevelő, ha korrekt, tapintatos magatartással tud olyan problémát közölni, amire mind neki, mind a szülőnek kötelessége odafigyelni és megoldást találni.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, vagy a bölcsődevezető.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoportos beszélgetés

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedés repertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és az adott gyerekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyerekeket érintő, a szülőkkel közösen hozandó döntések előkészítését szolgálja.

Augusztusban a bölcsődébe jelentkezett gyermekek szülei részére szervezzük, a beszoktatás, a házirend, a napirend, és a bölcsőde életéről tájékoztatjuk a megjelenteket.

Októberben minden bölcsődébe járó gyermek szüleinek tartunk szülői értekezletet, ahol a bölcsőde nevelési-gondozási programjával ismerkedhetnek meg, illetve a szülői munkaközösségi és az érdekképviseleti tagok megválasztására is ekkor kerül sor.

Április hónapban tájékoztató jellegű értekezletet tartunk a leendő óvodások szülei részére, illetve egyéb bölcsődével kapcsolatos kérdéseket szoktunk megvitatni. Ilyenkor beszéljük meg

006638

az évek óta megrendezésre kerülő Családi nappal kapcsolatos eseményeket is. Ezek a szülői értekezletek gyakran folytatódnak szülőcsoportos beszélgetésként, hiszen az értekezlet után egy-egy téma felvetése kerül megbeszélésre pl. szobatisztaságra nevelés, étkezés. Ilyenkor a szülői értekezlet ideje hosszabb ideig is eltarthat.

Indirekt kapcsolattartási formák

Hirdető tábla

A hirdető táblák a gyermek öltözőkben vannak elhelyezve, ahol a szülők naponta informálódhatnak. Itt tájékoztatjuk a szülőket minden családot érintő aktuális programról, változásról, valamint a bölcsődével kapcsolatos fontos tudnivalókról. A Szakmai program, a Napirend, a Házirend és a Heti étlap is itt van kihelyezve.

Internet

A közösségi oldalak megjelenése és elterjedése szintén egy lehetőség a kapcsolattartásra. A szülők előszeretettel keresik egymást a csoportba járó gyerekek szüleivel és a kisgyermeknevelőikkel ezeken az oldalakon. Gyakran kérdeznek és üzennek a gyerekkel kapcsolatban (pl. betegség esetén) akár a bölcsőde e-mail címén is. További információt a bölcsőde honlapjáról szerezhetnek a szülők https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/5-sz-ozike-bolcsode/.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

A szakmai munka fejlődését, a tudás megosztását, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

- Bölcsődék, Óvodák
- Egészségügyi Alapellátás Igazgatóság
- Nemzeti Élelmiszerlánc- Biztonsági Hivatal
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal,
- Magyar Bölcsődék Egyesülete

000639

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A bölcsőde személyi feltételei

A gyermekek nevelését és gondozását szakképzett kisgyermeknevelők végzik. Az ideális kisgyermeknevelő jellemzője az érzelmi melegség, a „gyermekszeretet". A gyermekszeretet a bölcsődénkben nevelt gyermekek érdekeit figyelembe véve, határozottságot nem nélkülöző, gyermekközpontú, érdeklődő, biztonságot nyújtó viszonyulást jelent. A gyermek a kisgyermeknevelőre biztos pontként tekint, közelséget keres nála. A kölcsönös kötődés, mindkét fél részéről ragaszkodással jár. Az Őzike Bölcsődében a gyermekek nevelését és gondozását 15 fő kisgyermeknevelő látja el.

Kisgyermeknevelők végzettsége:

csecsemő és gyermekgondozó

csecsemő- és kisgyermekgondozó

kisgyermek gondozó nevelő

alapfokozat BA Csecsemő- és kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelők munkáját segítik:

szakképzett bölcsődei dajkák

élelmezésvezető szakképesítésű dolgozó

szakképzett szakácsnő

konyhai kisegítők

mosónő

udvari munkás

Azok a bölcsődei dolgozók, akik nem kisgyermeknevelői munkakörben dolgoznak, akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha ismerik a szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empatikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Épület:

A tetőszerkezet 2008. évben lett kicserélve.

2010-ben nyílászáró csere, külső épületszigetelés történt.

2015-ben fűtés-korszerűsítésre került sor,

2016-ban három gondozási egység teljes körű felújítása valósult meg.

000640

Az intézményben 2018-as TOP-6.2.1.-NY2017-00001 pályázat keretén belül a bölcsődében nagy felújításokat hajtottak végre. Belső nyílászárócsere, lambéria modernizálása, beépített szekrények cseréje, mozgáskorlátozott WC kialakítása, folyosó oldalfalának burkolása, irodahelyiségek padlózatának korszerűsítése. Konyha, mosókonyha teljes körű felújítása, korszerűsítése. Eszközbeszerzésre is sor került (konyhai felszerelés, takarítógépek, játékeszközök, szőnyegek).

A bölcsőde Nyírtávhő által üzemeltetett gázkazánnal rendelkezik, ők szolgáltatják az épület fűtés és meleg víz ellátását.

A bölcsőde alapterülete 1120 m^2 három gondozási egységből, és hat csoportszobából áll.

- Napocska csoport
- Katica csoport
- Pillangó csoport
- Micimackó csoport
- Nyuszi csoport
- Mókuska csoport

Férőhelyeinek száma: 76 fő

Igyekszünk úgy kialakítani a kisgyermeket körülvevő környezetet, hogy az épület, a játszóudvar és egyéb helyiségek a jogszabályi és szakmai előírásoknak, a csoportba járó kisgyermekek létszámának, életkorának megfelelőek, biztonságosak legyenek és segítsék a bölcsődei nevelés-gondozás megvalósítását. A szobákat úgy rendeztük be, hogy a gyerekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényüket kielégíthessék, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőikkel. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. A gyerekek mindennapi tevékenységéhez, a játékhoz minőségi és mennyiségi játékok minden korosztálynak bőségesen a rendelkezésére állnak.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége

- *Gyermeköltöző:* alapterülete és felszereltsége az előírásnak megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit. 2018-ban a gyermeköltöző szekrényeinek cseréje megtörtént.
- *Fürdőszoba:* 2018-ban a fürdőszoba majdnem teljes körű felújításon esett át (kis WC, mosdó- csaptelep, beépített szekrény cseréje). Az épület adottságai nem teszik lehetővé két gondozási egységben az átláthatóságot. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.
- *Csoportszobák:* Egy gondozási egység két csoportszobából áll, amelyek duplaszárnyú,

000641

üveges ajtóval kapcsolódnak egymáshoz. A gondozási alapterületük az előírásnak megfelelő. Berendezésüknél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit, pedagógiai- és egészségügyi szempontjait is figyelembe vesszük. Játék készletünk változatos és bőséges. A csoportszobákban funkciósarkok vannak kialakítva pl.: babakonyha, szerelőpult, puhasarok. A szekrények nyitott polcain a gyermekek számára elérhető helyen építő játékok, kis autók, Montessori tornyok, könyvek és az alkotó tevékenységhez szükséges eszközök is megtalálhatóak. 2018-ban a beépített szekrények cseréje megtörtént, a fali burkolatot modernizálták, minden csoportszobában új szőnyegek lettek elhelyezve.

- *Vezetői iroda:* Itt fogadjuk az intézményünkbe érkező szülőket, valamint itt zajlanak a szülőkkel és a dolgozókkal az egyéni megbeszélések. Az elektronikus levelezés és adatszolgáltatás is itt történik. Az irodák helyisége 2018-ban teljes körű felújításon esett át (festés, beépített szekrény korszerűsítése, laminált padló cseréje).
- *Gazdasági, ill. élelmezésvezetői iroda:* Itt történik a bölcsőde gondozottjainak az étlap készítése, az áru megrendelése és a napi létszámnak megfelelően a nyersanyag- kiszabat elkészítése. Ez a helyiség is felújításra került (beépített átépítés, laminált padló cseréje).
- *Mosó-vasaló helyiség:* 2018-ban a mosoda-vasaló helyiség teljes körű felújításon esett át, aljzat és falburkolat cseréje történt. A helyiség előírásoknak megfelelő.
- *Főzőkonyha:* jelenleg 130 adagos. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP rendszert. 2018-ban teljes körű felújításon esett át, aljzat-, falburkolat cseréje történt, beépített szekrények korszerűsítése zajlott. Konyhai eszközök is beszerzésre kerültek (nagy konyhai robotgép, tűzhelyek, gázzsámolyok, illetve nagy elektromos tűzhely). Mindemellett a konyhában szellőztető rendszert építettek ki.
- *Húselőkészítő, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:* az előírásoknak megfelelőek.
- *Szociális helyiségek:* 2018-ban kialakításra került egy akadálymentesített WC. Az 1-2 csoporton biztosították az akadálymentes közlekedést, illetve az igazgatási rész megközelítését. a férfi öltöző, zuhanyzó és mosdó (a földszinten), a női öltöző (az emeleten), két zuhanyzó és három mosdó biztosítja a dolgozók öltözési lehetőségét.
- *Játszókert:* gyermekközpontú, nagy- tágas, forgalmas úttól távol, három részre tagolt. Rögzített és bőséges mobil mozgásfejlesztő játékok segítik egész évben a gyerekek szabad levegőn való játékát. Az árnyat adó fáink védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen. 2018-ban eszközbeszerzés valósult meg, udvari fajátékok kerültek beszerzésre (fa kismozdony, kerti pad, homokozó árnyékoló).

7. NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

7.1.1.Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

Ennek a lényege, hogy a család működésének rendszerét megértsük és átlássuk, legfontosabb szempont a család megismerése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a kisgyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermeknevelés elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőségeink szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében és gondozásában. Szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontosnak tartjuk a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei életbe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket-mint fejlődő személyiséget- a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye, ráutaltsága miatt különös védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelők a gondozás minden helyzetében nevelő munkát is folytatnak, melynek során társadalmi szabályokat, értékeket közvetítenek a gyermek felé. A gyermekek nevelésének

000643

lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és annak családjára is, ebből kifolyólag a kisgyermeknevelő felelős tudásának szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciájának fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A személyi- és tárgyi környezet állandósága, a „saját" kisgyermeknevelői-rendszer, a felmenőrendszer, a csoport- és helyállandóság növeli a gyermek érzelmi biztonságát. Minden gyermeknek van „saját"kisgyermeknevelője. Ő szoktatja be és a bölcsődében töltött idő alatt ő gondozza és neveli a gyermeket. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, számon tartja az újabb fejlődési állomásokat, a MINIPED online rendszerben pedig havonta, illetve három havonta digitális formában dokumentálja azokat.

A folyamatos napirend biztosítja a gyermek számára a tájékozódási lehetőséget, a stabilitást, a kiszámíthatóságot, és ez növeli a biztonságérzetét. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell, mely hozzásegíti a kisgyermeket az alkalmazkodáshoz, a változások elfogadásához, az új dolgok megismeréséhez és a jó szokások kialakulásához.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése, biztosítva ezzel a pozitív én-kép kialakulását.

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása. A kisgyermeknevelő szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával segíti a gyermeket, figyelembe véve az életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát. Fontos, hogy a gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja

000644

a gyermek, vallási, nemzetiségi/etnikai kulturális hovatartozását, s lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, támogatja a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktív résztvevője legyen a gondozási helyzeteknek. A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtésére törekszünk. A kisgyermeknevelők a gyermekek próbálkozásaihoz elegendő időt biztosítanak, továbbá nagy hangsúlyt fektetnek a gyermek ösztönzésére, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítésére. A gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. Kisgyermeknevelőink biztosítják az élményszerzés lehetőségét, és példamutatásukkal, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, a gyermekek próbálkozásainak bátorításával segítik a tanulást.

A gyermeki kompetencia késztetés támogatása

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők - a közöttük lévő személyiségbeli különbség tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek. Az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért ezek támogatása kiemelt jelentőséggel bír. Biztosítani kell a különböző tevékenységeken keresztül, hogy a kisgyermek élményekhez, tapasztalatokhoz jusson és átélhesse a spontán tanulás örömét, kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzéssel segítve önálló kezdeményezését, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényét.

7.1.2. Nevelési célok

Célunk a bölcsődés korú gyermekek szakszerű nevelése és gondozása. Igyekszünk segítséget nyújtani ahhoz, hogy a gyermekek jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthessék idejüket, amíg szülcik távol vannak.

A gyermekek nevelését, gondozását megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező szakemberek végzik. Biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi-, értelmi-, mozgásfejlődését. A biztonságos környezet lehetőséget ad új

00645

tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékra. Törekszünk arra, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körülöttük lévő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Segítjük őket abban, hogy elsajátíthassák a társadalmi együttélés alapvető szabályait, amelyek elősegítik a társadalomba való beilleszkedésüket.

7.1.3. Nevelési feladatok

A bölcsődei nevelés feladata a gyermek testi –és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségének megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és a bölcsődei nevelésnek összhangban kell lennie. Törekedni kell az egymás közötti egyenrangú kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatra, mely elengedhetetlen feltétele a kisgyermek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése. Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése. Szükség esetén speciális szakemberek bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása. A betegségek megelőzése érdekében naponta biztosítjuk /az időjárás függvényében/ a megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást, a gyermekek életkorának megfelelő étrendet, melynél fontos szerepe van a vitaminellátásnak.

Érzelmi fejlődés és társas kompetenciák fejlesztése

A derűs légkör biztosítása, az adaptációval járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségei feldolgozásában. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése. Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzeteiben, az én tudat egészséges

006646

fejlődésének segítése. A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése. Megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelő és /vagy a társakkal történő közös élmények szerzésére. A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Már születéskor minden érzékszerv működőképes, de megfelelő ingergazdag környezetet kell biztosítanunk ahhoz, hogy az érzékelést és az észlelést tapasztalhassák a gyermekek. A kíváncsiságukból fakadó megismerési folyamatok elősegítik a gyermekek képességeinek fejlődését. Fejlődésükben alapvető jelentőségű a játék, ami személyiségüknek tükrözője, és fejlesztésüknek eszköze. A mindennapok alkalmával szerzett ismereteket hasznosítják a játékukban, és utánozzák az őket körülvevő felnőtteket. Ezért a példamutatás egyik legfontosabb feladataink közé tartozik.

A gyermek életkorának, érdeklődésének, megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása. A gyermek tevékenységének támogató–bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.

7.1.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Tanulás

A különböző ismereteket a gyermekek játékos cselekvések közben sajátítják el.

A bölcsődében a legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység a JÁTÉK. A játéktanulás a kisgyermek elemi szükséglete. Az eredményes tanulás alapja a megismerő folyamat és a cselekvés összekapcsolódása. A gyermekeknek meg kell tanulniuk a helyes viselkedés és az együttélés elemi szabályaihoz alkalmazkodó kifejezéseket, magatartásformákat. Ezek mindennapi élethelyzetben előfordulnak. Megtanulják pl. érkezéskor, távozáskor üdvözölni egymást, alkalmazzák a „Kérem!", „Köszönöm!" kifejezést, megmondják a nevüket stb.... A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ahol az egyik gyermek előbb, a másik később érik meg a kisebb feladatok elsajátítására. A sikert dicsérettel jutalmazhatjuk. A tanulásban sok-sok gyakorláson keresztül érhetnek el a gyermekek sikereket.

000647

Kisgyermeknevelők tanulással kapcsolatos feladatai

A bölcsődés korú gyermekeknek a tanulásban nagy szerepe van az utánzásnak. Ez fokozza a felnőttek felelősségét, hisz minden tevékenységünk, megnyilvánulásunk minta a gyermek számára. A beszéd fontos eleme a tanulásnak. A kommunikációs helyzetek a beszélgetés, kérdezés, közlés, elősegítik a gondolkodás fejlődését, a tanulás eredményességét. A spontán tanulási helyzetek mellett szükség van a kisgyermeknevelő által tervezett tanulásra is, pl. színek, formák, természet megismerésére. Az a szerencsés és kívánatos, ha maga a tevékenység vonzza a gyermeket, a tanulás öröme, élménye motiválja.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap, mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. A gyermek jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelőink pozitív megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzák. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak a személyiség alakulására. A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirendünk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

Kisgyermeknevelők gondozással kapcsolatos feladatai

- szeretet, empátia,
- megfelelő légkör biztosítása
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,

006648

- önállóság elősegítése,
- hívás, kérés, kivárás,
- a gyermek kompetenciának figyelembe vétele,
- lágy mozdulatok
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- helyes technika, egységes módszerek,
- gondozási sorrend.

Öltöztetés

A testséma kialakulásának és fejlesztésének, valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben. A türelmes kivárással pedig lehetőséget kap a gyermek az önálló próbálkozáshoz. Az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulásában. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Kisgyermeknevelők öltöztetéssel kapcsolatos feladatai

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a gyermeknek szüksége van, pl.: kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyermek leveszi a cipőjét.

A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, pl.: a ruhadarab nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik, vagy azért vesszük le róla, mert melege van.

Étkezés

A gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna)

A kisgyermekek táplálkozása is nagyon sok nevelési lehetőséget rejt magában. Az étkezések közben elsajátíthatják a gyermekek a helyes étkezési szokásokat, a kulturált étkezés szabályait.

000049

Megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével. Az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret, abból szívesen, jóízűen fogyasszon, de nem erőltetik, amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételeket és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik. Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban kerülnek egy-egy gyermeknél sorra. A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be. Az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti, próbálkozásainak elegendő időt biztosítva. Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyermekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, kétfülű bögre használatával, stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek. Mivel a bölcsődénk saját konyhával és szakácsnővel rendelkezik. A diétás étkezés igénybevétele csak orvosi igazolással kérhető.

Kisgyermeknevelők étkezéssel kapcsolatos feladatai

Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak a következő feltételek megteremtésével:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás – a jó hangulat,
- kiegyensúlyozott légkör,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- az étkezések közti időben – édesség mellőzése,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- kellő idő az étkezésre,
- elegendő alvás.

000650

Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Fontos a kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata. Erre a gyermekek többsége kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

Kisgyermeknevelő szobatisztaságra neveléssel kapcsolatos feladatai:

- Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele.
- Ha többször száraz a pelenkája, a kisgyermeknevelő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyermek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő a bíztató szavaival, felvilágosítással, segítséggel támogatja.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a próbálkozás lehetőségét átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyermeket:
    - elismeréssel,
    - a gyermek maga veheti elő a bilit,
    - lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját.

Játéktevékenység

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. Ez azt mutatja, hogy a játék a gyermek pszichikai és fizikai fejlődésének egyik legfontosabb eszköze. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek.

000651

A kisgyermeknevelő játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- Biztosítja az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket.
- A helyes nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával színesíti. Tanácsok, ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelő segít, a gyermeknek nem azt mondja meg, hogy mit csináljon, hanem abban vannak a segítségére, hogy amit elkezdett, azt hogyan folytassa.
- A gyermek elmélyült játékához biztosítja a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Célszerű berendezéssel biztosítja a gyermekek testi épségének, egészségének, és nyugalmának védettségét, így kiküszöböli a balesetveszélyt és a felesleges tilalmakat.
- Biztosítja az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
- Hozzásegíti a gyermeket ahhoz, hogy sikerélménye legyen. A gyermek számára nagy öröm, ha a felnőtt észreveszi, nyugtázza, szavakba foglalja tevékenységét. A kisgyermeknevelő keresi a lehetőséget a gyermek tevékenységének elismerésére, dicséretére.

  A folyamatos és rugalmas napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.
- A játéktevékenységet a gyermek magától fejezheti be vagy a kisgyermeknevelő előzetes kérése után. A már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszi – mintát követő módon – amiben a gyermekek is részt vehetnek.

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, ingergazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek. A játék pedagógiai értékét az határozza meg, hogy mennyire alkalmas változatos, értékes tevékenységmódok kibontakozására, tartós-e, a gyermekek érdeklődésének megfelelő-e? Minél több tevékenységre ad alkalmat egy-egy játékeszköz, annál változatosabb tapasztalatokhoz juthatnak, tehát jobban fejlődhetnek a gyermekek.

000652

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyermekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játékok színe, nagysága, formája fokozhatja pedagógiai értéküket azáltal, hogy felkeltik a gyermekek érdeklődését, vonzzák, csalogatják őket. Változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:

- a manipulációs játékok: Montessori korongok, kockák, kosarak, vödrök stb.
- az építő konstruáló játékok: tüske-, Gabi-, DUPLO-, mágneses-, LEGO építők stb.
- az utánzó és szerepjátékok eszközei: konyhabútor és kellékei, tűzhely, fodrász kellékek, orvosi felszerelés, babasarok, babakocsi, bábok, ruhaneműk, stb.
- logikai játékok: fakirakók, puzzle, mágneses formák,
- a nagymozgásokat fejlesztő játékok: motor, futó bicikli, különböző mászókák, talicska, labdák, csúszda, alagút stb.
- Alkotó játékok eszközei: homokozó és eszközeik, rajzeszközök, festékek, gyurma- sólisztgyurma, gyöngyök, olló, ragasztó.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő. Az állandó magas gyermeklétszám is hozzájárul ahhoz, hogy jobban elhasználódnak a berendezési tárgyak és felszerelések, ezért folyamatosan cseréljük, bővítjük, fejlesztjük az eszközrendszert – a lehetőségeinkhez mérten.

A mozgás

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Bővül a figyelme, elsajátítja a koncentrációt a mozgása összerendezésére, megtanulja használni a testét és azt, hogyan tudja szabályozni a mozgását.

A kisgyermeknevelő mozgásfejlesztéssel kapcsolatos feladatai:

A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. A kisgyermeknevelő biztosítja a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon

000653

gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyermekek a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó feladatokhoz. A szabadban is sok lehetőség adódik a változatos mozgásfejlesztő eszközökkel a különböző mozgásformák gyakorlására. A kisgyermekek a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják a mozgásfejlesztő eszközöket. A kisgyermeknevelő mindig szem előtt tartja, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza vagy szoros, vagyis a mozgásban ne akadályozza őket.

Mondóka, ének

A bölcsődei ének-zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy a nevelés csaknem minden területével közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását és ritmusérzékét.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.
- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb a beszédnél – ez által a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.
- A közös öröm, az éneklés, (mesélés, mondókázás) együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiség-formálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.
- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A bölcsődei ének-zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és gyermekdalok, különböző hangszerek.

A kisgyermeknevelők ének-zenei neveléssel kapcsolatos feladatai:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismertetik meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról,

000654

nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát adnak, melynek hatására kedvet kapnak a gyermekek az utánzásra.

- Rövid, a kisgyermekek életkorának megfelelő, értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal éneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos szerepet kap a hangsúly, a szöveg, a dallam, a hangszín és a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermekeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat többször ismételve énekelgetik a kisgyermeknevelők, gyermekek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva. Így a gyermekek hallás után sajátítják el azokat.
- A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, rumbatök, dob, kasztanyetta, ujjcsörgő, természetes anyagok és termések felhasználásával készült hangszerek).
- A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportszobában.
- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal:
    - személyes kapcsolatú ölbeli játékok: lábmozgató-, kézmozgató-, hintáztató, arc-, kéz-, tenyérsimító, hőcögtető, hangutánzó, altató- ringató gyermekdalok pl. „Cicuska, macuska…", „Ciróka, Maróka…"
    - évszakok és az időjárás változását követő gyermekdalok: Pl.: „Esik az eső…", „Fújja a szél a fákat…", „Süss fel nap…",
    - ünnepekhez, jeles események kötődően Pl.: „Kis karácsony…", „Télapó itt van...", „Ég a gyertya…",
    - a hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok pl."Cini-Cini muzsika…"

Kiemelt célként határoztuk meg a gyermekek ÉNEK-ZENEI NEVELÉSÉT

A magyar zenepedagógia atyja, Kodály Zoltán alkotta meg a gyermekek zenei nevelésének alapjait. Tanítványa, Forrai Katalin pedig kidolgozta a bölcsődei és az óvodai ének-zenei módszertant. Sok évvel később, Dr. Gállné Gróh Ilona ének-zene tanár munkálkodásának eredményeként megvalósult a Ringató Országos Zenei Nevelési Program, mely a gyermekek ének-zenei nevelését segíti a családban és a bölcsődében egyaránt. Azért választottuk az ének-zenei nevelést kiemelt célként, mert a bölcsődénkben a kisgyermeknevelők a mindennapi munkájuk során tapasztalják, hogy az éneknek és a zenének milyen nagy hatása van a

000655

kisgyermekekre, pl. a megnyugtatás, a hangolódás, a társas kapcsolat folyamán. A bölcsődénkben vannak kisgyermeknevelők, akik hangszeren játszanak (ezt használják a napi tevékenységeik során) és vannak olyan kisgyermeknevelők, akiknek nagyon szép az énekhangjuk. A napirendbe iktatva minden nap spontán énekelnek a kisgyermekeknek. Az ének és a zene nagyon hasznos, és jól alkalmazható a bölcsőde minden korosztálya számára.

Nagy érték, igazi kincs ez az igényes, a kisgyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelően összeállított ének-zenei anyag. Segítségünkre van már a beszoktatás időszakában, a szülőtől történő elválás során. Segít az érzelmi biztonság kialakulásában, megteremtésében. Megnyugtatja, jókedvre deríti a kisgyermekeket, és a későbbiekben is az évszakok váltakozását, jeles napokat, ünnepeket követő gyermekdalok megismertetése során, a hallás utáni utánzás révén formálódik zenei ízlésük, fejlődik a gondolkodásuk, gyarapszik a szókincsük és segít a társas kapcsolatok, közösség kialakulásában.

Folyamatosan igyekszünk szinten tartani és új ismeretekkel gazdagítani tudásunkat. Ezen kívül közös kisgyermeknevelői továbbképzés anyagaként is foglalkozunk ének-zenével a 0-3-éves korosztály vonatkozásában. Az újonnan megjelenő ajánlott szakirodalmat figyelemmel kísérjük. Az ének-zene által a kisgyermeknevelő és a gyermek kapcsolata elmélyül, bensőségessé, meghitté válik. Ez nagyon fontos a kisgyermek harmonikus fejlődése szempontjából, hogy a mai rohanó világunkban derűs érzelmileg gazdagabb és kiegyensúlyozottabb emberekké váljanak a gyermekek.

Vers, mese, bábozás

A vers, a mondóka, a mese szorosan összefüggnek, és nagy hatással vannak a kisgyermekek érzelmi és értelmi fejlődésére. Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, a hangszínnel vagy változtatjuk a tempót. A bábokkal előadott mese, vers fejleszti és színesíti a gyermekek fantáziáját, akik a kisgyermeknevelők közös bábelőadásait mindig szívesen és boldogan fogadják.

A vers és a mese hatása a kisgyermekekre:

- Hat az érzelmekre, a versnek, a mondókának a ritmusa, a mesének pedig a tartalma.
- Nagy hatással van a kisgyermekek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésükre. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik az emlékezetükben. Minél több inger éri őket, annál színesebb lesz az fantáziájuk.
- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.

006656

- Fejleszti a gyermekek beszédkészségét, bővíti szókincsüket.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.
- A gyermekek egyszerre mulatnak, gyönyörködnek, szemlélődnek, játszanak.
- A mesék a valóságról, a mindennapi élet történéseiről, problémáiról, az emberi kapcsolatokról olyan tapasztalatokat közvetítenek, amelyek megszerzésére más élethelyzetekben nincs lehetőség.

A kisgyermeknevelők irodalmi neveléssel kapcsolatos feladatai

Megfelelő hely és légkör biztosítása. A kisgyermekek képeskönyvvel való megismertetése, amely kialakítja a könyvek iránti érdeklődést és szeretetet. A kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat mélyebbé válását eredményezi, hiszen a képeskönyv nézegetés, a mondókázás, a mesélés, a bábozás intim kommunikációs helyzet.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység. A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal.

A kisgyermeknevelő alkotó tevékenységekkel kapcsolatos feladatai:

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, udvaron.
- Szemlélteti az eszközökkel való bánásmódot, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek. Tisztában van azzal, hogy belső értékektől fosztaná meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.
- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segíti az alkotókedv-, a készség kibontakozását.
- A gyermekek számára biztosítja, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszi a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.

000657

– A gyermeki alkotásokat elismeri és tiszteletben tartja, a kisgyermek dönt annak sorsáról: „kiteszi" az alkotások közé vagy haza viszi.

Egyéb tevékenységek

Az öröm forrásai az „én csinálom" élmények együttességének, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és kiléphetnek az adott tevékenységből. Az önkéntesség nagyon fontos. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez, megoldásához, a környezet megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, falevél gyűjtögetése talicskába, makkok gyűjtögetése vödörbe stb.).

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Az igénybevétel módja

A jelentkezés a bölcsődénkbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A bölcsődei ellátás megszűnése

- a gyermek a 3. életévét betöltötte, óvodába felvételt nyert
- a gyermek a 4. életévét betöltötte
- a szülő kérelmére

000658

- egyéb ok
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A bölcsődei alapellátás és az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásának első lépése a *Kérelem* benyújtása a bölcsőde vezetőjénél. Ezt kezdeményezheti a szülő/gondviselő vagy a szülő/gondviselő hozzájárulásával a Család- és Gyermekjóléti Központ, a körzeti védőnő, a háziorvos, a gyámhivatal. A dokumentum kitöltése után a bölcsőde vezetője a szülőnek/gondviselőnek bemutatja a bölcsődét és kötetlen beszélgetés során ismerteti a Napirendet, illetve megválaszolja a szülő által feltett kérdéseket. Bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik munkavégzést folytatnak. A bölcsődei felvétel biztosításának megkezdése előtt elkérjük a szülőtől/gondviselőtől a szükséges okmányokat:

- a szülő/gondviselő személyi azonosságát igazoló okiratokat, lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek társadalombiztosítási igazolványát,
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét/ oltási kiskönyvét,
- munkáltatói igazolásokat
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló jegyzői határozat

A beszoktatás megkezdése előtt a bölcsőde vezetője kitölti a beiratkozáshoz szükséges *Megállapodást,* amely a bölcsőde és a szülő/gondviselő között jön létre. Ez után a szülő kitölti a szükséges nyilatkozatokat (Adatkezelési nyilatkozat, Szülői hozzájáruló nyilatkozat fénykép- és videofelvétel készítéséhez). A szülő Gyvt.21/B§ (1) bekezdés a) pontja szerint ingyenes bölcsődei gyermekétkezés normatív kedvezmény igénybevételéről nyilatkozhat az alábbi jogcímek alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

000659

- a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésben rendelt el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér összegének a 130%-át.

A szükséges dokumentumok kitöltése után a gyermeknek megkezdődik a bölcsődei ellátása.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon vagy akár honlapon keresztül is lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek családi füzete teszik folyamatossá az információcserét. A családi füzetben a „saját" kisgyermeknevelő rendszeres írásbeli tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről.

Használata lehetőséget ad a családi és bölcsődei nevelés összehangolására, ezáltal javítja a nevelés-gondozás minőségét, nem helyettesíti a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzetet, hanem kiegészíti azokat. Természetesen elsősorban a gyermekről szól, az ő fejlődését, kapcsolatait, személyiségét tükrözi, az őt nevelő-gondozó felnőttek számára. A szülő írása lényegében arról szól, hogy a gyermek milyen nevelői magatartás, módszer következtében hogyan fejlődött. A kisgyermeknevelők képet kapnak tehát a kisgyermek szokásairól, a fejlődéséről, ugyanakkor a szülői magatartásról és a családi légkörről is. Ez azért fontos, mert a kisgyermeknevelőnek ismernie kell a szülő viszonyulását a kisgyermekhez, hogy ahhoz tudja igazítani a bánásmódját és szükség esetén kompenzálni, korrigálni vagy pótolni tudja a családi hatásokat. A kisgyermeknevelők arra törekednek, hogy írásaik tartalmas közlések legyenek, hogy a szülők elegendő információt kapjanak. Az aprólékos gondossággal leírt pillanatképek, sokat mondanak a szülőnek, továbbá arra ösztönözheti, hogy otthon hasonlóképpen próbálkozzanak a gyermek nevelésével-gondozásával. A szakemberek által igényesen elkészített írás olyan értékeket közvetít a család számára, amelyek hozzájárulnak a gyermekek testi-lelki egészségvédelméhez, a

000660

szülői kompetencia erősítéséhez. A bölcsődénkben a szülők többsége partner a családi füzet használatában, gyakran válaszolnak a kisgyermeknevelő bejegyzéseire, visszajelzéseikkel segítik a munkánkat. Az évek során az is előfordult, hogy a későbbiekben, a pontos bejegyzések alapján anamnézisnek használták a családi füzetet.

- A bölcsődék nyári nyitva tartásáról a fenntartó minden év február 15.-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

Fogadónap

Az5 sz. Özike Bölcsődében minden kedden 9 órától-13 óráig fogadónap van.

Ezen a napon az érdeklődő szülők megtekinthetik a bölcsődét, tájékozódhatnak a jelentkezés feltételeiről, kitölthetik a bölcsődei felvételi kérelmet. A bölcsődébe járó gyermekek szülei is gyakran fordulnak kérdéssel vagy kérnek tanácsot, esetleg hivatalos igazolást ezen a napon.

Bölcsődei tájékoztató

Minden gondozási egység öltözőjében a kihelyezett üzenő falakon tájékozódhatnak a szülők az aktuális eseményekről, információkról.

A bölcsőde rendelkezik honlappal, amely ezen a címen érhető el: https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/5-sz-ozike-bolcsode/galeria/

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybe vevők:

A szülők a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az Érdekképviseleti Fórum egy évben egyszer ülésezik, a nevelési- gondozási év kezdetén, amikor megválasztásra kerülnek az érdekképviseleti tagok. Panasz esetén az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy

006661

a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

0-3 éves kisgyermek joga, hogy

- biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen
- fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek
- veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon
- szükség esetén szakemberek segítsék fejlődését
- lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez
- fogyatékosság vagy rossz szociális körülmények esetén is megkapjon minden segítséget a lehetséges fejlődéshez, a jobb életminőséghez
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza
- ismerje meg a nevelési, gondozási elveket, melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- a bölcsőde működéséről véleményt mondjon
- javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
- panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon

A szülő kötelessége, hogy

- amennyiben igénybe veszi a szolgáltatást, úgy fogadja el a bölcsőde házirendjét

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

A kisgyermeknevelő joga, hogy

- alakítsa a bölcsőde életét, a nevelési, gondozási elveknek megfelelően
- módszereket szakmailag önállóan gyakorolja,
- munkájához szükséges feltételek biztosítottak legyenek
- részt vegyen a továbbképzéseken
- megillesse a lelkiismereti szabadság, de tisztelet és tolerancia legyen benne a másfajta világnézeti megnyilvánulások és etnikum iránt

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- a nevelési, gondozási feladatokat a szakmai elveken a törvényben és a jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelően meghatározott munkaidőben a bölcsődevezető irányításával és ellenőrzésével lássa el
- tiszteletben tartsa a gyermekek személyiségét és jogait
- együtt működjék a családdal, tiszteletben tartsa a családi nevelést,
- etikusan kezelje a családról szerzett információkat
- hivatásbeli kötelezettségeként végezze gyermekvédelmi feladatát,
- különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal
- folyamatos önképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltséget

A kisgyermeknevelőket segítő szakember joga és kötelessége, hogy

- a gondozási-nevelési elvek által meghatározott kereteken belül, szakképzettségének megfelelően segítse a rászoruló gyermekeket illetve a bölcsőde munkáját.
- továbbiakban a jogok és kötelességek megegyeznek a kisgyermeknevelőjével.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1. Kisgyermeknevelők

- A vezetői, illetve csoportvezetői értekezletek lehetőséget biztosítanak az új törvények szakmai elvárások illetve az intézményen belüli kihívások, feladatok megbeszélésére.
- A kisgyermeknevelőink kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt. A továbbképzés tervezetten, egyéni továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év.
- Házi továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétellel lehetőség nyílik a dolgozók tudásának frissítésére. Az összegyűjtött tapasztalatok

000663

megbeszélésével is segítjük egymás munkáját. A jó ötletek átadásával lehetőség nyílik a színvonalasabb munkavégzésre. Ösztönözzük, és nagy hangsúlyt helyezünk a kisgyermeknevelőink önképzésére is. Az új szakmai elvárásokról való tájékoztatással, megismertetéssel, munkájukba való adaptálásával.

- A szakdolgozók közül, igyekeznek minél többen elvégezni a Csecsemő- és kisgyermeknevelő BA szakot, szeretnék a tudásukat magasabb szintre emelni.

11.2. Bölcsődei dajkák

A képesítéshez kötött munkaköröket a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. sz. és 2. sz. melléklete írja elő. Minden jogszabályban előírt, képesítéshez kötött munkakörben, szakirányú képesítéssel rendelkező munkatársak állnak közalkalmazotti jogviszonyban.

A bölcsődei dajka munkakört szakképzett bölcsődei dajka látja el.

11.3. Konyhai dolgozók

Az intézményünkben HACCP rendszer működik az ellátottak élelmezését továbbra is ennek megfelelően kívánjuk folytatni. Évente egy alkalommal az élelmezésvezető a konyhai dolgozók részére helyi továbbképzést szervez, amit a HACCP dokumentációjában rögzít. Az élelmezésvezető három évente kötelező továbbképzésen vesz részt.

006664

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

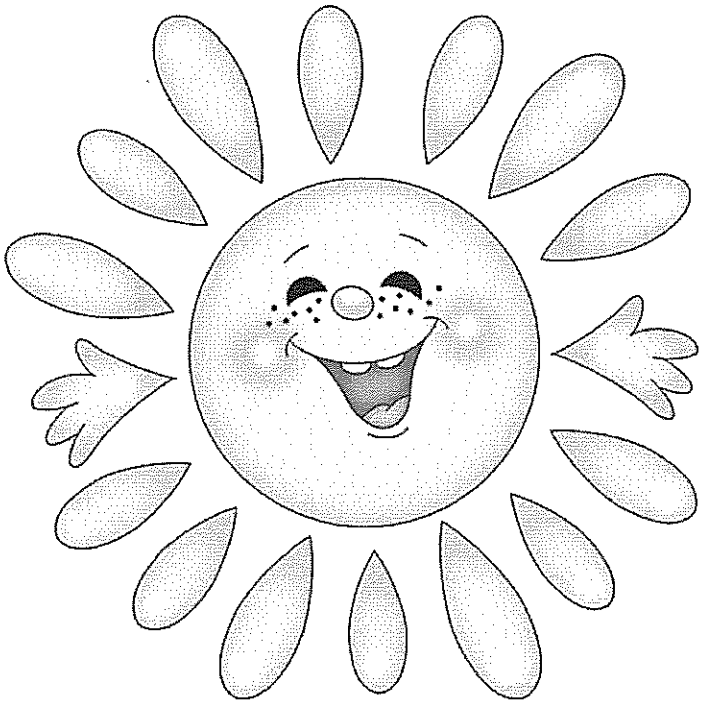
	Poór Sándorné bölcsődevezető
A szakmai programot készítette	Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....Poór Sándorné.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

006665

6. számú

NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA



2023

000666

Tartalomjegyzék:

BEVEZETÉS 3
1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 4
2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 5
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 5
2.2.Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 5
2.3. Módszertani szabályzók 6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT-ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 7
3.1. Az alapellátás célcsoportja 7
3.2. Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás célcsoportja 8
3.3. Ellátandó terület 8
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 9
4.1.Intézményen belüli kapcsolatok 9
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 9
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 10
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 11
6.1. Bejárati előtér 11
6.2. Gyermeköltöztető 11
6.3. Fürdőszoba 11
6.4. Gyermekcsoportok 12
6.4.1. Pillangó csoport 12
6.4.2. Maci csoport 12
6.5. Fejlesztőszoba 13
6.6. A bölcsőde egyéb helyiségei 13
6.7. Terasz 14
6.8. Játszókert 14
6.9. Raktár 15
7. NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK 15
7.1.1. Alapellátásban 15
7.1.1. Alapelvek 15
7.1.2. Nevelési célok 18
7.1.3. Nevelési feladatok 20

000667

7.1.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 22
7.2. Szolgáltatások 25
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 25
8.1. Igénybevétel módja 25
8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 26
8.2.1. A felvételhez szükséges a szülő részéről 26
8.2.2. A felvételhez szükséges a bölcsőde részéről 26
9. TÁJÉKOZTATÁS 27
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓL JOGAI 27
10.1. Igénybevevők 27
10.1.1.0-3 éves kisgyermek jogai 27
10.1.2. A szülő joga 28
10.2. Személyes gondoskodást végzők joga 28
11. SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 29
11.1. Kisgyermeknevelők 29
11.2. Bölcsődei dajka 29
11.3. Konyhai dolgozók 29
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30

MELLÉKLETEK

1.sz. Melléklet Megállapodás minta
2.sz. Melléklet Szervezeti és működési szabályzat

006668

BEVEZETÉS

A világ első bölcsődéjét 1844-ben nyitották meg Párizsban. 1852. április 21-én nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Majer István püspök, valamint Forrayné Brunszvik Júlia - Brunszvik Teréz, az első magyar óvoda alapítója unokahúgának – támogatásával, az ország első bölcsődéjében, 5 szobában 38 gyerekről gondoskodtak. Eleinte 4 éves korig fogadták a gyerekeket teljes ellátással, sőt számukra ruházatot is biztosítottak. A nyitva tartás igazodott a munkarendhez, reggel 5 órától este 7-ig biztosították az ellátást. A felvételnél mérlegelték a családi körülményeket, s a bölcsődébe kerülő gyerekek többnyire sokkal jobb anyagi feltételek közé kerültek, mint, amilyet a család tudott volna otthon biztosítani. Azóta sok változás történt, de a gyermekek iránti elkötelezettség, elhivatottság, ma is a bölcsődei ellátás állandó jellemzője. A mai magyar bölcsődei szakmai munka magas színvonalú, méltán elismert nemzetközi téren is.

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

Mindenekelőtt legfontosabb, a gyermekeink egészséges értelmi- érzelmi fejlődése, biztonságérzete, kiegyensúlyozottsága. A Napsugár Bölcsődében állandó törekvésünk, hogy ezek mellett biztosítsuk annak lehetőségét is, hogy munkatársaink igényes, kiszámítható, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni, fejlődni.

000669

1.A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve:	6.sz. Napsugár Bölcsőde
Címe:	4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.
Nyitva tartás rendje:	hétfőtől-péntekig 7:00 órától – 17:00 óráig
Ellátási terület:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám:	24
Telefonszám:	06-42-317-016/ +36-30-326-8123
E-mail:	bolcsinapsugar@gmail.com
Honlap:	http://www.gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/6-sz-napsugar-bolcsode
A FENNTARTÓ	
Neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér. 1. sz.
Képviselője:	NYMJV polgármestere
E-mail:	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefonszám:	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve:	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.
Képviselője:	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve:	Széles Andrea bölcsődevezető
Érvényesség ideje:	2028.10.30.
Készítésének ideje:	2023.10.30.

000670

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

000671

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

000672

3.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT -ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1 Az alapellátás célcsoportja

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátását nyújtja, 20 hetestől- 3 éves korig. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, akkor a nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31- ig tovább gondozható nevelhető a bölcsődében.

Bölcsődénk, Nyíregyháza város szélén lévő lakótelepén, a Huszár – lakótelepen a Dália utca 1.sz. alatt működik. Intézményünk, tömegközlekedési eszközzel és gépjárművel is könnyen megközelíthető.

A mintegy 1900 fős Huszár-telep Nyíregyháza legnagyobb szegregátuma. A városban a cigány népesség nagy része a Huszár-telepen él. A lakótelepen élők 90 százaléka roma. A város és intézményei, mindent megtesznek azért, hogy az itt lakók életminőségét komplex szolgáltatásokkal javítsák.

Bölcsődénk 1960-ban, 40 férőhellyel adaptáltan, egy meglévő épületben az akkori igényeknek, funkcióknak megfelelően átalakítva kezdett üzemelni.1987-ben az intézményünk nyugati részét átalakították, itt kapott helyet a 7. sz. Idősek Klubja, így a bölcsőde 30 férőhellyel működött tovább. 2010. december 28. napján jogerőre emelkedett határozat alapján az engedélyezett férőhelyek száma:24fő.

Az intézményünk zavartalan működéséhez biztosítottak a feltételek. Ezen a lakótelepen nagyrészt önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások vannak, ahol hátrányos helyzetű roma családok élnek. Ellátottjaink nagy részben ezekből a családokból kerülnek hozzánk, tehát fontos feladatunk van a gyermekszegénység csökkentésében és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelésében. A jelenlévő szociális háttér felerősíti azokat a hátrányokat, amelyek miatt a telepi gyermekek kevesebb esélyekkel indulnak. A Huszár telepen a munkanélküliségi ráta magas. A lakótelepen működik a Család és Gyermekjóléti Központ - Huszár telepi Alközpontja is, amely folyamatosan figyelemmel kíséri a lakótelepen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Az itt élő gyermekek sajátos szocializációs közegben élnek, meg kell tehát ismernünk a családok életmódját, kultúráját. Annak a felismerésnek a tükrében végezzük feladatunkat, hogy a cigány gyermekek felé irányuló segítségünk csak abban az esetben lehet eredményes, ha intézményünk alkalmas arra, hogy kezelje az etnikai csoporthoz való tartozásból fakadó másságot.

000673

Folyamatosan együttműködünk a Család és Gyermekjóléti Központtal. A Család és Gyermekjóléti Központ által kezdeményezett bölcsődei felvételek leggyakoribb okai:

-a család olyan rossz szociális körülményei ahol legtöbbször az elemi szükségletek is gondot okoznak, vagy a legalapvetőbb feltételek is hiányoznak a gyermekek gondozásához – neveléséhez. A családoknál gyakran tapasztalunk rossz lakhatási körülményeket. A jórészt egyszobás lakásokban, zsúfoltan élnek. Gyakori, hogy huzatos a lakás, vagy dohosak, penészesek a falak. Előfordul, hogy a családnak nincs pénze tüzelőre, nincs megfelelő fűtőtest.

- a család instabilitása – különélés, vagy börtönbüntetés letöltése miatt. A szülők helyzete gyakran bizonytalan, életmódjukra, életvezetésükre a szélsőségek jellemzőek.

Bölcsődénk figyelembe veszi, hogy a gyermek fejlődését genetikai adottságok, a környezeti hatások és a szociális háttér együttesen határozza meg. Minden egyes gyermekről átfogó képet kell kapnunk, hogy kibontakozhassanak azok a nevelési –gondozási feladatok, amelyekre a legnagyobb szükség van. Eddigi munkánkkal is bizonyítható, hogy jelen esetben a cigány kisgyermekek egyáltalán nem rendelkeznek rosszabb potenciállal, a szociális környezetük eredményezi a lemaradást. Az adottságok, képességek gyakorlással fejlődnek, ha a családon belül ez a nem biztosított, akkor a bölcsődénk nagyban hozzájárulhat a kedvezőtlen hatások enyhítéséhez, az otthoni hiányállapotok pótlásához. A kisgyermeknevelőink minden esetben kiemelten segítőkapcsolatban vannak a gyermekkel, szülővel. Törekszünk arra, hogy a szülők bizalmát, elfogadását megnyerjük, mert az együttműködés a sikeres munkánk elengedhetetlen feltétele.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

A nyíregyházi bölcsődékben lehetőség van alapellátáson túli szolgáltatásként az időszakos gyermekfelügyelet működtetésére. A bölcsődei csoportok üres férőhelyei nyújtják ezt a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg a rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. E szolgáltatásnak külön térítési díja van. Bölcsődénk az alapellátás mellett időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást nem végez.

3.3 Ellátandó terület

3.3.1. Nyíregyháza

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye, 1990 óta megyei jogú város.

006674

Az ország hetedik legnagyobb városa, körülbelül 117487 fő lakossal. Az észak –alföldi régió második legjelentősebb városa. Dinamikusan fejlődik, a helyi lakosok és közösségek számára egyaránt vonzó feltételeket nyújt. Nyíregyháza, kiemelt figyelmet fordít a fiatal családokra, számos kezdeményezés és lehetőség bizonyítja, azt, hogy milyen fontos a városnak a jövő. Az elmúlt évek kiemelt projektjei voltak többek között, bölcsődei és óvodai felújítások, új lakónegyedek építése, valamint szabadidős beruházások.

3.3.2. Nagycserkesz

A bölcsőde működési területe ellátási szerződés keretében, Nagycserkesz község, amely Nyíregyháza és Tiszavasvári között, Nyíregyházától 15 km-re, a 36-os számú főútvonal mentén található. Területének jelentős része 97%-a külterület, melyet jelenleg 16 bokortanya alkot. Belterülete mindössze 3 %. A község lélekszáma (a KSH 2023 adata alapján) 1702 fő. Jelentős ipari létesítmények, üzemek nincsenek, inkább, a mezőgazdasági tevékenység jellemző a községre.

4.BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény bölcsődevezetőit tervezett és szervezett együttműködés jellemzi. A célokat az intézményi és bölcsődei tervek figyelembevételével határozzuk meg.

A Napsugár Bölcsőde dolgozói közötti információáramlás, a kommunikáció rendszeres. Mindenkinek egyértelműen meghatározott szerepe és feladata van. A közös célok érdekében a munkatársak képesek az összefogásra és tevékenységük összehangolására. A „szervezet"motorja a kisgyermeknevelők összehangolt és céltudatos munkája. Ahhoz, hogy a feladatok gördülékenyen és optimálisan megvalósulhassanak, szükség van a munkatársak részfeladatainak összehangolására. A munkaköri leírás mellett a szervezési feladatok tekintetében, esetenként szükség van egyéni munkaszervezésre.

A szülőkkel való jó kapcsolatban a kommunikációra nagy hangsúlyt fektetünk. Sok esetben érezzük az érzékenységüket, bizonytalanságukat. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a különböző szóbeli kapcsolattartási formákra, akár többszöri családlátogatás vagy – a napi beszélgetések – szülői értekezlet - szervezett programok alkalmain. Telefonos, vagy elektronikus megkeresésre is nyitott az intézményünk.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

- Bölcsődék, óvodák,

000675

- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság- Védőnők, Házi gyermekorvosok,
- Egységes Pedagógia Szakszolgálat,
- Magyar Bölcsődék Egyesülete,
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális -és Köznevelési Osztálya,
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ,
- Nyíregyházi Egyetem,
- Rendőrség
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet,
- Szabolcs- Szatmár –Bereg Vármegyei Kormányhivat Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Osztály,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala,
- Védőnői szolgálat,
- Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium (Nyíregyháza)

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Minden dolgozó rendelkezik a munkaköréhez igazodó szakirányú végzettséggel.

Szakmai feladatellátás:

Munkakör	Képesítés	Létszám
Bölcsődevezető	csecsemő és kisgyermeknevelő(BA	1fő
Kisgyermeknevelő	csecsemő és kisgyermekgondozó, kisgyermekgondozó,-nevelő	4 fő (csoportonként 2fő)
Bölcsődei dajka	A bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam	1fő

Élelmezési feladatellátás:

Munkakör	Képesítés	Létszám
élelmezésvezető	élelmezésvezető	1 fő
szakács	szakács/diétás szakács	1fő
konyhai kisegítő		1fő

Egyéb munkakörök:

Munkakör	Képesítés	Létszám(fő)
mosodai kisegítő		1fő
udvari munkás		1fő

6.TÁRGYI FELTÉTELEINK

Intézményünk, bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben működik.

Az épület összes alapterülete:277,42 m^2

A bölcsőde helyiségei:

6.1.Bejárati előtér:

A gondozási egység bejárata északi fekvésű. A bejárati ajtó félig üvegezett egyszárnyú műanyag nyílászáró. A bejárati előtér (3,2 m^2) világos helyiség. Az oldalfalak 150 cm magasan világos modern csempeburkolat, felette gyermekképek kerültek elhelyezésre. A padlózat világosszürke járólap. A helyiségnek közvetlen kapcsolódása van, a közlekedő folyosóval, a csoportszobával, a fejlesztő szobával, és a gyermeköltözővel.

6.2.Gyermeköltöztető:

A gyermeköltöző alapterülete 12, 2 m^2, fehérre festett félig üvegezett ajtóval kapcsolódik az előtér helyiségével. Itt két csoport gyermekei számára 24 jellel ellátott modern, színes öltözőszekrény van elhelyezve, a ruházatok tárolására. A jellel ellátott 2 szintes cipős polc elérhető magassága lehetővé teszi a gyermekek önállósági törekvéseinek megvalósulását. A hideg- meleg vizes felnőtt kézmosó elhelyezése biztosított. A helyiség falai fényes, világos csempével vannak burkolva. A falakat barátságossá teszik a gyermekképek, valamint a faliújságon elhelyezett dekorációk, gyermekversek. A bölcsődei életet házirend szabályozza, melynek egy példánya itt van kifüggesztve. Az aktuális heti étrendről, valamint a testméretek változásairól is tájékozódhatnak a szülők. Az ablak színes dekor függönye, sok természetes fényt enged be a helyiségbe. A mesterséges megvilágítást neoncsövek biztosítják.

6.3.Fürdőszoba:

Alapterülete: 16,7m^2. Közvetlenül, félig üvegezett ajtóval kapcsolódik az a gyermeköltözőhöz, valamint a két csoportszobához. A járólap tetszetős középbarna színű csúszásmenetes burkolata jól tisztítható, fertőtleníthető. A falak fényes világos csempéi színben harmonizálnak a padlóburkolatéval. A természetes megvilágításról az északi falon végig húzódó bukó-nyíló ablakok gondoskodnak. Az ablakokra, modern vidám narancsszínű függönyöket vásároltunk.

000877

Felszerelése: 2 db gyermek kézmosó, hideg- meleg vizes keverő csapteleppel, felette tükör 2db, illetve egy egészalakos tükör. Két gyermek WC, elérhető magasságban elhelyezett papír tartóval. Mellette bili mosó van kialakítva. Két részes pelenkázó asztal, lemosható műbőr bevonatú szivaccsal, valamint a pelenkázáshoz szükséges eszközökkel. Alatta a billenős és pedálos badellák a különféle szennyesek, illetve a hulladék tárolására szolgál. A zuhanytálca hideg-meleg vizes csapteleppel és zuhannyal van felszerelve. Mindkét csoport fogmosó poharai külön jellel ellátott rekeszes fali tárolóban vannak elhelyezve. A beépített szekrény ruházat és egyéb textilek elhelyezését biztosítja. Alatta, modern polcos törölköző és fésűtartó van beépítve. A gyermekfürdőszoba kötelező eleme a gyógyszerszekrény, mely a falra van felszerelve. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök legtöbbje, a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

6.4.Gyermekcsoportok: Pillangó 40m^2, Maci csoport 36,5m^2

6.4.1.Pillangó csoport

A csoport világos, kellemes élettér, közvetlenül félig üvegezett dupla szárnyú ajtóval kapcsolódik a Maci csoporthoz, és közvetlen kapcsolata van a fürdőszobával, a terasszal, valamint az előtérrel. A csoportszoba berendezését a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségét, eltérő igényeit követve, folyamatosan alakítjuk, változtatjuk. A déli fal végig üvegezett ablakai sok természetes fényt engednek a csoportba. A padló tetszetős, világos meleg hatású pvc burkolatú, mely jól tisztántartható. A falak világos pasztell árnyalatúak, melyet a gyermekképek tesznek még barátságosabbá. A csoportszoba alaphangulatát a gyermekmintás függönyhöz, valamint a modern egyszerű szőnyeghez igazítottuk. A pillangó csoport kisgyermeknevelői különböző funkciósarkokat alakítottak ki, mely a csendes, nyugodt, biztonságos játéktevékenységet segítik elő. A játék a kisgyermek legfontosabb tevékenységi formája, nélkülözhetetlen a fejlődéséhez, nagy szerepe van az értelmi, a szociális, érzelmi, nyelvi képességek fejlődésében. A puhasarok, konyhai sarok, valamint az építő és alkotó tevékenységekre kialakított csoportrész gazdag eszközkészlettel áll rendelkezésre. Elhelyezésüknél figyelembe vettük azt, hogy: nyitott játékpolcokon, tárolóedényekben, fajtánként, a kisgyermekek által elérhető magasságban legyen a legtöbb eszköz elhelyezve.

6.4.2. Maci csoport

A gyermekszoba közvetlenül félig üvegezett ajtóval kapcsolódik a fürdőszobához, a Pillangó csoporthoz, valamint a vezetői irodához.

006678

A falak pasztell sárga színűek, az oldalfalakat 150 cm magasságban fehér műanyag lambéria borítja, mely a jól tisztántarthatóságán kívül, világosabbá is teszi a helyiséget.
Az ablakok keleti fekvésűek, a függöny mintázata visszatér a szőnyeg mintájában törekedve a formák összhangjára és a vidámság megteremtésére. A praktikus kialakításnál figyelembe vettük azt is, hogy a csoportban legyen elég tér kialakítva a gyermekek játékához, mozgásához. A funkciósarkok változatos eszközei fejlődésre ösztönzik gyermekeinket.
További berendezések a Pillangó és Maci csoportban:4 darab gyermekasztal, állítható lapmagassággal, a gyermekek méretéhez igazítva, valamint 16 gyermekszék. Polcos tálalóasztal mely igény szerint szétnyitható. A fektető ágyak a beépített szekrényben vannak elhelyezve. A fényzáró rolók élénk, színes változata harmonizál a csoport egész hangulatával. Szűrt fénye pihentető alvást biztosít a csoportok gyermekei számára. A kapcsolók, konnektorok nincsenek gyermekek számára elérhető magasságban.
A bölcsődei csoportszobáink többfunkciós terek, ahol a változatos játékok, étkezések, pihenés mellett, a „tanulás" legmegfelelőbb és legfontosabb helye.
6.5.Fejlesztőszoba: 8,6m^2
A bejárati előtérből nyílik. Ezt a helyiséget a saját kisgyermeknevelői rendszer keretében működtetjük. Tudatos tervezéssel sikerült olyan szobát kialakítani, amely inspiráló, minőségi eszközökkel felszerelt. A mozgás kiemelt támogatása mellett, szeretnénk minél komplexebb támogatást nyújtani bölcsődéseinknek. A nyugalmat árasztó környezetben főként a finommotorikát, gondolkodást, szókincsfejlesztést segítő játékokat helyezzük előtérbe. Vásárláskor a kiváló pedagógia értékeket tartottuk szem előtt, amelyek az értelmi fejlődést támogatását szolgálják.
Ez a helyiség kisgyermeknevelői szobaként is funkcionál.
6.6.A bölcsőde egyéb helyiségei:

-*Vezetői iroda:* alapterülete 15.1 m^2.

-*Mosó-vasaló-szárító helyiség:*48,5m^2

A szennyes ruha és tiszta ruha kezelése térben és időben elkülönítetten történik.

-*Főzőkonyha:* alapterület:20.9m^2.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosítunk. A 3 éven aluli gyermekek élelmezésével kapcsolatos táplálkozástudományi és higiénés szabályok alapján a bölcsődénkben főzőkonyha működik.

000679

A konyha funkciójának megfelelő fekete mosogató, hús-, zöldség előkészítő, megfelel a közegészségügyi szabályoknak.

2003.január1-től bevezetésre került és alkalmazzuk a HACCP rendszert.

-Szárazáru raktár: 7,6m^2, a konyha közelében a közlekedő folyosóról nyílik. Természetes szellőzése biztosított, emellett, beépített ventilátor gondoskodik a hőfok szabályozásáról. Az élelmiszerek szakosított, megfelelő tárolása itt történik. A hűtőszekrények és mélyhűtők elhelyezése is ebben a helyiségben megoldott. A hulladéktároló edények a bölcsőde épületén kívül, a játszóudvartól elkülönítetten, van elhelyezve.

A dolgozók szociális helyiségei:

- Étkező: 8.9m^2
- Öltözők 10,4m^2 ,3,3m^2
- Zuhanyzó – WC

6.7.Terasz: 30m^2

A pillangó gyermekcsoport, valamint a vezetői iroda, közvetlen ajtó kijárattal kapcsolódik a teraszhoz. Burkolata simított szemszerkezetű beton.

6.8. Játszókert: 310m^2

Határoló fémkerítésünk 95 cm magas függőleges pálcaelosztású. A pálcák közötti távolság 7 cm. A bölcsődénk kertje két játszókertre osztható. Burkolt és füvesített területrész, arányát figyelembe vettük. Mindkét részen megtalálható a játszóudvar kötelező eleme a homokozó. Aljzata kavicságyazatba rakott tégla, határoló falai a kapcsolódó tereppel azonos magasságú gumitégla, töltőanyaga mosott folyami homok. Rögzített, beépített kerti mozgásfejlesztő játékaink; a bölcsis mászóka alagúttal, csúszdával, fa játszóház, valamint, mobil játékok sokféleségei – motorok, futóbiciklik, labdák, talicskák, homokozók- is rendelkezésünkre állnak a gyermekek szabadban való mozgásához, játékához. Napos területen került kiépítésre a pancsoló medence. Térkő burkolatában négy szórófej van beépítve, amely a nyári hőségben permetező sugárral hűsíti a gyermekeket. A nyitó- záró szerkezetet a gyermeköltözőből lehet működtetni. A zöld terület a játszóudvaron belül a szabad mozgásteret biztosító nagyobb összefüggő gyepfelület.

A burkolt terület anyaga, ütéscsillapító gumiburkolat, valamint simított beton.

Növényzetek: A nagy lombozatú idős fák, részben árnyékolják az udvarrészt. A lombhullató növények, szil, éger levele, virága, termése vagy egyéb, a gyermek által elérhető része nem mérgező, vagy balesetet okozóan szúrós. Az utóbbi években, többféle fiatal fa, sövénysor került telepítésre.

000680

Ezek részben a kert zöldebb látvány képét fokozzák, másrészt a környezettudatosabb szemlélet jegyében lettek telepítve.

6.9 Raktár: 105m^2 A bölcsőde területén található raktárépületben helyet kapott egy földesáru raktár, egy babakocsi tároló és- játékraktár, valamint egy kazánház épület rész. Ezek a helyiségek külön bejárattal vannak kialakítva.

7.NEVELÉSI- GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

7.1.1.Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

A roma közösségekben, a korai gyermekvállalás kultúrájuk sajátosságának tekinthető. A Huszár-lakótelepen élő családok gyermekszáma magas, az anyák nagyon fiatalon vállalnak gyermekeket. A családjaink között alacsony a különböző iskolafokozatokon részt vevők vagy az iskolát befejezők száma. Ezen okok miatt is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeken túl a szülőket is formáljuk. A család közreműködésére feltétlenül számítunk ahhoz, hogy feladatainkat a legmegfelelőbben ellássuk. Elsősorban a személyes példamutatásunkkal, kölcsönös tiszteletre, elfogadásra „tanítjuk" családjainkat. A kisgyermeknevelőink kiváló szakmai és szemléletbeli értékekkel rendelkeznek, - ezek a tulajdonságok- a családlátogatás és a beszoktatás idején segítik egymás megismerését, elfogadását. Hisszük azt, hogy befolyásolhatjuk egymás hatékonyságát. Modellként, a mindennapi találkozások alkalmain, olyan magatartással, szeretettel és empátiával közeledünk a családok felé, hogy érezzék részünkről, az együttműködés fontosságát.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A gyermek személyes fejlődésének elősegítése érdekében, a gyanújelek korai felismerése elsődleges fontosságú. Szükség esetén további vizsgálatokra való javaslatot kezdeményezünk.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A családi értékrendek és minták mellett, a bölcsőde értékrendje és nevelési stílusa is nagy hatással bír. A családi és a bölcsődei nevelés összhangja nagyban hozzájárul a nevelés eredményességéhez. A szülők a különböző események és programok által bekapcsolódhatnak a bölcsődénk életébe. Ezek jó lehetőséget adnak, a szülői szerep fontosságának megéléséhez. A legfontosabb kapcsolatfelvétel a családlátogatás, amely jó lehetőséget nyújt az ismerkedésre, a gyermek mélyebb megismerésére. A család – elsősorban az édesanya megismeri azokat a kisgyermeknevelőket, akire a gyermekét bízza.

000681

Elkezdődik egy folyamat, amely a tapintatos beszélgetés közben kezd formálódni. A kíváncsiság, a tudatosság és a
pozitív eredmények mozgatják a kisgyermeknevelőket. És ezek a tulajdonságok készítik elő a jó együttműködés kezdeteit.

A napi találkozások, szülői értekezletek, a közös programok is jelentősen hozzátesznek a bölcsőde jó mértékű megítéléséhez, hiszen ezeken az alkalmakon a családjaink aktívan részt vesznek. Úgy tapasztaljuk, hogy a szakemberek érdeklődése, támogató magatartása, a szülőben és gyermekben egyaránt kellemes érzetet teremt.

Szervezett közös programjaink: Az ünnepekhez, valamint különleges napokhoz kapcsolódóan, családi gyermeknapot, mikulásvárással egybekötött mézeskalácssütést rendezünk. A gyermekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Intézményünkben semmiféle hátrányos megkülönböztetés nincs. Szeretettel, törődéssel végezzük napi feladatainkat. Érezzük, hogy mennyire kell a szeretet, a simogatás, a mosoly, a tartalmas beszédhelyzetek. Gyermekeink, szépen berendezett, kellemes és nyugodt környezetben tölthetik napjaikat. Fontosnak tartjuk, hogy megismerkedhessenek a játékok sokféleségével. Nagy öröm a kisgyermeknevelőknek, ha látják a gyermekeket elmélyülten játszani, koncentrálni a feladatra. Minden elért eredménynek tudunk örülni. Bölcsődéseink, minden nap pozitív élményekkel, megerősítéssel indulhatnak haza.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

Minden kisgyermeknevelői törekvésünk célja, a gyermekeink legjobb fejlődése. Az érzelmi melegség közvetítése, elhivatottság, felelősséget vállaló és kötelességtudó munkatársak jelenléte képviseli számunkra a munkánk magas színvonalát. A gondozásokon túl a mindennapos feladatainkat – mozgás, éneklés, mondókázás, beszélgetések- hiteles magatartással látjuk el. A kisgyermeknevelő érzelmi állapota, mentális egészsége, leképeződik a csoportján. Példaként szolgálunk a mindennapokban akaraterőből és emberségből.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Nagy hitünk van abban, hogy a bölcsődében végzett munkánkkal, a gyermekek óvodai, majd iskolai sikerességét is megalapozhatjuk. Az a biztonság és szeretet, ami körülöleli a mindennapokat, olyan nyugalmat biztosít, amely által észrevehetően formálódnak a gyermekek.

006682

Már a beszoktatás utáni hónapban megtapasztaljuk ezt a gyermekeink arckifejezésén, érdeklődésén.

Két igen fontos szakmai feladatot szeretnék kiemelni, amely a biztonság és stabilitás legmeghatározóbb momentumai közé sorolható. A „saját kisgyermeknevelő" - rendszer amely a személyi állandóság elvén nyugszik. A „saját" kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, és természetesen minden örömteli pillanatán.

A kisgyermeknevelő, és a „saját" gyermeke között szeretet-kölcsönhatás alakul ki. De ez a kölcsönhatás, nemcsak a nevelő és gyermek érzelmi indíttatásából ered, ehhez szükség van a környezet legmegfelelőbb kialakítására. A tárgyi környezet szépsége és biztonságossága mellett a jól megszervezett napirend, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Szintén megteremti a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Ez minden bölcsődés gyermek a belső nyugalmát is biztosítja.

A kisgyermeknevelők megértik, segítik a gyermek igényeit. Szakembereink a csoportok nyugalma, jó közérzete érdekében elhivatottan cselekszenek.

Fokozatosság megvalósítása

A nevelés- gondozás minden helyzetében, törekszünk, a fokozatosság, valamint, a folyamatosság megvalósítására. Ha csak egy igen fontos mozzanatot emelünk ki példának, akkor ez a beszoktatás folyamata. A gyermek számára a bölcsőde megismerése, elfogadása, a szülő jelenlétével, fokozatosan, a napok előre haladtával, egyre hosszabb ideig történik. A kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a „szülő szerepét", alkalmazkodik a gyermek érzelmeihez, támogat, ha kell, vigasztal. Megértő módon igazodik a gyermek igényeihez, tágabb értelemben támogatja az egész családot.

Minden nevelő- gondozó munkánkat áthat a fokozatosságra való törekvés, igény arra, hogy a gyermek fejlettségét, akaratát és kíváncsiságát figyelembe véve haladjunk az önállóság kialakulása felé. A fokozatosság útja a bölcsődénkben egyenlő a kompetens gyermek fogalmával.

Egyéni bánásmód érvényesítése

Minden kisgyermek egy egyedi, önálló személyiség, ebből adódóan egyéni bánásmódot igényel. Ennek megvalósulását nagyban segíti, a szülőktől kapott, illetve megfigyelt információk összessége, valamint a kisgyermeknevelők szoros együttműködése.

000683

A kisgyermeknevelőink figyelembe veszik a gyermek aktuális hangulatát, közérzetét, fejlettségét és ennek tükrében segítik, támogatják.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermeknevelő mozdulatai sok mindent kifejeznek. Az érintésekkel érzelmeket közvetítünk. Közben megtapasztalhatja a gyermek a biztonság érzését, a simogatás lágyságán át a szeretet erejét, a gyengédséget és törődést. Tekintetekben a szemek csillogása, a szavak pozitív ereje, dallamossága megnyugtat. A gondozások minden helyzetében figyelembe vesszük, azt, hogy az átélt kellemes tapasztalatok, gazdagítják, szorosabbá fűzik a kapcsolatot a gyermekekről gondoskodó felnőttel.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy változatos élményekben részesüljenek a gyermekek. A gondozásokon túl, bőséges lehetőségeket biztosítunk, olyan helyzetekre, amelyek élmények és tapasztalatok átélésére adnak lehetőséget. Az aktivitás, az önállósulás és öntevékenység vágya minden gyermekre jellemző. Az a kompetens gyermek, akiben már a legkisebb kortól kezdve a játékokon és beszélgetéseken keresztül számos készséget kibontakoztathatunk. Ezekre a szükségletekre nagy hangsúlyt fektetünk, így az önbecsülés és önbizalom alapjait adjuk meg. Kiemelt figyelmet fordítunk, anyagok, eszközök, formák ismeretére. Figyelemmel kísérjük a játékboltok újdonságait, olyan pedagógia értékekkel rendelkező játékokat vásárolunk, amelyek beilleszthetőek a mindennapokba és színesítik, tartalommal gazdagítják a gyermekek értelmi-érzelmi fejlődését. Ezeken a közös játékokon, a kisgyermeknevelő szakértelme, és akarata jelenti azt, hogy a későbbiekben, hogyan fejlődik a gyermekek szépérzéke és fogékonysága. A megfelelő szervezőmunkán felül, nagy hatással bír a nevelő kezdeményezőképessége, a példamutatása, a dicsérete, hiszen ez ad alapot, a további fejlődésre.

7.1.2.Nevelési célok

A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője: munkanélküliség, alacsony iskolai végzettség, lakhatás, szocio- kulturális hátrányok. Ezért még inkább törekszünk arra, hogy olyan bölcsődei környezet teremtsünk, ahol esztétikus, vidám, biztonságot adó légkörben nevelkednek – fejlődnek a gyermekeink. Az ellátott gyermekeink csecsemőkortól az óvodába indulásig, élményekkel teli napokat tölthetnek.

000684

Hisszük abban, hogy a tervszerűen és tudatosan megvalósított szép környezet, nemcsak a kicsik, hanem a szüleik előtt is ízlésformáló hatással bír.

Pályázati és fenntartói forrásból, valamint saját ötleteinket megvalósítva, jelenleg kiváló pedagógiai értékekkel bíró játékkészlet áll rendelkezésünkre. A kisgyermeknevelőink nyitottak az újdonságokat illetően. Megragadnunk minden lehetőséget, ami pozitív változásokat eredményezhet a gyermekek fejlődésében, illetve közvetetten a családjaink formálásában.

Védjük, építjük és szépítjük környezetünket! Közös elhatározásunk a kertünk gondozása. Felüdülés a léleknek, amikor együtt gyönyörködhetünk a friss üde zöld fűben, a nyíló virágok szépségében, a pillangók táncában. Az évek során kialakult kertképünk a tavasztól- őszig tartó folyamatos munkálkodásunk eredménye. Olyan kertrészeket álmodtunk és valósítottunk meg, mint a fűszernövényes ágyásrész, vagy a pillangókat csábító illatos növények gyűjteménye. Mindig vannak új ötleteink, melyek apró részletei vonzóbbá teszik a kertünk szépségét.

Az elkövetkező időszak fontos feladata továbbra is a felzárkóztatás a nehéz szociális háttérrel rendelkező gyermekeink számára. Céljainkat ennek tükrében fogalmaztuk meg. Optimális inger gazdag környezet fenntartása, fejlesztése. Jól szervezett, rugalmas napirend, amiben a kisgyermeknevelők a változatos élményszerzés lehetőségeit is biztosítani tudják. A kisgyermeknevelők megfelelő képzettsége, tudása, felkészültsége, teszi lehetővé, ezért kiemelt cél a szakemberek tudásának gyarapítása, a testi – lelki egészségének védelme. A családok bizalmának folyamatos megnyerése a gyermekek érdekében, mert minél korábban tudunk segítséget nyújtani annál nagyobb az esély arra, hogy eredményeket tudjunk elérni. Tovább segíteni – támogatni a családokat a szülői szerepek erősítésében. Folyamatosan törekszünk az elszigetelődés megelőzéséért – nyílt napok – családi délutánok, egyéb szervezett programok segítségével. A bölcsődénkbe kerülő roma gyermekek életkörülményei gyakran gátolják az optimális fejlődés lehetőségét. Az elégtelen lakókörnyezet testi, lelki egészségre nézve is ártalmas. A természeti világból a gyermekeknek kevés érzés jut, mert a szülők ritkán sétálnak a szabad levegőn kisgyermekeikkel. Lakáshelyzetüket tekintve a családok egy szobás lakásokban élnek, kevés a mozgástér a lakásban a gyermekek mozgásfejlődése elmaradott, mert nincs hely a különféle mozgásformák gyakorlásához. *A 6.sz. Napsugár Bölcsőde kiemelt szakmai célként fogalmazza meg és biztosítja a mozgás feltételeit a szabadban és a csoportban egyaránt.* A játék a szabad levegőn, a változatos mozgásfejlesztő eszközök használata lehetővé teszik, hogy a gyermekek a többlet energiáikat felhasználják, emellett megtanuljanak felfigyelni a környezet változásaira, szépségeire.

000685

A friss levegőn való mozgás egészségügyi jellemzői: immunrendszer erősítő, állóképesség növelő, betegségek kialakulását megelőző, egészséges életmódra nevelő. Az udvari játék során sok új inger éri a gyermeket, tágítja ismeret és látókörét, fenntartja érdeklődését a környezetével szemben. Az időjárás feltételeitől függően annyi időt tölteni a szabadban, amennyit csak lehetséges. A napfény az oxigéndús levegő mind létfontosságú. A csecsemőkorúak levegőztetése is megoldott bölcsődénkben, hiszen a járni még nem tudó, vagy épp csak most elindult kicsiknek egy nagy méretű járókát helyeztünk el a játszóudvaron. A változatos mozgáseszközökbe kedvükre fel-le mászhatnak, bújhatnak, csúszhatnak. A folyamatos és állandó felügyeletet nyújtó kisgyermeknevelők figyelnek a gyermekek biztonságára. A növények és virágok színe, a fűben sétáló hangyák megfigyelése, a nap melege, a szél játéka mind olyan tapasztalatok, amelyet csak a szabadban élhetők meg. A csoportszobákban is kellemes élettér van, a tárgyi környezetet úgy alakítottuk ki, hogy legyen elegendő hely a játékos mozgásokra.

7.1.3. Nevelési feladatok

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése: Kisgyermeknevelőink egyik legfontosabb személyiségjegye a szeretet adás képessége. Mert, ha ennek birtokában vagyunk, akkor kellő akarattal és pozitív szemlélettel tudunk a szülők és gyermekeik felé fordulni. Bölcsődénk minden dolgozója empatikus magatartású ember. Azért is akarunk a családjainkon segíteni, hogy utat mutassunk. Felismerjék és higgyenek a pozitív jövőképben és a gyermekeik által illetve velük együtt fejlődhessenek. Mindennapi pedagógiánk, ezért az elfogadás, elismerés, tisztelet és meggyőzés.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Bölcsődéseink egészségének megőrzéséhez és optimális fejlődéséhez nélkülözhetetlen a megfelelő mennyiségű mozgás, pihenés és minőségi alvás, ezen kívül pedig a tápanyagban gazdag, változatos étkezés. A változatos mozgás lehetősége a csoportban és az udvaron egyaránt biztosított. Minden évszakban igyekszünk a szabad levegőn való mozgás lehetőségeit biztosítani. Olyan változatos eszközkészlet áll rendelkezésünkre, amely olyan készségek elsajátítását, illetve gyakorlását fejlesztik, mint a járás, futás, mászás, ugrás, dobás, elkapás képességét. A bölcsődei napirendet úgy alakítottuk ki, hogy jusson elegendő idő a pihenésre. A csecsemő és tipegő korosztály számára a délelőtti alvást is beillesztjük a napirendbe. A déli alvásidőt bőségesre alakítottuk, a legtöbb gyermekünk alvásideje 2,5 óra. Elalvásukat és pihenésüket megkönnyítik azok a feltételek, amelyet a csoportok kisgyermeknevelői kialakítottak.

006686

Elalvás előtt mesét olvasnak a gyermekeknek, majd a jól átszellőztetett csoportokban, csendben tevékenykednek, hogy a lehető legpihentetőbb napi alvást tudják biztosítani.

Az étkezések a napirendben mindig ugyanabban az időpontban történnek. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő – és kisgyermek táplálási elveket figyelembe vesszük, úgy, hogy a táplálék: mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, biztonságos a higiénés követelményeknek megfelelő, konyhatechnikai eljárásokkal elkészített. Az étlapot, a korosztály élelmezési- nyersanyagnormáinak, az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom figyelembevételével a dietetikus és az élelmezésvezető állítja össze. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelő. A korszerű csecsemő és kisgyermektáplálás elveinek és gyakorlatának változásait figyelemmel kísérjük és felhasználjuk a bölcsődei étkeztetésben. A változatos táplálékok biztosítják a vitaminokat, rostokat, ásványi anyagokat. A szénhidrátok biztosítják az energiát, de a fehérje is nélkülözhetetlen, hogy idegrendszerük, izomzatuk fejlődni tudjon. Minden étkezéshez biztosítunk zöldséget, vagy gyümölcsöt. A tízórai gyümölcslé mellett sok folyadékot adunk a gyermekeknek, tiszta víz formájában. Már bölcsődés kortól tanítjuk gyermekeinket a helyes fogápolásra. Nevelői rendszeresség és példamutatás hatására, igazi örömforrás a fogkefével végzett napi fogmosás gyakorlása.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A bölcsődei jó szokások megalapozására és kialakítására már attól fogva törekszenek a kisgyermeknevelőink, hogy a gyermek elkezdi a bölcsődei beszoktatást. Családlátogatások során legtöbbször, azt a visszajelzést kapjuk, hogy a gyermeknek otthon minden megengedett. Bölcsődénkben, nem hangos tiltó szavakkal, hanem példamutató magyarázattal próbáljuk „megtanítani" a társadalmi szabályokat. Erre kiválóan alkalmasak a játékhelyzetek. A gyerekek megszokják, megismerik, megszeretik egymást, barátkoznak. Kialakul az egymásra figyelés, melyben a kisgyermeknevelő bizalma, szeretete, és a helyén kezelt kommunikációs- és viselkedés minták adják a társadalomba való legoptimálisabb beilleszkedés kezdeteit.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

A megismerés vagy tanulás elsajátításának alapvető folyamata az észlelés, amelynek segítségével a gyermekek információt gyűjtenek a környezetükből. Ez adja az alapot a képzeletnek és a gondolkodásnak. A gondozási egységünk és a játszóudvarunk berendezése egy tudatosan kialakított környezet, ahol a lehető legtöbb lehetőség van a gyermeki próbálkozásokra. Hisszük azt, hogy a „tanulékonyság felébresztését" a kisgyermeknevelő személyisége mellett, az inspiráló tárgyi környezet is hatékonyan befolyásolja.

000687

Aktivitásuknak és érdeklődésüknek mércéje az, hogy a kisgyermeknevelő mennyire gazdagítja a gyermekek világát és megismerési vágyát.

7.1.4.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Tanulás:

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék. Ezekben a helyzetekben a kisgyermeknevelők szerepe, feladatai, lehetőségei sokrétűek. Elsődleges a fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése az alap ahhoz, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezete felé, kedve legyen az őt körülvevő világgal ismerkedni, tevékenykedni abban. A Napsugár Bölcsődében optimálisan inger gazdag környezet fogadja a gyermekeket. A játékok gyermek által biztonságosan használhatóak, próbálkozásokra, ismerkedésre csábítóak.

Gondozás:

Fontos az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkör kialakítása, és a személyi állandóság. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást. A gyermekek aktívan vehetnek részt a gondozási helyzetekben, lehetőségük van úgy próbálkozni, hogy közben érezi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A napirend tervezésekor azt is figyelembe vesszük, hogy az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

A testi- lelki melegség megadása létfontossággal bír a bölcsődei életben. A kisgyermeknevelők biztonságot nyújtó érintése, és ölelése, megnyugtató szavai, adják át az örömteli érzéseket. Mivel a fejlődés minden területén hatalmas a felelősségünk, ezért a gondozások technikája és minősége egyénre szabott és kifinomult. A gyermekeinknek folyamatosan szüksége van a kisgyermeknevelők közelségére. A kisgyermekek felé irányuló a testi érintkezésekben megnyilvánuló lágyság, szeretetteljes tekintetváltások beépülnek a gyermek személyiségébe. Ennek az érzésnek a beépülése szocializáció egyik legfontosabb eszköze.

Játék:

A bölcsődei játékokra átfogóan úgy tekintünk, mint pozitív érzelmi állapotok kiváltójára. Gyakorlása, kellemes érzést, elégedettséget okoz a gyermekeknek. A „játék elsajátítása" nagymértékben függ attól, hogy a felnőttek milyen mértékben foglalkoznak a gyermekekkel. A játék a tanulás szolgálatában áll, melynek gyakorlása során ismereteket és készségeket sajátítanak el.

000638

Nagyon fontos dolgunk van a játék feltételeinek megteremtésében, valamint a játék helyes tartalommal való megtöltésében.

Családjaink, játékeszközök vásárlására ritkán áldoznak, mely, leginkább anyagi okokra vezethető vissza. Ezért is tartjuk fontosnak, hogy sokféle tevékenységre alkalmas eszközkészlettel rendelkezzünk. A kisgyermeknevelők olyan játékokra ösztönzik a gyermekeket, amelyek értelmes és sokszínű tartalommal segítik elő a fejlődést.

Mozgás:

A rendszeres testmozgás az egészséges élet alapja. Csecsemő – és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgás a testi nevelés célkitűzéseit erősíti, közben fejleszt más funkciókat is. A fizikai állapot jótékony hatása mellett nagymértékben segíti az észlelést, a tapasztalatszerzést, alapját képezi a magasabb gondolkodási funkcióknak, a beszéd egyik feltétele. A mozgás befolyásolja az idegrendszer fejlődését. Kisgyermekkorban a mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. A szabad levegőn töltött játékidő a fizikai aktivitást növeli, valamint segít abban is, hogy a gyermek a játék során levezesse fölös energiáit.

Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekeink számára a megfelelő mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Szakmai célunk megfogalmazásánál azért választottuk a mozgás fejlődésének kiemelt segítését, mert tudjuk, hogy az óriási jelentőséggel bír a kisgyermekkorban. A mozgás cselekvésein keresztül tapasztalja meg a gyermek önmagát, társait és az őt körülvevő világot. A mozgás élménye segíti a testi képességeket az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség kialakulását. Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró képességét.

Mondóka,ének:

A kisgyermekkori zenei nevelés iránti elkötelezettség a nevelői munkában fontos helyet kap. A zene érzelmekre gyakorolt hatása révén – nemcsak a testet és a szellemet táplálja, de a lelket is. A közösségben megélt, érzelem dús zenei élmény a különböző zenei képességek fejlődése mellett a társas kapcsolatok pozitív alakulását is eredményezi. Mind a családban, mind a bölcsődében megvalósuló zenei nevelés legfontosabb célja az, hogy értékes, a korosztálynak megfelelő, magyar zenei anyaggal felkeltsük a gyermek zenei érdeklődését, valamint érzékennyé, figyelmessé, fogékonnyá tegyük a szűkebb és tágabb környezetének hangjai iránt.

000639

Célunk az is, hogy az énekléssel és az énekes játékkal érzelmileg gazdagítsuk; spontán hangadásra és ritmikus mozgásra serkentsük; valamint az, hogy felébresszük az utánzási kedvét (Forrai Katalin).

Bölcsődénkben a zenei nevelésre kiemelkedő tevékenységként tekintünk. A mindennapos zene értékeit hangsúlyozzuk. Mindkét csoport egyik kisgyermeknevelője nagyon szeret énekelni, gazdag dalgyűjteménnyel rendelkezik. Azért is sikeresek a zene által nyújtott élmények átadása, mert ilyenkor a szívük és lelkük is megszólal a dalokban. A legtöbb gyermekünk, nagyon sok éneket ismer és önállóan felidézi ezeket a játéktevékenységei közben. Egy kisgyermeknevelőnk furulyán tanul. Olyan fantasztikus hangokat csalogat elő a hangszeréből, amelyek kiválóan táplálják gyermekeink zenei fogékonyságát.

Vers,mese:

Érzelmi biztonságot eredményez, közben gazdagodik a gyermek szókincse. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A lelki folyamatok támogatására leginkább alkalmas a mindennapi meseolvasás. A Napsugár Bölcsőde kisgyermeknevelői minden délben az elalvás előtt időben mesét olvasnak a gyermekeknek. Legtöbbször a gyermekeink választanak történetet. Ekkor az oldalak mesehősei a gyermeki képzeletben jelennek meg. A gyermekek világába illő állatos történetekkel nagyon könnyen tudnak azonosulni, miközben képzelőerejük fejlődik.

A kisgyermeknevelők lágy, kellemes hangjára a meseolvasás végére a legtöbb gyermek elalszik.

Alkotó és egyéb tevékenységek:

A 2-3 éves gyermek szívesen ismerkedik az ábrázolás anyagaival, a rajzolás eszközeivel és lehetőségeivel. Az öröm forrása maga a tevékenység (az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés az alkotás) nem az eredmény. Egyéb tevékenységeink a -viráglocsolás, ültetés, játékmosás, stb...- az öröm forrásai az együttesség a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknevelő, a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, igény szerinti segítéssel, az elismeréssel segíti az érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

A csoportszobákban megfelelő terület áll rendelkezésre, hogy sokféle anyagot és eszközt megismerhessenek a bölcsődéseink. Legkedveltebb tevékenység a gyurmázás, nyomdázás, zsírkrétázás. De több egyéb lehetőséget, változatos technikákat is kipróbálunk a gyermekekkel, melyben felfedezhetik a próbálkozások örömét. A kisgyermeknevelők bátorítása további gyakorlásokra ösztönöz.

000690

Így együttesen fejlődik a gyermekeink gondolkodása, képzelete, kézügyessége.
Egy jól átgondolt és előkészített tevékenység vonzza a gyermeki érdeklődést, formálja az ízlést, az esztétikai érzéket, és igényességet. Természetesen figyelembe vesszük és előtérbe helyezzük azokat a tevékenységeket, amelyek kötődnek valamilyen jeles eseményhez, vagy az aktuális évszakhoz.

7.2. Szolgáltatások

A bölcsőde az alapellátás elsőbbsége mellett szervezhet családtámogató szolgáltatásokat. Ilyen szolgáltatások, a játszócsoport működtetése, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játék és eszközkölcsönzés, nevelési tanácsadás.
A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj ellenében vehető igénybe. A Napsugár Bölcsődében az alapellátás mellett egyéb családtámogató szolgáltatást nem végzünk.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1.Igénybevétel módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
A jelentkezés a bölcsődébe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátás igénybevételét a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.
A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság, is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- A gyermek a 3. életévét betöltötte, óvodába felvételt nyert

006691

- A gyermek a 4. életévét betöltötte
- A szülő kérelmére
- Egyéb ok

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig, Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

8.2.1.A felvételhez szükséges a szülő részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okirata,
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa,
- A gyermek egészségügyi kis könyve,
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- Tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított, iskolalátogatási igazolás,
- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről,
- Az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő-piaciképzésen való részvétel idejéről,
- A szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás,
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló jegyzői határozat,
- Szülői nyilatkozat gyermeke egészségi állapotára vonatkozóan,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az illetékes Szakértői Bizottság által kiadott szakértői vélemény.

8.2.2.A felvételhez szükséges a bölcsőde részéről:

- Bölcsődei felvételi kérelem adatlapja,
- Bölcsődei felvétel biztosítása,
- Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat(személyi adatok kezeléséhez, továbbításához, Fénykép és videofelvétel készítéséhez)
- Megállapodás,
- Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

006692

9. TÁJÉKOZTATÁS

Személyesen, telefonon, vagy akár honlapon keresztül is lehet tájékoztatást kérni. A tájékoztatásunk őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A tájékoztatási felületeken megjelenő információk a változást követően frissítésre kerülnek és a változás tényéről a szülők értesítés kapnak.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a gyermek fejlődéséről.

- a családlátogatás,
- -napi beszélgetések a gyermek fogadásakor, illetve a délutáni hazaadás idején,
- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- bölcsődekóstolgató,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések,
- szervezett programok, mind- mind alapvető fontossággal bírnak a személyre szóló bölcsődei gondozás – nevelés formálásában.

A szülő kérésére személyes formában fogadónapot biztosítok. A fogadóóra időpontja a gyermeköltözőben van kifüggesztve. Ettől eltérő időpontban is van lehetőség beszélgetésre, bátran kereshetnek az érdeklődők.

10.AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

10.1.Igénybevevők

10.1.1. 0-3 éves kisgyermek joga:

- biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen
- fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek
- veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon
- szükség esetén szakemberek segítsék fejlődését
- lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez
- fogyatékosság vagy rossz szociális körülmények esetén is megkapjon minden segítséget a lehetséges fejlődéshez, a jobb életminőséghez
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

000693

10.1.2.A szülő joga:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza
- ismerje meg a nevelési, gondozási elveket, melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- a bölcsőde működéséről véleményt mondjon,
- javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon,

Bölcsődénk 2005. május. 03.-án Érdekképviseleti Fórumot hozott létre. Az Érdekképviseleti Fórum a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézményben-bölcsődei, ellátásban részesülő gyermekek érdekvédelmét szolgáló fórum. Az Érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
Az Érdekképviseleti Fórumot szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Napsugár Bölcsőde ÉF ülésére rendszerint év végén kerül sor.
Az Érdekképviseleti Fórum választott tagjai:

- az intézményben ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy más törvényes képviselői, illetve törvényes képviselői: 3 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselője:1 fő
- az intézmény fenntartójának képviselője:1 fő

10.2.Személyes gondoskodást végzők joga

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó jogi dokumentumok Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény) mellet az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet hivatott biztosítani, hogy a jogaikat érvényesíteni tudják.

000694

11.SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1.Kisgyermeknevelők

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésre kötelezettek. Egy továbbképzési időszak 4 év. A működési nyilvántartást a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet vezeti. A kisgyermeknevelőinknek három féle -kötelező, munkakörhöz kötött és választható- továbbképzési programból kell pontot szerezni a jogszabály által meghatározott %-os teljesítésével.

Bölcsődénk kisgyermeknevelői részt vesznek a képzéseken, mely lehetőséget nyújt a szakembereink számára a mindennapi szakmai kihívások értelmezésére, s ezáltal hozzájárul a szakmai tudatosságuk fejlődéséhez.

Házi továbbképzéseink meghatározott témák szerint kerülnek feldolgozásra. A témák összeállításánál igyekszem izgalmas témák választására, amely új gondolatokat ébreszt és megvalósításra sarkall.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére Április 21, nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek szintén célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

11.2. Bölcsődei dajka

A jogszabályban előírt 100 órás tanfolyamot elvégezte.

Munkája szorosan összefonódik a kisgyermeknevelők munkájával. Felügyelettel és a gondozási egység tisztántartásával segíti bölcsődénkben a nevelési-gondozási munkafolyamatok gördülékenységét. Jól ismeri a napirendet, képes az együttműködésre, gyermekekkel és szülőkkel is betartja a kompetenciahatárokat. Közösségi rendezvények idején számíthatunk tevékeny munkájára. Szakmai jellegű házi továbbképzéseken jelen van.

11.3. Konyhai dolgozók

A bölcsőde saját főzőkonyhájában a szakács és a konyhai kisegítő együttes munkája biztosítja a gyermekek napi négyszeri étkezését. A nyersanyagok és eszközök előkészítése a konyhai kisegítő feladata, a főzési folyamat vezetése és irányítása a szakács munkája. Napi munkájukban rendszeresen együttműködnek az élelmezésvezetővel.

A konyhai dolgozóknak fontos igazodni a gyermekek napirendjéhez. Részt vesznek az élelmezésvezetői és egyéb dolgozói értekezleteken.

000695

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

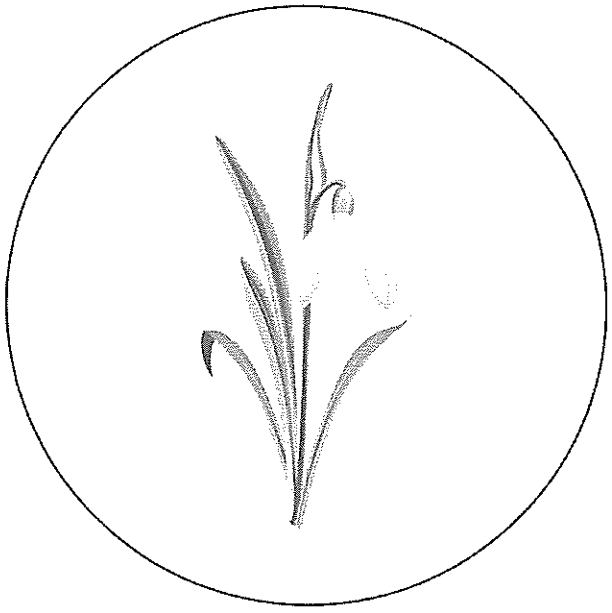
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Széles Andrea bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

005696

7.sz. HÓVIRÁG BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

000697

Tartalomjegyzék

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 2

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 3

2.1 Működéssel kapcsolatos szabályzók: 3

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók: 3

2.3. Módszertani szabályzók: 4

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 5

3.1. Az alapellátás célcsoportja: 5

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja: 5

3.3. Az ellátandó terület: 6

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 6

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok: 6

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok: 8

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK: 9

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK: 10

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 12

7.1. Alapelvek: 12

7.2. Nevelési célok: 15

7.3. Nevelési feladatok: 17

7.4. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei: 18

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei: 23

7.6. Szolgáltatások: 25

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 25

8.1. Igénybevétel módja: 25

8.2.Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció: 26

9. TÁJÉKOZTATÁS 27

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 27

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BÍZTOSÍTÁSA 29

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30

000698

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	7.sz. Hóvirág Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Malom utca 5.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	24
Telefon	06 (42) 311-247 / +36-30-305-5649 +36-30-326-7968
E-mail	bolcsihovirag@gmail.com
Honlap	https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/7-sz-hovirag-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Kontigné Janóczki Katalin bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.09.01.
Készítésének dátuma	2023.09.01.

000699

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1 Működéssel kapcsolatos szabályzók:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

000700

- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók:

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003)
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021)

006701

- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021)
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja:

Bölcsődénk ellátandó célcsoportja, a 20 hetes kortól -3 éves korig érkező gyermekek, napközbeni ellátását, szakszerű gondozását- nevelését, az egészséges és kiegyensúlyozott, pszichoszomatikus fejlődés feltételeit az alapellátás keretein belül végzi. Biztosítjuk azoknak a gyermekeknek az ellátását, akik fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükségük, akiket egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek ellátásról törvényes képviselője szociális helyzete miatt gondoskodni nem tud.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a harmadik életévének betöltéséig, illetve:

- Ha január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31 -ig.
- Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31 -ig.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja:

Bölcsődénkben a felvett gyermeklétszámunk már általában, október közepére elszokta érni a teljes töltöttséget, így időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásra a teljes kihasználtság miatt nincs lehetőség.

000702

3.3. Az ellátandó terület:

A gyermekek Nyíregyháza különböző pontjairól (belváros - kertváros) és Nagycserkesz térségéből érkeznek. Bölcsődénk, mint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szakmai egysége, Nyíregyháza, Malom u. 5. sz. alatt működik. Nyíregyháza centrumában, csendes, nyugodt, családias, barátságos zöld környezetben található, közlekedés szempontjából is jól megközelíthető.

Bölcsődénk több szempontból is szolgálja városunk lakosainak érdekeit. Elsősorban lehetőséget ad az édesanyáknak a munkába való visszatérésre, illetve munkavállalásra, ugyanis sok család nem a lakásához, hanem a munkahelyéhez igazítja a bölcsőde választását. Nyíregyháza különböző pontjairól érkeznek hozzánk a kedves szülők, akik itt dolgoznak a belvárosban, ezért nagy érdeklődést tanúsítanak bölcsődénk iránt. A kis létszámunkra való tekintettel, a bölcsőde légköre nagyon meghitt és családias, az ide érkező szülők nagy örömére.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazza a bölcsőde:

Egyéni kapcsolattartási formák: Rövid beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, családlátogatás, egyéni beszélgetés, időpont egyeztetéssel, szülővel történő fokozatos beszoktatás.

Csoportos kapcsolattartási formák: Szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú, személyre szóló, bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, személyes hangvételű

060703

(de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információk egymás közötti megosztása, ami elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

Családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás:

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás:

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés:

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoportos beszélgetések:

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési

módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet:

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok:

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Egyéb kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kialakítására törekszünk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

000705

- Védőnői Szolgálat,
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat,
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
- Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ- ***Jelzőrendszeri Együttműködés***
- Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
- Rendőrség
- Gyakorlati helyként az adott képző intézménnyel

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti. A kapcsolódási pontok, a lehetőségek feltérképezése, egy hosszú távú együttműködést eredményez.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK:

A személyi feltételek kialakításánál, változásánál elsődleges szempontunk a kisgyermekek számára biztonságot nyújtó személyi állandóság biztosítása. A gyermek bölcsődébe kerülésétől az óvodába történő átmenetéig nevelését-gondozását ugyanaz a kisgyermeknevelő végzi. A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadóengedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára. A kisgyermeknevelők munkáját gondozási egységenként egy-egy bölcsődei dajka segíti, aki szükség esetén gyermekfelügyeletet, többségében higiéniai és egyéb kisegítő feladatokat lát el. Bölcsődénk sokrétű élelmezési feladatait szakképzett élelmezésvezető látja el, felügyelve a szakácsnő és a konyhai kisegítő munkáját. A bölcsőde külső-belső környezetét udvari munkásunk tartja

000706

rendben. Minden dolgozó rendelkezik a törvényben megfogalmazott szakképesítéssel. Három kisgyermeknevelő felsőfokú-, míg egy kisgyermeknevelő középfokú végzettséggel rendelkezik.

Munkakör	**Szakképesítés**
Kisgyermeknevelő-bölcsődevezető	csecsemő és kisgyermeknevelő BA/Bsc
Kisgyermeknevelő	csecsemő és kisgyermeknevelő OKJ
Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka
Szakács	szakács
Konyhai kisegítő	
Mosodai Kisegítő	
Udvari munkás	
Élelmezésvezető	élelmezésvezető

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK:

Bölcsődénk 1950-ben nyitotta meg kapuit, a működési engedélyünk szerint, 24 férőhelyes. A gyermekek napközbeni ellátása két gondozási egységben, ezen belül két csoportszobában zajlanak, ahol kisgyermeknevelőink legjobb szakmai tudásuk szerint, gyermekközpontú szemlélettel nevelik-gondozzák a gyermekeket. A létesítmény teljes alapterülete: 1595 m^2.
Bölcsődénk tárgyi feltételei a következők:

- *Fürdőszoba, öltöző:*
  Mind a két gondozási egységben egy-egy csoportszobához tartozik a fürdőszoba és az öltöztető. A fürdőszobák berendezése, felszereltsége előírásnak megfelelőek, a gyermekek önálló próbálkozásait, önállóságra nevelését támogatják.
- *Csoportszobák:*
  Két csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyerekeket. A kisebb alapterületű csoportban két éven aluli, míg a másik csoportban 2-3 év közötti gyermekeket nevelünk. Csoportszobáink déli fekvésűek, világosak, barátságosak. Nagy hangsúlyt fektetünk az inger gazdag környezet kialakítására, a megfelelő színekre, a nyugtató színharmóniára. Mind két csoportszoba játékszekrényekkel és tárolókkal felszerelt.

000707

Méretükben a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodnak. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, valamint eltérő igényeit is figyelembe vesszük. Mindkét csoportszobában megtalálhatóak a különböző funkció sarkok, amiket a kisgyermeknevelők alakítottak ki.

- *Vezetői iroda:*

  Itt fogadjuk a jelentkező gyerekeket, illetve itt történik a jelentkezés és a beiratkozás is. A csoportvezetői megbeszélés és egyéb értekezlet is ezen helyiségben történik.

- *Gazdasági, illetve élelmezésvezetői iroda:*

  A gyermekek és felnőttek térítési díjának befizetése itt történik.

- *Főzőkonyha:*

  A főzőkonyhában is teljes körű felújítást végeztek. Felszereltsége, berendezése modern és korszerű, 100 adagos. Bölcsődénkben 2002-ben HACCP rendszert építettünk ki. A jogszabályi előírásokat, a HACCP-ben foglaltakat a konyha működtetésében irányadónak tartjuk, és ennek megfelelően végezzük munkánkat.

- *Éléskamra, szárazáru raktár, zöldség raktár és előkészítő:*

  Előírásnak megfelelnek, a konyhával közvetlen összeköttetésben vannak, gazdasági folyosóról nyílnak.

- *Mosó- vasaló helyiség:*

  A bölcsőde udvarán különálló épületben található, amelyben adottak a szükséges feltételek.

- *Tisztitószer tároló:*

  Gyermekek elől jól elzárva, különálló épületben található, amely szintén a bölcsőde udvarán helyezkedik el.

- *A dolgozók szociális helységei:*

  Az öltözőből közvetlenül nyílik a mosdó, a zuhanyzó és a WC helyiségek. Az öltöző a dolgozói létszámnak pont megfelelő. Az ebédlő jól felszerelt.

- *A gyermekek játszóudvara:*

  Biztonságos, tiszta, gondozott, rendezett, füvesített, homokozókkal ellátott, jól szolgálja a gyermekek testi-lelki fejlődését. A levegő tisztaságát biztosítják a nagy fák és a sövények. Fix elemei újak, illetve felújított játékok: mászókák, babaházak, csúszdák, rotikom. Udvari mozgásfejlesztőkkel próbáljuk változatosabbá tenni a szabad levegőn való tartózkodást. Az időjárástól függően minden évszakban a lehető legtöbbet játszanak a szabad levegőn a gyerekek.

000708

- *Játékraktár:*

  Csoportszobákhoz tartozó játékraktárunk nincs, itt a játékokat zárható szekrényekben tároljuk. Udvari játékraktárral rendelkezünk, de az elhelyezkedése nem megfelelő, ezért az udvari játéktevékenység előkészítését kellően megszervezetten, rugalmasan oldják meg a kisgyermeknevelők. A játékok kikészítésében és elpakolásában segítenek a technikai dolgozók is, illetve a nagymozgásos mobil játékok kipakolásában az udvari munkásunk is részt vesz.

- *Játékkészlet:*

  A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú és színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk megoldani. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, nagymozgás, utánzó és szerepjáték stb.). Hangszerekkel és bábokkal is folyamatosan bővítjük a játékkészletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat biztosítunk (kirakók, dominók, puzzlék). Számos különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. A mozgásfejlesztő játékok mind az udvaron, mind a csoportszobában jelen vannak. A játékokat rendszeresen tisztítjuk, fertőtlenítjük.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapelvek:

Bölcsődénkben a nevelés alapelveit figyelembe véve végezzük a nevelés-gondozás feladatait. Az alábbi alapelvek át szövik mindennapjainkat, minden tevékenységünkben jelen vannak.

1. A család rendszerszemléletű megközelítése:

000709

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása:

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Nagyon fontos szem előtt tartanunk kisgyermeknevelőként is és szülőként is, hogy a fejlődést nem szabad siettetni, hagyni kell a saját ütemében haladni. A kisgyermeknevelőink szemléletének alakítására szolgálnak a továbbképzések, értekezletek, szakmai beszélgetések, kötetlen beszélgetések.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete:

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. Célunk, hogy a gyermekeink szívesen járjanak bölcsődébe, jól érezzék magukat a gyermek – közösségben.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető,

000710

gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése:

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. Minden gyermeknek van „saját" kisgyermeknevelője. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása:

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése:

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát,

005711

kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A jó minőségű gondozás feltétele a megfelelő tárgyi, környezeti, személyi adottságok megléte, a jó napirend és munkarend, melyben megteremtődhet a nyugodt, harmonikus légkör az intézményben. A jó gondozás során kielégülnek a gyermek pszichés szükségletei is, megélheti az intimitás, biztonság, komfort érzését, szeretetre való képességét, kompetenciáját, hiszen rá figyelnek, vele foglalkoznak, kialakulnak a „jó szokások."

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása:

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Az érzelmi és szociális kompetenciájának optimális fejlődéséhez, elengedhetetlen a felnőttel való szeretetre épülő bensőséges jó kapcsolata, „egymásra hangolódásuk."

7.2. Nevelési célok:

000712

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan, viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének a javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A nevelés célja még a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében, a hátrányoknak és a következményeknek az enyhítése. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. ***Kiemelt szakmai céljainkat*** a bölcsődei nevelés-gondozás feladataival és alapelveivel összhangba határozzuk meg:

Fő szakmai célunk a ***családokkal való kapcsolatok erősítése***, illetve a ***kora gyermekkori intervenciók*** minél hamarabbi előtérbe helyezése: Nevelő munkánkkal és a családokkal történő közös programjainkkal erősítjük: a szülői kompetenciát, a bölcsőde-család kapcsolatát, a gyermek-szülő kapcsolatot, és a családok közötti kapcsolatot. Különböző programokkal próbáljuk színesebbé tenni hétköznapjainkat: adventi közös készülődésekkel- mézeskalács sütéssel, családinapok, gyermeknapok szervezésével. Ezek a közös élmények, emberi kapcsolatok és tapasztalatok, nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi és bölcsődei nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez. Kiemelt célunk a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Fontos számunkra, hogy ez a prevenció feltétel nélküli szeretettel és elfogadással történjen, és a helyes viselkedési minták nyújtásával tudjuk elősegíteni a gyermekek harmonikus fejlődését. A bölcsődei nevelés, gondozás lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve segítsük a gyermek optimális fejlődését, biztosítsuk a szülőkkel való együttműködést. A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, választ kaphassanak kérdéseikre. Célunk, hogy a gyermekek az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés együttes eredményeként a bölcsődés kor végére elérjék az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. További célunk még az ***egészséges életmódra való nevelés*** és a helyes higiénés szokások kialakítása.

Éppen ezért fontosnak tartjuk a következő higiénés szabályok betartását: ➢ főétkezések előtti kézmosás, ➢ papír zsebkendő, papírszalvéta használata, ➢ fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pl. pólyázó asztal, bili, WC, kéz fertőtlenítése, ➢ a csoportszoba

006713

gyakori szellőztetése, ➢ havi 1 alkalommal ill. soron kívüli játékmosás, fertőtlenítés, ➢ napi, heti ill. soron kívüli takarítás, fertőtlenítés, ➢ havi nagytakarítás, fertőtlenítés, ➢ kéthetente, ill. soron kívüli ágyneműcsere, ➢ heti, ill. soron kívüli törölközőcsere, ➢ a beteg gyermek lázcsillapítása, sebellátása. Prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók. A szakmai program gyakorlatban való megvalósításához munkatervet készítünk. A munkaterv tartalmazza a vezetői ellenőrzési tervezetét, a kisgyermeknevelők továbbképzési tervezetét, a szabadság tervezetét, az összmunkatársi értekezlet és a szülői értekezlet, valamint a programjaink tervezeteit, illetve ezek megvalósításának feljegyzéseit. A célok megvalósulásának ellenőrzésére nagyon fontos eszköz számunkra a szülők véleményei, visszajelzései gyermekük fejlődéséről. A szülő minőségnek azt tekinti, ha gyermeke ellátása zökkenőmentes, melyről megfelelő információt kap. Gyermekét egyénileg kezelik, szeretik, szívesen jár a közösségbe, és jól fejlődik. A kisgyermeknevelők „saját" gyermekeikről rendszeresen készítenek megfigyeléseket, és a fejlődési naplóba beírják, melyben jól nyomon követhető a gyermek fejlődése.

7.3. Nevelési feladatok:

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:
A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:
A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos

060714

környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdelében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátását nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése, és fenntartása a bölcsődei nevelés – gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamtok fejlődésének segítése:

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés – gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7.4. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei:

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet

000715

alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek önértékelésének erősítése.

1.Tanulás:

A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és játék, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt- gyermek és gyermek – gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás:

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség alakulására. A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás

000716

feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események — öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A jó gondozás meghatározói: megfelelő légkör, a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása, lágy mozdulatok, személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás, hívás, kérés, kivárás, önállóság elősegítése, a gyermek kompetenciának figyelembevétele, szeretet, empátia, helyes technika, egységes módszerek, azonos sorrend.

3. Játék:

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Tulajdonságai: ➢ Örömet szerez ➢ A játék önmagáért való ➢ Nem feladat ➢ Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről ➢ A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége ➢ Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze ➢ Megismeri a tárgyak tulajdonságait ➢ Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat ➢ Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik ➢ Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét ➢ Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét ➢ Azért játszik, mert jólesik, mert örömet lel benne, mert saját játékával saját vágyait, törekvéseit valósítja meg. ➢ A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.

4. Mozgás:

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új

000717

helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Nő a figyelme, megtanul figyelni a mozgásra, összerendezésre, megtanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásba ne akadályozza a gyermeket. A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyerekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó feladatokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket. Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag, a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása. Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit. A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A nap meghatározott szakaszában a kisgyermeknevelővel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek. Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis – és nagymozgás lehetőségét.

5. Mondóka, ének:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó

000718

intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére. Célunk a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt, énekes játékkal, az együtt éneklés örömével érzelmei gazdagítása. Fontos szempont, hogy kötetlen formában, a napszak bármely időszakában, heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján, legyenek jelen a csoportban.

6. Vers, mese:

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A kisgyermeknevelő feladata a mese, a versmondás lehetőségének a megteremtése. Lehetőleg kívülről tudja a verseket, meséket és arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje azokat. A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára, hogy minél figyelem felkeltőbb és élvezhetőbb legyen. Kihasználja a mondókázás nyugtató hatását. és megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket ez által régi szokások értékeit is közvetíti.

7. Alkotó tevékenységek:

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek biztosítása, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítéssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

Célunk:

8. Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
9. A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
10. A természet színeire, formáira való ráhangolódás

000719

8. Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virághlocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8.1 Környezeti nevelés:

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A kisgyermeknevelő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására. A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:

- **„Saját kisgyermeknevelő" -rendszer:** A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő" - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt. A korosztály életkori sajátosságainak megfelelő fejlődési skálákat,

000720

megfigyelési módszereket alkalmaz, a kapott információk elemzését, és a következtetések levonását önállóan végzi. A „saját kisgyermeknevelő" - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- **Gyermekcsoportok szervezése:**

  A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

  Tárgyi feltételek:

  A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

  Napirend:

  A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ki iktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása stb.) is.

000721

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelői rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

7.6. Szolgáltatások:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni." Bölcsődénkben saját főzőkonyha is üzemel, ami nagy segítség a bölcsődei étkeztetésben. Az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesülnek annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek energia- és táplálékszükségletét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni-innivalón keresztül a gyermek megismerhesse a korszerű és egészséges táplálék alkotóelemeit. A gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk, a korcsoportok számára ajánlott napi energia és tápanyag bevitel 75%-át nyújtjuk, az előírásnak megfelelően. Bölcsődénk a táplálék allergia miatt diétára szorulók étkeztetését is biztosítja. A táplálék allergia leggyakoribb okai: tejfehérje- vagy tejcukor-, liszt-, és tojás-érzékenység. A speciális étrend dietetikus segítségével készül el.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja:

A gyermek bölcsődében történő felvételét kérheti maga a szülő, a szülő hozzájárulásával a házi

00722

gyermekorvos, a körzeti védőnő, a család- és gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhatóság is kezdeményezheti. A jelentkezés a bölcsődében egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti.[1] A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Előnyben kell részesíteni akkor is, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, ha három vagy több gyermeket nevelő családban él a gyermek, ha egyedülálló szülő által nevelt gyermek, vagy ha védelembe vett gyermekről van szó.

8.2.Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció:

Az ellátás megkezdése előtt a következő adminisztratív feltételek szükségesek:

- Kérelem, melyet a szülő írásban nyújt be a bölcsődevezetőjének
- Bölcsődei felvétel biztosítása, melyet a bölcsődevezető írásban megküld a törvényes képviselő részére. A felvételhez szükséges dokumentumok:
    - a szülők/ gondviselők személyi azonosságát igazoló okirat
    - a gyermek társadalombiztosítási igazolványa
    - a gyermek egészségügyi kiskönyve
    - a szülők munkáltatói igazolása.

A szolgáltatás megkezdése előtt létrejön a megállapodás a törvényes képviselővel. A szülő az 1997.évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés a, pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkezés igénybevételéhez nyilatkozatot tehet.

Szülői hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki a szülő a bölcsődei ellátásban a személyi adatok közléséhez, feldolgozásához, továbbításához, a fényképek -és videófelvétel készítéséhez, valamint a gyermek egészségi állapotára vonatkozóan. Egyedülálló szülő nyilatkozik az egyedülállóság okáról, és hogy gyermekét egyedül neveli.

[1] NYMJV Közgyűlésének az 54/2011. (XII. 16.) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló Önkormányzati rendelete alapján.

000723

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei tájékoztatás történhet személyesen vagy pl: faliújság-hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok keretében.

A bölcsőde hétfőtől-péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a nyári zárva tartás rendjéről. A zárás idejére szülői igényre ügyeletes bölcsődei ellátást biztosít intézményünk. Az étkezés és a gondozás intézményi térítési díját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése határozatban állapítja meg a mindenkori jogszabályoknak megfelelően, melyek változásairól, a szülőket minden esetben írásban értesítjük. A bölcsődei ellátás megszűnése akkor történik, ha a gyermek óvodai felvételt nyert, ha a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), a gyermek a harmadik életévét (indokolt esetben negyedik életévét) betölti, ha a megszüntetést a szülő kéri, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, vagy ha az ellátás okai nem állnak fenn. Amikor a szülő úgy dönt, hogy felkeres bennünket és jelentkezik bölcsődénkbe, sok segítségre van szüksége. Ennek érdekében a bölcsődevezető a kérelem benyújtásakor ismerteti a helyi szokásokat, részletes tájékoztatást ad a bölcsődei életről, az ellátás igénybevételének feltételeiről. Arra is lehetősége van a szülőnek és a gyermeknek, hogy betekintsen rövid időre a csoportszobába, hogy benyomást szerezzen a hangulatról, a fogadtatásról, arról, hogy milyen játékok vannak, vagyis a bölcsődében folyó munkáról. Bizonytalanná tehet bárkit, ha keveset tud a bölcsődéről, pedig fontos, hogy döntésekor ne legyen benne kétely, érezze, hogy megalapozottan, jól választott.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva járunk el.

- A bölcsődei ellátás kérelmezésekor annak tartalmáról, feltételeiről a gyermek törvényes képviselőjét minden esetben tájékoztatjuk.
- Az ellátás során biztosítjuk az egyenlő bánásmódhoz, az élethez, az emberi méltósághoz, a vallási hovatartozáshoz való jogot a gyermeknek és családjának.

000724

- Az ellátást igénybe vevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a gyermekeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak.
- A szülőknek joguk van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A bölcsődei ellátást igénybe vevő családok számára ismertté tesszük a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét és hivatali helyét, aki segítséget biztosít jogaik gyakorlásában.
- Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a gyermekvédelmi törvényben felsorolt kizáró tényező áll fenn.
- Az Alaptörvény nemzeti eszméi valamennyi dolgozó számára ismertetve vannak.
- A dolgozók magánéletének védelme a személyes adatainak kezelésében mérvadó.
- A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályokat tartjuk irányadónak: 1992.évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról, valamint az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről.
- Bölcsődénk érdekképviseleti fórumot működtet, mely az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja.

Érdekképviseleti Fórum működik Bölcsődénkben, melynek feladata, hogy megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt- az 1997. évi XXXI. törvény előírásainak megfelelően. Intézkedéseket kezdeményezhet az önkormányzatnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél. A Fórum a bölcsőde vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben: Javaslatot tehet az a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A fórum választott tagjai: a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői: 3 fő, a bölcsőde közalkalmazottainak képviselője: 1 fő, az intézményt fenntartó önkormányzat képviselője 1 fő.

A bölcsődei ellátást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi

006725

jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A munkavállalót megilleti a biztonságos munkavégzéshez való jog. A bölcsőde munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát. A bölcsődei dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BÍZTOSÍTÁSA

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével is. A képzések témaköreiket tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzések. A belső továbbképzéseket, szakmai értekezlet keretében valósítjuk meg.

000726

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

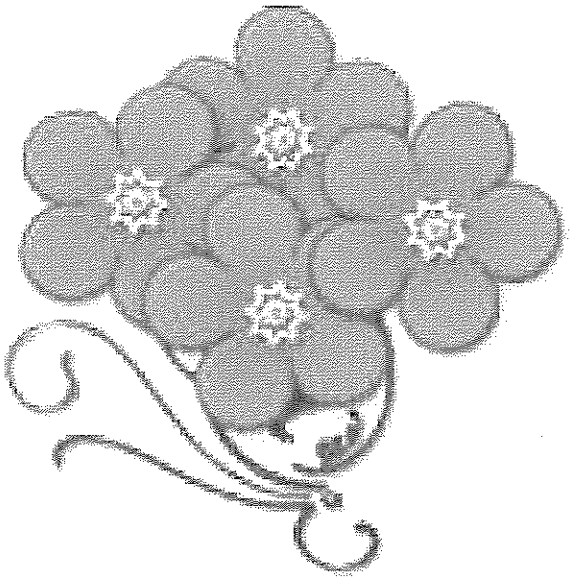
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Kontigné Janóczki Katalin bölcsődevezető Dátum: 2023.09.01. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

000727

8. SZ. NEFELEJCS BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

000728
0

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS 3

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 5

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL 6

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók 6

2.2. Foglalkozási jogviszonyokkal kapcsolatos szabályozók 6

2.3. Módszertani szabályozók 7

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 8

3.1. Az ellátandó célcsoport 8

3.2. Az ellátandó terület 8

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 9

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 9

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 11

4.2.1. Óvodákkal 11

4.2.2. Egyéb külső kapcsolatok 11

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 12

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 13

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 16

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei 16

7.1.1. A család rendszerelméletű megközelítése 16

7.1.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 16

7.1.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete 17

7.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete 17

7.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 17

7.1.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése 17

7.1.7. Fokozatosság megvalósítása 18

7.1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése 18

7.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 18

7.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 19

7.2. A bölcsődei nevelés célja 19

7.3. A bölcsődei nevelés feladata 19

7.3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 19

7.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 20

7.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 20

00729

7.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 20
7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 21
7.4.1.Tanulás 21
7.4.2. Gondozás 22
7.4.2.1. Öltöztetés 22
7.5.3. Napirend 27
7.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei 27
7.6.1. A családlátogatás 28
7.6.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás 28
7.6.3. Napi kapcsolattartás 29
7.6.4. Egyéni beszélgetés 29
7.6.5. A szülőcsoportos beszélgetések 30
7.6.6. Szülői értekezlet 30
7.6.6. Indirekt kapcsolattartási formák 30
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 32
9. TÁJÉKOZTATÁS 33
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 33
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 35
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 37

000730

BEVEZETÉS

Amikor egy pár életébe megérkezik a gyermek, családdá válnak, kiteljesedik az életük. A gyermek prioritást élvez mindenek felett. A szülők szeretetük, gondoskodásuk védelmező burkával veszik körül „csodájukat" a gyermeket. Mindentől féltik, óvják, a legjobbat szeretnék nyújtani neki és úgy érzik, hogy soha nem akarják elengedni a kezét!

A gyermekek az első éveikben nagyon sokat fejlődne, rengeteg új dolgot tanulnak, amivel napról-napra megörvendeztetik szerető szüleiket. De eljön az idő, amikor mindkét szülőnek vissza kell állnia a munka világába és túl kell esniük a gyermeküktől való első elváláson. Ennek az első intézményi színtere a bölcsőde.

Az első elválás mind a szülők, mind a gyermek számára nagyon nehéz, fájdalmas. Idegenekre bízni legféltettebb kincsüket nem egyszerű dolog! Tele vannak aggodalommal, kételyekkel. Vajon megértik -e mások is szavak nélkül mire van szüksége? Vajon elfogadja -e a bölcsődében az ételt-italt? Vajon észreveszik -e, ha belázasodik? Vajon el tudják -e altatni? Vajon jól döntöttek és a legmegfelelőbb helyet választották gyermeküknek? Ismerősek ezek a gondolatok minden szülőnek!

A gyermekvédelmi törvény a következőképpen határozza meg a bölcsődei alapellátást: „A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény." (1997. évi XXXI. törvény 42. § (1)) Ez a hivatalos meghatározás, de sokkal több van e mögött! Magas szinten képzett, empatikus kisgyermeknevelők mindennapi munkájuk során arra törekszenek, hogy a szülőtől való elszakadás minél rugalmasabb, fájdalommentesebb legyen mind a gyermek, mind a szülei számára. A rájuk bízott gyermekek mindennapjaikat teljes biztonságban, vidáman, kiegyensúlyozottan töltsék, hogy szüleik ez idő alatt munkájukat nyugodtan, teljes odafigyeléssel végezhessék. A biztonságot nyújtó, gyermekbarát környezetben, a legújabb szakmai módszereket figyelembe véve, szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs bölcsődei életet teremtsenek, ahol a gyermekek megízlelhetik az önfeledt, aktív játék örömét.

A bölcsődében a gyermekek mindennapi szeretetteljes, szakszerű ellátása mögött a dolgozók magasszintű szakmai tudása, folyamatos képzése és a bölcsődékre vonatkozó jogszabályi előírások szigorú betartása áll.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények szakmai munkájának a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" ad keretet, amely összhangban van a 3 év alatti korosztály ellátására (nevelésére-gondozására) vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal. A jogszabályi előírások szerint a bölcsődei ellátást nyújtó intézményeknek szakmai programot kell készíteni.

00y731

„A szakmai program célja a szakmai munka megalapozásán túl, hogy annak alapján a bölcsődei ellátást engedélyező és ellenőrző szervek, valamint a szülők számára pontos kép alakuljon ki a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munkáról." (Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard; 2022.)

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde -mint ahogy azt az Alapprogram is meghatározza- a bölcsődei nevelés központjába a kisgyermeket és az őt nevelő családot állítja. A családra, mint komplex rendszerre tekint, így az egész család támogatását célozza meg. A szülői kompetencia fejlesztése a család erősségeinek megismerésével, támogatásával, a pozitívumok megerősítésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalmon alapul, mely elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődésének. A kisgyermeknevelő mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Céljaink közé tartozik még a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a jó gyakorlatok megerősítése és új módszerek bevezetése is.

Bölcsődénk szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás országos alapprogramjával", az abban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeivel, és a módszertani levelekkel.

000732

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	8. sz. Nefelejcs Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. sz.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	130 fő
Telefon	06-42-405-711 +36-30-326-7312
E-mail	bolcsinefelejcs@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/8-sz-nefelejcs-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Horváth Mónika bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000733

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkozási jogviszonyokkal kapcsolatos szabályozók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályozók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)
  - https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

000735

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az ellátandó célcsoport

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végzi. A 3. életévét betöltött gyermekek a bölcsődei nevelési - gondozási év végéig maradhatnak bölcsődénkben. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik élet évét betölti.

3.2. Az ellátandó terület

Bölcsődénk ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

Nyíregyháza lakossága 2023 január 1-én 117 487 fő, ami Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyének 20,89%-a. Nyíregyházán található a megye regisztrált gazdasági szervezeteinek 22%-a. A város ebből adódóan a megye legnagyobb foglalkoztatási centruma. A városban lakók körében a munkanélküliek száma folyamatosan csökken. A több munkalehetőség sok fiatal családot vonz a környező falvakból a vármegye székhelyre, városunkba. Ennek köszönhetően a kisgyermekes családok száma igen magas. A KSH adatai szerint a 3 évnél fiatalabb gyermeket nevelő családokban a nők foglalkoztatási rátája évről évre nő.

Nagycserkesz község Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől mintegy 15 kilométernyi távolságra. Különálló településrésze Cigánybokor, mely Nagycserkesztől körülbelül 6 kilométerre délre fekszik. Teljes népessége 1 585 fő (2021. január 1.) A községben a munkalehetőség nagyon kevés, így aki teheti a két szomszédos városba (Nyíregyháza, Tiszavasvári) jár át dolgozni.

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde a városközpontban található. A bölcsőde közelében számos nagy foglalkoztatott számú munkahely található.

000736

- Iskolák
  - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
  - Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye
  - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola
  - Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola
  - Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium
- Óvodák
  - Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézménye
  - Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézménye
  - Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézménye
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Rendőr - Főkapitányság
- NAV Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Adó - és Vámigazgatóság
- valamint számos üzlet, bevásárlóközpont
  - Korzó bevásárlóközpont,
  - Interspár hipermarket stb.

Mivel a nyíregyházi bölcsődei ellátásban nincs kötelező körzethatár, így a szülők jellemzően nem a lakóhelyükhöz, hanem a munkahelyükhöz legközelebbi bölcsődébe járatják gyermeküket. Ebből kifolyólag a bölcsődénk kihasználtsága évről - évre kielégítő.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A bölcsőde valamennyi dolgozója számára negyedévente (szükség esetén gyakrabban) megbeszélést szervez a bölcsődevezető, ahol ismerteti a következő negyedévre tervezett programokat, ellenőrzéseket, továbbképzéseket. Megbeszélik a bölcsőde évszaknak megfelelő külső és belső dekorálását, a felmerülő problémákat, a megoldásra váró feladatokat.

A bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők havonta összeülnek az adaptációs tervet frissíteni, megbeszélni, házi továbbképzést lebonyolítani, valamint az aktuális szakmai kérdéseket, dilemmákat megvitatni.

006737

Gondozási egységen belül az ott dolgozó kisgyermeknevelők és bölcsődei dajka kapcsolattartása folyamatos az esetleges hiányzások helyettesítésének megbeszélése és gondozási egységen belüli feladatok közös megoldása érdekében.

A szülők és a bölcsőde kölcsönösen, folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás mindig hiteles, őszinte, személyes hangvételű, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, etikai szempontból megfelelő.

A tájékoztatás formái:

- beszélgetés, tájékozódás a gyermek érkezésekor és hazamenetelekor
- szülői értekezletek
- szülőcsoportos beszélgetések
- érdekképviseleti fórumi ülések
- nyílt napok
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések
- kérdőívek kitöltése
- családi füzet
- hirdetőtábla
- nyílt napok, családi napok

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde működtető intézménye a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény. A Nefelejcs Bölcsődén kívül minden Önkormányzati fenntartású bölcsődét, valamint a Családok Átmeneti Otthonát és a Gyermekek Átmeneti Otthonát is az Intézmény működteti. A bölcsődék között szakmai téren erős a kohézió. Egymás munkáját segítve az egységességre törekszünk. A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtásakor is igyekszünk közösen a szülők számára a legmegfelelőbb megoldást megtalálni gyermekük bölcsődei elhelyezésével kapcsolatban. Az intézmény vezetője és a bölcsődevezetők havonta szakmai megbeszélést tartanak, ami a jogszabályváltozások, aktuálisan felmerülő problémák, feladatok megbeszélésére szolgál.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény számos olyan programot (mentális nap, bölcsődék napja, belső továbbképzések- meetingek stb.) szervez, ami a dolgozók mentális egészségére, közös szemlélet kialakítására fókuszál.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

4.2.1. Óvodákkal

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde az Eszterlánc Északi Óvoda három tagintézményének ölelésében helyezkedik el. Mivel az óvodákban már van körzethatár, ezért a bölcsődés gyermekeink nagyobb részének a három szomszédos óvodában, de kisebb létszámmal a város egyéb óvodáiban is folytatják a gyermekek intézményi kereteken belüli nevelését. Bölcsődénk és az óvodák kapcsolattartási formái:

- Kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok tapasztalatcseréje
- Óvodák részéről a bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása az „óvodacsalogató" rendezvényükre

4.2.2. Egyéb külső kapcsolatok

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Egységes Pedagógia Szakszolgálat
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
- Nemzeti Élelmiszerlánc – biztonsági Hivatal
- Rendőrség
- Az adott képző intézmények
  - Nyíregyházi Egyetem Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet Pszichológia Intézeti Tanszék (Nyíregyháza)
  - Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium (Nyíregyháza)

006739

A képző intézmények hallgatói számára gyakorlati helyet biztosítunk, szükség esetén a gyakorlati vizsga helyszínéül is szolgál bölcsődénk.

A bölcsőde is a gyermekvédelmi jelzőrendszer része. Előfordul, hogy egy-egy gyermek érdekében együtt dolgozunk a védőnőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, esetleg gyermekorvossal is. Esetmegbeszéléseken veszünk részt, kérésre jellemzést írunk adott gyermekről. Igyekszünk a gyermek és családja érdekében egymás munkáját segíteni.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A dolgozói létszám megfelel a munkakörönkénti foglalkoztatottak számát meghatározó 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletében leírt létszámminimumnak.

- Bölcsődevezető 1 fő
- Kisgyermeknevelő 22 fő
- Bölcsődei dajka 5 fő
- Élelmezésvezető 1 fő
- Szakács 1 fő
- Konyhai kisegítő 2 fő
- Mosodai kisegítő 1 fő
- Udvari munkás 1 fő

A szakdolgozók képesítése megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében, illetve a 20/2017.(IX.18.) EMI rendeletben előírt képesítéseknek.

E szerint a kisgyermeknevelők szakmai képesítései:

- Csecsemő- és kisgyermeknevelő (felsőfokú)
- Kisgyermekgondozó- nevelő (középfokú)

A pályakezdő kisgyermeknevelők gyakornoki rendszerben végzik a munkakörükhöz kapcsolódó tevékenységeket. Számukra az intézményvezető által kijelölt megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező szakmai segítők/mentorok nyújtanak szakmai segítséget, támogatást.

A bölcsődei dajkák elvégezték a munkakör ellátásához szükséges „Bölcsődei dajka tanfolyamot".

Minden dolgozó rendelkezik névre szóló munkaköri leírással és nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok, valamint érvényes egészségügyi nyilatkozattal.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

- **Előtér/babakocsi tároló:** Alapterülete és felszereltsége az előírásoknak megfelel. Egy álló fogas és egy cipős polc biztosítja a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka udvarra kimenetelkor használatos ruhadarabjainak tárolását. Szükség esetén szülőknek is van lehetőségük a kabátjukat felakasztani. Mivel nincs udvari játékraktárunk így itt található egy zárható szekrény, ami az udvari játékok biztonságos tárolása alkalmas.

- **Felnőtt WC:** A szülők és a dolgozók részére biztosított helyiség az előírásnak megfelel. A WC előterében kézmosó található.

- **Elkülönítő:** Alapterülete és felszereltsége az előírásoknak megfelel. Itt tárolják a gyermekek ágyait, valamint a szobai játékkészlet használaton kívüli elemeit rendezetten, polcokon itt tartják.

- **Gyermeköltöző:** Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit.
  A gyermekek számára megfelelő számú öltöztetőpad/szivacs található. Pelenkázó asztal, felnőtt kézmosó, szemeteskuka, jellel ellátott szekrények és fogasok, cipőtartók a gyermekek ruhái és cipői számára is megtalálhatóak. Itt van még kifüggesztve 2 hirdetőtábla, amin a házirend, a gyermekjogi képviselő, az érdekképviseleti fórum tagjai, az aktuális étlapok és egyéb hasznos információk vannak kihelyezve.

- **Fürdőszoba:** 2008-ban teljes körű felújítást végeztek, így kielégíti a napjainkban kívánatos nevelési – és gondozási igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő. 3 db gyermek WC, 2 db gyermek mosdókagyló tükörrel, 1 db teljes alakos tükör a gyermekek magasságában felszerelve, 1 db bilimosó, 1 db felnőtt kézmosó tükörrel, 2 db gyermekfürdőkád flexibilis zuhanyzóval, 2 db pelenkázó asztal, a pelenkák

005741

tárolására alkalmas polc, jellel ellátott megfelelő számú törölköző és fésű tartó polc, kulccsal zárható gyógyszerszekrény, kulccsal zárható tisztítószer tároló szekrény, hőmérő, pedálos kukák és badellák találhatóak.

- **Csoportszobák:** Alapterülete 37 m^2 - 43 m^2. A szobákat úgy rendeztük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőikkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. A játékok nyitott, rögzített polcokon, a gyermekek számára elérhető magasságban vannak elhelyezve. A játékkészlet az alap játékkészleten kívül (játszókendő, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők) elegendő számú, ép, nem balesetveszélyes mindenfajta játékigény kielégítésére alkalmas (manipulációs játékok, textilfigurák, konstruáló játékok, nagymozgásos játékok, húzható-tologatható eszközök, üreges játékok, utánzó játékok, alkotó játékok, logikai játékok, bábok, hangszerek) elemekből áll.

  A falak színe halvány pasztell színűek, a dekorációk ízlésesek, évszaknak megfelelőek, a gyermekek szemmagasságában vannak elhelyezve. Négy gyermekasztal és 16 gyermek szék biztosítja a gyermek számára a zavartalan étkezést és az asztali játékok helyszínét. A gyermekek dokumentációnak tárolása érdekében a kisgyermeknevelői asztal fiókjai kulccsal zárhatóak. A falon a kisgyermeknevelők számára óra és hőmérő van kifüggesztve. A gyermekek zavartalan játékát funkciós sarkok segíti. A fáradt, egyedüllétre vágyó gyermekek zavartalan pihenését pihenősarok biztosítja. A gyermekek alkotásai és fényképei a csoportszobában a gyermekek szemmagasságában ki vannak függesztve.

- **Tornaszoba:** Járófelülete esésvédő gumitégla a balesetveszély elkerülése érdekében, falán színes falfestés teszi vidámabbá a játékot, játékkészlete nagymozgásos játékok (csúszda, trambulin, egyensúlyozó teknő)

- **Sószoba:** Egyre több gyermek küzd ősztől tavaszig felső légúti problémákkal. Ennek megelőzése érdekében, amíg az időjárás megengedi a nap nagy részét a gyermekek friss levegőn - a játszó udvaron töltik. Ha az időjárás ezt nem engedi, a sószoba használatával

034742

a parajdi só jótékony hatásával óvjuk a kicsik egészségét. A járófelület esésvédő gumitégla, a falakat a „kőkorszaki mesehősök" falfestménye díszíti. Itt a játékkészlet Legó építőkockák, aminek a fertőtlenítése könnyen kivitelezhető.

- **Játszókert:** A bölcsődénk játszókertjei gyermekközpontú szemléletet tükröznek. A bölcsődés korú gyermek apró termetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagy mozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók egyedül. Kertünk nagy füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz. A homokozók árnyékolóval vannak ellátva és a használaton kívüli időszakban (a homok szennyezésének elkerülése érdekében) teljesen zárhatóak, méretében megfelelőek a gyermekek számára. A játszóudvarokon található tölgy, platán és hársfák nem csak árnyékot nyújtanak a gyermekek számára a nyári melegben, de leveleik és terméseik nagy szerepet játszanak a gyermekek mindennapi komplex tevékenységeiben. Beépülnek a környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységekbe (rügyező, virágzó ágak, levelek, lombkorona megfigyelése) alapanyagot biztosítanak a gyermekek vizuális tevékenységéhez (falevél és termésgyűjtés, lenyomat és báb készítéséhez), segítségükkel mintát mutathatunk a fenntarthatóságra (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás).

- **Játékraktár:** Külön erre a célra helyiséggel nem rendelkezünk, így a babakocsi-tárolóban elhelyezett csukható szekrényekkel az udvari, az elkülönítőben a benti játékok raktározását oldjuk meg.

- **Irodák (vezetői, gazdasági, élelmezésvezetői), kisgyermeknevelői szoba:** alapterületük 12 – 14 m^2. A gazdasági irodában történik a gyermekek térítési díjának befizetése. A bölcsődevezetői irodában tárgyaló asztal található székekkel. Ezen kívül mindegyikben van íróasztal székkel, dokumentumok tárolására alkalmas szekrény, számítógép (asztali vagy laptop), nyomtató.

- **Öltözők, zuhanyzók:** a dolgozók részére biztosított szociális helyiségek az előírásnak megfelelnek, de felújításra szorulnak.
  Öltözőnkként 2 db zuhanyzó fülke, 1 db WC, 1 db kézmosó, megfelelő számú zárható öltözőszekrény található.

- **Mosó-vasaló helyiség:** Az előírásoknak megfelelő. A mosó és vasaló helyiség egymásból nyílik. A vasaló asztal ás a mosógépek előtt gumiszőnyeg található. Az elektromos gépek fali kapcsolóval is ártalmatlaníthatóak. Itt található a **tisztítószer raktár** is.

- **Főzőkonyha:** A 2008-ban végrehajtott férőhely bővítésekor, a konyha adagszámát nem növelték, így jelenleg is 150 adagos. Nyílászárók (ablak) cseréje megtörtént. Felszereltsége korszerűsítésre vár, de rendelkezik a működéshez elengedhetetlenül fontos berendezésekkel és felszerelésekkel. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP rendszert.

- **Éléskamra, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:** az előírásoknak megfelelőek. Hűtők, fagyasztók, polcrendszerek biztosítják a nyersanyagok jogszabályban előírt tárolását.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

7.1.1. A család rendszerelméletű megközelítése

Bölcsődénkben a családok működésének megismerése nagyon fontos, elsődleges szempont. Az adaptációt megelőző családlátogatás során a kisgyermeknevelők képet kapnak a szülők nevelői attitűdjéről a gyermeknek a családban elfoglalt helyéről, a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a kisgyermeknevelők hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához. Munkánk során olyan komplex látásmódra törekszünk, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

7.1.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

Mivel a gyermek a napjuk nagy részét a bölcsődében tölti, így a testi és mentális fejlődésüket a kisgyermeknevelők folyamatosan nyomon követik és naprakészen

dokumentálják. Az ő feladatuk az esetlegesen felmerülő fejlődésbeni megtorpanások, lemaradások észlelése és jelzése az abban kompetens szakember felé.

7.1.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

Bölcsődénk tiszteletben tartja a családok szokásait, hagyományait és azokat erősítve vesz részt a gyermek nevelésében. A szülők tájékoztatást kapnak a bölcsőde működéséről a fogadónapok és a szülőértekezletek alkalmával. A bölcsőde lehetőséget nyújt a szülőknek a bölcsődei élet mindennapjainak betekintésébe (az adaptáció során, a bölcsődei farsang alkalmával, a családi nap alkalmával, a mikulás ünnepség és az adventi készülődés alkalmával) is.

7.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden kisgyermek egyedi, egyéni szükségletekkel rendelkezik, ezért a bölcsődei ellátás során különleges bánásmód illeti meg. A bölcsődei gondozás, nevelés a gyermeki szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére, a személyiségének teljes kibontakoztatására irányul. Kisgyermeknevelőink nagy figyelmet fordítanak az etnikai, kulturális, vallási és nyelvi különbségek iránti tolerancia kialakítására, valamint a fizikai és mentális különbségek elfogadására és elfogadtatására, a hátrányok csökkentésére.

7.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

Nagy hangsúlyt fektetünk a kisgyermeknevelők szakmai tudásának gyarapítására, a szakmai kompetenciák fejlesztésére, a jó mentálhigiénés állapotuk megtartására, hogy szeretetteljes légkört, magas szakmai színvonalú kiegyensúlyozott ellátást tudjanak biztosítani a rájuk bízott gyermekek számára. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáinak fejlesztéséért.

7.1.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek életében a bölcsőde az első olyan színtér, ahol a család nyújtotta biztonság számukra átmenetileg és időszakosan megszűnik. Egy időre elveszítik a tájékozódásban az

900745

eddigi stabilitást, érzelmi biztonságot. Bölcsődénk a gyermekek biztonságérzetének és bizalmának erősítése érdekében betartja a saját kisgyermeknevelő rendszer szabályait és a gondozási sorrendet, ügyel a csoport és helyállandóság biztosítására, a megfelelő napirend kialakítására. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése, ismétlődése kiszámíthatóságot, stabilitást eredményez, ami növeli a kisgyermekek biztonságérzetét.

7.1.7. Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődénkbe járó gyermekek számára a bölcsődében töltött idő alatt a változásokat fokozatosan vezetjük be. Elegendő időt biztosítunk a gyermeknek egy-egy új helyzet, változás hozzászokásához. Ez a folyamat már az adaptációval elkezdődik és a nálunk töltött idő alatt folyamatosan tart.

7.1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

Minden gyermek egyéni ütemben fejlődik, éppen ezért a gyermekek fejlődését soha ne hasonlítsuk egymáshoz. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg, egyéni szükségleteikhez igazodva nyújtunk számukra érzelmi biztonságot, támogatást. Ennek nélkülözhetetlen feltétele a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles magatartása.

A gondozás, nevelés során figyelembe kell venni a gyermek egyéni fejlődésének, spontán érésének ütemét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi, etnikai vallási és kulturális hovatartozását.

7.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási folyamatok során a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. Minden gondozási helyzetben nevelés is folyik. Az ideális interakció érdekében a kisgyermeknevelők mindig elegendő időt fordítottak a gyermekekre a gondozási feladatok során. A gyermek és a kisgyermeknevelő között mindig bensőséges kapcsolat van. Igyekeznek a gondozási feladatokat nem elnyújtani, hogy mindenkire elegendő idő jusson, ugyanakkor a gyermek ne érezzen sürgetést. Az adaptáció végére kialakítanak egy ritmust, ami segíti őket a napirend betartásában.

00746

7.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A bölcsődei nevelésben kiemelt jelentőségű az érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. Ennek érdekében a kisgyermeknevelők folyamatosan megerősítik, bíztatják a gyermekeket. Mind verbálisan, mind nonverbálisan támogatják a gyermekek önálló kezdeményezéseit, igyekeznek fenntartani kíváncsiságukat. A gyermekek a gondozási műveleteken és a játékon keresztül is új ismeretekhez, élményekhez jutnak, átélik a spontán tanulás örömét, megerősödik bennük a világ megismerésének vágya.

7.2. A bölcsődei nevelés célja

Hozzájárulni a szülők munkaerő piacra történő visszatéréséhez, munkavállalási esélyeinek növeléséhez, ezzel a családok életminőségének javításához. Amennyiben van üres férőhely és igény rá, az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelettel is igyekszünk a szülők igényeit kielégíteni.

A három év alatti gyermekek napközbeni ellátása, biztonságot nyújtó, gyermekbarát környezetben, pozitív érzelmi állapotot kiváltva a legújabb szakmai módszereket figyelembe véve. Szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs bölcsődei élet megteremtése. A gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó nevelés - gondozás. Olyan légkör megteremtése, ahol a gyermek megízlelheti az önfeledt, aktív játék örömét, mely későbbi kreatív tovább fejlődésének alapja. A világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni képes embereket nevelni, figyelembe véve az egyéni fejlődési ütemüket.

A mindennapi tevékenységbe beépíteni a környezettudatos nevelést, a fenntarthatóságot, az egymás feltétel nélküli elfogadását, segítését.

A hátrányos helyzetű, korai fejlesztést igénylő és sajátos nevelési igényű gyermek és családjuk támogatása, felzárkóztatása, beilleszkedésük segítése.

7.3. A bölcsődei nevelés feladata

7.3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde az első gyermekintézmény, mely kapcsolatba kerül a kisgyermekes családokkal, ezért fontos szerepe van a szülői kompetencia fejlesztésében.

00747

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők az adaptáció előtt igyekeznek minden családot meglátogatni. A családlátogatás során a szülők tájékoztatják a kisgyermeknevelőket a gyermek szokásairól, szükségleteiről. Ezek tudatában a kisgyermeknevelő szaktudására és tapasztalataira támaszkodva tűz ki célokat a gyermek, gondozási - nevelési feladataiban, természetesen folyamatosan szem előtt tartva a gyermek egyéni szükségleteit és a szülők igényeit is. Igyekszünk kölcsönös bizalmat kialakítani a szülőkkel, mely elengedhetetlen feltétele a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődésének.

7.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődében a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges környezet biztosítása a bölcsődei szakemberek feladata. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy biztosítva legyenek a gyerekek biztonságos, önfeledt játékának, aktív mozgásának, a szabad levegőn való tevékenységeinek feltételei. Rossz idő esetén, lehetőségük van a gyermekeknek a bölcsőde sószobáját, illetve tornaszobáját használni. Az egészséges táplálkozásra nagy hangsúlyt fektetve, a gyermekek számára az ételeket a bölcsőde saját főzőkonyhájában, lehetőség szerint friss, idény zöldségekből és gyümölcsökből készülnek. A kisgyermeknevelők nyomon követik és dokumentálják a gyermekek testi és értelmi fejlődését.

7.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Bölcsődés gyermekeink életében minden nap jelen van, a korosztályhoz igazodó ének, mondóka, vers, mese, bábozás. A kisgyermeknevelők az egyszerű, kedves mondókákkal kommunikációra bíztatják a gyermekeket. Mutogatós, mozgásos énekekkel ösztönzik őket a mozgásra. Ezeknek az „eszközöknek" a tudatos, szakszerű használatával, fejlődési megtorpanásoknál, lemaradásoknál segítséget nyújtanak a rászoruló gyermekeknek. Kisgyermeknevelőink toleránsak, empatikusak, viselkedésük a gyermekekkel szemben mindig hiteles, ezzel is fejlesztve a gyermekek érzelmi és társas kompetenciáját.

7.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az érzékelés és észlelés megtapasztalásához inger gazdag környezetet kell biztosítani a gyermekek számára. Ezzel is támogatjuk a képességeik fejlődését. A fejlődésükben nagyon

fontos szerepet játszik a játék. A megfelelő környezet és játékkészlet biztosításával megteremtjük a felfedezés és tanulás lehetőségét. Fontosnak tartjuk a bölcsődés gyermekek önállóságra törekvésének támogatását, ezzel is segítve a döntési képességük kialakulását. A kisgyermeknevelők a megfelelő helyzetmegoldásukkal mintát nyújtanak a gyermekeknek.

7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsődei gondozásban – nevelésben alapvető szempont az egyéni bánásmód érvényesítése, a pozitív önállósági törekvés és önértékelés erősítése. Ezeket a szempontokat a kisgyermeknevelőknek minden nevelési helyzetben szem előtt kell tartani.

7.4.1.Tanulás

A bölcsődés korú gyermekek játék közben szereznek információkat, tapasztalatokat, melyek segítségével megismerik, felfedezik önmagukat és környezetüket. A tanulás elengedhetetlen feltétele a személyes kíváncsiság és érdeklődés. A tanulás színterei a természetes élethelyzetek, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység, kommunikáció, a gondozás és a játék. A tanulás formái az utánzás, a játék közbeni tapasztalatszerzés, valamint a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti interakcióból származó szokáskialakítás.

A mi feladatunk az alapvető szociális viselkedési formák megalapozása a kisgyermekek életében. A gyermekeknek meg kell tanulniuk a helyes viselkedés, és együttélés elemi szabályait. Megtanulják, hogy érkezéskor és távozáskor üdvözöljék egymást, hogy használják a „kérem", „köszönöm" kifejezéseket, hogy a játékokon osztozniuk kell és el kell sajátítaniuk a „türelem művészetét" is. Az egészséges életmód alapjait is a bölcsődében sajátítják el a helyes táplálkozási és tisztálkodási szokásokon keresztül. Minden gyermeket külön személyiségként kezelünk, és soha nem hasonlítjuk őket egymáshoz. A sikeres próbálkozásokat mindig dicsérettel jutalmazzuk, és ösztönözzük a gyermekeket a gyakorlásra.

Fontos feladatunknak tartjuk a tanulási folyamathoz szükséges ideális környezet, valamint a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítását.

000719

7.4.2. Gondozás

A gondozás a gyermek testi szükségleteinek kielégítése és egyben egy bensőséges interakciós helyzet a gyermek és kisgyermeknevelője között. A gyermek akkor aktív és tevékeny, ha biztonságban érzi magát. Ennek alapjait a gondozási folyamatok közben napról napra erősödő személyi kontaktus nyújtja. Fontos, hogy a gyermek aktív résztvevője legyen a gondozási helyzeteknek. Ennek érdekében a kisgyermeknevelők mindig elegendő időt biztosítanak az egyes gondozási műveletekre. Ez, csak jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirenddel érhető el. Ennek köszönhetően kiiktatódnak a felesleges várakozási idők, a folyamatos gondozási események (öltöztetés, fürdőszobai tevékenység, étkezés, alvás) a gyermekek biztonságérzetét növelik. Az ideális gondozáshoz nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő pozitív személyisége, szeretete, empátiája, türelme, jó kommunikációs készsége, magas szakmai tudása és hitelessége.

7.4.2.1. Öltöztetés

Célunk, hogy a gyermek a gondozási folyamatok közben megismerjék saját testüket, a ruhák nevét, színét, az időjárásnak megfelelő öltözékeket, fejlesszük szépérzéküket és elérjük, hogy mire a gyermekek óvodába mennek, tudjanak önállóan öltözni.

Ennél a gondozási műveletnél is elengedhetetlen az egyéni bánásmód, hisz vannak fázósabb és izzadékonyabb gyermekek is. Fontos, hogy türelmesen forduljunk a gyermekek felé, adjunk számukra elegendő időt az egyes mozzanatok begyakorlására, hagyjuk őket önállósodni. A gondozási művelet közben fontos a folyamatos kommunikáció, ami alapfeltétele a gyermekek információszerzésének.

7.4.2.2. Étkezés

A bölcsődénkben térítési díj ellenében biztosított a gyermekek számára a napi négyszeri (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) étkezés, szükség esetén (szakorvos javaslatára) diétás étkezés is.

Az étkezések közben megtanulják a gyerekeket az ételek nevét, a helyes étkezési szokásokat, a kulturált étkezés szabályait. Megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ízléses tálalással. Itt is szem előtt tartjuk a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét és igényeit. Saját étvágyuknak és szükségleteiknek megfelelő mennyiségű és minőségű ételt biztosítunk.

007750

számukra. Étkezésre soha nem kényszerítjük a gyermekeket, az ételt nem erőltetjük, csak felajánljuk és ösztönözzük a gyermeket a megkóstolására, elfogyasztására.
Az ételeket a HACCP rendszernek megfelelően működő főzőkonyhában, a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű személyzet készíti. Az ételek minőségét nem csak a konyhában kiosztás előtt, hanem a kisgyermeknevelő tálalás előtt is ellenőrzi.

7.4.2.3. Szobatisztaságra nevelés

Napjainkban a biztonságos, egyre kényelmesebb egyszer használatos pelenkáknak köszönhetően kitolódig a szobatisztaság elérésének ideje. Fontos feladatunk, hogy a gyermekeknél ösztönözzük, de soha ne erőltessük a szobatisztaságra törekvést. A sikereket mindig dicsérettel jutalmazzuk, de ügyelünk arra, hogy a sikertelenséget soha ne érezze a gyermek kudarcnak. A szükséglethez biztosítjuk az ideális körülményeket és feltételeket. Igyekszünk a szobatisztaságra nevelésben a céljaink elérése érdekében a családdal együttműködni.

7.4.3. Játéktevékenység

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. A világ megismeréséhez vezeti őket, ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy minden tevékenységüket a játékosság hassa át. A játék elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésüket.

A kisgyermeknevelők a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermekek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítik. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermekek számára. A társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A kisgyermeknevelő lehetőséget biztosít arra, hogy a szabad játék minden nap hosszan és zavartalanul megvalósulhasson és a gyermekek a játékot addig játszhassák, amíg érdekes, amíg örömet szerez számukra. Biztonságos, célszerű berendezéssekkel biztosítjuk a gyermekek testi épségének, egészségének és nyugalmának védelmét, így küszöbölve ki a felesleges tilalmakat. Biztosítjuk az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket, a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből. A kisgyermeknevelő

ügyel arra, hogy a játékot a gyermek magától fejezze be, vagy az időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket, mintát mutatva az állandó helyükre teszik, amibe játékos módon a gyermekeket is bevonják.

7.4.4. A mozgás

Kisgyermekkorban a mozgásfejlődésnek fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, a tapasztalatszerzésben, a megismerő folyamatokban. A környezet és a saját testéből eredő ingerek hatására megismeri a világot, gondolkodása fejlődik, beszéde megindul, kibontakozik. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret és a mozgásfejlesztő játékokat. A nagymozgások fejlődésével egy ütemben zajlik a finom motorikus mozgások beindulása is. Ezek fejlesztése legalább annyira fontos, mint a nagymozgásoké.

A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék és fenntartsák az érdeklődést, a mozgásaktivitást, használatuk biztonságos legyen.

Feladatunk a gyermekek vele született mozgásigényének kielégítése, a mozgásfejlődés elősegítése. Bízunk benne, hogy a gyermekkorban megszerettetett mozgás öröme egy életen át elkíséri a ránk bízott gyermekeket

7.4.5. Mondóka, ének

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését, pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének fejlesztése. Az ének és a zene kifejezi örömünket, bánatunkat, színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt.

Feladatunk, hogy felkeltsük a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az

ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekszünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát.

7.4.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát és a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermekek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset. 2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonságot nyújt. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

7.4.7. Alkotó tevékenységek

A gyermekek számára az öröm forrása maga a tevékenység és nem az eredmény.
A vizuális tevékenységek a későbbi ábrázolást, képalkotást segítik elő. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosítása, alkotói légkör megteremtése. Az egyes technikák helyes kiválasztása és bemutatása, a gyermek igényeinek megfelelő technikai segítség, alkotókedv fenntartása, az alkotások elismerése, megbecsülése, megőrzése. Nem csak a ceruza, zsírkréta és ecset lehet az alkotó tevékenység eszköze. Készíthetünk só gyurmát, szedhetünk a gyermekekkel közösen faleveleket, terméseket, amiket a játszóudvaraink árnyékot adó fái biztosítanak. és ezeket később felhasználunk az alkotásokhoz. A közös gyűjtögetés is örömforrás a gyermekek számára.

000753

7.4.8. Egyéb tevékenységek

A kisgyermekek önként bármikor bekapcsolódhatnak és kiléphetnek a bölcsődei élet során felmerülő feladatok elvégzésébe. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez, megoldásához, a környezet megismeréséhez az egymásról és a környezetről való gondoskodásról szólnak (terítés, virághlocsolás, falevélgyűjtés, karácsonyi mézeskalács szaggatás, karácsonyfa díszítés stb.). Ezekben a tevékenységekben a gyermek hasznosnak érzi magát, lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

7.5.1. „Saját kisgyermeknevelő" – rendszer

A saját kisgyermeknevelői rendszer a személyi állandóság elvén alapszik. A kisgyermek számára a környezet – személyek és tárgyak állandósága adja meg azt a nyugalmat, amely elengedhetetlen feltétele a jó testi és lelki fejlődésnek. A saját kisgyermeknevelő segíti a beszoktatást, az anyától megtanulja a gyermek otthoni szokásait, a vele kapcsolatos fontosabb teendőket, fokozottan felelős a csoportjába járó 6-7 gyermekért. Az ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, ha szomorú megvigasztalja.
A nevelés gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

7.5.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. (2 év felett maximum 14 fő/csoport; 2 évesnél kisebb korú gyermekek esetén maximum 12 fő/csoport). Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermek a bölcsődében töltött idő alatt mindvégig ugyanabba a csoportba járnak. A gondozási év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és a kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia). Fontos szempont, hogy a gyermekek életkoruk, fejlettségük és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek. A szülők kérését a lehetőségeinkhez mérten figyelembe vesszük.

006754

7.5.3. Tárgyi feltételek

A bölcsőde épületének adottságait megfelelően kihasználva igyekszünk úgy kialakítani a gyermekeket körülvevő környezetet, hogy az számukra a legideálisabb legyen. Szem előtt tartjuk a szakmai és jogszabályi előírásokat, a csoportba járó gyermekek számát, életkorát és fejlettségi szintjét is. A csoportszobákat úgy rendezzük be, hogy az a mozgás és játékigényüket kielégítse, egészséges fejlődésük biztosítva legyen. A gyermekek mindennapi játéktevékenységéhez megfelelő minőségű és elegendő mennyiségű játékot folyamatosan biztosítunk.

7.5.3. Napirend

A bölcsődés korú gyermek harmonikus testi, lelki fejlődéséhez nélkülözhetetlen a jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend. A gyermek számára biztonságot nyújt, ha tudja, mikor mi fog történni vele (mikor megy az udvarra, ebédel, alszik stb.).
A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája. A napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a gyermekek a legtöbb időt játékkal töltsék.

7.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben figyelembe vesszük az otthoni egyéni szokásokat. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.

000755

7.6.1. A családlátogatás

Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása. A saját kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket, ahol kellemes hangulatban a szülők jelenlétében ismerkedhetnek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek eddigi életét, szokásait, egyéniségét, megfigyeli a gyermek számára biztosított mozgás- és játékterületet, a játékait. Információkat szerez a gyerek napirendjéről, étkezési módjáról, önállóság szintjéről, a családban elfoglalt helyéről, valamint benyomást szerez számos olyan körülményről, amely hatással lehet a mozgás-, figyelem- és értelmi fejlődésére. A szülő és a gyermek is megismerhetik a kisgyermeknevelőt úgy, hogy közben otthoni biztonságban maradhatnak. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat tehát segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során, különösen az adaptációs időben.

7.6.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A bölcsődei nevelés fontos feladata megelőzni, illetve csökkenteni azokat a nehézségeket, amelyekkel a gyermek bölcsődébe kerülésekor találkozik: elválás az otthoni környezettől, az anyától, lemondás szokásai egy részéről, osztozkodás a kisgyermeknevelő figyelmén, a játékszereken. Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi az anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen

046756

van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

7.6.3. Napi kapcsolattartás

A szülő és a bölcsőde közötti bizalmi kapcsolat elmélyítésében nagy szerepe van a beszoktatást követő naponkénti találkozásoknak (a reggeli bevételnél és a délutáni hazaadásnál). Ezek meghatározzák az együttműködés minőségét. Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató és segítőkész legyen.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt:

- az ébredés körülményeiről,
- a reggeli lebonyolításáról,
- arról, hogy milyen a gyermek hangulata,
- a gyermekre jellemző egyéni igényekről, az aznapi pszichés állapotától függően: szobatisztaság, alvás, étkezés.

A délutáni hazamenetelkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt:

- az étkezésekkel kapcsolatos tapasztalatairól,
- a gyermek mivel töltötte a napja nagy részét,
- milyen hangulata volt,
- új szokásokról.

A gyermekkel törődő, fejlődéséért felelősséggel tartozó kisgyermeknevelő nemcsak a pozitívumokat, hanem a kedvezőtlen információkat is elmondja, hiszen ezt a gyermek érdeke úgy kívánja. A szülő számára őszintévé, hitelessé válik a kisgyermeknevelő, ha korrekt, tapintatos magatartással tud olyan problémát közölni, amire mind neki, mind a szülőnek kötelessége odafigyelni és megoldást találni.

7.6.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő is.

bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

7.6.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A szülőcsoportos megbeszélés célja, hogy az itt eltöltött idő hasznos legyen a szülő számára. A szülői szerep megerősítése a legfontosabb, emellett támogassa a nevelési módszereket. Segítse elő a problémakezelést, találjon megoldást a szülő számára. Nyújtson megértést, növelje a biztonságérzetet, a kialakult negatív érzések csökkenjenek, hiszen a gyermekétől való elszakadás a szülő számára is nagyon nehéz. A szülőcsoportos megbeszélés témáját mindig a szülő igénye szerint választjuk ki, a csoport irányítójának a feladata, hogy a beszélgetés ne terelődjön más témára. A szülők beszélhetnek tapasztalataikról, akik már ismerik a bölcsődei rendszert, érzéseiket megoszthatják, ezáltal pozitív vélemény alakul ki, csökken a téves hiedelem.

7.6.6. Szülői értekezlet

Szülői értekezleten tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életről, a programokról, a szülők jogairól és kötelezettségükről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről, s lehetőség van a kisgyermeknevelők személyes megismerésére is. Tájékoztatást adunk a kedvezményekről a szükséges nyomtatványok biztosításával, a bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembevételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

Egy nevelési éven belül igyekszünk három alkalommal szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

7.6.6. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, közösségi oldalak, honlap lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Hirdetőtábla

Tájékoztatja a szülőket minden aktuális programról, változásokról. Itt van kifüggesztve a bölcsőde házirendje, az érdekképviseleti – fórum tagjainak neve és az illetékes gyermekjogi képviselő elérhetősége.

Családi füzet

Használata folyamatosan történik. Ebbe a szülő is bejegyez fontosabb kéréseket, valamint tájékoztatást ad a gyermek távolléti idején történt eseményekről. A beszoktatásról készítünk bejegyzést, valamint a gyermek egy-egy, a fejlődése során elért változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) valamint a törzslapon vezetett fontosabb változásról és a negyedévenkénti értékelésről adunk tájékoztatást.

Időpont-egyeztetés után egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetést a szülő, a kisgyermeknevelő és az intézményvezető is kezdeményezheti. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a gyermek bölcsődei élete során viselkedésében, kapcsolataiban, fejlődésében az átlagostól eltérő dolgot tapasztalunk, illetve, ha a szülőnek problémái adódnak a bölcsődei neveléssel kapcsolatban. Ilyenkor elsődleges szempont a tapintat.

Hagyományőrző ünnepek, családi nap

Közös, visszatérő ünnepek: a farsang, a húsvét, az anyák napja, a gyermeknap, a mikulás és a karácsony. Az ünnepek alkalmával közösen átélt élmények fokozzák a gyermekek és a szülők közösséghez való tartozását. Az ünnepi előkészületek lehetőséget kínálnak a közös, kötetlen beszélgetésre. A gyermekek számára nagy örömet nyújt a mesékkel, versekkel, dalokkal, ajándékok készítésével való ünnepre készülődés.

Minden éven a nevelési év végéhez közeledve családi napot tartunk, ahová az újonnan felvételt nyert gyermekeket is meghívjuk szüleikkel. Ilyenkor köszönünk el a szeptemberben óvodába távozó gyermekektől is. Ez a nap mindig nagyon családias hangulatú. Az új és régi szülők szívesen beszélgetnek egymással, cserélnek tapasztalatot.

006759

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A gyermekek bölcsődei felvételével kapcsolatban az 1997. évi XXXI törvény 42/A §-a az irányadó, mely szerint bölcsődébe 20 hetes kortól nevelhetőek, gondozhatóak a gyermekek. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete határozza meg. E szerint a bölcsődei ellátásra irányuló kérelmet a szolgáltatás igénybevételét megelőzően legfeljebb 2 hónapon belül közvetlenül a bölcsőde vezetőjének írásban kell benyújtani. Az igénybejelentést követően a bölcsőde vezetője írásban értesíti a szülőt a beiratkozás időpontjáról, az ellátás megkezdésének napjáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy akár a gyámhatóság is.

A jogszabályban meghatározott feltételekkel rendelkező szülők gyermekei közül előnyt élvez:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek
- akinek mindkét szülője vagy törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- akit egyedülálló szülő nevel
- akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn

Bölcsődénkben a beiratkozást a szülők a gyermekkel együtt személyesen teszik meg. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek egészségügyi kiskönyve
- szülők/gondviselők személyi azonosságát igazoló okiratok
- a szülők/gondviselők munkáltatói igazolása
- a gyermek társadalombiztosítási igazolása
- a gyermek lakcímkártyája

000260

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a családi füzet teszik folyamatossá az információcserét.
- A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15.-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Az igénybevevők:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében, a bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:

• az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,

• az intézmény dolgozói képviseletében 1 fő kisgyermeknevelő

• a fenntartó képviseletében 1fő.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál. Az intézmény biztosítja, hogy a gyermek szülője vagy törvényes képviselője a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolatfelvétel lehetőségeit megismerje

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

000761

- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermeknek joga van:

- hogy - segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön

A szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van:

- hogy tájékozódjon a bölcsődei ellátásról
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák

006762

A munkavállalók jogai:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

A kisgyermeknevelőnek joga van:

- hogy a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon
- részt vegyen továbbképzéseken, kutatásokban
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Kisgyermeknevelők:

A színvonalasabb kisgyermeknevelői munka függvénye az alaposabb szakmai tudás és felkészültség. Ahhoz, hogy munkánkat jól végezzük, nélkülözhetetlen a hiteles és friss információra épülő szakmai biztonság és tudatosság. A tudatosság megköveteli a szakembertől, hogy rendelkezzen azokkal az ismeretekkel, módszerekkel és technikákkal, amelyek a kisgyermek nevelésének, gondozásának eredményességét segítik

Ennek érdekében a jogszabályi követelményeknek megfelelően nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szakmai felkészültség folyamatosan biztosított legyen.

000763

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szól a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A bölcsődevezető minden naptári évben továbbképzési tervet készít, melyben szerepel többek között a továbbképzés teljesítésének határideje, a továbbképzésre kötelezettek megszerzendő pontjainak száma, az eddig megszerzett és még hiányzó pontjai, a távollét alatt ki helyettesíti a dolgozót és milyen forrásból finanszírozzák a képzés.

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez **kötelező, munkakörhöz kötött** és **választható** továbbképzésen kell pontokat szerezniük.

A kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul.

A munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul.

A választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A személyes gondoskodást végző személy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. Kivétel ez alól, aki:

- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett,
- a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra,
- heti 15 óránál kevesebb időtartamban végez személyes gondoskodást

Minden évben házi továbbképzési terv is készül. Ezek témája az aktuálisan felmerülő nevelési, gondozási dilemmák, új feladatok, jogszabályi változásokból adódó kérdések megbeszélése.

Bölcsődei dajkák:

A 20/2017.(IX.18.) EMI rendeletben szabályozott bölcsődei dajkaképzésen minden bölcsődei dajka részt vett és sikeres záróvizsgát tett.

Konyhai dolgozók:

A konyhai dolgozók évente részt vesznek tűz és balesetvédelmi oktatáson, valamint HACCP tanfolyamon.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Horváth Mónika bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:Horváth Mónika
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

000765

9.sz. MICIMACKÓ BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA



2023

006766

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ 5

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 6

2. RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓK 7

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 7

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 7

2.3. Módszertani szabályzók 8

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- és TERÜLET JELLEMZÖI 9

3.1. Az alapellátás célcsoportja 9

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 9

3.3. Az ellátandó terület 10

3.3.1. Nyíregyháza 10

3.3.2. Nagycserkesz 12

4. BÖLCSŐDÉNK CÉJAI, FELADATAI és ALAPELVEI 12

4.1. Céljaink 12

4.2. Feladataink 14

4.2.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 14

4.2.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 14

4.2.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 15

4.2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 15

4.3. Alapelveink 15

4.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése 15

4.3.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 16

4.3.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete 16

4.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete 16

4.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 17

4.3.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése 17

4.3.7. Fokozatosság megvalósítása 17

4.3.8. Egyéni bánásmód érvényesítése 18

4.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 18

4.3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 18

5. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 19

5.1. Intézményen belüli kapcsolatok 19

5.1.1. Nevelő-gondozó testület 19

5.1.2. Szakmai munkaközösségek 20

5.1.3. Szülői munkaközösség 20

5.1.4. Érdekképviseleti fórum 20

5.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 21

000757

5.2.1. Óvodák 21
5.2.2. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 21
5.2.3. Gyermekjóléti Szolgálat 21
5.2.4. Magyar Bölcsődék Egyesülete – Módszertani Szervezet 22
5.2.5. Nyíregyházi Egyetem 22
5.2.6. Debreceni Egyetem – Egészségügyi Kar 23
5.2.7. Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium 23
6. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 23
6.1. A kisgyermeknevelő, mint modell 24
6.2. Kisgyermeknevelői teamünk arculata, munkaközösségek 25
6.3. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka együttműködése 26
7. TÁRGYI FELTÉTELEINK 26
7.1. Rövid helyzetelemzés 26
7.2. Gyermekek által használt helyiségek 27
7.3. Egyéb helyiségek 28
7.4. Játékkészlet 29
8. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATAINK 31
8.1. Gyermekélelmezés 31
8.2. Családok támogatása (családlátogatás, adaptáció, napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezlet, indirekt kapcsolattartási formák) 35
8.3. A bölcsődei nevelés sajátos feltételeinek biztosítása (saját kisgyermeknevelő rendszer, gyermekcsoportok szervezése, napirend) 37
8.4. Nevelési-gondozási feladatok tervezése (időszaki-, heti- és tevékenység tervek) 39
8.5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 40
8.5.1. A gondozás 40
8.5.2. A játék 42
8.5.3. Mozgás 42
8.5.4. Játék és tanulási tevékenység 43
8.5.5. Társas- és közösségi tevékenység 46
8.5.6. Anyanyelvi nevelés 47
8.5.7. Irodalmi nevelés (mese-vers-bábjáték) 50
8.5.8. Vizuális nevelés (alkotó játékok/tevékenységek) 53
8.5.9. Zenei nevelés 55
8.5.10. Matematikai nevelés 57
8.5.11. Környezeti nevelés 59
8.5.12. Egyéb tevékenységek (munkatevékenységek) 62
9. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 63
9.1. Igénybevétel módja 63
9.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 64

006768

9.3. Az ellátás megszüntetésének módja 65
9.4. Az óvodaérettség 65
10. TÁJÉKOZTATÁS 67
11. AZ IGÉNYBEVEVŐK és A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 68
11.1. Az ellátást igénybe vevők jogai 68
11.2. Bölcsőde munkavállalóinak jogai 69
11.2.1. Elvárás a dolgozók felé 69
12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 70
12.1. Kötelező továbbképzések 70
12.1.1. Bölcsődevezető 70
12.1.2. Kisgyermeknevelők 70
12.1.3. Dajkák 70
12.1.4. Élelmezésvezető 71
12.2. Házi továbbképzések 71
13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 72
14. IRODALOMJEGYZÉK 73
15. MELLÉKLETEK 76
1.sz. melléklet: Megállapodás minta
2.sz. melléklet: Szervezeti és működési szabályzat

000769



„Mindenfajta nevelés önnevelés, és mi mint tanítók, nevelők csak a saját magát nevelő gyermek környezetét alkotjuk. A legkedvezőbb környezetet kell teremtenünk, hogy a gyermek úgy nevelje általunk önmagát, ahogy belső sorsát követve nevelődnie kell.„
(Rudolf Steiner)

ELŐSZÓ

Köszöntöm a kedves szülőket, akik jelenleg és a jövőben is ránk bízzák legféltettebb kincsüket, a gyermeküket. Kérem, hogy ismerjék meg bölcsődénk szakmai programját, alkossanak róla véleményt és segítsük egymást a közös cél elérésében, a gyermekek személyiségfejlődésének hatékony támogatásában.

Remélem szakmai programunk használható iránytű lesz a szülők és a kollégák részére egyaránt.
Az elkészítés során törekedtem a szülőknek bemutatni bölcsődénk nevelési filozófiáját, megvalósítani kívánt céljainkat, céljaink eléréséhez preferált módszereinket és eszközeinket. Kollégáimnak pedig megfelelő támogatást nyújtani a gyermekek fejlődésének biztosításához szükséges jogszabályok és módszertani elvárások labirintusában történő eligazodásban, ezzel támogatva szakmai identitásukat és fenntartani nyitottságukat a folyamatos szakmai fejlődés útján.

Köszönöm minden kisgyermeknevelő munkatársamnak a program előkészítésében és kidolgozásában felvállalt és teljesített munkáját. Kívánom, hogy a közös munka erősítsen meg mindenkit bölcsődénk pedagógiai hitvallásában, hogy a jövőben is együtt dolgozhassunk a gyermekekért, a családokért!

Koszta Györgyné (Éva)
bölcsődevezető

000770

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	9.sz. Micimackó Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	50
Telefon	06-42-504-848 +36-30-326-5829 +36-30-305-5198
E-mail	bolcsomocomacko@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője, elérhetőségei	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Koszta Györgyné bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

2. RELEVÁNS JOGSZABÁLYI –és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓK

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

00772

- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

000773

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk elsősorban, az alapellátás keretén belül azoknak a 20 hetes és 3 év közötti gyermekeknek nyújt napközbeni ellátást, akiknek a szülei:

- munkavégzésük (ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is),
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban,
- a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,
- felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Továbbá a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

Egyéb ok miatt azoknak a gyermekeknek tudunk ellátást biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Az ellátás igénybevételének jogosultságát igazolni szükséges. A fizetendő személyi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg[1].

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja

Bölcsődei csoportjainkban időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást az üres férőhelyek terhére tudunk nyújtunk azon gyermekek részére, akiknek:

- Szülei a GYED/GYES ideje alatt nem állnak aktív foglalkoztatási jogviszonyban (pl. levelező tagozatos iskolai tanulmányok folytatása, nem munkaerő-piaci részvételt elősegítő képzésben való részvétel).
- A szolgáltatás a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban vehető igénybe.

A fizetendő személyi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg[2].

[1] NYMJV Közgyűlésének 5/2011.(XII.16..) önkormányzati rendelet 11§ (1)-(3)-(5) bekezdés
[2] NYMJV Közgyűlésének 5/2011.(XII.16..) önkormányzati rendelet 11§ (4) bekezdés

96.774

3.3. Az ellátandó terület

3.3.1. Nyíregyháza

274.46 km^2 területű város a Nyírség nyugati részén, a vízválasztótól É-ra terül el. Az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye. 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, közel 117 487[3] lakossal. Dinamikusan fejlődő, a térség gazdasági és kulturális motorja. Fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit buszhálózattal lát el 48 autóbuszvonalon, melyből 44 belterületi, 4 pedig külterületi.

Nyíregyháza, mint a megye közigazgatási és gazdasági központja, jobb gazdasági potenciállal rendelkezik, mint a megye többi települése így a munkanélküliség, a tőkevonzás, és az infrastruktúra helyzete is jóval kedvezőbb.

A település társadalmi és gazdasági jelentősége tükröződik a demográfiai arányszámokban is, melyek alapján a város térségen belüli súlya a fővárosnak az országon belüli szerepéhez hasonló volumenűnek tekinthető. Ez a meghatározás abból adódik, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye lakosságának kéttizede, foglalkoztatottjainak háromtizede, a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezőinek több mint négytizede koncentrálódik a városban.

A bölcsődés korú gyermekek száma az utóbbi négy évben nem mutat szignifikáns eltérést. A demográfiai mutatókat az 1.sz. táblázat tartalmazza, melyből megállapítható, hogy átlagosan a lakónépesség 3,66 %-a tartozik a 0-3 éves korúak közé.

1.sz. táblázat

Év	Állandó lakónépesség (fő)	0-3 éves korúak száma (fő)	0-3 éves korúak aránya a lakónépességhez viszonyítva (%)
2019	116 799	4 433	3,79
2020	n.a.	n.a.	-
2021	116 554	4 227	3,62
2022	115 521	4 157	3,59

Forrás: NYMJV Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól szólóbeszámoló (2019, 2020, 2021, 2022)

[3] Forrás: https://stat.dbhir.com/telepules/Ny%C3%ADregyh%C3%A1za

A 2022. évben a város területén bölcsődei ellátás 846 férőhelyen volt biztosított, tehát a korcsoporti népesség 20,35%-a vehette igénybe ezt a típusú ellátását.

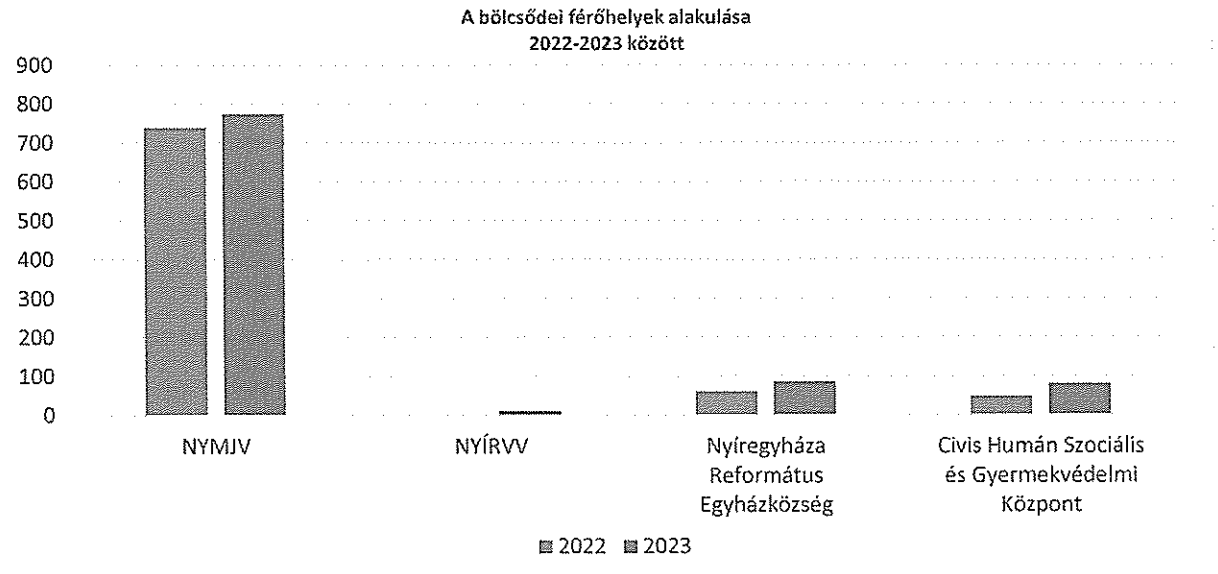
A férőhelyek jelentős bővülése várható a TOP-1.4.1-19 számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretében benyújtott, pozitív elbírálásban részesülő pályázatok révén megvalósuló kapacitás bővítések eredményeképpen. A bölcsődei férőhelyek alakulását a 2.sz. táblázat és 1.sz. grafikon tartalmazza.

2.sz. táblázat

FENTARTÓ	2022	2023
Nyíregyháza Megyei Jogú Város	738	774
NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.	0	12
Nyiregyháza-Városi Református Egyházközség	60	86
Civis Humán Szociális és Gyermekvédelmi Központ	48	80
Összesen:	**846**	**952**

Forrás: https://szocialisportal.hu/szakmai-intezmenykereso/

1.sz. grafikon



006776

3.3.2. Nagycserkesz

Nyíregyházától 15 km-re-nyugatra haladva a 36-os főútvonal mellett található 41,5 km^2 területű, 1702[4] fős község. Területének jelentős része külterület, melyet jelenleg 16 bokortanya alkot. Menetrendszeri autóbusz közlekedés köti össze Nyíregyházával és Tiszavasvárival. A község területén a TOP-1.4.1-19 számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretében benyújtott, pozitív elbírálásban részesülő pályázat révén megvalósuló 8 férőhelyes minibölcsődében biztosítják a kisgyermekek napközbeni ellátását, de tekintettel a fiatal családok számának dinamikus növekedésére, nem kívánják megszüntetni a bölcsődei ellátásra kötött ellátási szerződést Nyíregyháza városával. A bölcsődei ellátást NYMJV Önkormányzatának bölcsődéiben igény bevevő gyermekek száma a 3.sz. táblázatban található.

3.sz. táblázat

2019	2020	2021	2022
1fő	1 fő	1 fő	1 fő

Forrás: Nyíregyházi gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai beszámolója (2019,2020,2021,2022)

4. A BÖLCSŐDÉNK CÉJAI, FELADATAI és ALAPELVEI

4.1. Céljaink

- Támogatás nyújtása ahhoz, hogy a családban nevelkedő kisgyermekek elsajátítsák azokat a képességeket, készségeket, melyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- Családbarát intézményként hozzájárulni a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezése, mellyel biztosítható a minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység és kompetencia határainkon belül nyújtott támogatás, ha a gyermek tartós beteg, korai fejlesztésre – gondozásra, esetleg sajátos nevelési igényű ellátásra szorul, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az esetlegesen felmerülő családon belüli problémahelyzetek[5] megoldásához nyújtott segítség adásra, szükséges intézkedések megtételére.

[4] Forrás: https://stat.dbhir.com/telepules/Nagycserkesz

[5] Családon belüli problémahelyzetek: gyermek bántalmazás (formái: fizikai, lelki-érzelmi, szexuális abúzus, elhanyagolás)

A fentieket figyelembe véve bölcsődénk elsődleges célja a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, mely a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül történik.

A nevelés, mint „tudatos értékválasztás" a nevelési-gondozási helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen a gyermek állandó tevékenykedés közben fejlődik. Programunk vallja, hogy a gyermeket minden életkori szakaszban orientálni kell valami felé, vezetni kell valahová annak érdekében, hogy *a kisgyermekkori nevelés általános céljának* eleget tegyünk. A cél pedig *„azoknak a pszichikus funkcióknak, külső és belső tevékenységmódok fejlődésének elősegítése, melyek eredményeképpen a teljesítmények létrejönnek."(Tardos Anna 1975)*

A bölcsődei nevelés-gondozás céljának hármas feltételrendszere:

- a szükségletek,
- az adottságok, képességek, és
- a tevékenységek megléte.

A cél eléréséhez motiválttá kell tenni a gyermeket. A motiváció fogalomkörébe beletartozik minden cselekvésre, viselkedésre késztető belső tényező.

A szükségletek tudományos elemzése közben levezethető, hogy az adottságok, a képességek, és a tevékenységek is a szükségletekbe ágyazottak. A szükségérzet pedig cselekvésre készteti az embert.

Abraham ***Maslow szerint a szükségleteknek*** különböző, hierarchikus ***szintjei vannak***:

1. ***szint: fiziológiai szükségletek*** (pl.: éhség, szomjúság, alvás)
2. ***szint: biztonsági szükségletek*** (pl.: rendszeres életvitel, napirend)
3. ***szint: szociális szükségletek*** (pl.: szeretet, gyengédség, valahová tartozás)
4. ***szint: az önbecsülés szükséglete*** (pl.: én-kép, önértékelés, önérzet)
5. ***szint: az önmegvalósítás szükséglete:*** (olyan tevékenységek folytatása, amelyhez megvannak képességeink, tudásunk, vonzódásunk)

Ha a szükségleteket egy piramisban helyeznénk el, legalulra az alapokhoz kellene elhelyeznünk az első szintet, majd rá a második szintet, és így tovább. Azt, pedig jól tudjuk, hogy építkezni csak biztonságos alapokra lehet. Ebből adódóan bölcsődénk nevelési-gondozási céljainak eléréséhez a szükségletek kielégítésén keresztül visz az út.

006778

4.2. Feladataink

4.2.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartás, és tájékoztatás formái:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet: plenáris értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, szülői munkaközösség választott képviselőivel történő megbeszélések,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés utáni egyéni beszélgetés,
- kérdőívek kitöltése, vélemények gyűjtése.

4.2.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása.
- Primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése (napirend, egészséges táplálkozás, játék, mozgás, szabad levegőn való aktív tevékenység, pihenés, alvás).
- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése.
- Szükség esetén speciális szakember (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos) bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

4.2.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése (egyéni bánásmód, felmenőrendszer).

000179

- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, a szocializáció, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és a társakkal való közös élmények szerzésére.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

4.2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.3. Alapelveink

4.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A családlátogatások, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti interakciók és a gyermekek tevékenységének folyamatos megfigyelése biztosítják a családok működésének megismerését, megértését. Ezen folyamatok teszik lehetővé, hogy a családoknak erősségeikben megerősítést, felmerülő dilemmák esetén támogatást tudjunk nyújtani.

4.3.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. A gyermekek fejlődésének nyomon követeséhez a napi

600780

rendszerességgel végzett megfigyelések, a gyermek fejlődési kérdőív alkalmazása és a fejlődési lapon (súly- és hossz percentilis táblázatok) rögzített értékek nyújtanak segítséget. Az általunk tapasztalt haladási irányról a szülőket írásban rendszeresen tájékoztatjuk (családi füzet). Indokolt esetben, az esetleges lemaradások ill. fejlődés béli megtorpanások esetén egyéni beszélgetéseket kezdeményezünk, melynek során tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük fejlődésével kapcsolatos észrevételeinkről, és az esetlegesen felmerülő problémák korrekciós lehetőségeiről (további vizsgálatok, egyéb/segítő szakemberek elérhetősége).

4.3.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

Kiinduló pontnak tekintjük, hogy a gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Kisgyermeknevelőink a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesznek részt a gyermekek nevelésében, gondozásában. A hatékony együttműködés érdekében biztosítjuk a szülők részére a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei életünkbe (pl. étel- és könyvbemutató, hagyományőrző rendezvények).

4.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Abból a tényből kiindulva, hogy minden gyermek egyedi és megismételhetetlen induvidum (egyéniség), különös figyelmet fordítunk fejlődő személyiségének egyéni szükségleteihez igazodó támogatására. Minden gondjainkra bízott gyermek abban és annyi segítségben részesül, hogy perszonális-, szociális- és kognitív kompetenciáiban fejlődhessen. A személyiség operációsrendszerének kulcskompetenciáit az *1.sz táblázat* tartalmazza. Továbbá figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

1.sz. táblázat

Perszonális kompetenciák	***Kognitív kompetenciák***	***Szociális kompetenciák***
önvédő	kommunikatív	proszociális
önellátó	tudás szerző	kommunikatív
ön (én) szabályozó	gondolkodási	együttélési
ön (én) fejlesztő	tanulási	érdekérvényesítő

Forrás: https://epa.oszk.hu/00000/00011/00149/pdf/2010-07-08.pdf

Nagy József (2007): Kompetencia alapú, kritériumorientált pedagógia. Mozaik kiadó, Szeged.

4.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A

00731

feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan kisgyermeknevelőink szakmai ismereteik, kompetenciáik bővítése és szinten tartása érdekében folyamatosan és rendszeresen vesznek részt képzéseken, továbbképzéseken.

4.3.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

Bölcsődénkben a gyermekeket körülvevő személyi és tárgyi környezet állandósága a bölcsődébe lépés napjától mindvégig biztosított.

Különös figyelmet fordítunk a gyermekek érzelmi- és fizikai biztonságára, a napi események sorában való tájékozódási lehetőség és kiszámíthatóság biztosítására, a jó szokások kialakítására. Ennek érdekében az ellátás igénybevétele alatt mindvégig ugyan abban a csoportban a saját kisgyermeknevelője (aki átsegítette őt az adaptációs időszakon[6]) és a társkisgyermeknevelő végzi a gyermek nevelését és gondozását, személyiségfejlődésének nyomon követesét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

4.3.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság elvét nevelő-gondozó munkánk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesítjük/alkalmazzuk. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.3.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

Kisgyermeknevelőink elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartással végzik hivatásukat, így a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesül érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Nevelési céljaink és feladataink meghatározásánál minden esetben figyelembe vesszük a gyermek spontán érését, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi, etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

4.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

[6] Adaptációs időszak: A gyermek bölcsődébe szoktatásának időszaka.

006782

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

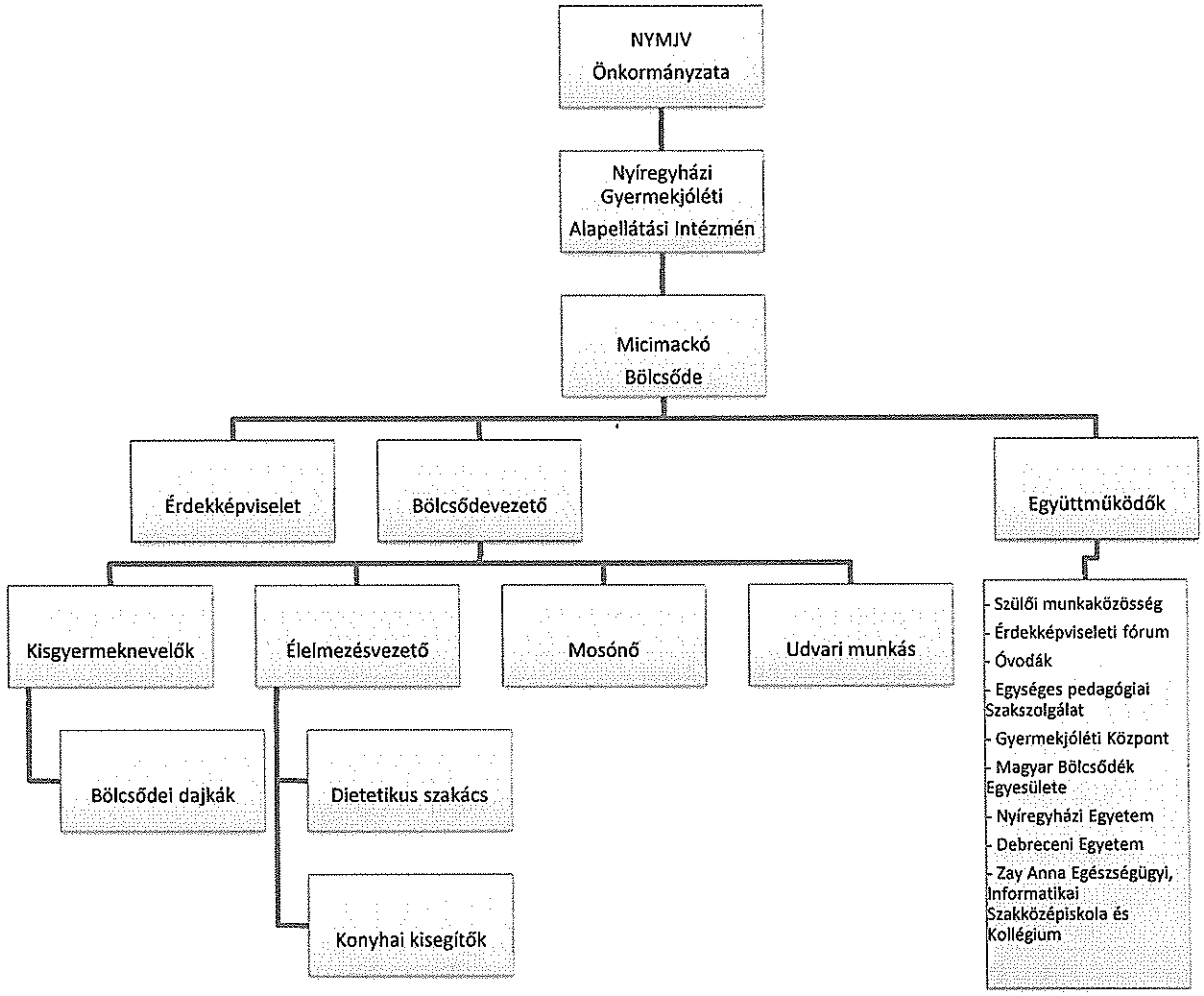
4.3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, melyek támogatása kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Ezért biztosítjuk azt a lehetőséget, hogy a gyermek a gondozási helyzeteken, a játék- és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

000733

5. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

Organogram (szervezeti felépítés)



5.1. Intézményen belüli kapcsolatok

5.1.1. Nevelő-gondozó testület

Az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozó szerve.

Tagja: valamennyi kisgyermeknevelő.

Jogköre:

- Véleményező és javaslattevő jogköre van a bölcsődei ellátást érintő kérdésekben.
- Döntési jogköre: képviselő választás az Érdekképviseleti Fórumba, és a nevelési-gondozási kérdésekben van.

006734

5.1.2. Szakmai munkaközösségek

Választják: a kisgyermeknevelők

Feladatköre:

- Az intézmény kisgyermeknevelői által választott nevelési-gondozási területek elméleti és gyakorlati munkájának hatékony fejlesztése.
- Meghatározott nevelési- gondozási területek elemzése.
- Az ellenőrző és értékelő munkában való részvétel, a bölcsődevezető irányításával.

5.1.3. Szülői munkaközösség

A bölcsődei ellátást igénybe vevők jogainak érdekérvényesítését végző szerv.

Választják: valamennyi szülő.

Jogköre:

- Véleményező, javaslattevő, és egyetértési jogköre van a gyermekeket érintő kérdésekben.
- Döntési jogköre: képviselők választása az Érdekképviseleti Fórumba.

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét és a panaszok kezelésének menetét a szakmai program 4.sz. melléklete tartalmazza

5.1.4. Érdekképviseleti fórum

Választják: szülői munkaközösség vezetők, bölcsődei dolgozói

Szavazati jogú tagjai:

- Ellátásban részesülő gyermekek szülei 3 fő
- Bölcsőde dolgozóinak képviselője (bölcsődevezető és helyettese kivételével) 1 fő
- Bölcsőde fenntartójának képviselője 1 fő

Feladatköre:

- Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Véleményező, javaslattevő, és egyetértési jogköre:

- Az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek

000785

felhasználásáról (pl.: könyvárusításból és fényképek készítéséből, ill. árusításából befolyt jutalékok, szülői adományok gyűjtése stb.).

- Egyetértési jogot gyakorol a házirend, és a nevelési-gondozási szakmai program jóváhagyásánál.

5.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

5.2.1. Óvodák

Formái:

- A bölcsődében megszervezett szülői értekezletek, melyen az óvodapedagógusok bemutatják saját intézményüket és annak prioritásait.
- Óvodalátogatások a nagycsoportos bölcsődésekkel, melyek alkalmával kisgyermeknevelőik jelenlétében kapcsolódhatnak be az óvodai játéktevékenységbe, ismerkedhetnek az óvodai élettel.
- Az óvodába lépés előtt a kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok tapasztalatcseréi a gyermek fejlődésével, egyéni szükségleteivel kapcsolatban (a kisgyermeknevelők elkészítik és átadják a gyermek fejlődéről készített pedagógiai összefoglalót).
- Az óvodai adaptációt (beszoktatást) követően kisgyermeknevelői látogatások az óvodában, melynek célja az óvodai beilleszkedés nyomon követese.

5.2.2. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

- Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat írásos megkeresésére a kisgyermeknevelők pedagógiai jellemzést készítenek a gyermek fejlődéséről, majd ezt követően a bölcsődevezető feladata a jellemzés megküldése a szakszolgálat részére.
- Szükség szerint, indokolt esetekben a kisgyermeknevelő is részt vesz a Szakszolgálat által végzett, állapot felmérésében, és a szakemberek által meghatározottak szerint közreműködik a gyermek egyéni fejlesztésében.

5.2.3. Gyermekjóléti Szolgálat

- A gyermekjóléti szolgálat írásos megkeresésére pedagógiai jellemzést készítünk a bölcsődénkben ellátásban részesülő védelembe vett gyermekről, az érintett szülői nevelői attitűdjéről.
- Amennyiben a védelembe vett gyermek tartósan hiányzik a bölcsődéből, a bölcsőde vezetője jelzi a gyermekjóléti szolgálat által kijelölt családgondozónak.

006786

- A bölcsődevezető vagy a gyermek kisgyermeknevelője indokolt esetben részt a gyermekjóléti központ esetmegbeszélésein.

5.2.4. Magyar Bölcsődék Egyesülete – Módszertani szervezet

- A módszertani tanácsadói tevékenység támogatásának keretén belül, bölcsődénk hospitálási lehetőséget nyújt Sz-Sz-B vármegye bölcsődéinek.
- Gyakorlati helyszínt biztosítunk a bölcsődei dajkaképzés gyakorlataihoz. A képzéseket az MBE évente 1-2 alkalommal indítja. Egy gyermekcsoportban egy időben maximum 2 fő tanulót fogadunk.

5.2.5. Nyíregyházi Egyetem

2009-ben kisgyermeknevelői teamjük igen nagy örömmel fogadta, és támogatta – az akkori – Nyíregyházi Főiskola csecsemő-és kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú képzés, majd ezt követően 2012-ben a kisgyermeknevelő BA képzés beindítási kérelmét. A bölcsődevezetője a képző megkeresésére részt vett a csoportos és egyéni gyakorlatok, a dokumentáció- és iratkezelés gyakorlata tantárgyak tantárgyleírásának és követelményeinek kidolgozásában, majd a képzések beindítása után, mint külsős óraadó vesz részt a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében.

Nevelői teamünk munkájának elismeréseként, a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. július 2-án a *„Nyíregyházi Egyetem kiemelt Gyakorlóhelye"* címet adományozta bölcsődénk kollektívájának. Jelenleg négy kisgyermeknevelőnk végez mentori feladatokat a képzésben. Személyiségvonásaik és pedagógiai képességeik teszik őket alkalmassá erre a feladatra. A hallgatókkal való munkájuk során, a célok meghatározásakor figyelembe veszik a képző – Nyíregyházi Egyetem – elvárásait, a hallgatók egyéni vonásait és céljait, felelősséget vállalva a szakma érdekében kifejtett konstruktív kritikáért és változtatásokért.

Feladatok:

- Gyakorlati helyszínt biztosítása a NYE kisgyermeknevelő BA alapszakos hallgatók egyéni gyakorlatához. A nappali tagozatos hallgatók óraszáma 3óra/hét, a levelező tagozatos hallgatók óraszáma 17óra/félév.
- Egy gyermekcsoportban egy időben maximum 2 fő hallgatót fogadunk.
- A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők feladatai a gyakorlat során: segítik, támogatják a hallgatót az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében. Egyéni

000737

értékelést készítenek, és véleményezik a hallgató által elkészített, a tantárgy teljesítéséhez szükséges házi dolgozatokat.

5.2.6. Debreceni Egyetem – Egészségügyi Kar

- Gyakorlati helyszínt biztosítunk a DE-EK szociálismunka alapszakos hallgatók bölcsődei ellátást bemutatásának gyakorlatához.
- A nappali- és levelező tagozatos hallgatók óraszáma egyaránt 3óra/félév.
- A tereptanári feladatokat a bölcsődevezetője végzi, a hallgatók jelenléte nem terheli a gyermekcsoportokat, mivel a gyermekcsoportok látogatása nem tartozik a teljesítendő feladatok körébe.

5.2.7. Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium

- Gyakorlati helyszínt biztosítunk a tanulók nyári gyakorlatához.
- Egy gyermekcsoportban egy időben maximum 2 fő tanulót fogadunk.
- A gyakorlatvezető kisgyermeknevelők feladatai a gyakorlat során: segítik, támogatják a tanulók az elméleti tudásuk gyakorlati kivitelezésében.

6. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Bölcsődénk működési engedélyben meghatározott 17 álláshelyén valamennyi munkavállalónk határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik. A diétás étkeztetés feltételinek megfelelően intézményünk 1 fő dietetikust alkalmaz megbízási jogviszonnyal. A végzettséghez/képzettséghez kötött munkaköröket a jogszabályban[7] előírt feltételek meglétével látják el.

Az engedélyezett és a megbízási jogviszonnyal betöltött álláshelyek számát a *2.sz. táblázat* tartalmazza.

2.sz. táblázat

Munkakör megnevezése	Álláshelyek száma	Jogszabályban előírt végzetségi/képzettségi szint
bölcsődevezető	1	felsőfokú végzettség
kisgyermeknevelő	8	felsőfokú végzettség, felső- és emelt szintű képzettség
bölcsődei dajka	2	miniszteri rendeletben[8] előírt tanfolyam elvégzése
élelmezésvezető	1	középszintű képzettség

[7] 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2.melléklet II.rész

[8] 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti dajkatanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal rendelkeznek

dietetikus	1	felsőfokú képzettség
diétás szakács	1	középszintű képzettség
konyhai kisegítő	2	-
mosodai kisegítő	1	-
udvari munkás	1	-

6.1. A kisgyermeknevelő, mint modell

A jó kisgyermeknevelő: leginkább a jó kertészhez hasonlít. Szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Gondoskodásáért nem vár hálát, heves szenvedélyeket visszafizetésként, hanem örömét leli magában a gondoskodásban és annak eredményében. Nem szükséglete, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe.

Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak.

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze" az érték, mivel mindent amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő.

Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért.

A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítania. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóság, a rugalmasság, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

000739

6.2. Kisgyermeknevelői teamünk arculata, munkaközösségek

Kisgyermeknevelőink tudatában vannak azzal, hogy a napi tevékenységeik professzionális ellátása érdekében fontos az őszinte légkör, mert csak így tudják a pozitívumokat és a negatívumokat egyaránt fel- és elismerni, a fejlődés útjának reális módját meghatározni és megtervezni.

Szakmai ismereteik szinten tartása és bővítése érdekében akkreditált továbbképzéseken, szakmai szimpóziumokon és un. házi továbbképzéseken való részvételen túl munkaközösségekben dolgoznak.

Az akkreditált/kötelező és házi továbbképzések bemutatása szakmai programunk 12. címsora (Szakmai felkészültség biztosítása) alatt található.

Munkaközösségek:

Az un. *házi továbbképzések* keretet biztosítanak a rendszeres és célirányos önképzéseknek.

A munkaközösségek általános feladatai:

- Segítsék a kisgyermeknevelőket a nevelés-gondozás hatékonyabbá válásában.
- Ötleteket és tapasztalatok gyűjtése és átadása, melyek új ötletek és gondolatok megvalósítására, pályázatok készítésére ösztönzi őket.
- Információk gyűjtése a reális ellenőrzés és értékelés érdekében.
- Bölcsődénkben három munkaközösség működik, melyeknek témája, minden évben a kisgyermeknevelői team által meghatározott. A témák feldolgozása több évig tartó folyamat is lehet. A témaválasztást mindig a kisgyermeknevelők érdeklődése határozza meg. A feldolgozandó területek mindig közös kijelölésűek. A témavezetőket szakmai érdeklődésük és tudásuk figyelembe vételével, a kisgyermeknevelők javaslata alapján választjuk meg.

Jelenleg működő munkaközösségeink:

1. ***Helyi nevelési-gondozási program készítése***

Tagjai: minden kisgyermeknevelő.

Feladata: a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának a gyermekcsoportok sajátos körülményeihez való igazítása.

A feldolgozás módja: 4 főből álló közösségek dolgozzák ki a tevékenység rendszereket.

2. ***A kisgyermeknevelő szerepe a gyermek tevékenységében***

Tagjai: minden kisgyermeknevelő.

006790

Feladata: Az innovatív változások lehetőségeinek kijelölése a folyamatos napirend, és a benne lévő külső és belső történések figyelembevételével. Továbbá a nevelési-gondozási helyzetekben alkalmazható pedagógiai módszerek és magatartás minták meghatározása (pl.: kezdeményezés, együtt játszás, megerősítés, segítségnyújtás, ötletadás stb.).

A feldolgozás módja: ismeretbővítés (szakirodalmak feldolgozása és azok gyakorlatban történő alkalmazásának tervezése), gyakorlati tapasztalatszerzés gyermek csoportokban.

3. A mesélés és bábozás korszerű elemei

Tagjai: bölcsődénk kisgyermeknevelői és a többi bölcsődéből az érdeklődők.

Feladta: A kisgyermeknevelők mesemondó és a bábjátékhoz szükséges képességeinek fejlesztése. A mese és verses mese, a bábjáték, és alkalmazásuk közben használatosa dal és mozgásanyag bővítése.

A feldolgozás módja: az elmélet és a gyakorlat megfelelő ötvözése.

6.3. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka együttműködése

A bölcsődei dajkáink a kisgyermeknevelők segítőtársaként, a gyermekek napirendjéhez és a kisgyermeknevelők munkarendjéhez igazodva végzik munkájukat. Megfelelő empatikus képességgel rendelkeznek, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Feladataik:

- A munkához szükséges higiénés feltételek biztosítása.
- A gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges eszközök előkészítése, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében való – a kisgyermeknevelő iránymutatása alapján történő szükség szerinti – közreműködés.
- Gyermekfelügyelet biztosítása azokban az esetekben, amikor a kisgyermeknevelő a csoportszobán kívüli gondozást végez (fürdőszobai gondozás, udvarra történő kimenetel ill. bejövetel).

7. TÁRGYI FELTÉTELEINK

7.1. Rövid helyzetelemzés

- Bölcsődénk 1967-ben nyitotta meg kapuit 3 gondozási egységgel. Jelenleg 2 gondozási egységben 4 gyermekcsoporttal működik. Az épület ideális környezetet nyújt a 0-3 éves korú gyermekek neveléséhez és gondozásához.

000791

- A 2000. évtől épületünket megosztjuk a városi Védőnői Szolgálattal. A védőnők a várandós gondozást és terhes tanácsadást az erre a célra megfelelően elkerített 3. gondozási egységünkben végzik.
- Az épületünk 2014-ben egy sikeres KEOP pályázat révén új nyílás- zárókat, és külső szigetelést kapott. A fűtési rendszer részleges felújítása is megtörtént, hőfokszabályzóval ellátott új radiátorok kerültek beszerelésre.
- 2015-ben a gyermekszobák aljzatburkolatának cseréjére került sor.
- 2018-ban a TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" című projekt megvalósulása során az alábi fejlesztések valósultak meg:
  - **Infrastrukturális fejlesztés:**
    - ✓ Az épület teljes körű felújítása, akadálymentesítése (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztéseket – beépített bútorok, beltéri nyilászárók–, és a játszóudvar felújítását)
  - **Eszközbeszerzés:**
    - ✓ Beltéri eszközök: gyermek fektetők- és ágyneműk, mozgásfejlesztő eszközök.
    - ✓ Kültéri eszközök: mozgásfejlesztő eszközök, és játéktárolók.
    - ✓ Főzőkonyhai eszközök: bútorok, főző- és sütőeszközök.

7.2. Gyermekek által használt helyiségek

- ***Bejárati előtér, gyermekkocsi tároló:*** Mindkét gondozási egységben rendelkezésre áll.
- ***Gyermeköltöző:*** Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit.
- ***Fürdőszoba:*** Kielégíti a napjainkban kívánatos gondozási- és nevelési igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.
- ***Gyermekszoba:*** Alapterülete 40 m^2. A szobákat úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.

006792

- ***Játszókert, terasz:*** A bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek valamennyi évszakban, apró termetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók. Kertünk nagy füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékokhoz. A homokozó a legkisebbeknek való változatban készült. Árnyat adó fáink a tűző nap melege elleni védelmet, a szabályosan kialakított pancsolóink felfrissülést nyújtanak a nyári nagy melegben. *Nyáron* különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. Ilyenkor alkalom nyílik a teraszon való étkezésekre. A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent. *Télen* (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos a kert. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni a kisvödrökbe.

7.3. Egyéb helyiségek

- ***Játéktároló:*** A csoportszobai játok esetében külön erre a célra helyiséggel nem rendelkezünk. Tárolási szükségleteinket az előtérben/kocsi-tárolóban elhelyezett, csukható szekrényekkel oldjuk meg. Udvari játékraktárunk méreteit tekintve kielégítő nagyságú.
- ***Akadálymentes Mosdó és WC a szülők számára:*** Mindkét gondozási egységünkben biztosított a szülők részére (akadálymentes mentes mosdó és WC használata az I. gondozási egységeben biztosított).
- ***Felnőtt öltöző és mosdó a dolgozók részére:*** Alapterületük és számuk az MSZ 24203-7 szabványban foglaltaknak megfelelő
- ***Vezetői iroda:*** alapterülete 12 m^2. Több funkciót is betölt. Itt tartjuk kiscsoportos esetmegbeszéléseinket.
- ***Gazdasági ill. élelmezésvezetői iroda:*** alapterülete azonos a vezetői irodával.
- ***Takarítószer raktár:*** a gondozási egység gyermekek elől jól elkülönített részében található.
- ***Mosó-vasaló helyiség:*** az előírásoknak megfelelő.
- ***Főzőkonyha:*** Főzőkonyhánk engedélyezett adagszáma 100. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP élelmiszerlánc biztonsági rendszert. A 2018-ban befejeződött TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001 projekt keretén belüli fejlesztések

000193

eredményeként elmondható, hogy rendelkezik minden feltétellel, ami a korszerű konyhatechnológiai eljárások gyakorlatát biztosítja.

- ***Éléskamra, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:*** az előírásoknak megfelelőek.

7.4. Játékkészlet

A csoportszobáink berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a különböző játéktevékenységek jól elkülönüljenek egymástól. Elegendő hely álljon a gyermekek rendelkezésére, így játék közben nem zavarják, nem akadályozzák egymást. A játékokat nyitott játékpolcon, a gyermekek számára elérhető magasságban, úgy helyezzük el, hogy az figyelemfelkeltő legyen. A felnőtt felügyeletét igénylő játékok[9] a játékpolcon olyan magasságban vannak elhelyezve, amit a gyermekek nem érnek el. A fantáziajátékokhoz játszósarkokat[10], a játékban megfáradt vagy egyedüllétre vágyó gyermekeknek pihenősarkot[11] alakítottunk ki.

A játékok kiválasztásánál, a játékkészlet összeállításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését, több fajta tevékenységre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

[9] Felnőtt felügyeletét igénylő játékok pl. pötyi építő; apró gyöngyök; a vizuális nevelés eszközei közül az olló, ragasztó, festékek (vízfesték, tempera).

[10] Játszósarkok: pl. konyha-, baba-, fodrász-, barkács-, olvasó-mese sarok.

[11] Pihenősarok: hangulatos, puha kárpitozású nagyméretű szivacsok, párnák, puha textil játékok, melyek biztosítják a pihenősarokban a gyermek pihenésének lehetőségét.

006794

Alapjátékok, melyeket minden csoportunkban biztosítunk:

- játszókendők
- babák
- labdák
- képeskönyvek
- mozgásfejlesztők

Csecsemőkorú gyermekek játékai:

- Manipulációs játékok: játszókendők, frottír labdák, csörgők (fa, műanyag), rágókák, építőjátékok egyes elemei, amelyek önmagukban is alkalmasak manipulációra.
- Montessori korongok, hordó- és kockasor elemek, homokozóformák.
- Változatos felületű textilfigurák: babák, macik, nyuszik, stb.
- Üreges játékok: vödrök, tálak, kosarak.
- Mozgásfejlesztő játékok, eszközök: labdák, mászópárnák, bébi modulok, mászólétrák.
- Könyvek: egy ábrás, textil, műanyag, keménylapú

A csecsemők részére biztosított játékaink az egészségügyi- és pedagógiai szempontokon túl eleget tesznek a csecsemőkorú gyermekek játékaival szemben támasztott további követelményeknek. Így azok mérete, súlya, alakja olyan, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez számára nem fájdalmas vagy ijesztő. Nincsennek olyan részeik, amelyeket a gyermek lenyelhet. Nem adunk szőrmeállatokat, hajas babák sem, mert a mindent szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek a torkára tapadó, esetleg a légutakba kerülő szőrszálak.

Tipegőkorúak játékai

- Konstruáló játékok: Duplo legó, Gabi építő, Montessori torony, baby logi, pohársorok, hordósorok, formakirakók, fűzhető fagyöngy.
- Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dömperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák
- Húzható, tologatható eszközök: vonatok, autók
- Üreges játékok: kosarak, vödrök, talicskák
- Utánzó játék eszközei: csészék, tányérok, kanalak kisebb edények, babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír), takarók, szatyrok, szerszámok stb.
- Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták.
- Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, gyurma stb.

000795

- Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló.

Nagycsoportos gyermekek játékai

- Építőjátékok: változatos építőjátékok, kisebb méretűek is pl.: legó.
- Szerepjáték kellékei:
  - ✓ használati eszközök, felnőtt tárgyainak kisméretű másai: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők, szerszámok, seprű, lapát, telefon, gyúrótábla, vágódeszka, stb.
  - ✓ egyes foglalkozások, szerepek jellegzetes eszközei, ruhadarabjai: orvosi táska, fodrászkellékek, kisebb méretű felnőtt ruhák, sapkák, kalapok, táskák
  - ✓ babaruhák, takarók, babaápolási eszközök, babakocsi
  - ✓ gyümölcsök, zöldségek, egyéb termésekflakonok, dobozok (teás, kekszes, piskótás stb.)
- Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, motorok, triciklik, mászóka, csúszda, libikóka, labdák.
- Alkotó játék eszközei:
  - ✓ zsírkréta, ceruza, festék, iskolatábla, kréta, gyurma
  - ✓ olló, papírok (csomagoló, színes hajtogató, krepp, mintás)
  - ✓ természetes anyagok (falevél, gesztenye, toboz, termések, ágak, stb.), amelyek nem balesetveszélyesek vagy nem mérgezőek
- Logikai játékok: fából és papírból készült puzzle képkirakók
- Bábok: kesztyű és sík bábok
- Hangszerek: xilophon/metallophon, cintányér, triangulum, dob, kasztanyetta, fa maracas (csörgő/rumbatök), fanyeles csörgő stb.
- Könyvek: elsősorban puhalapú képeskönyvek.

8. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATAINK

8.1. Gyermekélelmezés

Programunk kialakításánál figyelembe vettük, hogy a gyermek nem „kis felnőtt" és teljesen más az ő étrendje, mint a felnőtté. A helyes étrend összeállítása mellett ügyelünk arra is, hogy a fejlődéséhez szükséges táplálékot jó étvággyal, örömmel és korának megfelelő módon, esztétikus környezetben, kulturáltan fogyassza el. Ezeket a szempontokat munkánk során következetesen és fokozottan szemelőt tartjuk.

000796

Nap, mint nap tapasztaljuk, hogy a bölcsődébe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza. A szülőkkel történő megbeszéléseink során, ha az étkezés kerül szóba, sokszor ezeket halljuk:

- „Étvágytalan."
- „Nem szeret enni".
- „Keveset eszik."
- „A főzeléket nem szereti."
- „Válogatós."
- „Nem asztalnál ülve, hanem játék közben eszik."
- „Főétkezéseket kihagyja, de egész nap azért „eszeget" és „iszogat"."

A bölcsődébe kerülés után, az első hetekben még a szülők által elhangzottak tapasztalhatók, de később a legtöbb gyermeknél kedvező változás következik be. A gyermekeknek az étkezés örömet okoz, ezáltal egész napja vidámabb. Minél kellemesebb számára a táplálkozás és az azzal kapcsolatos körülmények, annál jobb kapcsolata alakul ki azzal a felnőttel, aki a táplálékot nyújtja. A szülő, ha tapasztalja, hogy gyermeke szívesen fogyasztja a főzeléket, súlya gyarapodásnak indul, jobb lett az étvágya, akkor bizalommal fordul bármilyen problémával a kisgyermeknevelőhöz, mert látja, hogy példamutató nevelő munkájával, türelmével és szeretetével az a célja, hogy a gyermek érdekeit szolgálja.

Az étlapszerkesztés általános szabályai

Mindenféle étkeztetés alapja az étlaptervezés, ami a bölcsődei élelmezés vonatkozásában bonyolult, felelősségteljes feladat, hiszen gyermekeink egészséges fejlődése és a korszerű táplálkozási szokások kialakulása függ tőle. A helyesen összeállított étlap, egy meghatározott időtartamra készül (1 hónapra, vagy legalább 2 hétre előre megtervezett).

A bölcsődei étkeztetésben ajánlatos nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet határozza meg.

Az étlapszerkesztésnél a következő szempontokat kell szem előtt tartanunk:

- Megfeleljen az élelmezettek tápanyagszükségletének.
- Változatos,
- Idényszerű,
- Ízben, formában, zamatban összehangolt legyen.
- Vegye figyelembe a rendelkezésre álló normakeretet.
- Legyen tekintettel a konyha kapacitására.

A legnagyobb gonddal és szakértelemmel összeállított étrend sem egyezik meg minden esetben a gyermek ízlésével, és ha az ételt nem fogyasztják el, akkor csak „papíron" elégítettük ki tápanyagszükségletüket. Céltudatos, kitartó munkával törekszünk arra, hogy a gyermekekkel a változatos ételféleségeket megszerettessük. Ez a bölcsődei dolgozók közös feladata.
A gyermekek étkeztetésénél az általános szabályok mellett bizonyos ***speciális szempontok***at is figyelembe veszünk:

- A bölcsődében az étkezések száma napi négy alkalom, az egész napos ellátást igénybe vevő gyermekek részére. Mivel ez a napi energiaszükséglet 75%-át fedezi, igen fontos az étkezések közötti szünetek betartása, hogy a gyomor kiürülhessen, jobb legyen az emésztés.
- A megfelelő folyadékpótlásról is gondoskodunk.
- Külön készítünk étlapot a csecsemők, a kisgyermekek, és az ételallergiás vagy ételintoleranciás gyermekek számára.
- A főétkezések (reggeli, ebéd) alkalmával, ugyanaz az ételsor húsz napnál gyakrabban nem ismétlődhet.
- Fontos tápanyagokat tartalmazó élelmiszerek nem maradnak ki az étlapból, de nem is jutnak túlsúlyba, mert a táplálkozás egyoldalúvá válhat.

A bevitt kalória 40%-át cereáliával[12], 20%-át állati eredetű élelmi anyagokkal, 35%-át főzelékkel és gyümölcsökkel, és a fennmaradó 5%-át cukorral és zsiradékkal fedezzük.[13]

- Kenyeret, péksüteményt, naponta többször adunk (egészségesebb a teljes kiőrlésű gabonákból készült pékáru).
- A szakemberek kihangsúlyozzák a cereáliák jelentőségét, ezért kisétkezéseknél (tízórai, uzsonna) is adható valamilyen formában (pl.: müzli szelet).
- Az étrend naponta tartalmaz húsfélét, tojást, több étkezésre elosztva tejet, különböző formában (pl. kakaó, tejeskávé, karamell, joghúrt, kefir) tejtermékeket, félzsíros túrót, kevésbé sós kemény sajtot.
- A főzelékhez, a nyers kerti veteményhez, cereáliához és ha lehetséges a gyümölcshöz is adunk valamilyen állati eredetű fehérjét, ez a komplettálás céljából fontos szempont egy étkezésen belül.

[12] Cereáliák: liszt, rizs, gabonamagvak, gabonapelyhek, egyébb gabonakészítmények.
[13] Forrás: Élelmezésvezetők kézikönyve. Szerk.: Rigó János. Anonymus Kiadó, 1999.

006798

- Színes főzeléket, gyümölcsöt, nyers kerti veteményeket naponta adunk, a burgonyát előnybe részesítjük, mivel jól komplettálható.
- Durva rostú zöldségeket, száraz hüvelyeseket puffasztó hatásuk miatt kétéves kortól kéthetente egyszer tervezzünk az étlapra.
- Az ételeket minimálisan cukrozzuk, és sózzuk.
- Az ételeket étolajjal és margarinnal készítjük (naponta főzéshez, sütéshez, kenyérre kenve).
- Kerüljük az olyan ételeket, amelyek a gyermekek körében bár közkedveltek, de mennyiségüket korlátozni kell, pl. édességek, sütemények, édes tészták, zsírok és egyes húsneműek. Ezeket hetente egyszer kínáljunk.
- Erős, csípős fűszereket nem használunk.
- Kerüljük a tartósítószereket tartalmazó élelmiszerek adását.
- Figyelünk arra, hogy az étel ízben, zamatban, színben és formában összehangolt legyen. Továbbá ügyelünk rághatóságára és folyadéktartalmára is.
- A gyermekek koruknak megfelelően elkészített ételeket kapnak, és ahogy fejlődik a gyermek az ételek főzési technikáját is próbáljuk a felnőtt koszt felé vinni (pl. főzelék helyett: rakott, csőbensült, töltött, ételek).
- Az étkezésnél figyelembe vesszük a pszichés hatásokat is, mert befolyásolja a gyermek anyagcseréjét, toleranciáját és tápanyag hasznosítását is.
- Az ízlésesen és megfelelő hőfokon tálalt ételek mennyiségét a gyermek étvágya határozza meg.

Különleges táplálást igénylő gyermekek ellátása

Bölcsődénk szakorvosi (*endokrinológus, gasztroenterológus , diabetológus, allergológus és klinikai immunológus)* igazolással[14] az alábbi étel allergiákkal vagy intoleranciákkal terhelt gyermekek étkeztetését biztosítja[15]:

- tejfehérje allergia,
- laktózintolerancia (tejcukor)
- tojásallergia,
- halallergia (rák, hal, puhatestűek),

[14] Vonatkozó jogszabály: 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés 22. pontja

[15] Vonatkozó jogszabály: 1169/2011/EU európai parlamenti tanácsi rendelet II. Melléklete

- dófélékkel szembeni allergia (mandula, brazil dió, kesudió, gesztenye, mogyoró, makadámdió, földimogyoró, pekándió, pisztácia, dió,
- zeller, mustár, kén-dioxid[16], és csillagfürt[17] érzékenység vagy allergia

Az ilyen speciális esetekben a gyermekek felvételekor, a szülők még az étkezések megkezdése előtt a bölcsődevezető jelenlétében találkoznak a bölcsőde élelmezésvezetőjével és dietetikus-szakácsnőnkkel. Ezeken a közös megbeszéléseken részletes anamnézis felvételére kerül sor a gyermekről. A szülőnek alkalmat adunk arra, hogy tájékoztassa a szakembereket a gyermek állapotáról, otthoni étkezési szokásairól, az alkalmazott diétáról, az otthon használt konyhatechnikai eljárásokról. Ezek az ismeretek nagy segítséget jelentenek nekünk a későbbi egyéni gondozásban.

Gluténérzékeny (lisztérzékeny) gyermek ellátását tárgyi/infrastrukturális feltételeink miatt nem tudjuk vállalni. Ezekben az esetekben segítséget nyújtunk intézményünk másik bölcsődéjében történő elhelyezéshez.

8.2. Családok támogatása

- **Családlátogatás**

  Az első családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, és a gyermek otthoni környezetben való megismerése.

  Továbbá ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, mert a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését, a hibák megértését, ill. kiküszöbölését segíti elő.

  A családlátogatások alkalmával, a családnak is, és a kisgyermeknevelőnek is könnyebb megbeszélni a gyermekkel kapcsolatos problémákat, az elért eredményeket, vagy ellenkező esetben, felhívni a figyelmet a fejlődés kedvezőtlen tüneteire. Ugyanígy a szülőnek is lehetősége nyílik arra, hogy bővebben beszéljen a bölcsőde életével kapcsolatos észrevételeiről, s gyermekéről.

- **Adaptáció (beszoktatás)**

  A bölcsődébe kerülés – *kényszerű adaptációs állapot* – a gyermek megszokott mikroszociális feltételeinek megváltozásával jár, mely egy új viselkedési forma

[16] A kéndioxid és származékai csoportba a következő adalékanyagok tartoznak: kéndioxid (E 220), nátriumszulfit (E 221), nátrium-hidrogén-szulfit (nátrium-biszulfit) (E 222), nátrium-metabiszulfit (E 223), kálium-metabiszulfit (E 224), kalcium-szulfit (E 226), kalcium-hidrogén-szulfit (E 227), kálium-hidrogén-szulfit (E 228)

[17] Hazánkban egyelőre a csillagfürt viszonylag kevés termék összetevői között fordul elő. Jelölését leggyakrabban a gluténmentes áruk csomagolásán lehet megtalálni.

606300

kialakítását, az adaptációs mechanizmusok megfeszített tevékenységét igénylik. Amennyiben ez túlzott megterhelést jelent a szervezet számára, létrehozza az *adaptációs szindrómát*, melynek jellemzői a negatív emocionális állapot (sírás, agresszív magatartás, depresszió), az alvás- és az étvágy különböző zavarai, a vegetatív működések és a szervezet reakcióképességének megváltozása. Ha az előzőek eredményeként csökken az immunbiológiai reakcióképesség és a szervezet ellenálló képessége, a gyermek megbetegszik, és ez már a *pathológiás adaptációs állapotának* jellemzője.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a bölcsődei nevelő-gondozó munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl.: étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar stb.).

- **Napi kapcsolattartás**

  A gyermekek reggeli érkezésekor, és a délutáni haza adásnál, a napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- **Egyéni beszélgetések**

  Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, a szakmai kompetenciák kereteinek megtartása mellett. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

- **Szülőcsoportos beszélgetések**

  Olyan tematikusbeszélgetések, melyek a csoportos kisgyermeknevelők vezetnek a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

000391

Lehetőség van az egymástól halott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelői indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

- **Szülői értekezletek**

  Az un. plenáris szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

- **Indirekt kapcsolattartási formák**

  A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

  Bölcsődénkben az alábbiakban felsorolt szervezett programok jelennek meg:

  - ✓ étel és könyvbemutató (adott esetben vásárlási lehetőséggel),
  - ✓ adventi készülődés,
  - ✓ kirándulás (vadaspark, múzeumfalú, botanikus kert).

  Az előzőeken túl a gyermekek öltözőiben elhelyezett hirdetőtáblát, az online levelezési formát (e-mail) és a bölcsőde által karbantartott közösségi oldalunkat (facebook) is felhasználjuk a szülőkkel való kapcsolattartásra, és a gyermeknevelléssel kapcsolatos szülői kompetenciák támogatására, bővítésére.

8.3. A bölcsődei nevelés sajátos feltételeinek biztosítása

- **„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer**

  A „saját kisgyermeknevelő" rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, bölcsődei törzslapját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

  A kisgyermeknevelő az un. ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) idejét elsősorban a „saját" gyermekei nevelésére-gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

006302

A „saját kisgyermeknevelő" rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- **Gyermekcsoportok szervezése**

  Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A gyermekcsoportjaink létszáma 12-14 fő. Nevelési-gondozási filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

  A gyermekeket életkoruk és fejlettségük szerint vesszük fel egy-egy csoportba, de ez nem jelenti azt, hogy nem biztosítjuk egy gondozási egységen belül a csoportok közötti átjárhatóságot (pl.: ha egy gyermeknek valamilyen oknál fogva elfogadhatóbb a szomszéd csoport gyermekközössége, vagy a kisgyermeknevelők személyisége jobban hasonlít a már megszokott, az őt otthon körülvevő felnőttekére, akkor nincs akadálya annak, hogy a szomszéd csoportba töltse a bölcsődébe-járás idejét).

  A csoportok kialakításánál alkalmazott szempontok:

  - ✓ A gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.
  - ✓ A nevelési év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia).
  - ✓ A szülők és kisgyermeknevelők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

- **Napirend**

  A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

  Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódig a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

000303

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk, de mindig megfelelő időkeretet biztosítunk a gyermekek fejlettségéhez igazodó, minőségi gondozásra. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoportok kisgyermeknevelői, a gyermekek érdeklődését szem előtt tartva maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

8.4. Nevelési-gondozási feladatok tervezése

Bölcsődénkben a nevelés olyan fejlesztő tevékenység, amelyben összetevődnek a tudatosan tervezett és a spontán hatások. A nevelő-gondozó munka valamennyi színterét és tevékenységformáját áthatja a tervszerűség. Kisgyermeknevelőink a pedagógiai tervezés általános sajátosságaiból kiindulva a fejlesztési célokat, irányokat a csoportjukba járó gyermekek életkorához, fejlettségéhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez jelölik ki.

A tervezés folyamatának meghatározó feltételei és formái:

- A bölcsődénk alapdokumentumaiban[18] meghatározott nevelési célok és a feladatok.
- A kisgyermeknevelőink jól ismerik a csoportjukba járó gyermekeket, azok életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó pedagógiai-pszichológiai szempontokat, képesek a 3 év alatti korosztály tevékenységének tudatos, korosztály-specifikus tervezésére, melyek lehetővé teszik, hogy a

[18] A nevelési célok és feladatok tervezésében releváns aüú
+lapdokumentumok: országos alapprogram, a bölcsőde szakmai programja.

000304

- ✓ A gyermekek életkorának, a rendelkezésünkre álló tárgyi feltételeknek és eszközöknek a figyelembevételével határozzák meg a célokat, és készítsék el a ***beszoktatási tervet, napirendet***, nevelési-tevékenységi terveiket.
- ✓ Csoportjaik részére 3 hónapra előre un. ***időszaki terveket*** készítsenek, melyekben meghatározzák/lebontják az adott időszak céljait, módszereit és eszközeit.
- ✓ Az időszaki terv figyelembevételével ***heti tervet*** készítsenek, melyek kiindulási alapját minden esetben a csoportjukba járó gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó napirend jelenti. A heti tervekben határozzák meg a gondozási folyamatokat és tevékenységformákat. +Az adott hétre tervezett események, tevékenységek a gyermekek aktuális igényeinek, továbbá az esetleges változó körülményeknek megfelelően módosíthatók, felcserélhetők.
- ✓ A rövidtávú tervek (heti terv, napi terv) kiegészítéseként egy-egy bölcsődei tevékenység kezdeményezésének és sikeres megvalósításának érdekében konkrét ***tevékenységterveket*** is készítsenek, melyekben részletesen kidolgozzák a tevékenység előkészítését, a motiválás és játéklégkör megteremtését, az alkalmazott technika bemutatását és a tevékenységközben nyújtható segítségadás módjait, a tevékenység közbeni szabályokat és a folyamat irányításának módszereit, a tevékenység lezárását és rangraemelését (pl. alkotótevékenység lezárását követően, az elkészült „művekből" kiállítás készül a csoportszobában a gyermekek részére, az előtérben a szülők részére).

8.5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

8.5.1. A gondozás

A csecsemő és a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettesben kisgyermeknevelőjével, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek talaján a jó kapcsolat kialakulhat. Ilyenkor beszélhet a kisgyermeknevelő leginkább személyhez szólóan a gyermekhez, s nem is csak az önálló evés, öltözés, vetkőzés, kézmosás vagy bili használat megtanulása érdekében. Hanem azért is, mert gondozás közben, testi szükségleteinek kielégítése kapcsán tanulja meg a gyermek – azon keresztül, hogy kisgyermeknevelője a szükségleteit kielégíti – jelezni, majd

000395

felismerni és differenciáltan kifejezni magukat a szükségleteket, az azok kielégítésével kapcsolatos igényeit, a kielégítettség után érzett megelégedést, ami egyúttal feltétele annak, hogy a tárgyi világ felé érdeklődéssel forduljon. Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozóját. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.), és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas. Sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki e feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelt ad a megszüntetés érdekében. Kisgyermeknevelőink gondozás közben figyelnek a gyermek jelzéseire, s azok figyelembevételével etetik, fürdetik, öltöztetik, vetkőztetik őket, így biztosítják a gyermeknek, hogy kezdettől fogva „bele is szólhasson" gondozásának menetébe, szükségletei kielégítésének módjába: az etetés tempójába, a táplálék mennyiségébe, hőmérsékletébe, sűrűségébe, az étkezés befejezésének időpontjába, a pelenkázó, öltöztető, vetkőztető fürdető mozdulatok ritmusába, a fürdővíz mennyiségébe, hőmérsékletébe stb. Ez pedig a hatóképesség érzésének a megerősödéséhez, az ún. szociális kompetencia kialakulásához vezet, ami az aktív szociális beilleszkedés alapja.

Az érzelmi fejlődés szempontjából igen fontos szerepe van a gondozás közbeni testi kontaktusnak. Ezért igen nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy gondozás közben az „érintő kéz" mozdulata tapintatos és együtt érző legyen. Ezzel biztosíthatja a kisgyermeknevelő a gyermek biztonság érzetét, és így alakul ki a gyermekben, hogy szükségleteinek kielégítése közbeni testi kontaktus örömforrás mindkettőjük számára.

Gondolni kell arra is, hogy a gondozás részét képezi annak a folyamatnak, amelyen keresztül a gyermek a saját testét megismeri. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a saját testével és testrészeivel végzett tevékenység, sőt valószínűleg a mások testének, mozgásának látása, tapasztalása is. Egész életére, személyiségére, önmagáról alkotott képének és önbecsülésének alakulására, nemi szerepének vállalására s majdani szülői magatartására is kihat az, hogy saját testét, az azzal való bánást és annak funkcióit milyennek, önmaga és gondozója számára kellemesnek vagy kellemetlennek éli meg.

Csak a jó gondozás része a nevelői munkának. A nem megfelelő, pedig gátja a személyiség egészséges alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítjük ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is.

Ezért bölcsődénk kisgyermeknevelői arra törekednek, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen -a kisgyermeknevelő és a gyermek között-, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Továbbá mindig szem előtt tartják,

006306

hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzák (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartják az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. Különös gondot fordítanak a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelő gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását. S végül, de nem utolsó sorban, tudatában vannak, hogy minden gondozási helyzet jól felhasználható az információk átadására a folyamatban használatos tárgyi környezet dolgairól.

8.5.2. A játék

Az ismeretek átadásának másik színtere a játéktevékenység, mely végigkíséri az embert egész élete során, s közben elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését.
Személyiségformáló erejét csak úgy lehet megtartani, ha megfelelő szakmai tudás birtokában, a gyermek érdekeit mindig szem előtt tartva, a személyi- és tárgyi feltételek biztosítása mellett szervezzük meg a játék feltételeit. Mindezeket alátámasztja *Krupszkaja meghatározása*, miszerint *„...a gyermek számára a játék tanulás, a játék munka, a játék a nevelés komoly formája. A játék hatására sokféle személyiségvonás alakulhat ki a gyermekben. Ahhoz, hogy ezek a legmegfelelőbbek legyenek, helyesen kell hatnunk a játékra. Csak helyes irányítás révén válik a gyermek legfőbb tevékenységéből a nevelés egyik fő eszközévé."*
A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.5.3. Mozgás

A mozgás a helyzet- vagy helyváltoztatás *elengedhetetlen feltétele az egész szervezet egybehangolt működésének.* Minél fiatalabb a gyermek, minél gyorsabb a testi fejlődése, annál inkább zavaró, ha nem mozgékony, ha nem mozog, ha vázizomzatának működése valamilyen okból gátolt. A valamilyen okból mozdulatlanságra ítélt, egyébként egészséges szervezetben a

000807

szívműködés, a keringés, a bélműködés, az egész szervezet anyagcseréje hátrányosan megváltozik.

A mozgás fontos szerepet tölt be a gyermek szellemi fejlődésében, a külvilág megismerésében, a külvilágban való tájékozódásban. A mozgásnak ezen funkciója különösen jelentős 0-3 éves kor között, mivel a gyermek a helyzetét, helyét változtatva szerez tapasztalatokat, ismeri meg környezetét. A tapasztalás minősége tekintetében nagy különbség, hogy a gyermek saját kezdeményezésére, önállóan, aktívan mozog-e, és így kerül a tárgyakkal érintkezésbe, vagy (passzívan) mások teszik a megfelelő helyzetbe, viszik a játékhoz vagy teszik azt a kezébe. Amikor a gyermek saját elhatározásából hajt végre egy-egy mozgást, maga indítja el azt, akkor az izmok működése közben az izmokról olyan jelzések mennek az agyba – különböző érzékszervekből kiinduló egyéb jelzésekkel együtt –, amelyek segítségével a gyermekben a valóságnak megfelelő kép alakul ki a külvilágról. Tehát ahhoz, hogy a gyermek megismerje az őt körülvevő világot, a tárgyakat, elhelyezkedésüket, nagyságukat, arányaikat stb., nemcsak látnia, nemcsak érintenie kell őket, hanem aktívan, érdeklődést követve önállóan közelednie is kell hozzájuk. Különböző helyzetekben, különböző helyekről és helyzetekből kell őket látnia, elérnie, illetve elérésükkel próbálkoznia. A tapasztalásnak egyik előfeltétele a mozgás, amelyet a gyermek annak érdekében végez, hogy jobban halljon, lásson, jobban megközelítsen, megismerjen valamit. A csecsemő, miközben a tárgyakat kezébe veszi, tapogatja, s így mindjobban megismerkedik velük, egyre értelmesebb lesz. Minél értelmesebb, érdeklődőbb, annál több mozgásra, annál több tapasztalatszerzésre ösztönzik meglévő tapasztalatai.

A mozgásfejlődés, a mozgáskedv a gyermek kedélyállapotával és étvágyával is szorosan összefügg. Minél egészségesebb, nyugodtabb, annál élénkebb, érdeklődőbb, annál többet mozog. És minél élénkebben, minél többet mozog, annál egészségesebb, annál jobb az étvágya, annál jobban fejlődik.

A kisgyermeknevelő feladata a mozgással kapcsolatban:

- Biztonságos, balesetmentes környezet biztosítása.
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint mozoghasson a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a mozgásfejlődéshez szükséges, gyermekek számára megfelelő eszközöket.
- Törekedjen arra, hogy a mozgás örömöt jelentsen a gyermeknek. és kisgyermeknevelői felügyelet mellett teljes önállósággal végezhessék a különböző mozgásformákat.

006308

A mozgásfejlesztéshez szükséges eszköztárunk:

- labdák, mászó-párnák, mászólétrák
- autók, dömperek, motorok, hullám-gördülők
- mászókák, alagútak, baby csúszdák
- különböző méretű labdák

8.5.4. Játék és tanulási tevékenység

Bölcsődénk a gyermek középpontba helyezését, és a nevelés-gondozás funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának.

A gondozásba ágyazott nevelői munkának a gyermeki személyiség kibontakozását, nevelését és fejlesztését kell figyelembe vennie, fokozott figyelemmel a tudatos, tervezett, szervezett nevelési-gondozási helyzetek megteremtésére.

A bölcsődei nevelés tartalma a tevékenység-rendszereken keresztül jut érvényre, és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól, egymást átszőve érvényesülnek.

A feladatrendszer elemei:

- játék és tanulási tevékenység
- társas és közösségi tevékenység
- munkatevékenység

A nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből indulunk ki. Ez a komplex feladat a szociális tanulás intenzív formája, mely feltételezi, hogy a gyermek megtanul:

- beszélni,
- közlekedni,
- a környezet adta keretek között tevékenykedni,
- az eszközöket használni,
- a társakkal együttműködni,
- ellesni a mindennapi élet adta szerepeket és magatartás mintákat.

A tevékenységi formák a bölcsődében mindig kötetlenek, és a szabad választás elvén szerveződnek.

Ilyen tevékenységi formák lehetnek:

- a rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás,
- a mese, vers, énekes játékok, bábjáték, és

000309

- a matematikai ismeretek, környezeti és természeti ismeretek megalapozása játéktevékenység közben.

A feladatok egy részét eltérő kulturális színvonalon a családok teljesítik. A bölcsőde azonban nem csupán helyettesítő – kiegészítő szerepet játszik, hanem kiterjeszti, felerősíti a szociális tanulást.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezettel, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában célja eléréséhez.
Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra –, éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesedhet ki.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő idő, az eszköz, és a játékhoz szükséges hely biztosítása.
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együtt játszás) biztosítása.
- A gyermeki játék önállóságának biztosítása.

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:

- Manipulációs játékok
- Építő, konstruáló játékok
- Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- Képességfejlesztő játékok
- Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- Udvari játék eszközök

006310

A játékfajtákat úgy válogatjuk össze minden csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek.
A bölcsőde játékeszközeinek karbantartása, pótlása folyamatos feladat, melybe bevonjuk a szülőket is. Új játék vásárlásra a költségvetésből igen szűkös lehetőségünk van, de egyéb forrásból (szülői támogatás, alapítványi támogatás, pályázatok) próbáljuk a korszerű eszközöket beszerezni.

A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes mértékben összekapcsolódik. Már említettem, hogy játék közben szinte észrevétlenül tanul a gyermek. Ezért a játék a bölcsődei – kisgyermekkori – tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. A nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül, spontán – indirekt módon – tanuljon a kisgyermek. Legfőbb célkitűzésünk a több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és sokoldalú cselekedtetés, valamint a közvetlen környezet folyamatos megismertetése.
Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli a tanulás során is ebből kiindulva, komplex fejlesztések rendszerén keresztül jut el a gyermekhez az, ami a számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet jelent.
A program keretjellege biztosítja a kisgyermeknevelők számára a gyermek igényeihez igazodó tanulási kereteket és formákat.

A kisgyermeknevelő feladatai tanulással kapcsolatban:

- Értelmi adottságok és képességek fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése.
- Sokszínű tevékenységek biztosítása.
- A gyermek önállóságának, figyelmének fejlesztése.
- Sikerélményt nyújtani a gyermeknek, ami a pozitív én-képét, és önbizalmát erősíti.

8.5.5. Társas és közösségi tevékenység:

Minden gyermek egyéniség, akinek lehetőséget kell biztosítani személyisége pozitív és széleskörű fejlődéséhez. A csoportban azonban vannak elfogadott normák, amelyekhez alkalmazkodni kell a közösségnek. Ezért arra törekszünk, hogy a gyermek tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni. Természetesen ennek a folyamatnak a kezdetén a bölcsődei csoport – meghatározott kereteken belül – tartja tiszteletben az újonnan érkező gyermek szokásait, türelemmel kivárva míg az „új" gyermek alkalmazkodik a csoport megszokott ritmusához.

000311

Programunk a gyermek szükségleteiből kiindulva, a tulajdonságok, képességek, a készségek olyan rendszerét kívánja formálni, amelynek segítségével a gyermek részvétele a napi életben egyszerűbbé, könnyebbé válik.

A kisgyermeknevelő feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban:

- Biztonságos, félelemtől mentes bölcsődei miliő biztosítása.
- A társakkal és a felnőttekkel kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása.
- A gyermekcsoporton belüli együttműködés, az egymás mellett- és az együtt játszás lehetőségének biztosítása.
- A konfliktusok pedagógiailag helyes kezelése.

8.5.6. Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. Az anyanyelv szerves része a bölcsődei élet minden mozzanatának, a nevelés-gondozás minden folyamatának. A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A bölcsőde fejlesztési feladatainak a család, és a környezet megismeréséből kell kiindulnia, természetesen mindig szemelőt tartva a gyermeki beszédfejlődés általános menetét.

A beszédfejlődés általános menete:

- A ***beszéd megértésének előfeltétele*** a beszédre figyelés, a beszéd iránti érdeklődés. ***Kezdetben*** a gyermek a gyöngéd hangra örömmel reagál, a komoly szóra ő is elkomolyodik, szigorúbb hangra esetleg sírva is fakad. Ha a gyermek megszokta, hogy születésétől – optimálisabb esetben már a méhen belüli életében is –beszélnek hozzá, hogy együttműködését kérik, és arra számítanak is, akkor ***másfél éves*** korára már több lépésből álló megbízást is képes teljesíteni. Ha rendszeresen ki is várják míg teljesít, akkor szóval irányíthatóvá válik. A ***második évben*** már nagyon figyel a másokhoz intézett beszédre is, és sokat megért belőle. Természetesen elsősorban azt, amit róla, ismert személyekről, tárgyakról, eseményekről mondanak. Nagymértékben a környezet reakciójától függ, hogy megközelítően ugyanebben az időben a szavaknak, szótöredékeknek, mutogatásnak közlő szándékkal történő használatából hamarosan érthető beszéd alakuljon ki. Ha a környezet megérti a gyermek kezdetleges kifejező eszközeit, akkor ezzel fenntartja és ösztönzi beszélő kedvét.

006312

- *Az első értelmes szavak egyéves kor körül* jelennek meg. Ezek először csak szótagok, szótöredékek, amit visszatérően ugyanarra a jelenségre, tárgyra vagy eseményre mond, sokszor gesztussal, mutogatással kísérve. Gyakran ugyanazt a hangcsoportot használja, bármit is akar kifejezni, és csak a gesztusok teszik érthetővé a közlést. Ebben a korszakban nem mindig könnyű megérteni a gyermek beszédét, egyéni kifejezésmódját. Igen gyakran hónapokon keresztül csak a legközvetlenebb környezete érti meg a verbális kommunikációját. Ha a közelálló felnőttek nagy érdeklődéssel igyekeznek megérteni, akkor azt érezheti, hogy érdemes beszélni, komolyan veszik a szavát. Az első szavak megjelenése után egy ideig csak lassan gyarapszik a gyermek szókincse. Kevés szót használ, majd a beszéd kezdeti begyakorlása után – rendszerint
- *másfél éves kortól* – hirtelen meggyorsul a beszédfejlődés üteme. Mondatokká kezdi összefűzni a szavakat, s a ragozás is megjelenik beszédében. Az anyanyelv nyelvtani formái (ragok, képzők, jelek, szófajok, mondatrészek) a két-és többszavas mondatokban alakulnak ki. Az elsajátított formák analógiájára sokszor a nyelvszokástól eltérő módon képezi a szavakat, miközben az igéken és főneveken kívül már bonyolult gondolkodási műveleteket tükröző melléknevek, névmások, számnevek is megjelennek a beszédében. A beszédmegértés és az aktív beszéd nem mindig halad párhuzamosan. A későn beszélő gyermekek között igen sok az olyan, aki sok mindent megért anélkül, hogy ő maga beszélne. Ilyenkor általában nem kell aggódni, az aktív beszéd késlekedése miatt. Nagyon sok későn beszélő, de egyébként jól fejlődő gyermekre jellemző, hogy szókincse a szokásosnál később ugyan, de annál gyorsabb ütemben, néha robbanásszerű gyorsasággal bővül, és gyorsan sajátítja el a fejlettebb nyelvtani struktúrákat is.

A beszédhallás és a kiejtés a beszéd használata során tökéletesedik. Kezdetben a gyermek gyakran elhagyja a szóvégi mássalhangzót, kihagyja a torlódó mássalhangzók egyikét-másikát, hosszú szavakból esetleg egész szótagokat is, s olykor a megmaradókat is felcseréli (pl.: „limáné"-t mond a limonádé helyett, vagy „szemügé"-nek nevezi a szemüveget). Ezeknek a pontatlanságoknak az az oka, hogy nem hallotta elég pontosan – mintegy félrehallotta – a szavakat, másrészt pedig az, hogy még bizonytalan a hangképzése is. Gyakorlatlan azokban a finom mozgásokban, amelyeket beszéd közben ajkával és nyelvével végeznie kell.

Általában kevesebb a nehézség a magánhangzók kiejtésével, bár van gyermek, aki **ö** helyett **o**-t mond, **ü** helyett **u**-t mond. A legtöbb gyermek a mássalhangzók képzésében bizonytalan. Elég

000313

későn szilárdulnak meg a fúvó susogó, sziszegő és csettintő hangok (**f, v, zs, s, sz, c, cs**). A **k** és a **g** bizonytalansága a nyelvhát mozgásának gyakorlatlanságából ered, s a nyelv hegyének pörgetésével képzett **r** kiejtése még évekig nehézséget jelent.

A beszédfejlődés természetes velejárója tehát, hogy a gyermek egy ideig torzítva, pöszén, selypen beszél. Ez még nem beszédhiba. Ha hallása, beszédszervei normálisan fejlődnek, s ha a felnőttek nem késleltetik a kiejtés finomodását, akkor általában 4-5 éves korra tiszta lesz a kiejtése. A segítés módja nem a javítgatás, ismételtetés – ez inkább árt, mint használ – hanem az, hogy nem veszik át sem nyelvbotlásait, sem hanglejtési hibáit, hanem tisztán, jól érthetően beszélnek vele. Lehetőség szerint a gyermekkel történő beszéd közben mindig legyen meg a gyermek–felnőtt szemkontaktusa, ezzel megfigyelheti a felnőtt helyes artikulációit is.

Gyakori jelenség és sokszor okoz riadalmat, hogy a két év körüli gyermek beszéd közben egy-egy szó első hangja után néhány pillanatig megakad, vagy többször ismételi a kezdő hangot, mielőtt az egész szót kimondja. Ez a fiziológiás dadogás éppoly kevéssé beszédhiba, mint a fent említett fiziológiás pöszeség. Oka az, hogy a fejletlen beszédkészség nem tud lépést tartani a gyermek közlési vágyával. A többi kiejtési hibától abban különbözik, hogy normális körülmények között nem szokott egy-két hónapnál tovább tartani. Itt a javítgatás, ismételtetés, lassúbb beszédre intés különösen ártalmas lehet.

A kisgyermeknevelő feladatai az anyanyelvi neveléssel kapcsolatban:

- Példamutató, tiszta, szép beszéde nyújtson mintát, adjon ösztönzést a kisgyermeknek a beszédre, és azt mindig kísérje érdeklődő figyelemmel.
- Ismerje, szeresse, fejlessze anyanyelvi kultúráját.
- Ügyeljen beszéde stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására.
- Ügyeljen arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak a kérdéseikre.
- Nyugodt légkört kell biztosítása annak érdekében, hogy a gyermekek beszélhessenek arról, ami érdekli, foglalkoztatja őket.
- Folyamatosan bővítse a gyermek szókincsét, és kísérje figyelemmel anyanyelvi fejlődését.
- Minden helyzetben használja a beszédfejlesztésnek leghatékonyabb eszközét, amely nem más, mint a kisgyermeknevelő példamutató beszéde, kommunikatív viselkedése, gyakori szeretetteljes beszédkezdeményezése, a kisgyermeknevelő és a gyermek között kialakult bensőséges kapcsolat.

Az anyanyelvi nevelés eszközei:

000314

Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési-gondozási folyamat egészében jelen van.

Minden helyzetet és eszközt – ami a gyermek környezetében megtalálható – fel tudunk használni a fejlesztés elősegítéséhez, mint pl.:

- a gyermek biológiai szükségleteit kielégítő gondozási helyzetek,
- a játéktevékenység eszközei (pl.: bábok, babák, állatfigurák, képeskönyvek, manipulációs, konstruáló-és nagymozgásos játékok),
- utánzó-és szerepjátékok (pl.: fejdíszek, különböző ruhadarabok, jelmezek, orvosi- és baba sarok, baba konyha, fodrász sarok, vásárlási szituációhoz szükséges eszközök).

8.5.7.Az irodalmi nevelés (mese-vers-bábjáték)

Célja:

- Az érzéki benyomásokból fakadó élmény érzelmi állapotokat hozzon létre.
- Mesék, versek megszerettetése, a velük való találkozás által örömérzés keltése.
- Ismertesse meg a nyelvileg tiszta verseket, meséket. Az anyanyelv sajátos ritmusát, dallamát, hangzásvilágát megfelelő formában közvetítse a mondókák, és mesék által.
- Tanítson az emberi kapcsolatokra, mélyítse az önismeretet, segítse a világ megismerését.
- Közvetítsen belső indulati élményeket, alakítson pozitív világképet.
- Tanítson belső képteremtésre, az indulatok feldolgozására, a szorongások feloldására.
- Tanítson a tiszta, helyes magyar beszédre.
- Alakítsa ki a könyvek iránti érdeklődést, és szeretetet.

Mesélés – verselés:

Az ember társadalmi hajlammal bekódolt. Ez azt jelenti, hogy képes elsajátítani azokat a nyelvi fordulatokat, etikettet is, melyet az elsődleges szocializáció során esetleg nem ált módjában megismerni. Ez a másodlagos szocializáció révén mélyíthető, tehát a bölcsődei nevelés feladatkörébe is beletartozik.

A mese, vers és a képeskönyv nézegetés pedagógiai szempontból fejlesztő hatású, mivel elősegíti a nyelvi kommunikáció kibontakozását. Ezen nemcsak az aktív beszédet, hanem a hosszabb versek, mesék hallgatásának igényét is értjük. A célzott nyelvi szocializáció az

0003015

életkori jellemzőkön túlmutatva kialakíthat egyéni motiváltságot, amely egy magasabb szintű megnyilvánulási formát eredményezhet.

A mesék, a versek hallgatását, és közös előadását örömforrásként, jókedvet fakasztó játékként éli meg a gyermek, hiszen olyan együttlétek ezek, melyek közös örömet hordoznak, nem magányos élmények. A melegség, meghitt hangulat, összebújás, mind-mind hozzátartozik a meséléshez, verseléshez. Több mint unaloműzés, mivel az érzelmi átélés segít a gyermeknek abban, hogy levezethesse feszültségét, és kielégülést, megoldást találjon. Az értelmi fejlődésre, a gondolkodásra, és a szókincs színesedésére is hatással van, mivel a megszokott szófordulatok ismétlődése helyett választékosabb, árnyaltabb kifejezések megismerésére, és elsajátítására is lehetőség nyújt.

A kisgyermeknevelő feladatai a meséléssel, és verseléssel kapcsolatosan:

- Nyugodt körülményeket teremtsen a mindennapi irodalmi tevékenységekhez.
- A mese-vers választás a gyermekek életkorának megfelelő legyen. (Terjedelme legyen rövid. Felismerhető, valós tárgyak, nevek szerepeljenek benne. A pozitív elemek dominanciája jellemezze. Esetenként hétköznapi vagy átélt elemeket is tartalmazzon, pl.: mese a kislányról/kisfiúról, aki reggel nem szeretett öltözni. A jó értékek erkölcsi győzelmet arassanak benne.)
- Mesélje többször ugyanazt a történetet a pontos megismerés érdekében.
- Fokozatosan kialakított ismétlődő szokásokkal motiváljuk a gyermekeket (pl.: gyertyagyújtás, furulyajáték, mesetarisznya elővétele).
- A kisgyermeknevelő előadásmódja valóban élményt nyújtó legyen a kommunikációs és metakommunikációs eszközökkel egyaránt.
- Olyan esztétikus eszközöket használjon, amelyek nem korlátozzák a gyermekek fantáziáját (meséskönyvek, bábok).

Bábjáték:

A gyermek életének első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban. A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érjük el nevelői céljainkat. A művészi játék hatására a gyermek arca tökéletesen kifejezi az átélt élményeket. A báb a maga tipizáló jellegével a képszerű átélés, a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Drámaisága – akár, mint néző hagyja magára hatni a gyermek, akár aktív irányítója – rendkívül megfelel a gyermeki aktivitásnak. Nincs még egy művészi élmény, amely ilyen könnyűvé tenné az átmenetet a passzív szemléletből az

006316

aktív produkcióba. A bölcsődei életnek nincs olyan területe, ahol a bábjátékot ne alkalmazhatnánk sikeresen.

A bölcsődei élet főbb kérdéseit véve alapul, **a bábjáték a következő célok elérésére irányul:**

- A családból kikerült gyermek új környezetének – a bölcsődének – a megszerettetése.
- Helyes közösségi célok kialakítása.
- Beszédkészség fejlesztése, szókincs bővítése.
- Erkölcsi nevelés, esztétikai, és érzelmi nevelés.

A pedagógiai hatások eléréséhez a gyakorlati alkalmazás módszereinek megválasztása nagyon lényeges. A bábok világában nekünk kell irányítanunk, kalauzolnunk a gyermekeket. Ezért kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a kiválasztott rövid mesékhez, versekhez, az éltből merített helyzetekhez ne használjanak túl sok bábot. A bábjátékokat a fokozatosság elvén építik fel. Jól tudják, hogy az ismeretlen bábok, a szeretet személyt eltakaró paraván idegen és ijesztő a bölcsődés gyermek számára. Arra kell törekedniük, hogy a bábot minél közelebb hozzák a gyermekhez, így minél jobban olvadjon az be környezetükbe.

A kisgyermeknevelő feladatai a bábjátékkal kapcsolatosan:

- A bábot mindig a csoport előtt húzza a kezére.
- A két éves gyermekeknek először csak egy bábbal játsszon, és az „előadás" mindig dialógus formájában történjen. Ebben az életkorban színpadot vagy paravánt ne használjon.
- A hároméves gyermekeknek már fokozatosan áttérhet a 2-3 szereplős jelenetekre, rövid versekre, történetekre. A színpadtípusok közül csak a legegyszerűbbeket használja.

Bölcsődei bábjátékhoz használatos bábok:

- papírbábu
- síkbáb (hurkapálcás papírbáb)
- ujjbáb
- lépegetőbáb
- kesztyűbáb

000017

- fakanálbáb
- kézárnyékjáték, ill. árnyékfigurák
- papír hengerbáb
- papírzacskóbáb

A báb- és a dramaturgiai játékok megtapasztalt eredményei bölcsődénkben:

- Kedvenc meséjükhöz tartozó stilizált bábok bevonásával növeljük a gyermekek érdeklődését, aktivitását, bölcsődéskor vége felé mesélőkedvét is.
- A félénk gyermekek beilleszkedésétől a problémás zárkózott gyermekekben a feszültségoldásig fontos szerepe van a kisgyermeknevelő kellő gondossággal kiválasztott, és a szituációhoz illő spontán bábjátékának. (Ha a bábjáték nem a gyermek gondjairól szól, akkor csak figyelemelterelő hatású, és nem segíti a gyermeket belső feszültségeinek oldásában.)
- A gyermekek ebben az életkorban szívesen bújnak bele mások bőrébe. Báb nélkül megszemélyesítve a különböző helyzetek szereplőit, eldramatizálják az életszerű helyzeteket. E tevékenység motiválására minden csoportban gyűjtünk olyan ruhadarabokat (rendőrsapka, orvosi köpeny, kötény, hosszú ruhák, felnőtt cipők, kalapok, táskák stb.) amelyeket bármikor elővehetnek és beépíthetnek játékukba.

8.5.8. Vizuális nevelés (alkotó játékok/tevékenységek)

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület. Kárpáti (1996)[19] meghatározása szerint a vizuális nevelés egyaránt foglalkozik a befogadói és alkotói képességek nevelésével, azaz a vizuális nevelés a befogadó oldalt (képek vagy más információk megértése) és az alkotások létrehozásának teremtő aspektusát egyaránt magába foglalja.

Célja:

- A vizuális közlések befogadásának[20] fejlesztése.
- Az esztétikus környezetre való igény kialakítása.
- Juttassa a gyermeket egyéni fejlettségi szintjének megfelelően képi-plasztikai kifejező képesség birtokába, ezáltal alakítsa ki bene az elemi képolvasási, komponáló, térbeli tájékozódó, és rendező képességeket.
- Formálja a megfigyelés és ábrázolás által a gyermekek képzeletét, gazdagítsa az élmény és fantáziavilágukat.

---

[19] Kárpáti Andrea: A Leonardo Program pedagógiai hatásvizsgálata. Magyar Pedagógia, 1996/1. 3-34.

[20] Vizuális közlések befogadása: a látási információk fogalmakhoz kötése, látási információk részletgazdag megfigyelése és szavakkal való megnevezése, a képi közlések értelmezése, az esztétikus környezet iránti igény.

HU 0518

- Növelje a gyermekek önbizalmát, önismeretét, fejlessze alkotóképességüket.
- Segítse a gyerekek téri, formai és színképzetének kialakulását és gazdagítását, az építő-ábrázoló-alakító tevékenységekkel is.
- Segítse elő a természet színeire, formáira való rácsodálkozással, a művészi rajzok, festmények stb., népi alkotások nézegetésével a szépség iránti vonzódását és az értékelő képesség alakulását.
- Ismertesse meg a gyermekeket különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelveivel.

A kisgyermeknevelő feladatai a vizuális neveléssel kapcsolatosan:

- A gyermekek által használt helyiségekben alakítson ki esztétikus - rendezett, szemét és kacat[21] mentes - környezetet.
- A csoportszoba berendezésénél elsősorban a funkcionalitást vegye figyelembe és alakítsa úgy a csoportszobát, hogy a gyermekek a különböző tevékenységeket nyugodtan és kényelmesen végezhessék.
- Teremtse meg az optimális feltételeket a gyermekek képi-plasztikai kifejező nyelvének, ábrázoló és konstruáló képességének fejlődéséhez.
- Keltse fel a gyermek figyelmét, tevékenység vágyát az ábrázolás anyagaival, eszközeivel. Biztosítsa az eszközöket, az időt, a helyet, a technikát, ezzel is serkentve a gyermeki fantáziát.
- Vegye figyelembe a gyermekek ábrázoló képességbeli különbségeit, teremtse meg a gyermekek fejlődését belülről serkentő motiválás hangulati feltételeit.
- Vegye figyelembe az évszakok változásait, az ünnepeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg közel állnak hozzá.

Eszköz igény:

- Különböző méretű és színű építő-, kirakó- és fűző játékok.
- Eltérő formájú, eltérő színű, nagyságú, változatos anyagú papír.
- Gombfesték, tempera, akvarellfesték, ecsetek, ecsetes tálak, ecsettörlők.
- Színes ceruzák, zsírkréta, viaszkréta, pasztellkréta, színes-és fehér iskolai kréta.
- Olló, ragasztó, tapéta ragasztó, gyurma, só, liszt.
- Természeti tárgyak: gallyak, fadarabok, levelek, kavicsok, termések.

[21] Kacat: Bármi, ami használaton kívüli, felesleges, céljainknak ellentmondó és amit nem becsülünk.

000319

8.5.9. Zenei nevelés

A zenei nevelés sok irányban hat, de csak akkor igazán eredményes, ha a gyermeknek örömteli élményévé válik az éneklés, az énekes játék. „A zene mindenkié" – hirdette Kodály Zoltán. Zenei nevelésünk az ő irányelveit követi. Hisszük és valljuk, hogy a gyermek számára mindenben a legjobbat, legértékesebbet kell nyújtania a bölcsődei zenei nevelésnek.

Célja:

- A zenei adottságok-és képességek fejlesztése
- A zenét szerető, egészséges lelkű, boldog emberré nevelés.
- Juttassa a gyermekeket az énekléssel, zenehallgatással élményekhez, keltse fel zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat
- Szerettesse meg a gyermekekkel az éneklést, a gyermekdalokat. Fejlessze a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, harmonikus, szép mozgását.

A zenei nevelés hatása a gyermek fejlődésére

- A zenei élményen keresztül jobban megismeri környezetét. Énekléskor és zenehallgatáskor újfajta kapcsolatba kerül társaival, környezetével.
- Érzelmileg kiegyensúlyozottá válik, a dal, a mozgás pozitív hatással van rá, feloldja a belső feszültségeket.
- Társas kapcsolatai fejlődnek, a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat közvetlen örömteli.
- A zenei nevelés hatására a gyermek kognitív képességei is fejlődnek:
  a) Figyelem – a dalok ritmusánál
  b) Emlékezet – a hangmagasság és a szöveg visszaadásánál
  c) Képzelet – játékos helyzeteknél, dallamkialakításnál
  d) Gondolkodás

A gyermek cselekvését befolyásolja, motiválja az ének, és a zene keltette érzelem. Ezért az éneklést, mint módszert alkalmazzuk más fejlesztési területen is. A nap bármely időszakát, és a gondozási-nevelési helyzetek bármelyikét is alkalmasnak tekintjük a zenei fejlesztésre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy minden nap énekeljünk, és zenét hallgassunk. Az ének, a zene olyan kifejezési formák, amelyek mélyen hatnak az egész emberre. A gyermekek saját maguk is gyakran kezdeményeznek dalokat, mondókákat.

000320

A kisgyermeknevelő feladatai a zenei neveléssel kapcsolatosan

- *Zenei alapkészségek fejlesztése:*
  - ✓ ***Éneklési készség:*** Gyakran, és sokszor ismételve éneklünk, megfelelő hangmagasságban, kis hangterjedelemben. Mindig tisztán, jó szövegkiejtéssel. Egyenként is alkalmat adunk a gyermekeknek az éneklésre.
  - ✓ ***Ritmusérzék fejlesztése:*** Az egyensúlyérzék és ritmusérzék szorosan összefügg egymással. Az egyenletes lüktetés, a ritmus, az énekes gyermekjátéknak fontos eleme. Sok mondókával, a lüktetés folyamatosságát, játékos mozgását érzékeltetjük a gyermekeknek. Együttmozgunk a korcsoportnak megfelelően (egyenletes lüktetés, dal ritmusa, ritmusmotívumok). A szövegritmus és az egyenletes lüktetés együttes megéreztetésénél a mozgások koordinációjánál mindig a fokozatosságot tartjuk fontosnak.
  - ✓ ***Hallásfejlesztés:***
    - ➢ A magas- és mély hangok közötti különbségeket többféleképpen érzékeltetjük.
    - ➢ A halk-hangos közötti különbséget nem eltúlozva bemutatjuk.
    - ➢ Tárgyak és zörejek hangszínének megfigyelése.
    - ➢ Beszédhangok felismerése játékos formában.
    - ➢ Dallamfelismerés.
  - ✓ ***Zenehallgatás:*** Célunk, hogy jelentsen örömet a gyermek számára a zene meghallgatása is, ne csak az aktív éneklés és a játék. A zenehallgatást az ünnepekhez kötötten, hangulatkeltés céljával használjuk. Ezen alkalmakor nyugodt légkört teremtünk, nem zavarjuk a gyermek spontán zeneélvezetét.
  - ✓ ***Tárgyi szemléltető eszközök:*** Használatának célja, hogy felkeltsék a gyermekek érdeklődését (pl.: bábok). Fontosak a hangszerek is, amik érdekessé és változatossá teszik a zenét. Elérendő célként tűztük ki, hogy egyre több kisgyermeknevelőnk játsszon valamilyen hangszeren (furulya, xilofon). Jelenleg többféle hangszerrel rendelkeznek a csoportjaink, melyeket a gyermekek játékidőben bármikor használhatnak, megismerhetik nevüket és kezelési módjukat.

000321

Dalanyag kiválasztás különböző szempontok szerint.

A hangterjedelem után a legfontosabb megkeresni a korcsoport számára legmegfelelőbb dalokat. Figyelünk a mondókák, dalos játékok, és műdalok összeállításának arányára is. Több olyan dalt választunk, amely a mozgáshoz, játékhelyzethez kapcsolódik, és kevesebbet a játék nélküli, évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó dalokból.

Ha megfelelő módon válogatunk a rendelkezésünkre álló gazdag anyagból, akkor a kisgyermek egyszerre fogadhatja be a művészetet, miközben felszabadultan játszik, közben élményt kap a természet és az élet szépségeiről is, kifejezésre jutathatja szeretetét, életörömét.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az új mondókákról, dalokról. Segítünk a szülőknek a dal megtanulásában is. Tanácsokat adunk, hogy milyen egyszerű hangszerek használatával gazdagíthatják az otthoni „zenélést", továbbá hogy a zenehallgatáshoz milyen CD-t vegyenek, vagy milyen zenei anyagot töltsenek le az internetről.

8.5.10. Matematikai nevelés:

A matematika napjainkban már nem csupán a régi értelembe vett térformákkal és mennyiségi viszonylatokkal foglalkozik. Kifejlődtek különböző ágai. Ezeket a nagyon formális tudományos megközelítéseket próbáljuk hétköznapjainkban alkalmazni. Az első legfontosabb helyen a gyermek áll.

Életkori sajátosságaiból adódóan egy 2-3 éves kisgyermek képtelen lenne a nagyon absztrakt tudományba belekóstolni. Helyette változatos, konkrét, az életből és a természetből vett tapasztalatok lehetőségeivel kínálgatjuk őket. Fejlődéséhez ez adja az alapokat és a feltételeket. Tevékenysége – ha kényszermentes – tele lesz szabad próbálkozással. Személyisége, problémamegoldó képessége ez által formálódik. Ezt a folyamatot úgy segíthetjük, ha a tevékenységek gazdag választékát kínáljuk tapasztalatszerzésre. A környező valóság formái, mennyiségi viszonyai mind felfedezésre várnak. Nekünk csupán be kell vinni a gyermekek szellemi látókörébe. Így segíthetjük őt kísérletező tapogatódzásaiban, terelgethetjük természetes kíváncsiságát, cselekvési vágyát. A matematikát először át kell élni, úgy ahogy magától felbukkan az életünkben, ahogy hozzátartozik mindennapi tevékenységeinkhez, életritmusunkhoz.

Piaget szerint, a gondolkodás szemléletes cselekvő szintjén, a megismerés érzékszervi-mozgásos formájában, a felderítés szándékával érdemes kisgyermekek számára is matematikai tartalmú tevékenységeket szervezni. Ezt a kiindulást alapul véve beszélhetünk a matematika elsajátításának természetes módszeréről, amelynek fő értéke a gyermekhez történő maximális igazodás.

000322

A matematika megjelenési formái a bölcsődében:

- ***Ismerkedve a bölcsődével:*** A család és az otthon kis létszámához, méreteihez viszonyítva a bölcsődei környezet „sokasági" élménye meghatározó a gyermek életében. Tájékozódása, „berendezkedése" a különböző lehetőségek kipróbálását igényli tőle, és sok matematikai tartalmú tapasztalathoz juthat (többen – kevesebben, kisebb – nagyobb fogalmak kialakulása).
- ***Az önkiszolgáló tevékenységek során:*** Öltözködés közben a félresikerült gombolás, fűzés, csatolás, az összecserélt cipő, a fordítva felvett nadrág ráirányítja a gyermek figyelmét az elől-hátul, fölül-alul különbözőségére, a szimmetrikus párok egyformaságaira. A tisztálkodás, a fogmosás, a fésülködés nemcsak a tükör előtti ismerkedés önmaga és társai képével, hanem a test szimmetriájának átélésével, a hosszabb-rövidebb, alacsonyabb-magasabb stb. összehasonlításával is együtt jár. A terítés, a közös étkezések során kifejlődik a gyermekek belső-, ítélőképessége, sőt az egyenlő részekre osztásról is sok tapasztalatot szerezhetnek. Az evőeszközök, poharak, tányérok kiosztásánál élénken figyelik mindenkinek jutott-e, ki nem kapott, kinél van kettő. Hiányzik-e a mai napon valaki az asztaluktól, vagy mind a négyen ott vannak.
- ***A szabad játéktevékenység során:*** A játékok is természetes kihívást jelentenek. A garázst, a tornyot, az alagutat, a házat stb. meg kell valahogy építeni, hogy betölthessék funkciójukat, hogy elég szélesek, magasak, hosszúak stb. legyenek. Ez alatt statikai ismeretekre is szert tesznek (hogyan lehet egy tornyot minél magasabbra építeni anélkül, hogy összedőlne?). A babakonyha, a főzőcske, a „vendégesedi" sok-sok mennyiségi összehasonlításra, összemérésre kínál alkalmat. Bele fér-e? Jut-e mindenkinek? Több? Kevesebb? A boltos, a fodrászos, doktoros, vonatos, postás stb. játékok már tükrözhetnek korábbi élményekből vett matematikai tapasztalatokat. Egy piaci „bevásárlásnál" elhangzó kérdések, az áruk szétválogatása, a főzések módjai a közvetlen élmény hatására nagyon életszerűek lesznek. Kérdéseivel a kisgyermeknevelő természetesen gazdagíthatja a matematikai tartalmakat. Adhat mérőeszközöket, kínálhat áruféleségeket, segíthet a fizetőeszközök kitalálásában.
- ***A mozgásos játékok alkalmával:*** A futkározás, a mozgás valóságos tárházai a matematikai tapasztalatszerzésnek. A tájékozódást legjobban fejlesztik a bújócskák, fogócskák („Ki szalad az én házamba?", kisgyermekneevelő vagy fürgébb társ megfogása, pillangókergetések...) és a dobást igénylő játékok. Mozgás közben a távolságok becslése, összemérése, a gyorsulással kapcsolatos tapasztalatok kincset

000023

érnek majd a későbbi tudományos ismeretek elsajátításához. A lépcsőn való közlekedés is nagy kihívás a bölcsődés korú gyermekek számára. a korlátba kapaszkodva, vagy kisgyermeknevelőjük kezét fogva szaporábban lépegetnek, és közben játékosan számlálgatják a lépcsőfokokat, mintegy ritmust adva ezzel a mozgásnak.

- A gyarapodó játékok mennyiségi tapasztalatai (pl.: „Ki játszik ilyet, majd megmondom milyet." – Most már sokan vagyunk...), az énekes játékok változatos térformái Tekeredik a kígyó, Koszorú, koszorú, Megy a zsiki-zsiki-zsiki...) mind-mind természetes módon átélhetővé teszik a matematikai ismereteket.
- A homokozás, a gyurmázás, az agyagozás, a vizezés során szerzett térfogat és tömegmérési tapasztalatok mellett a topológiai és más geometriai átalakítások tanulságai is ott sorjáznak a gyermekek játékaiban, alkotásiban. Összehasonlítanak, relációkat állapítanak meg, hozzátesznek, elvesznek – szinte észrevétlenül végzik a matematikai és logikai műveleteket a cselekvő gondolkodás szintjén.

Ezek a példák is jelzik, hogy a legelemibb élethelyzetekből elindulva ki lehet találni olyan tevékenységeket, amelyek tartalmazzák mindazokat a tudnivalókat, amelyek szükségesek egy 2-3 éves gyermek képességeinek fejlődéséhez. Az öncélú szétválogatás, sorba-rendezés, számlálás, mérés, formaismeret csak formális ismerethez vezet. Az élet a maga teljességével széles-látókörűséget, rugalmas megoldási módokat, összefüggéseiben működő eljárásokat kíván meg a benne eligazodni szándékozó gyermektől.

Nem véletlenül mondta Comenius, hogy a matematikai ismeretek a tehetség köszörű kövei, a bölcsesség kulcsai. Ezért tartjuk fontosnak, hogy kínáljunk, szervezzünk, biztosítsunk a gyermekek számára minél több matematikai tartalommal dúsított tevékenységet.

8.5.11. Környezeti nevelés

Földünkön a környezeti válság jelei tapasztalhatók. Mai világunkban mindennapi problémát jelentenek azok a környezeti nehézségek és az ezekből fakadó ökológiai kérdések, melyek a társadalmi, kulturális, politikai és gazdasági környezetünkkel szoros összefüggésben állnak. Egyre többünknek egyre többet kell tenni szennyezett vizeink, fogyó erdeink, kipusztuló félben lévő állataink védelme érdekében. „A környezeti nevelés alapjaiban erkölcsi kihívás. Egy új ember-kép polgári erkölcse hordozza magában azt a környezetkultúrát, amely feltétele társadalmunk és Földünk fenntarthatóságának." *(Havas Péter 2001).* A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. Mindig a felnőtt

000324

közvetítésével valósul meg a gyermek és a környezet közötti kapcsolat. A természet szeretete, védelme, a természettel való együttélés, a természethez való kötődés, mélyről fakadó szellemi, lelki életünk meghatározója. Bölcsődénkben nemcsak a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre is. Bízunk gyermekeinkben, hogy egyre többen lesznek, akik megtalálják a természet és a társadalom összhangját.

Célja:

- Gyermekeink szerezzenek minél több ismeretet és tapasztalatot az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- Bölcsődénk teremtsen olyan környezeti mintát a gyermekek és a családok számára, ahol megjelenik a környezettudatos életmód.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Gondoskodjék arról, hogy a különböző tevékenységekben egyaránt jelenjen meg a környezeti nevelés (pl. játék, tanulás, társas-és közösségi élet, a munka jellegű tevékenységek).
- Fokozatosan, lépésről-lépésre, a folyamatba aktívan beavatkozva vállaljon részt a gyermekek környezeti tudatosságának fejlesztésében. A szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek kialakítása a csoportszobában és a játszóudvaron egyaránt.
- A környezeti neveléshez kapcsolódó programok tervezése és a lebonyolítása (pl. takarítási világnap, állatok világnapja, víz világnapja, föld napja).

A csoportszoba, mint a környezeti nevelés helyszíne:

Bölcsődénk két gondozási egysége a környezeti nevelés feltételeinek megfelelnek. A csoportszobáinkban a közvetlen megfigyelést segítő természetes élősarok van kialakítva, ahol a gyerekek az év során folyamatosan tevékenykedhetnek.

- **Akvárium:** A gyerekek, és a szülők segítségével telepített akvárium folyamatosan megfigyelési lehetőséget biztosít a víz minőségi változásának, a vízi növények és állatok kapcsolatának megfigyelésére. A közösen vásárolt halak, növények gondozása során a gyermekek személyes kapcsolatba kerülnek velük. A felnőttek példáját követve óvják, gondozzák őket.
- **Növénygondozás – ápolás:**
  - ✓ A gyermekek részt vehetnek a virágok gondozásában (ültetés, gondozás/locsolás). Figyelemmel kísérik fejlődésüket, növekedésüket.

000325

- ✓ Az évszaknak megfelelő 1-2 szál otthoni virágos kertből hozott virág megfigyelésével tapasztalatokat szereznek a virág részeiről, illatáról stb. Az így szerzett tapasztalatok gazdagítják a gyermekek ismereteit.
- ✓ Terméseket folyamatosan gyűjtünk az év során, és megfigyeljük azokat. Közösen tisztítjuk, fogyasztjuk.
- ✓ A nehezen megfigyelhető természeti jelenségek, rügyfakadás, hagymahajtás, búza stb. csíráztatás, gyümölcságak hajtása, a csoportszoba természetsarkában történik. A szülök bevonásával a gyermekek folyamatosan tevékenyen vesznek részt a gyűjtő munkában.

- **Természetsarok:** Az év során folyamatosan bővítjük a természetsarkokat. A gyerekek szüleik segítségével gyűjtik a terméseket, ásványokat, kavicsokat, természetes anyagokat – fahéncs, csigaház, kagyló, gyökérdarabok stb. – ezek egy részét felhasználjuk díszítéshez és a különböző tevékenységek során (pl. ének-zene, matematika, irodalom, alkotó tevékenységek).

Az bölcsődekert, mint a környezeti nevelés helyszíne:

- **A veteményeskertben** kora tavasztól késő őszig tevékenykednek a gyermekek (talaj előkészítés, veteményezés, dugványozás, palántázás, gereblyézésé, locsolás, gyomlálás, betakarítás. Ezekhez a munkálatokhoz megfelelő eszközökkel rendelkezünk (pl. gyermekek méreteinek megfelelő kerti szerszámok, kosarak, locsolók).
- A csoportok udvarán kialakított **virágoskert** részeket a gyermekek folyamatosan figyelik, gondozzák. Itt alkalmuk nyílik megfigyelni, összehasonlítani a virágokat.
- **Madáritató** kialakítását tervezzük. Ez lehetőséget nyújtana arra, hogy a gyermekek a bölcsőde környékén élő madarakat megfigyeljék.
- **Madáretetőket** helyeztünk el a fák törzsein olyan magasságban, hogy gyermekeink maguk gondoskodhassanak a madarak téli etetéséről. A madár eledel beszerzéséhez a szülők segítségére mindig számíthatunk.
- **Rovarok és bogarak** megfigyelését ősztől tavaszig végezhetik a gyermekek a kertben. Nagyító segítségével közelről is megfigyelhetik pl. a hangyák és más rovarok alakját, színét, mozgását.

8.5.12. Egyéb tevékenységek (munkatevékenységek)

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az ön és egymásról- és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. önálló öltözködés, önkiszolgálás étkezések alkalmával, babafürdetés,

viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Munkatevékenység:

A munkatevékenység ismertetése előtt szeretnék visszautalni a bölcsődei nevelés főbb helyzeteinél (8.4.2.) említett játék meghatározásra: *„...**a gyermek számára** a játék tanulás, **a játék munka**, a játék a nevelés komoly formája."*

Ebből kiindulva, természetes, hogy a munka a bölcsődés gyermek számára játékos jellegű, fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Értéke elsősorban az együttműködési képességek fejlesztésében rejlik. Nem elsősorban a munka tárgya, hanem megszervezésének módja fejti ki a már említett nevelő-fejlesztőhatást.

Bölcsődénkben az alábbi munkajellegű tevékenységeket végezhetik a gyerekek:

- Önkiszolgálás (pl.: étkezések alkalmával részt vállalhatnak az asztal megterítésében)
- Gondozási feladatok (pl.: önállóan lehet WC-t használni, mosakodni, vetkőzni vagy öltözni,).
- Kerti munka, ill. növények gondozása (pl.: lehet magvakat cserépbe vagy kertbe ültetni és azokat locsolni).

A kisgyermeknevelő feladata a munkatevékenységgel kapcsolatban:

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint végezhessen munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket.
- A munkaeszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek elérhetik és használhatják a szükséges eszközöket.
- Adjon lehetőséget a gyermekeknek az őket érdeklő munkatevékenységek elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban.

000027

- Arra törekedjen, hogy minden munkatevékenység örömöt jelentsen a gyermeknek, és kisgyermeknevelői felügyelet mellett teljes önállósággal végezhessék azokat.

9. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

9.1. Igénybevétel módja

A bölcsődei ellátás igénybevétele[22] önkéntes, az ellátást igénylő szülő/törvényes képviselő kérelmére történik. Elsősorban, az alapellátás keretén belül azoknak a 20 hetes és 3 év közötti gyermekeknek nyújtunk napközbeni ellátást, akiknek a szülei munkavégzésük miatt nem tudnak gondoskodni gyermekük napközbeni ellátásáról. Az igénybevétel további lehetőségét a szakmai programunk 3.1. és 3.2. pontja tartalmazza (8.o.).

Ellátás iránti kérelem benyújtása[23]:

A kérelem benyújtásához bölcsődénk formanyomtatványt biztosít a szülő/törvényes képviselő részére, melyet a bölcsőde e-mail címén (bolcsimicimacko@gmail.com) kérhet a szülő, vagy intézményünk honlapjáról letölthető. (http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem).

A bölcsődei ellátásra irányuló kérelmet egész évben folyamatosan, a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül, személyesen vagy elektronikus úton a bolcsimicimacko@gmail.com e-mail címre, közvetlenül a bölcsőde vezetőjének írásban kell benyújtani/megküldeni.

Az ellátás iránti kérelem benyújtását követően a bölcsőde vezetője írásban értesíti a szülőt a felvételi eljárás eredményéről, amennyiben a gyermek felvétele biztosított a beiratkozás időpontjáról, az ellátás megkezdésének napjáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről. Abban az esetben, ha a gyermek felvétele üres férőhely hiányában nem biztosítható, a kérelmet várólistára helyezi,

A gyermek bölcsődei felvételének gyakorlata intézményünkben:

- A gyermekek felvételéről a bölcsődevezetője dönt.[24]
- Védelembe vett gyermekek felvétele kötelező.
- A felvételi eljárás során előnyt élveznek:

[22] Vonatkozó jogszabály: 1997. évi XXXI törvény 31.§ (1)-(2) bekezdés

[23] Ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtására vonatkozó jogszabályok: 1977.évi XXXI törvény 29.§ (1) bekezdés b)-c) pontja és a 31.§ (1) bekezdés; NYMJV Közgyűlésének 29/2007.(IX.25.) KGY r. 16.§ (1) b) pontja.)

[24] Vonatkozó jogszabály: gyvt. 32.§ (1) d) pontja; NYMJV Közgyűlésének 29/2007.(IX.25.) KGY r. 16.§ (1) és (8) bekezdés.

- ✓ akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- ✓ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult szülő gyermeke,
- ✓ akit egyedülálló szülő nevel,
- ✓ akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- ✓ akinek egyik szülője munkaképtelen,
- ✓ akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn.

9.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

Gyermekek részéről:

- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya)
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcím kártya)
- A gyermek egészségügyi kis könyve védőoltás melléklettel

Szülők részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
- Munkáltatói igazolás(ok)
- Nyilatkozat a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez. A nyilatkozatot a bölcsődevezető a felvételről szóló tájékoztatással egyidőben megküldi a szülő részére, vagy letölthető az intézmény honlapjáról (http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem-nyilatkozat-ingyenes-gyermeketkezes-igenybevetelehez/)

Amennyiben indokolt

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, a bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Szakorvosi igazolás a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról. A családban nevelt bármely gyermek esetében kiadott igazolás érvényesíthető a bölcsődei ellátás során. A szakorvosi igazolás helyett a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családipótlék kifizetéséről szóló igazolás is elfogadható.
- 3 vagy több gyermekes család esetén a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családipótlék kifizetéséről szóló igazolás.

000529

- Nevelésbevételi gyámhatósági határozat a. bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.

9.3. Az ellátás megszüntetésének módja

Az ellátás megszüntetését a szülő/törvényes képviselő és a bölcsődevezetője egyaránt kezdeményezheti az alábbiak szerint:

- A határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével.
- Az ellátás megszüntetését a szülő kezdeményezi.
- A gyermek a nevelési év[25] végéig betölti a 3. életévét, vagy indokolt esetben[26] a 4.életévét és óvodába felvételt nyert.
- A bölcsődevezető a bölcsődei ellátást megszünteti, ha az ellátást kérelmező szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsértette, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Az ellátás megszüntetéséről a bölcsődevezető minden esetben, írásban tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt

9.4. Az óvodaérettség

A 2-3 éves kor közötti gyermek fejlődésének főbb jellemzői

- Erre a korra a gyermekek nagy- és finom motorikája is sokat fejlődik. Felmásznak, leugranak, futnak, és tárgyakat is el tudnak dobni nagyobb távolságra. Mozgáskoordinációjukat mutatja, hogy már futóbiciklin is meg tudnak ülni. Egyre hosszabb ideig, célzottabban manipulálnak, kísérleteznek a tárgyakkal. Jó kéz- és ujjkoordinációval rendelkeznek, szeretnek kis méretű játékszerekkel játszani. Szívesen rajzolnak vonalakat és gyurmáznak, de a mozgás a lényeg, a végeredmény még nem igazán érdekli őket.
- Már tudnak válogatni szín, méret, alak stb. alapján. Reprezentációs képességeik fejlődése révén képesek egy tárgyat egy másikkal helyettesíteni (pl. egy kocka lehet autó, egy bot seprű), valamint az „úgy tesz, mintha"-játékok egyre komplexebb formái jelennek meg, amelyek már tevékenységsorozatokat is magukban foglalnak (pl. fürdetés, lefektetés egymásutánja). Ezekben a játékokban a környezetükben tapasztalt eseményeket jelenítik meg. Konstrukcióik egyre összetettebbek és többféle anyagot is

[25] Bölcsődei nevelési év időtartama: tárgyév szeptember 1. napjától, következő év augusztus 31. napjáig.
[26] 4. életévet követő augusztus 31. napjáig biztosított bölcsődei ellátás indokoltsága: Az előző nevelési évben a gyermek még nem érte el az óvodai nevelésre való érettséget.

000330

felhasználhatnak hozzá (pl. istállót építenek a háziállatoknak, garázst az autóknak, pályát a kisvonatoknak).

- Elsősorban még a felnőttek érdeklik őket, de már a társakkal is kezdenek interaktívan játszani. Általában és a játékuk során is többet beszélnek, a kívánságaikat pedig szóban is kifejezik. Sokat kérdeznek – ezt nevezzük a „mi ez?" korszaknak. Szeretnek mesét hallgatni, mondókázni, énekelgetni. Összetett mondatokban rövid történeteket már el tudnak mesélni.
- Önállósági törekvéseik erősek és büszkék arra, amit elértek. Egyre inkább felismerik mások érzéseit. Az életkor előrehaladtával jobban ismerik és várják a megszokott eseményeket, azok szerkezetét, sorrendjét és időbeliségét.

Az óvodáért bölcsődés gyermek jellemzői:

- A gyermek érzelmileg érett a szülőtől való elválásra, tudja, hogy érte fognak jönni.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel. Érthetően ki tudja magát fejezni, ha valamit szeretne, vagy valami baja van, tud kommunikálni a társaival. Ez nem feltétlenül összetett mondatokban történő választékos beszédet jelent, viszont az értelmezhető kommunikáció fontos.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, szívesen játszik együtt társaival is.
- Érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Nagyon sok területen önálló, pl. egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Nappalra megbízhatóan szobatiszta. Ez ugyan törvényileg nem előírt feltétel, de vannak olyan óvodák, melyekben nem állnak rendelkezésre a pelenkaváltás tárgyi feltételei. Ha a gyermek alvásközben még pelenkát használ, mindenképpen szólni/egyeztetni kell az óvodapedagógussal.

000031

10. TÁJÉKOZTATÁS

- ***A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás:*** A szülőket a gyermek 1 éves koráig havonta, azontúl 3 havonta, a családi füzetben, írásban tájékoztatja a kisgyermeknevelő az elmúlt időszak fejlődésben bekövetkezett változásairól (előrehaladásról/fejlődésről, az esetleges fejlődés béli megtorpanásokról vagy visszaesésekről).
- ***A napi eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás:*** A gyermek reggeli átvételekor és a délutáni hazaadások alkalmával van lehetőség a szülők és kisgyermeknevelők közötti rövid, informális interakciókra, a gyermekkel bekövetkezett napi események történésiről.
- ***Az ellátást igénybe vevőket érintő formális információkat*** és elérhetőségeiket a *3.sz. táblázat* tartalmazza

3.sz. táblázat

Megnevezése	Elérhetősége	Megjegyzés
Szakmai Program	Gyermekcsoportban, vagy a bölcsődevezetői irodában. Letölhető az intézmény honlapjáról: http://gyermekjoletialapellatas.hu	Szülői kérésre az információkat e-mailben is megküldjük. Bölcsődénk e-mail címe: bolcsimicimacko@gmail.com
Házirend	Gyermeköltözőben található faliújságon, A bölcsőde facebook oldalán	
Gyermek-csoport aktuális programja	Gyermeköltözőben található faliújságon, A gyermekcsoport facebook oldalán	
Bölcsőde aktuális programja	Gyermeköltözőben található faliújságon, A bölcsőde facebook oldalán	

006332

11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

11.1. Az ellátást igénybe vevők jogai

- Az ellátást teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba és a dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
    - ✓ A bölcsődevezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelenszemély ne jusson hozzá.
- Tájékoztatást kapjon a gyermekjogi képviselő tevékenységéről, az általa nyújtott jogorvoslati lehetőségekről. A gyermekjogi képviselő tevékenységéhez kapcsolódó információkat a *4.sz. táblázat* tartalmazza.
    - ✓ Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, amelyet a bölcsődevezetőjéhez, illetve a fenntartóhoz lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint, akkor közös.

4.sz. táblázat

Neve:	Dr. Kovács Attila
Elérhetőségei:	+36-20-489-9523 attila.kovacs@ijb.emmi.gov.hu
Tevékenységi köre:	• A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére • Segít a szülőnek/törvényes képviselőnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

	• Segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában. • Eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője felkérése alapján. • Eljár az érdek-képviseleti fórum megkeresése alapján; • A gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.

11.2. Bölcsőde munkavállalóinak jogai

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez.
- Véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére, megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- Emberi méltósága és személyiségi jogainak tiszteletben tartására.
- Segítségnyújtásához szakmai tudásuk gyarapításához.
- Alakítsa a bölcsődei csoport életét, a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának és a bölcsőde szakmai programjának figyelembevételével megválasztott pedagógiai módszereket és eszközöket önállóan alkalmazza.

11.2.1. Elvárás a dolgozók felé

- A felkészült és lelkiismeretes munkavégzés,
- a szülőkkel való jó kapcsolatra, partneri együttműködésre törekvés,
- a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint
- az ellátás szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

60.834

12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

12.1. Kötelező továbbképzések

A kötelező továbbképzés olyan szakmai továbbképzés, amely a kisgyermeknevelői munkakör tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul. A továbbképzések ütemezésének és nyilvántartásának nyomon-követhetősége érdekében a bölcsőde vezetője továbbképzési ütemtervet készít, mely az éves munkatervben megtalálható. Az ütemterv tartalmi és formai követelményeire a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15.§-ban foglaltak az irányadók.

12.1.1. Bölcsődevezető

- A bölcsőde vezetője szociális szakvizsgával rendelkezik, ebből adódóan a 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet 1.§ (2) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint mentesül a szociális ágazati vezetőképzésen való részvétel alól.
- A továbbképzési kötelezettségét a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint kell teljesítenie, a kisgyermeknevelőkkel megegyező program szerint.

12.1.2. Kisgyermeknevelők

- A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint a **kisgyermeknevelők** továbbképzési kötelezettségüket minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthetik. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés teljesítésével kell megszereznie. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy választható továbbképzés teljesítésével legfeljebb az előírt továbbképzési pontok 40%-a teljesíthető.
- A személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásba vételéről szóló igazolással minden kisgyermeknevelőnek rendelkeznie kell. Igazolásaiknak érvényességét az éves továbbképzési ütemterv tartalmazza.

12.1.3. Dajkák

- A bölcsődei dajkák képesítési követelményei a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. melléklete tartalmazza. A rendelet a munkakör betöltéséhez miniszteri rendeletben előírt tanfolyam vagy a 01193003 számú dajka szakképesítés megszerzését írja elő.

000335

- A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben 1.§-ban foglaltak szerint a 01193003 számú dajka szakképesítéssel rendelkező dajkák esetében fennáll a továbbképzési kötelezettség. Míg a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti dajkatanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal rendelkező bölcsődei dajkáknak nincs továbbképzési kötelezettségük.
- Bölcsődei dajkáink a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti dajkatanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal rendelkeznek. Mivel a tanfolyam elvégzése nem ad szakképzettséget, így bölcsődénk két dajkájának nincsennek továbbképzési kötelezettségei.

12.1.4. Élelmezésvezető

- Az élelmezésvezető kötelező továbbképzésére a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet 16.§-a az irányadó. A rendeletben foglaltak szerint 5 évente részt kell vennie a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ táplálkozás-egészségügyi tárgyú képzésén. Tanúsítványának érvényességét az éves továbbképzési ütemterv tartalmazza.

12.2. Házi továbbképzések

- Az nevelési év során, négy alkalomra tervezünk házi továbbképzéseket a kisgyermeknevelők részére. A továbbképzések tematikájának elkészítése, a téma feldolgozása és előadása a témafelelős kisgyermeknevelők kompetenciája, melynek elkészítése során figyelembe veszik a kisgyermeknevelői team érdeklődését a különböző lehetőségek vonatkozásában. A továbbképzések moderátora a bölcsődevezetője. Az aktuális nevelési évre tervezett házi továbbképzések ütemtervét a munkaterv tartalmazza.
- A házi továbbképzések mellett kisgyermeknevelőink bölcsődén belüli hospitálásokat végeznek A hospitálások módszere a megfigyelés. A megfigyelések, a megfigyelt kisgyermeknevelő reflexiójával, és a megfigyelést végző kisgyermeknevelő értékelésével zárulnak. A megbeszélések moderátora a bölcsődevezetője. A megfigyelést végző kisgyermeknevelő a látogatását követő 5. napon az írásban rögzített hospitálási jegyzőkönyvet az értékeléssel együtt átadta a megfigyelt kisgyermeknevelőnek és a bölcsőde vezetőjének. Összegző értékelésében rámutat a megfigyelt kolléganő kiemelkedő és a fejleszthető területeire.

006336

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Koszta Györgyné bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

006037

14. IRODALOMJEGYZÉK

1. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. 2023. http://www.magyarbolcsode.hu
2. dr.Nyitrai Ágnes – Murányi Beáta – Szurominé Balogh Mónika: Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények. Bp., 2022. http://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/tud%C3%A1st%C3%A1r/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezm.pdf
3. Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe. Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2022.
4. Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése és gondozása. Szerk.: dr. Darvay Sarolta. Eger, Líceum Kiadó. 2021. ISSN 2063-4706
5. Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél. BOMI, Bp., 1979.
6. Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp., 1989.
7. Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél. BOMI, Bp., 1981.
8. Játék a bölcsődében – Módszertani levél. NCSSZI, BP., 2003.
9. Forrai Katalin: Ének a bölcsődében. Co.: 1994. Kilencedik kiadás EMB Zeneműkiadó Kft, ISBN 978 963 330 7496
10. Oktatási Hivatal: Kiegészítő útmutató 2. javított változat „A bölcsődében, mini bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatottak részére". http://www.oktatas.hu
11. dr.Nyitrai Ágnes – Murányi Beáta – Szurominé Balogh Mónika: Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard. Napközbeni kisgyermek ellátási szolgáltatások. Bp., 2022. https://macske.hu/wp-content/uploads/2022/02/macske.hu-feladatok-napkozbeni-kisgyermekellatasi-szolgaltatasok-standard-220215-fin.pdf
12. dr. Majoros Mária, ajtai Zsoltné Kollár Mónika, dr. Darvay Sarolta: Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése és gondozása. Líceum Kiadó. 2021. ISBN 978-963-496-167-3.
13. Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében. Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2021. https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
14. Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2021.

000338

https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu

15. Henter Izabella – dr. Mramurácz Éva – Szabó Zsuzsanna: Táplálkozástani és élelmezéstani ismeretek. Eger, Líceum Kiadó. 2013. ISBN 978-963-9894-90-07
16. A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga. 2007.
17. Ciróka Maróka (szöveggyűjtemény) Összeállította: Pósfai Ferencné – Sebestyén Bianka, Nyugat-dunántúli Regionális Módszertani Bölcsőde, Szombathely, 2005. ISBN 963 003 6576
18. Gyöngy Kinga: Első lépések a művészetek felé I. – A vizuális nevelés és az anyanyelvi-irodalmi nevelés lehetőségei kisgyermekkorban. Budapest – Pécs, Dialog Campus Kiadó. 2015. ISBN: 978-615-5376-53-5
19. Gyöngy Kinga: Első lépések a művészetek felé II. Az ének-zenei nevelés lehetőségei kisgyermekkorban.. Budapest – Pécs, Dialog Campus Kiadó. 2015. ISBN: 978-615-5376-54-2
20. Katona Krisztina (2017b): A koragyermekkori beszédfejlődés támogatása. In: Jávorka Gabriella (szerk.) Bölcsődevezetők kézikönyve: Kisgyermeknevelők szakmai-módszertani tudástára. 14. kiegészítő kötet, 2017. október, C2, cserelapos kézikönyv, 1-26.
21. Magyar Szabvány MSZ 24203-7 Nevelési és oktatási épületek. 7. rész Bölcsődék. Magyar Szabványügyi Testület, 2022.
22. A pszichológia alapjai. Szerk.: Bernáth László – Révész György. Tertina Kiadó, Bp., 1997.
23. Az egészséges csecsemő és gyermek fejlődése és gondozása. Szerk.: Dr. Pikler Emi. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 1978.
24. Csatári Irén (szerk.): Fürdetés – a gondozás művészete. Pikler – Lóczy Társaság a kisgyermekekért. Bp., 2002.
25. Kádár Annamária: Mesepszichológia – Az érzelmi intelligencia fejlesztése gyermekkorban. Kulcsluk Kiadó Kft, 2013. ISBN 978-963-89419-6-1
26. Kádár Annamária: Mesepszichológia 2. – Útravaló kényes nevelési helyzetekhez. Kulcsluk Kiadó Kft, 2014. ISBN 978-615-5281-17-4
27. Keményné dr. Pálffy Katalin: Alapozó pszichológia. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 2006. ISBN 978-963-19-5879-9
28. Mérei Ferenc – V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan. Libri Könyvkiadó. 2016. ISBN 978-963-310-799-7

000039

29. Pukánszky Béla – Németh András: Neveléstörténet. Nemzeti tankönyvkiadó, 1995.
30. Tardos Anna: Neveléstan I-III. (Csecsemő- és gyermekgondozónő, gyermekápolónőképző egészségügyi szakiskolák hallgatói részére). Egészségügyi Minisztérium, 1975.

000340

15. MELLÉKLETEK

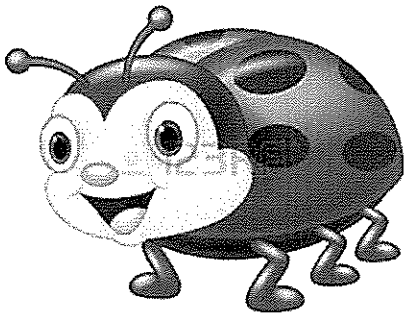
1.sz. melléklet: Megállapodás minta

2.sz. melléklet: Szervezeti és működési szabályzat

006041

10. sz. Katica Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM



2023

006642

Tartalomjegyzék

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 3
2. Kapcsolódások JOGSZABÁLYI -és releváns MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL .. 4
   2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 4
   2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 4
   2.3. Módszertani szabályzók 5
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS TERÜLET JELLEMZŐI 6
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 8
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 8
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 9
7. NEVELÉS-GONDOZÁSI FELADATOK 10
   7.1. Alapellátásban 10
      7.1.1. Alapelvek 10
      7.1.2. Nevelési célok 13
      7.1.3. Nevelési feladatok 13
      7.1.4. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei 15
   7.2. Szolgáltatások 20
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 20
   8.1. Igénybevétel módja 20
   8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 23
9. TÁJÉKOZTATÁS 24
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 28
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 30
   11.1. Kisgyermeknevelők 30
   11.2. Bölcsődei dajkák 30
   11.3. Konyhai dolgozók 31
12. A LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 32

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	10. sz. Katica Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 1.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – Péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	104
Telefon	06-42-431-224, +36-30-326-5478
E-mail	bolcsodekatica@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/10-sz-katica-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750, +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Szakács Balázsné bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000344

2. Kapcsolódások JOGSZABÁLYI -és releváns MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

000345

- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe(2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/

000846

- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

• Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A bölcsődénk hétfőtől péntekig tartó 5 napos munkarenddel egész évben folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik bölcsődénkben a kisebb nagyobb karbantartási munkálatok, nagytakarítás.

Katica Bölcsőde 1970-ben épült, 80 férőhelyes bölcsődének, egy 1968-as típusterv alapján, négy pavilonból és egy gazdasági egységből áll. Jelenleg 104 férőhellyel üzemelünk négy pavilonban.

Bölcsődénk Nyíregyháza északi részén, egy lakótelep közepén található. A bölcsőde szomszédságában északról egy óvoda, délről egy általános iskola, nyugatról pedig egy nagyon szép játszótér határolja. Tiszta levegőjű, fásított, zöld övezetben, csendes környezetben található. Elhelyezkedése minden szempontból szabályoknak jól megfelel. A bölcsőde észak-déli tájolású, a csoportszobák ablakainak mindegyike délre néző.

A bölcsőde teljesen körbekerített, két darab kocsi bejárata van. A gondozási egységeket két kapubejáraton keresztül közelíthetjük meg.

A bölcsőde gazdasági egysége a főbejárat mellett helyezkedik el, a bölcsőde északi részén, amihez tartozik egy főzőkonyha fekete-fehér mosogatóval, zöldség- és húselőkészítővel, illetve egy darab tejkonyhával, élelmiszer és zöldségraktárral. A konyha és a húselőkészítő teljesen megfelel a HCCP programnak. Szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára állapotának megfelelő diétás étrendet biztosítunk. Diétás étrendet szakképzett dietetikus ellenőrzi.

A bölcsődében a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és normatívákat veszünk figyelembe, úgy, hogy a táplálék:

- minőségileg, és mennyiségileg elegendő és helyes összetételű legyen,
- higiénés követelményeknek megfelelő, élvezhető legyen,
- új ételek, receptek kipróbálása, mely alkalmazkodik a gyermek egészséges életmódra nevelési programunkhoz.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi és személyi feltételei adottak. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei élelmezésében napi négyszeri étkezés esetén (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) az ajánlott napi energia, és tápanyagtartalom megfelelő legyen. Étrendünk változatos, mindig idényszerű, ízében összehangolt, szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen. A bölcsődénk saját élelmezésvezetővel rendelkezik, aki nyolchetes forgórendszerben állítja elő az étlapot. Bölcsődénk rendelkezik főzőkonyhával, amely konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával, minőségi alapanyagok felhasználásával, szigorú higiénés szabályok betartásával, megfelelő mennyiségű ételeket állít elő naponta.

Ételérzékenység esetén, orvosi igazolás alapján, egyénre szabott étkezést is vállalunk (tejmentes, tojásmentes, gluténmentes étrend szerint). A diétás étlapot dietetikus állítja elő.

Teljes kiőrlésű gabonákkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, házilag készített krémekkel tesszük változatossá az étrendet. Folyadékpótlásra a tiszta víz a legmegfelelőbb. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők a csoportban naponta kóstolják az ételt, és ezáltal informálják a gyermekeket az eléjük kerülő étel minőségéről, illetve ezzel is kedvet keltve az evéshez.

Fontos, hogy figyelemmel kísérjük a gyermekek helyes táplálkozását, mivel ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát, és egészségtudatosságuknak kialakulását.

A gazdasági részen helyezkedik el továbbá a mosókonyha, vasalóhelyiséggel és tisztaruha raktárral.

000348

A főbejárat közelében van elhelyezve az gazdasági iroda, vezetőiroda, és az ebédlő.

A gondozási egységeket egy L alakú folyosó köti össze a gazdasági egységgel.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

Család és bölcsőde

A család a "legrégibb" kapcsolatforma, amely létfontosságú szerepet tölt be az emberi kapcsolatokban. A gyermek számára a család biztosítja a szükséges nyugalmat és biztonságot, a fejlődés lehetőségét.

A családdal az együttműködés érdekében fontos:

- A szülők bizalmának megnyerése.
- Elfogadás, tolerancia, egyéni bánásmód a család felé.

A mindennapos kapcsolat nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő és szülő között.

Az óvodákkal is eredményes az együttműködés. Az óvodába menő gyermekekkel bölcsődei környezetben megismerkedik a leendő óvópedagógussal.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek:

Védőnői Szolgálat, Gyermekorvos, Rendőrség, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi- és Igazságügyi Főosztály.

Ezen kívül: Egészségügyi Alapellátási Intézménnyel, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

Hatóságok (például ellenőrzést végző szervek: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának Nyíregyházi Osztálya)

Gyakorlati helyként is működik a bölcsőde ebben az esetében az adott képző intézménnyel.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. Mindenkori jogszabályban előírtaknak megfelelő a személyi feltétel.

- 1 fő bölcsődevezető,
- 18 fő kisgyermeknevelő,
- 4 fő bölcsődei dajka,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,

- 2 fő konyhai kisegítő,
- 1 fő mosónő,
- 1 fő udvari munkás.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsőde épületrendszere a tágas, világos, helységkialakítás jellemző, amely új dimenziókban helyezi a bölcsődei ellátási környezetet. A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A gyerekek gondozása jelenleg 8 csoportszobában folyik. A bölcsődénkben 12 és 14 fős csoportok vannak. Két csoportszobához tartozik egy fürdőszoba, egy átadó, egy kocsi-tároló, egy elkülönítő, egy személyzeti WC, ami a szülők rendelkezésére is áll.

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. A csoportszoba, a fürdőszoba, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes. A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságba korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök, csúszdák, homokozók, favonatok, nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermekek számára.

A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjával", az alapprogramban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés egyéb szabályzóival.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban, korcsoportnak, és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőségeket biztosítanak. A

000350

készségfejlesztő, utánzó, és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló, és építőjátékok, nagy mozgást fejlesztő játékok, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermek zavartalan játéktevékenységét.
A játékkészlet összeállításának szempontjai: egészségügyi, pedagógiai.
A kinti játékok számára külön tároló helyiség áll rendelkezésre.

7. NEVELÉS-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapellátásban

7.1.1. Alapelvek

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. A családokat a családlátogatás során, bölcsődébe való jelentkezésükkor, szülőcsoportos beszélgetéseken, családi programokon, reggel és délutáni átadásukkor tudjuk megismerni. Ha egy család jelzi, hogy segítségre van szüksége, tanácsot tudunk adni, illetve ha a gyermek olyan tüneteket produkál, amire reagálni szükséges, megpróbáljuk a családot bevonva segíteni, és felajánljuk számukra a megfelelő szakembert.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Minden kisgyermek más és más, így a fejlődésük is különbözőképpen megy végbe. Nagyon fontos szem előtt tartanunk kisgyermeknevelőként is és szülőként is, hogy a fejlődést nem szabad siettetni, hagyni kell a saját ütemében haladni. Előfordulhat azonban, hogy a fejlődés valamiféle akadályba ütközik. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat

erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. Célunk az, hogy kisgyermekek szívesen járjanak bölcsődébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermek érdekeit helyezzük előtérbe, az egyéni fejlesztést biztosítunk, hangsúlyozzuk a játék, a nevelés elsődlegességét.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

006852

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

000053

7.1.2. Nevelési célok

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

7.1.3. Nevelési feladatok

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen

feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Gondoskodunk a kornak megfelelő ételekről, szükséges nyugodt légkörről, megfelelő időről mindenhez. Biztosítjuk a rendszeres testmozgás, a napi levegőn való tartózkodást, a megfelelő udvari mozgásfejlesztő játék: homokozó, mászóka, motor, csúszda, stb., és csoportszobai játékok segítségével. A csecsemőnek hempergőben kell megfelelő helyet biztosítani a mászáshoz, kúszáshoz. A levegőzés időpontja, mértéke, az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron töltik a gyerekek, a napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése

000055

érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7.1.4. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű

000356

gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.
A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A jó gondozás meghatározói a megfelelő légkör, a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása, önállóság elősegítése, a gyermek kompetenciának figyelembevétele, szeretet, empátia, azonos sorrend.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
Hozzásegítik a gyermekek ahhoz, hogy siker élménye legyen.
A folyamatos napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyerekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága, formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja, változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:
A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

000358

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbblépését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A ritmus játékos mozgása, tapsolása, kopogása, a dallam lüktetése a gyermeket mozgásra készteti. Amikor éneklünk a nyelvet a zenével kapcsoljuk össze, egy-egy szép dal derűs, megnyugtató légkört teremt.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A jó mese és a gyermekvers hangzásban, ritmusban, hangulatban, képi megjelenésben felülmúlja a hétköznapi beszédünket. A vers és a beszéd mozgásra serkenti a kisgyermeket, ugrál, tapsol, forog, ringatózik.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

000059

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.

A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek

000360

stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat, testi közelségbe is szívesen kerülnek velük, pl. bátran megfognak férgeket, rovarokat (az azoktól való utálkozás már felnőttől tanult viselkedés). A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának. Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy kitudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzettfelelősségtudatot.

Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

7.2. Szolgáltatások

A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet, ill. más szolgáltató felkérésére szakmai segítőként közreműködhet azok megvalósításában. Szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Alapellátáson túli szolgáltatás. Ezeket a szolgáltatásokat a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekeknek és családjaiknak többletként (a megállapodás szerint rögzített külön díjazás fejében) biztosíthatja a bölcsőde. Ilyen szolgáltatások: az időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport, játék- és eszközkölcsönzés.

A mi bölcsődénkben előfordulhat időszakos gyermekfelügyelet. A szülő elfoglaltsága idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető egy erre a célra létrehozott csoportba, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető, gondozható harmadik életévének betöltéséig. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében

gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Kedvezményre jogosultak még a három vagy többgyermekes családok, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok, valamint egyedülálló szülő gyermeke.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával kérheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos és a család- és gyermekjóléti szolgálat.

A bölcsődébe jelentkező gyerekek szülei felvételi kérelmet nyújtanak be a bölcsőde vezetőjének, a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül. Bölcsődevezető dönt a gyermekfelvételéről vagy elutasításáról és írásban tájékoztatja a szülőt. Felvételi kérelem benyújtását követően 30 napon belül levélben értesítjük. Azoknak a gyerekeknek, akiknek a kért időpontra nem tudunk férőhelyet biztosítani, nyilvántartásba kerülnek, és üresedés esetén nyernek felvételt.

A szülő kérelmére, ha a gyermek óvodai felvételt nyert, a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig, meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybe vevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

A fenntartó a fizetendő térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve a hatályban levő kedvezményekre való jogosultságot. A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhó 10. napjáig megfizetik.

000362

Bölcsőde napirendje

A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A folyamatos és rugalmas napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és a folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várhatóeseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belsőnyugalmát is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követőesemények (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelői" rendszer), a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

„Saját kisgyermeknevelő" rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő" - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő" -rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

000353

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentációja a gyermekekről: Nyilvántartás az ellátottakról, Megállapodás az ellátás igénybevételéről, Napi jelentés TAJ alapú KENYSZI nyilvántartás, 2. sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) korm.r., 4. sz. melléklet 328/2011. (XII.29) korm.r., térítési díjak nyilvántartása, éves statisztikai jelentés.

A kisgyermeknevelők által, a bölcsődei nevelés- gondozás során, folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok. A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről és lelkiismeretes munkájáról.

- Csoportnapló: A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti - délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.
- Fejlődési napló: A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője" vezeti negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: Családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás tapasztalatai, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatok

000364

- Családi füzet: A kisgyermeknevelő havonta tájékoztatja szülőket kisgyermeknevelői beírás formájában a gyermek teljes körű fejlődéséről, az eseményekről.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Együttműködés a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles és személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára.

A jó kapcsolatot újra és újra meg kell erősíteni. A kapcsolatok egyes lehetőségei, különféle módozatai egymást erősítik, kiegészítik.

Beiratkozás előtti ismerkedés a bölcsődével

A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart.

Szülői értekezlet

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a csoportos szülői értekezleten, az egyéni beszélgetések alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost, és az élelmezésvezetőt. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszélik a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. A bölcsődevezető, kisgyermeknevelők évente több alkalommal szerveznek szülői értekezletet az aktuálisan felmerülő kérdésekről.

Családlátogatás

Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Mindenek felett tiszteletben kell tartani a családlátogatás előli elzárkózást is. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint szülőkkel való jó kapcsolat kialakítását segíti. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket. A találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek, otthoni életét, szokásait, megfigyeli otthoni

környezetben. Megismeri a gyerek napirendjét, étkezési szokását, önállósági szintjét. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során.

Beszoktatás (Adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A csecsemő és a kisgyermek számára a személyi és tárgyi környezet állandósága adja a nyugalmat és a biztonságot, ami egészséges fejlődésének elengedhetetlen feltétele. A gyermek természetes környezete a család. A családban a biztonságot elsősorban az anya adja. A bölcsőde a nevelési intézmények első állomása. A bölcsődébe felvett gyermek sajátos helyzetbe kerül, életében teljes fordulat következik be.

- El kell viselnie az anyától való részleges elszakadást.
- Alkalmazkodnia kell az új környezethez, az őt nevelő felnőttekhez és a csoportban élő azonos korú többi gyermek társhoz.
- Új napi ritmusra kell átállnia.
- A csoportba kerüléssel rendkívüli módon megnő a fertőzések veszélye.

A beszoktatás előre megtervezett, beszoktatási ütemterv alapján történik.

Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

Napi kapcsolattartás, célzott beszélgetés a szülővel

Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató és segítőkész legyen, hogy a kisgyermeknevelő a kultúrában értékesnek elfogadott értékeket erősítse, a hibásat, a célszerűtlent javítsa, és együttesen közös megoldásokat keressenek a szülővel.

000366

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt a gyermek a gyermekre jellemző aktuális egyéni igényeiről, délután pedig a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt a gyermekkel történő napközbeni eseményekről. A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

A bölcsődei szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermeküzenő füzet teszik folyamatossá az információcserét.

A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.

Bölcsődénk közösségi programjai

Programokat minden nevelési évben megszervezzük, amivel igyekszünk a helyi közösségi életet is színesíteni.

- ***Szeptember:*** A szülők és a gyermekek részvételével történő játékos ismerkedés a bölcsődei élettel. Szülőcsoportos elbeszélgetés tartása, melynek során a szülők választ kaphatnak az adaptáció során felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban, megoszthatják félelmeiket, tapasztalataikat.
- ***Október:*** A gyermekek részére mesés-bábos délelőtt szervezése a kisgyermeknevelők által.
- ***December:***
    - Mikulás várása, dekorációk elkészítése, téli versek-mondókák gyakorlása. Az ünnepre való felkészülés jegyében, a vizuális nevelés fejlesztése érdekében, különböző alkotótevékenységek bevezetése a mindennapokba.
    - Adventi készülődés, karácsonyi előkészületek.
- ***Január:*** Játék a téli havas kertben. Ismerkedés a hóval, nem csak kinti környezetben, hanem benti körülmények között is.
- ***Február:*** Farsang megszervezése. Énekek, versek, mondókák gyakorlása alkalomhoz illően. Álarcok festése, ragasztása, készítése. Bölcsődénk saját jelmeztárral rendelkezik.
- ***Március - Április:*** Bábelőadás szervezése a gyerekek számára. Az ébredő természet köszöntése, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal. Az évszaknak megfelelő mondókák, versek megismerése. Húsvéti készülődés, papíron tojásfestés, ragasztás.
- ***Május:***
    - „Tegyük szebbé udvarunkat" jelszóval a bölcsőde udvarát virágokkal, növényekkel szépítjük a gyermekek segítségével.
    - Anyák napi ünnepség, délután az édesanyákat a gyerekek meglepetéssel és saját készítésű ajándékokkal várják.
- ***Június - Július:*** Családi nap szervezése. Egész napos programokkal (légvár, bohóc, arcfestés) várjuk a gyerekeket és szülőket. Nem csak a bölcsődébe járókat, hanem más gyerekeket is vendégül látunk. Az óvodába készülő gyermekek búcsúdélutánja a szülők megvendégelésével
- ***Augusztus:*** Délelőtti bábelőadás szervezése a gyerekeknek. Nyári játékok a kertben, pancsolás.

Hagyományőrző programunk

A bölcsődénk hagyományőrző programját játékok készítésével próbálja megismertetni a gyerekekkel. Hagyományőrző programjainkat főleg a tavaszi és őszi hónapokban valósítjuk meg, amikor a gyerekek és szülők bevonásával gyűjtjük a virágokat, terméseket, amelyeket a

0003568

téli hónapokban használunk fel játékra, vagy közösen készítünk belőlük díszeket, amelyekkel a csoportszobát és környezetünket tesszük esztétikusabbá. Ezáltal elősegítjük a megismerési folyamatokat.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde - egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával - együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

A kisgyermeknevelő jogai:

• Munkájával kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájusson a szükséges információkhoz.

• Megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék – amennyiben a tevékenysége megfelelő színvonalú- kisgyermeknevelői tevékenységét elismerjék.

• A kisgyermeknevelő munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

• Munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.

• Jogvédelemre a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületéhez, ill. munkaügyi döntőbírósághoz fordulhat.

Szülői/gyermeki jogok védelme, érdekvédelem

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

A gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. §-a meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének - jogszabályban meghatározottak szerint kialakított - szabályait. Ennek szabályozását (szülői jogok és kötelességek, magatartási szabályok, szülői érdekképviseleti fórum működtetése) a házirendben rögzítjük.

Érdekképviseleti fórum

- Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a

gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

- Az érdekképviseleti fórum tagjainak száma 5 fő.
- Ebből 3 fő szülő, 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata delegált képviselője.

Panaszkezelés rendje

- Gyvt. 36. § (1): A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az
- ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén. Gyvt. 36. § (2)

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő joga, hogy

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerje a nevelési – gondozási elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegye a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézménnyel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődést és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától menetes nevelésben–gondozásban részesüljön.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1. Kisgyermeknevelők

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A kisgyermeknevelők részt vesznek konferenciákon, szakmai napokon, belső képzéseken, értekezleteken. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

A házi továbbképzések folyamatosak, ami előre meghatározott ütemterv alapján történik. A házi továbbképzések témaköreinek összeállítása a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően történik. Ezeken kívül a kisgyermeknevelők különböző szakkönyvek olvasásából, folyóiratok beszerzésével, illetve az internet használatával is képzik magukat.

11.2. Bölcsődei dajkák

A bölcsődei dajkák a szakmai előírásokat figyelembe véve segítik a mindennapokban a kisgyermeknevelők munkáját. Gyermekszerető viselkedésükkel, a megfelelő kommunikációjukkal is hozzájárulnak a kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődéséhez. Tiszteljék a gyermeket, a szülőt; kapcsolataikra a tapintat, az elfogadás legyen jellemző. Legyenek tisztában a kisgyermeknevelő kompetenciáival és működjenek együtt annak érvényesítésében.

A tudomásukra jutott pedagógiai, működési és szervezési információkat alkalmazzák megfelelően a hétköznapokban. A kisgyermeknevelő segítőtársaként a munkához szükséges higiénés feltételek biztosítsák, a gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges eszközöket előkészítsék, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésére törekedjenek.

11.3. Konyhai dolgozók

A bölcsődevezető és élelmezésvezető felügyeletével a konyhai dolgozók fenntartják a konyha rendjét, az ételek jellegének megfelelően előkészítik a nyers- és feldolgozott élelmiszereket. Házi továbbképzések keretein belül az élelmezésvezető frissíti a konyhai dolgozók tudását a HACCP-ben előírt ismeretek alapján.

000372

12. A LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

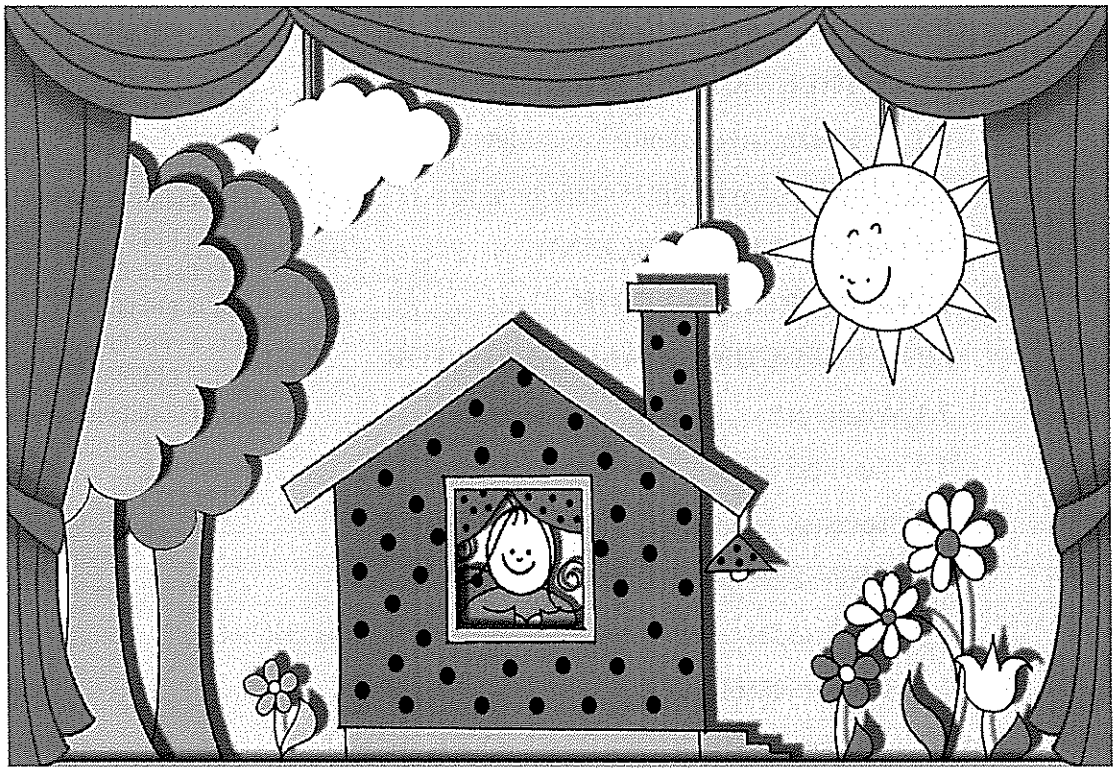
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szakács Balázsné bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás: .....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum: ..... Aláírás: .....

00573

12. SZ. BABAHÁZ BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023

006374

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI.....3

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI –ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL.....4

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók.....4

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók.....4

2.3. Módszertani szabályzók.....5

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT-ÉS TERÜLET JELLEMZŐI.....6

3.1. Az alapellátás célcsoportjai.....6

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja.....6

3.3. Az ellátandó terület.....6

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI.....7

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok.....7

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok.....8

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK.....9

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK.....9

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK.....11

7.1. Alapelvek.....11

7.2. Nevelési célok.....14

7.3. Nevelési feladatok.....15

7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....16

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....27

7.6. Szolgáltatások.....30

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....30

8.1. Igénybevétel módja.....30

8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentumok.....31

9. TÁJÉKOZTATÁS.....32

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI.....32

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁS.....33

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....34

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	12. sz. Babaház Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza Krúdy Gyula u.30.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől-péntekig 06:30-17:00 óráig
Ellátási terület	A Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	106
Telefon	06-42-445-333 +36-30-326-5109
E-mail	babahazbolcsode@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/12-sz-babahaz-bolcsode/
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza Tokaji u.1/D.
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Kalánné Szilágyi Henriett bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI-ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)
  - Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021)
  - Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021)
  - Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT-ÉS TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportjai

A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint nyújt szakszerű gondozást-nevelést.

Az intézménybe Nyíregyházáról veszem föl a gyerekeket. A bölcsőde a városközponttól és a lakótelepi résztől is távolabb működik, a felvétel egész évben folyamatos. A megyeszékhely minden területéről érkeznek a gyermekek. A belvárosból, a lakótelepekről, kertvárosi övezetekből, peremkerületekről. A magas férőhelyszámú bölcsődében a család típusok talán ebből adódóan is, színes képet mutatnak. Megtalálhatók nálunk a nukleáris családok, ahol mindkét szülő dolgozik, jó, vagy átlagon felüli anyagi háttérrel rendelkező és alacsony jövedelemmel rendelkező, szerényebb anyagi hátérrel rendelkező családok is.

Az egyedülálló szülők, akik egy vagy több gyermeküket nevelik, zömében válás miatt, náluk a megélhetés, a lakhatás labilisabb. A mozaikcsaládok, ahol két különálló család egyesül, zömében két elvált szülő újra házasodik akár már gyermekekkel.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Bölcsődei szabad férőhelyek esetén az alapfeladaton túl időszakos gyermekfelügyelet biztosítására is sor kerülhet térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként.

3.3. Az ellátandó terület

A bölcsőde működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg megye megyeszékhelye, 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, több mint 117 000 lakossal. Nagycserkesz a megyeszékhelytől 13 km-re található, innen még nem volt jelentkező a bölcsődébe.

000379

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatása és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakoztatásához. Szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak széles köre van, célszerű minél többet alkalmazni. A szülőkkel igyekszünk őszinte, bizalomra épülő partneri kapcsolatot kialakítani. Ezáltal, együttműködve, közös erővel tudjuk elérni, hogy a gyermek harmonikusan fejlődjön. A szülő ismeri legjobban gyermekét, igényeit, szükségleteit, segíti a kisgyermeknevelő munkáját, a szakember szaktudásával, tapasztalataival segíti, támogatja a szülőt gyermeke nevelésében.

A családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel. A szakember a család otthoni környezetében ismerkedik a gyermekkel és a szülőkkel. A családlátogatásra a gyermek bölcsődébe kerülése előtt, a beszoktatás megkezdése előtt, a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A szülők bővebb információkhoz jutnak a bölcsődei életről, megismerik a kisgyermeknevelőket. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Bölcsődénkben a szülővel, vagy más családtaggal történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk, mely megkönnyíti a gyermek számára az új környezethez való alkalmazkodást, biztonságot nyújt számára. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában, megkönnyíti a közösségbe való beilleszkedést. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelő- szülő közötti bizalmi kapcsolat erősödik, még több információt szereznek.

Napi kapcsolattartás

Rövid, célja a kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ekkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is történik tájékoztatás, a szakmai etikai szabályoknak megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Hosszabb hangvételű beszélgetés, mely lehetőséget biztosít egy- egy kérdés részletesebb megbeszélésére. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

A szülőcsoportos beszélgetések

A csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témák megbeszélésére, tapasztalatcserére ad lehetőséget. Nevelési évenként legalább három alaklommal szervezett tematikus beszélgetések. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. Lehetőség nyílik problémák átbeszélésére, véleménynyilvánításra. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet tartunk a nevelési év megkezdése előtt, a beszoktatásokat követően ősszel, és a nevelési év vége felé tavasszal. Váratlan esemény kapcsán rendkívüli szülői értekezlet összehívására is van lehetőség.

Az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatást, a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozható döntések elősegítését szolgálja.

Indirekt kapcsolattartás

Írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, faliújság. Az indirekt kapcsolattartás kiegészíti a direkt kapcsolattartási formákat.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Kapcsolatban állunk bölcsődékkel. A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást biztosítja a bölcsődék egymás közötti szoros együttműködése.

Kapcsolatot tartunk az óvodákkal.

Egyéb kapcsolataink:

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály

Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ

Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői

Bizottság

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

Rendőrség

Gyakorlati helyként az adott képző intézménnyel

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Személyi feltételek: Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. A személyi feltétel a mindenkori jogszabályban előírtaknak megfelel.

Az engedélyezett dolgozói létszám: 29 fő.

Munkakör	Létszám	Szakképesítés
Bölcsődevezető-kisgyermeknevelő	1 fő	Csecsemő-és kisgyermekgondozó, Kisgyermekgondozó-nevelő, Csecsemő és kisgyermeknevelő, Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó
Bölcsődevezető helyettes-kisgyermeknevelő	1 fő	
Kisgyermeknevelő	17 fő	
Bölcsődei dajka	4 fő	Bölcsődei dajka tanfolyam
Élelmezésvezető	1 fő	Élelmezésvezető
Szakács	1 fő	Diétás szakács
Konyhai kisegítő	2 fő	
Mosónő	1 fő	
Udvari munkás	1 fő	

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsőde 1975-ben épült, pavilon rendszerű épület. A jósavárosi lakótelep szélén található, egy óvoda és egy általános iskola szomszédságában.

Az ellátást igénybe vevők nemcsak a lakótelepről, hanem a város minden pontjáról, Sóstóhegyről, Nyírszőlősről, Orosról, Borbányáról, Kertvárosból is érkeznek, minden társadalmi rétegből. Nyíregyháza peremkerületeire sok fiatal házaspár költözött, alapított családot. A szülők többségének Nyíregyháza centrumában van a munkahelye, így a kertvárosi részen élő családok gyermekei minden nap utaznak 10-15 percet a bölcsődébe érkezésig.

000382

Bölcsődénk könnyen megközelíthető, a parkolás biztosított.

Akik autóbusszal érkeznek, számukra is biztosított a tömegközlekedés.

Az épületet parkosított kert veszi körül, ami védelmet biztosít az utca zaja ellen, és a játszóudvarok az utcafronttól beljebb találhatók, melyek még nyugodtabbá és biztonságosabbá teszik a szabad levegőn való tartózkodást. A négy játszóudvaron új, modern kültéri gyermekjátékok kerültek beépítésre. A gerenda, a mászó gúla, a csúszdák, bújócskák használata, mind biztosítják a mozgásigény kielégítését, és az egyensúlyérzék fejlesztését. A biztonságos, EU szabványnak megfelelő, rögzített játékok mellett a mobil játékok is változatos mozgásra adnak lehetőséget a gyermekek számára. A játszóudvarok kötelező eleme a homokozó. Minden játszóudvaron van elektromos árnyékoló, és mosdó.

A bölcsőde Nyíregyháza magas férőhelyszámú bölcsődéi közé tartozik. A könnyen megközelíthető intézményben 4 felújított egységben, 8 tágas gyermekcsoportba várja a gyermekeket. A gyermekszobák alapterülete 40 nm. A tágas, világos szobák biztosítják a nyugodt, elmélyült játéktevékenységet. Játszósarkok, pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Több csoportban kuckó kialakítása is megvalósult, ez nagy kedvenc a gyermekek körében.

A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához, kialakítása biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő biztonságosan lássa az ott tartózkodó gyermekeket. A fürdőszobában elhelyezett eszközök méretei, mind biztosítják a gyermek önállósági törekvéseit.

A gyermeköltözőkben minden gyermeknek jellel ellátott szekrénye van.

Az előtérben biztosítjuk a babakocsik tárolását. Ebből nyílik a szülői mosdó.

A játékraktárak a játékok tárolására adnak lehetőséget.

Kiszolgáló helyiségek:

A bölcsődének saját főzőkonyhája van, mely a HACCP rendszer előírásainak megfelelően működik. A saját konyha biztosítja, hogy az ételek mindig frissen kerüljenek az asztalra. A helyiségek kapcsolódása biztosítja a nyersanyagok előírásának megfelelő útját a főzőkonyháig, a készétel kiadásáig. A mosogatáshoz a két és háromfázisú mosogató

rendelkezésre áll. A gyermekek napi négyszeri étkeztetését biztosítjuk.
Az élelmiszerek szakosított tárolására a szárazáru raktár, a zöldségraktár, a hűtőszekrények, fagyasztók adottak.
A húselőkészítő, tojásmosó, zöldségelőkészítő rendelkezésre áll. A konyhai gépek, eszközök biztosítottak.
A mosodában a szennyesruhák előírás szerinti kezelése történik. A vasalóban elhelyezett varrógépen történik a textíliák javítása.

Szociális helyiségek:
A női és férfi öltözőkben minden dolgozó számára két szekrény biztosított az utcai ruha és a munkaruha, ill. védőruha tárolására.
Női és férfi zuhanyzók, kézmosók biztosítottak.
Az étkezőben a dolgozók kényelmesen ebédelhetnek.
Az orvosi szobában szükség esetén az elsősegélynyújtás biztosított.
Irodák:
A vezetői irodában történik a gyermekek és szüleik fogadása, tájékoztatása, a felvételi eljárás, valamint az ellátás megszüntetésének lebonyolítása. Adminisztrációs feladatok, gyermekétkezési díj beszedése, és minden egyéb vezetői teendő ellátása.

A kisgyermeknevelői szoba lehetőséget ad a belső továbbképzések lebonyolítására, szakmai megbeszélésekre és kötetlen beszélgetésre.
Az élelmezésvezetői irodában az élelmezéssel kapcsolatos adminisztráció történik.
Raktárak: textil, tisztítószer tárolását biztosítják.
A karbantartó műhelyben javítási, felújítási munkák történnek.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. Alapelvek

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család a szocializáció első színtere. Elengedhetetlen a család, a gyermek és szüleinek a megismerése. A családot egységben szemlélem. A gyermeken keresztül megismerem a család erősségeit, gyengeségeit. Szakemberként az erősségekre építkezem, támogatom a család helyes szokásait, vagy korrigálok, szakmai tanáccsal látom el a szülőt. A szülőben tudatosítom, hogy egységet alkotva tudjuk a gyermek legoptimálisabb fejlődését biztosítani. A családdal való ismerkedés már az első találkozáskor elkezdődik, a szülői értekezlet, a

családlátogatás, a beszoktatás, a közös programok, hagyományápolás, események, rendezvények, mind lehetőséget adnak a család megismerésére, a kapcsolat elmélyítésére.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde az első intézményi szintér, ahol felkészült szakemberek nevelik-gondozzák a gyermekeket. A kisgyermeknevelők feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeni lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődében a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. A bölcsődébe érkező gyermekek családjai más-más értékrendet, szokást képviselnek, hoznak. A szülők nevelési módszereit megismerve, tiszteletben tartva dolgozunk. Folyamatosan erősítjük a család- bölcsőde kapcsolatát. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe, pl: családi délután.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A szakember kulcsfontosságú a gyermek és család nézetében. Szakemberként példaértékű, követendő mintát nyújtunk a gyermekeknek, szülőknek egyaránt. Az empatikus, elfogadó dolgozó nyugalmat teremt a bölcsőde mindennapjaiban. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek szempontjából fontos a személyi és tárgyi környezet állandósága. A személyi állandóságot biztosítom a saját kisgyermeknevelő rendszer keretében, mely során a saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket és a bölcsődébe járás ideje alatt végig ő a kisgyermeknevelője. Ő kíséri végig a gyermek fejlődését, és vezeti a szakmai

dokumentációkat. A helyállandóság pedig azt jelenti, hogy a bölcsődei idő alatt ugyan abba a csoportszobába járhat a gyermek.

A napirend is növeli a gyermek biztonságérzetét, hiszen idővel megtanulja, hogy mi után mi következik, ki után következik a gondozási sorrendben. A napirend a beszoktatás ideje alatt folyamatosan változhat, a beszoktatás végén kerül véglegesítésre.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. Például biztosítom az adaptáció során a szülővel történő fokozatos beszoktatást, mely segíti a gyermeket az új környezethez való alkalmazkodásban, növeli biztonságérzetét.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk játékon, programokon keresztül, hogy a gyermek minél több ismerethez jusson, látóköre szélesedjen, érdeklődését felkeltsem, fenntartsam. A gyermekek kíváncsiak, érdeklődőek. Kezdeményezéseiket, próbálkozásaikat dicsérjük. A különböző programok lehetőséget

biztosítanak a spontán tanulásra.

7.2. Nevelési célok

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Az életkori, az egyéni sajátosságok figyelembevételével, olyan színvonalú ellátásban részesíteni a gyermekeket, ami biztosítja harmonikus, testi, lelki és értelmi fejlődésüket. Célom a szülők és a családok bizalmának és elismerésének elnyerése. A szülők nyugodtan, kételyek nélkül térjenek vissza a munkába. A családokkal együttműködve dolgozok, melynek célja a gyermek legoptimálisabb fejlődése. Segítem a családokat a hátrányok leküzdésében, támogatom a felzárkóztatást.

A bölcsődében olyan munkahelyi légkör megteremtésére törekszem, ahol az ellátottak és az ellátók is jól érzik magukat.

Biztosítom a korszerű táplálást, az ételallergiás gyermekek ellátását.

Nagy hangsúlyt fektetek a mozgásfejlődésre, az ének-zenei nevelésre, az egészséges életmódra nevelésre, a környezeti nevelésre és a családokkal, szülőkkel tartandó közös programokra.

Intézményünkben magas színvonalú szakmai munkával biztosítjuk a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, vidám, és élmény gazdag mindennapokat.

Nyitottak vagyunk az új dolgokra, folyamatosan fejlődünk, és fejlesztjük, a bölcsődét és a szakmai munkát.

Pedagógiai hitvallásunk:

Olyan biztonságot nyújtó környezet, érzelem gazdag derűs légkör megteremtése, melyben a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, és az egyes gyermek egyéni fejlődését figyelembe véve neveljük, gondozzuk a gyermekeket.

Ahol a gyermekek jól érzik magukat, megízlelhetik az önfeledt játék örömét, amely segíti kreativitásukat, fejleszti fantáziájukat.

Lerakni az alapjait annak, hogy a világra nyitott, érdeklődő, aktív, tevékeny, önálló gondolkodásra képes emberekké váljanak.

005037

7.3.Nevelési feladatok

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Az egyik legfontosabb cél, hogy a családok bizalmát elnyerjük, a szülők nyugodtan hagyják gyermeküket a bölcsődében. Ha a gyermek kiegyensúlyozott a bölcsődében, a szülő is nyugodtan megy dolgozni. Elengedhetetlen a családok megismerése, milyen társadalmi csoportból érkeznek, de a legfontosabb, hogy minden család igényeit kielégítsük. Minden családnál az erősségekre fókuszálunk, kiemeljük a pozitívumokat, az egységben a szülőkkel a közös munka irányába mutatunk, mely a gyermek fejlődését szolgálja. A gyermek egyéni szükségleteit figyelembe véve nevelünk-gondozunk.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődében az egészséges életmódra nevelés számos területen megjelenik. Biztosítva van napirendbe illesztve az évszaknak megfelelően a szabad levegőn tartózkodás, aktív tevékenység, majd a pihenés. Az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás. Az élelmezésnél nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra. Az étrend összeállításánál törekszünk arra, hogy változatos, idényszerű, hazai termelőtől vásárolt, mindig friss nyersanyag kerüljön a konyhára. Az egészség megőrzése tükrében az ételek ízesítésénél a fűszernövényeket támogatjuk. Preferáljuk a vitamindús táplálkozást és a vízfogyasztást, melyre a szülőket is ösztönözzük. Családi napok keretében is beépítjük az egészségtudatosságot, prevenciós tevékenységeket. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdelében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátását nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése, és fenntartása a bölcsődei nevelés – gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamtok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A gyermek a játékon keresztül szerez tapasztalatot, fejlődik, próbálkozik, ismétel. A bölcsődei nevelés – gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás, dicséret.

7.4.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek önértékelésének erősítése.

1.Tanulás

A teljesítmény elváráshoz kötött, kötelező tevékenység nincs. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és játék, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek – gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek

egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap, mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni.

Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítmény elvárás. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség alakulására.

A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A jó gondozás meghatározói:

- megfelelő légkör,
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,
- lágy mozdulatok,
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- hívás, kérés, kivárás,
- önállóság elősegítése,
- a gyermek kompetenciának figyelembevétele,
- szeretet, empátia,
- helyes technika, egységes módszerek,
- azonos sorrend.

2.1. Öltöztetés

A testséma kialakulásának, és fejlesztésének, valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben, a türelmes kivárással pedig, lehetőséget kap a gyerek az önálló próbálkozáshoz. Ugyanakkor az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulására. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a gyermeknek szüksége van, pl.: kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyerek leveszi.

A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, pl.: a ruha nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik, és azért vesszük le róla, mert melege van.

2.2. Étkezés

A bölcsődékben térítési díj ellenében biztosított a gyermekek számára a reggeli, a tízórai, az ebéd és az uzsonna.

A kisgyermekek táplálkozása is nagyon sok nevelési lehetőséget rejt magában. Az étkezések közben tanítjuk meg a gyerekeket, a helyes étkezési szokásokra, a kulturált étkezés szabályaira, megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével, az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük.

Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret abból szívesen, jó ízűen fogyasszon, de nem erőltetik, amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételt és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik.

Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban kerülnek

egy-egy gyermeknél sorra. A kialakított étkezési sorrendnek köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, hogy pont arra az időre éheznek meg, amikor ők következnek az etetésnél. Ezért nyugodtan, elmélyülten tevékenykedhetnek, nem kell arra figyelniük, mikor és ki fogja etetni.

A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be a kisgyermeknevelő, vagyis az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti. Próbálkozásainak elegendő időt biztosít a kisgyermeknevelő.

Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- kiegyensúlyozott légkör,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- kellő idő az étkezésre,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás - jó hangulat,
- elegendő alvás,
- az étkezések közti időben nincs lehetőség „csipegetésre", így a gyomor kiürül – édesség mellőzése,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel.

Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyerekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, egyfülű - ill. kétfülű bögre stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek.

2.3. Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal fel annak érdekében, hogy a felnőttek rendjébe beilleszkedjen. Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. A hozzá közel álló felnőttel kívánja magát azonosítani, ezért szobatisztaság szempontjából is fontos a kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata.

Erre az elhatározásra kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele:

- Ha többször száraz a pelenkája, a kisgyermeknevelő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyermek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő szóval, felvilágosítással, segítséggel támogatja a gyermeket kezdeményezése végrehajtásában.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a kezdeményezést átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyermeket:
    - elismeréssel,
    - a gyermek maga veheti elő a bilit,
    - lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját,
    - sikeres próbálkozásai során rövidebb-hosszabb időre leveszi róla a pelenkát.

3.Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége. A játéktevékenység spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlesztését.

A kisgyermeknevelők játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- Biztosítják az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket.
- A helyes nevelői magatartásával támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával, színesíti. Tanácsok ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelők segítenek, a gyereknek nem azt

mondják meg, hogy mit csináljon, abban vannak a gyermek segítségére, hogy amit elkezdett azt hogyan folytassa.

- A gyermek elmélyült játékához biztosítják a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Célszerű berendezéssel biztosítják a gyermekek testi épségének, egészségének és nyugalmának védettségét, így kiküszöbölik a felesleges tilalmakat.
- Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
- Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
- Ügyelnek a játéktevékenység lezárására, arra, hogy játékot a gyermek magától fejezze be, vagy a kisgyermeknevelő időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszik – mintát követő módon – a gyerekek is részt vehetnek.
- Hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy siker élménye legyen. A gyermekek számára nagy öröm, ha a felnőttek észreveszik, nyugtázzák, szavakba foglalják tevékenységüket, és együtt örülnek annak, amit tesz. Mindenben, amit a gyermek tesz, keresik a kisgyermeknevelők a lehetőséget az elismerésre.

A folyamatos napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán. Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek. A játék pedagógiai értékét az határozza meg, hogy mennyire alkalmas változatos, értékes tevékenységmódok kibontakozására, tehát tartós-e a gyermek érdeklődése a játék iránt. Minél több tevékenységre ad alkalmat egy-egy játékeszköz, annál változatosabb tapasztalatokhoz juthat, tehát jobban fejlődik a gyermek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyermekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága, formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja, változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:

- a manipulációs játékok: Montessori korongok, kockák, kosarak, vödrök stb.
- az építő konstruáló játékok: tüske-, szivacs-, Gabi-, Dubló-, Lego építők stb.

- az utánzó és szerepjátékok eszközei: konyhabútor és kellékei, tűzhely, fodrászkellékek, munkapad, orvosi felszerelés, babasarok, babakocsi stb.
- logikai játékok: fakirakók,
- A nagymozgásokat fejlesztő játékok: motor, futóbicikli, különböző mászókák, talicska, dömper, labdák, csúszda, alagút stb.
- Alkotó játékok eszközei: homokozó és eszközeik, rajzeszközök, festékek, gyurma, gyöngyök.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő. Az állandó magas gyermeklétszám is hozzájárul ahhoz, hogy erősebben elhasználódnak a berendezési tárgyak és felszerelések, ezért folyamatosan cseréljük, bővítjük, fejlesztjük az eszközrendszert – lehetőségeinkhez mérten.

4.Mozgás

A csecsemő - és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye nagy, számukra örömforrás a mozgás.

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Nő a figyelme, megtanul figyelni a mozgásra, összerendezésre, megtanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásban ne akadályozza a gyermeket. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgás aktivitást, és használatuk biztonságos legyen. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a

00395

megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyermekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó játékokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket.

Mozgásfejlesztésre vonatkozó feladatok folyamatosan valósulnak meg, a játéktevékenységek, valamint a gondozási folyamatok során:

- nagymozgások fejlesztése: járás, futás, mászás.
- szemkéz koordináció fejlesztése: pl. öntés, rajzolás, fésülködés alkalmával.
- finommotorika fejlesztése: pl. gombolás, fogásmód, tépés, fűzés alkalmával.

5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív élményeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A zenei nevelés alapot ad a kisgyermek további zenei fejlődéséhez.

A zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy az a nevelés csaknem minden területével, közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását, a ritmikus mozgással, mélyebb légzéssel és sok más módon.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.

- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - és mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb a beszédnél – a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.
- A közös öröm, az éneklés, mondókázás együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiségformálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.
- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és dalanyagok, különböző hangszerek.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismertetik meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról, nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát adnak, mely hatására kedvet kap a gyermek az önkéntes utánzásra.
- Rövid, kornak megfelelő értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal éneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos hangsúlyt kap a szöveg, a dallam, a hangszín, a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat hallás után tanítják. A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, csörgő, dob, metalofon, xilofon). A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportban.
- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal

Ugyanazt a dalt visszatérően többször is eléneklik a kisgyermeknevelők, a gyermek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva.

Személyes kapcsolatú játékok – arc-, kéz-, tenyér-, lábjátékok, tapsolgatás, lovaglás, altatás,

- alkalomszerű dalok:
  - évszaknak megfelelően: Pl.: Esik az eső..., Fújja szél a fákat..., Süss fel nap...,
  - Ünnepekhez, évszakokhoz kötődően: Pl.: Kis karácsony..., Télapó itt van..., Ég a gyertya...,
  - A hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok.

- Gondozási műveletek közben nem helyes az éneklés, mondókázás, mert a gyermek figyelme elterelődik, például az étkezésről.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére, valamint szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, melyben a kisgyermek ismeretekre tesz szert. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Népi és irodalmi művek egyaránt jelen vannak.

A vers, a mese választása a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő színvonalas mű legyen: rövid, felismerhető valós tárgyakkal és élőlényekkel.

A gyermek többször hallja ugyanazt a verset, mesét. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik az élményt, segítik az emlékezetbe vésés, valamint az anyanyelv fejlődését.

Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani és énekelgetés közben is elmondhatunk egy rövid altatót, mely esetleg belekívánkozik az adott hangulatba. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, hangszínnel, változtatjuk a tempót.

Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésére. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik a gyermek emlékezetében.

Minél több inger éri a gyermeket, annál színesebb lesz az emlékezete.

- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.
- Fejleszti a gyermek beszédkészségét, bővíti szókincsét.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.
- A képeskönyvvel való ismerkedés, kialakítja a könyvek iránti érdeklődést, a könyvszeretetet.
- A gyermek egyszerre mulat, gyönyörködik, szemlélődik, játszik.

60.038

- A mesék a valóságról, a mindennapi élet történéseiről, problémáiról, az emberi kapcsolatokról olyan tapasztalatokat közvetítenek, amelyek megszerzésére más élethelyzetekben nincs
- lehetőség.
- A kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat mélyebbé válását eredményezi, hiszen a képeskönyv nézegetés, a mesélés intim kommunikációs helyzet.

7.Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak eredménye.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.

A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal. A gyermekrajz fejlődése híven tükrözi a gyermekre jellemző szemléletmód alakulását.

A kisgyermeknevelő feladata:

A tárgyi feltételek, és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, és eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermeknevelő elismerésével, megbecsülésével segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását, és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, kertben, falitáblán.
- A technikákat, az anyagokkal, az eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek, tisztába vannak azzal, hogy belső értékektől fosztanák meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.
- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segítik az alkotókedv, a készség kibontakozását.

000099

- A gyermekek számára biztosítják, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszik a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.
- A gyermeki alkotásokat elismerik és tiszteletben tartják, a kis „alkotó" dönt annak sorsáról: kiteszi az alkotások közé, vagy hazaviszi.
  A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Lehetőség nyílik az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozás érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezetet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a kisgyermeknevelő példamutatásának. A bölcsőde udvarán történő közös séták alkalmával megfigyelhetik a gyermekek a lehulló, színes faleveleket, melyeket összegyűjtünk, és kedvük szerint kreatív alkotásokat készítünk. A termések is jó alapot adnak egy vidám játékhoz. A gyümölcsök-zöldségek által, megismerkedik a gyermek a színekkel, formákkal, ízekkel. A magvak csíráztatása, locsolása, gondozása mindig mosolyt csal a gyermekek arcára. Télen madarakat etetünk, és ismerkedünk a csapadék halmazállapotával. A víz, mint az élet alapfeltétele.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő", a biztonságot és az állandóságot, stabilitást jelenti. Minden gyermeknek „saját kisgyermeknevelője" van. Egy kisgyermeknevelőhöz 6-7 gyermek

tartozik, akikért fokozottabban felelős. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket és a bölcsődébe járás ideje alatt ő a kisgyermeknevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációkat, és felelőséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Mikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van a csoportban, idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására-nevelésére fordítja. Ennek a rendszernek az alkalmazásával több idő jut minden gyermekre, számon lehet tartani egyéni igényeiket, a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben a gyermekek négy pavilonban, nyolc csoportban vannak elhelyezve. A gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelően felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulhatnak. A szakmai elveknek az életkor szerinti homogén csoport megfelelőbb, bár a gyermekek egyéni különbségei miatt, ez sem könnyű feladat. A szülők kérését is figyelembe vesszük, ha ez nem ütközik a jogszabályi előírással.

Csoportjaink:

I. gondozási egység	Pillangó csoport
	Napsugár csoport
II. gondozási egység	Cica csoport
	Őzike csoport
III. gondozási egység	Micimackó csoport
	Kutyus csoport
IV. gondozási egység	Katica csoport
	Eperke csoport

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény

szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit-, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Napirend

A folyamatos ugyanakkor rugalmas napirend alkalmazásával a kisgyermekek igényeinek, nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit és megvalósítását biztosítja. A kisgyermek számára megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, és biztosítja az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Az egyéni igények figyelembevétele mellett, a csoport életét is figyelembe kell venni.

A folyamatos napirenddel kiiktatjuk a várakozási időt, így több időt tölthetnek játékkal a gyerekek. A csoport belső nyugalmát biztosítja.

A napirend kialakításánál figyelembe vesszük a csoportba járó gyermekek életkorát, fejlettségét, szükségleteit, az évszakot, az időjárást, a csoportlétszámot és egyéb körülményeket. A napirend alakításánál fontos a dolgozók szervezett munkavégzése, és a gyermek, otthoni életritmusának figyelembevétele.

Évszakok szerint napirendbe illesztjük:

Tavasszal: séta a virágos kertben, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal, madarakkal. A dekorációban megjelenik a tavaszi hangulat, a festésben, gyurmázásban, ragasztásban. Évszaknak megfelelő mondókák, dalok, mesék, versek megismerése. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.

Nemzeti ünnep, víz világnapja, húsvét, anyák napi készülődés, ajándékkészítés a gyermekekkel.

Nyáron: gyermeknapra, családi délutánra készülés.

Ősszel ismerkedés az őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel. Játék az őszi termésekkel, gesztenye, kukorica, falevélgyűjtés, ujjfestés, falevélpréselés. Só-liszt gyurmadíszítés termésekkel. Őszi dekoráció, őszi hangulat.

Télen: mikulásvárás, mézeskalács kóstolás, díszek készítése. Ismerkedés a hóval, hólapátolás, hóember, hógolyókészítés. Hópelyhek festése parafa dugóval. Madarak etetése. Készölődés a farsangra, papírhajtogatás, festés, ragasztás.

Az ünnepek lehetőséget adnak a közös készülődéshez, a közös élményszerzéshez, vidám, boldog perceket élünk meg. A családokkal töltött közös programok felejthetetlen élményt jelentenek kicsiknek, nagyoknak egyaránt.

006302

7.6.Szolgáltatások

Térítési díj ellenében a szülők egyéb családtámogató szolgáltatásokat is igénybe vehetnek. Ilyen szolgáltatások a játszócsoport, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játék és eszközkölcsönzés, nevelési tanácsadás. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj ellenében vehető igénybe.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. Igénybevétel módja

A gyermek bölcsődébe történő felvétele:

A felvételt kérheti: a szülő, a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődében egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti.

A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsőde karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

A bölcsődében fizetendő személyi térítési díj:

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybe vevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

00303

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- a szülő kérelmére,
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

8.2. **Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentumok**

- Kérelem, melyet a szülő írásban nyújt be a bölcsődevezetőjének
- Bölcsődei felvétel biztosítása, melyet a bölcsődevezető írásban megküld a törvényes képviselő részére. A felvételhez szükséges dokumentumok:
- a szülők/gondviselők személyi azonosságát igazoló okirat
- a gyermek társadalombiztosítási igazolványa
- a gyermek egészségügyi kiskönyve
- a szülők munkáltatói igazolása.

A szolgáltatás megkezdése előtt megkötöm a megállapodást a törvényes képviselővel. A szülő az 1997.évi XXXI. törvény 21/B.§ (1) bekezdés a, pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkezés igénybevételéhez nyilatkozatot tehet.

Szülői hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki a szülő a bölcsődei ellátásban a személyi adatok kezeléséhez, feldolgozásához, továbbításához, valamint fényképek-és videófelvétel készítéséhez, valamint a gyermek egészségi állapotára vonatkozóan. Egyedülálló szülő nyilatkozik az egyedülállóság okáról, és hogy gyermekét egyedül neveli.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődével kapcsolatos eljárási rendet
- a bölcsődében személyesen, telefonon folyamatosan lehet tájékozódni
- a bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, beszélgetések, a családi füzet teszi folyamatossá az információcserét
- bölcsődénkben fogadónap kedden.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybevevők:

A szülők a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- a Gyvt. (1997 év XXXI. tv.) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve, Kjt.Etv.

Érdekképviseleti fórum

Bölcsődénkben érdekképviseleti fórum működik. Feladata, hogy az elé terjesztett panaszokat kivizsgálja.

Intézkedéseket kezdeményezhet, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a

gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Tagjainak száma 5 fő.

1 fő az intézményfenntartó képviselője

3 fő az ellátásban részesülő gyermekek szülei

1 fő az intézmény dogozóinak képviselője

Az érdekképviseleti fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

A kisgyermeknevelők magas színvonalú szakmai munkát nyújtanak.

Erősségük: gyermek centrikus, szakmájuk iránt elhivatott, áldozatos munka, jó kommunikációs készség, megbízhatóság, empátia, kreativitás.

Munkavégzésük színvonalát emeli a jó munkahelyi légkör, az egységben gondolkodás.

Ahhoz, hogy a szakmai munkánk színvonalát megtartsuk, és tovább emeljük, részt veszünk továbbképzéseken, tanfolyamokon, tréningeken, konferenciákon, szakmai napokon, értekezleteken.

Továbbképzési terv mutatja, hogy a kisgyermeknevelőnek mikor és mennyi kreditpont megszerzése szükséges ahhoz, hogy a továbbképzési ciklusnak eleget tegyen. A bölcsődevezető vezetőképzésre kötelezett.

Negyedévente tartunk belső továbbképzést is, mely mindig nagyon érdekes, és élményben gazdag.

Évről-évre egyre több dolgozó jelentkezik egyetemi képzésre, a csecsemő-és kisgyermeknevelő szakra.

Az új ismereteket a kisgyermeknevelők egymásnak átadják, munkájuk során alkalmazzák.

A bölcsődei dajkák az élelmezésvezető és a konyhai dolgozók is folyamatosan képzik magukat.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Kalánné Szilágyi Henriett bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....Kalánné Szilágyi Henriett.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

14. sz. BÓBITA BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM



2023.

008008

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....1.

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI.....2.

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és

RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL.....4.

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók .....4.

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók.....4.

2.3. Módszertani szabályzók.....5.

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI.....6.

3.1. Az alapellátás célcsoportja.....6.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja.....7.

3.3. Az ellátandó terület.....8.

3.3.1. Nyíregyháza.....8

3.3.2. Nagycserkesz.....8.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI.....8.

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok.....8.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok.....8

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK.....10.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK.....11.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK.....13.

7.1. Alapellátásban

7.1.. Alapelvek.....13.

7..2 Nevelési célok.....20.

7.3. Nevelési feladatok.....20.

7.4.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....21.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....25

7.6.Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....26.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....30.

8.1. Igénybevétel módja.....30.

8.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció.....31.

8.3 Térítési díj.....32.

8.4. A bölcsődei ellátás megszűnése.....33.

9. TÁJÉKOZTATÁS.....33.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI.....33.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA.....34.

11.1. Kisgyermeknevelők.....34.

11.2. Bölcsődei dajkák.....35.

11.3. Konyhai dolgozók.....35.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....36

005399

1. ALAPADATOK

A BÖLCSŐDE	
Neve	14. sz. Bóbita Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	102 fő
Telefon	+36-30-326-5271 +36-30-2587126
E-mail	bolcsodebobita@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/14-sz-bobita-bolcsode
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Szigligeti Éva bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

00.310

Városunk Nyíregyháza a keleti országrész egyik legszebb gyöngyszeme. Nem csoda, mert ezt a várost a dinamikus fejlődés, a rend, a tisztaság, csodálatos virágos utcák, parkok jellemzik.

A 14 sz. Bóbita Bölcsőde 1978-ban került átadásra egy akkor épülő városrészben a Jósa-városban. Az új lakótelep városunk híres szülöttjéről Jósa Andrásról kapta a nevét, ugyanúgy, mint városunk kórháza és legnagyobb múzeuma.

A Bóbita Bölcsőde Nyíregyházán, a Jósa városi lakótelep ölelésében helyezkedik el. A bölcsőde 1978-ban 80 férőhellyel került átadásra.

A bölcsőde több irányból helyi és távolsági buszokkal könnyen megközelíthető. Bölcsődénk tulajdonképpen egy nevelési centrum részét képezi. A gyermeklétszám összetétele is nagyon vegyes, melynek ellátása komoly, és összetett szervezést igényel.

A bölcsődei életet 4 gondozási egység 8 csoport működik, 4 játszóudvar szolgálja a szabad levegőn történő játék biztosítását. Az udvaron rögzített és mobil játékok találhatóak, melyek egy része 2020 évben megújult. Valamennyi rögzített játék fából készült. Minden egységnek külön homokozója van. Minden gondozási egységhez tartozik terasz. 2020-ban a bölcsőde területén kialakítottunk egy taposó ösvényt, amit a csoportok beosztott rendben használhatnak. Itt a gyermekek mezítláb sétálnak egy adott útvonalon, minden felület más-más reflexpontot stimulál és egészségügyi hatásai is vannak, javítja az idegrendszert, jót tesz a keringési rendszernek, erősíti az izmokat, megakadályozza a lúdtalpat és élményt biztosít a gyermekeknek.

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI -és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

003312

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
  - Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)

000313

https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/

- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A bölcsőde a 3 éven aluli családban nevelkedő gyermekek ellátását biztosítja napközben, melyben szakszerű nevelés és gondozás is zajlik. Olyan esetekben, ha a gyermek már betöltötte 3. életévét, azonban fejlettségi szintje alapján nem óvoda érett, akkor nevelési év végéig, azaz augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a gyermek bölcsődében. A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a harmadik életévének betöltéséig, illetve:

006314

- Ha a gyermek január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig.
- Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a nevelés és gondozás feltételeit:

- a szülővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a gyermek neveléséhez-gondozásához szükséges textíliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit;
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

3.2. IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELETI SZOLGÁLTATÁS CÉLCSOPORTJA

Az időszakos gyermekfelügyelet előzetes megbeszélés alapján jöhet létre a szülő és az intézmény között térítési díj ellenében szakemberek felügyelete által. Az időszakos gyermekfelügyelet a bölcsődei keretein belül a gyermekek számára biztosít szakszerű nevelés-gondozást, testi-lelki szükségleteiket kielégíti, segíti a fejlődést és a szocializációt, szükség szerinti étkezteti a gyermeket, megteremti az itt töltött időszaknak megfelelően, a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet, figyelmet fordít az egészségvédelemre az

00315

egészségnevelésre illetve mindezek mellett szem előtt tartja a kulturhigiénés szokások kialakulásának segítését az egyéni bánásmódot és a gyermekek életkorának és nemének megfelelő játékeszközöket biztosít.

3.3. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET

Bölcsődénk ellátandó területéhez Nyíregyháza és Nagycserkesz tartozik. Erről a két településről tudunk gyermekek fogadni.

3.3.1 Nyíregyháza, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye. Közel 120 000 fős lakosságával pedig az ország hetedik és az Észak-Alföld második legnagyobb települése.

3.3.2 Nagycserkesz Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől 15 km távolságra.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. INTÉZMÉNYEN BELÜLI KAPCSOLATOK

Célunk, hogy a meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítsuk a kisgyermekeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás az intézmény vezetőjével, továbbá az egységesség fenntartása érdekében és tapasztalatcsere céljából folyamatos a kapcsolat a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény további bölcsődéivel.

4.2. INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI KAPCSOLATOK

- Eszterlánc- Északi Óvoda Tas utcai tagóvodája
  Bölcsődénk „társ" óvodája az Eszterlánc Óvoda Tas utcai tagóvodája, mellyel sikeres az együttműködésünk. Az együttműködést elősegíti, hogy a bölcsőde és óvoda egy épületben helyezkedik el. A tőlünk elbúcsúzott gyermekeket

meglátogatjuk, nyomon követjük óvodai életüket. Rendezvényeinkre szívesen jönnek át az óvodások fellépni.

- Zay Anna Egészségügyi szakközépiskola

  A szakközépiskolából minden évben fogadunk tanulókat, akik megtapasztalhatják, milyen a bölcsőde élete. Bölcsődénkbe duális képzés keretében képezzük a kisgyermeknevelőket, akik a bölcsődei gyakorlatukat a mi bölcsődékben töltik.

- Nyíregyházi Egyetem

  Az egyetemen 2013-ban indult BA képzés keretein belül csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak. A felsőoktatási intézmény hallgatóit bölcsődénk fogadja, ezáltal igyekszünk a lehető legmagasabb színvonalon átadni szakmai tudásunkat, ezzel ösztönözve a pályakezdő kisgyermeknevelőket.
- Óvodák
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalának Járási Gyámhivatala
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
- Nyíregyházi Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- Rendőrség
- Egészségügyi Alapellátás Igazgatóság
- Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete

Együttműködés módja:

- Szóban
- Írásban
- Eset-, ill. szakmai konferenciák keretében

00317

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Bölcsődei dolgozók:

- Bölcsődevezető 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 18 fő
- Szakácsnő: 1 fő
- Konyhai kisegítő: 2 fő
- Bölcsődei dajka: 4 fő
- Udvari munkás: 1 fő
- Élelmezésvezető: 1 fő
- Mosónő:1 fő

Minden dolgozó akkor tudja eredményesen végezni munkáját, ha tisztán látják helyüket és szerepüket a bölcsőde egészében, emiatt intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy empátiával forduljon kollegái felé. Emellett fontos, hogy a dolgozók is különféle empatikus képességekkel rendelkezzenek, melyek alkalmassá teszik őket feladataik ellátására.

A gyermekek gondozását és nevelését szakképzett kisgyermeknevelők végzik különféle szakmai képesítésekkel. Munkatársaink rendelkeznek csecsemő- és kisgyermeknevelő felsőfokú képzéssel, csecsemő- és kisgyermekgondozó emeltszintű képzéssel és csecsemő- és kisgyermekgondozó középfokú képzéssel. Bölcsődénkben minden dolgozó rendelkezik a munkakörének előírt képesítésekkel, a mindenkori jogszabályokban előírtaknak megfelelően. A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri

kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára.

2016.01.01.-től a pedagógus életpálya modell kiterjesztésére került sor a diplomával rendelkező szakdolgozók részére. Az Intézményünk a továbbképzési tervben ütemezett terv szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsődénk elemi célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermekek testi-lelki és pszichés fejlődését.

Gyermekek által használt helyiségek: Az intézményben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helységek megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. A csoport szobák világos, tágas, az erős napsugárzás ellen redőnyökkel ellátottak. A csoport szobákhoz tartozik mosdó, gyermekátadó helyiség. A játszó udvaron található a homokozó, babaház, rugós hintaló, mászóka. Az udvari játékeszközök fejlesztése folyamatosan zajlik.

A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek. Bölcsődénk jelenleg 4 gondozási egységben 8 csoportszobában látja el a kisgyermeknevelői munkát. Így a férőhelyek száma 102 férőhelyre bővült. A gyermekek életkorának megfelelően 5 db 12 fős és 3 db 14 fős csoportot alakítottunk ki.

Csoportszobáink 2020-ban újultak meg, új burkolatot kaptak, kicserélték a beépített szekrényeket és részben a játékkészlet is kicserélődött. A szobákat úgy rendezzük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen. Kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermek nevelőjükkel. A csoportszoba berendezésénél, a játékok

000319

kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.

Az alapjátékok biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők. Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák, forgó egyensúlyozó fejlesztő ülőke, variálható mozgásfejlesztő akadálypálya modul, hullámgördülő.

Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek). Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok. Ének-zene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér. Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök. Az értelmi képességek mellett az érzelmi intelligenciát is fejlesztjük, ennek köszönhetően kialakításra került egy kis állat sarok a bölcsődében, ahol akváriumok találhatók, melyben halak és teknősök élnek. Ezeket az állatokat a gyermekek örömmel nézegetik. Az elhasználódott játékokat folyamatosan selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük.

2020-ban az átadó rész teljes felújításra került, megújultak a szekrények, az öltöző padok és minden új burkolatot kapott. A fürdőszoba felszereltsége az előírásoknak megfelelő, 2020 évben teljes felújítása megtörtént, új burkolatot és csempét kapott és a szaniterek is kicserélésre kerültek.

A bölcsődében található tornaszoba 2021-ben készült el, ahol a gyermekek különféle nagymozgást fejlesztő eszközökkel tevékenykedhetnek. Pl: bordásfal, ugráló csacsi, forgó egyensúlyozó fejlesztő ülőke, variálható mozgásfejlesztő akadálypálya modul, hullámgördülő. A mozgásfejlesztő eszközök használata során, a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgás koordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A taposóösvény a bölcsőde udvarán található, ahol a gyermekek mezítláb sétálnak egy adott útvonalon, minden felület más és más reflexpontot stimulál és egészségügyi hatásai is vannak, javítja az idegrendszert, jót tesz a keringési

rendszernek, erősíti az izmokat, megakadályozza a lúdtalpat és élményt biztosít a gyermekeknek.

Egyéb helyiségek:

- vezetői iroda
- kisgyermeknevelői szoba
- játéktároló
- tálaló konyha
- mosoda

Dolgozók szociális helyiségei:

- mosdó, WC
- étkező
- személyzeti öltöző.

7. Nevelési- Gondozási Feladatok

7.1. Alapellátásban

7.1.1.NEVELÉSI-GONDOZÁS ALAPELVEI

Bölcsődénkben a nevelés alapelveit figyelembe véve végezzük a nevelés-gondozás feladatait. Az alábbi alapelvek jelen vannak mindennapjainkban.

7.1.1.1 **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A

rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

Bölcsődénk a családszemléletű megközelítésre igen nagy figyelmet fordít, emiatt szükségszerűnek érezzük a családlátogatásokat és a különféle családi programokat ahol nem csak a gyermeket, hanem az egész családot, picit közelebbről megismerhetjük. Ezek nagy mértéken segítik a munkánkat, ugyanis ezek által a programok által feltérképezzük, hogy hogyan és milyen környezetben nevelkedik a gyermek, milyen a szülő gyermek kapcsolata, milyen helyet foglal el a gyermek a család életében, milyen szabályok és „elvárások" vannak a gyermek felé, amit a kisgyermeknevelők a beszoktatások során alkalmazhatnak, ezáltal a gyermek biztonságérzete is hamarabb kialakulhat.

7.1.1.2. **A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása**

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

006322

A kisgyermeknevelők nagy figyelmet fordítanak a gyermekek megfigyelésére és játékos fejlesztésükre bölcsődei kereteken belül. Ha a gyermek fejlődésében elmaradásokat észlelnek a kisgyermeknevelők, akkor jelzik azt a bölcsőde vezetőjének, aki felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, majd a szülők a jelzés által szakemberhez fordulnak, ezáltal a gyermek minél korábban megkaphatja a korának megfelelő fejlesztéseket.

7.1.1.3 A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A gyermek nevelése a család joga, feladata és kötelessége. A bölcsődei nevelés csak kiegészítője a családi nevelésnek, ezáltal az otthonról hozott nevelési értékeket és gondozási szokásokat el kell fogadni és erősíteni kell azt, ha pedig a bölcsődei neveléssel teljesen ellentétes abban az esetben a kisgyermeknevelő esetlegesen javasolhat megoldást a szülőnek egyes helyzetekre pl. étkezési szokások étvágytalanság, szobatisztaság, de a szülő döntését minden esetben-tiszteletben kell tartani.

7.1.1.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, Egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

080323

Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére.

Minden gyermek más és más, különféle fejlődő személyiséggel, emiatt minden gyermeket egyéni bánásmódban kell részesíteni. A kisgyermeknevelő minden gyermeknek elegendő figyelmet és időt ad. Türelmesen viszonyul minden gyermekhez. Tiszteletben tartja, ha valakinek picivel több idő kell egy-egy tevékenység elvégzéséhez, nem sürgeti. A gyermek nyelvén kommunikál, egyszerű, könnyen érthető mondatokban. Fontos szem előtt tartani a vallási kulturális hovatartozását a családnak.

7.1.1.5. **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A bölcsődébe járó kisgyermek életébe a család után meghatározó szerepet tölt be a saját kisgyermeknevelője. A kisgyermeknevelőnek megfelelő szakmai tudással, kellő önismerettel és különféle készségekkel kell rendelkeznie. A kisgyermeknevelő, ahogy a szülők is mintát nyújtanak a gyermekek számára, akitől tanul, akit utánoz, akit megfigyelve nagyon sok mindent megtanul a bölcsődében. A bölcsődében ő nyújtja a biztonságot, az állandóságot a gyermek számára.

7.1.1.6. **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

006324

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Amikor a kisgyermek bölcsődébe kezd járni, akkor leválik az anyától, a családtól, ezt a gyermekek többsége általában nehezen viseli. A bölcsődében az a feladatunk, hogy biztonságos környezetet teremtsünk a gyermekek számára. Ezért nagyon fontos a személyi és tárgyi állandóság.

7.1.1.7.**Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

A fokozatosság minden területen megfigyelhető. A fokozatosan történő beszoktatásnál kialakul egy érzelmi biztonság a gyermekeknél. Tíz napja van a gyermeknek és a szülőnek is megszokni az új helyzetet. . A fokozatosság alkalmazásával a gyermek könnyebben tud alkalmazkodni a változásokhoz. A szobatisztaságra nevelésnél is a fokozatosság és a rendszeresség tud eredményhez vezetni.

7.1.1.8. **Egyéni bánásmód érvényesítése**

000325

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

A kisgyermeknevelő mindig figyelembe veszi a gyermek képességeit, vagy az adott napi hangulatát, ha igényli, a gyermek többször az ölébe ülteti, megsimogatja, megöleli, segíti, ha nincs kedve az adott tevékenységhez, de egyébként meg tudja és szereti csinálni. Konfliktushelyzeteknél kivár és csak szükség esetén avatkozik be. Alvásnál is érvényesül az egyéni bánásmód elve, van, aki otthonról hozott kispárnához ragaszkodik, van, aki a plüss állattal szeret elaludni és olyan is van, aki két cumival tud elaludni, ezek mind biztosításra kerülnek a gyermek számára.

7.1.1.9. **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a 4 nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

005326

Minden gondozásban nevelés is folyik, de a nevelés nem korlátozódik a gondozási helyzetekre. A gondozás nagyon bensőséges helyzet, hiszen ilyenkor a saját kisgyermeknevelő csak egy gyermekre figyel. Jelen van ilyenkor a felnőtt és a gyermek közt a verbális és a nonverbális kommunikáció. Ilyenkor csak egymásra figyelnek, a gyermeknek nem kell megosztoznia a kisgyermeknevelő figyelmén. A gyermek ilyenkor könnyebben kezdeményez beszélgetést saját élményeiről vagy tesz fel kérdéseket. Gondozás közben számtalan nevelési feladatot lát el a kisgyermeknevelő. Rengeteg információ átadás történik, öltözésnél kézmosásnál az adott helyzetre vonatkozóan.

7.1.1.10. **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit megteremtve, ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelésben kiemelten kell támogatni az érzelmi kognitív és társas kompetenciák. Fontos, hogy lehetőséget biztosítsunk, hogy a gyermek minél több élménnyel, tapasztalattal gazdagodjon, ezáltal megismerje a körülötte lévő világot. A gyermekek gondozási helyzetekben és játékos tapasztalatok útján tanulnak a legtöbbet és jutnak számtalan élményhez. Mindezek mellett a bölcsődénk nagy figyelmet fordít a környezeti nevelésre is, melybe a szülőket is előszeretettel invitálja. Megismertetjük és tapasztalatokat közvetítünk a gyermekeknek a környezettudatos magatartás tükrében (Évszakok és időjárás, Madarak fák napja, Víz napja, Föld napja). Ezeken kívül a mindennapjaink része a művészeti és az esztétikai nevelés. Ide tartozik az ének-zeneinevelés, anyanyelvi irodalmi nevelés (mese, mondóka, báb), vizuális nevelés (rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás) és az esztétikai környezet biztosítása ünnepeknek és évszakoknak megfelelően a gyermekek számára, amiért a kisgyermeknevelők felelősek.

7.2. Nevelési célok

Célunk a kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. A bölcsődei nevelés - gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.

7.3. Nevelési feladatok

A bölcsődei nevelés feladatai

- ***A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése***

  Nagy hangsúlyt fektetünk a szülői kompetencia fejlesztésére, a család megismerésére, támogatására. Elengedhetetlen a bölcsődei- és családi nevelés összhangja. A szülők és kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom, partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétele a közös munkának. A szülő ismeri a legjobban kisgyermeke szokásait, étkezését, szükségleteit, így segíteni tudja a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő szaktudása, tapasztalata segíti a szülőt a kisgyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos módszerek alkalmazásában.

- ***Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása***

  A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek testi, lelki fejlődéséhez szükséges biztonságos környezet megteremtése. Ezen kívül pedig fejlődésének támogatása, nyomon követése és dokumentálása, és az eltérő fejlődésnek a jelzése. Ezeken kívül nagyon fontos a bölcsődében a megfelelő napirend kialakítása, mely magába foglalja a rendszeres napi négy étkezést. Az étrendet az élelmezésvezető állítja össze, a speciális étrendet pedig dietetikus segítségével készítik el. Az évszaknak megfelelő napirend magába foglalja még a szabadlevegőn töltött idő mennyiségét és minőségét. Rossz idő esetén pedig nagymozgás fejlesztésére szolgáló eszközöket tudunk biztosítani a gyermekek számára. Melyek például:

Nagymozgást fejlesztő szivacsos modul, bilibo, hullámgördülő, csúszda, bobocar. Illetve elengedhetetlen a kulturhigiénés szokások kialakítása is.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

  A gyermekek érzelmi stabilitásához hozzájárul a biztonságos környezet megteremtése és a biztonságot nyújtó kisgyermeknevelői attitűd, melyhez hozzátartozik az érzelmi elérhetőség, a hitelesség, a bíztatás, motiválás és a világos és következetes szabályok felállítása és betartása. A bölcsődei környezet több társas lehetőséget teremt a gyermekek számára, ahol megtanulhatják kezelni és kontrolálni érzelmeiket illetve itt tanulnak meg osztozkodni a kisgyermeknevelő figyelmén és a játékokon is ezáltal törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

  A kisgyermekek érdeklődését a kisgyermeknevelők a játékos felfedezéssel, valamint az önállóság lehetőségeinek feltételeinek megteremtésével igyekeznek kialakítani. A kisgyermeknevelők ennek érdekében elegendő időt biztosítanak, és megfelelő teret alakítanak ki. A bölcsődei gondozás, nevelés során új ismeretekre tesznek szert, melyek feldolgozásában és megértésében is segítségét nyújt a pedagógus. Ennek érdekében a kisgyermekek egyéni szükségleteihez igazodnak. A közös tevékenységek, foglalkozások során figyelembe veszik a gyermekek egyéni élményeit, érdeklődési körét, fejlettségi szintjét. A gyermekek önálló próbálkozásainak támogatása érdekében kreatív helyzetmegoldásokat, megfelelő mennyiségű időt és teret biztosítanak a kisgyermeknevelők. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése érdekében figyelembe veszik az önálló választást, valamint az egyéni képességeket, ezzel segítve, ösztönözve a gyermek fejlődését.

7.4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsőde a kisgyermek számára élményt nyújt, ösztönző, bíztató, illetve ismeretszerzési tudást kínál.

Valamennyi tényked és, szituáció kialakításának metodológiai alapja az egyéni bánásmód megvalósítása, valamint a gyermek helyes törekvéseinek, önértékelésének a megerősítése. Lehetővé kell tenni a gyermekek számára, hogy néhány tevékenységben vegyenek részt koruknak, fejlettségüknek megfelelően.

7.4.1. **Tanulás** A bölcsőde nem az a hely, ahol a *tanulást* erőltetni kell a gyermekekkel, hiszen ez nincsen feltételhez kötve. A tanulás meghatározása, értelmezése széleskörű, többféleképpen is definiálható. Tanulás során a gyermek információkhoz jut, ismeretet szerez, amely lehetővé teszi viselkedésmódjának fejlődését. A tanulásnak elengedhetetlen feltétele, hogy a gyermek érdeklődő legyen.

A gyermekek viselkedéseiben megfigyelhetőek az utánzások, amelyeket játék formájában próbálnak elsajátítani. Akár a szüleiket, vagy nagyszüleiket, esetleg a kisgyermeknevelőket utánozzák. Ebből tudunk következtetni arra, hogy a gyermekek odafigyelnek családtagjaikra, barátaikra, és megtanulják, hogy hogyan és miként viselkednek azok a mindennapokban.
Ebben az életkorban tanul meg legtöbbet a gyermek, amit hall, azt mondja, amit lát, azt csinálja. Ezért fontos, hogy a gyermek számára kellő viselkedésmódot biztosítsunk, alkalmazzunk, valamint hogy építő jellegű legyen, amit tanítani szeretnénk nekik.

7.4.2. Gondozás A *gondozás* egy bizalmas kölcsönös viszony a kisgyermeknevelő és a gyermek között. A gondozás legfontosabb célja, hogy a kisgyermeknevelő kellően részt vegyen a gyermek testi, fizikai igényeinek a kielégítésében. Fontos, hogy a gyermek pici korától tevékenyen részt tudjon venni a gondozási szituációkban, valamint érezze, hogy a kisgyermeknevelő biztonságot nyújt számára, érzékelje figyelmét, valamint támogassa őt gondozásában. Kellő időt kell biztosítani a gyermek számára, hiszen valamely mozdulatoknak az elsajátítása hosszabb időt vesz igénybe, és többszöri gyakorlást igényel.

60.230

A kisgyermeknevelő mindig együtt érez a gyermekekkel, átérzi a gyermekek boldogságát, szomorúságát. Mindig türelmesnek, toleránsnak kell lennie. Szakmájához elengedhetetlen feltétel a kiváló kommunikációs képesség, a megfelelő szakmai felkészültség, kellő tanácsadás a gyermekek szüleinek, figyelmemmel kísérje a gyermekeket munkája során, valamint kellően elsajátítsa a szakmai ismereteket.

7.4.3. Játék A *játék* a gyermekeknek a leglényegesebb tevékenysége. A játék megannyi gyermeknek segít a testi, értelmi, érzelmi, és szociális fejlődésében. Hozzájárul a világ felfedezéséhez, valamint nyitottabbá válik a világ számára. Játék során a gyermekek könnyedén tudnak kapcsolatot kialakítani kortársaikkal, nyitottabbá válnak egymás számára, valamint jobban keresik ennek okán egymás társaságát.

A bölcsődében több időt eltölt a gyermek a kisgyermeknevelőkkel, valamint társaival egyaránt, amely örömet nyújt számára, társadalmi fejlődésében segít. A gyermekek megfigyelik kortársaik viselkedését, játékát, amely mintát ad számukra. A játék a szociális képesség fejlesztésében nyújt segítséget, valamint kihat a testi és a lelki fejlődésre. Játék során a gyermekek megtapasztalják önmagukat, kortársaikat, valamint az őket körülvevő világot.

7.4.4. Mozgás A kisgyermekek számára a *mozgás* örömet nyújt, ezáltal nagy mozgásteret kell kialakítani, és mozgásfejlesztő játékokat kell számukra a szobában, valamint az udvaron is biztosítani. A kisgyermekek számára olyan játékeszközöket kell biztosítani, amelyek felébresztik az érdeklődésüket, megtartják a mozgásaktivitásukat, illetve az eszközök használata biztonságos legyen.

A bölcsőde számára lehetővé kell tenni, hogy a gyermekek mozgása során semmi baleset ne érje őket, olyan helyet kell biztosítani számukra, amely védett és tágas, és kellő mennyiségű hely áll rendelkezésükre. A mozgás kisgyermekkorban elengedhetetlen feltétel az egészséges életmódhoz, életvitelhez. A kisgyermekkel célszerű ebben a korban sétálni, ugrálni, tornázni. A gyermekek mozgás során sajátítják el a stressz okozta állapot legyőzését, valamint hozzájárul az önbizalom kialakulásához.

000231

7.4.5. Mondóka, ének A bölcsődében a *mondóka* és az *ének* jelentős szerepet tölt be a kisgyermekek életében. A zene által okozott élmény, valamint információszerzés örömet nyújt számukra. A játék során a kisgyermeknevelők által ismételt mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a gyermekek figyelmét, megismerik a hagyományokat, a továbbélésében nyújt segítséget. A mondókák pozitív hatással vannak a gyermekek érzelmeire, érzelmi biztonságot és vidámságot nyújtanak.

A folyamatos mondókázás során a gyermekek memorizálása fejlődik, ezáltal könnyebben emlékeznek a dalokra. A bölcsődékben nagyon népszerűek a mondókázások, a gyermekek rendkívül szeretik. Mindig figyelemmel kísérik végig a dalokat a kisgyermeknevelővel. Különböző dalokhoz kézmozdulatokkal kísérnek, ezáltal könnyebbé teszik a kisgyermekek memorizálását, valamint jobban értelmezik a dalok mondanivalóját.

A kisgyermekek érzelmi, értelmi, valamint szociális fejlődésükre nagy hatást gyakorol.

7.4.6. Vers, mese A *vers* ritmusa, a *mese* mondanivalója hat érzelmükön keresztül a személyiségükre, jellemeikre. A kisgyermekek olyan tapasztalatokat, és ismereteket sajátítanak el, ahol más körülményekben nincs esélyük.

A mesélés során a gyermekek szókincse bővül, illetve ismeretet, tudást szerezhetnek a körülöttük lévő világról. A meseolvasás nagyon fontos, hogy már kisgyermekkorban keltsük fel vele érdeklődésüket, hiszen a kommunikációs képességükben nagyon fontos szerepet játszik, valamint megtanulhatnak emberi viselkedéseket, jó és rossz tulajdonságokat az olvasmány során.

7.4.7. Alkotó tevékenységek Alkotótevékenységek: A bölcsődénkben a kisgyermeknevelők a napi szakmai tevékenység kezdeményezések során, nem kötelezőek, a gyermek korának és érdeklődéseinek megfelelően kapcsolódhatnak ezekhez a tevékenységekhez. Törekszünk arra, hogy az

00232

érdeklődést minél hosszabb ideig fent tartsuk. A gyermeket a pozitív érdek megtartása érdekében többszöri dicsérettel kísérjük.

A kisgyermeknevelő feladatai: a kisgyermeknevelő az adott tevékenységhez előkészül, biztosítja a megfelelő eszközöket és körülményeket.

A bölcsődében a leggyakrabban használt alkotói eszközök: gyurma, ujjfesték, marok zsírkréta, ragasztó, vastagszárú színes ceruza.

7.4.8. Egyéb tevékenységek Egyéb tevékenységek: A Bóbita Bölcsődében a gyermekekkel megismertetjük a környezeti nevelést, mint pl. őszi falevél szedése, virágültetés, gyümölcsök megismerése, a termésekkel való ismerkedés, és ezek a tevékenységek nagy örömöt, élményt nyújtanak a gyermekek számára.

7.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

7.5.1. **„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer** A saját kisgyermeknevelői rendszer biztonságot és stabilitást jelent a gyermekek számára. A kisgyermeknevelő viselkedésével, személyiségével és öltözködésével mintául szolgál a gyermeknek. A kisgyermeknevelő felmenőrendszerben szokatja be a gyermekeket. Egy kisgyermeknevelőhöz 6-7 gyermek tartozik, csoportlétszámtól függően. A saját kisgyermeknevelő vezeti a gyermek fejlődésének állomásait. Elsődlegesen ő gondozza és neveli őket az óvodába kerülés pillanatáig. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szoros érzelmi kapcsolat alakul ki.

7.5.2. **Gyermekcsoportok szervezése** A bölcsődei csoport létszám jogszabályban meghatározott, melyek korosztálytól függően 12 és 14 fősek lehetnek. 12 fős csoport akkor alakul ki amikor 2 évnél fiatalabb gyermek nyer felvételt a csoportba, 14 fős csoportok pedig csak 2 éves kor fölött alakíthatóak ki. Az előírtnál több fő egy csoportban nem megengedett ugyanis ekkor sérülhet a gyermek minőségi gondozása és nevelése. Kiemelten fontos, hogy a gyermek a bölcsődei felvételtől az óvodába bocsátásáig egy

000333

csoportba járjon, és egy kisgyermeknevelőhöz tartozzon, hiszen elengedhetetlen a személyi és helyi állandóság!

7.5.3. **Tárgyi feltételek** A bölcsőde tárgyi feltételeit a bölcsőde vezetője köteles biztosítani a gyermekek számára, ide tartoznak az alapjátékok, csoportszobai, és udvari játékok melyek a jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelnek. Ezeken kívül a játékoknak meg kell felelni a gyermekek életkorának, érdeklődésének és a csoport létszámának is, illetve fontos, hogy könnyen tisztíthatóak és fertőtleníthetőek legyenek.

7.5.4. **Napirend** A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő"- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

7.6 Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődénkben a családi nevelés elsődleges tiszteletét szem előtt tartjuk, az adaptáció megkezdése előtt családlátogatáson veszünk részt. A szülővel történő fokozatos beszoktatás alapján.

000334

A *kisgyermeknevelő kapcsolata a szülőkkel* fontos szerepet tölt be a bölcsődei élet működésében. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi nevelésben és a gyermek fejlődésében, valamint a kisgyermeknevelő közti társ összeköttetésben nyújt segítséget. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás egységes hatása. A szülő tudatja a kisgyermeknevelővel a gyermek szokásait, igényeit, szükségleteit, hozzájárulva a kisgyermeknevelő munkájához. A bölcsődében a kisgyermeknevelő a szakértelmével, tapasztalatával segíti a gyermeket fejlődésében, valamint támogatja a szülőket gyermekük gondozásában, nevelésében. A partneri kooperáció elengedhetetlen elvárása az őszinteség, a hitelesség, és a kölcsönös bizalom.

A kisgyermeknevelő – szülő közti kapcsolat nagyon fontos a bölcsőde életében. Az információátadás a szülőnek a gyermeke napi tevékenységéről, viselkedéséről. A kisgyermeknevelő észrevétele a gyermeke viselkedésében, napi rutinjában, étkezéseiben, társakkal való viszonyulásában. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a szülőt tájékoztassa ezekről.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák:

- kisgyermeknevelő – szülő közti beszélgetések a gyermek érkezésekor, valamint hazamenetelkor,
- a kisgyermeknevelő üzenő füzetben rögzíti mondanivalóját a szülőknek,
- családlátogatás során megismerik a család lakhatási körülményeit, beszélgetnek a gyermekeikről a szülőkkel,
- csoportos kapcsolattartási formák a következők: szülői értekezletek, illetve szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok a bölcsődében, hirdetőtábla, ahol a szülők elolvashatják a bölcsődével kapcsolatos információkat, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok.

7.6.1 A családlátogatás A *családlátogatás* elsődleges célja, hogy a bölcsőde a szülőkkel felvegye a kapcsolatot, valamint, hogy megismerjék a majdani bölcsődébe járó gyermek, otthoni környezetét. A családlátogatás a beszoktatást segíti, valamint lehetővé teszi, hogy a gyermek jobban megismerje a kisgyermeknevelőket, és a bölcsődébe érkezéskor már nem lesznek ismeretlenek

00035

egymás számára. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. Ez egy előre egyeztetett időpontban történik. A családlátogatás elsődleges feltétele, hogy a gyermek a kisgyermeknevelőt érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában, illetve óvott otthoni környezetében lássa meg elsőként, ennek okán a számára ismeretlen kisgyermeknevelőkkel való beszélgetés, ismerkedés is könnyebb, egyszerűbb.

Családlátogatás során a szülők általában a bölcsődei napirendről és az adaptációról érdeklődnek. Később a gyermek szokásairól, illetve napirendjéről szoktak beszélgetni. A kisgyermeknevelők arra kérik mindig a gyermek szüleit, hogy az otthoni és a bölcsődei napirendet közelítsék egymáshoz. A kisgyermeknevelők biztosítják arról a szülőket, hogy mindent megtesznek a zökkenőmentes beilleszkedésért. Távozáskor a gyermek megnyugszik, hogy megismerte a kisgyermeknevelőket, és hogy közelebb kerültek egymáshoz.

7.6.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás A csecsemő és a kisgyermek számára a személyi és a tárgyi környezet folytonossága adja a békességet és a védelmet, ami egészséges fejlődésének elengedhetetlen kritériuma. A gyermek naturális környezete a család. A kisgyermeknek az élete első éveiben önálló bánásmódra van igénye. Ebben az életkorban nélkülözhetetlen a biztonságérzet megvalósítása. A családban a gyermek számára az anya adja a védelmet. Az anya távolléte folyamán, a bölcsőde kötelessége a gyermek nevelése, valamint gondozása, továbbá köteles megosztani az anyával a nevelési problémákat.

A bölcsőde élet során a kisgyermekek számára az adaptáció nehézséget jelent, hiszen minden idegen, ismeretlenek társaik, mind a hely szokatlan számukra. A szülőtől való elszakadás is gondot okoz, ugyanis az anyával töltötte a legtöbb időt, mindennapjait. Szinte minden gyermeknek van egy átmeneti tárgya, amelyhez adaptáció során nagyon ragaszkodik. Adaptáció után javarészt csak elalváskor van rá szükségük, ezáltal többet tudnak játszani és fejlődni.

Adaptáció során, ha a gyermek megbetegszik, akkor hosszabb ideig tart a beilleszkedés, mint a többi gyermeknek. Mivel mire már megszokja a részleges elszakadást anyjától, és kezdi jól érezni magát a bölcsődében, addigra újra visszaáll az otthoni életre, anyjával újra szorosabb a kapcsolata, és bölcsődébe érkezésekor újból gondot fog jelenteni. Van, aki könnyedén, és van, aki

00336

nehezebben fogadja el a bölcsődét, a szabályokat, társait, hiszen ragaszkodik anyjához, és nehezen engedi őt el.

7.6.3. Napi kapcsolattartás A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

7.6.4. Egyéni beszélgetés Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

7.6.5. A szülőcsoportos beszélgetések A *szülőcsoportos beszélgetések* rendezett beszélgetések, amelyek mindig a kisgyermeknevelők – szülők között zajlanak. Fő témája a nevelés. Problémáikat egymással megosztják, egymást meghallgatják, segítve a szülői tájékozottságot, kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a bölcsőde, valamint a csoport életéről, eseményeiről. A szükséges teendőket ilyenkor beszélik meg, illetve a kisgyermeknevelő kikéri a szülők véleményét is. Ismerteti a szülőkkel a különböző ünnepeket, összejöveteleket, változásokat, amelyek mind a bölcsődét, mind a gyermekeket érintik.

7.6.6. Szülői értekezlet Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően

és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

7.6.7 Indirekt kapcsolattartási formák Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1. IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális gondozók, családsegítők,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a Gyámügyi Hivatal is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődékbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a

bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A bölcsődevezető dönt a gyermek felvételéről vagy elutasításáról és a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesíti. A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

8.2. AZ IGÉNYBEVÉTELHEZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTÁCIÓ

- Gyermek TAJ kártyája
- Gyermek lakcímkártyája
- Gyermek személyi igazolványa
- Szülők személyi igazolvány
- Szülők lakcímkártyája
- Szülők elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)

Az intézmény a szülőt értesíti a gyermek felvételre kerüléséről, illetve arról is, ha a gyermek felvétele helyhiány miatt nem történik meg, és előjegyzésbe kerül. Amennyiben a gyermek felvételre kerül, akkor a beszoktatás első napja előtt szükséges a bölcsőde vezetőjének eljuttatni az alábbi dokumentumokat:

- Gyermek oltási könyve
- A szülők munkáltatói igazolása
- Határozatok (amennyiben van ilyen dokumentum, pl.: Gyámhatóságtól, rendszeres gyermekvédelemi kedvezményre jogosultság)
- Magyar Államkincstár igazolása (három vagy több gyermek után emelt családi pótlék)
- Ha a gyermek speciális étrendet igényel, meglévő allergiája van, meglévő betegségéről, megtörtént műtétekről orvosi igazolás szükséges.

8.3. TÉRÍTÉSI DÍJ

Az étkeztetés és a gondozás intézményi térítési díját NYMJV Közgyűlése határozatban állapítja meg.

Gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként biztosítjuk (ingyenes gyermekétkezés) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vették; vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A normatív kedvezmény igénybevételéhez, az alábbi igazoló dokumentumok szükségesek:

- Az ingyenes étkezésre jogosultság megállapítása érdekében a szülőkkel minden esetben kitöltetjük a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata.
- Tartós betegség esetén szakorvosi igazolás.
- Fogyatékosság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

Az új nevelési év kezdetén nem kell ismételten benyújtani a dokumentumokat, csupán írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében nem következett be változás.

000340

8.4. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét (indokolt esetben negyedik életévét) betölti.
- Ha a megszüntetést a szülő kéri.
- A bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

9. TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek családi füzetével teszik folyamatossá az információcserét.
- A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybe vevők:

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál.

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

A szakmai felkészültség folyamatosságának biztosítása a bölcsődén belül rendelkezésre álló szakmai anyagokból, módszertani levelekből, folyóiratokból, előadások látogatása során valósul meg. A szakmai munka ellenőrzését folyamatos feladatnak tekintjük, melyet nevelési évre vonatkozólag munkatervünk melléklete tartalmazza.

11.1. KISGYERMEKNEVELŐK

- önképzés megvalósulása
- tematikus belső továbbképzések

000342

- szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata

11.2.Bölcsődei dajkák

A bölcsődei dajkák munkájukkal hozzájárulnak a szakmai munka eredményességéhez. Minden dajkánk részt vett a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett, minősített dajka tanfolyamon, ezáltal rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges bölcsődei dajkaképesítéssel.

11.3.Konyhai dolgozók

Bölcsődénkben 3 fő dolgozik a konyhán, 1 szakácsnő és két konyhai kisegítő, munkájukat pedig az élelmezésvezető koordinálja. A szakácsnőnk dietetikus szakács végzettséggel is rendelkezik, így a gyermekek különféle érzékenységét, intoleranciáját is megfelelően, szakértelemmel tudjuk kezelni. A gyermekek számára minden nap a konyhai dolgozók gondoskodnak a napi négyszeri étkezésükről, a gyermekek életkorának és egyéni fejlődésüknek megfelelően, ezen kívül pedig nagy gondot fordítanak a szakorvosi javaslatokra. Az étrendeket az élelmezésvezető és a dietetikus tervezi meg és állítja össze csapatmunkában. Az Élelmezési Szabályzat összefoglalja az élelmezés, étkeztetés szabályait. A szülők pedig a gyermekek heti étrendjéről rendszeres tájékoztatást kapnak.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szigligeti Éva bölcsődevezető Dátum:2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

00344

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

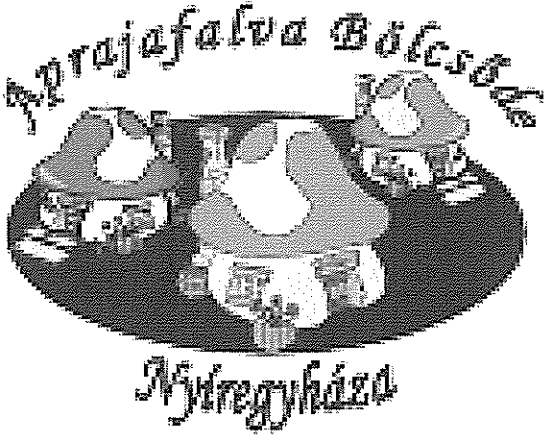
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szigligeti Éva bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás: Szigligeti Éva
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

06.345

16. SZ. APRAJAFALVA BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023

06.316

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 3.

2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és
RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 4.

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 4.

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 4.

2.3. Módszertani szabályzók 5.

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI 6.

3.1. Az alapellátás célcsoportja 6.

3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást célcsoportja 6.

3.3. Az ellátandó terület 6.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 8.

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 8.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 8.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 9.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 9.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 11.

7.1. Bölcsődei nevelés alapelvei 11.

7..2 Nevelési célok 14.

7.3. Nevelési feladatok 17.

7.4. Nevelés főbb helyzetei 19.

7.5. bölcsődei élet szervezése 23.

7.6. Szolgáltatások 24.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 25.

8.1. Igénybevétel módja 25.

8.2 Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 26.

9. TÁJÉKOZTATÁS 26.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 28.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 28.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30.

1. ALAPADATOK

A BÖLCSŐDE	
Neve	16. sz. Aprajafalva Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	106 fő
Telefon	06-42-455-527 +36-30-326-4019
E-mail	aprajafalva16@gmail.com
Honlap	https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Verdes Lászlóné bölcsődevezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

000348

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI -és MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyar-bolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások

– Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
– Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
– Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
– Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
– Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
– Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
– Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
– Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
– Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standar – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

000350

3.1. Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás része ként, a családban nevelkedő (20 hetes kortól - 3 év) gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Amennyiben a gyermek tárgy év augusztus 31-e után tölti be a 3 évet, következő év augusztus 31-éig maradhat bölcsődei ellátásban. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

3.2.Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

A bölcsőde az alapellátás feladatok mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet (pl. időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport).
Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (végrehajtási rendelet és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

3.3. Ellátandó terület

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) fenntartása alá tartozó és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény által működtetett bölcsődék ellátási területe 2018-tól **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** és **Nagycserkesz** település közigazgatási területe.

Nyíregyháza megyei szinten nagyságából és funkcióellátottságából eredően egyértelműen kiemelkedő jelentőséggel bír. Számos közszolgáltatási és közigazgatási funkciót tölt be, valamint a megye legnépesebb városa. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében Nyíregyháza méreteiből, funkcióiból, gazdasági jelentőségéből eredően egyértelműen a megye gazdasági, társadalmi súlypontja. A megyén belül gazdasági szerepköre mellett kiemelkedik Nyíregyháza oktatási, közszolgáltatási, kulturális szerepköre is.(Megalapozó vizsgálat Nyíregyháza 2014-2020 Konzorcium:11-12.)

Év	Állandó lakónépesség (fő)	0-3 éves korúak száma (fő)	**0-3 éves korúak aránya a lakónépességhez viszonyítva** (%)
2019	116 799	4 433	3,79
2020	n.a.	n.a.	-
2021	116 554	4 227	3,62
2022	115 521	4 157	3,59

Forrás: NYMJV Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól szólóbeszámoló (2019, 2020, 2021, 2022)

A lakónépességének száma alapján Magyarország hetedik legnagyobb városa, melyet 2019 elején közel 120 ezren laktak. A fenti táblázatból kitűnik, hogy a lakosságszám, ugyan nem nagy ütemben, de folyamatosan csökken. Ennek megfelelően a 0-3 éves korú gyermekek aránya is csökkenést mutat.

Nagycserkesz község Nyíregyháza és Tiszavasvári között Nyíregyházától 15 km-re, nyugatra a 36-os számú főútvonal mentén található. A község lélekszáma a 2019. évi adata alapján 1746 fő, területe 4.150 ha.

A kistelepülésen jelentős a munkanélküliség, ezért a Nyíregyházán munkát vállaló kisgyermekes családoknak nagy segítség, hogy bölcsődei ellátást igényelhetnek városunkban.

Bölcsődénk a városon belül elsősorban az Örökösföld lakótelepen és Örökösföld kertvárosi részén élő gyermekek ellátását, nevelését végzi.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a beíratott gyermekek 65% itt él, 10 %, az orosi lakóterületről érkezett,15% a város azon területeiről jár bölcsődénkbe, melyek az Örökösföldi lakóteleppel határosak, így Bujtos kertváros, Malomkert kertváros. Mint látható a bölcsődénkbe érkező gyermekek lakó-, és szociokulturális környezete eltérő, az intézménnyel szembeni elvárások is ezt tükrözik. A felvett gyermekek jelentős része a lakótelepen, panellakásokban él, ezért felértékelődik a bölcsőde tágas, beépített és mobil játékokkal jól felszerelt udvara, amely a napi mozgásigényük kielégítését szolgálja. A gyermekek jellemzően egész családból érkeznek, nem jelentős, de évről évre növekszik az egyszülős családok száma. Szintén alacsony számú a hátrányos helyzetű családok száma. Bölcsődei felvétel során és az ellátás ideje alatt

kiemelt figyelemmel kísérjük az ezekből a családokból érkező gyermekek bölcsődébe való bekerülését és fejlődésük menetét.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1.Intézményen belüli együttműködés

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője nagy hangsúlyt fektet a tagintézmények között már kialakult jó munka -, és személyes kapcsolatok fenntartására.

- Rendszeres vezetői értekezletek
- Szakmaközi konferenciákon való közös részvételek
- A központban dolgozó munkaügyi és gazdasági szakemberekkel közvetlen a kapcsolatunk, melyet jellemez a segítőkészségük, problémamegoldásban az együttműködésük.
- A tagintézmények vezetőivel napi kapcsolatot tartunk. A hatékony együttműködést segítik a biztosított infokommunikációs eszközök és azok folyamatos fejlesztése.

4.2.Intézményen kívüli együttműködés

- ellenőrzést végző szervek
- a gyermekvédelmi jelzőrendszerben részt vevők
- bölcsődék, óvodák
- képzőintézmények

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátást végző intézményekkel. Mint *jelzőrendszer*be tartozó intézmény kötelességünknek és feladatunknak tekintjük a *Család- és Gyermekjóléti Központ* felé való jelzést, és a velük való jó együttműködést, így a hosszú évek során rendszeres kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal. A *védőnői szolgálat* munkatársai legalább évente egyszer felkeresik az intézményt, érdeklődnek gondozottjaikról és kérik segítségünket a hátrányos helyzetű kisgyermekek ellátásában.

Az örökösföldi *óvodákkal* szintén nagyon jó kapcsolatot ápol bölcsődénk. Rendszeresen megyünk „vendégségbe" a közeli óvodába, tavasszal az ott dolgozó óvodapedagógusok is meglátogatják a hozzájuk beíratott gyerekeket.

Intézményünk folyamatosan biztosít gyakorló helyet a különböző *képző intézményekben* tanuló leendő kisgyermeknevelők számára.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményünkben a személyi feltétel a mindenkori jogszabálynak megfelelő. Minden dolgozó

rendelkezik a munkakörének betöltéséhez szükséges, törvényi előírásnak megfelelő képesítéssel.

Bölcsődénk dolgozói létszáma **29 fő.**

A gyermekek gondozását és nevelését 19 kisgyermeknevelő végzi.

Bölcsődénk munkaerő-állományának tételes bemutatása:

Munkakör	***Létszám (fő)***	***Szakképesítés***
bölcsődevezető	1 fő	csecsemő és kisgyermeknevelő
helyettes kisgyermeknevelő	1 fő	kisgyermekgondozó, nevelő/pedagógus
kisgyermeknevelő	7 fő	csecsemő és kisgyermeknevelő
	2 fő	bölcsődei szakgondozó
	1 fő	csecsemő- és kisgyermekgondozó
	1 fő	csecsemő- és gyermeknevelő asszisztens
	3 fő	kisgyermekgondozó, - nevelő
	3 fő	csecsemő- és gyermekgondozónő
bölcsődei dajka	4 fő	bölcsődei dajka
élelmezésvezető	1 fő	szakirányú végzettség
szakácsnő	1 fő	szakács
konyhai kisegítő	2 fő	
mosónő	1 fő	
udvarimunkás	1 fő	

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsődei épület jellemzői:

Az intézmény egyedi és részben típusterv alapján készült panel épület. 4541 négyzetméteren terül el, ebből beépített terület 1240, parkosítva 2480 négyzetméter (821 nm. járda és burkolattal ellátott terület). Az épület négy sarkán helyezkednek el a gondozási egységek, középen van a gazdasági rész (konyha, mosoda, irodák, raktárak stb.)

A gyermekek által használt helyiségek:

00354

Gyermeköltöző (átadó): a gondozási egység előteréből nyílik, felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek.

Fürdőszoba: kapcsolódik a gyermeköltözőhöz és a gondozási egység mindkét gyermekszobájához. Alapterülete 23 nm. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

Gyermekszoba: az alapterülete 48 nm. A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású. A bútorzat balesetmentes, a gyermekek fejlettségét figyelembe véve van kialakítva. A csoportszobának mosható, fertőtleníthető padlóburkolata és oldalfal burkolata van. A dekoráció esztétikus. A nyitott polcokon, elérhető magasságban elhelyezett játékok lehetőséget adnak a szabadválasztásra. A játékkészlet megfelelő összeállításánál a pedagógiai, egészségügyi és szakmai szempontok érvényesülnek. Pihenősarok minden szobában található. Minden gondozási egységben van *egy takarítószer-* és egy *játékraktár.*

Terasz: a gyermekszobához szintben, közvetlen ajtókijárattal, a játszókerthez lépcsővel kapcsolódik, Árnyékolása biztosított elektromos napernyőkkel. A terasz burkolata megfelelő. A teraszról nyílik a gyerekek részére kialakított kerti mosdó-WC, kerti raktár és az udvari munkás által használt helyiség.

Játszókert: funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása. Alapterülete megfelelő, benne burkolt és füvesített felületek, homokozók és beépített játékok vannak elhelyezve. Burkolt és zöld felület aránya az előírásoknak megfelel. A játszóudvarban lévő fák darabszáma és elhelyezése biztosítja a napos és árnyékos terület jó arányát. A fajták kiválasztása megfelelő. Az utcai por és a szél szabad beáramlását a kerítés mellé telepített cserjesor akadályozza meg. A bölcsőde kertjét körülvevő kerítés és kapuk kialakítása a követelményeknek megfelel. Az udvar szélvédett, időszakosan napos, gyermekek számára jól megközelíthető. A homokozó kialakítása az előírás szerint történt. Takarása, a homok kezelése megoldott.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

Vezetői iroda: a szülők fogadására, az adminisztrációs munka végzésére és különböző megbeszélésekre szolgál.

Gazdasági, élelmezésvezetői iroda: a főzőkonyhával szemben helyezkedik el. Az élelmezésvezető adminisztrációs feladatait végzi itt.

Főzőkonyha: 150 adagos, funkciójának megfelelő, közvetlenül kapcsolódó helyiségek az üzemi

– fogyasztói mosogató, zöldség előkészítő, közös folyosón, de nem közvetlenül kapcsolódik a hús előkészítő, megfelel a közegészségügyi szabályoknak. Közvetlen természetesés és gépesített szellőzéssel, csúszásgátló padlóburkolattal és 2 méter magasan mosható falburkolattal van ellátva. Gépesítettsége megfelelő.

Élelmiszer raktár, zöldségraktár: a konyha közelében van, a gazdasági folyosóról nyílik, természetes a szellőzése, hűtőszekrényekkel, mélyhűtőkkel, polcokkal berendezve. Padlózat és falburkolata 2 m magasan mosható, fertőtleníthető.

Ételmaradék tároló, szeméttároló: a gazdasági bejárat közelében került kialakításra, a gazdasági folyosóra nyílik, de közvetlen külső kijárata is van. A helyiségek 2 méter magasan mosható falburkolattal vannak ellátva.

Raktárak: biztonságos polcrendszerrel, természetes szellőzéssel ellátottak.

Mosó-vasaló helyiség: A szennyes ruha és a tiszta ruha kezelése térben és időben elkülönítve történik. Gépesítése megfelelő.

A dolgozók szociális helyiségei:

Kisgyermeknevelői szoba: megbeszélésekre, műhelymunkára, adminisztrációs munka végzésére szolgál.

*étkező, öltöző, mosdó-, zuhanyzó-, WC:*az előírásoknak megfelelő.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei:

➢ *A család rendszerszemléletű megközelítése*

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A fenti szemléletmód lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely a kisgyermeket a családdal együtttekinti kiindulópontnak. Munkánk során tapasztaljuk, hogy a gyermek a szülői mintákat visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek támogatásával, megerősítésével hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

➢ *A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása*

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei

00356

ellátást nyújtó intézmény, a törvényi előírásoknak megfelelő tárgyi- és személyi feltételek biztosításával prevenció feladatot lát el. A kisgyermeknevelőink szakmai felkészültségük és tapasztalataik alapján képesek észlelni, felismerni a felmerülő fejlődésbeli lemaradásokat, megtorpanásokat, melyek jelzése feladatkörükhöz tartozik.

➢ *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében. Lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Kiemelt szakmai célként tekintünk a családokkal való jó kapcsolat kialakítására. Biztosítjuk számukra az aktív, különböző színtereken megvalósuló, bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

➢ *A kisgyermeki személyiség tisztelete*

Szem előtt tartjuk, hogy a kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlesztésére törekszünk, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk a származási, neveltetési, vallási valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

➢ *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A nevelőmunka színvonalas megvalósítására, csak megfelelő szakmai felkészültséggel és érett személyiséggel, kellő önismerettel, magas szintű kommunikációs készségekkel bíró szakember képes. Ezért tudatosítjuk kisgyermeknevelőinkbe, hogy felelősek a szakmai tudásuk folyamatos szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciájuk fejlesztéséért.

➢ *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

A bölcsődébe való beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A személyi és tárgyi környezet állandóságának biztosításával („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) hozzájárulunk az érzelmi biztonság kialakításához, emellett a gyermekek

számára alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához is. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése, ismétlődése tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, és növelik a biztonságérzetüket. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

➢ *Fokozatosság megvalósítása*

Bölcsődénkben az egyik legfontosabb szabály. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

➢ *Az egyéni bánásmód érvényesítése*

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. Bölcsődénk kisgyermeknevelői munkájuk során figyelembe veszik a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítják. Tudják, hogy minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos számunkra, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

➢ *Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozási helyzetekben nevelés folyik, a nevelés lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A szakszerű és érzelmi biztonságot nyújtó gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési helyzetek megteremtésének egyik kiemelt színtere.

➢ *A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása*

A bölcsődénkben végzett nevelő-, gondozó munkában kiemelt szerepet kapa korai életévekben

000358

megalapozódó kognitív, érzelmi és társas kompetenciák támogatása. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, bízva abban, hogy ezáltal megteremtjük az egész életen át tartó tanulás igényének biztos alapjait.

7.2 Nevelési célok

Bölcsődénk nevelés célja: hogy a családi nevelést támogatva, a gyermekek fiziológiás és mentális szükségletének kielégítésével, szeretet teljes, feltételnélküli elfogadásukkal, érzelmi biztonságuk megteremtésével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítsük, azoknak a készségeknek, képességeknek az elsajátítását, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
További célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Bölcsődénk szakmai munkájával, családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Kiemelt szakmai célként a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai alapprogramjára épülve a bölcsődénk sajátosságait figyelembe véve a következő megvalósítását tartjuk fontosnak:

I. Bölcsőde-család kapcsolatának erősítése

II. A természet megismeréséhez minél több irányú lehetőséget nyújtani
(természet megszerettetése, védelme)

I. Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. Fontos számunkra, a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük.

Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba, az alábbi, már jól működő kapcsolattartási formákat továbbra is alkalmazzuk.

- Szülői értekezlet, az új felvételes gyermekek szülei részére.
- Bölcsőde „kóstolgató" a beszoktatást megelőzően.
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt.
- Szülővel történő beszoktatások preferálása.
- Szülői Érdekképviselet működtetése.
- Családi füzeten keresztül tájékoztatás negyedévenként a gyermek fejlődéséről.
- Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: télapóvárás, farsang, húsvét, gyermeknap.
- Minden év tavaszán megrendezett Családi délután.
- Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján.

Minden kisgyermeknevelő igyekszik munkája során szem előtt tartani a családi nevelés pozitívumait. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Csak így érhető el, hogy bizalmas, partneri viszony alakuljon ki szülő és kisgyermeknevelő között.

II. Bölcsődénk elsősorban az örökösföldi lakótelepen élő gyermekek ellátását, nevelését végzi. Örökösföld a város legfiatalabb lakótelepe, az utóbbi időben nagyon sokat fejlődött, szépült, új, korszerű játszóterek kerültek kialakításra. A Bujtosi - tó közelsége szintén jó lehetőség a szabadban történő együttlétre a családok számára. De erre leginkább hétvégeken van csak lehetőség, ha a szülők munkarendje ezt megengedi. Munkanapokon az a néhány óra, amit együtt tölthet gyermekével a szülő, már leginkább csak a gondozási műveletek elvégzésére elegendő. Bölcsődénk ezért szeretne nagyobb szerepet vállalni a környezeti nevelésben, mert az intézményben töltött idő lehetőséget teremt a gyermek számára a természeti környezet nyugodt, elmélyült tanulmányozására, annak változásának megtapasztalására. Ezért kiemelten kezeljük nevelői munkánk során, hogy a természet megismeréséhez minél több irányú lehetőséget nyújtsunk, de szigorúan a gyermek fejlettségéhez igazodva. A külső világ, a környezet megismerése iránti vágy működik a gyermekben. A rácsodálkozás, az érzelmi fogékonyság a természet szépségére, a személyes kipróbálási vágy, a tettre kész cselekvőkészség, mind kedveznek a tevékenységen keresztül történő tapasztalatszerzésnek. A természettel való ismerkedés, a természet megszerettetése-védelme egyik kiemelt szakmai célunk és az egész

000330

nevelői programunkat erre építettük. Kellemes élmények biztosításával alakítjuk a gyermekek pozitív viszonyát a természethez. A gyerekek spontán, természetes kíváncsiságára építünk. A megismerés folyamatában, örömteli élményekben részesülnek. Annyi ismeretet adunk gyermekeinknek, amennyit azok életkoruk szerint befogadni képesek. A gyerek életkori sajátosságait ismerve a kisgyermeknevelő tudatosan megteremti azokat a feltételeket amelyek „fejlesztő" funkciók gyakorlására, működtetésére lehetőséget adnak.
Bölcsődénk szakembereinek felkészültsége, elméleti-gyakorlati tudásszintje lehetőséget teremt arra, hogy a kiemelt szakmai céljaink megvalósuljanak.

A célok megvalósításának eszközei, módjai:

A bölcsődei csoportokban, a csoportösszetételtől (gyerekek életkora, igényei) függően, *nevelési tervbe beépítve* vagy *napirendbe szervezetten* bevezethetők a környezet megismeréséhez kapcsolódó tevékenységek (több alkalommal, gyakrabban pl.: séta, gyümölcsnap). Kiemelt szakmai célunk alapjául szolgál, hogy jó környezeti adottságokkal rendelkezünk (pl. Tágas, fákkal, bokrokkal tarkított udvar,Bujtosi Városliget). A tárgyi feltételeket, eszközöket, természetes anyagokat a bölcsőde biztosítja a kisgyermeknevelők és a szülők bevonásával. Sikerült beszerezni olyan könyveket, képeket, amelyek az időjárást, a természetet, az állatokat mutatja be nagyon szemléletesen.

A gyakorlatba való átültetés legfontosabb elemeinek felvázolása:

- Az időjárás, évszakok változása, ezek megfigyelése, rögzítése különböző eszközökkel, módszerekkel pl.: fényképek, természetes anyagokból készített alkotások.
- Gyakran visszük a gyerekeket sétálni. Amellett, hogy a természet változásait meg tudjuk figyelni, sok egyéb tapasztalatot is szereznek gyerekeink, és nem utolsó sorban, álló képesség fejlesztő hatása is van (Mivel a szülők személygépkocsival vagy, babakocsival hozzák őket a bölcsődébe, a gyerekek nincsenek hozzá szokva a "hosszabb" gyaloglóshoz).
- Az állatok megismerése. Séta Örökösföld északkeleti részén (Család utca), ahol kertes családi házak vannak, és lehet háziállatokat (kutya, macska, baromfi stb.) látni.
- A Bujtosi tóhoz történő kirándulások lehetőséget biztosítanak, hogy a kisgyermekek megismerkedhetnek a természetes vizekben élő (fészkelő) állatokkal, növényekkel. Az állatok szeretetét kisgyermekeknél ezekkel a rendszeres programokkal tudjuk erősíteni.
- Télen a madarak etetése, tavasztól őszig a kertben fészkelő madarak és az itt található bogarak, hangyák, lepkék megfigyelése tarkítja a napirendet.
- A piacon tett séták ismeretszerzésre adnak lehetőséget. Örömmel ismerik fel a különböző zöldségeket, gyümölcsöket és kis kosaraikba vásárolnak is.

- A természetes anyagokat igyekszünk bevinni a csoportokba. Például: víz, hó, kavics, makk, fenyőtoboz, érdekes vesszők, gyökerek, gyümölcsök
- Növények ültetése, magok csíráztatása, ágak rügyeztetése mind-mind tapasztalatszerzési lehetőség.
- Környezetünk szépségének, tisztaságának megőrzése a bölcsődei dolgozók példáján keresztül beépül a napi tevékenységbe pl.: falevélgyűjtés, gereblyézés, talicskázás, fűnyírás, virágok gondozása, nevelése, stb.
- Az udvaron gyűjtött falevelek, ágak, gesztenyék stb. felhasználására is sokféle lehetőség van. A csoportokat díszítjük felfűzött levelekkel, ragasztott képekkel, gesztenyefüzérekkel stb..
- A csoportban a játék és eszköztároló kosarakat kibővítettük vessző és háncskosarakkal. A falakon természetes anyagok felhasználásával készült képek, kompozíciók emelik a hangulatos, barátságos környezet összhatását.
- Gyümölcsnap hetente szerepel a napirendbe. Ilyenkor az otthonról hozott 1-1 gyümölcsöt maguk mossák meg, és közösen fogyasztják el. Az evés közben sok ismeretet szereznek a gyümölcsökről (neve, íze, formája, színe, magja, héja stb.).

7.3 Nevelés feladatai:

➢ *A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Amely a család erősségeinek megismerésével, támogatásával a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

➢ *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása,

000362

támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg.

A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók (pl.: gyermekorvos, dietetikus).

➢ *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására.

Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

➢ *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő

környezet kialakításával történik.

- A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása a próbálkozásra, gyakorlásra.

7.4. A bölcsődei nevelésfőbb helyzetei

➢ *Tanulás*

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.

Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb ***irányítója*** a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. (ingergazdag környezet biztosítása)

Színterei a természetes élethelyzetek, a gondozás, a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

Formái utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióira épülő ismeretszerzés, szokás kialakítás.

Cél, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során fejlődjön.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

A fejlődés, a tanulás, folyamatos, időkorlátok nélküli, egyéni ütemnek megfelelő.

➢ *Gondozás*

A gondozás a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között.

000364

A gondozás célja, hogy a csecsemő és a kisgyermek testileg jó, kiegyensúlyozott állapotba legyen.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy magas színvonalon, a gyermek szükségleteit és érettségét figyelembe véve megfelelően végezze a gondozási műveleteket. Adjon lehetőséget a gyermeknek, hogy aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

➢ *Játék*

A játék a gyermek elsődleges tevékenysége, amely során kialakulnak azok a képességek, melyek lehetővé teszik, hogy szellemi fejlődésének magasabb szintjére jusson el.

Elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi fejlődést, a gyermek játéka személyiségének tükrözője.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék, mint alaptevékenység egyúttal a fejlesztés eszköze is.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

➢ *Mozgás*

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a

mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

➢ *Mondóka, ének*

A bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekeknek sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Nem mindegy, milyen zenét engedünk a kisgyermekek fülébe.

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelőink ezen gondolatok tükrében igyekeznek az ének-zenei anyagot összeválogatni és alkalmazni.

➢ *Vers, mese*

A bölcsődében az anyanyelvi nevelés semmi mással nem pótolható lehetősége. Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A vers: a beszéd zenei elemeire épül. Játék, szöveg, dallam, mozgás, ritmus egysége. Cselekedetre, belső aktivitásra serkent.

A mese: pihentet, szórakoztat, táplálja a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában.

000366

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően, spontán jelenik meg a bölcsődei életben.
A motiválást segítik:

- hozzáférhető helyen lévő érdekes könyvek
- puha sarkok, kuckók, szőnyegek
- nyugodt, kellemes légkör

➢ *Alkotó tevékenységek*

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése,az önkifejezés,az alkotás – nem az eredmény.
A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítéssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermekek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.
A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

➢ *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. virághlocsolás, gyümölcsnap előkészítése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése... stb.) Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet faladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

7.5. A bölcsődei élet megszervezése

➢ *„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer:*

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő"- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja

számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő"- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

➢ *Gyermekcsoportok szervezése:*

Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A bölcsődei gyermekcsoport ideális létszáma 12-14 fő. Nevelési-gondozási filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

A gyermekeket életkoruk és fejlettségük szerint vesszük fel egy-egy csoportba, de ez nem jelenti azt, hogy nem biztosítjuk egy gondozási egységen belül a csoportok közötti átjárhatóságot (pl.: ha egy gyermeknek valamilyen oknál fogva elfogadhatóbb a szomszéd csoport gyermekközössége, vagy a kisgyermeknevelők személyisége jobban hasonlít a már megszokott, az őt otthon körülvevő felnőttekére, akkor nincs akadálya annak, hogy a szomszéd csoportba töltse a bölcsődébe járás idejét).

Meghatározó szempontok:A gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.

A nevelési év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át. Törekszünk a személyi állandóság megtartására és a csoport állandóságra.

A szülők és kisgyermeknevelők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

➢ *Napirend:*

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben csökken a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.
A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.
A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják (pl.: tevékenységi terv).
Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoportok kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

7.6. Szolgáltatások

Gyermekélelmezés: Bölcsődénk saját főzőkonyhával rendelkezik, ahol napi szinten biztosítjuk a ránk bízott kisgyermekek élelmezését. A bölcsődei étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesülnek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek energia-, és tápanyag szükségletét. Mindenféle étkeztetés alapja az étlaptervezés, ami a bölcsődei élelmezés vonatkozásában bonyolult, felelősségteljes feladat, hiszen gyermekeink egészséges fejlődése, és a korszerű táplálkozási szokások kialakulása függ tőle. Az összeállítását szakképzett élelmezésvezető végzi és dietetikus felügyeli. A főbb szempontjai: Megfeleljen az élelmezettek tápanyagszükségletének. Legyen változatos, idényszerű. Ízben, formában, zamatban összehangolt legyen. Vegye figyelembe a rendelkezésre álló norma keretet. A bölcsődében az étkezések száma napi négy alkalom. Ebből kettő nagy étkezés/ reggeli, ebéd/, illetve kettő kisétkezés /tízórai, uzsonna/. Biztosítani tudjuk a tehéntej-, laktóz-, tojásérzékeny gyermekek étkeztetését is, a diéta igénybevétele szakorvosi igazolással kérhető.
Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások: A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet (pl. időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport). Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei ellátást azok a szülők igényelhetik gyermekük számára, akik dolgoznak, nappali rendszerű iskolai oktatásban, vagy felnőtt képzésben, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesznek részt, illetve betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni gyermekük napközbeni ellátásáról.

8.1. A gyermek bölcsődébe történő felvétele rendje:

A felvételt kérheti:

- a szülő/törvényes képviselő

a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődékbe a jelentkezés egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A gyermek felvételéről a bölcsődevezető dönt.

A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük.

Ha a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a jelentkezés után 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsőde működése:

Bölcsődénk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol ügyeleti rendszerben fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.

- A bölcsődei nevelési év végén, azon gyermek számára, aki addig a harmadik életévét betöltötte. Ha a testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- Az ellátás oka nem áll fenn.
- A szülő kérésére.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

- Kérelem a bölcsődei ellátás igénybevételéhez, melyet a szülő írásban nyújt be a bölcsőde vezetőjének.
- Bölcsődei férőhely biztosítása, melyet a bölcsődevezető írásban küld meg, vagy személyesen ad át a szülő részére.
- Felvételhez szükséges dokumentumok:
    - Szülő/törvényes képviselő személyi azonosságát igazoló okirat
    - gyermek társadalombiztosítási igazolványa
    - gyermek egészségügyi kiskönyve
    - szülő munkáltatói igazolása /szándéknyilatkozat, nappali képzésben való részvétel igazolása, orvosi-, védőnői javaslat, egyéb indok igazolása/
- Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.
- Szülői hozzájáruló nyilatkozatok /1. sz. m. Személyi adatok kezeléséhez, feldolgozásához, továbbításához, 4. sz. m. Fénykép- és videófelvétel készítéséhez, illetve, A gyermek egészségi állapotára vonatkozóan/.
- Megállapodás, melyet a bölcsőde vezetőjeként a szülővel/törvényes képviselővel kötök meg az ellátás megkezdése előtt.

9. TÁJÉKOZTATÁS

9.1. A bölcsődei ellátás igénybevétele előtti tájékoztatás

- *Személyes megkeresés esetén* a bölcsődevezető részletes tájékoztatást nyújt a szülő számára a bölcsődei életről, az ellátás igénybevételének módjáról, feltételeiről. Ha alkalmas az időpont, lehetőséget biztosít a szülő, és ha jelen van a gyermek számára a csoportszoba megtekintésére, ezzel segítve a szülő döntését és a gyermek számára ismeretnyújtásra a bölcsőde fogalmáról.
- *Telefonos, illetve elektronikus úton történő megkeresés esetén* a tájékoztatás tartalma megegyezik a fent leírtakkal. A kérelem benyújtásának módja elektronikusan és személyesen

is történhet a szülő döntése szerint.

Ha a gyermek az első személyes találkozáskor nincs jelen, vagy a bölcsődébe járó gyermekek napirendjét zavarná a betekintés, a bölcsődevezető felajánlja a lehetőséget, hogy más alkalommal, előre egyeztetett a délelőtti órában, a gyermeket is magával hozva megtekinthetik a csoportszobákat.

- *Bölcsődei ellátás igénybevételével kapcsolatos írásbeli és szóbeli tájékoztatás.* A szülő/törvényes képviselő további írásbeli (kiértesítés a bölcsődei felvétel biztosításáról) és szóbeli (bölcsődei ellátás megkezdése előtti szülőértekezlet) tájékoztatást kap a bölcsőde házirendjéről, étkezési díj megfizetéséről, az alól való mentesség lehetőségeiről, a gyermekről vezetett nyilvántartásokról, dokumentációról, a szülői panasz kezeléséről, érdekképviselet lehetőségeiről.
- Az ellátás megkezdése előtt a szülő/törvényes képviselő megállapodást köt az intézménnyel, amely tartalmazza a gyermek és a szülő(k), törvényes képviselő(k) pontos adatait, a bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, feltételeit, a térítési díj befizetésének idejét és módját, illetve az ellátás megszüntetésének lehetséges okait. A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy teljes körű tájékoztatást kapott.

9.2. Szülő/törvényes képviselő tájékoztatása bölcsődei ellátás alatt

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet: hagyományos értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, szülői munkaközösség választott képviselőivel történő megbeszélések,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés utáni egyéni beszélgetés

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatban az 1997. évi XXXI. törvény alapján a bölcsődében érdekképviseleti fórumot működtetünk.

Az *érdek-képviseleti fórum* megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdek-képviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdek-képviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdek-képviseleti fórum létszáma: 5 fő

Tagjai: 3 fő az ellátásban részesülő gyermekek szülei

1 fő a bölcsőde dolgozóinak képviselője

1 fő az intézményt fenntartó önkormányzat képviseletében

Az ÉF saját tagjai közül nyílt szavazással,egyszerű szótöbbséggel elnököt és titkárt választ. Évente legalább egy alkalommal ülésezik, ill. szükség szerint. Akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ÉF üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

11.1. Kötelező továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt alapján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik, melynek elkészítése a bölcsődevezető feladata. A továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

11.2. Belső továbbképzés

Intézményi szinten a kötelező továbbképzéseken kívül különböző szimpóziumokon, szakmai

konferenciákon rendszeresen részt veszünk.

Bölcsődénkben évente több szakmai témát feldolgozó belső továbbképzést szervezünk, melyek témáinak kiválasztása közösen történik a kisgyermeknevelőkkel. Általában aktuális törvényi-, bölcsődei életet érintő szakmai változásokat dolgozzuk fel, amelyekhez segítséget kérünk külső szakemberektől is.

Bízunk abban, hogy a szakmai programunk az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekeink sokoldalú fejlődését. A bölcsőde szakmai programja alapján készítik el a csoportok saját nevelési programjukat (figyelembe véve a gyerekek életkorát, a csoport összetételét, sajátosságait). Ezek a konkrét célok, az alkalmazott ismeretnyújtás és a felhasznált eszközök, versek, mesék, mondókák, egyéb tevékenységek megfogalmazását tartalmazzák. Hangsúlyos szerepet kap a nevelői program megvalósításában a szülők támogató magatartása. A biztonságot nyújtó derűs környezet nagyon fontos, hogy a gyerekek érdeklődésük alapján választhassanak a tevékenységek között, amit a program kínál.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Verdes Lászlóné bölcsődevezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

000375

KISVAKOND BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

00376

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 4
2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 5
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 5
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 6
2.3. Módszertani szabályzók 6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI 7
3.1. Az alapellátás célcsoportja 7
3.2. Ellátandó terület 8
3.2.1. Nyíregyháza 9
3.2.2. Nagycserkesz 10
3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei 10
3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 13
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 13
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 13
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 16
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 17
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 18
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 21
7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei 21
7.2. A bölcsődei nevelés célja 26
7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai 28
7.5. A bölcsődei nevelés feladata 30
7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 32
7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 35
8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 37
9. TÁJÉKOZTATÁS 39
9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái 39

9.2. Házirend 40
9.3. Bölcsődei dokumentáció 41
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 42
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 44
11.1. Kisgyermeknevelők 44
11.2. Bölcsődei dajkák 45
11.3. Konyhai dolgozók 45
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 46

005378

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	Kisvakond Bölcsőde
Címe	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	36
Telefon	
E-mail	kisvakondbolcsode@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

00379

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

000330

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022)

https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu

- Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
- Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
- Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf
- Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/202202/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás keretében ellátja a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét, szakszerű nevelését- gondozását. Intézményünk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.

00332

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napja alkalmából április 21.-én nevelés-gondozás nélküli munkanapot tartunk, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk.

Bölcsődénk nyitvatartási időben, hétköznaponként hétfőtől péntekig, $6^{\underline{30}}$ – $17^{\underline{00}}$ óra között fogadja a gyermekeket 20 hetes kortól 3 éves korig, 3 csoportban, csoportonként 12 fővel. Férőhelyünk 36 fő. Bölcsődénk az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást nem végez, alapítvánnyal nem rendelkezik.

Az épületen, épületben a 2023-as évben teljeskörű felújításra került sor, mely a legmodernebb technológiákkal épült újjá. Korszerű, a mai igényeket kielégítő infrastruktúra várja az intézménybe érkező gyermekeket épületen belül és kívül egyaránt. A csoportszoba kialakítása, berendezése a gyermekek igényeinek, szükségleteinek megfelelően lett kialakítva, ügyelve a biztonságosságra, korcsoportnak megfelelő játékkészlet minőségére és mennyiségére. A játszó udvaron telepítésre kerültek különféle nagymozgást fejlesztő játékok, eszközök, emellett mobil mozgásfejlesztők is helyet kaptak. Biztonságos, részben gumiborítással fedett udvar, napvitorlával ellátott homokozó, pancsoló került megépítésre.

3.2. Ellátandó terület

A napközbeni gyermekellátásra egyre nagyobb igény mutatkozik országszerte, így van ez Nyíregyházán és környékén is.

A bölcsődés korú gyermeket nevelő családoknál sok esetben szükségessé válik az édesanya munkaerőpiaci reintegrációja is a családfenntartás érdekében, vagy a gyermek fejlődése során igényli a gyermekközösséget, az otthonon túli szocializációs színteret. Az okok sokrétűek, de az igény a bölcsődei ellátásra egyértelműen megmutatkozik.

A bölcsőde célja a településen található intézményi férőhelyek számának növelése, ezen keresztül a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzáférés javítása a településen élő valamennyi kisgyermeket nevelő család részére. Az ellátást igénybe vevők nemcsak a „Malomkerti" részről érkeznek, hanem a város minden pontjáról, mint Borbánya, Oros, Sóstóhegy, és

Nagycserkeszről, Nyíregyháza város közigazgatási területéről. Az évek óta jelentkező igények, illetve a településen élő 0-3 éves korú gyermekek létszámának figyelembevétele mellett pályázati támogatással 36 férőhelyes bölcsőde jött létre. A három csoportos bölcsődét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a helyi adottságok, igények és lehetőségek figyelembevételével tervezték meg.

Egész évben folyamatos a jelentkezési lehetőség a bölcsődébe. Az igénylő a bölcsődei ellátás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói, törvényes képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei felvétel során figyelembe kell venni, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Az ellátásért, étkezésért fizetendő gondozási, térítési díjakat minden esetben a fenntartó határozta meg.

A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő lehetőséget, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is.

Ha bölcsődei nevelési év közben, veszélyeztetettség miatt kerül sor a gyermek bölcsődei felvételére, akkor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei nevelési év tárgy év szeptember 1.-től következő év augusztus 31.-ig tart.

3.2.1. Nyíregyháza

Nyíregyháza az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, a 4-es, 41-es, 36-os és a 38-as főutak keresztezésénél. Közúton Budapest, Debrecen felől a 4-es főúton, vagy az M3-as autópályán, Miskolc irányából a 38-as főúton közelíthető meg. Területe 274.54 km2. A Megyei Jogú Város a Nyírség nyugati részén terül el, egyben a vármegye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye közel 117 000 fős lakosságával az ország hetedik legnagyobb városa. 1990 óta megyei jogú város (előtte

00534

1989-től megyei város). Dinamikusan fejlődő település. Ütemes fejlődésen a 18. században esett át, amely azóta is tart. Nyíregyháza rendkívül fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit autóbuszhálózat lát el. A buszok útvonala főleg a vasútállomás, a Vay Ádám körút, Örökösföld és a Sóstói úti kórház köré koncentrálódott. A belterületi buszjáratok száma huszonkilenc, emellett működik a városban hét, zöld számmal jelölt, H kezdőbetűvel ellátott járat is, ami a legkülső területeket köti össze a belvárossal. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye a térség legellátottabb települése, közigazgatási és gazdasági központja. A rendszerváltást követően több külföldi érdekeltségű cég jelent meg a városban, ezzel megteremtve a jó gazdasági potenciált.

3.2.2. Nagycserkesz

Nyíregyházához hasonlóan Nagycserkesz is az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik. Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől mintegy 15 kilométernyi távolságra. A település a 36-os főúton érhető el. Menetrendszerinti autóbuszközlekedés köti össze Nyíregyházával és Tiszavasvárival. Lakosainak száma 1702 fő. Területének nagysága 41,48 km^2, melynek jelentős része külterület. Bokortanyáinak száma 16. Nagycserkesz és a hozzá tartozó bokortanyák lakói többségében Nyíregyházán, valamint a környező településeken helyezkednek el.

3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei

A szakmai program célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése, továbbadása, a jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek, tevékenységek bevezetése, kapcsolatépítés.

Bölcsődénkben két gondozási egység, ezen belül három csoport működik, összesen 36 férőhellyel, csoportonként 12 kisgyermekkel. Feladatát a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben végzi.

Családbarát, támogató intézményként biztosítjuk a gyermekek számára:

00035

- az életkoruknak, fejlettségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi-, értelmi- és mozgásfejlődést;
- szabad levegőn való mozgást, játékot;
- biztonságos környezetet;
- lehetőséget adunk új tapasztalatok gyűjtésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, az örömteli játékra;
- állandóságot - kisgyermeknevelő és csoportszoba tekintetében;
- jól megtervezett napirendet;
- életkornak megfelelő minőségű és mennyiségű táplálkozást;
- alapvető higiénés szokások kialakítását;
- társas együttélés szabályainak megismerését, elsajátítását;
- beszédfejlődés, szókincsgyarapodás segítése énekek, mondókák, versek, mesék, játék segítségével;

Fontos számunkra, hogy a bölcsődénkben töltött idő alatt a gyermekek ne csak elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét, hanem élményekkel gazdagodva, szeretetteljes légkörben legyenek a közösségünkben.

A gyermekek mellett fontosnak tartjuk a szülők megfelelő tájékoztatását, informálását, a velük való kapcsolattartást.

Közösségbe kerülés előtt

- a szülők és a gyerekek látogatást tehetnek az intézményben, ismerkedhetnek a bölcsődével,
- a bölcsődei adaptáció megkezdése előtt a kisgyermeknevelők családlátogatás keretein belül meglátogatják a családokat, ahol lehetőség van kölcsönös tájékoztatásra, információk átadására,
- szülővel történő fokozatos beszoktatással segítjük a gyerekek alkalmazkodását az új környezethez,
- a szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli és a délutáni találkozások alkalmával kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről,
- a családi füzeten keresztül írásban is tájékoztatást kapnak a szülők gyermekük fejlődéséről, változásokról.

Pedagógiai hitvallásunk

- A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde ebben segítő szerepet tölt be, együttműködik a családdal.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek és a szülők jogait, az alapvető emberi jogokat.
- Elfogadjuk és becsüljük a kisgyermek személyiségét.
- A nevelést-gondozást egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, gondozási-nevelési módszereinkkel igazodunk a gyermek egyéni fejlettségeihez, igényeihez.
- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.
- A tudományos ismeretek tükrében meghatározónak tartjuk az első években nyújtott értelmi, érzelmi és testi fejlesztést
- Biztonságérzetet adó, szeretetteljes, érzelmekben gazdag bölcsődei életet kívánunk nyújtani, ahol a szeretet, megértés, az egyéni bánásmód érvényesül.
- A gyermek legfontosabb tevékenységének a játékot tekintjük
- A gyerekek önkéntes részvételére építve, nem kötelező jelleggel fejlesztő tevékenységek lehetőségét biztosítjuk a gyermekek számára, ahol tevékenységbe ágyazottan tapasztalás útján szerezhetnek ismereteket és fejlődhetnek készségeik, képességeik.

Nyíregyháza lakosainak igényihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermek-ellátást biztosítunk, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás nyújtásával. Szeretnénk megvalósítani az új bölcsőde 36 férőhelyén olyan színvonalú bölcsődei ellátást, amely a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek, feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezésének módszertanát figyelembe véve történik. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekek bölcsődei életét hangulatossá, színessé, tartalmassá tegyük, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a világ szépségeire, hogy vidám, boldog és tartalmas bölcsődei korszakuk legyen.

A Bölcsőde Szakmai programja „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" figyelembevételével lett kidolgozva, valamint annak megfelelően szem előtt tartjuk a gyermekek és szülők igényeit, elvárásait, az intézmény személyi és tárgyi feltételeit.

3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Az időszakos gyermekfelügyelet a szabad bölcsődei férőhely terhére valósulhat meg. Ez a szolgáltatási forma azoknak nyújt átmeneti segítséget, akik nem tudják megoldani a gyermekeik felügyeletét alkalmankénti elfoglaltságaik idejére. Nagy tapasztalattal és több éves gyakorlattal rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőink fogadják a gyermekeket, a többi bölcsődéssel egy csoportban. A szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe. Ebben az esetben is szükséges előzetesen megismertetni az intézményt a gyermekkel a minél könnyebb alkalmazkodás érdekében.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása mellett, a bölcsőde a családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Mind ehhez szükséges a gyermeken túl a család megismerése, a jó kapcsolaton, bizalmon alapuló együttműködés. A kapcsolattartás, tájékoztatás több formáját rendszeresen, párhuzamosan szükséges ehhez alkalmazni.

1. Családlátogatás

Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő családlátogatás keretében, otthoni környezetben ismerkedik meg a gyermekkel, a családdal. A találkozás lehetőséget teremt arra, hogy a kisgyermek otthoni környezetben találkozzon először a

kisgyermeknevelőkkel, a nevelőnő pedig megismerje a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szakemberek is információkat adnak át a bölcsődei életről. A kisgyermeknevelő ismereteket szerez a család életkörülményeiről, megismeri a családon belüli nevelői attitűdöt, szokásrendszert és lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre. A szülő vagy kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra.

2. Beszoktatás

Beszoktatás folyamán a családdal való együttműködés helyeződik előtérbe. A családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kötődés kialakulását, elősegíti, hogy a szülő fokozatosan adhassa át a gyermeke gondozásával kapcsolatos feladatokat, miközben megismeri a bölcsődei életet, az együttműködés tovább erősödik a bölcsőde és a család között.

A szülővel történő fokozatos beszoktatással kapcsolatos feladatunk:

- a gyermek biztonságérzetének megteremtése és megőrzése,
- az új körülmények elfogadásának megkönnyítése,
- a bölcsődei közösségbe történő beilleszkedés segítése,
- az adaptáció negatív hatásának elkerülése,
- a gyermek és kisgyermeknevelő közötti kötődés fokozatos kialakítása,
- a családdal való együttműködés megalapozása.

3. Napi kapcsolattartás

A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozások alkalmával, egyéni beszélgetések során. A bölcsődébe érkezéskor a szülő fontos információkat oszt meg arról, hogy az előző napon milyen események történtek gyermekével. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyerekek aznapi történéseiről, milyen volt a hangulata, közérzete, játéka, mozgása, alvása, étkezése, önállósága, stb.

4. Egyéni beszélgetés

Egyéni, hosszabb beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető egyaránt, ha erre igény merül fel, ha kérdések fogalmazódnak meg, ha felmerül egy-egy nevelési probléma, melynek közös átgondolása szükséges. A szakmai kompetencián túlmutató problémák megoldásához igénybe vesszük külső szakemberek segítségét.

5. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések alkalmával lehetőség nyílik arra, hogy a szülők elmondják problémáikat, gondjaikat, érzéseiket, véleményüket egy adott témával kapcsolatban. A szülők egymás között tapasztalatokat osztanak meg, ugyanakkor szülői közösség – bizalmi kapcsolat alakul ki, illetve segíti a szülői kompetenciaérzés növelését. A kisgyermeknevelő feladata a nevelési témák előkészítése és a beszélgetés irányítása, továbbá gyermeknevelléssel kapcsolatos kiadványok, könyvek ajánlása, valamint átadni az általuk tanultakat, olvasottakat, és elmondani tapasztalataikat, személyes élményeiket.

6. Szülői értekezlet

Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad az aktuális információk átadására, megbeszélésére. A bölcsődevezető bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkákat. Ismerteti a bölcsőde szakmai programját, a házirendet, napirendet, a megbetegedésekkel kapcsolatos tudnivalókat, a nyitvatartások tervezetét, a térítési díj befizetésével kapcsolatos kérdéseket, kéréseket. A szülői értekezleten történik az érdekképviseleti fórum jelöltjeinek bemutatása, esetlegesen az új tagok megválasztása. A szülői értekezlet további részében a csoportszobákban csoportos szülői értekezletre kerül sor, ahol a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés és a szülők minden kérdésre választ kapnak.

7. Közvetett kapcsolattartási formák

A közvetlen, személyes formákat egészíti ki a szórólapokon, hirdetőtáblákon, közösségi oldalon, honlapon történő információátadás, neveléssel- gondozással kapcsolatos könyvek, cikkek ajánlása, illetve az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatás.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Fenntartó:

- biztosítja a bölcsőde személyi és anyagi jellegű működési feltételeit,
- meghatározza az intézmény dolgozóinak létszámát,
- meghatározza a felhasználható béralapot,
- biztosítja az eredményes működéshez szükséges tárgyi feltételeket,
- az információ és adatszolgáltatással segíti az intézmény működését,
- beszámoltatja a vezetőt a feladatok ellátásáról,
- ellenőrzi a bölcsőde működését.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé veszélyeztetettség esetén jelzéssel él a bölcsőde, mint a jelzőrendszer tagja, részt vesz az esetmegbeszéléseken. Amennyiben védelembe vételre és bölcsődei elhelyezésre kerül sor, folyamatos a kapcsolattartás.

A Védőnői Szolgálat kezdeményezheti a bölcsődei elhelyezést szociális rászorultság esetén.

Óvodákkal jó az együttműködés, a bölcsődések óvodába kerülését, beilleszkedését közösen próbáljuk megkönnyíteni. A bölcsőde rendszeresen kifüggeszti a város óvodáinak bemutatkozó kiadványait.

Magyar Bölcsődék Egyesülete: Egyesületi tagok vagyunk, folyamatosan követjük a honlapjukon feltett szalmai anyagokat. Több esetben nyújt segítséget, iránymutatást, javaslatot az egyesület. A Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének munkáját is figyelemmel kísérjük.

Családok Átmeneti Otthona: rendszeres a rászoruló családok gyermekeinek a bölcsődei ellátás biztosítása. A kapcsolattartásunk az intézménnyel folyamatos.

Gyermekorvos, házi gyermekorvos

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A bölcsődében dolgozók létszáma: 13 fő

- Bölcsődevezető 1 fő
- Kisgyermeknevelő 6 fő
- Bölcsődei dajka 2 fő
- Konyhai kisegítő 2 fő
- Mosodai kisegítő 1 fő
- Udvari munkás 1 fő

Bölcsődénkben minden kisgyermeknevelő rendelkezik szakképesítéssel.

A kisgyermeknevelőkre az együttgondolkodás és együttnevelés, a gyermekek egyéniségének tiszteletben tartása, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek maximális betartása a jellemző. Belső igényből fakadó minőségi munkára törekszik minden dolgozónk. Nevelőmunkánkban legfontosabb a játék, a játékos, nyugodt légkör biztosítása. Jellemző a szülők iránti tisztelet és megbecsülés. Dolgozói közösségünk a közelmúltban alakult, új intézmény létrejöttével.

Tisztában vagyunk azzal, hogy dolgozóink munkája hatással van intézményünk összképére, megítélésére. Törekednünk kell arra, hogy az itt dolgozó közösség egy erős csapattá, kiválóan összedolgozó, egymást segítő, együtt gondolkodó és együtt tevékenykedő közösséggé váljon, hiszen ezzel még nagyobb érzelmi biztonságot nyújthatunk a gyerekeknek és a szülők felénk tanúsított bizalmát is erősíthetjük. Fontos a bölcsődei közösségünk jóléte, a jó munkahelyi légkör, mely feltétele a tartalmas, színvonalas munkának. A közösségünk formálását a szakmai előadásokon és kulturális programokon túl segítik az értékközvetítő kirándulások vagy az év végi családias összejövetelek.

A bölcsőde technikai dolgozói is felelősségteljes munkájukkal, hatékonyan hozzájárulnak a színvonalas gyermekellátáshoz.

Bölcsődei dajkáink, mint szakmai dolgozók bár a nevelés-gondozás folyamatában nem vehetnek részt, de minden más esetben ott vannak a kisgyermeknevelők mellett és segítik munkájukat, emellett a bölcsőde takarítási és higiénés feladatait is ellátják. Személyiségük

empatikus és megfelelő képességekkel rendelkeznek ahhoz, hogy jó segítői, társai legyenek a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőknek.

Bölcsődénk étlapját szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze.

Tálaló konyhánkban a konyhai kisegítőink nagy gondossággal készítik elő a gyermekek étkeztetéséhez szükséges eszközöket, kitálalják az ételt. Étkezést követően a higiéniai szabályok betartása mellett tisztítják, majd tárolják az ezekhez szükséges kellékeket.

A mosodai kisegítő az elszennyeződött textília tisztítására, fertőtlenítésére ügyel.

Udvari munkásunk a bölcsőde környezetének tisztaságára, rendezettségére fordít nagy gondot, ápolja, gondozza a növényeket.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Az intézmény 36 gyermek fogadására elegendő férőhellyel rendelkezik. A gyermekek elhelyezése 2 gondozási egységben történik. Egy bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő lát el. Két csoport képez egy bölcsődei egységet. Az egységen belül négy szakképzett kisgyermeknevelő végzi a nevelő-, gondozó tevékenységet. Őket egységenként egy bölcsődei dajka segíti.

Az épületben 2 gondozási egység található, a hozzá tartozó gyermeköltöző-, átadókkal. A kiszolgáló részben található a tálaló konyha, teakonyha, mosoda, öltözők, vezetői iroda, mosdók, akadálymentes mosdó, takarítószer- és egyéb raktárak. Az épület dél-keleti irányú szárnyában kaptak helyet a kisgyermekek helyiségei, az északi, észak-keleti épületrészbe kerültek a személyzeti és kiszolgáló helyiségek. A főbejárat előtetővel védett. A két egységet a főbejárati résztől egy közlekedő választja el. A főbejárattal szemben kapott helyet a babakocsi tároló, melyből jobb és bal irányban közelíthetőek meg az egyes egységek gyermeköltöző-átadó helyiségei, majd az egységenkénti fürdőszoba- WC- mosdóhelyiség, amelynek közvetlen kapcsolata van a csoportszobákkal. A fürdőszoba berendezése megfelel a szakmai követelményeknek. A csoportszobák egyenként 39-40-41 m^2 alapterületűek, üvegezett ajtóval

kapcsolódnak egymáshoz és a fürdőszobához. A csoportszobák a Süni, Nyuszi, Egérke neveket viselik.

Csoportszoba: A bölcsődénk szervezeti alapegysége a 3 gyermekcsoport. Férőhelyünk száma szerint egy bölcsődei csoportba 12 fő gyermek vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik. Egy kisgyermeknevelő maximum 6 „saját" gyermeket lát el. Biztosítjuk, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon.

A gyermekszoba berendezések megtervezésénél elengedhetetlenül fontos figyelembe venni, hogy az adott bútorok, tárgyak, eszközök mérete, alakja alkalmas legyen a gyermekek önállóságának elősegítésére. A csoportszobák mindegyikében beépített bútorok vannak, kihasználva a szoba adottságait és lehetőségeit. A bútorok kiválasztásánál mindig elsődleges szempont a biztonság, és hogy megfeleljen a mindenkori előírásoknak.

A gondozási egységek csoportszobái korszerűen, biztonságosan és a pedagógiai szempontok figyelembevételével vannak berendezve, mindegyik szoba a benne dolgozók személyiségével gazdagítva. A szoba berendezési tárgyai balesetmentes, gyermekek méretéhez igazodó és fejlettségüknek megfelelő kialakításúak. A szobákban játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Van minden szobában szőnyeg, a földön is elhelyezhető különféle méretű párnák, babzsákok, elkülönülésre alkalmas kuckók, ahol a gyermek megpihenhet.

A csoportszobák berendezése megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak. A berendezések és a játékok megválasztásakor az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételén túl, gazdag szín-, forma-, és anyag világot tartottunk fontosnak, ezzel is megteremtve az inger gazdag környezetet. A csoportszobákból a hozzájuk kapcsolódó terasz közvetlenül is elérhető.

Fürdőszoba: egységenként került megépítésre egy-egy fürdőszoba, melyhez minden csoportszoba közvetlen kapcsolódik. Kialakítása, méretezése a gyermekek igényeihez, létszámához igazított, a szakmai szabályoknak megfelelően lett kialakítva. Itt található a gyermek wc, kézmosó, fürösztő kád, pelenkázó asztal, törölköző- és pohártartó.

Gyermeköltöző-átadó: ezen helységben található a gyermekek öltöző szekrénye, melyben lehetőségük van egymástól elkülönítve tárolni ruházatukat, személyes dolgaikat. A nagyobb ruhadaraboknak gyermekenként külön fogas biztosított. A helyiség közvetlen kapcsolatban áll a csoportszobával, fürdőszobával.

Játékkészlet: A játékkészlet a pedagógia mennyiségi, minőségi és egészségügyi szempontjait tükrözi, a gyermekek sok játéktípusból, önállóan tudnak választani, játszani. Egy részük nyitott játékpolcon, állandó helyen, a gyermekek számára elérhető magasságban van elhelyezve tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban). Másik részük a kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok) kerültek elhelyezésre. Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

Az épület mellett van a ***kerti játékok és szerszámok tárolója***. A telek belső, védettebb részére került kialakításra a játszóudvar, az épület utcafronti oldalán rendezett oldalkert található. A bölcsődébe érkezők fogadását biztosító előterasz, előtér kellemes környezetet teremt, míg a játszóudvar a kisgyermekek szabadban történő időtöltéséhez nyújt biztonságos területet.

A három oldalról zárt, ***fedett terasz*** lehetőséget nyújt a szabad levegőn történő étkezés, alvás megteremtéséhez, ezáltal biztosítva a gyermekeknek a minél több szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

A gyermek életmódját nagymértékben befolyásolja a szoba, az épület, a kert kiképzése, nagysága, beosztása, berendezése, valamint a tárgyak, amelyek körül veszik őket. A megfelelő tárgyi környezet kialakítása a nevelőmunkánk fontos része. A berendezési tárgyak kiválasztása és felhasználása során az elsődleges szempont a gyermek biztonsága. A gyermekek számára olyan környezetet biztosítunk, amely nem jelent számára veszélyt.

Fontos feladatunk, hogy biztosítsuk minden hozzánk kerülő gyermek számára az aktivitás, a mozgás, a játék lehetőségének a maximumát, azaz úgy kell a játszóhelységet kialakítani, hogy a gyermeknek lehetőséget, alkalmat adjon, és ösztönözze arra, hogy a korának megfelelő aktív játékkal, mozgással töltse az idejét. Ehhez mindenekelőtt tágas, kényelmes, helyváltoztatásra alkalmas játszóhelyre van szükség.

A szoba kialakításánál gondolni kell a nyugalom biztosítására. A gyermekek szeretnek időnként egyedül, vagy egy-két társukkal elvonulni, sarokba húzódni, elbújni. Ezt a kert beosztásánál is figyelembe kell venni. A derűs, nyugalmat árasztó légkörben a gyermek biztonságban érzi magát, mer kísérletezni, felfedezni, ami alapja az önfeledt játéknak.

Kerti felszerelések, a játszóterek, a bölcsődeudvar kialakításánál fő szempont, cél volt, hogy a beépített felszerelések és kültéri játszószerek a bölcsődés gyermekek fizikai és szellemi

képességeinek – ügyesség, mozgáskoordináció, koncentrációképesség – növelését segítsék. Az udvar területén többféle játékszert helyeztünk el, építettünk be, amelyek révén játékos körülmények között lehetővé válik a kisgyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése. Az egyszerű és többfunkciós felszerelések változatos forma- és színvilága a bölcsődés korú gyermekek igényeihez igazodik. A beépített játszószereken kívül mobil mozgásfejlesztők, kisasztalok, babaházak kerültek ki az udvarra.

A ***játszóudvar*** elengedhetetlen kelléke a homokozó, aminek árnyékolásáról napvitorlákkal gondoskodunk. Emellett a fák lombkoronájának folyamatos fejlődése is egyre nagyobb felületen biztosítja az árnyékos teret. A letelepített babaházakban lehetőséget kapnak a gyermekek a pihenésre. A két egység játszóterületén elhelyeztünk egy-egy vízpermetezős pancsolót, melynek alja gumiborítással ellátott. A beépített játszószereken túl mobil játékelemek kihelyezésére – műanyag bújó és mászóelemek, csúszdák – a zöld terület ad helyet. Nagy számban áll a gyermekek rendelkezésére futóbicikli, kismotor.

Az intézményben ***tálalókonyha*** található. A bölcsőde kiszolgáló helységei (konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójukhoz mérten lett kialakítva, berendezésük modern, a mai kornak, igényeknek, elvásároknak megfelelő.

Az épület megfelel az akadálymentesítésre vonatkozó előírásoknak. Az udvaron lévő telepített játékok tanúsítvánnyal rendelkeznek, amely tovább gazdagítja a nevelési lehetőségeket.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A család az elsődleges szociális színtér, érzelmileg a legjelentősebb közösség az életünkben, amely a társas viselkedés és tevékenység szokásrendszerébe bevezet. A családban szerzett korai minták, tapasztalatok mélyen bevésődnek. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi,

00336

ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről egyaránt. A kisgyermeknevelőink elsődleges szempontja, hogy a bölcsődébe járó gyerekek családját minél jobban megismerjék, képet kapjanak a mindennapi otthoni történésekről. Erre több lehetőség is adódik családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetések keretében. A legfontosabb a mindennapi beszélgetésekben rejlő lehetőség kihasználása, ami lehetőséget ad arra, hogy minden pozitív családi hatásra ráerősítsen a kisgyermeknevelő.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek, egyéni igényeinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Feladatunknak tekintjük az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerését és jelzését, minden esetben a szülővel való együttműködés szem előtt tartásával, a kompetenciahatárok átlépése nélkül, családközpontú szemlélet mentén. Ez magas szintű szakmai felkészültséget, sok ismeretet kíván a gyermekről, a fejlődés jellemzőiről.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve biztosítja a gyerekek fejlődését. Törekszünk a család és a bölcsőde kölcsönös, jó együttműködését megteremteni. Tiszteletben tartjuk és igyekszünk erősíteni a családi nevelés értékeit, az otthonról hozott szokásokat, hagyományokat, de emellett igyekszünk lehetővé tenni, hogy a szülők megismerjék a bölcsődében folyó munkát és bekapcsolódjanak a bölcsődei életbe. Ennek egyik fontos területe a gyermek bölcsődébe érkezése előtti családlátogatás, ahol ismereteket szerzünk a szülők nevelői attitűdjéről, a gyermek családi életéről, körülményeiről, az otthoni szokások és szabályok rendszeréről. Másik fontos terület a szülővel történő fokozatos beszoktatás, ahol a szülő a csoportban töltött idő alkalmával bekapcsolódik a bölcsőde életébe. Megismerheti az ott folyó munka színvonalát, napirendet, szokásokat, tevékenységeket, miközben fokozatosan adja át gyermeke nevelését-gondozását a gyermek saját kisgyermeknevelőjének.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelésnek, gondozásnak az emberi jogok, az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására, a személyiség teljes kibontakoztatására, értékközvetítésre, értékteremtésre kell irányulnia. A kisgyermeket különleges védelem, szeretetteljes bánásmód és bizalom illeti meg. A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával történhet. E szerint kapjon meg a gyermek minden segítséget a fejlődéséhez, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, az előítélet-mentes légkör megteremtésére.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségjegyei, nevelői magatartása döntő mértékben meghatározza a kapcsolatot a gyerekekkel és a családokkal, akikre személyiségén keresztül hat. Legyen partner, nevelő és modellnyújtó személy, aki elfogadóan, pozitívan viszonyul a gyerekekhez, érzelmi biztonságot ad számukra, empátia, hitelesség, kedvesség jellemzi. Megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, empátiával, elhivatottsággal rendelkezzen és forduljon a kisgyermekek és szüleik felé. A nevelés eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők a nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A gyermekek biztonság és stabilitás érzését szolgálja a gyermekek igényeit figyelembe vevő, jól kialakított és szigorúan betartott napirend, a gondozási sorrend, csoport- és helyállandóság, a felmenő rendszer és a saját kisgyermeknevelő rendszer. Biztosítjuk a gyermekek számára a személyi- és tárgyi környezet állandóságát. A napirend folytonosságán belül az egymásra épülő mozzanatok ismétlődése kiszámíthatóságot, stabilitást, tájékozódási

000338

lehetőséget eredményez a napi események sorában, melyek emelik a gyermek biztonságérzetét. Mindezt nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve alakítja minden kisgyermeknevelő.

Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés minden területén nagyon fontos a fokozatosság elvének betartása. Az új helyzetekhez való alkalmazkodás, a változások elfogadása, új dolgok, helyzetek megismerése, szokások kialakítása, mind-mind csak lassan és fokozatosan történhet. Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elve valósul meg az anyával történő fokozatos adaptáció, a szokások alakítása során.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Kisgyermeknevelőink a megfelelő környezet kialakításával, a gyermekek életkori, egyéni, aktuális állapotának figyelembevételével segítik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődését. Az egyéni bánásmód többek között érvényesül pl. egy-egy gyermek egyéni napirendjének kialakításával vagy étkeztetés során az ételallergiás gyerekek külön étrendjével, a gyermek önállósági fokának figyelembevételével a gondozási tevékenységek során. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermek és kisgyermeknevelő számára egyaránt fontos jelentősége van a gondozási helyzeteknek, hiszen ez bensőséges, intim helyzet mindkettőjüknek. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. Gondozás közben lehetőség van az interakciós és tanítási helyzetek kihasználására, szokások kialakítására. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Gondozási helyzetekben étkezési és kulturhigiénés szokásokat is alakítunk.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kora gyermekkor kiemelt jelentőségű, hiszen ebben a korban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismereteket, élményeket, tapasztalatokat szerezzen, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. A fejlődés támogatása érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően – gondozás és játéktevékenységek során – ismeretet nyújtson a gyermekek számára, a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, ezáltal fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Az előreláthatóság érdekében meg kell tervezni a napi tevékenységeket, tájékoztatni a gyermekeket a várható eseményekről, így ők is szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe.

001300

7.2. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A napközbeni ellátását úgy kívánjuk biztosítani, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, kielégítse a szülők igényeit, elégedettek legyenek az ellátás minőségével.

Célunk a harmonikus fejlődés lehetőségének biztosítása a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, együttműködő, harmonikus kapcsolat kialakítása a családokkal, ezáltal kölcsönösen segítve egymást a kisgyermekek nevelésében. Tiszteletben tartjuk a család hagyományait, szokásait, nevelési nézeteit. Törekszünk az esetleges nevelési hiányosságok kompenzálására, korrigálására. Odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Nevelő-gondozó munkánk során, az alapfeladatokon túl kiemelt figyelmet szentelünk a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítésére, a kommunikációra. Kisgyerekkorban a gyerekek mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni, a valóság felé orientálódnak. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak, szagolnak. A gyerekek felfedező szenvedélye csillapíthatatlan. Gyakran feltett kérdések a „Mi ez? Miért? Mit lehet vele csinálni?" A kommunikációs kedv felébresztésének és fenntartásának

elsődleges megelőzési szerepe is van. Nagyon fontos, hogy a kisgyermekek úgy szocializálódjanak, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon kívül is. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló jó kapcsolatnak. A kisgyermeknevelők modellnyújtó magatartásukkal segítik a kiemelt szakmai cél megvalósulását. Célunk:

- felkelteni a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását,
- elősegíteni, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit,
- lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra,
- megfigyelni az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit.
- bátorítani az önálló véleményalkotást,
- segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását.

Ének-zenei nevelés

Zenei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek zenei érdeklődését felkeltsük, érzékennyé tegyük a környezet hangjai iránt, az énekes játékkal, az együtténeklés örömével érzelmeit gazdagítsuk. Célunk, hogy a gyermekeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertessük, dalolással kedvet keltsünk és mintát adjunk az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre. A kisgyermeknevelő az énekhez, mondókához tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra késztesse a gyermekeket, fejlessze ritmusérzéküket, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen végzi azt. A bölcsődei zenei nevelés eredményeként lehetőséget nyújtunk a kisgyermekek további zenei fejlődésére. Csoportjainkban megtalálható furulya, triangulum, metalofon, xilofon, és még sok más hangszer.

Alkotó tevékenységek

Célunk, hogy az alkotójátékok során a gyerekek sokféle anyaggal ismerkedjenek meg, kreativitásuk kibontakozhasson. Fedezzék fel az anyagok sajátosságai mellett az ábrázolás lehetőségét, örömét. Fejlődjön manipulációs készségük, fantáziájuk, kreativitásuk a különböző anyaggal való munkálkodásuk során, ezáltal új ismereteket, tapasztalatot szerezzenek. Alkotás

001692

közben a gyerekek beszélő kedve fokozódik, ami hozzájárul a kommunikáció fejlődéséhez. Az elkészült alkotásokat megőrizzük, polcon, táblán elhelyezzük.

7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerési folyamatok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerő folyamat segítése játékban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a napi élet bármely mozzanatában megvalósulhat:

- termések, kavicsok gyűjtése,
- toboz gyűjtése a fenyőfa alól,
- levél gereblyézése, talicskába gyűjtése,
- hódombépítés,
- hólapátolás,
- jég keresése,
- nyom hagyás a hóban,
- olvadás megfigyelése a csoportszobában,
- madárhangok megfigyelése,
- bogarak megfigyelése,
- virághlocsolás,
- magaságyás növényeinek locsolása,
- magaságyás terméseinek szedése, azokkal való ismerkedés,
- a környezet hangjainak megfigyelése.

A zenei nevelés megvalósításának eszközei, módjai

A személyes kapcsolatra épülő zenei nevelésnek az éneklés az alapja. A zenei hallás, éneklés, ritmusérzék fejlesztése külön gyakorlást nem igényel, mert ezek a képességek játék közben, vagy az éneklés hallgatása közben szabadon fejlődnek. Ehhez kapcsolódó feladataink:

- az éneklés legyen halk, néhány gyerekhez szóljon, érvényesüljön a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolata,

001.03

- a nap folyamán alkalomszerűen többször jelenjen meg az éneklés, mondókázás, játékos mozgással kísérve – észre kell venni azokat a lehetőségeket, amikor a kisgyermek igényelné ezt,
- az énekelgetést tudatosan alkalmazva a spontaneitásra, a gyerekek önkéntes érdeklődésre és részvételére kell építeni,
- fel kell hívni a gyerekek figyelmét a természet zörejeire: pl. madárhangok, szélzúgás, közlekedési eszközök hangjaira,
- hangulatkeltésre, csendes meghallgatásra énekelgessünk a gyerekeknek pl. állatokról, virágokról, évszakokról,
- élő zene alkalmazása a csoporton található hangszerek segítségével.

Az alkotó tevékenység megvalósításának eszközei, módjai

Feladatunk megtervezni a tevékenységeket, előkészíteni a szükséges eszközöket, ezáltal kialakítani az érdeklődést.

A gyerekek játékosan, folyamatos felügyelet mellett ismerkednek meg sokféle anyaggal, eszközzel:

- firkálgatnak nagy felületen, földre vagy falra helyezett csomagoló papírra,
- rajzolgatnak homokba pálcával, aszfaltra, táblára színes krétával,
- nyomot hagynak ceruzával, zsírkrétával, festékkel,
- ujjal festenek, tenyérlenyomatot készítenek,
- ismerkednek az ollóval, vágnak, tépnek, gyűrnek papírokat,
- ragasztanak papírra nagy méretű magvakat, száraztésztát, pamutot, papírt,
- kipróbálják a különböző anyagokat: gyurmát, só-liszt gyurmát, homokot, havat, papírt, apró terméseket, fonalat,
- sodornak, gyurkálnak, simítanak, ütögetnek, gömbölyítenek ezekkel.

Minden tevékenységet kísérhet beszélgetés, énekelgetés, verselgetés, mondókázás.

001504

7.4. A célok megvalósításának mérése, ellenőrzése

A célok megvalósulását a gyerekek tevékenységének megfigyelése során tudjuk leginkább lemérni. Munkánk fokmérője a gyerekek egyéni fejlődése, nyitottsága, érdeklődése minden iránt, új tevékenységekben való részvétele, gazdag szókincse, kapcsolatteremtése felnőttekkel, gyerekekkel. A megfigyelések tapasztalatait a családi füzetekben és az egyéni fejlődési naplókban rendszeresen összefoglaljuk. Célunk megvalósulását a szülőkkel való közös beszélgetésekben, visszajelzéseik alapján is mérjük. Lehetőségekhez mérten évente elégedettségmérést készítünk a szülők körében kérdőíves felmérés formájában. A kisgyermeknevelők szakmai megbeszélései kontroll jellegűek.

7.5. A bölcsődei nevelés feladata

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként hozzájárul a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez. Ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területén élő, családban nevelkedő - 20 hetes kortól 3 éves korú - gyermekek napközbeni nevelését és gondozását. Ha a gyermek a nevelési-gondozási évközben a 3. életévét betöltötte, az adott bölcsődei nevelési-gondozási év végéig, azaz augusztus 31-ig maradhat az intézményben, illetve amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint első gyermekintézmény, amivel a kisgyermekes családok kapcsolatba kerülnek, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket,

módszereket. Lehetőségeket biztosítunk szülőcsoportos beszélgetések szervezésével arra, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők a gyermek fejlődésével és nevelésével kapcsolatos kérdéseket megbeszélhessék. Ezáltal személyre szóló támogatást nyújtunk a szülőknek.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges testi fejlődés elősegítése érdekében feladatunk egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermekek fejlődésének megfigyelése, dokumentálása. A kisgyermek egészséges életmódra nevelése bölcsődei élete alatt folyamatos, ezt szolgálja az életkoruknak megfelelő táplálás, az étkezési kultúra kialakítása, a kultúrhigiénés szokások megerősítése, a napirend, a rendszeresség, melyek mind hozzájárulnak a helyes életritmus kialakulásához. Feladatunk a jól kialakított napirenden belül az aktív, tevékeny élet, a nyugodt pihenés és a lehető legtöbb szabad levegőn tartózkodás feltételeinek biztosítása. A betegségek megelőzése érdekben odafigyelünk a rendszeres és megfelelő módon történő szellőztetésre, biztosítjuk a megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást, az időjárásnak megfelelő öltözködést, megfelelő étrendet, folyadékpótlást.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Az együttélés helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Nagyon fontos, hogy a kisgyermek már a bölcsődébe kerülés első napjaitól érezze, hogy a kisgyermeknevelő szeretete, gondoskodása, figyelme neki szól, Ő az, aki az új helyzetben védelmet, biztonságot nyújt számára. Feladatunk elősegíteni a csoportban élő gyermek biztonságérzetét, szeretetteljes felnőtt-gyermek kapcsolat kialakulását, egyéni szükségleteinek kielégítését. Segítjük a társas kapcsolatok alakulását, a közös egymás melletti játékot, az együttélési szabályok elfogadását. Támogatjuk az önállósági törekvéseiben, tevékenységében, viselkedésében saját énjének érvényesítésében. A beszédkészség fejlesztése érdekében ingergazdag nyelvi környezetet biztosítunk. Értő figyelemmel, meghallgatással, kérdések megválaszolásával segítjük a kommunikatív képességek fejlődését és a kommunikációs kedv fenntartását.

001036

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. Tevékenységeink - játék, éneklés, mondókázás, alkotó tevékenységek, mesehallgatás, játékos torna, beszélgetések, könyvek nézegetése, egyéb fejlesztő tevékenységek - a gyermekek önkéntességére épülnek. Nem lehet elvárás a részvétel, de a kisgyermeknevelők tudatos tervező munkája a gyermekek megfelelő módon történő motiválása, a nyugodt derűs légkör, a testi-lelki szükségletek kielégítettsége, a megfelelő nevelői minta elengedhetetlen a fejlődésében. A játékhoz és egyéb fejlesztő tevékenységekhez szükséges feltételeket a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki.

7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődében eltöltött idő a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. A főbb nevelési helyzetek a következők:

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. Kisgyermekkorban a legfontosabb mozgatórugója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés, és maga a cselekvés. Az egyéni motivációval társuló, cselekvésen alapuló tanulás segíti leginkább a gyermek fejlesztését. A bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata az önállóság gyakorlásának a lehetőségét megteremteni. Ezt a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosításával, a gyerekek meghallgatásával, véleményének figyelembevételével, kompetencia gyakorlásának lehetőségével érjük el. Fontos a modellnyújtás, bátorítás, támogatás, megerősítés, elismerő jelenlét, az élményszerzés lehetőségének biztosítása, melyekkel segítjük a tanulást.

001.37

Gondozás

A gondozás egy bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, miközben nevelés is megvalósul. Célunk a nevelés-gondozás során a gyerekek testi-lelki harmóniájának elősegítése. Minden gondozási helyzetben lehetőséget kapnak a kisgyermekek az aktív részvételére, elegendő időt biztosítunk egy-egy mozzanat megtanulására, sikeres próbálkozásait megdicsérjük, amivel növeljük az együttműködési kedvet. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja az önállósodást. A szokások kialakításának egyik alapja a kisgyermekek kompetenciaigénye, melynek kialakulását segíti a támogató, megerősítő jelenlét. Célunk és feladatunk elérni, hogy a bölcsődéskor végére a gyerekeink sok területen önállóak legyenek, kis segítséggel egyedül étkezzenek, öltözködjenek, tisztálkodjanak, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat tovább vigyék.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb, önkéntes, spontán tevékenysége a gyerekeknek, amely örömérzetet vált ki. A személyiség minden területére kiható fejlesztő hatással van: elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi, és a szociális fejlődést. Feladatunk, hogy biztosítsuk a játék objektív és szubjektív feltételeit. A szabad tevékenységválasztás lehetőségének biztosítása, a gyermek öntevékenységének és kreativitásának támogatása, az indirekt irányítás, a megfelelő légkör megteremtése, a magányos játék és az együttes játék lehetőségének biztosítása egyaránt fontos. A kisgyermeknevelővel, a társakkal való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve ezzel a szociális képességek fejlődését. Különös hangsúlyt fektetünk a nagymozgásos játékokra.

Mozgás

A mozgás a kisgyermekek életszükséglete, elengedhetetlen feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének, nem utolsó sorban örömforrás a kisgyermek számára, mivel nagy mozgásigénnyel rendelkeznek. A mozgás fontos szerepet tölt be az értelmi, idegrendszeri fejlődésben, feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerő tevékenységnek, a gondolkodásnak. A csoportszobában, az udvaron, a teraszon is lehetőségük van a gyerekeknek különböző mozgásfejlesztő játékok használatára. Kiemelt figyelmet fordítunk a

001038

balesetmentesség és veszélyforrások kiküszöbölésére. A játszóudvarok nagy területűek, megfelelő a füves és a burkolt terület aránya. Sokféle mozgásformára lehetőséget adó, telepített udvari játékaink is biztosítják a mozgásigény kielégítését. Rendelkezésre állnak különböző mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Cél és feladat a mozgásos játékok biztosításán túl, hogy nyugodt, derűs légkört teremtsünk a mozgáshoz is.

Mondóka, ének

A kisgyermeknevelők feladata, hogy sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adjon lehetőséget a csoportba járó gyermekeknek. Az éneklést tudatosan alkalmazzuk a kisgyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére építve. Napi szinten többször megjelenik a spontán dúdolgatás, ritmikus szövegek mondogatása, éneklése, környezet hangjainak megfigyeltetése, dallam és ritmushangszerek hallgatása, majd megszólaltatása, közös éneklés. A személyes kapcsolatokban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenélés pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A kisgyermeknevelő felelőssége a zenei anyag kiválasztása. Elsősorban a népdalokból, népi mondókákból válogatunk, melyet kiegészítünk a magyar gyermekdalokkal, figyelembe véve a gyermek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségét, érzelmi, hangulati állapotát.

Vers, mese

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bensőséges kommunikációs helyzetet teremt a gyerekek és a kisgyermeknevelők között, ami érzelmi biztonságot nyújt. A versek, mesék segítik az aktív szókincs kialakulását, hatással vannak a beszédre, a gondolkodásra, az emlékezetre, a képzeletre, az érzelmi és a szociális fejlődésre. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, amit befolyásol a gyermek pillanatnyi állapota, igénye.

001.39

Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem pedig annak eredménye. A kisgyermeknevelők feladata, hogy megteremtsék az alkotás lehetőségét, a szükséges eszközök segítsék a gyerekek próbálkozásait. Az ismerkedés, az eszközök használatának gyakorlása, a kíváncsiság, az érdeklődés és aktivitás megtartása az alkotótevékenységek iránt nagyon fontos, mely közben fejlődik a finommotorika, az érzékelés, észlelés - tapintás, forma, tér, szín, méret, alak. Feladat az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, az alkotókedv ébrentartása az alkotások elismerésével. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátás keretében a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Egyéb tevékenységek különböző élethelyzetekhez, a környezet aktív megismeréséhez, a környezet szépítéséhez kapcsolódnak, pl.: virághlocsolás, falevelek összegyűjtése, magaságyás növényeinek locsolása, termés begyűjtése. Cél, hogy a gyerekek ezekben a tevékenységekben önként és örömmel vegyenek részt, átélhessék az „én csinálom" élményét, de bármikor ki is léphessenek belőle. Az önkéntesség nagyon fontos. A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítsa a próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztásának a lehetőségét, az ok-okozati összefüggések felfedezését, megértését.

7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Saját kisgyermeknevelő rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer alapja a személyi állandóság. A saját nevelő feladata, hogy beszoktassa a kisgyermeket a csoportba, figyelemmel kísérje és regisztrálja a gyermek fejlődését, vezesse a gyermekkel kapcsolatos dokumentációt, és az „ölelkezési időben" elsősorban ő nevelje, gondozza a kisgyermeket, így megteremtve annak lehetőségét, hogy a felnőtt-gyermek kapcsolat erősebbé váljon, kialakuljon a kötődés.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben három gyermekcsoport működik. Felvételkor a szülői kérést a kisgyermeknevelő megválasztásában lehetőség szerint figyelembe vesszük. A leendő csoportok kialakításánál figyelünk a jogszabályi előírásokra és a fiúk-lányok hasonló arányára. A minőségi nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időszaka alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése többféle módon valósulhat meg. Nevelésük, gondozásuk a bölcsőde életébe ágyazottan, egyéni igényeiknek megfelelően történik.

Egyik mód a teljes integráció, ahol a gyermek bölcsődei ellátása teljes egészében a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

Másik mód a részleges integráció, amikor a gondozási egységen belül az egyik csoportszobában a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyerekek, a másik csoportszobában pedig az ezekre jogosult gyerekek ellátása történik. A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik, pl. játék, szabad levegőn tartózkodás.

Harmadik mód, amikor a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek speciális csoportban kerül ellátásra.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően kerül kialakításra, figyelembe véve a csoportokba járó gyerekek létszámát, életkorát, egyéni igényeit, különös tekintettel a biztonságosságra.

Napirend

A napirend összeállításánál fontos szempont, hogy jól szervezett, folyamatos, egyben rugalmas is legyen. Csoportjaink napirendjében a közösség szükségleteit és igényét úgy elégítjük ki, hogy közben minden egyes gyermek szükségletét és igényét figyelembe vesszük. Az egymást követő gondozási műveleteket sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve végezzük el. Ez megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az időben való tájékozódást, az események előrelátását és az önállóság lehetőségét. A napirendet csoportonként és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők, mely függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. A napirendekhez igazodik az egység munkarendjének elkészítése. Fontos a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A felvétel rendjét, feltételeit, az intézmény működését a 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998 NM rendelet és a helyi rendelet szabályozza. Ezen szabályozás szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen azoknak a gyermekeknek kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelem egész évben benyújtható, az intézmény vezetőjénél, formanyomtatványon, az adott nevelési évre. A bölcsődevezető saját hatáskörben dönt a gyermek felvételéről. A szülővel való első találkozás alkalmával a bölcsődevezető tájékoztatja a szülőt a felvétel rendjéről, felvételhez szükséges dokumentumokról, a beszoktatás módjáról, bölcsődei szokásokról. A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. Alkalma van a szülőnek arra, hogy betekintést nyerjen a bölcsőde életébe. Lehetőség szerint figyelembe vesszük a szülői kéréseket a leendő csoportok kialakításánál. A felvételről írásban értesítést kapnak a szülők. A szolgáltatás megkezdése előtt a bölcsődevezető a szülővel (törvényes képviselőjével) megállapodási szerződést köt.

001/12

A személyes gondoskodás feltételeiről az intézményvezető a szülőt tájékoztatja:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlás módjáról,
- érdek-képviseleti fórumról,
- esetleges fizetendő étkezési díjról,
- adatvédelemmel,
- adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

A bölcsődei ellátás keretében a nyíregyházi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek szükségük van arra, hogy napközben gondoskodjanak a gyermekeikről: a dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos/házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális- illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Telt létszám esetén a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük, és megüresedés során értesítést küldünk. A 15/1998 NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek, így a felvétel nem kizárólag csak a jelentkezés sorrendjében történhet. Ez különösen abban az esetben fontos, ha a gyermek életét, egészségét veszély fenyegeti. Ilyenkor mindent megteszünk annak érdekében, hogy mielőbb ellátást tudjunk biztosítani a rászorulónak.

A bölcsődei ellátás megszüntethető:

- a szülő kérelmére,
- a gyermek óvodába felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa

nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,

- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Bölcsődei programjainkról többféle módon értesítjük a szülőket. A személyre szóló, szóbeli meghívásokon túl a faliújságra is készítünk meghívót. Az étlapot a faliújságon nézhetik meg a szülők. A térítési díjjal kapcsolatos információkról itt is értesülhetnek. A városi honlapon keresztül, a helyi lapban tájékoztatjuk a családokat az intézményünk által nyújtott szolgáltatásokról. Ezen túl további lehetőségekkel, ötletekkel próbáljuk megismertetni a bölcsődei ellátást a város lakosságával: helyi médiában tájékoztatás közzététele, családi délutánok népszerűsítése.

9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái

- Látogatási lehetőséget biztosítunk, melynek során a szülő személyesen tájékozódhat, és tapasztalatai alapján dönthet a bölcsődei jelentkezésről. A lehetőség célja, hogy a szülőknek bemutassuk a bölcsődét, beszélgethessünk a pl. a beszoktatásról, napirendről és lehetőségük legyen a kérdéseik feltevésére.
- A szülőkkel való első találkozás alakalmával törekszünk arra, hogy kölcsönös szimpátia alakuljon ki. Tájékoztatjuk a szülőt a felvétel rendjéről, alkalmat adunk arra, hogy a szülő a bölcsőde életébe betekintést nyerjen.
- Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő otthoni környezetben megismerkedik a családdal. A találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelők megismerjék a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szülők is bővebb információt kaphatnak a bölcsődei életről. Lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre.

001014

- Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad a bölcsődei élet megismertetésére, információk átadására, megbeszélésére, az érdekképviseleti fórum tagjainak bemutatására, megválasztására.
- A szülőcsoportos beszélgetések lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére, átélt élmények, tapasztalatok megosztására.
- A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozásokon, egyéni beszélgetéseken és a családi füzeten keresztül.
- A hirdetőtáblán fontos információkról, tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket, ide kerülnek az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatók is.
- A szülői érdekképviselet érvényesítése érdekében partneri viszonyra törekszünk a közérdekű problémák megvitatása során.

9.2. Házirend

Minden nevelési évben felülvizsgáljuk a házirendet. Változtatás esetén az érdekképviseleti fórum tagjai egyetértési jogot gyakorolnak a házirendben foglaltakról és írásban nyilatkoznak az elfogadásról. A szülővel kötött megállapodásba foglaljuk bele a házirend átvételének és tartalma tudomásulvételének tényét. Minden egység faliújságján megtalálható a házirend.

A házirend tartalmi elemei:

- a bölcsőde neve, elérhetősége
- a bölcsőde nyitvatartási ideje
- a bölcsődések kíséretével kapcsolatos elvárások
- a gyermek ruhájának és egyéni használati eszközeinek tárolásával kapcsolatos elvárások
- az orvosi utasítások betartásával kapcsolatos elvárások
- a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos elvárások
- a gyermek gyógyszer és élelmiszer érzékenységi jellemzőivel kapcsolatos információnyújtási elvárások
- a gyermek napközbeni megbetegedésével kapcsolatos elvárások
- a szülők napközbeni elérhetőségeivel kapcsolatos elvárások
- a gyermek távolmaradásáról szóló tájékoztatási szabályok
- a szülőkkel való kölcsönös kapcsolattartási szabályok, annak formái

- a térítési díj befizetésével kapcsolatos szabályok
- a bölcsőde területén elvárt viselkedési szabályok
- szülők kötelességei és felelősségei

9.3. Bölcsődei dokumentáció

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

- csoportnapló
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (konyhai és létszám jelentők)
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- fejlődési napló
- családi füzet

A megújult szakmai dokumentációban a csoportnapló vezetése jelentősebb szerepet kapott a korábbi évekhez képest. A bölcsődei csoportnapló a bölcsődében, mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez. Az írott üzenetváltás legfőbb eszköze a családi füzet, melyen keresztül tájékoztatjuk a szülőt a gyermek fejlődésében észlelt előrelépésekről, az egészségi állapotával kapcsolatos eseményekről, ünnepek alkalmával, kedves versekkel, képekkel, köszöntőkkel kedveskedünk a gyerekeknek. A törzslapot, a fejlődési naplót a gyermek saját kisgyermeknevelője vezeti. A kisgyermeknevelők által készített havi/negyedéves összefoglalás felöleli a gyermekek tevékenységét és megnyilvánulásaik különböző területeit: fejlettségi szintjére, ismereteire, szokásaira lelki világára vonatkozó jellemzőket. A dokumentációk vezetésénél figyelembe vett szempontok: tárgyszerűség, hitelesség, rendszeresség, szakszerűség, célszerűség, rendezettség.

001316

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Gyermekvédelem a bölcsődében

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

Jelzőrendszer működtetése

- A kisgyermeknevelő, ha bármilyen problémát észlel a gyerekeivel kapcsolatban, erről tájékoztatást nyújt az intézményvezetőnek.
- Védőnővel, házi gyermekorvossal való konzultálás.
- Szülővel történő beszélgetés.
- Rendőrség, illetve a helyi gyermekjóléti szolgálat tájékoztatása írásban.
- Gyermekjogi képviselő: dr. Kovács Attila
  Elérhetősége: kovacs.attila@odbk.hu
  06/20/489 95 23

Kisgyermek joga

- Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen.
- Fejlődéshez szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon.
- Szükség esetén szakemberek segítsék a fejlődését.
- Lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez.
- Hátrányos szociális körülmények esetén kapjon meg minden segítséget a fejlődéshez.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.

A szülő joga

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket, szakmai programot melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák.

- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől, megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- A bölcsőde működéséről véleményt mondjon.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, az adatai kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást nyújtó kötelezettségszegése az ellátással, a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a bölcsőde vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

A szülő kötelessége

- A házirendben leírtak betartása.
- Térítési díjak a bölcsőde által meghatározott időpontig történő befizetése.
- A család körülményeinek (munkaviszony megszűnése, társadalombiztosítási ellátások igénybevétele, stb.) a bölcsődei ellátásra vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító és egyéb korábban megadott adatokban való változást 8 napon belül írásban köteles a szülő bejelenteni a bölcsőde vezetőjének.

A kisgyermeknevelő joga

- Szervezze a bölcsődei csoport életét, a nevelési-gondozási elveket, megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja.
- A munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletben.
- A nevelési-gondozási feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

001318

A kisgyermeknevelő kötelessége

- Tartsa tiszteletben a gyermek személyiségét és jogait.
- Működjön együtt a családdal, tartsa tiszteletben a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információit.
- Hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal.
- Folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltségét.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Folyamatosan jelen van intézményünkben a szakemberek továbbtanulás, szakmai fejlődés iránti igénye, amihez széles körű támogatást biztosítunk. A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik magukat, ismereteiket bővítik.

11.1. Kisgyermeknevelők

Minden kisgyermeknevelőnk szakmai képesítéssel rendelkezik. Ez feltétel a munkakör betöltéséhez. A kisgyermeknevelői BA szakot legközelebb a városunkban működő Nyíregyházi Egyetemen van lehetőség elvégezni, de az ország bármelyik felsőoktatási intézményében folytatható tanulmány. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell a kisgyermeknevelőknek a pontszerzési kötelezettséget teljesíteni. 2018. július 01-től a továbbképzési ciklus 4 évre csökkent és teljesen átalakult a kötelező továbbképzési rendszer. A továbbképzési kreditpontok legalább 20%-át kötelező, 40%-át munkakörhöz kötött, 40%-át választható továbbképzések során kell megszerezni. Szakdolgozóink továbbképzési terv alapján részt vesznek a szakmai fejlődésüket, mindennapi munkájukat segítő képzéseken, továbbképzésen. Tematikus belső továbbképzési terv alapján évente összeállítjuk a fontosnak

tartott szakmai témákat, az aktualitásoknak megfelelően. A szakmai alapokat a napjainkban érezhető bölcsődei ellátás változásához, fejlődéséhez, a pedagógus szemlélethez, a mai kor igényeihez igyekszünk igazítani. Törekszünk a portfólió és a minősítő vizsga követelményeire felkészülni, szakmai munkánkat tökéletesíteni.

11.2. Bölcsődei dajkák

Bölcsődénkben két bölcsődei dajka látja el a munkakörükbe tartozó feladatokat. Mindkét dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges képesítéssel, mely a munkakör betöltésének feltétele. Ezáltal segítik a kisgyermeknevelői munkát, együttműködnek a szakdolgozókkal.

11.3. Konyhai dolgozók

Bölcsődénkben tálalókonyha működik. Dolgozóink évente részt vesznek a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, mely alkalmával felelevenítésre kerülnek a szabályok betartásával kapcsolatos tudnivalók, az új információk átadásra kerülnek. Nagy figyelmet fordítunk a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtésére, annak betartására.

001320

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

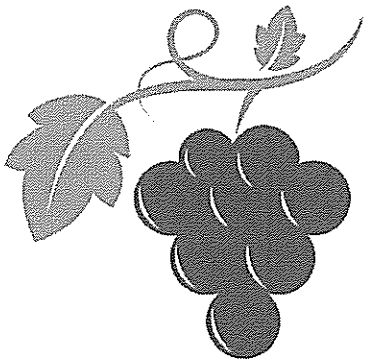
Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

SZŐLŐSZEM BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023.

001322

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI 4
2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 5
   2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 5
   2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 5
   2.3. Módszertani szabályzók 6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI 7
   3.1. Az alapellátás célcsoportja 7
   3.2. Ellátandó terület 8
      3.2.1. Nyíregyháza 9
      3.2.2. Nagycserkesz 10
   3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei 10
   3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja 12
4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI 13
   4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 13
   4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 15
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 16
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 17
7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 20
   7.1. A bölcsődei nevelés alapelvei 20
   7.2. A bölcsődei nevelés célja 25
   7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai 27
   7.5. A bölcsődei nevelés feladata 29
   7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 31
   7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 34
8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 35
9. TÁJÉKOZTATÁS 37
   9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái 38

9.2. Házirend 38
9.3. Bölcsődei dokumentáció 39
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 40
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 42
11.1. Kisgyermeknevelők 42
11.2. Bölcsődei dajkák 43
11.3. Konyhai dolgozók 43
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 44

001024

1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI

A BÖLCSŐDE	
Neve	Szőlőszem Bölcsőde
Címe	4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59.
Nyitvatartási idő	Hétfőtől – péntekig 06:30 – 17:00 óráig
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Férőhelyszám	12
Telefon	
E-mail	szoloszembolcsode@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MÜKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI- ÉS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

001526

- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orszagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe (2022) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003) https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf

- Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019) https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/
- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodeknek_csecsemotaplalas_oldalak
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021) https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében (2022)

- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022) https://bddsz.hu/sites/default/files/202202/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A Szőlőszem Bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében ellátja a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét, szakszerű nevelését- gondozását. Intézményünk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napja alkalmából április 21.-én nevelés-gondozás nélküli munkanapot tartunk, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk.

001128

Nyitvatartási időben, hétköznaponként hétfőtől péntekig, $6^{\underline{30}} - 17^{\underline{00}}$ óra között fogadja a 3 év alatti gyermekeket 1 csoportban, mely létszáma 12 fő. Férőhelyünk 12 fő. Bölcsődénk az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást nem végez, alapítvánnyal nem rendelkezik.

Az épület 2023-ban, a legmodernebb technológiákkal épült fel. Korszerű, a mai igényeket kielégítő infrastruktúra várja az intézménybe érkező gyermekeket épületen belül és kívül egyaránt. A csoportszoba kialakítása, berendezése a gyermekek igényeinek, szükségleteinek megfelelően lett kialakítva, ügyelve a biztonságosságra, korcsoportnak megfelelő játékkészlet minőségére és mennyiségére. A játszó udvaron telepítésre került egy babaház, emellett különféle nagymozgást fejlesztő játékok, eszközök, mobil mozgásfejlesztők is helyet kaptak. Biztonságos, részben gumiborítással fedett udvar, napvitorlával ellátott homokozó, pancsoló került megépítésre.

3.2. Ellátandó terület

A napközbeni gyermekellátásra egyre nagyobb igény mutatkozik országszerte, így van ez Nyíregyházán és környékén is.

A bölcsődés korú gyermeket nevelő családoknál sok esetben szükségessé válik az édesanya munkaerőpiaci reintegrációja is a családfenntartás érdekében, vagy a gyermek fejlődése során igényli a gyermekközösséget, az otthonon túli szocializációs színteret. Az okok sokrétűek, de az igény a bölcsődei ellátásra egyértelműen megmutatkozik.

A bölcsőde célja a településen található intézményi férőhelyek számának növelése, ezen keresztül a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzáférés javítása a településen élő valamennyi kisgyermeket nevelő család részére. Az ellátást igénybe vevők érkeznek a vármegye székhely számos pontjáról, és Nagycserkeszről, Nyíregyháza város közigazgatási területéről. Az évek óta jelentkező igények, illetve a településrészen élő 0-3 éves korú gyermekek létszámának figyelembevétele mellett pályázati támogatással 12 férőhelyes bölcsőde jött létre. Az egy csoportos bölcsődét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a helyi adottságok, igények és lehetőségek figyelembevételével tervezték meg.

Egész évben folyamatos a jelentkezési lehetőség a bölcsődébe. Az igénylő a bölcsődei ellátás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói, törvényes

képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei felvétel során figyelembe kell venni, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Az ellátásért, étkezésért fizetendő gondozási, térítési díjakat minden esetben a fenntartó határozta meg.

A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő lehetőséget, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is.

Ha bölcsődei nevelési év közben, veszélyeztetettség miatt kerül sor a gyermek bölcsődei felvételére, akkor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei nevelési év tárgy év szeptember 1.-től következő év augusztus 31.-ig tart.

3.2.1. Nyíregyháza

Nyíregyháza az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, a 4-es, 41-es, 36-os és a 38-as főutak keresztezésénél. Közúton Budapest, Debrecen felől a 4-es főúton, vagy az M3-as autópályán, Miskolc irányából a 38-as főúton közelíthető meg. Területe 274.54 km2. A Megyei Jogú Város a Nyírség nyugati részén terül el, egyben a vármegye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye közel 117 000 fős lakosságával az ország hetedik legnagyobb városa. 1990 óta megyei jogú város (előtte 1989-től megyei város). Dinamikusan fejlődő település. Ütemes fejlődésen a 18. században esett át, amely azóta is tart. Nyíregyháza rendkívül fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit autóbuszhálózat lát el. A buszok útvonala főleg a vasútállomás, a Vay Ádám körút, Örökösföld és a Sóstói úti kórház köré koncentrálódott. A belterületi buszjáratok száma huszonkilenc, emellett működik a városban hét, zöld számmal jelölt, H kezdőbetűvel ellátott járat is, ami a legkülső területeket köti össze a belvárossal. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye a térség legellátottabb települése, közigazgatási és gazdasági központja. A rendszerváltást követően több külföldi érdekeltségű cég jelent meg a városban, ezzel megteremtve a jó gazdasági potenciált.

001030

3.2.2. Nagycserkesz

Nyíregyházához hasonlóan Nagycserkesz is az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik. Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől mintegy 15 kilométernyi távolságra. A település a 36-os főúton érhető el. Menetrendszerinti autóbuszközlekedés köti össze Nyíregyházával és Tiszavasvárival. Lakosainak száma 1702 fő. Területének nagysága 41,48 km^2, melynek jelentős része külterület. Bokortanyáinak száma 16. Nagycserkesz és a hozzá tartozó bokortanyák lakói többségében Nyíregyházán, valamint a környező településeken helyezkednek el.

3.3. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásai, szükségletei

A szakmai program célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése, továbbadása, a jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek, tevékenységek bevezetése, kapcsolatépítés.

Bölcsődénkben egy gondozási egység, ezen belül egy csoport működik, 12 férőhellyel. Feladatát a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben végzi.

Családbarát, támogató intézményként biztosítjuk a gyermekek számára

- az életkoruknak, fejlettségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi-, értelmi- és mozgásfejlődést;
- szabad levegőn való mozgást, játékot;
- biztonságos környezetet;
- lehetőséget adunk új tapasztalatok gyűjtésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, az örömteli játékra;
- állandóságot - kisgyermeknevelő és csoportszoba tekintetében;
- jól megtervezett napirendet;
- életkornak megfelelő minőségű és mennyiségű táplálkozást;
- alapvető higiénés szokások kialakítását;
- társas együttélés szabályainak megismerését, elsajátítását;

- beszédfejlődés, szókincsgyarapodás segítése énekek, mondókák, versek, mesék, játék segítségével;

Fontos számunkra, hogy a bölcsődénkben töltött idő alatt a gyermekek ne csak elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét, hanem élményekkel gazdagodva, szeretetteljes légkörben legyenek a közösségünkben.

A gyermekek mellett fontosnak tartjuk a szülők megfelelő tájékoztatását, informálását, a velük való kapcsolattartást.

Közösségbe kerülés előtt

- a szülők és a gyerekek látogatást tehetnek az intézményben, ismerkedhetnek a bölcsődével,
- a bölcsődei adaptáció megkezdése előtt a kisgyermeknevelők családlátogatás keretein belül meglátogatják a családokat, ahol lehetőség van kölcsönös tájékoztatásra, információk átadására,
- szülővel történő fokozatos beszoktatással segítjük a gyerekek alkalmazkodását az új környezethez,
- a szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli és a délutáni találkozások alkalmával kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről,
- a családi füzeten keresztül írásban is tájékoztatást kapnak a szülők gyermekük fejlődéséről, változásokról.

Pedagógiai hitvallásunk

- A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde ebben segítő szerepet tölt be, együttműködik a családdal.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek és a szülők jogait, az alapvető emberi jogokat.
- Elfogadjuk és becsüljük a kisgyermek személyiségét.
- A nevelést-gondozást egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, gondozási-nevelési módszereinkkel igazodunk a gyermek egyéni fejlettségeihez, igényeihez.

001532

- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.
- A tudományos ismeretek tükrében meghatározónak tartjuk az első években nyújtott értelmi, érzelmi és testi fejlesztést.
- Biztonságérzetet adó, szeretetteljes, érzelmekben gazdag bölcsődei életet kívánunk nyújtani, ahol a szeretet, megértés, az egyéni bánásmód érvényesül.
- A gyermek legfontosabb tevékenységének a játékot tekintjük.
- A gyerekek önkéntes részvételére építve, nem kötelező jelleggel fejlesztő tevékenységek lehetőségét biztosítjuk a gyermekek számára, ahol tevékenységbe ágyazottan tapasztalás útján szerezhetnek ismereteket és fejlődhetnek készségeik, képességeik.

A lakosság igényihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermek-ellátást biztosítunk, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás nyújtásával. Szeretnénk megvalósítani az új bölcsőde 12 férőhelyén olyan színvonalú bölcsődei ellátást, amely a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek, feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezésének módszertanát figyelembe véve történik. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekek bölcsődei életét hangulatossá, színessé, tartalmassá tegyük, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a világ szépségeire, hogy vidám, boldog és tartalmas bölcsődei korszakuk legyen.

A Bölcsőde Szakmai programja „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" figyelembevételével lett kidolgozva, valamint annak megfelelően szem előtt tartjuk a gyermekek és szülők igényeit, elvárásait, az intézmény személyi és tárgyi feltételeit.

3.4. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja

Az időszakos gyermekfelügyelet a szabad bölcsődei férőhely terhére valósulhat meg. Ez a szolgáltatási forma azoknak nyújt átmeneti segítséget, akik nem tudják megoldani a gyermekeik felügyeletét alkalmankénti elfoglaltságaik idejére. Nagy tapasztalattal és több éves gyakorlattal rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőink fogadják a gyermekeket, a többi bölcsődéssel egy csoportban. A szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe. Ebben az esetben is szükséges előzetesen megismertetni az intézményt a gyermekkel a minél könnyebb alkalmazkodás érdekében.

4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása mellett, a bölcsőde a családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Mind ehhez szükséges a gyermeken túl a család megismerése, a jó kapcsolaton, bizalmon alapuló együttműködés. A kapcsolattartás, tájékoztatás több formáját rendszeresen, párhuzamosan szükséges ehhez alkalmazni.

1. Családlátogatás

Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő családlátogatás keretében, otthoni környezetben ismerkedik meg a gyermekkel, a családdal. A találkozás lehetőséget teremt arra, hogy a kisgyermek otthoni környezetben találkozzon először a kisgyermeknevelőkkel, a nevelőnő pedig megismerje a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szakemberek is információkat adnak át a bölcsődei életről. A kisgyermeknevelő ismereteket szerez a család életkörülményeiről, megismeri a családon belüli nevelői attitűdöt, szokásrendszert és lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre. A szülő vagy kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra.

2. Beszoktatás

Beszoktatás folyamán a családdal való együttműködés helyeződik előtérbe. A családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kötődés kialakulását, elősegíti, hogy a szülő fokozatosan adhassa át a gyermeke gondozásával kapcsolatos feladatokat, miközben megismeri a bölcsődei életet, az együttműködés tovább erősödik a bölcsőde és a család között.

001034

A szülővel történő fokozatos beszoktatással kapcsolatos feladatunk:

- a gyermek biztonságérzetének megteremtése és megőrzése,
- az új körülmények elfogadásának megkönnyítése,
- a bölcsődei közösségbe történő beilleszkedés segítése,
- az adaptáció negatív hatásának elkerülése,
- a gyermek és kisgyermeknevelő közötti kötődés fokozatos kialakítása,
- a családdal való együttműködés megalapozása.

3. Napi kapcsolattartás

A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozások alkalmával, egyéni beszélgetések során. A bölcsődébe érkezéskor a szülő fontos információkat oszt meg arról, hogy az előző napon milyen események történtek gyermekével. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyerekek aznapi történéseiről, milyen volt a hangulata, közérzete, játéka, mozgása, alvása, étkezése, önállósága, stb.

4. Egyéni beszélgetés

Egyéni, hosszabb beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető egyaránt, ha erre igény merül fel, ha kérdések fogalmazódnak meg, ha felmerül egy-egy nevelési probléma, melynek közös átgondolása szükséges. A szakmai kompetencián túlmutató problémák megoldásához igénybe vesszük külső szakemberek segítségét.

5. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések alkalmával lehetőség nyílik arra, hogy a szülők elmondják problémáikat, gondjaikat, érzéseiket, véleményüket egy adott témával kapcsolatban. A szülők egymás között tapasztalatokat osztanak meg, ugyanakkor szülői közösség – bizalmi kapcsolat alakul ki, illetve segíti a szülői kompetenciaérzés növelését. A kisgyermeknevelő feladata a nevelési témák előkészítése és a beszélgetés irányítása, továbbá gyermeknevelléssel kapcsolatos kiadványok, könyvek ajánlása, valamint átadni az általuk tanultakat, olvasottakat, és elmondani tapasztalataikat, személyes élményeiket.

6. Szülői értekezlet

Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad az aktuális információk átadására, megbeszélésére. A bölcsődevezető bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkákat. Ismerteti a bölcsőde szakmai programját, a házirendet, napirendet, a megbetegedésekkel kapcsolatos tudnivalókat, a nyitvatartások tervezetét, a térítési díj befizetésével kapcsolatos kérdéseket, kéréseket. A szülői értekezleten történik az érdekképviseleti fórum jelöltjeinek bemutatása, esetlegesen az új tagok megválasztása. A szülői értekezlet további részében a csoportszobákban csoportos szülői értekezletre kerül sor, ahol a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés és a szülők minden kérdésre választ kapnak.

7. Közvetett kapcsolattartási formák

A közvetlen, személyes formákat egészíti ki a szórólapokon, hirdetőtáblákon, közösségi oldalon, honlapon történő információátadás, neveléssel- gondozással kapcsolatos könyvek, cikkek ajánlása, illetve az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatás.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Fenntartó:

- biztosítja a bölcsőde személyi és anyagi jellegű működési feltételeit,
- meghatározza az intézmény dolgozóinak létszámát,
- meghatározza a felhasználható béralapot,
- biztosítja az eredményes működéshez szükséges tárgyi feltételeket,
- az információ és adatszolgáltatással segíti az intézmény működését,
- beszámoltatja a vezetőt a feladatok ellátásáról,
- ellenőrzi a bölcsőde működését.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé veszélyeztetettség esetén jelzéssel él a bölcsőde, mint a jelzőrendszer tagja, részt vesz az esetmegbeszéléseken. Amennyiben védelembe vételre és bölcsődei elhelyezésre kerül sor, folyamatos a kapcsolattartás.

A Védőnői Szolgálat kezdeményezheti a bölcsődei elhelyezést szociális rászorultság esetén.

Óvodákkal jó az együttműködés, a bölcsődések óvodába kerülését, beilleszkedését közösen próbáljuk megkönnyíteni. A bölcsőde rendszeresen kifüggeszti a város óvodáinak bemutatkozó kiadványait.

Magyar Bölcsődék Egyesülete: Egyesületi tagok vagyunk, folyamatosan követjük a honlapjukon feltett szalmai anyagokat. Több esetben nyújt segítséget, iránymutatást, javaslatot az egyesület. A Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének munkáját is figyelemmel kísérjük.

Családok Átmeneti Otthona: rendszeres a rászoruló családok gyermekeinek a bölcsődei ellátás biztosítása. A kapcsolattartásunk az intézménnyel folyamatos.

Gyermekorvos, házi gyermekorvos

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A bölcsődében minden szakdolgozó a munkakörének megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. Ez feltétele az adott munkakör betöltésének. A szakdolgozók munkáját a kisegítő munkakörben feladatot ellátó személyek segítik, teszik hatékonyabbá.

A kisgyermeknevelőinkre az együttgondolkodás és együttnevelés, a gyermekek egyéniségének tiszteletben tartása, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek maximális betartása a jellemző. Belső igényből fakadó minőségi munkára törekszik minden dolgozónk. Nevelőmunkánkban legfontosabb a játék, a játékos, nyugodt légkör biztosítása. Jellemző a szülők iránti tisztelet és megbecsülés. Dolgozói közösségünk a közelmúltban alakult, új intézmény létrejöttével.

Tisztában vagyunk azzal, hogy dolgozóink munkája hatással van intézményünk összképére, megítélésére. Törekednünk kell arra, hogy az itt dolgozó közösség egy erős csapattá, kiválóan összedolgozó, egymást segítő, együtt gondolkodó és együtt tevékenykedő közösséggé váljon,

hiszen ezzel még nagyobb érzelmi biztonságot nyújthatunk a gyerekeknek és a szülők felénk tanúsított bizalmát is erősíthetjük. Fontos a bölcsődei közösségünk jóléte, a jó munkahelyi légkör, mely feltétele a tartalmas, színvonalas munkának. A közösségünk formálását a szakmai előadásokon és kulturális programokon túl segítik az értékközvetítő kirándulások vagy az év végi családias összejövetelek.

A bölcsőde technikai dolgozói is felelősségteljes munkájukkal, hatékonyan hozzájárulnak a színvonalas gyermekellátáshoz.

Bölcsődei dajkánk, mint szakmai dolgozó bár a nevelés-gondozás folyamatában nem vehet részt, de minden más esetben ott van a kisgyermeknevelők mellett és segíti munkájukat, emellett a bölcsőde takarítási és higiénés feladatait is ellátja. Személyisége empatikus és megfelelő képességekkel rendelkezik ahhoz, hogy jó segítője, társa legyen a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőknek.

Bölcsődénk étlapját szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze.

Tálaló konyhánkban a konyhai kisegítőnk nagy gondossággal készíti elő a gyermekek étkeztetéséhez szükséges eszközöket, kitálalja az ételt. Étkezést követően a higiéniai szabályok betartása mellett tisztítja, majd tárolja az ezekhez szükséges kellékeket.

A mosodai kisegítő az elszennyeződött textília tisztítására, fertőtlenítésére ügyel.

Udvari munkásunk a bölcsőde környezetének tisztaságára, rendezettségére fordít nagy gondot, ápolja, gondozza a növényeket.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Az intézmény 12 gyermek fogadására elegendő férőhellyel rendelkezik. A gyermekek elhelyezése 1 gondozási egységben történik. Egy bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő lát el. Őket egy bölcsődei dajka segíti.

Az épületben egy gondozási egység található, a hozzá tartozó gyermeköltöző-, átadóval. A kiszolgáló részben található a tálaló konyha, mosoda, öltöző, iroda, mosdó, akadálymentes mosdó, takarítószer- és egyéb raktár. Az épület keleti felében kaptak helyet a kisgyermekek helyiségei, az északi, észak-keleti épületrészbe kerültek a személyzeti és kiszolgáló helyiségek.

001238

A főbejárat előtetővel védett. Az egységet a főbejárati résztől egy közlekedő választja el. A főbejárattól jobbra kapott helyet a babakocsi tároló, és az akadálymentes WC, balra pedig a gyermeköltöző-átadó található. Ezt követi az egység fürdőszoba- WC- mosdóhelyisége, amelynek közvetlen kapcsolata van a csoportszobával. A fürdőszoba berendezése megfelel a szakmai követelményeknek. A csoportszoba 43 m^2 alapterületű, üvegezett ajtóval kapcsolódik a fürdőszobához. A csoportszoba a Méhecske nevet viseli.

Csoportszoba: bölcsődénk szervezeti alapegysége egy gyermekcsoport. Férőhelyünk száma szerint a bölcsődei csoportba 12 fő gyermek vehető fel. Egy kisgyermeknevelő maximum 6 „saját" gyermeket lát el. Biztosítjuk az állandóságot. A gyermekszoba berendezések megtervezésénél elengedhetetlenül fontos figyelembe venni, hogy az adott bútorok, tárgyak, eszközök mérete, alakja alkalmas legyen a gyermekek önállóságának elősegítésére. A csoportszobában beépített bútorok vannak, kihasználva a szoba adottságait és lehetőségeit. A bútorok kiválasztásánál mindig elsődleges szempont a biztonság, és hogy megfeleljen a mindenkori előírásoknak.

A gondozási egység csoportszobája korszerűen, biztonságosan és a pedagógiai szempontok figyelembevételével van berendezve, a benne dolgozók személyiségével gazdagítva. A szoba berendezési tárgyai balesetmentes, gyermekek méretéhez igazodó és fejlettségüknek megfelelő kialakításúak.

A szobában játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Megtalálható a szobában szőnyeg, a földön is elhelyezhető különféle méretű párnák, textilek, babzsákok, elkülönülésre alkalmas kuckók, ahol a gyermek megpihenhet.

A csoportszoba berendezése megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak. A berendezések és a játékok megválasztásakor az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételén túl, gazdag szín-, forma-, és anyag világot tartottunk fontosnak, ezzel is megteremtve az inger gazdag környezetet. A csoportszobából a hozzá kapcsolódó terasz közvetlenül is elérhető.

Fürdőszoba: az egységben megépítésre került egy gyermek fürdőszoba, melyhez a csoportszoba közvetlen kapcsolódik. Kialakítása, méretezése a gyermekek igényeihez, létszámához igazított, a szakmai szabályoknak megfelelően lett kialakítva. Itt található a gyermek wc, kézmosó, fürösztő kád, pelenkázó asztal, törölköző- és pohártartó.

Gyermeköltöző-átadó: ezen helységben található a gyermekek öltöző szekrénye, melyben lehetőségük van egymástól elkülönítve tárolni ruházatukat, személyes dolgaikat. A nagyobb ruhadaraboknak gyermekenként külön fogas biztosított. A helyiség közvetlen kapcsolatban áll a csoportszobával, fürdőszobával.

Játékkészlet: A játékkészlet a pedagógia mennyiségi, minőségi és egészségügyi szempontjait tükrözi, a gyermekek sok játéktípusból, önállóan tudnak választani, játszani. Egy részük nyitott játékpolcon, állandó helyen, a gyermekek számára elérhető magasságban van elhelyezve tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban). Másik részük a kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok) kerültek elhelyezésre. A csoportszoba játékkészletében megtalálhatóak az alapjátékok, ezen felül biztosítottak a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigényéhez szükséges kellékek, melyek minőségben, mennyiségben megfelelőek.

Az épület mellett van a ***kerti játékok és szerszámok tárolója***. A telek belső, védettebb részére került kialakításra a játszóudvar, az épület utcafronti oldalán rendezett oldalkert található. A bölcsődébe érkezők fogadását biztosító előterasz, előtér kellemes környezetet teremt, míg a játszóudvar a kisgyermekek szabadban történő időtöltéséhez nyújt biztonságos területet.

A három oldalról zárt, ***fedett terasz*** lehetőséget nyújt a szabad levegőn történő étkezés, alvás megteremtéséhez, ezáltal biztosítva a gyermekeknek a minél több szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

A gyermek életmódját nagymértékben befolyásolja a szoba, az épület, a kert kiképzése, nagysága, beosztása, berendezése, valamint a tárgyak, amelyek körül veszik őket. A megfelelő tárgyi környezet kialakítása a nevelőmunkánk fontos része. A berendezési tárgyak kiválasztása és felhasználása során az elsődleges szempont a gyermek biztonsága. A gyermekek számára olyan környezetet biztosítunk, amely nem jelent számára veszélyt.

Fontos feladatunk, hogy biztosítsuk minden hozzánk kerülő gyermek számára az aktivitás, a mozgás, a játék lehetőségének a maximumát, azaz úgy kell a játszóhelységet kialakítani, hogy a gyermeknek lehetőséget, alkalmat adjon, és ösztönözze arra, hogy a korának megfelelő aktív játékkal, mozgással töltse az idejét. Ehhez mindenekelőtt tágas, kényelmes, helyváltoztatásra alkalmas játszóhelyre van szükség.

A szoba kialakításánál gondolni kell a nyugalom biztosítására. A gyermekek szeretnek időnként egyedül, vagy egy-két társukkal elvonulni, sarokba húzódni, elbújni. Ezt a kert beosztásánál is

figyelembe kell venni. A derűs, nyugalmat árasztó légkörben a gyermek biztonságban érzi magát, mer kísérletezni, felfedezni, ami alapja az önfeledt játéknak.

Kerti felszerelések, a játszótér, a bölcsődeudvar kialakításánál fő szempont, cél volt, hogy a beépített felszerelések és kültéri játszószerek a bölcsődés gyermekek fizikai és szellemi képességeinek – ügyesség, mozgáskoordináció, koncentrációképesség – növelését segítsék. Az udvar területén többféle játékszert helyeztünk el, építettünk be, amelyek révén játékos körülmények között lehetővé válik a kisgyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése. Az egyszerű és többfunkciós felszerelések változatos forma- és színvilága a bölcsődés korú gyermekek igényeihez igazodik. A beépített játszószereken kívül mobil mozgásfejlesztők, kisasztalok, babaházak kerültek ki az udvarra.

A ***játszóudvar*** elengedhetetlen kelléke a homokozó, aminek árnyékolásáról napvitorlával gondoskodunk. Emellett a fák lombkoronájának folyamatos fejlődése is egyre nagyobb felületen biztosítja az árnyékos teret. A letelepített babaházban lehetőséget kapnak a gyermekek a pihenésre. Az egység játszóterületén elhelyeztünk egy vízpermetezős pancsolót, melynek alja gumiborítással ellátott. A beépített játszószereken túl mobil játékelemek kihelyezésére – műanyag bújó és mászóelemek, csúszdák – a zöld terület ad helyet. Nagy számban áll a gyermekek rendelkezésére futóbicikli, kismotor.

Az intézményben ***tálalókonyha*** található. A bölcsőde kiszolgáló helységei (konyha, raktárak, előkészítők, mosoda) is a funkciójukhoz mérten lett kialakítva, berendezésük modern, a mai kornak, igényeknek, elvásároknak megfelelő.

Az épület megfelel az akadálymentesítésre vonatkozó előírásoknak. Az udvaron lévő telepített játék tanúsítvánnyal rendelkezik, amely tovább gazdagítja a nevelési lehetőségeket.

7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK

7.1.A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A család az elsődleges szociális színtér, érzelmileg a legjelentősebb közösség az életünkben.

amely a társas viselkedés és tevékenység szokásrendszerébe bevezet. A családban szerzett korai minták, tapasztalatok mélyen bevésődnek. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről egyaránt. A kisgyermeknevelőink elsődleges szempontja, hogy a bölcsődébe járó gyerekek családját minél jobban megismerjék, képet kapjanak a mindennapi otthoni történésekről. Erre több lehetőség is adódik családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetések keretében. A legfontosabb a mindennapi beszélgetésekben rejlő lehetőség kihasználása, ami lehetőséget ad arra, hogy minden pozitív családi hatásra ráerősítsen a kisgyermeknevelő.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek, egyéni igényeinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Feladatunknak tekintjük az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerését és jelzését, minden esetben a szülővel való együttműködés szem előtt tartásával, a kompetenciahatárok átlépése nélkül, családközpontú szemlélet mentén. Ez magas szintű szakmai felkészültséget, sok ismeretet kíván a gyermekről, a fejlődés jellemzőiről.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve biztosítja a gyerekek fejlődését. Törekszünk a család és a bölcsőde kölcsönös, jó együttműködését megteremteni. Tiszteletben tartjuk és igyekszünk erősíteni a családi nevelés értékeit, az otthonról hozott szokásokat, hagyományokat, de emellett igyekszünk lehetővé tenni, hogy a szülők megismerjék a bölcsődében folyó munkát és bekapcsolódjanak a bölcsődei életbe. Ennek egyik fontos területe a gyermek bölcsődébe érkezése előtti családlátogatás, ahol ismereteket szerzünk a szülők nevelői attitűdjéről, a gyermek családi életéről, körülményeiről, az otthoni szokások és szabályok rendszeréről. Másik fontos terület a szülővel történő fokozatos beszoktatás, ahol a szülő a csoportban töltött idő alkalmával bekapcsolódik a bölcsőde életébe. Megismerheti az ott folyó munka színvonalát,

napirendet, szokásokat, tevékenységeket, miközben fokozatosan adja át gyermeke nevelését-gondozását a gyermek saját kisgyermeknevelőjének.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. A bölcsődei nevelésnek, gondozásnak az emberi jogok, az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására, a személyiség teljes kibontakoztatására, értékközvetítésre, értékteremtésre kell irányulnia. A kisgyermeket különleges védelem, szeretetteljes bánásmód és bizalom illeti meg. A bölcsődei nevelés során a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával történhet. E szerint kapjon meg a gyermek minden segítséget a fejlődéséhez, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, az előítélet-mentes légkör megteremtésére.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségjegyei, nevelői magatartása döntő mértékben meghatározza a kapcsolatot a gyerekekkel és a családokkal, akikre személyiségén keresztül hat. Legyen partner, nevelő és modellnyújtó személy, aki elfogadóan, pozitívan viszonyul a gyerekekhez, érzelmi biztonságot ad számukra, empátia, hitelesség, kedvesség jellemzi. Megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, empátiával, elhivatottsággal rendelkezzen és forduljon a kisgyermekek és szüleik felé. A nevelés eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők a nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A gyermekek biztonság és stabilitás érzését szolgálja a gyermekek igényeit

figyelembe vevő, jól kialakított és szigorúan betartott napirend, a gondozási sorrend, csoport- és helyállandóság, a felmenő rendszer és a saját kisgyermeknevelő rendszer. Biztosítjuk a gyermekek számára a személyi- és tárgyi környezet állandóságát. A napirend folytonosságán belül az egymásra épülő mozzanatok ismétlődése kiszámíthatóságot, stabilitást, tájékozódási lehetőséget eredményez a napi események sorában, melyek emelik a gyermek biztonságérzetét. Mindezt nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve alakítja minden kisgyermeknevelő.

Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés minden területén nagyon fontos a fokozatosság elvének betartása. Az új helyzetekhez való alkalmazkodás, a változások elfogadása, új dolgok, helyzetek megismerése, szokások kialakítása, mind-mind csak lassan és fokozatosan történhet. Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elve valósul meg az anyával történő fokozatos adaptáció, a szokások alakítása során.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Kisgyermeknevelőink a megfelelő környezet kialakításával, a gyermekek életkori, egyéni, aktuális állapotának figyelembevételével segítik a bölcsődébe járó gyermekek fejlődését. Az egyéni bánásmód többek között érvényesül pl. egy-egy gyermek egyéni napirendjének kialakításával vagy étkeztetés során az ételallergiás gyerekek külön étrendjével, a gyermek önállósági fokának figyelembevételével a gondozási tevékenységek során. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor

001014

is, ha lassabban fejlődik, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermek és kisgyermeknevelő számára egyaránt fontos jelentősége van a gondozási helyzeteknek, hiszen ez bensőséges, intim helyzet mindkettőjüknek. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. Gondozás közben lehetőség van az interakciós és tanítási helyzetek kihasználására, szokások kialakítására. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Gondozási helyzetekben étkezési és kulturhigiénés szokásokat is alakítunk.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kora gyermekkor kiemelt jelentőségű, hiszen ebben a korban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismereteket, élményeket, tapasztalatokat szerezzen, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. A fejlődés támogatása érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően – gondozás és játéktevékenységek során – ismeretet nyújtson a gyermekek számára, a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, ezáltal fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Az előreláthatóság érdekében meg kell tervezni a napi tevékenységeket, tájékoztatni a gyermekeket a várható eseményekről, így ők is szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe.

7.2. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A napközbeni ellátását úgy kívánjuk biztosítani, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, kielégítse a szülők igényeit, elégedettek legyenek az ellátás minőségével.

Célunk a harmonikus fejlődés lehetőségének biztosítása a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, együttműködő, harmonikus kapcsolat kialakítása a családokkal, ezáltal kölcsönösen segítve egymást a kisgyermekek nevelésében. Tiszteletben tartjuk a család hagyományait, szokásait, nevelési nézeteit. Törekszünk az esetleges nevelési hiányosságok kompenzálására, korrigálására. Odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Nevelő-gondozó munkánk során, az alapfeladatokon túl kiemelt figyelmet szentelünk a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítésére, a kommunikációra. Kisgyerekkorban a gyerekek mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni, a valóság felé orientálódnak. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak, szagolnak. A gyerekek felfedező szenvedélye csillapíthatatlan. Gyakran feltett kérdések a „Mi ez? Miért? Mit lehet vele csinálni?" A kommunikációs kedv felébresztésének és fenntartásának elsődleges megelőzési szerepe is van. Nagyon fontos, hogy a kisgyermekek úgy szocializálódjanak, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon

kívül is. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló jó kapcsolatnak. A kisgyermeknevelők modellnyújtó magatartásukkal segítik a kiemelt szakmai cél megvalósulását. Célunk:

- felkelteni a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását,
- elősegíteni, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit,
- lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra,
- megfigyelni az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit.
- bátorítani az önálló véleményalkotást,
- segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását.

Ének-zenei nevelés

Zenei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek zenei érdeklődését felkeltsük, érzékennyé tegyük a környezet hangjai iránt, az énekes játékkal, az együtténeklés örömével érzelmeit gazdagítsuk. Célunk, hogy a gyermekeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertessük, dalolással kedvet keltsünk és mintát adjunk az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre. A kisgyermeknevelő az énekhez, mondókához tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra késztesse a gyermekeket, fejlessze ritmusérzéküket, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen végzi azt. A bölcsődei zenei nevelés eredményeként lehetőséget nyújtunk a kisgyermekek további zenei fejlődésére. Csoportjainkban megtalálható furulya, triangulum, metalofon, xilofon, és még sok más hangszer.

Alkotó tevékenységek

Célunk, hogy az alkotójátékok során a gyerekek sokféle anyaggal ismerkedjenek meg, kreativitásuk kibontakozhasson. Fedezzék fel az anyagok sajátosságai mellett az ábrázolás lehetőségét, örömét. Fejlődjön manipulációs készségük, fantáziájuk, kreativitásuk a különböző anyaggal való munkálkodásuk során, ezáltal új ismereteket, tapasztalatot szerezzenek. Alkotás közben a gyerekek beszélő kedve fokozódik, ami hozzájárul a kommunikáció fejlődéséhez. Az elkészült alkotásokat megőrizzük, polcon, táblán elhelyezzük.

7.3. A célok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerési folyamatok megvalósításának eszközei, módjai

A megismerő folyamat segítése játékban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a napi élet bármely mozzanatában megvalósulhat:

- termések, kavicsok gyűjtése,
- levél gereblyézése, talicskába gyűjtése,
- hódombépítés,
- hólapátolás,
- jég keresése,
- nyom hagyás a hóban,
- olvadás megfigyelése a csoportszobában,
- madárhangok megfigyelése,
- bogarak megfigyelése,
- viráglocsolás,
- magaságyás növényeinek locsolása,
- magaságyás terméseinek szedése, azokkal való ismerkedés,
- a környezet hangjainak megfigyelése.

A zenei nevelés megvalósításának eszközei, módjai

A személyes kapcsolatra épülő zenei nevelésnek az éneklés az alapja. A zenei hallás, éneklés, ritmusérzék fejlesztése külön gyakorlást nem igényel, mert ezek a képességek játék közben, vagy az éneklés hallgatása közben szabadon fejlődnek. Ehhez kapcsolódó feladataink:

- az éneklés legyen halk, néhány gyerekhez szóljon, érvényesüljön a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolata,
- a nap folyamán alkalomszerűen többször jelenjen meg az éneklés, mondókázás, játékos mozgással kísérve – észre kell venni azokat a lehetőségeket, amikor a kisgyermek igényelné ezt,

001318

- az énekelgetést tudatosan alkalmazva a spontaneitásra, a gyerekek önkéntes érdeklődésre és részvételére kell építeni,
- fel kell hívni a gyerekek figyelmét a természet zörejeire: pl. madárhangok, szélzúgás, közlekedési eszközök hangjaira,
- hangulatkeltésre, csendes meghallgatásra énekelgessünk a gyerekeknek pl. állatokról, virágokról, évszakokról,
- élő zene alkalmazása a csoporton található hangszerek segítségével.

Az alkotó tevékenység megvalósításának eszközei, módjai

Feladatunk megtervezni a tevékenységeket, előkészíteni a szükséges eszközöket, ezáltal kialakítani az érdeklődést.

A gyerekek játékosan, folyamatos felügyelet mellett ismerkednek meg sokféle anyaggal, eszközzel:

- firkálgatnak nagy felületen, földre vagy falra helyezett csomagoló papírra,
- rajzolgatnak homokba pálcával, aszfaltra, táblára színes krétával,
- nyomot hagynak ceruzával, zsírkrétával, festékkel,
- ujjal festenek, tenyérlenyomatot készítenek,
- ismerkednek az ollóval, vágnak, tépnek, gyűrnek papírokat,
- ragasztanak papírra nagy méretű magvakat, száraztésztát, pamutot, papírt,
- kipróbálják a különböző anyagokat: gyurmát, só-liszt gyurmát, homokot, havat, papírt, apró terméseket, fonalat,
- sodornak, gyurkálnak, simítanak, ütögetnek, gömbölyítenek ezekkel.

Minden tevékenységet kísérhet beszélgetés, énekelgetés, verselgetés, mondókázás.

7.4. A célok megvalósításának mérése, ellenőrzése

A célok megvalósulását a gyerekek tevékenységének megfigyelése során tudjuk leginkább lemérni. Munkánk fokmérője a gyerekek egyéni fejlődése, nyitottsága, érdeklődése minden iránt, új tevékenységekben való részvétele, gazdag szókincse, kapcsolatteremtése felnőttekkel, gyerekekkel. A megfigyelések tapasztalatait a családi füzetekben és az egyéni fejlődési

naplókban rendszeresen összefoglaljuk. Célunk megvalósulását a szülőkkel való közös beszélgetésekben, visszajelzéseik alapján is mérjük. Lehetőségekhez mérten évente elégedettségmérést készítünk a szülők körében kérdőíves felmérés formájában. A kisgyermeknevelők szakmai megbeszélései kontroll jellegűek.

7.5. A bölcsődei nevelés feladata

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként hozzájárul a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez. Ellátja Nyíregyháza-Nyírszőlős településrész közigazgatási területén élő, családban nevelkedő - 20 hetes kortól 3 éves korú - gyermekek napközbeni nevelését és gondozását. Ha a gyermek a nevelési-gondozási évközben a 3. életévét betöltötte, az adott bölcsődei nevelési-gondozási év végéig, azaz augusztus 31-ig maradhat az intézményben, illetve amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint első gyermekintézmény, amivel a kisgyermekes családok kapcsolatba kerülnek, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Lehetőségeket biztosítunk szülőcsoportos beszélgetések szervezésével arra, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők a gyermek fejlődésével és nevelésével kapcsolatos kérdéseket megbeszélhessék. Ezáltal személyre szóló támogatást nyújtunk a szülőknek.

001350

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges testi fejlődés elősegítése érdekében feladatunk egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermekek fejlődésének megfigyelése, dokumentálása. A kisgyermek egészséges életmódra nevelése bölcsődei élete alatt folyamatos, ezt szolgálja az életkoruknak megfelelő táplálás, az étkezési kultúra kialakítása, a kultúrhigiénés szokások megerősítése, a napirend, a rendszeresség, melyek mind hozzájárulnak a helyes életritmus kialakulásához. Feladatunk a jól kialakított napirenden belül az aktív, tevékeny élet, a nyugodt pihenés és a lehető legtöbb szabad levegőn tartózkodás feltételeinek biztosítása. A betegségek megelőzése érdekben odafigyelünk a rendszeres és megfelelő módon történő szellőztetésre, biztosítjuk a megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást, az időjárásnak megfelelő öltözködést, megfelelő étrendet, folyadékpótlást.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Az együttélés helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Nagyon fontos, hogy a kisgyermek már a bölcsődébe kerülés első napjaitól érezze, hogy a kisgyermeknevelő szeretete, gondoskodása, figyelme neki szól, Ő az, aki az új helyzetben védelmet, biztonságot nyújt számára. Feladatunk elősegíteni a csoportban élő gyermek biztonságérzetét, szeretetteljes felnőtt-gyermek kapcsolat kialakulását, egyéni szükségleteinek kielégítését. Segítjük a társas kapcsolatok alakulását, a közös egymás melletti játékot, az együttélési szabályok elfogadását. Támogatjuk az önállósági törekvéseiben, tevékenységében, viselkedésében saját énjének érvényesítésében. A beszédkészség fejlesztése érdekében ingergazdag nyelvi környezetet biztosítunk. Értő figyelemmel, meghallgatással, kérdések megválaszolásával segítjük a kommunikatív képességek fejlődését és a kommunikációs kedv fenntartását.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Tevékenységeink - játék, éneklés, mondókázás, alkotó tevékenységek, mesehallgatás, játékos torna, beszélgetések, könyvek nézegetése, egyéb fejlesztő tevékenységek - a gyermekek önkéntességére épülnek. Nem lehet elvárás a részvétel, de a kisgyermeknevelők tudatos tervező munkája a gyermekek megfelelő módon történő motiválása, a nyugodt derűs légkör, a testi-lelki szükségletek kielégítettsége, a megfelelő nevelői minta elengedhetetlen a fejlődésében. A játékhoz és egyéb fejlesztő tevékenységekhez szükséges feltételeket a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki.

7.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődében eltöltött idő a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. A főbb nevelési helyzetek a következők:

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. Kisgyermekkorban a legfontosabb mozgatórugója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés, és maga a cselekvés. Az egyéni motivációval társuló, cselekvésen alapuló tanulás segíti leginkább a gyermek fejlesztését. A bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata az önállóság gyakorlásának a lehetőségét megteremteni. Ezt a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosításával, a gyerekek meghallgatásával, véleményének figyelembevételével, kompetencia gyakorlásának lehetőségével érjük el. Fontos a modellnyújtás, bátorítás, támogatás, megerősítés, elismerő jelenlét, az élményszerzés lehetőségének biztosítása, melyekkel segítjük a tanulást.

Gondozás

A gondozás egy bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között, miközben nevelés is megvalósul. Célunk a nevelés-gondozás során a gyerekek testi-lelki harmóniájának elősegítése. Minden gondozási helyzetben lehetőséget kapnak a kisgyermekek az aktív részvételére, elegendő időt biztosítunk egy-egy mozzanat megtanulására, sikeres próbálkozásait megdicsérjük, amivel növeljük az együttműködési kedvet. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja az önállósodást. A szokások kialakításának egyik alapja a kisgyermekek kompetenciaigénye, melynek kialakulását segíti a támogató, megerősítő jelenlét.

Célunk és feladatunk elérni, hogy a bölcsődéskor végére a gyerekeink sok területen önállóak legyenek, kis segítséggel egyedül étkezzenek, öltözködjenek, tisztálkodjanak, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat tovább vigyék.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb, önkéntes, spontán tevékenysége a gyerekeknek, amely örömérzetet vált ki. A személyiség minden területére kiható fejlesztő hatással van: elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi, és a szociális fejlődést. Feladatunk, hogy biztosítsuk a játék objektív és szubjektív feltételeit. A szabad tevékenységválasztás lehetőségének biztosítása, a gyermek öntevékenységének és kreativitásának támogatása, az indirekt irányítás, a megfelelő légkör megteremtése, a magányos játék és az együttes játék lehetőségének biztosítása egyaránt fontos. A kisgyermeknevelővel, a társakkal való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve ezzel a szociális képességek fejlődését. Különös hangsúlyt fektetünk a nagymozgásos játékokra.

Mozgás

A mozgás a kisgyermekek életszükséglete, elengedhetetlen feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének, nem utolsó sorban örömforrás a kisgyermek számára, mivel nagy mozgásigénnyel rendelkeznek. A mozgás fontos szerepet tölt be az értelmi, idegrendszeri fejlődésben, feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerő tevékenységnek, a gondolkodásnak. A csoportszobában, az udvaron, a teraszon is lehetőségük van a gyerekeknek különböző mozgásfejlesztő játékok használatára. Kiemelt figyelmet fordítunk a balesetmentesség és veszélyforrások kiküszöbölésére. A játszóudvarok nagy területűek, megfelelő a füves és a burkolt terület aránya. Sokféle mozgásformára lehetőséget adó, telepített udvari játékaink is biztosítják a mozgásigény kielégítését. Rendelkezésre állnak különböző mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Cél és feladat a mozgásos játékok biztosításán túl, hogy nyugodt, derűs légkört teremtsünk a mozgáshoz is.

Mondóka, ének

A kisgyermeknevelők feladata, hogy sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adjon lehetőséget a csoportba járó gyermekeknek. Az éneklést tudatosan alkalmazzuk a kisgyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére építve. Napi szinten többször megjelenik a spontán dúdolgatás, ritmikus szövegek mondogatása, éneklése, környezet hangjainak megfigyeltetése, dallam és ritmushangszerek hallgatása, majd megszólaltatása, közös éneklés. A személyes kapcsolatokban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenélés pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A kisgyermeknevelő felelőssége a zenei anyag kiválasztása. Elsősorban a népdalokból, népi mondókákból válogatunk, melyet kiegészítünk a magyar gyermekdalokkal, figyelembe véve a gyermek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségét, érzelmi, hangulati állapotát.

Vers, mese

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bensőséges kommunikációs helyzetet teremt a gyerekek és a kisgyermeknevelők között, ami érzelmi biztonságot nyújt. A versek, mesék segítik az aktív szókincs kialakulását, hatással vannak a beszédre, a gondolkodásra, az emlékezetre, a képzeletre, az érzelmi és a szociális fejlődésre. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, amit befolyásol a gyermek pillanatnyi állapota, igénye.

Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem pedig annak eredménye. A kisgyermeknevelők feladata, hogy megteremtsék az alkotás lehetőségét, a szükséges eszközök segítsék a gyerekek próbálkozásait. Az ismerkedés, az eszközök használatának gyakorlása, a kíváncsiság, az érdeklődés és aktivitás megtartása az alkotótevékenységek iránt nagyon fontos, mely közben fejlődik a finommotorika, az érzékelés, észlelés - tapintás, forma, tér, szín, méret, alak. Feladat az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, az alkotókedv ébrentartása az alkotások elismerésével. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátás keretében a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

001564

Egyéb tevékenységek

Egyéb tevékenységek különböző élethelyzetekhez, a környezet aktív megismeréséhez, a környezet szépítéséhez kapcsolódnak, pl.: virághlocsolás, falevelek összegyűjtése, magaságyás növényeinek locsolása, termés begyűjtése. Cél, hogy a gyerekek ezekben a tevékenységekben önként és örömmel vegyenek részt, átélhessék az „én csinálom" élményét, de bármikor ki is léphessenek belőle. Az önkéntesség nagyon fontos. A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítsa a próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztásának a lehetőségét, az ok-okozati összefüggések felfedezését, megértését.

7.7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Saját kisgyermeknevelő rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer alapja a személyi állandóság. A saját nevelő feladata, hogy beszoktassa a kisgyermeket a csoportba, figyelemmel kísérje és regisztrálja a gyermek fejlődését, vezesse a gyermekkel kapcsolatos dokumentációt, és az „ölelkezési időben" elsősorban ő nevelje, gondozza a kisgyermeket, így megteremtve annak lehetőségét, hogy a felnőtt-gyermek kapcsolat erősebbé váljon, kialakuljon a kötődés.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben egy gyermekcsoport működik. Felvételkor a szülői kérést a kisgyermeknevelő megválasztásában lehetőség szerint figyelembe vesszük. A leendő csoportkialakításánál figyelünk a jogszabályi előírásokra. A minőségi nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése többféle módon valósulhat meg. Nevelésük, gondozásuk a bölcsőde életébe ágyazottan, egyéni igényeiknek megfelelően történik.

Bölcsődénk egy csoporttal működik, ezáltal a teljes integráció keretein belül valósul meg a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre jogosult gyermekek gondozása, nevelése. Ennek értelmében a gyermek bölcsődei ellátása teljes egészében a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

A részleges integrációra és speciális csoport kialakítására a tárgyi feltételeink nem adottak.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően kerül kialakításra, figyelembe véve a csoportba járó gyerekek létszámát, életkorát, egyéni igényeit, különös tekintettel a biztonságosságra.

Napirend

A napirend összeállításánál fontos szempont, hogy jól szervezett, folyamatos, egyben rugalmas is legyen. Csoportunk napirendjében a közösség szükségleteit és igényét úgy elégítjük ki, hogy közben minden egyes gyermek szükségletét és igényét figyelembe vesszük. Az egymást követő gondozási műveleteket sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban, a gyerekek aktivitására építve végezzük el. Ez megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az időben való tájékozódást, az események előrelátását és az önállóság lehetőségét. A napirendet az adott csoportra vonatkozóan és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők, mely függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. A napirendekhez igazodik az egység munkarendjének elkészítése. Fontos a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A felvétel rendjét, feltételeit, az intézmény működését a 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998 NM rendelet és a helyi rendelet szabályozza. Ezen szabályozás szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen azoknak a gyermekeknek kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelem egész évben benyújtható, az intézmény vezetőjénél, formanyomtatványon, az adott nevelési évre. A bölcsődevezető saját hatáskörben dönt a gyermek felvételéről. A szülővel való első találkozás alkalmával a bölcsődevezető tájékoztatja a szülőt a felvétel rendjéről, felvételhez szükséges dokumentumokról, a beszoktatás módjáról, bölcsődei szokásokról. A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. Alkalma van a szülőnek arra, hogy betekintést nyerjen a bölcsőde életébe. Lehetőség szerint figyelembe vesszük a szülői kéréseket a leendő csoportkialakításánál. A felvételről írásban értesítést kapnak a szülők. A szolgáltatás megkezdése előtt a bölcsődevezető a szülővel (törvényes képviselőjével) megállapodási szerződést köt.

A személyes gondoskodás feltételeiről az intézményvezető a szülőt tájékoztatja:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlás módjáról,
- érdek-képviseleti fórumról,
- esetleges fizetendő étkezési díjról,
- adatvédelemmel,
- adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

A bölcsődei ellátás keretében a nyírszőlősi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek szükségük van arra, hogy napközben gondoskodjanak a gyermekeikről: a dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos/házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális- illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Telt létszám esetén a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük, és megüresedés során értesítést küldünk. A 15/1998 NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek, így a felvétel nem kizárólag csak a jelentkezés sorrendjében történhet. Ez különösen abban az esetben fontos, ha a gyermek életét, egészségét veszély fenyegeti. Ilyenkor mindent megteszünk annak érdekében, hogy mielőbb ellátást tudjunk biztosítani a rászorulónak.

A bölcsődei ellátás megszüntethető:

- a szülő kérelmére,
- a gyermek óvodába felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

9. TÁJÉKOZTATÁS

Bölcsődei programjainkról többféle módon értesítjük a szülőket. A személyre szóló, szóbeli meghívásokon túl a faliújságra is készítünk meghívót. Az étlapot a faliújságon nézhetik meg a szülők. A térítési díjjal kapcsolatos információkról itt is értesülhetnek. A városi honlapon keresztül, a helyi lapban tájékoztatjuk a családokat az intézményünk által nyújtott szolgáltatásokról. Ezen túl további lehetőségekkel, ötletekkel próbáljuk megismertetni a bölcsődei ellátást a város lakosságával: helyi médiában tájékoztatás közzététele, családi délutánok népszerűsítése.

9.1. Szülők tájékoztatásának személyes formái

- Látogatási lehetőséget biztosítunk, melynek során a szülő személyesen tájékozódhat, és tapasztalatai alapján dönthet a bölcsődei jelentkezésről. A lehetőség célja, hogy a szülőknek bemutassuk a bölcsődét, beszélgethessünk a pl. a beszoktatásról, napirendről és lehetőségük legyen a kérdéseik feltevésére.
- A szülőkkel való első találkozás alakalmával törekszünk arra, hogy kölcsönös szimpátia alakuljon ki. Tájékoztatjuk a szülőt a felvétel rendjéről, alkalmat adunk arra, hogy a szülő a bölcsőde életébe betekintést nyerjen.
- Egy héttel a kisgyermek bölcsődébe érkezése előtt a két kisgyermeknevelő otthoni környezetben megismerkedik a családdal. A találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelők megismerjék a kisgyermek szokásait, egyéniségét, a szülők információkat nyújtsanak gyermekükről, illetve a szülők is bővebb információt kaphatnak a bölcsődei életről. Lehetőség nyílik a bizalmasabb beszélgetésre.
- Tájékoztató szülőértekezletet tartunk a nevelési év kezdetén, amely lehetőséget ad a bölcsődei élet megismertetésére, információk átadására, megbeszélésére, az érdekképviseleti fórum tagjainak bemutatására, megválasztására.
- A szülőcsoportos beszélgetések lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére, átélt élmények, tapasztalatok megosztására.
- A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozásokon, egyéni beszélgetéseken és a családi füzeten keresztül.
- A hirdetőtáblán fontos információkról, tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket, ide kerülnek az aktuális programokról, változásokról szóló tájékoztatók is.
- A szülői érdekképviselet érvényesítése érdekében partneri viszonyra törekszünk a közérdekű problémák megvitatása során.

9.2. Házirend

Minden nevelési évben felülvizsgáljuk a házirendet. Változtatás esetén az érdekképviseleti fórum tagjai egyetértési jogot gyakorolnak a házirendben foglaltakról és írásban nyilatkoznak az elfogadásról. A szülővel kötött megállapodásba foglaljuk bele a házirend átvételének és tartalma tudomásulvételének tényét. Minden egység faliújságján megtalálható a házirend.

A házirend tartalmi elemei:

- a bölcsőde neve, elérhetősége
- a bölcsőde nyitvatartási ideje
- a bölcsődések kíséretével kapcsolatos elvárások
- a gyermek ruhájának és egyéni használati eszközeinek tárolásával kapcsolatos elvárások
- az orvosi utasítások betartásával kapcsolatos elvárások
- a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos elvárások
- a gyermek gyógyszer és élelmiszer érzékenységi jellemzőivel kapcsolatos információnyújtási elvárások
- a gyermek napközbeni megbetegedésével kapcsolatos elvárások
- a szülők napközbeni elérhetőségeivel kapcsolatos elvárások
- a gyermek távolmaradásáról szóló tájékoztatási szabályok
- a szülőkkel való kölcsönös kapcsolattartási szabályok, annak formái
- a térítési díj befizetésével kapcsolatos szabályok
- a bölcsőde területén elvárt viselkedési szabályok
- szülők kötelességei és felelősségei

9.3. Bölcsődei dokumentáció

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

- csoportnapló
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (konyhai és létszám jelentők)
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- fejlődési napló
- családi füzet

A megújult szakmai dokumentációban a csoportnapló vezetése jelentősebb szerepet kapott a korábbi évekhez képest. A bölcsődei csoportnapló a bölcsődében, mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését

szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez. Az írott üzenetváltás legfőbb eszköze a családi füzet, melyen keresztül tájékoztatjuk a szülőt a gyermek fejlődésében észlelt előrelépésekről, az egészségi állapotával kapcsolatos eseményekről, ünnepek alkalmával, kedves versekkel, képekkel, köszöntőkkel kedveskedünk a gyerekeknek.
A törzslapot, a fejlődési naplót a gyermek saját kisgyermeknevelője vezeti.
A kisgyermeknevelők által készített havi/negyedéves összefoglalás felöleli a gyermekek tevékenységét és megnyilvánulásaik különböző területeit: fejlettségi szintjére, ismereteire, szokásaira lelki világára vonatkozó jellemzőket. A dokumentációk vezetésénél figyelembe vett szempontok: tárgyszerűség, hitelesség, rendszeresség, szakszerűség, célszerűség, rendezettség.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Gyermekvédelem a bölcsődében

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

Jelzőrendszer működtetése

- A kisgyermeknevelő, ha bármilyen problémát észlel a gyerekeivel kapcsolatban, erről tájékoztatást nyújt az intézményvezetőnek.
- Védőnővel, házi gyermekorvossal való konzultálás.
- Szülővel történő beszélgetés.
- Rendőrség, illetve a helyi gyermekjóléti szolgálat tájékoztatása írásban.
- Gyermekjogi képviselő: dr. Kovács Attila
  Elérhetősége: kovacs.attila@odbk.hu
  06/20/489 95 23

Kisgyermek joga

- Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen.

- Fejlődéshez szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon.
- Szükség esetén szakemberek segítsék a fejlődését.
- Lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez.
- Hátrányos szociális körülmények esetén kapjon meg minden segítséget a fejlődéshez.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.

A szülő joga

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket, szakmai programot melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől, megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- A bölcsőde működéséről véleményt mondjon.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, az adatai kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást nyújtó kötelezettségszegése az ellátással, a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a bölcsőde vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

A szülő kötelessége

- A házirendben leírtak betartása.
- Térítési díjak a bölcsőde által meghatározott időpontig történő befizetése.
- A család körülményeinek (munkaviszony megszűnése, társadalombiztosítási ellátások igénybevétele, stb.) a bölcsődei ellátásra vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító és egyéb korábban megadott adatokban való változást 8 napon belül írásban köteles a szülő bejelenteni a bölcsőde vezetőjének.

A kisgyermeknevelő joga

- Szervezze a bölcsődei csoport életét, a nevelési-gondozási elveket, megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja.
- A munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletben.
- A nevelési-gondozási feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

A kisgyermeknevelő kötelessége

- Tartsa tiszteletben a gyermek személyiségét és jogait.
- Működjön együtt a családdal, tartsa tiszteletben a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információit.
- Hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal.
- Folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltségét.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Folyamatosan jelen van intézményünkben a szakemberek továbbtanulás, szakmai fejlődés iránti igénye, amihez széles körű támogatást biztosítunk. A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik magukat, ismereteiket bővítik.

11.1. Kisgyermeknevelők

Minden kisgyermeknevelőnk szakmai képesítéssel rendelkezik. Ez feltétel a munkakör betöltéséhez. A kisgyermeknevelői BA szakot legközelebb a városunkban működő Nyíregyházi

Egyetemen van lehetőség elvégezni, de az ország bármelyik felsőoktatási intézményében folytatható tanulmány. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell a kisgyermeknevelőknek a pontszerzési kötelezettséget teljesíteni. 2018. július 01-től a továbbképzési ciklus 4 évre csökkent és teljesen átalakult a kötelező továbbképzési rendszer. A továbbképzési kreditpontok legalább 20%-át kötelező, 40%-át munkakörhöz kötött, 40%-át választható továbbképzések során kell megszerezni. Szakdolgozóink továbbképzési terv alapján részt vesznek a szakmai fejlődésüket, mindennapi munkájukat segítő képzéseken, továbbképzésen. Tematikus belső továbbképzési terv alapján évente összeállítjuk a fontosnak tartott szakmai témákat, az aktualitásoknak megfelelően. A szakmai alapokat a napjainkban érezhető bölcsődei ellátás változásához, fejlődéséhez, a pedagógus szemlélethez, a mai kor igényeihez igyekszünk igazítani. Törekszünk a portfólió és a minősítő vizsga követelményeire felkészülni, szakmai munkánkat tökéletesíteni.

11.2. Bölcsődei dajkák

Bölcsődénkben két bölcsődei dajka látja el a munkakörükbe tartozó feladatokat. Mindkét dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges képesítéssel, mely a munkakör betöltésének feltétele. Ezáltal segítik a kisgyermeknevelői munkát, együttműködnek a szakdolgozókkal.

11.3. Konyhai dolgozók

Bölcsődénkben tálalókonyha működik. Dolgozóink évente részt vesznek a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, mely alkalmával felelevenítésre kerülnek a szabályok betartásával kapcsolatos tudnivalók, az új információk átadásra kerülnek. Nagy figyelmet fordítunk a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtésére, annak betartására.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 1. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAM

001736

2023.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ALAPADATOK 2
2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI –és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL 3
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók 3
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 3
3.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI 5
3.1. Az alapellátás célcsoportja 5
3.2. Az ellátandó terület 6
3.2.1. Nyíregyháza 6
CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI 7
4.1. Intézményen belüli kapcsolatok 7
4.2 Intézményen kívüli kapcsolatok 7
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK 8
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 10
7. GONDOZÁSI FELADATOK 10
7.1 Alapellátásban 10
7.1.1.Gondozási célok 12
7.1.2. Gondozási feladatok 13
7.2. Szolgáltatások 15
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 17
8.2. Igénybe vétel módja 17
8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 20
9.TÁJÉKOZTATÁS 22
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 22
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 27
11.1. Családgondozó, szakgondozó, gondozó 27
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 29
IRODALOMJEGYZÉK 30
MELLÉKLETEK 31
1. sz. Melléklet Megállapodás 31
2.sz. Melléklet Házirend 37

□

1. ALAPADATOK

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA	
Neve	Családok Átmeneti Otthona
Címe	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Nyitvatartási idő:	Megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Férőhelyszám	40
Telefon	06-42-596-467 +36-30-518-4063
E-mail	csao.gyjk@gmail.com
Honlap	http://gyermekjoletialapellatas.hu/csaladok-atmeneti-otthona
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	06-42-524-524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Képviselője	NYGYAI intézményvezetője 06-42-506-750 +36-20-327-8118 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Szanyi Orsolya szakmai vezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI –és RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése,
- 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

3.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZÖI

3.1. Az alapellátás célcsoportja

A Családok Átmeneti Otthona törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást, a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében. Az átmeneti gondozás a gyermekek védelmének rendszerén belül a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

Az alapellátás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermekeket ideiglenes jelleggel az életkorához, egészségi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó, szükség szerinti ellátást biztosító – a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó – átmeneti gondozásban kell részesíteni.
A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (a továbbiakban: szükség szerinti ellátást) kell gondoskodni.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és a szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően – az átmeneti gondozást.

A családok átmeneti otthona a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

3.2. Az ellátandó terület

A Családok Átmeneti Otthona 2002. május 1.-én kezdte meg működését, ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

3.2.1. Nyíregyháza

Az elmúlt években Nyíregyháza város lakosságának életminőségére és életkörülményeire jellemző tapasztalat a foglalkoztatottság növekedése, az átlagjövedelem emelkedése ezzel összefüggésben a szegénységben élők aránya csökkent és a városlakók szubjektív megítélése javult. A foglalkoztatottak aránya magasabb a megyei és az országos átlagnál. A relatív munkanélküliségi mutató (a nyilvántartott álláskeresők a munkavállalási korú népesség %-ában) értéke, jóval alacsonyabb a megyei átlagnál és alacsonyabb az országos átlagnál is.

Nyíregyháza szociális ellátórendszerére jellemző a szükségletekre reagálás mind a gyermekellátás, mind pedig egyéb rászorultság terén.

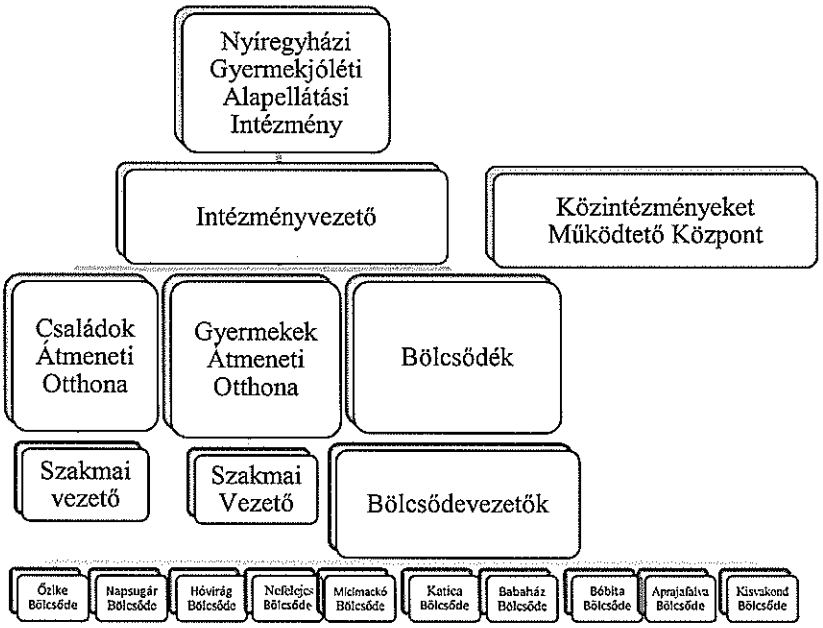
A gyermekes háztartások rendszerére jellemző, hogy a város, a helyi ellátórendszer alakítása során nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére.

001372

A cél továbbra is a jól célzott, a támogatásra szoruló egyéneknek, családoknak valós segítséget nyújtó támogatási rendszer fenntartása, illetve a társadalmi szükségletek és a szolgáltatások területileg kiegyensúlyozott biztosítása. Az átmeneti gondozás ellátást igénybe vevő családok lakhatási problémákkal küzdő, nehéz élethelyzetben lévő töredék és komplex családok, akik esetében az átmeneti gondozás fő feladata a társadalmi integráció segítése, felkészítésük az önálló életvitelre. A család egységes funkciójának megerősítésében, a krízis helyzet kezelésében és megszüntetésében segítséget nyújt az intézménynek a helyi gyermekvédelmi ellátórendszer. A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI

4.1. Intézményen belüli kapcsolatok



4.2 Intézményen kívüli kapcsolatok

1997. évi XXXI. törvény 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre készteti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszűntetése, valamint a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében. Az átmeneti gondozás egyik legfontosabb alapelve az, hogy a család rendszerszemléletének megközelítése mellett, a szoros együttműködés a család életében részt vett szakemberekkel, hiszen a megoldás kulcs nem egy személy vagy szervezet kezében van, hanem mindazokéban, akik érintettek az adott esetben. A komplex segítségnyújtás érdekében, az együttműködés az érintett szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel nélkülözhetetlen.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

A Családok Átmeneti Otthona a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám létszámminimum normáira vonatkozó szabályozás értelmében az alábbi szakembereket foglalkoztatja:

- szakmai vezető 1 fő
- családgondozó 2 fő
- gondozó 4 fő
- pszichológiai tanácsadó
- fejlesztő pedagógiai tanácsadó
- jogász

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

Szakmai vezető

Feladataként szervezi, tervezi, segíti, irányítja és ellenőrzi az átmeneti otthon működését, szakmai munkáját, ennek elősegítése érdekében havi rendszerességgel munkatársi szakmai értekezletet szervez. Felel a családok átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szakmai és adminisztratív munkájáért, azokat folyamatosan ellenőrzi. Kialakítja az intézmény működési rendjét, biztosítja a munkafegyelmet, és az etikai szabályok érvényesülését, ellenőrzi betartásukat. Felelős a saját jogkörében tett intézkedések helyességéért, a fenntartó szervezet utasításának végrehajtásáért az önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős a rendelkezésére és kezelésére átadott intézményi vagyon megőrzéséért és állagának megóvásáért. Ellenőrzi, és aláírásával látja el a jelenléti ívet. A szakmai vezető feladata az intézmény szakmai irányítása, a feladatok ellátásának biztosítása, végrehajtásuk ellenőrzése, az intézmény Szakmai Programjában foglaltaknak megfelelően.

Dönt a benyújtott kérelmek alapján az elhelyezésről. Új ellátást igénybe vevők felvétele esetén – a felvételi eljárás alatt - az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel a gyermekvédelmi törvény, a személyiségi és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok messzemenő érvényesítésével köti meg az ellátottakkal az átmeneti ellátást biztosító „Megállapodás"-t, meghatározza a személyi térítési díjat, dönt az átmeneti gondozás időszakának lezárásáról.

Az elhelyezett ellátottakról a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a befogadás és a kiköltözés dátumának rögzítésével személyi nyilvántartást vezet.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők személyes adatainak biztonságos kezeléséről.

Családgondozó

A törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Feladata ellátása során együttműködik a gyermekjóléti szolgáltatóval, a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén szolgáltatást közvetít a család számára, azok megszervezését irányítja, koordinálja. Segítő munkája során a család rendszerszemléletét alkalmazza, így törekszik az ellátást igénybe vevők személyiségének, életviteli nehézségének minél alaposabb megismerésére, felderíti a család belső szerkezetét, annak működését, feltérképezi a család erőforrásait, természetes támogatórendszerét, külső kapcsolatrendszerét.

Munkája során eljár a gyermek és a család érdekében, részt vesz esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon indokolt esetben azok megtartását kezdeményezi. Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevők szabadidejének hasznos eltöltésében, ennek érdekében elsődlegesen preventív céllal, ennek egyéni-és csoport foglalkozások, közösségi rendezvények szervezését koordinálja, irányítja.

Kiskorú veszélyeztetettsége esetén jelzési kötelezettségének eleget téve, jelzéssel él a gyermekjóléti szolgáltató felé, együttműködik a veszélyeztetettség megszüntetésében.

Szakgondozó, gondozó

Széleskörűen megismeri, alkalmazza és betartja a munkakör ellátásához szükséges törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket. Megismeri és elfogadja a szociális munka általános alapelveit, céljait és az Etikai Kódexben megfogalmazott szabályok, elvek szerint jár el. A gondozási folyamatba a családgondozó útmutatásai szerint kapcsolódik be, ennek megfelelően segítséget nyújt az életvezetésben, gyermeknevelésben, segíti a szülőt gyermeke gondozásában, szükség szerinti felügyeletében.

Családgondozó irányításával széles tevékenységi körben önálló feladatokat lát el és a munkavégzést irányító szakemberrel együttműködik. Közreműködik a családgondozó szervezési jellegű feladatainak lebonyolításában. Az aktuális munkarendnek megfelelően látja el a feladatait, amelynek keretében bekapcsolódik és részt vesz a családok átmeneti otthonában szervezett szakmai fórumokon, rendezvények, szabadidős programok szervezésébe, lebonyolításában. Az adományok szétosztásában aktívan részt vesz. A szakgondozó, gondozó szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken vesz részt, amely történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.

Fejlesztőpedagógiai tanácsadó

Szakmai feladatai:

A komplex Prevenciós Program fejlődés és nevelés- lélektani megalapozottsága révén fő feladata a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének (érési jellemzőinek) szem előtt tartásával

- az egészséges harmonikus személyiség fejlesztést
- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzését

A fejlesztés lényege: a gyermek érési folyamatához igazított, életkori sajátosságainak megfelelő, ahhoz messzemenően illeszkedő eszközökkel történő támasznyújtás, amely az éppen fejlődő szomatikus és pszichés funkciók, kibontakoztatásához biztosít szociális és tárgyi környezetet.

A program felvállalja az iskolai tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlődését, így a potenciális tanulási zavarok korai kiszűrését és megelőzését.

Jogász:

Jogi tanácsokkal, útmutatással segíti a hozzáfordulók jogi ügyeinek intézését.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A Családok Átmeneti Otthona 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadásáról tud gondoskodni két emeleten, 20 lakószobában. Minden család részére külön lakószoba biztosított. Az épületben szintenként 3 konyha, 3 vizes blokk, 1 mozgáskorlátozott (akadálymentesített) fürdőszoba-wc mellékhelyiséggel, a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó helyiség, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére. Az épület mozgássérült lifttel ellátott.

Az otthonban folyamatos, megszakítás nélküli munkarend szerinti munkavégzés működik. Az épület földszinti részén található külön bejáratú Kapcsolattartó helyiség, ahol az ellátottak látogatókat, különélő hozzátartozókat tudnak fogadni kapcsolattartás céljából.

Közösségi rendezvények, csoport foglalkozások, lakógyűlés biztosítására az intézmény II. emeletén található a közösségi helyiség került kialakításra.

Az átmeneti otthon munkatársai részére az intézményben külön bejáratú irodahelyiségek biztosítottak a napi munkavégzéshez kapcsolódó feladatok ellátására.

7. GONDOZÁSI FELADATOK

7.1 Alapellátásban

A Családok Átmeneti Otthonának célja:

- Hozzájáruljon a gyermek testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez.
- Elősegítse a gyermek vérszerinti családjában történő nevelését.
- Hozzájáruljon a veszélyeztetettség megszűntetéséhez, a kialakult veszély megszűntetéséhez.
- Segítséget nyújtson a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

A Családok Átmeneti Otthonának feladatai

A Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja a Gyvt. 51. §-ának (3) bekezdése szerinti átmeneti gondozást.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

A családok átmeneti otthona legalább tizenkettő, de legfeljebb negyven felnőtt és gyermek együttes ellátását biztosítja.

Az ellátás formájára, módjára, mértékére szólóan az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe vevő Megállapodást köt.

Az átmeneti gondozásra vonatkozó alapelvek:

- Diszkrimináció-mentesség: Az átmeneti gondozást az ellátási területünkön élő, érvényes nyíregyházi lakcímmel rendelkező lakos igénybe veheti, mely semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfia, egészségi ismérv alapján nem korlátozható.
- Nyitottság: a családok átmeneti otthona, az egyén vagy a család problémáinak megoldásában akkor vesz részt:

  ha az ellátást igénylő segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. E segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mely során mindkét félnek lépéseket kell tennie a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.
- A család komplex szemlélete: A család egy tagjának nyújtott segítség az egész család összetartó erejét növeli, feltételezve, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a hiányzó funkciók visszapótlódjanak.

- A megoldások személyiséghez kötöttsége: Az intézménynek az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb körülményeknek megfelelő módját. Látni és láttatni szükséges, hogy az ellátást igénybe vevő milyen belső környezeti erőket, képességeket és készségeket tud mozgósítani helyzete megoldásához.
- Diszkréció: Az intézménnyel kapcsolatba kerülőkről adat nem szolgáltatható ki illetéktelen személyeknek, az intézmény minden munkatársa titoktartásra kötelezett. A gyermekjóléti szolgáltatás során a hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. Az intézmény birtokába került adatok kezelésekor betartja a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket, az intézmény adatvédelmi szabályzatát.

7.1.1.Gondozási célok

- A gyermekjóléti szolgáltatás minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénybevevők és a szakemberek segítése a megfelelő szolgáltatás kiválasztásában.
- Szolgáltatásainkat a szociális munka értékei alapján tervezzük és működtetjük - a módszertani útmutatókban meghatározott - célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.
- Ösztönözzük az önsegítő folyamatok elindítását, törekszünk arra, hogy az ellátottjaink aktívan vegyenek részt a segítő folyamatokban.
- Intézményünk a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének, képességének, kompetenciának megőrzéséhez, erősítéséhez, fejlesztéséhez.
- Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.
- Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

- Az átmeneti gondozás a gyermekek védelmének rendszerén belül a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

A Családok Átmeneti Otthon teljes körű, komplex *családgondozási tevékenységet folytat*, amely során figyelembe veszi az egyén és a család szükségleteit, erőforrásait.

A családgondozási folyamat szakaszai:

1. Beilleszkedési és felmérési szakasz

A család beilleszkedésének elősegítése, a személyiségük megismerése, szociális helyzetük felmérése, krízis feldolgozása, együttműködési formákban, tartalmakban való megegyezés.

2. Felmérési szakasz

A családgondozási terv készítése, amelynek célja, a szülő-gyermek kapcsolat érzelmi megalapozása, szülő felkészítése és segítése a helyes életvezetésre, a család erőforrásainak aktivizálása, probléma megoldási és konfliktuskezelési stratégiák fejlesztése, szülői szerep erősítése, önismeret fejlesztése, önálló életre való felkészítés, gyermeknevelési kérdések tisztázása.

3. Reszocializációs időszak

A családgondozás ezen szakaszában feladat a családi életvezetési minták felismertetése, konfliktushelyzetek, megoldási készségek javítása, meglévő családi kapcsolatok, természetes támogatórendszer kiépítése, erősítése, a családnak az önálló életbe való visszavezetése. A családgondozás során egyéni esetkezelés formájában, a család erőforrásait és kapacitását aktivizáljuk.

7.1.2. Gondozási feladatok

- *A családok támogatása, erősítése, a szülői kompetencia fejlesztése*

Az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, szolgáltató jellegéből adódóan fontos szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családgondozás során fontos, hogy a szülők és az átmeneti otthon szakemberei közötti egyenrangú, konstruktív, partneri kapcsolat alakuljon ki.

- *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

Az átmeneti gondozás során törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Az átmeneti otthon feladata az ellátást igénybe vevők toleranciájának, problémamegoldó képességeinek feltérképezése, erőforrásaik felkutatása,

korábbi működési készségük visszaállítása segítőbeszélgetések, csoport foglakozások, érzékenyítő programok, prevenciós szolgáltatások formájában.
Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű gyermekes családok társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is, az elszeparálódás, társadalmi lemorzsolódás elkerülése érdekében, integráció céljából.

- *Szabadidő hasznos eltöltése*

A játéktevékenység a gyermekkor legfontosabb része, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Az átmeneti otthon a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Az intézmény a szocializációs folyamat kapcsán, segíti és támogatja a szülőket abban, hogy közös játéktevékenység során felismerjék a gyermekük szükségleteit, mintát és segítséget nyújt a szülőnek egy a gyermek számára biztonságot adó, elfogadó környezet kialakítására. A játék, a közös élmények, az összetartozás élménye lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulásában, a társas viselkedésmintát megismerésében, illetve a szociális képességek fejlődésében.

- *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Az önkéntesség nagyon fontos. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a család körülményeiről, a változások megismeréséről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor.

Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- *Egyéni beszélgetés*

Az egyéni beszélgetés a család, a gyermek körülményeiről szóló részletes tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, illetve az átmeneti otthon munkatársa. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

- *Lakógyűlés*

Az intézményen belül a lakógyűlés az a forma, amely az intézmény működésére, a házirendre, az érdekképviseleti fórum működésére, aktuális témákra vonatkozóan tájékoztatást ad a közösség számára, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

7.2. Szolgáltatások

Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatások

Az intézmény ellátottjainak szükségleteihez igazodó szolgáltatások

- Konfliktuskezelési szolgáltatás - Mediáció
- Zenés-táncos gyermekcsoport
- Szülőcsoport
- Iskolai felzárkóztatás
- Szabadidős gyermekprogramok
- Hasznos javak mentése

Konfliktus kezelési szolgáltatás – mediáció

Mediáció szolgáltatás célja a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, a felek közötti kapcsolatok rendezésében, a közöttük lévő együttműködés helyreállításában, megújításában. A mediációs ülést megelőzi az előkészítő beszélgetés, amely külön-külön négyszemközti beszélgetés. Az előkészítő beszélgetés során a felek megismerik a mediáció módszerét, így el tudják dönteni, hogy ezzel a technikával szeretnék-e megoldani a problémájukat.

Zenés-táncos gyermekcsoport

A családok átmeneti otthonában élő gyermekek körében népszerűek a zenés-táncos elemeket tartalmazó programok, ezért intézményünk közel hat éve resztoratív technikára épülő zenés-

táncos gyermekprogram szolgáltatást működtet az intézményben. A szolgáltatás célcsoportja az átmeneti otthonban élő gyermekek.

A szolgáltatás három részből áll, csoportfoglalkozásokból, műhely munkákból, illetve a közösség építésből. A gyermekek által kiválasztott, majd kidolgozott koreografált előadásokat intézményi előadáson kerültek bemutatásra. A csoportmunka elején elsődleges feladat volt, a csoport vegyes életkorú tagjainak motiválása a közös munkára, a csoportszabályok közös megalkotása, illetve annak betartása. A csoportkohézió kialakulása közben folyamatosan fennálló probléma az eltérő korosztályból érkező gyermekek között fennálló a türelmetlenség, tolerancia hiánya, amelynek a kezelésében a resztoratív technika, mint speciális konfliktus kezelési módszer eredményre vezetett.

A gyermekek kommunikációs problémái, illetve korlátozott lehetőségeik megnehezítik számukra az önkifejezést, tehetségük bemutatását, az egészséges testmozgás iránti érdeklődésük felébresztését, annak kibontakoztatását. A csoporttagoknál nagy érdeklődést váltott ki a zenés- mozgás, a koreográfia elsajátítása, valamint a resztoratív kör keretein belüli beszélgetések.

Szülőcsoport

A családok átmeneti otthonában szükséglet alapú szolgáltatási formaként került bevezetésre a Szülőcsoport foglalkozás. A program kettős csoportvezetésű, az átmeneti otthon szociális munkás és szociálpedagógus munkatársai vezetik.

A foglalkozások havonta két alkalommal valósulnak meg intézményi keretek között, a célcsoport az intézményben életvitelszerűen tartózkodó felnőtt korú ellátottak, a szolgáltatás igénybe vétele önkéntes.

A program célja a foglalkozások keretében az ellátottak családtámogató és családerősítő készségeinek fejlesztése, pozitív szülői szerepek kialakításának elősegítése, konfliktus-megoldó készségek erősítése, munkavállalási és jövedelemszerzési lehetőségek megismerése, tudatosság szemléletének kialakítása, kábító-vagy más szerfogyasztással kapcsolatos körülmények hatékony kezelése, a média-és internet veszélyei a gyermekekre, a szociális kapcsolatok és együttélési normák, készségek fejlesztése.

Iskolai felzárkóztatás

A szolgáltatás célja a családok átmeneti otthonában ellátásban részesülő gyermekek korrepetálással történő felzárkóztatása, tanulmányi eredményük javítása.

A korrepetálásokon, az intézmény munkatársai segítik a gyermekeket egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében a tananyag megértésében, a házi feladat elkészítésében. Az otthon a szolgáltatás keretében segítséget nyújt a gyermekeknek a megfelelő tanulási módszer elsajátításában, valamint lehetőséget biztosít a szülőknek az együtt tanulásra, a következetesség, a tanulás, mint érték kialakítására.

Szabadidős gyermekprogramok

Az intézmény az átmeneti otthonban élő gyermekek és családok számára heti rendszerességgel szabadidős elfoglaltságot biztosít, ahol szakemberek felügyelete mellett a résztvevők egyrészt képességet, készséget fejlesztő programokon vesznek részt, másrészt szabadidejüket hasznosan töltik. Ezek a programok alkalmasak arra, hogy az eltérő szociális környezetből, kultúrából érkező gyermekek toleranciát tanuljanak, megtapasztalják a elfogadást, ill. olyan programokhoz jussanak, amelyeket a szülők anyagi és egyéb okokból nem képesek biztosítani számukra.

Az intézmény a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan közösségformáló szerepet is betöltve rendszeresen foglalkozásokat és programokat szervez az ellátást igénybe vevők számára. A programok keretében közös főzéssel, társasjátékokkal, vetélkedőkkel egybekötött családi napot, a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan közös ünnepségeket –húsvét, karácsony stb.-, illetve az összekovácsolódást segítő közös kirándulást szervez Nyíregyháza szabadidős-és közösségi helyeire –Sóstói Vadaspark, Tófürdő, Botanikus kert, Erdei tornapálya, kondiparkok, játszóterek stb.-.

Hasznos javak mentése

Erre a szolgáltatásra a Családok Átmeneti Otthona részére biztosított bútor és ruhanemű raktár ad lehetőséget. Ide kerülhetnek be az év folyamán mindazok a használt, de még jó állapotban lévő bútordarabok, ruhaneműk, egyéb konyhai és háztartási felszerelési tárgyak, amit a lakosság felajánl a rászorulók részére.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.2. Igénybe vétel módja

Önkéntes alapon a szülő kérelme alapján történik. A kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell:

- az ellátás feltételeiről – érvényes nyíregyházi lakcím szükségessége, egészséget, fertőzésmentességet igazoló orvosi és tüdőszűrő igazolás,

- az átmeneti gondozás várható időtartamáról,
- a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója a kapcsolattartás formájáról,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az átmeneti otthon házirendjéről, napi rendjéről,
- a fizetendő térítési díj mértékéről,
- az intézmény adatkezelési, adatvédelmi feladatairól, tevékenységéről.

A megállapodást az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül meg kell kötni. Az ellátást a helyszínen személyes formában vagy elektronikus módon, formanyomtatványon kérelmezni kell.

Az átmeneti gondozás megkezdésének időpontjáról a szakmai vezető értesíti a kérelmezőt az által megadott telefonos elérhetőségen.

Amennyiben az ellátás igénybevételét helyhiány miatt nem tudja az intézmény biztosítani, a kérelmezőt írásban értesíteni kell.

Az értesítés tartalmazza:

- annak okát, amely miatt nem tudja az intézmény az átmeneti ellátást biztosítani,
- ellátás iránti kérelmet az átmeneti otthon nyilvántartásba vette,
- az ellátás igénybevételének lehetséges későbbi időpontjáról, az intézmény tájékoztatja a kérelmezőt az által megadott telefonos elérhetőségen.

A kérelmet az intézmény nyilvántartásba veszi és várakozók listájába rögzíti. A későbbiekben az ellátás igénybevételének lehetséges időpontjáról a szakmai vezető tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező az arról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt. A beköltöző szülőnek igazolnia kell, hogy saját és gyermeke egészségi állapota nem veszélyezteti a többi lakó egészségi állapotát – háziorvosi igazolás, tüdőszűrő igazolás.

Családok Átmeneti Otthona az otthonba történő befogadásról értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatot, amennyiben az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a család- és gyermekjóléti központot.

Az elhelyezés időtartama a gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig vehető igénybe. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, a szülő kérelmére –indokolt esetben további 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható. Az intézménybe felvett családok kötelesek havonta személyi térítési díjat fizetni, az Otthon házirendjét betartani, és a családgondozókkal együttműködni.

Elhelyezési feltételek

a) A Családok Átmeneti Otthona 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadásáról tud gondoskodni két emeleten, 20 lakószobában.

b) Minden család részére külön lakószobát biztosítunk

c) Szintenként 3 konyha, 3 vizes blokk, 1 mozgáskorlátozott (akadálymentesített) fürdőszoba WC-vel, a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó szoba, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére.

d) Az épület alkalmas éjszakai és nappali tartózkodásra.

e) Az otthon folyamatos munkarend szerinti munkavégzéssel működik.

Az ellátás módja

a) Az Átmeneti Otthon biztosítja a jogszabályokban előírtakat:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
- a textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.

b) A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.

c) A családok átmeneti otthona pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

d) Az ellátás igénybevételére vonatkozóan az intézmény szakmai vezetője és az ellátást igénybe vevő írásbeli Megállapodást köt. A Megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy mely ellátásokat nyújtja a családok átmeneti otthona és melyeket biztosítja a szülő.

e) Amíg a szülő semmilyen ellátást nem képes biztosítani a gyermeknek, a Családok Átmeneti Otthona teljes körű ellátást nyújt a gyermeknek.

Az ellátás megszűnése

Ha a Gyvt. másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha az ellátást a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság vagy az Önkormányzat jegyzőjének vagy gyámhivatalának határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A Családok Átmeneti Otthonában a jogszabályban meghatározott dokumentumok, nyilvántartások és azok tárolása

- Kérelem
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) vezetett Gyermekeink védelmében elnevezett átmeneti gondozásban használt adatlapok

„ÁTG-2" – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén

„ÁTG-3" – Családgondozási lap átmeneti gondozásban

„ÁTG-4" – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén

- Megállapodás
- Értesítés térítési díj összegéről
- Orvosi igazolások
- Térítési díj nyilvántartás
- Az ellátást igénybe vevők ügyében keletkezett iratanyag – feljegyzések, levelezések -.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) a személyes

001136

gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet (Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, továbbiakban: KENYSZI). A nyilvántartás vezetése céljából az NRSZH részére a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona az Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) elektronikus úton adatokat rögzít és szolgáltat. A GYVR rendszerben rögzített és jóváhagyott adatok a KENYSZI rendszerrel szinkronizálásra kerül. A GYVR rendszerben az adatrögzítés a családgondozók, a rögzített adatok jóváhagyása a szakmai vezető feladata és hatásköre.

Gyermekek adatainak továbbítása

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása,

- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából,
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából.

A GYVR nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható. A nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.
Családvédelmi, gyermekjóléti szervek részére a veszélyeztetettség feltárása céljából adatok adatók, kiadhatók.

Az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok továbbítása csak az intézményvezető aláírásával történhet, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az átmeneti gondozást igénybe vevők személyes adatait tartalmazó dokumentumok, illetve a gondozás során keletkezett iratanyag a Családok Átmeneti Otthon munkaidőben is zárva tartott helyiségében történik, illetve a központi irattárban. A helyiség ajtaja zárral védett, kulcsai a szakmai vezetőnél, távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó közalkalmazottnál található.

Az Adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás a családok átmeneti otthona hirdetőtáblán, jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

9.TÁJÉKOZTATÁS

Tömegtájékoztató eszközök igénybe vételével és segítségével – internet, regionális és helyi média (televízió, rádió, írott sajtó) - mint a gyermekjóléti alapellátás része, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény elérhetőségéről, működéséről, feladatairól, szolgáltatásairól, aktuális programjairól nyújt tájékoztatást az intézmény. Nyíregyháza Megyei Jogú Város által működtetet honlapon szintén az intézmény működésére és elérhetőségére vonatkozó információk elérhetők.
A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatója az intézmény képviseletében, illetve a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője az intézményről rendszeresen tájékoztatást ad szakmai egyeztetéseken, tanácskozásokon, szakmai fórumokon.

10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az átmeneti otthon hirdető táblán, jól látható helyen kifüggesztésre kerül.
- Az ellátás megkezdése esetén a családgondozó tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:
    - az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,

- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az együttműködés formájáról,
- a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
- a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

A tájékoztatásban foglaltak megismeréséről, az együttműködés szándékáról, a szülő és a gyermek is írásban nyilatkozik. Az írásos „tájékoztatási nyilatkozat" a gyermek iratanyagában kerül elhelyezésre.

A gyermek, a gyermek szülője, törvényes képviselője **panasszal élhet** a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetőjénél, a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetőjénél, illetve az érdekképviseleti fórum tagjainál, a szolgáltatást, ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok megsértése és a dolgozók kötelezettségének megszegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben az intézmény vezetője a beérkezett panaszra nem reagál 15 napon belül, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet a panasszal élő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A szolgáltatást végzők védelme:

A szolgáltatás végzése során a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadóak.

A segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

Védelemért munkáltatójához, az intézmény igazgatójához, vagy az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 15. § (6) bekezdése értelmében „....gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék..."

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott szakember munkája során hivatalból jár el és e tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok:

Az ellátott a probléma megoldása érdekében:

- segítséget kérhet,
- joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni,
- joga van személyes adatainak védelmére,
- kellő tiszteletet tanúsít a családgondozó irányába.

A családgondozó:

- nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- az ellátott érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- esetátadással a segítő kapcsolatot indokolt esetben megszakíthatja,
- a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat arra nem illetékesnek nem szolgáltathatja ki,
- a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

Adatkezelés, adatvédelem

Az ellátást igénybe vevők adatainak kezelése és tárolása az átmeneti gondozás során

Felelősség az ellátást igénybe vevők adatainak kezeléséért

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője felelős az ellátást igénybe vevők adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályok előírásainak megtartásáért és ellenőrzéséért.

Az intézményvezető és a szakmai vezető felelősek azon adatok nyilvántartásáért, kezeléséért, amelyek vezetése az általuk irányított intézmény feladatellátásával kapcsolatban munkaköri kötelezettségük.

Titoktartás

A közalkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan személyes adatra

vonatkozóan, amely munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott.
Az ellátottak személyes adatai, a családok életkörülményeit érintő adatok szolgálati titoknak minősülnek.
Titoktartási kötelezettség nem terjed ki egymás közötti szakmai megbeszélésre, amelyek a család és a gyermek gondozásával összefüggő kérdésekkel foglalkoznak.

A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatait a Gyvt.-ben meghatározott módon kell kezelni.
Gyvt. 134. §-a értelmében a családok átmeneti otthona, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás intézménye, feladatai ellátáshoz adatokat kezelhet.
A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a személyes adatok védelmének biztosítása érdekébe gondoskodik arról, hogy azokhoz illetéktelen ne férjen hozzá, biztosítja, hogy: az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – adataikhoz hozzáférhessen, gyakorolhassa helyesbítéshez, törléshez való jogát. A tárolt adatokat töröljék, ha az adatkezelés oka megszűnt.
A törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra, adatszolgáltatásra (pl. feladatfinanszírozás, kihasználtság kimutatása) felhasználhatja.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona a Gyvt. 135. §-a (1) és (2) bekezdés alapján jogosult:

A gyermek

- személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- anyanyelvére vonatkozó,
- családi jogállására vonatkozó,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,

- kóros szenvedélyére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott;
- testvéreinek személyazonosító,
- kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
- lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a családdal kapcsolatban álló gyermekvédelmi szakemberek, elérhetőségére vonatkozó,
- háziorvosának, védőnőjének, amennyiben bölcsődei, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;

A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő

- személyazonosító,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,
- gyermeknevelléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott; adatainak a kezelésére.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról, a Gyvt. 135.§ (3) *a)* a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.

A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak megtekintése az alábbi szervek meghatározott ellátások nyújtása és annak ellenőrzése céljából jogosultak:

- Önkormányzat képviselő testülete,
- Önkormányzat jegyzője,
- Gyámhivatal,
- Gyermekjóléti szolgáltató vezetője,
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője.

11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény munkatársi teamje -családgondozók, gondozók- szakmailag jól felkészült, megújulásra törekvő szakemberekből áll. A munkatársak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelően és a 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet alapján a kötelező továbbképzésen részt vesznek a továbbképzési terv alapján.
A rendelet módosítása következtében változott a továbbképzési időszak. A korábbi 6 évről 4 évre csökkent, és 2022. július 1-től újra kezdődött a továbbképzési időszak.

11.1. Családgondozó, szakgondozó, gondozó

Felsőfokú végzettség esetén (családgondozó) 80, egyéb szakképesítés esetén (szakgondozó, gondozó) 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.
A továbbképzések fajtái:

- kötelező,
- munkakörhöz kötött
- választható

A továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott éves ütemterv alapján történik.

2018. január 1-től megváltozott a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere. A vezetői megbízással rendelkező munkatársaknak a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet értelmében az akkreditált képzést felváltotta a vezetőképzés, amely olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

A kiégés megelőzés érdekében az intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót szervez. A szakmai vezető az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szervez.

Az átmeneti otthonban havi rendszerességgel team-megülésre kerül sor a szakmai vezető szervezésében, melynek célja.

- a családgondozó/k, gondozó/k számára problémát jelentő esetek megbeszélése,
- a törvényi változások nyomon követése,
- aktuális problémák megvitatása,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-ülésen elhangzottakat emlékeztetőben dokumentáljuk.

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén, a helyettesítő személyt – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február1. naptól.

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023.(.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Szanyi Orsolya szakmai vezető Dátum: 2023.10.30. Aláírás:.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

IRODALOMJEGYZÉK

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com
Családok Átmeneti Otthona 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. (42) 596-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) ill. (7a) bekezdés alapján létrejött

egyrészről a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza Tokaji út 1/D.), mint ellátást nyújtó,

másrészről....., mint ellátást igénybe vevő(k) között a Családok Átmeneti Otthona által biztosított, gyermekek átmeneti gondozása biztosítására az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátást igénylők:

Neve	Anyja neve	Születési hely	Születési idő	TAJ

Lakcíme:

Állandó bejelentett lakcím: _____

Ideiglenes tartózkodási hely: _____

Az ellátás kezdetének időpontja: _____

Az intézményi ellátás időtartama: _____

Az ellátás időtartama 1 év, amely kérelemre hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az ellátásról a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője, akadályoztatása esetén munkatársai intézkedhetnek.

A családok átmeneti otthona a szülő, illetve a gyermek számára **szükség szerinti ellátást nyújt.**

Ennek keretében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: R.) 71. -72. §-a alapján biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. a tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
3. a textíliával történő ellátást
4. a szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.
6. A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.
7. Emellett pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

Az ellátást igénybe vevő **szülő** a gyermek gondozásával kapcsolatos **feladatai** során:

- naponta, életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg ételt,
- ruházatot,
- textíliával való ellátást, tisztálkodási és testápolási szereket, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- iskolai felszereléseket,
- kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket,
- szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket,
- utazáshoz szükséges és indokolt költségeket,
- gondoskodik gyermeke felügyeletéről,
- az ügyei vitelében együttműködik az intézmény családgondozóival (munkavállalás,

rendszeres jövedelemszerzés),

- a házirend szabályait betartja,
- a lakószobáját és a közös helyiségeket tisztán tartja, ügyel a higiéniára, és az ételek megfelelő tárolására,
- a közös konyhákban elhelyezett tárgyakat, eszközöket rendeltetésszerűen használja, a tartósélelmiszer-szekrény belső tisztaságáért felel,
- viselkedésével mások nyugalmát, közérzetét nem háborgatja,
- este az intézménybe való beérkezés, ill. a tv-nézés és lefekvés szabályait megtartja,
- a térítési díjfizetési kötelezettségeinek eleget tesz,
- a közös rendezvényeken, előadáson, lakógyűlésen lehetőségei szerint részt vesz.

A Családok Átmeneti Otthona ellátásért fizetendő személyi térítési díj mértéke a 19/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra.

Az intézményi térítési díj:18.450.-Ft/fő/hó, 615.-Ft/fő/nap

Intézményi térítési díj mértéke igénybe vevőnként

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	33
2	25
3 vagy több	20

A térítési díj fizetésére kötelezett személy(ek) neve, lakcíme:

_____

A személyi térítési díj összege: _____(Ft), mely a fizetésre kötelezett írásos jövedelemnyilatkozata alapján kerül kiszámításra.

Az ellátott a térítési díj megállapításáról külön értesítést kap.

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig bizonylat ellenében befizeti.**

A Családok Átmeneti Otthona a teljes körű ellátást az R. 73.§ alapján, a szülő akadályoztatása esetén biztosítja.

A teljes körű ellátás keretében a gyermek számára biztosítani kell:

- naponta, életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg ételt,
- ruházatot,
- textíliával való ellátást, tisztálkodási és testápolási szereket, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- iskolai felszereléseket,
- kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket,
- szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket,
- utazáshoz szükséges és indokolt költségeket

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módjai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- jelen megállapodásban megjelölt időtartam lejártával
- a szülő / törvényes képviselő kérésére

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt írásban felmondja:

- ha az ellátott másik bentlakásos intézményi jogviszonyt létesít
- ha a jogosultsági feltételek megszűntek, ha az ellátást igénylő elhelyezése nem, vagy másik intézményben indokolt
- ha az ellátott az intézmény házirendjét ismételten vagy súlyosan megsérti

Az ellátás megszűnése vagy megszüntetése esetén az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy ennek tényéről írásban értesíti az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot a család további gondozásának érdekében.

Mindezek ismeretében, mint ellátást igénybe vevő(k), **az alábbiakat vállalom:**

- A házirend szabályait betartom.
- Az együttélés során jelentkező problémákat jelzem az intézmény gondozójának.
- Lakószobánkat és a közös helyiségeket tisztán tartom, ügyelek a higiéniára, és az ételek megfelelő tárolására.
- Viselkedésemmel mások nyugalmát nem háborgatom.
- Este az intézménybe való beérkezés szabályait betartom.
- ügyeim vitelében együttműködöm az intézmény gondozóival
- a térítési díj-fizetési kötelezettségemnek eleget teszek
- a közös rendezvényeken, előadásokon, lakógyűléseken lehetőségeim szerint részt veszek
- a családgondozás során írásban rögzített megállapodásokban vállaltaknak maradéktalanul eleget teszek.
- szülői kötelezettségeimet mindenkor szem előtt tartom.
- Amennyiben kárt okozok, köteles vagyok azt megtéríteni.

Tudomásul veszem, hogy a házirend ismételt vagy súlyos megsértése az ellátás megszüntetését vonja maga után.

Nyilatkozom, hogy a Családok Átmeneti Otthonában való tartózkodás ideje alatt együttműködöm a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthonának családgondozójával:

_____

Ellátást igénybe vevő(k)

Nyilatkozom, hogy az ellátás igénybevétele előtt, a Gyvt. 33.§-ának **megfelelően tájékoztatást kaptam:**

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reám és gyermekeimre vonatkozó nyilvántartásokról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről

- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a családok átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

8. az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
9. a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, _____ év _____hó _____ nap

_____ _____

Ellátást igénybe vevő(k) Szakmai vezető

2.sz. Melléklet

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási intézmény

Családok Átmeneti Otthona

A Házirend célja, hatálya

A házirend célja a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthonában nyújtott szolgáltatások zavartalan biztosítása, figyelembe véve az ellátottak nyugalmát és biztonságát, így a közösségi együttélési normák betartásának érdekében meghatározza azokat a szabályokat és eljárásokat, amelyek követésével az ellátás igénybevételének joga minden rászorulót megillet.

A házirendben foglaltak figyelmen kívül hagyása, megsértése szankciót von maga után. A szankció azokra a személyekre vonatkozik, akik viselkedésükkel megzavarják a többi ellátott nyugalmát, az ellátottak, valamint a dolgozók biztonságát fenyegetik, továbbá más személyek vagy az intézmény vagyonában gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoznak.

Jelen házirend hatálya kiterjed az ellátást igénylőkre, valamint a Családok Átmeneti Otthona telephelyének területén tartózkodó látogatókra.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, ezért a házirendet:

- ki kell függeszteni a faliújságra; közös helyiségekben
- egy példányt a megállapodás megkötésekor át kell adni az ellátott részére.

A Családok Átmeneti Otthona igénybevételének szabályai

- A Családok Átmeneti Otthona olyan ideiglenes elhelyezést biztosító intézmény, amelyet a Nyíregyháza területén lakcímmel rendelkező, életvezetési problémák vagy más családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülők és gyermekek, a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyák, illetve a szülészetről kikerülő anyák és gyermekeik, továbbá a várandós anya kérelmére az anya élettársa vagy férje vehetnek igénybe, családi életük rendezésének idejére.
- A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő kérelmére történik. Az ellátás a szülő kérésére megszüntethető.

- A Családok Átmeneti Otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- Az intézmény szolgáltatásait legfeljebb 12 hónapig lehet igénybe venni, mely 6 hónappal hosszabbítható, tanköteles kor esetében az iskolaév végéig.
- Az intézménybe történő felvételről, az ellátás meghosszabbításáról és a megszüntetéséről a szakmai vezető, vagy az általa megbízott dönt.

A Családok Átmeneti Otthona igénybe vételének módja

Önkéntes alapon a szülő kérelme alapján történik.

- Érvényes nyíregyházi lakcím vagy tartózkodási hely szükséges.
- Egyéni és szociális indokoltság (rendezetlen lakáskörülmények, alacsony jövedelem, családi okok).
- Egészséget, fertőzőmentességet igazoló háziorvosi és tüdőszűrő igazolás. Ennek hiányában a fertőző betegségre utaló háziorvosi, illetve tüdőszűrő igazolás, melynek alapján - betegség esetén a megfelelő ellátási, gondozási, egészségügyi ellátást, tájékoztatást nyújtani tudjuk.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
b) határozott idejű intézményi jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával
c) szülő(k) / törvényes képviselő kérésére

Az intézményi jogviszony megszűntethető továbbá:

a) ha a megállapodást az ellátást igénylő vagy a fenntartó felmondja
b) ha az ellátást igénylő megszegi a megállapodásban foglaltakat
c) ha a jogosultsági feltételek megszűntek, ha az ellátást igénylő elhelyezése nem, vagy másik intézményben indokolt
d) ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít
e) ha az ellátást igénylő a Házirendet ismételten vagy súlyosan megsérti.

Az intézményi jogviszony megszűntetéséről hozott döntésről az ellátott értesítést kap.

Térítési díj

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig bizonylat ellenében befizeti.

A családok átmeneti otthona a szülő, illetve a gyermek számára szükség szerinti ellátást nyújt. Ennek keretében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: R.) 71. -72. §-a alapján biztosítja:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási,
- főzési lehetőséget.
- textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné megteremtésének feltételeit.
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- elsősegélyhez szükséges felszereléseket, alapvető gyógyszereket,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti gondozásához, neveléséhez,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújt,
- a szülők és a gyermekek számára szabadidős programokat szervez.
- közreműködik a család-és gyermekjóléti központtal együttműködve – az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében

Az intézmény egészségügyi ellátást és étkezést nem biztosít.

Műszaki berendezések elhelyezése csak a szakmai vezető engedélyével lehetséges. Az ellátottak és dolgozók biztonsága, a telephely elektromos hálózatának védelme, valamint a tűzvédelmi előírások betartása érdekében nagy teljesítményű (2 kW-nál nagyobb) elektromos fogyasztó használata a Családok Átmeneti Otthona területén szigorúan tilos. A szakmai vezetővel való egyeztetést követően, kizárólag kifogástalan állapotban lévő (új, vagy érintésvédelmi szabványossági vizsgálatot igazoló irattal rendelkező), 2 kW-nál kisebb teljesítményű szabványos elektromos berendezések hozhatók be.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

- Az intézményben a lakók személyes használatú tárgyaikat, bútoraikat hozhatják be. Szobájukat egyéni ízlésüknek megfelelően rendezhetik be. A szobában hagyott értékekért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézménybe házi,- illetve hobbi állatot behozni TILOS!
- Szeszesitalt, vagy más egészségre ártalmas szert az otthonba bevinni, illetve fogyasztani TILOS. Ennek megszegése az otthonból való kizárást vonja maga után. Az ügyeletben lévő munkatárs feladata, az alkoholos állapotban érkező lakót feltartóztatni és megtiltani belépését a lakótérbe. A lakó tudomásul veszi, hogy alkoholos állapotának megállapításához az intézmény munkatársa minden esetben alkoholszondát használ, az eredményről ittasság vizsgálati jegyzőkönyvet, illetve feljegyzést készít.
- Aki az intézmény, illetve a lakótársa tulajdonában szándékosan, vagy hanyagságból kárt okoz, köteles megtéríteni az okozott kárt.
- A lakók a saját lakószobájukat és az általuk használt konyha és zuhanyzó helyiségeket használaton kívül kötelesek zárva tartani, az ott elhelyezett értékekért, személyes-és használati tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A gyermekek által okozott károkat a szülő köteles megtéríteni.

Napirendből adódó feladatok

- A lakók kötelesek a rend és tisztaság fenntartásához közreműködésükkel hozzájárulni.
- A lakószobák takarítását az abban lakóknak, a közös helyiségek, az udvar és az utcafront takarítását a lakóknak közösen kell végezniük. A takarítási beosztás elkészítése, a takarításért felelős személyek kijelölése a szolgálatban lévő dolgozó jogköre.
- A gyerekek és a családok az ételt a saját konyhájukban kötelesek elfogyasztani, közösségi helyiségben tilos élelmiszert fogyasztani, vagy bevinni.
- Az étkezést a konyhában, egymáshoz alkalmazkodva kell megoldani.
- A megmaradt ételt hűtőszekrényben lefedve kell tárolni. A hűtőszekrényt hetente ki kell takarítani.
- A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi szabályok betartása mindenkinek kötelessége. A zuhanyzókat, a mellékhelyiségeket, konyhát használat után tisztán kell hagyni.
- A szülők kötelesek azonnal bejelenteni, ha gyermekeiken vagy önmagukon, vagy lakótársaikon fertőzést, fertőző betegséget észlelnek, továbbá kötelesek maradéktalanul betartani a megelőzésre és kezelésre vonatkozó előírásokat.

- A lakók csak működőképes, érintésvédelmileg biztonságos, nem balesetveszélyes elektronikus berendezéseket hozhatnak be, melyet rendeltetésszerűen használhatnak, a háztartási balesetek elkerülésére vonatkozó szabályok és megtett intézkedések betartásával. Az ellátottak nyilatkoznak a behozott elektronikai cikkek, műszaki berendezések megfelelő műszaki állapotáról, és arról, hogy a műszaki berendezés használata során keletkezett esetleges károkért, sérülésekért teljes felelősséget vállalnak. A lakószobában lévő műszaki berendezéseket a lakók csak oly módon működtethetik, hogy azzal ne zavarják a lakótársak nyugalmát, pihenését.
- Mosást hétköznap 7.00-20.00 óra között kell elvégezni. A mosás heti beosztás alapján történik. A beosztás elkészítése a szolgálatban lévő dolgozó jogköre.
- A családok az otthon minden helyiségét és használati tárgyát csak rendeltetésének megfelelően használhatják. Háztartási gépek csak reggel 7 és este 20 óra között használhatók.
- Játéktevékenység után a játékokat, foglalkoztató eszközöket helyükre vissza kell tenni, erről a játékot használó gyermeknek és szülőjének kell gondoskodnia.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

- A lakó köteles az otthon családgondozóinak bejelenteni az intézményből való eltávozását, annak időtartamát és helyét.
- Eltávozáskor a lakó köteles a szobáját tiszta, rendezett állapotban hagyni, ablakokat bezárni, háztartási eszközeit áramtalanítani, a szoba kulcsát az irodában dolgozó munkatársnak leadni.
- Ha valamelyik család több napra eltávozik és visszatérésének jelzett időpontját követő 3 napon belül nem jelentkezik, gondozása megszűnik, helye betölthető, személyes holmijára a távozást követő tíz napig tarthat igényt. Amennyiben a személyes holmiját a távozást követő 10 napon belül nem szállítja el, azokat az intézmény adományként szétosztja.
- A lakók a végleges távozási szándékukat az intézményvezetőnek minimum egy héttel korábban kötelesek előzetesen írásban bejelenteni.

Lakók és dolgozók magatartási szabályai

- A kiskorú gyermekéről kizárólag a szülő gondoskodik, akinek kötelessége a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása.

- A kiskorú gyermeket a szülő az intézmény területén felügyelet nélkül nem hagyhat. Gyermekre nagyobb gyermek nem vigyázhat. A gyermekek felügyelete kizárólag a szülők felelőssége.
- Hivatalos elfoglaltság esetén a szülő a gondozó, szakgondozó segítségét kérheti a gyermek megfelelő napközbeni ellátásához.
- A szülőnek mindent meg kell tenni saját és gyermeke sorsának rendezésében, amihez az otthon munkatársai segítséget nyújtanak, a szükség szerinti ellátás mellett pszichológiai, jogi, szociális, pedagógiai és szolgáltatás formájában.
- A krízishelyzet megszüntetése érdekében a lakónak kötelessége a családgondozóval együttműködni, tájékoztatni őt a család aktuális problémáiról, hivatalos ügyeiről.
- Minden lakónak tiszteletben kell tartania a ház többi lakójának életét, személyiségi jogait.
- A házban lakók és a dolgozók között pénzügyi, üzleti kapcsolat nem lehet. A dolgozók kölcsönt nem adhatnak a lakóknak, a lakóktól semmit nem vásárolhatnak.
- A lakók használatában lévő – az otthon tulajdonát képező felszerelési tárgyak, háztartási gépek (mosógép, hűtőszekrény, stb.) állapotáért a lakók felelősek. Szándékosságból, vagy gondatlanságból eredő kárt meg kell téríteni.
- A lakók az energiával kötelesek takarékoskodni.
- Az intézmény biztosítja a szabad vallásgyakorláshoz való jogot.
- A tűzrendészeti, vegyi anyagok használatára, felhasználására és tárolására vonatkozó szabályok betartása mindenkire nézve kötelezőek.
- Ittas egyén az intézményben nem tartózkodhat. Szeszesital, bódító és tudatmódosító szerek behozatala, fogyasztása és az azokkal való kereskedés az intézmény területén szigorúan tilos.
- Tilos a Családok Átmeneti Otthona ellátottairól, illetve dolgozóiról előzetes beleegyezésük nélkül képi, illetve hangfelvételt készíteni.
- A lakók az átvett leltári tárgyakat, legkésőbb a kiköltözés napján kötelesek az intézménynek hiánytalanul visszaszolgáltatni, a keletkezett hiányt az intézménynek megtéríteni.
- Az intézmény valamennyi dolgozójának joga van alkoholszonda használatára.
- A lakószobák és a közös lakóterek tisztaságának ellenőrzésére naponta kerül sor.

Az ellátottak egymás közötti, hozzátartozóikkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartásának, a látogatás rendjének, és az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendjének szabályai

- Eltávozáskor az ellátott köteles a szobája kulcsát a szolgálatban lévő dolgozónak leadni.
- Köteles a szolgálatban lévő dolgozónak bejelenteni az otthonból való eltávozását, annak időtartamát és helyét.
- A gondozott a látogatójáért felelősséget vállal, akire az intézményben történő tartózkodás idejére kiterjed a Családok Átmeneti Otthona házirendje.
- Látogatásra az otthonban jelenlévő munkatársak tudtával és engedélyével van lehetőség, a földszinten található Kapcsolattartó helyiségben. Egy család egyszerre csak két látogatót fogadhat.
- Látogatási idő minden nap 9.00-12.00-ig és 14.30-17.00 óra között van.
- Tilos az otthonban olyan látogatót fogadni, akinek fogadásához az intézmény dolgozója előzetesen nem járult hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők egymás közötti kapcsolattartásának helye a közösségi szoba és az étkezők, minden család tagjai csak a számukra kijelölt szobában tartózkodhatnak.
- A látogató fertőző betegséggel nem tartózkodhat az intézményben.

A Házirend súlyos megsértésének számítanak az alábbi esetek

- Az együttélés szabályainak súlyos megsértése.
- Botrány okozás, lakótársak zaklatása.
- Szándékos rongálás, az eszközök nem rendeltetésszerű használat.
- Előzetes bejelentés nélkül 3 éjszakát az intézményen kívül tölt.
- Fertőző betegség eltitkolása.
- Fertőző betegségben szenved, és az elkülönítésre vonatkozó szabályokat nem tartja be, egészségi állapotának javulásáért nem tesz meg mindent, beköltözést követő 3 héten belül nem tud bemutatni érvényes negatív tüdőszűrő leletet, továbbá 1 héten belül orvosi igazolást arról, hogy ő és gyermeke fertőző betegségben nem szenvednek.
- Gyermeket felügyelet nélkül hagyja az intézményben,
- Pénzügyi visszaélések.
- Fizikai bántalmazások, gyermekbántalmazás, családon belüli, hozzátartozók közötti erőszak.
- Dolgozókkal szembeni tiszteletlen, vagy fenyegető magatartás, agresszív viselkedés.
- Engedély nélkül készített képi, illetve hangfelvétel jogtalan felhasználása.
- Alkoholfogyasztás, vagy más tudatmódosító szer fogyasztása, intézménybe való behozatala, vagy azokkal való kereskedés.

- Az Intézményre, az ellátottakra és a dolgozókra nézve sértő, becsületét alaptalanul megcsorbító, rágalmazó, másokat megbotránkoztató, vagy ezekre utaló tartalom közzététele nyilvános kommunikációs csatornákon.

A Házirendben meghatározott szabályok megszegése fegyelmi vétségnek számít, és szankciókat von maga után. A Házirend megsértése szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést von maga után.

A panaszjog érvényesítésének módja

Az Otthonban a Gyvt. 35.-37.§-a szerint Érdek képviseleti fórum működik.

A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdek-képviseleti fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén.

Az Érdek képviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben és egyetértési jogot gyakorolhat az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok – házirend, illetve az ellátottak részére készült tájékoztatás – tartalmával kapcsolatosan.

Az intézmény vezetője és az érdek-képviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához, illetve a Betegjogi, Ellátott jogi, és Gyermekjogi Közalapítvány keretei között működő gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdek képviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Egyéb szabályok

Az intézmény egész területén, és az épület bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni TILOS!

A Házirendben foglaltakat az ellátást igénybe vevők önmagukra és gyermekükre vonatkozóan tudomásul veszik, annak megszegése az intézményi jogviszony megszűntetését vonhatja maga után. Az intézményben tartózkodás ideje alatt a Házirendben foglaltak és az együttélés általános szabályai szerint viselkednek.

Nyíregyháza, 2023. október 30.

intézményvezető	szakmai vezető
érdek-képviseleti fórum tagja	érdek-képviseleti fórum tagja

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

NYÍREGYHÁZI GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAM

2023

TARTALOMJEGYZÉK

1. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI 3
2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL 4
2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók 4
2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók 5
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI 5
3.1. Az alapellátás célcsoportja 5
3.2. Az ellátandó terület 6
4. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI 7
4.1. Intézményen belüli együttműködés (organogram) 8
4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok 9
5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK 9
5.1. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök 10
6. TÁRGYI FELTÉTELEINK 13
7. NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK 14
7.1. Alapellátásban 14
7.1.1. Nevelési feladatok 19
7.1.2. Nevelési célok 20
7.2. Szolgáltatások 22
8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 24
8.1. Igénybevétel módja 25
8.2. Igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció 30
9. TÁJÉKOZTATÁS 31
10. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI 32
11. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA 37
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 39
IRODALOMJEGYZÉK 40
MELLÉKLETEK 40
1.sz. melléklet: Megállapodás minta 41
2.sz. melléklet: Házirend 45

1. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA ALAPADATAI

NYÍREGYHÁZI GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA	
Neve	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona
Címe	4432 Nyíregyháza- Nyírszőlős, Kollégium utca 54.
Nyitvatartási idő	Megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény.
Ellátási terület	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területe.
Férőhelyszám	16 fő
Telefon	+36 (42) 471 042 +36 (30) 326 38 97
E-mail	atmeneti.nyh@gmail.com
Honlap	Nyíregyházi gyermekek átmeneti otthona – gyermekjoletialapellatas
A FENNTARTÓ	
Neve	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviselője	NYMJV polgármestere
E-mail	polgarmester@nyiregyhaza.hu
Telefon	+36 (42) 524 524
A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY	
Neve	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D
Képviselője	NYGYAI intézményvezetője +36 (42) 506 750 +36 (20) 327 81 18 titkarsag.gyejo@gmail.com igazgato.gyejo@gmail.com
A SZAKMAI PROGRAM	
Készítőjének neve és beosztása	Póliscsák Jánosné szakmai vezető
Érvényességi ideje	2028.10.30.
Készítésének dátuma	2023.10.30.

2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ÉS RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYOZÓKKAL

2.1. Működéssel kapcsolatos szabályozók

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése,
- 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS – TERÜLETI JELLEMZŐI

3.1. Az alapellátási célcsoport

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban: Otthon) Nyíregyházán, valamint együttműködési szerződéssel rendelkező közeli településeken élő ellátást kérők részére nyújtja szolgáltatásait. Olyan 6-18 év közötti gyermek részére, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt nehezített. A segítség nyújtás teljes ideje alatt szem előtt tartjuk, hogy bekerülő gyerekek személyiségállapota, fejlettsége nagyon eltérő. Vannak közöttük, akik nehezen nevelhetők, értelmi fejlettségük nem tér el korosztályuk átlagától, de valamilyen enyhébb fokú biológiai károsodás és/vagy pszichés sérülések miatt tanulási, magatartási zavarokat mutatnak. Hátrányos helyzetűeknek tekintjük azokat, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségeik korlátozottak, családjuk az átlaghoz képest negatív eltérést mutat, elsősorban szociális, kulturális téren. Veszélyeztetetteknek tekintjük azokat, akiknek testi, lelki, értelmi fejlődését a szülő vagy a gondozói környezet nem biztosítja. Deviáns viselkedésűeknek tekintjük azokat, akik a társadalmi együttélés szabályaitól, normáitól eltérnek, antiszociális magatartásformát mutatnak (csavargás, drog, bűnözés stb.).

A tapasztalatunk azt mutatják, hogy viselkedési anomáliák kialakulásához vezethető tényezők lehetnek: alacsony jövedelem, munkanélküliség, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje, elhanyagoló nevelés, gondozás, súlyosan veszélyeztető családi környezet, a család súlyos működési zavara, valamint a devianciák halmozott előfordulása a családban (alkohol, abúzus, bűncselekmény). Az ezekből adódó következmény a családon belüli kapcsolatok sérülése, iskolakerülés, tanulási nehézségek, kudarcok,

beilleszkedési nehézségek, neurotikus tünetek, egészségkárosodás, gyakori betegségek, pszichoszomatikus tünetek, magatartászavarok, viselkedési addikció (számítógép-, telefon függőség, evészavarok stb.) agresszió, vandalizmus, szabálysértés, lopás, drogfogyasztás. A gyermek családjába történő visszatéréséhez az otthon segítséget nyújt, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítőivel és esetmenedzsereivel együttműködve.

3.2. Ellátandó terület:

A Gyermekek Átmeneti Otthona 1999. szeptember 1.-től nyújtja szolgáltatását Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területén.

Ellátási terület bemutatása:

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében fekszik, az észak-alföldi régióban (Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye). Az Észak-Alföld második legjelentősebb városa. A Nyírség központjában helyezkedik el, mint mezőváros. A város határait igen tág keretekben szokták érteni, mivel általában ide sorolják a közelben fekvő bokortanyákat is.

Nyíregyháza 1990 évben lett megyei jogú város, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye, közel 120 000 fős lakosságával pedig az ország hetedik legnagyobb városa. Az elmúlt években Nyíregyháza város lakosságának életminőségére és életkörülményeire jellemző tapasztalat a foglalkoztatottság növekedése, az átlagjövedelem emelkedése ezzel összefüggésben a szegénységben élők aránya csökkent és a városlakók szubjektív megítélése javult. A gyermekes háztartások segítésének rendszerére jellemző, hogy a város, a helyi ellátórendszer alakítása során, nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére. Az ellátást igénybe vevő nehéz élethelyzetben lévő, családi konfliktusokkal küszködő töredék és komplex családok, akik esetében az átmeneti gondozás fő feladata a társadalmi integráció segítése. A krízis helyzet kezelésében és megszüntetésében segítséget nyújt az intézménynek a helyi gyermekvédelmi ellátórendszer.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család, a gyermekek szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Az ellátási terület jelenlegi szerkezetét, a nyíregyházi kistérségek Önkormányzatainál is felmerült átmeneti gondozásra való igény indokolta, az 1997. évi XXXI. törvénybe (továbbiakba Gyvt.) foglaltak alapján. Együttműködési szerződések megkötése után az ellátást

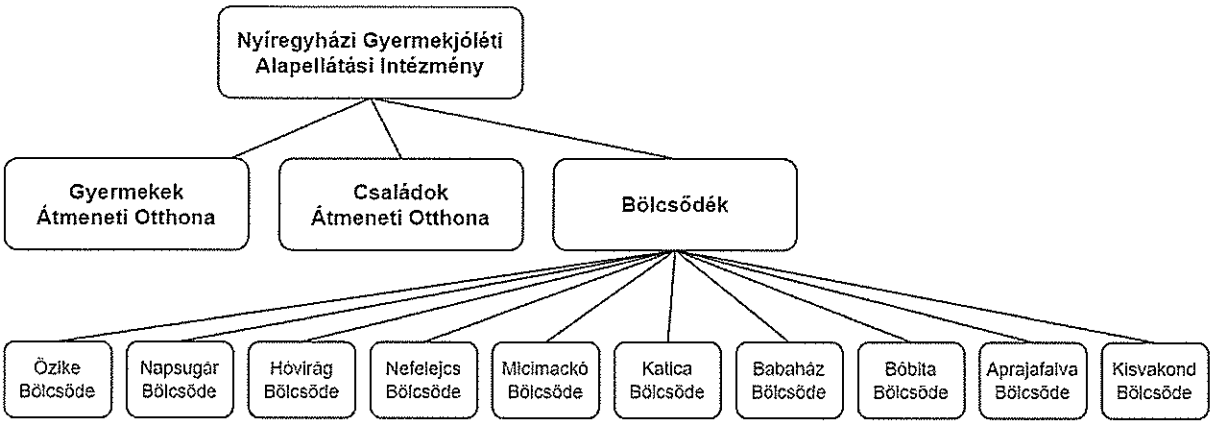
kérők gyermekeit, intézményünk 2008. májusától fogadhatja *Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor,* települések közigazgatási területéről. 2017. júniusától pedig már *Paszab és Tiszatelek* települések közigazgatási területével is tovább bővült az ellátási terület. A települések többsége vagy határos Nyíregyházával, vagy a megyeszékhelyről induló főútvonalak mentén fekszik. A kistérség települései lakosságszám szerint eltérő nagyságúak a 2022. évi népszámlálási adatok szerint Ibrányban 6724 fő, Kálmánházán 1873 fő, Nagycserkeszen 1072 fő, Napkoron 3860 fő, Paszabon 1281 fő, és Tiszatelken 1323 fő él. A településeken óvoda, iskola, idősek otthona, egészségügyi, szociális ellátás biztosított. Legnagyobb foglalkoztató a településeken az önkormányzat. Az iskolákba több száz gyermek jár, az óvodák gyermeklétszáma a demográfiai hatásnak megfelelően váltakozik. A hátrányos helyzetűnek tekinthető gyermekek száma magas, ezért a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, valamint a meglévő hátrányok csökkentése érdekében a feladatellátást bővíteni kellett, ennek eredményeként már biztosított és igénybe vehető a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatása a felsorolt települések lakói számára is.

4. A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA KAPCSOLATAI

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az átmeneti gondozás egyik legfontosabb alapelve az, hogy a család rendszerszemléletének megközelítése mellett, szükséges a szoros együttműködés a család életében részt vevő szakemberek között, hiszen a megoldás kulcsa nem egy személy vagy szervezet kezében van, hanem mindenkiében, akik érintettek az adott esetben. A komplex segítségnyújtás érdekében, az együttműködés az érintett szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel nélkülözhetetlen. 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre serkenti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszűntetése, valamint a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében.

4.1. Intézményen belüli együttműködés (organogram)



Az Otthonban előforduló nehéz helyzetek megbeszélése nagyon fontos a munkatársak között, hiszen különböző felkészültséggel bírnak a dolgozók, azonban szükséges, hogy a felmerülő nehézségeket azonos színvonalon kezeljék. Ez hosszú tanulási folyamatot jelent, s napi értelmező beszélgetéseket kíván egy-egy konkréteset kapcsán. Az eredményes és hatékony munka csak a munkatársak szoros együttműködése nyomán alakulhat ki, ezért az együttműködés valamennyi dolgozó kötelessége, amelybe részt vesz az Otthon valamennyi dolgozója.

Az együttműködésben a kompetencia-határok betartásáért valamennyi résztvevő felelősséggel tartozik.

A közös munkát az „Eseménynapló" vezetése segíti, melyben a napi események rögzítése történik.

A feljegyzéseknek tartalmazniuk kell:

- a dátumot,
- információkat a gyermekekről, amelynek ismerete minden kolléga számára szükséges,
- a feladatokat, amelyeket a későbbi szolgálatban lévőknek folytatniuk kell,
- az ügyeleti idő alatt történt legfontosabb eseményeket,
- jelentést a rendkívüli eseményről,
- aláírást.

A szakmai vezető vezetésével, családgondozó, nevelő/k, gyermekvédelmi asszisztens/ek és a gyermekfelügyelők részvételével havonta (de szükség esetén a legrövidebb időn belül) team - megbeszélésre kerül sor, ahol megbeszélésre, értékelésre kerülnek az otthon mindennapi életével kapcsolatos történések, tevékenységek, és a gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos feladatok egyeztetése. A megbeszélésen megbeszélteket jegyzőkönyvben dokumentáljuk, amelyet jelenléti ív aláírásával minden résztvevő megerősít.

4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok

Mivel az átmeneti gondozás hatékony működéséhez elengedhetetlen azoknak a szakembereknek az együttműködése, akik a gyermek sorsának rendezése érdekében szerepet vállalnak. Az esetkonferencia egyik formája annak az együttműködésnek, amely a bekerüléstől kezdve elősegíti a közös munkát. A család és a lehetséges támaszt jelentő személyek vesznek részt rajta. A résztvevők megosztják egymással, a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerülhet sor. A célok, és a cél eléréséhez szükséges feladatok személyre szólóan, és az időhatárok megjelölésével történnek kijelölésre. Ideális esetben az esetkonferenciák közötti időkben a szakemberek kölcsönösen tájékoztatják egymást a rendkívüli eseményekről.

Az együttműködés leggyakoribb formái:

- Esetmegbeszélés
- Esetkonferencia
- Szakmaközi megbeszélés

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel mindannyian rendelkeznek, s bekerültek a személyes gondoskodást végző személyek nyilvántartásába.

Az otthonban az engedélyezett állás helyek száma 14 fő, akik foglalkoztatására az alábbi munkakörök kerültek kialakításra.

Szakképesítéshez kötött munkakörök:

- szakmai vezető: 1 fő
- gyermekvédelmi ügyintéző és családgondozó:1 fő
- nevelő: 2 fő
- gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő
- gyermekfelügyelő: 6 fő
- pszichológiai tanácsadó 1 fő

Egyéb technikai:

- takarító 1 fő.

5.1. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatkörök

Szakmai vezető / nevelő

A munkakört betöltő feladata szervezni, tervezni, segíteni, irányítani és ellenőrizni az átmeneti otthon működését, szakmai munkáját, ennek elősegítése érdekében havonta (szükség szerint) szakmai értekezletet szervez. Felel a gyermekek átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szakmai és adminisztratív munkájáért, azokat folyamatosan ellenőrzi. Biztosítja, az intézmény működési rendjét, a munkafegyelmet, és az etikai szabályok érvényesülését, ellenőrzi ezek betartását. Együttműködik az intézmény vezetőjével, irányítási, szakmai, jogi, gazdasági kérdésekben, hogy az szakmai egység működése megfeleljen a törvényi, jogszabályi előírásoknak. Felelős a saját jogkörében tett intézkedések helyességéért, a fenntartó szervezet utasításának végrehajtásáért az önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős a rendelkezésére és kezelésére átadott intézményi vagyon megőrzéséért és állagának megóvásáért. Ellenőrzi, és aláírásával látja el a jelenléti ívet. A szakmai vezető feladata az intézmény szakmai irányítása, a feladatok ellátásának biztosítása, végrehajtásuk ellenőrzése, az intézmény Szakmai Programjában foglaltaknak megfelelően.

Dönt a benyújtott kérelmek alapján az elhelyezésről. Új ellátást igénybe vevők felvétele esetén – a felvételi eljárás alatt - az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel a gyermekvédelmi törvény, a személyiségi és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok messzemenő érvényesítésével köti meg az ellátottakkal az átmeneti ellátást biztosító „Megállapodást", meghatározza a személyi térítési díjat, dönt az átmeneti gondozás időszakának lezárásáról.

Az elhelyezett gyermekekről a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a befogadás és a kiköltözés dátumának rögzítésével személyi nyilvántartást vezet.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők személyes adatainak biztonságos kezeléséről. Motiválja a munkatársakat az intézményi célok, sikerek elérése érdekében, ismereteik hatékony kiaknázására.

Családgondozó/gyermekvédelmi ügyintéző

A munkakört betöltő szakmai feladatait az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 51. §, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 67. §-73. § alapján látja el. Az átmeneti gondozás ideje alatt a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakészen elkészíti és vezeti a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi

szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról 2. számú mellékletének az átmeneti gondozást végző szolgáltatókra vonatkozó adatlapjait. Az ellátást igénybe vevők gondozása során a szükséges hivatalos levelezéseket elkészíti, aláírja, közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából átadja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza. Az általa elkészített szakmai anyagokat (gondozással összefüggő adatlapok, levelezések, beszámolók) közvetlen vezetőjének ellenőrzés céljából kérésre átadja. Felelős a GYVR, Tevadmin rendszer működéséért, adatszolgáltató feladatot ellát. Az újonnan ellátást igénybe vevőket regisztrálja a nyilvántartási rendszerbe, intézményi jogviszony megszűnésekor a nyilvántartási rendszerből történő kivezetést ellátja, napi jelentési kötelezettséget végez. Kapcsolatot tart az önkormányzat GYVR/ TEVADMIN- E-képviselőjével. Az általa nyújtott szolgáltatásokat dokumentálja. Felelősséggel tartozik az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, a saját hatáskörében tett intézkedéseiért. A családgondozó a munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint).

Nevelő

A munkakört betöltő szervezi és irányítja az otthonban tartózkodó gyermekek iskolai idő utáni feladatainak elvégzését. Szükség szerint korrekciós foglalkozásokat tart a gyerekeknek ezzel is segítve, tanulmányi munkájuk eredményességét. Hozzájárul a tanterv által előírt tantervi minimum elsajátításához, segíti a gyermekek sokoldalú fejlődését. Részt vesz a gyermekek nevelésében, magatartásuk formálásában, a helyes szokásaik kialakításában. Előkészíti és szervezi a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését (szakkör, nyelvoktatás, hittan, sport stb.), felelős az intézmény aktuális és jeles napokhoz kapcsolódó dekorálásáért. Az általa végzett tevékenységeket jól beazoníthatóan dokumentálja. Rendszeresen értékeli és ellenőrzi csoportja tanulóinak tanulmányi, közösségi teljesítményét, amelyekről a tervezett időpontokban beszámol. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik.

Ismeri és elfogadja a szociális munka általános alapelveit, céljait és az Etikai Kódexben megfogalmazott szabályok, elvek szerint jár el. Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni.

Gyermekvédelmi asszisztens

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése. Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására.

Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait. A gyermekek oktatási és nevelési intézménybe kísérése során, a szállító járműbe való be-és kiszálláskor gondoskodik, a biztonságos közlekedési szabályok betartásáról, valamint az intézményekbe való bekísérésükről. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Az oktató és nevelő munkában segíti a nevelőt. Szabadidős programokon résztvevő gyermekeket kiséri és felügyeli. A napi munkája átadásakor szóban és az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint). Az általa végzett tevékenységeket jól beazonítható dokumentálja

Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja.

Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

Gyermekfelügyelő

A munkakört betöltő feladata a gyermek gondozása, testi, egészségügyi ellátása, a családba történő visszakerülésének elősegítése.

Kiemelt figyelmet fordít az otthonba került gyermekek humánus befogadására. Az otthonba való érkezéskor a szülőktől jegyzék szerint veszi át a gyermek ruházatát, felszerelési tárgyait, gondoskodik az ágynemű és a gyermekek ruhájának tisztántartásáról, mosásáról. Különös gonddal ügyel a gyermekek testi épségének, egészségének megóvására. Gyermekkísérés során a járműből való be-és kiszálláskor gondoskodik a biztonságos közlekedés betartásáról. Munkájában a szülőt helyettesíti, ezért ellátja a gyermekgondozás körébe tartozó összes feladatot. Gondoskodik a gyermek étkezéséről, az étkezések utáni mosogatásról, az edények helyre pakolásáról, tárolásáról. A gyermekeket mindennemű tevékenységbe igyekszik bevonni. A gyerekek lakószobáinak rendjét ellenőrzi. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat, a

gyermeket, életkorát figyelembe véve szükség szerint segíti a rend rakás során, felügyeli, irányítja. Gondoskodik arról, hogy csak tiszta, ápolt, egészséges gyermek hagyja el az otthon területét. A nevelő munkában segíti a nevelőt.

Szabadidős programokon kíséri és felügyeli a gyermekeket. Ellenőrzi a Házirend betartását. Az átmeneti otthonban ellátott gyermekek és szüleik személyes és különleges adataira az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt fektet az érintettek személyes adatainak védelmére és az adatbiztonság követelményeinek megvalósulására. Az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését (a Kjt és a Munka törvénykönyve vonatkozó paragrafusa szerint). Az általa végzett tevékenységek (pl.: testhő, testsúly, élősködök stb.. .vizsgálata) nyomtatványait jól beazonítható an dokumentálja. Az egyéni feladatok elvégzésének szakmai színvonaláért, és a saját hatáskörében tett intézkedéseiért felelősséggel tartozik. Munkája során a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat betartja. A napi munkája átadásakor az ügyeleti naplóban ismerteti az aktuális feladatokat, jelzi a teendőket. Munkáját a mindenkor megállapított munkarend szerint végzi.

A helyettesítés rendje:

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén, a helyettesítő személyt – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona Nyíregyháza kertvárosias részében Nyírszőlősön található. Az intézmény a település központi részén az iskola és az óvoda mellett közvetlen helyezkedik el. Közelben elérhető a posta, orvosi rendelők, gyógyszertár, buszmegálló.

A Gyermekek Átmeneti Otthona folyamatos, teljes körű ellátást biztosít az igénybe vevők részére. Az Otthonban, egy időben a működési engedélyben meghatározott 16 gyermek, fiú és lány vegyes korcsoportban történő gondozását biztosítja 6-18 éves korig, két szinten. Az ehhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Az intézmény és környezete:

Közös helyiségek:

A két szintes épületben található egy nagy nappali ebédlővel, hálószobák, játszószoba, tanulószoba, foglalkoztató szoba, szintenként és nemenként 2-2 fős vizesblokk és egy akadálymentesített mosdóhelyiség. Fertőző betegség esetére, rendelkezünk egy betegszobával is.

A hálószobák:

Az otthonban 6 szoba került kialakításra, ezekben a szobákban minimum 2 ágyat lehet elhelyezni, de a bekerülő testvérek számától függően 5 szobát akár 3 ágyassá is lehet bővíteni. 1 szobában, rendkívüli esetben akár maximum 4 – 5 gyermek elhelyezését is tudjuk biztosítani. A szobák berendezése: ágyak, ruhásszekrények, ágyneműtartó szekrények, komódok.

Tálalókonyha, mosókonyha:

A tálaló konyhában konyhaszekrény, gáztűzhely, mikrohullámú melegítő, és hűtőszekrény van. Külön mosókonyhánk van mosó és szárítógéppel felszerelve.

Egyéb helyiségek a dolgozók részére:

Iroda, tárgyaló, ügyeletes helység biztosítja a napi adminisztrációs feladatok végzését, ehhez rendelkezésünkre áll számítógép internet hozzáféréssel, vezetékes telefon, mobiltelefon készülék, nyomtató/másoló/szkenner, továbbá az iratok és a dokumentációk tárolására alkalmas zárható szekrény. A dolgozók részére a személyes értékeik elhelyezésére zárható szekrény és személyzeti mosdó biztosított.

Udvar: Közvetlenül kapcsolódunk egy a gyermekek mozgásigényét minden téren kielégítő focipályával és játszótérrel, filagóriával. Az egész terület kerítéssel van védve a gyermekek biztonsága érdekében.

7. *NEVELÉSI GONDOZÁSI FELADATOK*

7.1. Alapellátásban

Teljes körű ellátás:

A gyermekek átmeneti otthona, a gyermekek számára az egyéni szükségletekhez igazodó teljes körű ellátást biztosítja, melyet a szülővel kötött megállapodásban felvállalunk.

- Biztosítjuk a gyerekek számára a testi, szellemi fejlődés feltételeit, a tankötelezettség teljesíthetőségét, az egyéni képességek kibontakoztatását, a továbbtanulás lehetőségét.
- Megteremtjük a szabadidő eltöltésének, az életkornak megfelelő játék, szórakozás feltételeit.
- A gyermekek érdekeit szem előtt tartva segítjük a családjukkal való kapcsolattartást.
- A gyermekek napi ötszöri étkeztetése a gyermekek átmeneti otthonában történik.
- Iskolai felzárkóztatást.

Tanítási időben a gyermekek az óvodai és iskolai étkeztetést veszik igénybe. Tanítási szünetben külső beszállítótól rendelt főt ételt biztosítunk, a többi étkezést bolti beszerzésből magunk biztosítjuk.

Az átmeneti gondozásnál mindig az adott gyermek, család helyzete határozza meg, hogy mennyi ideig és milyen formában nyújtjuk a teljes körű ellátást. Kríziselhelyezés esetén rendelkezünk olyan életkorhoz illő ruházatból, tisztálkodási cikkekből álló alapfelszereléssel, amivel azonnal el lehet látni a gyermeket. Bekerüléskor amennyiben a helyzet megengedi, megbeszéljük a szülővel, hogy előreláthatóan milyen kiadások várhatók a gyermek átmeneti gondozása alatt (ruhanemű, iskolai felszerelés, iskolai befizetések stb.). A családba történő visszatérés feltétele, hogy a szülői felelősség fontosságán belül körülményektől függően, lehetőségekhez mérten a szülő anyagi felelőssége is megmaradjon. Ez erősíti az önérzetét, és a gyermek is érzi a szülői gondoskodást.

Gondozás:

Valamennyi házimunkába a gyermekeket az életkoruknak megfelelő mértékben vonják be a dolgozók. A gondozási tevékenységbe lehetőség szerint minél nagyobb mértékben be kell vonni a szülőt, szülőket, a gyermek számára fontos személyeket. A gyermekek egészségügyi ellátását többnyire a gyermekek állandó lakóhelye szerinti háziorvosok biztosítják. Gyakran segítik a gyermekek átmeneti otthona dolgozóinak munkáját a gyermekre, illetve a családjára vonatkozó információkkal, de rendelkezésünkre áll a település gyermek orvosa is, aki a bekerüléskor szükséges státuszvizsgálatokat elvégzi, és folyamatos támogatást nyújt a rendkívüli esetek azonnali hatékony kezeléséhez. Ezzel elősegítve a gyermekek mielőbbi gyógyulását. (tapasztalatunk szerint hatékony az együtt működés).

A nevelés szemléletének alkalmazása:

Módszerekben a pedagógiai eszközök, a szociális munka és a segítő kapcsolat szükség szerinti leghatékonyabb alkalmazásával folyik a problémák kezelése.

Formái:

- egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés,
- konfliktuskezelés.

A szolgáltatás nyújtása során a gyermekek átmeneti otthona munkatársai részéről jó felkészültséget, tudatosságot, nagy belső odafordulást jelent ez a munka. Figyelniük kell arra az egyensúlyra, hogy mennyi időt szánnak a gondozási tevékenységre, s mennyit a gyermekkel való foglalkozásra. Tudniuk kell és szem előtt tartaniuk azt, hogy a gyermek

mindenből tanul, magára vonatkoztat, de nemcsak a felnőttekkel való kommunikációból von le következtetéseket, hanem egymásra is hatással vannak.

A gyermekek átmeneti otthona életének szerkezetét a Házirend (a szakmai program 2. melléklete) alapozza meg, melynek betartása a biztonságot nyújtja a gyermek számára. Azt valljuk, hogy kell lennie egy összetartó erőnek is, mint minden életközösségnek, ezt viszont kierőltetni nem lehet. Ez az állandóan változó gyermekseregnek és a gyermekek átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szándékán és törekvésein múlik, a lelki erőfeszítésekből keletkezik, maga is állandó változásban van, de ami maradandó, az az erő, ami az elhivatott felnőttekből árad, s az az erő, amelyet fokozatosan építenek fel az éppen aktuálisan jelen levő gyerekek. Ha nincs meg ez a légkör, akkor iszonyatosan nehéz ez a munka mind a felnőttnek, a gyereknek. Hiába jutunk el testi gondozás magas szintjére, ha rideg marad a miliő, akkor nem lehet megvalósítani azt a célt, hogy másfajta szülőképet mutassunk és alapozzunk meg a gyermekben, a jövendő szülőben. Nagyon fontosnak tarjuk ezért a bensőségességnek a megteremtését, fenntartását, mert látjuk, hogy a bekerülő gyermekek életérzése a bizonytalanság, az esetlegesség, a kirekesztettség érzése, belső magány. A gyermekek, és a gyermekek átmeneti otthonában dolgozók közötti kapcsolat építésében a felelősség a felnőttet terheli. Át kell érezniük a felnőtteknek a gyermek helyzetét, az ő szemszögéből végig gondolni a történteket, s el kell felejteni, hogy a felnőtt domináns helyzetben van a gyermekkel szemben.

Mivel a gyermek

- nem kér a felnőtt sajnálatából, mert az megalázza,
- nem kér a dédelgető szeretetéből sem, mert azt a szüleitől várja,
- köszöni viszont, ha a felnőtt is közvetíti felé, hogy elfogadható az embereknek az átmeneti helyzete, és vele együtt várja a munkatárs, hogy a gyermek haza mehessen.

Ezen kívül fontosnak tartjuk a napi beszélgetéseket. Erre legalkalmasabb a vacsoraasztalnál történő társalgás, amelyet bármelyik munkatárs vezethet.

Értékelési rendszer:

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a gyermektanulmányi munkáját,
- a magatartását,
- a közösség érdekében végzett munkáját,
- a rendezvényeken való szereplését,
- Egyéb pozitív tevékenységeit.

A Gyermekek Átmenti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)

Felelősségre vonás, elmarasztalás:

Amennyiben a gyermek szabályokat megsérti, kötelességeit elhanyagolja, valamint az alábbi vétségeket követi el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munka elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezet elhanyagolása,
- agresszív magatartás,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermekek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben a gyermek a Gyermekek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhet.

A házirend súlyos megsértése A házirend súlyos megsértésének minősül:

- Az otthon dolgozóival és egymással szembeni agresszív viselkedés, tettleges bántalmazás.
- Alkohol- és droghasználat.
- Dohányzás az intézmény területén belül.
- Az intézmény berendezéseinek tudatos, szándékos rongálása.
- Egymás vagy a dolgozók értékeinek eltulajdonítása, lopás.

A házirend súlyos megsértése az átmeneti gondozás azonnali megszüntetését vonja maga után.

Az értékmegőrzés:

- A gyermekek értékeit – kérésükre – zárható szekrényben, helyiségben tároljuk.
- A zárható szekrény kulcsa a Gyermekek Átmeneti Otthonának vezetőjénél található.

A mobiltelefon és a számítógép használata:

- Mobiltelefont a tanulás elősegítésére az intézményben az ügyeletes dolgozóval való egyeztetés után, a megbeszélt időkeretben használhatják a gyermekek.
- A mobiltelefon szórakozásra (zenehallgatás, filmnézés, közösségi oldalak használata, online játékok) a vacsorát követően 18:30 - tol villanyoltásig használható.
- A mobiltelefont villanyoltás után az ügyeletes dolgozó zárható szekrényben őrzi reggelig.
- A közös számítógépet az otthon dolgozóinak felügyeletével használhatják a gyermekek.
- A számítógépet tanulási időszakban az iskolai feladatok elvégzésére is igénybe lehet venni az otthon dolgozójának felügyelete mellett.
- Hétköznap, szabadidős tevékenységre a számítógépet vacsorát követően, 18:30-- tol 20 óráig lehet használni.
- Pénteken, szombaton és vasárnap minden gyermek számára engedélyezett a számítógép használat az ügyeletes dolgozóval egyeztetett időbeosztás szerint.
- A számítógép engedély nélküli használata vagy nem életkornak megfelelő tartalom böngészése szankciókat von maga után. Ilyen esetben nem részesülhet a gyermek a Gyermekek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből.

Kiegészítő szolgáltatások:

A gyermekek személyiség-állapotának, egyéni szükségleteinek feltárását, egyéni támogatását pszichológus heti 20 órában végzi. Pszichoterápiás tanácsadást folytat az átmeneti otthonban életvitelszerűen tartózkodó gyermekek magatartási-, beilleszkedési és teljesítménybeli zavarainak, neurotikus tüneteinek kezelésében, Gondoskodunk arról, hogy az elhelyezést megelőző időben látogatott oktatási és köznevelési intézményekben folytathassák tanulmányaikat, járhassanak óvodába. Az Otthonban folyamatos kapcsolatot tartunk a nevelési-oktatási intézményekkel a gyermekek fejlődése érdekében. Rendszeresen szervezünk programokat a gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltése céljából (kirándulás, városnézés, élményfürdő, strand, kalandpark, állatkert, múzeumlátogatás, mozi látogatás, városi kulturális programokon való részvétel pl.: Vidor fesztivál, adventi forgatag, városi rally).

7.1.1. Nevelési feladatok

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Gyermekek Átmeneti Otthona, az alapellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosítja az átmeneti gondozást, folyamatos megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézményként. Az alapellátás keretében a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó átmeneti gondozásban részesítjük a családban nevelkedő, rászoruló gyermekeket ideiglenes jelleggel az életkorukhoz, egészségi állapotukhoz és egyéb szükségleteikhez igazodóan.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetését, ruházattal való ellátását, mentálhigiénés és egészségügyi ellátását, gondozását, nevelését, lakhatását (a továbbiakban: teljes körű ellátást) biztosítjuk.

Bemutatjuk az érdeklődő szülő/k számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét, és tájékoztatjuk őket:

- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a személyi térítési díjfizetési kötelezettségéről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról, és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, különösen, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek.

7.1.2. Nevelési célok:

Az átmeneti gondozás keretein belül célunk, a legkisebb beavatkozással járó szolgáltatás nyújtása, az átmenetileg krízishelyzetbe került család segítése során, ami a gyermekről történő

gondoskodás egy részének átvállalásával, ezzel megelőzi a családból való kikerülésüket. Ennek érdekében az intézményben a gyermek átmeneti gondozása keretében a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő teljes körű ellátásáról gondoskodunk. Átmenetileg pótoljuk a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását, és segítjük a gyermek fejlődését, a szülőt is segítő módon. A szolgáltatás nyújtásával célunk továbbá a gyermek teljes körű, személyre szabott ellátásával egészséges fejlődésének elősegítése, valamint a gyermek és a család alkalmassá tétele a gyermek hazakerülése érdekében. Szorosan együttműködünk a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűnjenek, s a gyermek mielőbb hazajuthasson a családjába. Mindennapi életükben segítjük a tanulásukat, a szabadidejük hasznos eltöltését, fokozottan oda figyelünk arra, hogy a gyermekek intézményi kapcsolatai (óvoda, iskola) továbbra is változatlanul fennálljanak. Az átmeneti otthon az önállóan közlekedő középiskolás tanulók utazásához buszbérletet biztosít. Az óvodásokat és az általános iskolás gyerekeket pedig bérelt busszal, felnőtt kíséretével juttatjuk el az oktatási és nevelési intézményeikbe, illetve az otthonba való vissza szállításukat is így biztosítjuk számukra.

A Gyvt.-vel a jogalkotók a hangsúlyt, a krízishelyzetbe jutott szülő (k) megsegítésére helyezték, amelyen keresztül, a családokat erősítik a szerepükben, ezáltal hozzájárulva, hogy veszélyeztetett gyermek (ek) kiemelése elkerülhetővé váljon a családból.

Az alapelvek érvényesítéséhez fő eszközeink a türelem, az elfogadás, és a közvetett segíteni akarás.

Ezen törekvésünk során a következő nevelési célokat tűztük magunk elé:

- a közösségi szokásrendszer, viselkedésminták elsajátíttatása,
- érzelmi igényesség kialakítása, empátiás készség fejlesztése, a kommunikáció javítása,
- a személyes higiénés ismeretek elsajátíttatása és bővítése,
- a szűkebb környezet tisztántartása, életvezetési gyakorlatok elsajátítása, munkára nevelés.

Alapelveink célunk eléréséhez:

Az Átmeneti Otthon munkatársai a következő alapelvek alapján végzik gondozási nevelési tevékenységüket.

Gondozás és nevelés egységének elve: a gondozás és a nevelés egymást kiegészítő tevékenységként jelenik meg a szakmai munkában, az otthon munkatársainak ezt messzemenően figyelembe kell venni.

Egyéni bánásmód elve: a gyermek testi, lelki, szellemi, érzelmi állapotát és szociális hátterét figyelembe véve meleg szeretetteljes odafordulással gondozzák a gyermekeket.

Állandóság elve: A gyermekekkel hosszabb ideig foglalkozó személyek és a stabil környezet növelik a biztosságérzet kialakulását. Ennek okán stabilitásra törekszünk.

Aktivitás és önállóság segítségének elve: a biztonságos és tevékenyégre motiváló környezet megteremtése a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, pozitív és aktív megnyilvánulásainak szerepének elismerő, támogató, az igényeikhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

Rendszeresség elve: az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság elve: a gyermek új helyzethez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakítását.

Egységesség elve: a gyermek életében szerepet játszó szakemberek a személyiségeikből fakadó különbözőségek tiszteletben tartásával a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

Pozitívumokra való támaszkodás elve: A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

Másság elfogadása (etnikai, vallási, nemzeti hovatartozás, világnézet stb.)

Gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartása, figyelembevétele.

Mindezen alapelvek figyelembevételével biztosítjuk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően optimálisan fejlődjenek. A szakmai vezető és családgondozó rendszeres időközönként személyesen konzultálnak a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. Egyeztetik a gyermek érdekeinek figyelembevételével a szükséges teendőket. Munkájuk során erősítik a szülők helyes értékrendjét, felelősség és kötelesség vállalását annak érdekében, hogy a gyermek visszakerülhessen a családjába. Kapcsolatot tartanak az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve Szolgálat családsegítő/esetmenedzser munkatársával, az oktatási nevelési intézményekkel. A gondozás e szakaszában kirajzolódik, hogy a gyermeknek belátható időn belül van e lehetősége a családba való visszakerülésére, szükséges-e a gondozási nevelési tervben foglaltak módosítása, a gondozás várható időtartamát meghosszabbítani. Mindezek figyelembevételével kerülnek megtételre a szükséges további jelzések, intézkedések.

7.2. Szolgáltatások

Együttélési kompetenciák fejlesztése

Az átmeneti otthonban feladatunk az ellátást igénybe vevők toleranciájának, problémamegoldó képességeinek feltérképezése, erőforrásaik felkutatása, korábbi működési készségük visszaállítása segítőbeszélgetések, csoport foglakozások, érzékenyítő programok, prevenciós tevékenységek formájában. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság kialakítására, megőrzésére.

Figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is, az elszeparálódás, társadalmi lemorzsolódás elkerülése érdekében, az integráció céljából.

Esetkezelés:

Az új gondozottakkal való bánásmód eddig otthonban nem okozott problémát. Fontosnak tartjuk a csoport felkészítését az új gyermekek fogadására. Céljaink eléréséhez szükség esetén külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük (*Pszichológus)*

- az elhelyezést kiváltó okok megértetése a gyermekkel, a családi problémák feldolgozása,
- a személyes célok megalapozása, a jövő tervezése,
- felelősségteljes döntéshozatal képességének kialakítása,
- pozitív kapcsolatok erősítése, rossz hatások enyhítése,
- a másik nemmel kapcsolatos magatartás alakítása,
- igény szerinti tanácsadás a szülőknek és más hozzátartozóknak, ha kérik.

A gyermekekkel rendszeres időnként beszélgetéseket szervezünk, ezen alkalmakkor orvosoljuk a panaszokat, átgondoljuk kéréseiket, ötleteiket. Ha a gyermek/ek panasza olyan jellegű, akkor egyéni beszélgetés keretében keresünk további megoldást. Amennyiben a gondozott gyermeknek olyan problémája van, amiről úgy érzi, hogy az otthonon belül nem lehet megoldani, akkor biztosítjuk a kívülálló személlyel való kapcsolatba lépését.

Szabadidős:

A gyermekotthoni gondozásban rendkívül nagy szerepe van a szabadidős tevékenységnek, mert a gyermekek a lenem vezetett stressz, illetve megterhelő élethelyzetek elviselésekor probléma megoldási lehetőségként leggyakrabban a káros szenvedélyekhez nyúlnak. (cigaretta, italozás, szerencsejáték, legvégső esetben szerhasználat).

Ezek elkerülése végett:

- támogatjuk a részvételi lehetőséget a gyermek által választott iskolai és egyéb szervezésű programokon,

- előtérbe helyezzük a településen jelenlévő sportkörökön való részvételt (pingpong, kispályás teremfoci),
- az otthonban is szervezünk ilyen jellegű szabadidő-foglalkozásokat,
- tanítási szünetben kirándulásokat szervezünk a gyermekeknek a természeti- és társadalmi környezet megismertetése érdekében.

Különleges:

Az együttélés pozitív és negatív oldalát egyaránt érzékeljük. Mindenképpen szükséges a pozitív megerősítés a gyermekek felelősségérzetének, tolerancia képességének, szolidaritásérzékének növekedése érdekében.

A negatív hatásokat a megfelelő feltételekkel igyekszünk csökkenteni, pl.:

- tanuláshoz, szabadidős tevékenységhez megfelelő hely („játékkuckó" létrehozása, a berendezési tárgyak gyermek centrikussá tétele),
- a gyermekek személyes dolgainak elhelyezhetősége,
- a szobák otthonosabbá tétele, az udvar szépítése, játéklehetőség biztosítása (udvari játékeszköz vásárlása, virágoskert kialakítása).

Egészségügyi és étkeztetési:

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 2./1994. (I. 30.) NM rendelet 5. számú mellékletében és az ÁNTSZ előírásokban előírt, a gyermekek életkorának megfelelő gyakoriságú, összetételű és mennyiségű étkezést biztosítjuk. A tárolás normáit betartjuk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek megismerjék és megkedveljék a korszerű táplálkozási szokásokat. Az egészségi állapotuk miatt speciális élelmezésre utalt gyermek ellátását is biztosítjuk.

A gondozott gyermekek és fiatalok egészségügyi állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szükség esetén gyermekorvoshoz, illetve szakorvoshoz fordulunk.

Életvezetési:

A napirendet az otthon közössége alakította ki, aszerint, hogy munkanapokról vagy pihenőnapokról van szó. A gyermekeket életkoruknak és képességeiknek megfelelően vonjuk be az otthon tevékenységeibe ezzel is segítve őket a helyes szokások kialakításában majd a tanultak alapján, a hazatérés utáni alkalmazásukban. Ugyancsak életkoruk és képességeik szerint részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben (pl: ágyazás, rendrakás, takarítás, terítés, ruházat karbantartása).

Minden gyermek zsebpénzt kap, amellyel szabadon rendelkezik. A kicsik és nagyobbak is, ha kérik, segítséget kapnak az őket ellátó felnőttektől a pénz ésszerű beosztásához. Az otthonban a legtöbbet forgatott és tanulmányozott írásmű a Házirend, valódi szerződés, amit minden

gondozottal és szülőjével ismertetünk a felvételkor. Jól látható és mindenki számára elérhető helyen az intézményben elhelyeztük.

8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az Otthon működési engedélyében engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő
A gyermekek átmeneti otthonában 6-18 éves korú családban élő gyermek helyezhető el, akinek az ellátása és felügyelete a családban átmenetileg fellépő krízishelyzet miatt, nem megoldható. Az intézménybe bekerülés mindenkori feltétele az ellátási területre szóló érvényes lakcím vagy tartózkodási hely megléte.
A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona által nyújtott személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, a szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy beleegyezésével történik.
Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a bekerülést megalapozhatja védelembe vételi eljárás, amelynek következtében a szülő kéri gyermeke átmeneti gondozását. A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a szülő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot minden esetben értesíteni kell.
Az ellátást igénylő a kérelmét a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjéhez nyújthatja be.

8.1. Igénybevétel módja:

Az intézménybe történő bekerülés módja:

A Gyvt. 45. § (2), 46. § (1), valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szabályozza a gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételi módjait.
Az igénybevétel minden esetben a szülő, vagy törvényes képviselő kérésére, vagy utólagos beleegyezésével történhet:

- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történik a gondozásba vétel – a Gyvt. 45.§(2) foglaltak szerint: ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani a gyermek/gyermekek átmeneti gondozását, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudják megoldani.
- a gyermek közvetlenül veszi igénybe az ellátást – a Gyvt. 46. § (1) szerint: ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást, és éjszakai bentlakást kell biztosítani olyan

gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, ellátás, felügyelet nélkül maradt.

- a gyermekjóléti szolgálat segítségével történik a szolgáltatás igénybevétele – 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szerint: a gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozás igénybevételéhez, és a szükségessé tevő okok megszűntetéséhez, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A bekerülés módja szerinti feladatok:

A gyermekek átmeneti otthonának minden esetben írásban értesítenie kell a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot, valamint a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése szerint (ha a kettő nem ugyanaz).

Amennyiben a lakóhely szerinti gyermekjóléti szolgálat ismeri a családot és az ő segítségükkel került a gyermek az otthonba, akkor az általános feladatok a következők:

- A gyermek és a család érdekében történő folyamatos kapcsolattartás és szoros együttműködés a gyermekek átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálatok között.
- A gyermekjóléti szolgálat írásban tájékoztatja az átmeneti otthont a család előtörténetéről, a gondozási tervről, a család összes ismert körülményeiről.
- Amennyiben a család 15 napon túl veszi igénybe az átmeneti ellátást, úgy a gyermekjóléti szolgálat már meglévő ismereteit és kapcsolatait felhasználva gyakorlati segítséget nyújt a gyermekek átmeneti otthonának. Szakmailag indokolt az esetkonferencia összehívása, amelynek témája a gyermek egyéni gondozási – nevelési tervének elkészítése, a nyilvántartási rendszer ÁTG-1. adatlapján (235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete).

Amennyiben a gyermek maga kéri felvételét a gyermekek átmeneti otthonába, akkor a gyermekek átmeneti otthonában az esetvivőnek a következő feladatai vannak:

- Befogadja a gyermeket és elkészíti az első helyzetfelmérést, kitölti a gyermek Törzslapját. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján a bekerülés tényéről telefonon és írásban értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és elküldi a dokumentációt.
- Minden esetben 72 órán belül be kell szerezni a szülő vagy törvényes képviselő beleegyező nyilatkozatát a további ott-tartózkodáshoz.

- A Gyvt. 46. § (2) bekezdése alapján, ideiglenes gondozás esetében értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét, illetve a gyámhatóságot az átmeneti gondozás vagy más hatósági intézkedés céljából.

A gondozás folyamata:

Annak érdekében, hogy az átmeneti gondozás valóban a megszabott ideig tartson, szükséges formális keretben meghatározni az érintettek tevékenységét, mely a gondozási-nevelési tervben kerül rögzítésre. A szakemberek közösen nyilvánvalóvá teszik a szülő számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét. A gondozási folyamat során a szolgáltatást nyújtók folyamatosan figyelembe veszik a gyermek és a szülő véleményét, igényeit, szükségleteit, erről egymással konzultálnak. Fontos, hogy a gyermek kulturális vagy vallási szokásait továbbra is gyakorolhassa, sport- vagy egyéb rendszeres szabadidős tevékenységeit folytathassa.

Az átmeneti gondozást nyújtó feladata az ellátás kezdetekor az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 53. §-a, és a 84. § (1) bekezdés a) és e) pontjai értelemszerűen irányadóak az átmeneti gondozásban lévő gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítéséhez.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének célja, hogy segítséget nyújtson a gyermek családba történő visszatéréséhez. E cél érdekében az átmeneti otthonban a gondozást, nevelést, ellátást végző személyek együttműködnek egymással, valamint azon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekekkel foglalkoznak.

A terv elkészítésénél figyelembe kell venni:

- a gyermek testi, lelki állapotát,
- családi kapcsolatait,
- nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását,
- az átmeneti gondoskodást szükségessé tevő okokat,
- a gyermekjóléti szolgálat által készített egyéni gondozási tervet,
- a gyermek személyiségvizsgálatának eredményét,
- a gondozott gyermekkel és a szülőjével folytatott személyes beszélgetés alapján szerzett tapasztalatokat,
- a gyermek gondozásában korábban részt vett szakemberek (pszichológus, osztályfőnök, családgondozó, szociális munkás) véleményét,
- egyéb, a gyermek gondozása, nevelése szempontjából fontos körülményt.

A gondozási munkában háromfelé oszlanak a feladatok: az intézményre, a család és gyermekjóléti szolgálatra és a családra. A család feladata a legfontosabb, mivel az átmeneti

gondozás a szülő felelősségének a megtartását szolgálja. Ennek vissza kell tükröződnie a gondozási-nevelési tervben.

Az első esetkonferencia előtt helyzetfelmérést szükséges készíteni, mely több lépésben történhet: a gyermekre és a családra vonatkozó alapadatok beszerzése, globális problémafelmérés és komplexebb szintű problémafelmérés. Az első két lépés egyértelműen adatbeszerzés, a problémák és a szükségletek feltárása. Abban az esetben, ha a gyermek nem a gyermekjóléti szolgálaton keresztül kerül átmeneti gondozásba, a gondozást nyújtó végzi el az alaphelyzet felmérését. Amikor az illetékes család és gyermekjóléti központnak jelzi az elhelyezést, ez utóbbi információi alapján, az első esetkonferencián lehet tovább mérlegelni a két szolgáltatás szerepét és a családdal folytatandó munkájuk mértékét.

Mivel az átmeneti gondozás a szülő, illetve a gyermek kérésére történik, az alapellátásban dolgozó munkatársak nem hozhatnak semmilyen döntést a szülő, illetve a törvényes képviselő nélkül. Kivételt képez, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, és a gyermek érdekében gyors döntésre van szükség.

A gondozási-nevelési terv készítésekor fontos, hogy a szülő, illetve a gyermek maga fogalmazza meg az elérendő célokat, és utóbb szó szerint ezt rögzítsék. Mivel a család aktívan részt vesz a gondozási-nevelési terv összeállításában, abba belekerülnek a saját mondatai, így jobban érzi, hogy ő is tevékeny részese a gondozási folyamatnak, és amennyiben a helyzet megengedi, önerőből fogja, megszünteti az akadályokat.

Nemcsak a feladatokról döntenek közösen, hanem az ezekhez kapcsolódó időtartamokról, továbbá az írásbeli, illetve a szóbeli eszközhasználatokról is. Az utóbbi azért fontos, mert ezzel határozzuk meg, hogy a gondozási folyamatban kit, mikor és milyen módon lehet elérni. Így a szülő (k) is tiszta képet kapnak arról, hogy milyen információkat oszt meg róluk a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó intézmény és a család és gyermekjóléti központ, illetve, hogy ők kivel tudnak kapcsolatot létesíteni.

A gondozás megkezdésekor szerződéskötés történik. A megállapodás tartalmazza az intézményre és az ellátottra vonatkozó adatokat, a szolgáltatás és ellátás egyénre szabott meghatározását. Rögzítésre kerül a szerződés időtartama, a személyi térítési díj összege, és mindaz, ami a teljes ellátáson belül adott esetben szakmailag indokolt információ a gyermeknek és a családja részére. A szerződés tartalmazza a megállapodás felbontásának okait, feltételeit, az intézményben mindenki által igénybe vehető tárgyi feltételeket és szolgáltatásokat.

Térítési díj:

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az szakmai vezető állapítja meg, a kötelezett jövedelme és vagyoni viszonyainak figyelembevételével.
A személyi térítési díj nem haladhatja meg 1 gyermek esetében a kötelezett egy fő-re jutó havi jövedelmének 25%-át, 2 gyermek esetében a 20 %-át, 3 vagy több gyermek esetében a 15 %-át.

A gondozás tartalma

A gondozás tartalma két területre osztható: egyrészt a szociális munka eszközeivel nyújtott segítségre, másrészt természetben nyújtott ellátásokra.

- támogatás jellegű szolgáltatási elem: egyéni esetkezelés (életvezetési tanácsadás, pénzkezelésben és háztartásvezetésben nyújtott segítség, mentális segítség, a gyermek ellátását nevelését érintő problémákban, konfliktuskezelésben nyújtott segítség, külső segítő szakemberek igénybevételével biztosított együttműködési háló szervezése)
- természetben nyújtott ellátások tartalma és minimális köre jogszabályok által meghatározott módon és mértékben.

A visszailleszkedés lehetőségei

Az átmeneti gondozás során a cél és a feladat folyamatosan az, hogy a gyermek, amennyiben a helyzet megengedi, minél hamarabb visszakerülhessen saját családi környezetébe. Ezért ez az ellátási forma csak olyan nehézségek, akadályok, problémák esetében alkalmazható támogatási forma, amikor a beutalási indokok alapján feltételezhető, hogy a lehetséges gondozási idő alatt a család körülményei rendeződni fognak.
A hazagondozás a családba, illetve más szolgáltatási keretbe akkor kezdődik, amikor a gyermek (és szülője) először átlépi a gyermekek átmeneti otthona küszöbét!
A kapcsolattartás fontos eleme a többi családtag (nagyszülők, egyéb rokonok) látogatása. Ezek erősítik a kötődést a családhoz, a gyermek családba tartozásának érzését.
Ezen kívül fontos a kapcsolattartás más formáinak biztosítása, például levelezés, telefonálás stb.
A gyermekek átmeneti otthonát tekintve az eredményes visszailleszkedés érdekében fontos, hogy a visszatérés ne egyik napról a másikra történjék. A helyzettől függően tekintettel kell lenni a gyermek és a szülő szükségleteire. Előfordulhat, hogy mindkét oldalról újra meg kell "szokni" egymást. Ez röviden abból állhat, hogy például a gyermek a végleges hazaköltözés előtt egy-egy napot, hétvégét már otthon tölt. Ebben a folyamatban az intézmény mellett a

gyermekjóléti szolgálat hangsúlyos szerepet tud vállalni, közvetlen segítséget nyújtva a családnak.

Az átmeneti gondozás megszűnése:

Ha a Gyvt. másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Ha az ellátást a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság vagy az Önkormányzat jegyzőjének vagy gyámhivatalának határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Függetlenül a gondozás megszűnésének okától a gyermek életében jelentős változást okoz, ezért fel kell készíteni a változásra, értékelni kell az itt eltöltött időt, segíteni kell jövője meg tervezésében. Eltávozáskor a leltár alapján összekészítjük a gyermek holmiját, amit átadunk a szülőnek, melynek átvételét aláírásával igazolja.

8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció

A Gyermekek Átmeneti Otthonában a jogszabályban meghatározott dokumentumok, nyilvántartások és azok tárolása:

- Kérelem
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) vezetett Gyermekeink védelmében elnevezett átmeneti gondozásban használt adatlapok
  ÁTG-1" – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén
  ÁTG-4" – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén
- Megállapodás (1. melléklet)
- Értesítés térítési díj összegéről
- Orvosi igazolások, egészségügyi nyilatkozat

- Térítési díj nyilvántartás
- Zsebpénz nyilvántartás
- Az ellátást igénybe vevők ügyében keletkezett iratanyag – feljegyzések, levelezések -.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet (Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer, továbbiakban: KENYSZI). A nyilvántartás vezetése céljából az NRSZH részére a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona az Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) elektronikus úton adatokat rögzít és szolgáltat. A GYVR rendszerben rögzített és jóváhagyott adatok a KENYSZI rendszerrel szinkronizálásra kerül. A GYVR rendszerben az adatrögzítés a családgondozók, a rögzített adatok jóváhagyása a szakmai vezető feladata és hatásköre.

Gyermekek adatainak továbbítása

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából,
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából.

A GYVR nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – adat nem továbbítható. A nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.

Családvédelmi, gyermekjóléti szervek részére a veszélyeztetettség feltárása céljából adatok adatók, kiadhatók.

Az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok továbbítása csak az intézményvezető

aláírásával történhet, akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.
Az átmeneti gondozást igénybe vevők személyes adatait tartalmazó dokumentumok, illetve a gondozás során keletkezett iratanyag a Gyermekek Átmeneti Otthon munkaidőben is zárva tartott helyiségében történik, illetve a központi irattárban. A helyiség ajtaja zárral védett, kulcsai a szakmai vezetőnél, távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó közalkalmazottnál található.

Az Adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás a gyermekek átmeneti otthona hirdetőtáblán, jól látható helyen kifüggesztésre került.

9. *TÁJÉKOZTATÁS*

Tömegtájékoztató eszközök igénybe vételével és segítségével – internet, regionális és helyi média (televízió, rádió, írott sajtó) - mint a gyermekjóléti alapellátás része, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény elérhetőségéről, működéséről, feladatairól, szolgáltatásairól, aktuális programjairól nyújt tájékoztatást az intézmény. Nyíregyháza Megyei Jogú Város által működtetet honlapon szintén az intézmény működésére és elérhetőségére vonatkozó információk, elérhetők. A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatója az intézmény képviseletében, illetve a Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetője az intézményről rendszeresen tájékoztatást ad szakmai egyeztetéseken, tanácskozásokon, szakmai fórumokon.

10. *AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI*

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az átmeneti otthon hirdető tábláján, jól látható helyen kifüggesztésre került.
- Az ellátás megkezdése esetén az intézmény tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az együttműködés formájáról,
- a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,

- a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- tájékoztatást kapni a gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről, a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.

Érdekképviseleti Fórum:

- Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az

intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szolgáltatást végzők védelme

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: *Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), 2003. évi CXXV. törvény az egyéni bánásmódról.* Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

Az Átmeneti Otthon szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a Kjt. határozza meg.

Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása.

A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

A dolgozóknak joguk van ismereteik szinten tartására, bővítésére az intézményi célkitűzések szem előtt tartásával, valamint az előírt továbbképzési kötelezettség határidőn belüli teljesítésére.

Képzésük rendje az előre meghatározott továbbképzési terv szerint történik.

Alapvető feladat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek a kötelezettségeik mellett a jogaikról is megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

Az ismeretszerzés lehetséges formái az alábbi módon biztosított:

- a jogszabályokhoz történő hozzáférés lehetővé tétele,
- vezetői team-en tájékoztatók meghallgatása,
- vezetőkkel való személyes megbeszélés.

A személyes gondoskodást végző személyek/munkavállalók jogaik védelmével kapcsolatosan az intézményen belül a közvetlen feletteshez, szakmai vezetőhöz, vagy az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

A munkavállalók munkaideje, pihenőideje, előmeneteli és illetményrendszere a Kjt. szerint kerül megállapításra.

Felelősség az ellátást igénybe vevők adatainak kezeléséért

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona

szakmai vezetője felelős az ellátást igénybe vevők adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályok előírásainak megtartásáért és ellenőrzéséért.
Az intézményvezető és a szakmai vezetők felelősek azon adatok nyilvántartásáért, kezeléséért, amelyek vezetése az általuk irányított intézmény feladatellátásával kapcsolatban munkaköri kötelezettségük.

Titoktartás

A közalkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan személyes adatra vonatkozóan, amely munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott.
Az ellátottak személyes adatai, a családok életkörülményeit érintő adatok szolgálati titoknak minősülnek.
Titoktartási kötelezettség nem terjed ki egymás közötti szakmai megbeszélésre, amelyek a család és a gyermek gondozásával összefüggő kérdésekkel foglalkoznak.

A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatait a Gyvt.-ben meghatározott módon kell kezelni.
Gyvt. 134. §-a értelmében a Gyermekek Átmeneti Otthona, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás intézménye, feladatai ellátáshoz adatokat kezelhet.
A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a személyes adatok védelmének biztosítása érdekébe gondoskodik arról, hogy azokhoz illetéktelen ne férjen hozzá, biztosítja, hogy az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – adataikhoz hozzáférhessen, gyakorolhassa helyesbítéshez, törléshez való jogát. A tárolt adatokat töröljék, ha az adatkezelés oka megszűnt. A törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra, adatszolgáltatásra (pl. feladatfinanszírozás, kihasználtság kimutatása) felhasználhatja.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona a Gyvt. 135. §-a (1) és (2) bekezdés alapján jogosult:

A gyermekre vonatkozóan

- személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
- anyanyelvére vonatkozó,
- családi jogállására vonatkozó,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
- kóros szenvedélyére vonatkozó,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott;
- testvéreinek személyazonosító,
- kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
- lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
- sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a családdal kapcsolatban álló gyermekvédelmi szakemberek, elérhetőségére vonatkozó,
- háziorvosának, védőnőjének, amennyiben bölcsődei, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozóan.

A szülő, törvényes képviselőre vonatkozóan

- személyazonosító,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,
- gyermeknevelléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
- egészségi állapotára vonatkozó,
- büntetlen előéletére vonatkozó,

- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott; adatainak a kezelésére.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét minden esetben tájékoztatjuk az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a Gyvt. 33. § (2) b) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról, a Gyvt. 135.§ (3) *a)* a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.
A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak megtekintése az alábbi szervek meghatározott ellátások nyújtása és annak ellenőrzése céljából jogosultak:

- Önkormányzat képviselő testülete,
- Önkormányzat jegyzője,
- Gyámhivatal,
- Gyermekjóléti szolgáltató vezetője,
- Területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője.

11. *A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉG BIZTOSÍTÁSA*

A munkatársak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet előírásainak megfelelően és a 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet alapján a kötelező továbbképzésen részt vesznek a továbbképzési terv alapján. Az intézmény dolgozói valamennyien szakmailag jól felkészült, megújulásra nyitott szakemberekből áll.

A rendelet módosítása következtében változott a továbbképzési időszak. A korábbi 6 évről 4 évre csökkent, és 2022. július 1-től újra kezdődött a továbbképzési időszak.
Felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80, egyéb szakképesítéssel rendelkezőknek 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.
A továbbképzések fajtái:

- kötelező,
- munkakörhöz kötött
- választható

2018. január 1-től megváltozott a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének rendszere. A vezetői megbízással rendelkező munkatársaknak a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet értelmében az akkreditált képzést felváltotta a vezetőképzés, amely olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

A kiégés megelőzés érdekében az intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót biztosít.

A szakmai vezető az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szervez.

Az átmeneti otthonban havi rendszerességgel team- megbeszélésre kerül sor a szakmai vezető szervezésében, melynek célja:

- aktuális problémák megvitatása, gyermekekkel kapcsolatos problémát jelentő helyzetek megbeszélése,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-megbeszéléseken megbeszélteket emlékeztető jegyzőkönyvben dokumentáljuk, amelyet jelenléti ív aláírásával minden résztvevő megerősít.

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén helyettesítésükről gondoskodunk, a helyettesítő személy megnevezését – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

00..18

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2024. február 01. naptól

Jóváhagyta a Nyíregyházi Megyei Jogú Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága ...../2023. (.....) számú határozatával.

A szakmai programot készítette	Póliscsák Jánosné szakmai vezető Dátum: 2023.10.30 Aláírás:.....Póliscsák Jánosné.....
Jóváhagyta (a fenntartó részéről)	Dr. Rákóczi Ildikó elnök Dátum:..... Aláírás:.....

IRODALOMJEGYZÉK

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- NYMJV Közgyűlésének 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.26.) önkormányzati rendelete módosításáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe

MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet: Megállapodás minta
- 2.sz. melléklet: Házirend
- 2.sz. melléklet: Szervezeti és működési szabályzat

1. melléklet

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős Kollégium u. 54.
Tel: (42) 471-042, (30) 326-3897, e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) bekezdés alapján létrejött egyrészről a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432. Nyíregyháza, Kollégium út 54.), mint ellátást nyújtó, másrészről.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)- között az alábbiakban állapodnak meg:

A gyermek/ek ellátásának kezdési időpontja:_____.

Az ellátás időtartama:_____hónap, mely a Gyvt. 45.§ (6) és 47.§ (3) a) pontja alapján meghosszabbítható.

A gyermek adatai:

Név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja
neve:.....
Állandó lakcím:.....
Tartózkodási hely:.....
Nevelési-oktatási Intézmény neve, címe, telefonszáma:.....
.....
.....
Osztályfőnök/óvónő neve:.....
Gyermek TAJ száma:.....
Személyi igazolvány/diákigazolvány száma:.....

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név:	Név:.....
Szül.hely, idő:	Szül.hely, idő: .....
Anyja neve:	Anyja neve: .....
Lakcím:	Lakcím: .....
.....	.....
Tart.cím:.....	Tart.cím: .....
Elérhetősége:.....	Elérhetősége: .....

Az intézmény vállalja, hogy **teljes körű ellátást** / napi ötszöri étkezés, ruházattal, gyógyszerrel, zsebpénzzel, tanuláshoz szükséges eszközökkel stb. való ellátás / biztosít a 15./ 1998.(IV. 30.) NM rendelet 76.-82. §.-a alapján. Az ellátás tartalmáról az intézmény vezetője a szülőt (törvényes képviselőt) szóban tájékoztatja.

A gyermek személyes dolgait leltárba veszi, értékeiért felelősséget vállal.
Az intézmény továbbá vállalja, hogy az egyéni gondozási-nevelési terv szerint segíti a gyermek(ek) visszakerülését családjába, biztosítja a szülővel való kapcsolattartást.
A feladatai ellátásához szükséges adatokat a Gyvt. 134-136. §-a alapján kezeli.
Az intézményben való tartózkodás ideje alatt a szülői felügyeleti jog nem szünetel.

Az átmeneti gondozás megszüntethető:

- az ellátás határidejének lejártakor. (A gyermek (ek) et a szülőnek (törvényes képviselőnek) adja át. Ha a szülő (törvényes képviselő) gyermekéért nem jelentkezik, vagy nem kéri gyermekének további átmeneti otthoni elhelyezését, az intézmény haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából).
- szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére,
- ha a gyermek súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a szülő nem működik együtt az intézménnyel.

A fenti esetekben a szakmai vezető jogosult az ellátás megszüntetésére.

A szülő (törvényes képviselő) vállalja:

- A gyermek(ek)et az alábbiak szerint látogatja (tanítási időben du: 16-19 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben 9-12 és 16-20 óráig.

- Előzetes egyeztetés alapján (legkésőbb csütörtök) viszi haza gyermekét hétvégére vagy látogatóba.
- A gyermek személyes adatait, hivatalos dokumentumait, a család jövedelmével kapcsolatos igazolásokat, a gyermek bekerülését követő 5 napon belül rendelkezésre bocsátja.
- Gyermeke egészségügyi állapotáról, betegségéről felvilágosítást ad.
- Gyermeke ellátásáért személyi térítési díjat fizet.
- A gyermeke gondozását ellátó személyekkel, valamint a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködik.
- A gyermek szándékos károkozását megtéríti.
- A gyermek engedély nélküli eltávozása esetén, amennyiben haza tér, haladéktalanul értesíti az intézményt.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) **vállalja(ák), hogy** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat** a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig **megfizetik.**

A Gyermekek Átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő személyi térítési díj mértéke az 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra. **Az intézményi térítési díj: 51.300 Ft/fő/hó, 1.710 Ft/fő/nap.**

A személyi térítési díj mértéke:

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	25
2	20
3 vagy több	15

Fizetendő személyi térítési díj gyermekenként .....Ft/hó.

Összesen fizetendő térítési díj: .....Ft/hó.

Fizetésre kötelezett

neve:.....

Lakcíme:.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködök.

Az ellátás igénybevétele előtt a szakmai vezető a Gyvt. 33. § - ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- a gyermekek átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20_____. év._____hó_____nap.

....

szülő (törvényes képviselő) szakmai vezető

A megállapodás egy példányát átvettem: .....

szülő/törvényes képviselő

2. melléklet

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője, valamint a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban otthon) dolgozói fontos feladatuknak tekintik, hogy az itt élő gyermekek kulturált, munkájukat becsülő, a közéletben tevékenykedő felnőtté váljanak. Ennek érdekében foglaljuk egységes szerkezetbe az otthon életének és működésének legfontosabb szabályait, és a gyermekek jogait, kötelezettségeit.

A Házirend a Gyermekek Átmeneti Otthonában tartózkodó kiskorúak együttélésének alapvető szabályait határozza meg.

A Házirendben foglaltakból megtudhatod, hogy milyen jogaid és kötelezettségeid vannak a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján, és hogyan kezeld a felmerülő problémáidat.

I.

JOGAID

A Gyvt. biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében az otthon vezetőjétől és valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz erre vonatkozóan.

Jogod van arra, hogy a gyermekek átmeneti gondozása keretében:

1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat, vallásodat figyelembe vevő nevelésben, ellátásban részesülj,
2. felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, sport és kulturális tevékenységekben részt vehess,
3. iskolai tanulmányokat folytathass, érdeklődésednek megfelelő szakmát választhass,

4. kulturált módon, szabadon kinyilváníthasd véleményedet a részedre biztosított ellátásról, nevelésről és ahhoz, hogy a személyedet érintő kérdésekben meghallgassanak, azokról tájékoztassanak,

5. jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, emberi méltóságot biztosító bánásmódra,

6. védelmet kapj az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, erőszak és pornográfia,

7. személyes tárgyaid birtoklására, őrzésére,

8. adataid — jogszabályoknak megfelelő — kezelésére,

9. hogy az otthon vezetőitől érdekeid képviseletét kérd,

10. ápolhasd személyes kapcsolataidat,

11. testvéreiddel való együttes elhelyezésedet kezdeményezd,

12. támogatást kapj az otthon dolgozóitól családi környezetedbe történő visszatérésedhez, iskolai, munkahelyi előmeneteledhez, személyes fejlődésedhez,

13. szervezetekhez csatlakozhass, és összejöveteleken részt vehess mindaddig, míg törvénybe nem ütközik, és cselekedeteiddel nem sérted más ember jogait,

14. panaszt tegyél, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat, ha az ellátást kifogásolod, ha az intézmény dolgozói – megítélésed szerint – kötelezettségüket megszegték, illetve, ha az intézményvezető megtagadja a szüleid, törvényes képviselőd – Gyvt. 136/A.§-ában szabályozott – iratbetekintésre vonatkozó kérését.

II.

A GYERMEKI JOGOK VÉDELME

1. A gyermeki jogok védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő ellátja jogaid védelmét, és segítséget nyújt számodra jogaid megismerésében és érvényesítésében.

2. Segít panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

3. A gyermekjogi képviselőd: Dr. Kovács Attila

Telefonszáma: 06/20 48995 23

Email-címe: kovacs.attila@obdk.hu

III.

A PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Jogod van arra, hogy a Téged, valamint az Intézményben élő gyermekeket érintő ügyekben —kulturált módon — véleményt nyilváníthass, panasszal élhess az intézményvezető-helyettesnél, valamint a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjénél, akik kötelesek ügyedben eljárni.

2. Amennyiben ez nem elégít ki, vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, illetve nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézményvezetőhöz fordulhatsz, aki 15 napon belül kivizsgálja ügyedet, és írásban értesít annak eredményéről.

A szakmai vezető a panasz kivizsgálása céljából az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat.

Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú tagjai:

- az ellátottak képviselői közül 2 fő
- az intézmény dolgozóinak 1 fő képviselője
- az intézmény fenntartójának 1 fő képviselője

3. Az Érdekképviseleti Fórum az otthon vezetőjénél véleményt nyilváníthat a Benneteket érintő ügyekben.

Javaslatot tehet az otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére.

Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Te magad vagy szüleid, illetve törvényes képviselőd panasszal élhetnek az ellátásotokat érintő kifogások orvoslása érdekében az Érdekképviseleti Fórumnál:

- jogaitok sérelme esetén,
- a közöttetek kialakuló, közösségi magatartást érintő problémákban,
- a közösségeteket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az otthon dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A panaszt írásban, szóban személyesen, vagy telefonon bármikor benyújthatjátok:

- Az Érdekképviseleti Fórum mindenkori elnökénél,
- A szakmai vezetőnél.

Az intézményvezető, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panasz megtételét követő 15 napon belül értesít Téged, vagy a panaszt tevő személyt a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

IV.

KÖTELESSÉGEID

Miután megismerted jogaidat, azt is tudnod kell, hogy milyen kötelezettségek vonatkoznak Rád.

A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonában élő gyermekeknek azonos jogai és kötelezettségei vannak:

- akár fiú, akár lány,
- akkor is, ha más a bőrszíne, mint a tiéd,
- akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
- akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb,
- ha mozgássérült vagy egyéb fogyatékossággal rendelkezik, figyelembe kell venned a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod:

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy ezeket megsértse, és Neked sem szabad így tenni másokkal.

1. Kötelezettséged, hogy a Házirendet, a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonába kerülésedkor megismerd, azokat betartsd!

2. Önmagadról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy gondozásod, nevelésed érdekében köteles vagy mindenben együttműködni az otthon dolgozóival.

Problémáidat — bármilyenek is azok — jelezd felénk. A megoldásukban segítségedre leszünk.

3. Szabályok betartása. A Gyermekek Átmeneti Otthona együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.

4. Köteles vagy képességeidnek megfelelően eleget tenni az iskolai és munkahelyi feladataidnak.

5. Tisztán, rendben tartani magadat, személyes holmidat, környezetedet, és részt venni a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona önkiszolgáló tevékenységében.
6. Kötelességed megóvni a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait.
7. Tartózkodnod kell az egészségedet károsító életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog, stb.) használatától, illetve más személyeknek történő átadásától. Amennyiben megsérted az erre kötelező jogszabályokat — büntetőjogi kötelezettséggel tartozol.
8. Másokról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona és társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!
9. Tiszteld a többiek magánéletét!
10. Kötelességed társaiddal és a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona dolgozóival a tisztelettudó, udvarias viselkedés. Tartózkodj a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától!
11. Amennyiben a Gyermekek Átmeneti Otthonába történő visszatérésed akadályba ütközik, köteles vagy az ügyeletes dolgozót telefonon tájékoztatni távolmaradásod okáról, valamint érkezésed várható idejéről.
12. Bármit is hozol magaddal az átmeneti otthonba, azt kötelességed jelezni, és származását igazolni.
13. Személyes szükségleteid kielégítésére — külön szabályzat alapján — havonta zsebpénzt kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz, annak átvételét aláírásoddal vagy köteles igazolni.
14. Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, az Intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, köteles vagy a szolgálatot teljesítő felnőttet tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.
15. Ha a károkozás, rongálás szándékos, a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona vezetője vizsgálatot rendel el, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve az ellátott gyermek vagy fiatal felelősségét.
Szándékos károkozásod következménye — jogi eljárás keretében — kártérítési kötelezettség teljesítése lehet.
16. Az önkiszolgáló tevékenység keretében életkorodnak megfelelően köteles vagy elvégezni:

- a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával a takarítási munkákat, melyek kiterjednek a közösségi helyiségekre és az udvarra is,
- ruházatod rendben tartását,
- szobád, szekrényed rendben rakását

- fehérnemű mosását.

17. A házimunka rendjének kialakítása az otthon összes lakójának részvételével zajló megbeszélésen történik.

18. A kimenők rendjének kidolgozása személyre szabottan, Veled történt egyeztetés alapján, közös megbeszélésen valósul meg.

V.

AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK, TISZTÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Csak az ebédlőben étkezz.

2. Hétköznap az ügyeletesi rend szerint segíts be a házimunkába.

3. Az átmeneti otthon elhagyása előtt saját szobádat rakd rendbe, a közös helyiségeket pedig közösen tegyétek rendbe.

4 A gyermekek átmeneti otthonában kutyát, macskát nem tarthatsz.

5. A gyermekek átmenti otthonában és a hozzátartozó udvar egész területén tilos a dohányzás.

6. Mosásra igény szerint kerül sor. Háromhetente történik az ágyneműcsere és annak mosása.

7. Indokolt esetben, az ügyeletes dolgozó engedélyével használhatod az átmeneti otthon telefonvonalát.

8. Részt kell venned a bevásárlásban, beszerzésben, ha arra a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ügyeletes dolgozója megkér.

9. A virágoskertet, az udvart az évszaknak megfelelően gondozni kell. A munkából mindenkinek, így Neked is ki kell venned a részed.

VI.

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a tanulmányi munkádat,
- a magatartásodat,
- a közösség érdekében végzett munkádat,
- a rendezvényeken való szereplésedet,
- egyéb pozitív tevékenységeidet.

A Nyíregyházi Gyermekek Átmenti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket, az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- javaslat emelt összegű zsebpénzre,
- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)
- kirándulás, üdülés.

Amennyiben a szabályokat megsérted, kötelességeid elhanyagolod, valamint az alábbi vétségeket követed el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munkád elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezeted elhanyagolása,
- agresszív magatartás,
- késés a kimenőről,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermekek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egymás holmijának eltulajdonítása,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben, a Gyermekek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhetsz!

VII.

LÁTOGATÁS, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Rokonaiddal, ismerőseiddel kapcsolatot tarthatsz.

Ennek formái:

- telefonálás,
- levelezés,
- személyes látogatás,
- eltávozás.

A többnapos eltávozás és a visszaérkezés időpontját a szülőnek egyeztetnie kell az otthonvezetővel, és azt írásban rögzíteni kell az eseménynaplóban.

Látogatási rend:

- a szülők, közeli rokonok naponta 19 óráig látogathatnak Téged a Gyermekek Átmeneti Otthonában, amennyiben ez a nyugalmadat nem zavarja,
- szüleid bekapcsolódhatnak ellátásodba (tanulás, fürdetés, szekrényednek, ruházatodnak a rendben tartása, iskolába kísérés),
- barátaid, ismerőseid az ügyeletes dolgozó engedélyével látogathatnak Téged, az otthon napirendjéhez igazodva,
- a látogatások lebonyolításának a helye a nappali, a folyosó, jó idő esetén pedig az udvar.
- Látogatóidat ittas, drogos állapotban nem tudjuk fogadni.
- Ha a látogatód viselkedése nem felel meg az otthon házirendjében foglaltaknak, az ügyeletes dolgozónak joga van őt megkérni a távozásra.

VIII.

NAPIREND

Iskolaidőben

05.30-06.30: Ébresztő (illetve ettől korában is, ha az iskola vagy munkahelyi elfoglaltság azt kívánja).

06.00-6.45: Reggelizés, tisztálkodás, rendrakás

6.45: Indulás az óvodákba, iskolákba

8.00-14.00: Iskolai oktatáson való részvétel a felsősöknek

8.00-16.00: Iskolai óvodai elfoglaltság az alsósoknak, óvodásoknak.

(Minden gyermek az iskolai, illetve a munkahelyi elfoglaltság után köteles a legrövidebb úton hazajönni és az ügyeletes dolgozónál jelentkezni).

Délután: Tanulás egyénileg, korrepetálás igény szerint (a tanultakat kötelező az ügyeletes dolgozónak bemutatni, illetve felmondani.)

18.00-18.30: Vacsora

18.30-21.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, zenehallgatás, tévézés, és egyéb szabadidős tevékenységek (14 éves kor alatt tévézés 20 óráig). Számítógépezésre, multimédiás eszközök használatára 20 óráig van lehetőség.

21.00: Villanyoltás

Villanyoltás után a saját telefonodat sem használhatod. Reggelig az ügyeletes helyiségben megőrzésre kerül.

NAPIREND

Hétvégén és iskolai szünetekben

08.00-09.00 ébredés, tisztálkodás, rendrakás

09.00: Reggeli

Délelőtt: Szobák takarítása, szabadidős tevékenységek

12.00-13.00: Ebéd

13.00-15.00: Csendes pihenő

Délután: Tanulás, korrepetálás igény szerint, szabadidős tevékenységek.

16.00: Uzsonna

Szabadidős tevékenység

18.00-18.30: Vacsora

18.30-22.00: Tisztálkodás, önkiszolgáló munkák, játék, tévézés (14 éves kor alatt tévézés 21 óráig)

22.00: Villanyoltás

Nyíregyháza, 2023.

intézményvezető

Az Érdekképviseleti Fórum véleménye

Az Érdekképviseleti Fórum a .....tartott ülésén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett.

Nyíregyháza, 2023.

HÁZIREND

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretein belül működő bölcsődék:

Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Bölcsőde elérhetősége (06-42)	Bölcsődevezető	Bölcsődevezető helyettes	Bölcsőde nyitva tartás
5.sz. Őzike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	310-910	Poór Sándorné	Ilkovics Tiborné	6^{30}-17^{00}
6.sz. Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.	317-016	Széles Andrea	Szabóné Bodnár Ágnes	7^{00}-17^{00}
7.sz. Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	311-247	Kontigné Janóczki Katalin	Balogh Brigitta	6^{30}-17^{00}
8.sz. Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	405-711	Horváth Mónika Katalin	Paál - Juhász Éva	6^{30}-17^{00}
9.sz. Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8.	403-246	Koszta Györgyné	Tóth Sándorné	6^{30}-17^{00}
10.sz. Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.	431-224	Szakács Balázsné	Kiss Mónika	6^{30}-17^{00}
12.sz. Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.	445-333	Kalánné Szilágyi Henriett	Tóth Mariann	6^{30}-17^{00}
14.sz. Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	447-309	Szigligeti Éva	Kissné Toldi Csilla	6^{30}-17^{00}
16.sz.Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.	455-527	Verdes Lászlóné	Tárczy Gabriella	6^{30}-17^{00}
Kisvakond Bölcsőde	4400 Nyíregyháza Honvéd utca 2.		Szentesiné Molnár Mónika		6^{30}-17^{00}
Szőlőszem Bölcsőde	4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős Kollégium utca 59.				6^{30}-17^{00}

A bölcsődék működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe

A működtető intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.

Intézményvezető neve: Dr. Nagy Erzsébet

Telefonszám: 06 (42) 506-750

A fenntartó neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

- A bölcsőde munkanapokon reggel a nyitvatartási idő kezdetétől fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00-8.30 között ne zavarják a reggelizést; előtte, vagy utána érkezzenek. A 8.30 után érkező gyermekek részére a reggelizés lehetőségét csak abban az esetben tudjuk biztosítani, ha ez a gyermek csoport napirendjével összeegyeztethető.

- A gyermek hazaviteléről délután a nyitvatartási idő végéig köteles a szülő gondoskodni. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

- Amennyiben a szülő a bölcsőde nyitvatartási idejét követő fél órán belül nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, a bölcsőde vezetője és a gyermek kisgyermeknevelője telefonon megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel, vagy a szülő által írásban megbízott, a gyermek hazavitelére jogosult személlyel/személyekkel.

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

- A bölcsődeorvos javaslatait; betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

- A bölcsődébe, csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C - nál magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni, az erről szóló házi/szakorvosi igazolást a kisgyermeknevelőnek odaadni.

- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, ill. a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

- Ha a szülő a gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát másnap reggel 9^{00} –ig közölje a bölcsődevezetővel, vagy a helyettessel; a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk:
  - a szülővel történő bölcsődei adaptáció során;
  - a kisgyermeknevelő és a szülő napi találkozásai alkalmával,
  - a családi füzeten keresztül történő információcserével,
  - nyílt napok szervezésével,
  - szülői értekezleteken és csoport-megbeszéléseken.

  Továbbá módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

- Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban ÉF) látja el. A szülők, az érdek-képviseleti és a szakmai szervek írásban panasszal fordulhatnak a bölcsőde vezetőjéhez és az ÉF- hoz; az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

- A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

- Kérjük, hogy a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak szerint:
  - Az előre jelzett napokon pontosan fizessék be.
  - Ha a bölcsődei ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánják igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni.
  - A szülő, a gyermeke hiányzásának bejelentését követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsődevezetőjét vagy megbízottját, aki segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárva tartás rendjéről a fenntartó dönt és arról minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket. A nyári zárás idején igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk.

- A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

- A babakocsikat csak az arra kijelölt helyen kérjük tárolni!

A házirend betartását köszönjük.

Nyíregyháza,

....

Intézményvezető Bölcsődevezető

.....

Érdekképviseleti Fórum elnöke

1.sz. melléklet

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **... sz. ..... Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza, ...) valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre **bölcsődei alapellátás** igénybevételére.

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....
Név: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

Apa neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....
Az ellátás időtartalma: .....
Az ellátás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó

vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló ..... számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére: ..... Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja gyermek diétás étkeztetésére: ..... Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: ..... Ft/nap/fő

A szülő/törvényes képviselő a gyermekétkeztetési normatív kedvezményt az alábbi jogcímen veszi igénybe[1].

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
b) A bölcsődei ellátásban részesülő gyermeke tartósan beteg vagy fogyatékos.
c) Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
d) Családjában három vagy több gyermeket nevelnek.
e) A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.
f) Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....- Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megszűnik:

- A gyermek harmadik életévének betöltését követő augusztus 31. napján.
- Ha a gyermek a harmadik életévének betöltésekor testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, ellátása a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napján.
- Ha a gyermek sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre és gondozásra jogosult a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31. napján.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell, hogy gyermeke napközbeni ellátását a következő év augusztus 31-éig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

[1] A megfelelő pont jelölendő.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a **...sz. ..... Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § -ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20..... ....

....

szülő(k), törvényes képviselő(k) bölcsődevezető

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **... sz. ..... Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza, ...) valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre **időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás igénybevételére.**

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....
Név: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

Apa neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....

A szolgáltatás időtartalma: .....

A szolgáltatás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40. § (2) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára

- a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyén az időszakos gyermekfelügyeletet,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,

- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 149/2022. (IX.29.) számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére: .....-Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja diétás gyermekétkeztetésre: .....-Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén: .....-Ft./nap/fő

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....- Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés foglaltak alapján és üres férőhely hiányában **megszűnik:**

- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a **.....sz. ..... Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § - ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, ...

....

szülő(k), törvényes képviselő(k) a bölcsőde vezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 411-2/2023.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
- valamennyi bizottság

00173

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján **a Közgyűlés** az előreláthatható feladatok előkészítése érdekében **éves munkatervet fogad el. A tárgyév munkatervét legkésőbb az előző év utolsó közgyűlési ülésén kell elfogadni.**

A munkaterv tervezetének előkészítése során javaslatokat kértünk az önkormányzati képviselőktől, az önkormányzati intézményektől, és a közszolgáltatást nyújtó szervezetektől, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok testületeitől.

A munkaterv tervezetének összeállítása során az eddigi gyakorlatnak megfelelően beépítettük a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek javaslatait, a jogszabályi előírások alapján kötelezően tárgyalandó napirendeket, valamint a Közgyűlés korábbi döntései alapján tárgyalandó témákat.

A munkaterv természetesen csak **a közgyűlési munka irányvonalának tekinthető,** hiszen év közben – a jogszabályi környezet folyamatos változása, az ezzel összefüggésben jelentkező feladatok, illetve a különböző pályázati lehetőségek felmerülése következtében – a Testületnek sok előre nem tervezhető döntést is meg kell hoznia.

Ezért az egyes közgyűlési ülések előkészítése során a változásokat is figyelembe véve terjesztjük a különböző ügyeket a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

A beérkezett javaslatok és az egyeztetések alapján teszünk javaslatot a következő évre vonatkozó munkatervre, amelyet a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választására tekintettel csak 2024. október hónapig tervezünk.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt határozat-tervezet alapján a 2024. évi munkatervet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 21.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Dr. Szemán Sándor

Melléklet a JKAB 411-2/2023. számú előterjesztéshez

Határozat–tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapításáról

A Közgyűlés

a **2024. évre** vonatkozó **munkatervét** a mellékletben foglaltak szerint **állapítja meg.**

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A bizottsági titkárok
4./ Az önkormányzati intézmények, közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői

1. számú melléklet a ...../2023.(XI.30.) számú határozathoz

KÖZGYŰLÉSI TERVEZETT ÜLÉSNAPOK 2024. ÉVBEN

FEBRUÁR	**15.**
ÁPRILIS	**11.**
MÁJUS	**16.**
JÚNIUS	**27.** **(KÖZMEGHALLGATÁS IS)**
SZEPTEMBER	**19.**
OKTÓBER	**ALAKULÓ ÜLÉS** **(2024. október 1. napját követő 15 napon belül)**

Nyíregyháza, 2023. november 30.

001178

2. számú melléklet a ...../2023. (XI.30.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

2024. évi

M U N K A T E R V E

FEBRUÁR 15.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2025-2026-2027. évekre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2024. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatára

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

6./ Előterjesztés a szociális intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

7./ Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

9./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

10./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2023. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

11./ Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

12./ Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Kulturális Életéért „Krúdy Gyula-díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

ÁPRILIS 11.

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2023. évben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Tóth Attila r.alezredes, kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

2./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű. ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Oszlár Gábor tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű. dandártábornok, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

3./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

4./ Beszámoló a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Ulrich Attila alpolgármester

Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes, a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

5./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Lengyelné Petris Erika ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

7./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2023. évi teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívottak: Kruchina Vince Volánbusz Zrt. elnök-vezérigazgatója
Mészáros Antal Volánbusz Zrt. helyi közszolgáltatás csoportvezetője
Kató József Volánbusz Zrt. üzemvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Pénzügyi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

10./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzat rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

11./ Előterjesztés a Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

13./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

14./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

15./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

16./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök" József- díj adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Közbiztonságáért „Sztárek Ferenc –díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

18./ Előterjesztés a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj", valamint az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietorisz-díj" kitüntetések adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

MÁJUS 16.

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratának módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

5./ Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igénylésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

6./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2024. évi terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

7./ Előterjesztés a Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Eisert Árpád díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés a Kiváló Köztisztviselői Munkáért „Májerszky Béla - díj" adományozására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

JÚNIUS 27.

KÖZMEGHALLGATÁS

1./ Előterjesztés a 2024-2025. évi óvodai nevelési év indítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

2./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2023. évi működési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet szerint készített településterv véleményezése kiértékelésének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

5./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Díszpolgára" cím adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

6./ Előterjesztés az „Inczédy György ÉLETMŰ - díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

SZEPTEMBER 19.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027. évi Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

2./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2025. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településtervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településképi rendeletének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

7./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

OKTÓBER .....

ALAKULÓ ÜLÉS (2024. október 1. napját követő 15 napon belül)

Nyíregyháza, 2023. november 30.

YIREG
MEGYE JOGÚ
POLGÁRMESTERI
PÁLYAZATOK ÉS PROJEKT ENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR PF.: 83
TELEFON: +36 42 524 553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

IREGYHÁZA
EG EI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI ATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
OSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1 PF.: 83
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/9/2023.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Laura

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős osztályvezető

.....
Dr. Podlovics Roland
alpolgármester

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

001.91

HÁZA
E JOG
POLGÁRMESTER VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
SÜZEMEL SZT
E JEDZSMENT
OSS T TÉR 1. PF.: 83.
553 36 42 311-041
ABINET@NYIREGYHAZA.HU
0 YÍREG OSS TÉR 1 PF.: 83.
TELEFO : +36 7 36 42 310-647
E MAIL: VAROSFE REGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban is, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák. Fontos kihangsúlyoznunk, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

2023-ban az alábbi projektek léptek fenntartási időszakba:

A pályázat neve	A fenntartási időszak kezdete	A fenntartási időszak vége
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002 Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén	2023.01.25	2028.01.24
TOP-6.5.1-NY1-2017-00003 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál II. ütem	2023.03.15	2028.03.14
TOP-6.2.1-16-NY1-2017 Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál-II. ütem	2023.03.15	2028.03.14
TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca a Semmelweis utca a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén	2023.05.18	2028.05.17
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004 A Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál	2023.02.28	2028.02.28
TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál	2023.06.03	2028.06.02
TOP-6.3.2-15-NY1-2016-00001 Zöld Város kialakítása Nyíregyháza területén	2023.10.19	2028.10.18
Területi Infrastrukturális Fejlesztések (1 mrd)	2023.05.16	2033.05.16
KEHOP-1.2.1-18-2019-00255 Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán	2023.08.11	2028.08.10

MEG
PAL ES
REFER
4400 REG
TELEFO -041
E-MA REGYHAZA.HU

ÍREG ÁZA
MEGYEI OGU ÁROS
POLGÁRMESTERI LESZTÉSI ÉS
ÁROSÜZEMELTETÉSI OSZT
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH T
TELEFON: +36 42 524-5 FA
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@N EG

2021. évi önkormányzati feladatellátását szolgáló fejlesztések című pályázat keretében Nyíregyháza, Korányi Köz- Eperjes utca- Korányi Frigyes utca által határolt tömbbelsőben található járdák felújítása	2023.02.16	2033.0215.
FMP-E/2001/4.1/022-KKVAT Határmenti kis és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	2023.03.28	2028.03.28

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

dr. Podlovics Roland	**Hagymási Gyula**	**Pató István**
Alpolgármester	Kabinetvezető	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető

001203

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: 36 42 3
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@N

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ V
POLGÁRMESTER HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMEL TÉSI OSZTÁL
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF. 83
TELEFON: 36 42 524 547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2023. (11.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Polgármesteri kabinet vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

BÍRÁLAT ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
2.	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-2023-00009
3.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
4.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
5.	**KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008
6.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
7.	**Közös kulturális élet és hagyományőrzés Nyíregyháza és Nagykapos határon átnyúló együttműködésével** INTERREG HUSK-2302
8.	**A klímaváltozás hatásainak enyhítése a kihasználatlan városi zöldterületek biodiverzitásának növelésével Nyíregyháza és Nagykapos területén** INTERREG HUSK-2302
9.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
10.	**Jósa András Múzeum fejlesztése** TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
11.	**LEGACY4Future - Innovative approach to the preservation of cultural heritage and historical traces for a positive shape of the future** HUSK/2302/2.4/127
12.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003
13.	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
14.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
15.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
16.	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
17.	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
18.	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2301/3.2/183
19.	**INTERREG KIS PROJEKT ALAP I. HUSK-SPF/2301 – Határon átívelő családbarát gyermektábor**
20.	**INTERREG VI- ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM** **Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyon kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával**
21.	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00011

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába: • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiaimporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület

	energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-2023-00009
Projekt összköltsége:	910 000 000,-Ft
Támogatás összege:	910 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek korszerűsítése történik. Tekintettel arra, hogy az érintett 9 megvalósítási helyszín mindegyike érintett volt korábban felújítással, így a beavatkozások mértéke eltérő. Elsődleges szempont a projekt keretében az energetikai célú fejlesztéseken túl az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén. Az érintett fejlesztési helyszínek: • Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3. 2263/73 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31. 2067 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.)

	• Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.1863/4 hrsz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a. 1395 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13. 2263/81 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50-54. 16004 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15. 1917/1 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15. 13043/1 hrsz) Megvalósítani tervezett tevékenységek. • energetikai fejlesztés keretében három intézmény napelemmel történő fejlesztése, (a további hat intézmény már rendelkezik napelemes rendszerrel), illetve ahol indokolt ott fűtési és világítási rendszerek korszerűsítése, • azon telephelyek esetében, ahol nem megfelelő az akadálymentesítés, ott az projektarányosan megvalósításra kerül, • két telephely tekintetében szükséges azbesztmentesítés, • kültéri játszóudvarok felújítása, fejlesztése, • belső terek felújítása, átalakítása, • belső burkolatok felújítása, A város kiemelt figyelmet fordít a helyben elérhető gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító intézmények, ezen belül az óvodák infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások magas színvonalát tovább emelje és hosszú távon fenntartsa. Az óvodai ellátás biztosítása a 3 éves gyermekek napközbeni intézményes nevelését, szocializációját, és személyiségfejlődését szolgálja, továbbá javítja a családok életminőségét és elősegíti a szülők munkába való visszatérését. A magas színvonalon nyújtott ellátások és a szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáférésének elve megalapozza a társadalmi különbségek csökkentését, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára. A projektben érintett intézmények fejlesztése a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Nyíregyháza MJV Önkormányzata célja tehát, a fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda székhelyintézményének és tagintézményeinek fejlesztése a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 28-án benyújtásra került.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008 KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.**
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** **TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.

	- Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008**
Projekt összköltsége:	1.360.000.000.- Ft
Támogatás összege:	1.360.000.000.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás. A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakításához, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében. Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, alap- és középfokú köznevelési intézmények (és amennyiben releváns kollégiumaik) infrastrukturális fejlesztését valósítja meg. Köznevelési infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában: a felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható. Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ. A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Bem József Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.)

	• Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.) • Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 28-án, jelenleg elbírálás alatt van.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.)

	• Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) • 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) • 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.) • 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) • Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Közös kulturális élet és hagyományőrzés Nyíregyháza és Nagykapos határon átnyúló együttműködésével** INTERREG HUSK-2302
Projekt összköltsége:	1 587 572 Euro Nyíregyháza projektrész tervezett összköltsége: bruttó 604 712 Euro Nagykapos projektrész tervezett összköltsége: bruttó 979 860 Euro
Támogatás összege:	1 587 572 Euro Nyíregyháza projektrész: bruttó 604 712 Euro Nagykapos projektrész: bruttó 979 860 Euro
Önerő összege	20% nemzeti hozzájárulás: 15%, 90 707 Euro Önkormányzati önerő mértéke: 5%, várhatóan bruttó 30 235 Euro.
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.09.01. – 2026.12.31. (28 hónap)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<u>Nagykapos Város Önkormányzata:</u> A Nagykaposi vezető partner projektrészében a Hagyományok Háza kialakítására kerül sor. A Hagyományok Háza megvalósítása teret biztosítana kézművesek, néptánc és népzenei előadók együttműködésére hazai és Magyarországi szinten. Ebből adódóan tapasztalatcsere, továbbképzések, műhelymunkák, alkotó táborok lebonyolításának színteréül is szolgálna. Az épületben egy emelvénnyel ellátott nagyobb helység otthont biztosítana kulturális események

	lebonyolításához, valamint néptánc csoportok próbaterméül is funkcionálna. További földszinti helységben a kézművesek igényeinek megfelelve alkotószoba kialakítsa a cél, valamint egy emlékszoba is otthont kapna az intézményben. A tetőtér szállás lehetőséget biztosítana az alkotóknak, táborozóknak. Nyíregyháza MJV: Nyíregyháza partner projektrészében a Keramikus Alkotóház kialakításának a megvalósítására kerül sor. A fejlesztéssel érintett épület művelődési házként működött, míg sajnos az elmúlt időszakban bezárásra került. Ebben szerepet játszott az is, hogy az épület építéskori szerkezeti kialakítása már nem felel meg a mai kor követelményeinek, így fenntartása gazdaságtalan. Jelen pályázat keretében kerülne sor az épület komplett felújítására, és Keramikus Alkotóházzá alakítására. Az alkotóház megvalósítása esetén lehetőség nyílna a szlovák és magyar kézművesek, művészek, és alkotók közötti közvetlen kommunikációra és együttműködésre. Az alkotóház bemutatná a népművészeti hagyományokat, amely által vonzóvá tenné a helyi turizmust. A projekt eredményeként színesítjük a meglévő kulturális kínálatot a két város közös programjaival kibővítve. A kulturális eseményeket utaztatni is fogjuk a két partner között, így a projekt eredményeként a kínálat bővítésre és színesítésre kerül. A kezdeményezések hatására növekedni fog a régióba érkezők száma és az itt eltöltött szabadidős tevékenységek hossza. A pályázat megvalósítását követően a művészek hagyományos technikáikat és kulturális örökségüket cserélhetnék meg, elősegítve a kulturális megértést és együttműködést. Új technikákat, anyagokat és esztétikákat ismerhetnek meg, amelyek inspirációt jelenthetnek az alkotásaikhoz, amely hozzájárul a kulturális együttműködéshez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. október 14-én, jelenleg elbírálás alatt van.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A klímaváltozás hatásainak enyhítése a kihasználatlan városi zöldterületek biodiverzitásának növelésével Nyíregyháza és Nagykapos területén** INTERREG HUSK-2302
Projekt összköltsége:	679141,26 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 294 411,60 euro (Nagykapos Város Önkormányzata) Projektpartner: 248 901,40 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner:29 441,16 euro (Nagykapos Város Önkormányzata) Projektpartner:15 556,35 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás:	Vezetőpartner:44 161,74 (Nagykapos Város Önkormányzata) Projektpartner:46 669,01 (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezetőpartner uniós hozzá járulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 12 % saját hozzájárulás: 8% Társpartner uniós hozzá járulás: 80%

	nemzeti társfinanszírozás: 15 % saját hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.09.01. – 2026.12.31. (28 hónap)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<u>Nagykapos Város Önkormányzata:</u> A pályázat fő célja a városi hősziget – hatás csökkentése és a város mikroklímájának javítása zöldfelületek bővítésével. A tervezési terület Nagykapos belvárosának központjában fekszik, a Városi Park része. Határai a Fő utca, Fábry Zoltán utca, az Erdélyi János Alapiskola és a Dobó István tér. A város központjától néhány percnyi sétára található terület kiemelt szereppel bír Nagykapos zöld infrastruktúra rendszerében. A Városi Park teljes területe 15 000 m2, melyből a fejlesztéssel érintett terület 3 500 m2. A fejlesztési területen erős az átmenő gyalogos forgalom. A tervezési területhez kapcsolódik a Városi park melyből több gyalogút vezet. A park faállományát tölgyfák, bükkfák, nyírfák és 2019 – ben a „Mi is a természet része vagyunk" faültetési akció keretén belül kiültetett diszfák és cserjék alkotják. A tervezési terület – Nagykapos egyik legmagasabb pontyának számító hely, alacsony talajvízszint miatt - a nyári időszakban nagyon száraz. A víz megtakarítás érdekében a terület közelségéből kifolyólag a meglevő épületekről a Turisztikai Információs Központról ez az Erdélyi János Alapiskola tetőéről összegyűjtőt vizet hasznosítanánk a 8 részben, összesen 764,2 m2 – en kialakított esőkertben. A Miyawaki-erdő létesítésével a városi ökoszisztéma változatosságának növelésére, valamint a városi életminőség javítására törekszünk. A megvalósítás keretén belül egy „Majom ösvény" játszótér kialakítása is tervben van, ahol a gyerekek a természetes környezetükben játszhatnak. A természetben eltöltött idő nem csak a lelkünkre van jó hatással, de bizonyítottan segít a testi egészség megőrzésében is. A kihelyezett lócák / padok lehetőséget biztosítanak egy kis pihenésre, megfigyelésre, hiszen az emberben veleszületett érdeklődés van az élő környezet, a növények és állatok megismerése iránt. <u>Nyíregyháza MJV:</u> A tervezési terület az ún. „Kiserdő", mely Nyíregyháza belvárosi szövetében kiemelt helyen található. Az elhelyezkedéséből fakadóan könnyen megközelíthető terület, azonban a kihasználatlanság miatt a város zöld infrastruktúra hálózatának nem képezi szerves részét. A tervezési terület Nyíregyháza belvárosának ÉK-i szélén fekszik. Határai a Hunyadi u., Mák u., Géza u. és Nefelejcs utca. A Kiserdő teljes területe 20 000 m2, melyből a fejlesztéssel érintett terület 11 000 m2. A projekt fő célja a sűrűn lakott belvárosi szövetben jelenleg is kiemelkedő értéket képviselő erdő jellegű folt megőrzése a biodiverzitás növelésével. A projekten belül megvalósuló fejlesztésekkel biztosítható, hogy az így létrejövő zöld infrastruktúra elem ökoszisztéma szolgáltatásai a lakosság számára is elérhetővé váljanak. A projekt megvalósítása során egy olyan komplex ökoszisztéma rendszer jön létre, mely a párologtatásával, árnyékhatással és az ökoszisztéma szolgáltatásokkal részben képes ezt ellensúlyozni. A területen „pilot" jellegű esőkertek tervezettek, amelyek a víz tárolására szolgálnának nagyobb mennyiségű eső esetén és nedvesség

	kedvelő növényekkel kerülnének beültetésre. A Kiserdő északi, déli és nyugati oldalában vízelvezető bioárkok kialakítása valósul meg. A fentieken túl az erdő állapotának felmérésére kerül sor, majd a szakértő által megállapított beteg fák kivágásra kerülnek, illetve megtörténnek a szükséges faápolási tevékenységek is. A tervezett tuskókertben a helyszínen kitermelt tuskókból, gyökeres rönkökből összeállított, mohával, gombákkal benőtt, évelő növényekkel összeültetett bemutató terület alakul ki. Célja a természetes biológiai lebomlás folyamatainak megfigyelése, bemutatása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. október 14-én, jelenleg elbírálás alatt van.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. Megvalósítás helyszínei: • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp

	• Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Jósa András Múzeum fejlesztése TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
Projekt összköltsége:	nettó 5 750 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 5 750 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01. – 2025.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre.

	A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, estéknek, filmvetítéseknek. A fejlesztés eredményeként sor kerül az „A" és „B" épületek teljes felújítására, valamint a „C" és a „D" épületek bontására. A belső udvar mindenki számára látogatható, kulturális rendezvényeknek helyt adó, városi zöld felületté, közösségi térré alakul át.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	bírálat alatt
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	LEGACY4Future - Innovative approach to the preservation of cultural heritage and historical traces for a positive shape of the future HUSK/2302/2.4/127
Projekt összköltsége:	2499704,6 euro
Igényelt támogatás összege:	Vezetőpartner: 1 519 996,00 euro (Kelet-Szlovákiai Múzeum Kassa) Projektpartner: 479 767,68 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)
Önerő:	Vezetőpartner: 151 999, 60 euro Projektpartner: 29 985,48 euro
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 227 999,40 euro Projektpartner: 89 956,44 euro
Támogatási intenzitás (%):	Vezetőpartner uniós hozzá járulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 12 % saját hozzájárulás: 8% Társpartner uniós hozzá járulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % saját hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.09.01.-2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektben tervezett a Kassai Miklós börtön és a sóstói múzeumfaluban dohány pajta rekonstrukciója. A tervezett projekt célterületei – a Miklós börtön és a Sóstói Múzeumfalu - gazdag kulturális és turisztikai potenciáljuk miatt

	értékesek. A fő projektpartnereket, a kassai Kelet-szlovákiai Múzeumot és Nyíregyháza városát a múlt óta kulturális és történelmi hagyományok kötik össze. A projekt célja nem csak a partnerség megújítása, hanem különösen a kulturális örökség helyreállítása és megőrzése. Ezt biztosítja a Sóstói Múzeumfaluban nyíregyházi történelmi épületének felújítása és a kassai Miklós Börtön rekonstrukciója. Így mindkettő múzeumi célokat is szolgálhat. Az újonnan létrejött interaktív és modern múzeumi tárlat a saját és a közös múltra is fókuszál, kapcsolódva a börtönrendszer történetéhez és egykori szokásaihoz. A partnerek közös tevékenysége biztosítja a projekt rész céljainak megvalósulását, mint például az adott helyszínek kulturális örökségének rekonstrukcióját, interaktív kiállítások létrehozását, marketing tevékenység biztosítását a projekt egészének népszerűsítését és a kölcsönös tapasztalat megosztást. Workshopok és konferenciák biztosítják a projekt fenntarthatóságát és a partnerek közötti együttműködést. A közös jegy egyaránt fogja biztosítani minkét helyszín látogatását. A projekt hozzájárulása biztosítja a kulturális örökség helyreállítását, új kiállítási és modern elemekkel való gazdagítását, növeli az adott régiók kulturális örökségének és történelmének ismertségét, hozzájárulva ezzel a kulturális, gazdasági és társadalmi fejlődéshez, amely a turizmus növekedését is eredményezi. <u>Vállalt indikátorok (közös indikátorok):</u> Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma: 2 db Határokon átnyúlóan együttműködő szervezetek: 6 db A támogatott kulturális és turisztikai helyszínek látogatóinak száma: 22 000 fő A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek: 6 db
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Bírálat alatt van.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1. TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. 04.01-2023. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. <u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u> • Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) • Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u.65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
Projekt összköltsége:	1203633,5 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 282 517,2 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 680 389,6 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 17 657,5 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 68 038,96 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 52 972 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 102 058,44 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektparner: ERFA uniós hozzájárulás:80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás:8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. szeptember 1.- 2025. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A felhívás célja az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben. A projekt az "Árvízkockázatok kezelése-vízgazdálkodás" célterületen valósul meg. Nyíregyháza projektrész: Nyíregyháza belvárosában található a Kossuth utca, amely a város egyik nagy arányú forgalmat lebonyolító utcája. Az utca környezete túlzsúfolt, a beépített területek aránya magas, ezért a vízelvezető rendszer a mélyebb fekvésből adódóan túlterhelt. Nagyobb esőzések alkalmával a meglévő rendszer túlterhelődik, "villámárvizek" alakulnak ki. A jelenleg kiépített csapadékvíz elvezető hálózat nem képes a hirtelen megjelenő nagy vízmennyiséget befogadni és elvezetni, így szükséges a hálózat fejlesztése, újraméretezése és puffertárolórendszerrel való kiegészítése. A tározók üzembe helyezésével a meglévő zárt rendszer nagyobb csapadékesemények miatt a térszínen jelentkező vízborítások megszüntethetők. A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: 4400 Nyíregyháza, Kossuth utca.

	Kassa projektrész: Kassa külvárosában, Ťahanovce városrész központi részén található a természeti adottságokból adódóan, az érintett medencéből származó csapadékvíz gyűjtőterülete. A helyszínen megjelenő csapadékvíz helyben tartására és kezelésére egy "Vízikert" létesítése jelent megoldást. A fejlesztéssel a csapadékvíz lefolyásának lelassítása valósul meg, lehetővé téve a fokozatos felszívódást a felső "zöld" rétegbe. Az elnyelt csapadék párologtatása a levegő hőmérsékletének csökkentésére fordítódik a nyári melegben. Maga a párologtatás intenzív növény ültetéssel, telepítéssel történik meg. A telepítés az aljzat felső részére, sekély gyökérrendszerrel rendelkező növényekkel és néhány fa ültetésével történik. A csapadékvíz összegyűjtésére egy 33m3 térfogatú föld alatti gyűjtőtartály tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 15-én, jelenleg elbírálás alatt van.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985- Ft
Támogatás összege:	369.359.985-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú

	fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér); • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium); • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása); A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.

	Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp • Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp • Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp • Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp • NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp • Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp • Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp • Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
Projekt összköltsége:	970.000.000 Ft
Támogatás összege:	970.000.000 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.

Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 50/E): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Virág u.67.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B): Tervezett tevékenységek: szennyvíz rendszer felújítása, konyhafelújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.): Tervezett tevékenységek: csapadékvízelvezetés korszerűsítése, hőleadók cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori út 15-17.): Tervezett

	tevékenységek: tálalókonyha felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 25-27.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza, Furulya u. 3.): Tervezett tevékenységek: szennyvízvezeték cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zsilinszky u. 12.): Tervezett tevékenységek: vizesblokk felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
Projekt összköltsége:	910.000.000 Ft
Támogatás összege:	910.000.000 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő

	infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, „C" épület fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.): Tervezett tevékenységek: komplex felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4400 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc út 2.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú Úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Tündérkert Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (4400 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/A): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2301/3.2/183
Projekt összköltsége:	18 900 euro
Támogatás összege:	15 120 euro
Önerő összege	945 euro
Nemzeti társfinanszírozás:	2 835 euro
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.04.01.-2024.09.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2024. évben tizedik alkalommal kerül megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk több helyszínnel és számos programkínálattal. Az elmúlt évek tapasztalata alapján a rendezvény látogatóinak száma 5.000 főt is meg fogja haladni. A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és az **Ifjúság utcának** is. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényre kiemelt partnerként fog érkezni Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoznak és egy közös workshopon is részt fognak venni a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínál majd hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnyel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop kerül megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. november 15-én benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG KIS PROJEKT ALAP I. HUSK-SPF/2301 – Határon átívelő családbarát gyermektábor**
Projekt összköltsége:	16 518,75 euro
Támogatás összege:	ERFA támogatás mértéke (85%): bruttó 13 215 Euro Nemzeti társfinanszírozás (10%): bruttó 2 477,81 Euro
Önerő összege:	bruttó 825,94 Euro
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. április 1.- 2024. július 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kisprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint ezen felül Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecserék előmozdítása. A projektben Nyíregyháza és a szlovákiai Nagykapos (Veľké Kapušany) város közötti együttműködés keretében kívánjuk az önkormányzat családbarát politikáját a határon túl népszerűsíteni, ezzel is elősegítve a jövő generációk közötti partneri kapcsolatok építését, erősödését. A 2024. július 01. és július 05. között 5 munkanapon keresztül fogadunk 15 főt Nagykapos városából, akik a szintén 15 fős nyíregyházi csoporttal közösen vesznek részt a részükre szervezett élményprogramokon. A gyermekek pedagógus és szociális szakemberek felügyelete mellett töltenek el egy hetet Nyíregyházán. A programok kialakítása során figyelemmel vagyunk a helyi értékek bemutatására, oldott hangulatú, nem iskolai környezetre emlékeztető körülmények között élménypedagógiai módszerekkel mutatjuk be városunkat. A gyermekek közötti kapcsolatépítést közösségfejlesztő programokkal és a kooperációt elősegítő kézműves foglalkozások megtartásával segítjük elő.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. november 15-én, jelenleg elbírálás alatt van.

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG VI- ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM** **Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyon kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával**
Projekt összköltsége:	864 909 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 595 159 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 96 768 euro (Szatmárnémeti Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 37 197 (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner :2 419,2 (Szatmárnémeti Város Önkormányzata)
Társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 111 593 Projektpartner: 21 772,8 (Szatmárnémeti Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner:ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektparner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás:8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**INTERREG VI- România-Magyarország Program** keretében megjelent felhíváson belül az „Együttműködés egy zöld és rugalmasabb határon átnyúló térségért Románia és Magyarország között" prioritású, „A természet, a biológiai sokféleség és a zöld infrastruktúra védelmének és megőrzésének fokozása, beleértve a városi területeket is, valamint a szennyezés minden formájának csökkentése" területen nyújtottunk be pályázatot **Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyon kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával** címmel. **<u>Projektpartner:</u>** A programban választott partnerünk a romániai **Szatmárnémeti Önkormányzata.** Szatmárnémeti már rendelkezik a fent említett zöld kataszterrel, így esetükben elsősorban ennek aktualizálása a cél, valamint a rendszer naprakész fenntartásához szükséges eszközbeszerzés. **<u>Nyíregyháza partner projektrész:</u>** Nyíregyháza jelenleg nem rendelkezik naprakész zöldfelületi kataszter felméréssel. A kataszteri felmérés és nyilvántartás elősegíti és tervezhetőbbé teszi a város zöldterületeinek frissítését, megóvását és fenntartását. Egy megalapozott, hosszú távon is működőképes zöld és kék infrastruktúra kialakításához, a problémák feltárásához nélkülözhetetlen a kiinduló állapot felmérése. A városi szintű felmérés

	eredményeképpen könnyebben azonosíthatóak a fejlesztésre szoruló területek. A felméréshez- és nyilvántartáshoz speciális térinformatikai rendszer kiépítése szükséges annak érdekében, hogy az időközben lezajlott változások naprakészen szerepeljenek a kataszterben. Az innovatív módszer 21. századi módon tesz a városi zöldkörnyezet megóvásáért, frissítéséért és fenntartásáért, közvetve pedig a levegőminőség szinten tartásáért és javításáért. Térinformatikai módszerek alkalmazásával lehetővé válik az önkormányzat zöld vagyonának a felmérése, számszerűsítése, minőségi értékelése, digitalizálása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 27-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00011
Projekt összköltsége:	960 085 954 Ft
Támogatás összege:	960 085 954 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése. Fő támogatható tevékenységek az intézmények infrastrukturális fejlesztése és a nevelői munkát támogató eszközbeszerzések. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Katica Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

	• Nefelejcs Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30.) (Tervezett tevékenységek: komplex belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Micimackó Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) (Tervezett tevékenységek: tetőszigetelés felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Hóvirág Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 29-én benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
2.	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
3.	**NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
4.	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
5.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA** **TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
6.	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
7.	**BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
8.	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. II-III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (III.ÜTEM)**
9.	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (IV.ÜTEM)**
10.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
11.	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
12.	**A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007
13.	**SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
14.	**INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001
15.	**TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
16.	**ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
17.	**KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA** TOP-7.1.1-16-2016-00067
18.	**HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM**

	TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
19.	**KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
20.	**TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008
21.	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
22.	**PopUpUrbanSpaces**
23.	**C4Talent**
24.	**PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION (PARTNERSÉG A KISGYERMEKEK NEVELÉSÉBEN)- VISEGRAD FUND** Projekt azonosító: 22230206
25.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
26.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
27.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VILLAMOSENERGIA- ÉS GÁZHÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSE** VHFO/74/2023-EM_SZERZ
28.	**„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
29.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
30.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS – KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT, VSZF/473/2023-EM_SZERZ
31.	**„KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADAT BIZTOSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN PÉNZESZKÖZÁTADÁS CÉLRA VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS (VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSA)"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT, VSZF/456/2023-EM_SZERZ
32.	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE** VP6-19.2.11-67-7-21
33.	**AGRÁRMINISZTÉRIUM** A nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására **ÉRTÉKEINK MEGJELENÉSE A NYÍREGYHÁZI FOLKFÉLHÉTEN** HUNG 2023/10643
34.	**„EGYÜTT A CSALÁDOKÉRT"** CSP-CSBM-23-0160

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	Modern Városok Program forrásból: nettó 8 354 208 240 Ft ebből: - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás: - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft Összesen **Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összes támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Szabó Mária, Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés

	projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A beruházás 5 részből (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósulhat meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósul meg). Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés eredeti határideje 18 hónap. A kivitelezési szerződés 2022. május 06.-án módosításra került pótmunka elrendelése miatt, amellyel összefüggésben a teljesítés határideje +3 hónappal meghosszabbodott, így a fizikai befejezés 2023. február 08-ra módosult. Az I. ütem kivitelezése az 1.számú szerződésmódosítás alapján nettó 6.564.789.229,- Ft. Újabb szerződésmódosításra 2023. január 11. napján került sor szintén pótmunka, valamint akadályoztatással érintett munkarészek miatt. A vállalkozói díj nettó 6.729.137.980,- Ft-ra módosult, míg a kivitelezési határidő az alábbiak szerint került meghatározásra: A II-III. ütemben megvalósuló Flume Ride pálya egy részének alapját az I. ütemben megvalósuló főépület adja. Az I-III. ütem egymással párhuzamosan épül, azonban az I. ütemben vannak olyan munkarészek, melyek csak a II-III. ütem végleges befejezését követően tudnak 100%-osan elkészülni, így a kivitelezés 100%-os teljesítésének a véghatárideje a Jégkorszak projekt II-III. ütemének sikeres műszaki átadás-átvételét követő 90 naptári napra módosult úgy, hogy a felek a kivitelezési munkálatok 96%-os teljesítését követően rész műszaki átadás-átvételi eljárást kötöttek ki (rész műszaki átadás – átvételi eljárás megkezdése: 2023.május 10.). A II- III. ütem tervezett befejezési határideje 2024. szeptember 30; ennek értelmében az I. ütem befejezési határideje: 2024. december 30.). A 3.sz. szerződés módosítás 2023.május 04. napján került aláírásra, melyet szintén akadályoztatott munkarész indokolt. A transzformátor állomás EON által történő kiépítésének késedelmes teljesítése okán a napelemes rendszer hálózatba kapcsolása nem tudott az 1.rész műszaki átadás- átvételének időpontjáig teljesülni, melyre tekintettel felek 2.sz. rész műszaki átadás-átvételi eljárást írtak elő. Ezen módosítás kivitelezési határidő hosszabbítást nem eredményez. A szerződésben helyettesítő termék miatti árváltozás is kezelésre került, melynek értelmében a vállalkozói díj 6.728.459.480,- Ft összegre csökkent. Az MVP-ből finanszírozott forrás Támogatói Okirata is módosításra került 2021. május 21.-én. A fent említett kivitelezési határidő módosulása miatt újabb támogatói okirat módosításra került sor. A 2023.március 13. napjával hatályos támogatói okirat tartalma alapján a projekt fizikai befejezése 2024. december 31. A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III.,

	IV. és V. ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függ, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a II-V. ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés. A beruházás egyediségére tekintettel a kivitelezés előrehaladásával minden ütem érintett pótmunkával, valamint ahhoz kapcsolódó határidő hosszabbítással. Az V. ütem vonatkozásában 2023.március 01. napján, valamint 2023. május 09. napján szerződésmódosítás történt, mely alapján a kivitelezés befejezési határideje két szakaszra bontható: Az akadályoztatással nem érintett munkarészek befejezési határideje 2023.június 15. napja, míg az akadályoztatással érintett munkarészek teljesítési határideje az akadály elhárulását követő 21 nap. A projektelem 100%-ban megvalósult, az épület részhasználatbavételi engedélye 2023.09.27. napjával vált véglegessé. A II-V ütem befejezése 2024 őszére várható. A II-IV. ütem tekintetében a pótmunkák fedezetére plusz forrás igény került benyújtásra 2023. szeptember 12-i keltezéssel a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. A plusz forrás igény elbírálás alatt van. **Összességében a kivitelezések nettó költsége: 12.903.316.430 Ft.** A projektben eszközbeszerzés is történt, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került. Az eszközök beszerzése megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	621 338 207 Ft
Támogatás összege:	621 285 732 Ft
Támogatási intenzitás (%):	99,99 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01 – 2023.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Pató István, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	• Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése körforgalommá • Nyíregyházi utcák kerékpáros baráttá való fejlesztése: Megvalósítási hely (Utca neve) Kerékpárforgalmi létesítmény hossza Arany János utca 700m Jósa András utca 200m Honvéd u.-Serház u. 1000m Nádor u.-Szilfa u. 1000m Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig) 110m Toldi utca (Széchényi - Damjanich u között) 820m Árpád utca (Széchényi - Kiss Ernő u között) 300m Kiss Ernő utca (Árpád utca - Benczúr gyula tér között) 600m Malom utca 490m Színház utca (Bessenyei tér- Széchényi u között) 685m Garibaldi utca 740m Ószőlő utca (Garibaldi u.-Eperjes u. között) 780m Fészek utca 1000m A kerékpáros barát kialakítás módjai: • Irányhelyes kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (nyom/sáv), 30-as sebességkorlátozás bevezetése, lakó-pihenő övezetek kijelölése. Mindezek forgalomtechnikai eszközökkel (burkolatjel festés, közúti jelzőtáblák kihelyezése), kismértékű burkolatszélesítésekkel és szegély átépítésekkel megvalósíthatóak. • Meglévő burkolatok szélesítésével, akadálymentesítésével kijelölt gyalog-kerékpárutak létesítése. Ezen esetben jelentősebb a burkolatépítés mennyisége, a kerékpárosok és a gyalogosok a közúti forgalomtól elválasztott módon közlekedhetnek. • Irányhelyes nyitott kerékpársáv kialakítása. Ezen esetekben a meglévő útburkolaton irányhelyes 1,25 m szélességű fehér burkolati

	jellel és közlekedési jelzőtáblák elhelyezésével kerül kijelölésre a nyitott kerékpársáv.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kerékpárforgalmi létesítmények 2018. 12. 20. napjával elkészültek, összesen 7792 méteren. A Kállói út – Tünde utcai körforgalmú csomópont építése a NIF Zrt., mint konzorciumi partner beruházásában zajlott, a kivitelezése megvalósult, a műszaki átadás – átvétel lezárása 2021.09.08. napján megtörtént. A Kállói út- Tünde utcai körforgalmú csomópont végleges forgalomba helyezése megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés Módosítás benyújtásra került, annak elfogadása 2023.05.11. napján megtörtént. A 4.számú Támogatási Szerződésmódosítás 2023.05.30. napjával hatályba lépett. Tekintettel a konzorciumi partner jogutódlással történő megszűnésére, szükségessé vált a megkötött Konzorciumi Megállapodás módosítása. A projekt keretében -tekintettel a kerékpáros fejlesztésre -kerékpáros szemléletformáló kampány lefolytatása vált szükségessé. A kampányt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egy „BringaApp" nevű applikációval kívánta biztosítani. Az applikáció Google Play-ben történő publikálása megtörtént. A projektben minden támogatott tevékenység megvalósult, a projekt fizikai befejezése 2023.08.28. napjával megtörtént. A projekt záró elszámolása és záró beszámolója 2023.10.31. napján a Közreműködő Szervezet felé benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
Projekt összköltsége:	247.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	247.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.07.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.12.23.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13-15 szám alatti önkormányzati ingatlanok, melyekben nyugdíjasok számára biztosít lakhatást az Önkormányzat, valamint a 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16 szám alatti Continental Aréna, mely számos sport- és egyéb rendezvény helyszínéül szolgál. A Csaló közi épületek homlokzati hőszigetelése, szükséges nyílászárók cseréje és tetőszigetelése történt meg a beruházás keretében. A Continental Aréna esetében 50kW teljesítményű napelemes rendszer telepítése történt saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Continental Aréna esetében a kivitelezés megvalósult, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2021.07.20. napján lezárult. A Csaló közi nyugdíjasház energetikai fejlesztése során a műszaki átadás – átvételi eljárás 2021.09.15.napján lezárult. A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. október 14. napján benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	821 887 500 Ft
Támogatás összege:	821 887 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018. január 1. - 2023. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	Megkötés: 2017. december 29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázatban megvalósításra kerülő fejlesztések:** A projekt részeként került megvalósításra a **Család utca - Belső körút körforgalmú csomópont**, a **Család utca – Szalag utca körforgalmú csomópont**, valamint **kerékpáros fejlesztések.** A **Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés a Fürdő utcáig**, valamint Korányi úti gyalog és kerékpárút vasúti átvezetésétől a vasúttal átellenes oldalon való tovább vezetése a Fürdő utcáig. A Blaha Lujza sétányon meglévő kerékpárút folytatásaként önálló gyalog- és kerékpárút épült a Fürdő utcáig, valamint a Kemecsei út – Vénusz utca kereszteződés két oldalán található tömegközlekedési megállók között gyalogos járdakapcsolatot és gyalogos átvezetés valósult meg. Továbbá **kerékpáros létesítmények kerültek kialakításra**: Kerékpáros barát településrész alakult ki Sóstógyógyfürdő Kemecsei út - Igrice csatorna – Berenát utca által körbe határolt településrészén, ahol „30 km/h Zóna" kijelöléssel váltak az utcák biztonságos kerékpáros közlekedésre alkalmassá. A Fürdő utca teljes hosszán pedig nyitott kerékpársáv került kialakításra. **2023. április közepén kezdődött a tervezett utolsó projektelem kivitelezése, a Belső körút - László utca csomópontban jelzőlámpás forgalomszabályozás kialakítása. Konzorciumi partner a Magyar Közút Zrt. volt.** A Belső körútra a Nagykörútról jobbra be- és jobbra ki kanyarodás lehetősége méretezett többlet forgalmi sávok kialakításával, a gyalogosok biztonságos átvezetése, meglévő gyalog – kerékpárúthoz történő akadálymentes kapcsolat biztosítása, járdák és kerékpáros létesítmények akadálymentesítése, csomópontokon történő átvezetése valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2020. május hóban befejeződött a kerékpáros létesítmények kivitelezése a Sóstógyógyfürdő településrészen, valamint a Család utcán is elkészült a két körforgalmi csomópont a Szalag utca és a Belső körút kereszteződésében 2020. szeptemberig. A pályázat beadásakor a projekt műszaki tartalmát képezték a Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kialakítása, valamint a Belső körút - László utca csomópontjában jelzőlámpás forgalomszabályozás bevezetése. A Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződés engedélyes terveinek leszállítását követően körvonalazódott ki, hogy a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása elem megvalósításával a kiinduló állapottól

	kedvezőtlenebb állapot alakulna ki, így a projektelem megvalósítása elhagyásra került. A Belső körút-László utca csomópontjában kialakításra kerülő jelzőlámpás szabályozás megvalósítása 2023. augusztusban befejeződött. 2023. októberben kerékpáros rendezvény kerül lebonyolításra szemléletformáló tevékenység keretében. Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás került benyújtásra, melynek elfogadása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
Projekt összköltsége:	80 000 000,-Ft
Támogatás összege:	80 000 000,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A 2021-2027-es uniós ciklus fenntartható városfejlesztési forrásainak (ERFA rendelet 11. cikk) felhasználásához elvárás integrált területi, városi stratégiák készítése. Magyarországon a 2007-2013-as uniós programozási időszak előkészítéséhez kapcsolódóan kerültek bevezetésre az integrált városfejlesztési, későbbiekben településfejlesztési stratégiák, melyek egy fontos eszközt jelentettek a városoknak az integrált szemléletű fejlesztések tervezéséhez mind városi, mind városrészi szinten, bevezetve az akcióterületi megközelítés jelentőségét is. Ennek megfelelően a 2021-2027-es uniós ciklus előkészítéséhez az eddigi városi stratégiák, az integrált településfejlesztési stratégiák módszertani elkészítésének felülvizsgálata vált szükségessé, hogy azok struktúrája és tartalma összhangba kerülhessen a jelenleg érvényben levő európai és hazai szakpolitikai keretekkel. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia teljes tervezéssel készült, és nem korlátozódik csupán a TOP Plusz forrásainak a felhasználására, és ezáltal támogatva a városokat a fenntarthatóság, különösképpen a pénzügyi fenntarthatóság és forráskombináció megvalósításában egy reziliens, zöld és digitális átmenetet szolgáló, várostérségben gondolkozó városfejlesztési

	gyakorlat kialakításában. A stratégia tervezése során a város a jelenleg hatályos integrált településfejlesztési stratégiájának adaptációjából indult ki. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is. A projekt illeszkedik a Felhívás és a TOP Plusz céljához, megvalósítja az önállóan támogatható tevékenységet, nem tartalmaz nem támogatható tevékenységeket -az általány költséget meghaladó költségsor kedvezményezett hozzájárulásaként önerő formájában került tervezésre- és tartalmaz vállalást minden kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységre, az alábbiak szerint. <u>A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készülnek el:</u> - az Integrált Településfejlesztési Stratéga (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. <u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerülnek:</u> 1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi **zöld finanszírozási keretrendszer** készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, **digitális akcióterv** kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó **üzleti modell, üzleti terv** készítése A projekt illeszkedik a Pályázati felhívás és a TOP Plusz céljaihoz. A TOP Plusz forrásra tervezett beruházások köre illeszkedik a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a megye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja. Az FVS és a TOP Plusz programterv a felhívás mellékletét képező városfejlesztési kézikönyv szerint készült, figyelembevéve az 5 tervezési dimenziót, adatokkal alátámasztott, prognózisokra épül. Az FVS monitoring rendszere kidolgozott, célértékekkel ellátott, indikátor vállalás a forrásokkal arányban van. A stratégiaalkotás részvételi tervezéssel készült (munkacsoportok, kérdőív, online fórum), a cselekvési terv elkészült, kijelöli a projekteket, főbb beruházások azonosításra kerültek, figyelembe veszi a térségi kapcsolatokat. Az FVS foglalkozik a fenntartható városüzemeltetés kérdéseivel is.

	A TOP Plusz forrásainak terhére tervezett beruházások becsült költsége reális, figyelembe veszi a különböző forrásbevonási lehetőségeket (egyéb források), ütemterv biztosítja a beruházási programok ütemezett benyújtását, a források ütemezett felhasználását. A projekt figyelembe veszi a felhívásban megfogalmazott horizontális szempontokat, a táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelményeket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat megvalósítása folyamatban van a stratégiai dokumentumok felülvizsgálatára és előkészítésére vonatkozó eljárások kidolgozása tekintetében.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	185.856.020.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	21.590.489.-Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2024. június 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be 2021. decemberében. A támogatói pozitív döntés 2023. áprilisában érkezett, 164 265 531.- Ft vissza nem térítendő támogatási összeggel. A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:

	a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása; b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése A fejlesztéssel érintett útszakaszok: - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, 600 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 250 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretein belül. A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A munkaterület átadása 2023. októberben 2-án megtörtént, a kivitelezés elkezdődött, 2023. november 16-án téli üzem miatt a kivitelezés leállt. A munkálatok befejezése 2024. tavaszára várhatóak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2 373 258 957 Ft
Támogatás összege:	2 315 565 087 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2023.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dicső Péter Projektvezető Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület és Településfejlesztés Operatív Program keretén belül 2.316 milliárd forint, 100%-os támogatási intenzitású, vissza nem térítendő európai uniós támogatásból valósította meg a TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú „Barnamezős területek rehabilitációja a Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében" című projektjét. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.

	A projekt vonatkozásában megvalósult 2019-ben a Tiszavasvári út déli részén elhelyezkedő volt Vay Ádám laktanya rehabilitációja. A projekt keretében a volt parancsnoki épületből Technológiai Transzferközpont épült, a területen modern military játszópark, valamint KRESZ-park létesült, a közelben akadálymentesített mosdóhelyiséggel. A fejlesztés során közel egy kilométernyi út, kisebb kiterjedésben kerékpárút és járda, valamint parkolók is épültek. A zöldfelületi fejlesztés során az utcabútorok, játékok, bográcsozóhelyek, piknikezésre alkalmas terek, sétányok is kialakításra kerültek. A területen 332 darab fa és közel 13 200 darab cserje került elültetésre, valamit 72 ezer négyzetméteren végeztek füvesítést. 2023. októberében befejeződött a Tiszavasvári út északi oldalán a beruházással érintett terület rehabilitációja. A projekt keretében kialakításra került zöldfelület, ahol 1 streetball/futball vegyeshasználatú pálya, 1 ping-pong asztal, szabadtéri fitnesz park, futó-, gyaloglókör, mászószobor létesült. Az intenzív zöldfelületen záportározó elhelyezésére is sor került, amely a teljes tervezési terület északi részén (a Tiszavasvári úttól északra) keletkező csapadékvíz elvezetésére méretezett. A mezítlábas ösvény is (Kneipp burkolat) megvalósításra került, amely színesíti a szabadidős tevékenységek palettáját. Továbbá a fejlesztéssel érintett területen mosdóépület kialakítására, 18 kamerából álló térfigyelő kamerarendszer kiépítésére, 2 kutyafuttató került elhelyezésre, valamint utcabútorok és parkberendezések beszerzésére került sor. A Báthory laktanya területén az intenzíven fenntartott zöldfelületek mellett a maradó területeken extenzív zöldfelületek valósultak meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás benyújtásra került, melynek elfogadása folyamatban van. A projekt fizikai zárása 2023. október 31-én megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. II-III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (III.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	72.639.872.-Ft
Támogatás összege:	72.639.872.-Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. 04.01. – 2023. 09.30.

Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. június 21.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Eissmann Városi Uszoda elsősorban a Nyíregyházi Sportcentrum, mint kiemelt vidéki sportegyesület úszó szakágának és az AQUA SE vízilabda egyesület edzéseinek helyszíne. A Nyíregyházi Sportcentrum úszóedzésein naponta 130 fő vesz részt, délelőtt 3, délután 2 óra időtartamban vannak foglakozások. Ide kell sorolnunk továbbá a Senior úszó szakág felkészülési programját is, melynek keretén belül 26 fő edz napi rendszerességgel. Az AQUA SE vízilabda szakágában délután 3 óra időtartamban a nagymedencében 136 utánpótlás korú sportoló készül a bajnoki fordulókra, a tanmedencében 1,5 óra időtartamban 65 főnek előkészítő úszó edzések zajlanak. A két nyíregyházi sportegyesület mellett más vidéki sportegyesületek, a Debreceni Vízilabda Klub, a Zempléni Vízilabda Klub is tartanak mérkőzéseket, edzéseket az uszodában. A másik kiemelt terület, az Úszó Nemzet Program, melynek keretében a nagycsoportos óvodások, és 1. és 2. évfolyamos általános iskolás tanulók ismerkednek meg az úszás alapjaival. A 2022/2023-as tanévben 2023. június közepéig heti rendszerességgel 53 csoportban 1415 kisgyermek látogatta az uszodát. Ebbe a kategóriába kell sorolnunk az egyéb iskolai úszásprogramokat is. A 4. és 6. évfolyamos, tanterv szerinti tankerületes úszásban 2 iskola 56 tanulója, más iskolák saját szervezésű úszásoktatásában összesen 256 tanuló fordult meg heti egy alkalommal az uszodában. Az Úszó Nemzet Program a nyári szünetben is folytatódott egy tematikus foglalkozás sorozattal, melynek során heti turnusokban, hetente kb 60-70, összesen tervezetten 250 fő vett részt úszásfoglalkozásokon. A szeptemberben indult 2023/2024-es tanévben hasonló létszámmal folytatódnak az Úszó Nemzet Program úszás foglalkozásai és az egyéb iskolai programok is. A támogatással 2023. I-II. és III. negyedévében is biztosított volt az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatás elszámolásának határideje 2024. február 13.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (IV.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	45.149.829.-Ft
Támogatás összege:	45.149.829.-Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. 10.01. – 2023. 12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. november 17.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága a Magyar Kormány támogatásának köszönhetően, a megemelkedett közüzemi energiaköltségek miatt, 2023. IV. negyedévében is vissza nem térítendő támogatást nyújtott az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda közüzemi költségeinek finanszírozására. A támogatás célja a magyar úszó, vízilabda, műugró, műúszó és szinkronúszó sportágak, valamint a lakossági amatőr- és szabadidő sportolók számára kiemelten fontos uszoda-létesítmények támogatása. Az Uszoda elsősorban a Nyíregyházi Sportcentrum, mint kiemelt vidéki sportegyesület úszó szakágának és az AQUA SE vízilabda egyesület edzéseinek helyszíne. A Nyíregyházi Sportcentrum úszóedzésein naponta 130 fő vesz részt, délelőtt 3, délután 2 óra időtartamban vannak foglakozások. Ide kell sorolnunk továbbá a Senior úszó szakág felkészülési programját is, melynek keretén belül 26 fő edz napi rendszerességgel. Az AQUA SE vízilabda szakágában délután 3 óra időtartamban a nagymedencében 136 utánpótlás korú sportoló készül a bajnoki fordulókra, a tanmedencében 1,5 óra időtartamban 65 főnek előkészítő úszó edzések zajlanak. A másik kiemelt terület, az Úszó Nemzet Program, melynek keretében a nagycsoportos óvodások, és 1. és 2. évfolyamos általános iskolás tanulók ismerkednek meg az úszás alapjaival. A lakossági úszás során kb. 60-70 fő veszi igénybe az uszodát napi rendszerességgel. Ez azért jelentős szám, mert a létesítmény nem rendelkezik élményelemekkel így a felhasználás 100%-ban sportcélú. A támogatással 2023. IV. negyedévében is biztosított az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatás elszámolásának határideje 2024. június 30.

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	396.840.630 Ft
Igényelt támogatás összege:	396.840.630 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.13.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából, • SECAP elkészítése. A projekt keretén a hatályos Támogatási szerződésben foglaltak szerint az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésére került sor: 1. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - nagy épület) 2. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - kis épület) 3. Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) 4. Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (4451 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) 5. Polgármesteri Hivatal 'A' és 'D' épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) 6. Mandabokor Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 36.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkálatok az utólag bevont helyszín, a Mandabokori Művelődési Ház esetében is befejeződtek, a műszaki átadás-átvétel 2022. március 29-én lezárult. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kéménysepről utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése két szakaszra lett bontva: Az „A" ütem: a Tünde utca felé eső déli szakaszon zárt csőcsatorna kiépítése közműkiváltásokkal. A „B" ütem: a Kállói körforgalom felé eső északi útszakaszon a meglévő kerítések és ingatlanhatárok között különösen kis hely állt rendelkezésre, illetve a domborzati viszonyok miatt nem elérhető gravitációs befogadó, ezért zárt csatorna vagy vízelvezető árok kiépítése csak aránytalanul nagy költséggel lett volna megvalósítható. A terv szerint az útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történt meg; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves kialakítású beton folyókával vezetjük a csapadékvize. Az „A" és a „B" ütem engedélye jogerőre emelkedett, a tervező a kiviteli terveket átadta, a kivitelezőre irányuló közbeszerzési eljárások lefolytatásra kerültek. Az „A" ütem kivitelezését a Ke-Víz 21 Zrt., a „B" ütemét a Közmű Generál Kft. végezte
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelezés mindkét ütem esetében megvalósult. A projektfejlesztés végi TSZ módosítás benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.08.01. – 2023.09.30.

Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.07.26.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, esteknek, filmvetítéseknek. A projekt keretében sor kerül továbbá komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatások létrehozására is.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az előkészítéshez tartozó tevékenységek közül elkészültek az engedélyes tervek, kiviteli tervek, valamint a kiállítás tematika. A tervezési folyamat során egyértelművé vált, hogy a „D" épületet, jelenlegi állapota miatt oly mértékben igényelne statikai megerősítést, hogy költséghatékonysági szempontból a bontása javasolt. Az egyeztetések során a „C" épület bontásáról is döntés született. A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A projekt nem valósult meg a jelentős fedezet hiány miatt.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	920 682 874 Ft
Támogatás összege:	920 682 874 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05. 01. - 2023.11. 30.

Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Szélsőbokori út a város dél-nyugati részén elhelyezkedő ipari területek megközelítését szolgálja. A város délnyugati területén elhelyezkedő vállalatokhoz a 36-os számú útról többek között a Szélsőbokori úton keresztül jutnak el a munkavállalók. A Tiszavasvári úti csomóponttól kezdődően felújításra került a Szélsőbokori út teljes hosszában. A meglévő 6 méter széles burkolat kiszélesítésre került a meglévő út felújításával egyidejűleg. A szélesítés után irányhelyes kerékpárforgalmi létesítményt alakítottunk ki.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az újranyitott TOP-6.1.5-16 pályázati felhívás keretében 2021. február 12. napján került benyújtásra a pályázati program. A projekt 2021. március 31. napján pozitív elbírálásban részesült és 2021. április 30. napján megkötésre került a Támogatási szerződés. 2022. június 09. napján megkötésre került a kivitelezési szerződés, munkaterület átadására 2022. június 16. napján került sor A kivitelezési munkák műszaki átadás átvételi eljárása 2023. július 12. napján. megkezdődött, a kivitelező által a felmerült hibák javítása megtörtént, így a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásra került 2023. augusztus 04. napján. A projekt jelenlegi szakaszában folyamatban van a projektfejlesztéssel érintett TSZ módosítás jóváhagyása az Irányító Hatóság által. A projekt 4. számú időközi elszámolása jóváhagyásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	1 507 600 047 Ft
Támogatás összege:	1 507 600 047 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.01.05.

Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése az indiai állatvilág bemutatására szolgáló Indiaház, illetve Afrika madárvilágát bemutató Madár röpde létesítése volt. A projekt fejlesztési elemei: Indiaház: Kontinens specifikus, India állatvilágát bemutató épület létrehozása a cél. Egy központi térből láthatóan több jellemző faj bemutatása, mely meghatározó India állatvilágában: - Központi közösségi tér - Állatparki dolgozók szociális egysége - Indiai rinocérosz bemutató - Szirtcápa-mangrove bemutató - Karantén medencék - Vidra bemutató - 10db belső madár röpde - Tigrispiton terrárium - Szalagos varánusz hely - Mókus hely - 4 db rágcsáló hely - Indiai mókuscickány hely - Látogató tér - Teknős bemutató Afrikai madár röpde: Afrikában élő madarak bemutatása a célja. Több funkciós raktár épület: Állatpark raktározási tevékenységének segítése a célja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2020. 03.02. napján Vállalkozási szerződés került aláírásra az „Indiaház" elem kivitelezésére, a műszaki átadás-átvételi eljárás záró időpontja, 2020.12.17. A „Többcélú raktár" elem kivitelezésének műszaki átadás-átvételi eljárása 2020.07.22. napjával sikeresen lezárult. 2021.05.21-én ünnepélyes keretek között került sor az Indiaház megnyitójára. A projekt keretében tervezett Afrikai Madárröpde megvalósításának kivitelezéséhez szükséges többletforrás igény benyújtása 2019.11.28-án megtörtént, nettó 443 422 882 Ft összegben. Az igény pozitív elbírálása az 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat szerint a Magyar Közlönyben jelent meg. A többletforrás igény benyújtása és az pozitív elbírálás között eltelt időre való tekintettel 2021. június hónapban aktualizálásra került a Madárröpde műszaki tervdokumentációja, majd 2021.06.12-én nyílt uniós közbeszerzési eljárást indítottunk az Afrikai Madárröpde projektelem kivitelezésének tárgyában. A kivitelezéshez szükséges többletforrás kérelem került benyújtásra 2021. november 08-án, az igény pozitív elbírálása a 1376/2023. (VIII. 24.) Korm. határozat szerint a Magyar Közlönyben megjelent.

	A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. január 17-én. A munkaterület átadása 2022. szeptember 23-án volt, a projekt befejezési határideje 2023. november 30.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Projekt összköltsége:	1 068 658 623 Ft
Támogatás összege:	1 068 658 623 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2021.05.01- 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Tiszavasvári út – Derkovits utcai és Tiszavasvári út – Csalitos utcai csomópont átépítésével a közlekedésbiztonság javítása volt. A 36 sz. főúton a beavatkozás a felüljáró hídszerkezete és a Munkás utcai csomópont között található. A megvalósítás során az út 2x2 sávos építése valósult meg a szükséges kanyarodó sávok kialakításával. A keresztmetszet bővítése szükségessé tette az út melletti kerékpárút és a járda nyomvonalának módosítását, ill. a meglévő csapadékelvezető rendszer áthelyezését. A 36 sz. út két oldalának kapcsolatát biztosító kijelölt- gyalogosátkelőhely áthelyezésére is szükség volt biztonságos átkelés érdekében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. november 07-én, a munkaterület átadása 2022. november 10-én megtörtént. A kivitelezés lezárult 2023. szeptember 04-én. 2023. szeptember 11-én ünnepélyes keretek között került sor a csomópont átadására. A projekt fizikai zárása 2023. október 31-én megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
Projekt összköltsége:	600 000 000 Ft
Támogatás összege:	600 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.09.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.21.
Projektfelelős (név, osztály)	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztett útszakaszon jelentős az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító gépjárműforgalom, valamint a munkaerő-forgalom, ezért elengedhetetlen volt az útburkolat teljes körű felújítása, szabványosítása és megerősítése. A fejlesztés közvetlen célja a Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása szélesítése volt, közel 1 kilométeren. A felújítás az ipari parkos körforgalomtól indult, része a Marso Kft. és Lukoil csatlakozásaival érintett bekötői útszakasz, majd a Marso Kft. kapubejáratával bezárólag ér véget. A fejlesztés eredményeként megvalósult Nyíregyháza külterületén a 35130 j. közút szabványosítása, szélesítéssel és a pályaszerkezet megerősítésével is, így az átépítés után jelentős tehergépjármű forgalom növekedés várható.
Projekt jelenlegi állása:	Sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2022. március 31-én került sor a Colas Út Zrt-vel a kivitelezési vállalkozási szerződés megkötésére, mely szerződés 2023. január 19-én módosításra került. 2022. 04. 11-én megtörtént a munkaterület átadása a kivitelező részére, határidőn belül a kivitelezés 100%-os készültségi fokra elkészült, a Kivitelező 2023. május 4. napjával készre jelentette. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. május 5-én kezdődött, és a hibalista kijavítása után 2023. május 22-én sikeresen lezárult. 2023. május 30-án ünnepélyes projektátadó rendezvény megtartására került sor. A kivitelezés befejeződését követően a forgalomba helyezési eljárás is lezárult, a tervezetteknek megfelelően a projekt zárása 2023.09.15-én megvalósult. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása 2022. november 25-én, hiánypótlása 2023. március 13-án beküldésre került, a módosítás az IH-hoz felterjesztésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA** TOP-7.1.1-16-2016-00067
Projekt összköltsége:	750.000.000 Ft
Támogatás összege:	750.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.09.01.-2023.11.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyházi Helyi Közösség 2016.06.01-jén azzal a céllal alakult meg, hogy átfogó városi fejlesztéseket valósítson meg a helyi közösségek városi közéletbe történő aktív bevonása, a helyi társadalmak megújítása és a közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. A célokhoz kapcsolódó fejlesztések alapja egy Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia, amelyet széleskörű partnerség keretében dolgozott ki a Nyíregyházi Helyi Közösség annak érdekében, hogy a helyi társadalom igényei a stratégiába minél nagyobb mértékben beépülhessenek. A HKFS azonosítja a fő fejlesztési szükségleteket, kijelöli a fejlesztési célokat és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat. A városban a legnagyobb igény a fiatalok és a családosok igényeit kiszolgáló közösségi fejlesztések iránt mutatkozik. A fejlesztési szükségletekre építve határozta meg a Helyi Közösség a stratégia célrendszerét. A stratégia JÖVŐKÉPE alapján Nyíregyháza egy vonzó, befogadó és élhető város, ahol a városi közösségek erősek és befogadók, ahol otthonos, élettel teli közösségi terek vannak, ahol sokszínű, minden generáció számára vonzó közösségi élet folyik. A jövőkép elérése érdekében 2 átfogó célt (Nyíregyháza, a családbarát város – A1; Nyíregyháza, a fiatalok városa – A2) és négy stratégiai célt (Nyíregyháza városrészeiben multifunkcionális, a helyi közösségek által működtetett közösségi terek fejlesztése – S1; A városi lakókörnyezetekben erős, együttműködő, befogadó és segítő kisközösségek támogatása – S2; Vonzó, minőségi és aktív szabadidős lehetőségek biztosítása a városi lakosság – különösen a város kreatív és innovatív fiataljai – számára – S3; A városi polgárok – kiemelten a fiatalok - városi közéletbe történő aktív bevonása – S4) fogalmazott meg a Nyíregyházi Helyi Közösség. A HACS a célok elérését szolgáló 4 beavatkozási területet, illetve az első beavatkozási területen belül 1 kulcsprojektet határozott meg, mindezt

	összesen 670.250.000,-Ft értékben (ez magában foglalja a HACS együttműködési tevékenységeit is). Ezt egészíti ki 79.750.000,-Ft működési költség a végrehajtás idejére. A beavatkozásokat részben helyi pályázati felhívások keretében lehet majd megvalósítani, amit a HACS fog összeállítani és meghirdetni, majd a beérkezett pályázatokat értékelni. A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak. Beavatkozási területek/műveletek (azaz tervezett pályázati felhívások): Városrészek kulturális és közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése – M1 Városrészek mikroközösségi tereinek fejlesztése – M2 Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése – M3 Lakosság szemléletformálása, tudatosítás – M4 A Nyíregyházi Helyi Közösségnek 12 tagja van. A szükségletorientált tervezést és az eredményes megvalósítást különböző funkciókkal rendelkező szervezeti egységek biztosítják, amelyekben a civil/vállalkozói/önkormányzati szféra kiegyensúlyozottan képviselteti magát.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Kulcsprojekt (Kölyökvár, Robinson domb és Alvégesi Művelődési Ház) fizikai megvalósítása befejeződött. Pénzügyi zárása jelenleg is folyamatban van. A Kulcsprojektről részletesen *„A lezárás alatti projektek"* tárgyú melléklet 16. sorszámú projektjénél olvashatunk. Tárgyi, a Munkaszervezet működésére megkötött támogatási szerződés megvalósítása 2023.11.15-én befejeződött. Valamennyi kisprojekt megvalósítása lezárult. Monitoring és értékelés megtörtént. Az indikátorok teljesítésre kerültek. Jelenleg a záró beszámoló és záró kifizetési kérelem összeállítása zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A covid járvány miatt a kisprojektek fizikai megvalósítása hónapokat, adott esetben több, mint egy évet csúszott, ezért a programunk megvalósítása, valamint azok zárása is elhúzódik ezzel párhuzamosan.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM** TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	3.856.000.000 Ft
Támogatás összege:	3.856.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.10.04. 2023.11.30.

Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.10.04.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósítása konzorciumi formában történik. Konzorciumvezető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, konzorciumi tag az állami foglalkoztatási szervként eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal. A projekt fő célja, hogy Nyíregyháza közigazgatási határain belül egy átfogó, jól működő foglalkoztatás növelését célzó együttműködés (paktum) jöjjön létre, amely hosszútávon fenntartható megoldást jelent a város foglalkoztatás problémáira. A pályázati program főtevékenységeként támogatja a foglalkoztatási megállapodás (paktumszervezet) létrehozását, illetve lehetőséget biztosít munkaerő-piaci programok, képzések megvalósítására, célcsoport támogatására. A paktumszervezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara - mint kötelező tagokkal -, továbbá a gazdasági élet és vállalatok képviselői, képzési és civil szervezetek együttműködésével jön majd létre. A munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiája érdekében a foglalkoztatási partnerség együttműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával. A projekt keretében a város területén működő vállalkozások és egyéb munkáltatók munkaerő-igényeiből kiindulva, képzési és foglalkoztatási programok valósultak meg, amelyek hozzájárulnak a munkaerőpiac bővítéséhez, a hátrányos helyzetű és inaktív, a térségben munkát vállalni szándékozó célcsoporti személyek képzéséhez és elhelyezkedéséhez. A konzorciumi partnerek közötti „munkamegosztás": a képzés és foglalkoztatás a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik. Az Önkormányzat látta el az összes többi feladatot (előkészítési munkák, paktum szervezet létrehozás, paktumiroda működtetés, projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság stb).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt előkészítési szakasza 2017. 04. 30.-án lezárult. Az előkészítési szakaszban 3 db partnerségi rendezvény került megrendezésre. A rendezvények eredményeként megalakult a paktumszervezet összesen 32 taggal. Lezárult a projekt előkészítési szakasza, melynek eredményeként, a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság 2017. 08. 31.-én elfogadta a projekt előkészítési szakaszának lezárását jelentő Támogatási Szerződés módosítást. Az előkészítési szakaszt lezáró Támogatási Szerződés módosítását a Közreműködő Szervezet 2017. 09. 29-én jóváhagyta, a projekt a megvalósítási szakaszba lépett. A munkáltatóktól érkező munkaerőigény bejelentés folyamatosan zajlik. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatos a szakmai és pénzügyi elszámolások benyújtása. Komplex befektetés ösztönzési és helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési tevékenységek" komplex csomag megvalósítása folyamatban van,

	melynek keretében elkészült a befektetés ösztönzési, valamint a helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési stratégia, valamint a hozzájuk kapcsolódó arculati kézikönyvek. A kapcsolódó akciótervek kidolgozásra kerültek, megvalósításuk zajlik. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről szóló 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat 300 000 000,-Ft többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló egyes projektek összköltségének növeléséről szóló Kormány 1087/2022. (II. 23.) Korm. határozat további 1 500 000 000, Ft- többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában. a támogatási szerződés 2022.03.31-én hatályba lépett. A Kormányhivatal részére az 1.448.980.821. Ft-os előleg lekérés beküldésre került 2022.04.04.-én. Az Önkormányzat részére az 51.019.179.- Ft-os előleglekérés 2022.04.06.-án benyújtásra került. A támogatások kiutalása 2022.04.28-án megtörtént a KH és az Önkormányzat részére. A támogatás felhasználása folyamatos. 2023. 05. 09-én jóváhagyott módosítási igényben rögzítettek szerint a projekt fizikai befejezésének időpontja 2023.11.30-ig hosszabbításra került. A záró szakmai beszámoló beküldésének határideje 2023.12.29.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	1 036 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 036 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10.01. – 2023.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.19.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretén belül az alábbi helyszínek fejlesztése valósult meg: • Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca között zárt csőcsatornák építésével, a szilárd útburkolatot érintő nyomvonalában sávos helyreállítással. • A Kökény utca 75. szám környéki mélyfekvésű ingatlanok elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő építése, valamint ezen a szakaszon résfolyóka, padkafolyóka, rézsűburkolat kiépítése, járda burkolat rekonstrukciója. A Kökény utca 115. környéki ingatlanok és a Kökény utca és a Nárcisz utca kereszteződési

	csomópont elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő és záportározó műtárgy építése. • A Csemete utca csapadékvíz elvezető hálózatának kiépítése zárt csatornával, záportározóval és nyílt árkos elvezetéssel. • A Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével • Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése mederburkolással, és mederkotrással. • A Korong utca teljes hosszában műanyag csapadékcsatorna került kiépítése 3 db záportározó került telepítésre
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A fejlesztések minden esetben sikeres műszaki átadás-átvétellel zárultak az alábbi időpontokban: - Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca közötti szakasz: 2020. januárban - A Kökény utca 75. szám: 2020. januárban - A Kökény utca 115. szám: 2020. januárban - Nyulastó: 2020. augusztus - Csemete utca: 2020. július - Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső része: 2020. szeptember - Korong utca: 2022. július A projektfejlesztési végi TSZ módosítás benyújtásra került 2022.szeptember 15-én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJLESZTÉSE TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008**
Projekt összköltsége:	1 016 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 016 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021. 09. 01. – 2022. 09. 30.
Támogatási Szerződés megkötése:	2021. 09.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Tuzson János botanikus kert fizikai és tartalmi megújulása valósult volna meg, elsősorban a turisztikai hasznosítás érdekében. A projektben nagy hangsúlyt fektetünk a minőségi turizmus feltételeinek kialakítására, egy XXI. századi infrastruktúrával és látványos elemekkel gazdagított turisztikai attrakció létrehozására. A Tuzson János Botanikus Kert Növényház több ütemben épített épületegyüttesének műszaki állapota erőteljesen amortizálódott, ami gazdaságtalan üzemeltetését eredményez, a növényállomány kiegyensúlyozott életkörülményinek fenntartását nagymértékben akadályozzák, így a rendkívül értékes és szépen gondozott növényállomány védelmét alacsony hatásfokon képes csak biztosítani az épületegyüttes. A felújítást követően a megújult Növényház és tematikus botanikus kert gazdaságosan tudta volna biztosítani a növénygyűjtemény megmaradásához szükséges életkörülményeket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem benyújtása 2021. április 30-án megtörtént, ezt követően 2021.09.01-jén hatályba lépett a Támogatási szerződés. A botanikus kert fejlesztésével kapcsolatos tájépítészi szerződés 2021. március 5-én, a botanikus kert tervezési feladatainak ellátása tárgyú vállalkozási szerződés 2021.május 20-án aláírásra került. A kivitelező Kiválasztására uniós nyílt közbeszerzési eljárást indítottunk 2022.április 10-én. A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A projekt nem valósult meg a jelentős fedezet hiány miatt.

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés befejeződött, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**PopUpUrbanSpaces**
Igényelt támogatás összege:	247 765 Eur (91 209 729.45 HUF)
Támogatási intenzitás (%):	ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 18 241 945.89 HUF 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam, az Önkormányzat része
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére.

	A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára. Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) Partnerek: • Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. • Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development • Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség • Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies • Olaszország: Ferrara Önkormányzata • Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség • Ausztria: University for Continuing Education Krems • Németország: Bamberg Városa • **Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A júniusi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartotta. Az első munkacsomag felelősei mi vagyunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés. Az elszámolások félévenként történnek. Az 1. kifizetési kérelem benyújtása megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

23. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**C4Talent**
Igényelt támogatás összege:	850e EUR, ennek kb. 20 %-a vezető partner (Nyíregyháza) költségvetése (170 000 Euro)
Támogatási intenzitás (%):	A társfinanszírozás 20%, de ebből a Magyar Állam 15%-ot, a Nyíregyháza MJV 5%-ot biztosít (2)
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.07.01-2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.07.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Számos kis- és közepes város Európában szenved az agyelszívástól - elveszítik a legtöbb - az adott városból származó - tehetséges fiatal szakembert, akik a gazdasági centrumokban, a fővárosban vagy akár külföldön keresik a boldogulásukat. Ennek a folyamatnak számos negatív következménye van - köztük a korlátozott innovációs kapacitás,

	nehézségek az olyan befektetők vonzásában, akiknek fontos a magas képzettségű szakembergárda, sőt még a meglévő cégeknél is kialakulhat munkaerőhiány. A tehetséges szakemberek folyamatos eláramlása hosszú távon a helyi gazdaság és ezáltal a város lassú hanyatlásához vezet - ez pedig tovább erősíti a tehetséges fiatalok elvándorlását. **Nyíregyháza a vezető partner** ebben a projektben. Ez azt jelenti, hogy kidolgozza a pályázat szakmai tartalmát és biztosítja, hogy jó minőségben, határidőre benyújtásra kerüljön, koordinálja a projekt végrehajtását, valamennyi partner munkáját szakmailag és adminisztratív szempontból is. **Partnerség:** -Nyíregyháza (Vezetőpartner) -Rzeszów (Lengyelország) -Vilanova i la Geltrú (Spanyolország) -Alytus (Litvánia) -Roeselare (Belgium) -Varberg (Svédország) -Alghero (Szardínia) -Kaisariani (Görögország) -Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A megvalósítási időszak 2023.07.01-én kezdődött. Az első elszámolás 2024. januárjában kerül majd benyújtásra. Eddig két alkalommal került sor partneri találkozóra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

24. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION (PARTNERSÉG A KISGYERMEKEK NEVELÉSÉBEN)- VISEGRAD FUND** Projekt azonosító: 22230206
Projekt összköltsége:	24.030 Eur
Támogatás összege:	24.030 Eur
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100% (80 %-ot a szerződéskötés után kapunk meg, a fennmaradó 20%-ot az elszámoláskor)
Projekt tervezett időtartama	12 hónap
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2023.06.15.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina (Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra)
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy a pályázat keretében együttműködő óvodák közösen gyűjtsék össze a kisgyermeknevelés területén hasznosítható olyan jó gyakorlatokat, amelyekbe az óvodáskorú gyermekek és szüleik aktívan bevonhatóak. A projektben résztvevő partnerek 3 db 2 napos workshop

	keretében ismerik meg egymás nevelési programját és osztják meg olyan jó gyakorlataikat egymással, amelyekben a partnerség leginkább a családdal való együttműködést hangsúlyozza és sikereket tud elérni többek között az egészséges életvitel, a környezettudatosság, illetve akár az anyanyelv nevelés területein. A pályázat eredményeképpen elkészül Útmutató a szülőknek az egészséges életmódhoz és környezettudatos mindennapokhoz, valamint egy Jó gyakorlat gyűjtemény a területen dolgozó pedagógusok és szakemberek számára. Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szakmai megvalósításra bevonásra kerül: Gyermekek Háza Déli Óvoda Partner: Miasto Bielsko-Biala 15. számú Tagóvoda Partner: Mesto Veľké Kapušany (Nagykapos) önálló Magyar Nevelési Nyelvű Óvodája
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2023. február 1.én benyújtott pályázattal kapcsolatban április 20-án kaptuk értesítést, hogy támogatást nyert 24.030 euro értékben. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vezető partnerként, a Gyermekek Háza Déli Óvoda bevonásával rendezte meg a projekt nyitó workshopját 2023. október 17-18-án. A következő program helyszíne a nagykaposi Magyar Anyanyelvű Óvodában kerül megrendezésre jövő év januárjában, a záró eseménynek pedig a bielsko-bialai óvoda ad majd otthont.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

25. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3.229.716.490,-Ft
Támogatás összege:	3.229.716.490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.21. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan. A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen. A projekt keretében sor kerül a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörténik a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása. A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerülnek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lőszermentesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerész szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai. Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörténik. A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerülnek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés, illetve fordítás. A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően folyamatban van. A területelőkészítési tevékenységek többségében elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A projektmenedzsment a feladatleírásban foglaltak szerint végzi a munkáját. A telkek megvásárlására kerültek, művelési ág alól való kivonásuk megtörtént. A projekt 2023. december 31-vel mind pénzügyileg, mind fizikailag zárul, ennek előkészítése folyik jelenleg. A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

26. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: 2023.06.29. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön. A támogatás keretében közcélú infrastrukturális fejlesztés is megtörténik részben pénzeszköz átadással (gázhálózat fejlesztése) történő megvalósítása érdekében, továbbá tervezési-, mérnök és műszaki ellenőrzési feladatok is a projekt részét képezik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat (mintegy 17 db hrsz ingatlan vonatkozásában). Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás I. ütemére vonatkozóan is 2023.06.30-án. **<u>Jelenleg folyamatban lévő tevékenységek:</u>**

	• Tervezés II.-III. ütem; • Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Tünde utcai nyomásfokozó kivitelezése kapcsán; • Gázfejlesztés I. ütem – gázkapacitás biztosítása; • Közbeszerzés - Ipari Park kivitelezés (I. tervezési ütem) vonatkozóan; • Lőszermentesítés, tűzszerész szakfelügyelet. A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
Projekt összköltsége:	3.302.461.010,-Ft
Támogatás összege:	3.302.461.010,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése, területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött. - „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk az OPUS Titász Zrt-vel. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli

	tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk a MAVIR Zrt.-vel. - Közbeszerzési eljárás eredményeként szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás II. ütemére vonatkozóan 2023.06.30-án, a szerződés azonban még nem lépett hatályba. Hatályba lépésének feltétele tárgyi Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépése. A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló **1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján** a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztése második ütemének megvalósításával, illetve az ipari park gázellátásának fejlesztésével, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére további **további 1.766.827.908,-Ft vissza nem térítendő, illetve 712.815.176,-Ft visszatérítendő támogatást biztosított.** A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés második ütemében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többletfeladatai az alábbiak: - **Elektromos hálózat fejlesztése:** A Nyíregyháza Ipari Park 2." 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út" [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2." [132/22] kV-os alállomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítés segítségével fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése - **Szénhidrogén hálózat fejlesztése** és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem). Mindösszesen 30.000 m3/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése. - **Iparterület biogázzal történő ellátása:** a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. Az elvárt kapacitás 7.000 m3/h. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni. A Támogatási Szerződés módosítás előkészítése Önkormányzatunk részéről megtörtént, jelenleg az Energiaügyi Minisztérium által történik annak pénzügyi és jogi ellenőrzése.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

28. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	24.593.216.977,-
Támogatás összege:	24.593.216.977,-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés véleményezése zajlik az Építési és Közlekedési Minisztérium által.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat 1.1 e) pontjában szereplő, az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához biztosított forrást az **alábbiak szerinti műszaki tartalom mellett:** – M3 új keleti autópálya csomópont és 113-as számú vasútvonal közötti útszakasz kialakítása. – M3 új keleti autópálya csomópont és 49146 jelű út közötti útszakasz kialakítása. – 49146. jelű Lászlótanya bekötőút felújítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. – 49146. jelű Lászlótanya bekötő út mentén kerékpáros közlekedési lehetőség biztosítása M3-as új (230+488 km szelvény), keleti autópálya csomóponthoz vezető északi-dél irányú Újsortanyai bekötő útig. – 4925. jelű összekötő út és 49146 jelű bekötőút keresztezésében csomópont kialakítása. – Út csomópontok tervezése a 49146. jelű bekötőút és belső úthálózat keresztezésénél, az 1+450, és 3+600 km szelvények környezetében, autópálya irányú kapcsolatok biztosítása érdekében. – W-SCOPE befektetési terület nyugati oldalán út és kerékpárút, valamint 49146 jelű bekötőúti csatlakozásánál csomópont kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, délnyugati határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, nyugati határolóút kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli bekötőút kialakítása.

	– 4925. jelű összekötő út és északi tervezési terület déli határoló útjának csatlakozásánál csomópont vagy csomóponthoz csatlakozás kialakítása. – 113-as számú vasútvonal és 4911. jelű út között új útszakasz kialakítása. – 4911. jelű összekötő út és 49148. jelű bekötőút csatlakozásánál új csomópont kialakítása. A projekt részét képezi továbbá **kerékpárút építés:** gyalogos-, gyalog-kerékpáros, illetve kerékpáros létesítmény kiépítése. **Közösségi közlekedés** keretében autóbusz visszafordítási lehetőségek, autóbusz megállóhelyek kiépítése. **Közvilágítás: a b**eruházási területek mentén tervezett utak melletti közvilágítás kiépítése. **Csapadékvíz-elvezetés:** Útcélú területek víztelenítése a fejlesztési terület minden tervezett fő- és mellékúthálózati elemével párhuzamosan megvalósul. NyMJV Tervezési Programjának II. üteme alapján közműudvar létesítése, keretében kiszolgáló épületek építése továbbá szükséges eszköz- és gépbeszerzés is a projekt részét képezik, csakúgy, mint a projektmenedzsment, mérnök-műszaki ellenőr, illetve tervezési feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nyíregyháza MJV Önkormányzata valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban ÉKM) között **2023.10.31-én aláírásra került** nevezett Korm.határozat szerinti **Együttműködési Megállapodás, valamint egy Jegyzőkönyv is aláírásra került 2023.10.26-án** a fentiekben említett Korm.határozatban foglalt közúti projektek megvalósításáról. **A támogatási kérelem és mellékletei 2023. október 23-án kerültek megküldésre az ÉKM részére. Jelenleg a Támogatási Szerződés jogi és pénzügyi ellenőrzése folyik az ÉKM illetékes osztályai által.** Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Önkormányzatunk a projekt megvalósítását megkezdte és a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Terveink szerint 2023. decemberében sor kerül az ajánlatok bontására.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

29. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	1.706.500.000,-Ft
Támogatás összege:	1.706.500.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés véleményezése zajlik a Gazdaságfejlesztési Minisztérium által.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**I. ütem: Az Északi fejlesztési és a W-Scope befektetési terület IT hálózat fejlesztése.** Az Északi fejlesztési terület útjai és a W-SCOPE befektetési terület nyugati oldala mellett építendő út melletti közműsávban IT hálózat fejlesztése szükséges (akként, hogy az IT hálózat telepítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható) a fejlesztési területig, a Keleti 2-es úton lévő alépítményi csatlakozási ponttól kezdődően, az M3-as autópálya alatt történő átvezetéssel. Ezen védőcső kifejezetten a majdani IT szolgáltató(k) részére létesül. **II. ütem: A Déli fejlesztési terület IT hálózat fejlesztése.** IT hálózat fejlesztésének megvalósítása valamennyi, még IT tervezéssel nem érintett fejlesztési területen (azaz a 4925. j. ök. út, a 49146. j. bekötőút, valamint a W-SCOPE terület keleti határoló út mentén). A megvalósítás a közúti nyomvonalak melletti közműsávban szükséges védőcsövekben és aknákban történik (akként, hogy a későbbi IT hálózat kiépítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A támogatási kérelem és mellékletei 2023. szeptember 28-án kerültek megküldésre a GFM részére. Jelenleg a Támogatási Szerződés jogi és pénzügyi ellenőrzése folyik a GFM illetékes osztályai által. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak.**

	Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Terveink szerit 2023. decemberében sor kerül az ajánlatok bontására.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

30. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	97.316.612.411,-Ft
Támogatás összege:	97.316.612.411,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.11.16.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztési feladatai" illetve ezen feladatok** ellátásával összefüggésben mérnöki, műszaki ellenőri, tervezői, projektmenedzsment-, monitoring- és kommunikációs feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	**A Támogatási Szerződés 2023.11.16-án hatályba lépett.** Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak.**

	Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Terveink szerit 2023. decemberében sor kerül az ajánlatok bontására. „NyMJV - Ipari Park Tünde u. nyomásfokozó létesítése" tárgyban Önkormányzatunk kivitelezési szerződést írt alá 2023.11.10-én, a munkaterület átadására 2023.11.13-án megtörtént. A kivitelezés teljesítésének a határideje a munkaterület átadás-átvételétől számított 90 nap.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

31. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADAT BIZTOSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN PÉNZESZKÖZÁTADÁS CÉLRA VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS (VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSA)"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT SZERINTI, VSZF/456/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	2.500.000.000,-Ft
Támogatás összege:	2.500.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.10.01. – 2024.02.29.
Támogatói Okirat megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.11.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Önkormányzatunka kormányhatározat alapján nyújtott támogatást kizárólag **kötelező önkormányzati feladat biztosítása** érdekében, pénzeszközátadás megvalósításával, a Nyírségvíz Zrt. részére ázsiós tőkeemeléssel a következő kiadási tételek mellett kívánja megvalósítani: Ázsiós tőkeemelés – jegyzett tőke emelésére fordított összeg: 100.000,- Ft. Ázsiós tőkeemelés – tőketartalékba helyezett összeg 2.499.900.000,- Ft. Összesen: 2.500.000.000,-Ft; Az ázsiós tőkeemelés biztosítja a cég további működőképességét, a saját tőke növekedése lehetővé teszi a víziközmű szolgáltatás fenntartását, a felmerült működési költségekre teremt pénzügyi fedezetet. A pályázati cél megvalósulását, azaz az ázsiós tőkeemelést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselőtestületi határozata,

	majd a pénzügyi teljesítést követően a cégbírósági bejegyzés fogja hitelt érdemlően igazolni.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A **Támogatói Okirat hatályba lépett** 2023.11.09-én, a támogatás összege 2023.11.13-án megérkezett az Önkormányzat számlájára. Tárgyi Támogatói Okirat keretében történő ázsiós tőkeemelés külön előterjesztés részeként kerül a Tisztelt Közgyűlés elé *„Előterjesztés - a Közgyűléshez - a NYÍRSÉGVÍZ Zrt-nél állami támogatás terhére történő ázsiós tőkeemelésre"* címmel.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

32. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE** VP6-19.2.11-67-7-21
Projekt összköltsége:	8.582.025 Ft
Támogatás összege:	8.152.924 Ft
Önerő összege	429.101 Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023.11.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat tovább kívánja fejleszteni a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai ellátást, ezért a projekt tervezése során az intézményvezetőkkel szorosan együttműködve felmértük az Önkormányzat tulajdonában lévő óvodák helyzetét, szükségleteit. A felmérés eredményeképpen az Eszterlánc Északi Óvoda Posta Úti Telephelyének fejlesztését tervezzük. A projekt megvalósításával az Önkormányzat hozzájárul az óvodás korú gyermekek megfelelő nappali ellátásához, fejlesztéséhez. Célunk az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkenteni a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremteni az egészséges környezetet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit. A pályázat keretében az óvoda fogadóhelyisége, csoportszobái és nevelői szobája is megújul majd. Kiválasztásra kerültek a fejlesztéshez szükséges eszközök, (Szekrények, gyermek fektetők, a nevelői iroda bútorzata, csoportszobai tárolók, öltözőszekrények, falburkolatok, illetve ezeken kívül gyerek játszókonyha, játszószőnyeg, bábtartó állvány, bordásfal, tornapad), illetve a megfelelő bútorzat. A maximális

	helykihasználás érdekében a bútorok egy része egyedi, méretre történő gyártással kerül beszerzésre. A projekt megvalósítása során - tekintettel az Önkormányzat felelős gazdálkodására – jelentős kockázatokkal, akadályozó tényezőkkel nem szükséges számolnunk, a projekt tervezése költséghatékonyan valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatói Okirat aláírásra került, jelenleg az eszközbeszerzés előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

33. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AGRÁRMINISZTÉRIUM** A nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására **ÉRTÉKEINK MEGJELENÉSE A NYÍREGYHÁZI FOLKFÉLHÉTEN** HUNG 2023/10643
Projekt összköltsége:	13 334 330,- Ft
Támogatás összege:	2 984 500,- Ft
Önerő összege	7 000 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	23 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.06.01.-2023.11.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023.10.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szilágyi Levente, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Fesztivál egyik célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata értékes kulturális programot szervezzen a városlakók és az ide látogatók számára, a Nyírség Táncegyüttes közreműködésével. Továbbá kapcsolatokat építsen, lehetőségeket nyisson meg a világ felé a 4 nagy nyíregyházi népművészeti műhely és azok utánpótlásbázisában táncoló fiatalok számára. A fesztivál 1996-tól 2009-ig 7 alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza MJV támogatásával, majd ennek elmaradása okán hosszabb szünet következett. 2017-től újra teljes erővel mellé állt a város, így azóta már 3 alkalommal ismét megrendezésre került e nagyszabású kulturális esemény a megyeszékhelyen. Nyíregyháza MJV és a Nyírség Táncegyüttes mindenkori tagsága, utánpótlása, és szürkeállománya a többi városi népművészeti közösséggel együttműködve, önkormányzatunk

	szervezésében, hagyományosan a jövőben is meg szeretné rendezni az eseményt, az idei évben a soron következő 11. alkalommal. A fesztivál a néptáncművészeti értékek közvetítését szolgálja, amely kiegészül egymás kultúrájának megismerésével, tiszteletével. Példa- és útmutatás ez a Nyíregyházán működő néptáncegyüttesek utánpótlásában táncoló fiatal gyerekek számára, elfogadásról, értékek felismeréséről, újra alkotásról, hagyományőrzésről. A fesztiválra irányuló széles körű figyelemből a Nyíregyházán működő számos néptáncos közösségre, azok munkájára, eredményeire is több jut. A közösségi élmény okozta eufóriából megerősödve kerülnek ki a helyi táncos közösségek, ami új lendületet adhat a jövőbeni munkájukhoz, és példát, követendő utat a felnővő generációnak. Egyedisége egyrészt szervezettségében rejlik. A nagyon fiatal átlagéletkorú megvalósító csapat kedvesen, barátságosan, „patrióta világpolgárként" kalauzolja a résztvevőket, és járul hozzá ezzel a sikerhez. Másrészt a fesztivál használja Nyíregyháza kulturális építészeti értékeit. A nagyszínpad a főtéren, a Katolikus Társszékesegyház szomszédságában kerül felállításra, de a gyönyörű Szabadtéri Színpad, a megújult kulturális központ is értékes helyszínei a fesztivál rendezvényeinek. Közönségnevelő szándékaink szerint igyekszünk művészi szempontból értékes programot összeállítani, amit pl. népszerű koncertekhez kapcsolunk, vagy olyan korszerű formában mutatjuk be, hogy a ma emberét is el tudjuk vele érni. Az előadások ingyenesen megtekinthető, így azok is élvezhetik a hangulatát, akiknek nincs lehetőségük drága jegyet vásárolni. A kihívásokkal élőkre gondolva műsoraink helyszínei akadálymentesek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Nyíregyházi Folkfélhét fesztivál megrendezésre került, a záró elszámolás és beszámoló előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

34. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„EGYÜTT A CSALÁDOKÉRT"** CSP-CSBM-23-0160
Projekt összköltsége:	2 000 000 Ft
Támogatás összege:	2 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2023. október 01. Befejezés: 2024. június 30.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	2023. november 13.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Önkormányzatunk évek óta prioritásként kezeli a Hivatal családbarát intézkedéseit. Jelen projekt esetében is nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi alkalmak szervezésére. A tervezés során figyelembe vettük a munkavállalói igényeket, valamint célunk, hogy folyamatosan bővítsük a munkavállalókat érintő családbarát intézkedések körét a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. által felvázolt szempontlista alapján. **Tervezett programok:** A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomagot kívánjuk megvalósítani: 1. Gyermekprogramok szervezése korosztályos bontásban a tavaszi és a nyári szünidőben (kb. 8 munkanapon). 2. „Chill and Bike" lélek-simogató rendezvény a munkavállalók részére 3. „Apa-fej-tágító" program kisgyermekes apukáknak és gyermekvállalás előtt álló férfi kollégáknak coach/tréner vezetésével. 1. **Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése** Hagyományainknak megfelelően az iskolai szünidők időszakában tehermentesítjük a családokat és gyermekprogramokat szervezünk. Jellemzően a 6-14 év közötti korosztály a célcsoportunk, de a nagyobbak is szívesen visszajárnak a programokra. Természetesen az igényeket figyelembe véve korosztályos bontásban szervezünk foglalkozásokat, így a kézműves foglalkozásoktól megkezdve a robotikáig széles spektrumon mozog a kínálatunk. A gyermekek felügyeletére és a kreatív foglalkozások megtartására szokásunkhoz híven olyan szakembereket és szervezeteket kérünk fel, akik komoly tapasztalattal rendelkeznek ezen a téren. A gyermekprogramokon 25

	– 35 fő gyermek jelentkezésével számolunk (20 fő óvodás és általános iskoláskorú gyermek, valamint 10-15 fő a második korcsoportból). A program tervezett ideje: 2024.03.01-2024.06.30. **2. „Chill and Bike" lélek-simogató rendezvény a munkavállalók részére** Az elmúlt két évben nagy sikerrel valósítottunk meg egészségnap- és sport rendezvényt, amelynek célja az egészségtudatos életmód népszerűsítése volt. Ezúttal a fizikai állapotunk karbantartása mellett a mentális kikapcsolódás elősegítését célozzuk meg a programunkkal. A 15 km-es kerékpártúra során a résztvevők több ponton kapnak ízelítőt a „Made in Nyíregyháza" helyi termelőközösség termékeiből, majd a célállomáson (A Kert, Nyírtelek, Ferenc tanya) az egészségtudatos gasztronómia keretében pikniket tartunk. A mentális felfrissülést hagyományos és alternatív meditációs és stresszlevezető technikák (pl. jóga, hangtál, hangtérkép rajzolás, mindfulness gyakorlatok stb.) kipróbálásával biztosítjuk a résztvevőknek. A rendezvény szervezéséhez, a szabadidős programelemek lebonyolításához, valamint az étkezés biztosításához civil szervezetet/szervezeteket kívánunk bevonni. A programelem célcsoportja min. 50 fő gyermekes szülő a Polgármesteri Hivatalból. A program tervezett ideje: 2024.05.01-2024.06.30 **3. „Apa-fej-tágító" program kisgyermekes apukáknak és gyermekvállalás előtt álló férfi kollégáknak coach/tréner vezetésével.** Az elmúlt években több szülői tréninget valósítottunk meg, amelyben a gyermeknevelléssel kapcsolatban nyújtottunk szakmai támogatást a szülőknek. Ezeken az eseményeken elsősorban az anyukák vettek részt, viszont felmerült az igény a férfiak részére tervezett tréning iránt. A családi szerepek megélése során gyakran összemosódnak a női-férfi feladatok, amelyek nagyobb rugalmasságot és nyitottságot igényelnek a mindennapokban és a párkapcsolatokban. A munka mellett apának lenni, apává válni nagy élmény és nagy kihívás is egyben, ezért 3 alkalomra (max. 3 óra/alkalom) tervezett tréning keretében kívánjuk segíteni a férfi kollégákat a következő tematika szerint: - kötődés és biztonság megteremtése, - minőségi idő eltöltése (én és a párom, én és a gyermek, én-idő eltöltése) - önbizalom fejlesztés és erősítés, valamint a hatékony energiagazdálkodás. A tréninget coach és/vagy tréner szakember közreműködésével kívánjuk megvalósítani. A projektelem célcsoportja min. 10-12 fő kisgyermekes apuka és a gyermekvállalás előtt álló férfi kolléga (szükség esetén online formában tartjuk meg a tréninget). A program tervezett ideje: 2023.12.01-2024.06.30.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A Támogatói Okirat 2023. november 13-án került aláírásra, így a projekt megvalósítása ezt követően kezdődik el. Az összes programelemet 2024. június 30-ig kell megvalósítani.

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

LEZÁRÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	**KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
2.	**GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
3.	**KORÁNYI KÖZ- EPERJES UTCA – KORÁNYI FRIGYES UTCA ÁLTAL HATÁROLT TÖMBBELSŐBEN TALÁLHATÓ JÁRDÁK FELÚJÍTÁSA** ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA
4.	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. I. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (II.ÜTEM)**
5.	**VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007
6.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
7.	**NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005
8.	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
9.	**"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL"** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
10.	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, Május 1. tér 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
11.	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
12.	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
13.	**INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
14.	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
15.	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003

16.	**VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
17.	**CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
18.	**A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK" TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
19.	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
20.	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
21.	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
22.	**NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
23.	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
24.	**KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
25.	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
26.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440**
27.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE HUNG-2021/7310**
28.	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUMA ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ-MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYHÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
29.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE HUNG-2022/8795**
30.	**„KÖZÖSEN A KIÚTÉRT"** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
31.	**„FÓKUSZBAN A CSALÁDOK"** CSP-CSBM-22-0098

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
Projekt összköltsége:	434.997.203,- Ft
Igényelt támogatás összege:	434.997.203,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. - 2022.09.02.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése volt. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésének megvalósítása történt meg: • VMKK Városmajori Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3.): homlokzati hőszigetelés, tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése, projektarányos akadálymentesítés. • VMKK Borbányai Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.): homlokzati hőszigetelés, homlokzati nyílászárók cseréje, fűtés korszerűsítés, napelemes rendszer telepítése, projektarányos akadálymentesítés. • NYSZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.): homlokzati- és tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése, projektarányos akadálymentesítés.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Borbányai Művelődési Ház, valamint a Városmajori Művelődési Ház kivitelezési munkái 100%-ban elkészültek. Műszaki átadás- átvételi eljárás lezárására 2021.november 08. napján került sor. A NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola kivitelezési munkái szintén elérték a 100%-os készültségi fokot. A műszaki átadás- átvételi eljárás lázárása 2021.december 17-én megtörtént. A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása

	megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. augusztus 11. napján benyújtásra került. A projekt fizikailag 2022.szeptember 02. napjával zárult. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása 2022.08. 11. napján benyújtásra került. A Támogatási Szerződés módosítás 2023. május 18. napjával lépett hatályba. A záró beszámoló és záró kifizetési kérelem 2023. 05.18. napján benyújtásra került. A projekt záró helyszíni ellenőrzése 2023.06.22.napján megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

2.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1.315.533.958 Ft
Támogatás összege:	1.253.704.310 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és (tervezett) befejezése:	2016. 08. 01. -2021. 07.10.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.26.
Kapcsolattartó:	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt a Szegfű utca, Törzs utca, Semmelweis utca, Szalag utca, Lujza utca, illetve a Bottyán János utca fejlesztését tartalmazza az alábbiak szerint: a) A Szegfű utca 2 sávos útburkolatának 2x2 sávosra történő szélesítése, északi oldalán új kerékpárút kialakítása b) Bottyán János utca burkolatának felújítása (bővítéssel), irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése c) Törzs utca felújítása a Szalag utca és Orosi út között, Semmelweis utca, Szalag utca útburkolat és parkolók felújítása

	d) Lujza utca burkolatának felújítása, irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése
Projekt jelenlegi állása:	A projekt műszakilag lezárult, a projekttel érintett utcák felújítása megtörtént. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása elfogadásra került. Plusz forrásigény keretében 303.704.310,- Ft támogatást kapott az Önkormányzat 2021. 02.22-én. A megkapott összeg elszámolása megtörtént. A projekt záró beszámolója és záró kifizetési kérelme 2021.10.08. napján benyújtásra került. A projekt záró helyszíni ellenőrzése 2023.03.29-30. napján megtörtént. A projekt 2023. május 18. napjával fenntartásba került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KORÁNYI KÖZ- EPERJES UTCA – KORÁNYI FRIGYES UTCA ÁLTAL HATÁROLT TÖMBBELSŐBEN TALÁLHATÓ JÁRDÁK FELÚJÍTÁSA** ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA
Projekt összköltsége:	47 479 966 Ft
Igényelt támogatás összege:	23 739 983 Ft
Támogatási intenzitás (%):	50 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021. 07. -2022.06.17.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.07.06.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyháza Korányi köz – Eperjes utca – Korányi Frigyes utca által határolt tömbbelsőben található járdák az 1970-es években épültek, melyek minősége jelentősen leromlott. Komplex felújítás a megépítés óta nem volt, a szükséges helyeken lokális kátyúzással történt a hibák kijavítása. A teljes fejlesztésre tervezett, jelenleg öntött aszfalt felületű 659 fm hosszúságú járdaszakasz állapotára jellemző a leromlott műszaki állapot. A felületen jelentős méretű repedések jelentkeztek. A projekt keretében a meglévő járdaburkolatok és szegélyek teljes szélességben elbontásra kerültek, és a meglévővel megegyező geometriával új aszfalt burkolatú járda került megépítésre 659 m hosszúságban, 2160 m^2-en.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Nyílt közbeszerzési eljárás keretében a kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezési szerződés aláírására 2022.március 11. napján került sor. A munkaterület átadása 2022.március 28. napján megtörtént. A kivitelezés az ütemezésnek megfelelően 2022. június 17. napján befejeződött. A záró kifizetési kérelem 2022. augusztus 16. napján a Magyar Államkincstár felé benyújtásra került. A kifizetési kérelemhez hiánypótlás érkezett, melynek teljesítése 2022. november 07. napján megtörtént. A záró beszámoló és záró kifizetési kérelem 2023.02.16. napjával elfogadásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. I. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (II.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	134 920 000.-Ft
Támogatás összege:	134 920 000.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. 01.01. – 2023. 03. 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. február 28.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda a 2020. szeptemberi megnyitása óta eltelt időben Nyíregyháza és környéke úszóinak és vízilabdázóinak korszerű, az eredményes felkészüléshez ideális edzési helyszínt biztosító létesítménnyé vált, amely számos vízilabdamérkőzés és úszóverseny számára is kiváló helyszínt biztosított. Az úszó és vízilabdázó utánpótlás korú sportolók száma 331 fő, akik két helyi sportszervezet színeiben napi rendszerességgel használják az uszodát. A sportolók mellett a 2021/2022-es tanévben 2022. februárban indult el az Úszó Nemzet Program, melynek keretében óvodás és 1. és 2. évfolyamos iskolai tanulók sajátítják el az úszás alapjait. A jelenlegi tanévtől az Úszó Nemzet Programban 1415 fő, egyéb iskolai úszásprogramban (4. és 6. évfolyamos tankerületes úszás, és egyéb iskolai úszásfoglalkozások során) heti rendszerességgel 369 gyerek használja az Uszodát. Mivel a sportfoglalkozások a délutáni-esti idősávban teljes egészében lekötik a kapacitást, a lakossági úszásra hétköznapokon délelőtt 06.00-14.00 között tudunk lehetőséget biztosítani. A lakossági úszás során naponta átlagosan 60-70 fő úszik. így összességében átlagosan 750-800 fő használja naponta az uszodát.

	A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárságának 2022. IV. negyedéves támogatásnak köszönhetően az Uszoda 2022. november 7-étől újra nyitott, és azóta mind a sportolók, mind az iskolai csoportok, köztük az Úszó Nemzet csoportjai is folyamatosan használják az Uszodát. A lakossági úszók száma az újranyitást követően közel a duplájára nőtt. A támogatással 2023. I. negyedévében is biztosított volt az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatás elszámolásának határideje 2023. szeptember 30. volt, a záró beszámoló beküldésre került, elfogadása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007
Projekt összköltsége:	424 191 652 Ft
Támogatás összege:	424 191 652 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.-2022.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg: - 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület - Kodály Zoltán Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.), - NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületei (4400 Nyíregyháza, Dugonics u.10.).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Kodály Zoltán Általános Iskolára megvalósult a 130 db., összesen 49,68 kWp teljesítményű napelemek felhelyezése, a műszaki átadás-átvétel 2021. 08. 10-én megtörtént.

	2021. 11. 22-én a Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület energetikai felújítása és záró műszaki átadása befejeződött. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt. 11 db napelem került felhelyezésre, amely már megkezdte működését, 3,96 kWp teljesítménnyel. A Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületének műszaki átadás- átvételére 2021. december 22-én került sor. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt, lapostető szigetelésére, új vizesblokk kialakítására került sor. 128 db napelem került felhelyezésre, 49,92 kWp teljesítménnyel. Projektfejlesztés végi támogatási szerződésmódosítás, záró kifizetési kérelem és záró szakmai beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
Projekt tervezett összköltsége:	627.227.209 Ft
Igényelt támogatás összege:	627.227.209 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01.- 2023.02.24.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.14.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projekt során: • Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.) • Éjjeli Menedékhely (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 26) • Albérlők Háza (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) • Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.) • Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.) A projekt szakmai-műszaki tartalma

	• Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, m • Megújuló energia hasznosítás (napelem rendszer telepítése).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok)	2019 őszére minden kivitelezési munka befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezárultak. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005
Projekt összköltsége:	419 811 145 Ft
Igényelt támogatás összege:	419 811 145 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.-2022.10.31
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja volt, az önkormányzat tulajdonában lévő Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. Az energetikai korszerűsítés során megvalósult az épület homlokzati nyílászáróinak cseréje, homlokzati hőszigetelése, valamint a lapostetők hő- és vízszigetelése. A külső rámpa kialakításával lehetőség nyílt az intézmény főbejáratának akadálymentes megközelítésére. Az épületen belül akadálymentes WC került kialakításra, továbbá mintegy 49,9 kW összteljesítményű napelemes rendszer telepítése történt meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok,	A pályázat tekintetében a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárása lezajlott, melynek kapcsán a kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés 2021. április 23. napján

beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	került aláírásra. A munkaterület átadásra került a vállalkozó számára 2021. április 28. napján. A projekt keretében tervezett energetikai korszerűsítés elemei megvalósításra kerültek. A kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárására 2021. december 15. napján került sor. A projekt vonatkozásában 1 éves garancia bejárás 2022. december 12. napján került megtartásra. A kivitelező a garancia bejáráson műszaki ellenőr által észrevételezett hibákat kijavította. A Projektfejlesztés végi Támogatási Szerződésmódosítás elfogadásra került az Irányító Hatóság által, ennek megfelelően benyújtásra került a záró szakmai beszámoló, valamint a záró kifizetési kérelem, amelyek elfogadásra kerültek. A projekt tekintetében 2023. májusában megtartásra került záró helyszíni ellenőrzés.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:	400.000.000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	400.000.000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.09.17. – 2022.12.01.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019. 07. 22.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Kállay-kúria, vagy másnéven Kállay-ház I. ütemben már felújított főépületéhez nyaktaggal kapcsolódó (korábban a Hadkiegészítő Parancsnokság által használt), 1959-ben épített emeletes, lapostetős, épület felújítására és abban várostörténeti kiállítás, konferenciaterem és multifunkciós tér létrehozására került sor. A földszinten „Nyíregyháza város története" című várostörténeti kiállítás kapott helyet, mely interaktív módon mutatja be a város fejlődésének történetét a kezdetektől az 1990-es évekig, amelyhez kapcsolódóan múzeumtechnológiai interakciós eszközök beszerzésére és kapcsolódó szoftver- és tartalomfejlesztésre, bútorok beszerzésére, múzeumi világítástechnikai eszközök beszerzésére, kiállítási feliratok, illetve grafikai anyagok tervezése, szerkesztése és nyomdai kivitelezésére került sor. Az emeleten több korcsoport kiszolgálására alkalmas konferenciaterem és egyben multifunkciós tér létesült, amely a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja. A kivitelezési munkálatok során az épület egy része az ingatlanon található melléképületekkel együtt elbontásra került, emellett újjáépült a történelmi épülethez a korabeli fotók tanúsága szerint a nyugati oldalon csatlakozó nyitott

	kétszintes árkádsor. Az ingatlan területén környezetrendezési munkák elvégzésére, parkolók, illetve csapadékvíz elvezető rendszer kialakítására is sor került. A gépjárműbeszerzés, az épület használatához szükséges bútorok, textíliák, háztartási eszközök mellett sor került Kállay érmek készítésére, valamint Lakatos Sarolta: Rendjelek és kitüntetések a Jósa András Múzeumban. Kállay Kristóf rendjel- és kitüntetésadománya című kötetének (ISBN 963 7220 194) 400 példányban történő újra kiadására.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkák befejezésre kerültek, a sikeres műszaki átadás-átvétel 2020. május. 11. napján megtörtént. A jogerős használatbavételi engedély kiállítására 2020. július. 04. napján került sor. A „Nyíregyháza város története című kiállítás" megvalósult. Jelenleg a projekthez kapcsolódó záró szakmai beszámoló, valamint pénzügyi beszámoló benyújtásra, annak hiánypótlása teljesítésre került 2022. december hónapban. 2023. augusztusában újabb hiánypótlási felhívás érkezett a pénzügyi beszámoló kapcsán, amely teljesítésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL"** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
Projekt tervezett összköltsége:	nettó 946 163 155 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 946 163 155 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018.05.01. – 2023.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.05.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében sor került a térség kulturális adottságaira épülő új vonzerő létrehozására, a Helyőrségi Művelődési Otthon épületének komplex felújítására, az alábbiak szerint: Színháztörténeti múzeum kialakítása, ahol a színháztörténet egyes korszakainak élményszerű bemutatását célozza meg az az értékteremtő kezdeményezés, amely szerint egy korszerű, interaktív, installációs, szimulációs látogatóteret hozunk létre. A tárlatot különböző installációk, tárgyi relikviák, video-térképek egészítik ki a tervek szerint, többnyelvű audionarrációval. Emellett bemutatjuk a különböző korok jellemzeit, a múzeumlátogató pedig belebújhat ezekbe az ún.

	fotófalakba, s lefényképeztetheti magát bennük. Az attrakcióban különböző élményelemeket jelentő technikai fejlesztések (pl. holoprojektor stb), interaktív bemutatási formák kialakítása is megtörtént. Fő attrakcióhoz szorosan kapcsolódó Pódiumszínpad kialakítása is megtörtént, ahol a különböző színházi korok reprezentatív, szórakoztató és tanulságos, komplex élményt adó produkcióival találkozhatnak, ily módon kiegészítve az egyetemes színháztörténeti múzeum virtuális anyagát, valódi turisztikai „élményútvonal" létrehozásával. A színház szellemében kialakításra került egy **bisztró és egy kávézó** is, valamint **jegyárusítás (csak és kizárólag Színháztörténeti múzeum, Pódiumszínpad, Rendezvényterem), illetve ajándéküzlet-ajándéktárgyak árusítása is lehetővé válik.** Szakmai együttműködés megvalósítását is a projekt részét képezte (a Pályázati Felhívás 3.4.1.1/I./I. pontja értelmében). Különböző helyi attrakciókkal, turizmusban érintett szervezetekkel, melynek keretében elérhetőek a vendégfogadó térben, ezen egyéb turisztikai attrakciókkal kapcsolatos információk, képeslapok, térképek stb. **Rendezvényterem kialakítása.** A projekt részét képezte a turisztikai attrakció kialakításához szükséges **eszközbeszerzés** és az **attrakció közvetlen környezetének fejlesztése** (szükséges parkolószám és elektromos töltőállomás kialakítása, zöldfelület rendezés stb). A fő funkciókat tehát a fentebb nevezett attrakciók jelentik, természetesen kiegészítve olyan komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatásokkal, élményelemeket jelentő technikai fejlesztésekkel, interaktív bemutatási formákkal, amelyek a mai kor modern igényeinek mindenben eleget tesznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés készültsége elérte a 100%-ot, a záró műszaki átadás-átvételre 2021. 03.30-án került sor mindkét ütem tekintetében (I. ütem-maga az épület felújítása, II. ütem-parkoló- és záportározó kivitelezése). Az eszközbeszerzés keretében a drapériák, a bútorok a színpadtechnikai eszközök a digitális és tárgyi installációs eszközök beszerzése szintén lezajlott. A projekt kapcsán plusz forrásigény került benyújtásra nettó 190.679.495 Ft értékben a Pénzügyminisztérium részére, amely 2021. 05. 14-én pozitív elbírálásban részesült. Jelenleg a projektfejlesztésvégi TSZ elbírálása van folyamatban, melynek keretében a projekt zárásához kapcsolódó mérföldkő 2023. március 31. napjára meghosszabbításra került. A záró szakmai beszámoló és a záró kifizetési kérelem 2023. júniusában benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, Május 1. tér 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

Projekt összköltsége:	223 716 045 Ft
Támogatás összege:	223 716 045 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.07.01. - 2021.07.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.11.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat fejlesztései: Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és **családsegítő és gyermekjóléti központtá** alakítása volt a cél, 100,96 m^2-es új épületrész került kialakításra a meglévő épület teljes felújítása, átalakítása mellett. Nyíregyháza, Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése, ahol **családsegítő gyermekjóléti központ** működik a továbbiakban. A meglévő körülbelül 80 m2-es toldaléképület elbontásra került, melynek helyére egy új épületszárny készült 140 m2 bővítéssel. A belső udvar, - melyen jelenleg a csapadékelvezetés nem biztosított -, teljes egészében térkő burkolatot kapott, parkoló állások kialakításával, csapadékelvezetés megoldásával. Az épület külső homlokzata új színvakolatot kapott, új homlokzati nyílászárókat, és tetőjavítási munkák is elvégzésre kerültek. A belső nyílászárók cseréje, valamint új belső padlóburkolat és festés is készült. A fűtési rendszer felújítása radiátorcserével, szelepcserével, szénacél csövekre történő cserével történt. A Május 1. tér 10/A. alatt található ingatlan esetében napelemes rendszer telepítése, mindkét ingatlan esetében eszközbeszerzés is történt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A két épület esetében megtörtént a kivitelezést követő műszaki átadás-átvétel. A projektben keletkezett megtakarításnak köszönhetően a Május 1. téren elhelyezkedő épületnél kiegészítő, kültéri munkákat tudtunk elvégeztetni. A projekt keretében tervezett gépjárműbeszerzés megtörtént. Az épületek használatához szükséges eszközök beszerzésére irányuló beszerzési eljárások lezajlottak, az épületekben elhelyezésre kerültek. A projekt keretében keletkezett megtakarítás felhasználása során bútorok, kerékpáros és számítástechnikai eszközök beszerzése történt meg. Ezen eszközök szállítása 2021. májusában megtörtént. A záró kifizetési kérelem benyújtásra került, a projekt a Magyar Államkincstár részéről nem került lezárásra. 2022. augusztus 29 -én egy tűzeset során az épület teljes tetőszerkezete leégett, a külső homlokzati hőszigetelés felső része megsérült, megolvadt. A leégett tetőszerkezet elemei beestek az épület belső helyiségeibe.

	Az épület helyreállítására közbeszerzési eljárás került indításra, a kivitelezés során a korábbi kiviteli tervek alapján szükséges az épületet helyreállítani, mely érinti a komplett tetőszerkezet újraépítését (deszkázás, lemezfedés, fa rácsos tartó szerkezet), komplett villamos rendszer újravezetékelését (erősáram, gyengeáram), új gipszkarton álmennyezet és gipszkarton válaszfalak építését. A feladat részét képezi az új lábazat építése, az újonnan épített válaszfalakra hőszigetelés elhelyezése a födémszerkezeten és homlokzaton, a melegburkolatok cseréjét, sérült hidegburkolatok bontását és újraépítését. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás összegzése **2022. október 21-én került** kiküldésre. **2022. október 28-án** aláírásra került a vállalkozási szerződés a nyertes ajánlattevővel az Imbrex 95 Kft-vel, 6 hónap a teljesítési határidővel. A kivitelezéshez kapcsolódó műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. június 12.-én lezárásra került. A tűzeset során megsemmisült eszközök pótlására vonatkozó szerződés teljesítésre került, az eszközök leszállítása megtörtént 2023. szeptemberében. Ezen eszközök aktiválása pedig 2023. októberében történt meg.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	890.206.903 Ft
Támogatás összege:	890.206.903 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Múzeumfalu által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történt meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerültek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő

	technikai fejlesztések történtek, interaktív bemutatási formák kerültek kialakításra az alábbiak szerint: • Új látogatóközpont • Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-igazgatási központ kialakítása • Szabadtéri Színpad megújítása • Műtárgyépületek rekonstrukciója • Infrastrukturális fejlesztések
Projekt jelenlegi állása:	A projekt megvalósításához 2 alkalommal került sor plusz forrás igénylésére. A 97.777.879 Ft és 104.429.023 Ft összegű plusz forrás igények jóváhagyásra kerültek, így a projekt összköltsége 890.206.903.- Ft-ra emelkedett. A projektben vállalt műszaki tartalom tekintetében a kivitelezési munkálatok 2019-ben befejeződtek, majd az eszközbeszerzés 2022 évben valósult meg. Beszerzésre kerültek egyrészt a működést biztosító eszközök (pl. irodabútorok, informatikai eszközök), másrészt a bemutathatóságot szolgáló eszközök (pl. mobil színpad, fa kiskocsik, műtárgymásolatok (fonott, kerámia, fa, bádog és üveg tárgyak), viseletrekonstrukciók), valamint elkészült a múzeumfalut és annak portáit bemutató kisfilm is. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került. A projekt záró elszámolása és beszámolója 2023. március 13-án került benyújtásra, amelynek hiánypótlása teljesítésre került. A projektfejlesztési végi TSZ módosítás 2023. május 17.-én került jóváhagyásra. A projekt záró helyszíni ellenőrzése 2023. augusztusában megtartásra került, a hozzá kapcsolódó intézkedési terv is teljesítésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
Projekt összköltsége:	199.871.537 Ft, melyből Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának része 123.061.000 Ft
Támogatás összege:	123.061.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.11.24.

Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja volt a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel. A projektet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban valósította meg. A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből állt: **1.)** Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a) **2.)** Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (költségvetés maximum 60%-a) **3.)** Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (költségvetés 10%-a)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A „CsakPONT" működésének megkezdéséhez szükséges audit 2019. 02.15. napján sikeresen zárult, a „CsakPONT" munkatársainak bevonásával. A projekt megvalósítása során 2019. 06. 11-én újabb auditra került sor a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről. A sikeres auditot követően a szakmai munka megvalósítása felgyorsult. A konzorciumi partner által vállalt 200 fő képzése megtörtént, 2019. 06. 19-én fejeződött be 2 db CSBO képzés (munkaerőpiaci reintegráció, munka magánélet összeegyeztethetősége). A képzések mellett a 200 fő 5 órás karrier coachingban is részesült. 2019.03.01.-2021.02.28. között 34 db rendezvényen jelent meg a Család és KarrierPONT, azzal a céllal, hogy népszerűsítsék az atipikus foglalkoztatási formákat, mind a munkáltatóknak és mind a munkavállalóknak egyaránt, továbbá a CSakPONT szolgáltatásait és feladatait. 20 helyi munkáltatóval került aláírásra együttműködési megállapodás. Összesen 3 munkáltatói fórum (2019. 06. 04. és 2019. 11. 13.,2020.10.22.) és 4 foglalkoztatási kerekasztal került megrendezésre (2020.01.14., 2020. 09.11.,2020.10.02.,2020.10.22.), ahol a családbarát tanúsítóvédjegy lehetőségeiről és az atipikus foglalkoztatási formák előnyeiről és jó gyakorlatainak a bemutatásairól, valamint a „Hibrid munkavégzésről" szóltak. 4 alkalmas előadássorozat is megvalósult (2020.09.08.,2020.09.15.,2020.09.22.,2020.10.06.). A hálózatosodás szempontjából összesen 4 helyi civil egyesület, 1 alapítvány és 5 intézmény működik együtt a programmal. A programba összesen 2021.02.28-ig 666 ügyfél regisztrált és vette

	igénybe a pályázat nyújtotta szolgáltatásokat. 2019. 07.01-től ingyenes gyermekfelügyeletet is biztosított a CsakPONT az ügyfelek számára, a HR/jogi és mentálhigiénés tanácsadások mellett. 2020. 07. 01-től bővült a szolgáltatási paletta online korrepetálással. Összesen 795 fő vette igénybe a segítő szolgáltatásokat. 2019. 11. 06-án monitoring előkészítő látogatás valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről, a monitoring pedig 2019.12.03-án valósult meg. 2020.03.31-én újabb monitoring előkészítő szakmai egyeztetés történt online formában, 2020.09.07-én és 12.09-én pedig személyes jelenléttel. 2021.02.15-én az utolsó online szakmai egyeztetés is megtörtént. 2020.05.07-től elindult a toborzás az ingyenes képzésekre, melyből az alábbiak valósultak meg: - 300 fő vett részt a képzéseken: házi és idősgondozás alapjai, informatikai ismeretek a könnyebb élethez, szolgáltatásmarketing és vállalkozásindítás alapjai témában - 3 db CSBO képzés valósult meg: együttműködő munkáltatóink képzése, helyi civil szervezetek részére társadalmi partnerképzés és a projektben dolgozó munkatársak pedig belső képzésen vehettek részt. 2021.02.28-án a projekt lezárult, a záró kifizetési kérelem benyújtásra került, helyszíni ellenőrzés lezajlott. A projekthez fenntartási kötelezettség nem tartozik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.

Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma. Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépítéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépítéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket. A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg: • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint: <u>II. ütem tartalma:</u> Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban. <u>III. ütem vonatkozásban</u> az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására **közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére.** Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a

	tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is. A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztvevők: KE-Víz 21 Zrt., Zemplénkő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (**Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út**). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban. A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került. 2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a **Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca** vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó **1.257.416.933 Ft** összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Projekt összköltsége:	104 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	104 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.07.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az indiai kontinensre jellemző nagymacskafélék bemutatására kialakításra kerül egy külső kifutó, valamint állatbox, a meglévő nagymacska kifutóval egy közös egységet képezve. Az ázsiai földrész nagymacskáit reprezentáló kifutórendszerében bemutatásra kerülnek azon tigrisek és párducok, melyek egyedei az Európai Fajmegőrzési program keretében élnek Nyíregyházán. A Nyíregyházi Állatpark nagy hangsúlyt fektet a fajmegőrzésre és a veszélyeztetett macskafélék tartására, tenyésztésére. Sajnos az említett macskafélék természetes elterjedési területe rohamosan csökken, ezért is fontos, hogy a Nyíregyházi Állatpark az Európai Állatkertek és Akváriumok Szövetségének teljes jogú tagjaként védje és tenyéssze a csíkos és foltos nagymacskákat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2021.04.08.-án került benyújtásra, majd 2021.06.08-án pozitív támogatói döntésben részesült. A Támogatási szerződés megkötésére 2021.07.09-én került sor. A projekt indításához szükséges kiviteli tervek rendelkezésre álltak, így megindult a feltételes közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztása kapcsán. A közbeszerzés eredményesen zárult, amelyet követően a Ke-Víz 21 Zrt-vel 2021.07.19-én került aláírásra a vállalkozási szerződés. A beruházás költsége: nettó 109.995.578 Ft volt. A kivitelező részére a munkaterület 2021.10.11-én került átadásra, amelyet követően 2022. április 26-án be is fejeződött a beruházás, elkészült a kifutó. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került a támogatási összeg erejéig. A projekt megvalósításához Önerő biztosítására volt szükség (16 millió Ft), amelynek támogatásból való finanszírozására benyújtott plusz forrás iránti kérelem elbírálása folyamatban van. A projektben vállalt mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtásra és elfogadásra kerültek. A záró elszámolás és beszámoló 2023. március 31-én benyújtásra került, melynek elbírálása folyamatban van.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Projekt összköltsége:	500.000.000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	500.000.000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023. 05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 05.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Színház utcai csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése. Az utcában sok esetben az utca szűk keresztmetszete és a közművek telítettsége, következtében helyhiány miatt zárt csapadékvíz elvezető kiépítése valósítható meg. A meglévővel azonos nyomvonalon, a meglévő akna kiosztás figyelembevételével, a megvalósításhoz, illetve a folyamatban lévő fejlesztések követésével egy DN1000 dimenziójú csőcsatorna kerül kialakításra a meglévő víznyelők és bekötő vezetékeinek felújításával, cseréjével. A vezetéket szintben keresztező közművek kiváltásra kerültek, így a teljes szelvény akadálymentesen rendelkezésre áll a vizek levezetéséhez. A befogadó üzemeltetőjének előírása szerint egy kombinált torkolati műtárgyat alakítottunk ki, ami alkalmas a levezetésre kerülő csapadékvizek előírás szerinti előtisztítására egyrész homok és hordalék visszatartására, illetve a szükséges kizárást is biztosítani tudja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelezés 2022. november 04-én befejeződött. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2023. szeptember 28-án, melynek elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
Projekt tervezett összköltsége:	377.352.121 Ft
Igényelt támogatás összege: Plusz forrással növelt támogatás összege:	268.100.000 Ft 296.836.082 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.01. 01. – 2020. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019.02.27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretén belül az alábbi épületek és játszótér felújítása valósult meg: ▪ **Kölyökvár** (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25.; hrsz:146.) épületének felújítása. ▪ **Alvégesi Művelődési Ház** (4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.; hrsz: 4617) épületének felújítása. ▪ **Robinson dombon** (4400 Nyíregyháza – Jósaváros; Hrsz:2263/169) többfunkciós közösségi, rekreációs, sportolási infrastruktúra kialakítása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	2020 márciusára minden helyszínen befejeződött a kivitelezés és megvalósult az eszközbeszerzés is. 2019.10.10-én többlettámogatás igénylésére nyújtottunk be kérelmet 109.252.122,-Ft összegben, melyből 28.7 millió Ft realizálódott a mai napig, egyéb kisprojektek által fel nem használt maradványok átcsoportosítása révén. Az Irányító Hatóság tájékoztatása szerint a kisprojektek pénzügyi zárását követően ismét pluszforrásigény kérelemmel élhetünk. Már realizálódott a fel nem használt forrás, így további 13.155.070 Ft fel nem használt támogatási összeg átcsoportosítását kezdeményeztük a Magyar Államkincstárnál 2023.10.16-án. Kérelmünk elbírálása jelenleg is folyamatban van. A projekt tekintetében minden mérföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtásra és elfogadásra került. A záró elszámolás és beszámoló 2020.06. hóban került benyújtásra, amelynek elbírálása (hiánypótlása) folyamatban van. A folyamat a pluszforrásigény elbírálásával fejeződik be, vélhetően az idén.

	A projekt kapcsán 2023 áprilisban a MÁK általi helyszíni ellenőrzésre került sor, melynek során a projekt megfelelt minden ellenőrzési szempontnak. A projekt kapcsán kifizetett költségek elszámolásra kerültek a támogatási összeg erejéig.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	709.932.493 Ft
Igényelt támogatás összege:	707.918.444 Ft önerő: 2.014.049 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 01. 19. - 2021.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi 6 óvoda komplex felújítása valósult meg jelen projekt keretében: • Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.) • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza u. 17.) • Eszterlánc Északi Óvoda Ferenc körúti Telephely (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.) A projekt során az alábbi tevékenységek kerültek megvalósításra A. Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül: a. felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) b. udvar, játszóudvar felújítása c. szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása d. tornaszoba építése B. Eszközbeszerzés, ezen belül:

	a. a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök b. informatikai eszközök, berendezések A. gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany fejlesztése B. akadálymentesítés C. szórt azbeszt mentesítés D. energiahatékonysági intézkedések E. nyilvánosság biztosítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. április 24-én. Az intézkedési tervben rögzített hiánypótlások teljesítésre kerültek 2023. május 8-án. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK" TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 225 833 491 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 224 252 624 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2017.10. 10. - 2021. 09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10. 06.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Szabadtéri Színpad: Az ingatlan fejlesztése alapvetően két jól meghatározott irányú műszaki tartalom mentén került meghatározásra. Egyrészt a szabadtéri színpad műemléki védelem alatt álló együttesét, és ezzel együtt az egyedülálló hangulatát meg kívánja őrizni, másrészt a színháztechnikai és üzemeltetési szempontok figyelembevételével egy korszerű, minden igényt kielégítő, széleskörű, különböző produkciókat is nagyban támogató színpad kiépítése, és a kapcsolódó eszközök (Színpadtechnikai felszerelések, Világítástechnikai berendezések, Hangtechnikai berendezések) beszerzése a cél. „Kiserdők": A tervezett fejlesztés magában foglal ütemezett fakivágást, növényesítést, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítését, és játszópark kialakítását. A funkcionális bővítésre irányuló tervezés projektfejlesztési szakaszban történt meg, a pontos műszaki tartalom meghatározásával együtt.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. március 17-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	183 079 463 Ft
Támogatás összege:	118 873 933 Ft
Önerő:	64.205.530 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 11. 17. - 2020. 12. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 01. 26.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektben szereplő Városi Rendelő Intézetben a pályázati felhívásban szereplő, önállóan támogatható tevékenységi körön belül 2 gyermekorvosi, 5 fogorvosi, 3 védőnői rendelő, valamint közösségi terek és személyzeti helyiségek kerültek felújításra, illetve kialakításra. Az épület felújítása alkalmával önerőből valósult meg a nem támogatható tevékenységek körébe tartozó helyiségekben (sportorvosi rendelő, foglalkoztatás egészségügyi rendelő, fogszabályzás, fogröntgen, szemészet) az elektromos hálózat korszerűsítése. A védőnői szolgálat részére beszerzésre került 4 db mobil informatikai eszköz, amelyek a védőnők munkáját segítik, illetve a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, hiszen a minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlenek. A Városi Rendelő Intézet épületének gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében napelemek beépítésére került sor, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érhető el.

Projekt jelenlegi állása:	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. április 25-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
Projekt tervezett összköltsége:	3 027 105 285 Ft
Igényelt támogatás összege:	3 027 105 285 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.01.01. - 2021.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.20.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt a Tiszavasvári út - Szélsőbokori út közlekedési csomópontjának fejlesztését, a Legyező-, Dugonics utca, a Derkovits utca és a Tünde utca felújítását, valamint a Rókabokori út építését tartalmazza. A projekt célja az, hogy Nyíregyháza délnyugati és délkeleti részén található gazdasági-kereskedelmi területei jobban, könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni, tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan iparterületekhez vezetnek, amelyek a nagy cégek mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	**A Tünde utca** felújítása a Debreceni úti csomóponttól, mintegy 2,4 km hosszan valósult meg. Felújításra kerültek a régi meglévő járdák, útcsatlakozások, amelyek akadálymentes közlekedést tesznek lehetővé a mozgáskorlátozottak számára is. A felújítási munkák során átépítésre került 10 db buszöböl, amelyek nagy teherbírású betonburkolatot kaptak. Minden buszperon sárga színű térkőburkolattal, valamint a vakok és gyengénlátók közlekedését segítő taktilis burkolóelemekkel, akadálymentesen épült meg. Az útfelújítás 2019 május végén készült el, értéke 552 391 427 Ft.

	A **Legyező és Dugonics** utcák aszfaltburkolata teljes szélességben felújításra/megerősítésre került 1502 méter hosszan, a **Derkovits** utcán megerősítettük a meglévő burkolatot 798,92 méter hosszan. Okoszebra létesült a Continental gumigyár előtti gyalogos átkelőhely átépítésével, valamint a Dugonics-Derkovits kereszteződésben 2 zebra került kialakításra. Minden helyszínen a kapcsolódó járdák és kerékpárutak is felújításra kerültek, így megteremtve minden résztvevője számára a biztonságos közlekedés lehetőségét. A beruházás 2019. 08. 31-re készült el, 855 896 497 Ft értékben. Az autóbusz-megállóhelyek esetén bazaltburkolat létesült és megtörtént a peronok átépítése. A **Rókabokori út** építése 2018 novemberében kezdődött és 2019. szeptember 23-án sikeres műszaki átadással zárult. A kivitelezés költsége 947 209 086 forint volt. Az épített út új nyomvonal a 338. sz. főutat és a Bottyán János utcát köti össze. A burkolattal ellátott szélesség 7,5 m, 2376,03 méter hosszan. Az útépítés elsődleges célja a Kertváros teherforgalmának csökkentése volt. A nyomvonal megépítésének részeként megépült a közvilágítás a teljes belterületi szakaszon. Az útépítés kapcsán megtörtént a Mandai főfolyáson lévő áteresz cseréje, a Simai főfolyás áteresze szélesítésre került. A belterületi szakaszon nyitott kerékpársáv került kialakításra, hogy a Bottyán János utca és a Szélsőbokori út közötti kerékpáros kapcsolatot biztosítani lehessen. A külterületi szakaszon 160 db sorfa került telepítésre kőris, hárs és juhar fafajtákból. A **Tiszavasvári út – Szélsőbokori út** kereszteződésében a 2x1 forgalmi sávos másodrendű főúton lévő belterületi útcsatlakozás **körforgalmi csomóponttá** történő átépítése valósult meg. A fejlesztés során tengelysúly mérőhelyek kialakítása, két buszöböl létesítése kerékpárosok és a gyalogosok csomóponton keresztül történő biztonságos átvezetése is megtörtént. A 36. sz. főút a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nzrt. kezelésében lévő út. Figyelembe véve a tervezett munkát és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29.§ (1) bekezdését, a Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár, az építtetői feladatok ellátására a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki. A projektelem megvalósítása érdekében Önkormányzatunk és a NIF Zrt. között konzorciumi szerződés aláírására került sor 2019. 04. 04-én. A beruházás 2020 szeptemberében elkészült. A projekthez kapcsolódóan 2019. október 24-én többletforrás iránti kérelem került benyújtásra a Magyar Államkincstárhoz. A kérelem pozitív elbírálásban részesült, így bruttó 113 105 285 Ft többletforrás került biztosításra a 1243/2020 (V.18.) Kormányhatározat alapján. A záró kifizetési kérelem és szakmai beszámoló 2021. június 29-én benyújtásra került. A záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kiajánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Báthori utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. A záró helyszíni ellenőrzés 2023. március 29-én megtörtént. Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
Projekt tervezett összköltsége:	1 444 603 078 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 444 603 078 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 10.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.12.19.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megvalósult fejlesztések: • Szökőkútpark kialakítása az AQUARIUS élményfürdő előtti parkban • Kerékpárkölcsönző és szerviz pont kiépítése • Nyilvános WC pontok telepítése • Zöldfelület rekonstrukció, öntözőhálózat kialakításával • Játszótér rekonstrukció - Trambulinpark kialakítás • A Tófürdő és a Székelykapu előtti szökőkutak összekötése • Mobil árusító pavilonok és zenepavilon beszerzése • Új parkolók kialakítása a Hunguest Hotel előtti szakaszon A projekt a Magyar Turisztikai Ügynökséggel konzorciumban került megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2022.09.19-én benyújtásra került a Támogató irányába.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

23. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan. 2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében. 2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A közel 12 ezer m² nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került: • egy 8 sávos, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel • a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávos, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja

	• a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja • egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávos 200 méteres és egy 8 sávos 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal • edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek • orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel • egy 48 fős sportszálló, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étteremi-konyha rész • 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft. A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának. 2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft

	összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult. A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

24. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
Projekt összköltsége:	**1 122 819 162 Ft**
Igényelt támogatás összege:	**1 121 000 000 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt megvalósításának kezdete és befejezése:	2018.03.01. – 2022.12.16
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.04.06.
Projektfelelős (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztéssel érintett útszakaszok: • Korányi Frigyes utca felújítása Kosbor utcától a Sóstóhegyi útig és a Korányi Frigyes utca - Csaló köz csomópontban körforgalom építése; • Nyíregyháza, Korány Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán található kétoldalú járda felújítása; • Szarvas utca felújítása Vécsey köz – Móricz Zsigmond utca között. A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő felújítás és csomóponti átépítések történtek. A Korányi Frigyes utcán burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök átépítése, autóbusz megállóhelyek szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A Szarvas utca beavatkozással érintett szakaszán burkolat felújítás, akadálymentesítés, kerékpárút szakadási pont megszüntetése, autóbuszmegállók átépítése, szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése történt meg a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A maradványösszegből utólag bevonásra került új megvalósítási helyszín a Nyíregyháza, Korányi Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán, közterületen található gyalogjárdák, mely a kétoldalon található családi házak és sorházak előtt húzódik és a Korányi Frigyes utcát köti össze a Kalevala sétánnyal. A járda hossza: 384,7 fm.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Szarvas utca felújítása, a Szarvas utca 61. – Szarvas utca 109. számú ingatlan közötti szakasz kivitelezése, 2019.11.15-én befejeződött. A jogerős használatba vételi engedélyt ezen utca vonatkozásában 2020. júniusában kapta meg az Önkormányzat.

	A Korányi F. utca beruházás kivitelezésének 1. és 2. szakaszában burkolat felújítási, útszegélysor építési, hiányzó járda szakasz építési, autóbuszöböl szabványosítási, valamint csapadékvíz rendszer korszerűsítési munkálatok 2019-ben megtörténtek. A Korányi – Kosbor utcai körforgalomtól a Korányi u. 52 számig, mintegy 600m-es szakaszon, valamint a Korányi Frigyes – Sóstóhegyi úti elágazástól a Korányi u. 77 sz.-ig további 1900m-en. A beruházás következő kivitelezési szakasza, a Csaló közi körforgalom megépítése szintén befejeződött. A kivitelező 2020.09.23-ai dátummal a körforgalmat készre jelentette. A szükséges forgalomba helyezési engedélyek rendelkezésre állnak. A projektben keletkezett mintegy 61,5 millió Ft maradvány, melyből mintegy 13 millió Ft összegből új projektelem került bevonásra, a Korányi F. utca – Csaló köz keleti ágán a meglévő kétoldali járda felújítása kapcsán. A tervek elkészültek, a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2022. február 11. én aláírásra került a kivitelezői szerződés. A járda kivitelezése elkészült. Sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásra 2022.04.25-én került sor. Projektfejlesztés végi szerződésmódosítás hatályba lépése 2023. március 30. napján megtörtént. A projektben fel nem használt maradvány keletkezett melynek összege bruttó 47 193 776.-Ft Záró szakmai beszámoló és elszámolás benyújtásra és elfogadásra került. Jelenleg a Közreműködő Szervezet értesítését várjuk a projekt fenntartásba lépéséről.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

25. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	bruttó 444 762 004 Ft
Támogatás összege:	bruttó 407.800.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2018. 01. 01. - 2023.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. 01. 16.

Projektfelelős (név, osztály)	dr. Tóth Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósult meg: • Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan • Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan (korábban használaton kívüli ingatlan, a fejlesztését követően meglévő orvosi praxisok és védőnői szolgálatok áthelyezése történt meg) • Nyíregyháza, Tokaji út 3. (később 1/d.) szám alatti, 28703 hrsz-ú Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása A pályázat keretén belül az infrastrukturális fejlesztéssel érintett intézményekben, valamint védőnői szolgálatban jelentős eszközfejlesztés valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Fenyő utcai beruházás 2020. április 16-án, a Csillag utcai beruházás 2020. szeptember 10-én, majd a Tokaji úti beruházás 2021. január 29-én fejeződött be. Az intézményeket az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság már használatba vette. A projekt megvalósítása 36.962.004 Ft többlet költséget eredményezett, amelynek támogatásból való finanszírozására plusz forrás iránti igény került benyújtásra. A kérelem elbírálása folyamatban van. A projekt kapcsán minden mérföldkőhöz kapcsolódóan benyújtásra kerültek a beszámolók. A záró beszámoló és elszámolás benyújtása megtörtént 2023. november 20-án.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

26. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440**
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének,	Támogató okirat: 2020. november 17

módosításainak dátumai:	
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az érdeklődők azóta is keresik azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására. A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára, hisz jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

27. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE HUNG-2021/7310**
Projekt összköltsége:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.02.02 - 2022.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.09.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat keretében a NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK című kiadvány angol nyelven történő kiadására pályáztunk. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. A kiadvány megjelenését mind és fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2020, HUNG-2015). A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára bemutatja Nyíregyháza értékeit. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét.

	Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

28. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUMA ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ-MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYHÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán" című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A záró beszámoló benyújtásra került.

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

29. sz adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE HUNG-2022/8795**
Projekt összköltsége:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.06.17 - 2023.04.15.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.07.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Települési Értéktár népszerűsítése céljából image film készítését tervezzük. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek című kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. 2021 évben sikeresen pályáztunk a kiadvány angol nyelvű megjelentetésére is. A kiadvány megjelenését, mind fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2015, HUNG-2020, HUNG-2021). A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen

	követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. Az értékeink bemutatásakor igény merült fel arra, hogy a kiadványban szereplő nemzeti értékeket, illetve az Értéktár Bizottság munkáját film formájában is bemutassuk, ami további lehetőséget nyújtana az egyes értékek, látnivalók megismeréséhez, nemcsak a városlakók, hanem a városunkba érkező magyar/külföldi látogatók számára is. Az elkészült anyagot különböző városi rendezvényeken, a médiában és a közösségi oldalakon tervezzük vetíteni/megosztani, amivel tovább növelhetnénk a népszerűségét, főleg a fiatalok körében, akik a mai világban már nem a kézbe vehető kiadványokat preferálják, hanem az online felületeken megosztott tartalmakat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

30. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„KÖZÖSEN A KIÚTÉRT"** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	838.223.048 Ft
Támogatás összege:	766.593.500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.02.01 Befejezés: 2023.07.07
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása. A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg. Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására: A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció); B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok); C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása); D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés); E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok), F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász); G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció). A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken. A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ 411.935.039 forintos, Önkormányzatunk pedig 354.658.461 forintos költségvetésből gazdálkodhat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került.

kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	Nem releváns.

31. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„FÓKUSZBAN A CSALÁDOK"** CSP-CSBM-22-0098
Projekt összköltsége:	2 145 000 Ft
Támogatás összege:	2 145 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2022. október 01. Befejezés: 2023. június 30.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	2022. december 08.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2022-ben és 2023-ban már a pandémiás helyzet sem állított komoly akadályokat a programok megvalósítása elé, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a közösségi alkalmak szervezésére. Az elmúlt évek alatt megélt feszültségek oldását viszont továbbra is fontosnak tartottuk, éppen ezért ismét szerveztünk pszichológus szakember által vezetett tréninget a kollégáinknak. Az elmúlt években elindítottuk az egészségtudatos szemlélet népszerűsítését célzó programjainkat, így ennek szellemében szerveztünk ismét rekreációs sportrendezvényt. A projekt célcsoportja a gyermekprogramok terén 30-35 fő gyermek és szüleik voltak, a tréninget 15-18 fő munkavállaló vette igénybe, a sport rendezvénybe pedig több mint 80 fő munkavállalót sikerült bevonnunk. A támogatásból lehetőségünk nyílt 11 munkanapon keresztült gyermek-élményprogramokat tartanunk, pszichológus szakember által mentorált munkahelyi tréninget megszervezni és rekreációs sportprogramot megvalósítani. **Megvalósult programok:** A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomag valósult meg: 1. Gyermekprogramok szervezése a nyári szünidőben (2023. június 16-30. között) összesen 11 munkanapon.

2. Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása, innovatív coaching-technikák a gyermeknevelésben témában, két alkalommal 2023.06.21., 06.29.
3. Egészségnap rendezvény szervezése a munkavállalók részére – 2023. június 09.

1. **Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése** (2023. június 16-30. között)

A hivatalunk munkavállalóira vonatkozó statisztikai adatok alapján indokolt, hogy a 14 év alatti gyermekeket nevelő családok számára az iskolai szünidőben (elsősorban a nyári) napközis szabadidős programokat szervezzünk. Célunk, hogy a programsorozattal elősegítsük az önkormányzati munkavállalók tehermentesítését, és csökkentsük a szülői frusztrációt a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban.

A gyermekek bevonása a szülőkön keresztül történt, számukra telefonon és belső levelezési rendszeren keresztül juttattunk el az információkat. A gyermekek felügyeletére és a kreatív foglalkozások megtartására szociális és pedagógusi végzettségű kollégákat kértünk fel, akik jelentős önkéntes tevékenységet végeztek.

A gyermekeknek szánt élményprogramok megvalósításában a Human-Net Alapítvány, a KÖZ-Pont Ifjúsági Egyesület, a Tabulapláza Alapítvány, a Denevérek Barlangkutató és Szabadidősport Egyesület, a Jósa András Múzeum Sóstói Múzeumfalu, a Burattino Bábszínház Egyesület, a Váci Mihály Kulturális Központ Krúdy Art Mozi, a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft., a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. és a Nyíregyházi Digitális Tudásközpont voltak a partnereink.

2. **Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában, három alkalommal** (2023. június 21.; június 29.)

Az elmúlt évek veszélyhelyzeteiben megélt feszültségek feldolgozása, a szülők és gyermekek lelki egészségére ható negatív hatások sok esetben feldolgozatlanok maradtak. A gyermeknevelés során alkalmazott sémákat az újonnan feltűnt kihívásokhoz tanácsos fejleszteni, ezért szükségesnek tartottuk megismertetni a szülőkkel a legújabb trendeket, technikákat, amelyek segítségével eredményesen egészítik ki a hagyományos nevelési módszereket.

A két alkalmas tréning (min. 3 óra/ alkalom) volt, hogy elősegítsük az új technikák és módszerek megismertetését és gyakorlását, valamint a szülői mentálhigiéné javulását.

A tréning során a következő tematika szerint valósult meg:

- Gyerekkori érzelmi szükségletek megismerése és azok kielégítését akadályozó tényezők feltárása.
- Új technikák és módszerek megismertetése.
- A szülői mentálhigiéné erősítése, az erős támasz kiépítése. Gyakorlatok.

3. Kerékpártúra és egészségnap rendezvény szervezése a munkavállalók részére (2023. június 09.)

	Az elmúlt évek tapasztalatai alapján igény van az egészségtudatosságot elősegítő sport- és rekreációs programok megvalósítására. A projekt terv szerint egy kb. 15 km-es gyalogtúrát terveztünk, de a munkahelyi visszajelzések alapján kerékpártúra megvalósítására mutatkozott nagyobb igény. A rendezvény napján a hirtelen jött kedvezőtlen és veszélyes időjárás miatt már nem tudtuk elhalasztani az eseményt, viszont reggel át kellett terveznünk a programot, amellyel biztonságosan meg tudtuk valósítani a céljainkat. Eredeti terv szerint kerékpárral, és egy szakaszon gyalogosan a következő útvonalat jártuk volna be: Nyíregyháza, Kossuth tér – Nyíregyháza, Pazonyi úti Tesco - Nyíregyháza, Makay István utca (az Igrice mocsár) – Nyíregyháza, Erdei tornapálya - Sóstófürdő, Parkfürdő. A szélsőséges időjárási helyzet miatt viszont több gyülekezési pontot határoztunk meg (pl. Városháza, önkormányzati cégek székhelyei és telephelyei) és innen indulva, több csoportban történ az érkezés a parkfürdő területére. A szervezésben közreműködő Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület egy nagy rendezvény sátrat állított fel, amely sikeresen megvédte a résztvevőket a folyton felerősödő esőtől. A program során az útvonalon egy frissítőpont került volna kialakításra, viszont így a cél helyszínén került kiosztásra a növényi rostokban gazdag és zsírszegény szendvics, gyümölcs és ásványvíz. A résztvevők az időközben barátságosabb időben nagyon sok sportolási lehetőséget próbálhattak ki. Többek között volt strandröplabda és élő csocsó bajnokság, lézeres lövészet és íjászat, tollaslabda verseny, a kognitív készségeket fejlesztő BlazePod, vagy az "Egy hajóban evezünk" program, ahol csapatoknak kellett egymás ellenében evezni sárkányhajóval, valamint a szimulátoros hegyi kerékpározás kipróbálásával lehetett a napi kilométer számot növelni a profi görgős kerékpárpadon felállított versenykerékpárral. A kollégák tartalmas vegetáriánus meleg ebédet is kaptak a célállomáson.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az összes programelem megvalósult 2023.06.30-ig. A projekt szakmai- és pénzügyi beszámolójának benyújtásra került 2023.07.28-án. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelenleg elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/145-4/2023.
Ügyintéző: Mikléné Lőrincz Csilla

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum 2.1 módosításának elfogadásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

.....
Kovács Rita
városi főépítész

.....
Mikléné Lőrincz Csilla
senior szakmai irányító

az előterjesztés törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának TOP PLUSZ Városfejlesztési programterve (továbbiakban TVP) megfogalmazza a város vízióját, meghatározza a jövőkép elérését szolgáló stratégiai célokat és kijelöli a célok megvalósítását szolgáló beavatkozások körét a 2021-2027 programozási időszakban.

A TVP dokumentumban a TOP PLUSZ forrás keretében tervezett beruházások kerültek meghatározásra, amelyek köre illeszkedik a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a vármegye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja.
A TOP PLUSZ Városfejlesztési programterv az adott évben két alkalommal módosítható az Irányító Hatóság engedélyével. Jelen dokumentumnak az idei évben a második módosítása, amely az előírásoknak megfelelően megküldésre kerül az Irányító Hatóság részére minőségbiztosítás, jóváhagyás céljából.

A módosított dokumentumban a megjelent pályázati felhívásoknak megfelelően aktualizálásra kerültek TOP Plusz forrás kereten belül egyes projektek összköltsége.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, és az 1. számú mellékletként csatolt **Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (2.1 verzió) elnevezésű dokumentumot** elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Tisztelettel:

Pató István
osztályvezető

Kovács Rita
városi főépítész

Hagymási Gyula
kabinetvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2023. (XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a 1. számú mellékletként csatolt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 (2.1 verzió) elnevezésű dokumentumot jóváhagyja.**
2. egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az Irányító Hatóság által kért, fenti dokumentumot érintő szükséges módosítások átvezetésére.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Pató István – Városfejlesztési Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

TOP Plusz Városfejlesztési Programterv

2021-2027

Cím	Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve
Verzió	2.1
Közgyűlési határozat száma és dátuma	*[határozat száma és megnevezése]* *[határozat megjelenésének dátuma]*
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz)
Érintett földrajzi terület:	Nyíregyháza

FVS felelős szervezet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
FVS felelős szervezet kapcsolattartó:	*Hagymási Gyula* *Polgármesteri Kabinetvezető* *Email:* hagymasi.gyula@nyiregyhaza.hu *Telefon: +36 42 524-524/569*
FVS felelős szervezet címe:	4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

09.13.13

Tartalomjegyzék

Táblázatok jegyzéke 2
0. Verziókövetés 3
1. Stratégiai beágyazottság 4
2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása 6
3. Konkrét beruházások 8
4. Ütemezés 21
5. Indikátorvállalások 24
6. Mellékletek 27
6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása 27
6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal 28

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix 4
2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések 5
3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat 7
4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely 9
5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely 12
6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+ 16
7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA 18
8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely 20
9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram 21
10. táblázat: Összesített indikátorvállalások 24

0. Verziókövetés

Jelen dokumentum **Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve** (TVP) 2.1 verziója, a 2.0 verzió felülvizsgálata.

A dokumentumban végzett módosítás:

- TOP Plusz forrás 1. prioritási tengely keretén belül egyes projektek összköltsége aktualizálásra került,
- Egyes esetekben szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének korábbi módosításai:

2.0 verzió főbb módosításai:

- A TOP Plusz módosulása következtében megbontásra került a TOP Plusz 1. prioritás és új prioritás jött létre (6. prioritás), így az 1. prioritási tengely egyes projektjei a 6. prioritási tengelyhez kerültek át (gazdaságfejlesztés, helyi és térségi turizmus fejlesztés)
- Változott az egyes prioritások forráskerete a TOP Plusz módosulása és a vonatkozó kormányhatározat alapján
- Egyes esetekben cserélődtek projektek az eltelt egy év alatt bekövetkezett változások következtében
- Egyes esetekben összevonásra vagy szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra
- Új projektek kerültek beemelésre azon prioritástengelyek esetében, amelyek korábban nem kerültek a forráskeret erejéig feltöltésre
- Felülvizsgálatra kerültek az indikátorok.

1. Stratégiai beágyazottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város kitűzött **jövőképe** megvalósulása érdekében három átfogó fejlesztési célt, két horizontális célt és hét **stratégiai célt** határoz meg. A három átfogó cél kijelöli a város legfontosabb gazdasági, társadalmi, környezeti kihívásokra adott válaszait, a stratégiai célok a város konkrét, középtávú tematikus fejlesztési céljainak elérését szolgálják, a horizontális célok pedig olyan célkitűzések, amelyek elérését minden beavatkozás esetében szem előtt kívánja a város tartani.

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix

1. stratégiai cél	2. stratégiai cél	3. stratégiai cél	4. stratégiai cél	5. stratégiai cél	6. stratégiai cél	7. stratégiai cél
1. Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	**2. Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer**	**3. Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások**	**4. Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés**	**5. Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus**	**6. Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat**	**7. Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom**
Részletek						
• Ipari parkok, ipari területek fejlesztése • Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése • Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése • Körforgásos gazdaság szerepének növelése	• Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése • Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése • KeFi gazdasági szerepének növelése • Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése	• Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése • Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése • Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása • Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése	• Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése • Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére) • Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)	• Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése • Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása • Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése	• Városi levegőminőség javítása • Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése • Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat	• Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztöndíjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése) • Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás • Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása
prosperáló város	zöldülő város	digitális város	megtartó város	összefogó város		

Forrás: FVS

Nyíregyháza 10 városrészre különíthető el, amelyek hézag- és átfedésmentesen fedik le a város közigazgatási területét. A városi szintű stratégiai célok városrészi összefüggései a városrészek jelenlegi és tervezett funkciói alapján kerültek meghatározásra.

2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések

	1. Belső-Józsefváros (Belvá-ros)	2. Óbuda-sziget	3. Malomkert, Déli Iparterület, Hunyadi-telep	4. Kerepesi, Salamonbokor, Szabadságbokor	5. Józsefvárosi Stadion kör-nyéke, Hímes	6. Nyírfa-liget, Talpalja	7. Sósto-Lehel, Sóstóhegy-ről-dűlő, Kormánykerti-telep	8. Kőlapos, Orsó, Nagyszéllős	9. Borbánya, Nyárfás Kút-lejtő, Bánya	10. Bokortanyák, Császárdi-lás
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás										
Ipari parkok, ipari területek fejlesztése										
Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése										
Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése										
Körforgásos gazdaság szerepének növelése										
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer										
Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése										
Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése										
K+F+I gazdasági szerepének növelése										
Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése										
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások										
Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése										
Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése										
Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása										
Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése										
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés										
Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése										
Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére)										
Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)										
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus										
Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése										
Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása										
Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése										
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat										
Városi levegőminőség javítása										
Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése										
Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat										
Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom										
Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztöndíjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése)										
Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás										
Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása										

erős városrészi összefüggés		gyenge városrészi összefüggés	
közepes városrészi összefüggés		nincs városrészi összefüggés	

Forrás: FVS

2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása

A fejezet célja, hogy egyértelművé váljon a támogatásra benyújtott/benyújtásra kerülő projektek stratégiába ágyazottsága. A fejezet alapját az FVS Cselekvési terve képezi. Ezek közül a fejlesztési elképzelések közül kerülnek a TVP-be azok a lehetséges projektek, amelyek a TOP Pluszból támogatásra kerülhetnek. Tekintettel arra, hogy az FVS cselekvési terve teljes tervezésben készült, lényegesen több elképzelést tartalmaz, mint amire a TOP Plusz akár jogosultság (támogatható tevékenységek), akár forráskeret alapján támogatást tud nyújtani.

A következő táblázat összevezeti az FVS-ben meghatározott beavatkozási területeket a TOP Plusz vonatkozó prioritásainak témáival. Ahol kapcsolat van a tervezett beavatkozási területek és a TOP Plusz szakmai tartalma között, ott a cella színes és szerepel benne, hogy a jelenlegi ismeretek birtokában hány darab és milyen jellegű projektet tervez a város ebben a témában megvalósítani.

- Az egyedi pontszerű projektek nem kapcsolódnak szervesen városi szintű fejlesztési hálózatokhoz – vagy szűkebb környezetükben jelentkező helyi szintű hiányzó funkciót pótolnak, meglévő funkciót fejlesztenek, vagy közterület- és környezetrendezési beavatkozások a város egy-egy pontján, vagy új, önálló létesítmény elhelyezésére irányulnak a városszövetben, vagy hosszabb időtávú fejlesztések.
- A hálózatos projektek egymással összehangolt, összekapcsolódó beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozások. A hálózatos beavatkozás kiterjedhet több városrészre, vagy akár a város egészére is, több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű beavatkozási pontból áll,
- Az akcióterületi projektek többféle, de egymással szorosan összehangolt beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozásokat tartalmaznak, térben és időben koncentrált, komplex fejlesztési intézkedések, volumenük, így várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idéznek elő az akcióterületen, együttesen szinergikus hatást fejtenek ki, vagyis az egyes projektelemek segítik más projektelemek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését.

3. táblázat: FVS-TOP Plusz kapcsolat

Célok	Beavatkozási területek	TOP Plusz Prioritás 1							TOP Plusz Prioritás 2		TOP Plusz Prioritás 3 ESZA+			TOP Plusz Prioritás 3 ERFA			TOP Plusz Prioritás 6			
		vízgazdálkodás	zöld infrastruktúra	fenntartható közlekedés	hulladékkezelés	szociális célú városrehabilitáció	belterületi út	kultúra, sport	energetika VNT	energetika VT	foglalkoztatási együttműködések	szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	helyi humán fejlesztések	bölcsődei, óvodai intézmények	köznevelés	egészségügyi és szociális infrastruktúra	gazdaságfejlesztés	közúti közlekedés	helyi és térségi turizmus	megyehatáron átnyúló, térségi jelentőségű aktív turizmus
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	Gazdaságfejlesztés																*1 akcióterületi*			
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer	Felsőoktatás és szakképzés fejlesztése																			
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások	Bölcsődék és óvodák fejlesztése												*1 hálózatos*	*5 hálózatos*						
	Köznevelési intézmények fejlesztése														*2 hálózatos*					
	Egészségügy és szociális ellátás fejlesztése												*2 hálózatos*			*3 hálózatos*				
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés	Közlekedésfejlesztés			*1 hálózatos*			*4 hálózatos*													
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus	Turizmusfejlesztés																		*4 akcióterületi*	
	Kulturális, sport, rekreációs fejlesztések							*1 egyedi*					*1 hálózatos*							
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat	Energetikai fejlesztések								*2 hálózatos*	*11 hálózatos*										
	Élhető településfejlesztés	*4 hálózatos*		*1 hálózatos*																
	Zöldterületek fejlesztése		*1 hálózatos*																	
Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom	Szociális célú városrehabilitációs fejlesztések					*2 akcióterületi*						*1 akcióterületi*								
	Lakhatási feltételek fejlesztése, fiatalok megtartása												*1 hálózatos*							

3. Konkrét beruházások

Jelen fejezet a Nyíregyháza MJV által megvalósítani tervezett fejlesztéseket tartalmazza TOP Plusz prioritások szerinti bontásban. A táblázatok azokat a fejlesztéseket tartalmazzák, amelyekről a város már most is tudja, hogy milyen feltételekkel lehet megvalósítani. Minden egyéb projektötlet, amely csak később konkretizálódik, a TVP módosításával kerül a későbbiek során a táblázatokba.

4. táblázat Projekttábla - 1. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 1.	Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt	Valamennyi stratégiai cél (S1-S7)	Nyíregyháza	140 000 000	NYMJVÖ	-	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság (fő)	116 554
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	620 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	2
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 980 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	2,7
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 428 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,25
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,2
	Sóstóhegy és a 4-es sz. főút direkt kapcsolat kiépítése	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	4 500 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	4,7
	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	510 000 000	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	0,4
	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos-	Nyíregyháza	1 490 000 000	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	11,6

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	és kerékpárosbarát közlekedés (S4)						
Csalóközi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	400 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0, 05
Lukalaposi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,05
Kertvárosi csatorna fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 437 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 150 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	6,05
Komplex okos város fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ	-	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	720 214 046	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	4
	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása (személyek)	20
	Szociális városrehabilitáció (PILOT)	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	30 000 000	NYMJVÖ	-	A projekt keretében integrált területre költözők száma (fő)	9
keretentúli, tartalék projektek	Sóstói úti csomópontok fejlesztése	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,787
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható)*			19 755 214 046				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			19 755 214 046				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			2 000 000 000				

5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 2.	Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 496 033 742	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 118 319 929	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Komplex energetikai fejlesztések 1. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	697 696 328	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	160,290
	Komplex energetikai fejlesztések 2. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs Utcai Telephelyének energetikai fejlesztése, Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	369 359 985	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	123,120
	Komplex energetikai fejlesztések 3. (Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakás energetikai felújítása)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	834 793 245	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	100,856
	Komplex energetikai fejlesztések 4. (Oros, Rozsnyai u. 8. Idősek Otthona energetikai fejlesztése,	Magas minőségű természeti és épített környezet,	Nyíregyháza	300 801 555	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású	100,286

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	Waldorf Általános Iskola energetikai fejlesztése, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Pacsirta utcai Idősek Otthona energetikai fejlesztése)	egységes városi arculat (S6)					gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	
	NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése - Május 1. tér 10/a., Ungvár sétány 29/A, Korányi Frigyes utca 56/a., Őszőlő utca 77., Őszőlő utca 99/a	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	125 667 735	Nyírtávhő Kft.	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	79,030
	Nyíregyháza Pazonyi tér 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	102 797 000	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	39,49
	Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem - Móricz Zsigmond Színház - Vasvári Pál Gimnázium - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény - Családok Átmeneti Otthona - Szindbád - Piaccsarnok - Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	227 668 571	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	87,602
	Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem - Színészház - Sóstói Múzeumfalu	Magas minőségű természeti és épített környezet,	Nyíregyháza	157 762 840	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	62,689

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forráslgény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	- Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény - NYÍRVV telephely - 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde - Búzaszem Nyugati Óvoda - 7. sz. Hóvirág Bölcsőde	egységes városi arculat (S6)						
	Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem - ÉAK Nonprofit Kft. (Kerék u.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde - 12. sz. Babaház Bölcsőde - 5. sz. Őzike Bölcsőde - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek - ÉAK Nonprofit Kft. (Korányi u.) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	73 571 437	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	28,480
	Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem - Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény - Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ - Gyepmesteri telep - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény - Alvégesi Művelődési Ház - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 7. számú Idősek Klubja - 6. sz. Napsugár Bölcsőde - Nyíregyháza Piac kertváros	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	55 925 455	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	20,501

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	- Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény							
	Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma - Technológiai Transzfer Központ - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye - MTMI Élményközpont épülete	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	145 809 970	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	58,901
keretén túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			6 706 207 792				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			6 706 207 792				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ESZA+	Szociális városrehabilitáció folytatása	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 800 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 500 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	972 750 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
keretén túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			8 472 750 000				

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			8 472 750 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

2. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ERFA+	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	960 085 954	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	738
	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	910 000 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1170
	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 500 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	856
	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	970 000 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1102
	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	910 000 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1304
	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	571 000 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-	6

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
							egészségügyi ellátás) száma (db)	
	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	241 000 000	NYMJVÖ	-	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	2
	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	252 700 000	NYMJVÖ	-	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	3
	Köznevelési intézmények fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	1 360 000 000	NYMJVÖ	Nyíregyházi Tankerületi Központ	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	1722
	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	847 500 000	NYMJVÖ	Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
keretén túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			7 863 785 954				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			7 863 785 954				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 6. ERFA+	A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése	Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás (S1)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott vállalkozások száma (db) Nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	10 10
	Jósa András Múzeum fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	5 750 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	2 400 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	-	-	-	-	-	-	-	-
keretén túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			10 000 000 000				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			10 000 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

4. Ütemezés

A város Polgármesteri Hivatalának részeként működik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra, melynek tagjai az elmúlt két uniós programozási időszakban sikeresen megvalósított projekteknek köszönhetően jelentős tapasztalatot szerzett. Számos összetett projekt lebonyolítását valósította meg az elmúlt években. A betervezett ütemek nem okoznak humán erőforrás kapacitáshiányt, illetve a párhuzamosságok nem veszélyeztetik a beruházások, illetve a forráslehívások ütemezett megvalósítását.

Az alábbi negyedéves bontású GANTT diagram összesíti a tervezett projekteket, amelyek a fenti táblázatokban kerültek megjelenítésre. Az egyes cellákban a jelölés a projekt benyújtásának időpontját jelenti.

9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. prioritás																								
Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem																								
Sóstóhegy és a 4-es sz. főút direkt kapcsolat kiépítése																								
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem																								
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem																								
Csalóközi csatorna rekonstrukciója																								
Lukalaposi csatorna rekonstrukciója																								
Kertvárosi csatorna fejlesztése																								
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán																								
Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán																								
Komplex okos város fejlesztés Nyíregyházán																								
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán																								
Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán																								
Szociális városrehabilitáció (PILOT)																								
Sóstói úti csomópontok fejlesztése																								

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2. prioritás																								
Komplex energetikai fejlesztések 1.																								
Komplex energetikai fejlesztések 2.																								
Komplex energetikai fejlesztések 3.																								
Komplex energetikai fejlesztések 4.																								
Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése																								
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán																								
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése																								
Nyíregyháza Pazonyi tér 5 szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése																								
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem																								
-																								
3. prioritás (ESZA+)																								
Szociális városrehabilitáció folytatása																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem																								
Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán																								
Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán																								
-																								
3. prioritás (ERFA)																								
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)																								
Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése																								
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán																								
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése																								

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Köznevelési intézmények fejlesztése																								
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése																								
-																								
6. prioritás (ERFA)																								
A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése																								
Jósa András Múzeum fejlesztése																								
Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése																								
Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása																								
A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen																								

5. Indikátorvállalások

Az alábbi táblázatban kérjük a fenti táblázatokból összesíteni valamennyi, a TOP Plusz szempontjából releváns számszerűsített mutató vonatkozásában a város egyes projektjei által elérni szándékozott eredményeket.

10. táblázat: Összesített indikátorvállalások

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	116 554	2021.01.01. KSH helységnévtár
RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	1	
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	6,35	
RCO46	Átépített vagy korszerszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	11,85	tartalék: 0,787
RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	12	
RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	36 500	
TPO08	A rehabilitált talaj összkiterjedése	ha	n.r.	
TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	n.r.	
TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m^2	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	n.r.	
RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	20	
TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	15	
RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m^2	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	126 363,2	SECAP Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények energiafelhasználása
RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO_2t/év	798,556	
RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	
TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	4	
TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	0	
TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	1	
TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	850	
TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	1	
TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	5	
TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	738	
TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	4432	
TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	3360	
TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	n.r.	
TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	1	
RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	1722	
TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	4	
TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	n.r.	
RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	fő	1205	
TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	6	
RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	3596	
TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	4	
TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	1	
TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	n.r.	
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	10	

60...12

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	2	
TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	n.r.	
RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	5	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	

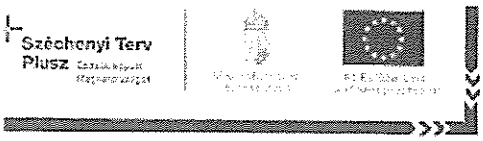
A nem releváns jelzéssel ellátott indikátorok esetében az önkormányzat nem tervez az adott tevékenységcsoportra irányuló fejlesztést.

Egyes indikátoroknál a „Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra" jelzés került feltüntetésre, mivel jelen előkészítettségi szakaszban nem határozható meg pontosan az indikátor mértéke.

6. Mellékletek

6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása

A TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területek és célok, valamint azok költségterve illeszkedik a vármegyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 című dokumentumhoz.



Nyilatkozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztés Programtervéről (TVP) az alábbi nyilatkozatot teszi:

A partnerségi tervezés keretében a megyei önkormányzat áttekintette a 2022. március 11. napján megküldött Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját és TOP Plusz Városfejlesztés Programtervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város FVS-ében foglalt TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területe, és célja illeszkednek a megyei önkormányzat területfejlesztés koncepciójához, programjához, valamint a megyei előzetes integrált területi programhoz (ITP). A prioritásokra tervezett forráskeret megegyezik a TOP_Plusz-1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása felhívás vonatkozó területspecifikus mellékletében foglaltakkal.

A megyei önkormányzat a dokumentumokra vonatkozóan az alábbi észrevételeket, javaslatokat fogalmazza meg:

- Fel kívánjuk hívni a figyelmet arra, hogy kormánydöntés szerint még nincs elfogadott megyei ITP. A Kormány által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló Előzetes integrált Területi Programok jóváhagyásáról szóló 1638/2021. (IX.24.) Korm. határozat szerint a dokumentum az alábbi címmel kerül elfogadásra:
  Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Előzetes Integrált Területi Programja 2021-2027.
  Javasoljuk annak megfelelően Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájában és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervében történő átvezetését.
- A megvalósított fejlesztési dokumentumokban szereplő statisztikai adatok relevanciáját nem vizsgáltuk.
- A TOP_Plusz szempontjából releváns számszerűsített indikátorválasztások helyesnek a TVP-ből kerülnek a megyei ITP-vel történő összhang későbbi megteremtését, továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy a megyei ITP előzetes indikátorválasztásokat tartalmaz.
- Tekintettel arra, hogy az előzetes megyei ITP-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város javára allokált forráskeret korlátos, örömmel vettük, hogy az FVS nem korlátozódik kizárólag a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz támogatott keretösszegének felhasználására.
- Az FVS-ek alapjául szolgáló TVP-ben szereplő előzetes forráskeret prioritásonként rendelkezésre áll az előzetes megyei ITP-ben foglaltakról.
- Javasoljuk előzetes fontossági sorrend felállítását prioritásonként felkészülve arra az esetlegességre, hogy az előzetesen tervezett projektenkénti forrásigények meghaladnák a megyei ITP-ben arra allokált kereteket.
- A jelenlegi megyei ITP alapján tartalék projektre, tartalék forráskeret tervezésére nincs lehetőség, továbbá a megyei ITP-ben egyes felhívások keretében allokálható forrásmegvágás változhat, új forrásfelhasználási módok kerülhetnek beemelésre.
  Kérjük a változások folyamatos figyelemmel kísérését (az aktuális változások elérhetőek a [illegible] oldal on) és átvezetését a releváns dokumentumokba.
- A fenti kérés más átvezetését javasoljuk a TVP 6.1 pontjában.

Nyíregyháza, 2022. március 26.

Seszták Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

00014

A támogatási kérelemhez csatolásra került a vármegyei önkormányzat FVS és TVP dokumentumokra vonatkozóan tett észrevétele, véleménye.

6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal

A városoknak bizonyos fejlesztések vonatkozásában lehetőségük van felhívás megjelentetését kezdeményezni az OP szempontjából jogosult egyéb kedvezményezetti kör számára. Ebben az esetben saját területi kiválasztási kritériumok meghatározása szükséges annak érdekében, hogy az FVS megvalósításához leginkább hozzájáruló projektek részesüljenek támogatásban.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város nem kíván felhívást kíván megjelentetni a TOP Plusz által támogatható, egyéb jogosult kedvezményezetti kör számára. Változás esetén a vonatkozó döntés függvényében a melléklet később kitöltésre kerül.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 224-1/2023.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a 2024. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei jogú Város Közgyűlése Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelete rendelkezik az Önkormányzat által vállalt sportfeladatokra, a sport támogatásához biztosított pénzeszközök felhasználására és annak ellenőrzésére vonatkozó előírásokról.

A rendeletben rögzítésre került, hogy a sportfeladatokra fordítható keretösszegeket az Önkormányzat adott évi költségvetési rendelete tartalmazza, továbbá a rendelet 6.§ előírásai alapján az éves sport célfeladatok tételeinek keretösszegeit a Közgyűlés határozza meg a támogatási évet megelőző december 31-ig.

A fent leírt paragrafusban foglaltakra hivatkozva javasoljuk a Tisztelt Közgyűlés részére, hogy a 2024. évi költségvetési rendeletben a sport célfeladatok támogatására 82.500.000,- Ft keretösszeg kerüljön megállapításra.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 20.

Dr. Kovács Ferenc k.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a PKAB/224-1/2023. számú előterjesztéshez

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Közgyűlésének

...../2023. (XI. 30.) számú

határozata

a 2024. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

A Közgyűlés

a., az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) rendelete 6.§ (2) bekezdése alapján az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében 82.500.000,- forint, azaz nyolcvankettőmillió-ötszázezer forint keretösszeget biztosít az alábbi megosztásban:

Egyéb versenysport	19.000.000,- Ft
Parasport, fogyatékosok sportja	3.000.000,- Ft
NYVDSE és iskolai diáksport	18.000.000,- Ft
Szabadidősport	11.000.000,- Ft
Kiemelkedő sportrendezvények	8.500.000,- Ft
Sportösztöndíj rendszer	9.000.000,- Ft
Olimpiai felkészülés támogatása	8.000.000,- Ft
Sporttartalék	6.000.000,- Ft

b., utasítja a gazdasági osztály vezetőjét, hogy a 2024. évi költségvetésbe az a, pontban felsorolt Sport célfeladatok keretösszegeit tervezze be.

Felelős: Szűrös Anita gazdasági osztály osztályvezetője

Határidő: 2024. február 15.

Nyíregyháza, 2023. 11. 30.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

00...18

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 225-3/ 2023.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2023/2024-es bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

0[illegible]19

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a nyíregyházi labdarúgást, különös tekintettel a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. nemzeti bajnokságban való szereplését, a profi labdarúgó csapat működési költségeinek finanszírozását szponzori szerződés alapján biztosította az elmúlt években. Felek a szponzori szerződésben foglaltak alapján minden évben az előírásoknak megfelelően egymással elszámoltak.

A 2023/2024-es bajnoki szezon kapcsán szponzori szerződés megkötése céljából a Klub vezetése 2023. október 18-án kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé, melyet előterjesztésünk 1. számú melléklete tartalmaz.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyíregyháza Spartacus célkitűzéseinek teljesüléséhez, jövőbeni szerepléséhez, sikeréhez a Nyíregyháza név és logó minél magasabb osztályban való megjelenéséhez a korábbi évekhez hasonlóan szponzori szerződés keretében kíván hozzájárulni és a 2023/2024-es bajnoki évre vonatkozóan - az előző évek finanszírozásához hasonlóan - előleg formájában kívánja az együttműködést folytatni a mellékletként csatolt szponzori szerződésben megfogalmazott feltételekkel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező szponzori szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2023. november 20.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a PKAB/225-3/2023. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2023/2024-es bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2023. évi és 2024. évi költségvetésében a szponzori szerződésben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2023.(XI.30.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 11744003-15402006- 00000000, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 24/a.; bankszámlaszám: 12042809-01368672-00100008 Raiffeisen Bank, adószám: 12510609-2-15 képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint **Szponzorált** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. **A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023.(XI.30.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. felnőtt férfi és női labdarúgó csapatának Labdarúgó NB/II. küzdelmeiben történő szereplését szponzorálja 2023/2024-es bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületen népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzoráltnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.1.4 hogy honlapján - nyiregyhazaspartacus.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.

2.1.5 hogy az NB/II-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.

2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.

2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott Labdarúgó NB/II. sorozatokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévet követő július 15-ig tájékoztatja.

2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.

2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.

3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban, a férfi labdarúgó csapatra 65.000.000 Ft-os, a női csapatra 3.000.000,- Ft-os, azaz összesen 68.000.000,- Ft-os szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

4.4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott Labdarúgó NB/II. sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor **OTP Bank Nyrt**-nél vezetett **11744003-15402006** számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.4.2. Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője

Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről:
Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinetvezető
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről:
Dankó Gergő
Ügyvezető
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 24/a

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Szponzori díj

- a férfi csapatra a 2023/2024-es bajnoki évre bruttó 65.000.000 Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.
- a női csapatra a 2023/2024-es bajnoki évre bruttó 3.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

6.2.1 A férfi csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) 2 egyenlő bontásban történik, az első részlet a Szponzorált által 2023. december 10-ig, a második részlet 2024. március 1-ig kiállított és Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.2 A női csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) előleg megfizetése formájában egy összegben történik, a Szponzorált által 2023. december 10-ig kiállított és Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.2.4 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15
- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

0 0 ...5

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- a Szponzorált fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik az illetékes bíróság illetékességét.

9.2 Jelen szerződés 2023. december 1. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

.....

Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Dankó Gergő
ügyvezető

.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte: .....
.....

Jogilag ellenjegyezte: .....
.....

NYÍREGYHÁZA SPARTACUS FC KFT.

4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A www.nyiregyhazaspartacus.hu
penzugy@szpari1928.hu

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

Tárgy: Támogatási kérelem Nyíregyháza Spartacus FC férfi szakág

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyháza Spartacus FC felnőtt férfi csapata jelenleg a Nemzeti Bajnokság II. osztályában szerepel. Az eddigi versenyszezonok során nem hozták a tőlük elvárt eredményt. A tavaly csalódást keltő szezon után mind a vezetésben, mind a szakmai stábban és a játékoskeretben változások álltak be. A tulajdonos kifejezett célja volt, hogy az átalakítás után stabil élmezőnyben szerepeljen a csapat. A bajnokság jól kezdődött a csapat számára, így bizakodásra ad okot az elkövetkező időszak a szezon során.

Működési költségeink jelentősen növekedtek az évek során. Bízva abban, hogy az infrastruktúra fejlesztések hamarosan befejeződnek, úgy a klub egységesebben tud működni, mint az elmúlt évek átmeneti időszakában. Jelenleg 50 főállású munkavállaló dolgozik nap mint nap a sikerért a klubnál.

Szeretnénk a Nyíregyháza Spartacus FC férfi csapatát a méltó helyére vezetni és a Város hírnevét vinni szerte az országban.

Ezúton is köszönjük az eddigi évek szponzori hozzájárulását, ami nagymértékben segítette a férfi szakág működését. A tulajdonosi elkötelezettséget továbbra is fenntartva - a fenti kérelem és a jövőre vonatkozó elképzeléseink mentén arra kérem a T. Polgármester Urat - hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. felnőtt férfi labdarúgócsapatának működtetésének céljából a 2023-2024-es idényre vonatkozóan 75 millió forintos önkormányzati szponzorációt jóváhagyni szíveskedjen.

Együttműködő hozzáállását is köszönöm, munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánok!

Nyíregyháza, 2023. október 18.

Nyíregyháza Spartacus
FOOTBALL CLUB KFT.
4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A
Adószám: 12510609-2-15

Tisztelettel:

Dankó Gergő
ügyvezető

Tel.: +36 /42/ 805-606
Fax: +36 /42/ 805-606

Adószám: 12510609-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-066456

NYÍREGYHÁZA SPARTACUS FC KFT.

4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A www.nyiregyhazaspartacus.hu
penzugy@szpari1928.hu

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

Tárgy: Támogatási kérelem Nyíregyháza Spartacus FC női szakág

9h/225-2

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyháza Spartacus FC felnőtt női csapata tavaly a másodosztályban II. helyen végzett, így éppen csak lemaradt a Nemzeti Bajnokság I. osztályának a tagságáról. Idén is kifejezett cél, hogy az élmezőnyben szerepeljen a csapat. Ahogy eddig is, kizárólag saját nevelésű játékosokkal szerepel a klub az aktuális bajnoki idényben. Kiemelt célja a szakmai stábnak, hogy válogatott színeiben idén is több játékos képviselje a klubot.

A Nyíregyháza Spartacus FC Női szakág utánpótlása hatodik évét kezdi 2023-ban. Az MLSZ által meghatározott stratégiai és képzési céloknak az elmúlt években megfelelt a klub, így a továbbiakban a Női Szakág kiemelt képzési központként működik. Jelenleg a klub leány utánpótlása hét korosztállyal rendelkezik és a minőségi munkát mutatja, hogy egyre több leány labdarúgó kerül a felnőtt csapatba, már 16 éves korban. Utánpótlás csapataink minden korosztályos bajnokságban kiemelkedően szerepeltek. Közel száz igazolt leány labdarúgó színesíti Nyíregyháza Spartacus FC mindennapjait. A klubnál erős törekvés, hogy főállású edzők segítsék a labdarúgók mindennapi fejlődését.

Ezúton is köszönjük az eddigi évek szponzori hozzájárulását, ami nagymértékben segítette a női szakág működését. A tulajdonosi elkötelezettséget továbbra is fenntartva - a fenti kérelem és a jövőre vonatkozó elképzeléseink mentén arra kérem a T. Polgármester Urat - hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. női labdarúgócsapatának működtetésének céljából a 2023-2024-es idényre vonatkozóan 3 millió forintos önkormányzati szponzorációt jóváhagyni szíveskedjen.

Együttműködő hozzáállását is köszönöm, munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánok!

Nyíregyháza, 2023. október 18.

Nyíregyháza Spartacus
FOOTBALL CLUB KFT.
4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A
Adószám: 12510609-2-15

Tisztelettel:

Dankó Gergő
ügyvezető

Tel.: +36 /42/ 805-606
Fax: +36 /42/ 805-606

Adószám: 12510609-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-066456

NYÍRVV
NONPROFIT KFT.

NYÍRVV NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ
ÉS VAGYONKEZELŐ NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.
Levelezési cím: Nyíregyháza, Pf.: 14 4400
Telefon: +36 42 548-460; Fax: +36 42 548-461
E-mail: varosuzemeltetes@nyirvv.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elé -

Szigligeti Gyermeküdülő 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlés 160/2011. (VIII.25.) számú KGY határozatával a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetésébe adta a Szigligeti Gyermeküdülőt (8264 Szigliget, Majális domb, hrsz 0144/2).

A tábor működéséről szóló szakmai beszámolót mellékelten megküldöm.

Kérem a Tisztelt Bizottságot előterjesztésem megtárgyalására és elfogadására.

Nyíregyháza, 2023. szeptember 22.

NYÍRVV Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.sz.
-1-

Dr. Pazonyi Péter
ügyvezető

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

.../2023. (XI.28.) számú

h a t á r o z a t a

A Szigligeti Gyermeküdülő 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.4. pontja alapján a Szigligeti Gyermeküdülő 2023. évi működéséről szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyírvv Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4.
4. Irattár

NYÍRVV
NONPROFIT KFT.

B E S Z Á M O L Ó

SZIGLIGETI GYERMEKÜDÜLŐ
2023. évi működéséről

Nyíregyháza, 2023. szeptember 15.

Készítette:

Dr. Hudákné Fábián Nóra
szakmai koordinátor

A hagyományoknak megfelelően ebben az évben is sikerült megszervezni a nyíregyházi gyermekek táboroztatását.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. az elmúlt évek során arra törekedett, hogy minél több gyermek számára biztosítson felhőtlen, élményekben gazdag kellemes kikapcsolódást a Balaton partján. Idén 978, nyíregyházi székhelyű, alapfokú iskolában tanuló gyermek és 378 felnőtt üdülhetett a Szigligeti Gyermeküdülőben. Az első turnus június 18. napján kezdődött, az utolsó augusztus 30. napján ért véget. A turnusok vasárnaptól-péntekig tartottak. Ebben az évben is tudtunk a nyíregyházi civil szervezetek, Nyugdíjas klubok részére is időpontot biztosítani, elő- és utószezonban (2023. június 13.-16-ig., illetve augusztus 31. napjától – szeptember 13. napjáig).

Az Önkormányzat döntésének megfelelően a részvételi lehetőség kiterjesztésre került a gyakorló, 6 osztályos gimnáziumokban és egyházi iskolákban tanuló diákokra, a fenntartó intézmény státuszától függetlenül.

A 11 turnusra jelentkezett gyerekekre nagyon gondosan kiválasztott felügyelő tanárok vigyáztak az ott eltöltött idő alatt.

A nyári táboroztatás szervezése januárban kezdődött. A jelentkező iskolákból az intézmények igazgatói egy kapcsolattartó személyt jelöltek ki, akik segítettek a szervező munkában.

A tábor területén található vendégházakba is fogadtunk vendégeket. A vendégházakban nyaralók utaztatását ebben az évben már biztosítottuk, illetve a programokon való részvételre is volt lehetőségük, azonban abban az esetben a belépőjegyet a program helyszínén (Sárvár, Tapolca, Sümeg) mindenkinek saját magának kellett fizetnie.
A költségek a szállást, étkezést, közüzemi díjakat, ingyenes WI-FI használatot a tábor kijelölt területén, vár- és strand belépőt tartalmazták. Az utazást egyénileg vagy autóbusszal oldották meg. A vendégházakban nyaralók nem étkeztek együtt a táborozó gyermekekkel.

Az önköltséges tábort 46.000 Ft/fő díj ellenében vehették igénybe a tanulók turnusonként.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata idén is biztosított 10.000 Ft üdülési támogatást az állandó nyíregyházi lakcímmel rendelkező, nyíregyházi székhelyű alapfokú tanintézettel tanulói jogviszonyban álló gyermek részére, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, tartósan beteg, vagy akinek a szülője három vagy több kiskorú gyermekről gondoskodott.

A támogatást évente egy alkalommal lehet a gyermeküdülőben történő üdüléshez felhasználni, a szükséges dokumentumok másolatának beadásával. Ebben az évben 195 gyermek részesült támogatásban.

A programok a gyerekek életkori sajátosságaink figyelembevételével kerültek összeállításra, így sok ismeretet szerezhettek a Balaton nevezetességeiről és környékéről. Voltak olyan gyerekek is, akik életükben először jártak a Balatonon, esetleg földrajz órán tanultak csak a látottakról, de voltak olyanok is, akik már sokadik alkalommal vettek részt a programokon, mivel tudták, jó kaland vár rájuk.

Ebben az évben is népszerűek voltak a tábor programjai.

A legjobban a Balatonban való fürdőzést várták. Sajnos ezen a nyáron nem minden csoportnak sikerült megmártóznia a Balatonban a szélsőséges időjárás miatt. A fürdés és napozás mellett érdekesebbnél érdekesebb programokon vettek részt a táborozók.

A hétfői nap a Sárvári Gyógy-és Welnessfürdő megszámlálhatatlan csúszdájával egész napos programlehetőséget nyújtott.

Kedden a Tapolcai-tavasbarlangot fedezhették fel. A tárlatvezetőktől érdekes dolgokat tudhattak meg a barlang kialakulásáról, a korábban ott élő dinoszauruszokról egy érdekes filmet is levetítettek. A legjobban a csónakázás tetszett, hiszen mindenki kipróbálhatta magát az evezésben. Ezután a Malom-tó környékén sétálhattunk, városnézéssel egybekötve.

Szerda délután Magyarországon és Európa szerte nagy hírnévnek örvendő sümegi Történelmi Lovasjátékokat és a Fegyver-kocsimúzeumot nézhették meg a gyerekek. Magyarországon az újkorban elsőként Sümegen elevenedett meg a középkort megidéző lovasjáték, amelynek részeként spanyol lovas karusszel bemutatót és ügyességi fegyverbemutatóval, valamint lovas gyalogos bajvívással fűszerezett lovagi tornát láthatott a kedves közönség.

Csütörtök délelőtt a felújított Szigligeti váré volt a főszerep, ahol a gyerekek saját szemükkel megbizonyosodhattak arról, hogy miért is nevezik e várat a Nyugat-Balaton ékének, s arról, hogy valóban csodálatos panorámát kínál a tóra. A program solymász bemutatóval zárult.

Este meghódítottuk a tábor közelében található Óvárat, Kápolnát és a Kikötőt. Csodálatos kilátás tárult a Balatonra, ahol nagyon szép természeti fotók is készültek.

Pénteken a tábor lakói feltöltődve, de mindakkor szomorúan készülődtek a hazautazásra azzal a reményben, hogy jövőre ismét ellátogatnak a gyermektáborba.

A szervezett programok mellett a kísérő pedagógusok esténként különböző vetélkedőket szerveztek a tábor lakóinak. A kollégák lelkiismeretesen, jól látták el a munkájukat.

Az üzemeltető mindent megtett annak érdekében, hogy a gyerekek számára minél kényelmesebbé, kellemesebbé tegyék a táborozást.

A gyerekek részére 11 db 8 ágyas szoba állt rendelkezésre. A pedagógusok 2 db 4 ágyas, a buszsofőrök 1 db 3 ágyas fürdőszobás házban kerültek elhelyezésre.

16 gyermek után egy kísérő pedagógus részvétele ebben az évben is ingyenes volt. Ezek a kollégák az ingyenes részvétel mellett szerény anyagi elismerésben is részesültek. A tábort egy táborvezető felügyelte, aki koordinálta a napi programokat, kísérte a kirándulásokra a gyerekeket, balesetvédelmi oktatást tartott, illetve, ha valamelyik táborlakó beteg lett, gondoskodott az orvosi ellátás azonnali igénybevételéről, valamint a folyamatos működés során felmerülő problémák azonnali megszüntetéséről, megoldásáról.

A gyermekek utaztatását a Trans-Tour 90 Kft. végezte. Az utazás minden esetben problémamentes volt. A kényelmes, modern autóbuszok a hat nap alatt lent maradtak a csoporttal.
A táborban 1 fő gondnok és 1 fő takarító személyzet dolgozott, akiket az üzemeltető foglalkoztatott. A turnusok idején ebben az évben is egy 9 fős kisbusz és utánfutó állt rendelkezésre. Ezzel oldottuk meg a csomagok, illetve a beteg és mozgásukban akadályozott üdülő gyerekek szállítását.

A tábor körülményei, felszereltsége kielégítő és megfelelő. Tiszta szobák, mosdók, kulturált ebédlő, sok-sok virág várta a táborozókat.

Az étkezést a Napkorona Udvarház Kft. biztosította, naponta háromszor. Az ételek ízletesek és finomak voltak. Az étkeztetés kulturált körülmények között zajlott.

Egész héten színes programok várták a diákokat. A hat nap alatt sokat játszottak, érdekes dolgokat láttak, finomakat ettek, táncoltak, új barátságok szövődtek, és sok-sok élménnyel gazdagodtak. A dolgozók mindig mosolyogva, figyelmesen és segítőkészen álltak a tábor lakóinak a rendelkezésére. A táborvezető kedves szavai oldották az izgalmat a gyerekekben. Érezték, hogy jó helyen, biztonságban vannak és egy kellemes hét előtt állnak.

A strand, a játék, a programok olyan élményeket nyújtottak a résztvevőknek, amit nem fognak elfelejteni. Az időbeosztás átgondolt volt. A programok zökkenőmentesen, rugalmasan zajlottak.

A turnusok ebben az évben is elégedettségi felmérő lapokat töltöttek ki. A kérdőíveken a szülők, gyerekek, vendégek hetente véleményt nyilváníthattak, valamint javaslatokat tehettek a jövőre vonatkozóan a következő témákban:

- a tábor programja, minősége;
- ételek mennyisége, minősége;
- a táboroztató nevelők felkészültsége;
- a táborvezető személy hozzáállása;
- az utaztatást végző cég alkalmazottainak segítőkészsége;
- más programok beiktatása;
- a kapott információkkal való elégedettség;
- egyéb észrevétel, javaslat.

Az elégedettségi felmérő lap alapján a következő évben figyelembe vesszük a szülők, gyerekek visszajelzéseit és arra törekszünk, hogy minél újabb, színvonalasabb programokat szervezzünk.

Az üzemeltető, a NYÍRVV Nonprofit KFT. mindent megtett annak érdekében, hogy a gyermekek jól érezhessék magukat az egy hét alatt.

Köszönetünket fejezzük ki Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének, az Önkormányzat Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjének, munkatársainak, hogy továbbra is üdülhettek a gyerekek a Balatonnál.

1. számú melléklet

I. turnus

Szent Imre Katolikus Gimnázium és Általános Iskola

(2023. június 18. – 2023. június 23.)

Szigliget, a hely ahonnan mindig élményekkel térünk haza

A Szent Imre Katolikus Gimnázium, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és AMI diákjai voltak az első táborozók Szigligeten 2023-ban. Élménybeszámolójukkal másoknak is ízelítőt adnak a tábor hangulatáról, a jó kedvről, a programokról, a közös élményekről.

Vasárnap hajnalban már minden Szigligetre induló diák, tanár izgatottan gyülekezett a sokunk kedvenc táborába. Miután meghallgattuk Zita tanárnő gyors eligazításait, mindannyian elfoglaltuk a helyeinket és kezdődhetett az utazás. Megérkezéskor valamennyien felsétáltunk a hegyi úton a dombra, melyen a táborhelyünk található. Egyből az ebédlő bejáratát vettük célba, hogy meghallgassuk Nóri néni táborvezetőnk beszédét, a tábori szabályzatot és a szoba beosztásokat. Valamennyien bepakoltunk a szobáinkba és átöltöztünk, hogy megkezdjük a nyári szünetet egy balatoni fürdőzéssel. Vacsora után még egy kicsit bandáztunk a tábor udvarán, röpiztünk majd zuhanyoztunk. 22 óra után bevezényeltek minket szobáinkba, ahol még kicsit beszélgettünk.

Hétfőn útnak is indultunk Sárvárra, az élményfürdőbe. Érkezésünk után mindenki szaladt felfedezni a medencéket. A csapat jelentős része a csúszdák sokaságához igyekezett, ami hatalmas élmény volt számunkra. Egész álló nap pancsoltunk, ugráltunk, csúszdáztunk, nagyon jól éreztük magunkat. A fárasztó útról hazatérve megvacsoráztunk és a kimerültségtől álomba zuhantunk.

A keddi napunkat Tapolcán töltöttük. Kora reggel, a reggeli után a tavasbarlang felé vettük az irányt. Az idő szép napos, így a jókedv is megalapozott. A városba érve a Tapolcai tavasbarlangot látogattuk meg először. Gyönyörű látvány fogadott bennünket a barlangba érve, majd a múzeumba csodálkozhattunk el a víz erején és a közeli barlangokról is megtudhattunk sok érdekességet. Ezután kaptunk egy kis szabadidőt, hogy körbe nézzünk a városban. A táborba visszaérve a Balaton partra mentünk le. A tó vize kellemes volt, így még jobban felfrissített minket a nagy melegben. A napot egy esti túrával zártuk, ahol megnéztük a gyönyörű kilátással rendelkező kilátót és a kikötőt is, ahol gyönyörködhettünk a balatoni tájban naplementekor.

Szerdán strandolással kezdtük a napot, ahol kezdetét vette a foci és a röplabda bajnokság. Délután kezdődött a Sümegi várban a lovagi torna. Itt vitézek csaptak össze és mérték össze

harci tudásukat. Este egy finom vacsorát ettünk. Zárásként kezdődhetett a tollas és a pingpong bajnokság. Majd mindenki ment gyorsan zuhanyozni, mert ránk sötétedett, azután alvás.

A csütörtöki napon ellátogattunk a Szigligeti várba. Reggeli után sétálva tettük meg az oda vezető utat, amely jó hangulatban telt. Az út felénél megpihentünk Magyarország egyik legjobb kézműves fagyizójánál. Megnéztük a várban található kiállítótermeket, majd felmentünk a vár legmagasabb pontjára, ahol nagyon szép táj fogadott minket. Ezek után részt vehettünk egy solymász bemutatón, amely során sok érdekes dolgot tudhattunk meg ezekről a madarakról. Bemutatták, hogy hogyan szokták kiképezni őket, majd a kisebbeknek lehetőségük volt kipróbálni a solymászatot. A délután folyamán újra elmentünk a Balaton partra, a hetet pedig egy záró bulival zártunk.
Eltelt a hat csodás nap és vissza kellett utaznunk Nyíregyházára. Jól éreztük magunkat, sokat nevettünk és játszottunk.

Köszönjük a kísérő tanárainknak az élményeket! Reméljük jövőre is ugyanitt!






SZIGLIGET
ID. SZÍVÓS ISTVÁN KIKÖTŐ







2. számú melléklet

II. turnus

Jókai Mór Református Általános Iskola és Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény

(2023. június 25. – 2023. június 30.)

Ha vakáció... akkor irány Szigliget!!!

Idén is minden JÓKAIS gyermek nagyon nagy izgalommal várta a tábort, ám nem csak ők, hiszen ebben az évben csatlakozott hozzánk néhány KAZINCZY-s tanuló is.

És igen!!! Vasárnap, amikor megérkeztünk izgatottan foglalta el minden tanuló a szobáját és közben már az első balatoni csobbanásra készültek. Vacsoráig a strand adta lehetőségeket használtuk ki.

Hétfőn a Sárvári Élmény és Gyógyfürdő kényelmét élvezhettük. Ott töltöttük az egész napot, amely rendkívül izgalmas és élmény dús volt a gyermekek számára. Szerencsére az időjárás is tökéletes volt!

Kedden délelőtt Tapolcára látogattunk, ahol megnéztük a tavasbarlangot és környékét. Rengeteg új információval ismerkedhettek meg a gyerekek, és az evezés is szórakoztató volt mindenki számára. Sajnos délután eleredt az eső így a nap hátralévő részét a táborban töltöttük, ahol a gyermekek beszélgettek, csocsóztak, kártyáztak, ping-pongoztak.

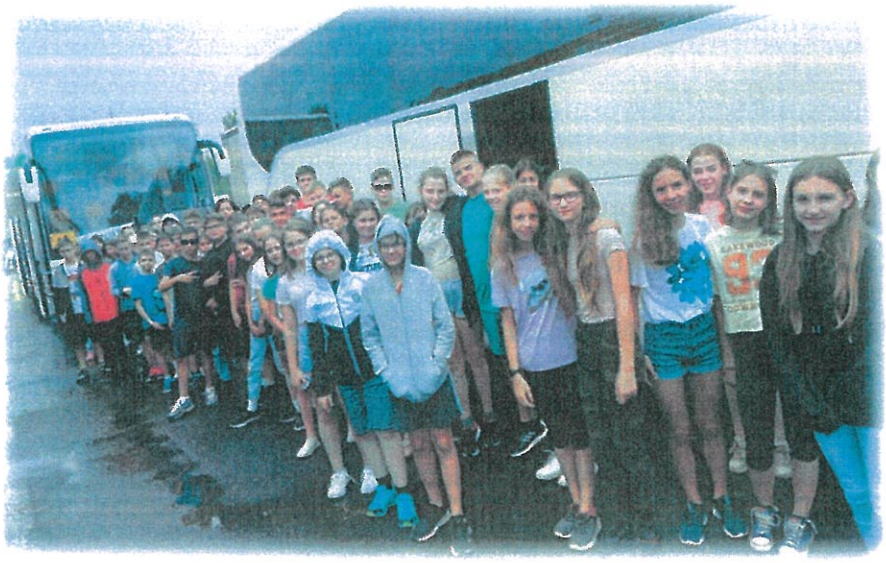
Szerdán délelőtt felfedeztük Szigligetet. Lankás kis erdei utakon kalandoztunk, aztán a kikötőhöz is elsétáltunk. Ezt követően egy rendkívül izgalmas lovagi játékot nézhettünk meg Sümegen!

Csütörtökön a Szigligeti várat vehették birtokukba a két iskola tanulói, ahol egy interaktív solymász bemutató részesei is lehettek. Délután a Balaton hűs vizét élvezhettük.

Péntek! Indulás haza! Nehézkes felkelés és pakolás. Készülődés közben a gyermekek csak azt mormolták: „Miért nem lehet maradni?" „Ne menjünk még haza!" – ezek a mondatok önmagukért beszélnek.

A kiválóan szervezett programoknak köszönhetően nagyon jól érezte magát mindenki.

Köszönjük a lehetőséget, jövőre is szívesen táborozunk Szigligeten!




Tavasbarlang - Lake Cave - Seehöhle


SZIGLIGET
10. SZIVÓS ISTVÁN KIKÖTŐ

001570





001371

3. számú melléklet

III. turnus

Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény, Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény

(2023. július 02. – 2023. július 07.)

Szigligeti tábor: a Zelk és a Szőlőskerti iskola tanulóival

Július első hetében a Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény, valamint a Szőlőskerti Tagintézmény 84 tanulója és 5 pedagógusa tölthetett el élményekben, programokban gazdag napokat a Nyíregyházi Önkormányzat Szigligeti Gyermeküdülőjében.

Rögtön a szállás elfoglalása után megmártóztunk a Balatonban, majd este nagy meglepetésben volt részünk: a Veres1 Színház mutatta be a Padlás című musicalt a Szigligeti Várudvarban. A fantasztikus produkció elnyerte a hálás közönség tetszését.

Hétfőn a Sárvári Gyógy- és Wellnessfürdő élménybirodalmának szolgáltatásait élvezhettük. Kissé borús volt az időjárás, így senki sem égett le.

Kedden a Tapolcai-tavasbarlang Látogatóközpontban gyönyörű természeti környezetben, hangulatos körülmények között evezhettünk, és az lebilincselő idegenvezetés is nagy hatással volt ránk.

Szerdán, Sümegen történelmi lovasjátékok színesítették a programot, magyar és mongol lovasok adták elő izgalmas produkciójukat a Lovagi Arénában. Mindenki élvezte a bátor előadásmódot, és hálásan köszönjük a lovagoktól kapott virágokat.

Csütörtökön a vulkanikus hegy kúpján emelkedő Szigligeti Várból csodálhattuk meg a balatoni panorámát, megismerkedtünk a vár érdekességeivel. Nagy sikert aratott a solymászbemutató is és még kisbaglyot is simogathattunk.

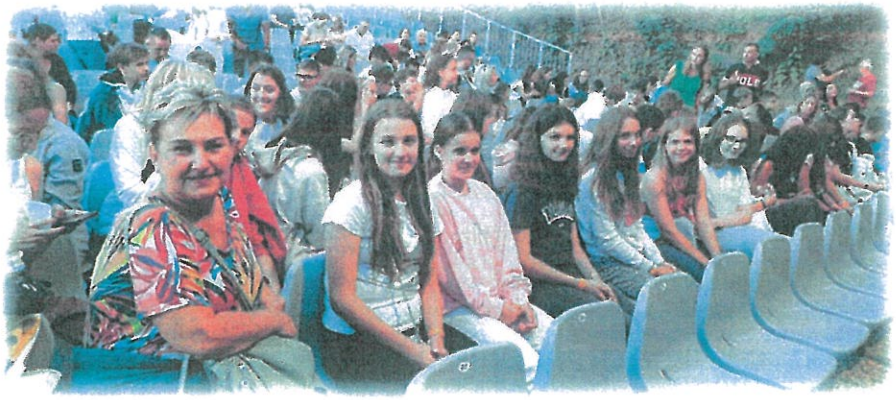
Minden nap lehetett csobbanni a magyar tengerben. Az időjárás kegyeibe fogadott minket, az eső csak éjszakánként esett. Zelkes és a szőlőskerti diákok ezúttal is egymásra találtunk, barátságok szövődtek, igazi összetartó csapattá kovácsolódtunk. Sokat röplabdáztunk, fociztunk, pingpongoztunk, társasjátékoztunk együtt. A tartalmas programok által csupa pozitív impulzus ért minden tanulót és pedagógust egyaránt.







05573



06374

4. számú melléklet

IV. turnus

Móra Ferenc Általános Iskola, Petőfi Sándor Általános Iskola, Vécsey Károly Általános Iskola

(2023. július 09. – 2023. július 14.)

Szigliget 2023 – a Móra, a Vécsey és a Petőfi idén is együtt táborozott!

A három iskolából 85 tanuló július 9. és július 14. között együtt nyaralt, táborozott a festői szépségű Szigligeten. A három iskola sokadik alkalommal táborozik már együtt, így a diákok nagy lelkesedéssel várták már a vasárnap reggel 6 órai indulást. A jó társaságnak köszönhetően hamar megérkeztünk. Mivel kb. 13 órára megérkeztünk a magyar tengerre, ezért délután már a strandon voltunk, és a nagyon kellemes hőmérsékletű vízben meg is mártóztunk. Az időjárás szinte egész héten nagyon kegyes volt hozzánk, így minden nap tudtunk fürdőzni az egyéb más érdekes és különleges program mellett.

Hétfőn a Sárvári Gyógy-és Wellnessfürdőbe látogattunk el, ahol minden diák jól szórakozott a változatos formájú és nehézségű csúszdákon, a hullámfürdőben és a medencékben.

A harmadik nap, kedd délelőtt a Tapolcai-tavasbarlangot fedeztük fel. A különböző termek különleges látnivalói kalauzoltak minket a karsztvidékek csodálatos világába. A barlang látogatható részébe 180 méter vízzel borított, csónakázható járat mészkőfalait a karsztvíz gyönyörű alakzatokkal formázta. Hatalmas élmény volt! Aznap délután a strandon hűsöltünk, majd egy kellemes esti sétával zártuk a napot Szigliget kikötőjébe.

A szerdai napot a strandon kezdtük, majd ebéd után Sümegre utaztunk, ahol megnéztük a lélegzetelállító Történelmi Lovasjátékokat egy hatalmas arénában. Izgalmas, impozáns, látványos előadás volt. Aznap este, a vacsora után, esti fürdőzésen vettünk részt a Balatonban, a gyerekek ezért a programért is oda voltak.

Csütörtök reggel a gyönyörű Szigligeti várat másztuk meg, a várban pedig solymász bemutatót láttunk. Ebéd után még újra megmártóztunk a Balatonban és el is köszöntünk tőle. Zenés-beszélgetős estével köszöntünk el a héttől, a csodás élményektől, a barátoktól.

Hála és köszönet Dr. Hudákné Fábián Nóra táborvezetőnek, a buszsofőröknek, minden ott dolgozónak és természetesen a három iskola pedagógusainak: Jakucska-Bakó Lívia, Sallainé Török Anita, Ványiné Faragó Ivett a Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskolából, Csapó Erika, Jakab László a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményéből és Kállai Éva, Roma Ádám a Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményéből.







001376





00[illegible]77

5. számú melléklet

V. turnus

Kodály Zoltán Általános Iskola és a Herman Ottó Tagintézmény

(2023. július 16. – 2023. július 21.)

Nincs nyár Szigliget nélkül! Kodály és Herman újra együtt!

Nagy izgalommal és boldogsággal vártuk, hogy buszra szállhassunk. Az idén is a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény tanulóival együtt (akárcsak tavaly) indultunk útnak. A nagyon szép és kényelmes buszokat két kedves, nagyon jó fej, gyermekbarát buszsofőr bácsi vezette, akik az egész hét során nagyon vigyáztak a biztonságunkra az utakon.

Szigligeten, a buszokról leszállva és az erdőn keresztül megközelítve a tábort elöntött bennünket az a jól eső, izgatott érzés, hogy de jó újra itt! Voltak, akik még először jöttek erre a csoda helyre, de sokan már ismerősként foglalhattuk el szobáinkat. Sokan észrevettük, hogy a kis házikók szép új cserép borítást kaptak.

A színes, izgalmas és tuti jó programokért Nóra néni (Dr. Hudákné Fábián Nóra) volt nekünk a biztosíték. Nagyon vártuk a sárvári élményfürdőzést, a Tapolcai- tavas barlangot, csodálattal néztük a solymász bemutatót a Szigligeti Vár „megszállása" után, de legeslegjobban a Sümegi Vár Történelmi Lovagi Tornáját vártuk. Imádtuk. A nagyon színvonalas, látványos lovas bemutatót tátott szájjal figyeltük és hatalmas vastapssal, ovációval köszöntük meg. Néhány szerencsés lány még virágot is kaphatott az igazi lovagoktól. Nagyon szépen köszönjük Nóra néninek a szuper jó szervezést. Köszönjük, hogy mindig van valami újdonság, valami szépség, játékosság, valami tanulságos, valami izgalmas... és még sorolhatnám. Köszönjük, hogy mindig mindenben segített és megpróbált a kedvünkben járni.

Köszönjük a finom ételeket illetve a gondnok bácsiéknak is nagy köszönet, hiszen mindig mindenben a segítségünkre voltak.

Ami bearanyozta a napjainkat az a csodálatos Balaton, amiben mindennap fürdőzhettünk, a ping-pong bajnokság, a közös röplabdázás, focizás, kártyázás, csocsózás, az ebédlőben spontán kialakult zenés-táncos „mulatság" és a mindent elsöprő éjszakai fürdőzés. Mindezt köszönjük kísérő tanárainknak: Marcsi néninek, Rita néninek, Viki néninek, Balázs bácsinak és az orosi iskola két kísérő pedagógusának, Ildikó néninek és Gergely bácsinak. Köszönjük a sok beszélgetést, törődést, ápolást, a sok-sok viccet, mókát, kacagást, de főleg azt, hogy mindig vigyáztak ránk (még éjjel is!).

Új barátokkal és újabb csodás élményekkel hazatérve gondolunk vissza szeretettel az elmúlt napokra és hálásan köszönjük a Kodályos és a Hermanos társakkal együtt, hogy újra részesei lehettünk egy ilyen fantasztikus hétnek. Reméljük jövőre is találkozunk!





00579


sárvárfürdo
SZIGLIGET
III. SZIVÓS ISTVÁN KIKÖTŐ

6. számú melléklet

VI. turnus

Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI, Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium

(2023. július 23. – 2023. július 28.)

Az Eötvös-ös és az Apáczai-s diákok évek óta együtt üdülnek Nyíregyháza város szigligeti táborában, melyet a táborozó tanulók mindig nagy lelkesedéssel várnak.

Idén július 23-tól július 28-ig élvezhette a két iskola 86 (mi 46-an voltunk!) diákja a táborvezető Nóri néni (dr. Hudákné Fábián Nóra) által szervezett változatos és élménydús programokat.

A vasárnapi 6 órai indulás után a kényelmes buszoknak és a jó társaságnak köszönhetően az odaút hét órája nem is tűnt olyan nagyon hosszúnak. Délután már a szigligeti strandon voltunk, ahol az utazás fáradalmait lubickoltuk ki magunkból a Balaton vizében.

Az időjárás a hét folyamán nem mindig fogadott a kegyeibe minket, így két nap nem tudtunk fürdeni, de ezért kárpótoltak minket a naponkénti különleges programok, illetve a tábori jó hangulat.

A hétfői napon a sárvári Gyógy- és Wellnessfürdőben látogattunk el. Ez a program mindig hatalmas élmény mindegyik gyerek számára, mert a kisebbek és nagyobbak is egyaránt jól szórakozhatnak a változatos formájú és nehézségű csúszdákon, a hullámfürdőben, a különféle vizes ügyességi játékokon, vagy a medencék valamelyikében. Itt mindenki tudott kedvére való elfoglaltságot találni.

Kedden délelőtt a Tapolcai-tavasbarlang Látogatóközpontot fedeztük fel. A fogadóépületben 7 terem különleges látnivalói kalauzoltak minket a karsztvidékek csodálatos világába. A térhatású fotók és a bemutató film segítségével magunk is föld alatti felfedező utakon járhattunk. A gyerekeket kúszóbarlang is várta. A tavasbarlang látogatható részébe 73 lépcsőfok vezetett le, ahol a levegő páratartalma 95-98%-os, a hőmérséklet pedig kb. 20 °C-os volt. A 70 méter száraz és a 180 méter vízzel borított, csónakázható járat mészkőfalait a karsztvíz gyönyörű alakzatokkal formázta. Hatalmas élmény volt mindegyikőnk számára! Este lesétáltunk a hajókikötőbe, ahol szebbnél szebb balatoni képeket készíthettünk.

Szerdán délután Sümegen a Történelmi Lovasjátékok bemutatóján vettünk részt. A műsor nyitányaként kiváló lovasok a spanyollovas iskola széles repertoárjából adtak lenyűgöző bemutatót. Ezt egy fantasztikus mongol lovaskaszkadőr show követte. A Lovagi Torna bemutatójában íjászatot, majd csatacsillag, csatabárd és dárda hajítását izgulhattuk végig, majd láthattunk lovas- és gyalogos bajvívásokat kardokkal, pajzsokkal, buzogánnyal. A legnagyobb izgalmat a lányok számára egyértelműen a lovagok rózsaosztása jelentette.

Csütörtök délelőtt felsétáltunk a szigligeti várba, ahol solymászbemutató során különböző méretű, korú és fajtájú ragadozó madarakkal ismerkedhetünk meg. A sok érdekesség mellett a legjobb az volt, amikor a solymászok a fejünk felett reptették a madarakat. A vár fantasztikus panorámája és a Várfagylaltozó leírhatatlanul finom fagylaltjai az idén is elvarázsoltak bennünket!

A csütörtök esti beszélgetős-zenés záróbulival köszöntünk el a héttől, az új barátoktól, a ping-pongozásoktól, a csocsózásoktól, a kondiparkos összegyűlésektől, a hatalmas nevetésektől és természtesen a Balatontól. Így váltunk el egymástól: „Jövőre újra itt találkozunk!"



60332

7. számú melléklet

VII. turnus

Bem József Általános Iskola, Gárdonyi Géza Tagintézmény

(2023. július 30. – 2023. augusztus 04.)

A Bem József Általános Iskola és a Gárdonyi Géza Tagintézménye újra együtt táborozott augusztus első hetében, a Szigligeti Gyermeküdülőben. Jó kedvvel és teltházzal indult az élményekben dús programsorozat. A kényelmes buszokkal, megbízható sofőrökkel kora délután érkeztünk a Balaton partjára. A fürdőzés sem maradt ki az első napon!

Hétfőn a Sárvári Gyógy- és Wellnessfürdőben töltöttük a napot. Nagyon élveztük a sok kalandos játékot, csúszdát.

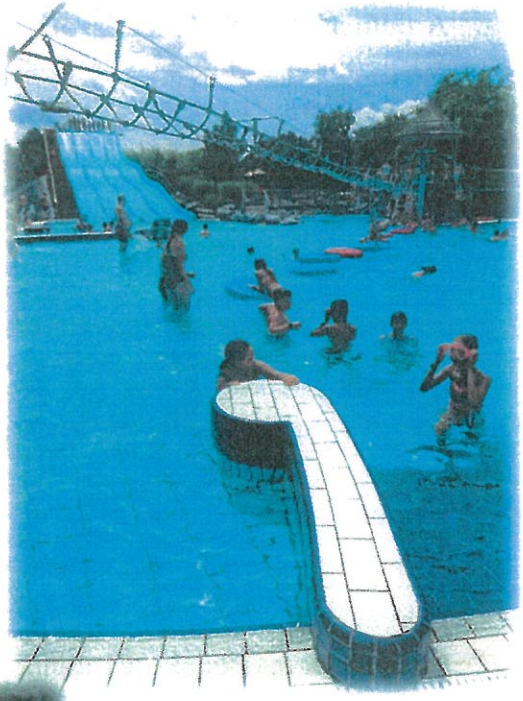
Tapolcán, a barlangban csónakáztunk, ami izgalmas és nagyon kalandos volt. Betekinthettünk a karsztvidékek világába. A Malom tó és annak környéke csodálattal töltött el mindenkit.

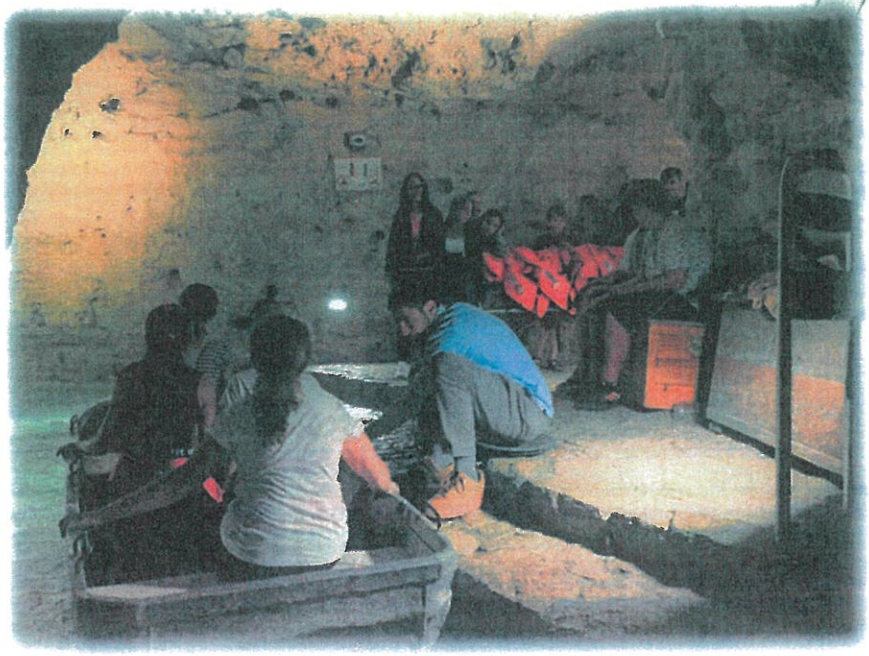
Szerdán a strandolás után, Sümegen a történelmi lovasjátékokat élvezhettük. A lovasok tudása lenyűgöző volt. Az utolsó napon a Szigligeti Várba másztunk fel, ahol solymász bemutatót láttunk.

Volt a hét folyamán eső, napsütés, de nem vette kedvünket semmi. Nagy élményt jelentett minden táborozónak az összes program. Ezt köszönjük Nóri néninek, (Dr. Hudákné Fábián Nóra táborvezetőnek) aki mindenben segített, biztosította, hogy jól érezzük magunkat. A karbantartó Bandi bácsi és a takarító néni, Marcsi néni is mindig rendelkezésünkre állt. Köszönjük kísérő tanárainknak, hogy egész héten vigyáztak ránk. Sok barátot szereztünk és új élményekkel gazdagodtunk.

Jövőre újra, együtt, ugyanitt, Szigligeten!

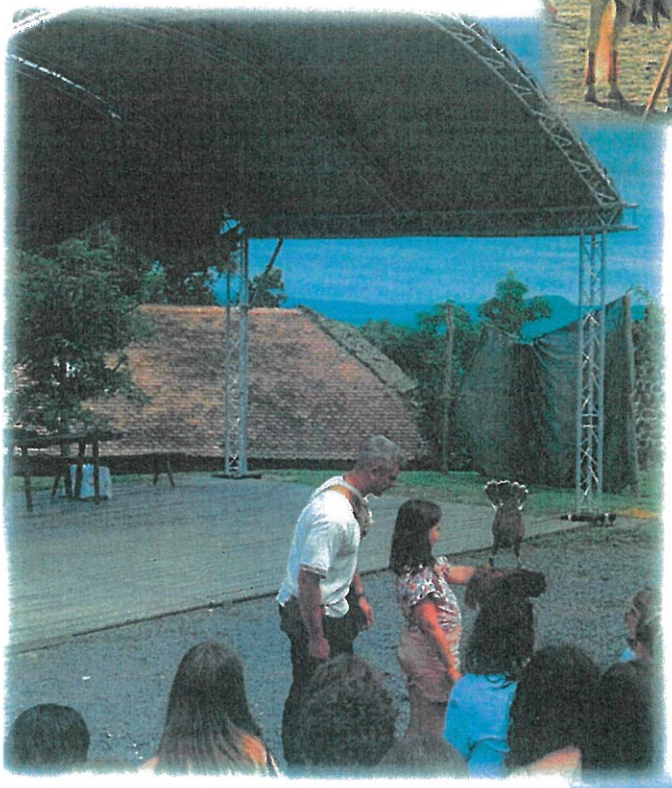






00134







001335

8. számú melléklet

VIII. turnus

Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI, Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium

(2023. augusztus 06. – 2023. augusztus 11.)

Élménydús táborozásunkat vasárnap kezdtük meg. 6 óra alatt szerencsésen megérkeztünk a Majális dombon lévő táborba. Itt Nórika néni tájékoztatott minket a tábor házirendjéről, a betartandó szabályokról. Ezután elfoglaltuk 8 ágyas házainkat, berendezkedtünk. Délután elsétáltunk a kikötőhöz és a strandhoz. Sajnos fürödni nem tudtunk, mert hűvös idő volt.

Másnap zenés ébresztőt kaptunk és az úti cél a Sárvári Termálfürdő volt. Sok különböző medence és csúszda állt a rendelkezésünkre, ahol mindenki jól érezte magát. Visszaérve elfogyasztottuk a finom vacsorát, melyről Marika néni, a szakács gondoskodott. Takarodó előtt még volt időnk a játékra, sokan röpiztek, ping-pongoztak, csocsóztak és voltak, akik a házban maradtak beszélgetni. Estére jól elfáradtunk és nyugovóra tértünk.

Kedden Tapolcára látogattunk, ahol a Tavas-barlangot kerestük fel. Érdekes információkat tudtunk meg a barlangrendszer keletkezéséről idegenvezetőnktől és egy kisfilmet is megtekintettünk a környező országok természeti látnivalóiról. Majd 73 lépcsőfok vezetett le a tóhoz, amelyben csónakázási lehetőség is volt. Nagy élményt nyújtott számunkra. A táborba visszaérve megebédeltünk, majd a strandon folytattuk a napot. Végre megmártózhattunk a kissé hűs Balatonban.

Szerdán délelőtt kicsit hűvös volt, így a strandon röpiztünk, kagylókat gyűjtöttünk, kártyáztunk, sokat beszélgettünk. Délben megettük finom ebédünket, majd készülődtünk a következő programra, a Sümegi várba. Itt láttunk egy érdekes kocsi- és hintó kiállítást. Ezalatt sajnos eleredt az eső, de a lovagi tornát az eső ellenére is megtartották. Szerencsére a nézőtér fedett volt, így a műsort zavartalanul élvezhettük. A bemutató izgalmakkal, élményekkel teli volt, a lovasok és a lovak nagyon látványos előadást tartottak nekünk. Mivel egész este esett, beszélgetéssel töltöttük az időt, így jobban összekovácsolódtunk táborozó társainkkal.

Csütörtökön végre arra ébredtünk, hogy hétágra süt a nap. Délelőtt a Szigligeti várat vettük be. Gyönyörködtünk a szép kilátásban, finom kézműves fagylaltot és ajándékokat vettünk, végül egy solymászbemutatót láttunk. Itt rácsodálkozhattunk, hogy milyen okosak és engedelmesek ezek a ragadozó madarak. A táborba visszaérve megebédeltünk és Nórika néni értékelte az eltelt hetet. Megállapította, hogy jó étvágyú gyerekek az „Apáczais" és „Aranyos" diákok. Megtapsoltuk és megköszöntük a szakács néni munkáját, a gondnok bácsi és a takarító néni támogatását és Nórika néni segítőkészségét, vezetését.

Az utolsó nap a pakolással és búcsúzással telt. Szomorúan vettük tudomásul, hogy elrepült az idő, haza kell indulnunk. Szüleink már izgatottan vártak minket otthon.

Bár az időjárás nem fogadott kegyeibe minket, azért jól éreztük magunkat a rengeteg programnak köszönhetően. Reméljük, hogy máskor is lehetőségünk lesz itt táborozni.





9. számú melléklet

IX. turnus

Móricz Zsigmond Általános Iskola, Kertvárosi Általános Iskola, Váci Mihály Általános Iskola

(2023. augusztus 13. – 2023. augusztus 18.)

2023. augusztus 13-tól 18-ig a hagyományokhoz híven Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, a Kertvárosi Tagintézmény és a Váci Mihály Tagintézmény tanulói tölthettek egy élményekkel teli hetet a Szigligeti Gyermeküdülőben.

Vasárnap mindenki nagyon izgatott volt, hiszen reggel elindultunk Szigligetre. Ahogy megérkeztünk a táborba, elfoglaltuk a szobákat, és máris indultunk a partra, csobbanni a Balaton vizében. Vacsora után még röplabdáztunk, beszélgettünk és közösen játszottunk.

Hétfőn reggeli után elindultunk a Sárvári Gyógy- és Wellness-fürdőbe. Ragyogó napsütés, jó hangulat jellemezte a napot, nehéz volt otthagyni a fürdőt. Miután visszaértünk a táborba, megvacsoráztunk, majd folytattuk a játékokat és közben zenét hallgattunk.

Kedden a Tapolcai-tavasbarlang élményközpontjában egy rövid bemutató után a tavas-barlangot kis csónakokkal eveztük körbe. Ezt követően a tapolcai Malomtó partján gyönyörködhettünk a tó tiszta vizében és még kacsákat is etettünk.

Szerdán délelőtt bár az idő hűvösebb volt, nem vette el a kedvünk, hogy a Balaton partján strandoljunk. Délután Sümegre indultunk, ahol történelmi lovasbemutatót láthattunk. Magyar és mongol lovasok több próbán mérték össze tudásukat. A közönség lelkesen buzdította őket. Minden próba után a lovasok virággal jutalmazták a közönség soraiban ülő hölgyeket, kislányokat. Mi is bezsebeltünk egy rózsát!

Csütörtökön reggeli után a Szigligeti Várat néztük meg, ahol egy rövid solymász bemutatót is láthattunk. Zárásképpen, délután lementünk idén utoljára a strandra. A vacsora után Ilus nénit egy névnapi köszöntéssel leptük meg és egy kis tábor záró "bulival" búcsúztunk el a héttől. Mindenki bánatára pénteken reggel indultunk haza.

Szeretnénk megköszönni a gondnok bácsi, a takarító néni és a szakácsok áldozatos munkáját!

Külön szeretnénk megköszönni a buszsofőrök munkáját, hiszen nélkülük nem jutottunk volna el ide! Legnagyobb köszönet azonban a tábor vezetőjének, Dr. Hudákné Fábián Nórának jár, aki évről évre elvarázsol minket változatos programjaival és szeretetével, ezáltal csodálatossá és felejthetetlenné tette a gyerekek és kísérő tanáraik hetét!

A kísérő pedagógusok nevében köszönjük a csapatépítő megbeszéléseket és az együtt töltött időt, mert "jól van az úgy"!


sárvárfürdo





10. számú melléklet

X. turnus

Krúdy Gyula Gimnázium

(2023. augusztus 19. – 2023. augusztus 24.)

A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium idén másodjára kapott lehetőséget a szigligeti kirándulásra, ami augusztus 19-től egészen augusztus 24-ig tartott.

Ebben az évben is kijutott nekünk a mókából, a kacagásból, és eltekintve a hőség miatt történő rosszullétektől, jól éreztük magunkat.

Az első nap hosszú buszútja nagyon fárasztó volt, ennek ellenére még aznap felmentünk a Szigligeti várba, hogy megcsodálhassunk egy érdekes íjász- és egy solymászbemutatót, mely előadások végére mindenki örömére eleredt az eső, megváltva minket a tikkasztó hőségtől. A kilátás is káprázatos volt, rengeteg szép fényképet készítettünk és persze visszafelé menet egy jól kiérdemelt finom fagyit is elfogyasztottunk.

A második napot végig a strandon töltöttük, a táborhelyre csak ebédelni és vacsorázni mentünk fel. Élveztük a napsütést, labdáztunk a vízben, játszottunk, úsztunk, pizzát, fagyit ettünk. Bár egyesek sajnos nem vigyáztak magukra és leégtek.

A harmadik nap Sárvárra utaztunk, ahol a jó időjárásnak köszönhetően végre kipróbálhattuk a fantasztikus csúszdákat és a kinti részt is nem úgy, mint tavaly az eső miatt. Ennek mindenki nagyon örült és felhőtlenül élvezte a programot.

Tapolca idén megmutatta az igazi arcát most, hogy napsütésben láthattuk. A múzeumban sokan a tavalyról maradt tudásunkat elevenítettük fel, de a körbevezetés és maga a barlang most is magával ragadó volt. A csónakázás mindenkinek nagyon tetszett, a legszerencsésebbek még a Csetri halat is felfedezhették. Mindezek után lehetőségünk volt a városban vásárolni, mielőtt a tábor felé vettük az irányt.

Az utolsó napunkat a strandon kezdtük, majd Sümegen zártuk, ahol megcsodálhattuk a lovagi tornát, amely rendkívül látványos, interaktív volt, s ezúttal még jobban elkáprázтatott bennünket, mint tavaly! Kaptunk virágot a lovagoktól, legnagyobb örömünkre! Lehetőségünk volt a tornán kívül vásárolni szuvenírеket, megnézni egy kocsi- és hintó kiállítást és még állatokat is simogathattunk. A torna után is volt lehetőség a mongol és magyar lovasokkal fényképet készíteni. Miután visszaértünk a táborba és összepakoltunk, vacsora után még volt lehetőségünk egy kis beszélgetésre, röpizésre, kártyázásra, majd könnyes búcsút vettünk a táborhelytől.

Utólag is szeretnénk megköszönni az ott dolgozók és a két sofőr munkáját, nélkülük nem érezhettük volna ilyen felszabadultnak magunkat. Külön köszönjük Nóri néninek, hogy lehetővé tette ezt a csodás kirándulást és kísérőtanárainknak, Fülöp Attiláné tanárnőnek és Páll Csilla tanárnőnek, hogy vigyáztak ránk.





00332





00[illegible]03

11. számú melléklet

XI. turnus

Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium

(2023. augusztus 25. – 2023. augusztus 30.)

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 7-8. évfolyamának diákjai (hatosztályosok) idén hagyományt teremtő módon először táborozhattak Szigligeten.

Nagy izgalommal készültünk a nyár utolsó hetében zajló programokra, amelyek közt szerepelt a Sümegi Vár meglátogatása, ahol egy lebilincselő lovagi tornát tekinthettünk meg. Ez a bemutató még hosszú ideig beszédtéma maradt a tábor lakói között. Sikerült a magyar és mongol vitézektől virágot is kapnunk, hogy ki nyert azt mindenki eldöntheti, mi biztosan.

Másnap a Szigligeti Várat látogattuk meg, ahol egy izgalmas sólyombemutatóra került sor. Az autentikus környezetben a rettentően intelligens madarak és solymászok előadása remek időtöltésnek bizonyult. Az túrát kicsit kellemesebbé tette az útközben található cukrászda finom fagyija, és limonádéja is, melyet odaúton és visszafelé is megkóstolhattunk. A rekkenő hőségben a Balaton vizében hűsöltünk, majd egy tomboló záport követően már kellemes hőmérséklettel kedveskedett nekünk a természet.

Hétfőn Sárvárra utaztunk. A sárvári fürdő volt a hét egyik legizgalmasabb programja, ahol gigantikus vízi csúszdák és hatalmas medencék tették felejthetetlenné a napot.

Kedd reggel a korai ébresztő után izgatottan indultunk Tapolcára. A tapolcai tavas barlangban a tárlatvezetés és a csónakázás pedig már csak hab volt a tortán a programok sorában. A városban kaptunk egy kis szabadidőt is, mindenki a másnapi hazaútra próbálta a készleteit feltölteni. A délutáni fürdőzés ekkor már elmaradt, mert a Balaton megmutatta a szeles oldalát is. Az esti röplabda mérkőzések és a társasjátékcsaták révén sikerült összekovácsolódnia a három évfolyamnak. A tanárok jófejségének és segítőkészségének köszönhetően minden diáknak sikerült kikapcsolódnia.

Köszönjük a két sofőrnek, hogy mindenhova időben és biztonságosan odaértünk! Köszönet jár a tábor összes dolgozójának, hogy ilyen csodás napokat tölthettünk Szigligeten.

Külön köszönjük a lehetőséget és a szervezést dr. Hudákné Fábián Nórának a táborvezetőnknek.



NYÍRVV
NONPROFIT KFT.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS 2023. ÉVI NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza, 2023. november 21.

Készítette: Kovács Mária

0015/06

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megbízásából ebben az évben a NYÍRVV Nonprofit Kft szervezte meg a városi általános iskolában járó gyerekek számára a nyári napközis tábort. A táborozás 2023. június 19-től augusztus 11-ig nyolc turnusban lett megszervezve.

Tájékoztatást 23 városi általános iskola kapott, (levélbe és e-mailen is), a turnusok időpontjáról és a helyszínekről.

Ebben az évben hat helyszínen:

- Sóstói Múzeumfalu területén 2023.07.03.-tól 07.21.-ig három turnusban,
- Kis Vakond tábor 2023.06.19.-től 08.11.-ig nyolc turnusban,
- Arany János 2023.06.19.-tól 07.07.-ig három turnusban,
- Futorobi játszóház 2023.06.19-től 08.11.-ig nyolc turnusban,
- Digi tábor 2023.06.26.-tól 07. 14.-ig és 07.31-től 08.11-ig öt turnusban,
- Természettudósok tábora 2023.06.19-től 07.28-ig hat turnusban.

A táborokra óriási volt az érdeklődés, így összesen 1.400. gyerek vett részt.

A szülőknek az általunk kiküldött jelentkezési lapot az iskoláknak kellett leadni, a befizetést pedig átutalással a NYÍRVV Nonprofit Kft által tájékoztatóban közölt bankszámlára utalhatták. A szülők csak az étkezési díjat 10.000. Ft/fő, a több gyermeket nevelő szülők esetében csak az 50%-ot kellett fizetni, az igazolás leadásával, és a szociálisan rászoruló egy turnusban ingyenesen táboroztathatták a gyereket. A kedvezmény csak az első turnusra értendő a következő turnusra 35.000. Ft/fő.

Trans-Tour 90 Kft-vel Társaságunk szerződés kötött, így lehetőséget biztosítottunk a szülőknek, akiknek nem ált módjában a gyermeket a táborba elvinni, így Ők 5.000. Ft befizetésével a hozzá közel eső buszmegállóba vihette a gyereket, reggel és a délutáni órákban munka után a buszos kísérők felügyeletével mehetett a gyerekéért. Ezt a lehetőséget 377 gyerek vette igénybe. Két helyszínen a vasútállomásnál és az Örökösföldi autóbusz végállomás volt a kiinduló felszállóhely. A Sóstói Múzeumfaluba, a Kis Vakond táborba és a Futorobi játszóházba történt a gyerekek kiszállítása.

A táborok napi háromszori étkezést biztosítottak a gyerek részére, az étel bőséges és megfelelő volt.

A táborozásban kedvezményben részesülő gyermekek:

• három vagy több gyermekes család:	190 fő	5.000. Ft/turnus
• tartós beteg gyermek:	44 fő	5.000. Ft/turnus
• rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek:	11 fő	0 Ft/turnus
• nevelésbe vett gyerek:	1 fő	0 Ft/turnus
Összesen:	**246 fő**	

Összegzés:

A napközis táborozás ebben az évben is népszerű volt a szülők és a gyerekek körében.
Ennek az egyik oka, hogy a táborozás magas szakmai színvonal és érdeklődő programokat biztosított a gyerekek részére. Két új helyszínnel bővült a választék, a Digi tábor és a Természettudósok táborával. E két helyszínen az általános iskolások felső tagozatos tanulói vehettek részt.
Másik ok az, hogy a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek nyári elfoglaltságát, tanulását elősegítő táborok megoldást jelentettek a szünetben az informatika, a biológia, kémia játékos megszerettetésére és sok hasznos ismeret szerzésére.
A szülők által szóban elmondott vélemények alapján hálásak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, amiért lehetőséget biztosított a gyereke nyári táborban való részvételéhez. Elégedettek voltak a szervezéssel, a tábori programokkal és a következő évben is szeretnék ha a gyermekük mehetne a napközis táborba.
A Múzeumfalu ebben az évben csak 3 hetet vállalt de a 2024.-es évben szívesen vennének részt több héten is.
A táborokban sok munkatárs dolgozott, pénzügyi és gazdasági hátteret a NYÍRVV Nonprofit Kft dolgozói biztosították.
Én mint a tábor szervezője napi szinten figyelemmel kísértem a szerződésben vállalt programok, tevékenységek megvalósulását, és az esetleges menet közben felmerülő problémák azonnal megoldását. Folyamatosan kapcsolatban voltam az utaztató céggel, táborvezetőkkel, oly módon, hogy az utaztatásban kísérőként részt vettem.

2024.év nyarára javasolt:

- A táborokba történő szállítás továbbra is szeretnénk biztosítani.
- Új helyszínnel is szeretném színesíteni a nyári tábor programját.
- Múzeumfalu több turnus indítása.

Megjegyzés:
Az egyes táboroktól bekért program és beszámolót a melléklet tartalmazza.

3.4.Táboroztatás

adatok eFt-ban,%-ban

Nyári táboroztatás	2023. évi terv	2023.01.-09. tény	Index tény/terv %	2023.01-09. tény-terv eltérés	2023.01.-12. várható eFt	Index várható/terv %	2023. várható-terv eltérés eFt
Értékesítés saját árbevétele	9 900	14 398	145,43%	4 498	14 398	145,43%	4 498
- Közszolgáltatás/üzemeltetés árbevétele	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
- Közszolgáltatás/üzemeltetés felújítás árbevétele	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Önkormányzat által biztosított kompenzáció összesen	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Egyéb bevétel	43 000	43 000	100,00%	0	43 000	100,00%	0
Bevétel összesen	**52 900**	**57 398**	**108,50%**	**4 498**	**57 398**	**108,50%**	**4 498**
Anyagjellegű ráfordítás	37 380	31 669	84,72%	-5 711	31 669	84,72%	-5 711
Személyi jellegű ráfordítás	3 542	5 190	146,53%	1 648	5 190	146,53%	1 648
Értékcsökkenési leírás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Egyéb ráfordítás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Tevékenység összes közvetlen költsége	**40 922**	**36 859**	**90,07%**	**-4 063**	**36 859**	**90,07%**	**-4 063**
Pénzügyi műveletek eredménye	0	0		0	0	0,00%	0
Adózás előtti eredmény	**11 978**	**20 539**	**171,47%**	**8 561**	**20 539**	**0,00%**	**8 561**
Társüzemi szolgáltatások	0	0		0	0	0,00%	0
- átvett	0	0		0	0	0,00%	0
- átadott	0	0		0	0	0,00%	0
Központi általános költség	10 029	10 558	105,27%	529	10 558	105,27%	529
Tevékenység adózás előtti eredménye	**1 949**	**9 981**	**512,11%**	**8 032**	**9 981**	**512,11%**	**8 032**

A 2023. 1 – 9. hó tény adatai a bevétel tekintetében a tervhez képest 108,5 %-os, míg a tevékenység összes költsége 90,07 %-os teljesítést mutat, emiatt az adózás előtti eredmény meghaladja a tervezettet 8 032 eFt-tal.

Társaságunk az idei évben is megbízást kapott a 2023. évben megrendezésre kerülő nyári napközis táborok megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos valamennyi feladat ellátására.
Ez alapján 6 helyszínen, összesen 8 turnusban, több mint 1400 fő gyermeknek adunk lehetőséget nyári tábori részvételre.

A feladat ellátására az önkormányzat költségvetéséből 43 000 eFt-ot biztosított, 2023. 09. 30.-ig a táboroztatás árbevétele 14 398 eFt.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR
SÓSTÓI MÚZEUMFALU
2023.

SÓSTÓI MÚZEUMFALU

00430

A Sóstói Múzeumfalu 2023-ben is megtartotta a már hagyományosnak mondható nyári napközis táborait, melyek 3 héten keresztül fogadták a táborozni vágyó fiatalokat.
A tábor szervezésével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a NYÍRVV Nonprofit Kft-t bízta meg, ennek értelmében minden **nyíregyházi lakhellyel rendelkező, nyíregyházi székhelyű alapfokú iskolában tanuló gyermek jelentkezhetett** az Önkormányzat által szervezett nyári táborba. Az Önkormányzat döntésének megfelelően a részvételt így kiterjesztette a gyakorló, egyházi és alapítványi iskolákban tanuló minden nyíregyházi lakhellyel rendelkező diákra, a fenntartó intézmény státuszától függetlenül. **A NYÍRVV Nonprofit Kft. megrendelte a Jósa András Múzeum – Sóstói Múzeumfalutól az általános iskolás gyermekek nyári napközis foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzését.**

Ebben az esztendőben **3 turnusban fogatuk a táborozókat** 2023. július 3. és 2023. július 21. között.

A tábor résztvevőinek száma összesen 274 fő, heti lebontásban a következő:

1. TURNUS	2023. július 3. – július 7.	93 fő
2. TURNUS	2023. június 10. – július 14.	86 fő
3. TURNUS	2023. július 17. – július 21.	95 fő

A turnusokban hetente 5 csoportot foglalkoztattunk, melyeknek élén 5 csoportvezető (múzeumpedagógus) tevékenykedett az előre elkészített órarend szerint. A csoportok összetétele egészen vegyes volt, a nemek, illetve az életkor tekintetében egyaránt, igyekeztünk minden alkalommal arányosítani az adott létszámot az 5 csoportnak megfelelően. Emellett a heti táborozást vezető kollégák szakszerűen és kellő rugalmassággal igazították és formálták az életkori sajátosságoknak megfelelően az előre megtervezett és órarendbe foglalt programokat. **A tapasztalt csoportvezetők mellett külsős foglalkozásvezetők és előadók is színesítették a heti tevékenységek sorát. Emellett iskolai közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok is részesei és segítői voltak táborainknak.**

A napi tevékenységekről minden csoportvezető napközis naplót vezetett, melyben az órarend szerint jelölt foglalkozások igazolása történt a foglalkozás megnevezésével és a foglalkozásvezető aláírásával. E mellet a **táborba érkezéskor minden reggel jelenléti íven igazoltuk/jelöltük a gyerekek érkezését**, esetleges távolmaradását, mely heti lebontásban a gazdasági elszámolás alapját képezte. A tábor végeztével pedig **minden csoportvezető részvételével megbeszélést tartottunk a tábor tapasztalatairól.**

Étkezés: A tábor napközis jellegéből adódóan **a gyerekek háromszori étkezést kaptak**, tízórait, ebédet és uzsonnát. Az étel jól igazodott a gyerekek ízléséhez, illetve az évszak adottságaihoz (meleg, eltarthatóság, tábori körülmények).

A tábor programja, tematikája, a foglalkozások tapasztalatai:

A turnusok elején – hétfőn délelőtt - minden csapat ismerkedéssel és közös csapatnév-logó/jel elkészítéssel kezdte a tábort, amely az összetartozás mellett a könnyebb tájékozódást is segítette pedagógusok és gyerekek számára egyaránt. Mindenki elfoglalta a heti főhadiszállását, melyek a csoportfoglalkozások, szabad játékok, tízóraik és uzsonnák helyszínei voltak.

Az ismerkedést követően minden csoport az egyéni órarendjét követve töltötte el a napközis tábor 5 napját.

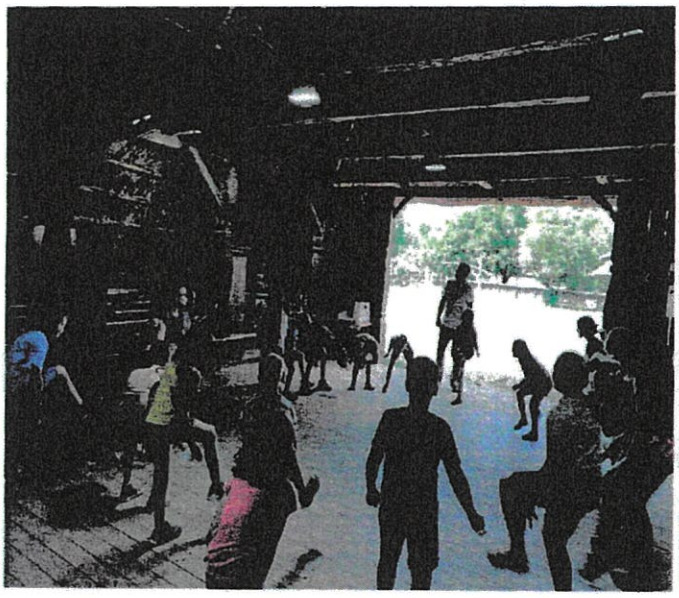
A 3 turnus meghívott, külsős előadóit, foglalkozásvezetőit nagy szeretettel fogadták a „táborlakók". Hétfőnként a **Jósa András Múzeum restaurátorai „Ne légy rest!" címmel** olyan főként kézügyességet,

kreativitást és türelmet igénylő foglalkozásokat tartottak, melyben minden táborozó megtalálta a számítását. Készült álomfogó, bábok sokasága és még más érdekesség.
Keddenként külsős előadók segítségével „Minden, ami ló…" és „Minden, ami kutya…" címmel hasznos és újszerű ismeretekkel gazdagodtak a táborozók. Természetesen a foglalkozáson csodálatos lovak és megannyi kutya is részt vett, tehát az interaktivitás végig jelen volt.





Ezen a napon **remek nyíregyházi néptáncpedaógusok tartottak igen élményszerű táncos foglalkozásokat minden csoportnak.** Szerdán a népi gasztronómia került a középpontba.




A szatócsbolt udvarán, alapos kézmosás után a dolgos kezek hagyományos körülmények között gyúrhatták, nyújthatták, fonhatták a kalácsnak való tésztát, amelyet kemencében sütöttünk ropogósra és mindenki hazavihette az elkészült finomságot. Ezzel együtt praktikus tudnivalókkal tértek haza a gyerekek, melynek kapcsán a mai „gyors-konyhai főzési technikák" mellett az otthoni főzésbe is kamatoztathatják a Sóstói Múzeumfaluban megszerzett tudásukat.

00492



A csütörtöki napon a Vakok és Gyengénlátók Egyesületének gyermeki lélekhez igazodó, élményszerű érzékenyítő programja zajlott.



A pénteki napot hetente más és más külsős vendég is színesítette. Jártak nálunk a Nyírerdő ZRT. erdészei és Szentpéteri Levente solymász és a nyári szünet kellős közepén egy felejthetetlen fizikashow részei lehettek a táborlakók.

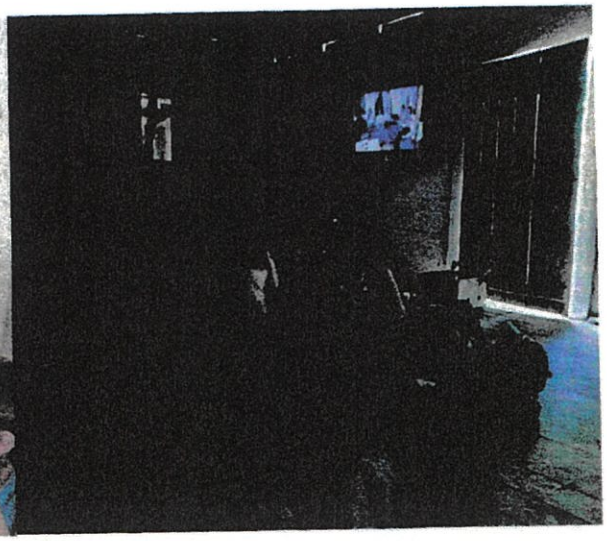
00403

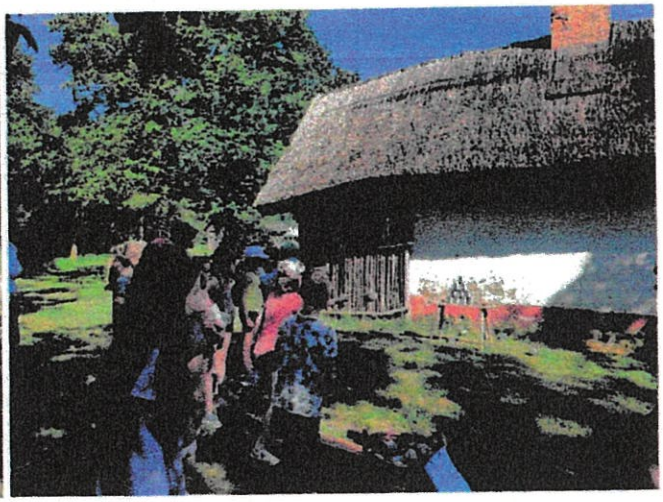


A Sóstó Múzeumfalu egyéni, egyedi lehetőségeit is kiaknáztuk. Két **időszaki kiállításunkba is betekintést nyertek a táborozó fiatalok**, melyek játékos ismeretközléssel kiegészítve mutatták be a valamikori kenderfeldolgozás és a bábkészítés rejtelmeit. Így láthatták testközelből a „Nem kerültem és bele a szöszbe…" és az „Álmos bábok – Bábos Álmok" című időszaki kiállításainkat a gyerekek. Kvíz játék és a Memória játék is izgalmassá tette a kiállításokat. A játék a gyorsaságra és a precizitásra ösztönözte a gyerekeket. **Két térképes játék is helyett kapott az órarendekben**, ahol „állatos" és „szagos" útvonalakat követve fedezhették fel az egykori lakóházakat, valamikori szimbólumokat a gyerekek. **Betekinthettek a táborozók egy valamikori iskolai órába a múzeum Barabási iskolájában**. Volt írás palatáblára, kukoricán térdeplés, hátratett kézzel ülés, számtan, éneklés… A „csend, rend, fegyelem" szabály betartatásához segítség volt a nádpálca. Mindenki aktívan részt vett ebben a „játékban" és persze a házi feladat sem maradt el.

A legnagyobb siker az utolsó napon megrendezett népi olimpia volt, ahol a csapatok előválogató után mérhették össze hagyományos népi játékok segítségével bátorságukat, ügyességüket. Erre az alkalomra komoly szurkolócsapatok alakultak, akik sajátok csasztuskákkal, mondókákkal bíztatták csapattagjaikat.





Ezen változatos programsorozat mellett minden csoportvezető lehetőséget kapott egyéni tervezésre is, ahol a Múzeumfalu egyedi kézműves tevékenységei, múzeumpedagógiai foglalkozásai is helyet kaptak. Sült mézeskalács, készült apró fazekas csupor, de készült még bőrkarkötő, csavart gyertya, miniatűr szövött szőnyeg, batikolt póló is. Kipróbálták a gyerekek falusi nagymosás lépéseit és rongybabát is formáztak. Természetesen helyett kapott a népmese és a meseillusztráció is és nagy sikere volt a számháborúnak és az üvegfestésnek is.




00435

A szatócsbot apró csodái közötti bámészkodásra és persze vásárlásra is volt lehetősége mindenkinek. Az egyéni felfedező séták és a csoportos barangolások alkalmával is megannyi új és értékes tudással gazdagodhattak a gyerekek.
A szabad játék során a fogócska, a fára mászás és a bunkerépítés bizonyult a legnépszerűbb elfoglaltságnak.
A táborban naponta védőnők segítették a munkánkat, de szerencsére komolyabb munkájuk nem adódott.

Az *1. számú melléklet* egy mintaórarendet tartalmaz, amely általános képet ad a 3 turnus csoportjainak napközis táborban eltöltött napi programjairól.

Összességében 3 sikeres turnus megvalósításában vehettünk részt. A Sóstói Múzeumfalu sajátosságai, szépségei, múltidéző és hagyományőrző értékei és érdekességei megjelentek az élményszerű foglalkozásokban, ahol a gyerekek felügyelete helyett értékes időtöltés, az ismeretátadás, az élménypedagógia és a tudásmegosztás egyaránt helyet kaptak. Az életkorhoz és egyéniségekhez/személyiséghez is igazodó táborainkban a hagyományos falusi társadalom elmúlóban lévő apró hétköznapi tapasztalásai, a játékosság és az élménypedagógia karöltve voltak jelen.
Kívánjuk, hogy minden kis táborlakó legyen még vendége a Sóstói Múzeumfalunak, mert nálunk él és élmény a hagyomány!

Nyíregyháza, 2023. augusztus 7.

Készítette: .....
Kácsor-Ignácz Gabriella
rendezvényszervező

Jóváhagyta: .....
Baloghné Szűcs Zsuzsanna
területi múzeumigazgató

1. számú melléklet

2.	HÉTFŐ 07. 03.	KEDD 07. 04.	SZERDA 07. 05.	CSÜTÖRTÖK 07. 06.	PÉNTEK 07. 07.
8:00-	Gyermekek érkezése, étkezés				
	8:30-9:20 Ismerkedés, csoport jelének kiválasztása, kitűzők elkészítése (főhadiszállás)	8:30-9:20 Minden, ami ló… „lovas" ismeretek Farkas Ákossal a Tirpák tanyán	8:30-9:20 szabadon választható/tervezhető FOGLALKOZÁS	8:30-9:20 Fazekas foglalkozás Vámos Nórával (Kéki istálló)	8:30-8:50 Szabad játék
	9:30-10:30 Túristvándi csűr Ne légy „rest"! Kézműves foglalkozás kicsit másképpen	9:40-10:30 Szabad játék	9:30-10:20 Népi gasztronómia Zsuzsikával (Kocsmaudvar)	9:30-10:20 Ismerkedés az „Álmos bábok-Bábos álmok" című kiállítással (Jármi ház) Bábkészítés a kiállító térben	9:00-9:50 erdőpedagógiai foglalkozás erdésszel (Nyitott szín)
	10:40-11.50 Szabad játék	10:40-11:50 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	10:30-11:20 Ismerkedés a „Nem kerültem én bele a szöszbe..," című kiállítással - Doma Bogi (Tiszabecsi istálló)	10:30-11:30 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	10:10-11:00 „szaga van…" – játékos tematikus séta térképpel
		12:00-12:30 EBÉD (1.)	11:30-12:20 Szabad játék	11:30-12:00 Szabad játék	11:10-12:20 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS
	12:00-12:30 EBÉD (1.)	12:40- 14:00 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	12:30-13:00 EBÉD (2.)	12:00-12:30 EBÉD (1.)	12:30-13:00 EBÉD (2.)
	12:40-13:40 Népi sport jellegű játékok (Jánkmajtisi porta)		13:10-13:40 Szabad játék	12:40-13:30 Vakok és Gyengénlátók Egyesülete érzékenyítő program (Tiszadobi porta)	13:10-13:30 Szabad játék 13:00-14:00 SOLYMÁSZBEMUTATÓ Szentpéteri Levente (faluközpont vagy nyitott szín)
	13:50-15:30 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	14:10-15:00 Néptánc B. Tóth Szebasztián (Túristvándi csűr)	13:50-14:50 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	13:40-14:20 Szabad játék	14:10-15:30 Népi sport jellegű játékok olimpiája (Jánkmajtisi porta)
		15:00-15:30 Szabad játék	15:00-15:30 „Állatlesen" – játékos tematikus séta térképpel	14:30-15:20 Ismerkedés a SMF-val (főbejárattól) K. Barna segítségével	
15:30	Uzsonna, gyermekek felkísérése a bejárathoz, távozás a Múzeumfaluból				

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

BESZÁMOLÓ

Nyári Napközi 2023. Kis Vakond Tábor

Helye: **4431 Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdő, Szódaház utca 4-6.**
Időtartama: 2023. június 19 – 2023. augusztus 11. (8 turnus)

2023. évben - már a 18. alkalommal - nyolc egyhetes nyári napközis turnusra kaptunk megbízást.



Ebben az évben a nyolc turnus ideje alatt összesen **530** gyermek vett részt nyári napközis táborunkban.

Alapvetés: A nyolc hét alatt a természet szeretetét és gazdagságának megőrzését a környezettudatos gondolkodásmód ezerféle megnyilvánulásával kínáltuk a gyermekeknek, akik reményeink szerint a tábori élmények hatására nemcsak szeretni, hanem érteni, félteni és a mindennapokban védeni is, megtanulták a természetet.



Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

Feladatunk:
Az együtt töltött idő minden pillanatában érezze minden gyermek, hogy érdeklődésének megfelelően tevékenykedhet úgy, hogy tevékenykedése a **legnagyobb örömet okozza** saját maga és környezete számára.



Programunk: A programunkkal hozzájárultunk a teljes körű személyiségformáláshoz, ahhoz, hogy sikeres, aktív életvitelű, pozitívan gondolkodó állampolgárokat formáljon, akik örömet lelnek a különféle tevékenységekben, követik a szabályokat, igénylik és elfogadják a normákat a megmérettetést és az értékelést.

Megvalósítás: A fenti gondolatok mentén készítettük el a tematikus tervünket és szerveztük meg tevékenységünket. Köztudottan **a testi nevelés a személyiségformálás egyik legfontosabb eszköze.**

Illetve valljuk: a JÁTÉK a gyermek éltető ereje.

A tábor területén kellemes környezetben, a személyi és tárgyi feltételek magas szinten adottak.

Kovács Mária program koordinátor irányításával kiemelkedő volt az a mindenre kiterjedő pontos és precíz tájékoztatás 4 nappal a mindenkori turnus kezdete előtt.

A táborba érkező gyerekek egy része egyénileg; - a többiek a autóbusszal érkeztek, ahol több gondoskodó, mindenre odafigyelő pedagógus kísérte a gyermeksereget. Étkezésünkről ezúttal a HUNGAST ELAMEN gondoskodott - a gyerekek és a szülők véleménye szerint - kiválóan!

00219

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu



Kiemelendő volt a friss idénygyümölcs, volt néhány különböző (liszt-; tej-; tojás; kakaó) ételallergiás gyerek -, amelyet példásan megoldottunk.

Foglalkozásaink közül a táborozóink a legtöbb ponttal a mozgásos szabadtéri nagy területen, zöld övezetben lezajló vidám csapatjátékokat részesítették.

Általános napirendünk: 7.00 órától – 8.00 óráig: táborba érkezés.



Minden turnus 1. nap: A táborba érkezéskor minden táborozó a regisztrációs pultnál átadta az erre a célra kitalált nyomtatványt, melyet a szülő aláírásával igazolt, hogy a gyerek egészséges, a táborban részt vehet.

8.30: A regisztráció után a tábori munkatársak bemutatása majd a balesetvédelmi oktatás következett, melyet minden táborozó aláírásával is megerősített.

00110

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu



Délelőttönként:
csapatépítő - ; kreativitást -és mozgást fejlesztő csapat -ill. egyéni vidám - színes - változatos - élményekben gazdag előadásában, amelyet hosszú, önfeledt játékok, ismertetése , melyet a kis táborozóink szájtátva hallgattak kollégáink gyermeki kacagás, nevetés zárt.



Délelőtti programjaink között az alábbi játékok szerepeltek:
Célba dobás/gurítás golyóval (petanque),tűzharc (kidobós), vízharc,kispályás labdarúgás, rókavadászat, kincskeresés, számháború, ügyességi játékok, ping - pong, asztali foci (csocsó) homokvárépítés, tánc, székfoglalóverseny, Ki Mit Tud?, „1 perc és nyersz!"
9.00: „Tízórai", majd megkezdődtek a játék foglalkozások.
12.00 : Ebéd. **12. 30 :** Rövid pihenő után a délutáni foglalkozások között mindennap más és más vendégei voltak a tábornak.

00411

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!

Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu



Mindennap:
15.15: Napi értékelés, eredményhirdetés, jutalmazás.
Értékelésünket folyamatos minőségbiztosítást megoldó kommunikációs rendszerünk segíti. Ilyenek: külső és belső ellenőrzés (külső és belső auditálás), referenciagyűjtés, megelégedettséget vizsgáló kérdőívek.

15.30: Uzsonna. **16. 00:** Hazautazás: Autóbusszal és egyénileg.

Az időjárás függvényében: honfoglaló játék, célba dobó játék, kérdezz-felelek játék, K i -mit - tud, szerencsekerék, „Most Mutasd Meg!" karaoke verseny, kártyajátékok, táblajátékok: GO! és TAMBA), logikai játékok.

Zárásként:
Programjaink során fontosnak tartottuk a kapcsolatépítést, közösségfejlesztést.

Annak tudatában, hogy:
" Minden gyermek egyedi, soha meg nem ismételhető csodája a teremtésnek, tiszteletreméltó egyéniség, hagyni kell szabadon kibontakozni, óvva, védve, segítve, de szabadon. "*(Koch Sándor)*.

A programunk nyitottságra, toleráns, demokratikus gondolkodásmódra ösztönzött, segítette a kölcsönös megértést, az empátiát. Fejlesztette az elemző képességet, kérdezni tanított. Segített eligazodni a mai világunk kommunikációs labirintusában. **Örömmel tapasztaltuk,** hogy a gyermekekért érkező szülők már nem sietnek el, hanem egyre gyakrabban és egyre többen leülnek, figyelik a tevékenységeket, a napi értékelést. Majd egymással beszélgetnek, vagy beállnak ők (!) is játszani (ping-pong - csocsó), ill. megnézik a gyerekek által épített homokvárakat. A csapatépítő - ; kreativitást -és mozgást fejlesztő csapat játékok versenyek közben nagy figyelmet fordítottunk **a barátságok kialakításra is:)**

00112

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

A szülők elmondásai szerint:
A gyerekek a hazaérkezésükkor véget nem érő élménybeszámolójukban kiemelik, hogy „ebben a hatalmas táborban" minden játék, számolatlan sporteszköz és pálya a rendelkezésükre áll, kiváló, mosolygós, vidám, jó kedvű tanárok és egyéb felnőttek alkotják a Kis Vakond stábot.

Többen jelezték: köszönettel tartoznak a Nyírvv. Nonprofit Kft -nek ill. az Önkormányzatnak, hogy egy olyan helyen nyaralhatott gyermekük, amely Sóstógyógyfürdő központjában, a Szódaház utca csendes részén található.

Ezúton is minden részt vevő gyermek és szülő nevében köszönjük a lehetőséget, nagy izgalommal és meg nagyobb lendülettel várjuk a **19. Kis Vakond Nyári Napközit a 2024. évben!**

Tisztelettel: Vasváry Zoltán táborvezető www.kisvakond.hu

Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő 2023. augusztus.

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza:
A játék megteremti az értelmi és társas-érzelmi fejlődés-fejlesztés egységét, miközben a belső motivációra épít.

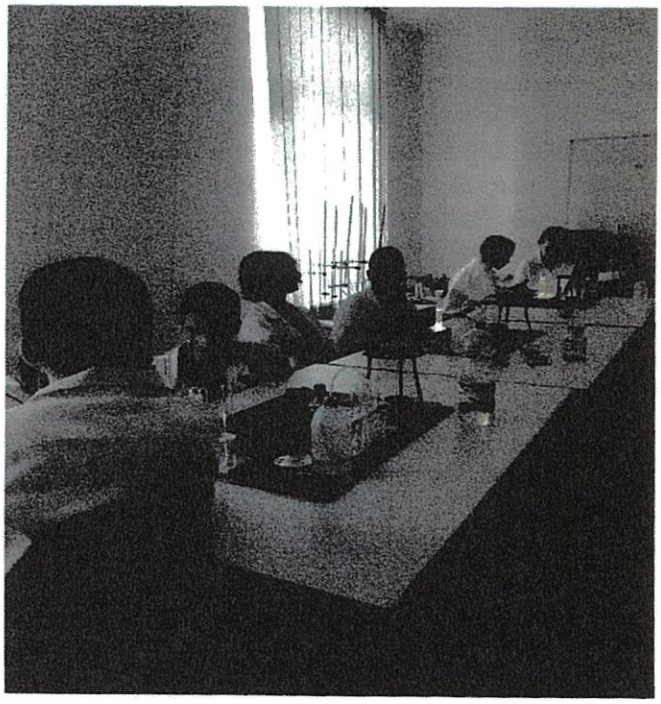


Természettudósok tábor az MTMI Élményközpontban

2023. év

Szakmai beszámoló





Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 2023. évi nyári napközis táborok megszervezéséről szóló 42/2023. (III. 30.) számú határozatával megbízta a NYÍRVV Nonprofit Kft.-t a 2023. évben megrendezésre kerülő nyári napközis táborok megszervezésével és lebonyolításával.

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. és a NYÍRVV Nonprofit Kft. között létrejött vállalkozási szerződés alapján a NYÍRVV Nonprofit Kft. megrendelte a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft-től az általános iskolás gyermekek nyári napközis foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátását.

Résztvevői adatok:

A Természettudósok tábor az MTMI Élményközpontban (Nyíregyháza, Báthori u. 20.) 2023. évben, 6 turnusban, 66 gyerek részvételével valósult meg az alábbi időpontokban.

1. turnus 2023. június 19 – 23. 14 fő
2. turnus 2023. június 26 – 30. 10 fő
3. turnus 2023. július 03 – 07. 10 fő
4. turnus 2023. július 10 – 14. 13 fő
5. turnus 2023. július 17 – 21. 13 fő
6. turnus 2023. július 24 – 28. 6 fő

Turnusonként általában 2 csoportban dolgoztak a gyerekek, akiknek a foglalkozásokat a NYÍRVV által megbízott kémia – biológia szakos tanárok tartották. A tábor ideje alatt minden turnusban két védőnő is a rendelkezésre állt az esetleges balesetek, sérülések szakszerű ellátása végett. A csoportok összetétele vegyes összetételűek voltak második osztálytól nyolcadik osztályig.

Tábori programok, foglalkozások:

A táborban a gyerekek a mai kornak megfelelően felszerelt laborokban betekintést kaphattak a kémia és biológia varázslatos világába számos kísérlet, feladat elvégzése mellett. A tanárok a gyerekek igényeit, érdeklődési körét figyelembe véve rugalmasan alakították ki a heti programokat. Minden turnusban nagy figyelmet fordítottak a pedagógusok a laborhasználat során a balesetvédelmi szabályok megismertetésére, valamint azok betartására. A gyakorlati munka megkezdése előtt a gyerekek megismerkedtek a laboratóriumban található eszközökkel és helyes használatukkal.

Több kísérletet az udvaron végeztek el a látványosság miatt, fokozva a tábori hangulatot. A kiscsoportos létszám lehetőséget adott arra, hogy minden gyerek egyénileg kipróbálhassa a laborokban található eszközöket, tanulói kísérlet keretében

A kémia területen végzett legkedveltebb kísérletek közé tartozott a magnézium szalag égetése, a jód és alumíniumpor heves reakciója, réz-szulfát kristály készítése, kálium- permanganát hevítése, oxigén kimutatása, jód oldódása különböző oldószerekben, jód szublimálása. Egyszerű alapanyagok (szódabikarbóna, ecet, só, liszt, víz) segítségével vulkánkitöréshez hasonló jelenséget tudtak előidézni, ami szintén nagy élményt nyújtott.

A jókedvet fokozta óriásbuborékok készítése, ami megunhatatlan volt a gyerekek körében.

A biológia laborban többek között a mikroszkóppal ismerkedtek a gyerekek elméletben és gyakorlatban egyaránt. Lehetőség volt állati és növényi szövetek vizsgálatára, de általános elsősegélynyújtási alapismereteket is szerezhettek. Nagyon izgalmas volt a gyakorlatban elvégzett vérnyomás és légzésmérés, metszetek készítése az udvaron talált bogarak és növények vizsgálata, de a legnagyobb sikert Donders-modell készítése aratta. A tápanyagok biokémiai vizsgálata során fehérje és szénhidrát kimutatására került sor, és azokban a csoportoknak, ahol igény volt rá, lehetőség volt különböző szervek (marhaszív, sertésszem) és állat (hal) boncolására. Mivel több gyerekben megfogalmazódott, hogy az orvosi pályát szeretné választani, így szívesen vettek részt ezekben a feladatokban.
A foglalkozások közötti szünetekben lehetőség volt az Élményközpontban található zoom tool logikai játék kipróbálására, valamint DNS modell kirakására, amit közösen, többen is tudtak egyszerre játszani, de szívesen részt vettek gyümölcssaláta készítésében, amit jó étvággyal fogyasztottak el, illetve a meleg napokon a fagylaltozás sem maradt el.
Minden turnusban egy alkalommal a Digitális Tudásközpont fogadta a kis táborozókat, ahol a robotika világába kalauzolták el őket.

Étkeztetés:
A NYÍRVV által megrendelt napi háromszori étkezés volt biztosítva a gyerekeknek megfelelő mennyiségben és minőségben helyszíni kiszállítással.

Minden turnus végén névtelenül elégedettségi kérdőívet töltettünk ki, a visszajelzések nagyon pozitívak voltak. Nagy örömünkre szolgált, hogy a szülők és gyerekek visszajelzései alapján jövőre is szívesen vennének részt a Természettudósok táborban.

Nyíregyháza, 2023. 08. 03.

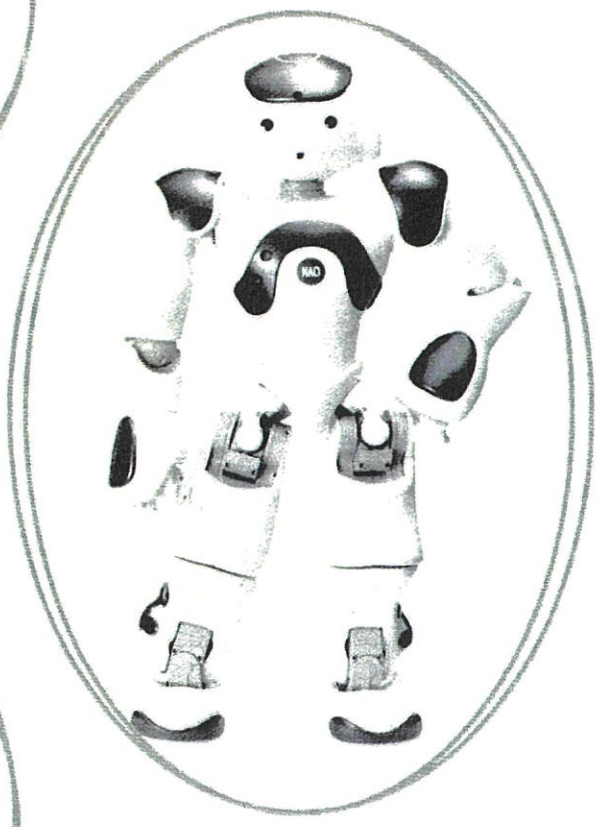
NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Bátori u. 20 Adószám: 14644310-2-15 Cg.: 15-09-073868 Bank: 11744003-20618142

Köhegyi Edit
ügyvezető

NYÍRINFO
NYÍREGYHÁZI INFORMATIKAI
NONPROFIT KFT.

DIGITÁLIS TUDÁSKÖZPONT





BESZÁMOLÓ
NYÁRI TÁBOR
2023.

001417

Digitális Tudásközpont Nyíregyháza Nyári táborok 2023.

A Nyíregyházi Digitális Tudásközpont 2023. évben 5 turnusban kínált napközis nyári táborozási lehetőséget az általános iskola 5-8. évfolyamán végzett, a robotika és a programozás iránt elkötelezett tanulók számára.

A szakmai programok sikeres megvalósítása érdekében biztosítottuk a követelményeknek minden szempontból megfelelő helyszínt, a jól képzett, nagy tapasztalattal rendelkező oktatókat és animátorokat, valamint a feladatok eredményes megoldásához szükséges eszközöket és alapanyagokat.

Turnusainkban az 5 hét során 3 különböző tematika alapján szerveződtek a programok:

A robotoktól az okos városig – kalandozások a digitális eszközök birodalmában

A táborban a résztvevők egy komplex tevékenységsor keretében, változatos feladatok megoldásával benyomást szereztek a digitális világ eszközeinek működéséről, azok előnyeiről, esetleges hátrányairól. Robotokat és micro:bit mikrovezérlőket programoztak, tervezőprogramot, 3D nyomtatót, és sok más okos eszközt, technológiát használtak.

Az volt a célunk, hogy a résztvevők számára élményt nyújtó, játszva tanító, változatos és inspiráló programot biztosítsunk a tábor teljes időtartamára.

Időpontok:

2023.06.26-06.30. 13 fő




2023.07.31-08.04. 11 fő




2023.08.07-08.11. 10 fő




The Maker's Red Box: Zöld mérnökök

2023.07.03-07.07. 5 fő

A Zöld mérnökök tematikája egy marsi expedíció történetébe ágyazva ad át hasznos technikai tudást és fejleszt fontos kompetenciákat. Az űrmérnökök kivételes csapata azért szerveződött, hogy eljusson a Marsra és benépesítse azt. A foglalkozások során arra az őszinte felfedezőhajlamra építettünk, ami minden gyerekben természetes módon megvan. A küldetés során készítettek LED-es, micro:bittel programozott leszállóegységet, és 3D nyomtató segítségével megoldották egy sérült víztartály problémáját




The Maker's Red Box: A jövő városa

2023.07.10-07.14. 11 fő

A jövő városa egy olyan komplex tábor, amely során a gyerekek megtanulják a 3D nyomtatás, robotika, lézervágás, programozás alapjait, miközben a jövő városáról gondolkodnak. Résztvevőink az öt nap alatt fokozatosan megismerték a város láthatatlan működését, majd alkotótechnológiákkal modellezték is azokat. A tábor minden napján az együtt megálmodott város egy-egy részére fókuszáltunk, ami a hét végére el is készült.




001619

Az 5 turnusban összesen 50 gyermek vett részt. Bízunk abban, hogy tartalmasan, hasznosan, de emellett élményekkel telve töltötték nálunk a szünidő napjait.

Nyíregyháza, 2023.08.30.

NYIHINFO Nyíregyházi Informatikai
NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1
Telefon/fax: (42) 415-997
Cg.: 15-09-073756
Adószám: 20977160-2-15

Nagy Attila
ügyvezető

Beszámoló a Futurobi Játszóház nyári napközis táboráról

Táborvezető: Nagy-Sain Alexandra
Gyereklétszám: 327 fő
Tábor időpontja: 2023. június 19-től 2023. augusztus 11-ig

Ebben a tanévben ismét lehetősége nyílt a Futurobi Játszóháznak bekapcsolódni Nyíregyháza Város Önkormányzata, illetve A NYÍRVV Nonprofit Kft. által, 6-14 éves korig szervezett iskolás korú gyermekek, táboroztatásában. A tavalyi évre visszagondolva, nagy lelkesedéssel, izgalommal, várakozással telt a tábor készítése, szervezése, hogy minden gyermek jól érezhesse magát a nyáron. Nagy örömmel töltött el, hogy az új érdeklődők mellett, a tavalyi évben résztvevő és magukat jól érző gyermekek is visszalátogattak hozzánk.



Az idei évben is 8 héten keresztül táborozhattak nálunk heti 5 napon keresztül a gyermekek, akik az átalános iskolákon és a NYÍRVV-n keresztül tudtak hozzánk felvételt nyerni. Az előzetes tábori névsorban szereplő gyermekek 99%-a megjelent az általuk megjelölt héten, aminak igazán örültünk. Programjainkat nagy örömmel fogadták, várták, hogy ez a nyár mit tartogat majd nekik. Nagy segítség volt a családoknak, és persze nekünk is, hogy akiket a szülők nem tudtak kihozni személyesen a táborhelyre, azokat a NYÍRVV által szervezett buszok szállították hozzánk reggelente és majd haza is. Jó hangulatban, biztonságban érezték magukat a gyermekek, nagyon szerettek a barátok, barátnők együtt érkezni a busszal és már ekkor elkezdődött a játék, csacsogás. A város különböző pontjairól érkeztek hozzánk, akiket a

001631

buszon felügyelő felnőttek mindig türelemmel, gondos odafigyeléssel kísértek. Nagyban segítette a táboroztatást Kovács Mária alapos és precíz munkája, ezzel biztosította a szülőknek is, hogy jó kezekben tudhassák gyermekeiket.
Minden héten új diákokkal találkoztunk, a nálunk táborozóknak tudtuk biztosítani a szabad játék lehetőségét és a közösség összekovácsoló erejét. Az idei nyáron is próbáltuk úgy összeállítani programjainkat, hogy a gyermekek plusz tudással, élményekkel térjenek haza egy-egy hét végén. Programjaink kialakításában nagy hangsúlyt fektettünk az újrahasznosítás fontosságára, ezért olyan anyagokkal, tárgyakkal dolgoztunk, amelyekkel a gyermekek bepillantást nyerhettek a fenntarthatóságról. Gyakorolhatták a szelektív hulladékgyűjtést, tanulhattak a környezetvédelemről és a föld megbecsüléséről. A művészeti nevelés, kézművesség, kulturális örökségeink, hagyományőrzést erősítő programok többször is megjelentek a turnusokban.

Fontos volt számunkra ezen a nyáron is, hogy a gyerekek kiszakadva az iskolai közegből felszabadultan, szabályozott keretek között próbálják ki magukat, önállóságukat. A komfortzónájukból kimozdulva rengeteg tapasztalatot szerezzenek önmagukról, társas kapcsolataikról. Azok a gyerekek, akik gyakrabban mennek új társaságba, klubba, csapatba, könnyebben illeszkednek be és bátrabban kezdeményeznek. A közösségben való együttlétek által fejlődnek társas kapcsolataik, szociális készségeik. A programokat most is úgy alakítottuk ki, hogy a gyermekek igényeit kielégítve mindenki megtalálja a számára érdekes, tanulmányos, szórakoztató foglalkozásokat. Próbáltunk minél több sportot, kézműves foglalkozást, bemutatókat, interaktív foglalkozásokat besűríteni a hetekbe. Egész nyáron a jókedv, vidámság, önfeledt szórakozás volt a jellemző. A kötetlen beszélgetések, az érdekes és szórakoztató programok biztosították a kellemes kikapcsolódást és feltöltődést a táborozók számára. A tábor számára kitűzött célokat vidám hangulatban, játékos feladatok kapcsán sikerült megvalósítani. A gyerekeket, akik a megszokott élethelyzetekből, napi rutinból kiléptek, aktivitásra késztettük.





A táborban napi háromszori étkezést biztosítottunk (reggeli, ebéd, uzsonna), napközben

frissítőket kínáltunk (gyümölcs, gyümölcslé, szörp, víz), amit igény szerint fogyaszthattak. Az allergiás diákok étkezését is 100%-ban biztosítottuk a gyermekek nagy örömére és a szülők nyugalmára.

Tábor napirendje, programok bemutatása:

Hétfő:

A nyári tábor minden héten hétfőtől péntekig tartott, reggel 7.00-17.00 óráig biztosítottuk a felügyeletet minden gyermek részére. A szülőknek telefonos tájékoztatás nyújtottunk arról, hogy mire lesz szükségük gyermekeiknek a táborozás hetében (kulacs, váltó ruha, törölköző,



baseballsapka). Az első napon a tanulók vidám hangulatban, játékos feladatokon keresztül ismerkedtek meg egymással (ismerkedős játékok: névutaló játèk, Ki vagyok én?) A bemutatkozás mindig hoz magával valami ujjat, egy új világnézetet, gondolkodásmódot, érzelmet. Nagyon fontos, hogy a gyermekek megtanulják, tudják használni ezen érzelmek kinyilatkoztatását, illetve fontos, hogy meghallgassák mások véleményét és azt tiszteletben tudják tartani. A közösen kitalált, megalkotott tábori dalt, amit már gyakorolhattak velünk a múlt évben is, a gyermekek napi szinten énekelték. Hétfő délelőttönként sok időt töltöttünk a játszóház hűvös, árnyékos, játékokkal megtöltőt udvarán, amit nagyon szerettek. A reggeli móka és kacagás után minden délben kétfogásos meleg ebéd várt a táborozókra. Próbáltuk úgy kialakítani az étlapot, hogy a gyermekek számára megfelelő, tápanyagokban gazdag legyen. Majd ezt követően a délelőtti programokat mese nézéssel pihentünk ki, valamint, ha a táborban voltak kisebbek is, ők el is szundíthattak. A hétfő délutánjainkat az udvaron szervezet játékkal folytatjuk, amelyet lufi hajsza névre kereszteltünk el. Ebben a játékban három csapat volt és minden csapatnak volt egy színe, a kertben a csapat színével megegyező lufikat kellett összegyűjteniük. Az a csapat, amelyik a megadott időre a legtöbb lufit össze tudta gyűjteni azok lettek az elsők, ők plusz ajándékban is részesültek, de senki nem maradt ajándék nélkül, mert a csapatok a végén összetartottak, segítették egymást, így mindenki ajándékban részesült. Igyekeztünk mindenki számára biztosítani a sikerélményt, amely elengedhetetlen a pozitív személyiségfejlődéshez. Nagyon élvezték a közösen eltöltött időt. A játék után közös uzsonnával folytattuk a napot, és tábor zárásig visszatértek a játszóházba játszani. Minden héten voltak olyan gyerekek, akik busszal indultak haza a

táborból, és voltak, akikért a szülők érkeztek. Minden gyermek önfeledten számolt be délután családtagjaiknak az aznap szerzett élményekről, ők pedig szívesen hallgatták a gyerekek élménybeszámolóit, látták jó hangulatban telt a hétfői nap.

Kedd:

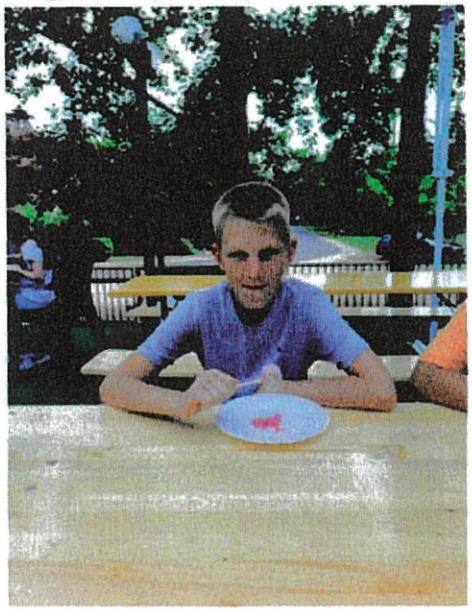
A nyár folyamán, amikor az idő, illetve a gyermekek kedve is lehetővé tette a reggeli tornáról sem feledkeztünk meg. Az árnyékos teraszon a gyerekeknek 10-15 percben bemelegítő tornát tartottunk, hogy mindenki felkészüljön az aznapi programokra. A torna után tízórai következett, majd mindig hagytunk a délelőtti program előtt egy kis időt, a játszóházi játékokra. A délelőtti programon a kézműveskedésé volt a főszerep, lányok-fiúk, kicsik-nagyok, nagyok szerették a gyöngyökkel való foglalkozást.





Mindenki előszeretettel alkotta meg saját képeit, 3D-s kreációját, esetleg használati tárgyait a mindennapokra. Alkotás közben a kicsik képzelete szabadon szárnyalhat, de ha éppen elfogyott az ihletük, ötletet meríthettek a számukra kihelyezett ötletfüzetekből. A mintákat, figurákat megvasaltuk a gyermekeknek, így azok tartósak és hosszú távú díszei lehetnek majd szobáiknak a mindennapokban. A kisebbek számára figurás alapot választottunk, így a siker garantált volt. A nagyobbak az éppen aktuális, számukra kedves figurákat választották és nagyon ügyesen, precízen részt vettek a munkában. Az ebéd után következett a jól megérdemelt pihenő, ahol a gyermekek kívánságait figyelembe véve, a meséké volt a főszerep. A délután folyamán senki sem maradt éhesen, hiszen a délutáni programunk a sütinyalóka készítés volt.

A Cake pop, vagyis más néven sütinyalóka egy cukiság. Illatos, színes, édes kis sütemények, amit a gyerekek maguknak díszíthettek. Első körben a gyermekeknek fel kellett ismerniük az alapanyagokat, aztán recept alapján összekevertük a hozzávalókat, majd kisütöttük az édes kis nyalókákat, és a végén mindenki saját ízlésének megfelelően csokiba mártotta, finomságokkal díszítette és elfogyasztotta. Mindenkinek nehéz volt kivárnia, hogy elkészüljenek végső állapotukba ezek a sütinyalókák, és legalább egy fotón megörökíthessük az elkészült műveket. Hiszen annyira mutatósak, szépek és íncsiklandozóak



voltak, hogy mindenki el akarta fogyasztani egyből az elkészült műveket. Az elfogyasztott sütik után a táborosokkal még egyszer átbeszéltük a receptet, hozzávalókat, az elkészítés menetét, hogy , ha lehetőség nyílik a gyerekeknek akár otthonaikban is el tudják készíteni az édességet. A szülők, illetve a busz érkezésekor mindenki jól lakottan, elégedetten zárta a keddi napot, és várták a következő nap izgalmait.

Szerda:

A szerdai napra már mindenki rutin szerűén és vidáman érkezett. Vágyakozva várták a nap izgalmait. A reggeli tornát követően, elfogyasztva az ízletes reggelit, mindenki izgatott volt, ugyanis a kisállatoké volt a főszerep. A Kicsi-Zoo munkatársai kápráztatták el a gyermekeket, mert kedves, aranyos, barátságos állatokkal érkeztek el hozzánk. Az egyesületnek van egy nagy álma: állatterápia. Így szeretnének segíteni gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt. Mindig nagy örömmel érkeztek hozzánk, és az állatok is, amelyeket hoztak, mindenki számára szerethetőek voltak. Elmondásuk szerint az állatok társasága gyógyír a testnek és a léleknek egyaránt, ennek igazságát nemcsak a tapasztalatok adják számukra, hanem számos gyógyulás, az életminőségek látványos javulása. A gyermekek könnyebb beilleszkedése, nyitottsága, bátorsága add neki löketet a minden napokban. Az állatterápia ma már tudományág, melynek lényege, hogy a terápiás állatokat (legyen az kutya, macska, szelíd emlős vagy éppen hüllő) használnak a szellemileg, lelkileg vagy testileg sérült gyermekek és felnőttek rehabilitációjában.





Az állatok minden gyermek arcára mosolyt csaltak. Első körben a gondozók bemutatták a velük érkezett állatokat, majd minden diák közelebb mehetett, a kezükbe vehették őket, megsimogathatták és kérdéseket tehetett fel, amire választ is kaptak. A mindennapok során nagy figyelmet szenteltünk a folyadékpótlásra, a gyerekek kulacsait folyamatosan töltöttük, felhívtuk figyelmüket a rendszeres ivásra.



Ebéd után egy kötetlenebb programban vettek részt: a pancsolás következett. Vízipisztoly csata, vízibomba, sorverseny, jó kedv, kacagás hangja töltötte be a kertet. Kellemesen elfáradva és

élményekkel gazdagodva fogyasztották el az uzsonnát, mely után folytatódott a játék a játszóházban. A gyerekek annyira élveztek a mindennapokat, hogy voltak, akik külön kérték a szülőket 17.00 óra előtt ne érkezzenek értük. A megszervezett 8 hét alatt, többségében kánikula jellemezte a heteket, így a szülők figyelmét felhívtuk, legyen a gyerekeknek fürdőruha bekészítve a mindennapokban, ha bármikor szükség lenne rá, tudjanak hűsölni egyet délutánonként. Ezen a napon is táborunk zárásaként a diákokat kikísértük a buszokhoz, ahol a mindig vidám, szerető pedagógusok várták már őket.

Csütörtök:

A hét előző napjain folyamatos felhívtuk a gyermekek figyelmét, hogy csütörtök délelőtt szeretnék, ha "varázslatos előadásokkal" káprázтatnának el bennünket. Nem voltak keretek, szerettük volna, hogy a gyerekek készüljenek egymásnak valamilyen produkcióval, vagy bármi olyan dologgal, ami számukra fontos és élvezetes. Minden fiatal tehetséges



valamiben, mi ezt szerettük volna a felszínre hozni, és úgy gondolom, hogy ez sikerült is! Rengeteg gyermek szerepelt a hetek alatt, csütörtök reggelente rendszeresen érkeztek hangszerekkel, jelmezekkel, kiegészítőkkel. Természetesen zsűrire is szükségünk volt, így a visszahúzódó gyerekeknek is lehetőséget biztosítottunk a szereplésre. Voltak, akik tánccal, énekkel, bűvésztrükkel, viccekkel, hangszerrel szórakoztatták a csoportot. A megmérettetésre való felkészülésben a tábor pedagógusai is segítettek, valamint ezen felül mi is biztosítottunk a gyermekeknek hangszereket, jelmezeket, kellékeket, hogy minél változatosabb produkciókat tudjanak összerakni. A táborban dolgozók támogatták a fiatal tehetségeket, akár a produkciók összeállításában, lebonyolításában, továbbá a zsűrizésében is. A gyermekekről fényképek készültek, amiket a szülők megtekinthettek. Az értékes produkciókat ajándékokkal jutalmaztuk. A délelőtti szereplést követően az ebédet mindig szívesen fogyasztották el.

A déli pihenő után, István bácsi vezette be a gyermekeket az íjászat rejtelmeibe. Érdeklődéssel, élvezettel figyelték a bemutató foglalkozást, hallgatták az íjaszatról készült bemutató anyagot. Minden gyermek íjat ragadott, és kipróbálta ezen sportot is. Az oktató rávilágította őket arra is, hogy ez nem csak egy sport, ami edzi a hát és a kar izmokat, hanem

elősegíti a jó testtartását, a görbén tartott gerincet egyenesíti. Nagyban befolyásolja a koncentrációképességet is, segít a napi stressz levezetésében. Voltak gyermekek, akik hamar ráéreztek a technikára, boldogan és magabiztosan lőtték a játszóház kertjébe felállított szemétszörnyeket. Majd délután ismét a búcsú következett.

Péntek:

Péntek délelőttre volt egy tuti jó programunk. Reggeli után alig bírták kivárni, hogy kezdődjön a délelőtti program. Mivel a gyermekek körében nagyon ismertek és kedveltek az ügyességi játékok, úgy terveztük a pénteket, hogy kialakítunk egy saját „Exatlon" pályát a kertben, ahol mindenki próbára tehette magát. A gyerekek mikor megtudták mivel készülünk nekik, nagyon izgatottak voltak, mindenki segíteni akart az összeszerelésben, kipakolásban, csak végre induljon a játék. A tanulók életében elengedhetetlen a testmozgás, nemhiába már az óvodai napirendben is teret kap a mindennapos mozgás, fontos a sport és a szabad levegőn eltöltött idő. Megemlíteném azt is, hogy e nélkül nincs képességfejlesztés, és a gyermekek idegrendszerének megfelelő fejlődésében is nagy szerepet játszik. A táborunk péntek délelőttje kimondottan a mozgásról és a mozgás öröméről szólt. Természetesen a délelőtti programon való részvétel sem volt kötelező. Azok, akik inkább kihagyták volna a pálya lefutását, nekik mindig kínáltunk egy másik programot, hogy mindenki a lehető legjobban el tudja magát foglalni. Az akadálypálya építése során a pedagógusok közösen találták ki a pálya elemeit, elrendezését. Niki néni minden péntek reggel irányította a csapatot, hogy a pálya szakszerűen elkészülhessen. Mind a gyerekek, mind a tanárok kiélhették kreativitásukat a terep kialakítása során, viszont egy fontos dolgot szem előtt tartottunk végig, hogy a pálya mindig úgy legyen összerakva, hogy nagyoknak-kicsiknek is teljesíthető legyen. A pályán belül lehetőség volt: akadályok átugrására, célba lövésre, célba dobásra, egyensúlyozásra és még rengeteg elem kipróbálására. Nem csapatokban versenyeztek a gyermekek, időre ment a játék, és a végén összesítve a pontokat, mindenki meglepetésben részesült. Imádták a versenyzést, voltak, akik többször is lefutották a pályát. Minden pénteken nagyon éhesen ültek asztalhoz táborosaink és a déli mesenézésen kipihenték a délelőtt fáradalmait. Péntek délután még várta a táborosokat egy jó kis program, Futurobival találkozhattak és beszélgethettek. Az internet csodája már lehetővé teszi, hogy az űrből is tudjunk másokkal kapcsolatot felvenni, így létrejöhetett a





kommunikáció és a gyerekek beszélhettek Futurobival is. Nagyon interaktívak voltak, minden érdekelte őket, kérdeztek folyamatosan Futurobitól, aki szívesen megválaszt adott nekik. Kisebb csoportokban zajlott a foglalkozás, hogy mindenki tudjon beszélni, kérdéseket feltenni és a mi kis robotunk megmutatta úrhajóját, úrkutyáját is a gyermekeknek. A délután még szerettük volna a táborosoktól megtudni, hogy milyen foglalkozások, programok voltak a legkedvesebbek számukra. A visszacsatolásoknak, reflektálásoknak köszönhetően fejlődünk és igyekszünk megfelelni az elénk támasztott igényeknek. A búcsúzás pénteken mindig nehéz volt, de tudtuk, nem utoljára találkozunk. Nagyon sok szülő hálával és köszönettel fejezte ki a heti gondoskodást.



A nyári táboroztatás a gyermekek érdeklődéseire, az életkoruknak megfelelően, valamint az előző évek tapasztalatai alapján szerveztük meg. A mindennapokban a gyermekeknek szeretetett adtunk át, amelyet az elfogadó, meleg légkör csak erősített. A táborosokat az egyéni bánásmód alapelve alapján segítettük a hét folyamán. A hetek folyamán változatos programokat közvetítettünk a gyermekek felé, úgy gondoljuk ennek köszönhetően sok új és kellemes élményekkel gazdagodhattak a nyár folyamán. Vidám, kedves hangulatban teltek a napok, és nagyon befogadóak voltak egymással. A Játszóház kollégái összeszokott, szakmailag felkészült, elhivatott, példaértékű munkát teljesítettek a nyár folyamán, nagyon örültem, hogy ismét ilyen pedagógusokkal dolgozhattam. Az elhivatottságunkat csak erősíti, hogy az évek során visszatérő táborozókkal találkoztunk. Kedves Szülők és kedves Gyerekek: ne feledjétek, 2024-ben is vissza vár Titeket Futurobi!

A beszámolót egy kedves kis verssel zárnám, amit az egyik kis táborosunk írt, az itt eltöltött idő alatt,
Kisferi Dorina:
„Itt van ez a tábor, jól érzem most magam, minden nyáron ide jövök, hogy kikapcsoljon az agyam. Van itt csúszda, labdatenger, móka és kacagás, egy boldog gyermeknek nem is kell

semmi más! Kár, hogy csak egy hétig tart, nem egy egész nyáron, hogy újra itt legyek, egy évet kell várnom".

Köszönetnyilvánítás:

Nagyon-nagy köszönettel és hálával tartozunk a NYíRVV-nek, különösképpen Kovács Máriának, a beszerzési csoport vezetőjének, aki gondolt ránk és lehetőséget biztosított ebben az évben is a nyári táborunk megszervezésére, valamint, hogy minél több gyermek eljusson a város iskoláiból a Futurobi nyári táborába.
Reményeink szerint ez a sikeres együttműködés a jövőben is folytatódhat.



Nagy-Szima Alexandra
Nyíregyháza, 2023.08.31.

Egészséges és Fenntartható Jövőért
Közhasznú Alapítvány
4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Berenát u. 7
Adószám: 18727171-1-15

001139

Sport tábor beszámoló

A tábor turnusai: 2023. június 19. – 2023. június 23.
2023. június 26. - 2023. június 30.
2023. július 03. - 2023. július 07.

A tábor helyszíne: Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.

Táborvezetők: Illés Barbara
Kiss Klára Katalin
Pintér Józsefné

Sport foglalkozás: Horányi Zsuzsanna Ildikó
Halász Levente
Nemes Sándor

A tábor célja: Gyerekbarát, játékos sportolás (napi 2 edzéssel). Célunk volt, hogy a gyermekek amellett, hogy jól érezzék magukat, minél több sporttevékenységgel, sportággal ismerkedjenek meg. valamint legyenek lekötve, ne unatkozzanak, ezért az edzések közti időket próbáltuk tartalmas programokkal kitölteni.

A kinti szabadidős programokon iskolánk biztosította a táborozóknak az udvaron lévő műfüves és kosárlabda-pályát, az eszközök közül: foci-, kosár és gumilabdákat, ugrókötelet, aszfaltrajzkrétát, és egyéb kinti játékot.

A benti szabadidős programok: amőba, just dence, betűpóker, kavicsfestés, célbadobás, memória kártya, puzzle, kreatív műhely kezes-lábas ugróiskola segítségével mélyítették az új barátságokat.

2023. június 26-án a kábítószer-ellenes világnap alkalmából a Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület képviseletében Nagy Szabina tartott előadást a táborozók részére. A gyermekek nagyon aktívak és érdeklődők voltak a felvetett témával kapcsolatban.

Minden hétfőn szembesültünk azzal a ténnyel, hogy a résztvevő diákok szülei nem lettek megfelelően tájékoztatva a táborról a küldő intézmény felöl. A szülők többsége az úszótábor adta lehetőséget szerette volna igénybe venni, melyet sajnos a kialakult gazdasági helyzet miatt nem tudtunk megvalósítani.

A három hét alatt sok gyermeket ismerhettünk meg. A korosztályi elosztás nagy volt, 1-6 évfolyam képviselte magát. Voltak feszültségek, viszont nagy barátságok is szövődtek a tábor alatt. Számunkra nagyon-nagyon jó érzés volt, hogy találkoztunk több visszatérő gyermekkel is, akik az elmúlt évben már nálunk töltöttek egy-egy hetet.

Összességében úgy ítéljük meg, hogy a tanulók nagyon jól érezték magukat a programok során, jókedvűek voltak, önfeledten szórakoztak, többen szívesen visszajönnének hozzánk.

00 30

Sport foglalkozások

Sikeres napközis Sport táborokat tartottunk a nyári szünet első három hetében. Miért érezzük sikeresnek?

A tábort 16 fővel kezdtük el. Első nap után 1 fő morzsolódott le betegség miatt. Minden foglalkozást érdekes sportfeladatokkal színesítettünk, illetve igyekeztünk több sportággal megismertetni a résztvevő gyerekeket. Törekedtünk arra, hogy játékos jellegű, korosztálynak megfelelő feladatokkal tegyük érdekessé a napi foglalkozásokat. Belekóstolhattak a diákok különböző sportjátékokba (kosárlabda, röplabda, kézilabda, asztalitenisz, techball, tollaslabda). Külső helyszíneket is beillesztettünk a programba. Túráztunk az erdőben, vagy akadálypályát teljesítettek a játszótéri eszközök felhasználásával. Minden nap törekedtünk az együttműködésre ösztönző kooperatív játékok gyakorlására. A gyerekek visszajelzése alapján, egy tartalmas turnuson vagyunk túl.

A tábor második hetében 27 gyermek volt jelen. A nagy létszám miatt kicsit nehezebb volt a táborozók koordinálása, és az egyénekre való figyelés. Ezen a héten több nehezebben kezelhető gyermek is részt vett, de úgy érezzük, hogy maximálisan sikerült a mozgékonyabb és nagyobb odafigyelést igénylő személyeket is bevonni a csapatba, így igazi csapatjátékossá tenni őket.

A harmadik táborban a gyermekek létszáma (17 fő) ideális volt. Nem volt problémás gyermek a táborban. Szívesen mozogtak és minden játékra, mozgásra fogékonyak voltak. A korosztályos különbség miatt néha adódtak problémák. Mivel új helyen voltak, többször történt horzsolásos sérülés. A nyári meleg miatt az úszó tábor praktikusabb.

Étkeztetés

A Hungest Csoport – Elamen Zrt. intézményünkben működő konyháján készült a mindennapi ellátáshoz szükséges élelem. Az intézmény ebédlőjében zajlottak az étkezések. Ebből kifolyólag a gyermekek minden nap friss, meleg ételt kaptak, melynek a minőségével és mennyiségével maximálisan elégedettek voltak.

Védőnői beszámoló

Preczner Melinda Iskolavédőnő

1. turnus

A turnus során egészségügyi ellátásra 4 tanuló szorult (nyakrándulás, ujj-boka rándulás, zúzódás).

2. turnus

Ellátást igényelt tanulók száma: 6 fő (törés, horzsolások, csípés).

3. turnus

Ellátást igényelt tanulók száma: 7 fő (esés következtében horzsolások, nyakrándulás, arc ütődés).

Pintér Józsefné

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

.../2023. (XI.28.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyári napközis tábor 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.5. pontja alapján a nyári napközis tábor 2023. évi működéséről szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Nyíregyháza, 2023. november 28.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyírvv Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4.
4. Irattár

00 32

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2941-3/2023
Ügyintéző: Cseke Beáta

E l ő t e r j e s z t é s

- a Közgyűléshez –

- a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálására

.....
Jászai Ményhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

.....
törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 7. § rendelkezései alapján a Szociális és Egészségügyi Alap terhére (a költségvetési rendeletben meghatározott támogatási keret 30 %-a, 2023. évben 7.500.000 Ft) a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítésére pályázatot hirdetett meg a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság. A pályázatokat 2023. november 10-ig lehetett benyújtani.

A határidőig **101 darab** érvényes pályázat érkezett be. A támogatásra javasolt szociális, egészségügyi és köznevelési tevékenységet végző önszerveződő közösségek (egyesületek, alapítványok) pályázataikat karácsonyi programok (elsősorban rászorulók, hátrányos helyzetűek számára nyújtott ajándékozás, ünnepség, műsorok, ételosztás, stb.) lebonyolítására nyújtották be. A pályázott összegek mértéke és a programban részesülők száma eltérő.

A Bizottság a benyújtott pályázatokat az alábbiak figyelembevételével bírálta el:

- a pályázat tartalma, célja,
- a program megvalósíthatósága,
- a pályázott összeg költségterve, felhasználása,
- az önszerveződő közösségek alaptevékenysége, valamint
- az önszerveződő közösségek 2022. és 2023. évi működése (feladatvállalásai, pénzügyi mutatói).

A Bizottság javaslatait a határozat-tervezet mellékletét képező táblázatban foglaltak alapján, mindösszesen 7.500.000 Ft támogatás megállapítását javasolja a Tisztelt Közgyűlésnek elfogadásra.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, illetve annak mellékletét elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-2941-3/2023. számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálásáról

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a határozat mellékletében foglalt táblázat szerint a megállapított támogatásokat - a Szociális és Egészségügyi Alap terhére meghirdetett pályázatok támogatására - jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

3. Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét a támogatási szerződések előkészítésével.

Felelős: Tóthné Csatlós Ildikó a Szociális és Köznevelési Osztály vezetője
Határidő: 2023. december 5.

4. Megbízza a Gazdasági Osztály vezetőjét a támogatások utalásával.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
Határidő: folyamatos, de legkésőbb 2023. december 15.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatot kapják:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet "A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése" tárgyban ...../2023.(XI.30.) számú határozathoz

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
1.	SZOC-3453/2023	Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.	A fogyatékkal élő fiatal felnőttek önálló életvitelének elősegítése, képességeiknek megfelelő foglalkoztatásának biztosítása, egészséges és környezettudatos nevelés. *"A csodálatos" Karácsony - IX. FIFOT Karácsony megrendezése. Karácsonyváró és évzáró rendezvény családias légkörben. Ajándékozás, vendéglátás.*	140 000	75 000		IX. FIFOT karácsonyi ünnepség megrendezése. A fogyatékkal élők, többszörösen hátrányos helyzetűek karácsonyváró és évzáró rendezvényének családias légkörben való eltöltése. Ajándékozás, vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
2.	SZOC-3358/2023	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	Cukorbetegek ügyét szolgáló komplex társadalmi, egészségügyi tevékenységek támogatása. A cukorbeteggondozás színvonalának és hatékonyságának segítése. *Karácsonyi rendezvény megtartása, melyen részt vesznek általános iskola alsós tagozatos tanulói (10 fő), akik műsorral is készülnek. A gyerekek és az egyesület tagjainak (40 fő) vendéglátása.*	100 000	60 000		Karácsonyi renvezvény a tagok és a meghivott alsó tagozatos gyermekek körében. Gyerekműsor, közös étkezés. A pályázat hiánytalan.
3.	SZOC-3526/2023	Vakok és Gyengénlátók Sz-Sz-B. Megyei Szervezete	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.	Elsősorban a vak, alligátó vagy gyengénlátó tagjainak érdekvédelme, képviselete, életviteli nehézségeik, proglémáikkal kapcsolatos ügyek intézése. Kulturális örökség megóvása. *Karácsonyi ünnepség megtartása. Ünnepi műsor, ajándék szaloncukor csomag nyíregyházi látássérült tagoknak. (100 fő)*	150 000	60 000		Karácsonyi ünnepség megtartása. Ünnepi műsor, ajándék szaloncukor csomag nyíregyházi látássérült tagoknak. A pályázat hiánytalan.
4.	SZOC-3497/2023	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete	4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.	Az élet és egészség védelme, az emberi személyiség tiszteletben tartása, az emberi szenvedés, a szociális gondok enyhítése, a betegségek megelőzése, az áldozatok segítése. *A helyi rászoruló lakosság részére élelmiszercsomag nyújtása, valamint a fogyatékkal élő személyek karácsonyi csomagjának kiosztása.*	400 000	330 000		Helyi rászoruló lakosság részére élelmiszercsomag adományozása, és fogyatékkal élő személyek számára karácsonyi csomagosztás. A pályázat hiánytalan.
5.	SZOC-3536/2023	"Gyermekeinkért 16" Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	Hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi kirándulásának támogatása, tehetséggondozás, szociális tevékenység, családsegítés, kulturális tevékenység, gyermek- és ifjúságvédelem. *Mikulás nap: hátrányos helyzetű, kollégista gyermek részére csomagosztás (30 fő), mézeskalács sütés gyermekekkel (100 fő), karácsonyi koncert fellépőkkel. Vendéglátás.*	400 000	179 000		Mikulás nap és karácsonyi ünnepség hátrányos helyzetű gyermekek részére, mikulás csomag, karácsonyi ajándékcsomag, kézműves foglalkozások, vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
6.	SZOC-3357/2023	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	Nyíregyháza közigazgatási területén élő fogyatékos, illetve idős személyek támogatása, önálló életvitelük segítése. Rendezvények, kirándulások szervezése. Képességfejlesztés. *Karácsonyi ünnepség megszervezés és ajándékcsomag átadás fogyatékkal élőknek, pszichiátriai és szenvedélybetegeknek (70 fő). Vendéglátás.*	400 000	110 000		Karácsonyi ünnepség megrendezése. Ajándékcsomag átadása a fogyatékkal élőknek, pszichiátriai és szenvedélybetegeknek (70 fő). Vendéglátás. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
7.	SZOC-3525/2023	"MAGDALÉNEUM" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 160.	Egészségügyi otthonban élők helyzetének jobbítása, egészségügyi, rehabilitációs tevékenység, szociális gondozás, hátrányos helyzetű csoportok segítése. *A Magdaléneum Fogyatékosok Református Ápoló, Gondozó Otthona lakói és családtagaik részére karácsonyi ünnepség szervezése. Közös ünnepi ebéd - szeretetvendégség (min. 200 fő).*	300 000	129 000		A Magdaléneum Fogyatékosok Református Ápoló, Gondozó Otthona lakói és családtagaik részére karácsonyi ünnepség szervezése. Közös ünnepi ebéd - szeretetvendégség. A pályázat hiánytalan.
8.	SZOC-3511/2023	Pszichotikus Betegségekben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	A tagok érdekvédelme, a betegség megismertetése, állapotjavítás, munkahelyi integrálás, a tagok megfelelő körülményeinek, ügyintézéseinek elősegítése. *Karácsonyi ünnepség a tagok (89 fő) számára. Ünnepi hangulat megteremtése karácsonyi műsorral, dekorációval, karácsonyfával, csomagokkal, valamint vendéglátással.*	336 800	64 000		Karácsonyi ünnepség a tagok részére. Dekorációkészítés. Ajándékcsomagok kiosztása. Hozzátartozók megvendégelése. A pályázat hiánytalan.
9.	SZOC-3578/2023	Rejtett Kincsek Down Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	A fogyatékost nevelők és a fogyatékkal élők támogatására létrehozott szolgáltatási rendszer segítése és fejlesztése, különös tekintette a Down szindrómával születettekre. *Hagyományos karácsonyi ünnepség megrendezése a Down-szindrómával élő fiatalok és családjaik részére, valamint a korai fejlesztésben résztvevő gyerekek részére. Ajándékok átadása. (kb. 60 fő)*	240 000	50 000		Hagyományos karácsonyi ünnepség a Down-szindró-más fiatalok és családtagjaik, valamint a korai fejlesztésben részesülő gyermekek részére. Ajándékcsomagok összeállítása, átadása. A pályázat hiánytalan.
10.	SZOC-3587/2023	Omnis Alapítvány	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	Rászorulók szociális gondozása, ellátása, rászorulók, hátrányos helyzetű csoportok, társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, érdekek érvényesítésének segítése. *Karácsonyi zárórendezvény a fogyatékkal élő, valamint a pszichiátriai beteg ellátottak részére. Karácsonyi ajándékcsomag átadása (tartós élelmiszerek, tisztálkodási szerek, édesség). (115 fő)*	345 000	50 000		Karácsonyi zárórendezvény a fogyatékkal élő, valamint a pszichiátriai beteg ellátottak részére. Karácsonyi ajándékcsomagok átadása, étkeztetés. A pályázat hiánytalan.
11.	SZOC-3574/2023	Nyíregyházi ILCO Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	A sztómaviselők és hozzátartozóik szűrése. A megyében és Nyíregyházán élő stomaviselők érdekvédelme. *ILCO Karácsony elnevezésű rendezvény megtartása a Korona Étteremben. Személyes találkozás a sorstársakkal, a meghívott orvosokkal, nővérekkel. Karácsonyi közös ebéd (100 fő), vendéglátás.*	250 000	70 000		ILCO Karácsony c. rendezvény megvalósítása. Közös ebéd a sorstársakkal, meghívott egészségügyi dolgozókkal. A pályázat hiánytalan.
12.	SZOC-3438/2023	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások létesítése térségi és regionális szemlélet keretében, hátrányos helyzetű rétegek felzárkóztatása, esélyegyenlőség biztosítása. *Karácsonyi ünnepség a szenvedélybeteg ügyfelek részére. Családias légkör megteremtése, ének, versmondás. Fenyőfa díszek készítése. Közös ebéd. (50 fő)*	170 000	70 000		Karácsonyi ünnepség a szenvedélybeteg ügyfelek és családtagjaik részére. Karácsonyfa díszek készítése. Vendéglátás. Közös ebéd. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
13.	SZOC-3590/2023	Dominó Egyesület	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 13.	A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. A magatartás zavarokkal küzdő, szenvedélybeteségekkel érintett fiatalok egészséges életmódra nevelése. *"Karácsonyra készülünk" c. program keretében az egyesülettel kapcsolatban lévő rászoruló családok ünnepi rendezvénye kézműveskedéssel, vendéglátással, ajándékozással.*	398 779			"Karácsonyra készülünk" c. ünnepi rendezvény az egyesülettel kapcsolatban lévő rászoruló családok részére. Kézműveskedés, vendéglátás, ajándékozás. A pályázat hiánytalan.
14.	SZOC-3589/2023	Mozgáskorlátozottak Sz-Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Tiszavasári út 45-47.	Mozgássérültek érdekképviselete. A hátrányos helyzetű mozgáskorlátozott és fogyatékossággal élő személyek társadalmi integrációjának, önálló életvitelének elősegítése. *"Karácsonyra hangolódó... az egyedüllét ellen" c. rendezvény a nappali ellátottakkal közösen, ennek keretében kézműves foglalkozás megvalósítása, kis értékű ajándékok átadása.Vendéglátás. (70-100 fő)*	300 000			Karácsonyi ünnepség az egyesület tagjai, és a nappali intézmény ellátottak részvételével. "Karácsonyra hangolódó... az egyedüllét ellen" c. rendezvény megvalósítása (kézműves, ajándék, vendéglátás). A pályázat hiánytalan.
15.	SZOC-3455/2023	Patrónus Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok segítése, egészségmegőrzés, szociális tevékenység, családsegítés, egészségügyi reghabilitációs tevékenység. *Karácsonyi ünnepség a Patrónus Egyesület Lakóotthonában az értelmileg sérült ellátottak részére. Ajándékcsomagok átadása (8 fő), és karácsonyi vacsora a tagok részére (20 fő).*	85 000			Karácsonyi ünnepség a Patrónus Egyesület lakóotthonában az értelmileg sérült ellátottak és családtagjaik részére. Ajándékcsomagok átadása. Karácsonyi vacsora. A pályázat hiánytalan.
16.	SZOC-3524/2023	Egymásért-Családok Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 10. 8/25.	Lehetőség teremtés a családok életminőségének javítására, a családtagok jogainak megismeré-sére, a családokban felmerülő problémák kezelé-sére. Egészségmegőrzés, kulturális tevékenység. *Karácsonyi ünnepség. Karácsonyi dekorációval ünnepi hangulat megteremtése. Kézműves foglalkozások tartása, ajándékcsomagok átadása, vendéglátás. (30 fő)*	100 000	60 000		Karácsonyi ünnepség. Karácsonyi dekorációval ünnepi hangulat teremtése. Kézműves foglalkozások, ajándékcsomagok, vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
17.	SZOC-3606/2023	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	Az "Aranyalma" Integrált Szociális Ellátást Nyújtó Intézmény nappali ellátottjai részére testi, lelki, szellemi, érzelmi és értelmi segítségnyújtás. Társadalmi integráció. Szabadidős programok. *Karácsonyi ünnepség. Ajándéktárgyak készítése idős és fogyatékkal élő ellátttjai részére, ajándékok átadása. Szaloncukor vásárlás, mézeskalács sütés, vendéglátás.*	305 000	80 000		Karácsonyi ünnepség az idős és fogyatékkal élő elláttak részére. Ajándékok átadása. Szaloncukor vásárlás, mézeskalács sütés, vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
18.	SZOC-3454/2023	EGYÜTT VELED Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	Sz-Sz-B. megye hátrányos helyzetű fiataljainak segítése, egészség megőrzése, szociális tevékenység, családsegítés, gondozás, a munkaerő-piaci foglalkoztatás elősegítése. *Karácsonyi csoda c. ünnepség megrendezése a Szent József Védőotthon jelenlegi 21 fő fogyatékossággal élő fiatalja és családtagjaik részére, a dolgozókkal, önkéntesekkel (37 fő).*	140 230	50 000		Karácsonyi csoda c. ünnepség megrendezése a Szent József Védőotthon fogyatékkal élő fiataljaival és családtagjaikkal. Ajándékcsomagok átadása. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / indoklás
19.	SZOC-3579/2023	Szabolcsi Esőemberekért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	Sz-Sz-B. megyében és környékén lakó autista gyermekek korai fejlesztése, óvoda, iskolai ellátás a fiatalok részére, a szellemi és testi fejlődést szolgáló feltételek javítása. *Karácsonyi ünnepség megrendezése az autizmussal élő gyermekek és családjaik számára (kb. 60 gyermek, szülők és nagyszülők). Vendéglátás, ajándékok a gyermekek számára.*	200 000	50 000		Karácsonyi ünnepség az autizmussal élő gyermekek és családjaik számára. Vendéglátás. Ajándékcsomagok átadása. A pályázat hiánytalan.
20.	SZOC-3592/2023	Élet Forrása Egyesület	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 1.	A beteg gyermekek és szüleik érdekeinek védelme, segítése és támogatása, megtanítása a krónikus betegségekkel való együttélésre, a társadalom teljes körű tagjává történő felkészítéssel. *Bulizz együtt a Mikulással" c. rendezvény keretében mikulás csomagok vásárlása, műsor, fotózás és vendéglátás az egészségi szférában dolgozók és családtagjaik részére.*	400 000			Mikulás nap az egészségügyi szférában dolgozók és családtagjaik részére. Mikulás csomagok átadása, fotózkodás, vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
21.	SZOC-3519/2023	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10. fszt/4.	A gyermeknevelés könnyítése, gyermekfelügyelet biztosítása, családi funkciók, kapcsolatok erősítése, pszichés fejlődési zavarok mellőzése, korai ellátása, gyermekek képességfejlesztése. *Jósavárosi Mikulás! Mikulásnapi ünnepség a jósavárosi lakosok részére a Jósaváros Karácsonyfájánál, civil szervezetek bevonásával (teaosztás, műsor, ajándék). Tervezett 150-200 fő.*	200 000	80 000		Jósavárosi Mikulás! Rendezvény megtartása. Mikulás megjelentetése. Aprósütemény, szaloncukor és teaosztás, gyermekműsorok. A pályázat hiánytalan.
22.	SZOC-3532/2023	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 23/a.	*A szakma általános anyag-eszköz ellátottságának javítása. Tagjai mindennemű gazdasági, szakmai emberbaráti érdekeinek felkarolása és szolgálata. Cukrész iparosok, vállalkozók érdekvédelme.* *Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva - az adventi vasárnapok egyikén, Nyíregyházán a rászoruló családok, hátrányos helyzetűek számára meleg egytálétel biztosítása. Tervezett 300 fő.*	400 000	350 000		Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva a rászoruló családok, hátrányos helyzetű városlakók számára meleg egytálétel biztosítása. A pályázat hiánytalan.
23.	SZOC-3534/2023	Jövő-Kép Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6. 5/3.	A térség turisztikai vonzerejének növelése, a vidékfejlesztés elősegítése, a határon túli magyar kapcsolatok ápolása és annak elősegítése a helyi ambiciózus fiatalok törekvéseivel. *Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva - az adventi vasárnapok egyikén, Nyíregyházán a rászoruló családok, hátrányos helyzetűek számára meleg egytálétel biztosítása. Tervezett 300 fő.*	400 000	350 000		Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva a rászoruló családok, hátrányos helyzetű városlakók számára meleg egytálétel biztosítása. A pályázat hiánytalan.
24.	SZOC-3531/2023	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület	4405 Nyíregyháza, Míves u. 19	Vendéglátás, nevelés és oktatás, képességfejlesztés. *Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva - az adventi vasárnapok egyikén, Nyíregyházán a rászoruló családok, hátrányos helyzetűek számára meleg egytálétel biztosítása. Tervezett 300 fő.*	400 000	350 000		Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva a rászoruló családok, hátrányos helyzetű városlakók számára meleg egytálétel biztosítása. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / indoklás
25.	SZOC-3533/2023	Nyírségi Ízkirályok Egyesülete	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	A nyírségi, beregi és szabolcsi ételek, mint a magyar étkezési kultúra hagyományos ételnek gondozása, történetének, elkészítési hagyományainak kutatása. *Az advent időszakában 3 alkalommal a nyíregyházi karácsonyi forgatagban lapcsánka frissen történő készítése, sütése, kiosztása. Tervezett 400-500 fő.*	400 000	350 000		Az advent időszakában a nyíregyházi karácsonyi forgatagban lapcsánka frissen történő készítése, sütése, kiosztása. A pályázat hiánytalan.
26.	SZOC-3386/2023	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület	4246 Nyíregyháza, Mester u. 19.	Hátrányos helyzetűek segítése, szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, érdekképviselet, tanácsadás, egészségfejlesztés, kulturális tevékenység szervezése. *"Karácsony a bokortanyákban!" Karácsonyi készülődés, ünnep a hátrányos helyzetű családok, bokortanyákban lévő óvodák részére, fenyőfa állítása, díszítése. Ajándék, vendéglátás, étkezés.*	400 000	90 000		Karácsonyi készülődés, ünnepség hátrányos helyzetű családok, bokortanyákban élő óvodások részére. Fenyőfa állítás, díszítés. Ajándékozás. Vendéglátás. Karácsonyi vacsora. A pályázat hiánytalan.
27.	SZOC-3538/2023	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 2.	Kulturális tevékenység, szabadidős és hobbi-tevékenység, szociális, oktatási, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi tevékenység, amatőr alkotó, ismeretterjesztő tevékenység. *Karácsonyi készülődés Mandabokorban, Rozsrét-szőlőben, Butykán, Felsősimán. Dekorációk készítése, kültéri programok, fenyőfák díszítése . Gyertyagyújtás. Bethlehem állítása. Vendéglátás.*	183 000	130 000		Karácsonyi készülődés a bokortanyákban. Kézműves foglalkozások, dekorációk. Kültéri programok. Bethlehem. Vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
28.	SZOC-3387/2023	Most Élsz Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	Karácsonyi ünnepség a Bárczi Gusztáv Általános Iskolával. Bábszínház, állatasszisztált foglalkozás a fogyatékos és autista gyermekeknek. Dekoráció, kisebb ajáncékok, vendéglátás. *Egészségügyi - orvosi terület: az autisták egészségi állapotának javítása. Pedagógiai terület: tehetséggondozás, sajátos nevelésű tehetséges fiatalok támogatás. Programszervezés.*	400 000	90 000		Közös karácsony a fogyatékkal és autizmussal érintett gyermekek részére. Műsorszervezés, dekoráció, ajándékozás, vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
29.	SZOC-3536/2023	Gyermek - Mosoly Gyermek és Ifjúsági Egyesület	4551 Nyíregyháza, Tujafa u. 8.	A gyerekek, fiatalok szocializációs készségeinek fejlesztése, kreativitásának kibontakoztatása, valamint az együttműködésre, szolidáris viselkedésre, csoport és közösség tudat fejlesztésére. *Mikulásnapi program szervezése: hátrányos helyzetben élő gyermekek (30 fő) részére mikuláscsomag. Karácsonyi program szervezése: kézműves foglalkozás, ajándékozás (30 fő).*	270 000	45 000		Mikulásnapi és karácsonyi ünnepség megtartása hártányos helyzetben élő gyermek részére. Mikuláscsomag, kézműves foglalkozás, karácsonyi ajándékozás. A pályázat hiánytalan.
30.	SZOC-3435/2023	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.	A nyíregyházi Bóbita Bölcsöde és a bölcsődébe járó gyermekek támogatása, fejlődésük segítése, személyiségfejlesztés, kulturális tevékenységek, kirándulások szervezése. *Téli ünnepkörhöz tartozó kézműves tevékenység, gyerekcsoportok megajándékozása, dolgozók svédasztalos megvendégelése.*	400 000	50 000		A Bóbita Bölcsődébe járó gyermekek ünnepvárása, családi kézműves foglalkozás, ajándékozás, vendéglátás, étkezés. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
31.	SZOC-3586/2023	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	Az óvodába járó gyermekek szellemi és testi fejlődésének érdekében az óvoda feltételeinek javítása, egészséges környezet kialakítása. Hátrányos gyermekek felzárkóztatása. *A GYHDÓ Kereszt utcai óvoda karácsonyi ünnepváró programjai. Mézeskalács sütés, kézműves foglalkozás, teadélután.*	150 000			A GYHDÓ Kereszt utcai óvoda karácsonyi ünnepváró programjai. Mézeskalács sütés, kézműves foglalkozás, teadélután. A pályázat hiánytalan.
32.	SZOC-3502/2023	Almácska Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 19. 1/2.	Az óvodai neveléshez szükséges eszközök, tárgyak beszerzése, bővítése. Óvodai rendezvények szervezése. Környezettudatos nevelés, oktatás, sport, kultúra, ismeretterjesztés, képességfejlesztés. *Karácsonyi ünnepvárás, ünnepség az Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézményében. Karácsonyi műsor, játszóház, vendéglátás.*	140 000	50 000		Karácsonyi ünnepség az EÉÓ Napsugár Tagintézményében. Karácsonyi műsorok, játszóház kialakítása, vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
33.	SZOC-3487/2023	APRÓNÉP Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.	Játékok, óvodai berendezési tárgyak fejlesztése, oktatás, nevelés, egészségfejlesztés. *Az Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézményének Krúdy Gyula utcai óvodájának karácsonyi ünnepsége az óvodai dolgozókkal, a nyugdíjba vonult kollégákkal. Ajándék, vacsora.*	250 000	50 000		Az EÉÓ Gyöngyszem tagintézményének karácsonyi ünnepsége. Zenés, táncos mulatság, ajándékozás, karácsonyi vacsora. A pályázat hiánytalan.
34.	SZOC-3403/2023	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-17.	A Búzaszem Óvoda gyermekeinek egészséges életmódra nevelése. Az óvodába járó gyerekek iskolára való felkészítése. *"Karácsony a Búzaszem Óvodában" kézműves foglalkozás (mézeskalács, díszek), alapanyagok, fenyőfa, szaloncukor vásárlás, ajándék. Vendég-látás. (197 fő gyermek, szülők, óvodai dolgozók).*	400 000	50 000		A Búzaszem Nyugati Óvoda karácsonyi ünnepsége. Kézműves tevékenység. Ajándékvásárlás. Vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
35.	SZOC-3489/2023	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54.	A nyírszőlősi óvodáskorú gyermekek testi, szellemi és szociális jólétének anyagi támogatása, nevelés és oktatás. Az óvodai programhoz kapcsolódó szellemi tőke megszervezés, támogatás nyújtása. *A nyírszőlősi óvodások, általános iskolások, a szülők és az óvodai dolgozók közös karácsonyi ünnepsége. Vendéglátás (130 fő). Ajándékozás.*	340 000	69 000		Közös karácsonyi ünnepség a nyírszőlősi óvodások és általános iskolások, szüleik és a dolgozókkal együtt. Karácsonyi dekorációk, vendéglátás, ajándékok. A pályázat hiánytalan.
36.	SZOC-3496/2023	"Együtt a Gyermekekért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	Karácsonyi ünnep a Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephelyén az óvodásokkal, meghívottakkal. Fenyőfa, szaloncukor. Ajándékozás. *Hátányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, anyanyelvi nevelés, egészséges életmódra nevelés. Mozgásfejlesztés, óvodapedagógusok támogatása.*	353 500	60 000		Karácsonyi ünnepség a TKÓ Koszorú úti Telephelyén. Óvodások, meghívottak közös rendezvénye. Ajándékozás, fenyőfa, dekoráció. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
37.	SZOC-3345/2023	ESZTERLÁNC Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. *Karácsonyi ünnepvárás a nyugdíjba vonult dolgozók, valamint az óvodások és az Arany J. iskola ott nevelkedett iskolásai részvételével. Apró ajándékok, dekoráció, vendéglátás.*	250 000	50 000		Karácsonyi ünnepség az Eszterlánc Óvoda dolgozói, nyugdíjba vonult dolgozói, az óvodások és az ott nevelkedett iskolásai részére. Ajándékcsomag, dekorációs anyagok beszerzése, közös étkezés. A pályázat hiánytalan.
38.	SZOC-3535/2023	"Játékkal a Kert közi Óvodákért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	A játékos tanuláshoz és mozgásfejlesztéshez szükséges eszközö beszerzése, játékos környezet megteremtése, az óvodapedagógusok képzések való részvételének támogatása. *Karácsonyi ünnepség az óvodásokkal, 9 csoport kézműves foglalkozása, dekorációk, ajándékok készítése. A jelenlegi és nyugdíjas dolgozók (50 fő) megajándékozása szaloncukorral, megvendégelés.*	330 000	50 000		Karácsonyi ünnepség az óvodásokkal. Ajándékkészítés, kézműves foglalkozások. A dolgozóknak és nyugdíjas dolgozóknak egy csomag szaloncukor. Megvendégelés. A pályázat hiánytalan.
39.	SZOC-3384/2023	Kerekerdő Kincsei Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A.	Kerekerdő óvoda gyermekeinek testi, szellemi és szociális jólétének támogatása, oktatás, nevelés. Hátrányos helyzetű gyermekek felzáróztatása, tehetséggondozása. *Adventi készülődés az óvodásokkal, dolgozói vendéglátás, közös táncház élőzenekarral, teadélután.*	400 000	50 000		Karácsonyi ünnepség, adventi készülődés az óvodásokkal, táncház - élő zene, teadélután. Dolgozók, meghívottak részére karácsonyi vacsora. A pályázat hiánytalan.
40.	SZOC-3510/2023	Orosi Gyermekekért Alapítvány	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	A nyíregyházi Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézménye és az Élet utcai Tagintézmény óvodainak oktatása, nevelése, egészséges életmódra szoktatás, környezetvédelem. *A nyíregyházi Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézménye és az Élet utcai Tagintézmény óvodásainak karácsonyi ünnepsége. Mézeskalács készítés, ajándékozás, vendéglátás.*	150 000	55 000		A nyíregyházi Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézménye és az Élet utcai Tagintézmény óvodásainak karácsonyi ünnepsége. Mézeskalács, süteménykészítés, ajándékozás, vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
41.	SZOC-3517/2023	"Óvodától iskoláig" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	Óvodás gyerekek testi-, szellemi, és szociális jólétének támgoatása, nevlési-oktatási célkitűzésekhez eszközök bővítése. *A Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézményében karácsonyi játszóház szervezése, karácsonyi dekoráció vásárlása.*	100 000	50 000		Karácsonyi játszóház szervezése, karácsonyi dekoráció vásárlása a TKO Margaréta Tagintézményben. A pályázat hiánytalan.
42.	SZOC-3397/2023	Sóstóhegyi Nyitnikék Óvoda Gyermekelért Alapítvány	4405 Nyíregyháza, Ribiszke u. 4.	A Nyitnikék Óvoda óvodásainak és a körzetébe tartozó 3-7 éves korú gyermekek képességfejlesztése, tanácsadás, terápia. Oktatás, nevelés. Néphagyomány őrzése, ápolása. *Adventi vásár az idősek és fiatalok részére. A vásár célja a közösen készített termékek árusítása, szokások, receptek feleleventése, karácsonyi hangulat megteremtése.*	200 000	50 000		Adventi vásár. A közösen készített termékek árusítása, hagyományőrző programok megvalósítása. Karácsonyi vendégvárás, vacsora. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
43.	SZOC-3383/2023	Posta Utcai Varázskert Alapítvány	4431 Nyíregyháza, Sövény u. 4/b.	A nyíregyházi Posta utcai óvodások szeretetteljes, gyermekcentrikus, családias légkörének kialakítása, az egészséges testi, lelki, szellemi és szociális fejlődésének megteremtése. *Ünnepváró rendezvény. Hátrányos helyzetű roma, valamint csonka családból származó gyermekek ünnepi létkör megteremtés, fenyőfaállítás, ajándékozás, teaosztás. Karácsonyi vacsora (20 fő).*	400 000			Karácsonyi ráhangolódási összejövetel a hátrányos helyzetű roma és csonka családok óvodásaival Sóstóhegyen. Ajándékozás, fenyőfaállítás, teaosztás. Karácsonyi vacsora a tagok és meghívottak részére. A pályázat hiánytalan.
44.	SZOC-3439/2023	"Tégy a Gyermekekért" Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	Az óvodás gyermekek egészségvédelmének magasabb szinten történő megvalósítása. A szociálisan rászoruló gyermekek életkörülményienek javítása. *Karácsonyi ünnepség az Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézményében. Kreatív kézműves foglalkozás, dekoráció készítés, édességvásárlás, ajándékozás. Hagyományőrzés.*	295 000	50 000		A várakozás hetének ideje alatt kreatív kézműves foglalkozások, dekorációk készítése. Karácsonyi ünnepség megtartása az óvisokkal, szüleikkel, nagyszüleikkel. Vendéglátás, ajándékozás. A pályázat hiánytalan.
45.	SZOC-3583/2023	Az Élelmiszer-Ipari Oktatás Jövőjéért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.	A Westsik Vilmos Élelmiszeripari iskolában folyó korszerű élelmiszeripari és nyelvi oktatás tárgyi feltételeinek megteremtése, tanulók támogatása. *A Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző iskola hátrányos helyzetű tanulói részére ajándékcsomag, szaloncukor és édesség vásárlás, megajándékozás. Vendéglátás.*	400 000			A Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző iskola hátrányos helyzetű tanulói részére ajándékcsomag összeállítása, szaloncukor és édesség vásárlás. Vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
46.	SZOC-3568/2023	Az "orosi iskolásokért" Alapítvány	4551 Nyíregyháza, Fő út 60.	A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló jutalmazása, a kimagasló jó oktató-nevelő munkát végző pedagógus elismerése. Sport és táborozás költségeinek támogatása. Tanulmányi versenyek. *Adventi készülődés a Bem Iskola Herman Ottó Tagintézményében. Díszítés. Fenyőfa és szaloncukor vásárlás. Ajándékkészítés az Idősek Otthona és a Pihenőház lakói számára. Ajándékok átadása.*	350 000	50 000		Adventi készülődés. Fenyőfa és szaloncukor vásárlás, kisebb ajándékok készítése és ajándékcsomagok összeállítása a dolgozók és a diákok részére, valamint az Idősek Otthona és Pihenőház lakóinak. A pályázat hiánytalan.
47.	SZOC-3557/2023	Agrárifjúságért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	Az oktatás feltételeinek javítása, nyelvtanulás, kulturális, szabadidős programok támogatása, esélyegyenlőség javítása. *Az "Advent a Lippaiban" elnevezésű rendezvényen résztvevő diákok számára színes programok szervezése; versenyek, interaktív műsor, közös sütés-főzés és ajándékosztás valósul meg.*	100 000	60 000		"Advent a Lippaiban" elnevezésű rendezvényen a lippais diákok részére színes programok szervezése. Versenyek, interaktív műsor, közös sütés-főzés és ajándékosztás valósul meg. A pályázat hiánytalan.
48.	SZOC-3356/2023	NYITNIKÉK Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15.	Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeret-terjesztés, kulturális tevékenység, gyermek- és ifjúságvédelem, ill. érdekképviselet. Környezetvédelem. *Karácsonyi ünnep vacsorával a tagok (24 fő), valamint a sóstóhegyi óvodákból nyugdíjba vonult kollégák részére, a Szabó Lőrinc iskola tanulóival, volt óvodásaival. Vacsora, kisebb ajándékok.*	135 000	50 000		Karácsonyi ünnepség a tagok, valamint az alapítványt segítő nyugdíjas volt dolgozók, a Szabó Lőrinc iskola tanulóival, volt óvodásaival. Karácsonyi vacsora tagoknak. Ajándék a résztvevőknek. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
49.	SZOC-3205/2023	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	Sóstóhegyi gyermekek nevelési, oktatási, sport, szabadidős tevékenységének támogatása. Kulturális értékek átadása, helyi közösségépítés. *"Varázslatos Karácsony" címmel karácsonyi ünnepség a helyi iskola dolgozói, tanulói, szülők között. Vendéglátás. Gyertya készítés, alapanyag, szaloncukor vásárlása. (200 fő)*	250 000	100 000		A helyi nyugdíjas klub tagjai és a gyerekek karácsonyi dekorációkat készítenek. Tánc, ünnepi műsor és szabadtéri forgatag színesíti karácsonyi ünnepségüket. A pályázat hiánytalan.
50.	SZOC-3571/2023	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	Magyar állapolgárok és nyugdíjasok közéletve való bevonása, kulturális, egészségmegőrző, szabadidő és sport programok szervezése. Hagyományőrzés (népdalkör, énekkar, tánccsoport). *Karácsonyi ünnepség a Kert utcai óvodásokkal. Ünnepi műsor. Óvodások részére ajándék, süteményosztás. Kerek évfordulósok megajándékozása. Az egyesületi tagok részére meleg ebéd és ajándék.*	368 000	70 000		Karácsonyi ünnepség a Kert utcai óvodásokkal. Óvodások részére ajándék és süteményosztás. Kerek évfordulósok megajándékozása. Az egyesületi tagok részére ebéd és ajándék. A pályázat hiánytalan.
51.	SZOC-3516/2023	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	Bármilyen ok miatt egyedül élő nagykorú állampolgárok és nyugdíjasok érdekvédelmének, érdekképviseletének, a közéletbe bevonásának megteremtése. *Hangulatos karácsonyi ünnepség a tagok részére. Karácsonyi ebéd (46 fő). Ajándék egy csomag szaloncukor kiosztás.*	140 000	50 000		Hangulatos karácsonyi ünnepség megteremtése, illetve karácsonyi ebéd a tagok részére. Ajándékként egy csomag szaloncukor. A pályázat hiánytalan.
52.	SZOC-3501/2023	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	Érdekképviseleti tevékenység. Klubfoglalkozások, rendezvények szervezése. Egészségvédelem, szociálisan rászorultak támogatása. *Karácsonyi ünnepség, interaktív foglalkozások a Bem József Általános Iskola tanulóival. A meghívottak megvendégelése, megajándékozása. Ünnepi vacsora (50 fő).*	290 000	70 000		Karácsonyi ünnepség a Bem József Általános Iskola tanulóival. Vendéglátás, ajándékozás, meleg vacsora. A pályázat hiánytalan.
53.	SZOC-3414/2023	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.	A kórház egykori szakdolgozóinak közösségi életének szervezése. Érdekvédelem, képviselet az egészségügy, kultúra, szociális szféra és társadalmi élet számos területén. *Karácsonyi ünnepség a Bárczi Gusztáv Általános Iskola diákjaival-kollégistáival, pedagógusával. Ünnepi megemlékezés, műsor. Ajándék. Ünnepi vacsora tagoknak (80 fő), élő zene.*	452 000	50 000		Karácsonyi ünnepi műsor, megemlékezés a Bárczi Gusztáv Általános Iskola diákjaival, pedagógusával. Ajándékozás és ünnepi vacsora a tagoknak. A pályázat hiánytalan.
54.	SZOC-3573/2023	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	Helyi önkéntes érdekvédelmi és érdekképviseleti szervezet, a tagságot érintő közérdekű és egyéni gondok megoldásának elősegítése, művelődési, szórakozási, szabadidős igények kielégítése. *Karácsonyi ünnepség a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola meghívott diákjaival és pedagógusával (9+1 fő). Karácsonyi műsor. Vendéglátás. Klubtagok részére ajándék. (40 fő)*	124 500	70 000		Karácsonyi ünnepség a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola diákjaival. Vendéglátás. Klubtagok részére ajándék. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / indoklás
55.	SZOC-3556/2023	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	A nagy hagyománnyal rendelkező vízügyi ágazatban az egyesületi tagok között a szakmai és emberi kapcsolat fenntartása, "Valahová tartozás", mint lehetséges életcél nyújtás. *Vízügyi nyugdíjasok évzáró programja (59 fő) Karácsonyra hangolódás. Általános iskolai diákok műsora (15 fő). Összejövetelek, ünnepi dekoráció készítése, ajándékozás, vendéglátás, előzene.*	398 900	50 000		Karácsonyi ráhangolódás, összejövetel, dekorációk készítése. Az általános iskolai diákok műsorán való részvétel, megvendégelés, ajándékozás. A pályázat hiánytalan.
56.	SZOC-3366/2023	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása. *Karácsonyi ünnepség a tagok számára, műsorral, apró ajándékok átadásával, és egy közös vacsora elfogyasztásával (40 fő). Gyermekek ünnepi előadása. Vendéglátás.*	150 000	59 000		Karácsonyi ünnepség a tagok és a meghívott környékbeli iskolák tanuló között. Apró ajándékok átadása. Vendéglátás. Tagok részére karácsonyi vacsora. A pályázat hiánytalan.
57.	SZOC-3443/2023	Holdfény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	A nyugdíjasok, időskorúak emberi, állampolgári, társadalmi és anygi jogainak érvényre juttatása, érdekeiknek védelme, képviselete. *2023 Karácsonyi Ünnepség. Közösen eltöltött minőségi idő. Ajándékcsomagok, ünnepi vacsora (37 fő).*	234 960			Karácsonyi összejövetel, minőségi idő eltöltése a tagok részére. Ajándékcsomagok átadása. Ünnepi ebéd elfogyasztása. A pályázat hiánytalan.
58.	SZOC-3385/2023	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63. 2/8.	A nyugdíjasok, időskorúak emberi, társadalmi, anyagi, állampolgári jogainak érvényre juttatása, érdekeinek védelme, képviselete. Egészségvédelem, kulturális igények kielégítése. *Karácsonyi rendezvény megtartása a Kerekerdő Óvoda ovis csoportjával, óvónénikkel. Moldvai új tánc előadása az óvodásokkal együtt (40 + 30 fő). Ajándékcsomagok átadása. Vendéglátás, étkezés.*	300 000	70 000		Karácsonyi ünnepség a Kerekerdő ovis csoportjával, új moldvai tánc bemutatása, műsor előadása. Ajándékozás, vendéglátás, étkezés. A pályázat hiánytalan.
59.	SZOC-3377/2023	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza Luther tér 14.	Időskorúak érdekeinek védelme, egészségmegőrzés, szociális tevékenység, családsegítés, kutlurális hagyományok őrzése. *Karácsonyi ünnepség a Kossuth Lajos Evangélikus Gimnázium 12/b. osztályos tanulóival, tanáraival. Közös étkezés, vendéglátás, ajándékozás.*	218 500	70 000		Karácsonyi hagyományőrző ünnepség a Kossuth L. Gimnázium 12/b. osztályos tanulóival, tanáraival. Ünnepi étkezés, vendéglátás, ajándékozás, hitéleti útmutató. A pályázat hiánytalan.
60.	SZOC-3375/2023	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	Szervezett keretet nyújt az idősügyi szervezetek számára. Nyugdíjasok és szervezeteik érdek-védelme. Érdekegyesítés. Egészségmegőrzés, szociális tevékenység, családsegítés. *Év végi ünneplés. A kerekévforulósok (80, 85, 90, 95, 100 évesek) köszöntése. Kulturműsor. Ajándékok átadása (70- 80 fő).*	360 000	100 000		A 80, 85, 90, 95, 100 évesek köszöntése.70-80 fő ünnepelt részére a jándékcsomagok, emléklapok átadása. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
61.	SZOC-3204/2023	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	Kulturális tevékenység, szabadidős és hobbi-tevékenység, szociális, oktatási, környezetvédelmi tevékenység. *Karácsonyi ünnepség alkalmából ajándékcsomag két óvodás csoport részére (45 fő), valamint évzáró vacsora nyugdíjasaik részére (55 fő)*	308 000	85 000		Az óvodások ünnepélyes karácsonyi műsort adnak az Egyesület nyugdíjasai részére. Ezen a rendezvényen az óvodások ajándékcsomagot kapnak. Továbbá évzáró vacsora a tagok részére. A pályázat hiánytalan.
62.	SZOC-3291/2023	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, szociális tevékenység, családsegítés, ismeretterjesztés. A nyugdíjasok érdekeinek képviselete. Természet- és környezetvédelem, fogyasztóvédelem, stb. *Az egyesületi tagok részvétele a Nyh SZC Vásárhelyi Pál Technikum diákjai karácsonyi műsorán. Édességvásárlás. Karácsonyi estebéd a tagok részére (44 fő).*	150 000	70 000		Karácsonyi estebéd a tagok részére. Vásárhelyis diákok műsorának megtekintése, vendéglátás, édességvásárlás. A pályázat hiánytalan.
63.	SZOC-3242/2023	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	A nyugdíjasok, időskorúak emberi, társadalmi, anyagi, állampolgári jogainak érvényre juttatása, érdekeinek védelme, képviselete. Egészségi és kulturális szükségleteinek kielégítése, segítése. *Tagoknak karácsonyi ünnepség, ebéd (35 fő). Kerek évfordulós tagok szülinapi köszöntése (4 fő), ajándékcsomag. Gárdonyis diákoknak szaloncukor, üdítő.*	320 000	100 000		Karácsonyi ebéd a tagok részére. Évfordulós szülinaposok köszöntése. Ajándékozás. Gárdonyis diákok megvendégelése (szaloncukor, üdítő) az ünnepségeiken való részvételért, szereplésért. A pályázat hiánytalan.
64.	SZOC-3456/2023	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	Magánszemélek, nyugdíjasok közéletbe történő bevonásának megteremtése. Kommunikációs, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés. *Karácsonyi ünnepség a tagok és a Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézménye óvodás gyermekcsoportjával. Ajándékozás, vendéglátás. Karácsonyi vacsora a tagok részére (50 fő).*	300 000	50 000		Karácsonyi ünnepség az egyesületi tagok és GyHDŐ Pitypang Tagintézmény óvodásaival. Ajándékcsomagok átadása. Karácsonyi vacsora. A pályázat hiánytalan.
65.	SZOC-3577/2023	Nyugodt Életet Klub	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	A nyugdíjasok, időskorúak emberi, társadalmi, anyagi, állampolgári jogainak érvényre juttatása, érdekeinek védelme. *Karácsonyi ünnepség, közös programok. Egy közös estebéddel egybekötött beszélgetés, valamint a fiatalok zenei előadása, történetek mesélése . Karácsonyi csomagok eljuttatása (30 fő).*	246 180	70 000		Karácsonyi ünnepség. Közös időtöltés a fiatalokkal, zenei előadásuk meghallgatása, történetek mesélé-se. Karácsonyi csomag átadása, meleg étkezés. A pályázat hiánytalan.
66.	SZOC-3292/2023	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	Egészségvédelem, kulturális tevékenységek, nyugdíjasok, idősek érdekeinek egyéni és kollektív védelme, képviselete. *A tagok megajándékozása, megvendégelése (55 fő). Városmajori gyerekek, óvodások részére műsor szervezése, ajándék, édesség. Fenyőfadíszítés.*	180 000	125 000		Karácsonyi vacsora a tagok részére. Kisgyerekek részére ünnepség megrendezése, ajándékozás, édesség vásárlása. Fenyőfa dekoráció. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
67.	SZOC-3563/2023	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület - Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, szociális tevékenység, oktatás, kulturális, természet-védelmi tevékenységek. *Karácsonyi megemlékezés a Római Katolikus Plébánia Rendezvénytermében. A Szent Imre Gimnázium tanulóinak ünnepi műsora. Gyermekek meglepiándékozása, vendéglátás.*	250 000	70 000		Közös ünneplés a tagokkal és a Szent Imre Gimnázium tanulóival (karácsonyi műsor, ünnepi ebéd, ajándékozás) A pályázat hiánytalan.
68.	SZOC-3293/2023	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	Társadalmi megbecsülés erősítése, egészségügyi és kulturális szükségletek kielégítésének segítése. Nyugdíjak reálértékének megőrzése, társadalmi szolidaritás és szociális támogatás segítése. *Karácsonyi ünnepség szervezése. Az eseményen három generáció képviselteti magát, versek, énekek hangzanak el. Ajándékcsomag tagoknak (32 fő), vendégvárás, ajándékozás gyermekeknek.*	289 350	70 000		Karácsonyi ünnepség szervezése. Ajándékcsomagok vásárlása és átadása a tagoknak. Vendéglátás, édességvásárlás. A pályázat hiánytalan.
69.	SZOC-3388/2023	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	A nyugdíjasok, időskorúak emberi, állapolgári, erkölcsi, anyagi jogainak érvényre juttatása, érdekeinek védelme, képviselete. Egészségvédelem, kulturális igények kielégítése. *Karácsonyi ünnepély szervezése vacsorával, a sóstóhegyi Szabó Lőrinc Tagiskola tanulóinak műsora, karácsonyi vacsora, ajándékozás.*	269 000	70 000		Karácsonyi ünnepély a sóstóhegyei Szabó Lőrinc Tagiskola tanulóival, fellépőivel. Ajándék, vendéglátás, vacsora. A pályázat hiánytalan.
70.	SZOC-3523/2023	Változókorú Nők Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	A változókorú hölgyek egészségi állapotának és társadalmi státuszának javítása, hosszú távon fenntartható szociális és egészségügyi programok kidolgozása, életminőség javítása. *Az egyesületi tagok karácsonyi ünnepsége, a szomszédos óvodai csoport, iskolások fellépésével. A karácsonyi hangulat megteremtése, díszítés, ajándékok, vendéglátás, műsor. (kb. 65 fő)*	80 000	50 000		Az egyesületi tagok karácsonyi ünnepsége óvodás csoporttal, iskolásokkal. A karácsonyi hangulat megteremtése (műsor, dekorációk, vendéglátás). A pályázat hiánytalan.
71.	SZOC-3580/2023	Bethlen Gábor Oktatási Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Gomba u. 3.	Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, nevelés és oktatás, képesség-fejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális örökség megóvása, környezetvédelem. *Bethlen Gábor Iskola és Óvoda helyszínére érkező felajánlások összegyűjtése, tartós élelmiszerek vásárlása, csomagolása (70 db), és a csomagok kiosztása az Anya-gyermek Segítőotthon, ill. Családok Átmeneti Otthona részére.*	400 000			Felajánlások összegyűjtése, tartós élelmiszerek vásárlása, csomagolása, majd kiosztása az Anya-gyermek Segítőotthon és Krízisközpont részére. A pályázat hiánytalan.
72.	SZOC-3520/2023	Jósavárosi Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 25. fszt.1.	Közreműködés a közrend és közbiztonság védelmében, javításában, a társadalmi bűnmegelőzés hatékonyságának fokozásában, az állampolgárok biztosításának védelmében. *Az egyesület célja, hogy idén is megköszönhesse a jósavárosi polgárőrök egész éves áldozatos munkáját egy meghitt hangulatban eltöltött karácsonyi vacsorával egybekötött évzáró ünnepséggel.*	100 000			A jósavárosi polgárőrök karácsonyi vacsorával egybekötött évzáró rendezvénye, megköszönve az egész éves áldozatos munkavégzést. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / indoklás
73.	SZOC-3560/2023	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Deák F. u. 3.	Közreműködés a közrend és közbiztonság védelmében, javításában. Fórumokat, rendezvényeket szervez. Szerepet vállal a ifjúságvédelem, közlekedési kultúra fejlesztésében. *Egy ünnepi vacsorával egybekötött évzáró rendezvény, melynek keretében kívánja az egyesület megköszönni az orosi polgárőrök egész éves áldozatos munkáját. (30 fő)*	**100 000**			Egy ünnepi vacsora az egyesületen belül tevékenykedő orosi polgárőrök részére, megköszönve az egész éves áldozatos munkájukat. A pályázat hiánytalan.
74.	SZOC-3413/2023	Örökösföld-Újvárosi Polgárőr Egyesület	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 24.	Működési területén tevékenységével segíti a közrend és a közlekedésbiztonság védelmét. *Taggyűléssel egybekötött évzáró vacsora (20 fő), ezzel is megköszönve az egész évben kitartó áldozatos munkájukat, a bűnmegelőzésben vállalt aktív szerepet Nyíregyháza Örökösföld városrészen.*	**200 000**			Taggyűléssel egybekötött évzáró vacsora 20 fő részére, megköszönve az egész éves áldozatos munkát, a bűnmegelőzésben való aktív szerepvállalást. A pályázat hiánytalan.
75.	SZOC-3205/2023	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	Katonai műszaki örökség és hagyományok megóvása. Tudományos tevékenység, kutatás, ismeretterjesztés, oktatás-nevelés, kulturális tevékenység. *"Karácsony a családoké" karácsonyi ünnepség keretében ajándékcsomagok elkészítése és átadása a nagyszülők részére (60 fő). Verselések, mesélések. Állófogadás.*	**140 000**	50 000		Karácsonyi ünnepség az idősek, gyerkeik és unokáik részére (vers, történetek). Ajándékcsomagok átadása a nagyszülőknek. Állófogadás. A pályázat hiánytalan.
76.	SZOC-3569/2023	Szent Imre Katolikus Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.	Gyerekek és fiatalok katolikus eszme és értékrend alapján álló tanittatása, a keresztény szellemiség terjesztése, a hagyományok ápolása. A Szent Imre Katolikus Gimnázium és tanulóinak támogatása. *90 rászoruló család részére 6.000 Ft-os élelmiszercsomag összeállítása és átadása a karácsonyi közös ünnepségen, valamint a Szent Imre Katolikus diákjainak műsora.*	**540 000**	60 000		90 rászoruló család részére 6.000 Ft-os élelmiszercsomag összeállítása és átadása a karácsonyi közös ünnepségen. A pályázat hiánytalan.
77.	SZOC-3750/2023	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.	Egyetemes kerestény értékrend, keresztény hagyományok ápolása, nevelés-oktatás. *90 hátrányos helyzetű család részére 6.000 Ft-os élelmiszercsomag összeállítása és átadása a karácsonyi közös ünnepségen, valamint a Szent Imre Katolikus diákjainak műsora.*	**540 000**	60 000		90 hátrányos helyzetű család részére 6.000 Ft-os élelmiszercsomag összeállítása és átadása a karácsonyi közös ünnepségen. A pályázat hiánytalan.
78.	SZOC-3528/2023	Bem József Diáksport Egyesület	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	Rendszeres helyi játékok, turisztikai versengés és versenylehetőség tervezése, szervezése. A rendszeres testgyakorlás feltételeinek biztosítása Egészséges életmódra nevelés. *"Karácsonyi kavalkád - visszaszámlálás karácsonyig" programsorozat megvalósítása a Bem iskola tanulóival, dolgozóival. Dekoráció készítés, kézműves foglalkozás, vendéglátás.*	**150 000**	50 000		Karácsonyi kavalkád - visszaszámlálás karácsonyig programsorozat megvalósítása a Bem iskola tanulóival, dolgozóival. Színes programok, vendéglátás. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
79.	SZOC-3582/2023	Nyíregyháza Spartacus Torna Club Sportegyesület	4400 Nyíregyháza, Lego u. 2.A.	A magyar testnevelési és sportmozgalom segítése, az általános stestkultúra javítása, minőségi sporteredmények elérése. Diáksport, rekreációs sport, versenysport támogatása. *Az egyesület tagjai (óvodás, kezdő korosztály, fiú tornászok, aerobic versenyzők)részére apró ajándék megköszönve az egész éves munkát és helytállást a hazai és a nemzetközi porondon is. (175 fő)*	175 000			Karácsonyi ajándékozás a Sportegyesületben tevékenykedő gyermekek részére (óvodás, kezdő korosztály, fiú tornászok, aerobic versenyzők). A pályázat hiánytalan.
80.	SZOC-3521/2023	BODY-HP Sport Egyesület	4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.	A lakosság szabadidősportjának segítése, szervezése. Testedzés, sportolás biztosítása. A sportolás népszerűsítése. *Naturál Egészségnap III. karácsonyi rendezvénye. Egészséges táplálkozás, a mozgás népszerűsítése, a tudatos gondolkodás formálása. A rendezvény nyilvános.*	200 000			Naturál Egészségnap III. karácsonyi rendezvénye. Fő célja az egészséges táplálkozás, a mozgás fontossága és ezek tudatba való beépítése. A rendezvény nyilvános. A pályázat hiánytalan.
81.	SZOC-3555/2023	SEIREN Harcművészeti Sportegyesület	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 46.	Elsősorban Nyíregyháza város és a környező települések lakosai - kiemelten fiatalok - részére nyújtandó sportolási tevékenységek szervezése, megkedveltetése. Kyokushin karate oktatás. *Első karácsonyi ünnepség megrendezése a tagok és szüleik részére évzáró vacsorával (80 fő). A gyermekek karácsonyi műsorának előadása.*	280 000			Első karácsonyi ünnepség megrendezése a tagok és szüleik részére évzáró vacsorával a karácsony meghittségében és az éves sikerekben. A gyermekek karácsonyi műsorának előadása. A pályázat hiánytalan.
82.	SZOC-3585/2023	Lógjunk Anyuval Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ív u. 55.	A családi értékek szem előtt tartásával szabadidős, kulturális programok, jótékonysági rendezvények szervezése, melyben fontos szerepet kap az egészséges életmódra nevelés. *Karácsonyi rendezvény megvalósítása. Kézműves sarok, kreatív foglalkozások minden korosztály részére. Pancsi bohóc. Büféasztal. Fotózás.*	194 000	40 000		Karácsonyi rendezvény kicsiknek és nagyoknak. Kézműves sarok, kreatív foglalkozások minden korosztály részére. Pancsi bohóc. Büféasztal. Fotózás. A pályázat hiánytalan.
83.	SZOC-3584/2023	Wallmer Egyesület	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 100.	Közösségépítő, kulturális, rekreációs vagy sportolási célú programok megvalósítása. Egészséges életmóddal és környezettudatossággal kapcsolatos tevékenységek. *Ingyenes ételosztás az adventi időszakban az egyesület önkénteseinek együttműködésével. Bográcsban készült gulyásleves osztása a nyíregyházi forgatagban.*	200 000			Ingyenes ételosztás - bográcsban készült gulyásleves osztása a nyíregyházi forgatagban az advent időszakában. A pályázat hiánytalan.
84.	SZOC-3605/2023	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete	4400 Nyíregyháza, Tompa M. u. 16.	A romák integrációjának elősegítése, a romák hátányos életvitelének segítése. A hátrányos helyzetben élők életkörülményeinek javítása. *"Nagycsaládosok Karácsonya" elnevezésű program keretében mikulás (50 gyermek) és élelmiszer ajándékcsomag (50 család) kiosztása a Sója Miklós Óvodában az egyesületi tagok részvételével (20 fő).*	180 000	50 000		"Nagycsaládosok Karácsonya" elnevezésű program keretében mikulás és élelmiszer ajándékcsomagok kiosztása a Sója Miklós Óvodában. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
85.	SZOC-3376/2023	Együtt a Családért Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 20. 10/42.	Kulturális tevékenység. A néptánc megismertetése. Saját nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozása. Családok és fiatalok egészséges életmódra nevelése. *Nagyszabású adventi ünnepség a józsavárosi lakosok részére. Tervezetten 1000 fő részvétele. Ünnepélyes megnyitó, karácsonyi műsorok. Szaloncukor és tea osztása. Előadók meghívása.*	350 000	150 000		" III. Józsavárosi Advent. " Nagyszabású adventi ünnepség a józsavárosi lakosok részére. Szaloncukor és tea osztása. Karácsonyi műsorok. Neves előadó meghívása. A pályázat hiánytalan.
86.	SZOC-3509/2023	Aranykapu Népművészeti Egyesület	4405 Nyíregyháza, Szeder u. 32.	Népművészeti hagyományok ápolása, oktatás és nevelés, kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása. *A megújuló Aranykapu Egyesület generációs napja karácsonyi ünnepséggel egybekötve. Beszélgetések, bemutatkozások, szakmai bemutatók. Előadók meghívása, catering.*	250 000			A megújuló Aranykapu Egyesület generációs napja. Beszélgetések, bemutatkozások, szakmai bemutatók. Előadók meghívása, catering. A pályázat hiánytalan.
87.	SZOC-3561/2023	Ifjak és Örök Ifjak Egészségéért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Béri Balogh ádám u. 22.	A nyugdíjasok, időskorúak emberi, állampolgári, társadalmi és anygi jogainak érvényre juttatása, érdekeiknek védelme, képviselete. Egészségvédelem, kulturális igények kielégítése. *Évzáró ünnepség az egyesület tagjai számára. Szívcsakra központú jógaóra - nyilvános, regisztrációhoz kötött (20-30 fő). Karácsonyi csomagok átadása. Vendéglátás. (26 fő)*	400 000			Évzáró ünnepség az egyesület tagjai számára. Szívcsakra központú jógaóra, karácsonyi csomagok átadása. Vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
88.	SZOC-3565/2023	Vit-Active Mozgás és Lendület Egyesület	4551 Nyíregyháza, Tornádos u 76.	Rendszeres sportolási lehetőségek biztosítása, fogyatékkal élő, és szenior korú személyek számára kulturális és szabadidős programok szervezése. Mentálhigiénés tanácsadás. *Évzáró karácsonyi rendezvény lebonyolítása az egyesület tagjai, a fogyatékkal élő fiatalok és az idősebb korosztály részére. Közös táncház tartása. Ajándékozás, vendéglátás, vacsora. (40 fő)*	300 000	45 000		Évzáró karácsonyi rendezvény táncházzal, ajándékozással, vendéglátással és közös vacsorával a fiatal fogyatékos és senior tagokkal. Vendéglátás, közös vacsora. A pályázat hiánytalan.
89.	SZOC-3203/2023	Nyírtávhő Természetjáró Egyesület	4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.	Szabadidős és hobbitevékenység (pl. természethez kötődő szabadidős tevékenység, öregdiákok, ifjúsági és nyugdíjas szervezetek, gyűjtőtevékenység). *Évértékeléssel egybekötött záróvacsora az egyesületi tagok részére (21 fő), "Hagyományőrző adventi záróvacsora"*	150 000	45 000		Karácsonyi vacsora a tagok részére, évértékelés, jövő évi tervezés. Közösségépítés, kulturális értékek, hagyományok megőrzése, szabadidő hasznos eltöltése. A pályázat hiánytalan.
90.	SZOC-3588/2023	Old Bikers Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 56. I/2.	A biztonságos motoros közlekedésre történő nevelés. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés. Környezetvédelem. Egészségügyi, kulturális tevékenység, szociális tevékenység. *Tartós élelmiszercsomagok átadása az Oltalom Családok Átmeneti Otthon lakói (családok) részére. (50 db). Az egyesület év végi zárórendezvénye ünnepi vacsorával. (50 fő)*	350 000	45 000		Tartós élelmiszercsomagok átadása az Oltalom Családok Átmeneti Otthon lakói (családok, gyerekek) részére. Az egyesület tagjai, önkéntesei számára év végi zárórendezvénye ünnepi vacsorával. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
91.	SZOC-3564/2023	Human-Net Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.	A humán erőforrás tudás-és képességszintjének fejlesztése, a családok mint elsődleges szocális csoportok segítése, az egészségtudatos maga-tartás, és életmód megvalósulása. Oktatás. *A közösségi ház köré szerveződött közösségek számára színes karácsonyi programok szervezése, különböző egyéni és csapatépítő élményekkel. Kézműves foglalkozások. Vendéglátás.*	335 000	45 000		Közösségi ház köré szerveződött közösségek számára egy jó hangulatú színes karácsonyi programok szervezése, különböző egyéni és csapatépítő élményekkel. Kézműves foglalkozások. Vendéglátás. A pályázat hiánytalan.
92.	SZOC-3576/2023	Gordiusz Egyesület	4400 Nyíregyháza, Csipke köz 4.	Foglalkoztatási programokat tervező, működtető non-profit szervezetek támogatása, koordinálása, érdekvédelme. *"Élmény, emlék, karácsony" című rendezvény megtartása, karácsonyi történetek megosztása, énekek, zenehallgatás. Társas foglalkozások. Közös étkezés, ajándékcsomagok átadása. (30 fő)*	400 000	30 000		Karácsonyi rendezvény idősek és fiatalok részére, társas programokon való részvétel. Közös étkezés és az ajándékcsomagok átadása. A pályázat hiánytalan.
93.	SZOC-3575/2023	Erő-Forrás Egyesület	4400 Nyíregyháza, Csipke köz 4.	Humán erőforrás tudás és kézségszintjének fejlesztése, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése. *Ajándékcsomag a résztvevőknek (30 fő). Hagyományőrző főzőprogram, karácsonyfa-állítás, közös játékos program szervezése, kézműves foglalkozás.*	400 000	30 000		Karácsonyi ünnepség keretében hagyományőrző főzőprogram, karácsonyfa-állítás, kézműves foglalkozás és ajándékcsomagok átadása. A pályázat hiánytalan.
94.	SZOC-3530/2023	EURÓPA Egyesület	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	Euroatlanti integráció érdekében érdekképviseletet lát el. Egészségmegőrzés, szociális evékenység, családsegítés, időskorúak gondozása. Kulturális tevékenység. *Ünnepi hangulat, társasági élet megteremtése, díszek készítése, beszélgetések, sütés, kántálás. Meleg étkezés, megvendégelés, ajándékcsomagok összeállítás. (30 fő).*	210 000	40 000		Karácsonyi ünnepség, társasági élet megteremtése. Ünnepi programok (díszítés, sütés, kántálás). Vendéglátás, ajándékcsomagok készítése. A pályázat hiánytalan.
95.	SZOC-3522/2023	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (művészeti teékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés. *Adventi kézműves foglalkozás a lakosság részére. Az alkotások elkészítése mellett közösségépítés, közös élmények megélése.*	380 000	90 000		Adventi kézműves foglalkozás a lakosság részére. Közösségépítés, közös élmények megélése. A pályázat hiánytalan.
96.	SZOC-3591/2023	Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	Móricz Zsigmond szellemi hagyatékának ápolása, az író életműve iránti igény ébrentartása a mai társadalmi, irodalmi és művészeti közéletben. *Az egyesület tagjai és énekkara interaktív zenés-verses műsor keretében közös verselésre, éneklésre és táncra motiválja a Védőotthon 20 növendékét. A fiatalok részére ajándékcsomag átadása.*	300 000			Az egyesület tagjai és énekkara interaktív zenés-verses műsorba invitálja a Védőotthon 20 növendékét. A fiatalok részére ajándékcsomag átadása. Karácsonyfa-állítás. A pályázat hiánytalan.

S.sz.	Ügyirat száma	Pályázó neve	Pályázó székhelye	A szervezet alaptevékenységének megjelölése / *a pályázat leírása*	Jelen pályázaton kért támogatás összege (Ft)	2022-ben megítélt összeg	Javaslat (2023)	Megjegyzés / Indoklás
97.	SZOC-3294/2023	Nyírség Könyvtár Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 5.	Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása. Művelődési és bizonyos szakmai igények kielégítése, könyvtári állomány kialakítása. *Karányonyi ünnepség a 15 éves Jósavárosi Irodalmi Kör tagjaival. Ünnepi megemlékezés és ebéd (40 fő).*	140 000	70 000		Karácsonyi ünnepség szervezése a 15 éves Jósavárosi Irodalmi Kör tagjaival. Ünnepi megemlékezés és ebéd a résztvevők részére. A pályázat hiánytalan.
98.	SZOC-3500/2023	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház	4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18-20.	Nyíregyháza város lakosainak kulturális igényének kielégítése, közösségek támogatása, szakmai nyelvi és egyéb oktatás elősegítése, képzések biztosítása. Szociális tevékenység. *Karácsonyi szeretetteljes hangulat megteremtése, karácsonyi ünnepség a klubtagok, az aktív korúak és az unokák részvételével (35 fő). Díszítés, ajándékcsomagok, vendéglátás, ünnepi vacsora.*	320 000	50 000		Karácsonyi ünnepség az időskorúak, aktív korúak és unokák részvételével. Karácsonyi díszek, tárgyak készítése, ajándékcsomagok átadása, vendéglátás, ünnepi vacsora. A pályázat hiánytalan.
99.	SZOC-3527/2023	Orosért Közéleti Egyesület	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76.a	Az orosi helytörténet kutatása, hagyományőrzés. Kulturális és tájékoztató jellegű programok, előadások szervezése. Környezetvédelem. Ifjúságvédelem. Karitatív tevékenység. *Adventi programsorozat. Fenyő díszítés, mikulás várás, mézeskalácsdíszítés, adventi gyertyagyújtás. Gyermekeknek ajándék édesség. Vendéglátás (tea, szendvics). Élőzene. Ünnepi vacsora. (100 fő)*	400 000	50 000		Adventi programsorozat különböző rendezvényekkel, ajándékosztással, vendéglátással. A pályázat hiánytalan.
100.	SZOC-3484/2023	Oroson Orosért Kulturális és Hagyományőrző Egyesület	4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.	Az orosi településrészen kulturális rendezvények szervezése, együttműködve az óvodával, iskolával, egyéb civil szervezetekkel. Hagyományok őrzése, feleleventése. Karitatív segítségnyújtás. *Adventi készülődés a Herman Ottó Tagiskola, a Nefelejcs Tagóvoda és a 2.sz. Idősek Klubja bevonásával. Karácsonyi díszek készítése, mézes kalács, beigli sütés, vendéglátás. Kántálás.*	200 000	45 000		Adventi készülődés, programsorozat, a Herman Ottó Tagiskola, a Nefelejcs Tagóvoda és a 2.sz. Idősek Klubja bevonásával. Karácsonyi előkészületek, díszek készítése, kántálás. A pályázat hiánytalan.
101.	SZOC-3562/2023	Tegyünk Közösen Magyarországért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10. 2.em.	Együttműködés kialakítása más érdekképviseleti szervekkel, fórumuk szervezése, nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális örökség megóvása, szociális tevékenység. *Az egyesület a felnőtteknek és gyerekeknek is egy karácsonyi rendezvénnyel szeretne kedveskedni, melynek keretében műsort és fotózást szervez, karácsonyi csomagokat ad át. Vendéglátás.*	400 000			Karácsonyi rendezvény a szociális és egészségügyi szférában dolgozó felnőttek és a gyermekek részre (fotózkodás, műsor, karácsonyi ajándékcsomag, vendéglátás). A pályázat hiánytalan.

7 500 000 Ft

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

JELENLÉTI ÍV

2023. november 28-án megtartott bizottsági **nyílt** ülésről

NÉVSOR	JELENLÉT
Dr. Rákóczi Ildikó a bizottság elnöke	
Halkóné Dr. Rudolf Éva a bizottság tagja	
Nagy Szabina a bizottság tagja	
Vassné Harman Gyöngyi a bizottság tagja	
Dr. Újhelyi János a bizottság tagja	
Póka Imre a bizottság tagja	
Szenti Tibor a bizottság tagja	
Dóró Erika a bizottság tagja	
Dr. Pápai László a bizottság tagja	
MEGHÍVOTTAK	
Dr. Kovács Ferenc polgármester	
Jászai Menyhért alpolgármester	
Dr. Ulrich Attila alpolgármester	
Dr. Podlovics Roland alpolgármester	
Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető	
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző	
Dr. Kása Brigitta aljegyző-főosztályvezető	
Dr. Bodnár Adrienn jogász	

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető	
Dr. Fischer Nándor szociális és köznevelési Osztály csoportvezető	
Faragóné Széles Andrea Jegyzői kabinetvezető	
Hornyák Enikő sportreferens	
Bellus Anita sport asszisztens	
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető	
Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető	
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető	
Kovács Rita városi főépítész	
Hajnal-Ujhelyi Rita pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
Kazsukné Liszkai Laura pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
Mikléné Lőrincz Csilla pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
Dr. Pazonyi Péter Nyírvv Kft. ügyvezető	
Kovács Mária Nyírvv Kft. szakmai vezető	
Dr. Hudákné Fábián Nóra Nyírvv Kft. szakmai koordinátor	
Dr. Nagy Erzsébet Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgató	
Dankó Gergő Nyíregyházi Spartacus FC Kft. ügyvezető	
Metzner Zsolt KÖZIM igazgató	

Nyíregyháza, 2023. november 28.

A kiadmány hiteléül:

Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

a bizottság tagja

Kissné Orosz Anita
a bizottság titkára

001455