

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának 2023. március 28-án tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntök mindenkit a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság ülésén. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 fővel határozatképes. Köszöntöm a bizottsági ülésünkön Dr. Szemán Sándor címzetes Főjegyző Urat, köszöntjük Jászai Menyhért Alpolgármester Urat és köszöntünk mindenkit, aki a mai bizottsági ülésünk napirendi pontjaihoz érkezett. Első körben szavaztatnék a napirendi pontokról. Kérem, aki a napirendi pontokkal és annak sorrendjével egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendi pont:

1./Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

A Bizottság véleményez

2./Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

A Bizottság véleményez

3./Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

A Bizottság véleményez

4./Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

A Bizottság véleményez

5./Előterjesztés az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

A Bizottság véleményez

6./Előterjesztés a Most Élész Egyesület, Helebrandt Máté és a Nyíregyházi Vasutas Sport Club által beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésre.

Előadó: Hagymási Gyula

A Bizottság dönt

000001

A napirendi pont tárgyalása

1./Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés az előterjesztőknek?

Dr. Szemán Sándor: Köszönöm szépen Elnök Asszony, nincs szóbeli kiegészitésem. Észrevételekre, kérdésekre reagálok természetesen nagyon szívesen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt megfogalmazni?

Dr. Pápai László: Tisztelt Bizottság! Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Főjegyző Úr! Alpolgármester Úr! Annyit szeretnék hozzátenni az anyaghoz, hogy becsületes munka és mint régi 17 éven át közigazgatásban dolgozó szeretnék egy javaslattal élni a Bizottság felé. Mégpedig azt figyelembe venni, hogy milyen hatalmas munka van a Polgármesteri Hivatalnál a tekintetben, hogy kiszolgálja mind az összes bizottságot, mind a kabineteket, mind pedig elsősorban az ügyfeleket, akik a városban megjelennek az ügyeiket intézni. Ezért, ha elfogadja a Bizottság szeretném javasolni, hogy jegyzőkönyvben rögzítetten köszönjük meg az apparátusnak ezt a hatalmas munkát, amit az eredményes munka érdekében kifejtettek. Köszönöm szépen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük szépen a hozzászólást és a valóban az elmúlt évek munkája bizonyítja. További megjegyzés? Hozzászólás? Nem látok, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a beszámolót és a Bizottság erről meghozta a **39/2023. (III.28.)** számú határozatát.

2./Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítés? Oszályvezető Asszony?

Tóthné Csatlós Ildikó: Nincsen Elnök Asszony. Amennyiben van kérdés szívesen válaszolunk.

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni a Bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés? Kérdést nem látok. Véleményt kíván-e valaki megfogalmazni? Nem látok, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a rendelt-tervezetben leírtakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **40/2023. (III.28.)** számú határozatát.

3./Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni az előterjesztőket, hogy van-e szóbeli kiegészítés?

000002

Tóthné Csatlós Ildikó: Köszönjük szépen, nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: A Bizottság tagjaitól kérdezem, hogy van-e kérdés? Kérdést nem látok, az anyag valóban mindent tartalmazott. Az előbbi dicséret ide is érvényes, hogy milyen munka és előkészület van ezekben az előterjesztésekben. Véleményt kíván-e valaki megfogalmazni?

Dr. Pápai László: Tisztelt Bizottság! Tisztelt Elnök Asszony! Amit mondani szeretnék az igazából mindazokat a rendelkezéseket érinti, ahol kategóriába soroltan vannak támogatások megállapítva. Nyilvánvaló a mostanit ez már nagyon befolyásolni nem tudja, de a jövőre nézve javasolnám, hogy fontoljuk azt meg. Ugye az van, hogy kategóriákat állapítunk meg túl-ig határral, egyrészt a kategórián belül is másrészt pedig a kategóriák lépcsői között is előfordulhatnak olyan helyzetek, hogy néhány forinton múlik, hogy ugranak a feltételek. Amit javasolni szeretnék az annak a megfontolása, hogy ne lépcsőzetesen, hanem jövedelem arányosan próbáljuk szabályozni ezeket a juttatásokat, hiszen egyrészt akkor az igénybe vevőkre is arányosabbá válik, meg nem kerülünk ilyen helyzetbe, hogy néhány forintért kategóriát ugrik és már jelentős eltéréssel kell támogatni, támogatást megállapítani. Nyilván ez a mostanit nem fogja érinteni a jövőre nézve szeretném ezt megfontolni. Gondolkodjunk el rajta és munkálkodjunk azon, hogy arányos támogatási, fizetési kötelezettséget lehessen megállapítani. Vagy pedig még egy olyan nyilván, hogy méltányosságot is lehessen gyakorolni, hiszen most a támogatási az első lakáshoz jutók támogatásnál fogjuk látni, hogy behozza a rendelkezés a méltányosságot. Akkor ezeknél a lehetőségénél is együttesen valamit kitalálni. Köszönöm szépen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Osztályvezető Asszony kívántok-e reagálni?

Tóthné Csatlós Ildikó: Én csak annyit, lehet, hogy nem jól értettem. Ezek a támogatások szociális ellátások, pénzügyi ellátások ezek jövedelem szerint vannak kategorizálva.

Dr. Pápai László: Igen, csak kategorizálva.

Tóthné Csatlós Ildikó: Igen, kategorizálva vannak. Én biztosan akkor nem értettem.

Dr. Pápai László: Én arányosítást javasoltam.

Tóthné Csatlós Ildikó: A méltányosság most is van egyébként, ugyan itt most nem szerepel, de a rendeletben van. Nem ebben a rendeletben, de van egy olyan rendeletünk, ami a rászorultságtól független ellátásokról szól és ott nincsenek jövedelemhatárok megállapítva, hanem ott mindig az adott körülményt nézzük, mi történt a szerint tudunk támogatást nyújtani és ott nem nézzük a jövedelemhatárt. Épp most van egy név nélkül egy tízesetes kérelem. Tehát ott nem nézzük meg hogy milyen jövedelemből él, rászorult vagy nem rászorult, mivel olyan probléma történt ezért ettől függetlenül adunk neki jelentős összeget. Van a rendszerben méltányosság, rugalmasság, tudunk rendkívüli segítséget nyújtani.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen a kiegészítést. További megjegyzést, véleményt kíván-e valaki megfogalmazni. Nem látok, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a rendelt-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a rendelt-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **41/2023. (III.28.)** számú határozatát.

000003

4./Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni, hogy ehhez van-e szóbeli kiegészítések?

Tóthné Csatlós Ildikó: Nincs, köszönjük szépen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaitól kérdezem, hogy van-e kérdés? Véleményt kíván-e valaki megfogalmazni, megjegyzést tenni?

Dr. Pápai László: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Én azt szeretném a szabályozásnak a javára írni, hogy a vásárlás értékhatára bevezetésre került a korábbiakhoz képest, mert bármilyen értékű lakás vásárlásánál támogatást adtunk. Ez az egyik, ami pozitív a szabályzásban. Illetve a másik, amit említettem a méltányosság intézménye belépett és ez javára vált a szabályozásnak. Köszönöm szépen.

Tóthné Csatlós Ildikó: Korábban 35 millió forint volt a korlát és most ez emelve van. Korábban is volt határ a lakás értékénél, 35 millió forint volt és ezt most emeltük 45 millió forintra, mert a lakás árak olyan mértékben növekedtek.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen a kiegészítést. Igen valóban emelkedtek a lakás árak. További megjegyzést kíván-e valaki tenni? Hozzászólást nem látok, szavaztatnék. Kérem, aki a rendelt-tervezetben leírtakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **42/2023. (III.28.) számú határozatát.**

5./Előterjesztés az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntöm Hornyák Attilánét az Alapellátási Igazgatóság vezetőjét. Kérdezem van-e szóbeli kiegészítése a napirendi ponthoz?

Hornyák Attiláné: Nincs, köszönöm szépen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Nincs kiegészítés, ugye ez egyértelmű, hogy miért volt szükség a változtatásra, módosításra. Szeretném megkérdezni a Bizottság tagjait, hogy van-e kérdés?

Dr. Ujhelyi János: Én kérdéssel, véleménnyel és javaslattal is szeretnék élni. Akkor először a kérdés. Úgy tűnik, hogy csak egy formai dologról van szó, ebben a vonatkozásban, de azért mindnyájan tudjuk, hogy most, amit az egészségügyi alapellátás átél az egy gyökeres átalakulást jelent. Óriási változás történik az egészségügyben, de ezt a híradásokban is mindenki hallja. Mi meg a bőrünkön. Tehát olyan óriási változások egy nagy influenzajárvány közepén, hogy emberileg is, szakmailag is nagyon nehéz ezeket követni, de egy-egy intézkedést megélni is nagyon nehéz, de ez biztos, hogy majd valamikor szépen biztosan tisztázódnak a dolgok. Egyetértek azzal, hogy ezeket meg kell változtatni. A kormányzat döntött dolgokban e miatt az Egészségügyi Alapellátásnak az Alapító Okirata meg az SZMSZ törvényszerűen változni kell. Ezzel nincsen semmi baj. Emlékeztetni szeretném a Tisztelt Bizottságot, meg ha szükséges majd a Közgyűlést is, hogy annak idején amikor a 2023-as Közgyűlési napirendeket, javaslatokat tárgyaltuk akkor egy javaslattal éltem, mert akkor már világos volt, hogy nagy változások következnek be az egészségügyi alapellátásban és hogy legyen megfelelő idő, tér és lehetőség, hogy

ezeket a változásokat normálisan kibeszéljük és egyrészt az egészségbe dolgozók, másrészt a lakosok világosan lássák. Én azt gondolom, hogy majd most erre sor is fog kerülni, hisz olvasom a határozati javaslat 3. pontját, mi szerint felkérem a szociális területért felelős Alpolgármestert, valamint a Szociális és Köznevelési Osztályt, hogy ezt a kérdést tárgyalja meg, készítse elő 2023. május 1. határidővel. Tehát ezzel foglalkozni kell és azt gondolom, hogy ez nem egy belső pár embernek a megbeszélése lesz, hanem be kell vonni megfelelő szakembereket és foglalkozzon ezzel a Szociális Bizottság is, ha kell akkor a Közgyűlés is. Kérdezem azt, hogy az Alapító Okiratban ugye nevesítve vannak a feladatok, hogy július 1-ig érvényes vagy július 1. után megint egy Alapító Okirat módosítás lesz, hiszen ott a védőnőknek a státusza az július 1-ig ilyen július 1. után meg olyan. Az akkor majd módosításra kerül-e? Úgy gondolom, hogy igen. Aztán van egy másik dolog, ami az SZMSZ-be van, amit én nagyon jónak látok, hogy a védőnői szolgálat koordinátor, a fogorvosi ügyeleti koordinátor nevesítve van. Azzal együtt, hogy az önkormányzati törvényt, én megnéztem az 1990. évi törvény, az önkormányzati törvény, nincs hozzányúlva. Mi szerint az egészségügyi alapellátás biztosítása önkormányzati feladat maradt. Tehát ehhez egy mukk nincs hozzáátéve, tehát ez maradt. Na most, ha ez így van, akkor valahogy mégis csak egybe kéne tartani ezt a csapatot és ilyen értelemben a védőnői szolgálat koordinátor a fogorvosi ügyelet koordinátor mellett miért nincs a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szolgálatra is valami koordináció. Hisz az önkormányzati törvény értelmében, meg egyáltalán a józan parasztesz értelmében az önkormányzati feladatok, az egészségmegőrzés, szűrővizsgálatok vonatkozásában továbbra is ennek a csapatnak együtt kellene dolgozni. Tehát itt az SZMSZ-be nem értem, hogy miért nincsen az, hogy a házi gyermekorvosok, házi orvosoknak, fogorvosoknak is valamilyen szoros kapcsolódása marad, akár az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal. Illetve nem tudom ennek a formáját, hogy hogy fog történni vagy lesz-e ilyen. Így is az a baj Tisztelt Bizottság, hogy esetlegesen ezek a kapcsolatok. Most például eddig is nagyon nehéz volt a védőnő és az gyermekorvos harmonikus együttműködése. Most, hogy az OKFŐ-höz és a kórházhoz integrálódik a védőnő, fogalmunk sincs, hogy látjuk-e majd egymást. Gyakorlati ellátásban ugyanazért a csecsemőért, gyerekért vagyunk felelősek, de most már még a munkáltató is más, meg már minden más, meg a tulajdonviszonyok is mások lesznek. Az ülés előtt megkérdeztem Ildikót, hogy ez a tulajdonváltás, ami a védőnői szolgálatokat illeti tényleges tulajdon átadásokat jelent-e mert, mert a rendelet szerint igen. Itt akkor tisztázódott, hogy annyira fájdalmas lett volna, hogy az a sok tulajdon, meg eszköz meg minden, hogy pik-pak egy rendelettel átkerül az állam tulajdonába. Ez így nem szerencsés. Szerintem meg kellene teremteni azt, hogy az egészségügyi alapellátás továbbra is egy egységes az önkormányzattal szoros kapcsolatba tartó a lakosság egészségi állapotának a biztosítéka legyen. Na most én még ezt az SZMSZ-ben nem látom lehet, hogy így is fog működni. Ezt például hiányolom, hogy ez a koordinátor szerep a gyermek, felnőtt, és a fogorvosok vonatkozásában miért nincsen. A javaslatom pedig az, hogy kötelezzük el magunkat, hogy ezzel a kérdéssel a továbbiakban még az ominózus május 31. előtt az Egészségügyi Bizottság érdemben foglalkozzon az egészségügyi változásokkal, mert nagyon nehéz a kérdés, nagyon nehéz az ügyeleti szolgálat helyzete pillanatnyilag és hát ugye az Alapellátó orvosok tömkelege keresi meg az embert, védőnői szolgálatok és nem tud érdemben mit mondani, hogy mi lesz, hogy lesz. Ehhez az kellene, hogy a prominens emberek eljőjenek akár Bizottságra, akár valami műhely munka megbeszélésre és akkor szépen tisztázódjanak, hogy mi következik július 1 után vagy esetleg később, mert most egy kicsit zavaros sok minden és ugye azt gondolom, hogy ez a legrosszabb helyzet, persze végezzük a munkánkat. Tehát ez pedig a javaslatok közé kerül ezért az első kérdésekre szeretném, ha választ kapnék, amit föl tettem.

Jászai Menyhért: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Elég komplex ez a rendszer, de megpróbálok válaszolni és kérem a kolléganőket, hogy egészsétsék ki. Korábban, ha pár évet visszamegyünk ilyen, hogy koordinátori szerepkör nem is volt, tehát maga az intézménybe is van egy fejlődési pálya, sőt maga az intézmény vezetője is egy ilyen kötött. Volt egy alaptevékenysége az

intézményvezetőnek, ügyelet szervező és a mellett látta el az intézményvezetői teendőket. Most gyakorlatilag az egész alapellátás az egész stáb feladata az, hogy koordináljon. Egyébként szorosan együttműködve a szociális osztállyal. Ez a koordináció egyébként megtörténik, én magam is ezeken részt szoktam venni. Egyértelműen a gyermekorvosok vonatkozásában a kollegiális szakmai vezetőt vonjuk ebbe be és rendszeresen egyeztetünk. Én megmondom őszintén Főorvos Úr, hogy nem tartom jó ötletnek, hogy a Bizottság foglalkozzon az ügyelet ellátással, mert itt az ügyelet ellátásnak van egy jogszabály által címzett gazdája az Országos Mentőszolgálat. Ott vannak a kollegiális vezetők, akiknek feladata az, hogy ők erre pályáztak, díjazást kapnak érte. Most nem az a lényeg, hanem kvázi van egy ilyen intézményrendszer működik, országos kollegiális vezetők, területi és helyi kollegiális vezetők, akiknek ebben hatásköre van. Én azt gondolom, hogy a Bizottságnak, ez az én véleményem és én nem vagyok a Bizottságnak a tagja ne húzzon be olyan feladatköröket, ami nincs a mi részünkről. Nyilván az a feladat és határidő, hogy vizsgáljuk meg hogy hogyan tovább az a ránk eső kötelező és önként vállalt feladatokra vonatkozik. Én azt gondolom, hogy szépen helyt áll az intézmény, az önkormányzat részéről a feladatokat visszük tovább, tehát nem érheti szó a ház elejét és ez a koordináció az intézmény maga egy koordinátori szerepkörbe van. Én így látom ezt.

Tóthné Csatlós Ildikó: Annyival egészíteném ki, hogy az alapellátás az továbbra is valóban az önkormányzat feladata. Így egy-két feladat, jelentős feladat az ügyeleti ellátás és a védőnői feladat kerül ki. Az Alapító Okirat most azt tartalmazza, ami a jelenlegi állapot, hiszen azt kell, hogy tartalmazza, úgy mint az SZMSZ is. Tehát nem tartalmazhatja most azt, hogy majd július 1-től a védőnő. Az majd egy következő állapot lesz, azt akkor fogjuk lekövetni a változásokat, mint ahogy most is az ügyeleti ellátásban. Azzal, hogy együttműködünk és az ilyen szakmai egyeztetések, ahogy Alpolgármester Úr is mondta és láttam egy kis fejbólintást is. Mi többször is egyeztetünk Kántor Doktornóval – én megnevezem- a Kollegiális vezetővel, de egyébként Doktor Úr is volt az ügyelet épületében iskola egészségügyben. Tehát vannak olyan szakmai egyeztetések amikor hogyan lehet azt az adott szolgáltatást fejleszteni, erről folyamatosan lehet. Mivel nem az egész intézmény életéről beszélünk. A koordinátori szerep az mindig is az Alapellátási Igazgatóság, tehát az, hogy nincs a házi orvosban, ez csak az én véleményem. Azért, mert a házi orvosi ellátást azt vállalkozó házi orvosok végzik, a védőnőben van, mert a védőnő az intézmény saját dolgozója, azért koordinálja. Koordinálja külön a foglalkozás egészségügyet. A többi nincs külön koordinátor, hanem maga az intézmény vezetése, aki koordinálja. Az adminisztratív meg koordinációs tevékenységet. Az engedélyezéstől a finanszírozásig maga a házi orvos végzi, hiszen az az Ő feladata. Én azt gondolom, hogy azért nincs így külön nevesítve. Az ügyelet elkerült tőlünk ez a feladat, mi ezzel már nem nagyon tudunk egyezkedni. Amit tudunk és május 31-e a határidőnk, ennyit jelöltünk meg a tervzetben. Akkorra kell, hogy hogyan is tovább és amit most lehet látni. Az ingatlanokat említette Doktor Úr és kérdezte, tehát nem kerül át a vagyon, nem kerül átadásra a kórház részére, hanem ez önkormányzati tulajdon marad a jelenlegi szabályok szerint. Használatba kell adni azokat az ingatlanokat vagy részeket, mert hogy ezek többnyire iskolában, orvos mellett, sokféle helyen. Szinte alig van olyan, hogy önállóan működő épületben lenne. Ezért jelent majd külön feladatot, de már erre készülünk az Alapellátási Igazgatósággal, zajlanak a felmérések, dolgozunk rajta.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönjük szépen. Zsóka szeretné valamit estleg?

Hornyák Attiláné: Én is csak annyit szeretnék mondani, hogy a koordinátor szerep az valóban azt jelenti, hogy az intézmény jelenleg működik. Teát a védőnői koordinátor, a saját dolgozóink, akik egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgoznak azoknak a munkatársaknak a koordinálását végzi. Az ügyeleti koordináció az korábban egységesen benne volt a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban, de mivel hivatalosan is kikerült a házi orvosi, illetve a házi gyermekorvosi ügyeleti rendszer ezért már a

Szervezeti és Működési Szabályzatunkban már nem szerepelhet benne, csak a fogorvosi, mivel ez maradt az önkormányzati feladat.

Dr. Ujhelyi János: Biztos félre értette Alpolgármester Úr, hogy én nem az ügyelet vonatkozásában akartam bármilyen összejövetelet, hanem olyan mértékű a lakosság egészségi állapotát, ellátását alapvetően befolyásoló változások miatt, ami mostanában zajlik, hogy nem lehet egy-egy levéllel tájékoztatni vagy egy plakáttal tájékoztatni amilyen óriási változások következnek. Én azt gondolom, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottságnak egy nagyon szép feladata, hogy egy műhely munkában megtárgyalja a nehézségeket és akkor közzé tegye levélben, akármilyen formában. Tehát én e miatt aggódom, nem az ügyelet miatt. Ami már majd lassan rendeződik, de higgyék el, hogy nincs itt minden rendben. Én az alapellátás egységéért aggódom Zsóka. Az, hogyha ha nevesítve van két egység, oda lehetett volna még írni hármat, de ettől még mi nagyon jól tudunk együttműködni, tehát az, hogy most nevesítve van vagy nem, de attól félek, hogy ezekben a változásokban, hogy a védőnői hálózat is kimegy egyszerűen nem fogunk egymással szóba állni, hogy lesz itt az egész városnak az egészségügyi ellátása egységesen és ezért nagyon-nagyon nagy meg szép feladat fog várni az Alapellátási Igazgatóságra függetlenül attól, hogy most az SZMSZ-be meg mi van leírva. Én ezt az aggodalmamat akartam hangsúlyozni és hát hogyha ez az egység megmarad akkor nagyon jó. Egyébként pedig én örülök, hogy a megfelelő szakemberekkel meg van a kommunikáció, higgyék el, hogy én velem is kommunikálnak a kollégák, mert 30 éve a vezetőjük voltam, ez a státusz nem volt meg ami a Kántor Irénkéé, de meg volt városi meg megyei szakfelügyelő. Mellesleg én most megyei szakfelügyelő vagyok változatlanul és azt gondolom, hogy Önkormányzati Képviselő és a Szociális Bizottság tagja, kérdezhetek egy-két dolgot, meg aggódhatom a lakosság egészségügyi állapotáért. Tehát én ezért teszem föl. Én Irénkével is konzultálok, meg Ő is megkérdez engem. Tehát itt nincsen semmifajta rivalizálás vagy akármi, hanem mégis csak egy kicsit szétzilálódott az Egészségügyi Alapellátás, vagy olyan irányba és ezért az igazgatóságnak jó, ha összefogja ezt és így azt hiszem, hogy mindenki számára egyértelmű mit szerettem volna.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen és akkor had, mondjak már két három gondolatot és engedjétek meg, hogy a múltba had, mondjam már azt el, hogy amikor 1915-ben létrejött a Stefánia Szövetség néven a Védőnői Szolgálat akkor a Belügyminiszter utasításai alapján végezték a munkájukat. Később a Védőnői Szolgálat a kórházhoz tartozott. Körülbelül 2000-ben történt az meg, hogy az Önkormányzat lett a munkáltatója a Védőnői Szolgálatnak, tehát most is a munkáltatói jog gyakorlás ugye majd a Kórház lesz, de a 2000 előtt is ugyanaz volt a célja a Védőnői Szolgálatnak, mint a megalakulásakor csak változott az időhöz, hogy a családok védelme, a prevenciónak az első szintjén teljesen helyt állni, a csecsemőhalandóság megfékezése, ugye e miatt jött létre. Ugyanezek a célok vezérik most is annyi változás, azért mondom ezt most el, hogy aki kevésbé van benne a Védőnői Szolgálat ellátásban. Most a munkája a célcsoportja, amit megfogalmaznak a rendeletek a nővédelemtől kezdve a 0-6 éves korosztály ellátása, a várandósgondozás, illetve 6 éves kortól 18 éves korig iskolaegészségügybe. Ezek nem változnak, ugyanaz az alapellátási szint, csak most más struktúrában fognak, mint munkáltató, de ennek ugye azt is tudnia kell mindenkinek, hogy a kórházhoz tartozás nem egy újkeletű, illetve azért a tavalyi évben megjelentek a kórházakban a kollegiális védőnői mentorok is. Ez mind azt a célt szolgálja, hogy a védőnői ellátás minőségileg még jobb legyen, s akár együttműködés a háziorvosokkal. Kicsit szomorúan hallottam, hogy mondtad, hogy nem annyira jó, a 80 %-ban jól működik, mert partneri együttműködésben dolgoznak, önállóan ki-ki a saját területén. Persze emberek és szakmák és hivatásról beszélünk, ahol lehet, hogy nem mindenhol működik ez. Ezt csak azért mondom, hogy aggodalomra esetleg félelem miatt, hogy nincs ok. A védőnő ugyanazt a munkát fogja ellátni, csak más lesz a munkáltatója, jelen állás és törvényi változások után. Ez július 1-től és ahogy Ildikó is mondta ez az SZMSZ ez a mostani állapotot sugallja, onnantól kezdve pedig lesz majd egy másik változás és

mondom, hogy 2000 előtt szintén a kórházhoz tartozott. Akik ismerték a Vágvölgyi Főigazgató Urat Ő írta alá annak idején a védőnők szerződését. Tehát nem új, hanem visszakerül a régi struktúrába, de sok minden változás azért még ott van. Ezt csak azért mondtam el, hogy a tisztán látás, hogy maga annak idején, hogy alakult ki, hogy volt. Most átkerültünk a Belügyminiszterhez, de akkor is így volt, amikor 15-ben megalakult. Elnézés kérek, ha hosszú voltam a Védőnői Szolgálatbók, de hát nem tudtam megtenni, hogy ne mondjam el. További megjegyzést kíván-e valaki tenni. Ha nem akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **43/2023. (III.28.)** számú határozatát.

6./Előterjesztés a Most Élsz Egyesület, Helebrandt Máté és a Nyíregyházi Vasutas Sport Club által beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésre.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntjük Hornyák Enikő Sportreferenst, aki a napirendi pont tárgyalásához érkezett. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés.

Hornyák Enikő: Köszönöm szépen. Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Nincs kiegészitésem.

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni a Bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés? Nem látom. Vélemény? Megjegyzés? Ha nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság erről meghozta a **44/2023. (III.28.)** számú határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

39/2023. (III.28.) számú

határozata

Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2022. évi tevékenységéről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. március 28.



Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Irattár

000009

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

40/2023. (III.28.) számú

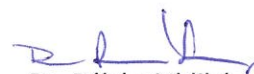
határozata

a szociális intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. március 28.



Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000010

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

41/2023. (III.28.) számú

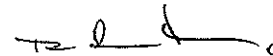
határozata

**a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló
21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. március 28.



Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000011

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

42/2023. (III.28.) számú

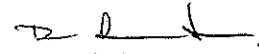
határozata

**az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019. (IV.26.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. március 28.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000012

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

43/2023. (III.28.) számú

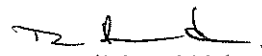
határozata

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának,
valamint alapító okiratának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezet elfogadását javasolja
a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. március 28.



Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000013

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

44/2023. (III.28.) számú

határozata


**a Most Élsz Egyesület, Helebrandt Máté és a Nyíregyházi Vasutas Sport Club által beérkezett
rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésről**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 11.13. pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

-a Sporttartalék keret terhére a **Most Élsz Egyesület** kérelmét **200.000.-Ft összegben**, a Sporttartalék keret terhére a **Nyíregyházi Vasutas Club** kérelmét **200.000.-Ft összegben**, az Olimpiai felkészülés támogatása keret terhére **Helebrandt Máté** kérelmét **900.000.-Ft összegben** támogatja.

Nyíregyháza, 2023. március 28.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000014



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/147-1/2023

BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2022. évi tevékenységéről

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személy aláírása

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000015

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes. Ennek alapján a Közgyűlés tizenegyedik alkalommal tárgyalja meg a Polgármesteri Hivatal beszámolóját.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a Hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a Hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési tevékenység**,
- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **közbeszerzési tevékenysége**,
- a **pályázati tevékenységgel** kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérésű és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a Hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.

Az elmúlt évektől eltérően a **SARS-COV-2 koronavírus világjárvány** hatásai a Hivatal működésében már alig éreztették hatásukat, azonban az **energiaválság** miatt komoly takarékosági intézkedéseket kellett az év második felében bevezetni. A nehézségek ellenére folyamatosan biztosítottuk a Hivatal szakszerű működését, a változatlan minőségű szolgáltatást.

Az előterjesztésben továbbra is azt a gyakorlatot követjük, hogy a szöveges beszámolót nem törlik meg a **táblázatok**, a kör- és oszlopdigrammok, hanem azok az anyag végén **külön fejezetben** kerülnek megjelenítésre.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2023. március 20.

Tisztelettel:


dr. Szemán Sándor



Melléklet a JKAB/147-1/2023 számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2023.(III.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2022. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2023. március 30.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000019

Melléklet a..../2023.(III.30.) számú határozat-tervezethez

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2022. évi tevékenységéről

TARTALOMJEGYZÉK:	1
I. Bevezetés	3
II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása	5
III. Ügyiratforgalom	7
IV. Személyügyi tevékenység	8
V. Hivatali infrastruktúra	9



VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége	10
- Polgármesteri kabinet	10
- Jegyzői kabinet	16
- Ellenőrzési osztály	19
- Gazdasági osztály	23
- Főépítészeti osztály	26
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	28
- Vagyongazdálkodási osztály	31
- Szociális és köznevelési osztály	36
- Kulturális osztály	39
- Adóosztály	42
- Igazgatási osztály	46
- Közterület-felügyelet	48
- Ellátási osztály	50

Mellékletek

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a Hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a Hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (9. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység (10. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (11. melléklet)

I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja azonban szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az **államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző**. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is biztosíthat a törvény önálló hatáskört**. Ritkán az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezélméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni Hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő** került megválasztásra. Sajnálatos módon, elhalálozás miatt két egyéni képviselői hely 2020. októberében, illetve 2021. áprilisában megüresedett. A mandátumok a 2022. június 26-án megtartott időközi választáson betöltésre kerültek. A testület munkáját 2022. augusztus 01-től egy új, **nem képviselő alpolgármester** is segíti.

A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik. Az időközi választást követően ezek személyi összetétele is változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában, ezért a Polgármesteri Hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a Hivatalról.

A Hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendővel. Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 34 rendelet és 206 határozat került megalkotásra. Látható, hogy a járvány visszaszorulásával a döntések száma jelentősen emelkedett, elérve a korábban megszokott számokat.

A bizottsági döntések esetében az első táblázat az előző éveket és a tárgyévet mutatja be, a második a pandémia két évét szemlélteti. A normál működés visszaállításával a bizottsági döntések száma is összességében a járvány előtti szintre emelkedett, az egyes bizottságok közötti arányok valamelyest változtak.



Bizottság	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2022
Gazdasági és Tulajdonosi	365	367	433	373	305	291	265
Jogi, Ügyrendi és Etikai	148	153	149	150	121	117	91
Köznevelési, Kulturális és Sport	188	174	192	217	170	140	97
Pénzügyi	85	92	119	116	61	63	45
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	135	116	133	127	112	128	145
Városstratégiai és Környezetvédelmi	154	156	186	198	168	139	189

	<u>2020. évben</u>			<u>2021. évben</u>		
	össze- sen	veszély- helyzet ideje alatt	Közgyűlés működésé- nek ideje alatt	össze- sen	veszély- helyzet ideje alatt	Közgyűlés működésé- nek ideje alatt
GTB	203	27	176	202	42	160
JÜEB	65	0	65	52	0	52
KKIB	88	5	83	68	22	46
PB	51	0	51	39	0	39
SZESB	207	52	155	159	76	83
VKB	170	6	164	135	31	104



III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A **2. melléklet** mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.



IV. Személyügyi tevékenység

A létszámgazdálkodás elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt két évtizedben számos alkalommal - legutóbb hat évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A Hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a Hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A Hivatal belső felépítésére **nincs kötelező jogszabályi előírás**, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatos növekedése következtében már közelíti a 90%-ot.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.



V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló** – helyzetben van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a Hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben, a járványügyi helyzet, majd az energiaválság hatására pedig az üzemeltetési költségeket folyamatosan csökkentenünk kellett. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztetik pozitív hatásukat.

Az energiaválság következtében elszabaduló rezsiköltségek azonnali intézkedésre kényszerítettek bennünket. Épületszárnyak és irodák lezárásával, a munkatársak összeköltöztetésével, ideiglenes helyiséghasználattal – korábbi étkező, tárgyalók – racionalizáltuk a működésünket. Ezekkel, valamint a fűtés csökkentésével jelentős megtakarítást értünk el.

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri kabinet

A közbeszerzési referatúra 2022. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata ajánlatkérő vonatkozásában az alábbi közbeszerzési eljárások lebonyolításában vett részt:

- Eszközbeszerzés a Nyíregyházi Állatparkba – traktor, pótkocsi
- Karácsonyi csomag kézbesítése időskorúak részére
- Tuzson János botanikus kert fejlesztése kapcsán kivitelezési munkálatok elvégzése
- Kéményseprő utca zárt és nyílt csapadékvíz elvezető rendszer kivitelezése 3/A-3/B ütem
- Útfejlesztések Nyíregyházán - Kivitelező kiválasztásra irányuló közbeszerzési eljárás (1.-2.-3. keretmegállapodás újraindítás)
- Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése című pályázathoz kapcsolódóan kivitelezési munkák elvégzése, "D" épület bontásának beszerzése
- Hősök tere 3.sz. homlokzati nyílászárók cseréje, tetőszerkezet rekonstrukció
- Nyíregyházi Déli Ipari Park bővítésével összefüggő földmunka területelőkészítéshez továbbá, lőszementesítés
- Nyíregyházi lakóutcák II. és IV. ütem szilárd burkolatának kiépítésével összefüggő kivitelezési feladatokhoz kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás
- Nyíregyházi lakóutcák kivitelezés III. ütemének műszaki ellenőrzése
- Ipari Park 22 kV-os légvezeték kiváltása, tervezési szolgáltatások
- Belső körút - László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás kivitelezése
- Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyházán, II. ütem Északi terület - kivitelező kiválasztása
- Új bölcsődei férőhelyek kialakítása
- Május 1. tér 10/A. alatti épület helyreállítása

- Varsó utca – Derkovits utca között kerékpárforgalmi létesítmény építése
- Nyíregyháza Ószőlő utca felújítása
- Energetikai felújítás és korszerűsítés Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium, Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium, Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium, Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium

A Polgármesteri Hivatal ajánlatkérő vonatkozásában:

- Multifunkcionális eszközök bérbeadása, üzemeltetése

Mozgalmas, feladatokban gazdag és hatékony évet zárt 2022-ben a sport referatúra.

- A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a Sport célfeladatok terhére 7 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2022-ben az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint száz működési és rendezvénytámogatás, valamint több mint harminc sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig és a megvalósítások nyomon követéséig.
- A referatúra koordinálásával számos új sportcélú fejlesztés valósult meg: a Magyar Labdarúgó Szövetség létesítmény-fejlesztési programja keretében a Vasvári Pál Gimnázium udvarán műfüves pálya, a Magyar Kézilabda Szövetség Programja keretében a Bem iskola udvarán kézilabda pálya épült. A Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével együttműködve a Törpe utcán új kosárlabda pálya került átadásra.
- A referatúra részt vett több állami sportcélú beruházás előkészítésében és lebonyolításában. A Magyar Tenisz Szövetség sportágfejlesztési programja keretében fejlesztés valósult meg a Marso Tenisz Centrum területén, illetve megkezdődött a Stadion építési munkálatai is.
- Több nemzetközi sportesemény előkészítésében vett részt aktívan a referatúra, és segítette a Tour de Hongrie, a Teremkerékpáros EB és a One Belt One Road Nemzetközi Kerékpárverseny Nyíregyházán történő megvalósítását.



- Gazdag volt a városi szabadidős sportnaptár is, a hagyománnyá vált civil kezdeményezések támogatása mellett (Bringa Piknik, Csillagfutás, Decathlon Élménypróba, Extreme akadályverseny) nagy sikerrel valósult meg a II. Nyíregyházi Futófesztivál, melyen testvérvárosaink is képviseltették magukat. Saját hatáskörben 2022-ben is megrendezésre került a BringaVáros, valamint egész évben zajlott a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, mely új helyszínekkel és fitteseményekkel kiegészülve biztosította a nyíregyháziak számára a mozgás lehetőségét.
- A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, valamint szorosan együttműködött a Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesülettel, a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel és a Nyíregyházi Élsport Np. Kft-vel.

A pályázatok és projektmenedzsment referatúra, a Polgármesteri Hivatal pályázatokkal kapcsolatos eljárásrendje szerinti feladatokat kiemelkedő szinten végezte el tárgyi évben, melyet mi sem bizonyít jobban, mint az a tény, hogy összességében 91 pályázatot koordinált az alábbiak szerint:

- 43 megvalósulás alatti, 34 lezárás alatti és 14 bírálat alatti pályázat koordinálása történt meg hozzájárulva ezzel a város fejlesztéséhez a városvezetés által meghatározott irányvonalat figyelembe véve.

A szakmai munka keretében pályázati lehetőségeket figyelt, támogatási kérelmeket készített elő, menedzselte a projekteket a támogatási szerződések megkötését követően egészen a fizikai és pénzügyi zárásig. Elszámolásokat, beszámolókat esetlegesen szerződésmódosításokat kezelte. A fenntartási időszakban lévő projektek monitoringozását is elvégezte a szükséges mértékig.

Az év legfontosabb feladatai közé tartozott a fentiekén túlmenően a 2021-2027-es fejlesztési időszak programjának megtervezése, ennek keretében elkészült a város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája és ehhez kapcsolódóan a TOP Plusz Városfejlesztési Programterve.

A 2022-ben megvalósult legjelentősebb pályázatok rövid bemutatása:

I. MEGVALÓSULT KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK

- Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása "a Szent István utca felújítása az András utca és a Nagykörút közötti szakaszon; a Szarvas utca felújítása az Országzászló tér és az Arany János utcai körforgalom közötti szakaszon".

- Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján a Széchenyi utca útburkolat felújítása a Szarvas utca és Nagykörút közötti szakaszon.
- Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és a Szarvas utca felújítása c. projekt keretében átadásra került a Csalóközi járda, mint utolsó projektelem.
- 5 Mrd útfejlesztés
 - ütem: Hegedű utca-Tallér köz, Szamóca, Szamos, Ereszalja, Szarka utca,
 - ütem: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca;
 - ütem/1: Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. - Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út
 - ütem/2: Hunyadi u., - Luther u., Debreceni u., Kollégium u., Derkovits utca;
- Korányi F. utca- Eperjes utca- Korányi Köz tömbelső járda felújítása

II. MEGVALÓSULT ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK

- TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 azonosítószámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem "Mandabokor Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34) ".
- TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 azonosítószámú „Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése”.

III. MEGVALÓSULT EGYÉB INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK

- Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése.
- Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán című projekt keretén belül a Korong utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése.

IV. TURISZTIKAI PÁLYÁZATOK

- Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban.
- Sóstói Múzeumfalú fejlesztése.

589444



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000031

V. BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK CÍMEK, DÍJAK, ELISMERÉSEK

- A Borbánya Polgárőr Egyesület és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat közös pályázata a Nyíregyháza „Polgárőr Város” cím elnyerésére. Eredménye: „Polgárőr Város” cím elnyerése.
- Önkormányzatunk bruttó 1,444 milliárd forint támogatást nyert a GINOP-7.1.9-17-2018-00005 azonosító számú "Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése" című pályázat keretein belül, amelyben többek között zöldfelület-rekonstrukciót valósított meg.
- A Benczúr-Bessenyei terek park-rekonstrukciójával indult Önkormányzatunk a XXIV. Magyar Ingatlanfejlesztési Nívódíj Pályázaton. Eredménye: Környezettudatos Építés Egyesülete különdíj.
- Az Önkormányzat által megvalósított, lezárt energiahatékonysági és megújuló energetikai beruházások, valamint a megvalósítani tervezett energiahatékonysági beruházások, korszerűsítések kapcsán Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megkapta az Energiahatékony Önkormányzat díjat.

VI. 2022-BEN MEGKEZDETT ÉS ELŐKÉSZÍTETT KIVITELEZÉSEK, AMELYEK BEFEJEZÉSE ÁTHÚZÓDIK 2023. ÉVRE

- A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése.
- Szélsőbokori út fejlesztése.
- Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén II. ütem Belső körút – László utca kereszteződésében jelzőlámpás szabályozás megvalósítása.
- Tiszavasvári út – Derkovits utca csomópontjának fejlesztése.
- Rozsrétszőlő bekötőút felújítása.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása.
- Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári út laktanyák tekintetében.

- Nyíregyházi Állatpark fejlesztése keretében Jégkorszak interaktív állatbemutató kialakítása I.-V. ütem, Indiaház és Madárröpdé létesítése.
- Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán keretében a Honvéd utcai Bölcsőde fejlesztése.
- A Nyíregyházi Ipari Park bővítése.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város történetének egyik legnagyobb fejlesztése kezdődött el 2021-ben, mely folytatódott 2022-ben is. A Kormány 1043/2022. (II. 4.) Korm. határozata alapján Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2022-ben 15 Mrd Ft támogatásban részesült, amelyet a fejlesztési területeken ipari park kialakítására – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonásra, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésre és infrastrukturális fejlesztésre– használhat fel. Tárgyi évben számos, jelentősebb közbeszerzési eljárás került elindításra: tervezési szolgáltatás, mérnök-műszaki ellenőri szolgáltatás, gázkapacitás kiépítése.

A megítélt forrásoknak is köszönhetően **két jelentős beruházóval** sikerült Önkormányzatunknak adás-vételi szerződést kötnie:

- 2022. június 21. napján a W-Scope Hungary Plant Kft.-vel kötött adásvételi szerződés került aláírásra, melynek tárgya 82,3534 ha nagyságú ipari fejlesztési terület. A vállalat mintegy 290 milliárd forintos, 1200 új munkahelyet teremtő beruházást valósít meg, ahol elektromos autók akkumulátorához használt szeparátorfóliát fognak gyártani. Az alapkövetételre 2022. október 18. napján került sor. Tervezetten 2024. végén, 2025. elején indulhat el a tényleges termelés.
- 2022. december 15-én a Boysen Battery Components Hungary Kft.-vel kötött adásvételi szerződést Önkormányzatunk, mintegy 16,5 hektárnyi nagyságú terület vonatkozásában ipari fejlesztési céllal. A beruházással egy csúcstechnológiás, magas fokon automatizált, mintegy 60 milliárd forintos létesítményt, akkumulátor takaró-tartólemezyárat tervez létrehozni, mely egyben 400 új munkahelyet is jelent.

Az Ipari Park déli terület fejlesztéséhez szükséges feladatok végrehajtása a társosztályok és az Ipari Park Nonprofit Kft.-vel szorosan együttműködve történt.

Jegyzői Kabinet

A **közgyűlési és törvényességi csoport** elmúlt évi legkiemelkedőbb feladatát a 2022. április 3-ai országgyűlési választásra és a június 26-ai időközi önkormányzati választásra történő felkészülés és a választás megszervezése, lebonyolítása jelentette. Külön kihívást jelentett, hogy a magyarországi választások történetében először közös eljárásban került sor az országgyűlési választás és a Kormány által kezdeményezett országos népszavazás lebonyolítására.

A választásokat előkészítő munka már 2021. novemberében elkezdődött a választási bizottságok megválasztásának megszervezésével. Először a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 1-es és 2-es számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (OEVB) tagjainak megválasztását készítették elő, melynek eredményeként a Közgyűlés a 2022. januári ülésén a két OEVB tagjait és póttagjait megválasztotta.

A szavazatszámoló bizottságok megválasztásának előkészítése során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetlenségi szabályokat, továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték, és azokat ellenőrizték. Az előkészítés alapján a 2022. februári ülésén a Közgyűlés Nyíregyháza 101 szavazókörébe települési szinten 462 fő szavazatszámoló bizottsági tagot megválasztott.

A választási bizottságok megválasztása mellett nagyon sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választási bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek vezetését, a döntések leírását, a választási bizottságok döntései nyilvánosságának biztosítását, a jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatokat, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát. Jelentősen nehezítette a feladatellátást, hogy egy dolgozó huzamosabb táppénzes állománya miatt kevesebb volt a csoport tényleges létszáma. A kihívások és a nehézségek ellenére Nyíregyházán 2022. évben a választások törvényesen és problémamentesen lezajlottak.

A választási feladatok ellátása mellett a csoport az SZMSZ-ben meghatározott egyéb szerteágazó feladatait is végezte.

Az elmúlt évben is állandó feladatot jelentett a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések végrehajtásának megszervezése.

Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a Bizottságok és a Polgármesteri Hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

Fontos feladat volt ebben az évben is a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A csoport egy munkatársa az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

2022. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.

A Nyíregyházán működő **hét nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése**, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

A 2022. évben megtartott **népszámlálás feladatainak** ellátásában az osztály négy dolgozója is tevékenyen részt vett, egyikük népszámlálási referensként, három fő pedig felülvizsgálóként dolgozott.

A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa csoportvezetőként közreműködött az emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.

Az emberi erőforrás menedzsment 2022. évben is folyamatosan ellátta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az egyéni **továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. **A közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak. A Hivatal köztisztviselői tekintetében előkészítették a tanulmányi szerződéseket.

Kiemelt hangsúlyt fektettek a **pályázati eljárások** szabályszerű és eredményes előkészítésére.

Ellátták az **önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos feladatokat**, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.



Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával kapcsolatos teljes körű ügyintézés**, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatokról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal.

Egész évben folyamatosan szervezték a dolgozók kötelező munkaalkalmassági vizsgálatával kapcsolatos feladatokat. A keresőképtelen köztisztviselők igazolásait folyamatosan rögzítették a KIRA rendszerben.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonnyilatkozatainak leadásával** járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat.

Segítették a Hivatalban a jó emberi kapcsolatok erősítését azzal, hogy közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.

Nehezítette ebben az évben a munkavégzést, hogy az energiaválság enyhítésére meghozott takarékosági intézkedések miatt a Jegyzői kabinet irodáinak fűtését lezárták, így összeköltöztek kisebb, fűtött irodahelyiségekbe, ami a munkafolyamatok átszervezését igényelte.



Ellenőrzési osztály

Az Ellenőrzési osztály munkáját a jóváhagyott éves ellenőrzési tervnek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően hajtotta végre.

A belső ellenőrzés teljesítette a stratégiai ellenőrzési célkitűzéseket, erősítette a kontrolltudatosságot és a szervezeti integritást.

2022. évben 43 lezárt ellenőrzés teljesült, melyből egy terven felüli és három soron kívüli vizsgálat volt. A tervezett 39 ellenőrzés helyett 43 vizsgálat lefolytatására és lezárására került sor. A szükséges ellenőri kapacitás rendelkezésre állt.

Az éves ellenőrzési terv módosítását nem indokolta a terven felüli ellenőrzés.

A tárgyévi ellenőrzések a vagyon- nyilvántartásra és védelemre, a feladatellátás teljesítményének mérésére, a kontrollhatékonyság értékelésére és kockázatkezelés megfelelőségére irányultak.

Tovább folytatódott az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének megfelelőségi felülvizsgálata. A tulajdonosi ellenőrzés vezetői nyilatkozat elkészítéséhez és a stratégiai célokhoz igazodó teljesítményértékelési rendszer fejlesztéséhez nyújtott szakmai segítséget. A vizsgálatvezető felmérte, értékelte a kialakított rendszert, és javaslatokat fogalmazott meg annak fejlesztésére.

A 2022. évben az ellenőrzési fókusz

az önkormányzati és hivatali ellenőrzéseknél:

- a vagyon nyilvántartása,
- az analitika és főkönyvi adatok egyezősége
- a pályázatok, a közbeszerzés lebonyolítása
- a közétkeztetéshez kapcsolódó panaszkezelés
- a követelések kezelése

az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságoknál:

- a vezetői nyilatkozatok tartalmi megfelelősége és a belső ellenőrzési vezető általi értékelés összhangja
- a compliance folyamat megfelelősége
- a szervezeti célok mérésére kialakított indikátor rendszer, a teljesítmény értékelés és a kockázatkezelés

az intézményi belső ellenőrzéseknél:

- a vagyon kezelése, védelme
- feladatfinanszírozás megalapozottsága



- jogviszony változás szabályszerűsége
- az intézményi feladatellátás teljesítménymérése, a járványügyi helyzet működési és gazdálkodási hatásainak elemzése

a nemzetiségi önkormányzatoknál:

- feladatalapú támogatás igénylésének és elszámolásának jogszerűsége

A soron kívüli ellenőrzés arra irányult, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen a polgármesteri intézkedés végrehajtásáról, a külső ellenőrzés javaslatainak hasznosulásáról három intézménynél.

A javaslatokra hozott intézkedések végrehajtásának nyomon követése beszámoltatással teljesült.

Két intézménynél, ahol magas kockázatú javaslat került megfogalmazásra, monitoring vizsgálat keretében értékelte az intézkedések végrehajtását.

Szóbeli felkérésre egy témakörben, négy intézménynél került sor tanácsadói tevékenységre, melynek tárgya:

- a szervezeti célok teljesülésének mérésére alkalmas mérő- és mutatószámok meghatározása - a nyomon követés rendszerelem fejlesztése

A **tanácsadás** keretében elméleti és gyakorlati információkkal olyan módszertani segítséget kaptak az intézményvezetők, amely alapján:

- biztosítható a szervezeti célok teljesülésének mérése
- meghatározhatóak a monitoring értékelési szempontok
- mérhető és értékelhető a hatékonyság és eredményesség
- a kockázaterékelési kritériumok a szervezeti célhoz igazodóak és mérhetőek

A tanácsadó funkció érvényesült minden vizsgálatot lezáró ellenőrzési jelentés alkalmával, mivel a belső ellenőrzés a jelentésekben értékelte mind az öt elemet, javaslatokat fogalmazott meg a fejlesztendő területekre.

A belső ellenőrzési vezető a PROBONO képzési rendszeren keresztül 7 fő részére tartott **előadást a belső kontrollrendszer működtetéséről**. A képzés keretében az ellenőrzési nyomvonal készítéshez és a folyamatszintű kockázatelemzéshez kaptak segítséget a résztvevők.

A belső ellenőrzési munkát a kockázaterékelésen alapuló témaválasztás, kompetencia alapú erőforrás elosztás, az ellenőrzések előkészítettségének, minőségének javítása, módszertani megújulás jellemezte.



Az osztály az éves terv teljesítése során:

- felülvizsgálta a hivatal selejtezési eljárás szabályszerűségét és indokoltságát
- egyeztetette a vagyonszázeleti nyilvántartást a földhivatali analitikával és főkönyvi könyveléssel
- értékelte a támogatással kapcsolatos szabályozó rendszert, nyilvántartásokat és a hatáskörgyakorlás megfeleléseit
- beruházás, közbeszerzés lebonyolításának szabályszerűségét, az integritás ellenőrzések működését
- ellenőrizte az önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználását, felülvizsgálati ellenőrzések megfeleléseit
- vizsgálta a közérkeztetéssel kapcsolatos panaszkezelés módját és a bejelentővédelmet
- megbizonyosodott a követeléskezelés hatékonyságáról

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásával:

- azonosításra kerültek a szervezeti célkitűzések elérését veszélyeztető kockázatok
- javult a vezetők, szervezeti egységek közötti információáramlás, az adatszolgáltatási feladatkörök beépítésre kerültek a belső szabályzatokba, munkaköri leírásokba
- elősegítette az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást, vagyonszázeletvédelmet
- növelte az ellenőrzés lefedettségét, támogatta a stratégiai ellenőrzési terv teljesítését
- tudatosította az ellenőrzött szervezeteknél a bizonylati fegyelmet, kontrollfolyamatok jelentőségét, a közös kontrollpontok kialakításának helyét
- a szervezet vezetőit a releváns eseményekről és tevékenységeikről strukturált, döntéstámogató információkhoz juttatta, mely alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése biztosítottá vált

A belső ellenőrzések lefolytatásának adminisztratív és gyakorlati elemei nem változtak az előző évhez képest.

Az ellenőrzést megelőző és követő kockázatelemzés módszere fejlesztésre került. A hatásmechanizmusok a stratégiai célok eléréséhez igazodtak. Ezáltal támogatta a kontrollhatékonyságot és a kockázati szint csökkenését.

A minőségbiztosítási rendszer működött, mely dokumentálta az ellenőrzések fegyelmzett és szabályszerű előkészítését és végrehajtását.

Az éves ellenőrzési feladatok végrehajtásánál **összeférhetetlenség nem állt fent**. Az intézményi belső ellenőrzéseknél az összeférhetetlenség kizárása biztosított volt, olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzéseket, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt.



A humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos folyamatok összhangban voltak az éves tervvel, a rendelkezésre álló kapacitással, az ellenőri kompetenciákkal és az arányos feladatmegosztással.

A belső ellenőrök rendelkeznek a Pénzügyminisztérium által előírt regisztrációval, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

Az Ellenőrzési osztály **ellenőrzési hatóköre** nem változott, továbbra is:

- az önkormányzati (Polgármesteri Hivatal, irányítószervi, tulajdonosi, céltámogatás) ellenőrzések
- az intézmények független belső ellenőrzései (13 intézmény)
- a települési nemzetiségi önkormányzatok (7 nemzetiségi önkormányzat) belső ellenőrzései

A Belső Ellenőrzési Alapszabályt, Kézikönyvet és a belső ellenőrök Etikai Kódexét a belső ellenőrzési vezető felülvizsgálta, módosítást nem igényelt.

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök.

A belső ellenőrzés munkája során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állította össze. Objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét. Az adatvédelmi előírásokat betartotta. Gondoskodott a személyes adatot tartalmazó dokumentumok biztonságos kezeléséről, tárolásáról, az illetéktelen hozzáférés megakadályozásáról.

Az ellenőrzés által tett javaslatok alapján kialakult egy olyan belső szabályozási rendszer, mely megfelelő alapot biztosít a szabályszerű működéshez, gazdálkodáshoz, biztosítja az átláthatóságot és elszámoltathatóságot.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő pozitív változásokat előmozdító ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, a közbizalom erősítését.

Gazdasági osztály

A **Gazdasági osztály** által ellátott feladatok szorosan kapcsolódnak a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységéhez, hiszen szinte minden feladat pénzügyi kihatással jár.

Az osztály gondoskodik az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról, kezeli és nyilvántartja az Önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokat, előkészíti és lebonyolítja a hitelfelvételeket, gondoskodik a hitelek és a kamatok törlesztéséről.

Az osztály az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal mellett a hét nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét is ellátja.

Az osztály létszáma 2022. évben 22 fő, a napi feladatokat három csoportban végzik a kollégák:

- Számviteli csoport
- Költségvetési csoport
- Pénzügyi csoport

A Polgármesteri Hivatalban energiatakarékossági szempontból meghozott fűtési racionalizálási intézkedések a Gazdasági osztályt is érintették, melynek során a kollégák más munkaadásokra történő összeköltöztetése valósult meg. Több irodában is zsúfoltan végzik feladataikat, azonban a kollégák nagy türelemmel alkalmazkodtak a megváltozott körülményekhez, és igyekeztek maximálisan összpontosítani a nehezített munkakörülmények között is.

Számviteli csoport:

A szintén energiamegtakarítási célból kihirdetett igazgatási szünet következtében - bár a Polgármesteri Hivatalban a munkavégzés több mint két hétig leállt - az adatszolgáltatási határidőkben nem történt változtatás. A kollégák hozzáállása, lelkiismeretes munkája eredményeképpen minden kötelezettségnek határidőben eleget tudtak tenni.

A könyvelés egész évben naprakész volt, elősegítve ezzel az egyeztetéseket a társosztályokkal, hozzájárulva az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok kapcsán végzett helyszíni ellenőrzések zökkenőmentes lebonyolításához. A havi, negyedéves, éves jelentési kötelezettségek a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 rendszeren keresztül határidőben továbbításra kerültek. Minden szervezet esetében elkészültek az adatszolgáltatások, melyek főkönyvi kivonattal kerültek alátámasztásra.



A **költségvetési csoport** koordinálja többek között a költségvetési tervezéssel és rendeletmódosításokkal, az időszaki és éves beszámolókkal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálásával, finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos teendőket. Ellátja az önkormányzati intézmények elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

Az igazgatási szünet elrendelése következtében kieső munkanapok ellenére is sikerült a polgármesteri, illetve a közgyűlési döntések megalapozását szolgáló előterjesztéseket a korábbi évekhez hasonló magas színvonalon és határidőben elkészíteni.

A 2022. évi költségvetés módosítására öt alkalommal került sor, a költségvetés főösszege minden korábbinál magasabb lett.

A csoport adatszolgáltatási, egyeztetési és elszámolási feladatai jelentős mértékben megnövekedtek - elsősorban az energiaválsággal összefüggésben kért számos adatszolgáltatási kötelezettség miatt.

A munkatársak egész évben, a nem túl komfortos munkakörülmények ellenére is nagy türelemmel, magas színvonalon végezték munkájukat, a nehézségek ellenére is maximálisan helyt álltak.

A társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak az osztály munkatársainak szakmai véleményére, különböző egyeztetéseken való részvételre, melyek jelentős kapacitást kötnek le. Például ilyen kiemelkedő jelentőségű feladat ismétlődően a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladat. 2022-ben az elszámolás és a minimálbér- és garantált bérminimum, az energia- és üzemanyagárak emelkedése miatt a Szolgáltató által három alkalommal kezdeményezett áremelés kidolgozásában való közreműködés.

A **pénzügyi csoport** munkája igen sokrétű, a pénzkezeléssel, pénzforgalommal, adózással, számlázással, számfejtésekkel, különböző adatszolgáltatásokkal (költségvetés, beszámoló, létszám, elszámolások stb.) kapcsolatos teendők folyamatos terhelést jelentenek, elvégzésük nagy figyelmet követel.

Az igazgatási szünet ideje alatt is szükség volt a csoport munkájára a határidős utalások megvalósulása, valamint a számlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése érdekében.



Az Önkormányzat (így az intézmények és a Nemzetiségi Önkormányzatok) számlavezető bankja továbbra is az OTP Bank Nyrt. 2022. év végén összesen 83 számlánk vezetésére került sor ennél a pénzügyintézetnél, melyből 3 db devizaszámla (EUR). Az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok részére elkülönített számlákkal rendelkezünk a Magyar Államkincstárnál is. Az itt vezetett számlák száma 2022. év folyamán tovább bővült, december végén 72 db forint számla és 4 db devizaszámla (EUR) volt megnyitva.

A nagy tételszámú banki utalás a jelentős számú bankszámla miatt napi szinten rendkívüli odafigyelést igényel, a takarékoság okán való összeköltözés következtében ez még hatványozottabbá vált. A kollégák alkalmazkodásának, türelmének köszönhetően, valamint az előző évben történt átszervezés eredményeként beépített kontrollpontok biztosítékként szolgálnak, hogy az utalások minden esetben a megfelelő bankszámláról, megfelelő összegben történjenek.

Az Önkormányzat ÁFA tekintetében havi bevallású. A NAV részéről 2022. évben adóbevallások ellenőrzésére nem került sor.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok folyamatosan számítanak a Gazdasági osztály szakmai véleményére, segítő, támogató munkájára, mely jelentős többletfeladatot ró a szervezeti egységre. Különösen sok a többletfeladat az Európai Unió forrásból származó pályázatok elszámolásához kapcsolódó adminisztratív adatrögzítési, könyvelési, utalási, feladatok, adatszolgáltatások teljesítése kapcsán.

A szervezeti egységben folyó szakmai munka jól szervezett, a munkafolyamatok szabályozottak. A kötelező mérlegképes továbbképzéseket folyamatosan elvégzik a kollégák, a teljesítésre 2022. évben (az előző évekhez hasonlóan) online módon került sor.

2022. évben 7 vezetői ellenőrzésre került sor az osztály szabályszerű működésének nyomon követése érdekében. Az utalások ellenőrzése tárgyában végzett ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az utalás során rögzített tételek ellenőrzését dokumentálni szükséges, az ellenőrző személynek szignóval el kell látni az utalásokról kinyomtatott ellenőrzési listát. A feladat bekerült az érintett munkatársak munkaköri leírásába. Mindezek mellett az Ellenőrzési osztály által 13 belső ellenőrzésre került sor, melyből hét ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzatok részére folyósított feladatalapú és működési támogatások elszámolását vizsgálta (mind a hét nemzetiségi önkormányzat tekintetében). Továbbá ebben az évben sor került öt külső ellenőrzésre, kettő a Magyar Államkincstár által, három pedig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal által. A lezárt külső ellenőrzés nem állapított meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására, felelősségre vonásra nem került sor.

Főépítészeti osztály

Az osztály feladatellátását is érintették a nehezített külső körülmények, amelyhez még társult a településrendezési jogszabályok fokozatos módosulásnak életbe lépése, többek közt a településrendezés tervezését és jóváhagyását is áttérelve elektronikus felületre, az E-TÉR rendszerre. Az osztály a feladatait a kihívásokra jól reagálva és eredményesen ellátta, úgymint a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településképvédelmi eljárással, az **Építészeti és Műszaki Tervtanács** munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

A településfejlesztés és településrendezés legfőbb koordinátora a főépítész, aki egyben az önkormányzati Építészeti és Műszaki Tervtanács elnöke is. A tervtanács számos hasznos ötlettel ellátta a tervezőket és a beruházókat, elősegítve a településképi érdekek érvényre juttatását. A tervtanács év elején a koronavírus veszélyhelyzet miatt, míg az év végén az energiaválság miatt tartott online üléseket. Az Építészeti és Műszaki Tervtanács 2022. évben 29 ülést tartott, 237 tervet, vagy átdolgozott tervet konzultálva, vagy véleményezve.

A tavalyi évben a Főépítészeti osztály munkáját már kevésbé érintette a koronavírus világjárvány, a megbetegedésekből az érintett munkatársak a védőoltásokra is tekintettel rendben felgyógyultak. A világjárvány maradványaként a napi munkavégzés nagyobb része a digitális platformokra helyeződött át, felgyorsítva ezzel a digitális átállást.

Az osztály szervesen közreműködött a várost érintő nagyobb beruházások megvalósíthatóságában, azok terület előkészítésében, melyek megtartó, élhető és szerethető otthont teremtenek az itt lakóknak és idelátogatóknak.

Az osztály sokrétű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében, s folytatták a településrendezési tervek általános felülvizsgálatát is.

2022-ben 5 rendelettel 46 terület tekintetében hajtottak végre **módosítást**, a Déli Ipari Park út fejlesztése, új köztemető kialakítása, busz- és vasútállomás (Intermodális Csomópont) fejlesztése, a Nyugati Ipari Park fejlesztése, kisvasút újraindítása, csapadékvíz vízgazdálkodási területek kialakítása, illetve a múzeum fejlesztése érdekében, valamint több esetben korrekció, vagy pontosítása tekintetében.

A tavalyi évben 7 területet érintően indítottak meg módosítási eljárást, párhuzamosan a településrendezési eszközök felülvizsgálatával - új egységes koncepcióba, új tervbe, új rendeletbe szerkesztésével.

Az osztály szervesen részt vett Településfejlesztési Koncepció és Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálatában és a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVP) megalkotásában társoztályokkal együttműködve.

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel **településrendezési szerződések** kerületek megkötésére.

Az osztály napi feladatainak ellátása és az ügyfelekkel történő kapcsolattartás jelentős része elektronikus úton történt. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül jelentős mennyiségű településképvédelmi eljárás is lefolytatásra került, véleményezési, bejelentés tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiadási és kötelezési eljárásfajtákban. Az építési kedv a városban a tavalyi évben hullámzó volt, év elején növekedés, míg év végén némi visszaesés volt tapasztalható. Ez az energiaválságnak és az inflációnak a következménye, ami megmutatkozott a településképi véleményezési, bejelentési és kötelező szakmai konzultációs eljárások számaiban is az év második felében.

Utak és sajátos építmények (közművek) is épültek szép számmal a városban, amely eljárásokban a Főépítészeti osztály szakhatóságként működött közre.

Az osztály számottevő rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadási eljárást és építési korlátozás törlési eljárást is lebonyolított.

Az év második felében az osztályon feladatként jelentkezett a családi fogyasztói közösségek gázkedvezményének igényléséhez szükséges jegyzői hatósági bizonyítványok kiadási eljárása is, több mint 300 kérelem ügyében tartottak helyszíni szemlét és döntöttek a kérelemről a munkatársak.

Az osztály munkája szorosan összefügg más belső szervezeti egység (Vagyongazdálkodási osztály, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, Polgármesteri kabinet) munkájával. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviselte az osztály magát. Kiemelendő a Déli Ipari Park fejlesztés, az Intermodális csomópont kialakítása, Múzeum fejlesztése, a Stadion fejlesztése, a Nagykörút befejező szakaszának megvalósítása.



Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

A Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály feladatköre rendkívül szerteágazó, sokrétű. Városüzemeltetési, környezetvédelmi, beruházási feladatok ellátása teszi ki nap mint nap az osztály munkáját.

Az osztály által koordinált beruházások továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett készültek kisebb volumenű fejlesztések is, amelyekhez az Önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály feladatkörét a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált **fejlesztési témájú pályázatok** megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ún. háttér munka bővíti. Az osztály a projekt megvalósítási helyszíneken a területelőkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási osztállyal közösen látja el. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

A 2022. év jelentősebb fejlesztési és üzemeltetési feladatai:

- A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő földutak szilárd burkolattal való ellátásához, útfelújításhoz, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Ennek keretében 20 db lakóutca útépitésének, 5 db utca útfelújításának műszaki menedzselését végeztük el. A felsorolt utcák terveztetésének lebonyolítása, valamint a fentiekben túl további 13 db utca terveztetése történt meg.
- Vissza nem térítendő Európai uniós forrásból út és járda felújítások is megvalósultak (Széchenyi utca, Szent István utca, Szarvas utca, Csaló köz stb.), valamint a Szélsőbokori út felújítása és a Tiszavasvári út – Derkovits utca csomópontjának átépítése is megkezdődött, melyek műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az osztálynak.
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben, (pl.: Intermodális közlekedési csomópont kialakítása, Nagykörút bezárása, Tokaji út 2x2 sávós kiépítése, MÁV Zrt. megbízásából és menedzselésével megvalósuló Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő keskeny nyomközű vasútvonal helyreállítása projekt egyeztetése).

- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- A 2020. évben bevezetésre került új helyi autóbusz-hálózat és menetrend 2022. évben történő többszöri finomhangolása, az utazóközönség és a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján.
- Az új autóbusz telephely kivitelezésének koordinálása.
- Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggően műszaki/szakmai feladatok elvégzése.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása, valamint a Sirályrét revitalizációja keretében létesítendő erdősítés kivitelezési tervdokumentációjának elkészítése. Továbbá a Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról, védelméről és fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának megkezdése, védett fák állapotának felmérése, védett fák felülvizsgálata, fasorrendezési feladatok ellátása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A tavalyi év során több mint 300 darab hozzájárulás kiadása történt meg.
- Környezetvédelmi feladatok ellátása kapcsán ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik településrendezési és településfejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében. 2022. év végén elkészült a Nemzeti Környezetvédelmi program, amely alapján Nyíregyháza város környezetvédelmi programjának előkészítő munkái is elkezdődtek.
- Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása. A tavalyi év során 189 alkalommal hozott bizottsági döntést.



- Csapadékvízvezetéssel kapcsolatos feladatok közül kiemelendő a TOP 6.3.3-16 támogatási rendszerrel megvalósult Korong utcai csapadékcatorna rendszer kiépítése és a Színház utcai csapadékcatorna rekonstrukciója. Folyamatban van a Kertvárosi csatorna rekonstrukcióhoz fűződő rendezési terv módosítása. A TOP 1.5.1. támogatás keretében folyamatban van a következő csapadékcatorna tervezési csomag: Pitypang utca, Szőlő utca 51. szám előtti terület, Egres Köz és Csobolyó utca, Cseresznyés utcai főgyűjtő csatorna, Csalóközi csatorna, Szegfű utca, Törzs utca, Szalag utca - Hajdu utca közötti terület.

Folyamatos munkakapcsolat jellemző a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítészeti osztállyal, a Vagyongazdálkodási osztállyal és a Gazdasági osztállyal tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárások, ezért a közbeszerzési referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő **úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat** üzemeltetése és vagyongazdálkodása az ő feladatukat képezi.

A háborús veszélyhelyzet okozta energia-áremelkedés hatásai enyhítése érdekében a Hivatalon belüli átköltözés új helyzetet teremtett, személyi állomány összecsoportosítása történt. A hirtelen és rendkívüli állapothoz a dolgozók rugalmasan alkalmazkodtak.

Vagyongazdálkodási osztály

A Vagyongazdálkodási osztály a beszámolás időszakában az önkormányzati tulajdonú vagyont érintő rendkívül sokrétű tevékenységet látott el, egyebek mellett az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésre történő előkészítésével, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok más kezelőre, üzemeltetőre nem bízott üzemeltetői feladatainak ellátásával, az önkormányzati intézményrendszert kiszolgáló ingatlanok felújításával, karbantartásával, az ingatlanárverésekkel, az ingatlanvásárlásokkal, az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos egész éves feladatokat.

2022-ben is jelentős feladatmennyiséget eredményezett a Déli Ipari Park fejlesztése érdekében szükséges ingatlanok tulajdonjogának megszerzése, a telekalakítási eljárások lefolytatása, a befektetői igényeknek megfelelő területek pályáztatás útján történő értékesítése.

A Déli Ipari Park fejlesztése során 56 db ingatlan került megvásárlásra 1,829 Mrd Ft értékben. A megszerzett terület nagysága mintegy 182 hektár. Ezen ingatlanok az M3 autópálya térségében elhelyezkedő földrészletek. Az északi oldalon ~25 ha nagyságú terület, a déli oldalon 99 ha nagyságú terület. Továbbá az infrastruktúra fejlesztés projekt keretében ~58 ha nagyságú terület vételére került sor. A fejlesztési területen kialakításra került egy mintegy 82 ha nagyságú terület, mely értékesítésre került a W-Scope Hungary Plant Kft. részére, továbbá kialakításra került egy 16,5 ha nagyságú terület, melyet az Önkormányzat értékesített a Boysen Battery Components Hungary Kft. részére.

Az osztály a Főépítési osztály által megkötött **településrendezési szerződések** nyomán rendezte a szükséges ingatlan adásvételeket, képviselte az Önkormányzatot peres és nem peres eljárásokban. Több alkalommal bonyolított kisebb adásvételeket magán, illetve jogi személyek beérkező kérelmeinek megfelelően.

2022-ben tovább támogatta a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály leadott igényei alapján a városszerte épülő utak építését a szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) **kisajátítási eljárással** történő megszerzésével az 5 Mrd forintos útfejlesztési projekt keretében. A területszerzést részben kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte. (Érintett utak többek között Bor utca, Csabagyöngye utca, Kilátó zug, Levendula utca, Pető utca, Rizling utca, Sátor utca, Tagló utca)



Az önkormányzati intézményrendszert kiszolgáló ingatlanegyüttes állagmegóvása jelentős karbantartási, felújítási feladatot jelent évről évre. Az osztály műszaki munkatársai az intézményvezetők együttműködésével előzetes felmérések és igénybejelentések alapján körültekintően, az anyagi források függvényében koordinálják ezt a feladatot. 66 intézményben (28 db óvoda, 9 db bölcsőde, 6 egészségügyi alapellátási intézmény, 9 db VMKK és telephelyei, 6 db Szociális Gondozási Központ intézményei, 8 db egyéb intézmény) és a Polgármesteri Hivatalban történt különböző nagyságrendben karbantartás, illetve felújítás jellegű beavatkozás.

A teljesség igénye nélkül elmondható, hogy az óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok cseréje, szennyvíz vezeték rendszerek felújítása, elektromos felújítási munkák, udvari játékok cseréje, tetőhéjzat cseréje és beázás miatt lapostető vízszigetelésének javítási munkálatai. Több óvoda udvarán lévő fák koronaalakítási és fakivágási munkálatai kerültek elvégzésre. Az Önkormányzat tulajdonában lévő óvodák játszóudvarainak felmérése megtörtént 2021. évben. A feltárt hibák és hiányosságok javítása 2021. év után 2022. évben is folytatódott.

A Szociális Gondozási Központ fenntartásában lévő intézményeknél többek között a Pacsirta utcai Idősek Otthonban belső felújítási munkákat (elektromos kapacitásbővítés, elektromos hálózat felújítása II. ütem, műhely épület felújítása), valamint a Szociális Gondozási Központ Vécsey u. 2.sz. alatt az irodákban és a főzőkonyhában elektromos szerelési munkák kerültek elvégzésre.

Az Őz utcai Nappali Ellátó Központban klímák beépítése és kapcsolódó elektromos munkák végzése történt. A Nyírszőlősi Idősek Klubjában szintén klíma beépítése történt. A 3-as és 6-os számú Idősek Klubjában klíma és bútorbeszerzés történt.

A Váci Mihály Kulturális Központ telephelyein az alábbi munkák valósultak meg: A Szabadság téren közterületen elhelyezett elektromos szekrény megrongálás miatti helyreállítása 2023. évre áthúzódóan kerül kivitelezésre. A Városmajor utcán elektromos kapcsolószekrény korszerűsítése és elektromos rendszer részleges felújítása és csapadékcsatorna cseréje történt az épületben és udvari szakaszon. Vajdabokorban beázás megszüntetése, vakolatjavítás-festés, a csapadék elvezetésének az épülettől történő megvalósítása a környező terep rendezésével történt.

A Polgármesteri Hivatal épületének felújítása során az alábbi munkák valósultak meg:

- Az épület fekvőeresz csapadékvíz csatorna felújítása (IV. ütem).
- Irodák belső felújítása, homlokzati nyílászárók cseréje és elektromos szerelési munkák történtek.
- A padlástér gépi átszellőztetésének kialakítása történt a padlásra beépített klíma kültéri egységek jobb üzeme miatt.

- A Közterület-felügyelet által használt épületrészben a kameraszoba került áthelyezésre, és az irodákban padlószőnyeg cseréje hidegburkolatra, folyosó salétromos vakolatának felújítása történt.

A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai előkészítő-támogató tevékenységeket is ellátott a Vagyongazdálkodási osztály, továbbá részt vett a hirtelen jött energia válság okán az intézményi bezárásokkal kapcsolatos előkészítő feladatok végzésében, majd a bezárt ingatlanok állagmegóvási feladatainak koordinálásában, együttműködve a közszolgáltatói rendszerrel.

A Szociális és köznevelési osztállyal közreműködésben a 2020. évben megkötött **közétkeztetési vállalkozási szerződés** végrehajtásának vonatkozásában szintén elsősorban műszaki szakértői munkát végzett az osztály. A szerződésben rögzített Véglleges Fejlesztési Tervben foglalt II. ütem közös megegyezéssel 2023. évre halasztásra került, így a konyhák felújítása ebben az évben elmaradt.

Az osztály Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő bel- és külterületi földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egynyári növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta. Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 79 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó 50 db.

Az osztály munkatársai testületi feladatokat is elláttak, segítették 2022-es évben is a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság munkáját. A bizottság hatáskörében eljárva hozott bizottsági előterjesztések száma 216 db volt. 2022-ben összesen 53 db Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági ülés szervezésére, lebonyolítására volt szükség.

A társosztályok szakmai véleményét kikérve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások** elkészítését is folyamatosan végezte. A 2022-es évben 224 db tulajdonosi hozzájárulást adott ki.

A **területhasználati engedélyek** elkészítése szintén az osztály feladata. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és Polgármesteri Hivatal közötti – területére, a 2022-es évben 22 megkeresés volt.

Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának** folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása a Földhivatal által beküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe vett ingatlanok kimutatása alapján.

A társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. Az osztály a társosztályok és az ügyintézők részére lekérte a TAKARNET-ből (Földhivatali Információs Rendszer) a tulajdoni lap másolatokat.

Az osztály feladatai közé tartozik továbbá a **nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása** is. Az üzlethelyiségek, irodák kihasználtságának arányát az elmúlt évben 3 alkalommal kiírt pályázati eljárásnak köszönhetően sikerült szinten tartani. A pályázati eljárások hatékonyságát tábla kihelyezésekkel, a www.nyiregyhaza.hu hivatalos hírportálon cikk formájában megjelent pályázatokra történő felhívással, majd Nyíregyháza Megyei Jogú Város Facebook oldalán történő megosztással és hirdetéssel is egykezett az osztály növelni.

Az NLC bevétel a 2021-es évben 172.027.672.-Ft volt, 2022. évben 187.401.314.-Ft, mely minimális növekedést mutat. Sajnos a 2022-ben kitört orosz-ukrán háború, a magas infláció okozta nehéz gazdasági környezet nem segítette ezt a tevékenységet. Ennek ellenére 2022. évben sikerült több üresen álló **ingatlant bérbe adás** útján hasznosítani, ilyen volt a Zrínyi Ilona utca 7. szám alatt lévő ékszerbolt, Zrínyi Ilona u 3-5. szám alatt lévő irodahelyiség, melyet a Paktum iroda vett birtokba, a Kossuth tér 1. szám alatti Noir kávézó került új bérlőhöz, Hősök tere 2. szám alatti üzlethelyiségben „Free pékség” került kialakításra, az Országzászló tér 6. szám alatt sokat által már egyre jobban ismert és közkedvelt csomagolásmentes vegyes-kiskereskedelmi élelmiszer árusítása céljából nyílt üzlet, mely minőségi kézműves termékein felül környezettudatos szemléletformálásban is segít Nyíregyháza lakosságának. A Bocskai utca 16. szám alatti szolgálatóház szintén új bérlőnek került bérbeadásra, az ingatlanban pizzeria, valamint kávézó megnyitására kerül sor rövid időn belül.

A bérbeadásokból keletkező kintlévőségek kezelésében - együttműködve a Gazdasági osztállyal - rendszeresen felülvizsgálta az osztály a rendezetlen vevő állományt. Intézkedett, hogy az igazoltan behajthatatlan követelések kerüljenek kivezetésre a könyvekből. 2022-ben bevezetésre került az osztály gyakorlatában az előzetes fedezet igazolás ellenőrzése, ami azóta is jó gyakorlatként megmaradt az ügymenetben.

Az osztály végzi a vagyonkezelésben, üzemeltetésben lévő **önkormányzati tulajdonú eszközök selejtezésével** kapcsolatos eljárások engedélyezését. 2022. évben 12 eljárást indított el az osztály az Ellátási osztállyal együttműködve. A vagyonkezelésben, üzemeltetésben lévő önkormányzati tulajdonú eszközök selejtezésével kapcsolatos eljárásokra vonatkozó belső szabályzatok felülvizsgálatában folyamatosan együttműködik az osztály az Ellátási osztállyal.

A Kormányhivatal felhívása alapján az osztály 48 alkalommal intézkedett önkormányzati tulajdonú ingatlanon **illegálisan elhelyezett hulladék elszállításáról**.

Karbantartja az osztály ellenőrzési nyomvonalát és kockázatelemzését, valamint részt vesz a Polgármesteri Hivatal kockázatkezelési munkacsoportjának munkájában.

A Vagyongazdálkodási osztály végzi az **önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához szükséges feladatok előkészítését**. 16 gazdasági társaság van jelenleg az Önkormányzat rész-, illetve 100 %-os tulajdonában. A gazdasági társaságok kontrollja, a mindennapi feladatvégzés tulajdonosi támogatása rendkívül szerteágazó és nagyon nagy felkészültséget igénylő összetett feladat.

Az osztály az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan 2022-ben is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2022. évi költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében. A társaságok 2022. évi üzleti terveit és 2021. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat.

A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését.

Előkészítette azon döntéseket, melyeket a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. 2022. évben 90 db ilyen polgármesteri határozatot készített elő az osztály. Közreműködött egy új, 100%-os önkormányzati tulajdonú társaság, a Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft. létrehozásában. Koordinálta a Móricz Zsigmond Színház 2022. évi állami támogatásának igénylését, elkészítette a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat.

Koordinálta, elkészítette és benyújtotta a COVID-19 járvány által leginkább érintett, önkormányzati közfeladatot ellátó gazdasági társaságok 2021. évi működési költségeinek finanszírozására kapott központi költségvetési támogatás elszámolási dokumentumait.

Közreműködött az Önkormányzat energiaválság miatt hozott döntéseinek előkészítésében. Ennek keretében még 2022. augusztus hónapban bekérte a gazdasági társaságok 2022. utolsó negyedévére, illetve 2023. évre vonatkozó válságterveit, koordinálta a minisztériumoknak és a Miniszterelnökségnek megküldött adatszolgáltatásokat, javaslatokat fogalmazott meg a cégcsoport egészét érintő energiacsökkentő intézkedésekre.



Szociális és köznevelési osztály

Az Önkormányzat Humanitárius Csoportja keretein belül az osztály látta el az Ukrajnából a városba érkezett menekültek folyamatos elhelyezését és ellátását, valamint az ezzel kapcsolatos előkészítő, és koordináló feladatokat. 2023. január végéig összesen több, mint 6000 adag étel került kiszállításra, több, mint 250 fő elszállásolt menekült részére. Az osztály koordinálásával - a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel együttműködésben - az Önkormányzat összességében 3 millió forint értékben juttatott gyógyszeresomagot ukrajnai testvérvárosaink részére.

Az osztály feladatköréhez közel 19 féle támogatás tartozik. A **pénzbeli és természetbeni szociális ellátás** iránti kérelmek elbírálása, a helyi szintű támogatások költségvetési törvényhez kapcsolódó összegének automatikus emelése 2022. évben is folyamatosan, határidőben megtörtént. A méltányossági ápolási díjhoz kapcsolódó időszakos felülvizsgálati eljárások lefolytatására a koronavírus veszélyhelyzet megszűnését követően került sor.

Az érdemi elbírálást a korábbi években már meglévő informatikai rendszerek (pl.: egy háztartásban együtt élőkről adatletöltő rendszer, bejelentett lakcím lekérdezését segítő rendszer, biztosítási jogviszonyt lekérdező rendszer) mellett a nyugdíjfolyósítási adatok lekérdezésének „ELLA” közigazgatási szakrendszere segíti, mellyel az ügyfelek adminisztratív terhei csökkentek, a döntéshozatal is hamarabb megvalósulhat. A személyes ügyfélfogadás 2022. évben is már folyamatos jelleggel biztosította az állampolgárok személyes részvételét az ügyintézésben.

A korábbi évekhez hasonlóan a minimálbér és a nyugdíj emelésének a figyelembevételével - a felső jövedelemhatáron lévő háztartások benntartása érdekében - a segélyezési rendszerben módosításra került a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások jogosultsági jövedelemhatára. Majd ezt követően a helyi rendelkezéssel a szociális törvényi szinten szabályozott és alkalmazott jegyzői nyilvántartás és iratsablonok módosításra kerültek.

A **végrehajtási eljárások** lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, valamint a hagyatéki hitelezői igényként a köztemetések során az örökösökkel szembeni költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységeket továbbra is elvégezte az osztály.

Az Önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart, melynek megvalósítása 2 fő előadó közreműködésével 60 fő hivatali dolgozó jelenlétében 2022. 05. 05-én történt meg.

A 2022-2027. évre hatályos **Helyi Esélyegyenlőségi Program** (továbbiakban: HEP) elkészítésében az egész osztály részt vett, melynek megléte biztosítja azt, hogy az Önkormányzat különböző csatornákon (államháztartás, uniós) folyósított támogatásban részesülhet.



A veszélyhelyzetre való tekintettel 2022. évben is a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**, valamint a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetre** való jogosultságok hosszabbításra kerültek. A jogosultsághoz kapcsolódó alap és emelt összegű pénzbeli támogatás két alkalommal - augusztus és november hónapban-történő kifizetése szintén megtörtént az ügyfelek számára. Az Önkormányzat az elmúlt évben is biztosította az **ingyenes étkezést** az évközi szünetek (összesen 768 fő), valamint a nyári szünidő ideje alatt (555 fő) is a rászoruló gyermekek részére. Az ellátás lebonyolításában folyamatos koordináció zajlott a Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

2020. január 01. napjától a települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatásköre tovább bővült, hiszen gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben elsőfokú hatóságként jár el. Ez magába foglalja a **gyermek családi jogállásának rendezését**, amikor megállapítja a gyermek családi és utónevét, valamint az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait, hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez. A **hozzátartozók közötti erőszak** miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként is feladatot lát el, melynek az esetszáma az elmúlt évben jelentősen megnövekedett.

Az osztály 2022. évben is ellátta az Önkormányzat által fenntartott, összesen 9 db szociális, köznevelési és egészségügyi profilú, valamint ezek gazdálkodását végző intézmény fenntartói kontrollját (9 székhely, 72 telephely, 5 nyitva álló helyiség, összesen 1317,5 fő dolgozó) működésük folyamatos felügyeletét, támogatását.

A tavalyi évben az élelmiszer alapanyag- és rezsziárakban bekövetkezett drasztikus változások, valamint a kialakult energiaválság miatt az osztály a Polgármesteri Hivatal többi szervezeti egységével együttműködve a folyamatosan változó körülményekhez proaktívan alkalmazkodva elkészítette saját költségvetésének teljes felülvizsgálatát, illetve közreműködött a működésével összefüggő intézmények költségvetéseinek átvilágításában, racionalizálásában. E tekintetben az osztály folyamatos, aktív közreműködésével számos energiatakarékosságot célzó, költségmegtakarítási intézkedés került kidolgozásra és bevezetésre (pl.: egyes szolgáltatási helyek ideiglenes bezárása/áthelyezése), azzal, hogy valamennyi, az Önkormányzat által biztosított szolgáltatás folyamatosan és zavartalanul elérhető maradt. Az osztály feladatait 2022. november 1-től a Hivatal épületének négy különböző helyszínéről látja el, amely a feladatok nagyobb fokú koordinációját igényli.

Az osztály a város területén lévő önkormányzati fenntartású óvodák, illetve általános- és középiskolák vonatkozásában továbbra is ellátja a **közétkeztetési feladatok koordinálását**. Figyelemmel az élelmiszer alapanyag - és rezsziárak tavalyi évben bekövetkezett drasztikus emelkedésére, a szerződéses partnerekkel a tárgyalások egész évben folyamatosak voltak, amely komoly előkészületi munkákat, és jelentős többletfeladatot eredményezett az osztály tevékenységében.



Az előző évekhez hasonlóan az osztály folytatta le az Önkormányzat által fenntartott szociális, köznevelési és egészségügyi intézmények mindennapi működéséhez, és az általuk biztosított ellátások folyamatosságához szükséges különböző beszerzési eljárásokat, amelyek vonatkozásában 2022. évben a korábbiakhoz képest emelkedő tendencia volt megfigyelhető az intézmények által kezdeményezett eljárásokban.

A Nyíregyházán letelepedni kívánók körében továbbra is népszerű az **első lakáshoz jutók támogatása**, amely vonatkozásában 2022. évben összesen 4 egyedülálló személyt, illetve 15 családot támogatott az Önkormányzat, összességében 9.450.000.- Ft értékben.

Az Önkormányzat 2022. évben is biztosította a helyi rendeletben szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**, amelynek bonyolítását és megszervezését az osztály végezte. A csomagok kézbesítése 2022. november 2. és december 12. között történt meg a jogosultak részére, az át nem vett csomagok kiosztására a Hivatal épületében 2022. december 16. napjától 2023. január 6-ig került sor, az elrendelt igazgatási szünetben is. A karácsonyi támogatást összesen 23.804 fő jogosult vehette át, a nyújtott támogatás összértéke – a szállítással és járulékos költségekkel együtt – összesen 100.989.684.- Ft volt.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan szervezői, koordinálói feladatokat látott el a családbarát önkormányzati programok megvalósításában, amelynek keretein belül 2022. június 16-24. között összesen 12 munkanapon, valamint 2022. október 25-29. között összesen 5 munkanapon szervezett különböző színes gyerekprogramokat. Ezen felül a gyerekes szülők részére felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában három alkalommal került sor munkahelyi tréning megtartására. A megvalósított programok eredményeképpen az Önkormányzat hetedik alkalommal nyerte el **Családbarát Munkahely** címet.

Az osztály munkatársai 2022. évben is ellátták az **Idősügyi Tanács**, a **Köznevelési Tanács**, a **Fogyatékosügyi Tanács**, az **Ifjúsági Kerekasztal**, valamint a **Kábítószeregyeztető Fórum** üléseinek szervezési, koordinálási, támogatói feladatait.

Az osztály több pályázati program lebonyolításában is részt vett:

- az Ifjúsági Alap vonatkozásában 5 civil szervezettel szorosán együttműködve, **Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat** keretében 84 fő összesen 4.682.500.- Ft támogatásban részesült.
- A Szociális, Egészségügyi és Sport Alap vonatkozásában 96 civil szervezet, a **rászoruló hallgatók részére kiírt pályázat** során 70 hallgató részesült támogatásban.

Kulturális osztály

Az osztály szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési-, és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

Beszerezési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. 2022. évben mintegy 22 beszerzési eljárásban működött közre. Az Önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály által 2022. évben megvalósított szakmai pályázatok:

- Kubinyi Ágoston Program 2020-2022 pályázat lebonyolítása: A pályázat keretében a Sóstói Múzeumfaluban a Gyulaházi parókiájában került kialakításra az „Egy gyűjtő világa” című a Péchy-Kovács gyűjteményt bemutató interaktív kiállítás II. üteme. A kiállítás további interaktív eszközzel bővült és katalógus készült a kiállításhoz.
- Hungarikum 2020 pályázat beszámolójának elkészítése: A Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazó Nyíregyházi értékek c. kiadvány bővített kiadása valósult meg 400 példányban.
- Hungarikum 2021 pályázat lebonyolítása: A Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazó Nyíregyházi értékek c. kiadványt angol nyelven megjelent 400 példányban.
- Hungarikum 2022. pályázat keretében egy image film készítése kezdődött el a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékekről.
- Tér-Zene Program 2022: A pályázat keretében elnyert támogatásból az önkormányzat egy 30 alkalmas tér-zenei programsorozatot bonyolított le.
- BeeFriendly pályázat: A Visegrádi Alaphoz benyújtott nemzetközi együttműködési projektben projektpartnerként vett részt az önkormányzat. A projekt célja: figyelemfelhívás a méhek fontosságára, a lakosság érzékenyítése a méhek jelenlétére és szerepükre környezetünkben, a méhek aktív támogatása oktatással és új élőhelyek létrehozásával.

A 2022. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az **állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények** Nyíregyházán. A tavalyi évben a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények nagy számú érdeklődő közönség részvételével valósultak meg.



A Kulturális osztály koordinálja a **Nyíregyházi Települési Értéktár** munkáját. 2022. évben 5 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Nyíregyházi Települési Értéktár. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 58 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2022. november hónapban rajzpályázatot hirdetett „Városalapító atyáink nyomában” címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A 2022. évi **nemzetközi vonatkozású feladatok** szorosan kapcsolódtak az Önkormányzat általános célkitűzéseéhez, támogatva a város-fejlesztési terveknek megvalósítását.

Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését.

Presov/Eperjes, szlovák testvérvárossal a hagyományos együttműködés folytatódott, 30. éves jubileumi évfordulója alkalmából közös megemlékezésekre, programokra került sor egymás városában (pl.: az Átrium Galéria Presov nemzetközi vándor kiállítás bemutatására, sikeres részvétele a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola U15-ös leány röplabda csapatának a nemzetközi eperjesi testvérvárosi tornán, eredményes turisztikai-, és kézműves- bemutatók egymás kiemelt rendezvényein).

Nyíregyháza és **Nagykapos/Velké Kapusany** közötti kapcsolat tovább erősödött a közös programokon való részvétel keretében/mint pl. Nyírségi Disznótoros Fesztivál, Nagykaposi Lecsó Fesztivál, Városnap, Tírpák Fesztivál/.

A lengyel testvér-, és partnervárosi kapcsolatok tovább erősödtek, rendszeres, aktív kapcsolat alakult ki **Rzeszów, Gorlice és Bielsko-Biala** városokkal. Hagyományosan közösen ünnepeljük a Lengyel-Magyar Barátság Napot, a Városnapokat, és kölcsönösen részt veszünk egyéb megemlékezéseken, pl. Gorlicei csata megemlékezésen, különböző szakmai találkozók, közös kulturális és sport rendezvényeken- pl. a Nyíregyháza, vagy a Rzeszów Futófesztiválon, a gazdasági kiállításokon -pl.: EKO GALA Élelmiszer Vásáron, turisztikai bemutatókon, diákcsereken, és számos közös sikeres projektben, pl.: BeeFriendly” – Méhecskebarát környezet kialakítását elősegítő V4 –es pályázatban.

Nyíregyháza és **Szatmárnémeti** testvérvárosi kapcsolatoknak továbbra is meghatározó szerepe van, így az idén is számos hagyományos közös rendezvény, és közös pályázat megvalósítására került sor (pl.: szatmári fiatalok is bekapcsolódtak a Helló Nyíregyháza programsorozatba, részt vettünk egymás Városnapi eseményein, a Partiumi Napokon turisztikai és kézműves bemutatkozásra került sor, a Tírpák Fesztiválon Szatmárnémeti főzőcsapata és kézművesei vettek részt).

A **nagybányai** kapcsolatok erősítése érdekében hivatalos és kulturális delegációk vettek részt egymás kiemelt fesztiváljain/Tírpák Fesztiválon, és a nagybányai Gesztenye Fesztiválon/.

Az Ukrajnában kialakult tragikus helyzetben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mély együttérzéséről és támogatásáról biztosította az ukrán testvér-, és partnervárosait, a Kárpátalján élő magyar lakosságot. Nyíregyháza a számos megkeresés, és a lehetőségei figyelembevételével, igyekezett az ukrán testvér-, és partnervárosait, **Ungvárt, Ivano-Frankivszk és Beregszász** városok lakosságát és az ott ellátott polgárokat segíteni, melyhez **Kajaani** finn testvérvárosunk önzetlen felajánlással csatlakozott.

Iserlohn-Nyíregyháza testvérvárosi kapcsolatának keretében, a VIDOR Fesztivál idején került sor az iserlohni és a nyíregyházi művészeti egyesület közös tematikus kiállításra. Az iserlohni plakátversenyeken, nagy sikerrel szerepeltek a nyíregyházi középiskolás diákok. A Nyíregyházi Futófesztiválon a lengyel delegáció mellett, Iserlohnból is részt vett egy 5 fős csapat.

Kiemelt feladatként megjelent Nyíregyháza testvérvárosi jubileumi évfordulóinak megünneplése, a Tírpák Fesztivál egyre szélesebb körben történő népszerűsítése, egyre több külföldi résztvevő meghívása, amely közvetetten elősegítik a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételét, hozzájárul a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlődéséhez.

Lebonyolította a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diák-csereprogramjainak támogatására kiírt pályázat lebonyolításában. Segítette a testvér-, és partnervárosi, valamint egyéb külföldi kapcsolatok keretében tervezett nemzetközi pályázatokon, szakmai találkozók-, tanulmányutakon való részvételt. Elősegítette Nyíregyháza kulturális-, turisztikai-, kézműves és egyéb gazdasági bemutatkozását, pozitív image kialakítását külföldön (Eperjes, Szatmárnémeti, Rzeszów, Gorlice, Bielsko-Biala, Kolozsvár). Közreműködött a városdiplomáciai delegációk fogadásában, az Önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseltek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátásában és programjuk szervezésében.



Adóosztály

Az osztály elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adóosztály létszáma 2022. évben 42 fő, 6 csoportra tagozódva látta el feladatait. Az osztály továbbra is a Polgármesteri Hivatal legnagyobb létszámú és legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

A pénzforgalomban beszedett helyi adóbevételek megoszlása 2022-ben: 73,5% HIPA, 25,8 % építményadó, 0,7% IFA.

A beszámolási időszakot érintően 2022. évben is tovább éltek a 2021. évre bevezetett helyi iparűzési adózással összefüggő könnyítések, de már nem veszélyhelyzeti szabályként, hanem beépülve a helyi adókról szóló törvénybe. A mikro-, kis és középvállalkozások esetében a **helyi iparűzési adó** mértéke – a 2021. évvel azonos módon – a 2022. évben is 1 % volt, illetve ezen adózók 2022-ben is jogosultak voltak arra, hogy az egyes esedékességi időpontokban csak a helyi iparűzési adóelőlegük 50 %-át fizessék meg. A meg nem fizetendő előlegrészlet összegével az adóhatóság a vállalkozó iparűzési adóelőlegkötelezettsége összegét hivatalból, határozathozatal nélkül csökkenthette. Ehhez, a vállalkozók 2022. február 25-ig a székhely, telephely szerinti önkormányzati adóhatóság számára – a NAV-on keresztül benyújtott – nyilatkozatot tettek. Az Adóosztály 2022. adóévre további 2465 db nyilatkozatot érkeztetett és az egy évvel ezelőtt benyújtott nyilatkozatokkal együtt összesen 13.046 db nyilatkozat eredményezte a 2022. évre előírt adóelőlegek 50 %-al történő csökkentését. A nyilatkozatok feldolgozásával és az adóelőlegek felezésével kapcsolatos eljárások 2022. évben is többletfeladatként jelentkeztek az Adóosztályon. Ugyancsak jelentős többletmunkával járt az adózási törzsadatok naprakész vezetése, amelyek közül a NAV-on keresztül érkezett 37.539 db bejelentkezés, változás-bejelentés ellenőrzése és feldolgozása adta a legtöbb munkát.

Az ukrajnai háborús helyzet következményeként a Kormány háborús veszélyhelyzetre vonatkozó jogi szabályozása értelmében a nyíregyházi szálláshelyeken 2022. február 24-től az Ukrajnából érkező ukrán, vagy más nemzetiségű állampolgárságú személyekre nem terjed ki az idegenforgalmi adókötelezettség. A döntés az adónem tervezését és bevételeit lényegesen nem érintette, azonban az intézkedésről és a kapcsolódó eljárásrendről soron kívül elektronikus levélben tájékoztattuk a szálláshely üzemeltető adózókat.

020900

000060



Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést három csatornán keresztül: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása el-térő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ügyintézői ellenőrzés és jóváhagyás fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. 2022-ben 17.250 db HIPA bevallás, 1573 IFA bevallás és 128 db talajterhelési díj bevallás került feldolgozásra. Építményadóban 1164 fő adózót érintően 1768 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az iparűzési adóalanyok az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítik az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása NAV oldalról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és emellett felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat, ha indokolt volt, élt a mulasztási bírságotól a jogszabály adta lehetőségével is.

Az ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások visszatértek a járvány előtti formába, azonban az adózókra kedvezőbb támogatói ellenőrzés lehetőségével továbbra is élünk. Az ellenőrzésekre az adóztatás folyamatosságának fenntartása, az adózói morál javítása, megőrzése miatt továbbra is szükség van.

Az osztály a beszámolási időszakban 54 db adóellenőrzést folytatott le (HIPA és építményadó). Fókuszként azokat az adózókat ellenőriztük, akiknek ugyan jelentős nettó árbevételük képződött, viszont olyan mértékig számoltak el adóalap csökkentő tételt, hogy nem képződött adóalapjuk, így adófizetési kötelezettségük sem.

Építményadóban több tendencia szerint is ellenőrzött az osztály. Az ellenőrzések egy része a vagyoni csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés. További része nyomkövetéses vizsgálat volt, az ellenőrzöttek azon adózók köréből került kiválasztásra, akik az elmúlt időszak forgalmi érték emelkedését figyelmen kívül hagyva, jelenleg is az eredetileg benyújtott adóbevallásban közölt forgalmi érték szerint adóznak.

Idegenforgalmi adót érintően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén elérhető adatok, továbbá az Igazgatási osztály által küldött szálláshely szolgáltatói engedélyek alapján figyelemmel kíséri az osztály az új adóbeszedésre kötelezettek adókötelezettségének teljesítését és ha szükséges felszólítjuk bejelentkezési kötelezettségük teljesítésére.



Az adóbevallási és befizetési határidő leteltét követően – az NTAK rend-szerben közölt adatokat felhasználva - tételesen vizsgálni kell az adókötelezettség teljesítését, amennyiben kell hiánypótlás kiadására, illetve mulasztási bírság kiszabására kerül sor. A 2022. decemberében elfogadott IFA rendelet módosításról tájékoztató levelet küldött az osztály a szálláshely szolgáltatóknak.

Talajterhelési díj bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 42 db volt a beszámolási időszakban.

A **gépjárműadóztatási tevékenység** 2021. évtől a NAV hatásköre, azonban a korábbi évekkel kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk. Ilyen feladatok többek közt, az önkormányzati adóztatás idején elhunyt gépjármű tulajdonosok/üzembentartók örökösének felkutatása (közjegyzők, önkormányzatok megkeresése), illetve felszólítása az elhunyt esetlegesen fennálló tartozásának megfizetésére. A beszámolási időszak-ban 779 db gépjárműadóval kapcsolatos ügyben jártunk el, melyből 137 db esetben gép-járműadó előíró határozat született. Sajnos még mindig sok a tévesen az önkormányzathoz utalt gépjárműadó, amelynek nyilvántartása és az esetleges visszatérítések további feladatot jelent. Mindezekről a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó megosztás ellenőrzéséhez tételes kimutatást kell készíteni.

A hagyatéki eljárások, bírósági végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges **adó-és értékbizonyítványok** kiállítására vonatkozó feladat a rövid ügyintézési határidők és az időigényes helyszíni szemlék miatt az erőforrások, adatok folyamatos szervezését, elemzését igényli. 1756 db adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor 2022-ben.

A **végrehajtás** speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadása (14.331 db). Emellett élünk az ingóvégrehajtás eszközével és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 8 alkalommal, átlag 3000 adózó/alkalom adunk át adatot a NAV-nak. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket.

Jogalkotási feladatok körében az osztály készítette elő az idegenforgalmi adóról szóló új önkormányzati rendeletet és a Helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosítását.

Az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közzétük az információkat.



Az Adóosztály két külső ellenőrzéssel is érintett volt 2022-ben. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában céllenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál. A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat megállapítása szerint: „Az önkormányzati adóhatóság a hatályos jogszabályoknak megfelelően járt el, munkája során betartotta az adó-törvényekben foglalt szabályokat, előírásokat. A feladata ellátása más önkormányzati adóhatóságoknak is példát mutat az ügyintézés minőségével és határidejével, jogszabályszerűségével, az adóellenőrzések hatékonyságával.”

Az Állami Számvevőszék 2021. június 18. napjával „Az önkormányzatok helyi iparűzési adóval kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése” című program alapján 2018. január 1. és 2020. december 31. napja közötti időszakot érintően ellenőrzést kezdeményezett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál. Az ellenőrzés több ütemben, rövid határidőkkel bekért nagy tömegű adatszolgáltatás teljesítését kívánta meg az Adóosztálytól. Az ellenőrzés 2023. év februárjában készült jelentéssel zárult, amely intézkedési kötelezettséget nem írt elő, beavatkozást igénylő szabálytalanságot nem állapított meg.

A fenti két külső ellenőrzés visszaigazolja az Adóosztály tartósan magas szakmaiság mellett végzett munkáját.

2024-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása. Az ellenőrzés kiválasztási szempontjai:

- HIPA: helyszíni ellenőrzések, NTAK adatok és IFA bevallási adatok közötti eltérések vizsgálata támogató ellenőrzéssel
- HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez
- HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése, forgalmi érték változás nyomon követése

Az osztály tevékenységét a **6-8. mellékletek** mutatják be.



Igazgatási osztály

A Polgármesteri Hivatal kiemelt feladatai között szerepelt az év folyamán a 2022. tavaszi országgyűlési, illetve a 2022. júniusi időközi helyhatósági választás lebonyolítása. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazás igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Magyarországon 10 évente kerül megszervezésre az országos népszámlálás. Ennek a feladatnak a helyi felelőse az érintett település jegyzője. A Polgármesteri Hivatalban a feladat napi koordinálása, a Hivatal által kidolgozott stratégiai célok megvalósításának lebonyolítása az Igazgatási osztály közreműködésével valósult meg. Ennek keretében közel 300 fő tevékenységét kellett megszervezni, részükre az összeíráshoz szükséges eszközöket biztosítani, illetve több, mint 70.000 címet kellett körzetesíteni, majd összeírni. A feladat elvégzése az előkészületektől a lezárásig egész évben folyt.

A korábbi években bevezetett újítást 2022. évben is megtartotta az osztály, így - a jogszabály által előírt személyes megjelenést igénylő ügyek kivételével - valamennyi ügyben lehetőség volt, mind elektronikus, mind telefonos ügyintézésre. Ez az ügyintézési rendszer az ügyek magas szintű, pontos, gyors ellátását és az ügyfelek megelégedését egyaránt elősegíti.

A 2021. évi rekordügyszámhoz képest további 10%-s növekedés volt tapasztalható a hagyatéki ügyek számában. A 2021 évben új feladatként megjelent, az ingatlanügyi hatóságok által indított **póthagyatéki ügyek** száma meghaladta az 500 új kérelmet, ahol külön nehézséget jelent, hogy 30-40 éve elhunyt személyek eddig nem rendezett ingatlanjainak a leltározását kell az osztálynak elvégeznie.

Elmondható az is, hogy a korábbi évekhez képest tovább **stagnált az anyakönyvi események száma**. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a születések száma enyhén növekedett, a halálozások száma és a házasságkötések száma pedig csökkent.

Az anyakönyvi igazgatás területén 2019 évben az országban egyedülálló módon megszervezett úgynevezett Arany Napot az osztály 2022 évben ismét megrendezte. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

2022. évben cím megállapítására, illetve a **korábban megállapított cím igazolására** irányuló kérelem közel 1200 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjéhez képest jelentős növekedést jelent. Az ügyek nagy része ugyanakkor már nem új házszám megállapítására irányult, hanem a megállapított címek igazolására.



Az osztály folyamatosan végzi ugyanakkor az időközben kialakuló új közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat.

Az osztály folytatja a kereskedelmi nyilvántartás **adattisztítását** is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból, illetve az üzletekre, üzemeltetőkre vonatkozó adatváltozások is átvezetésre kerülnek.

A **szálláshelyek** vonatkozásában egy több évet átfogó jogszabályváltozás van folyamatban. 2021. év végével indult a szállodák és panziók vonatkozásában a következő szakasza, melyben a központi minősítés kritériumainak való megfelelés felülvizsgálata zajlott. Ez a folyamat egész 2022 évben tartott úgy, hogy az év folyamán fokozatosan valamennyi szálláshelytípus csatlakozott a minősítési rendszerhez. A teljes felülvizsgálat várhatóan 2023. év végével zárul.

A **telephelyek nyilvántartásának felülvizsgálatát** is folytatta az osztály. Ennek keretében meghatározott rendben vizsgálja és aktualizálja az osztály a nyilvántartásban szereplő telephelyek adatait. Az év folyamán közel 700 telephely ellenőrzése valósult meg, ami a teljes adatbázis mintegy 50%-t jelenti.

Az osztály megyei illetékességgel ellátott ingatlan-közvetítői névjegyzék vezetésének hatósági jogkörében a 2022 év stagnálást mutatott, azaz a korábbi év megnövekedett számának megfelelő nyilvántartásba vételi kérelem érkezett az osztályhoz.

Az osztály mindezekén túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2022. évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Összességében ugyanakkor elmondható, hogy a 2022. évben az osztály feladatai – a választási, népszámlálási feladatokat figyelmen kívül hagyva – tovább növekedtek a 2021. évhez képest is nagyjából újabb 10 %-kal.

Az osztály tevékenységét a **9-10. mellékletek** szemléltetik.



Közterület-felügyelet

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. A Hivatal költségvetéséből 33 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre, ezzel már 291 darab kamera pásztázza a város közterületeit. A megnövekedett kameraszám és az ezek megfigyelését lehetővé tevő monitorok számának növekedése miatt nagyobb helységbe költözött az ügyeleti szoba. Ezzel egy időben a többi helység átszervezése és több iroda, valamint a folyosó felújítása is megtörtént.

Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 291 kamera képeit kell nézniük, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő 156 esetben kezdeményezett szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 365 adatigénylés érkezett, amelyekből 283 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak.

A város által rendezett nagyobb **ünnepeken, fesztiválokon**, a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő-koszorúzó, vagy forgalom irányító feladatokat látott el.

A beszámolási időszakban a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal közösen számos szolgálat keretében ellenőrizték a **belváros forgalmi rendjét**, tavaszi időszakban a Sóstó-gyógyfürdőn forgalmat irányítottak. Új típusú közös szolgálat volt, hogy a rendőr kollégák az ügyeleti központossal közösen ellenőrizték a város, kamerák által megfigyelt gyalogátkelő helyeit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

A felügyelet a **közúti közlekedés szabályainak a megsértőivel szemben**, a Városi Rendőrkapitánysággal történt egyeztetések után májustól, változtatott a szankcionálási gyakorlatán, és a távollévő gépjárművezetők esetén, ha a figyelmeztetés már nem volt elegendő, elsősorban távolléti helyszíni bírságot alkalmazott. Szabálysértések miatt 4050 esetben intézkedtek, 1566 esetben figyelmeztettek, helyszíni bírságot 754 esetben szabtak ki összesen 8.550. 000 forint összegben, 1730 esetben tettek feljelentést. Érdekesség, hogy 470 alaklommal alkalmaztak feljelentést mozgáskorlátozott parkoló jogtalan igénybevétele miatt.

A felügyelet 352 esetben szabott ki közigazgatási bírságot **behajtási korlátozás, és kötelező haladási irány megszegése** miatt, 10.580.000 Ft összegben.

A **közösségi együttélés szabályairól** szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 3002 esetben intézkedtek 2399 esetben figyelmeztettek, 603 esetben eljárást kezdeményeztek a felügyelők. Különleges akció volt, hogy a felügyelők a város valamennyi utcájában ellenőrizték a házzámtáblák meglétét.

Illegális hulladéklerakás miatt 139 intézkedtek, 18 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál. Közterületen tiltott helyen dohányzókkal szemben 52-szer intézkedtek.

12 hatósági jelzés nélküli gépkocsit szállítottak el helyi közutakról, ebből 7 darabot váltottak ki az üzembentartók a szállítási és tárolási díj egyidejű megfizetése mellett, egy bontásra került, a többi a telephelyen várja további sorsát. Rendszámmal ellátott hulladékká vált gépjárművel szemben 52 esetben intézkedtek.

Közetgondnokok irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jól segítették a felügyelet munkáját. Számuk nőtt ebben az évben, év végén 11 voltak.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepeken, rendőrséggel közös vagy önálló hétvégi szolgálat során. Minden felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200 órából.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A távolléti helyszíni bírságotra való áttérés negatív hatása, hogy az iktatáson kívül, a szabálysértési nyilvántartó rendszer használata nagyon sok adminisztratív feladatot ad az ezzel foglalkozó csoportnak.

2022-ben a főszámos iktatott ügyiratok száma 8484 db, az alszámoké 5865 db volt. 651 lakossági bejelentést vizsgáltak ki a felügyelet munkatársai.

A felügyelet munkáját a **11. melléklet** szemlélteti.



Ellátási osztály

Az osztály a Polgármesteri Hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközközelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat**, a Polgármesteri Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. Az ereszcsonnak hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette. Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását. A „B” épület főbejáratánál elvégeztette a balesetveszélyes padlóburkolat cseréjét, valamint a hátsó udvari kijáratnál esővédőt szereltetett a lépcsők fölé. A belső udvarban lévő platánfák ápolási munkálatait külsős szakemberekkel végre hajtatta. A házasságkötő teremben lévő hangtechnikai rendszert modernizálta. Az épületekben folytatta az elektromos hálózat cseréjét és korszerűsítését. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A koronavírus megelőzése érdekében **védekezési feladatokat** látott el a hivatali dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében. Az irodák és egyéb helyiségek szükséges fertőtlenítéséhez beszerezte a megfelelő berendezéseket és fertőtlenítő szereket.

A kialakult energiaválság miatt intézkedett a dolgozók átköltöztetéséről, a megfelelő munkakörülmények kialakításáról. A Hivatal „C” és „D” épületrészén lévő osztályokat a felszabadított irodarészekben helyezte el. Folyamatosan ellenőrizte az energiafelhasználást, szükség esetén egyeztetett a szolgáltatókkal.

A Polgármesteri Hivatal **dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte**, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta.

Az osztály végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait. Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható. Naponta gondoskodott a Hivatal épületeinek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Folyamatosan biztosította a Hivatal épületében lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

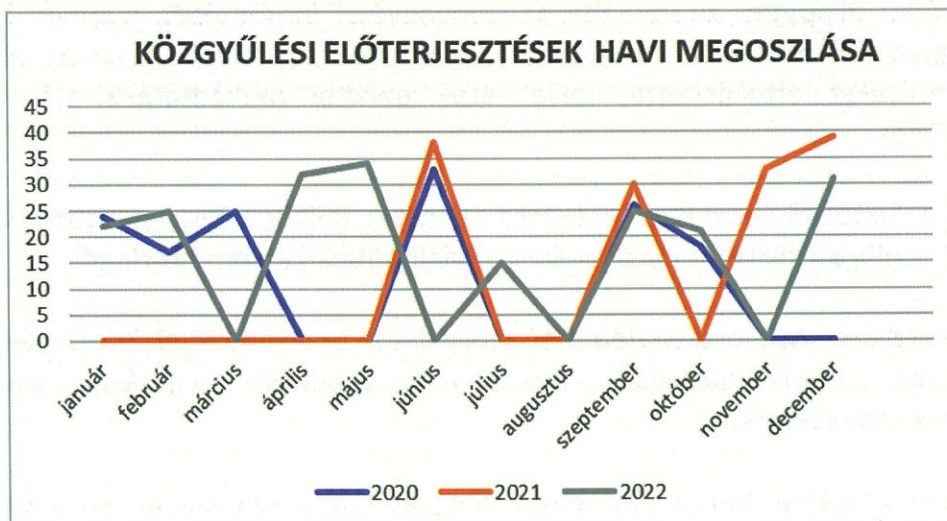
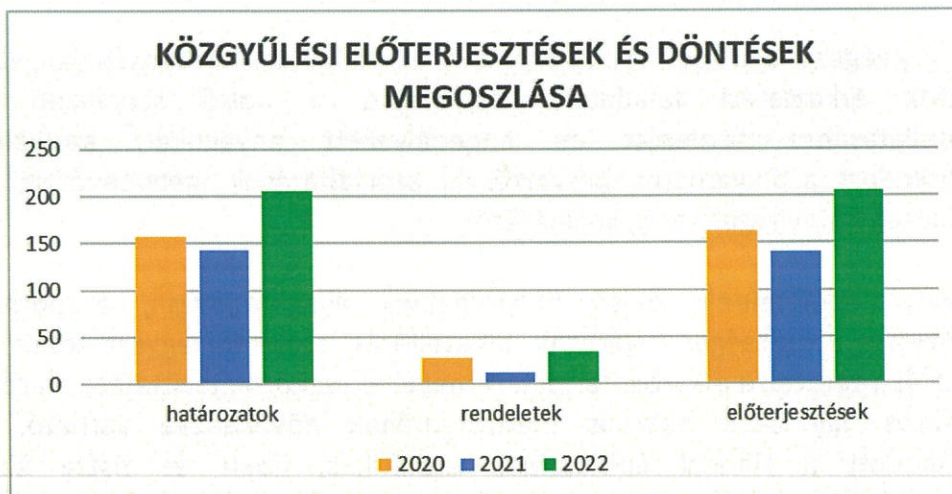
Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

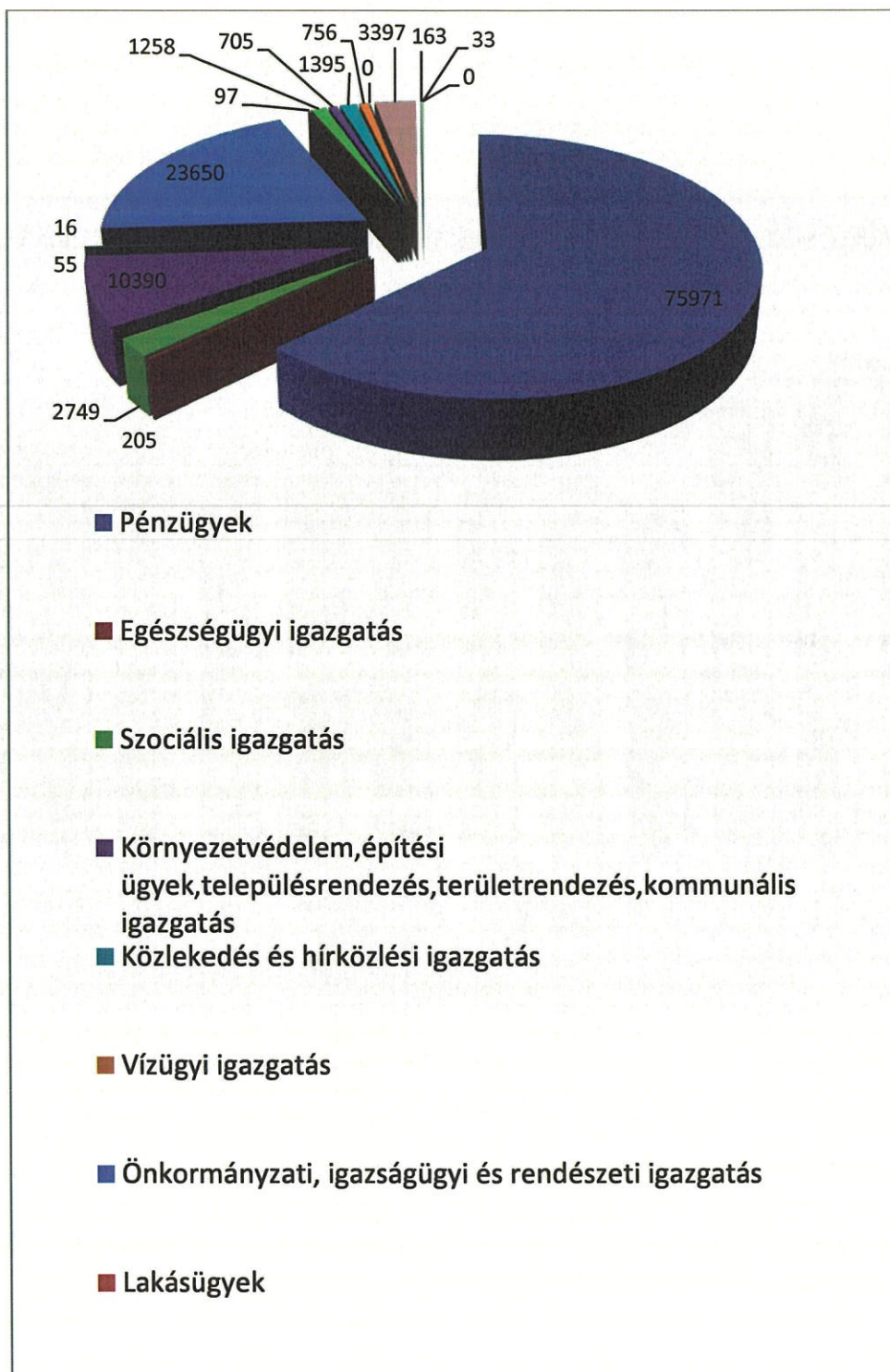
Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2022. évben továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

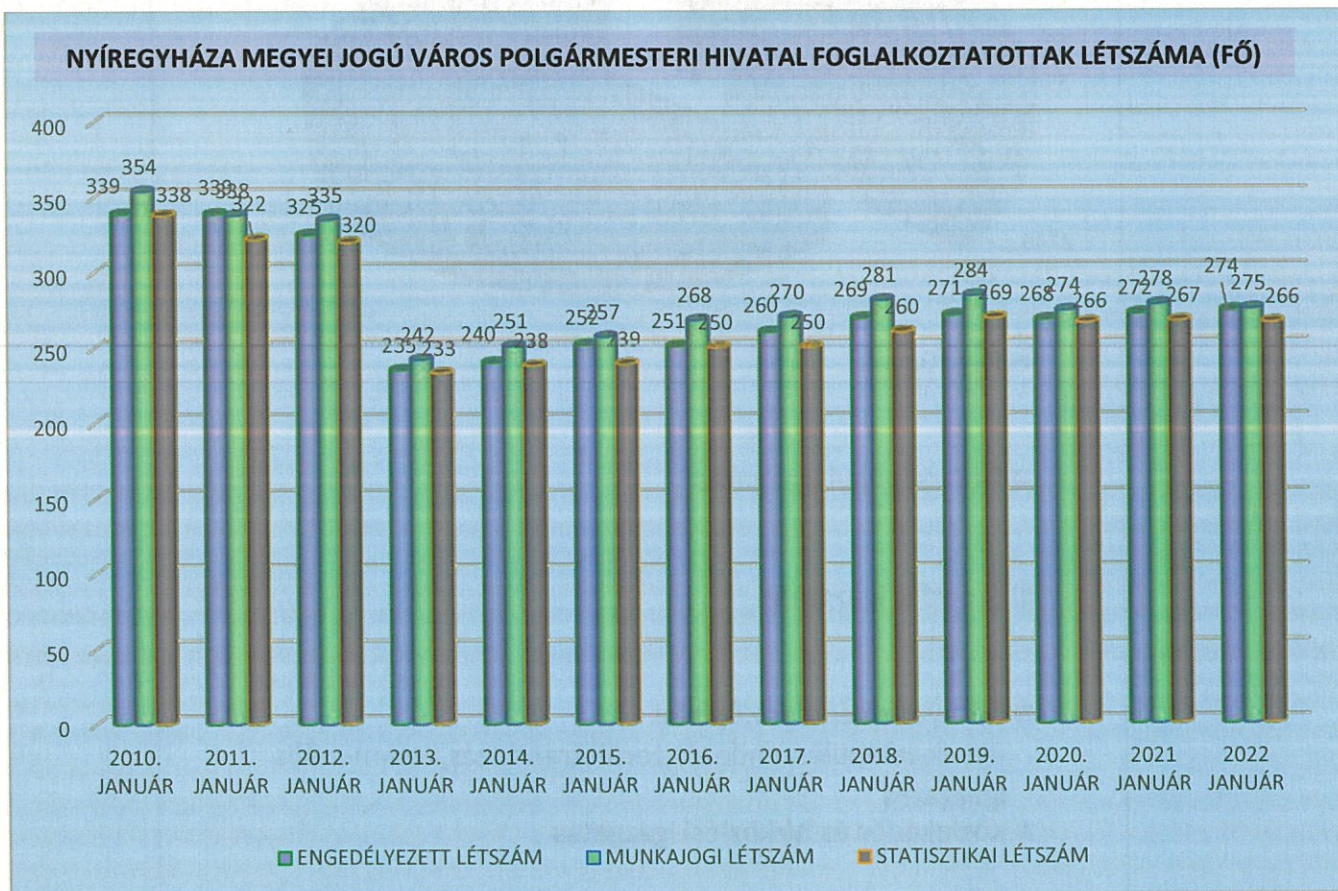




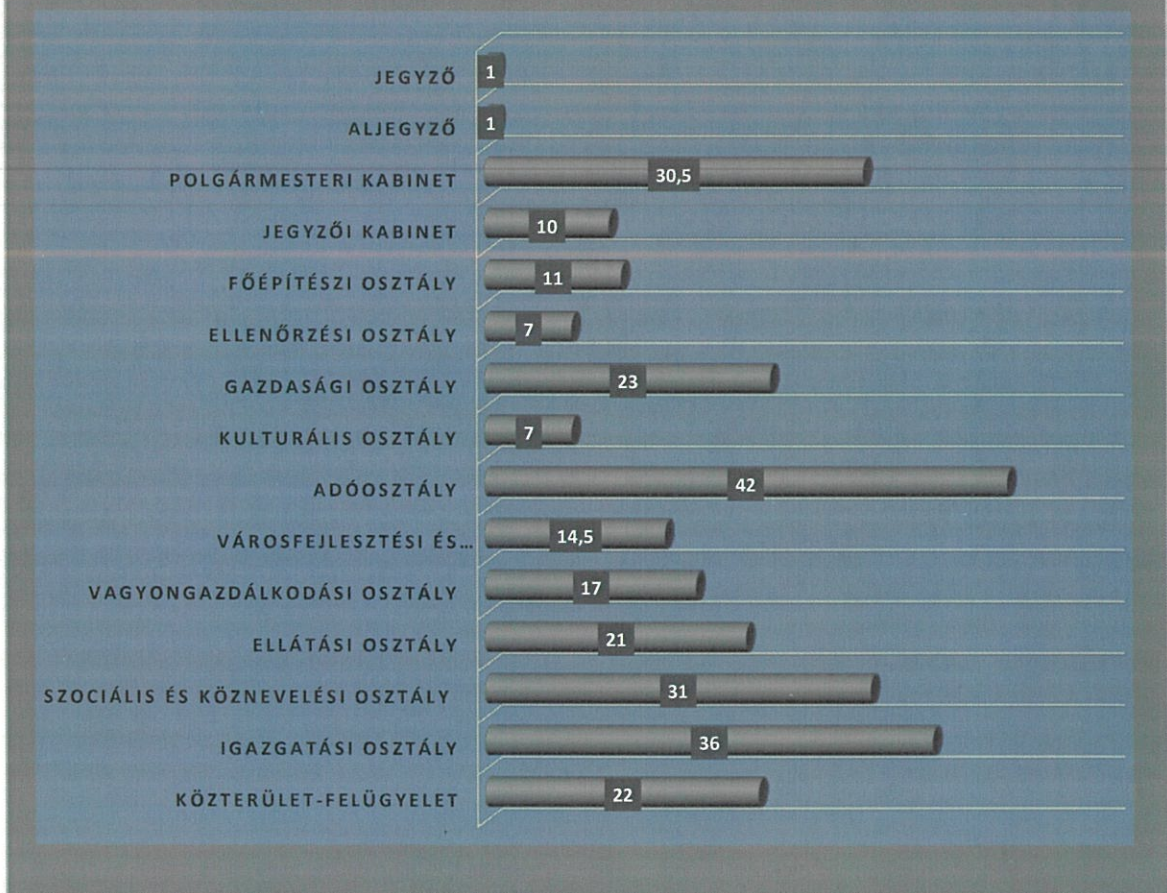
Iktatott ügyek száma 2022. évben ágazati megosztásban

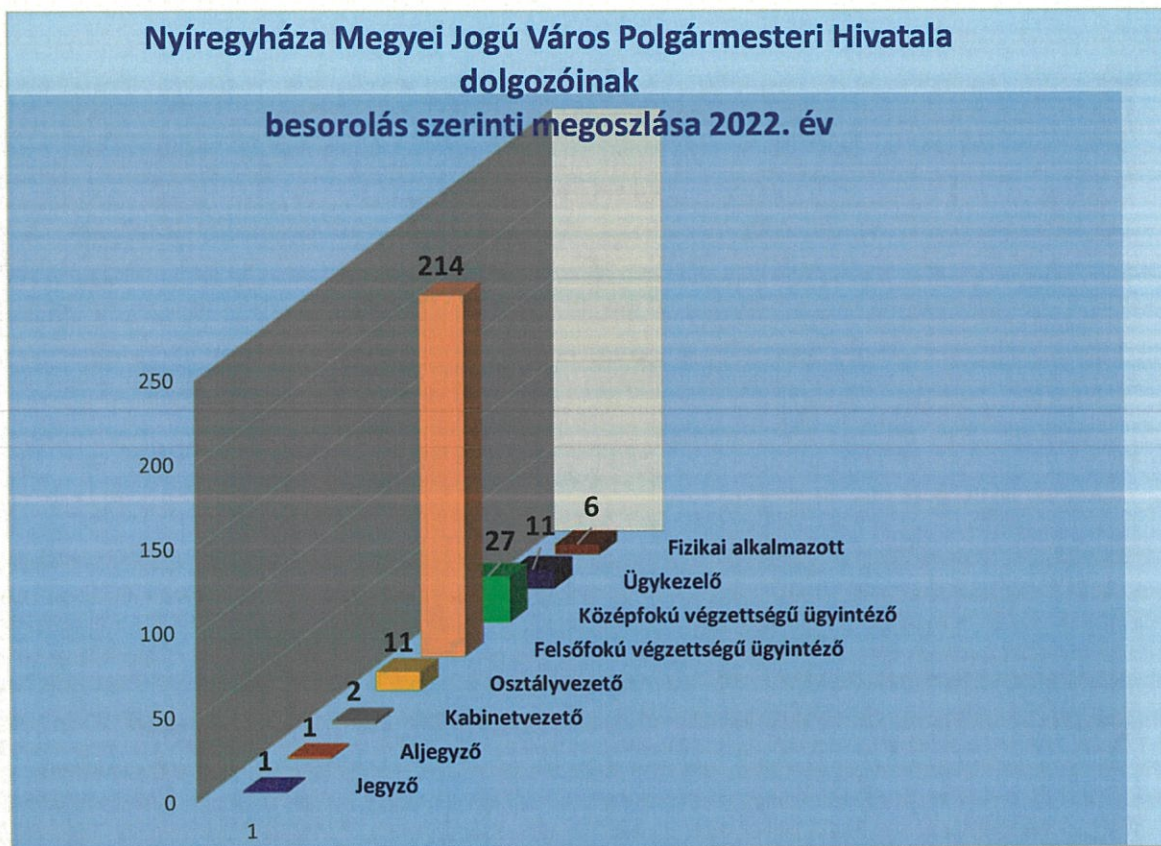


Az iktatott ügyek száma 2022. évben összesen: 120.840- db



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI
HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT
LÉTSZÁMA 2022. JANUÁR**





ESTIMON

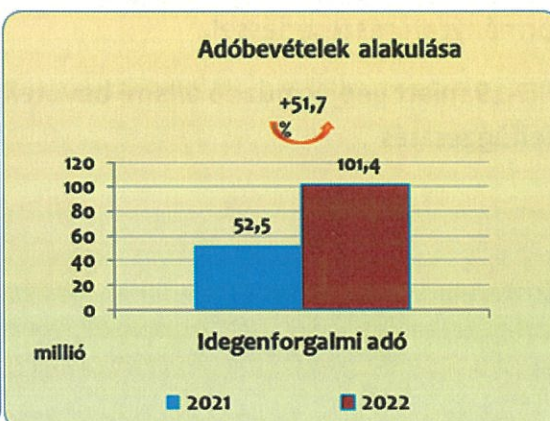
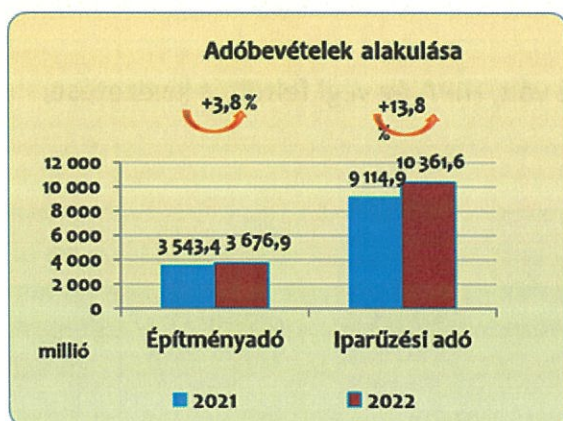


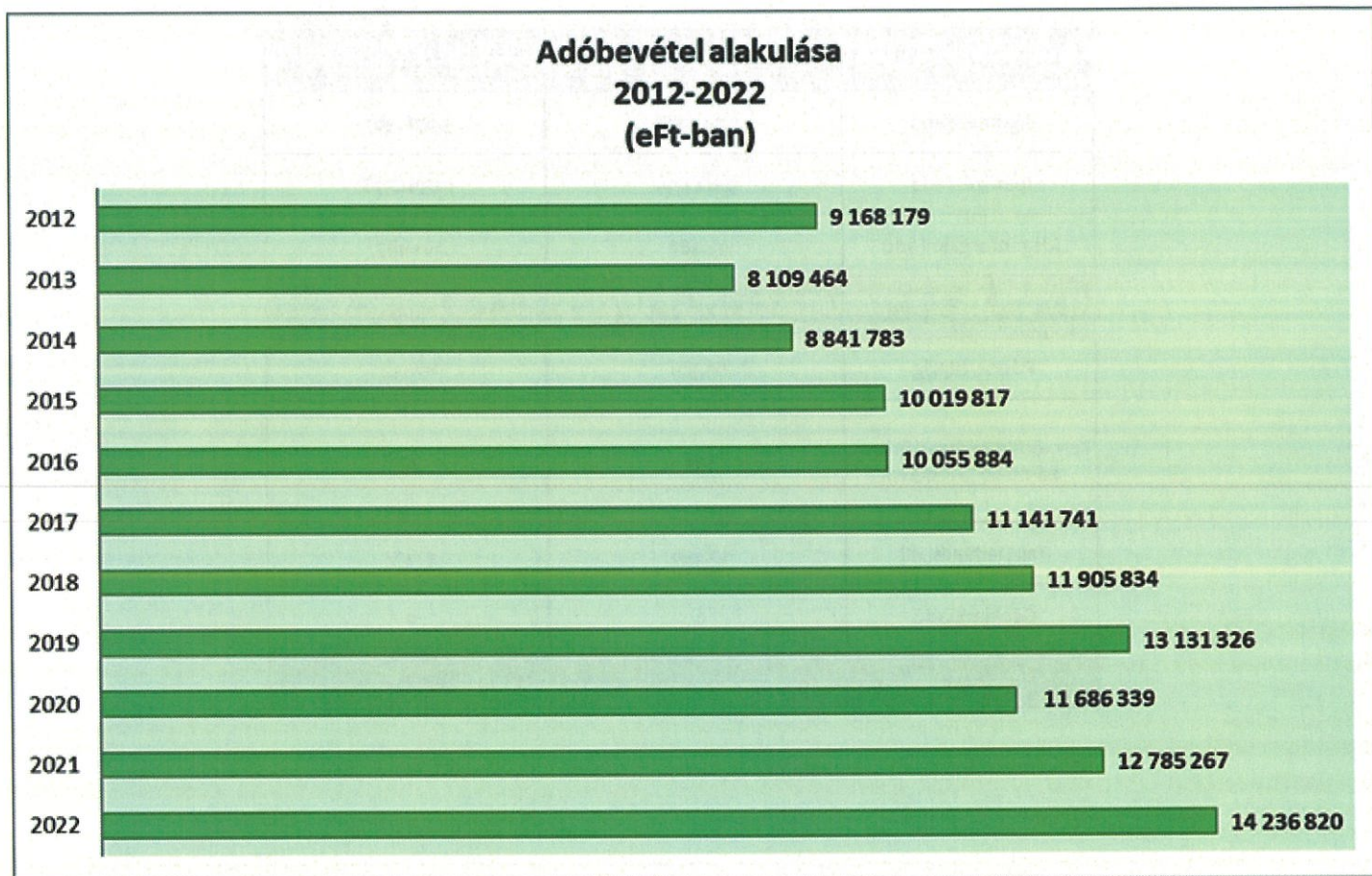
000074

Adóbevételek alakulása
2021-2022

Ezer Ft-ban!

Adónem	2021.	2022.
Építményadó	3.543.432	3.676.967
Iparüzési adó	9.114.895	10.361.578
Idegenforgalmi adó	52.486	101.447
Helyi adó összesen	12.710.813	14.139.992
Pótlék, bírság	63.921	87.132
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	103	70
Talajterhelési díj	10.430	9.627
Cépjárműadó	0	0
Összesen	12.785.267	14.236.821





2013. 01.01-től a gépjárműadó megosztott bevétellé vált 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

COVID-19 miatt gépjárműadó állami bevétellé vált, HIPA év végi feltöltés kivezetése, IFA felfüggesztés



**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett
adó tartozás alakulása
2022. évben.**

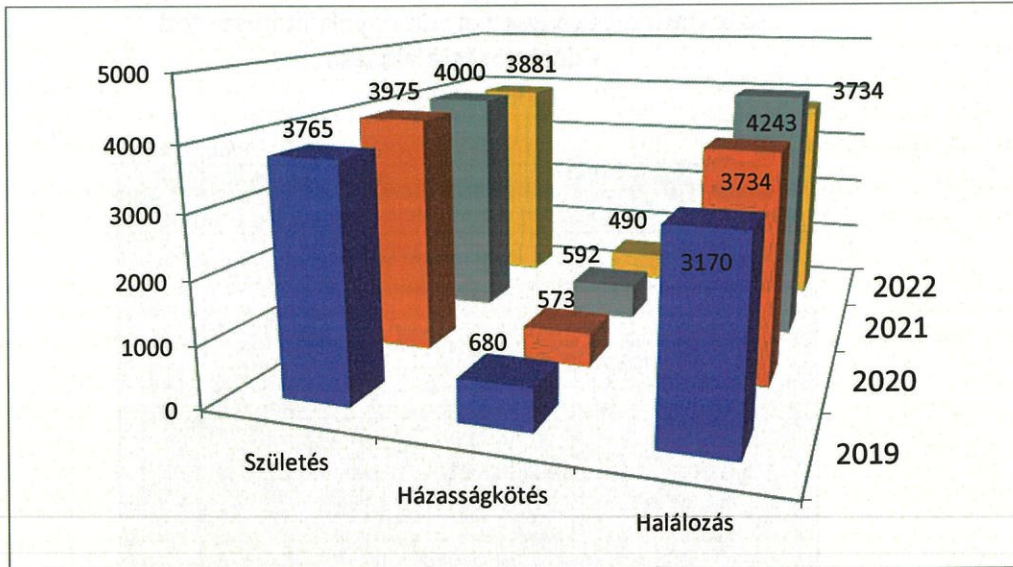
<i>Adatok Ft-ban</i>	
Év	2022
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adó tartozás	871.381.656
Teljesített összes adóbevétel	14.236.820.470
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	6,1%

Adóosztály 2021.-2022. hatósági ügyiratforgalmi statisztika

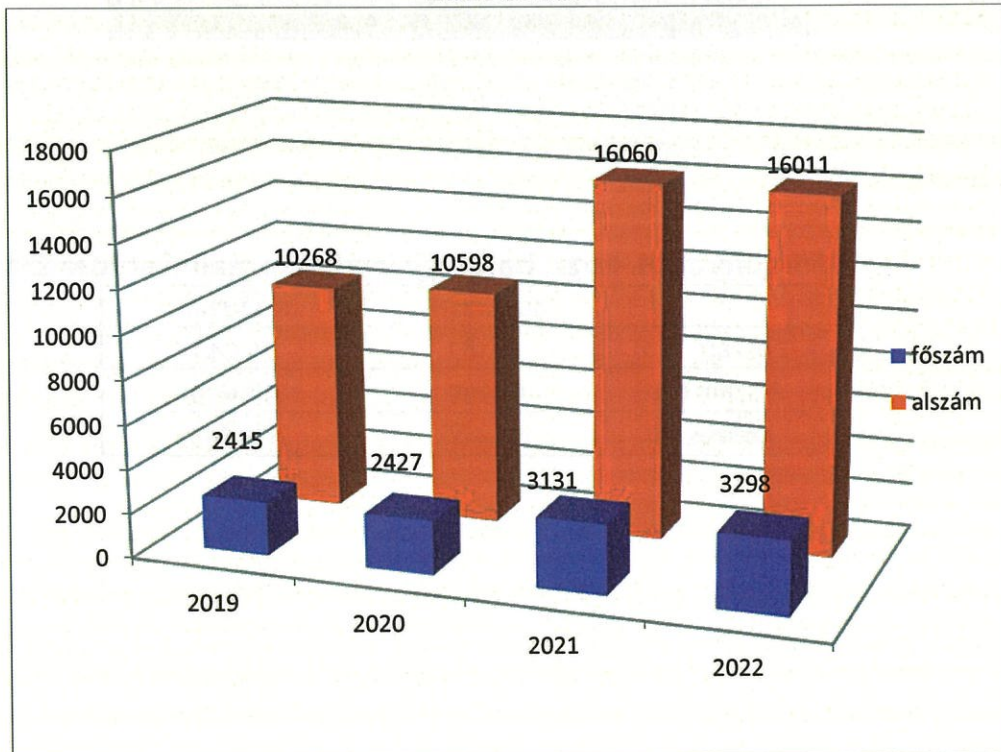
	2021.12.31.	2022.12.31.
Főszám (db)	72.187	75.046
Alsószám (db)	61.299	48.699
Összesen:	133.486	123.745



Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2019, 2020, 2021 és 2022 évben



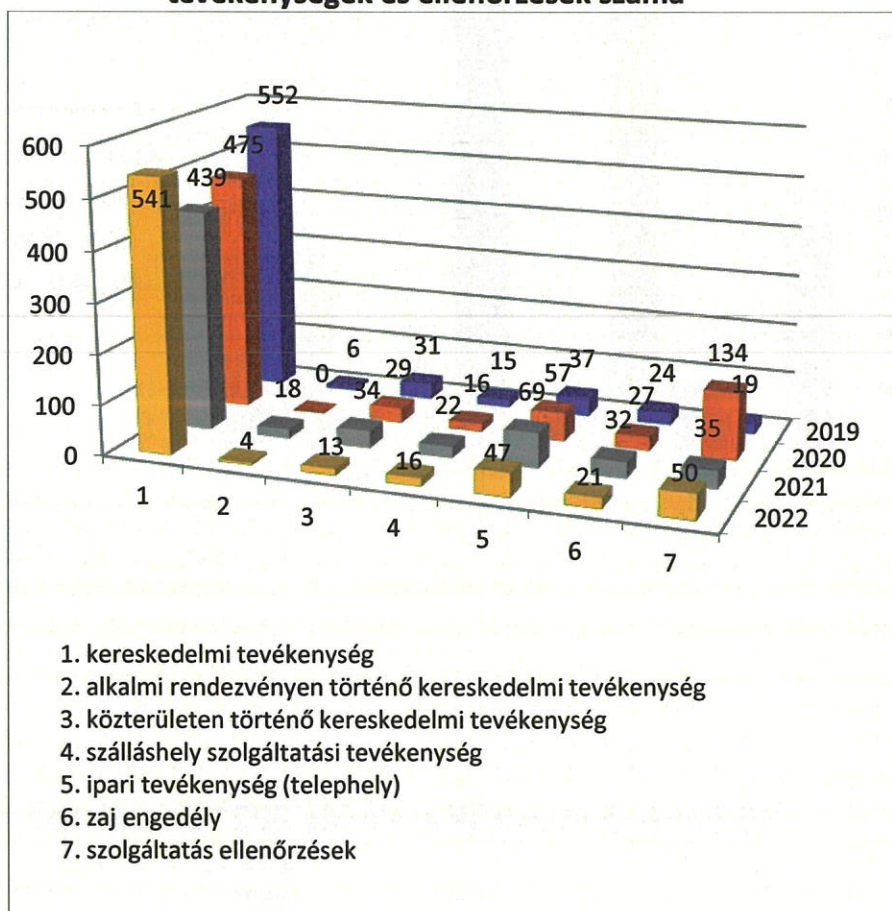
Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2019, 2020, 2021 és 2022 évben



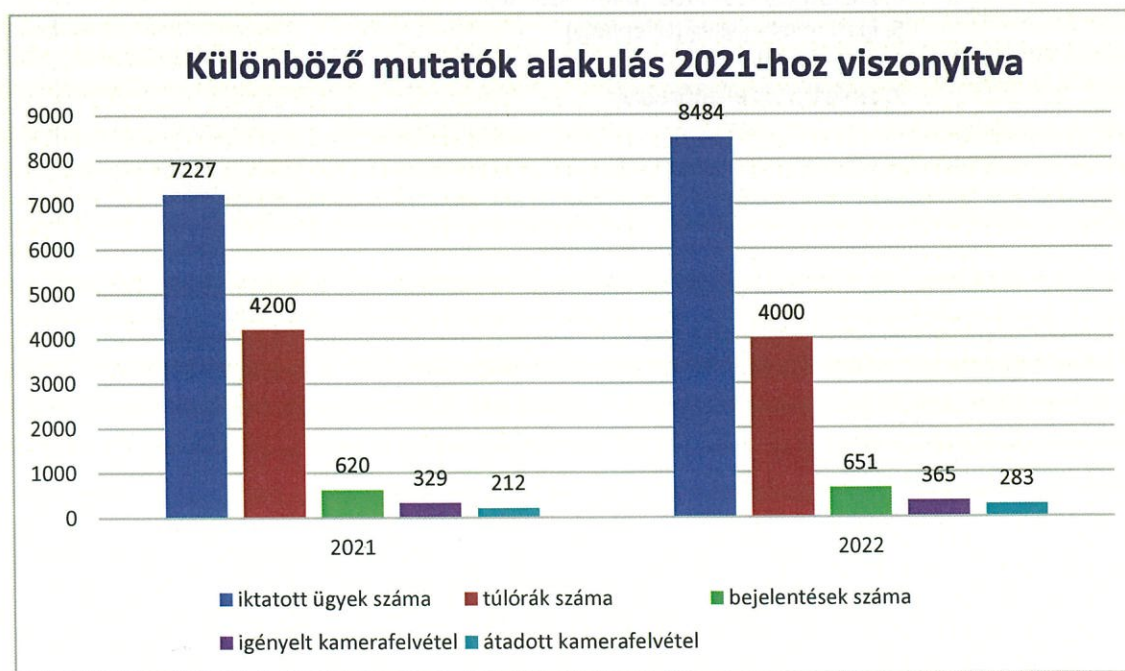
000078

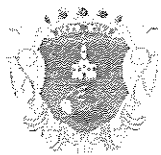


2019, 2020, 2021 és 2022 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma



A közterület-felügyelet jellemző mutatói





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/878-13/2023
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

- a Közgyűléshez -

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

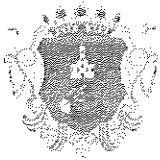
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

000081



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot. Az Szt. 115.§ (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal módosítható, illetve korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásainak enyhítése érdekében a szükséges gazdasági intézkedések nem tették lehetővé a helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek számára szolgáltatásaikért, végzett tevékenységükért fizetendő térítési díjak emelését.

Nyíregyháza vonatkozásában a térítési díjak emelésére ennél fogva 2022. november hónaptól kerülhetett sor, előtte a COVID járványt megelőzően történt térítési díjemelés.

Jelen előterjesztésünk előkészítése során az önkormányzat fenntartásában álló szociális és gyermekjóléti intézmények a KÖZIM közreműködésével elkészítették önköltségszámításait, és az ebből kalkulált intézményi térítési díj javaslatukat.

A 2023. április 1-től tervezett térítési díjak növelését a közelmúlt világgazdasági eseményei, jelesül az élelmiszer- és energiaárak jelentős mértékű emelkedése indokolja, amely okán a térítési díjak növelésére előterjesztésünkben 15%-os mértékben teszünk javaslatot.


A rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében az étkeztetés igénybevételénél szociálisan rászorultaknak minősül a.) pontja szerint a 70. életévét betöltött személy. Az utóbbi években a jelentős mértékben megváltozott szociális-gazdasági-társadalmi helyzetre tekintettel az ellátási forma elérhetőségét a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek részére látjuk indokoltnak kiterjeszteni, így előterjesztésünkben a rendelet ezen irányú módosítására teszünk javaslatot.

A Kék Nefelejcs Alapítvány fenntartásában lévő Reménység Szenvedélybetegek Átmeneti Otthona a Nyíregyháza területén élők számára biztosítja a szenvedélybeteget átmeneti elhelyezését, az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés keretein belül. Az Alapítvány az ellátási szerződését 2023.03.31. napjával felmondta, így ezen ellátási forma megszűnése vonatkozásában a rendeletet aktualizálni szükséges.

A fentiek miatt kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és az annak mellékletében foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023. március 23.

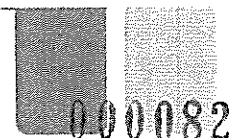
Tisztelettel:

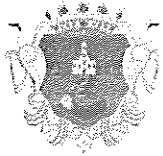

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





1. melléklet a SZOC/878-13/2023. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magyarország Kormányának a koronavírus okozta veszélyhelyzettel kapcsolatosan 2020-2021. években hozott intézkedéseinek következtében nem volt jogszabályi lehetőség a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított, személyes gondoskodást nyújtó ellátások vonatkozásában a térítési díjak emelésére. A rendelet ilyen irányú módosítására legutóbb 2022. novemberében került sor. A legutóbbi emelés óta eltelt időszakban bekövetkezett világgiaci-gazdasági változások, így különösen az élelmiszer-alapanyag árak drasztikus emelkedése indokoltá teszik a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak emelését, és így a rendelet módosítását.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításának következtében a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a fizetendő térítési díjak emelésre kerülnek, a rendelet ilyen irányú módosítása óta bekövetkezett nyugdíjemelések mértékével arányosan.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Adminisztrációs terheket növelő elemek nem jelennek meg.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.





2. melléklet SZOC/878-13/2023 számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../..... (.....)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

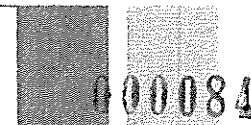
1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy,”

2.§ Hatályát veszti az Ör. 11. § (2) bekezdése.

3.§ Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet 2023. április 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.





1. számú melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../..... (... ..) önkormányzati rendelethez

Valamennyi térítési díj összege bruttó értékben került megállapításra.

I. Alapszolgáltatások intézményi térítési díja

I.1. Szociális étkeztetés (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.1.1. A szociális étkeztetés

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
Térítési díjak	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Ft/ellátási nap	100	310	450	540	630	775

I.2. Házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.2.1. A házi segítségnyújtás

A szolgáltatás igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban Házi segítségnyújtás		
	1 - 42.750 Ft között	42.751 Ft felett
Szociális segítés	0 Ft/óra	1.080 Ft/óra

A szolgáltatás igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban Házi segítségnyújtás					
	1 - 42.750 Ft között	42.751 - 85.500 Ft között	85.501 - 128.250 Ft között	128.251 - 171.000 Ft között	171.001 Ft felett
Személyi gondozás	0 Ft/óra	390 Ft/óra	500 Ft/óra	610 Ft/óra	710 Ft/óra





I.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.3.1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- szociálisan rászoruló személy esetén 240 Ft/nap/készülék
- szociálisan nem rászoruló személy esetén 355 Ft/nap/készülék

I.4. A támogató szolgálat (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.4.1. A támogató szolgálat szállító szolgáltatás kilométer díja

- szociálisan rászoruló személy esetén térítésmentes
- szociálisan nem rászoruló személy esetén 1.030 Ft/km

I.4.2. gondozási óra díja

- szociálisan rászoruló esetén térítésmentes
- szociálisan nem rászoruló személy esetén 3.135 Ft/óra

I.5. Időskorúak nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális és Gondozási Központ)

I.5.1. Ékezésért fizetendő térítési díjak

Térítési díjak	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Reggeli Ft/adag	80	150	235	270	310	385
Uzsonna Ft/adag	80	180	280	320	375	460
Összesen (Ft)	160	330	515	590	685	845

I.5.2. Nappali ellátásért fizetendő térítési díjak (étkezés nélkül)

A nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.





I.6. Fogyatékos személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.6.1. Fogyatékos személyek nappali ellátása

A fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.6.2. Étkezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

Térítési díjak	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Reggeli Ft/nap	80	150	235	270	310	385
Ebéd Ft/adag	100	310	450	540	630	775
Uzsonna Ft/adag	80	180	280	320	375	460
Gondozási díj Ft/nap	0	0	0	0	0	0

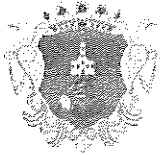
I.7. Pszichiátriai személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.7.1. Pszichiátriai személyek nappali ellátása

A pszichiátriai személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.7.2. Étkezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

Térítési díjak	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Ebéd Ft/adag	100	310	450	540	630	775



I.8. Szenvedélybetegek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.8.1. Szenvedélybetegek nappali ellátása

A szenvedélybetegek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.8.2. Ékezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján					
	Ft-ban					
Térítési díjak	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Ebéd Ft/adag	100	310	450	540	630	775

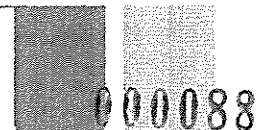
I.9. Demens személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.9.1. Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.9.2. Ékezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján					
	Ft-ban					
Térítési díjak	28.500 Ft alatt	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Ebéd Ft/adag	100	310	450	540	630	775





II. Tartós bentlakásos intézmények intézményi térítési díja

II.1. Idősek Otthonának intézményi térítési díja

II.1.1. A Családias Elhelyezést Biztosító Idősek Otthonának (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ) intézményi térítési díja székhelyen és telephelyen

4.150 Ft/fő/nap

II.2. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának térítési díja

II.2.1. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díj étkezéssel:

3.655 Ft/fő/nap

II.2.2. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díj étkezés nélkül:

2.430 Ft/fő/nap





Függelék

I. Alapszolgáltatások intézményi térítési díja

I.1. Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díj (Kálvineum Idősek Otthona)

a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban										
Térítési díjak Ft/adag	0-30.000	30.001-38.500	38.501-48.500	48.501-58.500	58.501-68.500	68.501-78.500	78.501-93.500	93.501-113.500	113.501-150.500	150.501-
	305	385	430	490	570	695	790	850	890	940

Az ebéd lakásra szállításának intézményi térítési díja: 150 Ft/cím.

Diétás étkezés: 1.400 Ft/fő/nap.

I.2. Demens személyek nappali ellátása, valamint Idősek klubja térítési díja (Sóstói Szivárvány Idősek Otthona)

I.2.1. Demens személyek nappali ellátása

Nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül: térítésmentes

Nappali ellátás étkezés igénybevételével:

	Ft/adag
Csak reggeli igénybevételével:	240
Csak ebéd igénybevételével:	710
Reggeli és ebéd igénybevételével:	950
Reggeli, ebéd és uzsonna igénybevételével:	1.040

I.2.2. Idősek Klubja

Nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül: térítésmentes

I.3. Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézmény (Oltalom Szeretetszolgálat):

az ellátás igénybevétele étkezéssel: 0 Ft/fő/nap





II. Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények intézményi térítési díja

II.1. A Hajléktalanok Átmeneti Szállója (Oltalom Szeretetszolgálat): 5.915 Ft/fő/nap

II.2. A Sóstói Szivárvány Idősek Otthona átmeneti elhelyezést biztosító ellátása:

Tölgyes u. 11.	Ellátási forma	Ft/fő/nap
	Gondozóház időskorúak részére (átmeneti ellátás) étkezés igénybevétele nélkül	3.980

III. Tartós bentlakásos intézmények intézményi térítési díja

III.1. Sóstói Szivárvány Idősek Otthona:

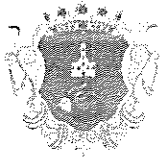
Tölgyes u. 11.	Ellátási forma	Ft/fő/nap
	Idősek Otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.980
	Idősek Otthona pavilon 2.em. étkezés igénybevétele nélkül	4.500
	Demens részleg étkezés igénybevétele nélkül	3.980
	Fogyatékos személyek otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.980
	Pszichiátriai betegek otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.980
Etel-köz 11-13.	Idősek Otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.800

III.2. A Hajléktalanok Otthona (Oltalom Szeretetszolgálat):

Étkezés igénybevételével: 9.555 Ft/fő/nap

Étkezés igénybevétele nélkül: 6.565 Ft/fő/nap





Indokolás

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/..... (.....) önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó feladata az intézményi térítési díj konkrét összegben történő meghatározása.

Az Szt. 115. § (1) bekezdés értelmében: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az utóbbi évben bekövetkezett, világgpiaci-gazdasági folyamatok, így különösen a rezsiköltségek, valamint az élelmiszer-alapanyagok árainak drasztikus mértékű emelkedése indokoltá teszik az intézményi térítési díjak emelését, ezáltal a rendelet módosítását.

II. Részletes indokolás

1.§

Az étkeztetés igénybevételével kapcsolatos pontosító rendelkezéseket tartalmaz.

2. §

A szenvedélybetegek átmeneti elhelyezésével összefüggő, ellátási szerződés megszűnéséből eredő rendelkezéseket tartalmaz.

3.§

A rendelet mellékletében foglalt intézményi térítési díjak változásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

4. §

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.





Ügyiratszám: SZOC/1722-1/2023.

Ügyintéző: Potesnyik Friderika

Baloghné Horváth Márta

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály
vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:

- Szociális, Egészségügyi, és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország Alaptörvényének XIX. Cikk (1) és (2) bekezdése alapján Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegyiség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult. Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak különösen – egyebek között – a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § (3) bekezdése alapján, ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes és a hozzátartozók (2) bekezdés szerinti gondoskodásra vonatkozó kötelességüket nem teljesítik, az egyén lakóhelye szerinti települési önkormányzat jogszabályban meghatározott feltételek szerinti gondoskodási kötelezettsége áll fenn.

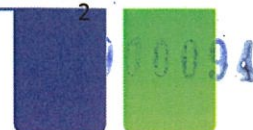
Az Szt. 26. § szerint a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.

Az Szt. 45. § (1) bekezdés alapján a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az Szt. felhatalmazó rendelkezései alapján a különböző szociális segélytípusokhoz való hozzájutás feltételeit, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait, és az egyes támogatási formákat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Ör.) szabályozza.

Önkormányzatunk 2015. 03. 01. után is megtartotta mindazon támogatásait, amelyet ezen időpontot megelőzően nyújtott. A jogszabályi rendelkezések alapján az Szt. által előírt keretszabályokon (család, háztartás, vagyon, jövedelem, stb.) nem lehet változtatni, viszont minden települési önkormányzat maga döntheti el ezen időponttól, milyen jogosultsági feltételek szabályozása mellett biztosítja a településén élő lakossága számára kiadáskompenzáló támogatásait.

A segélyezési rendszer fenntartásának gazdasági, költségvetési hatását tekintve lényeges különbség, hogy 2015-ig az önkormányzat a pénzbeli ellátásokhoz pénzbeli szociális hozzájárulást (lakosság számarányos normatíva), valamint az egyes támogatásokhoz kapcsolódó különböző mértékű támogatást kapott a központi költségvetésből. 2016. 01. 01-től a lakosság szám alapján járó szociális hozzájárulás összege Nyíregyházán megszűnt, amely a város adóerő-képesség növekedésének tudható be.





Az Országgyűlés 2022. november 22. napján fogadta el a Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló törvényjavaslatot, melynek eredményeként az Szt-ben bevezetésre került az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett az ún. szociális vetítési alap fogalma. A módosítás célja az volt, hogy a társadalombiztosítási nyugdíj és az ahhoz nem kapcsolódó ellátások elkülönüljenek egymástól. A szociális juttatások mértékét a szociális vetítés alap összege határozza meg, melyet a mindenkori költségvetési törvény határoz meg.

Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 15. §-a alapján a szociális vetítési alap összegét – a nyugdíjminimumhoz hasonlóan – 2023. évben 28.500 forintban állapította meg.

A minimálbér, garantált bérminimum és a nyugdíj emelése a pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeként szolgáló egy főre jutó jövedelem értékhatárának, a támogatás mértékének a szociális vetítési alap meghatározott %-ában történő emelését kívánja. A rendelettervezetben új típusú ellátásként javasoljuk bevezetni az étkeztetési térítési díjtámogatást, valamint a 75. életévet betöltött személyek részére a rezsi költség támogatást.

2023. évben a minimálbér, garantált bérminimum és a nyugdíjak emelése az Ör-ben szabályozott ellátási formák (méltányossági ápolási díj, rendkívüli települési támogatás, helyi lakásfenntartási támogatás, helyi adósságkezelési szolgáltatás) jogosultsági feltételeként meghatározott egy főre jutó havi jövedelem összegének, illetve a támogatás mértékének a szociális vetítési alap meghatározott %-ában történő emelését indokolja.

Az étkezési térítési díjtámogatás bevezetését az élelmezési nyersanyagköltségek emelkedése indokolja. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés ad) pontja alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át. A bevezetni kívánt támogatás azon általános és középiskolai korosztály részére nyújt támogatást, segíti a mindennapi étkezést az iskolában, akik egyéb módon nem részesülnek kedvezményben.

A helyi lakásfenntartási támogatáson belül azon 75. életévet betöltött időszerű lakosságnak kívánunk nagyobb mértékben segítséget nyújtani, akiknek a lakás fenntartásához kapcsolódó költségek kiegyenlítése nehézséget jelent.

Az elmúlt évek adatai alapján végzett számításaink szerint a segélyezésre a 2023. évi költségvetésben a fedezet biztosított. Ez évben a korábbi évekhez viszonyítottan magasabb összegű a szociális és gyermekjóléti ellátásokra fordítható helyi költségvetési forrás, tervezetten 600 millió Ft. A rendelet-tervezet a fentiekben túl technikai jellegű módosításokat tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt rendelettervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. március 23.

Tisztelettel:


Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000095

WWW.NYIREGYHAZA.HU





1. számú melléklet a SZOC/1722-1/2023. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A kötelező legkisebb munkabér, a garantált bérminimum és a nyugdíj emelése indokoltá tette a rendeletben szabályozott támogatási formák esetén az egy főre eső jövedelemhatár emelését. Ennek hiányában a felső értékhatáron elhelyezkedő háztartások, illetve családok számára nem lenne biztosított a segélyezési rendszer által nyújtott lehetőségek igénybevétele. Az Szt. módosításával kapcsolatos rendelkezéseket az Ör. rendelkezéseivel összhangba kell hozni. Továbbá az emelkedő nyersanyag-költségek és rezsiköltségek kompenzálásaként olyan célcsoportot kívánunk támogatni, akik a szociális ellátórendszeren belül egyéb módon nem kapnak gyermekjóléti vagy szociális jellegű támogatást.

Nyíregyháza önkormányzata a helyi segélyezési rendszer alakítása során igyekszik nyomon követni mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére. A két évente ismétlődő helyi szociológiai kutatás, a statisztikai adatok és a jogszabályi környezet alapján az önkormányzat célja, hogy jól célzott, a támogatásra szoruló egyéneknek, családoknak valós segítséget nyújtó támogatási rendszert alakítson ki.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Az előző évek gyakorlati tapasztalatai alapján a rendeletmódosítás következtében az egyes ellátási formák a társadalom minél szélesebb spektrumát felölelő csoportjai körében válnak elérhetővé. Az egyes ellátási formák folyósításához szükséges fedezet az előzetes kalkulációt követően elkülönítetten rendelkezésre áll.

A szabályozásánál figyelembe vettük a társadalmi és gazdasági környezet jellemzőit, az egyes támogatás típusok megfelelő ellátást biztosítanak-e a rászorulóknak, azaz csökkentik-e, kezelik-e a problémákat, jól célzottak-e, a valóban rászorulóknak részesülnek-e az ellátásban és milyen a költségvetési hatásuk, a jogi szabályozás minden élethelyzetre kiterjed-e. A szabályozás Nyíregyháza város lakosságát érinti.

Figyelembe véve, hogy a minimálbér és a nyugdíj emelésével az egy főre eső jövedelem felső értékhatárán elhelyezkedő családok és személyek számára nem lenne biztosított a segélyezési rendszer által nyújtott lehetőségek igénybevétele, ezért javasolnánk több támogatási formának az emelését az egy főre jutó havi jövedelem értékhatárát tekintve.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás az adminisztratív terheket érdemben nem befolyásolja.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

000096





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatok határidőben történő elvégzése a Szociális és Köznevelési Osztály jelenlegi létszámának fenntartásával biztosítható.

V. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők.

000097

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





2. számú melléklet a SZOC/1722-1/2023. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../.....(.....)

önkormányzati rendelete

**a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdése az alábbi af) ponttal egészül ki:

„af) rezsiköltség-támogatás”

2. § Az Ör. 3. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A megélhetést súlyosan veszélyezteti és a Közgyűlés

a) a megtérítés összegét elengedi, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 100 %-át, egyedül élő esetén annak 130 %-át,

b) a megtérítés összegét csökkenti, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át,

c) a megtérítés összegének részletekben való megfizetését engedélyezheti, ha a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át, egyedül élő esetén 300%-át és a kötelezett a rendszeres pénzellátásra való jogosultságát megelőzően legalább 90 napja regisztrált álláskeresőként szerepelt a nyilvántartásban és az újonnan megállapított rendszeres pénzellátásra való jogosultságára visszamenőlegesen 6 hónapra szerzett jogosultságot;

d) a megtérítés összegének részletekben való megfizetését engedélyezheti, ha a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át, egyedül élő esetén 300%-át és a kötelezett a rendszeres pénzellátásra való jogosultságát megelőzően rokkantsági ellátásban vagy rehabilitációs ellátásban részesült, s az újonnan megállapított rendszeres pénzellátásra való jogosultságára visszamenőlegesen 6 hónapra szerzett jogosultságot.

000098





3. § Az Ör. 3. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) Az e rendelet hatálya alá tartozó ellátás(ok)ra jogosult személy köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha részére a kérelem benyújtásakor más rendszeres pénzellátás megállapítására irányuló eljárást indít. A bejelentést a más rendszeres pénzellátás megállapítására irányuló eljárás megindításától számított 15 napon belül kell megtenni. A más rendszeres pénzellátásra való jogosultság fennállásának időtartama alatt e rendelet hatálya alá tartozó ellátás(ok) szerinti bejelentési kötelezettség teljesítése jogosulatlanul, de nem rosszhiszeműen igénybevett ellátásnak minősül, amelynek megtérítéséről a szociális hatáskört gyakorló szerv rendelkezik.”

4. § Az Ör. az alábbi 3. § (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az Ör. 3. § (7) bekezdés szerinti esetekben a megtérítést rosszhiszeműség hiányában is el kell rendelni. A jogosulatlanul, de nem rosszhiszeműen igénybevett ellátás megtérítésének elrendelése esetén a Közgyűlés a megtérítés összegét méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti abban az esetben, ha a megtérítésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének négy és félszeresét.”

5. § Az Ör. 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedülálló esetén annak 250%-át, és”

6. § (1) Az Ör. 9. § (1) bekezdés ab) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ab) havi jövedelme vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap összegének 80%-át, de nem haladja meg annak 400 %-át és „

(2) Az Ör. 9. § (1) bekezdés ba) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

ba) családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap összegének 80 %-át, de nem haladja meg annak 400 %-át és

7. § (1) Az Ör. 14. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 240%-át, egyedülélő esetén annak 270%-át, különösen

- a) a gyermek átmeneti gondozása esetén,
- b) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások esetén,
- c) átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítése, a gyermek nevelésbe vételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés, betegség vagy iskoláztatás miatt,
- d) iskoláztatási költségek csökkentése érdekében,
- e) gyermekét egyedül nevelő szülő részére,
- f) betegség, keresőképzetlenség esetén,
- g) hátrányos helyzetű gyermek nevelése esetén,
- h) hajléktalan kérelmező esetén,

000099





- i) olyan álláskereső részére, aki rendszeres pénzellátásban részesül vagy megváltozott munkaképességű ellátást kap, illetve olyan regisztrált álláskereső, aki rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.”

8. § (1) Az Ör. 14. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás állapítható meg a nappali tagozatos, egyetemi, főiskolai hallgató részére a tanulmányi félév megkezdésével járó többletkiadásokhoz történő hozzájárulásként, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 330%-át. Amennyiben családon belül több felsőoktatási intézmény nappali tagozatán hallgatói jogviszonyban álló személy van, úgy háztartásonként ugyanazon hónapon belül ezen személyek részére megállapítható a támogatás. A nyújtható támogatás mértéke a Nyíregyházán tanuló esetében 15.000.-Ft./fő, nem Nyíregyházán tanuló 25.000.-Ft./fő.”

(2) Az Ör. 14. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személyek részére – a közgyógyellátásra jogosultságtól függetlenül – rendkívüli gyógyszer-támogatásként, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 240%-át, egyedülálló esetén annak 270%-át. Amennyiben eseti gyógyszerköltsége az adott hónapban a szociális vetítési alap összegének 15%-át nem éri el, a nyújtható támogatás összege megegyezik a havi gyógyszerköltség mértékével.”

(3) Az Ör. 14. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatásként kelengyetámogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 410%-át, és kérelmező vagy valamely családtagja részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem került megállapításra. A támogatás iránti kérelem a születést követő 60 napon belül nyújtható be. A támogatás mértéke gyermekenként 25.000.-Ft.”

(4) Az Ör. 14. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatásként egészségügyi-szűrési támogatás állapítható meg annak a(z):

- várandós kérelmezőnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 370%-át, egyedülálló esetében annak 500%-át, feltéve, hogy a védőnői tanácsadáson rendszeresen részt vesz és rendelkezik orvosi javaslattal arra vonatkozóan, hogy a vizsgálat javasolt és finanszírozása társadalombiztosítás által nem támogatott. Az adható támogatás mértéke alkalmanként 30.000.-Ft.
- onkológiai gyógykezelést igénybe vevő kérelmezőnek, akinek rosszindulatú daganatos megbetegedése igazolhatóan fennáll, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300%-át, egyedülálló esetén annak 400%-át. Az adható támogatás mértéke alkalmanként 20.000.-Ft.”

(5) Az Ör. 14. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

000100

WWW.NYIREGYHAZA.HU





„(8) Az önkormányzat a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatást állapít meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 310 %-át, egyedül élő esetén annak 420%-át, azzal, hogy

a) temetési költségekre igényelt rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a biztosító társaságtól, illetve egyéb szervezettől hamvasztásos temetés esetén 60.000 Ft-ot, koporsós temetés esetén

80. 000 Ft-ot meghaladó mértékű temetési hozzájárulást kapott.

b) a temetési költségekre igényelt rendkívüli települési támogatás összege hamvasztásos temetés esetén 60.000 Ft, koporsós temetés esetén 80.000 Ft.”

(6) Az Ör. 14. §-a az alábbi (12a) bekezdéssel egészül ki:

„(12a) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás havi étkezési térítési díjtámogatásként is megállapítható azon személy részére, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át, egyedülálló esetén annak 300%-át és családjában legfeljebb kettő általános iskolai vagy nappali munkarendű középiskolai tanuló taníttatásáról gondoskodik és ingyenes vagy kedvezményes étkezésre egyéb jogcímen nem jogosult.

Jelen bekezdés szerinti támogatás ugyanazon étkezést igénybevevő gyermek vonatkozásában havonta egy alkalommal állapítható meg.

A támogatás mértéke gyermekenként 4 000.-Ft. Amennyiben az étkezési térítési díj az adott hónapban a szociális vetítési alap összegének 15%-át nem éri el, a nyújtható támogatás összege megegyezik a havi étkezési térítési díj mértékével.

(7) Az Ör. 14. § (14) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) aki szabadságvesztés büntetéséből egy hónapnál nem régebben szabadult, feltéve, hogy a szabadságvesztés időtartama a 3 hónapot meghaladta és a szabaduláskor átvett jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 170%-át.”

(8) Az Ör. 14. § (15) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(15) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás havonta a szociális vetítési alap összegének 40 %-a erejéig és legfeljebb 3 hónapra nyújtható.”

(9) Az Ör. 14. § (16) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(16) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás csak annak a személynek adható, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 130%-át, egyedül élő esetén annak 170 %-át nem haladja meg, és kérelmét a pénzbeli ellátás megszüntetéséről szóló határozat kézhezvételét, valamint a szabadulását követő 60 napon belül benyújtotta.”

9. § Az Ör. 15. § (1) bekezdés k) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„k) egészségügyi-szűrési támogatásra tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a védőnői tanácsadáson való részvételt igazoló kiskönyv egyszerű másolatát vagy





védőnő által kiadott igazolást a rendszeres részvételről, továbbá szakorvosi igazolást arra vonatkozóan, hogy a szűrés elvégzése javasolt. Az onkológiai gyógykezeléshez kapcsolódóan a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni szükséges szakorvos által kiadott igazolást arra vonatkozóan, hogy a jogosult kérelmező betegsége fennáll, s a kezeléseket igénybe veszi, vagy szűrés elvégzése javasolt. Ennek hiányában a kórházi zárójelentés vagy szakorvosi ambulánslap egyszerű másolatát kell csatolni.

Onkológiai gyógykezelésnek minősül: a kemoterápiás, illetve sugárkezeléshez kapcsolódó gyógyszerek kiváltása, a gyógykezelés igénybevételéhez kapcsolódó utazási költségek finanszírozása, valamint a gyógyulás segítségét szolgáló tápszerek kiváltása.”

10. § Az Ör. 15. § (1) bekezdés az alábbi l) ponttal egészül ki:

„l) étkezési térítési díjtámogatás igénylése esetén az étkezés igénybevételét igazoló hivatalos tárgyhavi számlát.”

11. § Az Ör. 16. § (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„c) a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedülélő esetén az 510%-át,”

12. § Az Ör. 17. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 310 %-át egyedül élő esetén a 330%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.”

13. § Az Ör. 18. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 220 %-át a támogatás mértéke 8.000.-Ft.

b) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 240 %-át a támogatás mértéke 6.500.-Ft.

c) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 310%-át a támogatás mértéke 5.000.-Ft.

d) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 330%-át a támogatás mértéke 3.000.-Ft.”

14. § Az Ör. az alábbi 20/A. §-sal egészül ki:

„20/A. § (1) A helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, 75. életévét betöltött, saját jogán öregségi teljesnyugdíjra jogosult személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona rezsiköltség-támogatásra jogosult.

000102





(2) A rezsiköltség-támogatást egy évre kell megállapítani; a jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja. A támogatás iránti kérelem a jogosultság megszűnésének hónapjában nyújtható be. Amennyiben az eljárás a jogosultság lejáratá előtt befejeződik, az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejáratát követő hónap első napját kell megállapítani.

A támogatás mértéke háztartásonként havonta 3.000.-Ft., melyet a kérelmező által feltüntetett lakcímre kell folyósítani.

(3) A rezsiköltség-támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A rezsiköltség-támogatás az albérleti/bérleti szerződéssel rendelkező háztartások számára is megállapítható.

(5) A rezsiköltség-támogatásra való jogosultság jövedelmi és vagyoni feltételének fennállását-felül kell vizsgálni, ha az ellátás megállapításának alapjául szolgáló jövedelemben tartós változás történt, vagy az ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy háztartásban élő családtagok létszáma megváltozott.

(6) A felülvizsgálat eredményeként a rezsiköltség-támogatásra való jogosultság megszűnik, vagy ha a jogosult a jogosultság feltételeinek vagy az annak keretében megállapított felülvizsgálatra irányuló eljárást akadályozza, akkor az ellátásra való jogosultságot a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(7) Ha a rezsiköltség-támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, és a rezsiköltség-támogatásra való jogosultságot a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(8) A rezsiköltség-támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) a jogosult meghal,
- b) lakcímváltozás következik be.
- c) Jogosultsága a jogszabályi feltételeknek nem felel meg.

15. § Az Ör. 21. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 340%-át, egyedül élő esetén 400%-át és vagyona sem neki, sem a vele egy háztartásban élőknek nincs, valamint”

16. § (1) Az Ör. 21. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) A helyi adósságcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg:

- a) első alkalommal az adósságkezelés körébe bevont adósság 75%-át, és összege legfeljebb kettőszázötvenezer forint,
- b) második alkalommal az adósságkezelés körébe bevont adósság 50%-át, és összege legfeljebb százhatvenezer forint,
- c) harmadik alkalommal az adósságkezelés körébe bevont adósság 25%-át, és összege legfeljebb nyolcvanezer forint.

000103





A díjhátralék rendezése céljából 24 hónapon túl benyújtott kérelem esetén az e rendelet 21. § (7) bekezdés a) pontja szerinti támogatás mértéke állapítható meg.”

(2) Az Ör. 21. § (12) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) az általa vállalt adósságtörlesztés önrészét, és a tárgyhavi befizetést igazoló dokumentumot az adósságkezelés körébe bevont önrész esetén a számla befizetésének esedékességét/tárgyhavi számla esetén annak kiállítását követő hónap 20. napjáig az Önkormányzathoz nem nyújtja be,”

17. § Az Ör. 22. § (3) bekezdés e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„e) a jogosult havonta köteles a kezelt hátralék önrészét és a tárgyhavi befizetéseket igazoló dokumentumokat az önkormányzathoz benyújtani az adósságkezelés körébe bevont önrész esetén a számla befizetésének esedékességét/tárgyhavi számla esetén annak kiállítását követő hónap 20. napjáig,”

18. § (1) Az Ör. 23. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 310%-át, egyedül élő esetén annak 340%-át nem haladja meg feltéve, hogy havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a szociális vetítési alap összegének 15%-át meghaladja és betegsége legalább 3 hónapja fennáll.”

(2) Az Ör. 23. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A gyógyszertámogatás egy hónapra jutó összege

- a) 4500.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 20 %-át,
- b) 4000.- Ft., ha a jogosult családjában egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 310%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 20 %-át,
- c) 3500.- Ft., ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 340%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 20 %-át,
- d) 5500.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 30 %-át,
- e) 5000.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 310%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 30 %-át
- f) 4500.- Ft., ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 340%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 30 %-át,
- g) 6500.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át és a gyógyszerköltség meghaladja a szociális vetítési alap összegének 30 %-át,
- h) 6000.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 310%-át és a gyógyszerköltség meghaladja a szociális vetítési alap összegének 30 %-át,
- i) 5500.- Ft., ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 340%-át és a gyógyszerköltség meghaladja a szociális vetítési alap összegének 30 %-át.”

19. § (1) Az Ör. 25. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

000104





„b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225%-át és”

(2) Az Ör. 25. § (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300%-át, egyedélő esetén annak 350%-át vagy”

20. § Az Ör. IV. fejezete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„11. Záró rendelkezések

27. § (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése e rendelet

- a) 3. § (6) bekezdésében biztosított hatáskörének,
- b) 3. § (7) bekezdésében biztosított hatáskörének,
- c) 4-7. §-aiban szabályozott méltányossági ápolási díj,
- d) 8. §-ban szabályozott kiegészítő ápolási díj
- e) 14-15. §-aiban szabályozott rendkívüli települési támogatás,
- f) 17-20. §-aiban szabályozott helyi lakásfenntartási támogatás,
- g) 20/A. §-ában szabályozott rezsiköltség-támogatás
- h) 21-22. §-aiban szabályozott helyi adósságkezelési szolgáltatás,
- i) 23-24. §-aiban szabályozott rendszeres gyógyszer-támogatás,
- j) 25. §-ában és az Szt. 48. §-ában szabályozott köztemetés,

megállapítására biztosított hatáskörét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterére ruházza át.

(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése e rendelet 9-13. §-aiban szabályozott lakbér hozzájárulási támogatás megállapítására biztosított hatáskörének gyakorlását Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságára ruházza át.

(3) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a rendelet 16. §-ában szabályozott lakbértámogatás ügyekben biztosított hatáskörének gyakorlását Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságára ruházza át.

28. §

(1) Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 9. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.”

21. §

(1) Jelen rendelet 2023. április 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

000105

WWW.NYIREGYHAZA.HU

13





1. melléklet a 21/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet

K É R E L E M

* **MÉLTÁNYOSSÁGI ÁPOLÁSI DÍJ** vagy

* **KIEGÉSZÍTŐ ÁPOLÁSI DÍJ**

megállapítására

(*a kérelmezett támogatás jelölendő !)

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyes adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza:

(nem magyar állampolgárság esetén)

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt /letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:

Kérelmező telefonszáma:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) A méltányossági ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

*18. életévét betöltött tartósan beteg

*halmozottan fogyatékos személy

b) A halmozottan fogyatékos személyt ápoló részére nyújtott kiegészítő támogatás megállapítását azért kérem, mert az ápolat személy:

*súlyosan fogyatékos

*fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos és a Járási Hivatal emelt összegű ápolási díjat állapított meg

*jelentős egészségkárosodással rendelkező önellátásra nem vagy csak részben képes vagy

*súlyos betegsége vagy fogyatékosága miatt magasabb összegű családi pótlékra jogosult, s a Járási Hivatal kiemelt ápolási díjat állapított meg

*gyermek otthongondozási díjára jogosult

(*kívánt rész jelölendő!)

Fogyatékoságának jellege:

*Látássérült

*Hallássérült

000106





- * Mozgássérült
- * Értelmi sérült

(A megfelelő rész jelölendő)

c) Kijelentem, hogy keresőtevékenységet

- nem folytatok napi 4 órában folytatok otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
 - rendszeres pénzellátásban

- részesülök és annak havi összege: nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

- * a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen

- * az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

- életvitelszerűen a * lakóhelyemen vagy * tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész kitöltendő)

d) Az ápolat személy:

- * közoktatási intézmény tanulója,
- * nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- * felsőoktatási intézmény hallgatója.

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ – OTT BEJELENTETT LAKÓHELYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL RENDELKEZŐ- KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK, AZAZ A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Társadalombiztosítási azonosító jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
 - a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
 - a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülőt, illetve a szülő házastársát vagy élettársát, valamint a testvért.
 - 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
 - 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,
 - életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A kérelmező lakásának használati jogcíme: tulajdonjog, bérlet, albérlet, haszonélvezet, egyéb:

.....

A lakás nagysága: m², fenntartási költsége: ,-Ft/hó

JÖVEDELEM NYILATKOZAT

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

000107





A jövedelem típusa	Kérelmező Jövedelme	Házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő további közeli hozzátartozó(k) jövedelme
1.) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből közfoglalkozatásból származó			
2.) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelő szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3.) Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás			
5.) Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
6.) Egyéb jövedelem			
7.) Összes jövedelem			

Egy hónapra jutó nettó jövedelem:Ft

Egy főre jutó nettó havi jövedelem: Ft

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA

.....
.....
.....
.....

Az ápoltnak vonatkozó adatok

1. Személyes adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:.....

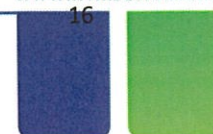
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Az ápoltnak telefonszáma: (*nem kötelező megadni).....

Ha az ápoltnak személy nem cselekvőképese, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:.....

Ha az ápoltnak személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:





2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- *Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a méltányossági ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
- *Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben az ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék.
- (*a kívánt rész jelölendő)

Hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a méltányossági ápolási díj vagy kiegészítő ápolási díj megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Hozzájárulok, hogy az adóazonosító jeletem a jegyzői nyilvántartás tartalmazza. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Dátum: 20.....

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes
képviselőjének aláírása

IGAZOLÁS

Alulírott a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály képviselőjében igazolom, hogy.....Nyíregyháza,..... szám alatti lakos méltányossági ápolási díj megállapítása iránt benyújtott kérelmét és előírt mellékleteit átvettem, egyben tájékoztatom, hogy a kérelem elbírálására irányuló eljárást megindítottam.

Nyíregyháza, 20.....

p.h

.....
ügyintéző

000109





K É R E L E M

* **HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS/**

* **REZSIKÖLTSÉG-TÁMOGATÁS**

megállapítására

***kívánt rész jelölendő !)**

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:irányítószám.....települ

.....utca/út/tér.....házzszám.....

épület/lépcsőház emelet, ajtó

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....települé

.....utca/út/tér.....házzszám.....

.....

épület/lépcsőház emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....-.....-.....

Állampolgársága:

Telefonszám:

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

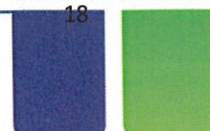
- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt /letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő

4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név születési neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási azonosító jel	Ádi kapcsolat megnevezés

00011





6. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő

II. Jövedelmi adatok (Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:						
A.	B.	C.				
A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

1. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....
.....

Kedvező elbírálás esetén a támogatást a(z) alábbiak szerint kérem megállapítani:

(*Az Ön(ök)re vonatkozó résznél X-szel jelölje a négyzetet !)

*..... közüzemi szolgáltatóhoz vagy

*fűtési támogatásként egyösszegben kérem megállapítani

*Tekintettel arra, hogy albérletben lakom, ezért saját kezeimhez

* rezsi költség-támogatás esetén saját kezeimhez a lakcímemre kérem megállapítani a támogatás összegét. 000111





3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a *lakóhelyemen vagy a *tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész jelölendő),

a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy **személyes és különleges adataimat** a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a helyi lakásfenntartási támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, **kezeljék**. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

IGAZOLÁS

Alulírott a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály képviselőjében igazolom, hogy.....Nyíregyháza,..... szám alatti lakos helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és előírt mellékleteit átvettem, egyben tájékoztatom, hogy a kérelem elbírálására irányuló eljárást megindítottam. Nyíregyháza, 20.....

p.h

.....
ügyintéző

000112





K É R E L E M
LAKBÉR-HOZZÁJÁRULÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

NEVE:..... SZÜLETÉSI NEVE:
SZÜLETÉSI IDEJE: HELYE:
.....
ANYJA NEVE: CSALÁDI ÁLLAPOTA:
TAJ SZÁMA: ÁLLAMPOLGÁRSÁGA:
LAKÓHELYE (állandó lakcíme):
.....
TARTÓZKODÁSI HELYE:

TELEFON SZÁMA: (nem kötelező megadni)

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)*:

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 EU kék kártyával rendelkező, vagy
 bevándorolt /letelepedett, vagy
 menekült/oltalmazott/hontalan.

*(a megfelelő rész jelölendő)

A támogatással érintett ingatlan adatai (amelyben az ügyfél életvitelszerűen él):

HELYRAJZI SZÁM: LAKÁSNAGYSÁGA: m²

FŰTÉS MÓDJA:

LAKÁS HASZNÁLATÁNAK JOGCÍME:* bérlet, albérlet, haszonélvezeti jog, szívességi használat, egyéb: (*kívánt rész jelölendő)

MIÓTA LAKIK A LAKÁSBAN LAKÁSBAN ÉLŐK SZÁMA:

Kérem jelölje, hogy az alábbiak közül mely díjakat fizeti:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Bérleti díj | <input type="checkbox"/> | Albérleti díj | <input type="checkbox"/> |
| Lakáshasználati díj | <input type="checkbox"/> | Villamos energia díj | <input type="checkbox"/> |
| Társasházi közös költség | <input type="checkbox"/> | Távhődíj | <input type="checkbox"/> |
| Gázenergia díj | <input type="checkbox"/> | Szemétszállítási díj | <input type="checkbox"/> |
| Vízdíj | <input type="checkbox"/> | | |

A háztartásban együtt élők adatai

3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: fő			
4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:			
Név, születési neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	Társadalombiz- tosítási azonosító jel

000113





JÖVEDELEMRŐL NYILATKOZAT

JÖVEDELMEK TIPUSAI:	KÉRELMEZŐ	HÁZASTÁRS; ÉLETTÁRS	GYERMEK	EGYÉB HASZNÁLÓ
MUNKAVISZONYBÓL, MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM, TÁPPÉNZ				
TÁRSAS ÉS EGYÉNI VÁLLALKOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM				
INGATLAN-, INGÓ VAGYONTÁRGYAK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL, VAGYONI ÉRTÉKŰ JOG ÁTRUHÁZÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM				
NYUGELLÁTÁS, BALESETI NYUGELLÁTÁS, EGYÉB NYUGDÍJSZERŰ ELLÁTÁSOK				
GYEMREK ELLÁTÁSÁHOZ ÉS GONDOZÁSÁHOZ KAPCSOLATOS TÁMOGATÁSOK: GYED, GYES, GYET, CS.P., GYT. DIJ, ÁRVAELLÁTÁS				
ÖNKORMÁNYZAT ÉS MUNKAÜGYI SZERVEK ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT RENDSZERES PÉNZELLÁTÁS: rendszeres szoc. segély, ápolási díj, álláskeresési támogatás				
FÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM				
EGYÉB: kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetés, stb.				

A HÁZTARTÁS EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ ÖSSZJÖVEDELME: Ft

900114





A HÁZTARTÁS EGY FŐRE JUTÓ HAVI NETTÓ JÖVEDELME: Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Nyíregyháza, 20.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

A kérelmező által fontosnak tartott körülmények:

.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozatok a lakbér-hozzájárulási támogatás megállapításához

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen

- *lakóhelyemen vagy a
 *tartózkodási helyemen élek
(*a megfelelő rész jelölendő !)

A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy **személyes és különleges adataimat** a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a helyi lakásfenntartási támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, **kezeljék**. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

000115





K É R E L E M
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

/*létfenntartásra, nappali tagozatos egyetemi/főiskolai hallgató részére, rendkívüli gyógyszertámogatásként, kelengyetámogatáshoz, temetési hozzájáruláshoz, egészségügyi szűrési támogatáshoz: magzatvédelemhez vagy onkológiai kezeléshez történő hozzájárulásként, étkezési térítési díjtámogatásként, szabadság vesztes/szülők elvesztése, rendszeres pénzellátás megszűnése miatt havi rendszerességgel nyújtott támogatáshoz *a kívánt rész jelölendő !/

A KÉRELMEZŐ ADATAI

Személyi adatok:

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születés helye, ideje:
Lakóhely: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőházemeletajtó
Tartózkodási hely: irányítószám település
utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emeletajtó
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)
Állampolgársága:
A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
[] szabadmozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
[] EU kék kártyával rendelkező, vagy
[] bevándorolt/letelepedett, vagy
[] menekült/oltalmazott/hontalan.
Taj-száma: Telefonszáma (nem kötelező megadni)

2. A kérelmező családi állapota

- egyedülálló
 házastársával / élettársával él együtt

3. A HÁZASTÁRS/ÉLETTÁRS ADATAI

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születés helye, ideje:
Lakóhely: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőházemeletajtó
Tartózkodási hely: irányítószám település
utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emeletajtó
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)





Taj-száma:

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA:

.....
.....
.....
.....

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ - OTT BEJELENTETT LAKÓHELYVEL VAGY TARTÓZKODÁSI Hellyel rendelkező közeli hozzátartozók (lásd a következő oldalt), azaz: A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

NÉV, LEÁNYKORI NÉV	SZÜLETÉSI IDŐ, HELY ROKONSÁG MEGJELÖLÉSE	ANYJA LEÁNYKORI NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	TAJ-SZÁM

A jövedelmi helyzetre vonatkozó táblázatban gyermekként kell feltüntetni: a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermeket, örökbe fogadott gyermeket, mostohagyermeket és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermeket (a továbbiakban: nevelt gyermek), korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeket, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát, valamint a testvért.

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT MEGELŐZŐ EGY HÓNAP JÖVEDELMEIRŐL
(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

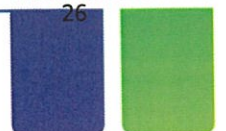
000117





A JÖVEDELMEK JOGCÍME:	KÉRELMEZŐ	HÁZASTÁRS/ ÉLETTÁRS	20 ÉVESNÉL FIATALABB ÖNNÁLLÓ KERESETTEL NEM REN- DELKEZŐ GYERMEK	23 ÉVESNÉL FIATALABB, ÖNÁLLÓ KERESETTEL NEM RENDELKEZŐ, A NAPPALI OKTATÁS MUNKARENDJE SZERINT TA- NULMÁNYOKAT FOLYTATÓ GYERMEK	25 ÉVESNÉL FIATALABB, ÖNÁLLÓ KERESETTEL NEM RENDELKEZŐ, FELSŐ- OKTATÁSI TANUL- MÁNYOKAT FOLYTATÓ GYERMEK	KORHATÁRRA TEKINTET NÉLKÜL A TARTÓSAN BETEG, ILLETVE FOGYATÉKOS GYERMEK
MUNKAVISZONYBÓL MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM, TÁPPÉNZ						
TÁRSAS ÉS EGYÉN VÁLLALKOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
INGATLAN-,INGÓ VAGYONTÁRGYAK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL, VAGYONI ÉRTÉKŰ JOG ÁTRUHÁZÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
NYUGELLÁTÁS, BALESETI NYUGELLÁTÁS, EGYÉB NYUGDÍJ, . RENDSZ. SZOC. JÁR.						
GYERMEK ELLÁTÁSÁ- VAL ÉS GONDOZÁSÁ- VAL KAPCS TÁMOGATÁSOK: GYET; GYED, GYES CSP. GYT. DIJ						
ÖNKORMÁNYZATI ÉS MUNKAÜGYI SZERV ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT RENDSZERES PÉNZ- ELLÁTÁS: álláskeresési						

000118





támogatás, rendszeres szociális segély; stb.						
FÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
EGYÉB:(pl. ösztöndíj, értékpapírból száma jövedelem, kisösszeg kifizetés)						

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM:Ft.

EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM:Ft.

000119





NYILATKOZATOK
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ

Alulírott:.....büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben meghatározott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem.

Kijelentem, hogy

- élekvitelserűen a *lakóhelyemen/*tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész jelölendő)
- hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a rendkívüli települési támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - államigazgatási szervek, illetve természetbeni segélyezés esetén a megállapító határozatban megjelölt kereskedelmi szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20..... évhó napján

.....
a kérelmező aláírása

A SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY HATÁROZATI JAVASLATA:

Megállapított havi összes jövedelem: Ft

Megállapított egy főre jutó havi jövedelem: Ft

Az egy főre jutó jövedelem alapján a kérelem elutasítását javaslom.

A rendkívüli települési támogatás javasolt összege: Ft

A rendkívüli települési támogatás formája: PÉNZBELI / TERMÉSZETBENI

A tárgyévben nyújtott rendkívüli települési támogatás száma:

A tárgyévben nyújtott rendkívüli települési támogatások együttes összege:

A tárgyévben nyújtott rendkívüli települési támogatások száma/együttes összege alapján
a kérelem elutasítását javaslom.

A megállapított rendszeres települési támogatás időtartama és összege:
202..... napjától 202..... napjáig haviFt. összegben.

Nyíregyháza, 20.... hónapján.

Ügyintéző.....

000120





K É R E L E M
ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS
megállapítására

A kérelmező adatai:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:Családi

állapota.....

Születés helye, ideje:

.....

Lakóhely:.....

.....

Tartózkodási

hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□-□□□-□□□

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza:

(nem magyar állampolgárság esetén)

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt /letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

Lakás nagysága: m² Helyrajzi szám:..... Fűtés módja:

.....

Lakás használatának jogcíme: tulajdonjog, bérlet, albérlet, haszonélvezeti jog, szívesség

használat, egyéb:

Mióta lakik a lakásban: Lakásban élők száma:

A SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY HATÁROZATI JAVASLATA:

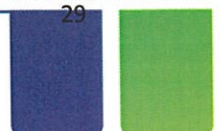
A háztartás havi összes jövedelme: Ft

A háztartás egy főre jutó havi jövedelme: Ft

A helyi adósságcsökkentési támogatás megállapítását – elutasítását javaslom.

<u>Hitelező közüzem</u>	<u>Futamidő</u>	<u>Tám./hó</u>	<u>Önrész/hó</u>
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....

000121





..... 20..... - 20.....
Nyíregyháza, 20..... ügyintéző:

LAKHATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADÓSSÁG TÍPUSA ÉS ÖSSZEGE

Az adósság jogcíme	Az adósság összege
Lakbérhátralék	
központi fűtési díjtartozás	
távhő – szolgáltatási díjtartozás	
közösköltség – hátralék	
Áramdíjtartozás	
vezetékes gázdíj tartozás	
víz- és csatornahasználati díjtartozás	
szemétszállítási díjtartozás	
összesen:	

**A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTTÉLŐ, OTT BEJELENTETT LAKÓHELYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL
RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK /HÁZTARTÁS/ ADATAI:
/LÁSD A KÖVETKEZŐ TÁBLÁZATOT IS/**

NÉV, SZÜLETÉSI NÉV	SZÜLETÉSI ÉV, HÓ, NAP, CSALÁDI KAPCSOLAT MEGJELÖLÉSE	ANYJA LEÁNYKORI NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	TÁRSADALOMBIZOSÍTÁSI AZONOSÍTÓ JELE

A LAKÁS KOMFORTFOKOZATA

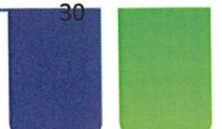
összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfortnélküli, szükséglakás, lakásként használt nem lakás céljára szolgáló helyiség, üdülő, egyéb:

.....

A KÉRELEM RÖVID INDOKLÁSA:

.....
.....
.....

000122





JÖVEDELEM-NYILATKOZAT

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

A jövedelem összegét a szerző személy alatti rovatba Ft-ban kell beírni!

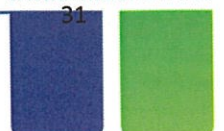
A JÖVEDELMEK TÍPUSAI	KÉRELMEZŐ	HÁZASTÁRS ÉLETTÁRS	GYERMEK	SZÜLŐ	NAGYSZÜLŐ	EGYÉB HASZNÁLÓ
MUNKAVISZONYBÓL MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM, TÁPPÉNY						
TÁRSAS ÉS EGYÉB VÁLLALKOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
INGATLAN-, INGATLAN VAGYONTÁRGYAK ÉS TÉKEZÉSÉBŐL, VA-GYON ÉRTÉKŰ JOGSZER ÁTRUHÁZÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
NYUGELLÁTÁS, BALESETI NYUGELLÁTÁS, EGYÉB NYUGDÍJ, . RENDSZER SZOC. JÁRULÉK						
GYERMEK ELLÁTÁSÁ-VAL ÉS GONDOZÁSÁ-VAL KAPCS. TÁMOGATÁSOK: GYET; GYED, GYES, CSP. GYT.DIJ						
ÖNKORMÁNYZATI ÉS MUNKAÜGYI SZERVI ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT RENDSZERES PÉNZ-ELLÁTÁS: keresési támogatás, rendsz. szociális segély; stb.						
FÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
EGYÉB:(pl.: kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifiz.)						

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM:Ft.

EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM:Ft.

000123

NYILATKOZATOK





A HELYI ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Alulírott – a kérelemhez mellékelte tájékoztatóban foglaltak ismeretében – büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben a már folyósított támogatás visszafizetésének terhe mellett az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- a helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeként előírt helyi adósságkezelési szerződést a Tanácsadóval megkötöm és az együttműködésből eredő kötelezettségeimet maradéktalanul teljesítem.
- részletekben nyújtandó helyi adósságcsökkentési támogatáshoz kapcsolódó önrészesedésemet a megállapodásban foglaltaknak megfelelően havi, illetve a határozat előírása szerinti részletekben megfizetem.
- szükség estén a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 51. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 54. § (1) bekezdés c) pontja alapján külön aláírással meghatalmazom a Tanácsadót, illetve a Szociális és Köznevelési Osztályt, hogy a kérelmem elbírálásához mellőzhetetlenül szükséges bank-, továbbá adóitkaimat megismerje.
- **hozzájárok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a helyi adósságkezelési szolgáltatással összefüggően más, az ügyben hatáskörrel rendelkező – államigazgatási szervek, gazdálkodó szervezetek, illetve a határozat szerinti hitelezők tudomására hozzák, kezeljék.**

Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20.....

.....
a kérelmező aláírása

.....
háztartás nagykorú tagjainak aláírása

000124





KÉRELEM
RENDSZERES GYÓGYSZERTÁMOGATÁS
megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhely:
1.6. Tartózkodási hely:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□-□□□-□□□
1.8. Állampolgársága:.....
1.9. Telefonszám:

1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza:

(nem magyar állampolgárság esetén)

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 EU kék kártyával rendelkező, vagy
 bevándorolt /letelepedett, vagy
 menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megállapítás jogcímére és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

- Méltányossági jogcímen** kérem a rendszeres gyógyszerterápiát megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségek tekintetével.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelem-nyilatkozatot!)

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:

- 3.1.1. egyedül élő
3.1.2. nem egyedül élő

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

- 3.2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Társadalombiztosítási azonosító jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés*
							000125





<p>* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha</p> <ul style="list-style-type: none">a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülőt, illetve a szülő házastársát vagy élettársát, valamint a testvért.23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékoságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.							

3.3. Jövedelmi adatok: a kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó: ebből közfoglalkoztatásból származó		
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások		
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások		
7.	Egyéb jövedelem		
8.	Összes jövedelem		

000126





4. Nyilatkozatok

- 4.3.1. életvitelszerűen a lakóhelyemen/ a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendó)**,
4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező laccímen élnek,
4.3.3. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.
4.5. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.
4.6. **Hozzájárulok hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a rendszeres gyógyszerterápiát megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet/gyógyszertár/gyógyászati segédeszközbolt tudomására hozzák, kezeljék.**
Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20.....

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

000127





K É R E L E M
K Ö Z T E M E T É S
megállapítására

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Neve:

Születési neve:.....

Születési helye:....., ideje:.....évhó.....nap

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....Adó azonosító jele:.....

Családi állapota:..... Állampolgársága:.....

Lakóhelye:.....

.....út, utca, térsz. em., fszt.asz.

Tartózkodási helye:.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Jogosult tartására köteles személy alapvető személyazonossági adatai:

(ha a kérelmező kiskorú vagy gondnokolt abban az esetben kell a törvényes képviselőnek kitöltenie)

Név.....

Anyja neve.....

Születési helye, ideje:.....

Az Szt. 3.§. (3) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozó esetén rokoni kapcsolata:.....

AZ ELHUNYT ADATAI:

Neve:

Születési neve:.....

Születési helye....., ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....Családi állapota:..... Foglakozása:.....

Utolsó bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....Állampolgársága:.....

Halotti anyakönyvi kivonat száma:.....Vallása (nem kötelező megadni):.....

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ – OTT BEJELENTETT LAKÓHELYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELYEL RENDELKEZŐ- KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK, AZAZ A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

NÉV, LEÁNYKORI NÉV	SZÜLETÉSI IDŐ, ROKONSÁG MEGJELÖLÉSE	ANYJA LEÁNYKORI NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	FOGLALKOZÁS

000128





A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA (A megfelelő indokolást kérjük aláhúzni!)

.....helységben 20... .év.....hó..... napján elhunyt
..... (név)

- hozzátartozóm eltemetetéséről nem tudok gondoskodni, mivel a temetési költségek viselése a magam, illetve a családom megélhetését veszélyezteti,
 - az elhunynak nincs vagy nem lelhető fel eltemetetésére köteles hozzátartozója, ezért kérem az elhunyt személy közköltségen történő eltemetetését.
- Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti!

JÖVEDELEM NYILATKOZAT

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő további közeli hozzátartozó(k) jövedelme
1.) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
2.) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből			

000129





származó jövedelem			
3.) Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás			
5.) Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
6.) Egyéb jövedelem			
7.) Összes jövedelem			

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM:Ft

EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM: Ft

NYILATKOZATOK
A KÖZTEMETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ:

Alulírott:.....

..... szám alatti lakos,

- a kérelemhez mellékelt tájékoztatóban foglaltak ismeretében - **büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem**

Hozzájárulok, néhai volt

..... szám alatti lakos **hamvasztással**

(bemosással) történő köztemetéséhez.

Hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a köztemetés megállapításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - igazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20.... évhó napján

000130





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

.....
a kérelmező aláírása

A SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY KÖZTEMETÉSSSEL KAPCSOLATOS FELJEGYZÉSEI:

A temetés költsége:.....
A temetés időpontja:.....
A temetés helye:.....parcella száma:.....
A temetés költségének megtérítésére:.....önkormányzata kötelezhető.
A hamvakról..... (hozzátartozó) gondoskodik

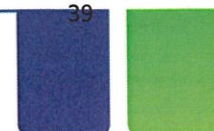
000131



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

39





K É R E L E M
HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSA IRÁNT

1. Kérem a Hatóságot, hogy részemre:

(név)
 (szül. helye, ideje)
 (anya leánykori neve).....
 (taj-száma)
 (szig. száma)
 (lakóhelye/tartózkodási helye)

hatósági bizonyítványt kiadni szíveskedjen arra vonatkozóan, hogy a(z)*

- méltányossági ápolási díj
- helyi lakásfenntartási támogatás
- rendkívüli települési támogatás
- köztemetés
- rendszeres gyógyszer-támogatás
- helyi adósságcsökkentési támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- halmozottan hátrányos helyzet
- hátrányos helyzet
- egyéb:
 pénzbeli és/vagy természetbeni ellátás(ok)ban **részesülök.**
 (*kívánt részek jelölendők !)

2. A fent megjelölt pénzbeli és természetbeni ellátási formákban a Hatóság nyilvántartása alapján ***nem részesülök.**

3. A hatósági bizonyítvány kiadását a **hitelszerződésből eredő kötelezettségeinek eleget tenni nem tudó** természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvényben előírt feltételek elbírálása céljából kérem.*

A hatósági bizonyítvány kiállításánál napjától napjáig terjedő időszakot kérem figyelembe venni.

A hatósági bizonyítvány iránti kérelem felhasználásának célja:

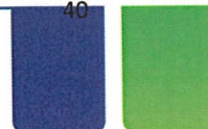
Kijelentem, hogy személyes és különleges adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Nyíregyháza, 20

.....
 kérelmező neve

000132

(*a megfelelő rész aláhúzendó !)





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

000133



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

41





K É R E L E M
VÉDENDŐ FOGYASZTÓKÉNT TÖRTÉNŐ NYILVÁNÍTÁSBA VÉTELHEZ

Kérem a Hatóságot, hogy részemre (név)
(szül. hely.) (szül. idő) (anyja neve)
..... (taj-száma) (lakóhelye)
..... (tart. helye)
szíveskedjen igazolni, hogy jogosult vagyok védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételre

*E-ON Zrt-hez

*MVM Zrt-hez

*Nyírségvíz Zrt-hez

a) *helyi lakásfenntartási támogatásban részesülök

b) *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök

(*megfelelő részek jelölendők)

Amennyiben nem saját jogomon, hanem közeli hozzátartozóm jogán kérem a védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételemet:

(név) (születési név)

(szül. hely) (sz. idő) (taj-szám)

(anyja neve) (lakóhelye)

..... (tartózkodási helye)

Kijelentem, hogy személyes és különleges adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Nyíregyháza, 20.....

.....
ügyfél aláírása

(Amennyiben közeli hozzátartozója jogán kéri védendő fogyasztóvá nyilvántartásba vételéhez az igazolást, a felső részre annak az adatait kell írni, akinek a közüzemi számla a nevére szól, az alsó részt annak az adataival kell kitölteni, aki a fentiekben felsorolt ellátások valamelyikében részesül. Mindkét fél részéről szíveskedjen adategyeztetés céljából a személyi igazolványt és laccímkartját bemutatni!) Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető."

000134





2. melléklet a 21/2021. (VI. 25.) számú önkormányzati rendelethez

„9. melléklet

Munkáltatói igazolás foglalkoztatotti jogviszonyban álló részére

Foglalkoztató neve:

Foglalkoztató székhelye:

Adószáma:

cégjegyzékszám:

ügyvezető neve:

az igazolást kitöltő neve, beosztása

, mint a fent megnevezett cég képviselője hivatalosan igazolom, hogy

munkavállaló neve:

születési ideje, anyja neve:

lakcíme:

adóazonosító száma:

beosztása:

jelenlegi foglalkoztatási jogviszonyának kezdete:

munkaszerződés típusa: határozatlan időtartamú

határozott időtartamú, foglalkoztatási jogviszonya 20.....

napjáig áll fenn.

munkaideje: napi óra

Bruttó bér összege	Kötelező jellegű levonások				Kötelező levonások utáni jövedelem (nettó) összege	Egyéb levonás jogcíme és összege			
	Személyi jövedelemadó összege	Egészségügyi járulék összege	Nyugdíjbiztosítási járulék összege	Munkavállalói járulék összege		Gyermektar- tásdíj	hitel	fizetéselel- ő

Fentiek alapján 202.... év havi nettó munkabére:Ft.

A munkavállaló nettó bérét - a kötelező jellegű levonásokon kívül - nem terheli levonás/letiltás.

Az egyéb levonás(ok) összegét nem tartalmazza a nettó bér összege.

Alulírottak büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk jegyzett cég ezen munkáltatói igazolás kiállításának időpontjában nem áll sem csődeljárás, sem felszámolás alatt. Igazoljuk továbbá, hogy nevezett dolgozó jelen időpontban nem áll sem fegyelmi eljárás, sem felmondás alatt.

Dátum:, 202.....

P.H.....

igazolás kiállításáért felelős neve, beosztása

000135





Igazolás őstermelői jogviszony esetében

őstermelő neve:

születési ideje, anyja neve:

lakcíme:

adószáma:

őstermelői tevékenységének kezdete:

munkaideje napi 8 óra, 6 óra, 4 óra

őstermelői igazolványának száma:

őstermelői igazolványának érvényességi ideje:

az igazolást kiállító neve:, beosztása:

hivatalosan igazolom, hogy fent megnevezett őstermelő tevékenységéből származó havi *nettó jövedelme a megelőző 1 évben az alábbiak szerint alakult:

időszak	nettó jövedelem összege
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint

Kijelentem, hogy fent megnevezett őstermelő az igazoláson feltüntetett időtartam alatt táppénzellátásban részeseült/nem részeseült, a nettó összeg az igazolt költségekkel csökkentésre került, s az őstermelői tevékenységből származó mindennemű jövedelem maradéktalanul feltüntetésre került.

Őstermelői tevékenységéből származó jövedelmét gyermektartásdíj-fizetési kötelezettség nem terheli - terheli, haviFt. összegben, mely a feltüntetett jövedelemből nem került levonásra.

Dátum:, 202.....

P.H.

.....
 igazolás kiállításáért felelős neve, beosztása, elérhetősége

*kötelező jellegű levonások utáni bér
 **megfelelő rész jelölendő

000136





Igazolás vállalkozói jogviszony esetén

vállalkozó neve:

születési ideje, anyja neve:

lakcíme:

adóazonosító jele:

vállalkozói tevékenységének kezdete:

munkaideje napi *8 óra, 6 óra, 4 óra

vállalkozói tevékenysége szünetelésének kezdete:

vége:

igazolást kiállító neve:, beosztása:

hivatalosan igazolom, hogy fent megnevezett vállalkozói tevékenységéből származó havi *nettó jövedelme a megelőző 1 évben az alábbiak szerint alakult:

időszak	nettó jövedelem összege
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint
202..... év hónap	..... forint

Kijelentem, hogy fent megnevezett vállalkozó az igazoláson feltüntetett időtartam alatt táppénzellátásban **részesült/nem részesült.

Vállalkozói tevékenységéből származó jövedelmét gyermektartásdíj-fizetési kötelezettség

**nem terheli - **terheli, haviFt. összegben, mely a feltüntetett jövedelemből nem került levonásra.

Dátum:, 202.....

P.H.

.....
 igazolás kiállításáért felelős neve, beosztása,

elérhetősége

*kötelező jellegű levonások utáni bér

**megfelelő rész jelölendő”

000137





Indokolás a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelethez

I. Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § alapján a szociális ellátás feltételeinek 132. § (4) bekezdés g) pontja alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), mely a különböző szociális segélytípusokhoz való hozzájárulás feltételeit, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait rögzítette.

A segélyezési gyakorlat során felmerült és a szociális hatósági igazgatás látóterébe került egyedi élethelyzetek szabályozása, valamint a változó jogszabályi környezet, a megemelkedett nyersanyag és gáz-áramköltségek miatt szükséges a helyi rendeletben előírtak pontosítása, illetve kiegészítése. A rendelet megalkotásakor figyelembevételre került, hogy a kötelező legkisebb munkabér, a garantált bérminimum, és a nyugdíj emelésével az egy főre eső jövedelem felső értékhatárán elhelyezkedő háztartások/családok és személyek kerülnének ki a segélyezés rendszeréből, ezért az egy főre jutó havi jövedelem értékhatárának megemelése indokoltá vált.

A rendelet-tervezet alapján az Önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is teljeskörűen biztosítja az állampolgárok által igénybe vehető, szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat.

II. Részletes indokolás

1.§

Települési támogatások köre bővült egy újonnan bevezetett támogatás vonatkozásában, akik helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosultak, de a rendelet szerinti egyéb feltételeknek megfelelnek.

2-3-4. §

Az Szt-ben bevezetésre került az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett az ún. szociális vetítési alap fogalma. Ennek alapján az Szt. lekötéseként az Ör. erre irányuló rendelkezéseinek módosítása vált szükségessé.

A rendelet a jogosulatlanul, de jóhiszeműen igénybevett szociális ellátások visszafizetésére vonatkozó rendelkezést tartalmazza a járási hivatal feladatkörébe tartozó ellátások tekintetében szabályozott Szt-vel összhangban.





5-6-7. §

Az Ör. rendelkezéseit összhangba hozza az Szt-vel a szociális vetítési alap tekintetében, továbbá a 2023. évben megemelkedett minimálbér, garantált bérminimum és a nyugdíj emelését szem előtt tartva emelkedik a jogosultsági feltételhez kötött egy főre jutó havi jövedelem mértéke abból a célból, hogy az értékhatár peremén elhelyezkedő családok és személyek számára továbbra is biztosított legyen szociális támogatásuk.

8. §

A fő támogatáson belül a célzottságot és hathatóságot szem előtt tartva egy olyan támogatást vezet be egyéb kategóriaként, amelyhez azon jogosulti kör juthat hozzá, akik egyéb módon kedvezményt nem tudnak igénybe venni gyermekétkeztetés tekintetében.

9. §

A szociális vetítési alap fogalmát vezeti át a jogszabályi környezetbe az Szt-vel összhangban, továbbá a jogosultsághoz kapcsolódó egy főre jutó havi jövedelem mértéke emelkedik a minimálbér, garantált bérminimum és nyugdíjak 2023. évi emelkedése okán, hogy azon ellátotti kör, akik eddig az ellátásra jogosultak voltak, jövedelmi helyzetük alapján továbbra is támogatásuk biztosított legyen.

10. §

Az étkezési térítési díj mértékének megállapításához csatolandó dokumentumot tartalmazza.

11. §

A szociális vetítési alap fogalmát vezeti át a jogszabályi környezetbe az Szt-vel összhangban, továbbá a jogosultsághoz kapcsolódó egy főre jutó havi jövedelem mértéke emelkedik tekintettel arra, hogy a jogosult magasabb mértékű kiadás fizetésére kötelezett lakhatásának biztosítása céljából.

12. §

A szociális vetítési alap fogalmát vezeti át a jogszabályi környezetbe az Szt-vel összhangban, továbbá a jogosultsághoz kapcsolódó egy főre jutó havi jövedelem mértéke emelkedik a minimálbér, garantált bérminimum és nyugdíjak 2023. évi emelkedése okán, hogy azon ellátotti kör, akik eddig az ellátásra jogosultak voltak, jövedelmi helyzetük alapján továbbra is támogatásuk biztosított legyen.

13. §

A helyi lakásfenntartási támogatás adható mértékét szabályozó szakasz keretében a szociális vetítési alap fogalmát ágyazza be a jogszabályi környezetbe.



14. §

A helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosultak számára nyújt egyfajta támogatási lehetőséget a 75. év feletti, öregségi nyugdíjra jogosult lakosok számára.

15-16-17. §

Egy főre jutó havi jövedelem szociális vetítési alaphoz kötött fogalmát hozza összhangba az Szt. szabályaival, továbbá annak mértékét emeli. Pontosítást tartalmaz az adósságkezelési támogatás keretében nyújtott %-os mérték igénybevételére vonatkozóan, továbbá az önrész és tárgyhavi számlák önkormányzathoz történő benyújtása tekintetében, figyelembe véve a közüzemi szolgáltatók által kibocsátott fizetési határidejét.

18. §

Az Ör. rendelkezéseit összhangba hozza az Szt-vel a szociális vetítési alap tekintetében, továbbá a 2023. évben megemelkedett minimálbér, garantált bérminimum és a nyugdíj emelését szem előtt tartva emelkedik a jogosultsági feltételhez kötött egy főre jutó havi jövedelem, továbbá az adható támogatás mértéke abból a célból, hogy az értékhatár peremén elhelyezkedő családok és személyek számára továbbra is biztosított legyen szociális támogatásuk.

19. §

Köztemetéshez kapcsolódóan méltányosság gyakorlására nyújt lehetőséget a rendelkezés, mely a szociális vetítési alapot, mint alapfogalmat ülteti át a rendeletbe az Szt-vel összhangban.

20-21. §

A módosításnak megfelelően a hatásköri rendelkezéseket, továbbá a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Jelen rendelet pontosítást tartalmaz a formanyomtatványok vonatkozásában, hogy azok elektronikusan is kitölthetővé váljanak, és az őstermelői tevékenységhez kötött jogszabályok változása kapcsán szükséges az adott mellékletet a módosításokhoz igazítani.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/ 1729 -1/2023

Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati
rendelet módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

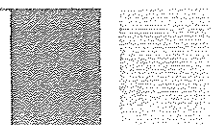
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

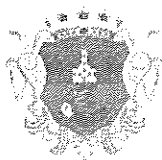
000141

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletet, amely vissza nem térítendő támogatással segíti új építésű vagy használt lakás vásárlását, illetve lakóingatlan építését is. A rendelet elfogadásával lehetőség nyílt arra, hogy az állami és önkormányzati támogatás igénybevételével a kedvezőtlenebb anyagi helyzetben lévő fiatalok önálló lakhatása is megoldható legyen városunkban.

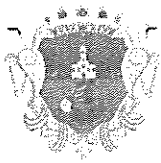
A rendeletet a Közgyűlés a 2019. április 25 -i ülésén fogadta el, ami 2019. május 15-én lépett hatályba és eddig 3 alkalommal került módosításra.

A támogatás megállapításának legfontosabb feltételei:

- a támogatandó lakás a műszaki állapotára tekintettel a lakhatási igények kielégítésére alkalmas legyen;
- az igénylő vállalja, hogy az igénylő és családja, akire tekintettel az első lakáshoz jutók támogatása folyósításra került, a hatósági igazolvány, vagy igazolás kiállításától számított 5 évig a támogatással érintett lakásban életvitelszerűen lakik. (Nem jelenti az életvitelszerű otthlakásra vonatkozó kötelezettség megszegését, ha az ott meghatározott időtartamon belül az igénylő Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül változtatja meg a lakóhelyét.);
- a támogatást egyedülálló kérelmezők vagy házastársak/élettársak igényelhetik. Házastársak/élettársak esetén a kérelmet együttes kérelmezőként kell benyújtani;
- a kérelmező családjában az **egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének hétszerezését (199.500 Ft-ot)**, legfeljebb kéttagú családban élő igénylő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kilencszerezését (256.500 Ft-ot);
- a lakás vásárlása érdekében igénybe vett támogatás esetén a lakás vételára nem haladhatja meg a **35 millió forintot**,
- a támogatás iránti kérelmet az adásvételi szerződés megkötését követő 90 napon belül kell benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

A támogatás megállapításának trendje:

	2019.05.15.- 12.31	2020.01.01- 12.31.	2021.01.01- 12.31.	2022.01.01- 12.31.	2023.01.01- 03.15
keretösszeg	25.000.000 Ft	30.000.000 Ft	30.000.000 Ft	30.000.000 Ft	30.000.000 Ft
egyedül élő	3 db [1.350.000 Ft]	14 db [6.300.000 Ft]	14 db [6.300.000 Ft]	4 db [1.800.000 Ft]	0 db [0 Ft]
30 év feletti nem egyedül élő	12 db [5.800.000 Ft]	13 db [6.050.000 Ft]	8 db [3.700.000 Ft]	7 db [2.650.000 Ft]	1 db [450.000 Ft]
30 év alatti nem egyedül élő	14 db [6.400.000 Ft]	32 db [14.700.000 Ft]	27 db [12.550.000 Ft]	8 db [3.350.000 Ft]	1 db [450.000 Ft]
Összesen:	29 megállapítás: [13.550.000 Ft]	59 megállapítás [27.050.000 Ft]	49 megállapítás [22.550.000 Ft]	19 megállapítás [9.450.000 Ft]	2 megállapítás [900.000 Ft]



A megállapított támogatások száma csökkenő tendenciát mutat, különösen a 2022. évtől kezdődően. A támogatási kérelmek, az ügyviteli tapasztalatok és az elbírálás gyakorlata alapján megállapítható, hogy a csökkenő tendencia háttérében elsősorban a támogatás megállapításának jövedelmi helyzetre vonatkozó előírásai és a lakás vételárának maximum 35 millió Ft értékben való meghatározása állnak.

A támogatás megállapításának egyik feltétele, hogy legfeljebb kétagú család esetén az egy főre jutó nettó jövedelem ne haladja meg a 256.000 Ft-ot, három vagy több fős család esetén a 199.500 Ft-ot. Ez a jogosultsági jövedelemhatár a támogatás 2019. május 15. napján történő bevezetése óta nem változott, csakúgy, mint a lakóingatlan vételárára vonatkozó 35 millió Ft-os értékhatár.

A bérek 2019 óta tartó folyamatos emelkedésével¹ 2022. év első negyedéve óta számos potenciális kérelmező egy főre jutó jövedelme meghaladja a rendeletben megállapított jövedelemhatárt, ezért részükre a támogatás nem állapítható meg. A Szociális és Köznevelési Osztály munkatársainak becslése szerint a támogatás iránt érdeklődők egyharmadának az egy főre jutó jövedelme meghaladja a rendeletben meghatározott értékhatárt.

A nyíregyházi lakóingatlanok árai vonatkozásban hasonló tendenciát láthatunk. A családi házak négyzetméterára 56%-kal, a téglalakásoké 32 %-kal, a panellakásoké 31 %-kal növekedett a 2019-es átlag négyzetméterárakhoz képest.² Egy átlagos (80-100 m²) alapterületű normál állapotú nyíregyházi családi ház ára jellemzően meghaladja a 35 millió forintot, az új építésű, átlagos (50 - 60 m²) alapterületű lakások esetén pedig a teljes kínálat töredéke érhető el 35 millió forint alatt.

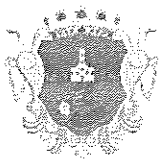
A fentiek alapján a támogatás megítélésének tartalmi követelményei és az eljárási szabályok körében több ponton indokolttá vált a rendelet felülvizsgálata és módosítása. A javasolt módosítások - az indokolásban részletesen kifejtetteknek megfelelően - elsősorban az alábbi rendelkezésekre vonatkoznak:

- a lakó-és tartózkodási hely, valamint a közeli hozzátartozó meghatározásának pontosítása,
- kérelmezők jövedelmére és ingatlanvagyonára vonatkozó jogosultsági értékhatárok emelése,
- a lakóingatlan vételárára vonatkozó értékhatár emelése
- a haszonélvezeti jog alapítására vonatkozó előírások pontosítása,
- ingatlan - értékbecslési szakvélemény benyújtására vonatkozó kötelezettség,
- az adásvételi szerződés ingatlan - nyilvántartási hatóság részére történő benyújtásának igazolása,
- álláskereső kérelmezők jövedelme igazolásának pontosítása,
- egyéni vállalkozói/őstermelői jogviszonyban állók jövedelme igazolásának pontosítása
- a kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó előírás pontosítása,
- új lakás építésére vonatkozó előírások pontosítása,
- mellékletekre vonatkozó jogharmonizációs, és az eljárás egyszerűsítését szolgáló előírások,
- melléklet (kérelem formanyomtatvány) pontosítása,
- a támogatás visszafizetésére vonatkozó kamatszámítás pontosítása

¹ https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0176.html

² <https://www.ingatlanet.hu/statisztika/Ny%C3%ADregyh%C3%A1za>





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A módosításról általánosan megállapítható, hogy az ügyfelek részére kedvező, az adminisztratív kötelezettségeket egyszerűsítő rendelkezéseket tartalmaz, továbbá a tartalmi elbírálás szempontjából is az igénylőkre nézve kedvező változásokat léptet életbe.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a módosító rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. március 21.

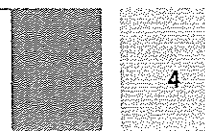


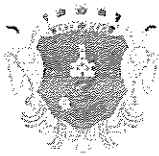
000144

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





1. számú melléklet a SZOC/ 1729 -1/2023 számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata helyi eszközökkel kívánja segíteni a fiatalok letelepedését a városban. Ennek egyik lehetséges eszközével élve az Önkormányzat elfogadta a 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletet, melynek jelen módosítással bevezetett változtatásai az egyszerűbb, és ügyfélbarát jogalkalmazást segíti elő. 2023. január 1-től az öregségi nyugdíjminimum mellett/helyett bevezetésre került a szociális vetítési alap, amelynek átvezetése a rendeletben szükséges. A jogalkotás elmaradása esetén a rendelet nem lenne összhangban a magasabb rendű jogszabályban foglaltakkal, illetve – figyelemmel a tervezett módosítás egyéb adminisztratív elemeire - az Önkormányzat kevésbé hatékony módon tudna igazodni a saját maga által vállalt célkitűzések eléréséhez.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Gazdasági, költségvetési tekintetben a 2023. évi költségvetési rendelet-tervezete 30 millió forint összegű előirányzat mértékéig biztosítja a kötelezettségvállalás lehetőségét e jogcímen. A rendelet legutóbbi módosítása óta a minimálbérben és a garantált bérminimumban történt emelkedések következtében a rendelet módosításának elmaradása – és így a jogosultság megállapításához szükséges jövedelemhatárok jelenlegi szinten tartása – esetén nagyobb számú kérelmező esne ki a támogatható célcsoportból, a támogatás kevesebb kérelmező számára lenne megállapítható. A rendeletmódosítással a támogatható célcsoport mérete növelhető.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet alkalmazásához kapcsolódó adminisztratív terhek a Hivatal tekintetében a korábbiakkal megegyeznek, a kérelem benyújtása, és a pozitív elbíráláshoz szükséges feltételek teljesítése elsősorban az ügyfelek részére jelent könnyebbséget.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi erőforrások a Hivatalban rendelkezésre állnak.

V. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendeletmódosítás kapcsán közvetlen környezeti és egészségügyi következmények nem mutathatók ki.

000145

WWW.NYIREGYHAZA.HU





2. számú melléklet a SZOC/ 1729 -1/2023 számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../..... (..... ..)

önkormányzati rendelete

az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati
rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 2.§ (1) 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. közeli hozzátartozó: a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozó;”

(2) Az Ör. 2. § (1) bekezdése az alábbi 12. ponttal egészül ki:

„12. lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti lakóhely.”

(3) Az Ör. 2. § (1) bekezdése az alábbi 13. ponttal egészül ki:

„13. tartózkodási hely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (3) bekezdése szerinti tartózkodási hely.”

2. § Az Ör. 3. § (1) bekezdés d) pontjában a „ családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének hétszeresét, legfeljebb kéttagú családban élő igénylő esetén nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kilencszeresét. ” szövegrész helyébe a „családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap kilencszeresét, legfeljebb kéttagú családban élő igénylő esetén nem haladja meg a szociális vetítési alap tizenegyszeresét. ” szöveg lép.

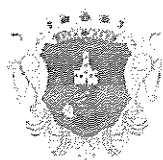
3. § (1) Az Ör. 3. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) akinek vagy aki családtagjának jelentős értékű ingó (különösen vagyonértékű jog és személy- vagy tehergépjármű) illetve ingatlanvagyonra (különösen résztulajdona, üdülője, beépíthető telke) van, amelynek

000146

WWW.NYIREGYHAZA.HU





értéke külön-külön vagyonelemenként és családon belül tagonként számítva a szociális vetítési alap 250-szeresét meghaladja”

(2) Az Ör. 3. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„f) aki a támogatással érintett ingatlant közeli hozzátartozójától vásárolja.”

(3) Az Ör. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 3. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően nem kizáró körülmény a támogatásra való jogosultság szempontjából, ha az igénylő, vagy együttes igénylők bármelyike öröklés útján résztulajdonosa vagy tulajdonosa olyan beköltözhető lakásnak, lakóingatlanoknak, amelyben a tulajdonosi részesedésének piaci értéke a hatmillió forint értéket nem haladja meg.”

(4) Az Ör. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Nem jogosultak a támogatásra az együttes igénylők, ha az ingatlan az adásvételi szerződés alapján nem felearányú osztatlan közös tulajdonba kerül. Ugyancsak nem jogosultak a támogatásra az igénylők, ha az adásvételi szerződés alapján megállapítható, hogy az ingatlanra haszonélvezeti jog került bejegyzésre.”

4. § Az Ör. 4. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) az igénylő igazolja, hogy az adásvételi szerződést az ingatlan-nyilvántartási hatóság részére benyújtotta, kivéve, ha a támogatással érintett ingatlan a nyilvántartó hatóságnál már az igénylő(k), mint tulajdonos(ok) részére bejegyzésre került.”

5. § Az Ör. 7. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.§ Lakás vásárlása érdekében igénybe vett támogatás esetén a lakás vételára nem haladhatja meg a 45 millió forintot.”

6. § Az Ör. 8. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) ötven százalékának erejéig rendelkezésre álló keret terhére részesíthetők támogatásban, akik a kérelem benyújtásakor a 30. életévüket nem töltötték be, és nem egyedülélők,”

7. § Az Ör. 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

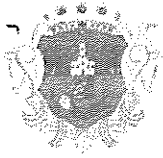
„(4) A támogatás iránti kérelmet az adásvételi szerződés megkötését követő 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

8. § (1) Az Ör. 11. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) ha foglalkoztatotti, őstermelői, egyéni vagy társas vállalkozói jogviszonyban állnak, jövedelmüket jelen rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatvány benyújtásával, valamint a NAV által kiadott jövedelemigazolással igazolják;”

000147





(2) Az Ör. 11. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„f) akik a rájuk irányadó nyugdíjkorhatárt nem töltötték be és állástalanok, a munkaügyi központ által kiállított harminc napnál nem régebbi hatósági bizonyítványt kell benyújtaniuk arról, hogy az álláskereső nyilvántartásában szerepelnek-e, illetve részesülnek-e álláskeresői ellátásban.”

(3) Az Ör. 11. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kérelemhez csatolni kell továbbá

- a) házastársak esetén a házassági anyakönyvi kivonat egyszerű másolatát,
- b) élettársak esetén a közjegyző előtt – az élettársi minőség fennállására - tett nyilatkozat egyszerű másolatát,
- c) a megvásárolni kívánt lakás adásvételi szerződésének ügyvéd által ellenjegyzett példányát,
- d) az ingatlanra vonatkozó értékbecslés, vagy az ingatlanvagyon-értékelő vagy műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosult személy által kiállított dokumentumot, amely igazolja, hogy a támogatandó lakás a műszaki állapotára tekintettel a lakhatási igények kielégítésére alkalmas,
- e) az adásvételi szerződés ingatlan-nyilvántartási hatóság részére történő benyújtásának igazolására alkalmas dokumentumot, kivéve, ha a támogatással érintett ingatlan a nyilvántartó hatóságnál már az igénylő(k), mint tulajdonos(ok) részére bejegyzésre került
- f) a kérelmező köteles csatolni annak igazolására alkalmas – pénzforgalmi szolgáltató által kiállított – dokumentumot, hogy a támogatás folyósítására megjelölt bankszámlaszám a kérelmező, vagy az együttes igénylők valamelyike rendelkezése alatt áll.”

9. § Az Ör. 15. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) az igénylő benyújtja a hatóság részére a munkaterületnek a kivitelező részére történő átadásának napját igazoló dokumentum hitelesített másolati példányát.”

10. § (1) Az Ör. 16. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

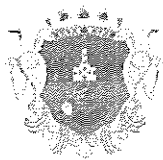
„(1) „Ha az igénylő az eljárás során valótlan adatot tartalmazó nyilatkozatot tett, és ez alapján jutott támogatáshoz, vagy a támogatásban jogosulatlanul részesült, akkor a támogatott személy a folyósított összeget az igénybevétel napjától számított jegybanki alapkamattal növelt összegben köteles visszafizetni. Kamat csak a folyósítás napjától a hatóság részéről történő tudomásszerzésének napjáig számítható fel.”

(2) Az Ör. 16. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a támogatás igénybevételével érintett lakás – a 4. § (2b) pontjában szabályozott esetet kivéve –

000148





- a) 5 éven belül lebontásra – ide nem értve, ha a bontás természeti katasztrófa miatt vált szükségessé – vagy elidegenítésre kerül,
b) a támogatás folyósítását követő 5 év időtartam alatt
ba) nem azon támogatott személy és családja lakóhelyéül szolgált, akire tekintettel a támogatást igénybe vette,
bb) használatát harmadik személynek átengedik, azon használati vagy haszonélvezeti jogot alapítanak,
bc) a lakáscéltól eltérően kerül hasznosításra

a támogatott személy köteles a támogatás összegét a bontás, a lakáscéltól eltérő hasznosítás megkezdésének, a lakóhely megváltoztatásának, a lakáshasználat átengedésének, illetve a lakás elidegenítésére vonatkozó szerződés megkötésének napjától a hatóság részéről történő tudomásszerzés napjáig számított, jegybanki alapkamattal növelt összegben visszafizetni.”

(3) Az Ör. 16. § (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Méltánylást érdemlő eset és az önkormányzat a megtérítés összegét csökkenti, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő esetén annak 350%-át, és a kérelmező kellő indoklással alátámasztott, méltánylást érdemlő személyi, családi körülmény fennállását valószínűsíti.”

(4) Az Ör. 16. § (7) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Különös méltánylást érdemlő eset és az önkormányzat a megtérítés összegét elengedi, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át, és a kérelmező kellő indoklással alátámasztott, méltánylást érdemlő személyi, családi körülmény fennállását dokumentumokkal igazolja.”

11. § Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

12. § Hatályát veszti az Ör. 11. § (3) bekezdés b) pontja.

13. § (1) Ez a rendelet a 2023.04.01 napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Az Ör. rendelkezéseit - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel- a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) Az Ör. mellékletét a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

000149





1.Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének/..... (.....) számú önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

első lakáshoz jutók támogatása iránt

A lakáscélú támogatás iránti kérelem az adásvételi szerződés megkötését követő 90 napon belül nyújtható be.

Személyi adatok

	Igénylő 1.	Igénylő 2. (házastárs, élettárs)
Név		
Születési név		
Születési hely		
Születési idő		
Anyja születési leánykori neve		
Családi állapot		
Állampolgárság		
Adóazonosító jel		
Lakóhely (állandó lakcím)		
Tartózkodási hely (ideiglenes lakcím)		
Telefonszám		
Bankszámlaszám		

Igénylőkkel együttköltöző személyek adatai:

	Név	Születési hely	Születési idő	Anyja születési neve	Családi állapot	Rokonsági fok
1.
2.
3.

000150





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

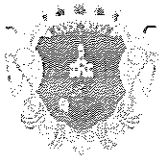
4.
5.
6.

000151

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai		Igénylő 1. jövedelme	Igénylő 2. jövedelme	Családtagok jövedelme		
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, tartásdíj, stb.)					
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési ellátások, stb.)					
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem					
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)					
9.	Havi nettó jövedelem összesen					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.
(összes jövedelem / család létszáma)

A lakáscélú támogatással vásárolt lakás címe és helyrajzi száma (új építésű ingatlan esetén a kivitelezés helyszíne):

.....

000152





NYILATKOZATOK

1. * A saját magam, vagy családtagom tulajdonában – kivéve a haszonélvezettel (özvegyi joggal) terhelt tulajdont - , haszonélvezetében beköltözhető – beleértve bármilyen címen hasznosítottat is - lakás van, vagy azt a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül elidegenítettem / elidegenítette.

Igen Nem

1.1. Igen válasz esetén:

Igénylő 1.

Az ingatlant öröklés útján szereztem.
igen / nem

Az ingatlanra vonatkozó tulajdoni arányom:

A lakás beköltözhető:
igen / nem

Az ingatlan címe: _____

Az ingatlan helyrajzi száma:

A tulajdonosi részesedésem piaci értéke:
_____ Ft.

Igénylő 2.

Az ingatlant öröklés útján szereztem.
igen / nem

Az ingatlanra vonatkozó tulajdoni arányom:

A lakás beköltözhető:
igen / nem

Az ingatlan címe: _____

Az ingatlan helyrajzi száma:

A tulajdonosi részesedésem piaci értéke:
_____ Ft.

2. *A saját magam, vagy családtagom tulajdonában jelentős értékű ingó (különösen vagyoneértékű jog és személy vagy tehergépjármű, vagy pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg), illetve ingatlanvagyon (különösen lakása, résztulajdona, üdülője, beépíthető telke, stb.) van, vagy a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül elidegenítettem / elidegenítette.

Igen Nem

Amennyiben a válasz igen volt:

2.1. Az ingatlan/ingó tulajdonosának neve(i):

Az ingatlan/ingó típusa:

Az ingatlan/ingó fellelhetősége (címe, helyrajzi száma, megnevezése):

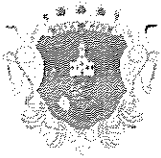
Tulajdoni részarányok megjelölése:

Az ingatlan/ingó összértéke

Ha az ingóság gépjármű, a gyártás éve, és a jármű típusa:

000153





A megnevezett ingatlan a támogatással érintett építési telek? IGEN / NEM

2.2. Az ingatlan/ingó tulajdonosának neve(i):
Az ingatlan/ingó típusa:
Az ingatlan/ingó fellelhetősége (címe, helyrajzi száma, megnevezése):
Tulajdoni részarányok megjelölése:
Az ingatlan/ingó összértéke
Ha az ingóság gépjármű, a gyártás éve, és a jármű típusa:
A megnevezett ingatlan a támogatással érintett építési telek? IGEN / NEM

2.3. Az ingatlan/ingó tulajdonosának neve(i):
Az ingatlan/ingó típusa:
Az ingatlan/ingó fellelhetősége (címe, helyrajzi száma, megnevezése):
Tulajdoni részarányok megjelölése:
Az ingatlan/ingó összértéke
Ha az ingóság gépjármű, a gyártás éve, és a jármű típusa:
A megnevezett ingatlan a támogatással érintett építési telek? IGEN / NEM

3. * Saját magam, vagy családtagom az igénylést megelőző 10 éven belül bármely helyi önkormányzattól első lakás megszerzéséhez nyújtott vissza nem térítendő támogatást kaptam.
Igen Nem

4. *Kijelentem, hogy az eladó nekem, vagy családom bármely tagjának - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy élettársa.
Igen Nem

5. *Vállalom, hogy az első lakáshoz jutók támogatásának folyósítása estén, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány vagy igazolás kiállításától / új lakás építése esetén az új lakásra vonatkozó használatbavételi engedély véglegessé válásától * számított 5 évig saját magam és a velem együtt költöző családtagok a lakásban életvitelszerűen laknak.
Igen Nem

6. *Vállalom, hogy az első lakáshoz jutók támogatásának folyósítását / új lakás építése esetén az új lakásra vonatkozó használatbavételi engedély véglegessé válását követő 90 napon belül a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, hontalan támogatott személy esetében a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és a tartózkodásáról szóló törvény szerinti ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolást a Hivatal felé bemutatom.
Igen Nem

000154

WWW.NYIREGYHAZA.HU



7. *Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatásával megvásárolt / épített lakásban, vagy ezen támogatás hozzájárulásával vásárolt építési telken kizárólag a támogatott személyek szerethetnek tulajdont.

Igen Nem

8. *Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatása a lakás vételárának megfizetésére legfeljebb egy alkalommal igényelhető.

Igen Nem

9. *Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatását a házastársak vagy élettársak kizárólag együtt igényelhetik.

Igen Nem

10. *Tudomásul veszem, hogy az első lakáshoz jutók támogatása a kérelem benyújtásának sorrendjében a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott az első lakáshoz jutók támogatására elkülönített összeg erejéig nyújtható.

Igen Nem

11. *Tudomásul veszem, hogy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények és körülmények megváltozását annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles vagyok bejelenteni a Hivatal felé.

Igen Nem

12. * Tudomásul veszem, ha az eljárás során valótlan adatot tartalmazó nyilatkozatot teszek a folyósított összeget az igénybevétel napjától számított jegybanki alapkamattal növelt összegben köteles vagyok visszafizetni.

Tudomásul veszem, ha a támogatás igénybevételével érintett lakást 5 éven belül lebontják – kivéve, ha a bontás természeti katasztrófa miatt vált szükségessé – vagy elidegenítem, illetve a támogatás folyósítását követő 5 év időtartam alatt a lakás nem a támogatott személyek lakóhelyéül szolgál, a lakás használatát harmadik személynek átengedem, azon használati vagy haszonélvezeti jogot alapítanak, vagy a lakást a lakáscéltól eltérően hasznosítom, úgy köteles vagyok a támogatás összegét a bontás, a lakáscéltól eltérő hasznosítás megkezdésének, a lakóhely megváltoztatásának, a lakáshasználat átengedésének, illetve a lakás elidegenítésére vonatkozó szerződés megkötésének napjától számított jegybanki alapkamattal növelt összegben visszafizetni.

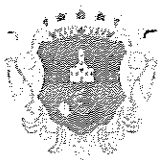
Igen Nem

* A megfelelő rész aláhúzendó!

000155

WWW.NYIREGYHAZA.HU





13. Kérelmezők nyilatkoznak, hogy a jelen kérelemhez csatolt, és azzal egyidejűleg benyújtott dokumentumok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Igen Nem

14. Egyéb nyilatkozatok (nem kötelező kitölteni)

15. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatok valódiságát a hatóság ellenőrizze, a kérelemben szereplő adataimat az önkormányzat kezelje, illetve anonimizált módon statisztikai célra felhasználja.

16. Támogatási jogviszonnal kapcsolatos nyilatkozatok

Igénylő 1.

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés meghozatalára jogosult személy, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem*

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés előkészítésében részt veszek vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem*

Nyilatkozom, hogy a kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, vagy e személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem*

Igénylő 2.

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés meghozatalára jogosult személy, vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem*

Nyilatkozom, hogy jelen kérelemmel érintett első lakáshoz jutók támogatására vonatkozó támogatási döntés előkészítésében részt veszek vagy ilyen személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem*

Nyilatkozom, hogy a kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, vagy e személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó vagyok.

Igen Nem*

000156



* Igen válasz esetén a megfelelő aláhúzendő.

17. Tudomásul veszem, hogy a támogatásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

18. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____, _____ év _____ hó _____ nap

együtt költöző
(nagykorú családtag)

igénylő 1

igénylő 2.

együtt költöző
(nagykorú családtag)

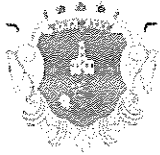
együtt költöző
(nagykorú családtag)

együtt költöző
(nagykorú családtag)

000157

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYILATKOZAT

EGYEDÜLÁLLÓSÁGRÓL

Alulírott (sz. idő) (születési helye)
..... (anyja neve), lakcíme:
.....szám kijelentem, hogy napjától egyedül élek.

*Egyedülállóságom oka: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa.

*Férfemtől/feleségtől, (sz. idő)(születési helye)
..... (anyja neve),
..... lakcíme:szám alatti lakostól
..... napjától külön élek és nincs élettársam.

A házasság felbontására irányuló keresetet előterjesztettem, melynek ügyiratszámja:
.....

*Élettársamtól, (sz. idő) (születési helye)
.....
(anyja neve), lakcíme:szám alatti
lakostól napjától külön élek, vele minden gazdasági és érzelmi kapcsolatam megszakadt.

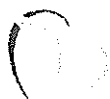
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Nyíregyháza, 20.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*A kívánt rész aláhúzendó vagy kitöltendő, s a házasság felbontásáról/gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolata csatolandó. Amennyiben házasságuk felbontása folyamatban van, az idéző végzés fénymásolatát kérjük csatolni !)

000158





NYILATKOZAT

NEM HAVI RENDSZERESSÉGGEL SZERZETT JÖVEDELEMRŐL

Alulírott (név) (sz. idő) (anya neve)
Nyíregyháza,

..... szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott jövedelmem egy havi átlaga:

- rokon támogatásból:Ft./hó

- (gyermek)tartásdíjból:Ft./hó

*Gyermektartásdíjat nem kapok, mivel

.....
.....

ennek *kezdeményeztem/*nem kezdeményeztem bírósági úton történő behajtását.

- egyéb jogcímen:Ft./hó

Jogcím típusa: *önkéntes munkavégzés, ösztöndíj, ingatlan bérbeadása, egyszerűsített foglalkoztatás, háztartási munka.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat – a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Nyíregyháza, 20.....

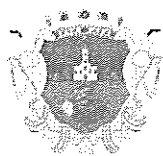
.....
nyilatkozattevő aláírása

(*a megfelelő rész aláhúzendő !

A jövedelem 12 havi nettó összegét igazoló dokumentum fénymásolatát szíveskedjen nyilatkozatához mellékelni ! Amennyiben jövedelme megszűnt, erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát csatolja ! Amennyiben természetbeni formában nyújtanak az Ön részére támogatást, azt összegszerűsítve kell beírni ! Bíróság által történő behajtás eredményéről szóló dokumentum egyszerű másolatát kell csatolni).

000159





Igazolás őstermelői jogviszony esetében

őstermelő neve:

születési ideje, anyja neve:

lakcíme:

adószáma:

őstermelői tevékenységének kezdete:

munkaideje napi 8 óra, 6 óra, 4 óra

őstermelői igazolványának száma:

őstermelői igazolványának érvényességi ideje:

az igazolást kiállító neve:, beosztása:

hivatalosan igazolom, hogy fent megnevezett őstermelő tevékenységéből származó havi *nettó jövedelme a megelőző 1 évben az alábbiak szerint alakult:

időszak	nettó összege	jövedelem
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint

Kijelentem, hogy fent megnevezett őstermelő az igazoláson feltüntetett időtartam alatt táppénzellátásban ** részesült/ nem részesült, a nettó összeg az igazolt költségekkel csökkentésre került, s az őstermelői tevékenységéből származó mindennemű jövedelem maradéktalanul feltüntetésre került.

Őstermelői tevékenységéből származó jövedelmét gyermektartásdíj-fizetési kötelezettség

** nem terheli - ** terheli, haviFt. összegben, mely a feltüntetett jövedelemből nem került levonásra.

Dátum:, 202.....

P.H.

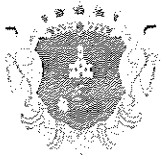
.....
igazolás kiállításáért felelős neve, beosztása, elérhetősége

*kötelező jellegű levonások utáni bér

**megfelelő rész jelölendő

000160





Igazolás vállalkozói jogviszony esetén

vállalkozó neve:

születési ideje, anyja neve:

lakcíme:

adóazonosító jele:

vállalkozói tevékenységének kezdete:

munkaideje napi * 8 óra, 6 óra, 4 óra

vállalkozói tevékenysége szünetelésének kezdete:

vége:

igazolást kiállító neve:, beosztása:

hivatalosan igazolom, hogy fent megnevezett vállalkozói tevékenységéből származó havi *nettó jövedelme a megelőző 1 évben az alábbiak szerint alakult:

időszak	nettó összege	jövedelem forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint
202..... év hónap	forint

Kijelentem, hogy fent megnevezett vállalkozó az igazoláson feltüntetett időtartam alatt táppénzellátásban ** részesült/ nem részesült.

Vállalkozói tevékenységéből származó jövedelmét gyermektartásdíj-fizetési kötelezettség

**nem terheli - **terheli, haviFt. összegben, mely a feltüntetett jövedelemből nem került levonásra.

Dátum:, 202.....

P.H.

.....
igazolás kiállításáért felelős neve, beosztása, elérhetősége

*kötelező jellegű levonások utáni bér

**megfelelő rész jelölendő"

000161





3. számú melléklet a SZOC/ 1729 -1/2023 számú előterjesztéshez

Indokolás az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a 12/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletet, amely vissza nem térítendő támogatással segíti új építésű vagy használt lakás vásárlását, illetve lakóingatlan építését is. A rendelet elfogadásával lehetőség nyílt arra, hogy az állami és önkormányzati támogatás igénybevételével a kedvezőtlenebb anyagi helyzetben lévő fiatalok önálló lakhatása is megoldható legyen városunkban.

A rendeletet a Közgyűlés a 2019. április 25 -i ülésén fogadta el, ami 2019. május 15-én lépett hatályba és eddig 3 alkalommal került módosításra.

A támogatási kérelmek és az elbírálás gyakorlata alapján a támogatás megítélésének tartalmi követelményei, a jogosultsági értékhatárok emelése és az eljárási szabályok körében több ponton indokolttá vált a rendelet felülvizsgálata és módosítása.

II. Részletes indokolás

1. §

Értelmező rendelkezésekkel kapcsolatos pontosító rendelkezéseket tartalmaz.

2. § - 4.§

A támogatásra való jogosultsághoz kapcsolódó pontosító rendelkezéseket tartalmaz, az igénybevételre jogosító jövedelemhatárok emelésével.

5. § - 6. §

A támogatás igénybevételével és a támogatás mértékével kapcsolatos pontosító rendelkezéseket tartalmaz.

7. § - 8. §

A támogatás igénybevételével kapcsolatos, egyes eljárási szabályokkal kapcsolatos pontosító, konkretizáló rendelkezéseket tartalmaz.

9. §

Az új lakás építése esetén nyújtott támogatással kapcsolatos eljárási pontosításokat tartalmaz.

10. §

000162





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A már folyósított támogatás visszafizetésével kapcsolatos pontosító rendelkezéseket, valamint a jogharmonizációs kötelezettségből eredő pontosító rendelkezéseket tartalmaz.

11. §

A rendelet mellékletében szereplő nyomtatványokban és nyilatkozatokban technikai jellegű pontosításokat tartalmaz.

12. § - 13. §

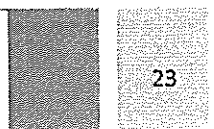
Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

000163

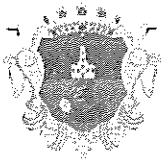
WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



23



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1753-1/2023.

Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

000164

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Tisztelt Közgyűlés!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény számos olyan, az egészségügyi alapellátásrendszer szervezeti struktúráját érintő változtatást vezetett be, amely kihatással van Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának egészségügyi alapellátást érintő feladataira is:

I.

2023. január 1. napjától kezdődően több ponton módosult többek között az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Eatv.), amelynek 5. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében immáron kizárólag az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról gondoskodik, szemben a jogszabály korábbi állapotával, ahol ezen ellátási forma mellett felnőtt- és gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosítása is megtalálható volt.

A Belügyminiszter 2023. január 30. napján közleményt tett közzé, amelyben megállapította, hogy az Eatv. 22. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén a házi- és gyermekorvosi ügyeleti ellátásnak az állami mentőszolgálat útján történő biztosításának technikai és személyi feltételei fennállnak, így ezen két ügyeleti ellátási formáról 2023. március 1. napjától az állami mentőszolgálat gondoskodik.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait az általa fenntartott intézményen, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságon keresztül biztosítja.

Az intézmény jelenleg hatályos alapító okirata számos, a házi- és gyermekorvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos rendelkezést tartalmaz, amely feladatok – a fenti jogszabályi változásokra figyelemmel – immáron nem képezik az Önkormányzat, és ezáltal az intézmény feladatkörét sem. A két ügyeleti ellátás vonatkozásában az intézmény több településre kiterjedő ellátási területtel rendelkezett, amely kapcsán a településekkel megkötött ellátási-megállapodások álláspontunk szerint a fent hivatkozott jogszabályi változások értelmében a törvény erejénél fogva hatályukat veszítették, amelyről az érintett településeket értesítettük.

Az eddigiekben valamennyi ügyeleti ellátási forma az intézmény egyik telephelyén, a 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 70. szám alatti épületben valósult meg. Figyelemmel arra, hogy az önkormányzatnál az ügyeleti ellátások vonatkozásában feladatként 2023.03.01. napjától immáron kizárólag a fogászati ügyelet biztosítása maradt, gazdaságossági megfontolásból az a továbbiakban az intézmény székhelyén, a 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14. szám alatt működik tovább.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 9. § a) szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) értelmében az alapító okirat -többek közt- tartalmazza a költségvetési szerv nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit, illetékességét, működési területét, közfeladatát, alaptevékenységét is.

000165



A fentiekben hivatkozott jogszabályi változások okán szükségessé vált az azokban foglalt rendelkezéseknek az intézmény hatályos alapító okiratán történő átvezetése, amely döntést a Tisztelt Közgyűlés jogosult meghozni.

II.

2023. július 1. napjával hatályát veszti az Eatv. 5. § (1) bekezdés d) pontja, amely kimondja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében.

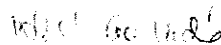
Ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fenti változással az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság foglalkoztatotti állományának várhatóan közel 70%-a a vármegyei kórházhoz kerül majd át, amely nagy mértékű változás indokoltá teszi az intézmény további működésének, struktúrájának gazdaságossági szempontból történő felülvizsgálatát, racionalizálását.

Az előzőekben hivatkozott okokra való figyelemmel kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023.03.23

Tisztelettel:


Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000166





Melléklet a SZOC/1753-1/2023. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (III. 30.)
h a t á r o z a t a

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának módosító okiratát az 1. számú melléklet, alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.
2. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság szervezeti és működési szabályzatát a 3. számú melléklet szerint jóváhagyja.
3. Felkéri a szociális területért felelős Alpolgármestert, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét, hogy vizsgálja meg az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság további működésének gazdaságossági szempontból történő racionalizálási lehetőségeit, és szükség szerint tegyenek javaslatot az intézmény által ellátott egészségügyi vonatkozású önkormányzati feladatok további ellátására.

Felelős: Jászai Menyhért alpolgármester, Tóthné Csatlós Ildikó osztályvezető

Határidő: 2023. május 31.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

000167



1. sz. melléklet a Közgyűlés/2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/ 1753-3/2023

Módosító okirat

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2022.09.02. napján kiadott, SZOC/2139-6/2022 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján -a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2023. (....) számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
5.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
6.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
7.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
8.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
9.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
10.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
11.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
12.	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 23/a.
13.	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
14.	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 8.

2. Az alapító okirat 4.4. pontjában, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3.	072111	Háziorvosi alapellátás
4.	072311	Fogorvosi alapellátás
5.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6.	072313	Fogorvosi szakellátás

000168

7.	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
10.	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
11.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
12.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

3. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, Időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Okirat száma: SZOC/1753-4/2023

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
5.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
6.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
7.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
8.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
9.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
10.	Orvosi Rendelő, Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
11.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
12.	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 23/a.
13.	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
14.	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 8.

2.

A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

000170

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.02.07.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyháza Bölcsődei Igazgatósága	4400 Nyíregyháza Krúdy Gyula utca 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. tv. alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862100	Általános járóbeteg-ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az egészségügyi alapellátás működésének biztosítása, ezen belül:

1. - a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
2. - a felnőtt fogorvosi alapellátás,
3. - iskola fogászat,
4. - területi védőnői ellátás,
5. - iskola védőnői ellátás,
6. - az iskola-egészségügyi ellátás,
7. - hajléktalanok háziorvosi ellátása,
8. - otthoni szakápolás és hospice ellátás.

A beteg választása alapján, lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:

- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]

- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3.	072111	Háziorvosi alapellátás

4.	072311	Fogorvosi alapellátás
5.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6.	072313	Fogorvosi szakellátás
7.	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
10.	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
11.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
12.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI IGAZGATÓSÁG
Nyíregyháza, Szent István utca 14.

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

2023. év

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI IGAZGATÓSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város egészségügyi alapellátási feladatainak magas színvonalú ellátása érdekében az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság (a továbbiakban: intézmény) jogállására, szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve, illetve az intézmény Alapító okiratát is szem előtt tartva, - jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint állapítjuk meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az intézmény neve:** Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
2. **Az intézmény székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.
3. **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján létrehozott az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja:** 2022. május 26., 15-TNY-221-2/2021-442330, 1990.02.07.
4. **Az intézmény fenntartója:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
5. **Az intézmény működési területe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. Fogászati Ügyelet tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Magy, Nyíribrony, Nyírkércs, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod, Tiszavasvári, és Nagykálló város közigazgatási területe.

6. **Az intézmény szakágazat száma és megnevezése**

sorszám	Szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	862100	Általános járóbeteg-ellátás

7. **Az intézmény által végzett tevékenységek kormányzati funkciók szerinti osztályozása**

sorszám	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6	072313	Fogorvosi szakellátás
7	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9	074031	Család és névvelmi egészségügyi gondozás
10	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
11	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
12	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

8. A Feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon

S.Sz.	Helyrajzi szám	Cím
1.	22	Nyíregyháza, Szent István utca 14.
2.	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	9153/1	Nyíregyháza, Alma utca. 71.
4.	6592/37	Nyíregyháza, Toldi utca 65/a.
5.	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő utca. 1.
6.	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
7.	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút. 5.
8.	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
9.	393/19	Nyíregyháza, Rákóczi utca 23/a.
10.	222000/145/A	Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
11.	02422/70	Nyíregyháza, Gondos utca 1.
12.	12894/5	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a.
13.	1397/1	Nyíregyháza, Stadion u. 8.
14.	28703	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
15.	4690	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.

9. Az intézmény ellátottak számára nyitva álló önkormányzati tulajdonú székhelye és telephelyei

sorszám	Telephely megnevezése	telephely címe
1.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2.	Orvosi rendelő/Védőnői Tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	Orvosi rendelő/ Védőnői Tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
5.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
6.	Orvosi rendelő/ Védőnői Tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.
7.	Orvosi rendelő/ Védőnői Tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
8.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Gondos utca 1.
9.	Orvosi rendelő/ Védőnői Tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a.
10.	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 23/a.
11.	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
12.	Védőnői tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 8.
13.	Városi rendelőintézet	4400 Nyíregyháza, Szent István u. 14.
14.	Egészségügyi Centrum – Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
15.	Orvosi rendelő/ Védőnői Tanácsadó	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.

II. Fejezet**A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

Jelen SzMSz hatálya kiterjed az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetőire, dolgozóira, illetve egyéb foglalkoztatottjaira.

III. Fejezet **Az intézmény Szervezete, hatásköre, feladatai**

Egészségügyi alap- és szakellátási feladatok

A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról. Nem kötelező feladatként elvégzi a hajléktalanok háziorvosi ellátását, otthoni szakápolás és hospice ellátást és foglalkozás-egészségügyi ellátást. A beteg lakóhelyén, illetve annak közelében biztosítani kell, hogy választása alapján igénybe vehető, hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül.

Az intézmény szervezeti egységei:

- Igazgatás
- Házi fogorvosi ügyelet
- Védőnői szolgálat
- Iskola-egészségügyi szolgálat
- Fogászati röntgen
- Foglalkozás-egészségügyi szolgálat
- Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó
- Otthoni szakápolás, otthoni hospice szolgálat
- Felnőtt- és gyermek háziorvosi, házi fogorvosi szolgálat
- továbbá a gazdasági szervezet, mely feladatokat a **Közüntézményeket Működtető Központ** (továbbiakban: KÖZIM) látja el.

Az intézmény szervezeti ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza

1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK KOORDINÁLÁSA

1.1. Igazgató (intézményvezető)

Feladata:

- vezeti az intézményt, melynek során gondoskodik az alapító okiratban előírt tevékenységek - jogszabályban, költségvetésben, illetve a fenntartó által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő – ellátásáról,
- irányítja és koordinálja az intézmény működési területének egészségügyi alapellátási feladatait,
- megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
- biztosítja a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,

- az intézmény dolgozóinak a munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakésziségéért felel,
- gondoskodik az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon megóvásáról, hasznosításáról,
- érvényre juttatja az intézmény működése és gazdálkodása során a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeit,
- gondoskodik a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer működtetéséről, a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
- biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat,
- képviseli az intézményt,
- képviseli az intézményt a sajtóban és a médiában,
- kapcsolatot tart az egészségügyi ágazatban működő társintézményekkel, a szakmai és civil szervezetekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
- folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
- koordinálja és ellenőrzi az intézmény egészségügyi szakdolgozóinak tevékenységét,
- szervezi és koordinálja a fogorvosi alapellátási ügyelet működtetését,
- akadályoztatása, távolléte, illetve a tisztség ideiglenesen betöltetlenségének esetén az általános közigazgatási feladatok tekintetében az igazgatási szakértő helyettesíti,
- akadályoztatása, távolléte, illetve a tisztség ideiglenesen betöltetlenségének esetén egészségügyi szakértelmet és egészségügyi végzettséget igénylő ügyekben az otthoni szakápolás és hospice szakápolási szolgálat koordinátor tanácsadási joggal bír.

1.2. Igazgatási szakértő

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

Feladata:

- az igazgató akadályoztatása, illetve távolléte esetén ellátja annak helyettesítését, ide nem értve az egészségügyi szakértelmet igénylő ügyeket,
- felelős az intézmény beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges épületek, építmények felújításáról, karbantartásáról, hasznosításáról, a tárgyi és technikai eszközök beszerzéséről, üzemeltetéséről, karbantartásáról, hasznosításáról a KÖZIM-mel együttműködve,
- felügyeli az iratkezelést, szervezi és koordinálja a technikai és adminisztrációs munkavégzést,
- az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt,
- szervezi a praxisok tevékenysége során keletkezett veszélyes hulladék begyűjtését,
- aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízta .

Akadályoztatása, távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti.

1.3. Beszerzési ügyintéző/adatvédelmi tisztviselő

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

Feladata:

- anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
- összegzi a beszerzési igényeket,
- megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
- az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
- nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-el,
- szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
- figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket,
- ellátja az adatvédelmi tisztségviselői feladatokat, mely szerint:
 - tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére,
 - ellenőrzi a rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést,
 - együttműködik a felügyeleti hatósággal; és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Akadályoztatása, távolléte esetén az titkársági ügyintéző helyettesíti

1.4. Otthoni szakápolás és hospice szakápolási szolgálat koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

- irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,
- felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
- ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékoságát.
- közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
- aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza,
- Az intézményben egészségügyi végzettséget igénylő munkakörökben – kivéve a védőnői szolgálat koordinátor hatáskörébe tartozókat – átruházott részmunkakört gyakorol,

Akadályoztatása, távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti.

1.5. Védőnői szolgálat koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

Védőnői szolgálat koordinátor feladatai:

- koordinálja a védőnői csoport feladatait,
- figyelemmel kíséri csoportja személyi állományának alakulását, a helyettesítés rendjét, a munkaerő mentálhigiénés állapotát, a munkakörülményeket,
- jelzi a tárgyi eszköz pótlásának szükségességét,

- kezeli a beérkező panaszokat, szükség esetén továbbítja a vezető felé,
- igény szerint szóban referál vagy írásban beszámol a csoport munkájáról,
- közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval, gondoskodik a megfelelő kapcsolattartásról a külső szervekkel, szervezetekkel.
- Az intézményben foglalkoztatott védőnők vonatkozásában átruházott részmunkakört gyakorol,

Akadályoztatása, távolléte esetén a kijelölt védőnő helyettesíti.

1.6. Fogorvosi ügyeleti koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

A fogorvosi ügyeleti szolgálat tevékenységét a fogorvosi ügyeleti koordinátor szervezi.

Feladata: összeállítja és megrendeli az ügyelet havi gyógyszer, egészségügyi anyag, nyomtatvány, irodaszer és fogyóeszköz szükségletét,

- a tárgyhót követő hónapra tárgyhó 20-ig elkészíti az ügyeleti beosztást,
- saját raktárból pótolja a napi fogyó gyógyszereket, egészségügyi eszközöket, feltölti a gyógyszereszekrényt,
- felügyeli az ügyeleti rendelőben rendszeresített gyógyszerek, egyszer használatos eszközök lejárati idejét, az egészségügyi felszerelések hiánytalan, használható állapotát
- Az intézményben foglalkoztatott és a fogászati ügyeleti szolgálat tevékenységébe tartozók vonatkozásában átruházott részmunkakört gyakorol,

Helyettesítője a kijelölt munkatárs

1.7.1. Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.

Feladatai:

- A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.
- A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.

- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- A 6.3.1 alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

Helyettesíti a kijelölt orvos.

1.7.2. Vezető szakápoló és asszisztens

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
- A betegek étkeztetésének koordinálása.
- Az ágyneműk, textíliák, ruhaneműk tisztításának koordinálása.
- A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
- Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
- A fertőzékenység felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
- Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- A 6.3.2 alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Helyettesíti a kijelölt szakápoló.

2. IGAZGATÁS

2.1. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

Feladata: titkársági feladatok elvégzése

- az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,
- telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
- telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
- az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
- rutinlevelezések intézése,
- kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
- megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,
- hivatalos látogatók fogadása,
- a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

Távolléte és akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.

2.2. Humánpolitikai munkatárs/humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

- kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
- vezeti a bérnyilvántartást,

- elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
- elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat,
- figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
- figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
- elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
- elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
- nyilvántartja a távoléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben,
- összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
- átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
- a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
- eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,
- adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába)

Távolléte és akadályoztatása esetén az igazgatási szakértő helyettesíti.

2.3. Informatikai rendszerfelügyelő/tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgatási szakértő.

- Az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
- Az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
- informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
- szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
- a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése
- figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
- az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
- különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
- Az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
- Közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
- Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése,
- Feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
- kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

2.4. Gépkocsivezető/karbantartó

Közvetlen felettese az igazgatási szakértő.

- megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
 - végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
 - felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
 - biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
 - vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
 - a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
 - adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
 - baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
 - részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
 - figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
 - betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
 - vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,
 - elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.
- A gépkocsivezető/karbantartó távolléte vagy akadályoztatása esetén az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

2.5. Takarító

Közvetlen felettese az általános igazgatási szakértő.

- gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
- koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,
- feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
- előre jelezi a takarítási feladathoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószeres mennyiségi/minőségi szükségleteit,
- felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért,
- értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Akadályoztatása esetén a soron következő takarító helyettesíti.

3. ÜGYELET

Az ügyeletet teljesítő Fogorvos

A fogorvosok fogorvosi rendelkezésre állást biztosítanak munkanapokon napi 6 órában változó telephelyen, és fogorvosi ügyeleti ellátást munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között. A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:

- a.) fogeltávolítás,
- b.) vérzéscsillapítás,
- c.) idegentest-eltávolítás,

000182

- d.) törött fog lecsiszolása,
- e.) gyökércsatorna megnyitása,
- f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

4. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

- területi védőnői szolgálat
- iskola-egészségügyi védőnői szolgálat

4.1. Területi védőnői szolgálat

A védőnői ellátás feladata:

- a.) a család- és nővédelmi tanácsadás, reprodukív egészségfejlesztés,
- b.) a várandós anyák gondozása,
- c.) a gyermekágyas és szoptató anyák gondozása,
- d.) az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása,
- e.) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása,
- f.) az oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása,
- g.) családgondozás,
- h.) a gyermek családban való nevelkedésének elősegítése, együttműködés a házi orvossal, házi gyermekorvossal, a gyermekjóléti szolgálattal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében,
- i.) a gyermekvédelmi jelzőrendszer részeként a gyermek veszélyeztetettségének jelzése a házi orvosnak, házi gyermekorvosnak, a gyermekjóléti szolgálatnak, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott esetekben hatósági eljárás kezdeményezése,
- j.) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

4.1.1. A védőnői ellátás a megelőző ellátások körében

- a.) az egészségi állapot javítására, a rizikótényezők elkerülésére, csökkentésére, ebben a körben az egészséges életmódra, táplálkozásra, a mindennapos testmozgásra, lelki egészségre, az egészséges és biztonságos környezet kialakítására, az egészségkárosító magatartás elkerülésére, a családtervezési módszerek alkalmazására, szűrésekre történő figyelemfelhívásra irányul (elsődleges megelőzés),
- b.) a rizikótényezők, az elváltozások, a megbetegedések korai felismerésére és jelzésére irányul (másodlagos megelőzés),
- c.) a tartós megbetegedésben, fogyatékkal, hátrányos helyzetben élő személyek, családok fokozott gondozására, egészségi állapotuk, szociális helyzetük és környezetük nyomon követésére, az elfogadható körülmények és életvitel kialakításában történő segítségnyújtásra irányul (harmadlagos megelőzés),
- d.) együttműködik a szociális, köznevelési, család- és ifjúságügyi, felzárkózási, civil- és egyházi, a kulturális és további érintett ágazatokkal.

A várandós és gyermekágyas anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a gyermek egészséges fejlődése érdekében köteles a védőnővel a feladatai ellátása során együttműködni.

4.1.2. A területi védőnő feladata

- a) a nővédelem, ezen belül

- aa.) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
- ab.) az anyaságra való felkészülés segítése,
- ac.) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel;
- b) a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;
- c) a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- d) az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során
 - da.) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
 - db.) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kis súllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
 - dc.) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejre való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
 - dd.) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról, a módszertani ajánlások alapján és az észlelt eltérésekről a házi gyermekorvos, illetve a házi orvos (a továbbiakban együtt: házi orvos) írásban történő értesítése,
 - de.) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a házi orvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
 - df.) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
 - dg.) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a.) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
 - dh.) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint;
- e) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;
- f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;
- g) családgondozás keretében,
 - ga.) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,
 - gb.) soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,

gc.) a gyermekjóléti szolgálat és a házi orvos írásos értesítése, ha a törvényes képviselő a területi védőnői ellátás (a családlátogatás) igénybevételét megtagadja, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

gd.) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,

ge.) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,

gf.) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről;

gg.) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára,

gh.) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,

gi.) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gondnokság ellátása;

h) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

A védőnő a gondozási feladatait önállóan végzi, ennek során kapcsolatot tart és együttműködik

- az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a házi orvosi ellátás, továbbá a szakellátás,
- a közoktatás,
- a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

A területi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a védőnői szolgálat koordinátor által kijelölt személy helyettesíti.

4.2. Iskola-egészségügyi védőnői szolgálat

Az iskola-egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19 éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

a) életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,

b) a fogazati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státusz rögzítése,

c) az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,

d) a környezeti tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,

e) részvétel az iskolai egészségfejlesztésben,

f) az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztásuk segítése,

g) a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,

h) a fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányoltások elvégzése,

i) együttműködés a köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel, gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap- és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap- és középfokú oktatási intézményekben.

4.2.1. Iskolavédőnők feladatai

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,

d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,

e) vérnyomásmérés,

f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól,

3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése,

4. Elsősegélynyújtás,

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése,

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése,

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,

8. Részvétel az egészségtan oktatásában, elsősorban az alábbi témákban:

a.) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b.) családtervezés, fogamzásgátlás,

c.) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d.) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e.) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel,

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),

11. Pályaválasztás segítése,

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

Az iskola-egészségügyi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a védőnői szolgálat koordinátor által kijelölt személy helyettesíti.

4.3. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szűrését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

4.3.1. Iskolaorvosok feladatai

4.3.1.1. Óvodás korú gyermekeknél

a) az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet szerinti fertőző betegség esetén, ennek keretében:

- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

b) Szűrővizsgálatok végzése,

c) Részvétel az iskolaérettségi vizsgálatokban.

4.3.1.2. Az iskoláskorú gyermekek ellátása

A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése

a) az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:

- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.

Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,

b) a krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,

c) a testi, érzékszervi, értelmi és beszéd fogyatékos állapotot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,

d) az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,

e) a külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

4.3.2. Alkalmassági vizsgálatok elvégzése

a) szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,

b) a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

4.3.3. Közegészségügyi és járványügyi feladatok

a) az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása,

b) a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése,

c) a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,

d) közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattevés a hibák megszüntetésére, valamint Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése.

4.3.4. Elsősegélynyújtás

Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

4.3.5. Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében

a) részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában,

b) egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,

c) önvizsgálati alapismeretek tanítása.

4.3.6. Környezet-egészségügyi feladatok

a) az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,

b) a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

4.3.7. Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

5. FELNŐTT – ÉS GYERMEK HÁZIORVOSI ÉS FOGORVOSI SZOLGÁLAT

A házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok

Felnőtt-, és gyermek házi orvosai szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok az Egészségbiztosítási Pénztártól, az adott szolgálat működtetésére finanszírozást közvetlenül kapják. A házi orvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző házi orvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- koordinálja a fogorvosok bevonását a központi ügyeleti feladatok ellátásába, összeállítja az ügyeleti beosztást, a fogorvos akadályoztatása esetén figyelemmel kíséri fogorvos által megszervezett helyettesítés jogszerűségét, illetve végső esetben az Intézmény gondoskodik a helyettesről,
- bevonja a házi gyermekorvosokat a bölcsőde-, óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel és a bölcsődékkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- szervezi a halottszemlélt azokban az esetekben, amikor a házi orvos akadályoztatása miatt a szemle számottevő késedelmet szenvedne,
- figyelemmel kíséri a házi orvosok rendelőiben fennálló bérleti és használói jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,
- szükség esetén közvetít a házi orvos és a Polgármesteri Hivatal között a házi orvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- javaslatot tesz a házi orvosok körzethatárok kialakítása során a praxiskezelőnek, adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetést követően – indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet alakítására,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a házi orvosok részére,

- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik házi orvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási illetékességi területén területi ellátási kötelezettség nélkül működő házi orvosi praxisok száma – az NEAK adatai alapján – összesen 5 darab, ebből házi orvosi praxis 4 darab, házi gyermekorvosi praxis 0 darab, fogorvosi praxis 1 darab.

44 felnőtt házi orvosi, 27 házi gyermekorvosi és 31 fogorvosi praxis működik (2 felnőtt, 9 gyermek- és iskola fogászat, és 20 vegyes praxis), melyek tulajdonosai az Önkormányzattal kötött megállapodás (feladat-ellátási szerződés) alapján területi ellátási kötelezettséggel működnek.

Szakmai felügyeletért felelős szerv a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve. Feladatai az egészségügyi szolgáltatók, így az Intézmény vonatkozásában is:

Az egészségügyi államigazgatási szerv az egészségfejlesztési (egészségvédelmi, egészségnevelési és egészségmegőrzési) tevékenysége keretében összehangolja, szervezi és felügyeli a népbetegségek megelőzését szolgáló feladatok végrehajtását, így különösen

- a) a gyógyító-megelőző alapellátás tanácsadó tevékenységét;
- c) az anya- és csecsemővédelmi feladatokat ellátó intézményeket; és
- e) a lakossági célzott szűrővizsgálatokat.

Az egészségügyi államigazgatási szerv egészségügyi igazgatási és koordinációs feladatai körében

- b) felügyeli az egészségügyi intézmények működésére vonatkozó szabályok érvényesülését, és szakmai felügyeletet gyakorol az egészségügyi szolgáltatók és a lakossági gyógyszerellátást nyújtók tevékenysége felett;

- e) engedélyezi - ha jogszabály másként nem rendelkezik - az egészségügyi szolgáltató tevékenységének végzését, ellenőrzi a tevékenységet, valamint nyilvántartást vezet az egészségügyi szolgáltatókról, az egészségügyi szolgáltatók szervezeti egységeiről, az általuk végezhető, engedélyezett szakmákról, valamint az egy szakmán belül végezhető egyes tevékenységről, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyekről.

Átmenetileg megüresedő házi orvosi körzetek működtetése vonatkozásában:

Az intézmény megfelelő helyettesítés megszervezésével biztosítja a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező körzetek működését a folyamatos és zavartalan betegellátás és prevenció biztosítása érdekében azokban az esetekben, amikor nincs helyettesítésre kötelezhető más személy.

6. EGYÉB ELLÁTÁSOK

6.1. Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCT felvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal

szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:

Érvényes NEAK beutalási kód
Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:

A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

Az asszisztens feladatai: a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében és kérés esetén leletezésében, előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

6.2. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

- a) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszütemét, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,
- b) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;
- c) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,
- d) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,
- e) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,
- f) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,
- g) fokozott figyelmet fordítson a fiatalok, a nők, a várandós nők, a szoptató anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,
- h) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,
- i) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységeire vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.

Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények közalkalmazottai, és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal ellátási szerződéssel rendelkező egyéb intézmények dolgozói.

- Foglalkozás-egészségügyi asszisztens munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.
- *Foglalkozás-egészségügyi orvos* személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az

alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

6.3. A hajléktalan személyek napi 24, heti 168 órás háziorvosi ellátása, lábadozó szolgálata és mozgó orvosi szolgálata (Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó)

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokoltá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

6.3.1. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Feladata különösen:

- A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek” kezelése (fagyások, fagysérülések).
- A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.
- A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
- A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
- A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
- A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.
- Szűrések szervezése a prevenció érdekében.
- Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
- A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.

- A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Helyettesíti az orvos.

6.3.2. Mozgó orvosi szolgálat orvosa

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein, ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.

Feladatai:

- A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
- A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

6.3.3. Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és vándékvetelt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
- A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
- A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
- A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
- Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
- A beteg testi higiéniájának biztosítása, vagy ennek megszervezése.
- Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
- Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
- A betegek étkeztetésében való részvétel.
- A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
- A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Helyettesíti a szakápoló.

6.3.4. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.
- A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
- Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
- Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
- A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
- A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
- Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
- A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
- A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágyneműk, textilneműk raktározása, kiosztása.
- A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
- Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhaneműk kiadása.
- A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
- Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Helyettesíti a szakápoló.

6.3.5. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
- A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.
- A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
- A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
- A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

Helyettesíti a gépkocsivezető.

6.3.6. Portás feladatai

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- Az ingatlan gépjárműforgalmának és gyalogos ügyfélforgalmának felügyelete.
- Az épület bejáratainak őrzése, nyitása, zárása.
- Az épület vagyonvédelme, különösen az ajtók és az ablakok zárása.
- A szükséges útbaigazítás biztosítása az érdeklődőknek, látogatóknak.
- A betegmozgatás segítése épületen kívül és belül.
- A hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezése.
- Az épület rendjének megzavarása esetén a rend helyreállítása, szükség szerint a rendőrség értesítése.
- A külső udvar rendben tartása.

Helyettesíti az arra kijelölt személy.

6.3.7. Takarító feladatai

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
- A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
- A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
- A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
- Portalanítás elvégzése.
- Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.
- Fertőtlenítő takarítás végzése.
- Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Helyettesíti a takarító.

6.4. Otthoni szakápolás és hospice szakápolási szolgálat

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.

A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

Biztosítani kell:

- a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- a haldokló beteg hozzátartozóinak segítségét a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családjá körében kell nyújtani.

6.4.1. Szakápoló feladatai

- szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
- állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
- korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
- tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
- intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
- tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
- szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyóglámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
- dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;

- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
- balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiénié biztosítása, valamint a mozgás segítése;
- gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése;

6.4.2. Gyógytornász feladatai

- orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
- a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
- felméri az ellátást igénybevevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
- tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
- munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja:

Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat gyakorlására az alapító okiratban, és a jogszabályokban foglaltak szerint kerül sor.

A munkáltatói jogkör gyakorlására az intézményvezető jogosult, aki valamennyi egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményben foglalkoztatottak vonatkozásában a vezetők/koordinátorok az SzMSz III.1. pontja alapján az ott meghatározott hozzájuk tartozó vezetésük alá besorolt munkakörök esetében az alábbi átruházott munkáltatói részjogköröket gyakorolják:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése,
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása,
- a szabadságolás engedélyezése,
- egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek munkavégzésének ellenőrzése,
- a helyettesítés rendjének megállapítása.

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az intézményvezető munkáltatói intézkedéseit.

A rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezése az intézményvezető jogkörébe tartozik.

2. Vezetői értekezlet

Az intézményvezető tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő

kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.

Tagjai:

- igazgató,
- Igazgatási szakértő,
- Védőnői szolgálat koordinátor,
- fogorvos központügyeleti koordinátor,
- Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa,
- humánpolitikai ügyintéző és/vagy munkatárs

3. Csoportértekezlet

Az egyes szolgálatok vezetői szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer csoportértekezletet tartanak a csoportban dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

Tagjai:

- a csoport működéséért közvetlenül felelős vezető,
- a csoportban dolgozók.

4. Apparátusi munkaértekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

5. Oktatási feladatok ellátása

Az intézmény terepgyakorlatok lebonyolítása révén részt vehet az egészségügyi ágazati képzésben tanuló hallgatók elméleti és gyakorlati képzésében. A képzést az intézményvezető abban az esetben engedélyezi, ha az intézmény által nyújtott ellátások, szolgáltatások zavartalanságát nem veszélyezteti. Az intézményvezető az egyes gyakorlati képzések intézményen belüli koordinálására felelőst jelölhet ki.

6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az Igazgatási szakértő felel.

7. Az intézmény gazdálkodásának rendje

A gazdálkodással, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével, intézmény vezetőjének, és a gazdasági szervezet vezetőjének feladata.

A gazdálkodási feladatokat a gazdasági ügyrendben, és a gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatokban meghatározott módon kell végezni.

Az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait az alábbi költségvetési szerv végzi:

név: **Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM)**

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a KÖZIM és az intézmény által kötött mindenkor érvényes és hatályos munkamegosztási megállapodás szerint végzi, amely a következőket tartalmazza:

- az intézmény éves költségvetésének tervezésében való közreműködés, az elemi költségvetések és éves beszámolók készítése, előirányzat-nyilvántartás, a felhasználás figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése;
- könyvvetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;
- intézmény által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése;
- a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása (Számviteli Politika, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Gazdasági Ügyrend);
- az intézmény adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.);
- az intézmény működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.);
- ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

8. Iratkezelés rendje

Az intézmény az iktatást és az irattárolást központilag, az intézmény székhelyén szervezi. A kijelölt ügykezelő iratkezelési feladatainak ellátását az igazgatási szakértő felügyeli.

A telephelyekre érkező küldemények székhelyre történő haladéktalan továbbításáról a szakmailag elkülönülő egységek vezetői, felelősei gondoskodnak.

Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári terv és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért az intézményvezető felelős.

9. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézmény alább felsorolt munkaköreit betöltők vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

- igazgató
- igazgatási szakértő

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére és az ezzel kapcsolatos eljárásra vonatkozó részletes szabályokat a vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza, melynek végrehajtásáért az intézményvezető a felelős.

10. Ellenőrzés

10.1. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

10.2. Belső kontrollrendszer

Az intézmény vezetője – a vonatkozó előírások betartásával – a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét.

10.3. Külső ellenőrzés

Az intézmény vezetője köteles együttműködni a feladat –és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

10.4. Irányító szervei ellenőrzés

Az intézmény tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésére a fenntartó irányítói hatáskörében eljárva jogosult.

Az intézmény működési rendjére vonatkozó további információkat, ami más szabályzatban nem fellelhető és az intézmény alapvető működéséről ad tájékoztatást, a szervezet ügyrendje tartalmazza.

ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. napján lép hatályba.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (SzMSz) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a/.....számú határozatával jóváhagyta.

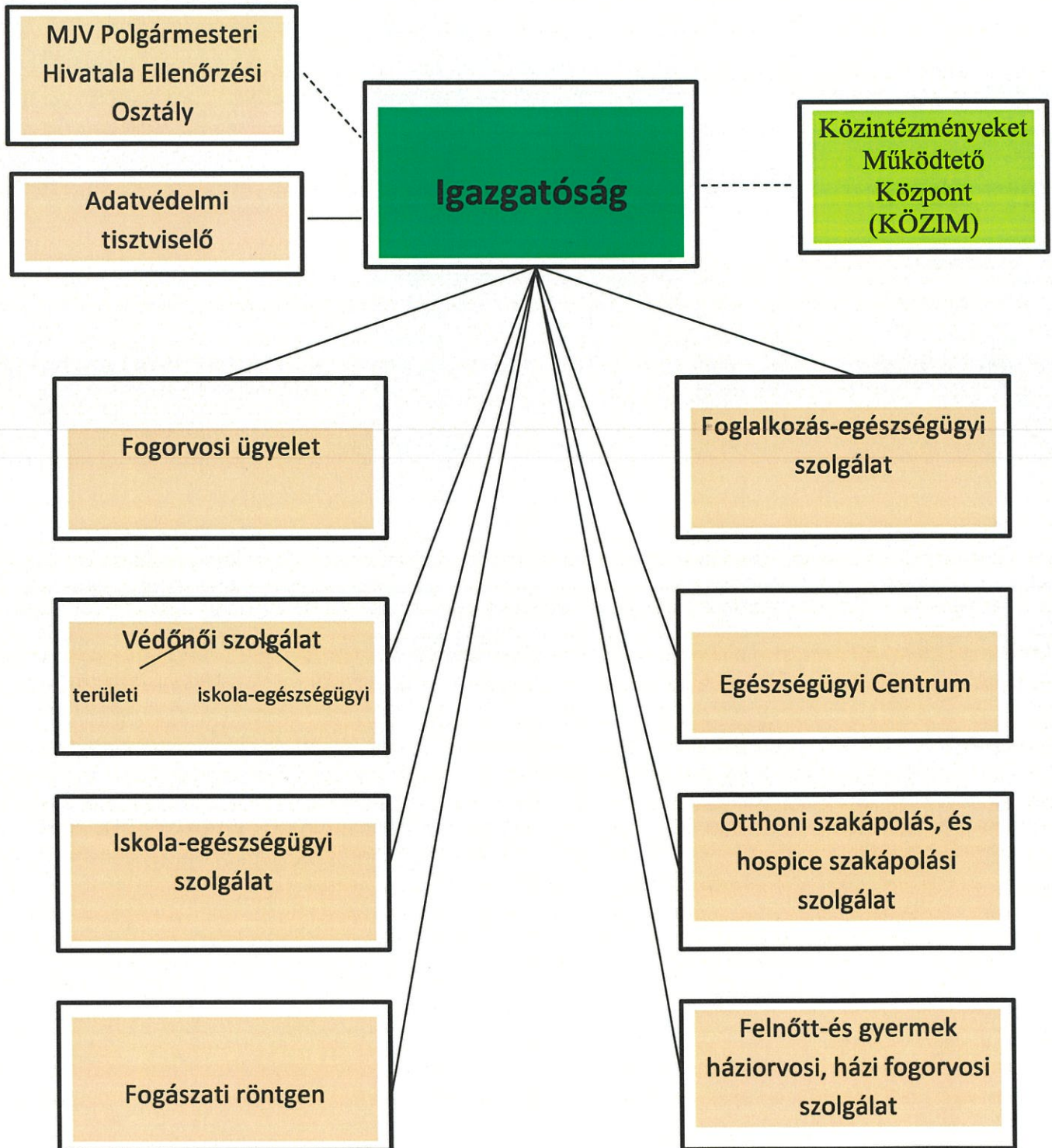
Készítette:

.....
Hornyak Attiláné
Igazgatási szakértő

Nyíregyháza, 2023.....

Jóváhagyta:

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester





Ügyiratszám: PKAB/87-4/2023.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

Előterjesztés
- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz -
a Most Élsz Egyesület, Helebrandt Máté és a Nyíregyházi Vasutas Sport Club által beérkezett
rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésre

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet előírásai alapján 2023-ban 7 sportcélú keret esetében került sor pályázati eljárás lefolytatására.

Az eljárásokat követően 3 rendkívüli kérelem érkezett be.

A Most Élsz Egyesület, az Autizmus világnapja alkalmából 2023. április 2-án az Erdei Tornapályán megrendezni kívánt jótékonysági futás és családi séta támogatására nyújtott be rendkívüli kérelmet.

Helebrandt Máté a Nyíregyház Sportcentrum Kft. gyalogló olimpikonja a 2023. évi versenyekre való felkészülési költségeire nyújtotta be kérelmét.

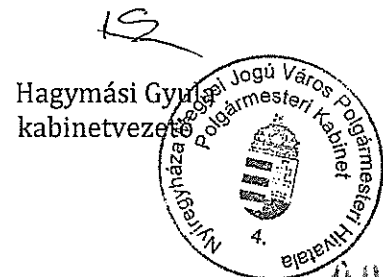
A Nyíregyház Vasutas Sport Club a súlyemelő szakosztálya által megrendezésre kerülő Területi súlyemelő verseny költségeire kéri a Bizottság támogatását.

A kérelmeket előterjesztésünk 1. sz. mellékletében található táblázatban összesítettük.

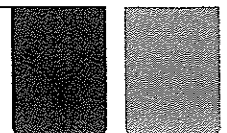
A kérelmek támogatása a Sporttartalék kereten lévő 2.000.000, - Ft és az Olimpiai felkészülés támogatása kereten megmaradt 900.000,- Ft tartalék terhére megvalósítható.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy előterjesztésünk határozat-tervezete alapján a Sporttartalék kereten lévő 2.000.000, - Ft és az Olimpia felkészülés támogatása kereten lévő 900.000,- Ft tartalék terhére a beérkezett kérelmeket támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023-03-23



000200





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága
.../2023. (III. 28.) számú

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

a Most Élsz Egyesület, Helebrandt Máté és a Nyíregyházi Vasutas Sport Club által beérkezett
rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 11.13. pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- a Sporttartalék keret terhére a **Most Élsz Egyesület kérelmét 200.000,- Ft összegben**, a Sporttartalék keret terhére a **Nyíregyházi Vasutas Club kérelmét 200.000,- Ft összegben**, az Olimpiai felkészülés támogatása keret terhére **Helebrandt Máté kérelmét 900.000,- Ft összegben** támogatja.

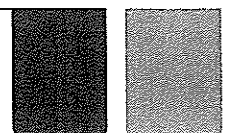
Nyíregyháza, 2023. március 28.

dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 3./ Polgármesteri Kabinet Sport Referatúra
- 4./ Irattár

000201



1. számú melléklet a PKAB/87-4/2023. számú előterjesztéshez

2023

Sporttartalék keret: 2.000.000,- Ft.

Ügyiratszám	Kérelmező neve	Kérelemben támogatásként igényelt összeg	Ígényelt összeg felhasználásának célja, költségterv	Támogatásban érintettek száma	2022-ben kapott önkormányzati sportcélú támogatás összege	Támogatás javasolt összege, keret megnevezése
PKAB/87-1/2023.	Most Élész Egyesület	350.000,-	A 2023. április 02-án, az Autizmus világnapján az Erdei tornapályán megrendezésre kerülő Dr. Endreffy Ildikó jótékonysági futás és családi séta megszervezésének költségeire. - étkezés 60.000,- - egyéb dologi kiadás 120.000,- - egyéb szolgáltatási kiadások 170.000,- Ö: 350.000,- Önerő: 0,-	Egyesületi tagok száma: 13 fő eseményen résztvevők száma: 150 fő	Korábban nem pályázott.	200.000,- Sporttartalék keret
PKAB/87-2/2023.	Helebrandt Máté	900.000,-	2023. évi versenyekre való felkészülés és részvétel költségeire. - anyagköltség, készletbeszerzés 300.000,- - étkezési költségek 600.000,- Ö: 900.000,-	1 fő	Olimpiai felkészülés terhére 1.000.000,- Sportösztöndíj rendszer 700.000,-	900.000,- Olimpiai felkészülés támogatása keret
PKAB/87-3/2023.	Nyíregyházi Vasutas Sport Club	240.000,-	Az Atlétikai Centrumban Területi súlyemelő verseny költségeire. - bérköltség 12.000,- - bérleti díj 50.000,- - szállás, utazás 11.000,- - étkezés 35.000,-	14 saját szakosztályi súlyemelő és más városokból 19 fő, összesen 35 fő	Ezen rendezvény támogatására korábban nem pályázott.	200.000,- Sporttartalék keret

1. számú melléklet a PKAB/87-4/2023. számú előterjesztéshez

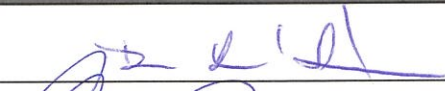
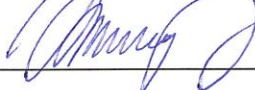
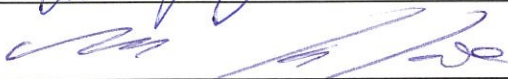
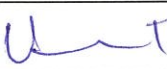
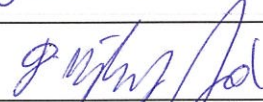






			- egyéb dologi kiadás 81.000, - - egyéb szolgáltatási kiadások 51.000, - Ö: 240.000, - Önerő: 140.000,-			
--	--	--	---	--	--	--

2023

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

JELENLÉTI ÍV

2023. március 28-án megtartott bizottsági **nyílt** ülésről

NÉVSOR	JELENLÉT
Dr. Rákóczi Ildikó a bizottság elnöke	
Halkóné Dr. Rudolf Éva a bizottság tagja	
Nagy Szabina a bizottság tagja	
Vassné Harman Gyöngyi a bizottság tagja	
Dr. Újhelyi János a bizottság tagja	
Póka Imre a bizottság tagja	
Szenti Tibor a bizottság tagja	
Dóró Erika a bizottság tagja	
Dr. Pápai László a bizottság tagja	
MEGHÍVOTTAK	
Dr. Kovács Ferenc polgármester	
Jászai Menyhért alpolgármester	
Dr. Ulrich Attila alpolgármester	
Dr. Podlovics Roland alpolgármester	
Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető	
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző	
Dr. Kása Brigitta aljegyző-főosztályvezető	
Dr. Bodnár Adrienn jogász	

300204

Nyíregyháza, 2023. március 28.


A kiadmány hitelélül:



Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke



a bizottság tagja



Kissné Orosz Anita
a bizottság titkára

000206