

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának 2022. január 25-én tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Rákóczi Ildikó: Nyílt üléssel folytatjuk.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyására

Dr. Rákóczi Ildikó: Szeretném megkérdezni az előterjesztőket, hogy van-e szóbeli kiegészítés a kiküldött anyaghoz?

Dr. Krizsai Anita: Köszönöm szépen Elnök Asszony, nincs.

Jászai Menyhért: Köszönjük, nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e az előterjesztőkhöz kérdésük? Ha kérdés nincs, akkor vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, hogy aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal egyhangúlag egyetért a határozat-tervezetben foglaltakkal és a Bizottság erről meghozta a **16/2022. (I.25.)** számú határozatát.

2./ Előterjesztés a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszüntetésének jóváhagyására, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Ismét szeretném megkérdezni Osztályvezető Asszonyt, hogy van-e szóbeli kiegészítés az előterjesztéshez?

Dr. Krizsai Anita: Köszönöm szépen Elnök Asszony, nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Egy igen terjedelmes anyagról van szó, amely szerint a jövőben az intézmény önállóan látja majd el a feladatát, az előterjesztésben szereplő két településen már nem lát el feladatot?

Dr. Krizsai Anita: Igen, így van.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e az előterjesztéshez kérdésük? Ha kérdés nincs, akkor vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, hogy aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag egyetért a határozat-tervezetben foglaltakkal és a Bizottság erről meghozta a **17/2022. (I.25.)** számú határozatát.

000001

3./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek módosítására

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntöm Lengyelne Pogácsás Mária Igazgató Asszonyt. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés az előterjesztéshez?

Lengyelne Pogácsás Mária: Köszönöm szépen Elnök Asszony, nincs, amennyiben kérdés van, szívesen válaszolok.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Egy igen vastag, terjedelmes anyagot olvashattunk. A Bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e az előterjesztőhöz kérdésük? Ha kérdés nincs, akkor vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, hogy aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal egyhangúlag egyetért a határozat-tervezetben foglaltakkal és a Bizottság erről meghozta a **18/2022. (I.25.)** számú határozatát.

4./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék 2022. évi nyári nyitvatartási rendjének elfogadására

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntöm körünkben Dr. Nagy Erzsébet Igazgató Asszonyt. Szeretném megkérdezni, hogy van-e szóbeli kiegészítés az előterjesztéshez?

Dr. Nagy Erzsébet: Köszönöm szépen Elnök Asszony, nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Igen, ez is egy évről évre visszatérő anyag, már a tél folyamán döntünk a bölcsődék nyári zárva tartásáról. A Bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e az előterjesztőhöz kérdésük? Ha kérdés nincs, akkor vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, hogy aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 8 igen szavazattal egyhangúlag egyetért a határozat-tervezetben foglaltakkal és a Bizottság erről meghozta a **19/2022. (I.25.)** számú határozatát.

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszöntöm körünkben a Gazdasági Osztály munkatársait és azokat, akik a napirendi pont tárgyalásához érkeztek. Szeretném megkérdezni, hogy az előterjesztéshez kívánnak-e szóbeli kiegészítést tenni?

Váriné Hok Ágnes: Köszönjük szépen, nem kívánunk.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e az előterjesztőkhöz kérdésük?

Dr. Ujhelyi János: Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Bizottság! Nagy örömmel olvastam az előterjesztést, mert mindenhol azt hallani, hogy az önkormányzatok forráshiánnyal küzdenek. Jó látni, hogy a városnak jelentős tartalékai vannak. Egy-egy tétel növekszik, de van, ahol csökkenés figyelhető meg. Én egy szociálisan érzékeny beállítottságú ember vagyok. A gyermekétkeztetés számomra, mint gyakorló orvos számára fontos, mert tudjuk, hogy vannak olyan gyermekek, akik az iskolai étkezést kihagyva a boltban meg tudják venni maguknak az ételt, de vannak olyan gyerekek is, akik az iskolai, óvodai étkezés során kapnak megfelelő mennyiségű és minőségű ételt. Én a számokhoz annyira nem értek, de a kérdésem az lenne, hogy ez a plusz 150 millió Ft összeg, amivel a gyermekétkeztetés

növekszik ez elegendő-e ahhoz, hogy az ne menjen a gyermekétkeztetés minőségének a rovására. Ebben a plusz összegben benne van a bértámogatás és az üzemeltetési támogatás is.

Jászai Menyhért: A pozitívumokat köszönjük. A gyermekétkeztetés nagyon fontos a számunkra. Ezzel kapcsolatban el tudom mondani, hogy most teszünk pontot a 2020. szeptemberében megkötött szolgáltatói szerződésben meghatározottak módosítására. Ebben a szerződésben kikötés volt, hogy a fordulópont július hónap. Ezt azért kötöttük így ki, hogy minél későbbre toljuk ki az emelésnek az idejét. 2021. novemberében jelentkezett a szolgáltató, hogy jelentősen megnövekedett a rezsiköltsége az energia árak növekedése miatt. Komoly egyeztetések folytak még a napokban is. A 2021. évi szerződés szerint jártunk el. 2022. évre a szolgáltató rendkívüli igényt nyújtott be a rezsiköltségek és a nyersanyag ár emelésére. Most sikerült megegyezni a szolgáltatóval, mely szerint a fordulópont át fog kerülni januárra. A gyermekétkeztetés fedezete nem lehet, nem szabad, hogy probléma, kérdés legyen, arra lenni kell fedezetnek minden esetben.

Dr. Ujhelyi János: A települési támogatásra továbbra is van fedezet? Hiányolom a szociális kiadásoknál a részletezést. Az elmúlt évi költségvetésben is nehezményeztem, hogy több helyen is van negatív összeg. A Városüzemeltetésnél most is van. Az anyagban a NYIRVV-nél 400 milliós növekmény van, de közben van olyan rész, aminél csökkenés látható, például a járdaépítés, zöld terület karbantartás. A városban pedig sok helyen rossz állapotban vannak a járdák, melyek javítására, felújítására nem, hogy kevesebb, hanem több pénzre lenne szükség. Jó lenne egy olyan ütemezett terv, amely tartalmazza, hogy az adott évben a város területén, hol mikor, milyen felújítási munkálatok lesznek. A városlakókat jobban tudnánk tájékoztatni akkor, ha látnánk, hogy mikor melyik területen mi kerül felújításra, melyik járda rész, út szakasz.

Jászai Menyhért: Én a szociális területen felmerült kérdésre válaszolnék, a kérdés másik részére Hagymási Gyula kabinetvezető úr válaszol majd. Szociális területen nincs olyan, hogy valahonnan elvettünk volna forrást és ezért csökkenne a ráfordított összeg. Annyi figyelhető meg csupán, hogy vannak olyan beruházások, felújítások, programok, amelyek kifutottak és az idei évben már nem jelennek meg a költségvetésben. Ezért téveszthet meg bennünket az, hogy kevesebb összeget látunk, de ezek csupán abból adódnak, hogy több intézményben vannak kifutó programok, fejlesztések. A járdák és a zöld területek javításához és karbantartásához annyit mondanék, hogy nagyon sok terület van ahol szükséges a felújítás, javítás, de az idei évi költségvetés is tartalmaz nagyon sok ilyen beruházást.

Hagymási Gyula: Az idei évben több mint 50 milliárd Top Plusz forrást kap a város, melyről már Kormányhatározat van. Amit lehet pályázati forrásból kívánunk fejleszteni, megvalósítani. Például: bölcsőde felújítások, járdák, utak, szigetelés, napkollektor. Rekordösszegű költségvetés ez az idei, melyben több mint 40 % pályázati forrás.

Smidt Ferenc: A 2020. és 2021-es évben a NYIRVV egyeztetett az adott terület helyi képviselőjével, hogy egyes helyeken milyen járda, utca, közterület felújításra, javításra van szükség. Ez a pandémiás helyzet miatt elmaradt. Az lenne a kérdésem, hogy ezek a felújítások sorra fognak-e kerülni, pótlásra kerülnek-e az idei évben?

Hagymási Gyula: Én a NYIRVV cégvezetése nélkül erről nyilatkozni nem tudok, de kezdeményezhetünk egy egyeztetést ebben az ügyben a cégvezetéssel.

Jászai Menyhért: Nem szabad ezt egy körzetre szűkíteni, hiszen ez a probléma az egész város területét érinti. A külterületeket éppen úgy, mint a belvárosi részeket.

Dr. Rákóczi Ildikó: Csak annyit szeretnék elmondani, hogy a válaszok tekintetében lehet eredményesebb lett volna ezeket a kérdéseket a Városstratégiai Bizottsági ülésen feltenni, ahol a

Nyirvv képviselői is jelen vannak. Kielégítő volt Kabinetvezető Úr válasza is, de lehet jobb lett volna. Ha kérdés nincs, akkor vélemény, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és javasolja elfogadásra a Közgyűlésnek a 2022. évi költségvetést kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a Bizottság 8 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat a Közgyűlésnek és a Bizottság erről meghozta a **20/2022. (I.25.)** számú határozatát.

000004

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága

16/2022. (I.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyásáról szóló határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2022. január 25.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1./ címzetes Főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000005

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága

17/2022. (I.25.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszüntetésének jóváhagyására, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszüntetésének jóváhagyására, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2022. január 25.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1./ címzetes Főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000006

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

18/2022. (I.25.) számú

h a t á r o z a t

**a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ szakmai
Programjának és mellékleteinek módosításáról**

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ 2022. március 01. napján hatályba lépő szakmai programját a mellékleteivel együtt elfogadja, azzal a kitételrel, hogy akkor lép hatályba, ha Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

A záradékolásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnökét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2022. január 25.



Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1./ Címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 3./ Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.
- 4./ Irattár

000007

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

19/2022. (I.25.) számú

h a t á r o z a t a

**a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék
2022. évi nyári nyitvatartási rendjének elfogadásáról**

A Bizottság

1. az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék 2022. évi nyári nyitvatartási rendjét a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.
2. felkéri az intézmény vezetőjét, hogy február 15-ig tájékoztassa a szülőket a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjéről.

Nyíregyháza, 2022. január 25.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4. Irattár

000008

1. számú melléklet a 19/2022. (I.25.) számú határozathoz

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény keretében működő bölcsődék nyári nyitvatartási rendjéről (2021/2022. nevelési év)

Bölcsőde	Zárás időpontja	Ügyeletet biztosító bölcsőde
5.sz. Őzike Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	8.sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. 2022. július 04. – július 29.
7.sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	
9.sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	
10.sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	
14.sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	
6.sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.	2022. augusztus 01. – augusztus 26. Nyitás: 2022. augusztus 29.	10.sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. 2022. augusztus 01. – augusztus 26.
8.sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	2022. augusztus 01. – augusztus 26. Nyitás: 2022. augusztus 29.	
12.sz. Babaház Bölcsőde 4400 Krúdy Gyula u. 30.	2022. augusztus 01. – augusztus 26. Nyitás: 2022. augusztus 29.	
16.sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.	2022. augusztus 01. – augusztus 26. Nyitás: 2022. augusztus 29.	

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága

20/2022. (I.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotását elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2022. január 25.


Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1./ címzetes Főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000010



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

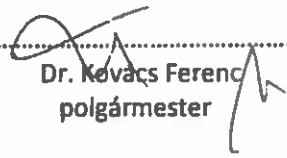
Ügyiratszám: SZOC-761-1/2022

Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita/dr. Papp Levente

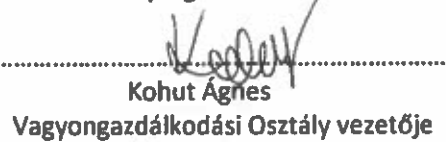
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

**Előterjesztés
- a Közgyűléshez -**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyására



Dr. Kovács Ferenc
polgármester

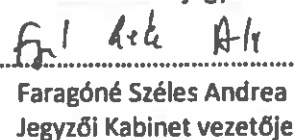

Jászai Menyhért
alpolgármester


Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője


Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 96/2011. (V. 31.) számú határozatával jóváhagyta az Önkormányzat és a Hajdúdorogi Egyházmegye között kötött együttműködési megállapodást és támogatási szerződést. A megállapodás 5-6-7. pontjában foglaltak megvalósítása érdekében az ingatlan és ingó dolog használatába adásáról a Közgyűlés 154/2011. (VIII.25.) számú határozatával elfogadott haszonkölcsön szerződés rendelkezett. 2012-ben a Hajdúdorogi Egyházmegye megalapította a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskolát, melynek székhelye Nyíregyháza, Huszár tér 5. Az ingatlan földszintjén található 6 db irodahelyiségben a szakmai munka elvégzéséhez továbbra is elhelyezést kapott és a működési feltételeket biztosították a Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ és Periféria Egyesület munkatársainak.

A Közgyűlés a 124/2014. (VI. 26.) számú és a 32/2016. (II. 25.) számú határozatával módosította és egységes szerkezetben jóváhagyta Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Hajdúdorogi Egyházmegye jogutódjaként a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosítására irányuló megállapodásokat.

A Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ 2022. január 1-től a Huszár tér 2/a. szám alatti telephelyére költözött, a Periféria Egyesület már korábban más ingatlanban kapott elhelyezést.

A fenti változások, valamint a Nyíregyházi Egyházmegye által benyújtott kérelem miatt, melyben kéri az ingatlan további 10 évre történő biztosítását, a támogatási szerződés és a haszonkölcsön szerződés módosítását javasoljuk.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet, valamint annak mellékletét képező támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosítását elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. 01. 20.


Dr. Kovács Ferenc





1. számú melléklet a SZOC-761-1/2022. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

/2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés módosítását a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött haszonkölcsön szerződés módosítását a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.
3. Felhatalmazza dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékleteit képező támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2022. 01. 27.

A határozatot kapják:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Egyházmegye



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet/2022. (I. 27.) számú határozathoz

Támogatási szerződés

amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyfelől dr. Kovács Ferenc polgármester által képviselt 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám székhelyű Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől

Szocska A. Ábel apostoli megyés püspök által képviselt (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5. sz., adószám: 18647086-1-15,) Nyíregyházi Egyházmegye (továbbiakban: Egyház) között a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás megállapításához szükséges és a felek által elfogadott alapelvek részletezésére az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 124/2014. (VI. 26.) számú határozatával jóváhagyott és a 32/2016. (II. 25.) számú határozattal módosított támogatási szerződésüket az alábbiak szerint módosítják, egyben megállapítják annak egységes szövegét:

1) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltak érdekében

a) Az Önkormányzat vállalja, hogy az Egyház által – a Szerződő Felek között létrejött Megállapodásban rögzített – vállalt köznevelési feladatok ellátásához évente költségvetési támogatást nyújt.

b) Az Egyház által jelen szerződés 1) a) pontjában vállalt feladatok ellátásának biztosítására nyújtott támogatást az Egyház által benyújtott finanszírozási terv, valamint előzetes egyeztetés alapján – az Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendelete állapítja meg és annak havonkénti, időarányos összegét az Önkormányzat a tárgyhónap 5. napjáig utalja át az Egyház részére.

c) Az Egyház vállalja, hogy az általa létrehozott és fenntartott Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskolában többek között a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nappali rendszerű oktatását és nevelését és törekszik a roma kisebbségi oktatásnak a vonatkozó szakmai jogszabályok szerint történő megvalósítására.

2) Az Egyház a támogatás tárgyév december 31-ig történő felhasználásáról a tárgyévet követő negyedév utolsó napjával köteles elszámolni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztálya felé. Az Egyház a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola tekintetében elszámolás mellékleteként éves gazdasági beszámoló, valamint a főkönyvi kivonat (költség szerinti bontásban) hitelesített másolatát köteles becsatolni, melynek az elfogadásáról az Önkormányzat illetékes szakbizottsága dönt. Az Egyház évente az éves elszámolással egyidejűleg köteles igazolni, hogy lejárt köztartozása nincs. A támogatás összegét az Egyház kizárólag az jelen szerződés 1) a) pontjában rögzítettek szerinti feladatok biztosítására fordíthatja. Amennyiben a támogatást vagy annak egy részét az Egyház nem a meghatározott célra vagy nem a tárgyévben használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján az Egyház köteles a támogatás vagy annak egy részének összegét az Önkormányzat az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

3) Az Önkormányzat jogosult az Egyház által vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az Egyház köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat vagy annak tagja által megbízott harmadik személyeket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást, így a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola tekintetében különösen, de nem kizárólagosan a számviteli

WWW.NYIREGYHAZA.HU

 NYÍREGYHÁZA
000014



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a vállalt tevékenységére, illetve egyébként a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló kinyerhető adatot és információt megadni. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a vállalt tevékenység Egyház általi ellátását. Az Önkormányzat jogosult másolatok készítésére.

4) A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az azokhoz kapcsolódó szakmai rendeletek és az egyéb vonatkozó jogszabályok (Áht.), rendelkezéseit kell alkalmazni.

5) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság valamint a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek a jelen okirat aláírásával egyidejűleg megszüntetik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 32/2016. (II 25.) számú határozatával jóváhagyott támogatási szerződésüket.

A szerződő felek képviselői a szerződésüket tartalmazó okiratot, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Nyíregyháza, 2022. napján

**Nyíregyházi Egyházmegye
képviselésében
Szocskó A. Ábel
megyei püspök**

Ph.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében**

Dr. Kovács Ferenc polgármester

Ph.

Jogilag ellenjegyezte

Gazdaságilag ellenjegyezte



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. sz. melléklet a/2022 (I. 27.) sz. határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrésről* Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH statisztikai számjele: 1-5731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15; képviselőtében: Dr. Kovács Ferenc polgármester) mint haszonkölcsönbe adó (továbbiakban: Kölcsönadó)

másrészről a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5. sz., adószám: 18647086-1-15, képviselőtében: Szocska A. Ábel megyés püspök), mint haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: Kölcsönvevő), a továbbiakban együtt mint Felek

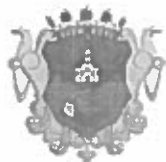
között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

A Hajdúdorogi Egyházmegye 2011. május 23. napján kelt nyilatkozatában kinyilvánította, hogy a 2011/2012-es tanévtől kezdődően Nyíregyháza város Huszártelepének térségében egyházi fenntartású katolikus általános iskolát kíván működtetni. Ennek eredményeképpen a Hajdúdorogi Egyházmegye, majd jelen jogviszony tekintetében jogutódja a Nyíregyházi Egyházmegye, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 154/2011. (VIII. 25.) számú határozatával elfogadott, 2011. augusztus 25. napján kelt haszonkölcsön szerződés alapján használatba vette jelen szerződés 1) pontjában meghatározott ingatlant.

- 1) A Kölcsönadó tulajdonát képezi teljes egészében a Nyíregyháza, Huszár tér 5 sz. alatti 8089 helyrajzi számú ingatlan. A szerződés tárgya az említett 8089 helyrajzi számú ingatlan kizárólagos használata, a tornaterem, ebédlő épületegyüttes háta mögött, déli oldalon található, boltként funkcionáló eladótér, raktár, öltöző, WC, előtér, lépcsőház, pince és I. emeleti helyiségek, összesen 271,04 m² terület nagyságú helyiségek kivételével.
- 2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlant haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2022. január 1. napjától 2031. december 31. napjáig.
- 3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre, mely alapján a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan e szerződésben meghatározott részét 2011. szeptember 1. napjától folyamatosan, megszakítás nélkül birtokolja és használja.
- 4) Az átadásra kerülő ingatlan Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.
- 5) Kölcsönvevő az ingatlant alapfokú iskolai oktatási tevékenység végzéséhez használhatja, azt más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.
- 6) A Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket köteles megfizetni.
- 7) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megővni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely e kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot a 4) pont rendelkezéseivel ellentétesen más személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- 8) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.
- 9) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni.
- 10) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az 1) pontban meghatározott ingatlanrészeket beköltözhetően, rendeltetészerű használatra alkalmas, tiszta kitarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.
- 11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a kölcsönvevő a nem lakás célú helyiséget rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy a helyiséget a kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van a dologra.
- 12) A Kölcsönadó kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt az ingatlanra általános épületbiztosítást köt, illetve a meglévő biztosítást hatályban tartja.
- 13) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza,

.....
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
haszonkölcsönbe adó**

.....
**Nyíregyházi Egyházmegye
képviselőjében
Szocska A. Ábel
megyei püspök
haszonkölcsönbe vevő**

Jogilag ellenjegyezte:

Gazdaságilag ellenjegyezte:



Ügyiratszám: SZOC/762-3/2022.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

ELŐTERJESZTÉS

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszüntetésének jóváhagyására, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására


Jászi Menyhért
alpolgármester


Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

Ugyanezen jogszabályhely (2a) bekezdése szerint a polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 86. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás megszűnésével, továbbá a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi feladatok 2018.01.01-től történő ellátásával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 244/2017. (X.26.) számú határozatával – egyebek közt- döntött a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyírtura Község Önkormányzata közötti feladatellátási szerződés jóváhagyásáról, amelynek értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018.01.01-től az általa fenntartott Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (PIR:670337) működési keretein belül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást Nyírtura és Sényő községek közigazgatási területén is.

Nyírtura Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 5/2022. (I.19.) határozatával, valamint Sényő Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 11/2022. (I.18.) számú határozatával mindkét település önkormányzata kezdeményezte a szerződés 2022.02.28. napjával történő megszüntetését azzal, hogy a településeken a család és gyermekjóléti szolgáltatást 2022.03.01. napjától a Nyírtura-Sényő Szociális Szolgáltató Központ keretein belül biztosítják.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) és b) pontjai szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga, valamint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása is.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1) bekezdés értelmében az alapító okirat -többek közt- tartalmazza a költségvetési szerv megnevezését,



székhelyeit, illetékességét, működési területét, közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását.

A feladatellátási szerződés megszűnése okán a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe is megváltozik, amelyet a fentiekben hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján az intézmény alapító okiratában is rögzíteni kell.

Mindezen okokra való tekintettel kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és a mellékelt határozattervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022.01.19.

Tisztelettel:


Dr. Krizsai Anita
osztályvezető





Melléklet a SZOC/762-3/2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszüntetésének jóváhagyásáról, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1./ a Nyírtura Község Önkormányzatával 2017.11.23. napján megkötött, család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszüntetéséhez 2022.02.28. napi hatállyal hozzájárul, az erre vonatkozó megállapodást az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak aláírására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza,

2./ a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosító okiratát az 2. számú melléklet, alapító okiratát a 3. számú melléklet szerint jóváhagyja,

3./ a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a 4. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza,

4./ utasítja a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjét a szolgáltatási terület változásával összefüggő szükséges és indokolt munkáltatói intézkedések megtételére.

Felelős: Lengyelne Pogácsás Mária

Határidő: 2022.02.28.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4. Nyírtura Község Önkormányzata
5. Sényő Község Önkormányzata



MÓDOSÍTOTT

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2022.(I.27.) számú határozathoz

Ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

Amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 4400 Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Kossuth tér 1.
Adószáma: 15731766-2-15
PIR: 731762
KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15
Képviselő neve és tisztsége: Dr. Kovács Ferenc polgármester
(a továbbiakban: Nyíregyháza Megyei Jogú Város)

másrészről:

Nyírtura Község Önkormányzata
Székhely: 4532 Nyírtura Község, Arany János utca 14.
Adószáma: 15732372-2-15
PIR: 732374
KSH statisztikai számjel: 15732372-8411-321-15
Képviselő neve és tisztsége: Mikó Gábor polgármester
(a továbbiakban: Nyírtura Község, a továbbiakban együtt: felek)

között, az alábbi feltételek mellett.

1. Felek közösen megállapítják, hogy köztük 2017.11.23. napján ellátási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására, amelynek értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018.01.01-től a fenntartásában álló Nyíregyházi Család –és Gyermekjóléti Központ /PIR: 670337 / szervezeti keretein belül biztosítja a fenti szolgáltatást Nyírtura és Sényő községek közigazgatási területein.
2. A Szerződés 2.8. pontja értelmében a szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Felek közösen megállapítják, hogy Nyírtura Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 5/2022. (I.19.) határozatával, Sényő Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 11/2022. (I.18.) számú határozatával kezdeményezte a Szerződés 2022.02.28. napjával történő megszüntetését.
4. Mindezen okokra való tekintettel felek a Szerződést közös akarattal 2022.02.28. napjával megszüntetik.

~~5. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megszűnésével kapcsolatosan egymással elszámoltak, további követelésük a megszüntetés kapcsán nincs.~~

5. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megszűnésével kapcsolatosan egymással az alábbiak szerint számolnak el:

- a. az érintett települések (Nyírtura, Sényő) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2020. december 31. napjáig meglévő, a feladatellátásért fizetendő hozzájárulás összege kapcsán fennálló tartozásukat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére 2022.02.28. napjáig megfizetik.
- b. az érintett települések (Nyírtura, Sényő) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2021.01.01-től a Szerződés megszűnésének időpontjáig számított, feladatellátásért fizetendő hozzájárulás összege kapcsán fennálló tartozásukat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére legkésőbb 2022.06.30. napjáig megfizetik.
- c. Felek kijelentik továbbá, hogy az 5.a., illetve 5.b. pontokban foglalt igényeken túlmenően a Szerződés megszűnésével kapcsolatban egymással szemben további követeléseket nem támasztanak.

6. Jelen szerződés az utoljára aláíró képviselő aláírásának napján lép hatályba.

7. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

8. Jelen megállapodásban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a felek közfeladatainak ellátását szabályozó ágazati – szakmai jogszabályok, továbbá a közpénzekkel, és a nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9. Jelen megállapodás két eredeti példányban, két számozott oldalon készült, amelyből egy példány Nyíregyháza Megyei Jogú Várost, egy példány Nyírtura Községet illeti.

10. Felek jelen megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, megértették, és azt, mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Nyíregyháza, 2022. " ____ " ____ "

_____, 2022. " ____ " ____ "

Dr. Kovács Ferenc
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
polgármester

Mikó Gábor
Nyírtura Község Önkormányzata
polgármester

pénzügyileg ellenjegyezte

pénzügyileg ellenjegyezte

jogi ellenjegyzés

jogi ellenjegyzés

000023

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/762-4/2022

Módosító okirat

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2021. október 5. napján kiadott, SZOC/4315-4/2021 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2022. (.....) számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Család- és gyermekjóléti szolgálat, Család- és gyermekjóléti központ. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységében látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), továbbá Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

2. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város, továbbá ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területére.

A Család- és gyermekjóléti központ működési területe kiterjed a Nyíregyházi járás településeinek közigazgatási területére: Nyíregyháza, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó.

000024

Jelen módosító okiratot 2022. március 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

3. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/762-5/2022

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A.
2		4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 17.
3		4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993.02.01

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza - Nyírszőlős, Kollégium utca 54.

000026

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- 3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- családsegítés (Szt. 64.§)

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- gyermekjóléti szolgáltatás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban Gyvt./ 39. – 40/A. §)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- család- és gyermekjóléti szolgálat (Gyvt. 40. §(1))

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család – és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait.

- család- és gyermekjóléti központ

Család- és gyermekjóléti központnak (továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményként működik.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Család- és gyermekjóléti szolgálat, Család- és gyermekjóléti központ. Az intézmény közfeladatait a

jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységében látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), továbbá Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	104042	család- és gyermekjóléti szolgáltatások
3	104043	család- és gyermekjóléti központ

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város, továbbá ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területére.

A Család- és gyermekjóléti központ működési területe kiterjed a nyíregyházi járás településeinek közigazgatási területére: Nyíregyháza, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2022.

000029

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
II. Az intézmény működésének alapelvei	3
III. Az intézmény azonosító adatai	3
IV. Az intézmény szervezeti felépítése	5
Organogram	0
V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás	8
1. Család- és Gyermekjóléti Központ	8
a) Kapcsolattartási ügyelet	9
b) Kórházi szociális munka	9
c) Készenléti szolgálat	9
d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka	10
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka	10
f) Adósságkezelési tanácsadás	10
g) Munkaerő-piaci tanácsadás	11
h) Fogyatékosügyei tanácsadás	11
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	12
VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend	13
VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladatai	13
1. Intézményvezetői feladatok	14
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai	14
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok	15
4. Csoportvezetői feladatok	16
5. Munkatársak feladatai	16
VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje	25
1. A munkaidő	25
2. Szabadság	25
3. Intézményi fórumok	26
a) Intézményi munkatársi értekezlet	26
b) Vezetői értekezlet	26
c) Munka értekezlet	26
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés	26
e) Szakmaközi megbeszélés:	26
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)	26
e) Szupervízió	27
4. Közalkalmazotti érdekképviselő	27

5. Adatvédelem, titoktartás	28
6. Iratkezelés	28
7. Vagyonkezelés rendje	28
8. Az intézmény gazdálkodása	29
9. Személyi juttatások	29
a) Rendszeres személyi juttatások	29
b) Nem rendszeres személyi juttatások	29
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé	30
11. Kártérítési kötelezettség	30
12. Anyagi felelősség	31
13. Érdekvédelem, panaszkezelés	31
IX. Hatályba helyezõ rendelkezés	31
Záradék	31

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SzMSz) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652; 42 460-052
Adószáma:	16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	11744003-16818686
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
TEÁOR száma:	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása:	önálló jogi személy

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:
104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az intézmény engedélyezett létszáma:
104 fő család- és gyermekjóléti központban

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A

Tel: 06/ 42 444-297

Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.

Tel: 06/ 42 500-182

Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2.

Tel: 06/42 315-719

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Tüzoltó u. 1.

4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.

4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.

4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.

4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó adószáma: 15731766-2-15

Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátó költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási

területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.
család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képvisellete: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Febélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a
16818686-1-15

Körbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó iskolai szociális munkás szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszló, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszló
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszlós, Sóstó, Sóstóhegy, Oros, Nyíregyháza keleti része
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Felsősimá, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Tokaji út és környéke, Mandabokor, Kertváros
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

Organogram

000036



V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

1. Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.

A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- kórházi szociális munkát,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összegyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.

Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

A szolgáltatás célja a

- szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén szükséges intézkedés megtétele,
- a Központ illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A Központ és az egészségügyi intézmény külön szerződésben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ krízis telefonszáma: 06 20 928 2367

A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka

Az iskolai, óvodai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézéssel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családok életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskereső munkaező-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Fogyatékoságügyi tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékoságügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,

- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító eszményrendszerrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosügyi tanácsadóval.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulóknak részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- veszélyeztetettség és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzeteket, működési zavarokat, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkiépítésének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önszervező csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
- megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez

- való hozzájutást,
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
 - a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
 - a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
 - részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
 - felkérésre környezettanulmányt készít,
 - egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetenedzseri és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

Helyettesítés

Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok

A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,

- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1. Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,
- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,

- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,

- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai, iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,
- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatos elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkahelyeinek informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthez, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,
- biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,

- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referensi feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti iven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímenen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult egyéb szerződészegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,

- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

- a Szolgálathoz, Központhoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Kórházi szociális munka tanácsadó feladatai:

- a SZ-SZ-B Megyei Kórházak Jóna András Oktatókórház szociális csoportjával együttműködve kórházi szociális munkát végez,
- a szülészeti – nőgyógyászati osztályon a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermek segítése,
- fogadja a jelzéseket az Oktatókórházból és továbbítja az illetékes családsegítő/esetmenedzser felé,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzáférés segítése,

- a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájárulás segítése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Fogyatékoságügyi tanácsadó feladata:

- tanácsadás biztosít az érdeklődők számára elsősorban elektronikus úton és személyesen,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,
- rendszeres és intenzív kapcsolattartást folytat a megyében működő többi család- és gyermekjóléti központtal és szolgálattal, a tanácsadó feladata, hogy számukra disszeminálja az aktuális fogyatékoságügyi ismereteket,
- hálózati tagként folyamatos kapcsolatot tart és információt cserél az ország többi pontján dolgozó fogyatékoságügyi tanácsadóval,
- feladata a helyi szintű és országos hatáskörű programok, szolgáltatók, szakemberek felderítése, ezekről aktuális információkat gyűjt,
- érvényes és aktualizált ismereteket és információkat gyűjt a célcsoportot érintő ellátásokról és szolgáltatásokról, ezeket naprakészen tartja,
- kapcsolatot épít a helyi érdekvédelmi szervezetekkel a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, team munka biztosítása érdekében.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetszbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.

- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetszolgálatot végeznek, az esetszolgálat során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalom alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,

- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervíziókn.

Iráttári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvény),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútordományok fogadásának, elszállításának koordinálása,
- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámái és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1. A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebéidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Résztevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatainak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalkorúak pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselő

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közfoglalkoztatási Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselői szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.

A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető

Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Bérpótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**

- *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettnek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai, iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a Szabályzat tartalmazza. A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetészerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2022. január 18.

Záradék

Hatályos: 2022. naptól
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2022. (I.27.) számú határozatával.

Készítette:

Lengyelne Pogácsás Mária
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester



Ügyiratszám: SZOC/762-2/2022.

Ügyintéző: Korpai Tibor

ELŐTERJESZTÉS

- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz -

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai
Programjának és mellékleteinek módosítására

Tisztelt Bizottság!

Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát.

Az alapdokumentumok módosítását több változás indokolja a következők szerint:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (7) bekezdése értelmében a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt család- és gyermekjóléti központ, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (9) bekezdése szerinti fogyatékosügyi tanácsadást is biztosít. 2022. január 1-jétől fogyatékosügyi tanácsadói tevékenység ellátására a Minisztérium által kiadott közleményben a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ is nevesítésre került 2 fő fogyatékosügyi tanácsadói létszámmal.

2. Nyírtura Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 5/2022. (I.19.) határozatával, valamint Sényő Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 11/2022. (I.18.) számú határozatával mindkét település önkormányzata kezdeményezte a szerződés 2022.02.28. napjával történő megszüntetését azzal, hogy a család és gyermekjóléti szolgáltatást 2022.03.01. napjától a Nyírtura-Sényő Szociális Szolgáltató Központ keretein belül biztosítják.

A feladatellátási szerződés megszűnése okán a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe megváltozik.

3. Az intézmény munkavállalói létszáma 2022. február 1-jétől 1 fő takarító státussal bővül, így az intézmény engedélyezett létszáma 104 főre emelkedik.

A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a szakmai alapdokumentumok és mellékletei módosítását.

006061





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központ 2022. március 01. napjától hatályba lépő szakmai programját mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen, azzal a kitétellet, hogy akkor lép hatályba, ha Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2022.01.20.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

000062

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



1. számú melléklet a SZOC/762-2/2022. iktatószámú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

...../2022. (I.25.) számú

h a t á r o z a t – t e r v e z e t

**a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ szakmai
Programjának és mellékleteinek módosításáról**

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ 2022. március 01. napján hatályba lépő szakmai programját a mellékleteivel együtt elfogadja, azzal a kitételrel, hogy akkor lép hatályba, ha Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

A záradékolásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnökét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2022. január 25.

Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1./ Címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 3./ Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.
- 4./ Irattár



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/762-2/2022. iktatószámú előterjesztéshez

000064



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



SZAKMAI PROGRAM



Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2022.

000065

Tartalomjegyzék

I. Az Intézmény működésének alapelvei, küldetése	3
II. Általános rendelkezések	4
III. Az Intézmény azonosító adatai	5
IV. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata	6
1. <i>A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének jogszabályi háttere</i>	6
2. <i>A Szolgáltatás célja, feladatai</i>	6
V. Ellátási terület, ellátottak köre	8
VI. Az Intézmény szolgáltatásainak bemutatása	12
1. <i>A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai</i>	12
Speciális szolgáltatások	16
a) Kapcsolattartási ügyelet	16
b) Kórházi szociális munka	17
c) Készenléti szolgálat	17
d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka	18
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka	19
f) Adósságkezelési tanácsadás	19
g) Munkaerő-piaci tanácsadás	19
h) Jogi tanácsadás	20
i) Pszichológiai tanácsadás	20
j) Fogyatékosügyei tanácsadás	20
2. <i>A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai</i>	22
Szolgáltatások:	22
a) Facilitálás – Resztoratív technikával	22
b) Konfliktus kezelési szolgáltatás - mediáció	23
c) Szabadidős programok az iskolai szünetekben	24
d) Munkavállalási tanácsadás a családsegítésben	24
e) Közösségfejlesztés	25
f) Adományok gyűjtése és osztása	26
VI. Család- és gyermekjóléti tevékenység adminisztrációja	26
VII. Szakmai együttműködés	28
VIII. Veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer működtetése	29
IX. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása	31
X. Jogvédelem	31
XI. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja	33

000066

XII. Az ellátás igénybevételének módja	33
XIII. Záró rendelkezések	34
A Szakmai Program mellékletei	35

I. Az Intézmény működésének alapelvei, küldetése

Intézményünk *feladata* a család- és gyermekjóléti szolgáltatás magas szakmai színvonalú és hatékony működtetése a szolgáltatást igénybevevők szükségleteinek figyelembevételével. Szolgáltatásainkat a szociális munka értékei alapján tervezzük és működtetjük a hozzánk forduló célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.

Küldetésünk:

- Hivatásunk, hogy jobba tegyük mások életét.
- Hiszünk abban, hogy tudásunkkal hozzá tudunk járulni a helyi közösségek fejlődéséhez, az emberek, családok jólétéhez.
- Segítő munkánk fókuszában az együttműködés áll, amelynek során egymás és mások fejlődésére törekszünk.
- Elkötelezettek vagyunk szolgáltatásaink folyamatos javítása mellett és innovatív megoldásokkal reagálunk a családok változó szükségleteire.

Alapelveink:

- Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

Ösztönözzük az önsegítő folyamatok elindítását, törekszünk arra, hogy a klienseink aktívan vegyenek részt a segítő folyamatokban. Intézményünk a preventív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az Intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének, képességének, kompetenciáinak megőrzéséhez, erősítéséhez, fejlesztéséhez. Pályázati programjaink segítségével törekszünk arra, hogy szolgáltatások színes skáláját kínáljuk a hozzánk érkező, tőlünk segítséget kérő egyének, családok számára.

Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Diszkrimináció-mentesség: Az Intézményünk szolgáltatásait minden ellátási területünkön élő lakos igénybe veheti, mely semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfia, egészségi ismerv alapján nem korlátozható.

Nyitottság: Központunk, az egyén vagy a család problémáinak megoldásában akkor vesz részt:

1. ha az állampolgár segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. E segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mely során mindkét félnek lépéseket kell tennie a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében. Az 1997. évi XXXI. tv. 31. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodás igénybevétele - ha a törvény másként nem rendelkezik - önkéntes.
2. ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala a védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyermek részére a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét kirendeli.

A család komplex szemlélete: A család egy tagjának nyújtott segítség az egész család összetartó erejét növeli, feltételezve, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a hiányzó funkciók visszapótlódnak.

A megoldások személyiséghez kötöttsége: Az Intézménynek az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját. Látni és láttatni szükséges, hogy az állampolgár milyen belső környezeti erőket, képességeket és készségeket tud mozgósítani helyzete megoldásához.

Diszkréció: Az Intézménnyel kapcsolatba kerülőkről adat nem szolgáltatható ki illetéktelen személyeknek, az Intézmény minden munkatársa titoktartásra kötelezett. A nyújtott szolgáltatások során a hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. Bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárás törvényben foglaltak szerint kell eljárni. Az Intézmény birtokába került adatok kezelésekor betartjuk a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket, az Intézmény Adatvédelmi és Iratkezelési szabályzatát.

II. Általános rendelkezések

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az Intézményen belüli és más Intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

A *szakmai program hatálya* kiterjed a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ ellátottjaira, valamint az Intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A szakmai program területi hatálya az Intézményre és szolgáltatásainak ellátási területére terjed ki.

III. Az Intézmény azonosító adatai

Az Intézmény neve: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az Intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax: 42 401-652; 42 460-052
Adószáma: 16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító: 670337
Ágazati azonosító: S0515319
Bankszámlaszáma: 11744003-16818686
Számalvezető bank: OTP Bank Nyrt.
TEÁOR száma: 8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása: önálló jogi személy

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:
104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az Intézmény engedélyezett létszáma:
104 fő család- és gyermekjóléti központban

Az Intézmény telephelyei:
Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A
Tel: 06/ 42 444-297
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.
Tel: 06/ 42 500-182
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2.
Tel: 06/42 315-719

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:
4400 Nyíregyháza, Tüzoltó u. 1. sz.
4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Fenntartó adószáma: 15731766-2-15
Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az Intézmény működési területe:
család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási

területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Timár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

IV. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata

1. A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének jogszabályi háttere

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes szolgáltatást nyújtó Intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet,
- A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet,
- A szociális szolgáltatók és Intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi Intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 149/1997 (IX.10) korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 235/1997 (XII.17.) korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1992. évi LXII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.

2. A Szolgáltatás célja, feladatai

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban Központ) szolgáltatásainak biztosításával célunk, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek Intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez és a szociális, mentálhigiénés problémákkal hozzánk forduló ügyfeleknek nyújtott széleskörű, magas színvonalú szociális munka.

Támogatást nyújtunk a gyermekek gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogató tevékenység ellátásához különböző szolgáltatások nyújtása útján. Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti

feladatokat ellátó szervezetekkel és Intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

A Központ, gyermekeink védelméhez kapcsolódó hatósági feladatokat és családsegítést lát el. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez. Az alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltáráshoz, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörben a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást. Szociális, mentálhigiénés, életvezetési, háztartásgazdálkodási, munkaerő-piaci tanácsadást végez, családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását. A családgondozás keretében végzett tevékenység kiterjed az igénybe vevő környezetére.

Az ellátottak számára nyitva álló telephelyek a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait információk, tájékoztatások nyújtásával, szociális segítőmunkával, csoportos foglalkozások biztosításával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látják el.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- tájékoztatás a gyermeki jogokról a gyermekfejlődést biztosító támogatásokról, és a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a támogatás célszerű felhasználására való felkészítés,
- iskoláztatási, óvodáztatási támogatásra vonatkozó információnyújtás, a támogatás természetben történő folyósítása esetében a természetbeni felhasználás célszerű felhasználásának segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás és az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- válsághelyzetben levő várandós anya támogatása,
- segítségnyújtás az átmeneti gondozáshoz való hozzájutáshoz, valamint ezen ellátási formát indokoló körülmények megszüntetésében,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése a nem állami szervek és magánszemélyek bevonásával,
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezekre megoldási javaslatok elkészítése,

- a jelzőrendszeri személyekkel és Intézményekkel való tevékenység megszervezése,
- a település lakosságának tájékoztatása a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységéről, céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, a szolgáltatás igénybevételének módjáról,
- esetmegbeszélések, tanácskozás szervezése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- családgondozás keretében a gyermek problémáinak rendezése és a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, konfliktuskezelő szolgáltatások igénybevételéről tájékoztatás nyújtása,
- ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve a szülő egészségi állapota okozza, az egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosításának kezdeményezése,
- a gyermek esetében az összes veszélyeztető tényező feltárását követően meghatározza a szükséges gyermekvédelmi gondoskodási formát,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához,
- a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- javaslattétel a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására,
- utógondozó szociális munka keretében a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A családsegítést célja és feladata:

A családsegítés alapvető célja az egyének, családok működőképességének megőrzése, helyreállítása, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés keretében végzett tevékenység – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes, önkéntes alapon működő munkafolyamat. A családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános segítő szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A családsegítő egyéni esetkezelést végez, amelynek két legfontosabb módszere a problémamegoldó modell és a krízisintervenciós modell. Feladatunk, hogy feltérképezzük a kliens természetes támogatórendszerét, amely által információkat szerezhetünk arról, hogy milyen támogató kapcsolatai vannak az egyéneknek.

V. Ellátási terület, ellátottak köre

Az ellátási terület sajátosságai¹

A Nyíregyházi járás

A Nyíregyházi járást tizenöt település alkotja, amelynek központja a megyeszékhely Nyíregyháza. A járás három kisvárosa Újfehértó, Nyírtelek és Rakamaz. Ezek közül a legnagyobb Újfehértó, amelynek lakosság száma közel 13 ezer fő. A járás tizenegy községe közül legkisebb a 380 fős Szabolcs, a legnagyobbak között találhatók Nyírpazony, Napkor és Kótaj 3.3–4.4 ezer fősek. A többi település lélekszáma 1000–2000 fő között mozog.

A Nyíregyháza közvetlen szomszédságába tartozó települések (Kótaj, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura) szoros kapcsolatban állnak a megyeszékhellyel, egyfajta agglomerációs területet képeznek. Ebből adódóan jellemző a mindennapi ingázás Nyíregyházára, a munkavégzés helyszínére.

A járás lakónépessége összességében az 1970-es évekig igen dinamikusán nőtt, majd a '80-as évektől a növekedés lelassult, amit a 2000-es évektől kisebb mérséklődés követett. A megyeszékhelyen, Nyíregyházán a lassulás később, az 1990-es években következett be.

A 2001 és 2011 évi census Nyíregyháza és Nyírpazony kivételével népességfogyás alakult ki, mivel az el- és odavándorlások egyensúlyba kerültek, miközben a születések és halálozások egyenlege negatívvá vált. Az említett két népszámlálás közötti időszakban Nyíregyháza volt az egyetlen olyan megyeszékhelye az országnak, ahol még nem volt természetes fogyás.

Év	Élve- születés	Halá- lozás	Termé- szetes fogyás (-)	Belföldi elvá- ndorlás	Ebből: állandó	Belföldi oda- vándor- lás	Ebből: állandó	Belföldi vándorlási külön- bőzet
Nyíregyházi járás összesen								
2013	1 504	1 777	-273	7 260	2 882	6 737	2 668	-523
2014	1 480	1 682	-202	7 504	3 251	6 935	2 670	-569
Ebből: Nyíregyháza								
2013	1 077	1 214	-137	4 853	1 777	4 797	1 833	-56
2014	1 020	1 129	-109	5 146	2 148	4 939	1 930	-207

Az iskolázottsági szint nagyban meghatározza a munkaerőpiacon elfoglalt pozíciót, ezáltal a jövedelmi viszonyokat is, hiszen a munkajövedelmeknek kitüntetett szerepe van a lakosság megélhetésében. A népesség iskolázottsági színvonala a járásban is nagymértékben javult. A Nyírség fővárosában zajló fejlődést jól mutatja, hogy a 25–29 évesek körében a diplomások aránya a megyeszékhelyeket tekintve Budapest, Szeged és Debrecen után Nyíregyházán a legmagasabb, és a 30–34 évesek, valamint a 35–39 évesek esetén is dobogós, illetve ahhoz közeli magas arány jellemző. A járáson (és a megye egészén) belül a megyeszékhelyen kiemelkedően magas a diplomások aránya. A 2011. évi népszámláláskor a város 25 éves és idősebb lakossága 27%-ának volt felsőfokú végzettsége, ami az ország megyeszékhelyeit tekintve is kedvező értékek közé tartozik, az átlagnál jóval intenzívebb növekedés eredményeként. A járásban viszonylag magas, a megyei átlagot jóval meghaladó még a diplomások aránya Nyírpazonyban is. Megközelíti a megyei átlagot Nyírturán, a többi

¹ Felhasznált irodalom: Malakucziné Póka Mária: A Nyíregyházi járás települési szerkezeti, demográfiai, háztartási jellemzői. Acta Medicina et Sociologica – Vol 6., 2015

településen ugyanakkor jellemzően a megyei átlag alatti, a legkisebb Nagycserkeszen és Timáron, mindössze 5% körüli. A legképzettebb munkaerőre Nyíregyháza és település-együttesének néhány települése igen erőteljes vonzerőt gyakorol. Ez érzékelhető az érettségizettek vonatkozásában is. A 18 éves és idősebb népesség körében a legalább érettségizettek aránya kiemelkedően magas (52%) Nyírpazonyban, a megye átlaghoz hasonló Nyírturán (annál mérsékelten kisebb Rakamazon), a többiben ugyanakkor lényegesen kisebb annál, Nagycserkeszé és Timaré annak felét sem éri el. Ugyanakkor az alacsonyabb, a 15 éves és idősebb népességben belül legalább általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya vonatkozásában messze nem olyan polarizáltak a járás települései, mint a magasabban képzettek esetében. A legtöbb településén a megyei 91%-ot meghaladó az arányuk, a legkisebb a legidősebb korszerkezetet mutató Szabolcs településén és a szintén idős korstruktúrát mutató Timáron.

A népesség gazdasági aktivitása a két legutóbbi népszámlálás között jelentősen javult. Legkedvezőbb foglalkoztatási arányt a megyeszékhely, illetve agglomerálódó térségei közül Nyírpazony és Nyírtura mutat. (Utóbbiaké a megyeszékhelyét is kissé meghaladó.) A járás többi településén is jellemzően megyei átlag feletti a foglalkoztatási arány, kivéve az igen alacsony foglalkoztatási színvonalat mutató Nagycserkeszt, továbbá Szabolcsot és Timárt. Ezzel egyidejűleg a munkanélküliségi ráta településeinek nagyobb részében a megyei átlag alatti, legkedvezőbb Nyíregyházán, azonban vannak kifejezetten magas munkanélküliséget mutató települések (Sényő, Nagycserkesz, Kótaj, Timár, Tiszanagyfalu). A munkanélküliségi ráta Szabolcsban a legalacsonyabb az idős korstruktúra, illetve az inaktív (főként nyugdíjas) réteg magas aránya miatt.

A két legutóbbi népszámlálás között folytatódott a háztartások számának növekedése, ezzel párhuzamosan méretük elaprózódása. Nagymértékben emelkedett ugyanis az egyszemélyes háztartások előfordulása, alapvetően a népesség elöregedéséből, illetve a két nem életévekben mért szignifikánsan különböző életesélyeiből adódóan. A változásokban szerepet játszik azonban a szingli életforma terjedése, a válások, ebből adódóan az egyszülős család magas száma, ami ugyancsak az elaprózódást erősíti.

A háztartások átlagos taglétszáma 2,5 fő, kisebb a megyeinél. Nyíregyházáé és a legapróbb Szabolcsé a legalacsonyabb, a többi települése az átlag körüli vagy leginkább a feletti. A háztartások egyaránt három-három tizedében 1 vagy 2 fő él, kéttizedük háromszemélyes, és ennél kissé nagyobb arányú a 4 vagy többszemélyes háztartás.

Nyíregyháza

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg megye székhelye. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Magyarország észak-keleti periferiáján, és egyúttal az Európai Unió keleti határán helyezkedik el. A magyar-ukrán határszakasz tekintetében elmondható, hogy az Európai Unió keleti kapuja. A megye három országgal határos (Szlovákia, Ukrajna, Románia), erős határmenti kapcsolatokkal rendelkezik. Nyíregyháza nemzetközi kapcsolatrendszere tradicionális és erős alapokon nyugszik, amelynek sajátos történeti és geopolitikai okai vannak. Egyrészt Nyíregyháza tekinthető Magyarország legkeletibb nagyvárosának, amely felértékeli kapcsolatait Ukrajna és Románia irányába. Másrészt Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét, Kárpát-medencei szinten egy nagyvárosokból álló pólusrendszer öleli körül, melynek alkotórészei Kassa – Ungvár – Nagyvárad – Debrecen – Miskolc. Nyíregyházának centrális pozíciói vannak ebben a nagyvárosi gyűrűben. Magyarország keleti határai környezetében nincs meglévő vagy potenciális európai pólus, így a térség regionális pólusai (Nagyvárad, Debrecen, Miskolc, Kassa, illetve távolabb a jóval nagyobb Lemberg) és alközpontjai (Nyíregyháza, Szatmárnémeti, Ungvár, Munkács) számára az európai térségbe való felzárkózás kiemelten

függ e központok közötti kooperációs stratégiáktól, az együttes felzárkózást erősítő politikák támogatottságától. Nyíregyháza nemzetközi integrációjában ezeknek a pólusoknak van kiemelkedő szerepe.

Népesség

Nyíregyháza állandó népességének száma a Belügyminisztérium adatai alapján 2021-ben 119.289 fő volt. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye mind állandó, mind lakónépességének több mint 20%-a él a megyeszékhelyen. Nyíregyháza Magyarország hetedik legnagyobb népességszámú települése. A város lakónépesség változásában 0,8%-os növekedés következett be a két legutóbbi népszámlálás között. Mindössze 5 megyei jogú város esetében beszélhetünk növekedésről, míg 18 megyei jogú város esetében a népesség számának a csökkenése figyelhető meg. Megyei és országos szinten is csökkent a lakónépesség száma, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 1,8%-kal, míg Magyarországon 2,56%-kal csökkent a két népszámlálás között. Tehát az, hogy Nyíregyháza népessége az elmúlt évtizedekben növekedett, a jelenlegi népesedési tendenciák figyelembevételével kimondottan jó eredménynek számít.

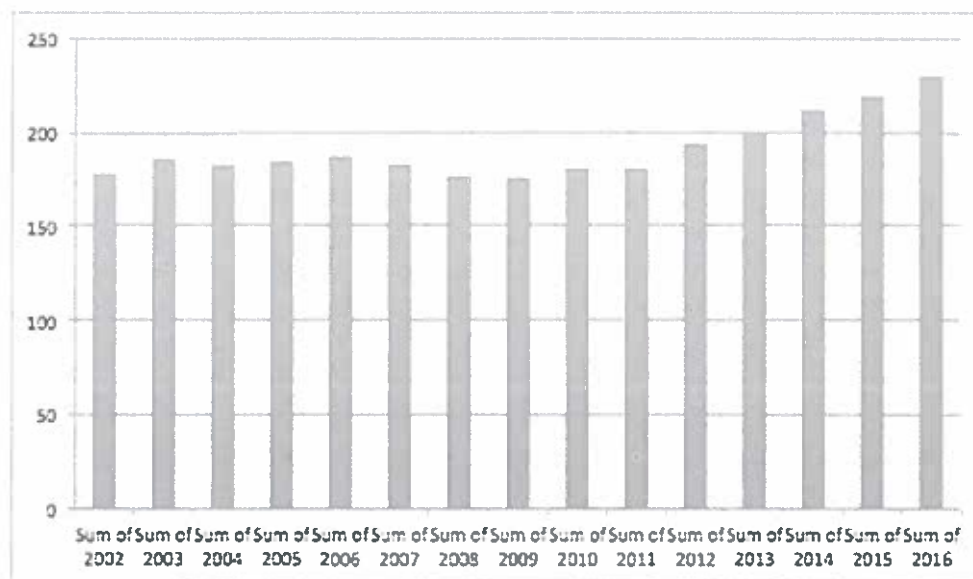
Nyíregyházán a gyermeknépesség eltartottsági rátája 23%, mely a megyei és országos átlagtól is mindössze egy 1%-kal alacsonyabb. A 2001. évihez képest minimális csökkenés figyelhető meg, mindössze 1%-kal lett alacsonyabb a ráta. A többi megyei jogú várossal összehasonlítva Nyíregyháza az 5. legnagyobb rátával rendelkezik. Az idős népesség eltartottsági rátája Nyíregyházán a legalacsonyabb a megyei jogú városokat tekintve, a ráta értéke 31%. Az előző évhez képest még így is 8 százalékpontos növekedést mutat. Az átlagos érték a megyei jogú városok között 37%. Ezek a mutatók is egyértelműen megerősítik, hogy Nyíregyháza fiatal korstruktúrával rendelkezik a többi megyei jogú várossal vagy az országos átlaggal összehasonlítva.

Nemzetiség

A Központi Statisztikai Hivatal a nemzetiségi bevallásra vonatkozó felmérést kizárólag a népszámlálások során végezték, így a legfrissebb adataink a 2011-es népszámlálás kapcsán állnak rendelkezésre. Nyíregyháza nemzetiségi összetétele az elmúlt 10 évben jelentősen megváltozott. Míg 2001-ben a lakosság 95%-a vallotta magát magyarnak, 2011-re a nemzetiségek aránya jelentősen megnőtt. A városban a nemzetiségek közül a cigány lakosság száma a legnagyobb, közel 2 177 fő vallotta magát cigánynak a népszámláláskor. Jelentős továbbá a német és az ukrán nemzetiséghez tartozók száma a megyeszékhelyen. Megfigyelhető, hogy szinte minden nemzetiség aránya jelentős mértékben növekedett az elmúlt tíz évben.

Foglalkoztatás

Az elmúlt évek gazdasági növekedésének köszönhetően a foglalkoztatás jelentős mértékben javult mind országos, mind megyei, mind városi szinten. Nyíregyháza központi szerepéből adódóan még jobb foglalkoztatási mutatókkal bír, mint a megyénk.



Forrás: KSH

Az elmúlt két év során több nagyobb vállalat létesített új munkahelyet, ezek közül jelentősebbek: a Raiffeisen Bank Zrt., a LEGO Manufacturing Kft., az Eissmann Automotive Hungaria Kft., a Hübner-H Kft, a Sematic Hungaria Kft.

A jövedelmi depriváció és a foglalkoztatás/munkanélküliség között szoros párhuzam vonható ugyanakkor a halmozottan hátrányos helyzetnek, a kirekesztettségnek, a kiilleszkedésnek a szegénység létének számtalan más oka is van.

Tehát bármennyire jól alakul az ország és a térségünk foglalkoztatási helyzete, vannak társadalmi csoportok, amelyek kiszorulnak a munkaerő-piacról. Ebbe a körbe elsődlegesen az alacsony iskolai végzettségűek, a nők, a tartósan betegek, a mentálisan sérültek, a testileg, lelkileg elhanyagolt gyerekek, fiatalok, felnőttek tartoznak.

V. Az Intézmény szolgáltatásainak bemutatása

1. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai

A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el. A Központban esetmenedzserek, tanácsadók és szociális asszisztensek végzik feladataikat.

a) Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani. A gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás

keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Ennek érdekében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, vagy a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.

A javaslattevél során figyelembe kell venni a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét. A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását; a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét; a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó, adatlapon szereplő adatokat; a javaslattevél elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat; a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattevél elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát; azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt, és; megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényének és jellegének megnevezésével, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően elektronikus formában kell javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni. Ha a javaslattevélre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé. A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól. A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának

felülvizsgálatát. A gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről; ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak; részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket. A család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családba fogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni. A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll. Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülő vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokolttá teszi. A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról, a szülők életkörülményeinek alakulásáról, és a családba fogadás lehetőségéről.

Utógondozást végez - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének

megfelelő munkahely felkutatását. Az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti.

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelemben vétel megszüntetéséhez, a családból kiemelt gyermek visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával. Tartalmaznia kell továbbá a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését, az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataiknak és azok határidejének meghatározásával együtt, a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, és az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait. Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja a gyermeket és családját, a család- és gyermekjóléti szolgálatot, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót, és az eset szempontjából érintett, szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítő munkába a család- és gyermekjóléti szolgálatot, bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja. Elősegíti a szülő és gyermek esetében az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését. Elősegíti, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltak betartásában, megvalósításában történő együttműködést; a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelemben vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítást; amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak. Felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelemben vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor, és javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására. Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt Intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. A család- és gyermekjóléti központon belül a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 NM rendelet 12. § és a 19. §b) pontja szerinti feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn. A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere végzi. Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására. A család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetét átfogó vizsgálatot végez, szociális diagnózist készít, amely alapján javaslatot tesz - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - a különböző szociális szolgáltatások igénybevételére.

Speciális szolgáltatások

a) Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között Intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, megakadályozni a gyermekek lelki sérüléseit, valamint ezen túl biztosítsuk:

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható Intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal. A szolgáltatás a rendelkezésre álló tárgyi feltételek mellett megfelelően működik, a korcsoportoknak megfelelő játék- és sporteszközök biztosítottak, ezek feltöltése folyamatos. A szolgáltatás hatékony működése érdekében fontosnak tartjuk a szolgáltatást határozatban, végzésben meghatározó társintézményekkel, a Nyíregyházi Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal való jó szakmai kapcsolat fenntartását, a folyamatos kommunikációt, amely elengedhetetlen a szolgáltatás jó szakmai színvonalon, a gyermekek érdekét szolgáló működtetéshez.

A kapcsolattartási ügyelet biztosításának időpontjai: péntek 14-16 óráig szombat 9-16 óráig.

A szolgáltatást Nyíregyházi járás területén élők vehetik igénybe. A szolgáltatás igénybevételének alapja:

- bírósági ítélet, végzés vagy gyámhivatali határozat, amelyben a kapcsolattartás helyszínéül a család- és gyermekjóléti központ helyisége került megjelölésre,
- előzőek hiányában: a kapcsolattartásra jogosultak és a kapcsolattartásra kötelezettek együttes kérelme alapján kötött megállapodás, amelynek lehet alapja mediációs eljárás is.

Az Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és az érintettek a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt megállapodást kötnek, amely családonként, esetenként változó.

b) Kórházi szociális munka

A szolgáltatás célja a:

- szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén szükséges intézkedés megtétele,
- a Központ illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A Központ és az egészségügyi Intézmény külön szerződésben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermekeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja. Tekintettel arra, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak Jóna András Oktatókórházban a Humánpolitikai Igazgatóságon belül működik szociális és mentálhigiénés csoport, az Intézmény kórházi szociális munkása koordináló feladatot lát el a kórház és az Intézmény között.

A Központ kórházi szociális munkása fogadja a Kórházból érkező jelzéseket és továbbítja a területileg illetékes családsegítő felé, valamint negyedévente személyes kapcsolatfelvétel formájában a kórház területén szakmai egyeztetést tart a szakemberekkel.

A Jóna András Oktatókórháztól a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést a Központ fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A Központ az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést küldőt.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása vagy kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaoththonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával szervezzük úgy, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálatot a munkatársak heti turnusokban végzik. A szolgálat biztosítása során valamennyi hívásról (akár érkezett, akár kezdeményezett) feljegyzést készítünk az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

A készenléti szolgáltatást a Központ felkészített eszmenedzserei végzik. A munkatársak szakmai felkészítésének tartalma, a készenléti csoport szakmai munkájának előkészítése:

- a telefonálás protokolljának kidolgozása, elsajátítása,
- a problémák felismerése, kezelésük lehetséges alternatívái,
- az adminisztráció vezetésének szakmai sztenderdjei,
- a krízisintervencióhoz kapcsolódó kommunikációs technikák elsajátítása,
- az ügyeletes munkatárs a gyors helyzet-felismerési és döntéshozó képességének fejlesztése, hogy megalapozott döntést tudjon hozni.

A krízis kezelésének menete:

A készenléti csoport ügyeletes munkatársa meghallgatja a bejelentő problémáját, mérlegeli az információkat, milyen intézkedés megtétele indokolt. Segítség, tanácsot, információt nyújt a bejelentő számára.

- a krízisintervenció kezdeti szakaszát alkalmazza, mely szerint elfogadja a krízishelyzetben lévő érzelmi állapotát, támaszt nyújt számára, és biztonságos környezetbe helyezi,
- a családdal mélyinterjút készít, mely során kiderül a probléma típusa; az interjú során szerzett információk alapján hozza meg döntését.
- felméri, hogy a család környezetében van-e olyan személy, akinek a segítségére számíthatnak a krízis megoldása érdekében,
- a család számára felvázolja az ügy megoldása érdekében a lehetséges megoldási alternatívákat,
- amennyiben úgy dönt, hogy a gyermekek elhelyezése indokolt, azonnal értesíti a rendőrséget, hogy tegyék meg a szükséges hatósági intézkedést.

A készenléti szolgálat szakemberei adatbázist állítanak össze az országos és a helyi ellátórendszerrel, az elhelyezést nyújtó szolgáltatásokról, azok elérhetőségéről. A készenléti szolgálat koordinátora az adatbázist rendszeresen frissíti, hogy naprakész információkkal rendelkezzen az azt igénybe vevők részére. A készenléti szolgálat munkatársa az adatbázist munkája során rendszeresen használja, területi munkájához magával viszi.

A Nyíregyházi járás területén lévő, szociális, művelődési, egészségügyi, nevelési-oktatási és közművelődési intézményekben plakátokat, tájékoztató anyagokat helyezünk ki, amelyben a szolgáltatás, működéséről, elérhetőségéről tájékoztatjuk a lakosságot és a jelzőrendszer tagjait.

A Központ krízis telefonszáma: 06-20/ 928 23 67

A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka

Az iskolai, óvodai szociális segítő a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- a szociális segítő koordináló, összekötő szerepet tölt be az oktatási-nevelési intézmény és a Központ között,
- a szociális szakember ellátja a gyermekvédelmi felelős munkáját is.

A szolgáltatás célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja:

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A Központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a Nyíregyházi járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a Központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézással segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családjaink életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillér a szociális, életviteli problémák kezelésében.

A tanácsadások folyamata:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Jogi tanácsadás

A szolgáltatást a Központ működési területén élők vehetik igénybe, elsősorban az esetmenedzserek és családsegítők javaslatára. A jogi tanácsadás és információ nyújtás családjogi, gyámügyi esetek köré épülnek nagyrészt, tanácsadás, okiratszerkesztés formájában, útmutatás formájában.

i) Pszichológiai tanácsadás

A pszichológusi tanácsadás ellátási területe a Nyíregyházi járás területére terjed ki, a Központtal együttműködő családok, egyének és gyermekekre vonatkozóan. A szolgáltatás előzetes időpont egyeztetés után vehető igénybe a Központban.

A pszichológus szakmai feladatai:

- pszichológiai tanácsadást és terápiát végez egyénre szabott pszichológiai foglalkozás keretében,
- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- önismereti csoportokat szervez és vezet serdülők számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a család- és gyermekjóléti központ által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés).

Az intézményben felnőtt- és gyermekpszichológus által nyújtott szolgáltatás is igényelhető egyéni és csoportos formában. Főképpen a családsegítők és esetmenedzserek javaslatai alapján keresik fel ügyfeleink a tanácsadókat. A védelembé vételi eljárás keretében a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek száma azonban meghaladja a szolgáltatást önkéntesen igénylőket. A szakmai információk zökkenőmentes lebonyolítása érdekében mind az esetmenedzserekkel, mind a családsegítőkkel, illetve bizonyos esetekben a tanácsadókkal folyamatos egyeztetés zajlik a gyermekeket, családokat, egyéneket érintő kérdésekben. Az érintett szakemberek álláspontjaikat, tapasztalataikat szakmai konzultációk keretében hangolják össze.

j) Fogyatékosági tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosági tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,

- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító eszményrendszerrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosügy tanácsadóval.

k) Tehetséggondozás, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása

A szolgáltatás célja a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ által alapellátás és védelembe vétel keretében gondozott, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek korrepetálással történő felzárkóztatása, tanulmányi eredményük javítása, illetve a magántanulók osztályozó vizsgára való felkészítése. Tehetséggondozás keretében a gyerekek képesség- és készségfejlesztése, ösztöndíj programokhoz való hozzáférés elősegítése.

Az ifjúsági munkával foglalkozó szakember feladatai:

- a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek, tanulók problémáinak feltárása,
- a gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása, a pedagógusok, óvoda pedagógusok és a szülők bevonásával,
- a tanév alatt az általános iskolákban felzárkóztató foglalkozásokat, a nyári szünetben pótvizsgára történő felkészítést és foglalkoztatást szervez,
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén,
- felkutatja az elérhető ösztöndíj programokat.

Egyéb feladatok:

- tereptanári feladatokat látunk el tanulmányokat folytató főiskolai és egyetemi hallgatók esetében,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a lakosság élethelyzetének alakulását és szükség szerint a változásokból eredően új szolgáltatások bevezetését kezdeményezzük,
- a pályázati kiírásokat figyelemmel kísérjük, pályázatok készitünk, és valósítunk meg önállóan, valamint konzorciumi partnerségben társintézményekkel, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- szakmai ajánlásokat teszünk a jogszabály alkotók, döntéshozók felé a szakmai munkánk tapasztalatai alapján.

Az Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei mindenkor a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint járnak el. Tevékenységünk során a szociális munka eszköztárát, módszereit alkalmazzuk, a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása mellett. A szociális munkát végző felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenység szolgáltató, vagy hatósági jellegének megfelelően – nyújtson szolgáltatásokat. Legjobb tudásunk szerint a szociális problémákat megelőzzük, kezeljük, valamint hozzájárulunk a társadalmi tervezéshez, fejlesztéshez, cselekvéshez, támogatva az egyéneket, a családokat, a csoportokat és közösségeket.

2. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban nyújtott szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Ezen szolgáltatások keretében segítséget nyújt a szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek vagy családnak az okok megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából.

A családok segítése érdekében az intézmény veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. Feladatunk feltérképezni a Szolgálat működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családokat, illetve személyeket és tájékoztatni őket a feladatunkról, szolgáltatásunk céljáról, tartalmáról. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, egyéni és csoportos foglalkozásokkal, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Szolgáltatások:

a) Facilitálás – Resztoratív technikával

A tevékenység célja:

A gyermekek és fiatalok által elkövetett bűncselekmények, konfliktusok és az iskolai erőszak megelőzése, kezelése, tágabb értelemben az egyre komplexebb társadalmi konfliktusok hatékony feloldása, egy problémamegoldó és humánus vitarendezési módszer kidolgozása és interdiszciplináris alkalmazása.

A program bemutatása:

A program során összehívjuk az elkövetőt és az áldozatot családjukkal, közvetlen környezetükkel együtt, elősegítve az áldozat és az elkövető rehabilitációját. A sérelmet okozó eset megbeszélésével segítenek az áldozat kárának megtérítésében és a lelki egyensúlyának helyreállításában, de gondoskodnak az elkövető felelősségvállalásáról, a társadalomba való visszailleszkedéséről is. Emellett az érzelmek kifejezése mentén történő megbeszélés biztosítja az érintett személyek traumatikus élményeinek feldolgozását és az áldozati stigma feloldását.

Módszertan

Resztoratív konferenciamodell

Egy bűncselekmény, szabálysértés elkövetését követően dolgozunk az adott problémával érintett személyekkel. A resztoratív konferencia előkészítésekor felkeressük az áldozatot, az elkövetőt, az ügyben érintetteket, valamint az áldozat és az elkövető támogatóit. Az előkészítés során tájékoztatjuk őket a konferencia menetéről, történéseiről, valamint az ott elhangzó kérdéseket feltesszük az érintetteknek.

A helyreállító kérdezőségi mód a konfliktusok problémaorientált megoldásához vezet azáltal, hogy a szereplők lehetőséget kapnak a sérelmet okozó viselkedés egyéni átélésének a feltárására, amely egyéni szükségleteket, és így egyéni megoldások kidolgozását tesz lehetővé. A tett következményeivel való szembesítés az elkövetőben szégyenérzetet kelthet, aminek feloldása két pólus között mozog: a kirekesztés vagy a csoporthoz való tartozás. A szembesítés során a tett – negatív hatásai miatt – kerül elutasításra és nem a cselekvő személye, akkor az

elkövető felismerve a hozzátartozók támogatását és a helyreállítás lehetőségét, aktív szerepet tud vállalni a kár jóvátételében. Ilyen körülmények között a stigmatizáló szegény helyében egy ún. *reintegratív szegény* (Braithwaite, 1989) motiválja az elkövetőt arra, hogy döntéseivel változtassa meg a jövőbeni cselekmények másokra gyakorolt érzelmi hatásait (Nathanson, 1992) és „írja át” tette következményeit.

Lényegében a resztoratív eljárásokban a hangsúlyt az áldozatnak okozott sérelem és szükségletek elismerésére tevődik, ami miatt az elkövetőt arra ösztönzik, hogy felelősséget vállaljon a károk helyreállításában, valamint változtasson jövőbeni döntésein, annak érdekében, hogy visszanyerje a közösség támogatását és elfogadását megbélyegzés nélkül. (Az *Égő Hidak* című dokumentumfilm jó példa erre.)

b) Konfliktus kezelési szolgáltatás - mediáció

A *Mediáció szolgáltatás célja* a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, a felek közötti kapcsolatok rendezésében, a közöttük lévő együttműködés helyreállításában, megújításában. A mediációs ülést megelőzi az előkészítő beszélgetés, amely külön-külön négy szemközti beszélgetés. Az előkészítő beszélgetés során a felek megismerik a mediáció módszerét, így el tudják dönteni, hogy ezzel a technikával szeretnék-e megoldani a problémájukat.

Az előkészítő beszélgetést követő egy héten belül kell sor az ülés időpontjára. A feleknek erre az időre már feladatokat kell adni: gondolkozniuk kell arról, hogy milyen igényeket és felajánlásokat hoznak majd az ülésre. Az első beszélgetés végére a mediátor és a felek között ki kell alakulnia egy bizalmi légkörnek, a feleknek azt kell érezniük, hogy jó helyre jöttek, a közvetítés eredményeként jobb helyzetbe fognak kerülni, mint amelyben jelenleg vannak. Az előkészítő beszélgetés időtartama egy óra. Az előkészítő beszélgetésen a felek írásban előszerződést kötnek a mediátorral, ebben vállalják a mediáció szabályainak a betartását, a mediátor pedig a közvetítést.

A mediáció a következő esetekben indokolt:

- ha a felek a tárgyalással szeretnék megoldani a nézeteltérésüket,
- ha szeretnék a kapcsolatukat visszaállítani a korábbi szintre,
- ha gyors megoldást keresnek, és arra törekcsenek, hogy napokon, heteken belül megoldódjon a probléma,
- ha a felek szeretnének dönteni a saját ügyükben és el akarják kerülni a hatóság közbeavatkozását,
- ha elégük van az eddigi feszültségekből és meg akarják kímélni magukat a továbbiaktól,
- ha nincs nagy erőbeli egyenlőtlenség - vagyon, befolyás, műveltség terén – a felek között.

A mediációs ülés időtartama három óra, amely során a mediátor kézben tartja a vitát, és veszekedés helyett két egyenrangú fél tárgyalásává alakítja. Az ülés során a felek határozzák meg a témákat, írásbeli megállapodásuk tartalmát.

Kamasz-szülő mediáció az előkészítő beszélgetés közösen is történhet. Megismertetjük a felekkel a mediáció módszerét, annak a lényegét, tisztázzuk a mediációs tárgyalás időpontját, meghatározzuk, hogy ki vesz részt azon, és meghatározzuk azokat a feladatokat is, amelyeket a következő találkozásig el kell végezniük (pl. igények és vállalások összegyűjtése).

A szülő-kamasz mediáció előnyei:

- a gyerekek szívesebben fogadják el és tartják be azokat a szabályokat, amelyek megalkotásában személyesen is részt vettek,
- gyakorlatot szereznek a tárgyalásos úton történő megállapodásban, ezt felnőtt korukban is kamatoztatják majd,
- megtanulják megvédeni saját álláspontjukat, és ugyanakkor engedményeket is tudnak tenni,
- a későbbi munkatársaikkal, partnereikkel, gyermekeikkel szemben is alkalmazzák majd ezt a konfliktuskezelési technikát.

c) Szabadidős programok az iskolai szünetekben

Iskolai szünetekben a gondozott gyermekek számára szabadidős elfoglaltságot biztosítunk, ahol szakemberek felügyelete mellett a résztvevők egyrészt képességet, készséget fejlesztő programokon vesznek részt, másrészt szabadidejüket hasznosan töltik. Ezek az programok alkalmasak arra, hogy az eltérő szociális környezetből, kultúrából érkező gyermekek toleranciát tanuljanak, megtapasztalják a „másság” elfogadását, ill. olyan programokhoz juthassanak, amelyeket a szülők anyagi és egyéb okokból nem képesek biztosítani számukra. A nyári szünetben több napos táborokat szervezünk az ellátási területünkön élő, Intézményünk látókörében lévő gyerekeknek.

d) Munkavállalási tanácsadás a családsegítésben

A szolgáltatás célja abban segíteni az ügyfelet, hogy minél könnyebben, minél kevesebb anyagi, érzelmi és kapcsolati veszteséggel vészelve át a munkanélküliség átmeneti állapotát, és amint ezt a külső körülmények, a munkaerő-piac lehetővé teszi, minél hamarabb találja meg a számára megfelelő állást.

Kiemelt célcsoportok (mint a munkanélküliség által leginkább sújtott rétegek):

- tartós munkanélküliek,
- fogyatékkal élők,
- nők,
- pályakezdő munkanélküliek.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedést elősegítő szolgáltatás a munkavállalási és álláskeresési tanácsadás, mely a tanácskérőt tovább kívánja segíteni saját életútjának építésében, célja, hogy pénzkereső foglalkozás kiválasztásához, kereséséhez, vagy megtartásához segítse hozzá.

Napjainkban nagy hangsúlyt kap a csoportos tanácsadás, melynek több változata került bevezetésre Magyarországon (impulzus, pályaorientáció, pályavitelt megerősítő, továbblépés, útkereső, milyen vagyok? merre tovább?).

A csoportfoglalkozások és a csoportos tanácsadás előnyei közismertek, mint pl. a csoporttagok egymásra való pozitív hatása, a csoport kohézió, mint személyiségerősítő tényező, az időmegtakarítás stb. A jogszabályi változások következtében az egyéni tanácsadások mellett a csoportfoglalkozások kaptak nagy hangsúlyt.

Álláskeresési technikák:

Célja: A sikeres álláskeresést segíti elő a tanácskérő számára. Segíti az egyént a saját erőtartálékainak, kvalifikációjának felülvizsgálatában. Megtanulnak pályázatot, önéletrajzot írni, gyakorlatban eljátsszák a felvételi elbeszélgetést.

A kliensek képesek lesznek:

- Felmérni saját munkaerőpiaci szerepüket.
- Információt szerezni a képzettségüknek megfelelő álláslehetőségekről.
- Önéletrajzokat és pályázatukat elkészíteni,
- A felvételi beszélgetésen megfelelően és hatékonyan kommunikálni,
- Munkába álláshoz kapcsolódó jogi kérdésekben eligazodni.

A tanácsadások menete: a munka- és pályatanácsadás célra orientált, problémamegoldó tevékenység, személyes kontaktuson keresztül valósul meg. Egy komplett tanácsadás 4-5 alkalomból áll, heti 1-2 órában.

A tanácsadás felépítése

- az ügyfél igényeinek meghatározása,
- a kérdéskörhöz kapcsolódó alternatívák, egyéni személyiségtényezők megismerése. érdeklődés, képesség, érték, munkamód vizsgálatok erre alkalmas kérdőívek, tesztek kitöltése alapján,
- az eddigi tapasztalatokból, életútból, a reális adatokból következő eredmények és hiányosságok számbavétele,
- hipotézisek felállítása a lehetséges továbblépési alternatívákról,
- megállapodás döntéshozatallal, cselekvési tervvel.

e) Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés célja:

- programszervezés (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet) a működési területen élő lakosság számára;
- segítségnyújtás az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,
- segítségnyújtás speciális támogató, önszegítő csoportok szervezéséhez, működtetéséhez.

Speciális szolgáltatásaink:

- önszegítő ifjúsági csoportok létrehozása
- információs központ működtetése.

A közösségfejlesztő feladata, hogy aktivizálja az adott településrész, szomszédság lakosságát, a problémák közös felismerésével és azok nyilvánossá tételével segíti, hogy egyre többen kapcsolódjanak a folyamathoz, melynek során az érintettek eljutnak a feladatok felismeréséhez, tervezéséhez és közösségi megoldásához.

El kell érünk azt, hogy a lakosság ne várjon a problémáik megoldásával másra, hanem ki kell bennük alakítanunk annak a képességét, hogy önmaguk képessé váljanak problémáik feltárására (esetleg elismerésére), megoldási lehetőségek keresésére, és azok felhasználására, a megoldáshoz szükséges esetleges infrastruktúra feltárására, lehetőség szerint előteremtésére. Azaz elkötelezni a helyieket a saját problémáik közösségi megoldására, helyi cselekvésekre.

Az embereknek szüksége van elismerésre, mások tiszteletére, ugyanakkor szüksége van egyfajta irányításra is, amely segítségével elérheti olyan képességei kibontakozását, amelyek célja eléréséhez szükségesek. Fontos helyet foglal el az együttműködési készség kialakulása, hiszen ennek hiányában sikertelenné válik a közös munka akár a közösségfejlesztővel, akár más olyan szervezettel, amely céljai k elérésében segítség lenne, illetve ezzel lehetnek befolyással az őket érintő gazdasági, társadalmi, kulturális, szociális, környezeti stb. kérdések megoldására. Az együttműködés mellett az embereknek a saját tudásukat, képességeiket, tapasztalataikat is

fel kell használni az eredményes közösségi munkáért. E célok elérése vezet egy távolabbi célhoz, az életminőség javulásához, a közösségek erősödéséhez.

A közösségszervezők gyakran vállalnak fel valamilyen társadalmi ügyet, például lakáskérdést, szegények helyzetének javítása, szabadidős szolgáltatások javítása, fiatalok társadalmi beilleszkedését segítő programok, oktatás és egészségügyi kérdések stb.

f) Adományok gyűjtése és osztása

Intézményünk a látókörünkben élő, gondozott családjaink részére nyújtja az adományozás szolgáltatást, melyet a következőképpen valósítunk meg:

Élelmiszer:

Intézményünk együttműködve a Human-Net Alapítvánnyal egész évben folyamatosan gyűjti és osztja a tartós és rövid lejáratú élelmiszereket, nagyobb tételben eseti jelleggel, 50-250 kg között pedig heti rendszerességgel. Az igények a Szolgálat telephelyein, elsősorban a családsegítő kollégáknál jelennek meg, az adományok eljuttatásában is ezen kollégák működnek közre.

Ruhanemű, háztartási eszközök:

Intézményünk székhelyén működő ruharaktárunk egész évben fogadja a jó minőségű, hibátlanul használható ruhaneműket, ágyneműket, kisebb háztartási eszközöket. Az adományosztásokat gondozott családjaink értesítésével valósítjuk meg. Erre az igény kimagasló, az érdeklődők heti rendszerességgel igénylik ezt a típusú támogatást, amelyről folyamatosan érkeznek a személyes jelzések. Az Intézménnyel kapcsolatban álló családok nemcsak kapni szeretnek, megfogadva tanácsainkat, segítenek adományokkal más rászorulókon is.

Papír-írószer, könyv, kozmetikumok, higiéniai csomagok, technikai eszközök és játékgyűjtés:
Egész évben folyamatosan, de ünnepek előtt kiemelten gyűjtjük a lakossági, valamint Intézmények, vállalkozások, szervezetek felajánlásait. Intézményünk jó minőségű, még használható, hibátlan felajánlásokat fogad, amit nagyszabású városi rendezvény keretében osztunk szét a rászoruló családjaink körében, valamint a meghirdetett időpontokban érkező igénylőknek.

VI. Család- és gyermekjóléti tevékenység adminisztrációja

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet alapján működtetett Gyermekjóléti Információs Rendszer (GYVR) informatikai rendszer (a továbbiakban: GYVR) szolgál.

A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

A munkatársak az adminisztráció vezetése során a 235/1997. (XII.17.) kormányrendeletben, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály "Dokumentációs

vonalkészítő” című, útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez módszertani anyagban foglaltaknak megfelelően járnak el. Továbbá alkalmazzák a 235/1997. (XII. 17.) A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló kormányrendeletben foglaltakat.

Család- és gyermekjóléti szolgálatok kötelező adminisztrációja

1. Kapcsolatfelvétel

- Tájékoztatói nyilatkozat
- Ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés

2. Információs szolgáltatás, egyszeri ügyintézés

- Tájékoztatóról szóló nyilatkozat
- Ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés
- KENYSZI egyszerűsített adattartalommal
- Feljegyzés
- Első interjúval lezárható ügyek esetében, amennyiben kiskorú gyermek érintett, a GYVR rendszerben történő rögzítés és a törvényben meghatározott módon történő dokumentáció vezetése.

3. Az együttműködési megállapodás megkötése utáni dokumentáció

- Veszélyeztetett gyermek esetén: a kiskorú gyermek GYVR rendszerbe történő rögzítése, valamint a GYVR rendszerben történő dokumentáció vezetése a törvényben meghatározott módon
- Hatósági intézkedés kezdeményezésének lehetősége felmerül:
- Eset lezárását megelőzően esetkonferencia (emlékeztető),
- Esetnaplóban és KENYSZI-ben lezárás.

4. Hatósági intézkedés kezdeményezése

- A kiskorú gyermek GYVR rendszerbe történő rögzítését követően a GYVR rendszerben a törvényben meghatározott módon a hatósági intézkedés kezdeményezése
- Esetmenedzser írásban történő tájékoztatása a GYVR rendszerben történő rögzítésről

5. A gyermekvédelmi gondoskodás intézkedései

- A GYVR rendszerben a gondozási folyamat összegzését követően a szükséges javaslatétel elkészítése
- Családba fogadás: az esetmenedzser a családba fogadás elrendelése, vagy felülvizsgálata ügyében a gyermeket a GYVR rendszerben rögzíti, majd a GYVR rendszerben a szükséges környezettanulmányt és javaslatot elkészíti.
- A gyermek harmadik személynél történő elhelyezése: az esetmenedzser a gyermek harmadik személynél történő elhelyezése ügyében a gyermeket a GYVR rendszerben rögzíti, majd a GYVR rendszerben a szükséges környezettanulmányt és javaslatot elkészíti.

6. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás egyéb tevékenységeinek adminisztrációja

- Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: tájékoztatóról szóló nyilatkozat, ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés, KENYSZI, 149/1997 (IX.10.) kormányrendelet 3/a melléklete, környezettanulmány.
- Gyermekétkeztetés: ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés, 328/2011 (XII.29.) Korm. Rendelet 7.számú melléklete.
- Szociális csoportmunka: az előkészületek folyamatának, értékelésének rögzítése, feljegyzések, döntések, orientációs interjúk, ügyfélnyilvántartás, ha már kapcsolatban van a szolgálattal v. központtal akkor az igénybevétel bevezetése az esetvezetés adminisztrációjába, megállapodás a csoportban való részvételről, jelenléti ív, helyi csoportdokumentáció, a csoportmunka értékelése.

7. A jelzőrendszeri felelős kötelező és ajánlott adminisztrációja

- Kötelező: elvégzett tevékenységekről feljegyzés, szakmai tapasztalatokról adatgyűjtés, észlelő- és jelzőrendszeri címlista, esetkonferenciák és esetmegbeszélések jelenléti íve, és egyéb adminisztrációs nyomtatványok intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése, éves szöveges beszámoló.
- Javasolt: statisztikai kimutatások, tevékenységének értékelése, munkaterv.

VII. Szakmai együttműködés

A Központ szervezeti egységei egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően együttműködnek. A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Kiszélesítve ezzel az időbeni jelzések lehetőségének bázisát.

Továbbá együttműködés alakult ki a feladatellátás folyamán az alábbi Intézményekkel, szervezetekkel a Nyíregyházi Járás vonatkozásában:

- szociális ágazat: szociális alapszolgáltatást nyújtó szervezetek, szakosított szociális ellátást nyújtó szervezetek, gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetek, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szervezetek,
- oktatási-nevelési Intézmények: óvodák, általános iskolák, középiskolák, egyéb oktatási Intézmények: felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás,
- egészségügyi szolgáltatókkal: házi orvosok, házi gyermekorvosok, szakorvosok, védőnők, járóbeteg szakellátás, kórházak, nappali kórház,
- önkormányzatok,
- rendőrség,
- hatóságok és szakhatóságok,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főosztály Módszertani Főosztály,
- munkaügyi központok,
- civil szervezetek, amelyek a szociális ágazathoz kötődő tevékenységet végeznek,
- alapítványok, segélyszervezetek,
- érdekvédelmi szervezetek,
- helyi lakóközösségek,
- egyházak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási területén az alábbi Intézményekkel alakult jó együttműködés a mindennapi munkánk során:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalának Járási Gyámhivatala,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya,
- Human-Net Alapítvány Városi Tanyagondnoki Szolgálat,
- Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet,
- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ,
- Oltalom Szeretet Szolgálat,
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény,
- Egységes Pedagógia Szakszolgálat.

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat.
- Periféria Egyesület.
- Görög Katolikus Egyházmegye, Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola,
- Városi Rendőrkapitányság.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság.
- Egészségügyi Alapellátás Igazgatóság.
- Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete.

Az együttműködés módja:

- együttműködési megállapodás alapján,
- pályázati programokban konzorciumi, illetve együttműködő partnerként,
- szóban,
- esetkonferenciák és szakmai konferenciák keretében.

A legtöbb intézménnyel együttműködési megállapodás alapján dolgozunk közösen. Különösen szoros a Human-Net Alapítvány Tanyagondnoki Szolgálatával az együttműködés, hiszen a tanyagondnokok egyrészt jelzéssel élnek az általuk ellátott, Nyíregyháza közigazgatási területén található bokrokban, tanyákon élő idősek vonatkozásában, valamint segítséget nyújtanak az ellátott elérésében is.

VIII. Veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer működtetése

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 14.§. (2) bekezdése értelmében „...gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését...”

Az észlelő-és jelzőrendszer működésének alapelvei, főbb szabályai:

- tevékenységének mindenkor a kliens érdekeit kell szolgálnia,
- a jelzőrendszer tagjainak szakmai tevékenységük során kötelessége a titoktartás és az információk felelős kezelésének biztosítása,
- minden esetben tiszteletben kell tartani minden ember értékét, méltóságát és egyediségét,
- a jelzőrendszer tagjai alakítsák ki egymás között együttműködési szabályait, határozzák meg a kompetencia-határokat,
- a hatékony működés érdekében szükséges a szociális szakmán belül kialakult egységes alapfogalmak ismerete, melyet össze kell hangolni a társszakmák képviselőivel,
- a hatékony munka érdekében újra és újra fel kell venni a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival a szakmai és az emberi kapcsolatok frissen tartása, újítása miatt,
- a jelzőrendszer tagjainak szakmai tevékenységük során kötelessége a titoktartás és az információk felelős kezelésének biztosítása. Minden esetben tiszteletben kell tartani minden ember értékét, méltóságát és egyediségét.

Jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos általános feladatok:

- a jelzésre köteles szerveket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszűntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ a törvényben nevesített feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A jelzőrendszer tagjai:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,

- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

IX. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

A színvonalasabb munka függvénye az alapos szakmai tudás és felkészültség. Ahhoz, hogy munkánkat jól végezzük, nélkülözhetetlen a hiteles és friss információra épülő szakmai biztonság és tudatosság. A tudatosság megköveteli a szakembertől, hogy rendelkezzen azokkal az ismeretekkel, módszerekkel és technikákkal, amelyek az ellátotti igények kielégítésének eredményességét segítik.

Ennek érdekében a jogszabályi követelményeknek megfelelően hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szakmai felkészültség folyamatosan biztosított legyen. A dolgozók "A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló" 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján teljesítik továbbképzési kötelezettségeiket. Ennek ütemezésére továbbképzési terv készül minden év február 28-ig.

A kiegészítés megelőzés érdekében az Intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót szervez. A Központban és a Szolgálat telephelyein az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szerveznek a szakemberek havi rendszerességgel, melynek témái:

- a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók számára problémát jelentő esetek megbeszélése,
- a jogszabályi környezet változásainak nyomon követése,
- aktuális problémák megvitatása,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-üléseken elhangzottakat emlékeztetőben dokumentáljuk.

X. Jogvédelem

A szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme:

Az ellátás megkezdése esetén a szakemberek tájékoztatják az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:

- az igényelhető szolgáltatásokról,
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,
- az Intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az együttműködés formájáról,
- jogairól, kötelességeiről,
- a gyermek-/ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A tájékoztatásban foglaltak megismeréséről, az együttműködés szándékáról, a kliens írásban nyilatkozik. A "Megállapodás családsegítés/gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéről" és a "Tájékoztatásról szóló nyilatkozat" a kliens iratanyagában kerül elhelyezésre.

Az ellátottak és törvényes képviselőjük panasszal élhetnek az Intézmény vezetőjénél az

- ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az Intézmény dolgozói kötelességzegése esetén.
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Az ellátott és törvényes képviselője az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek-/ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége.

A szolgáltatást végzők védelme:

A szolgáltatás végzése során a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

A segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Védelemért munkáltatójához, az Intézmény Intézményvezetőjéhez, vagy az Intézmény fenntartójához fordulhat. Az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 15. § (6) bekezdése értelmében „gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék...”

A Központ munkavállalói amikor gyermekeink védelmében intézkednek, munkájuk során hivatalból járnak el és e tevékenységükkel kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok:

A kliens a probléma megoldása érdekében:

- segítséget kérhet,
- joga van az Intézmény szolgáltatásinak körét megismerni,
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala a védelembe vétel indokoltságát kérelemre bármikor felülvizsgálja,
- joga van személyes adatainak védelmére,
- kellő tiszteletet tanúsít az esetmenedzser, családsegítő, tanácsadó szakemberek irányába.

Az esetmenedzser, családsegítő és tanácsadó szakember:

- nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- a kliens érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- arra törekszik, hogy az Intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- esetátadással a segítő kapcsolatot indokolt esetben megszakíthatja,
- a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat arra nem illetékesnek nem szolgáltatathatja ki.

- a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

XI. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény folyamatos kapcsolatot tart a helyi médiával (Kölcsey Televízió, Nyíregyházi Televízió, Kelet-Magyarország megyei napilap, Magyar Rádió Regionális Stúdiója, Mustár FM, Retro Rádió) szolgáltatásainkról, rendezvényeinkről rendszeresen tudósítanak, az újságcikkek archiválásra kerülnek.

Az Intézmény tevékenységéről, az általunk nyújtott szolgáltatásokról szórólapok, plakátok készülnek, melyet Nyíregyházán és a Nyíregyházához közigazgatásilag tartozó területeken terjesztünk.

XII. Az ellátás igénybevételének módja

Az Intézmény által nyújtott valamennyi ellátás és szolgáltatás igénybevétele önkéntes alapon történik. A kapcsolatfelvételre, vagy a kliens jelentkezésével, vagy a jelzőrendszer tagjának jelzését követően kerül sor.

Amennyiben a gyermekvédelmi gondoskodás a szolgáltatás alapellátásának önkéntes igénybevételével nem vezet eredményre a gyámhivatal kötelezheti a klienst az ellátás igénybevételére. A szolgáltatások igénybevételét megelőzően az Intézmény megállapodást köt az ellátottal.

XIII. Záró rendelkezések

A Szakmai Program

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi Intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a Szociális Munka Etikai Kódexe
- Emberi Erőforrások Minisztériumának módszertani útmutatói, protokolljai alapján készült.

Jelen Szakmai Program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen dokumentum hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Szakmai Program.

A Szakmai Program és annak mellékletei napra kész állapotban tartásáról az Intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni és szükség esetén aktualizálni.

A Szakmai Program mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen Szakmai Program változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső Intézményi megfontolások vagy az Intézmény vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi. A Szakmai Program változása esetén azt a fenntartó felé ismételtlen – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

Nyíregyháza, 2022. január 18.

Hatályos: 2022. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága számú határozatával.

Készítette:

Lengyelné Pogácsás Mária
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Rákóczi Ildikó
Bizottság elnöke

A Szakmai Program mellékletei

1. számú melléklet - Szervezeti és Működési Szabályzat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2022.

000101

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
II. Az intézmény működésének alapelvei	3
III. Az intézmény azonosító adatai	3
IV. Az intézmény szervezeti felépítése	5
Organogram	0
V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás	8
1. Család- és Gyermekjóléti Központ	8
a) Kapcsolattartási ügyelet	9
b) Kórházi szociális munka	9
c) Készenléti szolgálat	9
d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka	10
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka	10
f) Adósságkezelési tanácsadás	10
g) Munkaerő-piaci tanácsadás	11
h) Fogytékosságügyi tanácsadás	11
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	12
VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend	13
VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik	13
1. Intézményvezetői feladatok	14
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai	14
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok	15
4. Csoportvezetői feladatok	16
5. Munkatársak feladatai	16
VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje	25
1. A munkaidő	25
2. Szabadság	25
3. Intézményi fórumok	26
a) Intézményi munkatársi értekezlet	26
b) Vezetői értekezlet	26
c) Munka értekezlet	26
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés	26
e) Szakmaközi megbeszélés:	26
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)	26
e) Szupervízió	27
4. Közalkalmazotti érdekképviselő	27

5. Adatvédelem, titoktartás	28
6. Iratkezelés	28
7. Vagyonkezelés rendje	28
8. Az intézmény gazdálkodása	29
9. Személyi juttatások	29
a) Rendszeres személyi juttatások	29
b) Nem rendszeres személyi juttatások	29
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé	30
11. Kártérítési kötelezettség	30
12. Anyagi felelősség	31
13. Érdekvédelem, panaszkezelés	31
IX. Hatályba helyezõ rendelkezés	31
Záradék	31

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SzMSz) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652; 42 460-052
Adószáma:	16818686-1-15
Törzkönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	11744003-16818686
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
TEÁOR száma:	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása:	önálló jogi személy
Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:	104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások 104043 család- és gyermekjóléti központ
Az intézmény engedélyezett létszáma:	104 fő család- és gyermekjóléti központban

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A

Tel: 06/ 42 444-297

Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.

Tel: 06/ 42 500-182

Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2.

Tel: 06/42 315-719

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Tüzoltó u. 1.

4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.

4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.

4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.

4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

Fenntartó neve, címe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó adószáma:

15731766-2-15

Törzskönyvi azonosító:

731762

Felügyeleti szerve:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének

66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátó költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási

területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Timár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képvisellete: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Fejbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a
16818686-1-15

Körbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

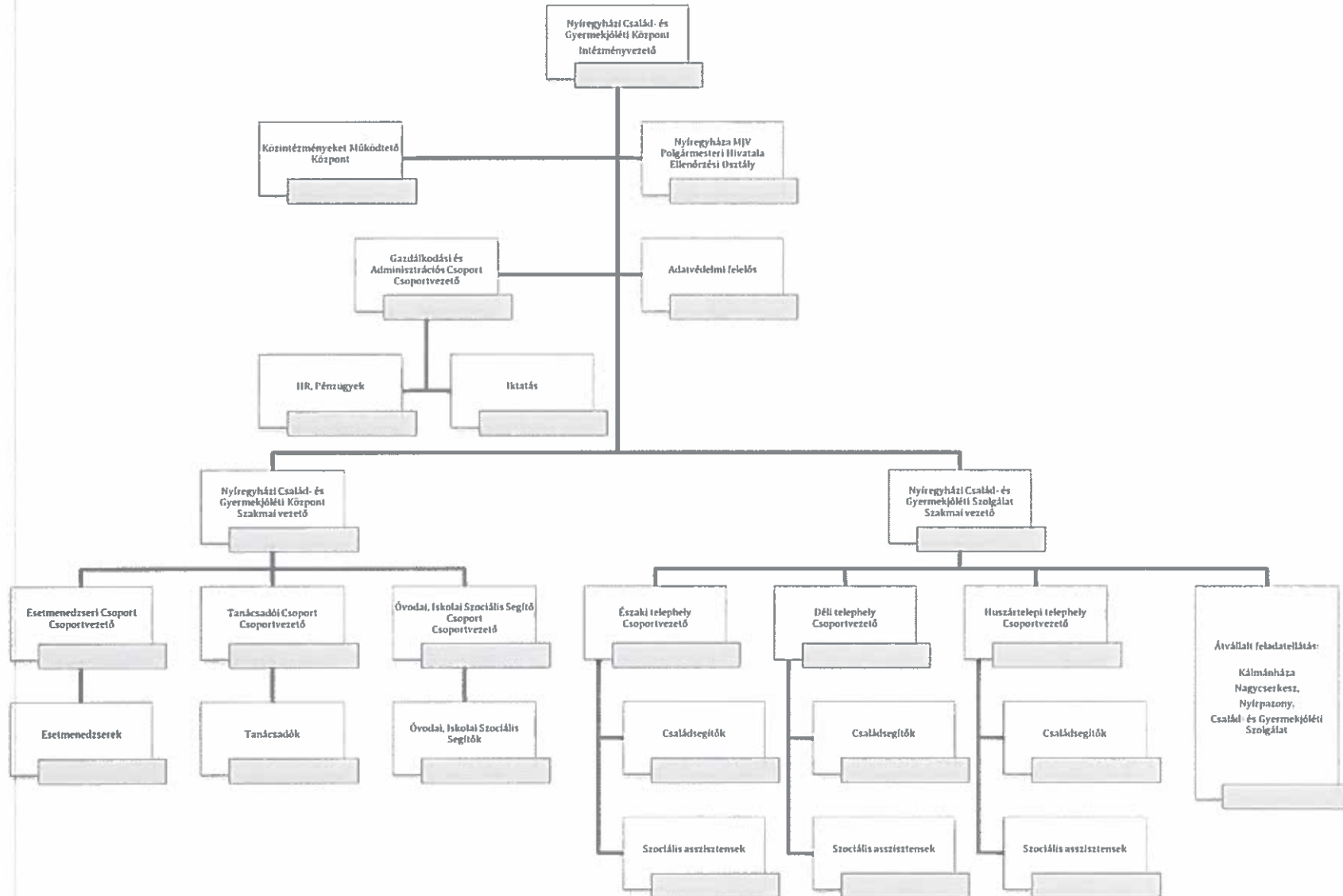
Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó iskolai szociális munkás szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Oros, Nyíregyháza keleti része
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Tokaji út és környéke, Mandabokor, Kertváros
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

Organogram

000108



V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

1. Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.

A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelyek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- kórházi szociális munkát,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összegyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.

Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

A szolgáltatás célja a

- szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén szükséges intézkedés megtétele,
- a Központ illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A Központ és az egészségügyi intézmény külön szerződésben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ krízis telefonszáma: 06 20 928 2367

A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka

Az iskolai, óvodai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézéssel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekünk védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családok életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskereső munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Fogyatékosági tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosági tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,

- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító eszményrendszerrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosügyi tanácsadóval.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulóknak részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzeteket, működési zavarokat, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyénnek, a családok kapcsolat-készségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önszorgító csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
- megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez

- való hozzájutást.
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
 - a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
 - a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
 - részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
 - felkérésre környezettanulmányt készít,
 - egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetenedzseri és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

Helyettesítés

Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok

A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,

- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1. Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,
- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,

- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,

- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai, iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,
- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatos elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaadóinak informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervezet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthet, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,
- biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,

- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referensi feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult egyéb szerződésszegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,

- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

- a Szolgálathoz, Központoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Kórházi szociális munka tanácsadó feladatai:

- a SZ-SZ-B Megyei Kórházak Jóna András Oktatókórház szociális csoportjával együttműködve kórházi szociális munkát végez,
- a szülészeti – nőgyógyászati osztályon a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermek segítése,
- fogadja a jelzéseket az Oktatókórházból és továbbítja az illetékes családszociológus/mentálhigiénés felé,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzáférés segítése,

- a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájárulás segítése.
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Fogyatékoságügyi tanácsadó feladata:

- tanácsadás biztosít az érdeklődők számára elsősorban elektronikus úton és személyesen,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,
- rendszeres és intenzív kapcsolattartást folytat a megyében működő többi család- és gyermekjóléti központtal és szolgálattal, a tanácsadó feladata, hogy számukra díszeminálja az aktuális fogyatékoságügyi ismereteket,
- hálózati tagként folyamatos kapcsolatot tart és információt cserél az ország többi pontján dolgozó fogyatékoságügyi tanácsadóval,
- feladata a helyi szintű és országos hatáskörű programok, szolgáltatók, szakemberek felderítése, ezekről aktuális információkat gyűjt,
- érvényes és aktualizált ismereteket és információkat gyűjt a célcsoportot érintő ellátásokról és szolgáltatásokról, ezeket naprakészen tartja,
- kapcsolatot épít a helyi érdekvédelmi szervezetekkel a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, team munka biztosítása érdekében.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.

- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén.
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését.
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetszolgálatot végeznek, az esetszolgálat során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalom alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,

- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt.
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval.
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken.
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat.
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket.
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket.
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit.
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében.
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervíziókn.

Irattári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvény),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútoradományok fogadásának, elszállításának koordinálása,
- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1. A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebédidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Résztevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatainak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalok pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselet

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.

A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető

Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Bérpótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**

- *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai, iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján.
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a Szabályzat tartalmazza. A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafeteria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2022. január 18.

Záradék

Hatályos: 2022. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága számú határozatával.

Készítette:

Lengyelné Pogácsás Mária
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Rákóczi Ildikó
Bizottság elnöke



Ügyiratszám: SZOC/585-2/2022.

Ügyintéző: Korpai Tibor

Előterjesztés

- a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsághoz –

**a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék
2022. évi nyári nyitvatartási rendjének elfogadására**

Tisztelt Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (4) bekezdése szerint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A zárva tartás ideje alatt a folyamatos ellátás érdekében a nyitva tartó bölcsődékben a gyermekek napközbeni ellátása biztosított. A felmerülő igények esetén a Gyvt. 32. § (7c) bekezdése szerint, ha a gyermek törvényes képviselője a nevelés-gondozás nélküli munkanapra, illetve a bölcsődei szünet teljes idejére vagy annak egy részére is igényli a bölcsődei ellátást, erre az időszakra az ügyeletet biztosító intézmény az (5) bekezdésben foglaltak szerint megállapodást köt a törvényes képviselővel. Az ügyeletet biztosító intézménnyel kötött megállapodás nem érinti az ügyeleti időszakon kívül bölcsődei ellátást nyújtó intézménnyel kötött megállapodást.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdés alapján a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében a bölcsődei ellátás esetén minden év március 15-ig be kell jelenteni a nyári zárva tartás várható idejét, és a fenntartói döntés meghozatalát követő munkanap 24 óráig be kell jelenteni a fenntartó által egyéb ok miatt elrendelt részleges vagy teljes zárva tartást is.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a nyári nyitvatartás rendjéről minden év február 28-ig a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak kell döntést hoznia.

A fentiek alapján jelzett hatáskörében eljárva kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 18.

Tisztelettel:


Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

000134





Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

.../2022. (I.25.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék
2022. évi nyári nyitvatartási rendjének elfogadásáról

A Bizottság

1. az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működtetett bölcsődék 2022. évi nyári nyitvatartási rendjét a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.
2. felkéri az intézmény vezetőjét, hogy február 15-ig tájékoztassa a szülőket a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjéről.

Nyíregyháza, 2022. január 25.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
4. Irattár





1. számú melléklet a/2022. (I.25.) számú határozathoz

a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézmény keretében működő bölcsődék nyári nyitvatartási rendjéről (2021/2022. nevelési év)

Bölcsőde	Zárás időpontja	Ügyeletet biztosító bölcsőde
5.sz. Őzike Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	8.sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. 2022. július 04. – július 29.
7.sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	
9.sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	
10.sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	
14.sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	2022. július 04. – július 29. Nyitás: 2022. augusztus 01.	
6.sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.	2022. augusztus 01. – augusztus 26. Nyitás: 2022. augusztus 29.	10.sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. 2022. augusztus 01. – augusztus 26.
8.sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	2022. augusztus 01. – augusztus 26. Nyitás: 2022. augusztus 29.	
12.sz. Babaház Bölcsőde 4400 Krúdy Gyula u. 30.	2022. augusztus 01. – augusztus 26. Nyitás: 2022. augusztus 29.	
16.sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.	2022. augusztus 01. – augusztus 26. Nyitás: 2022. augusztus 29.	



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/5-7/2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A
KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSÁRA**

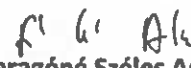

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Hagymási Gyula
kabinetvezető


Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása


Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
Valamennyi bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a képviselő-testületnek. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2021. június 25-én kihirdetésre került.

Jogsabályi kötelezettségemnek eleget téve terjesztem most Önök elé Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évre szóló költségvetését.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámok egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet.

Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében – az előzetes üzleti tervek alapján - a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálatot az előterjesztéshez csatoljuk. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

B E V E Z E T É S

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2022. évi költségvetésének helyi prioritásai:

A városvezetés elsődleges célja továbbra is az intézmények biztonságos működtetése, a városüzemeltetés megfelelő szintű biztosítása, és mindemellett prioritás a Covid19-válságból való kilábalás támogatása, gazdaságélénkítő beruházások feltételeinek megteremtése.

Az előző évek stabil, feszes, jól átgondolt, takarékos gazdálkodásának köszönhetően a város jelentős tartalékkal rendelkezik. A mikro-, kis- és középvállalkozások esetében a helyi iparüzési adó 1% -ra történő maximalizálása mellett is több adóbevétellel tudunk kalkulálni az előző évekhez képest.

Mindezeknek köszönhetően továbbra sem jelent gondot az intézményhálózat biztonságos működtetése. A törvények általi béremelések kivétel nélkül beépítésre kerültek a költségvetésbe, így a minimálbér és garantált bérminimum emelkedése, a szociális – kulturális – egészségügyi ágazatokban, a bölcsődékben foglalkoztatottak, valamint a pedagógusok béremelése.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata komoly hangsúlyt fektet gazdaságfejlesztési céljai megvalósítására, az általa megalkotott stratégia mentén törekszik a Város versenyképességének növelésére, ösztönző lépéseket tesz a városba letelepedni szándékozó vállalkozások részére. Ezzel a szándékkal jött létre a Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap, és ezt a célt szolgálják a Déli Ipari Park fejlesztésére kapott kormányzati támogatásokból, valamint saját erőből megvásárolt ingatlanok, az ingatlanok fejlesztése és a beruházók felé történő értékesítése.

Egy, a befektetői igényeket széles körben kielégítő, ezáltal Nyíregyháza gazdaságát nagy mértékben élénkítő ipari park létrejöttével a város vezetése új munkahelyeket tud teremteni, ezáltal is erősítve azt a törekvését, hogy növelje Nyíregyháza lakosságmegetartó képességét.



2022. évben folytatódik az 5 milliárd forintos útfejlesztés, melynek köszönhetően a város további utcái kapnak aszfaltborítást.

A jelenleg futó projektek nagy része záró fázisához érkezett, azonban a 2027. évig tartó új fejlesztési ciklusban megvalósítandó beruházásokból, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) forrásból mintegy 50 milliárd forintot kapott városunk. A megítélt plusz forrás nyújt többségében fedezetet az intézményi felújítások megvalósításának biztosítására.

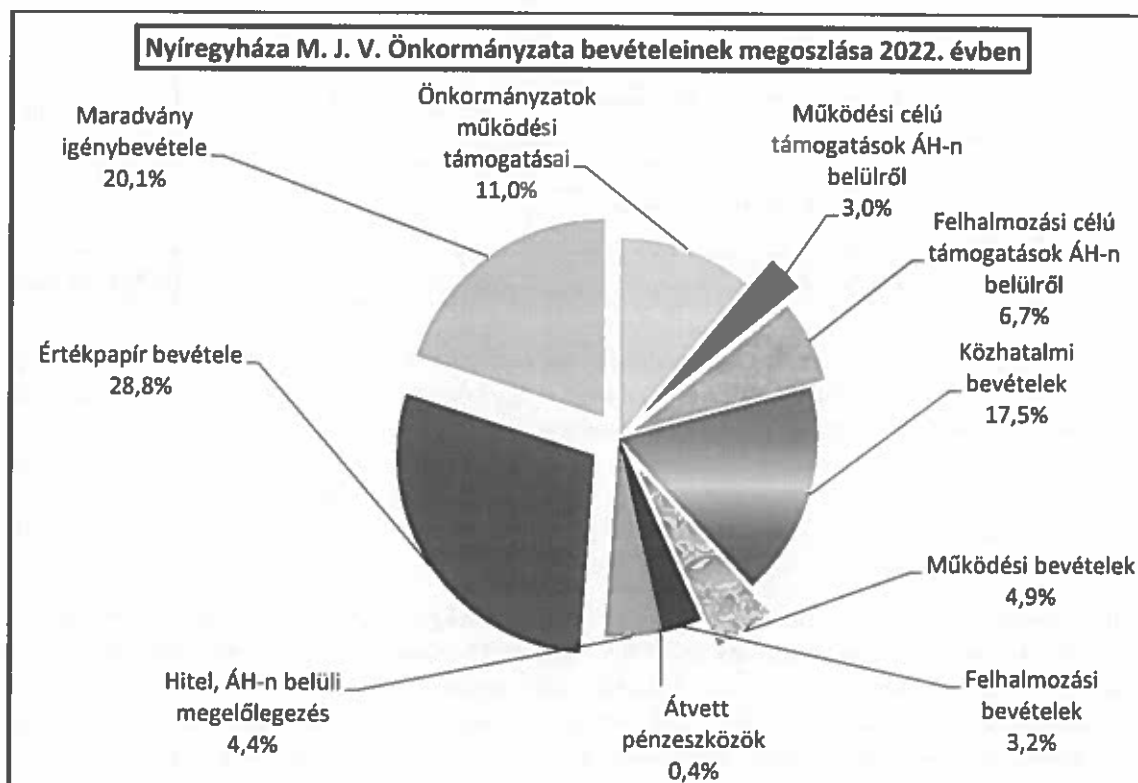
INDOKOLÁS

A fenti tényezők, valamint az ellátandó feladatok és a források számbavételét követően a 2022. évre javasolt költségvetés fő-összege 75.964.494.991 Ft.

A./ BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az előirányzatokban jelentős eltérés mutatkozik az előző évhez viszonyítva a már megérkezett és várható Európai Unió és Modern Városok Program pályázati pénzeszközök miatt.

A saját bevételek tervezésekor igyekeztünk az óvatosság elvének maximálisan megfelelni, az előző évi tapasztalati adatok függvényében csak a reálisan tervezhető adó- és vagyoni típusú bevételeket vettük figyelembe. Részarányát tekintve egyre inkább meghatározó jelentőségű a közhatalmi bevételek jogcímen tervezett előirányzat.



Helyi önkormányzatok működési támogatásai

A központi költségvetésből való részesedésünk hasonló nagyságrendű az előző évvel. A 2013. évtől bevezetett feladatfinanszírozás szerint az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásait az Országgyűlés feladatalapú támogatással biztosítja. Ezt a támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja, ellenkező esetben a jogtalanul igénybe vett támogatást kamatokkal növelten köteles visszafizetni. A támogatás jogcímeit és összegét a költségvetési törvény határozza meg. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi állami támogatását a 2. melléklet tartalmazza.

Általános működési feladatokra 2022. évben az alábbi jogcímeken részesül önkormányzatunk támogatásban 2.204.954.814 Ft összegben - a lenti táblázat szerint:

1. **Az önkormányzati hivatal működési támogatása**, melynek alapja 2022. évben 5.495.500 Ft/fő elismert létszámonként.
2. **Településüzemeltetés támogatása**, mely zöldterület gazdálkodásra, a közvilágítás-, a közutak-, valamint a köztemetők fenntartására fordítható.
3. **Egyéb önkormányzati feladatok támogatása**, mely megillet minden települést 2.700 Ft/lakos összeggel.
4. **Lakott külterülettel kapcsolatos feladatokra külterületi lakosonként 2.550 Ft támogatásban részesülünk.**
5. **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása**, melynek köbméterére 100 Ft támogatást kapunk.

Forintban!			
Megnevezés	Kiegészítés előtt	Kiegészítés összege	Kiegészítés után
Az önkormányzat működésének általános támogatása:			
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	322 080 300	-	322 080 300
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	27 399 750	-	27 399 750
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	657 196 744	-	657 196 744
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 197 139 720	-	1 197 139 720
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	1 138 300	-	1 138 300
Általános működési támogatás összesen:	2 204 954 814	-	2 204 954 814

2022. évben a költségvetési törvény rendelkezése alapján a 22.000 Ft feletti egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatok az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesítenek a központi költségvetésnek.

A szolidaritási hozzájárulás alapja 2021. évvel azonosan az önkormányzatok iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A mértéke a 2021. évvel teljesen megegyezik, továbbra is függvényszerűen növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével. A szolidaritási hozzájárulás teljesítése továbbra is a nettó finanszírozás keretében történik.

2022. évben a város egy főre eső iparüzési adóerő-képessége 58.187 Ft/főre növekedett, így a jelenlegi szabályok szerint Önkormányzatunk az 50.001 – 68.000 Ft-os sávba került (differenciál a törvény, sávosan változik a hozzájárulás mértéke), ahol a hozzájárulás mértéke 0,36 - 0,45 % közé esik, mely esetünkben ~0,400932 %. A szolidaritási hozzájárulás összege az önkormányzat 495.788.840.561 Ft összegű iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja és a 0,400932 %-os mérték szorzata, mely 1.987.777.473 Ft.

Az önkormányzat a 2021. évben megváltozott eljárási szabályok alapján megkapja az Általános működési feladatok támogatásának összegét, azaz 2.204.954.814 Ft-ot, ugyanakkor kiadási oldalon 1.987.777.473 Ft fizetési kötelezettsége áll fenn a központi költségvetés felé.



Köznevelési feladatok ellátására az Önkormányzat összesen 2.759.657.250 Ft támogatásban részesül, mely az előző évhez viszonyítva 89.513.520 Ft-tal magasabb összeg. Az óvodákra kapott állami támogatás bértámogatás és működtetési támogatás jogcímenen illeti meg az önkormányzatokat. A többlettámogatás a működtetési támogatás és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatására kapott támogatás fajlagos összege emelkedésének eredménye.

Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladataihoz összesen 1.356.201.603 Ft támogatásban részesül, mely az előző évi támogatáshoz képest 90.522.723 Ft-tal magasabb összegű.

A többlet többek között az egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok bértámogatására kapott támogatás fajlagos összege emelkedésének eredménye. 2022. évben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása a költségvetési törvény 3. mellékletében a kiegészítő támogatások között szerepel 113.734.502 Ft összeggel, mely 816.727 Ft-tal kevesebb az előző évitől. Az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására összesen 1.469.936.105 Ft állami támogatással terveztünk.

Az önkormányzat gyermekétkeztetési feladatainak támogatására összesen 1.153.726.110 Ft támogatásban részesül, mely az előző évi támogatáshoz képest 150.028.001 Ft-tal magasabb összegű. A többlet többek között az intézményi gyermekétkeztetés bértámogatására kapott támogatás fajlagos összegének emelkedése, illetve túlnyomórészt az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatására kapott többlettámogatás eredménye.

Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatására 286.566.816 Ft állami támogatással tervezhetünk. Az 549.526 Ft-os növekmény összege a fajlagos összeg emelkedése és a lakosság szám csökkenés miatti többlet a közművelődési támogatásnál, illetve a települések számának változása következtében módosuló kistelepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatásnál jelentkezik.

2022. évben a kulturális intézmények támogatása a költségvetési törvény 3. mellékletében található kiegészítő támogatások között szerepel.

2022. évben 2.400.000 Ft-tal magasabb összeg – Jósa András Múzeum támogatása -, összesen 480.650.000 Ft szerepel az önkormányzat költségvetésében az alábbi bontásban:

- Nyíregyházi Cantemus Kórus támogatása 133.290.000 Ft,
- Jósa András Múzeum támogatása 146.360.000 Ft,
- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár támogatása 201.000.000 Ft.

Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatására összesen 767.216.816 Ft állami támogatással terveztünk. Ez 2.949.526 Ft-tal haladja meg az előző évi támogatást, mely a fentiekben leírtakból adódik.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A jogcím tartalmazza a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszközt 1.201.213.246 Ft összegben, a kulturális ágazatot érintő 20 %-os bérfejlesztés 161.565.131 Ft-os összegét, továbbá a Cantemus Kórus által tervezett 18.000.000 Ft várható bevételt. Itt került tervezésre az intézményekben foglalkoztatott munkavállalókat megillető szociális összevont ágazati pótlék, valamint az egészségügyi pótlék összesen 413.966.355 Ft összegben, melyek év közben kerülnek átcsoportosításra a központi források közé a MÁK értesítése alapján.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti közös működtetési megállapodás értelmében az EMMI 2022. évre 440.650.000 Ft költségvetési támogatást biztosít a Móricz Zsigmond Színház részére.

Ezen a soron terveztük az ERASMUS+CROSS, a Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-16), a Közösen a kiúért (TOP-6.9.1-16) és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17) projektek 24.250.570 Ft, valamint a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, a környezetvédelmi alap 2.196.639 Ft várható bevételét. Itt terveztük a Polgármesteri Hivatal várható bevételeként 51.745.990 Ft-ot a 2022. évi népszámlálásra és a 2022. évi Országgyűlési választásokra.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A városfejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó bevételi előirányzatokat kell itt kimutatnunk, melyet a feladatokhoz kapcsolódóan a 7. melléklet szemléltet.

Közhatalmi bevételek

A 2021-es adóév bevételi tényadatait, a koronavírus világjárvány gazdasági hatásait és a világjárvány nemzetgazdasági gazdasági hatásait enyhítő, kis-és középvállalkozásokat, valamint az önkormányzatokat érintő kormányzati intézkedéseket, valamint annak hatásait szem előtt tartva javasoljuk elfogadásra a helyi adóbevételi tervünket.

Az önkormányzat helyi adóbevételei között továbbra is a legjelentősebb a vállalkozások által fizetett helyi iparűzési adó, melyre a város gazdálkodása tervezésénél továbbra is alapozhat. 2022. évben az előző évinél magasabb helyi iparűzési adóbevétellel számolunk, bár továbbra is figyelembe vesszük a kis-és középvállalkozásokra vonatkozó 1%-os HIPA adómértéket. A járvány okozta gazdasági hatások 2021. évben dinamikus kilábalást eredményeztek, azonban a globális ellátási láncok problémái, a nyugat-európai energia-válság, az infláció kockázatokat is hordozhat a városunkban jelen lévő nagyobb, multinacionális vállalkozásokra és kis-és középvállalkozásokra nézve, amelyek befolyással bírhatnak az adózásra és az adóbevételre. A prognózisok alapján továbbra is számolni lehet kisebb léptékű gazdasági növekedéssel. A bevételi tervünkben mindezeket alapul véve, optimistán az előző év tényadatahoz képest hasonló nagyságrendű bevételi többlettel számolunk. 2022. évben is alapozunk az adónemben magasan teljesítő multinacionális ipari szereplőkre, akiknek adóteljesítménye ebben az adónemben több mint 50 % feletti. Emellett tárgyévben is kiemelt területként kívánjuk kezelni az iparűzési adóbevallások utólagos ellenőrzését is, különös figyelmet fordítva a KKV 1%-os adókedvezményt érvényesítő vállalkozások kiválasztására.

Építményadó bevétel tekintetében a tavaly megvalósult ingatlanfejlesztésekhez kötődő várható bevétellel terveztünk. Mindemellett a jövőben is élni kívánunk a szabályos adózás támogatását célzó adóügyi mentorálás, továbbá az ellenőrzés eszközével az építményadó előirányzat teljesülése érdekében.

Idegenforgalmi adó - A turisztikai szektort érintette a leginkább kedvezőtlenül a koronavírus világjárvány. A szektort érintő nehézségekből a kilábalás a vírus elleni védőoltás széleskörű elérhetővé válásával dinamikus elindult. Bár az OMIKRON variáns megjelenése az ágazatra nézve hordozhat jövőbeni kockázatokat, az adóbevételi előirányzat tervezésénél a tavalyi kedvező belföldi turisztikai trendfolyamtokra és teljes, korlátozásmentes turisztikai évre számítva terveztük az adóbevételi előirányzatát. Nyíregyháza továbbra is népszerű úti cél maradt, a belföldi turisták mellett visszatértek a külföldiek is, a folyamatos fejlesztések pedig biztosítják, hogy városunk idén is népszerű legyen az utazók számára.

A talajterhelési díj előirányzatát a rákötéseket is figyelembe véve, az előző év bázisához igazítottuk.

A késedelmi pótlék és bírság bevételek tekintetében a tavalyi év teljesítését vettük figyelembe. Az adózók jogkövető magatartása, adófizetési hajlandósága a helyi adók vonatkozásában kedvezőbb, mint a központi adók esetén, így egyre ritkábban kell élnünk ezzel a szankcionálási eszközzel. Célunk, hogy ne bírsággal, hanem a szabályszerű adózás adóhatósági támogatásával, az adózók tájékoztatásával, az adózókkal való törvényes együttműködéssel biztosítsuk a helyi adóztatást és az adóbevételek teljesülését.

A további években lassuló gazdasági élénkülésre számítunk, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra csak az azt követő években hathat ki az említett adónemeket érintően.

Működési bevételek

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények bevételeit előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az 5. melléklet tartalmazza.



Az intézmények működési bevételeinek közel felét (40,6%) az élelmezésért fizetendő térítési díjbevétele teszi ki, melynek aránya az előző évhez képest tovább csökkent az élelmezési nyersanyagnorma emelése ellenére. A csökkenés az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben résztvevők körének bővülése következtében a térítési díj csökkenését eredményezi.

Továbbra is az Önkormányzat látja el valamennyi korábban fenntartott oktatási intézményben is a közétkeztetést.

Az Önkormányzatnak tulajdonosi bevételekből, a kiszámlázott, valamint visszaigényelhető Áfa bevételekből, kamatbevételekből származnak a működési bevételek minősülő bevételei, valamint ide tartozik a nem lakás célú helyiségek bérleti díjbevétele, az önkormányzati bérlakásokból származó lakbér és üzemeltetési bevétel.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díj bevételei esetében a 2021-es tervhez képest alacsonyabb összeggel terveztünk a pandémiás időszak miatti engedmények, a piaci helyzet szűkülése következtében, valamint azon okból, hogy jelenleg nem lehetséges a bérleti díjak emelése. A ki nem adott ingatlanok állapota mindenképpen tulajdonosi beavatkozást igényel, mert a potenciális bérlők bérbeszámítással sem tudják felújítani azokat. Természetesen mindent megteszünk annak érdekében, hogy a jövőben tudjuk növelni a bérleti díj bevételeinket, a rendeletünk átgondolása és módosítása is napirenden van. A kintlévőségek behajtására minden szükséges intézkedést megteszünk, illetve folyamatosan figyeljük a teljesítéseket, hogy elkerüljük a bérleti díj hátralékok jelentős felhalmozását.

Felhalmozási bevétel

Az ingatlanok értékesítéséből származó bevételek tervezése során az értékesítésre kijelölt, illetve kijelölhető ingatlanok kerültek számbavételre. Alapvető cél, hogy a használaton kívüli, jelentős ráfordítást igénylő ingatlanok értékesítése történjen meg, azonban áron alul ne kerüljön értékesítésre ingatlan. Több romos, rendkívül rossz állapotban lévő házas ingatlanunk lebontását tervezzük, ahol értékes telkeket nyerünk ezáltal, melyek szintén értékesíthetővé válnak.

Telekértékesítésből jelentős bevételnövekedésre számítunk a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán.

Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről

A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére előző évben nyújtott tagi kölcsön visszafizetéséből származó bevételt tartalmazza, valamint itt terveztük a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ETT-Európai Területi Társulás, Techrevolution, INTERREG EUROPE-BETTER, INTERREG Talent Magnet, Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása - KKVAT és a Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN) projektekhez kapcsolódó bevételek előirányzatát.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről

A közműépítésekhez kötött Lakás Takarékpénztári szerződések alapján realizálható bevételeket, valamint a korábbi években a közalkalmazottaknak és köztisztviselőknek adott munkáltatói kölcsön visszafizetéséből származó bevételeket terveztük meg ezen a jogcímen, illetve a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ivóvízhálózat fejlesztésekhez, közműfejlesztési hozzájárulásokhoz kapcsolódó befizetések előirányzatát.

Finanszírozási bevételek

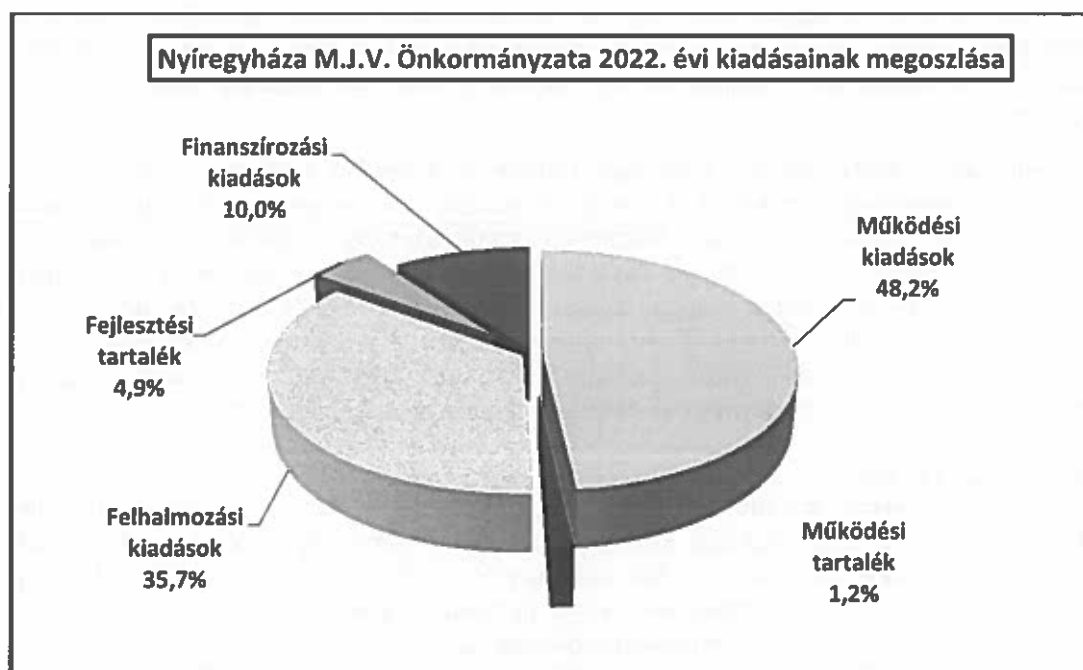
2022. évben nem tervezünk felhalmozási célú hitelfelvételt, az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. Finanszírozási bevételként számoltunk az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok szükség esetén történő értékesítésének bevételeivel.

Előző évi költségvetési maradványként a bankszámlákon 2021. december 31-én meglévő pénzeszközök korrigált egyenlegét vettük számításba.

B./ KIADÁSOK ALAKULÁSA

A költségvetési javaslat összeállításánál elsődleges szempontként a költségvetési törvényben foglaltakat és a már ismertetett alapelveket érvényesítettük.

A kiadások arányát az alábbi grafikon szemlélteti:



Az intézményi keretszámokon belül a **személyi jellegű juttatások előirányzata** tényleges felmérés, illetve az intézményekkel történt egyeztetés alapján került összeállításra.

Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények kiadásait előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az 5. mellékletben mutatjuk be.

Az intézmények 2022. évi előirányzata többek között az alábbi elemeket tartalmazza:

- A Kjt. és az Nkt. alapján a közalkalmazottakat, a Kttv. alapján a köztisztviselőket, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony alapján a munkavállalókat megillető valamennyi juttatást.
- A 703/2021. (XII.15.) Kormányrendelet alapján a minimálbér bruttó 200.000 Ft, a garantált bérminimum bruttó 260.000 Ft összegben került tervezésre.
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 61. §. (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2022. évben nem változott, maradt 38.650 Ft. A költségvetési törvény 61. §. (6) bekezdése azonban lehetőséget ad az önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. Önkormányzatunk vonatkozásában az illetményalap 2017. évben 45.000 Ft-ra, 2018. évben 46.500 Ft-ra, 2019. évben 48.500 Ft-ra, 2020. évben 50.000 Ft-ra nőtt. 2021. évben az alapösszegben nem történt változás, azonban 2022. január 01-től 60.000 Ft-ra kívánjuk azt felemelni. A tervezés során ezzel az összeggel kalkuláltunk.
- A köztisztviselők esetében a jutalmazási keretösszeg meghatározása az előző évvel azonos módon történt.
- Az illetménypótlékokat, melynek a számítási alapja 20.000 Ft.

- Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére a cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét.
- A jogszabály szerint járó munkába járás költségtérítését.
- A szociális hozzájárulási adó összegét, mely 2022. január 01-től 13 %-ra csökkent.
- A rehabilitációs hozzájárulás a létszám adatok alapján az intézményeknél 90 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.

Az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően az oktatási intézmények működtetésének feladatait 2017. január 01-vel átadta a Nyíregyházi Tankerületi Központ, illetve a kollégiumok esetében a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére. Az étkeztetés biztosítása azonban továbbra is kötelessége az Önkormányzatnak, melyet minden intézményfokon 2017. január 01-től a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) lát el.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, ételmezést nyújtó intézmények vonatkozásában a Közgyűlés 103/2021.(VI.24.) számú határozatában 2021. július 01-től elfogadott ételmezési nyersanyagköltségekkel kerültek tervezésre az ételmezési kiadások.

Az intézményi működési kiadások - többek között - a következő elemeket tartalmazzák:

- irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, információhordozók,
- kommunikációs rendszer működtetése, karbantartása,
- számítástechnikai eszközök működtetése, karbantartása,
- járművek működtetése, karbantartása,
- a takarításhoz, helyi mosáshoz szükséges anyagok,
- általános karbantartási anyagok.

Portfólió gazdálkodás

Nyíregyháza MJV Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összeállításához elkészítették 2022. évi előzetes üzleti terveiket, külön kiemelve és részletezve költségvetési kapcsolataikat. Az előzetes tervek és egyeztetések alapján az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében az alábbi összegeket javasoljuk előirányzatként a társaságok részére biztosítani.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. részére 2022. évre közszolgáltatási, üzemeltetési feladatokra összesen 4.724.552.027 Ft önkormányzati forrást tervezünk biztosítani, melyből fejlesztésekre 591.635.027 Ft összeg kerül elkülönítésre.

A fejlesztések az alábbi közszolgáltatási, üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódnak:

Közvilágítás fejlesztése:	49.871.027 Ft
Szökőkút és öntözőhálózat fejlesztése:	7.112.000 Ft
Játszóterek létesítése, felújítása:	59.690.000 Ft
Járdafelújítás:	158.750.000 Ft
Útépités, felújítás:	254.000.000 Ft
Egyéb városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó fejlesztés:	45.702.000 Ft
<u>Szigligeti Gyermekekuduló felújítása:</u>	<u>16.510.000 Ft</u>
Felhalmozási kiadások összesen:	591.635.027 Ft

Az üzemeltetésre átadott ingatlanok kezelésére, felújítására 2022. évre tervezett összeg 613.410.000 Ft, mely magába foglalja a nem lakáscélú ingatlanok, a lakóingatlanok, a tanműhelyek, a sportlétesítmények és a Szigligeti gyermekuduló üzemeltetésének költségeit. 2021. évtől a NYÍRVV Nonprofit Kft. látja el a nyári napközis táborok szervezését, lebonyolítását is, mely feladatra 2022. évben 35.000.000 Ft kerül tervezésre.



A NYÍRVV Nonprofit Kft. közszolgáltatási és üzemeltetési feladatainak ellátásához tervezett 2022. évi előirányzatok részletezését az alábbi táblázat mutatja:

adatok: Ft-ban

Megnevezés	2022. évi előirányzat
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 562 000
Állategészségügyi feladatok	162 560 000
Egyéb városüzemeltetési feladatok	261 348 000
Zöldfelület fenntartás	924 179 000
Csapadék és belvízelvezetés	234 413 000
Település vízellátás	10 033 000
Közvilágítás	636 611 027
Közutak, hidak fenntartása	1 422 557 000
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	167 640 000
Közfoglalkoztatás	177 299 000
Folyékony hulladék szállítás	27 940 000
Közszolgáltatási feladatok összesen:	4 076 142 027
Lakóingatlan (karbantartás, üzemeltetés)	328 930 000
Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000
Tanműhelyek üzemeltetése	17 780 000
Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000
Napközis táborok szervezése	35 000 000
Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése, felújítása	71 120 000
Üzemeltetési, táboroztatási feladatok összesen:	648 410 000
NYÍRVV Nonprofit Kft. által ellátott feladatok mindösszesen:	4 724 552 027

Az Önkormányzat a „Sóstó-Gyógyfürdők” Zrt. részére a 2022. évi költségvetésben az alábbi források biztosítását tervezi:

Fürdők üzemeltetési hozzájárulása	177.800.000 Ft
Sóstó Hotel koncessziós díj	152.400.000 Ft
Év végi áthidaló tagi kölcsön	160.000.000 Ft
Összesen:	673.564.000 Ft

A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. részére 180.000.000 Ft kerül tervezésre a kockázati tartalékba, mely összeg szükség esetén a társaság részére átcsoportosításra kerül.

Az Önkormányzat a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére - előzetes üzleti terve alapján - 2022. évi működési feladatainak biztosítására összesen 258.000.000 Ft támogatást biztosít.

Az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. 2021. július 1. napjától bérleti és üzemeltetési szerződés alapján üzemelteti a Nyíregyházi Atlétikai Centrumot, 2021. szeptember 1. napjától pedig társüzemeltetési megállapodás alapján a Városi Uszodát. A társaság által ellátott üzemeltetési feladatok biztosítására az Önkormányzat által nyújtott forrás 169.310.000 Ft, az alábbi részletezettség szerint:

Városi Uszoda	43.340.000 Ft
Nyíregyházi Atlétikai Centrum	125.970.000 Ft
Összesen:	169.310.000 Ft



A Mórícz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. 2022. évi működésére az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti közös működtetési megállapodás értelmében az EMMI 440.650.000 Ft költségvetési támogatást biztosít, melyből 275.500.000 Ft a Színház alapműködésére, 165.150.000 Ft pedig a Színház művészeti fejlesztésére használható fel. A közös működtetési megállapodás szerint a Színház alapműködésére a Magyar Államnak és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának legalább egyenlő arányban kell biztosítani a pénzügyi feltételeket, így a Színház számára 2022. évre az Önkormányzat 295.500.000 Ft működési támogatással tervezett. A társaság számára folyósított állami és önkormányzati támogatás együttes összege 2022. évre összesen 736.150.000 Ft.

Állami támogatás	440.650.000 Ft
Önkormányzati támogatás	295.500.000 Ft
Összesen:	736.150.000 Ft

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. 2022. évi előzetes üzleti terve alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évre a nyíregyházi temetők üzemeltetési feladatainak ellátására 115.000.000 Ft működési támogatást, illetve 8.000.000 Ft fejlesztési célú támogatást irányoz elő. A társaság a fejlesztési célú támogatásból az alábbi beruházást tervezi megvalósítani:

Északi Temető bemosó park bővítése	8 000 000 Ft
Fejlesztési támogatás összesen:	8 000 000 Ft

A Város-Kép Nonprofit Kft. 2022. évben az Önkormányzat részére 234.474.000 Ft összegben nyújt szolgáltatásokat, melyek az alábbi tételeket tartalmazzák:

Nyíregyházi Napló lapfelület vásárlás	73 914 000 Ft
Nyíregyházi TV közéleti műsorgyártás	125 000 000 Ft
hellonyireghaza.hu üzemeltetési hozzájárulás	12 700 000 Ft
nyireghaza.hu üzemeltetési hozzájárulás	22 860 000 Ft
Összesen:	234 474 000 Ft

A Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. működésének biztosítására, valamint a társaság üzemeltetésében lévő Technológiai Transzfer Központ működési költségeinek finanszírozására az Önkormányzat 2022. évre 25.400.000 Ft összeget tervez költségvetésében biztosítani.

A NYÍRINFO Nonprofit Kft. előzetes üzleti tervében a Polgármesteri Hivatal felé 137.474.960 Ft összegű, az Önkormányzat részére 16.256.000 Ft összegű szolgáltatás nyújtásával számol 2022. évre az alábbiak szerint:

Polgármesteri Hivatallal kötött szolgáltatási szerződés	113 030 000 Ft
Polg. Hivatallal kötött bérleti szerződés	24 444 960 Ft
Önkormányzat digitális tornyok üzemeltetése, tartalmi feltöltése	10 160 000 Ft
Önkormányzat weboldal üzemeltetés	6 096 000 Ft
Összesen:	153 730 960 Ft

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. fő feladata 2022. január 1. napjától a Nyíregyháza, Báthori utca 20. szám alatti MTMI Élményközpont üzemeltetése lett. A társaság 2022. évi működéséhez, valamint üzemeltetési feladatainak ellátásához 25.000.000 Ft önkormányzati támogatás nyújtása indokolt.

A Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat a 2022. évi turisztikai feladatok ellátására 80.000.000 Ft összegű működési támogatást irányzott elő.

000147

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Vagyoni kiadások

NLC kezelés során 500.000.000 Ft előirányzattal terveztünk, az előző évi 80.000.000 Ft-tal szemben. A nem lakás célú ingatlanok állapotfelmérése során több ingatlannál nagyon komoly állapot romlást, ezáltal halaszthatatlan felújítási igényt tapasztaltunk. Belvárosi nagyon értékes ingatlanjaink új tetőre szorulnak, továbbá a kiadásra váró szintén belvárosi irodáinkat, üzleteinket is olyan állapotba kell hoznunk, hogy azok kiadhatóvá váljanak.

Repülőtér üzemeltetés jogcímen a tavalyi előirányzattal megegyezően 28.000.000 Ft javasolt.

Ingatlanok őrzésére, ingatlankezelésre a bázis előirányzattal, 1.000.000 Ft-tal terveztünk.

Területelőkészítésnél a bázis előirányzathoz viszonyítva 120.000.000 Ft-tal kevesebb összeggel terveztünk, mivel sok úthoz, ipari parkhoz kapcsolódó kiadás forrása projektből biztosított.

A szakértői, tervezési díjak előirányzatát a tény adatokhoz igazítottuk, 25.000.000 Ft-tal terveztünk.

A Városi Uszoda üzemeltetésének első teljes éve, 2022. évre javasolt előirányzatunk 150.000.000 Ft. A jelentősen megemelkedett energia költségek miatt a bázishoz képest magasabb előirányzattal terveztünk.

Önkormányzati felújítások során 781.851.549 Ft-tal terveztünk a bázis év előirányzatára alapozva, az óvodák, bölcsődék, intézményvezetők által benyújtott igények alapján, a műszakis kollegák által javasolt feladatok megvalósítására.

A városi lőtér során az előző évvel megegyezően 2.000.000 Ft-tal számoltunk.

Borbánya hulladéklerakó üzemeltetése során 10.000.000 Ft előirányzattal terveztünk az előző év tényadatára alapozva.

Egyéb vagyoni kiadásoknál jelentős növekménnyel számoltunk. Ennek oka, hogy a törzsvagyon részeként nyilvántartott ingatlanok, lakások állapotát, állagmegóvását a jó gazda gondosságával szükséges biztosítani, hisz ezek hosszú távon szolgálják az Önkormányzat céljait. A tervezett előirányzat tartalmazza az üresen álló, az önkormányzati bérlakás állományból visszakerült leromlott állapotú, kiadhatatlan ingatlanokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat is. A lakások felújításával, azok újra visszakerülhetnek a bérlakás állomány rendszerébe.

Továbbszámlázott vagyoni kiadásoknál az előző évi előirányzat szintjén számoltunk. Ezek a kiadások a továbbszámlázott közüzemi díjak, esetlegesen még üzemeltetésbe nem adott ingatlanok közüzemi és egyéb díjai. Ezek a kiadások bevételi oldalon is megjelennek, nem terhelve a költségvetést.

Szociális kiadások

Az Önkormányzat szociális rászorultság alapján, illetve szociális rászorultságtól függetlenül támogatásokkal segíti a nyíregyházi lakosokat. Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó települési támogatás címen továbbra is rendszeres és eseti ellátásokat nyújtunk a rászorulóknak részére.

Szociális rászorultságtól függő települési támogatás címen nyújtott támogatások

- Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatások (helyi lakásfenntartási támogatás)
- Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás (Adósságkezelés)
- Ápolási díjak
- Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

A rendszeres ellátások közül – a támogatás havi mértékére tekintettel – továbbra is a méltányossági alapon járó ápolási díj, az – igénybevétel szempontjából a rendkívüli települési támogatások között a létfenntartási támogatás a legjelentősebb. Az eseti támogatások a nehéz élethelyzetbe jutott jogosultak egyszeri támogatását jelentik.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek többféle ellátásban is részesülnek, ilyen például a szünidei gyermekétkeztetés és a helyi

autóbuszközlekedési támogatás. A szünidei étkezés biztosítása a következő években közbeszerzési eljárás keretén belül lefolytatott, közétkeztetési szerződés alapján valósul meg. Egy főre jutó adag egységára a szerződés szerint bruttó 990,98 Ft-ra emelkedett, ezért a 2022. évi költségvetésben emeltük a szünidei étkezés soron tervezett előirányzat összegét.

2019. május 15. napjától igényelhető új támogatási forma az első lakáshoz jutók támogatása. Az igénybe vevő háztartások száma alapján a 2022. évben is az előző évi keretszámmal terveztünk.

A Polgármesteri Hivatal sorain szereplő rendszeres és eseti ellátások a gyermekvédelmi pénzbeli támogatásokat jelentik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban, támogatást nyújtunk a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők számára 6.000 Ft/alkalom, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűeknek 6.500 Ft/alkalom összegben. A támogatás finanszírozása 100 %-ban állami forrásból történik.

Szociális rászorultságtól független települési támogatás címen nyújtott támogatások

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021.(VI.25.) számú önkormányzati rendelete alapján támogatást nyújtunk. A rendeletben szereplő támogatásokra tervezett összegek külön költségvetésben szerepelnek, ennek oka, hogy az eseti jelleggel adott támogatásnál az előző évhez képest csökkenés figyelhető meg, hiszen a karácsonyi csomag, valamint a különös méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személyek részére nyújtott támogatás külön soron került feltüntetésre.

Tanulói tanszertámogatásban valamennyi nyíregyházi lakhelyű, általános iskolás alsó tagozatos gyermek részesül. Az előirányzatot 500.000 Ft összeggel emeltük.

Az önkormányzat további szociális és köznevelési feladatai

Az önkormányzati feladatok egy része ellátási szerződés keretében biztosított. Feladat ellátási szerződés útján nyújtunk támogatást a Periféria Egyesületnek az utcai szociális munka és az alternatív napközbeni ellátások feladat végzésére. A 2022. évi költségvetési igénye az előző évi előirányzathoz képest 5.446.000 Ft összeggel növekedett, melynek oka az infláció miatti megnövekedett kiadások: üzemanyag, élelmiszer árának növekedése, melyek az utcai szolgálat működtetéséhez feltétlenül szükségesek.

A Kék Nefelejcs Alapítvány a szenvedélybetegek átmeneti otthona működtetéséhez a 2021-es évvel megegyező szintű támogatást igényel.

A Human-Net Alapítvány tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó támogatási igényét figyelembe véve terveztük meg előirányzatát.

A Nyíregyházi Egyházmegye támogatási szerződés keretében kap támogatást a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános iskola működtetésére.

Az egyéb szociális kiadások soron pályázatok benyújtásának adminisztrációs költségeit, kutatási kiadásokat tervezzük.

Szakértői tevékenységek díja soron az év során felmerülő, előre nem, vagy csak részben tervezhető költségekkel számolunk. Folyamatosan nyújtunk be pályázatokat, tervezzük az Életminőség Háztartáspanel kutatás, illetve az ifjúság kutatás folytatását, amelyekhez a szükséges költségeket szerepeltetjük.

A Szigligeti gyermeküdültetés támogatása továbbra is szerepel sorainkon, csakúgy, mint a Rászoruló Hallgatókért Közalapítványon keresztül a nyíregyházi diákok támogatása.

Az Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) keretén belül vissza nem térítendő támogatást nyújtunk a Nyíregyháza város területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi) praxisok részére.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működésének biztosítására és programjainak támogatására terveztünk be előirányzatot.



„Értékünk a család”, más néven „A családok egészségéért” projekt 2022. évben is folytatódik, mely során az önkormányzat munkatársainak gyermekei számára a tanítási szünetekben programokat szervezünk. Erre a célra pályázat útján nyert tervezett összeg 2.362.100 Ft.

Az ERASMUS+CROSS projekt sorra 2.458.925 Ft előirányzatot terveztünk.

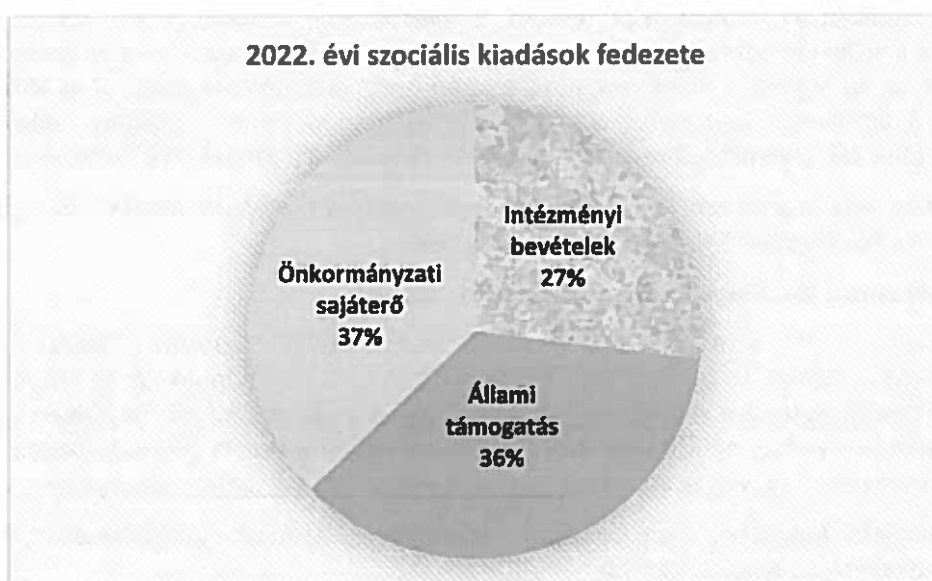
Sajátos nevelési igényű óvodás korú gyermekek fejlesztésének támogatása sor a fejlesztő pedagógusok költségét tartalmazza. A feladat ellátása szerződéses formában valósul meg a Nyíregyházi Tankerületi Központon keresztül. A 2022. évi költségvetésben 35.000.000 Ft előirányzat került beállításra.

A köznevelési és ifjúsági célfeladatok 2022. évi tervszámai nem változnak az előző évihez képest.

Össességében elmondható, hogy a 2022. évi költségvetésben tervezett kiadások feladatonként az előző évhez képest 46.446.764 Ft összeggel növekedett.

4.800.000 Ft

A szociális kiadások felhalmozási kiadások nélkül számított előirányzata 5.447.982.129 Ft.



Kulturális kiadások

A kulturális célfeladatokra összesen 16.020.785 Ft előirányzatot terveztünk, melyből 3.820.785 Ft az előző évről áthúzódó kiadások fedezetéül szolgál. A célfeladatok között a *közművelődési megállapodás* támogatására az idei évben is 500.000 Ft összeget tervezünk, mely által a helyi közművelődési feladatok ellátását kívánjuk segíteni. A *pályázati önerő, érdekeltségnövelő* előirányzatot 1.000.000 Ft összegben kívánjuk szerepeltetni a korábbi évekhez hasonlóan. A *Települési Értéktár Bizottság* munkájának elősegítését a 2021. évhez hasonlóan 900.000 Ft összeggel tervezzük támogatni.

A *Szépkorúak Akadémiája* rendezvénysorozat az előző évhez hasonlóan 600.000 Ft összeggel, a Sóstói kulturális programsorozat 2.000.000 Ft összeggel szerepel a költségvetésben. *Művészeti ösztöndíjban* a korábbi évekhez hasonlóan, pályázati eljárás útján három főt kívánunk részesíteni. A *kiadványok támogatása* címsor alatt a tavalyi évhez hasonlóan 1.000.000 Ft összeget szerepeltetünk azon kiadványok támogatására, melyek városunk kulturális életének megismertetésében szerepet vállalnak. A *Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szemle* 300.000 Ft, a *Vörös Postakocsi* folyóirat működési támogatása 300.000 Ft összeggel szerepel. A Nyírség Könyvtár Alapítvány és a Burattino Bábszínház szakmai munkáját 2022. évben is szervezetenként 500.000 Ft-tal tervezzük támogatni. A *szakértői díjak* és az *egyéb kulturális kiadások* előirányzatának sorai, melyek tartalmazzák a pályázatokhoz kapcsolódó szakértői díjak, valamint emléktáblák, köztéri alkotások lektorátusi-, és szakértői vélemények költségeinek fedezetét is a 2021. évben nyújtott előirányzati összeggel szerepeltetjük a költségvetésben.

Tervezett Városi nagyrendezvények az alábbiak szerint, továbbá 8.440.903 Ft előző évről áthúzódó – 2021. évi Évbúcsúztató rendezvénysorozat - kiadásként növeli az előirányzat összegét.

Forintban!			
Megnevezés	2021. év	2022. év	Eltérés
Böllérfesztivál	-	6 000 000	6 000 000
HELLO Nyíregyháza	5 000 000	5 000 000	-
Városnap	6 000 000	6 000 000	-
Gyermeknap	-	2 000 000	2 000 000
Nemzetközi Néptáncfesztivál	8 000 000	-	- 8 000 000
XIII. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	-	6 000 000	6 000 000
Tirpák Fesztivál	7 000 000	7 000 000	-
Évbúcsúztató rendezvények	7 000 000	7 000 000	-
Összesen:	33 000 000	39 000 000	6 000 000

A *Nagygyűttesek* támogatására az előző évben nyújtott előirányzat összegét, 15.000.000 Ft-ot szerepeltetünk.

A *Városi rendezvények, Társadalmi ünnepek* soron 19.728.000 Ft előirányzatot – 3.728.000 Ft az előző évről áthúzódó kiadások fedezete - terveztünk, melyet eseti kulturális támogatásokra, városi rendezvények, társadalmi ünnepek megvalósítására kívánunk fordítani.

Hungarikum pályázat költség soron szereplő előző évről áthúzódó 167.500 Ft-os összeg a pályázathoz kapcsolódó nyomdai kiadások, a Hungarikum pályázat 2021. év költség soron szereplő 2.880.360 Ft szintén előző évről áthúzódó, a pályázathoz kapcsolódó angol nyelvű kiadvány kiadásának fedezetéül szolgál.

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja előirányzatát a 2021. évi szinten terveztük meg 25.000.000 Ft összegben.

A Happy Art Alapítvány Nívódíjra 158.750 Ft lett betervezve.

A kulturális kiadások (felhalmozás nélküli) előirányzata 2.566.542.884 Ft.



A 2022. évi Külügyi és EU-s célfeladat alapját az előző évi bázis keret adja, összesen 14.980.000 Ft összegben került tervezésre az előirányzat, melyből 4.280.000 Ft az előző évről áthúzódó testvérvárosi keretek között megvalósuló BeeFriendly program megvalósulásának, és a testvér-, és partnervárosi fotókiállítás kiegészítő anyagának áthúzódó teljesítését is tartalmazza.

A tervezett előirányzat biztosítja az Önkormányzat testvérvároosaival és a partnervárosokkal a kapcsolat fenntartását, közös programok szervezését, egymás jelentősebb rendezvényein való részvételt. A célfeladat fedezetet nyújt pályázati kiírás keretében, a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csereprogramjainak támogatására, a tolmácsolási, az eseti szinkrontolmácsolás technikai és személyi feltételeinek biztosítására, a fordításra, valamint a város nemzetközi városhálózati tagságából adódó feladatok ellátására, a gazdasági és egyéb területen hasznosuló nemzetközi kapcsolatok ápolására.

A Testvérvárosi Jubileumi Évfordulók során szereplő keret és a Városdiplomáciai keret összegei az előző évek tapasztalatai, bázis költségek alapján lettek kalkulálva. Az áthúzódó 4.200.000 Ft összeg, a 2021. évben elmaradt programok, kiutazások 2022. évben történő megvalósításának biztosít fedezetet.

Sport célú kiadások

A sport célfeladatok keretszámai Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos sportrendelete és a sportkoncepcióban foglalt irányelvek figyelembevételével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 225/2021. (XII.15.) számú határozatában elfogadott összegek alapján kerültek tervezésre.

A Polgármesteri Kabinet hatáskörébe tartozik a város által szervezett Városi sportrendezvények közvetlen finanszírozása. A koronavírus járvány ellenére 2021-ben is nagy sikerrel került megrendezésre számos nagyrendezvény, második félévtől ismét termi körülmények között és igen széles kínálattal a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, illetve új eseményként az I. Nyíregyházi Futófesztivál. 2021-ben tervezésre került, de a járványügyi helyzet miatt elmaradt Városrészek közötti Bajnokságot 2022-ben meg kívánjuk valósítani.

Tervezett városi sportrendezvények 2022. évi előirányzatai:

- városi sport nagyrendezvények (Futófesztivál, Bringa Piknik, Bringa Város, Nyíregyházi Városrészek Bajnoksága) 11.000.000 Ft
- Mozdulj Nyíregyháza! 2022. évi programja 13.000.000 Ft
- egyéb sportesemények: Önkormányzati Sportnap, Városi Sportgála, MJVSZ Sporttalálkózón való részvétel, testvér- és partnervárosi és egyéb (pl. helyi civil szervezetek által szervezni kívánt) sportrendezvények szervezési, meghívásos versenyeken való részvétel költségei 5.000.000 Ft.

Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. - szponzorációs díj – megegyezik a 2021. évi összeggel. A keretösszeg magában foglalja a felnőtt női röplabda csapat, a felnőtt férfi kosárlabda, valamint a futsal csapatok kapcsán felmerülő szponzori megjelenéseket.

Az utánpótlás-nevelési kiadások támogatása a 2021. évi összeggel megegyezően került tervezésre.

NYVSC támogatása – A támogatás az egyesület 6 szakosztályának működtetését, továbbá két kiemelt sportolójuk olimpiai kvalifikációja megszerzésének minél hatékonyabb segítségét szolgálja.

Városi labdarúgás támogatása - A Nyíregyháza Spartacus FC Kft. szponzorációs díja a felnőtt férfi és női labdarúgó csapat számára a korábbi évek összegével került tervezésre. A Bozsik József Labdarúgó Akadémiát működtető Spartacus 1928 Utánpótlás-központ Nonprofit Kft. részére biztosítandó támogatás az utánpótlás labdarúgó csapatok kiadásait segíti.

Rally támogatása - Truck Race Promotion Kft. mint főszervező szervezet részére a 2021. évben a Rally EB részére biztosított 16.500.000 Ft támogatási összeg került tervezésre.

Önkormányzati egyéb feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzatok támogatására - az előző évhez hasonlóan - a 12. melléklet szerinti bontásban összesen 10.500.000 Ft-ot terveztünk.

Az Önkormányzati Tervtanács a településképi véleményezési eljárás keretében jogszabályban előírt esetekben az építési engedélyezés előtt véleményezi az építési engedélyezési tervdokumentációt. A tervtanács - a beadott véleményezendő tervek függvényében - heti rendszerességgel ülésezik. A tervtanácsi tagok tiszteletdíját tartalmazza ezen költségvetési tétel.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGVETÉSE

Az intézmények bevételei az állami támogatásból, az önkormányzati kiegészítő támogatásból, az ellátottak által befizetett térítési díjakból és pályázatok útján elnyert támogatásból tevődnek össze.

A kiadások túlnyomó részét a személyi juttatások és azok járulécai, az intézményüzemeltetéssel (pl. közüzemi díjak) és az alapfeladatok ellátásával (pl. étkeztetés) összefüggő működési kiadások teszik ki.

Köznevelési feladatokat ellátó intézmények:

- Eszterlánc Északi Óvoda
- Gyermek Ház Déli Óvoda
- Tündérvilla Keleti Óvoda
- Búzaszem Nyugati Óvoda

Az óvodai nevelés feladatellátása a tagintézményekkel és telephelyekkel együtt 35 területileg elkülönülő épületben történik, melyek a fenti négy szervezeti egységbe integrálódnak. Gazdasági szervezettel az Eszterlánc Északi Óvoda rendelkezik, mely ellátja a másik három szervezeti egység gazdálkodási feladatait is. Az intézmények kiadásainak túlnyomó része a személyi jellegű költségekből, működtetéssel összefüggő kiadásokból, valamint az étkeztetés költségeiből tevődik össze. Az élelmezési kiadásokhoz kapcsolódó térítési díjbevételek a 2015. szeptembertől életbelépett jogszabályi változás következtében jelentős mértékben csökkentek, ugyanis bővült azok köre, akik ingyenes étkezésben részesülhetnek.

A **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** alapvető célja, hogy a szolgáltatásait, ellátásait igénybe vevő, rászoruló idősök, fogyatékosok és pszichiátriai betegek mindennapjait kényelmesebbé, kellemesebbé és élhetőbbé tegyék. Az intézmény keretében működik tovább 2022. január 01-től a Kékszirom Lakóotthon, melynek kapcsán 5 fővel bővült az intézmény létszáma.

Az intézmény feladatai a szociális alapszolgáltatás keretében az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a pszichiátriai betegek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, a támogató szolgáltatás, az idősök nappali ellátása (idősök klubja), a fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali ellátása (fejlesztő foglalkoztatás).

Szakosított ellátás keretében két telephelyen, 63 férőhellyel működtet tartós bentlakást nyújtó szociális intézményként, idősök otthonát. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti telephelyen 43 férőhellyel, és Nyíregyháza-Oros Rozsnyai u. 8/a szám alatti telephelyen 20 férőhellyel, melynek elnevezése Családias Ellátást Nyújtó Idősök Otthona.

Egyéb ellátásként gyógyászati segédeszközök kölcsönözhetőek térítésmentesen azon nyíregyházi lakosok részére, akik ápolásra szorulnak, vagy mozgásukban korlátozottá válnak és ezáltal segédeszköz használatára szorulnak. A kölcsönzés időtartama 6 hónap, illetve szükség esetén meghosszabbítható.

A **Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény** feladatait a gyermejjóléti alapellátások keretén belül, bölcsődei ellátás és átmeneti gondozás formájában látja el a város 9 bölcsődéjében, illetve 1 családok- és 1 gyermekek átmeneti otthonában.

A gyermejjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az intézmény 11 egységében összesen 246 fő szakember dolgozik azért, hogy a gyermekek, családok ellátása, szakszerű gondozása magas színvonalon a hagyományok és az innovatív módszerek összhangjában működjön.



A **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** elsődleges feladatait a gyermekek védelmében látja el, hatósági intézkedéshez kapcsolódóan végzik segítő munkájukat. Esetmenedzsereik a családsegítőkkal és tanácsadókkal közösen menedzselik a jelzőrendszerből érkezett családok problémáinak megoldási folyamatát. Az intézmény működteti a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, ahol a város közigazgatási területén családsegítők nyújtanak szolgáltatásokat szociális, életviteli, mentális, anyagi, munkaerő-piaci problémákkal küzdők részére. Holisztikus szemlélettel végeznek komplex családgondozást. A kliensközpontúság érdekében Nyíregyházán több telephelyen nyújtják szolgáltatásaikat, jelen vannak többek között Nyíregyháza legnagyobb szegregátumában, a Huszár lakótelepen is. Szolgáltatásaik keretében többek között jogi-, pszichológiai-, fejlesztőpedagógiai-, életviteli-, adósságkezelési-, munkaerő-piaci tanácsadást végeznek. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős minisztere kijelölte 2022. január 1-jétől az intézményt fogyatékosügyi tanácsadói tevékenység ellátására 2 fő fogyatékosügyi tanácsadói létszámmal.

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

Nyíregyháza Város területén az Önkormányzat a saját intézménye, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság útján biztosítja kötelezően az egészségügyi alapellátási feladatokat az alábbiak szerint:

- Házi felnőtt orvosi-, házi gyermekorvosi ellátás és ügyelet
- Felnőtt fogorvosi alapellátás, fogorvosi ügyelet,
- Iskola fogászat, iskola egészségügyi ellátás
- Hajléktalanok egészségügyi ellátása
- Területi védőnői ellátás, iskolavédőnői ellátás
- Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- Otthoni szakápolás és hospice ellátás
- Egészségügyi Centrum - hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátása (2021. IV.01-től).

Az alapellátási feladatok finanszírozása az Egészségbiztosítási Alapból történik, kivéve a foglalkozás-egészségügyi alapellátást, ezen feladat finanszírozását az Önkormányzat biztosítja, melynek keretében a munkavállalók alkalmazásának, valamint az ehhez kapcsolódó dologi kiadásoknak a pénzügyi fedezete szerepel a költségvetésben.

Az alapellátás legnagyobb részét kitevő feladat a város egészségügyi alapellátásának a megszervezése, a működtetés személyi és tárgyi feltételeinek a megteremtése. Ezen feladatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a háziorvosi, felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi praxisokkal együttműködve, a területi védőnői és iskola egészségügyi körzetek működtetésével, valamint az alapellátás orvosi ügyeleteinek (felnőtt-gyermek-fogászati) a megszervezésével biztosítja.

Váci Mihály Kulturális Központ

Nyíregyháza legnagyobb közművelődési intézményének célja, hogy a megyeszékhely és a megye kulturális és művészeti életét megmutassa ország-világnak. A Művelődési Központ - főleg nagyrendezvényei folytán – a megye gazdasági életére nézve is inspiráló, hiszen a pezsgő kulturális élettel magukra irányítják a figyelmet. Az intézmény többek között kiterjedt nemzetközi és hazai kapcsolatainak, illetve gyakorlott szakembereinek köszönhetően ápolja a régi hagyományokat, mindemellett új, hagyományteremtő programokat is szervez. Bevételei a központi épület, valamint a kisebb művelődési házak helyiségeinek bérleti díj bevételeiből, a megújult Krúdy Art Mozi jegybevételéből keletkezik. Működését a saját bevételeken felül a központi költségvetésből juttatott közművelődési támogatás és önkormányzati támogatás biztosítja.

A **Nyíregyházi Cantemus Kórus** a Kodály Zoltán Általános Iskola épületében működő szakmailag önálló intézmény. Működésének alapját képező három énekkar, a Cantemus Gyermekkar, a Pro Musica Leánykar és a Cantemus Vegyeskar egyaránt felelősséget visel a legmagasabb színvonalú művészet itthoni, főleg vidéki terjesztésére csakúgy, mint a magyar kultúra külföldi népszerűsítésére. Legfontosabb feladatuknak Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye kulturális életében betöltött meghatározó szerepüket tekintik, hogy évadonként új tematikával megtöltve, bérletes koncertjeik által - a Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében - a kultúrát, művészetet a legmagasabb szinten közvetítsék. A Kórus működésének

állami támogatása az előző évhez képest nem változott. Az intézmény működésének sajátosságaiból adódóan a költségvetésének jelentős része az énekkar utazásaival összefüggő kiadásokból tevődik össze.

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár célja, hogy tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájáruljon a könyvtárhasználók életminőségének javulásához. Szakmai tevékenységével egy olyan könyvtár működtetését kívánja megvalósítani, amely életkortól és érdeklődési körtől függetlenül biztosítja használóinak a minőségi kiszolgálását.

Kulcsfontosságú, megnövekedett feladat és szerepkör a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a települési könyvtári ellátás biztosítása, a könyvtári szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása a megye teljes területén. Az intézmény bevételei a beiratkozási díjakból, valamint a helyiségek bérbeadásából származik, feladatainak finanszírozása túlnyomórészt központi támogatásból történik.

Jósa András Múzeum, mint megyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei, a Kállay Gyűjtemény és a Sóstói Múzeumfalu 2013. január 01-vel került Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásába. A Jósa András Múzeum állandó kiállításai között régészeti és néprajzi tárlatok láthatók, a múzeumalapító dr. Jósa András emlékszobája és a nyíregyházi születésű festőfejedelem, Benczúr Gyula munkásságát bemutató kiállítás mellett. Kiemelkedő értéket és látványosságot képvisel a múzeum régészeti és numizmatikai aranykincseit bemutató trezortere.

A Sóstói Múzeumfalu mintegy 10 hektáron álló szabadtéri néprajzi múzeum, feladata a megye néprajzi tájegységei – Nyírség, Szatmár, a Beregi Tiszahát, a Rétköz, a Mezőség - hagyományos népi műemlékeinek, lakóházainak és gazdasági, valamint középületeinek, a falusi élet eszközeinek a megőrzése, ezeknek tudományos és oktató célú feldolgozása, idegenforgalmi bemutatása. Néhány éve bővült a pályázati forrásból megvalósult Pálinkaház működtetésével az intézmény feladatköre. A Modern Városok Program keretében megvalósuló fejlesztések eredményeképpen az önkormányzat szeretné elérni, hogy a Múzeumfalu a Sóstó harmadik attrakciójává váljon.

A Kállay Gyűjtemény az alapító Kállay Kristóf, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki követének akarata szerint a magyarországi fő- és középnemesség hagyatékait gyűjti és mutatja be a nagyközönségnek.

A bevételi lehetőségeket elsősorban a pályázatok, valamint az alaptevékenységgel összefüggő sajátos bevételek jellemzik, melynek döntő része a kötelezően előírt régészeti feltárás. Ez a bevétel nem tervezhető, a teljesülés beruházói megkeresés függvénye. Felhasználása szakmai és fejlesztési feladatok megvalósítását (kiállítások, kiadványok, katalógusok, rendezvények, technikai eszközök, adatbázisok kiépítését) szolgálja.

Közintézményeket Működtető Központ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén az általános iskolák, középiskolák, kollégiumok állami fenntartásban működnek. A feladat az intézményekben az intézmény típusától függő napi étkeztetés biztosítása a szükséges adagszámban gyermek- és diákétkeztetésre, a megadott nyersanyagnorma betartásával.

Az intézmény ellátja:

- az önkormányzat területén kötelező feladatként (az óvodák és bölcsődék kivételével) a gyermekétkeztetést,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező közművelődési intézmények,
- az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint
- a szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi - gazdálkodási feladatait.

Az intézmény bevételei az étkezési térítési díjakból keletkeznek, a kiadások jelentős hányadát a személyi juttatások és azok járulékai, valamint az étkeztetés kiadásai teszik ki.

A **Polgármesteri Hivatal**hoz tartozó feladatok dologi és beruházási kiadásai az ésszerű gazdálkodás szem előtt tartásával kerültek tervezésre 2022. évre is. A költségvetési keretszámok kialakításánál prioritásként lett figyelembe véve az épületek kötelező és időszakos karbantartása, valamint az ágazati feladatok, az üzemeltetés hátterének zökkenőmentes biztosítása. Az előirányzatok tartalmazzák a többletfeladatok létszámgigényét.



2022. évben az alábbi létszámváltozással számoltunk: (6. melléklet)

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ telephelyeként működik 2022. január 01-től a Kékszirom Lakóotthon, melynek kapcsán

- 2022. január 01-től 5 fővel növekedik az intézmény létszáma,

a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központnál

- 2022. január 01-től az intézmény az EMMI által kijelölésre került fogyatékoságügyi tanácsadói tevékenység ellátására, melyhez kapcsolódóan 2 fő álláshely bővítésére kerül sor,
- 2022. február 01-től az intézmény telephelyein a takarítói feladatok ellátására 1 fő álláshely létszámnövekedéssel tervezünk,

a Polgármesteri Hivatalnál

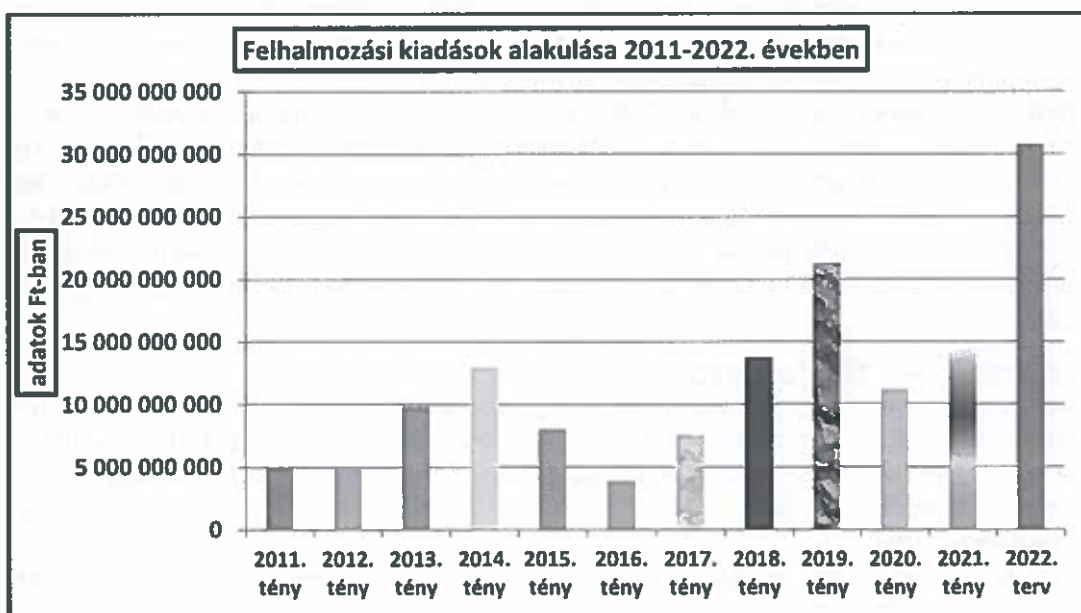
- 2022. január 01-től 2 fő létszámnövekedéssel számolunk a megnövekedett feladatok miatt.

Az önkormányzat valamennyi kiadási előirányzatát összefoglalóan a 4. melléklet tartalmazza.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

A grafikon szemlélteti, hogy a Város nagy figyelmet fordított intézményei állagmegóvására, és jelenleg is odafigyel a még felújításra szoruló ingatlanokra. Fentiekből is kitűnik a városvezetés eltökéltsége aziránt, hogy lehetőség szerint felújításra kerüljenek a rászoruló épületek, megújuljon az úthálózat, növekedjen a lakosság komfortérzete.

A felhalmozási kiadások az alábbi tendenciát mutatják:



VÁROSFEJLESZTÉSI KIADÁSOK (7. melléklet)

Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút vasúti átvezetés biztosító berendezésének működtetésére megbízási szerződést kötöttünk a MÁV Zrt-vel. A biztosító berendezés üzemeltetésére, valamint a pályafenntartás költségeire a MÁV részére havonta utaljuk a szerződés szerinti összegeket.

Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése ÉAOP - 3.1.3 - pályázati önerő projekt keretében megvalósult kerékpárutak építése kapcsán az érintett idegen tulajdonú ingatlanok bérleti díjainak fizetése szükséges a fenntartási időszak végéig.

Az előző évekhez hasonlóan új útépitések és rekonstrukciós munkák tervezésének folytatását továbbra is javasoljuk a lakóutcákban. Az új tervek és engedélyek birtokában tervezhetők a terület előkészítések, szükség szerinti kisajátítások.

Új autóbusz megállóhelyek létesítése feladattal kapcsolatosan a Debreceni út – Törökrozsza utca csomópontjánál a gyalogátkelőhely és autóbuszöböl-pár engedélyes tervei rendelkezésre állnak. A kiviteli tervek és a létesítmény 2022. évben valósulhat meg. A Nyugati elkerülő út megépítése miatt a Simai úton folyamatos forgalomnövekedés figyelhető meg. A Magyar Közút NZRt. által ez évben közzétett forgalmi adatok alapján a Gyöngy utcánál autóbusz megállóhely öbölben történő kialakítása indokolt a korábbi elképzeléssel szemben. Mindez a tervezési és kivitelezési költség növekedését eredményezi, így a költségvetésben szereplő kiadási előirányzat teljesítése 2022. évben várható. A Buji út – Mátyásbokor csomópontnál meglévő autóbusz megálló-pár esetében jelenleg sem peron, sem várakozó helyiség nincs kialakítva. A forgalmi adatokat figyelembe véve indokolt a megálló-pár buszöbölben történő kialakítása a biztonságos és kulturált közösségi közlekedés használatához. A Michelin Hungária Kft. kéréssel fordult az Önkormányzathoz, amelyben a Debreceni úton tervezett új telephelyéhez a munkavállalók közösségi közlekedéssel történő megközelíthetősége érdekében autóbusz megállóhely-pár létesítését kérte. A tervezett előirányzat tartalmazza a kért létesítmények tervezési és kivitelezési költségeit.

Városi út- és járda hálózat adatbázis készítése szükséges, tekintettel arra, hogy jelenleg sem a Városnak, sem pedig a NYÍRVV Nonprofit Kft-nek – mint a helyi utak és járdák kezelőjének – nem áll rendelkezésre aktuális állapotú friss geodéziai egybeszerkesztett nyilvántartás a közlekedési létesítményeinkről. A költségvetésben szereplő összeggel kívánjuk elkezdni az adatbázis összeállítását úgy, hogy első körben a „kis körúton” belül található terület kerülne felmérésre, de amennyiben a költségkeretbe belefér, úgy az adatbázis készítését kiterjesztenénk a „Nagykörúton” belüli területekre is.

Fasorrendezés keretében 2022. évtől a nagykörút és környezetének fásítása, parkrekonstrukciós faállomány karbantartással, szolgáltatás fejlesztéssel valósul meg. Ennek ütemei 1.800 m fasor létesítését vagy 11.000 m² parkosítást tartalmaznak. A kijelölt fejlesztési területek tervezetése tervpályázat keretében történne, a tervek zsűriztetésével.

A Család utca keleti oldalán húzódó zöldfelület teljes rekonstrukcióját terveztük 2021. évre, a költségvetési előirányzat módosulása miatt a feladat végrehajtása 2022. évtől ütemezetten végezhető.

A tervezett Erdősítés a Tokaji út, Sirály utca, Acél utca háromszögében elhelyezkedő területen, a hatósági határozattal lehatárolt ex-lege lápterületen felül megmaradt 18,88 ha területen valósulhat meg 2022. évben a tervezett vadvédelmi kerítéssel. 2021. évben azért maradt el, mert az e-közmű közműnyilatkozat megadása még nem történt meg, emiatt az erdőtelepítési kiviteli tervet az Erdészeti Hatósághoz jóváhagyás céljából még nem tudtuk megküldeni. Az e-közmű nyilatkozat pár napon belül meglesz, a hatósági jóváhagyás így 2022. év elejére várható. Az erdőszítés 2022. évben végrehajtható lesz. A tavasszal megvalósult részére lehetőség lesz kifizetési kérelmet benyújtani a Magyar Államkincstárhoz, ami alapján a 2022. évben és azt követően az EU-s támogatás kifizetése várható.

A Nyíregyháza Szállási úton található gypmesteri telep hatékonyabb működéséhez, az energia kereskedőtől vásárolt villamos energia mennyiségének csökkentése érdekében napelemek felszerelése szükséges. Annak érdekében, hogy a napelemes rendszer működhessen, szükséges a gypmesteri telepet a közcélú villamos hálózatra csatlakoztatni és ennek megfelelő mérőhelyet kialakítani. Ennek még hátralevő költségeit javasoljuk az éves költségvetésben előirányzatként biztosítani.

A 2021. évre - Bujtoson a Géza - Mák - Nefelejcs utcák által határolt zöldfelületen - tervezett kutya-futtató létesítését megelőző lakossági fórum megtartása 2021. évben a pandémia miatt lehetetlenné vált, ezért a feladaton 2021-re biztosított előirányzatot 2022. évben javasoljuk felhasználni.

A Környezetvédelmi Program, Fenntarthatósági terv készítése 2022. évben esedékes. Magyarország környezetpolitikai céljainak és intézkedéseinek átfogó keretét 1997 óta a Nemzeti Környezetvédelmi Programok jelentik. A Program kidolgozásáról, céljáról, tartalmáról és megvalósításáról a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény rendelkezik. A települési környezetvédelmi



programnak összhangban kell lennie az Országgyűlés által jóváhagyott Nemzeti Környezetvédelmi Programmal.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási társulás 2022. éves hozzájárulás díja került betervezésre.

Ivóvízhálózat bővítésekről és a tervezett fejlesztésekről – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített Gördülő Fejlesztési Tervbe illeszkedve – a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hozott döntést. Az előirányzatok a Gördülő Fejlesztési Terv összegeit tartalmazzák Nyíregyháza közigazgatási területére vonatkoztatva.

A Szennyvízprogram Társulat működési költségét az Ügyvédi-, a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzésére kötött megbízási, az irodabérleti szerződés, postafiók bérleti szerződések és a bankszámla számlavezetési díja miatt szükséges a költségvetés sorai között szerepeltetni. A feladat terhére a fenti szerződésekhez kapcsolódó számlák kerülnek kifizetésre.

A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat működését az Önkormányzat a 2016-os évtől kezdődően tagsági hozzájárulással támogatja, melynek ellenszolgáltatásaként Nyíregyháza területén elhelyezkedő nyíltárcos csatornák egyes szakaszainak éves karbantartási munkáit végzi.

Nyíregyháza területén vannak olyan ingatlanok, melyekről – vagy a kedvezőtlen terepviszonyok miatt, vagy azért, mert az ingatlan előtt nyomott rendszerű vezeték van - csak házi átemelő segítségével oldható meg a szennyvíz elvezetése. A házi átemelős beruházás vízjogi engedélyhez kötött, valamint szolgalmi jog bejegyzése is szükséges a mindenkori üzemeltető javára. **A szennyvízcsatorna hálózat építés feladat keretén belül, ütemezetten szeretnénk az érintett ingatlanokon keletkezett szennyvíz elvezetését házi emelős rendszer segítségével megoldani.**

Nyíregyháza Csapadékvízvezető hálózatának fejlesztése tervezésekként olyan feladatok kerülnek betervezésre, amelyek nem illeszthetők be a pályázati felhívások által megfogalmazott kiírásokba, de elvégzésük haladéktalanul szükséges. Ennek keretében többek között a lakóutcák fejlesztése és főgyűjtő csatornák vizsgálati valósulnak meg.

Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)

Szabadtéri sportberuházások terén a kivitelezési feltételeknek való megfeleléshez szükséges előkészítési és utólagos területrendezési, illetve fenntartási kötelezettséggel járó feladatokhoz tartozó kiadások fedezete került tervezésre a soron.

EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétikai Centrumba eszközbeszerzés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága 245/2018. (X.17.) számú határozatában járult hozzá az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkársága által rendelkezésre bocsátott 20.000.000 Ft támogatási összeg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező 6743 helyrajzi számú ingatlanon megépítésre kerülő Nyíregyházi Atlétikai Centrumban kialakítandó vívóterem eszközeinek beszerzése céljából. A támogatási szerződés megkötésre került, az eszközök beszerzése 2022. első negyedévében valósul meg.

A hatályos településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) szükségessé válhat az önkormányzati célok vagy az önkormányzati érdekekkel megegyező magánérdekű beruházások megvalósíthatósága érdekében. A tervezett összeg az ehhez kapcsolódó szakági tervezők díjazását, illetve a rendezési terv módosító eljárásához kapcsolódó egyéb költségeket foglalja magába. A településrendezési tervek elkészítését, módosítását 2013-tól a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szabályozza. Ezen rendelet 16.§-a szerint a településszerkezeti tervet legalább 10 évente felül kell vizsgálni, a megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot aktualizálni kell. Időközben a 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK) is módosult, ezen jogszabályi változásokat a rendezési tervünkbe is át kell vezetni, a helyi építési szabályzatunkat hozzá kell igazítani a módosításokhoz. Az ország rendezési terve (OTrT) 2019. március 15-től hatályos, a megyei



területrendezési terv aktualizálása 2020. július 01.-én elkészült. Mivel a város rendezési tervének felülvizsgálata 2020. decemberében megkezdődött az akkor hatályos 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti tartalomnak megfelelően - és a felülvizsgálat egy széleskörűbb, átfogóbb feladat, amelynek magasabb a költségigénye -, ezért a korábbi évekhez képest magasabb összeget javasoltunk a 2022. évi feladatok között biztosítani.

A területet szabályzó 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet „a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” 2021. évben tartalmilag átalakult. Az új forma a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” jelent meg. A jogszabály változások miatt a rendezési terv felülvizsgálata, új terv készítés 2022. évben is folytatódik.

A város egészére kiterjedő tervfelülvizsgálat alátámasztására ún. Megalapozó vizsgálat és most már ún. Fejlesztési terv elkészítése is szükségessé válik. Mindkét területre vonatkozóan a város rendelkezik részdokumentumokkal, azonban ezek az új Kormányrendelet tartalmi követelményének csak részben felelnek meg, ezért plusz költségigény jelenik meg.

A településrendezési tervek módosításához kapcsolódó bevételek a Településrendezési szerződés kötéséhez kapcsolódnak. Gazdasági fejlesztési érdekből kért rendezési tervi módosítás költségei átháríthatók a kérelmezőre Településrendezési szerződés kötésével. A kérelmező vállalja a Településrendezési szerződés kötését és közérdekű kötelezettség vállalását.

Településképi arculati kézikönyv karbantartása: a *településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet* előírásai alapján Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzata a Településképi arculati kézikönyvét a Főépítési Osztály elkészítette, a Közgyűlés 237/2017. (X. 26.) számú határozatában jóváhagyta. Az önkormányzati főépítésnek évente egy alkalommal az Arculati kézikönyvhöz beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő-testülettel, esetleg a felülvizsgálatról gondoskodnunk kell. Első felülvizsgálatunkat 2022. első félévében tervezzük elvégezni, ehhez javasunk előirányzatot biztosítani.

Védett épületek felújításának támogatása - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata jogszabályi kötelezettségének eleget téve megalkotta a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján a város új településképi rendeletét. A településképi rendelet 25.§-a értelmében az önkormányzat védett épületekre támogatást adhat, a támogatás összege legfeljebb 10.000.000 Ft lehet.

Védett értékek megjelölése - a város új településképi rendeletének 13.§-a értelmében az önkormányzat kötelessége gondoskodni a helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, természeti érték – annak értékeit nem sértő módon – e célra rendszeresített egységes táblával történő megjelöléséről.

Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása előirányzaton a városképileg meghatározó helyen lévő tömb legmegfelelőbb építészeti megfogalmazásának érdekében szükségessé váló ötletpályázatok, tervpályázatok kiírására javasunk forrást biztosítani. Ilyen jellegű pályázat alapul szolgálhat egy-egy településrész szabályozási előírásainak újragondolásakor is.

Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlására javasoltunk előirányzatot biztosítani. A Földhivatal megrendelésünkre negyedévente megküldi - a szabályozási tervek készítéséhez és a hivatal feladatainak ellátásához szükséges - alaptérkép frissített állományát. 2017-ig a frissített alaptérkép adatállományt megvásároltuk. 2017. június 15-től a *földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 6. § (20) bekezdése* értelmében az Önkormányzat területrendezési, valamint a településrendezési feladatainak ellátásához térítésmentesen rendelheti a földmérési alaptérképet a Földhivataltól, azonban egyéb önkormányzati feladatok ellátásához is szükség van az alaptérképre, ami már díjköteles.

Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése költségvetési sor a rendezési tervek, a hivatali feladatok ellátásához szükséges térbeli adatok lekérdezéséhez, egységes szerkezetben történő publikálásához szükséges informatikai rendszer kialakításának és működtetésének (rendezési tervek, földhivatali alaptérképek, ortofotó hatályosságának frissítése) költségét foglalja magában. A rendszer megvásárlása esetén a további években a költségvetést csak ennek karbantartási költségei terhelik.

A Területelőkészítések költségvetési soron a 2022. évben tervezett útépitésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával, közművek és kerítések áthelyezésével kapcsolatos költségek kerülnek kifizetésre.

Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kiállítási installációk a BME Építőművészeti Doktori Iskola és az Önkormányzat közös projektjeként elkészült „Térnyerés: Tömbök és átjárók a városszövetben” c. tanulmánya. Ebből tovább tervezésre és kidolgozásra került a kiállítási installáció elhelyezése a Krúdy udvar belső terében. Ennek megvalósítása 2022-ben várható.

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

TOP 6.3.1-15 azonosítószámú Barnamezős területek rehabilitációja tárgyú projekt keretében bevételként 2022. évre többletforrás keretében igénylendő támogatás, kiadásként az Északi terület megvalósításához kapcsolódó kivitelezés díja és a kapcsolódó szolgáltatások kerültek tervezésre.

TOP 6.3.2-15 azonosítószámú Zöld város kialakítása tárgyú projekt keretében 2022. évre a Bocskai utca kivitelezéséhez kapcsolódó 2. számú szerződésmódosítással érintett többletforrás és a kötelező nyilvánosság végszámlája, bevételként támogatási összeg került tervezésre.

A TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 azonosító számú, Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán című projekt keretében 2022-ben az eszközbeszerzés maradványértéke jelenik meg, a projekt fizikai megvalósulása befejeződött.

TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projektben kiadási oldalon a projektmenedzsment és a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi juttatásai és annak járulékai, a rendezvényszervezés költsége, a Paktumiroda mindennapi működéséhez szükséges irodaszerek, kommunikációs szolgáltatások, valamint a külső szakértői szolgáltatások (befektetés ösztönzés és helyi termékfejlesztési szolgáltatások, marketing és nyilvánosság) költségei jelennek meg. Bevétel nem jelentkezik jelenleg, azonban a többletforrási igényünk benyújtásra került az Irányító Hatóság részére. Önerőként a projektmenedzsment és a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi juttatásainak és járulékainak a projektben el nem számolható összege szerepel.

Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése, bővítése TOP-6.6.2-15 projekt lezárult, 2022. évre kiadásként a tartalék, bevételként a projekthez kapcsolódó támogatás összege került tervezésre.

A Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein című TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002 azonosító számú projekt 2021. március végén befejeződött. Kiadásként a közúti biztonsági audit és tájékoztatás, nyilvánosság tevékenységekhez kapcsolódó kiadás jelenik meg.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása című projekt kapcsán 2022. évre kiadásként a projektmenedzsment költségen kívül a telephely kivitelezésének költsége és szolgáltatási díjak, bevételként támogatási összeg került tervezésre.

TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva című projekt keretében kiadási oldalon adminisztratív (postaköltség és telefon) költségekkel kalkuláltunk, illetve a program értékelésére tervezett szolgáltatási díjjal, ami majd a megvalósítás végén



lesz esedékes. Utófinanszírozású projekt lévén - hasonlóan a 2021-es évhez -, itt is az elszámolást követően a számlánkra érkező támogatási összeg jelenik meg a bevételi oldalon.

A **TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú **Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán** című projekt keretében 2022 folyamán bevételként a támogatási összeg maradványa, kiadási oldalon kivitelezési költségek és a szolgáltatási díjak jelennek meg.

Indiaház és Madárröpdé létesítése a Nyíregyházi Állatparkban című projekt keretében 2022-ben bevételként a többletforrás jelentkezik. Kiadásként kivitelezői és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások költségei várhatóak.

Égésügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem című - **TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt vonatkozásában 2022-ben a támogatási összegből le nem hívott rész szerepel bevételi oldalon.

Közösen a Kiútért című, **TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt akcióterülete a Huszártelep, valamint a Keleti lakótelep, ahol az infrastrukturális fejlesztéseket előkészítő, segítő szemléletformáló programok kerülnek megvalósításra. Az előkészítő szakasz lezárult, a projekt a megvalósítási szakasz végén jár, fizikai zárásának időpontja 2022. március 31. A kiadási oldalon a szakmai megvalósításhoz szükséges költségek és a személyi jellegű kiadások jelennek meg.

A **Szociális város-rehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein** című, **TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt vonatkozásában kiadásként a megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások díjai, bevételként a tartalék lehívása jelentkezik.

Sóstói Múzeumfalvú Fejlesztése **TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002** projekt költségvetésében 2022. évben kiadásként a nyilvánosság és eszközbeszerzés költsége szerepel.

A **TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002** azonosítószámú **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - III. ütem** című projekt keretében 2022-ben befejeződik a Mandabokori Művelődési Ház energetikai felújítása és az új helyszínek napelemeinek felhelyezése. Új helyszínek: Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye (Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54. sz., 16004. hrsz.), Technológiai Transzfer Központ (Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 14. sz., 31653/15. hrsz.), Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola (Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12. sz. 31653/1. hrsz.) Kiadásként jelenik meg a 2022-es évben az építési munkálatokhoz kapcsolódóan az energetikai szakértő, műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök díja továbbá a tájékoztatás nyilvánossági feladatokhoz kapcsolódó kiadások, valamint a képzés költsége. A projektben az elszámolás benyújtását követően kerül lehívásra támogatási összeg. A projekt ebben az évben várhatóan fizikailag befejeződik.

A **TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004** azonosítószámú **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - IV. ütem** című projekt keretében maradvány terhére új helyszínek kerülnek bevonásra: Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor tagintézménye (Nyíregyháza, Alma u. 70. sz. 9655/1. hrsz.), MTMI Élményközpont épülete (Nyíregyháza, Báthori u. 20.sz. 6266/1. hrsz.). A 2022-ben tervezett kiadás a napelemek kivitelezési, a műszaki ellenőr és az energetikus költségét tartalmazza. A bevételként szereplő összeg az elszámolás elfogadását követően kerül utalásra. A projekt várhatóan 2022 augusztusában fizikailag befejeződik.

A **TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002**, **Kórházi óvoda udvarfejlesztése II. ütem** című projektben 2022. évben kiadás nem merül fel, bevételi oldalon a le nem hívott támogatás összegét terveztük.

A **TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003** azonosító számú **Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása** projekt keretében kiadási oldalon a maradvány összeg került feltüntetésre, mint felújítási költség, illetve a kivitelezéshez kapcsolódó szolgáltatások és hatósági díjak kerültek tervezésre: tervezés, műszaki ellenőrzés, auditor, közbeszerzés. Bevételi oldalon a fennmaradó támogatási összeget terveztünk.



A TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által projekt keretében kiadás oldalon a költség-haszon elemzés (CBA) felülvizsgálatának díja, valamint a nyilvánosság tájékoztatásának végszámlája került tervezésre. A CBA már nem kerül a projekt terhére elszámolásra, így az saját erőként jelenik meg.

TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002 azonosító számú Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján című pályázat keretében 2022-ben a kivitelezés és a kapcsolódó szolgáltatási díjak költségei merülnek fel. Bevételi oldalon a le nem hívott támogatás összege szerepel.

MTMI Élményközpont Nyíregyházán EFOP-3.3.6-17 projektre vonatkozóan a kiadási oldalon a projektből nem finanszírozható tevékenységek önkormányzati önereje szerepel, valamint a fel nem használt támogatási összeg visszautalása.

TOP-6.4.1-16 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán című projekt keretében 2022. évre a maradványérték felhasználása történik meg. Új műszaki tartalom bevonásával eszközbeszerzés fog megvalósulni. Bevételeként a projektben még le nem hívott tartalék összege került betervezésre.

A Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem maradványösszegének 2022. évre tervezett felhasználását az alábbiak szerint állapítottuk meg. Jelenleg a maradványösszeg felhasználása döntéselőkészítés alatt van. A tervezett költségvetés összeállítására (havi bontásban) műszaki munkatársakkal történő egyeztetést követően került sor. Várhatóan a tervezés (elektromos tervezés, geodéta, buszöblök felújítása stb.) 2 – 3 hónapot vesz igénybe, így a maradványérték felhasználásának előkészítésre fordítható összegét tervezzük kifizetni 2022. május hónapban. A kivitelezés ütemezése a nyári- őszi hónapokban történne, így annak befejezése 2022. október- novemberre várható, így a kivitelezésre fordítható összeget tervezzük tárgyévben kifizetni.

TechRevolution című projektben bevételi oldalon az elfogadott beszámolók szerint, a jelentések elfogadása után érkező támogatás került megjelenítésre.

BETTER PGI06086 projekt keretében kiadásként személyi jellegű költségek, irodai és adminisztrációs költségek, külső szakértői költségek és dologi kiadások, bevételi oldalon az elszámolások jóváhagyását követően érkező támogatási részletek jelennek meg, illetve Nyíregyháza megkapta a Tapasztalatcsere munkacsoport koordinálását is, mely további 31.125 Euro forrást jelent (az ehhez kapcsolódó módosítás előkészítés alatt van).

TALENT MAGNET DTP3-454-4.1 projektben kiadásként bérköltségek, külső szakmai tanácsadás szolgáltatási díjak, kiutazási költségek - amennyiben lesz rá lehetőség -, illetve egyéb dologi költségek jelennek meg (pl. rendezvényhez kapcsolódó költségek). Bevételeként az elszámolások jóváhagyását követően érkező támogatási részletek jelennek meg.

Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása – KKVAT projekt keretében bevételként a felhasznált támogatási összeg szerepel, kiadásként személyi juttatások és járuléakai, az akcióterv kidolgozásának összege, külső tanácsadók költségei, marketing eszközök költségei szerepelnek.

GINOP-7.1.9-17-2018-00005 számú, Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése című projekt keretében kiadásként a kivitelezési és a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek kiadásai merültek fel. Önerő biztosítása vált szükségessé a projekt megvalósításához.

Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán című TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001 azonosítószámú projektben 2022. évben kiadási oldalon minden eddig nem megvalósult feladat költsége, úgy mint Honvéd utca kivitelezése, a kivitelezéshez és a projekthez kapcsolódó szolgáltatások költsége (műszaki ellenőr díja, hatósági díjak, bölcsődei szakértő díja, nyilvánosság biztosítás díja), az eszközbeszerzések költsége, valamint a projektmenedzsment bérköltsége, bevételként a projektben le nem hívott tartalék összege jelenik meg.



Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat CGTN projekt keretében bevételként támogatási összeg szerepel, kiadásként a fel nem használt támogatási összeg visszafizetése került tervezésre.

Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímadataosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán KEHOP-1.2.1-18-2019-00255 projekt keretében a felmerülő költségek a kommunikációs tevékenységhez, a projektmenedzsment költséghez, illetve a szemléletformáló rendezvényekhez kapcsolódik.

Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a nyíregyházi állatparkban című TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002 azonosítószámú projekt már korábban lezárult, de a támogatási összegből fennmaradt 4 millió Ft felhasználása miatt visszanyitásra került, melyet eszközbeszerzésre használtunk fel. A költségek elszámolására 2022. évben kerül sor, így bevételi oldalon ez az összeg jelenik meg lehívható támogatásként.

Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 projekt keretében bevételként a még le nem hívott tartalék összege, kiadási oldalon személyi jellegű kifizetések, műszaki ellenőri tevékenység, energetikai szakértői tevékenység, rehabilitációs szakértői díj, valamint kivitelezési költségek kerültek tervezésre.

A TOP-6.5.1-19 Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése című pályázati program fizikai befejezése 2022. januárjában lezárul. Kiadásként a ki nem fizetett számlák összege, bevételként a támogatási összeg maradványa került tervezésre.

Arany János Gimnázium energetikai korszerűsítése projekt keretében bevételi oldalon 2022. évben a tartalék lehívása várható, kiadási oldalon a kivitelezés végszámlája, projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, képzési díj szerepel.

Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál projekt keretében bevételként a tartalék lehívása, kiadási oldalon a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, képzési díj és projektmenedzsment költsége jelenik meg.

Nyíregyháza, Csaló köz nyugalóház és a Continental Aréna energetikai fejlesztés TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 projekt keretében 2022. évben bevételként szintén a még le nem hívott tartalék összege, kiadásként személyi jellegű költségek, nyilvánosság biztosításának költsége, energetikai szempontú képzés megvalósításának költsége, valamint maradványérték felhasználása került tervezésre.

Rozsrétszőlő bekötő út felújítása című TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-0004 azonosítószámú projekt keretében tárgyévben ingatlan vásárlás, hatósági díj, műszaki ellenőri díj, közbeszerző díja, közbeszerzési eljárási díj, tájékoztatás, nyilvánosság díja, kivitelezés költsége, valamint bérköltségek, bevételként a támogatási összeg utolsó része jelennek meg.

Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003 projekt keretében a beruházási költség, műszaki ellenőri tevékenység, közbeszerzési, személyi jellegű, valamint a nyilvánossághoz tartozó költségek merülnek fel kiadásként.

A TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002 azonosítószámú Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések, Nyíregyháza Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése című projekt keretében a projekt időbeli csúszása miatt (geodéta, szolgalmi jogos megkeresések, engedélyek kiadása, magántulajdonosi elhalálozás) a közbeszerzés, a tervező, a nyilvánosság, a kivitelezés, a műszaki ellenőrzés és a projektmenedzsment költsége, mind 2022. évben realizálódó kiadás.

A Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása megnevezésű TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006 azonosítószámú projektben 2022. évben a kiadási oldalon a kivitelezési, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, illetve a projektmenedzsment költségei jelennek meg. A bevételi oldalon a még le nem hívott támogatás összege szerepel.



A TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 azonosítószámú a Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése című projekt kiadási oldalán az előkészítéshez és megvalósításhoz tervezett összes költség áthelyezésre került 2022-re. Bevételeként a visszaigényelhető Áfa és a lehívható tartalék összege jelenik meg.

Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005 projekt keretében 2022-ben a beruházási költség, műszaki ellenőri tevékenység, közbeszerző, személyi jellegű és a nyilvánosságához tartozó költségek merülnek fel kiadásként.

A Szélsőbokori út felújítása című projektben 2022. évben a bevételi oldalon a tartalék lehívása várható. Kiadási oldalon a közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásának végösszege és a közbeszerzési hatósági díj szerepel, a kivitelezés, műszaki ellenőri feladatok ellátása, hatósági díjak, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, közbiztonsági audit, projektmenedzsment költségei kerültek tervezésre.

A TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008 kódszámú Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése című projekt vonatkozásában kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó összegek kerültek feltüntetésre, bevételeként a tartalék összege és a visszaigényelhető Áfa jelenik meg.

Belső körút - László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése című, TOP-6.4.1.-16-NY1-2021-00003 azonosítószámú projektben kiadásként a beruházás költsége, a dologi kiadásokban hatósági díjak, audit költség, nyilvánosság, marketing költségek, bérköltségek és járulékok kerültek tervezésre, bevétel nem jelenik meg.

Indiai nagymacska kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatparkban című, TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006 azonosítószámú projekt keretében 2022. évben a kivitelezés, a műszaki ellenőrzés, a tervezői művezetés, a marketing stratégia, a nyilvánosság, a műszaki ellenőrzés és 2022. évre eső projektmenedzsment költsége, bevételi oldalon a kivitelezési szerződéshez kapcsolódó támogatás, a tartalék, valamint a visszaigényelhető Áfa összege került tervezésre.

Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán EFOP-1.2.9-17-2017-00047 projekt keretében már kiadás nem merül fel, bevételeként támogatási összeg lett tervezve.

HAZAI FORRÁS BIZTOSÍTÁSÁVAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Útfejlesztés - 5 milliárd Ft projekten belül 2022. évre bevétel nem tervezett, kiadásként a II-III-IV. ütem megvalósításához kapcsolódó kivitelezési költségek és szolgáltatási díjak kerültek tervezésre.

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása projekt keretében 2022-es évben kiadási oldalon kivitelezési költség, valamint műszaki ellenőri tevékenység költsége tervezett.

Zöld busz demonstrációs mintaprojekt 2022. évi kiadásaként a projekt megvalósításához kapcsolódó marketing és kommunikációs feladatokat ellátó vállalkozói díj és a buszgyártói költségtérítés került tervezésre.

AQUARIUS Élmény- és Parkfürdő komplex fejlesztése című projekt tekintetében bevételi oldalon a támogatási összeg, kiadási oldalon a projekt megvalósulásához kapcsolódó előkészítő tevékenységek kerültek tervezésre.

Modern Városok Program - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató című projekt megvalósítása kapcsán 2022. évben kiadásként a projekt I. ütemének kivitelezési költsége, eszközbeszerzés és az ehhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás hatósági díja, a műszaki ellenőr és a projektmenedzsment költsége, bevételi oldalon a visszaigényelhető Áfa összege jelenik meg.

A Modern Városok Program - Nyíregyházi Atlétikai Centrum megvalósítása tárgyú projekt bevételeként a visszaigényelhető Áfa összege, kiadásként eszközbeszerzéshez kapcsolódó kiadások, valamint projektmenedzsment díja került feltüntetésre.

A Modern Városok Program keretében megvalósuló Kállay kúria II. ütem tárgyú projekt keretében a projekt vonatkozásában kiadási oldalon a fel nem használt támogatás visszafizetése került tervezésre.

A Modern Városok Program keretében megvalósuló Mesekert projekt keretében kiadásként a fel nem használt támogatási összeg visszafizetése szerepel.

BMÖGF/1112/2021 azonosítószámú Ipari Park fejlesztés (2 milliárd Ft) projektben kiadási oldalon az ingatlanvásárlásra kapott támogatás fennmaradó összege került betervezésre, melyet földhivatali hatósági díjak, valamint ingatlanok vásárlása eredményeként felmerült kiadások tesznek ki.

BMÖGF/855/2021 azonosítószámú Ipari Park fejlesztés (3,2 milliárd Ft) keretében kiadási oldalon ingatlanvásárlás, személyi jellegű költségek, igazgatási szolgáltatási díjak (földhivatal, jogi), területelőkészítési költségek (lőszertmentesítés, régészet, talajvizsgálat, geodéziai felmérések, próbafeltárás), vonalas infrastruktúra kiépítése, valamint ezek Áfa-ja jelenik meg.

Nyíregyházán megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetében 2022-ben a kivitelezési költség, dologi kiadások (közbeszerzői, műszaki ellenőri díjak, eljárási díjak) és tartalék van beállítva a költségvetésbe.

FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK (9. melléklet)

A Vagyongazdálkodási Osztály a 2022. évi költségvetési tárgyalásra - mint minden évben - összeállította az intézmények felújítására, karbantartására vonatkozó igényét az intézményvezetők által megküldött felújítási igények alapján. A 2022. évi költségvetésben az intézményi felújítási feladatokat az intézmények állagmegóvása érdekében, prioritás szerint terveztük be. Előzetes információk alapján 2022. első negyedévében jelenik meg a megyei jogú városokra vonatkozó TOP Plusz pályázati kiírás. Az előzetes egyeztetések ezen tényt figyelembe véve zajlottak, melyen egységesen elfogadásra került, hogy a nagyobb felújítási munkák ezen keretből valósuljanak meg. A pályázatba bevont feladatok előre láthatólag az év harmadik harmadában kerülhetnek megvalósításra. A 2022. évi intézményi felújítási költségvetés ezen információ figyelembevételével került összeállításra.

A 2022. évi költségvetésben az intézményi felújítási feladatok megvalósítására, az önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvására, felújítására, továbbá az év közben jelentkező, intézmények által jelzett üzemelést gátló feladatok elhárítására (tartalékkeret) mindösszesen 794.647.865 Ft fedezet áll rendelkezésre a 2022-es évre. Ezen összegből 108.147.865 Ft a 2021-es évről áthúzódó felújítási feladatok fedezete.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ feladatellátási helyein megvalósuló felújításokra 2022. évben 33.000.000 Ft szerepel a költségvetésben. A Pacsirta utcai telephelyen a villamos energia további 500 A-es teljesítménybővítése 2021-ről áthúzódó teljesítéssel jelentkezik, 2022. évre elektromos hálózat és műhely épület felújítása, hátsó pihenőudvar kialakítása lett betervezve. További telephelyeken klíma berendezések telepítése, kerítés felújítása szerepel.

A Hősök tere 3. szám alatti műemlék épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciójának tervei 2021. október 10.-én kerültek leszállításra, mely feladat megvalósítására tárgyévre 90.000.000 Ft-ot, továbbá az épület állagmegóvásának érdekében homlokzati nyílászárók cseréjére további 20.000.000 Ft-ot terveztünk be.

Az év közben jelentkező, intézmények által jelzett üzemelést gátló feladatok elhárítására elkülönítésre került 300.000.000 Ft, továbbá ezen összegből kerülnek megvalósításra olyan halaszthatatlan feladatok, melyek a TOP Plusz pályázat megvalósítási idejéig nem várhatnak, valamint valamilyen okból a pályázati forrásból kizárásra kerülnek. Ez az összeg fedezetet nyújt a pályázati forrásból megvalósuló terveköttes munkák szükséges tervdokumentáció elkészítésének.



TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK

Az Önkormányzat több éves kihatással járó felhalmozási feladatainak előirányzatait tartalmazó 10. mellékletben felsorolt tételek azokat a beruházási típusú fejlesztéseket, illetve az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeket tartalmazzák, amelyek a megvalósítás folyamatában vannak, továbbá azokat, amelyek előkészítése 2022. évben megtörténik (tervezés, pályázat beadás) és megvalósítása a következő évek feladata lesz. A feladatok műszaki tartalma a fejlesztési kiadások indoklásában megtalálható.

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az Önkormányzat a kisvállalkozások támogatása érdekében - a helyi iparüzési adóról szóló 18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdése alapján - adókedvezményt biztosít azoknak a vállalkozásoknak, akiknek az éves vállalkozási szintű adóalapja a 2,5 millió Ft-ot nem haladja meg.

Az adókedvezmény mértéke Nyíregyháza illetékességi területére jutó települési szintű adóalap után számított adó 60 %-a. Az adókedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ezen szabály alapján az érintett vállalkozások 2022. évben várhatóan 78.000.000 Ft adókedvezményt vesznek igénybe (24. melléklet).

A hatékonyabb ingatlanhasznosítás érdekében az önkormányzati tulajdonú ingatlanok kedvezményes díjszámítással történő hasznosítás lehetőségének igénybe vevői köre kiterjed az önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságokra. A kiterjesztés lehetőséget biztosít az önkormányzat számára többletbevétel realizálására, elősegíti a kihasználatlanul álló önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítását, az állaguk megóvását, karbantartását, az Önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő közüzemi kiadások csökkentését. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből a szerződések – a többször módosított 44/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet - alapján nyújtható kedvezmény 2022. évben 184.161.590 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletében helyi autóbussz közlekedési támogatást állapított meg, melynek értelmében a beszerzett helyi buszbérlet és buszjegy árának rászorultságtól függően 80 %-át, illetve 30 %-át térítjük meg a területi hatály alá tartozó alsó-, illetve középfokú tanintézetrel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére, melynek tervezett összege 2022. évben 2.000.000 Ft.

Ezen rendelet keretein belül kerül sor üdültetési támogatás megállapítására, a hátrányos helyzetű gyermekek szigligeti táboroztatásának támogatásához, gyermekenként 10.000 Ft-os támogatási összeggel számolva, 3.000.000 Ft a tervezett támogatás összege.

A Közgyűlés a 164/2016. (IV.30.) számú határozatával fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Ifjúsági Koncepcióját (2016-2021), melyben hosszú távú célként került meghatározásra, hogy az állami lakásépítési- és vásárlási támogatások mellett az önkormányzat helyi eszközökkel is segítse a fiatalok letelepedését a városban (az Ifjúsági Koncepció felülvizsgálatára a tervek szerint június hónapban kerül sor). A 12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet célja, hogy támogassa a fiatalok első lakáshoz jutását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. A rendeletben meghatározott feltételekkel az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott vissza nem térítendő támogatást vehet igénybe új építésű lakás, használt lakás vásárlása, új lakás építésére összesen 30.000.000 Ft előirányzat erejéig.

A dolgozóknak nyújtott munkáltatói kölcsön elengedésének várható összege 2022. évben 562.257 Ft, az önkormányzati bérlakás értékesítéséhez nyújtott kölcsön elengedésének várható összege 241.494 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közvetett támogatást biztosít 183.364.000 Ft összegben a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése céljából.

A KÖLTSÉGVETÉS FINANSZÍROZÁSA

A költségvetés tárgyévi kiadásai 32.862.472.983 Ft-tal haladják meg a várható bevételek előirányzatát, mely elsősorban annak a következménye, hogy az előző években realizált és fel nem használt bevételek felhasználására 2022. évben kerül sor, így azokat, mint költségvetési maradvány igénybevétele, valamint a lekötött pénzeszközöket, mint belföldi értékpapírok bevétele terveztük be. Felhalmozási célú hitelfelvétellel tárgyévben nem, de folyószámlahitel felvételével (alacsony kamata miatt) esetleges átmeneti likviditáshiány esetére számolunk. A költségvetés tartalmazza a korábbi évek hitelfelvételéből származó adósságszolgálat kiadásait.

ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉK

A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében 120.000.000 Ft általános tartalékot terveztünk.

Céltartalékként terveztük

- a támogatott projektek 2022. december 31-ig felhasználásra nem kerülő bevételeinek maradványát;
- intézményi tartósan üres álláshelyek személyi jellegű kifizetéseinek előirányzatát
- egyéb kockázatok fedezetére elkülönített előirányzatokat.

A tartalékok több elemű rendszere javítja a költségvetés végrehajtásának biztonságát és rugalmasságát. Az év közben felmerülő kockázatok e tartalékok felhasználásával, költségvetési átcsoportosítással kezelhetők.

ÖSSZEGZÉS

A 2022. évi költségvetés szintén kiemelkedően magas összegű, összesen 75,9 milliárd Ft, melynek közel 40 %-át felhalmozásra kívánjuk fordítani. Az előző években elnyert Európai Unió pályázatokra kapott előlegek lehetővé teszik a projektek előirányzatainak tervszerű, a támogatási szerződésekben vállalt ütemezés szerinti felhasználását. A pályázatokon kívül idén is kiemelt figyelmet fordítottunk az útépitésekre, útfelújításokra, intézményi épület karbantartásokra, felújításokra, ingatlanértékesítésre.

A saját bevételek - kiegészítve az állami támogatást - biztosítják az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak finanszírozását. A saját bevételek lehetőséget adnak arra is, hogy az Önkormányzat besegítsen intézményeinél, valamint a gazdasági társaságainál a minimálbér és a szakmai bérminimum emelése által indokolt bérfedezet biztosításában. Saját erőből - törvényi felhatalmazással - a köztisztviselői illetményalap emelésének fedezete is biztosított.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 20.


Dr. Kovács Ferenc

000168



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabályalkotás szükségességének a célja

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a Közgyűlést az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján, az előzetes hatásvizsgálat keretében több tényezőt is vizsgálni kell, amelyek közül a költségvetés esetében elsősorban **a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei** vizsgálandók. Előzetes hatásvizsgálat keretében megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kifejezett kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

A költségvetés megalkotásának elmaradása tehát nem csak törvénysértő állapotot idézne elő, hanem az önkormányzat működését, gazdálkodását is veszélyeztetné.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a képviselő-testületnek. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2021. június 25-én kihirdetésre került.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2022. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2022. február 15-e, így a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve kerül előterjesztésre Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2022. évre szóló költségvetése. A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak, melyet azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése stb.).

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A hatásvizsgálat kiterjedt a források, kintlévőségek számbavételére. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés.

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendelet-tervezet magában foglalja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését, tartalmazza továbbá az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő társaságainak költségvetési kapcsolatát. 2022. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

A rendelet megalkotása a város lakosságára is kihatással bír, ugyanis a kiemelt előirányzatok közé tartoznak a lakossági társadalmi és szociálpolitikai juttatások, az intézményi térítési díjbevételek, kiadási oldalon a városban megvalósuló beruházások, felújítások. A tervezés során a minimum feltételek biztosításra kerültek a zavartalan ellátás érdekében. Az önkormányzat szociális intézkedéseinek hatására csökkenhet a rászoruló aránya. A közfoglalkoztatás támogatásával, illetve a munkahelyteremtés ösztönzésével, beruházások megvalósításával igyekszik megfelelni a társadalmi, gazdasági kihívásoknak.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Intézményi körben a megfelelő szinten történő feladatellátás érdekében tervezünk létszámbővítést, mellyel a költségvetésben tervezett feladatok megvalósításának feltételei biztosítottak.

4. Környezeti és egészségi következményei

Hatásai nem mérhetőek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.



Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../...(...)
önkormányzati rendelete

a 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2022.évi

a) költségvetési bevételeit	35.498.134.632 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	40.466.360.359 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	75.964.494.991 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	68.360.607.615 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	7.603.887.376 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	75.964.494.991 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	33.137.472.315 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.171.600.432 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	29.965.871.883 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet szerinti részletezéssel, míg a 2022. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

- 15.237.472.315 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	10.669.079.026 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	8.355.491.095 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.313.587.931 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	5.117.322.690 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	13.271.934.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	3.730.527.590 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	2.439.204.724 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	214.566.197 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	55.500.000 Ft-ban,



h) A finanszírozási bevételek összegét	40.466.360.359 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételeit	15.237.472.315 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	21.900.000.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	328.888.044 Ft-ban,
hd) rövid lejáratú hitelek felvételét	3.000.000.000 Ft-ban,
i) A működési kiadásokat	37.549.827.224 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	9.699.946.659 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.479.706.749 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	18.433.276.275 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	321.200.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	7.615.697.541 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat	30.810.780.391 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	28.012.147.793 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	2.046.520.224 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	752.112.374 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét	7.603.887.376 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését	274.999.332 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését	3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait	4.000.000.000 Ft-ban,
kd) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	328.888.044 Ft-ban,

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat hivatali költségvetésében tervezett bevételeket a 3. melléklet, míg az egyes kiemelt feladatokon tervezett kiadásokat a 4. melléklet, a célfeladatok előirányzatát a 14-20. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(3) Az intézmények 2022. évi bevételi és kiadási előirányzatait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási-fejlesztési kiadásokat és az azokhoz kapcsolódó bevételeket feladatonként a 7. melléklet, az Európai Unió támogatással megvalósuló feladatok bevételeit és kiadásait a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújításokat feladatonként a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A többéves kihatással járó feladatok kiadási előirányzatait a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 11. melléklet szerint határozza meg.

(9) A nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított pénzeszközátadást a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A 2022. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak tervezetéről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Az önkormányzat hitelállományának alakulását a 22. melléklet szerint tudomásul veszi.

(13) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből adódó kötelezettségeinek alakulását a 23. melléklet szerint jóváhagyja.

(14) Az igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegét a 24. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 25. melléklet szerint jóváhagyja.

(16) Az önkormányzat a kiadások között 120.000.000 Ft általános és 4.481.188.814 Ft céltartalékot állapít meg.

2. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

3.5 (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) A célfeladatokra tervezett – a bizottsági hatáskörbe tartozó – előirányzatok felhasználásáról az illetékes szakmai bizottságok döntenek, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés dönt.

A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel. Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Közgyűlés jóváhagyása után használhatók fel. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester – a döntést követő hónapban – köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

(4) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség- és üzemanyag térítések finanszírozására, valamint magánérintés út-közműtársulásoknál a lakossági önerős befizetés helyettesítésére, kiváltására és intézmény működtetésére.

(5) A Polgármester két Közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési főösszeg 2 % erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(7) Bevételekiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a Polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.

(8) Az adóinktélvőségek, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(9) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha felhasználásáról a Közgyűlés másképpen rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

(10) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A gazdasági társaságok vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(11) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.

(12) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a Polgármester – a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett – a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket megteheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(13) A helyi önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(14) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(15) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a testületet.

(16) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető javaslata alapján a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett.

(17) Az államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető

- a) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg
- b) belföldi kiküldetés költségtérítése
- c) külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség stb.)
- d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés
- e) helyi és helyközi utazási költségtérítés
- f) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges
- g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
- h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
- i) reprezentációs kiadások
- j) rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások
- k) jogszabályban, helyi rendeletben meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
- l) ruházati költségtérítés, egyenruha pótlása
- m) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások
- n) kerekítési különbözet
- o) fizetési számlára történő készpénz visszafizetés
- p) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellegű kisösszegű kifizetések
- q) igénybe nem vett szolgáltatás térítési díjának visszafizetése
- r) jogcímtől függetlenül 500.000 Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.



- 4.§** (1) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.
- (2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2022. évben 60.000 Ft.
- (3) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számításának alapja 2022. évben 20.000 Ft.
- (4) A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az intézmény vezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.
- (5) A tárgyévi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatalnál egy havi illetménynek megfelelő jutalom tervezhető.
- 5.§** (1) A költségvetési intézmények a megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. A költségvetési intézmény vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatását a havi pénzforgalmi jelentéssel egy időben a Jegyzőnek köteles bejelenteni.
- (2) Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.
- (3) A költségvetési intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.
- (4) Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálást is.
- (5) Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Közgyűlés engedélyezhet.
- (6) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban - az általános szabályokon túl – kötelesek a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.
- (7) Az intézményeket nem illeti meg az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó olyan nettó (az indokolt kiadással csökkentett) bevétel összege, amely bizonyítottan alultervezésből származik.
- (8) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményhez önkormányzati biztos kirendelését rendeli el akkor, ha az intézmény 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 % - át vagy a 100.000.000 Ft-ot.
- (9) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.
- (10) Elszámolási kötelezettség terheli az intézményeket a kötött felhasználású állami támogatások esetében. A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A



támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(11) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

(12) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(13) A (12) bekezdés figyelembevételével a költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni, az intézményi vagyon körében, figyelemmel a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltakra.

(14) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül - nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek és a nem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szervei részére.

(15) A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben kijelölt szervezeti egységének kötelessége intézkedni az önkormányzati ingatlanok folyamatos bérbeadásáról, valamint az értékesítésre kijelölt önkormányzati vagyon értékesítéséről.

(16) A felhalmozási célú bevételek olyan beruházások, felújítások megvalósítására, egyéb felhalmozási célú kiadásokra fordíthatók, amelyek a tervszerű vagyongazdálkodást, városfejlesztést szolgálják.

(17) Az intézményi költségvetés végrehajtása során a költségvetési szerv vezetője fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalhat és kifizetéseket is ezen összeghatárig rendelhet el. Az előirányzatok túllépése esetén a fenntartó az intézményvezető beszámoltatását kezdeményezi és indokolt esetben a felelősségre vonása iránt intézkedik.

6.§ A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek kötelesek saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni. Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbéli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

3. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

7.§ (1) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt meg kell küldenie az irányító szervnek.

(2) Az irányító szerv belső ellenőrzései keretében ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást, működést. A Polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévut követően, a zárszámadási rendelettervezettel egy időpontban - a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.

(3) A Közgyűlés a 2022-es költségvetési évben továbbra is igénybe kívánja venni az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatban a könyvvizsgálati szolgáltatást.

4. FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

8.§ (1) Az Önkormányzat a 2022. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött szerződés szerint a 3.000.000.000 Ft összegű folyószámla-hitelkereten belül gazdálkodhat.

(2) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett hitelek törlesztő részleteit és azok kamatát az éves költségvetésekbe betervezi és megfizeti.

(3) Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmények által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével.

(4) Az Önkormányzat e rendeletben megtervezett pénzeszközátadást a nemzetiségi önkormányzatok részére 2022. március 31-ig átutalja.

(5) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról (állampapír vásárlás, betétlekötés) a Polgármester rendelkezik, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatni kell.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.§ (1) Ez a rendelet 2022. január 29-én lép hatályba.

(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2022. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a.

(2) A középfokú végzettségű köztisztviselők esetében 2022. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”

(3) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló 30/2021.(XII.16.) önkormányzati rendelete.



ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

Általános indoklás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

A 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 30/2021.(XII.16.) önkormányzati rendelet csak arra az időszakra szabályozza a gazdálkodást, amíg a Közgyűlés meg nem alkotja a 2022. évi költségvetési rendeletet.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a rendelettervezet költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámai egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet. Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztés tartalmáról a Közgyűlés tagjainak a tájékoztatása megtörtént.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A Költségvetési törvény 2022. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2022. február 15-e.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2022. évi költségvetési rendeletét.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll:

- a rendelet normaszövegéből,
- a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából,
- valamint a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.

Jelen előterjesztés tartalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését, illetve annak indoklását. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

2021. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva a 14/2021. (II.4.) számú határozatával fogadta el az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegeit 2022-2023-2024. évekre vonatkozóan. A fenti számú határozatban jóváhagyott előre jelzett számszaki adatokban változás következett be, az eltérés okát, amelyet a 2022-es adóévre prognosztizáltunk az alábbiakkal indokoljuk:

Az előző évben a 2022. évre leadott helyi adóbevétel összegétől való eltérést a magyar és ezen belül a helyi gazdaság koronavírus világjárvány gazdasági hatásaival, a világgazdasági folyamatok a magyar gazdasági teljesítményre vonatkozó hatásával, a szabályozók változásával indokoljuk. Ezek a helyi iparűzési adó, az idegenforgalmi adó bevételek terén hatnak. A további években lassuló gazdasági élénkülésre számítunk, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra csak az azt követő években hathat ki az említett adónemeket érintően.

A felhalmozási bevételeken belül a telekértékesítés bevételeinél a jelentős eltérés abból adódik, hogy tárgyévben és az elkövetkezendő években is jelentős bevételnövekedésre számítunk a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán.

Kiadási oldalon a 2021. évben tervezett felhalmozási célú hitelfelvétel tőketörlesztésének és kamatköltségének összege okoz eltérést. Az eltérés oka egyrészt, hogy 2021. évben nem került sor a hitel felvételére, másrészt a pandémia következtében kialakult gazdasági helyzet eredményeképpen növekedtek a kamatlábak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

1.§-hoz

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

2.§-hoz

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként, valamint a rendelet mellékletének felsorolását.

3.§-hoz

A költségvetés végrehajtásának részletes szabályai kerülnek meghatározásra.

4.§-hoz

A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra.

5.§-hoz

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok kerülnek meghatározásra.

6.§-hoz

Az önkormányzati intézmények szabályzatainak készítésére vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra.

7.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

8.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés finanszírozási célú műveleteinek végrehajtásával kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

9.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.



A 2022. évi KÖLTSÉGVETÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi tervezett pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett bevételek
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként
5. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje
6. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2022. évi létszámadatai, valamint a közfoglalkoztatottak 2022. évi tervezett éves létszám előirányzata
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett felújítási feladatok
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi előirányzat felhasználási ütemterve
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi köznevelési céladatainak előirányzata
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ifjúsági céladatainak előirányzata
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi sport céladatainak előirányzata
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi külügyi és EU-s céladatainak előirányzata
18. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi kulturális céladatainak előirányzata
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi céladatainak előirányzata
20. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai
21. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
22. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása
23. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása
24. melléklet	Tájékoztató a 2022. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről
25. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

	Tájékoztató mellékletek
26. melléklet	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Költségvetési keretszámai
27. melléklet	Eszterlánc Északi Óvoda Költségvetési keretszámai
28. melléklet	Gyermekek Háza Déli Óvoda Költségvetési keretszámai
29. melléklet	Tündérvárosi Keleti Óvoda Költségvetési keretszámai
30. melléklet	Búzaszem Nyugati Óvoda Költségvetési keretszámai
31. melléklet	Közüntézményeket Működtető Központ Költségvetési keretszámai
32. melléklet	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Költségvetési keretszámai
33. melléklet	Váci Mihály Kulturális Központ Költségvetési keretszámai
34. melléklet	Nyíregyházi Cantemus Kórus Költségvetési keretszámai
35. melléklet	Jósa András Múzeum Költségvetési keretszámai
36. melléklet	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Költségvetési keretszámai
37. melléklet	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Költségvetési keretszámai
38. melléklet	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ Költségvetési keretszámai
39. melléklet	Polgármesteri Hivatal Költségvetési keretszámai

000182

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi tervezett pénzügyi mérlege

1. melléklet

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	Felvetés					
											K.	L.	M.	N.	O.	P.
Bevérend.	Bevételek	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31*	2022. évi költségvetés	előirás	%	Bevérend.	Közfeladatok	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31*	2022. évi költségvetés	előirás	%	
2.	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	9 776 352 539	11 772 165 171	11 731 488 324	10 669 079 026	892 726 487	109,1		Működési kiadások	27 639 516 880	29 359 007 266	24 478 322 962	37 549 827 224	9 910 310 344	133,9
3.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	8 015 272 012	9 831 497 331	9 921 123 122	8 355 491 095	340 239 083	104,2	K1	Személyi juttatások	8 047 895 994	8 422 756 890	7 932 175 696	9 999 946 659	3 652 050 665	120,5
4.	B111	Helyi önk. működésének sz. támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	8 022 040	100,4		-ebből városfejlesztési kiadás	126 976 655	210 118 570	179 818 124	211 831 920	84 855 261	166,8
5.	B112	Települési önk. egyes közs. feladatainak támogat.	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	89 513 520	103,4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulások adó	1 398 981 258	1 400 696 388	1 323 629 143	1 479 706 749	80 725 491	105,8
6.	B113	Települési önk. szoc. gyermekjutt. és gyermekélt. felad. támogat.	2 269 376 989	2 656 135 702	2 745 761 493	2 509 927 713	240 550 724	110,6		-ebből városfejlesztési kiadás	21 740 118	33 592 297	27 091 983	34 803 679	13 063 561	160,1
7.	B114	Települési önk. kulturális feladatainak támogat.	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 816	549 526	100,2	K3	Dologi kiadások	12 656 799 108	14 084 701 824	10 333 942 568	18 433 276 275	5 776 477 167	145,6
8.	B115	Helyi önkormányzatok költségvetés támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	1 583 273	100,3		-ebből városfejlesztési kiadás	2 432 083 439	3 060 213 135	1 071 917 569	6 218 068 975	3 785 985 536	255,7
9.		Előirányzatok származó bevételek	2 770 760													
10.	B16	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 781 080 527	1 940 867 840	1 810 365 202	2 313 587 931	552 507 404	131,4	K4	Elsődleges pénzügyi juttatások	427 657 155	295 985 293	224 060 099	321 200 000	106 457 155	75,1
11.		Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 761 080 527	1 940 867 840	1 810 365 202	2 313 587 931	552 507 404	131,4		-ebből városfejlesztési kiadás	12 257 155	4 002 935	4 002 935	12 257 155		
12.	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	7 422 486 842	26 833 364 088	20 716 113 968	5 117 822 690	2 305 164 152	68,9	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 108 183 368	5 154 867 973	4 664 515 456	7 815 697 541	2 507 514 176	149,1
13.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 253 456 473	5 253 456 473	5 253 456 473						2 251 929	10 948 109	8 696 180	27 415 000	25 163 071	1 217,4
14.									K5021	Elsőd. évi előirányzatokból származó kiadások	1 835 081	1 835 081				
15.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	7 422 486 842	21 579 907 615	15 462 657 495	5 117 822 690	2 305 164 152	68,9	K5022	Eltérítések és bevezetések	1 799 366 340	1 799 366 340	1 799 366 340	1 987 777 473	188 411 133	110,5
16.	B3	Közvetlen bevételek	11 018 195 496	12 516 195 496	12 955 374 054	13 271 934 405	2 255 738 909	120,3	K506	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	22 500 000		114 452 833	114 645 333	40 915 000	181,8
17.									K508	ÁH-n belülről visszatér. támogatások ÁH-n belülről	7 200 000		117 200 000	160 000 000	160 000 000	
18.	B31	Jövedelemadók		103 108					K512	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 047 877 493	2 631 468 702	4 516 250 744	1 481 881 116	148,8	
19.	B34	Vagyon típusú adók	3 250 000 000	3 310 000 000	3 581 005 518	3 410 000 000	160 000 000	104,9	K513	Tartalékok	251 947 397		910 754 324	658 806 927	361,5	
20.	B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 695 000 000	9 135 000 000	9 272 012 576	9 770 000 000	2 075 000 000	127,0		- Államos tartalék	120 000 000		132 637 602	120 000 000	100,0	
21.	B36	Egyéb látható bevételek	71 195 496	71 195 496	102 252 852	91 934 405	20 738 909	129,3		Céltartalék	131 947 397		51 498 024	790 754 324	658 806 927	599,3
22.	B4	Működési bevételek	2 892 967 676	3 734 891 202	3 282 140 053	3 730 527 590	837 559 932	129,0		Felhalmozási kiadások	27 554 074 632	49 681 964 482	14 422 517 638	30 810 780 391	3 254 705 759	111,8
23.	B5	Felhalmozási bevételek	632 511 855	632 712 823	184 017 712	2 439 204 724	1 806 693 369	585,8	K6	Bemutatók	18 736 228 270	41 660 271 328	6 228 812 112	28 012 147 793	11 275 921 523	167,4
24.	B52	Ingyenlen értékesítés	625 000 000	625 000 000	126 527 557	2 437 204 724	1 812 204 724	390,0		-ebből városfejlesztési kiadás	12 983 922 450	25 999 392 745	5 879 637 080	23 847 457 010	10 863 534 560	183,7
25.										-ebből pályázatok tartaléka	801 746 413	11 658 166 340	3 690 434 490	2 886 688 077	459,2	
26.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	7 511 355	7 712 823	28 440 155	2 000 000	5 511 355	26,6	K7	Felújítások	9 746 303 720	5 206 720 816	3 818 848 113	2 046 520 224	7 699 783 496	21,0
27.	B54	Részvételbevételek		9 050 000						-ebből városfejlesztési kiadás	8 628 649 068	3 789 498 783	2 868 290 176	730 016 675	7 898 632 393	8,5
28.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	843 136 912	335 650 142	520 943 588	214 566 197	128 570 715	62,5	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 071 544 642	2 812 972 338	2 379 857 408	752 112 374	319 432 268	70,2
29.	B64	Műk. célú támogatások ÁH-n belülről	278 000 000	278 000 000	283 707 219	142 000 000	136 000 000	51,1		-ebből városfejlesztési kiadás	967 884 642	1 003 614 753	603 515 483	551 812 374	416 072 268	57,0
30.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	65 136 912	57 650 142	237 236 369	72 566 197	7 429 285	111,4	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	967 884 642	1 003 614 753	603 515 483	551 812 374	416 072 268	57,0
31.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	1 728 450 000	1 753 978 743	1 789 319 924	55 500 000	1 672 950 000	3,2	K86	Felhal. célú visszatér. támogatások ÁH-n belülről	11 500 000	11 500 000	2 000 000	9 000 000	2 500 000	78,3
32.		Felh. célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-n belülről	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000		1 677 950 000			- Deigaz. lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000		9 000 000		
33.	B74	Felh. célú támogatások visszatér. ÁH-n belülről	10 000 000	10 000 000	4 291 201	10 000 000		100,0		- Lakáselőh. helyi támogatás	2 500 000	2 500 000		2 500 000		
34.	B75	Egyéb felh. célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	40 500 000	66 028 743	101 078 723	45 500 000	5 000 000	112,3	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	92 160 000	1 797 857 585	1 774 341 925	191 300 000	99 140 000	207,6
35.	B1-8	Közfeladatok bevételei összesen	33 812 100 802	57 578 957 645	51 133 397 823	35 498 134 832	1 684 033 830	105,0	K1-8	Közfeladatok kiadások összesen	55 193 591 512	79 040 971 748	38 900 840 595	68 340 607 815	13 167 016 103	123,9
36.	B8	Finanszírozási bevételek	30 229 148 075	40 084 671 448	17 374 947 477	40 468 340 359	10 237 212 284	133,9	K9	Finanszírozási kiadások	8 847 657 365	18 822 857 365	13 799 824 630	7 603 887 376	1 249 769 989	85,9
37.	B811	Műk., kölcsönfelvétel államháztartáson belülről	4 000 000 000	3 000 000 000	176 467 265	3 000 000 000		75,0	K911	Műk., kölcsönfelvétel államháztartáson belülről	3 307 378 085	3 307 378 085	484 045 350	3 274 999 332	32 378 753	99,0
38.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000				1 000 000 000		K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	307 378 085	307 378 085	307 378 085	274 999 332	32 378 753	89,5
39.	B8112	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000		100,0	K9112	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000		100,0
40.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	17 000 000 000	23 000 000 000	7 100 000 000	21 900 000 000	4 900 000 000	128,8	K9121	Belföldi értékpapírok kiadásai	5 225 000 000	15 000 000 000	13 000 000 000	4 000 000 000	1 225 000 000	76,6
41.	B813	Mazsolányi igénybevételek	8 913 848 795	9 798 392 168	9 769 392 168	15 237 472 315	6 323 603 520	170,9	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	315 279 280	315 279 280	315 279 280	328 888 044	13 608 764	104,3
42.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	315 279 280	315 279 280	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3		- Egyéb finanszírozási kiadások (Előirányzat, Rögök)			1 244 081 550			
43.		Egyéb finanszírozási bevételek (Előirányzat, Rögök)			83 545 298											
44.	B1-9	Bevételek mindösszesen	64 041 248 877	97 683 829 113	68 591 690 398	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6	K1-9	Kiadások mindösszesen	64 041 248 877	97 683 829 113	51 856 083 675	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6
45.		Pénzügyi passzívumok bevételei			9 769 392 168								17 305 396 598			
46.		Helyi pénzügyi passzívumok			9 739 182 043											
47.		Mindösszesen	64 041 248 877	97 683 829 113	68 561 480 233	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6		Mindösszesen	64 041 248 877	97 683 829 113	64 561 480 271	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6

* Nem végleges adat, a beszámoló előzetességig változhat

000183

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

		forintban!																			
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C.			D.			E.			F.			G.			H.			I. Eltérés 2022/2021.
			2021. évben			2022. évben			2021. évben			2022. évben			2021. évben			2022. évben			
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege				
2.	1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					2 196 932 774						2 204 954 814				8 022 040					
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	218,03	5 475 000	1 193 714 250	217,84	5 495 500	1 197 139 720	3 425 470												
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 398 040		25 200	120 418 200	20 160												
5.	- 1.1.1.3.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	344 823 500		415 000	347 064 500	2 241 000												
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²		70	29 941 240		70	29 941 240	-												
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		470 000	156 439 494		480 000	159 772 804	3 333 310												
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 765	2 700	323 365 500	119 289	2 700	322 080 300	1 285 200												
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 765	2 550	27 450 750	10 745	2 550	27 399 750	51 000												
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m ³	8 000	100	800 000	11 383	100	1 138 300	338 300												
11.	1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					2 670 143 730			2 759 657 250	89 513 520											
12.	- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás	fő	3 716,7	97 400	362 006 580	3 599,3	110 000	395 923 000	33 916 420												
13.	- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím																				
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	323,1	4 861 500	1 570 750 650	314,5	4 861 500	1 528 941 750	41 808 900												
15.	- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok																				
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	66	432 000	28 512 000	73	432 000	31 536 000	3 024 000												
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	14	1 611 000	22 554 000	16	1 611 000	25 776 000	3 222 000												
18.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok																				
19.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	520 000	520 000	-	520 000	-	520 000												
20.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000	1	1 820 000	1 820 000	-												
21.	- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása																				
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	2 919 000	630 504 000	216,0	3 339 000	721 224 000	90 720 000												
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	4 861 500	53 476 500	11,0	4 861 500	53 476 500	-												
24.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő				2,0	480 000	960 000	960 000												
25.	1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					1 265 678 880			1 356 291 603	90 522 723											
26.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása																				
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	18,00	4 100 000	73 800 000	17,90	4 287 440	76 745 176	2 945 176												
28.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,2	9 650 000	84 680 000	23,1	9 864 270	99 724 637	15 044 637												
29.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	102	66 360	6 768 720	95	67 810	6 441 950	326 770												
30.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítség - házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000	1	25 000	25 000	-												
31.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	443	363 000	160 809 000	430	381 130	163 885 900	3 076 900												
32.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	217 000	37 758 000	174	225 630	39 259 620	1 501 620												
33.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	130 200	130 200	1	135 360	135 360	5 160												
34.	- 1.3.2.7.1. Fogytékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	732 000	3 660 000	5	760 660	3 803 300	143 300												
35.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyt.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	439 200	7 905 600	18	456 390	8 215 020	309 420												
36.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	6	732 000	4 392 000	8	749 460	5 995 680	1 603 680												
37.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	27	375 000	10 125 000	28	383 580	10 740 240	615 240												
38.	- 1.3.2.10.1. Személybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	375 000	5 625 000	15	383 580	5 753 700	128 700												
39.	Támogató szolgáltatás																				
40.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000	12	3 000 000	3 000 000	-												
41.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 800	20 507 200	7 324	2 910	21 312 840	805 640												

000184

22.10.14

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

									forintban!
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	D. 2021. évben			G. 2022. évben			I. Eltérés 2022/2021.
			C. Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	F. Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
42.	Közösségi ellátások								
43.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott								
44.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000	12	2 000 000	2 000 000	-
45.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	211 000	16 247 000	77	218 340	16 812 180	565 180
46.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása								
47.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	62	5 100 000	316 200 000	69	5 100 000	351 900 000	35 700 000
48.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		76,3	4 260 000	325 038 000	66,0	4 260 000	281 160 000	43 878 000
49.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				32 076 000			77 888 000	45 812 000
50.	- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt. egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása								
51.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	29	4 234 040	122 787 160	28	4 500 000	126 000 000	3 212 840
52.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				32 145 000			55 403 000	23 258 000
53.	-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				1 003 698 109			1 153 726 110	150 028 001
54.	-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása								
55.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	169,84	2 376 000	403 539 840	167,25	2 442 000	408 424 500	4 884 660
56.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				588 872 269			734 306 310	145 434 041
57.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	39 600	11 286 000	285	38 580	10 995 300	290 700
58.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				286 017 290			286 566 816	549 526
59.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 765	950	113 776 750	119 289	964	114 994 596	1 217 846
60.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistélepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				172 240 540			171 572 220	668 320
61.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	91	668 300	60 815 300	93	668 300	62 151 900	1 336 600
62.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120	37	1 060 760	39 248 120	-
63.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	72	1 002 460	72 177 120	70	1 002 460	70 172 200	2 004 920
64.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	7 422 470 783	-	-	7 761 106 593	338 635 810
65.	42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség				1 799 366 340			1 987 777 473	188 411 133
66.	A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI								
67.	I. Működési célú támogatások								
68.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék								
69.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				114 551 229			113 734 502	816 727
70.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása								-
71.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása								-
72.	- Jósza András Múzeum				143 960 000			146 360 000	2 400 000
73.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása								-
74.	- Mórúcz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000	-
75.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			133 290 000	-
76.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	8 015 272 012	-	-	8 355 491 095	340 219 083

000185

Forintban!							
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1. Rovatrend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat *	Teljesítés 2021.12.31. *	2022. évi eredeti előirányzat	eltérés	%
2.	B1 Önkormányzatok működési támogatásai						
3.	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	8 022 040	100,4
4.	B112 Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	89 513 520	103,4
5.	B113 Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktortézési feladatainak támogatása	2 269 376 989	2 656 135 702	2 745 761 493	2 509 927 713	240 550 724	110,6
6.	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 816	549 526	100,2
7.	B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	1 583 273	100,3
8.	B116 Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760			
9.	Összesen:	8 015 272 012	9 831 497 331	9 921 123 122	8 855 491 095	340 219 083	104,2
10.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belől						
12.	- Működési célú szociális átvett pénzeszközök		18 743 713	18 743 713			
13.	- Működési célú átvett pénzeszközök	766 430 938	556 274 598	560 262 996	854 816 355	88 185 417	111,5
14.	- KAB-KEF, Erasmus + Cross pályázat	800 000	4 985 000	5 264 000	1 896 639	896 639	212,1
15.	- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 000 000	3 880 360	6 599 860	1 500 000	500 000	150,0
16.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett működ. célú pénzeszközök	16 090 240	236 833 251	17 697 223	17 331 293	1 241 053	107,7
17.	Összesen:	784 321 178	820 716 922	608 567 792	875 144 287	90 823 109	113,6
18.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
19.	B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473			
20.	B25 Egyéb felhalmoz. célú támogatások bevételei államh. belől						
21.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	7 422 486 842	21 567 931 986	15 451 391 866	5 117 322 690	2 305 164 152	68,9
22.	Összesen:	7 422 486 842	26 821 388 459	20 704 848 339	5 117 322 690	2 305 164 152	68,9
23.	B3 Közhatalmi bevételek						
24.	B31 Jövedelemadók						
25.	- Termőföldi bérbeadásból szárm. jövedője			100 108			
26.	B34 Vagyonnyújtás adók						
27.	- Építményadó	3 250 000 000	3 310 000 000	3 581 005 518	3 410 000 000	160 000 000	104,9
28.	B35 Termékek és szolgáltatások adói						
29.	- Iparüzési adó	7 630 000 000	8 100 000 000	8 219 767 412	9 680 000 000	2 050 000 000	126,9
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
32.	- Idegenforgalmi adó	65 000 000	35 000 000	52 245 164	90 000 000	25 000 000	138,8
33.	B36 Egyéb közhatalmi bevételek						
34.	- Talajterhelési díj	10 000 000	10 000 000	10 816 375	10 000 000		100,0
35.	- Adópótlékok, adóültségek	45 000 000	45 000 000	65 144 699	60 000 000	15 000 000	133,3
36.	- Egyéb bírság	2 934 405	2 934 405	888 749	2 934 405		100,0
37.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	4 261 091	15 541 254	10 000 000	5 738 909	234,7
38.	Összesen:	11 007 395 496	12 507 395 496	12 945 312 279	13 262 934 405	2 255 738 909	120,5
39.	B4 Működési bevételek						
40.	B402 Szolgáltatások ellenértéke						
41.	- Nem lak. szolg. helysz. bérlet díj	170 000 000	170 000 000	135 814 988	130 000 000	40 000 000	76,5
42.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000	395 009 575	285 150 000		100,0
43.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	97 000 000	127 198 985	100 000 000	3 000 000	103,1
44.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	29 819 750	29 819 750	24 200 000		100,0
45.	B403 Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	67 700 000	68 419 233	52 700 000		100,0
46.	B404 Tulajdonosi bevételek	310 000 000	467 868 874	458 531 984	320 000 000	10 000 000	101,2
47.	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000	242 352 000	263 819 083	808 071 444	565 719 444	333,4
48.	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	243 670 364	730 711 788	151 399 627	506 197 646	262 527 282	207,7
49.	B408 Kamatbevételek	111 047 000	221 402 500	294 943 012	114 507 000	3 460 000	103,1
50.	B409 Pénzügyi műveletek						
51.	B411 Egyéb működési bevétel	4 037 050	8 007 052	22 755 477	3 752 476	284 574	93,0
52.	Összesen:	1 540 136 414	2 822 011 964	1 976 533 508	2 844 578 566	804 422 152	152,2
53.	B5 Felhalmozási bevételek						
54.	B51 Immateriális javak értékesítése						
55.	B52 Ingatlanok értékesítése						
56.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000	70 000 000	123 754 000	70 000 000		100,0
57.	- Telekértékesítés	550 000 000	550 000 000		2 362 204 724	1 812 204 724	429,5
58.	- Lakásértékelés hátralek	5 000 000	5 000 000	2 773 557	5 000 000		100,0
59.	B53 Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	2 000 000	22 439 537	2 000 000		100,0
60.	B54 Részvételértékesítés			9 050 000			
61.	Összesen:	627 000 000	627 000 000	158 017 094	2 439 204 724	1 812 204 724	389,0
62.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
63.	B64 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről						
64.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-kivül				4 000 000		
65.	- Tagi kölcsön	278 000 000	278 000 000	283 707 219	138 000 000	140 000 000	49,6
66.	B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
67.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			206 742 002			
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 136 912	51 825 446	24 762 621	69 566 197	7 429 285	112,0
69.	Összesen:	340 136 912	329 825 446	515 211 842	211 566 197	132 570 715	62,2
70.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
71.	B74 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről						
72.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 433 570	5 000 000		100,0
73.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	857 631	5 000 000		100,0
74.	B75 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
75.	- Sóstó-gyógyfürdő Zrt. pénzeszköz visszatérítés	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000		1 677 950 000	0,0
76.	- Vízkezelő közhasznú vállalat díjak	8 000 000	8 000 000	8 570 000	8 000 000		100,0
77.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	30 000 000	52 887 730	86 427 382	35 000 000	5 000 000	116,7
78.	Összesen:	1 725 950 000	1 748 837 730	1 777 238 583	53 000 000	1 672 950 000	3,1
79.	B8 Finanszírozási bevételek						
80.	B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
81.	- Hosszú lejáratú hitel	1 000 000 000				1 000 000 000	0,0
82.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000		100,0
83.	B812 Belköltségi értékpapírok bevételei	17 000 000 000	27 000 000 000	7 100 000 000	21 900 000 000	4 900 000 000	128,8
84.	B813 Maradvány igénybevétele						
85.	- Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	8 500 000 000	9 154 313 488	9 154 313 488	15 000 000 000	6 500 000 000	176,5
86.	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	315 279 280	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3
87.	Kiegészítő, függő átvett bevételek			83 869 715			
88.	B81-9 Bevételek mindösszesen	61 277 798 134	94 478 066 116	65 450 811 071	72 848 130 008	11 606 311 874	118,9

* Nem végleges adat, a beszámoló elkészítéséig változhat

000186

															Felvetésben		
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.			
Magnóvadász	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés			
2				51 543 000		51 543 000						51 543 000	55 249 000	3 706 000			
7				162 540 000		162 540 000						162 540 000	142 795 000	20 745 000			
4				215 646 000		215 646 000	45 702 000			45 702 000		261 348 000	278 000 000	16 652 000			
5				857 377 000		857 377 000	59 690 000	7 113 000		66 803 000		924 179 000	766 380 000	158 799 000			
6				234 413 000		234 413 000						234 413 000	248 100 000	13 687 000			
7				10 011 000		10 011 000						10 011 000	10 000 000	11 000			
8				586 740 000		586 740 000		49 671 077		49 671 077		636 411 077	600 144 000	36 267 077			
9				1 009 807 000		1 009 807 000	412 750 000			412 750 000		1 422 557 000	1 388 511 904	34 045 096			
10				328 930 000		328 930 000						328 930 000	400 000 000	71 070 000			
11				54 610 000		54 610 000						54 610 000	60 000 000	5 390 000			
12				167 640 000		167 640 000						167 640 000	136 500 000	31 140 000			
13				17 780 000		17 780 000						17 780 000	11 780 000	6 000 000			
14				140 970 000		140 970 000						140 970 000	47 500 000	93 470 000			
15													2 500 000	2 500 000			
16				177 299 000		177 299 000						177 299 000	162 775 000	14 524 000			
17				35 000 000		35 000 000						35 000 000		35 000 000			
18				54 610 000		54 610 000	16 510 000			16 510 000		71 120 000	60 000 000	11 120 000			
19				27 940 000		27 940 000						27 940 000	21 580 000	6 360 000			
20				4 132 917 000		4 132 917 000	524 652 000	56 983 027		581 635 027		4 714 552 027	4 323 446 904	401 105 123			
21				150 000 000		150 000 000						150 000 000	150 000 000				
22				500 000 000		500 000 000						500 000 000	60 000 000	440 000 000			
23				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000				
24			15 000 000			15 000 000						15 000 000	12 000 000	3 000 000			
25				35 040 000		35 040 000						35 040 000	35 040 000				
26				28 000 000		28 000 000						28 000 000	28 000 000				
27				1 000 000		1 000 000						1 000 000	1 000 000				
28								80 000 000		80 000 000		80 000 000	200 000 000	120 000 000			
29													350 000 000	350 000 000			
30				25 000 000		25 000 000						25 000 000	50 000 000	25 000 000			
31						315 000 000	115 000 000		8 000 000	8 000 000		438 000 000	44 140 000	393 860 000			
32				25 400 000		25 400 000						25 400 000	81 512 000	56 112 000			
33						300 000 000	300 000 000					600 000 000	525 000 000	75 000 000			
34						300 000 000	300 000 000					600 000 000	525 000 000	75 000 000			
35	8 010 000	1 057 988		32 945 012	2 058 926 487	2 099 871 499	2 099 871 487					2 100 871 487	526 292 210	1 574 579 277			
36					374 491 214	374 491 214						374 491 214	376 643 165	2 151 971			
37					258 000 000	258 000 000						258 000 000	340 000 000	82 000 000			
38				191 340 000		191 340 000						191 340 000	60 000 000	131 340 000			
39				125 970 000		125 970 000						125 970 000	20 000 000	105 970 000			
40				234 474 000		234 474 000						234 474 000	234 474 000				
41					736 150 000	736 150 000						736 150 000	716 150 000	20 000 000			
42				511 544 000		511 544 000						511 544 000	462 800 000	48 744 000			
43													1 672 950 000	1 672 950 000			
44					25 000 000	25 000 000						25 000 000	17 500 000	7 500 000			
45					80 000 000	80 000 000						80 000 000	80 000 000				
46				9 796 316		9 796 316	781 851 549	3 000 000		784 851 549		794 647 865	777 044 852	17 603 013			
47					2 000 000	2 000 000						2 000 000	2 000 000				
48				10 000 000		10 000 000						10 000 000	28 000 000	18 000 000			
49				120 000 000		120 000 000		10 000 000		10 000 000		130 000 000	60 000 000	70 000 000			
50				22 995 050		22 995 050						22 995 050	46 130 838	23 135 788			
51				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000				
52		8 016 000	1 057 988	15 000 000	3 187 424 378	4 209 547 701	6 241 080 967	781 851 549	93 000 000	130 800 000	1 892 873 549	7 273 913 618	7 356 498 083	82 584 465			

000187

000138

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Állománybővítés körében járó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Előzetesen jóváhagyott juttatások	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Állománybővítés kiadásai	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás összesen	L. Finanszírozási kiadások	Forrásból			
													M. 2022. évi Munkaügyi közvetlen	N. 2021. évi eredeti előirányzat	O. Előirányzat	
51	Rendkívüli pénzeszköz előírás			216 500 000			216 500 000							216 500 000	220 000 000	1 500 000
54	Értéki pénzeszközök és természetbeni előírás			89 700 000	167 800 000		257 500 000			30 000 000	30 000 000			287 000 000	254 300 000	12 700 000
55	Lakbért támogatás														200 000	200 000
56	Lakbért költségtérítési támogatás (előtervezéses alapú költségtérítés)									1 000 000	1 000 000			1 000 000	2 500 000	1 500 000
57	Prevenzió Egyesület					20 050 000	20 050 000							20 050 000	14 600 000	5 446 000
58	Borsos támogatás					7 000 000	7 000 000							7 000 000	7 000 000	
59	Bécs Alapítvány					4 000 000	4 000 000							4 000 000	4 000 000	
60	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000							8 500 000	8 500 000	
61	Bécs Nevelési Alapítvány					7 000 000	7 000 000							7 000 000	7 000 000	
62	Művelődési Alapítvány									300 000	300 000			300 000	300 000	
63	Horvát Népi Hagyományok					9 823 043	9 823 043							9 823 043	7 719 804	2 079 719
64	Nyíregyházi Egyházközség - Hozzájárulás működéshez														16 500 000	16 500 000
65	Nyíregyházi Egyházközség - önkéntes munkások hozzájárulása - támogatás					102 000 000	102 000 000							102 000 000	77 000 000	25 000 000
66	Egyéb szociális kiadások (pályázati, támogatás felvétel)				5 000 000		5 000 000							5 000 000	5 000 000	
67	Szociális tevékenység				8 000 000		8 000 000							8 000 000	8 000 000	
68	Szociális gyermekotthonok felújításai - Támogatás Alap Program (ETAF) PIRACONA Vállalkozási és Képzési Alapítvány					1 000 000	1 000 000							1 000 000	1 000 000	
69	Vállalkozási és Képzési Alapítvány					12 000 000	12 000 000							12 000 000	12 000 000	
70	Környezet					1 000 000	1 000 000							1 000 000	1 000 000	
71	KAB KFT pályázat				695 000		695 000							695 000	800 000	105 000
72	Értékpályázat a csatlós projekt														2 195 000	2 195 000
73	Családok egészségügyi CSF-C38AA 21 0067				2 362 100		2 362 100							2 362 100	2 362 100	
74	Legjobb Önkormányzati Családok Program														900 000	900 000
75	FRASMAUT-CRO53 projekt				2 458 925		2 458 925							2 458 925	1 000 000	1 458 925
76	Helyi hatások működési projektje														1 500 000	1 500 000
77	Tehetségekért Önkormányzat				1 050 000		1 050 000							1 050 000	8 000 000	1 050 000
78	Célpályázat beszerzés tananyagokhoz szállítás														8 000 000	8 000 000
79	Művelődési Önkormányzat				1 000 000		1 000 000							1 000 000	500 000	500 000
80	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatai					3 000 000	3 000 000							3 000 000	3 000 000	
81	Helyi önkormányzatok					7 480 000	7 480 000							7 480 000	7 480 000	
82	SME-gyermekok fejlesztéseinek támogatása				35 000 000		35 000 000							35 000 000	25 000 000	10 000 000
83	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000							5 500 000	5 500 000	
84	Szociális és köznevelési kiadások			809 700 000	223 866 825	189 853 843	719 419 668			31 300 000	31 300 000			790 719 668	784 772 384	66 446 284
85	Kulturális célfeladatok	5 800 000			5 770 785	6 700 000	16 000 785							16 020 785	14 916 047	1 104 738
86	Chet Ház működéséhez, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000							4 000 000	8 000 000	
87	Városi rendezvények				47 480 903		47 480 903							47 480 903	33 000 000	14 480 903
88	Városi rendezvények, látványos bevetések	4 200 000	546 000		13 487 000	1 500 000	19 779 000							19 778 000	18 850 000	2 878 000
89	Hagyományteremtés támogatása					15 000 000	15 000 000							15 000 000	15 000 000	
90	Hagyományteremtés pályázat				167 500		167 500							167 500	2 000 000	1 832 500
91	Hagyományteremtés pályázat 2021. év				2 880 360		2 880 360							2 880 360		2 880 360
92	Happy Art Alapítvány előírás	330 917	23 813				354 730							354 730	354 730	
93	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatai					25 000 000	25 000 000							25 000 000	25 000 000	
94	Kulturális kiadások	2 924 937	589 813		71 493 343	50 408 800	130 396 296							130 396 296	118 924 797	19 471 561
95	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000							82 500 000	82 200 000	300 000
96	Nyíregyházi Sport és Ifjúsági Szervezetek Országos Szövetsége					132 000 000	132 000 000							132 000 000	132 000 000	
97	Nyíregyházi Sport és Ifjúsági Szervezetek Országos Szövetsége					18 000 000	18 000 000							18 000 000	18 000 000	
98	NYVSC támogatása					20 000 000	20 000 000							20 000 000	21 000 000	12 000 000
99	Nyíregyházi Sport és Ifjúsági Szervezetek Országos Szövetsége				64 500 000		64 500 000							64 500 000	64 500 000	
100	Sportcsapatok felkészítéséhez támogatás					30 000 000	30 000 000							30 000 000	30 000 000	
101	Városi sportrendezvények	800 000			28 200 000		29 000 000							29 000 000	27 000 000	2 000 000
102	Rally támogatása - Tracé Racing Promóció Kft					18 500 000	18 500 000							18 500 000	15 000 000	1 500 000
103	Sport kiadások	300 000			95 200 000	299 000 000	394 500 000							394 500 000	482 700 000	8 200 000
104	Pályázatkezelési költség	7 686 160	4 907 945		16 525 895	880 000	30 000 000							30 000 000	30 000 000	
105	Előzetesen jóváhagyott kiadások	121 706 541	16 219 283		108 000		138 033 824							138 033 824	110 783 479	27 250 345

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatanként

4.melléklet

Folytatás															
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	Megnevezés	Számvetési jogszabályok	Önkormányzatok terhéül járulékok és szociális hozzájárulási adó	Előzetesen pénzügyi jogszabályok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Munkaadói járulékok besz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Felhalmozási kiadások besz.	Felhalmozási kiadások	2022. évi kiadások beszámoló	2021. évi eredeti előirányzat	Előirány
106.	Központi általános költségvetési támogatás													2 500 000	2 500 000
107.	Régiófejlesztési Alapfelvétel					2 500 000	2 500 000						2 500 000		2 500 000
108.	Előirányzatok	17 376 820	9 299 185		1 641 761			44 317 704					44 317 704	39 918 857	4 398 847
109.	Külső és EU-s célfeladatok	3 205 000	496 775		9 478 225	1 800 000		14 980 000					14 980 000	15 615 198	635 198
110.	Tervezési feladatok teljesítése érdekében	750 000	1 640 000		9 610 000			14 200 000					14 200 000	16 712 887	2 512 887
111.	Városfejlesztés, felújítás és partneres feladatok elősegítő programok, rendezvények	660 000	1 070 000		2 820 000		4 500 000						4 500 000	4 500 000	
112.	Önkormányzati feladatok	12 075 000	2 925 000				15 070 000						15 070 000	15 000 000	
113.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				1 578 670		3 578 670						3 578 670	3 992 950	14 280
114.	Közbiztonsági feladatok					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000	
115.	Közbiztonsági Alapfelvétel					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	
116.	Helyi önkormányzatok, PIR feladatok				20 000 000		20 000 000						20 000 000	40 000 000	40 000 000
117.	Városmarketing				79 000 000		79 000 000						79 000 000		79 000 000
118.	Művelődési központok felújítását és programjait				800 000		800 000						800 000	650 000	150 000
119.	Egyéb önkormányzati feladatok				22 900 640		22 900 640						22 900 640	24 320 640	1 220 000
120.	Lejáró elvonások kifizetése előirányzatok közötti visszafizetés									2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	
121.	Nevezési díj önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000						10 500 000	10 500 000	
122.	Önkormányzati egyéb feladatok	163 459 521	34 908 186		166 867 171	29 180 000	413 818 828			2 808 000	2 808 000		413 818 828	349 448 812	66 366 812
123.	Polgármesteri kiadások				3 420 000		3 420 000						3 420 000	2 720 000	700 000
124.	Városfejlesztési kiadások	213 831 970	14 803 679		6 218 068 975	27 415 000	6 492 119 574	730 016 675	23 847 457 010	551 812 374	75 129 286 099		31 621 405 633	25 135 264 460	6 485 641 173
125.	ÁFA befizetés, egyéb adók				808 599 444		808 599 444						808 599 444	747 352 000	566 247 444
126.	Kamatfelvétel				52 055 496		52 055 496						52 055 496	52 562 322	506 826
127.	Önkormányzati szociális célú feladatok kiadásai				67 545 000		67 545 000						67 545 000	47 000 000	20 545 000
128.	Tervezési feladatok kiadásai				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	
129.	Belföldi költészetek (szociális hozzájárulási)					1 987 777 473	1 987 777 473						1 987 777 473	1 789 366 340	188 411 133
130.	Társadalmi szervezetek támogatása				11 750 000		11 750 000						11 750 000	9 600 000	2 150 000
131.	Céltartalék				790 754 324		790 754 324		3 680 434 490		3 680 434 490		4 481 188 814	9 35 093 810	3 545 093 004
132.	Általános tartások				120 000 000		120 000 000						120 000 000	120 000 000	
133.	Működésvesztés	411 536 376	70 979 626	320 700 000	13 959 991 837	7 615 697 541	22 578 864 582	2 846 528 224	37 687 674 527	743 132 374	30 477 507 125		52 854 373 787	43 645 848 833	11 213 330 874
134.	Rövid lejáratú hitelek kiadásainak törlesztése											3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	
135.	Hosszú lejáratú hitelek kiadásainak törlesztése											274 999 332	274 999 332	307 378 085	82 378 751
136.	Belföldi értékpapírok kiadásai											4 000 000 000	4 000 000 000	5 000 000 000	1 000 000 000
137.	Államháztartáson belüli megpályázás visszafizetése											328 888 044	315 279 280	11 608 764	
138.	Önkormányzati kiadások beszámoló	411 536 376	70 979 626	320 700 000	13 959 991 837	7 615 697 541	22 578 864 582	2 846 528 224	37 687 674 527	743 132 374	30 477 507 125	7 000 867 376	60 460 259 083	30 267 696 198	10 192 560 885
139.	Intézményi kiadások	7 208 325 625	1 087 847 421	900 000	3 790 847 805		12 096 628 851		248 638 798		248 638 798		12 345 251 647	11 072 416 009	1 272 835 644
140.	Önkormányzati kiadások módosításai	7 615 862 803	1 158 867 847	121 200 000	17 730 838 643	7 615 697 541	24 475 885 433	2 846 528 224	37 936 825 323	743 132 374	30 726 137 843	7 009 867 376	72 085 518 730	63 240 114 201	11 465 396 529
141.	Polgármesteri feladatok kiadásai	2 808 064 056	320 819 780		675 437 433		9 674 341 791		75 642 470	9 000 000	64 642 470		9 358 884 261	2 281 134 676	457 849 525
142.	Költségvetés szerinti módosítások	9 099 946 698	1 479 706 499	321 200 000	18 433 376 275	7 615 697 541	37 549 827 224	2 846 528 224	28 012 147 799	752 132 374	30 818 730 191	7 089 887 376	75 964 494 991	64 041 248 877	11 923 246 314

000189

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2022. évi eredeti előirányzat		
									I. Bevétel	J. Kiadás	
2.	1				Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				1 227 049 246	1 253 614 263	
3.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1 201 213 246		
4.			1	4	Működési bevétel				25 836 000		
5.			1		Működési kiadás						
6.				1	Személyi juttatások					830 946 652	
7.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					119 606 777	
8.				3	Dologi kiadások					293 060 834	
9.			2		Felhalmozási kiadás						
10.				6	Beruházási kiadások					10 000 000	
11.											
12.	2				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				161 805 389	4 007 204 457	
13.			1	4	Működési bevétel				161 805 389		
14.			1		Működési kiadás						
15.				1	Személyi juttatások					2 618 601 794	
16.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					407 777 499	
17.				3	Dologi kiadások					958 354 168	
18.			2		Felhalmozási kiadás						
19.				6	Beruházási kiadások					22 470 996	
20.		1			Eszterlánc Északi Óvoda				45 342 155	1 109 575 809	
21.			1	4	Működési bevétel				45 342 155		
22.			1		Működési kiadás						
23.				1	Személyi juttatások					724 410 959	
24.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					113 478 989	
25.				3	Dologi kiadások					264 529 010	
26.			2		Felhalmozási kiadás						
27.				6	Beruházási kiadások					7 156 851	
28.		2			Gyermekek Háza Déli Óvoda				34 927 867	1 037 124 421	
29.			1	4	Működési bevétel				34 927 867		
30.			1		Működési kiadás						
31.				1	Személyi juttatások					694 502 049	
32.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					107 491 545	
33.				3	Dologi kiadások					231 371 182	
34.			2		Felhalmozási kiadás						
35.				6	Beruházási kiadások					3 759 645	
36.		3			Tündérváros Keleti Óvoda				50 582 857	1 121 629 352	
37.			1	4	Működési bevétel				50 582 857		
38.			1		Működési kiadás						
39.				1	Személyi juttatások					710 692 296	
40.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					110 805 606	
41.				3	Dologi kiadások					292 335 950	
42.			2		Felhalmozási kiadás						
43.				6	Beruházási kiadások					7 795 500	
44.		4			Búzaszem Nyugati Óvoda				30 952 510	738 874 875	
45.			1	4	Működési bevétel				30 952 510		
46.			1		Működési kiadás						
47.				1	Személyi juttatások					488 996 490	
48.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					76 001 359	
49.				3	Dologi kiadások					170 118 026	
50.			2		Felhalmozási kiadás						
51.				6	Beruházási kiadások					3 759 000	
52.	3				Közüntézményeket Működtető Központ				654 416 309	1 698 013 543	
53.			1	4	Működési bevétel				654 416 309		
54.			1		Működési kiadás						
55.				1	Személyi juttatások					197 417 473	
56.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					29 992 461	
57.				3	Dologi kiadások					1 465 917 809	
58.			2		Felhalmozási kiadás						
59.				6	Beruházási kiadások					4 685 800	
60.											
61.	4				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				63 711 911	565 276 631	
62.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				41 711 911		
63.			1	4	Működési bevétel				22 000 000		
64.			1		Működési kiadás						
65.				1	Személyi juttatások					254 472 200	
66.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					38 869 190	
67.				3	Dologi kiadások					125 785 241	
68.			2		Felhalmozási kiadás						
69.				6	Beruházási kiadások					146 150 000	

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.		
									2022. évi eredeti előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
70.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				73 343 608	386 221 520	
71.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				33 379 779		
72.			1	4	Működési bevétel				39 963 829		
73.			1		Működési kiadás						
74.				1	Személyi juttatások					198 754 219	
75.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					30 925 529	
76.				3	Dologi kiadások					151 541 772	
77.			2		Felhalmozási kiadás						
78.				6	Beruházási kiadások					5 000 000	
79.	6				Nyíregyházi Cantemus Kórus				123 864 434	287 154 434	
80.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				41 206 329		
81.			1	4	Működési bevétel				70 486 000		
82.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				3 000 000		
83.				8	Finanszírozási bevétel				9 172 105		
84.			1		Működési kiadás						
85.				1	Személyi juttatások					133 592 701	
86.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					18 275 510	
87.				3	Dologi kiadások					128 286 223	
88.			2		Felhalmozási kiadás						
89.				6	Beruházási kiadások					7 000 000	
90.	7				Jósa András Múzeum				349 149 673	652 143 001	
91.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				63 267 112		
92.			1	4	Működési bevétel				200 000 000		
93.				8	Finanszírozási bevétel				85 882 561		
94.			1		Működési kiadás						
95.				1	Személyi juttatások					361 891 547	
96.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					53 465 595	
97.				3	Dologi kiadások					204 136 859	
98.			2		Felhalmozási kiadás						
99.				6	Beruházási kiadások					32 649 000	
100.	8				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				151 748 624	1 228 186 070	
101.			1	4	Működési bevétel				151 748 624		
102.			1		Működési kiadás						
103.				1	Személyi juttatások					882 389 938	
104.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					130 044 306	
105.				3	Dologi kiadások					210 251 826	
106.			2		Felhalmozási kiadás						
107.				6	Beruházási kiadások					5 500 000	
108.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				27 366 651	1 563 767 184	
109.			1	4	Működési bevétel				27 366 651		
110.			1		Működési kiadás						
111.				1	Személyi juttatások					1 190 857 687	
112.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					178 660 403	
113.				3	Dologi kiadások					181 749 094	
114.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					500 000	
115.			2		Felhalmozási kiadás						
116.				6	Beruházási kiadások					12 000 000	
117.											
118.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				63 192 015	703 670 544	
119.			1	4	Működési bevétel				1 440 000		
120.				8	Finanszírozási bevétel				61 752 015		
121.			1		Működési kiadás						
122.				1	Személyi juttatások					539 401 414	
123.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					80 330 151	
124.				3	Dologi kiadások					80 763 979	
125.			2		Felhalmozási kiadás						
126.				6	Beruházási kiadások					3 175 000	
127.											
128.	11				Polgármesteri Hivatal				180 717 123	3 158 984 261	
129.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				57 665 267		
130.			1	3	Közhatalmi bevételek				9 000 000		
131.			1	4	Működési bevételek				30 886 222		
132.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				2 500 000		
133.				8	Finanszírozási bevétel				80 665 634		
134.			1		Működési kiadás						
135.				1	Személyi juttatások					2 080 084 656	
136.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					320 819 702	
137.				3	Dologi kiadások					673 437 433	
138.			2		Felhalmozási kiadás						
139.				6	Beruházási kiadások					75 642 470	
140.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					9 000 000	
141.											

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.		
									2022. évi eredeti előirányzat		Bevétel
142.	12				Intézmények összesen				3 076 364 983	15 504 235 908	
143.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 438 443 644		
144.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000		
145.			1	4			Működési bevételek		1 385 949 024		
146.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000		
147.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000		
148.				8			Finanszírozási bevétel		237 472 315		
149.			1				Működési kiadás				
150.				1			Személyi juttatások			9 288 410 281	
151.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 408 767 123	
152.				3			Dologi kiadások			4 473 285 238	
153.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000	
154.											
155.			2				Felhalmozási kiadás				
156.				6			Beruházási kiadások			324 273 266	
157.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000	
158.											
159.	13	1			Önkormányzati feladatok				72 888 130 008	60 460 259 083	
160.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 230 635 382		
161.							ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai		8 355 491 095		
162.							- Működési célú támogatások ÁH-n belül		875 144 287		
163.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 117 322 690		
164.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 262 934 405		
165.			1	4			Működési bevételek		2 344 578 566		
166.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724		
167.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		211 566 197		
168.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		53 000 000		
169.				8			Finanszírozási bevétel		40 228 888 044		
170.			1				Működési kiadás				
171.				1			Személyi juttatások			411 536 378	
172.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			70 939 626	
173.				3			Dologi kiadások			13 959 991 037	
174.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			320 700 000	
175.				5			Egyéb működési célú kiadások			7 615 697 541	
176.				8			Finanszírozási kiadások			7 603 887 376	
177.											
178.			2				Felhalmozási kiadás				
179.				6			Beruházási kiadások			27 687 874 527	
180.				7			Felújítási kiadások			2 046 520 224	
181.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			743 112 374	
182.											
183.							Mindösszesen		75 964 494 991	75 964 494 991	
184.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 669 079 026		
185.							ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai		8 355 491 095		
186.							- Működési célú támogatások ÁH-n belül		2 313 587 931		
187.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 117 322 690		
188.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 271 934 405		
189.			1	4			Működési bevételek		3 730 527 590		
190.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724		
191.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		214 566 197		
192.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		55 500 000		
193.				8			Finanszírozási bevétel		40 466 360 359		
194.			1				Működési kiadás				
195.				1			Személyi juttatások			9 699 946 659	
196.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 479 706 749	
197.				3			Dologi kiadások			18 433 276 275	
198.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			321 200 000	
199.				5			Egyéb működési célú kiadások			7 615 697 541	
200.				8			Finanszírozási kiadások			7 603 887 376	
201.											
202.			2				Felhalmozási kiadás				
203.				6			Beruházási kiadások			28 012 147 793	
204.				7			Felújítási kiadások			2 046 520 224	
205.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			752 112 374	

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Megnevezés	Enged. létszám 2021. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2022. I. 01.	Létszámváltozás II.01.	Enged. létszám 2022. XII. 31.
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	105,0		105,0		105,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0		173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0		160,0
5.	Tündérbert Keleti Óvoda	165,0		165,0		165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0		111,0
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	609,0	-	609,0	-	609,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0		25,0
9.	Közüintézményeket Működtető Központ	45,0		45,0		45,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0		59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0		49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0		61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	204,5	5,0	209,5		209,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	101,0	2,0	103,0	1,0	104,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0		246,0
16.	Polgármesteri Hivatal	272,0	2,0	274,0		274,0
17.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	6,0		6,0		6,0
18.	Mindösszesen	1 782,5	9,0	1 791,5	1,0	1 792,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak
2022. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	486,0

000193

		Felfutásban							
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Sz.	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	1/ Utak és közeledés								
3.	1.1	1 264 180							
4.	1.2	35 000 000	45 000 000	45 000 000	45 000 000				
5.	1.3	60 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000				
6.	1.4	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
7.		104 264 180	75 000 000	75 000 000	75 000 000				
8.	2/ Kösteremtések (terek, parkok, tereplők)								
9.	2.1	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000				
10.	2.2	10 000 000	20 000 000	20 000 000					
11.	2.3		25 000 000						
12.	2.4	1 869 224							
13.	2.5	17 500 000							
14.	2.6	54 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000				
15.		103 869 224	68 000 000	43 000 000	23 000 000				
16.	3/ Környezetvédelem								
17.	3.1	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000				
18.	3.2	6 000 000							
19.		9 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000				
20.	4/ Iskolaváltás, csapadékos- és szennyvízhálózat bővítés								
21.	4.1	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
22.	4.2					15 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
23.	4.3	5 596 000	5 596 000	5 596 000	5 596 000				
24.	4.4	50 000 000							
25.	4.5	30 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	40 000 000			
26.	4.6	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000				
27.		127 396 000	77 396 000	77 396 000	77 396 000	75 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
28.	5/ Intézmények és lakás								
29.	5.1	2 295 000							
30.	5.2	267 757							
31.	5.3	5 000 000							
32.	5.4	20 000 000				20 000 000			
33.		27 562 757				20 000 000			
34.	6/ Városrendezés								
35.	6.1	182 700 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
36.	6.2	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000				
37.	6.3	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
38.	6.4	500 000	500 000	500 000	500 000				
39.	6.5	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
40.	6.6	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000				
41.	6.7	10 000 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000				
42.	6.8	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000				
43.	6.9	15 000 000	10 000 000						
44.	6.10	20 000 000							
45.		211 700 000	54 500 000	44 500 000	44 500 000				
46.	7/ Ágazaton kívül								
47.	7.2	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000				
48.	7.3	11 430 000							
49.	7.4	10 000 000				4 000 000			
50.		25 430 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000			
51.		611 823 181	284 496 000	249 496 000	229 496 000	99 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000

000194

		Forrásból								
1.	A. Sz.	B. Előirányzat megnevezés	KIADÁS					BEVÉTEL		
			2022. évv	2023. évv	2024. évv	2025. évv	2022. évv	2023. évv	2024. évv	2025. évv
52.	7.12.1	Európai Unióból Forrásból megvalósuló projektek								
53.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	350 000 000							
54.	7.12.3	Barnamező területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	967 795 806					244 707 107		
55.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	617 614					34 545 370		
56.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	35 988 886							
57.	7.12.6	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	95 064 888							
58.	7.12.7	Strukturális alapkezelési területek infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.8.2-15)	2 489 291					11 770 059		
59.	7.12.8	Gazdaságfejlesztési és munkaerő mobilitás biztosítása szolgáltató közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkiesztői és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	522 057							
60.	7.12.9	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új ÖNG autóbussz beszerzés, töltőállomás létesítése és autóbussz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	4 041 219 453	6 658 187				3 997 782 882		
61.	7.12.10	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztése a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00047)	3 277 145					4 631 293		
62.	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.5-16)	146 921 409					22 802 476		
63.	7.12.12	Indóház és közterepke létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	453 186 227					2 075 671		
64.	7.12.13	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.8.1-16)						9 000 000		
65.	7.12.14	Társadalmi együttműködés érdekében szolgáltató helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16)						12 700 000		
66.	7.12.15	Közösségi közlekedés fejlesztése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.7.1-16)	35 894 922					67 081 160		
67.	7.12.16	Sófalvi Műzsumfalva fejlesztése (TOP-6.1.4-16)	17 820 252							
68.	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	102 779 157					19 842 030		
69.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	16 323 721					19 136 545		
70.	7.12.19	Kórházi új épületek (TOP-6.2.1-16)						1 000 000		
71.	7.12.20	Családteremtő munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)	2 070 119							
72.	7.12.21	Fenntartható turizmusfejlesztés és MEMO revitalizáció által (TOP-6.1.4-16)	1 757 772					102 967		
73.	7.12.22	Gazdaságfejlesztési és munkaerő mobilitás biztosítása szolgáltató közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat. pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	432 966 619					15 189 722		
74.	7.12.23	Korányi F. u. felújítása, Korányi F. u. -Család köz. csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	62 076 226					12 601 001		
75.	7.12.24	MTMI Előnyközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	9 681 275							
76.	7.12.25	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	45 153 780					14 695 372		
77.	7.12.26	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16)	802 697 274					41 094 375		
78.	7.12.27	Techrevolúció						3 481 874		
79.	7.12.28	INTERREG EUROPE -BETTER	35 427 844					45 317 926		
80.	7.12.29	INTERREG Talent Magnet	29 077 278	255 380				15 620 404	19 904 852	
81.	7.12.30	Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akadémia kidolgozása-KEKAV	4 578 863					6 422 045		
82.	7.12.31	Hadron Árnnyaló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	79 064					724 448		
83.	7.12.32	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált turizmus és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	873 145 955					10 055 780		
84.	7.12.33	Új Belsővárosi térségek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	538 803 634					29 031 915		
85.	7.12.34	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímaszabadságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	8 040 883							
86.	7.12.35	Létezőtelepítési építések és bővítmények kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén két közműellátási intézmény és a NYSZC Irszói Gyógy Szakgimnázium, Szakközépiskola						9 841 612		
87.	7.12.36	Épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	97 563 371					21 900 000		
88.	7.12.37	Városvédelmi és a közterületi energetikai korszerűsítése a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Weöres Sándor Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	58 074 850					10 115 009		
89.	7.12.38	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Közgazdasági Szakközépiskola energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	99 855 596					20 164 500		
90.	7.12.39	Belsővárosi térségek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	2 222 108					4 727 802		
91.	7.12.40	Nyíregyháza Csömög közti nyugdíjasház és a Continental Árén energiatikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	22 744 339					12 349 999		
92.	7.12.41	Résztervezési beavatkozást (Nyugati 1 u./Dohányos Part beavatkozást) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	574 658 390					30 000 000		
93.	7.12.42	Sárvíz utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	484 515 410	625 405				4 806 660	625 405	
94.	7.12.43	Kéményesapró utca csapadékvíz elvezetési rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	196 326 520					10 000 000		
95.	7.12.44	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	565 887 412					9 989 200		
96.	7.12.45	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 943 338 004					246 672 828		
97.	7.12.46	Tiszavassvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	819 839 320					20 732 460		
98.	7.12.47	Széchenyi utca felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	911 408 824					20 000 001		
99.	7.12.48	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	971 789 752					79 619 651		
100.	7.12.49	Belsővárosi -László utca tervezési területekben jelölési szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	46 484 263							
101.	7.12.50	Indóház Nagymacskó térségi építési (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	117 336 998					4 640 097		
102.		Európai Unióból Forrásból megvalósuló projektek finanszírozása	18 065 448 287	7 738 972				5 134 971 433	28 130 257	
103.	7.12.51	5 MILLIÁRD Infrastruktúra fejlesztés	4 068 710 051							
104.	7.12.52	Korányi köz-Eperes u. -Korányi F. u. járda felújítása	47 616 860							
105.	7.12.53	Zöld busz demonstrációs mintaprojekt	32 320 858							
106.	7.12.54	AQUARIUS ÉLMÉNY ÉS PÁRES ÜRDŐ Komplex fejlesztése	269 144 000					263 144 000		
107.	7.12.55	Állatpark fejlesztése - légtorony	5 741 273 881					53 805 647		
108.	7.12.56	Állatpark Sportközpont kialakítása	212 777 504					44 120 202		

000195

		Forintban!										
1.	A. Sz.	B. Előirányzat megnevezése	KIADÁS				BEVÉTEL					
			2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év		
109	7.12.57	Kállay-körte felújítása II. utam	1 412 938									
110	7.12.58	Sáteri Múzeumfaló fejlesztése -Mesekert	42 485 983									
111	7.12.59	D4H Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	200 000 000									
112	7.12.60	Ipari park bővítés (2.mrd)-BMOGF/1117/2021-Ingatlan	596 856 652									
113	7.12.61	Ipari park bővítés (3.2mrd)-BMOGF/853/2021-Infra	3 229 716 490									
114		Hézag forrásból megvalósuló projektek	14 438 813 197	-	-	-	839 969 849	-	-	-	-	-
115	7.21	Terrületi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)	506 320 008									
116		Terrületi infrastrukturális fejlesztések összesen	506 320 008	-	-	-	-	-	-	-	-	-
117		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	31 010 083 492	7 736 972	-	-	8 494 141 302	20 130 257	-	-	-	-
118		Önkormányzat működéséhez:	31 621 405 633	292 234 972	249 496 000	229 496 000	8 399 141 302	30 130 257	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
119		Polgármesteri Hivatal										
120		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508				5 919 277					
121		Polgármesteri Hivatal működéséhez	1 909 508	-	-	-	5 919 277	-	-	-	-	-

500 000 000

000137

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást látnak-e megnevezés	C.				D.				E.				F.				G.				H.				I.				J.								
			Tervezett megvalósított bevételek		Tervezett évben		Tervezett években		Bevételek összesen		Tervezett megvalósított kiadások		Tervezett évben		Tervezett években		Kiadások összesen		Tervezett megvalósított kiadások		Tervezett évben		Tervezett években		Kiadások összesen		Tervezett megvalósított kiadások		Tervezett évben		Tervezett években		Kiadások összesen						
			Tervezett megvalósított bevételek	Tervezett évben	Tervezett években	Bevételek összesen	Tervezett megvalósított kiadások	Tervezett évben	Tervezett években	Kiadások összesen	Tervezett megvalósított kiadások	Tervezett évben	Tervezett években	Kiadások összesen	Tervezett megvalósított kiadások	Tervezett évben	Tervezett években	Kiadások összesen	Tervezett megvalósított kiadások	Tervezett évben	Tervezett években	Kiadások összesen																	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494	244 707 107		2 655 882 601	1 712 163 865	967 795 606		2 679 957 471	24 074 870																												
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 589 307 047	34 545 370		1 623 852 417	1 631 614 027	617 614		1 632 231 641	8 379 224																												
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 150 652 531	35 988 986		2 186 641 517	131 749 637																												
6.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003) II. ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058			995 426 058	994 185 493	2 070 119		996 255 612	829 554																												
7.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418			73 658 418	1 438 735																												
9.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III. ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030		396 840 630	333 799 390	102 779 157		436 578 547	39 737 917																												
10.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV. ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	608 070 664	19 156 545		627 227 209	634 277 179	16 323 721		650 600 900	23 373 691																												
11.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213			400 373 213	318 967 712	95 064 884		414 032 596	13 659 383																												
12.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291		224 592 439	876 394																												
13.	Nyíregyháza Megyei Jogú Városi Községi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNIG autóbusz beszerzése, tárolómomós kiegészítése és autóbusz telephely kialakítása (KOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 110 915 884	3 997 782 682		9 108 698 566	5 107 620 656	4 041 219 453		9 155 498 296	46 799 730																												
14.	Kulturális és közösségi tervek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódóan (KLID) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 118 707	4 631 293		79 750 000	76 472 855	3 277 145		79 750 000																													
16.	Közlekedésfejlesztés Nyíregyháza déli és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 517 689 255			2 517 689 255	2 523 712 376	522 057		2 524 234 433	6 545 178																												
17.	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 030 848 057	22 802 476		1 053 650 533	911 016 960	146 921 409		1 057 938 369	4 287 836																												
18.	Indaház és Madarórpöde kiegészítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	2 075 671		1 278 162 049	826 741 751	453 186 227		1 279 927 978	1 765 929																												
20.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135			444 763 135	36 963 135																												
23.	Társadalmi egyetemes közlekedés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösen a jövőért" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000		340 800 424	338 641 564	42 967 634		381 609 198	40 808 774																												
24.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160		1 726 000 000	1 691 087 860	35 894 922		1 726 982 782	982 782																												
25.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyi Önkormányzatok Önkormányzatánál (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 931 731	102 967		991 034 698	995 769 151	1 757 772		997 526 923	6 492 225																												
26.	Sóstói Múzeumfalva Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	900 625 823	12 820 252		913 446 075	23 239 172																												
27.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás erősítését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722		999 500 000	566 693 381	432 966 619		999 660 000	160 000																												
28.	Korányi Frigyes u. felújítása, Korányi Frigyes u. - Család köz csomópontban közlekedésfejlesztés és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001		1 121 000 000	1 070 951 829	62 076 226		1 133 028 055	12 028 055																												
29.	MTMI Élmenyházpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 681 275		269 744 275	69 718 663																												
30.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	640 536 784	45 153 780		685 690 564	578 064																												
31.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 337 226	302 697 274		822 034 500	147 000																												

000198

I.	A. (Előirányzat megnevezés)	B. Támogatást biztosító megnevezés	C.				D.				K.
			Bevétel				Kiadás				
			Tervezett megvalósuló bevétel	Terve éven	További években	Bevétel összesen	Tervezett megvalósuló kiadás	Terve éven	További években	Kiadás összesen	
32.	Techrevolucio	Európai Regionális Fejlesztési Alap	7 350 662	3 481 374		10 832 036	12 743 571			12 743 571	1 911 535
33.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	21 090 530	43 317 926		64 408 456	31 775 244	35 427 644		67 202 888	2 794 432
34.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	15 471 437	15 620 404	19 304 852	50 396 693	23 716 498	29 077 273	255 380	53 049 151	2 652 458
35.	KKVAT A határemeni kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célozó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	2 976 484	4 578 863		7 555 347	1 133 302
36.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	724 448		8 983 729	10 031 389	79 064		10 110 453	1 126 724
37.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	1 418 480 798	10 035 780		1 428 516 578	1 062 494 459	373 145 955		1 435 640 414	7 123 836
38.	Látogatóközpont építése és hátrányos helyzetű lakosságok számára nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
39.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Innovációs és Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	11 959 117	8 040 883		20 000 000	
40.	Új Bócsádsédeli fűtőhálózat kiépítése Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001) Kéti Közművelődési Intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	60 946 166	538 803 834		599 750 000	
41.		Pénzügyminisztérium	413 497 203	21 500 000		434 997 203	337 433 632	97 563 571		434 997 203	
42.	Vécsey László 4 szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649	10 115 003		424 191 652	391 683 455	58 074 850		449 758 305	25 566 653
43.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645	20 164 500		419 811 145	319 955 549	99 855 596		419 811 145	
44.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bértelek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MAV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	4 727 902		275 024 121	273 728 410	2 222 109		275 950 519	926 398
45.	Nyíregyháza Csakó László nyugdíjasklub és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001	12 349 999		247 000 000	236 690 725	22 744 339		259 435 064	12 435 064
46.	Rozsnyai utca bekötését (Nyugati 1. u./Déli Ipari Park bekötés út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	25 341 610	574 658 390		600 000 000	
47.	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	3 673 480	196 326 520		200 000 000	
48.	Szent István és Szarvas utcák úrburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882	9 989 200		582 268 082	16 380 670	565 887 412		582 268 082	
49.	Lósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000	246 672 628		2 946 342 628	3 004 624	7 943 338 004		2 946 342 628	
51.	Tiszavassvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	834 316 584	20 732 480		855 049 064	35 209 724	819 839 320		855 049 064	
52.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	4 806 660	825 405	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	500 000 000	
53.	Szécsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	9 274 060	911 408 814		920 682 874	
54.	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	971 713 202	79 619 651		1 051 332 853	79 543 101	971 789 752		1 051 332 853	
55.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	46 484 263		47 340 877	664 220
56.	Indai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	101 329 326	4 640 097		105 969 423	5 515 137	117 336 998		122 852 135	16 882 712
57.	Nő a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	
58.	Összesen		38 397 450 064	5 140 490 730	20 130 257	43 558 071 051	28 411 624 890	18 717 357 795	7 738 972	44 136 721 657	578 650 606

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	Orvosi rendelő - (Fácán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása	2 500 000			
3.		Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelés			26 000 000	
4.	Városi Rendelői Központ (Kis SZTK (Kisúti u. 14.))	Megastelő héjazat cseréje		50 000 000		
5.		Mozgáskorlátozott feljárdó felület készítése		2 000 000		
6.	Alapellátási Telephely (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása (1. ütem)	3 500 000			
7.	Hajléktalan ellátás (Tokaji út 1./D)	Előtető, fedett parkoló kialakítása		6 500 000		
8.	Gyermekorvos/védőnői rendelők (Rozsnyai u. 8.)	Rendelőkhöz és környezetének felújítása, épület korszerűsítés		6 000 000		
9.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen		6 000 000	69 500 000	26 000 000	
10.		Udvari zuhanyzó keverő szelepeinek cseréje - új csatlakozó hely kialakítása	600 000			
11.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Csapterlepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)	1 000 000			
12.		Tornaszertár kialakítása + tervezettség			15 000 000	
13.		Bejárati kapu felújítása, kerítés festése		4 500 000		
14.		Járda részleges felújítása, terepszint rendezése, csapadékvíz szűkeztetése, játszóeszköz telepítése	6 860 477			
15.		Folyosók, lépcsők, és krodra padlóburkolat cseréje		1 500 000		
16.	Eszterlánc Északi Óvoda Poeta utcai Telephely (Hírtóthegy, Posta u. 2.)	Az udvar déli és keleti oldalán a drótkerítés felújítása			800 000	
17.		A csatornahálózat szennyvízelvezetés megoldása		4 500 000		
18.		Az óvoda udvarán a betonozott járda felújítása				1 500 000
19.		Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra		1 500 000		
20.		Beszakadt térburkolat javítása, csatornák elhárítása mosókonyhában	2 899 917			
21.		Az épület tetőhéjazatának cseréje		22 000 000		
22.		Belső ajtó cseréje			5 000 000	
23.	Eszterlánc Északi Óvoda Napaság Tagintézmény (Stadion u. 32./a)	Csoportszobák fal-és padlóburkolatának cseréje				24 000 000
24.		Felújított WC - zuhanyzó felújítása		4 000 000		
25.		PVC cseréje folyosón			1 500 000	
26.		Öltözőszekrények cseréje				5 000 000
27.		Udvari zuhanyzó felújítása		2 550 000		
28.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (Május 1. tér 3.)	Csoportszoba és krodra padlóburkolat cseréje		2 800 000		
29.		A csoportok udvarán a támfalak erősítése			1 200 000	
30.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50-54.)	Belső falak festése (I.-II. ütem)		3 000 000		
31.		Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe (szertár, logopédiai szoba, vezetői krodra, raktár) (I.-II. ütem)		1 500 000		
32.		Az óvoda belső helyiségeinek festése. (I.-II. ütem)		3 000 000		
33.		Előtető készítése a hátsó bejáratnál				1 500 000
34.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói út 31.)	Redőny/tekony felszerelése az S. csoportban, illetve az emeleti 3. és 4. csoportban az erős napugárzás miatt		450 000		
35.		Ajtócsere a B csoportban + a tároló helyiségek ajtajának cseréje		1 000 000		
36.		A radiátorvédők cseréje				1 500 000
37.		A pavilonok elektromos elosztóinak felújítása	1 238 441			
38.		Riasztó rendszer léptetése		800 000		
39.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyözem Tagintézmény (Krudiv Gy u. 27.)	Bejárati csomópont			1 500 000	
40.		A hátsó bejáratnál a hőszigetelő felújítása felújítás miatt				4 000 000
41.		Gyermekmosdó csapok, szifonok, DMS-ek cseréje		1 200 000		
42.		A kis zárt udvar mozgásos térére való alakítása				12 000 000
43.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Balesetvesztélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játékos felépítmény és babaház cseréje	1 900 000			
44.		Balesetvesztélyes udvari díttárgyak cseréje	1 150 000			
45.		A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása felújítás miatt		2 000 000		
46.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Homokozó (homokozó körül fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)	800 000			
47.		Gazdasági bejárat cseréje		3 500 000		
48.		S csoport csapterlepek felújítása, és a WC közti válaszfal lábainak felújítása (el vannak rozsdásodva)		2 200 000		
49.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen		17 848 835	60 000 000	25 000 000	49 500 000
50.		Az udvari játékok cseréje		4 000 000		
51.	Gyermekház Dániel Óvoda (Kereszt u. 8.)	A bejárati kapu biztonságos beléptető rendszerrel való ellátása				4 500 000
52.		A hátsó udvar felőli kapu cseréje tolokapuzra és biztonságos zárral való ellátása		2 800 000		

I.	A.		B.		C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése		Feladatok		2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
53.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)		Tető karbantartása (I.-II. ütem)		3 500 000			
54.			Csoportszobák padlózatának felújítása (I.-II. ütem)			3 000 000		
55.			Beltéri ajtók cseréje			2 500 000		
56.			Az óvoda kerítésének felújítása			6 000 000		
57.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u. 50/a.)		Belső tisztasági felújítás (I.-II. ütem)			2 000 000		
58.			Vízcsatlók felújítása, beépített kádak cseréje zuhanyzóra (III. ütem)			3 000 000		
59.			Az óvoda kádcs kerítésének festése			2 500 000		
60.			Kerékpártároló készítése			2 000 000		
61.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csakaszög Tagintézmény (Diagonics utca 16.)		Régi elavult radiátorok cseréje			10 000 000		
62.			Laminált padló cseréje (I.-II. ütem)			2 000 000	3 500 000	
63.			Óvoda épületének lábazat vakolása			800 000		
64.			Az ételevonó lift korszerűsítése					4 000 000
65.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Bábbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)		Elő- és hátsó lépcsőház burkolása			3 000 000		
66.			Beépített pihenő padok felújítása				250 000	
67.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utcai Telephely (Kassa u. 25-27.)		Két épület szárny közötti terület lefedése, tető kialakítása			8 500 000		
68.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Pityang Tagintézmény (Vécsey köz 27.)		Folyosók festése, lambéria burkolat cseréje, belső ajtók cseréje (I.-II. ütem)			4 000 000		
69.			felújított öltöző korszerűsítése, beépített szekrények készítése, gyerek szék cseréje			7 000 000		
70.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (Bajcsy Zs. u. 12.)		Öltöző és szőnyeg helyiségek burkolatának cseréje			1 500 000		
71.			Beltéri ajtók cseréje			2 500 000		
72.			Konyhai vízcsatlók felújítása					4 500 000
73.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (Mandabokor út 23/a)		Tornaszoba felújítása, fal festése, padló cseréje			3 500 000		
74.			Gyermekmosdó padló burkolat cseréje				1 200 000	
75.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandóvár Tagintézmény (Nyíregyháza, Tünde u. 2.)		Az óvoda kerítésének festése (I.-II. ütem)			2 800 000	2 000 000	
76.			Árnyékoló vitortavaszon elhelyezése homokozók felé			1 000 000		
77.			Az épület konyhai bejáratánál a térburkolat cseréje				4 000 000	
78.			A kapu felújítása (videmezek kicserélése, hegesztése, javítása)				1 200 000	
79.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsőfalva Telephely (Furulya u. 3.)		Szennyvízvezeték cseréje az épületen belül			5 000 000		
80.	Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen				8 500 000	79 400 000	16 150 000	9 000 000
81.	Tündérváros Keleti Óvoda Ugrasi Tagintézmény (Ugrasi F. u. 32-34.)		Tisztasági festés (III. ütem)			2 000 000		
82.			Beltéri ajtók cseréje			2 000 000		
83.	Tündérváros Keleti Óvoda Margareta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)		Mosdók felújítása (I.-II. ütem)			6 000 000		
84.			A kerítés javítása (I.-II. ütem)			2 000 000		
85.			A kazánház lépcsőjének javítása			800 000		
86.	Tündérváros Keleti Óvoda Kihelyi Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)		Kerítés festése, javítása			5 000 000		
87.	Tündérváros Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (Deák F. u. 2.)		Udvari játékok felújítása (I.-II. ütem)			5 000 000		
88.	Tündérváros Keleti Óvoda Szászoroszp Tagintézmény (Pityang u. 2/a)		Beton járda felújítása			2 500 000		
89.	Tündérváros Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (Élet u. 30.)		Iroda teljes felújítása			1 500 000		
90.			Konyha felújítása, fal kivétel, hogy nagyobb teret kapjunk			7 000 000		
91.			Kerékpártároló kialakítása			2 200 000		
92.			Kerítés javítása, csiszolása, festése					3 000 000
93.	Tündérváros Keleti Óvoda összesen					36 000 000	3 000 000	
94.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u. 7.)		Udvari játékok, babaház teljeskörű felújítása, rugós játékok pótlása (I.-II. ütem)			8 000 000		
95.			Az udvar egy részének (II. cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje		5 696 838			
96.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykőre Tagintézmény (Körte u. 41.)		Kombinált udvari játékok (4db tornyos-csúszdés-hintás játszószerkezet) cseréje az úteszkálaptól gumi burkolat átalakításával /balesetvesztély miatt/		6 982 460			
97.			Beltéri ajtók cseréje			2 500 000		
98.	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (Városmajor u. 1.)		Középső bejárathoz előtér készítése			1 800 000		
99.			Biciklitároló, térnél kiépítése			2 500 000		
100.			Fedett levegőtároló felújítása			3 000 000		
101.			Multifunkcionális műfűvespálya felújítása					1 000 000
102.	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tóka u. 3.)		Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók előfelületének cseréje		3 537 934			
103.	Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény (Benczúr tér 20.)		Udvari játékok telepítése, felújítása (I.-II. ütem)				3 000 000	
104.			A teraszra vezető fölépcsősor felújítása			2 500 000		
105.			Az óvoda kerítésének lefestése					2 000 000
106.			A felújított öltözőben kü. testkónya kialakítása					4 500 000
107.			Új öltöző szekrények, tornaszekrények elhelyezése					4 000 000
108.	Búzaszem Nyugati Óvoda összesen				16 217 232	20 300 000	8 500 000	6 000 000
109.	Óvodák Mindösszesen				37 566 067	195 700 000	52 650 000	64 500 000

I.	A. Intézmény megnevezése	B. Feladatok	C.	D.	E.	F.
			2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
110.		A lépcső és a korlátok felújítása	1 250 000			
111.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	Tető karbantartás, felújítási munkák (I.-II. tétel)		3 000 000		
112.		Fan-csill berendezések cseréje, elektromos szerelési munkákkal (I.-II.-III. tétel)		10 000 000	10 000 000	
113.		Kerékpártároló építése		3 500 000		
114.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Önközségi Főkönyvtár	Lapostető csapadékvíz elválasztásának felújítása	2 000 000			
115.	(Fazekas J. tér 9./a)	Belső átalakítási és felújítási munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák	1 200 000			
116.	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen:		4 450 000	16 500 000	10 000 000	
117.	Védel Mihály Kulturális Központ (Szabadság tér 9.)	Magastető lemez felújítása cseréje		80 000 000		
118.		A meglévő térburkolaton összegyűlt víz elvezetése, új térburkolat és járda készítése, a pinca földem valókat cseréje	5 938 119			
119.	Kölyökvár (Dózsa Gy. u. 25.)	Mérőhely áttelepítés, kapcsolószekrény szabványosítása - elektromos szerelvény és hálózat felújítása		35 000 000		
120.		Rádiátorok cseréje szelepekkel együtt, a fűtési rendszer átmosatása			12 000 000	
121.		Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása, elektromos rendszer részleges felújítása	5 702 967			
122.		Udvari csapadékvízvezetési szabvány cseréje	2 711 848			
123.	VMK Városmajori Művelődési Ház (Városmajor u. 3.)	Rádiátorok és szelepek cseréje, a fűtési rendszer átmosatása		12 000 000		
124.		Óktatóterem, láncterem padló- és falburkolatának felújítása (I.-II.-III. tétel)		3 500 000	3 500 000	3 500 000
125.		A felújításból kiment WC-blokk felújítása		8 800 000		
126.		Lépcsők felújítása			3 000 000	
127.		Kapcsolószekrény - elektromos szerelvény és hálózat felújítása + tervezés		15 000 000		
128.	Borbélyai Művelődési Ház (Margareta u. 50.)	Nagyterem parkettájának csiszolása, lakkozása, beidő festés, beidő ajtók cseréje		3 800 000		
129.	Butyka Községi Ház és Közművelődési Szintér (Nyíregyháza-Butyka, Bemkő I. u. 1.)	Kapcsolószekrény - elektromos szerelvény és hálózat felújítása + tervezés		15 000 000		
130.		Kapcsolószekrény - elektromos szerelvény és hálózat felújítása + tervezés		10 000 000		
131.	Felsőalmi Közművelődési Szintér (Furulya u. 37.)	Fűtési rendszer rekonstrukciója, gázkazánok cseréjével együtt		22 000 000		
132.		Tetőhéjazat javítása, eresz- és lefolyócsatorna cseréje, lábazat javítása			1 500 000	
133.	Védel Mihály Kulturális Központ összesen		14 852 934	205 100 000	20 000 000	8 500 000
134.		Kerítés lábazatának helyreállítása (kb. 30 m szakaszon)		800 000		
135.	Özön Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	A gondozási egységhez tartozó teraszok lefedése (3X45m ²), Pl. Elektromos napernyő felszerelése		7 300 000		
136.		Kerítésfestés (kb. 200 m)		4 500 000		
137.	Hapuzár Bölcsőde (Dálya u. 1.)	Árnyékolás szolgáló külön gazdasági folyosó kialakítása a mosoda előterében. Elválasztófal építése, ajtó beépítésével. Méret: 255X260 cm		800 000		
138.		Az intézmény teljes körű festése. Alapterület kb.:280 m ²		5 500 000		
139.	Hóvirág Bölcsőde (Malom u. 5.)	Kerítés festése (100 m)		2 500 000		
140.		Vezető iroda és a mellette lévő helyiség közötti fal megszüntetése. (gy. található kb. 100 m ² főútszoros tapéta le szedése, glettelés, fal festés. Kb. 50 m ² padlóburkolat cseréje laminált burkolatra. Az új helyiségben 4 db beépített szekrény készítése, 1 db ajtó cseréje. Irodában vízszelvények kialakítása, WC és kézmosó létesítése		5 500 000		
141.	Katica Bölcsőde (Tóka u. 1.)	Bölcsődében található ajtók (77 db) cseréje és ezt követően javítás, festés		4 500 000		
142.		Kerítés festés (kb. 400 m), bő alap tisztítása		4 500 000		
143.		2 csoportszobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m ²	6 101 348			
144.	Micimackó Bölcsőde (Stadion u. 8./a)	4 db terasz (összesen: 160 m ²) beton felületének korrekciója, térdő burkolatra történő cseréje		3 000 000		
145.		4 db terasz árnyékoló szerkezetének pótlása (fa-ra rögzített vagy mobil)		4 000 000		
146.		4 gondozási egységen a két csoport közötti ajtók cseréje (4 db 210X250 cm) Az intézményben a beidő faajtók (75 db), vasajtók (2 db), szőfűgődják (3 db) cseréje		6 000 000		
147.	Bebéház Bölcsőde (Krúdy Gyula u. 30.)	8 gyermekszobában lüszem cseréje 380 m ² , lambéria eltávolítása, helyette dekorpanel 80 m ² , festés 640 m ²		7 500 000		
148.		Dolgozó 3-as WC teljes felújítása (zárt helyiségű tétel), aljzatburkolás 17 m ² , falcsompe 30 m ² , festés 30 m ² , 3 db WC-vártály, 2 db mosdó-csaptalapa és 2 db falkút cseréje		2 000 000		
149.		Főzőkonyha (és hozzátartozó előkészítő helyiségek, rakárak) komplett felújítása (padló (86 m ²) és falburkolat (160 m ²) cseréje, festés (187 m ²), szellőző rendszer kialakítása, burorzat és gépek cseréje)		47 000 000		
150.		Csoportszobák és irodák padlóburkolatának cseréje (10 csoportszoba (410 m ²), 4 iroda (52 m ²))		3 500 000		
151.	Hefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)	5 db terasz árnyékoló berendezés elhelyezése		9 300 000		
152.		Belső falfestés (5 gondozási egység - 1500 m ² , 4 iroda - 150 m ²)		10 000 000		
153.		Beltéri ajtók felújítása/cseréje (75 db)		4 500 000		
154.		5 db elkülönült helyiség falának vakolása, festése (150 m ²)		4 000 000		
155.		Külső kerítés javítása, festése (540 m)		7 000 000		
156.	Aprajáshe Bölcsőde (Fazekas J. tér 13.)	2 db udvari járástároló kialakítása	2 420 000			
157.	Családok Átmeneti Otthona (Tokaji u. 3.)	Kerítés festés (140 m)		3 000 000		
158.		6 db zuhanyzó kiépítése		2 500 000		
159.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapszolgálati Intézmény összesen		8 521 348	149 200 000		

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
160.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősek Otthona Telephely (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.)	Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-os 3*200A-ra	13 500 000			
161.		Elektromos hálózat felújítása (II. ütem)	12 000 000			
162.		Údvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése	2 500 000			
163.		Műhely épület felújítása, átalakítása	2 000 000			
164.		Hátud pihenőudvar kialakítása		1 000 000		
165.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 6. sz. Idősek Klubja (Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db lámpa beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3Mft	2 000 000			
166.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 3. sz. Idősek Klubja (Csalo köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, lámpa beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5Mft	1 000 000			
167.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen		33 000 000	1 000 000		
168.	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások		103 890 349	637 000 000	108 650 000	68 000 000
169.	Polgármesteri Hivatal	A "C" épületben ivóvízvezeték csőtörésének elhárítási munkái	2 425 000			
170.		A "B" épületben lévő vízszelvények komplett felújítása (I-II. ütem)		4 000 000		
171.	Polgármesteri Hivatal összesen		2 425 000	4 000 000		
172.	Intézményi felújítás mindösszesen:		106 315 349	641 000 000	108 650 000	68 000 000
173.	Tartalékközet	Üzemeltetgátó	300 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000
174.	Üzemeltetésre átadott vállalkozói vagyon felújítás		254 000 000			
175.	Városi Lőtér (Stadion u. 7.)	10 méteres légfegyveres lőtér épületében aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna cseréje	6 000 000			
176.		Leszakadt stabilon és eresz helyreállítása balesetveszély miatt	1 697 483			
177.	Hídok tere 3.sz. alatti ingatlan	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	90 000 000			
178.		Hornlokzati nyílászárók cseréje	20 000 000			
179.	Hídok u. 5. sz. alatti ingatlan	Belső felújítás, átalakítási munkák - pótmunkák	3 838 717			
180.	Önkormányzat összesen		781 851 549	801 000 000	268 650 000	228 000 000
181.	Zöldfelület fenntartása		59 690 000			
182.	Egyéb városüzemeltetési feladatok		45 702 000			
183.	Közutak, hídok fenntartása		412 750 000			
184.	Szociális Gyermekotthon		16 510 000			
185.	Városfejlesztési kiadások		730 016 675			
186.	Önkormányzat és intézmény összesen:		2 046 520 224	801 000 000	268 650 000	228 000 000

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemeltetési feladatok (dolgozó lakás, nagydísztagdíj karbantartás)	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	Orvosai rendelő (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése	350 000			
3.	Esztér Áncs Északi Óvoda Napaugár Tagintézmény (Stadion u. 32./A)	Údvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakaszcseréje	1 496 316			
4.	Tündérvári Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés folytatása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók	1 200 000			
5.	Gyermekek Háza Déri Óvoda Bútykatelep Telephely (Bajcsy Zs. u. 12.)	Előtető héjazatának és ereszcsonna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vízszelvényekben, his-és nagykapu javítása, műszálása	1 550 000			
6.	Bázaszem Nyugati Óvoda Aranyhírte Tagintézmény (Körte u. 39.)	Tetőcsatorna vízvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése	3 200 000			
7.	Szakszervezeti Otthon (Miskolcfa-palota)	Karbantartási keret	1 000 000			
8.	Szociális Szakszervezeti Otthon	Karbantartási keret	1 000 000			
9.	Önkormányzat és intézmény összesen:		9 796 316			

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási feladatok	Feladat	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Óz utcai Telephely (Óz u. 16.)	Léghondkondíció berendezések elhelyezése	3 000 000			
3.	Önkormányzat és intézmény összesen:		3 000 000			

000202

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata több éves kihatással járó feladatai

10. melléklet

Forintban!						
	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2022.	2023.	2024. és további évek
2.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése *	17 500 000		10 000 000	2 500 000	5 000 000
3.	Fejlesztési tábla 7. melléklet (41. soral)	17 500 000	.	10 000 000	2 500 000	5 000 000
4.	INTERREG Talent Magnet	53 049 151	23 716 498	29 077 273	255 380	
5.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.D-15-2016-00013)	9 155 498 296	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	
6.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	
7.	Fejlesztési táblában szereplő EU-s pályázatok (60.,80.,93. soral)	9 708 547 447	5 145 998 339	4 554 810 136	7 738 972	.
8.	Mindösszesen	9 726 047 447	5 145 998 339	4 564 810 136	10 238 972	5 000 000

* Tartalmazza a 2025. év előirányzatait is.

000203

0005115

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év
tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai**

Forintban!					
Sor- szám	A. Megnevezés	B. 2022. évi előirányzat	C. 2023. évi előirányzat	D. 2024. évi előirányzat	E. 2025. évi előirányzat
I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 355 491 095	8 700 000 000	8 750 000 000	8 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 313 587 931	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 117 322 690	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	13 630 000 000	14 282 000 000	14 860 000 000
5.	Működési bevételek	3 730 527 590	3 850 000 000	3 900 000 000	3 950 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	214 566 197	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	55 500 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	Költségvetési bevételek összesen	35 498 134 632	34 512 204 724	32 899 401 575	33 577 401 575
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
13.	Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
14.	Finanszírozási bevételek összesen	40 466 360 359	10 470 000 000	9 920 000 000	9 720 000 000
15.	Bevételek összesen	75 964 494 991	44 982 204 724	42 819 401 575	43 297 401 575
II. KIADÁSOK					
16.	Működési kiadások				
17.	Személyi juttatások	9 699 946 659	9 893 945 592	10 091 824 504	10 293 660 994
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 479 706 749	1 286 212 927	1 311 937 186	1 338 175 929
19.	Dologi kiadások	18 433 276 275	11 500 000 000	11 500 000 000	11 525 000 000
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
21.	Egyéb működési célú kiadások				
22.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n belültre	40 915 000	25 000 000	26 000 000	27 000 000
23.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n kívültre	4 516 250 744	4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
24.	Műk.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívültre	160 000 000	140 000 000	140 000 000	140 000 000
25.	Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
26.	Általános tartalék	120 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
27.	Céltartalék	790 754 324	300 000 000	300 000 000	300 000 000
28.	Felhalmozási kiadások				
29.	Beruházások	24 321 713 303	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
30.	Pályázatok tartaléka	3 690 434 490	2 337 254 738	729 411 315	787 231 320
31.	Felújítási kiadások	2 046 520 224	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
32.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n belültre	551 812 374			
33.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n kívültre	191 300 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
34.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívültre	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
35.	Költségvetési kiadások összesen	68 360 607 615	40 444 413 257	38 371 673 005	38 894 068 243
36.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332
37.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000			
38.	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
39.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
40.	Finanszírozási kiadások összesen	7 603 887 376	4 537 791 467	4 447 728 570	4 403 333 332
41.	Kiadások összesen	75 964 494 991	44 982 204 724	42 819 401 575	43 297 401 575
42.					
43.	Költségvetési hiány/többlet	- 32 862 472 983	- 5 932 208 533	- 5 472 271 430	- 5 316 666 668
44.	Finanszírozási hiány/többlet	32 862 472 983	5 932 208 533	5 472 271 430	5 316 666 668

000204

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása

		Forintban!
	A.	B.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
9.	Összesen	10 500 000

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	8 355 491 095
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belől	128 077 220	134 903 737	197 188 066	185 477 578	217 308 480	327 399 296	140 175 997	140 175 996	250 188 666	112 199 880	118 199 880	362 093 135	2 313 587 931
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belől	46 315 429	20 000 000	9 641 612	543 950 163	21 500 000	622 671 371	273 638 999	801 961 414	38 892 030	809 117 999	840 683 914	1 088 739 759	5 117 322 690
6.	Közhatalmi bevételek	2 056 500 000	77 730 000	2 876 750 000	280 900 000	962 750 000	467 750 000	219 750 000	183 534 405	5 473 900 000	189 700 000	224 800 000	257 850 000	13 271 934 405
7.	Működési bevételek	277 296 677	472 981 114	351 332 554	281 175 534	297 543 658	396 521 108	753 416 091	182 366 848	246 986 326	396 548 534	329 499 250	384 859 896	3 730 527 590
8.	Felhalmozási bevételek	200 000 000		2 000 000		1 000 000 000	232 204 724		2 500 000	1 000 000 000			2 500 000	2 439 204 724
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	125 500 000	28 000 000	3 481 374		724 448	23 000 000		3 000 000	4 000 000	6 422 045	13 317 926	7 120 404	214 566 197
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 416 667	3 916 666	3 916 667	3 916 667	6 916 667	4 916 666	4 416 667	4 916 666	6 916 667	4 416 667	3 416 667	4 416 666	55 500 000
11.	Finanszírozási bevételek	3 034 573 813	5 025 020 135	9 026 925 135	3 004 817 130	5 406 436 130		3 000 000 000	1 529 535 734		5 534 616 151	2 000 000 000	2 904 436 131	40 466 360 359
12.	Bevételek összesen:	6 567 870 730	6 458 862 576	13 187 726 332	4 996 527 996	8 609 470 307	2 770 954 089	4 587 688 678	3 544 281 967	7 717 174 613	7 608 312 200	4 228 218 561	3 708 306 922	75 964 494 991
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	701 702 378	745 530 195	898 434 011	815 195 361	833 847 518	772 840 929	841 480 687	780 547 310	771 478 913	859 222 977	823 009 288	856 657 092	9 699 946 659
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 250 707	122 359 743	113 887 704	159 796 387	123 534 331	110 263 138	136 639 254	107 857 891	111 028 494	140 909 790	127 838 616	119 340 694	1 479 706 749
16.	Dologi kiadások	925 043 013	1 089 261 390	1 414 479 881	996 493 704	970 179 415	1 293 107 914	2 358 081 728	1 012 332 462	1 167 465 791	3 169 157 092	1 255 172 857	2 832 501 008	18 439 276 275
17.	Elátottak pénzbeli juttatásai	16 080 267	20 080 267	20 370 267	16 100 267	15 930 265	22 979 968	16 020 268	15 779 966	18 230 267	20 120 267	14 683 967	124 823 964	321 200 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	658 793 567	1 044 943 567	179 873 565	1 038 138 567	488 908 567	518 908 567	516 408 567	586 658 567	536 809 568	533 885 905	858 959 567	653 409 567	7 615 697 541
19.	Beruházások	468 612 774	1 106 770 226	1 878 734 220	1 238 582 385	1 987 556 849	2 863 871 257	2 331 158 439	2 187 765 626	3 586 620 236	3 058 864 743	2 229 794 313	5 073 816 725	28 012 147 793
20.	Felújítások	140 991 708	8 192 128	20 007 384	88 043 902	239 217 139	186 649 207	193 202 378	240 198 833	260 198 853	246 856 667	112 416 667	300 545 358	2 046 520 224
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	473 385 627		4 320 119	84 356 628	16 510 000	2 250 000	75 000 000	46 000 000	2 250 000		45 790 000	2 250 000	752 112 574
22.	Finanszírozási kiadások	2 828 888 044		274 999 332	1 500 000 000		1 000 000 000		500 000 000			1 500 000 000		7 603 887 376
23.	Kiadások összesen:	6 319 748 085	4 087 137 516	4 805 106 483	5 936 707 201	4 675 684 084	6 780 871 000	6 467 991 321	5 477 140 653	8 454 082 122	8 029 016 841	6 967 645 275	9 963 344 408	75 964 494 991

000206

000206

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

14. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása					3 000 000	3 000 000				-	3 000 000	3 000 000	-
2.1.	Szakmai programok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
2.2.	Működési célú támogatás					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Pedagógusok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
4.	Kiadvány támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelenítésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
5.	Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
6.	Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele				300 000		300 000				-	300 000	300 000	-
7.	ÖSSZESEN	-	-	-	500 000	5 000 000	5 500 000	-	-	-	-	5 500 000	5 500 000	-

000207

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Diákpolg. Iroda programjai						-				-	-	800 000	- 800 000
3.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet						-				-	-	100 000	- 100 000
4.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 080 000	900 000
5.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
6.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-

000208

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi sport célfeladatainak előirányzata

16.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 200 000	300 000
3.	Egyéb versenysport					16 500 000	16 500 000				-	16 500 000	16 500 000	-
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					28 000 000	28 000 000				-	28 000 000	28 000 000	-
5.	Szabadidősport					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
6.	Sporttartalék					4 500 000	4 500 000				-	4 500 000	4 500 000	-
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					7 000 000	7 000 000				-	7 000 000	6 000 000	1 000 000
8.	Sportösztöndij rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	9 000 000	-
9.	Olimpiai felkészülés támogatása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	8 000 000	- 2 000 000
10.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	82 500 000	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000	82 200 000	300 000

60200

Forintban!														
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		5 004 900		7 800 000				-	7 800 000	6 755 198	1 044 802
3.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		1 882 075		2 500 000				-	2 500 000	3 420 000	- 920 000
4.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				1 980 000		1 980 000				-	1 980 000	2 740 000	- 760 000
5.	Pályázati alap (okt.int..nemzetk.kapcs.előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
6.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	500 000	-
7.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
8.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
9.	ÖSSZESEN	3 205 000	496 775	-	9 478 225	1 800 000	14 980 000	-	-	-	-	14 980 000	15 615 198	- 635 198

000210

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Szakértői díjak				1 300 000		1 300 000				-	1 300 000	500 000	800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	3 600 000	-
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				941 185		941 185				-	941 185	500 000	441 185
6.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
7.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
8.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
9.	Települési Értéktár Bizottság				1 800 000		1 800 000				-	1 800 000	900 000	900 000
10.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
11.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
12.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
13.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
14.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
15.	Nemzeti Összetartozás Emlékmű megvalósítása						-				-	-	2 716 047	- 2 716 047
16.	Köztéri Alkotások karbantartása				1 679 600		1 679 600				-	1 679 600		1 679 600
17.	ÖSSZESEN:	3 600 000	-	-	5 720 785	6 700 000	16 020 785	-	-	-	-	16 020 785	14 916 047	1 104 738

000211

000000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Előtett pénzügyi juttatás	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok													
3.	rendelői bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 500 000	-
5.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
6.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	8 500 000	8 500 000	-	-	-	-	8 500 000	8 500 000	-

000212

Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!														
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Rendszeres pénzbeli ellátások:													
3.	Települési támogatás			216 500 000			216 500 000					216 500 000	220 000 000	3 500 000
4.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:	-	-	216 500 000	-	-	216 500 000	-	-	-	-	216 500 000	220 000 000	3 500 000
5.	Eseti pénzbeli és term. ellátások:													
6.	Köztemetés			19 500 000			19 500 000					19 500 000	16 250 000	3 250 000
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			2 000 000			2 000 000					2 000 000	2 000 000	-
8.	Tanulói tanszer támogatás				12 500 000		12 500 000					12 500 000	12 000 000	500 000
9.	Szünkei étkezés				35 000 000		35 000 000					35 000 000	29 000 000	6 000 000
10.	Segélyek járulékos költségei						-					-	100 000	100 000
11.	Szépkorúak köszöntése				300 000		300 000					300 000	500 000	200 000
12.	Különös méltánylást érdemlő támogatás			3 000 000			3 000 000					3 000 000		3 000 000
13.	Barátságcsomag <input checked="" type="checkbox"/>				120 000 000		120 000 000					120 000 000		120 000 000
14.	Települési támogatás			64 700 000			64 700 000					64 700 000	164 450 000	99 750 000
15.	Első lakáshoz jutók támogatása <input checked="" type="checkbox"/>						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
16.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.	-	-	89 200 000	167 800 000	-	257 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	287 000 000	254 300 000	32 700 000
17.	Önkormányzat összesen	-	-	305 700 000	167 800 000	-	473 500 000	-	-	30 000 000	30 000 000	503 500 000	474 300 000	29 200 000

000213

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2022. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	8 355 491 095	Személyi juttatások	9 699 946 659
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 313 587 931	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 479 706 749
5.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	Dologi kiadások	18 433 276 275
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	214 566 197	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000
7.	Működési bevételek	3 730 527 590	Egyéb működési célú kiadások	6 704 943 217
8.			Tartalékok	910 754 324
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	6 492 119 574
10.	Kötségvetés bevétele finansz. nélkül	27 886 107 218	Kötségvetés kiadás finansz. nélkül	31 057 707 650
11.	Kötségvetési többlet:			- 3 171 600 432
12.	Hitelek bevételei	3 000 000 000	Hitelek kiadása	3 000 000 000
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	9 800 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	216 672 315		
17.	Finanszírozási bevétel összesen	13 345 560 359	Finanszírozási kiadás összesen	4 828 888 044
18.	Önkormányzat bevételei összesen	41 231 667 577	Önkormányzat kiadásai összesen	35 886 595 694
19.	Hány/többlet összesen			5 345 071 883
20.	Tárgyévi működési többlet:			- 3 171 600 432

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2022. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	5 117 322 690	Beruházások	24 321 713 303
4.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	Felújítás	2 046 520 224
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	55 500 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	752 112 374
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	6 492 119 574
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	3 690 434 490
8.	Kötségvetés bevétele finansz. nélkül	7 612 027 414	Kötségvetés kiadás finansz. nélkül	37 302 899 965
9.	Kötségvetési hiány:			- 29 690 872 551
10.	Hitelek bevételei	-	Hitelek kiadása	274 999 332
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	274 999 332
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	12 100 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	2 500 000 000
13.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási célú	15 020 800 000		
14.	Finanszírozási bevétel összesen	27 120 800 000	Finanszírozási kiadás összesen	2 774 999 332
15.	Önkormányzat bevételei összesen	34 732 827 414	Önkormányzat kiadásai összesen	40 077 899 297
16.	Hány/többlet összesen			- 5 345 071 883
17.	Tárgyévi felhalmozási hiány összesen			- 29 965 871 883
18.	Hány mindösszesen			- 33 137 472 315

000214

21.0001

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

22. melléklet

1.	A.	B.	C.	D.	E.		F.	G.	H.	I.	J.	K.
	Megnevezés	Lejárát	Hitel folyósító szerv	2021. XII. 31.	H i t e l		2022. évi kamat	2022. XII. 31.	Hitel törlesztés	2023. évi kamat	2023. XII. 31.	
					felvétel	törlesztés						
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	192 792 135		125 000 000	6 120 629	67 792 135	67 792 135	912 289		
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	177 727 238		66 666 000	6 792 366	111 061 238	66 666 000	3 652 397	44 395 238	
4.	Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	393 342 652		83 333 332	17 542 501	310 009 320	83 333 332	13 617 501	226 675 988	
5.	Folyószámlahitel	2022. dec. 30.	OTP Bank Nyrt.		3 000 000 000	3 000 000 000	21 600 000					
6.	ÖSSZESEN			763 862 025	3 000 000 000	3 274 999 332	52 055 496	488 862 693	217 791 467	18 182 187	271 071 226	
7.	Adósságszolgálat					3 327 054 828			235 973 654			

006215

11 5000

000216

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

22. melléklet

Forintban!

	A.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
1.	Megnevezés	Hitel törlesztés	2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel törlesztés	2025. évi kamat	2025. XII. 31.	Hitel törlesztés	2026. évi kamat	2026. XII. 31.	Hitel törlesztés	Kamat összesen
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)										192 792 135	7 032 918
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	44 395 238	780 413								177 727 238	11 225 176
4.	Felhalmozási hitel (2017.)	83 333 332	9 702 542	143 342 656	83 333 332	5 767 501	60 009 324	60 009 324	1 842 501		393 342 652	48 472 546
5.	Folyószámlahitel										3 000 000 000	21 600 000
6.	ÖSSZESEN	127 728 570	10 482 955	143 342 656	83 333 332	5 767 501	60 009 324	60 009 324	1 842 501	-	3 763 862 025	88 330 640
7.	Adósságszolgálat	138 211 525			89 100 833			61 851 825				3 852 192 665

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

23. melléklet

						Forintban!
	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
2.	Helyi adók	13 180 000 000	13 545 000 000	14 200 000 000	14 780 000 000	14 780 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	91 934 405	85 000 000	83 000 000	82 000 000	82 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 439 204 724	2 432 204 724	1 080 000 000	1 080 000 000	1 080 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Privatizációból származó bevételek					
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek					
9.	Önkormányzat saját bevétele	16 031 139 129	16 382 204 724	15 683 000 000	16 262 000 000	16 262 000 000
10.	Önkormányzat saját bevétele 50%-a	8 015 569 565	8 191 102 362	7 841 500 000	8 131 000 000	8 131 000 000
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332	60 009 324
12.	Hitel/kölcsön kamat	30 455 496	18 182 187	10 482 955	5 767 501	1 842 501
13.	Kezességvállalás					
14.	Hitel/ kölcsön/kezesség összesen	305 454 828	235 973 654	138 211 525	89 100 833	61 851 825
15.	Adósságszolgálat a saját bevétel arányában	1,91%	1,44%	0,88%	0,55%	0,38%

000217

2024.04.11

Tájékoztató a 2022. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Kedvezmény jogcíme			Kedvezmény nélkül várható bevétel összege	Várható kedvezmény összege
2.	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként				
3.	Iparüzési adó	2,5 millió Ft éves vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 % os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	130 000 000	78 000 000
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	191 664 837	184 161 590
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése				
6.	- bérlakás értékesítés kedvezménye		26/1997. (IV.01.) KGY rendelet	3 028 143	241 494
7.	- tanulóbérlet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		2 000 000
8.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		3 000 000
9.	- első lakáshoz jutók támogatása		12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet		30 000 000
10.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	1 461 458	562 257
11.	- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkhöz a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		183 364 000
12.	Összesen				481 329 341

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatok működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 204 954 814	2 204 954 814		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 759 657 250	2 759 657 250		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesítési feladatainak támogatása	2 509 927 713	2 509 927 713		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 566 816	286 566 816		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	594 384 502	594 384 502		
8.	Összesen:	8 355 491 095	8 355 491 095	-	-
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	854 616 355	854 616 355		
12.	- KAB-KEF, Erasmus + Cross pályázat	1 696 639		1 696 639	
13.	- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 500 000		1 500 000	
14.	- Fejlesztési feladatra átvett mlk. célú pénzeszköz	17 331 293		17 331 293	
15.	Összesen:	875 144 287	854 616 355	20 527 932	-
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
17.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belül				
18.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 117 322 690		5 117 322 690	
19.	Összesen:	5 117 322 690	-	5 117 322 690	-
20.	Közhatalmi bevételek				
21.	Vagyon típusú adók				
22.	- Építményadó	3 410 000 000		3 410 000 000	
23.	Termékek és szolgáltatások adói				
24.	- Iparüzési adó	9 680 000 000		9 680 000 000	
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
26.	- Idegenforgalmi adó	90 000 000		90 000 000	
27.	Egyéb közhatalmi bevételek				
28.	- Tulajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
29.	- Adóptételek, adóbírságok	60 000 000		60 000 000	
30.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
31.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
32.	Összesen:	13 262 934 405	-	13 250 000 000	12 934 405
33.	Működési bevételek				
34.	Szolgáltatások ellenértéke				
35.	- Nem lak.c.szolg. helys. bérl.díj	130 000 000	130 000 000		
36.	- Lakbér + Üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
37.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbevétele	100 000 000	100 000 000		
38.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000		24 200 000	
39.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000		52 700 000	
40.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
41.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	808 071 444		808 071 444	
42.	Általános forgalmi adó visszatérítése	506 197 646		506 197 646	
43.	Kamatbevételek	114 507 000		114 507 000	
44.	Egyéb működési bevétel	3 752 476		3 752 476	
45.	Összesen:	2 344 578 566	515 150 000	1 829 428 566	-
46.	Felhalmozási bevételek				
47.	Ingtalanok értékesítése				
48.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000		70 000 000	
49.	- Telekértékesítés	2 362 204 724		2 362 204 724	
50.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
51.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
52.	Összesen:	2 439 204 724	-	2 439 204 724	-
53.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
54.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
55.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	4 000 000		4 000 000	
56.	- Tagi kölcsön	138 000 000		138 000 000	
57.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
58.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	69 566 197		69 566 197	
59.	Összesen:	211 566 197	-	211 566 197	-
60.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
61.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
62.	- Lakásváltási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
63.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
64.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
65.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
66.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	35 000 000		35 000 000	
67.	Összesen:	53 000 000	8 000 000	45 000 000	-

000219

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
68.	Finanszírozási bevételek				
69.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
70.	- Rövid lejáratú hitelek	3 000 000 000		3 000 000 000	
71.	Belföldi értékpapírok bevételei	21 900 000 000		21 900 000 000	
72.	Maradvány igénybevétele				
73.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 000 000 000		15 000 000 000	
74.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044		328 888 044	
75.	Bevételek mindösszesen	72 888 130 008	9 733 257 450	63 141 938 153	12 934 405
76.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				
77.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 201 213 246	1 201 213 246		
78.	Működési bevétel	25 836 000		25 836 000	
79.	Esztérhánc Északi Óvoda				
80.	Működési bevétel	45 342 155	38 814 655	6 527 500	
81.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
82.	Működési bevétel	34 927 867	31 170 867	3 757 000	
83.	Tündérvárt Kétfelvi Óvoda				
84.	Működési bevétel	50 582 857	45 125 357	5 457 500	
85.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
86.	Működési bevétel	30 952 510	27 992 110	2 960 400	
87.	Közintézményeket Működőtető Központ				
88.	Működési bevétel	654 416 309	588 974 679	65 441 630	
89.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 711 911	41 711 911		
91.	Működési bevétel	22 000 000	22 000 000		
92.	Váci Mihály Kulturális Központ				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 379 779	33 379 779		
94.	Működési bevétel	39 963 829	39 963 829		
95.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 206 329		41 206 329	
97.	Működési bevétel	70 486 000		70 486 000	
98.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
99.	Finanszírozási bevétel	9 172 105		9 172 105	
100.	Jósa András Múzeum				
101.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 267 112	63 267 112		
102.	Működési bevétel	200 000 000		200 000 000	
103.	Finanszírozási bevétel	85 882 561		85 882 561	
104.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				
105.	Működési bevétel	151 748 624	147 741 974	4 006 650	
106.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
107.	Működési bevétel	27 366 651	26 096 651	1 270 000	
108.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ				
109.	Működési bevétel	1 440 000		1 440 000	
110.	Finanszírozási bevétel	61 752 015		61 752 015	
111.	Polgármesteri Hivatal				
112.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 665 267		57 665 267	
113.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
114.	Működési bevételek	30 886 222		30 886 222	
115.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	2 500 000		2 500 000	
116.	Finanszírozási bevétel	80 665 634	80 665 634		
117.	Intézményi bevételek összesen	3 076 364 983	2 388 117 804	688 247 179	
118.	Bevételek mindösszesen	75 964 494 991	12 121 375 254	63 830 185 332	12 934 405

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzati kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
1.	A. Megnevezés	B. 2022. évi előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
2.	Kisebítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 562 000	51 562 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	162 560 000		162 560 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	261 348 000	261 348 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	924 179 000	924 179 000		
6.	Csapadék és behízelvezetés	234 413 000	234 413 000		
7.	Település vízellátás	10 033 000	10 033 000		
8.	Közüllgítés	636 611 027	636 611 027		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 422 557 000	1 422 557 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	328 930 000	328 930 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC általány)	54 610 000	54 610 000		
12.	Intézményi világlítás, tűzvédelmi feladatok	167 640 000	167 640 000		
13.	Tanmőhelyek	17 780 000	17 780 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000	140 970 000		
15.	Közfoglalkoztatás	177 299 000	177 299 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	35 000 000		35 000 000	
17.	Szolgálati gyermeküdölő üzemeltetése	71 120 000		71 120 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	27 940 000	27 940 000		
19.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok	4 724 552 027	4 455 872 027	268 680 000	
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	500 000 000		500 000 000	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőtérr üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
27.	Területelőkészítés	80 000 000		80 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	25 000 000		25 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezés Kft.	123 000 000	123 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	25 400 000		25 400 000	
31.	Beruházásbiztosítási és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	2 100 839 487		2 100 839 487	
33.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	374 491 214		374 491 214	
34.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000		258 000 000	
35.	Uszoda üzemeltetése	193 340 000		193 340 000	
36.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	125 970 000		125 970 000	
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	234 474 000		234 474 000	
38.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	736 150 000	736 150 000		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	673 564 000		673 564 000	
40.	Nyírvidek Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
41.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	80 000 000		80 000 000	
42.	Önkormányzati felújítások	794 647 865		794 647 865	
43.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
44.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	10 000 000		10 000 000	
45.	Egyéb vagyoni kiadások	130 000 000		130 000 000	
46.	Vagyonbiztosítás	22 995 050		22 995 050	
47.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	40 000 000		40 000 000	
48.	Vagyoni kiadások	7 273 911 616	1 069 190 000	6 204 721 616	
49.	Rendszeres pénzübeli ellátás	216 500 000	216 500 000		
50.	Eseti pénzübeli és természetbeni ellátás	287 000 000	287 000 000		
51.	Lakóscélú helyi támogatás (életvesztélyes állapotú épület felújítása)	1 000 000		1 000 000	
52.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
53.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
54.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
55.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	8 500 000	8 500 000		
56.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
57.	Nályavirág Alapítvány	300 000		300 000	
58.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
1.	A. Megnevezés	B. 2022. évi előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
59	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
60	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
61	Szakértői tevékenység	8 000 000		8 000 000	
62	Szigletti gyermeküdítetés	3 000 000		3 000 000	
63	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélenkénti Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
64	Krisis alap	1 000 000	1 000 000		
65	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
66	Családok egészségéért CSP-C5BM-21-0067	2 362 100		2 362 100	
67	ERASMUS+CROSS projekt	2 458 925		2 458 925	
68	Tehetségsbarát önkormányzat	1 050 000		1 050 000	
69	Idősbarát Önkormányzat	1 000 000		1 000 000	
70	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
71	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
72	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
73	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
74	Szociális és Köznevelési kiadások X	750 719 068	557 823 043	192 896 025	
75	Kulturális célfeladatok	16 020 785		16 020 785	
76	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
77	Városi nagyrendezvények	47 440 903		47 440 903	
78	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	19 728 000		19 728 000	
79	Nagygyűttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
80	Hungarikum pályázat	167 500		167 500	
81	Hungarikum pályázat 2021.év	2 880 360		2 880 360	
82	Happy Art Alapítvány névadój	158 750		158 750	
83	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
84	Kulturális kiadás	130 396 298		130 396 298	
85	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
86	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
87	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
88	NVVC támogatása	20 000 000		20 000 000	
89	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
90	Spartacus 1926 Lépkezői Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
91	Városi sportrendezvények	29 000 000		29 000 000	
92	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	16 500 000		16 500 000	
93	Sport kiadások	394 500 000		394 500 000	
94	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
95	Képviselő testület kiadatal	138 033 824	138 033 824		
96	Regőczy István Alapítvány	2 500 000		2 500 000	
97	Költetések	44 317 704		44 317 704	
98	Kölügyi és EU-s célfeladatok	14 980 000		14 980 000	
99	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	14 200 000		14 200 000	
100	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	4 500 000		4 500 000	
101	Önkormányzati Tanács	15 000 000		15 000 000	
102	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 578 670		3 578 670	
103	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
104	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
105	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
106	Városmarketing	79 000 000		79 000 000	
107	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
108	Egyéb önkormányzati feladatok	22 900 640		22 900 640	
109	Lejáró ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
110	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
111	Önkormányzati egyéb feladatok	415 810 838	138 033 824	277 777 014	
112	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
113	Városfejlesztési kiadások	31 621 405 633	136 996 000	31 484 409 633	

000222

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
1.	A. Megnevezés	B. 2022. évi előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
114.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	808 599 444		808 599 444	
115.	Kamatfizetés	52 055 496		52 055 496	
116.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	67 585 000		67 585 000	
117.	Továbbszámított kiadások	12 700 000		12 700 000	
118.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	1 987 777 473		1 987 777 473	
119.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 750 000		11 750 000	
120.	Céltartalék	4 481 188 814		4 481 188 814	
121.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
122.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
123.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	274 999 332		274 999 332	
124.	Belföldi értékpapírok kiadásai	4 000 000 000		4 000 000 000	
125.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	328 888 044		328 888 044	
126.	Önkormányzati kiadások mindösszesen:	60 460 259 083	8 361 334 894	54 098 924 189	
127.	Egészségügyi Alapelhárítási Igazgatóság	1 253 614 263	1 201 213 246	52 401 017	
128.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 109 575 809	1 103 048 309	6 527 500	
129.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 037 124 421	1 033 367 421	3 757 000	
130.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 121 629 352	1 116 171 852	5 457 500	
131.	Búzaszem Nyugati Óvoda	738 874 875	735 914 475	2 960 400	
132.	Közintézményeket Működőtétő Központ	1 698 013 543	1 632 571 913	65 441 630	
133.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	565 276 631	556 387 106	8 889 525	
134.	Váci Mihály Kulturális Központ	386 221 520	371 558 786	14 662 734	
135.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	287 154 434		287 154 434	
136.	Jósa András Múzeum	652 143 001	366 260 440	285 882 561	
137.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 228 186 070	1 224 179 420	4 006 650	
138.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapelhárítási Intézmény	1 563 767 184	1 562 497 184	1 270 000	
139.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	703 670 544	640 478 529	63 192 015	
140.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 158 984 261	1 212 112 739	1 068 681 410	878 190 112
141.	Intézményi kiadás összesen	15 504 235 908	12 755 761 420	1 870 284 376	878 190 112
142.	Mindösszesen	75 964 494 991	19 117 096 314	55 969 208 565	878 190 112

000223

**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
Költségvetési keretszámai**

26.melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.
	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	578 965 580	868 049 944	289 084 364
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	13 773 029	1 274 845	- 12 498 184
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	73 540 957		- 73 540 957
5.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	22 691 939	3 187 052	- 19 504 887
6.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	1 486 704	1 673 761	187 057
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	11 329 182	12 311 842	982 660
8.	Jubileumi jutalom	9 540 279	33 532 185	23 991 906
9.	Nyugdíjazás	650 843		- 650 843
10.	Cafetéria	18 766 667	21 000 000	2 233 333
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 300 530	1 423 800	123 270
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	5 607 630	8 100 000	2 492 370
13.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	737 653 340	950 553 429	212 900 089
14.	- ebből járulék	105 382 174	119 606 777	14 224 603
15.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	4 142 076	4 142 076	-
16.	Egyéb dologi kiadás	7 481 314	7 247 750	- 233 564
17.	Karbantartás kisjavítás	50 000	12 885 519	12 835 519
18.	Tartalék	18 857 193		- 18 857 193
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	1 189 615	1 115 155	- 74 460
20.	- Gáz	3 034 275	2 913 904	- 120 371
21.	- Villamos energia	3 862 581	3 345 108	- 517 473
22.	- Vízdíj	824 388	1 055 722	231 334
23.	- Szemétszállítás	381 641	620 439	238 798
24.	- Hajtóanyag	815 169	1 254 176	439 007
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	219 327 913	258 480 985	39 153 072
26.	Dologi kiadások össz.	259 966 165	293 060 834	33 094 669
27.	Felhalmozási kiadás	5 450 000	10 000 000	4 550 000
28.	Kiadás összesen	1 003 069 505	1 253 614 263	250 544 758
29.	Működési célú támogatások ÁH-belül (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő)	886 958 665	1 201 213 246	314 254 581
30.	Működési bevétel	25 836 000	25 836 000	-
31.	Maradvány igénybevétele	68 683 869		- 68 683 869
32.	Önkormányzati támogatás	21 590 971	26 565 017	4 974 046
33.	Bevétel összesen	1 003 069 505	1 253 614 263	250 544 758
34.	Állami támogatás			
35.	Önerő	21 590 971	26 565 017	4 974 046
36.	Létszám	105,00	105,00	-

000224

**Eszterlanc Északi Óvoda
Költségvetési keretszámai**

27. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	575 655 492	599 966 974	24 311 482
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	8 533 186	8 702 094	168 908
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	112 078 134	164 294 124	52 215 990
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	823 612	722 971	- 100 641
6.	Jubileumi jutalom	6 466 441	9 565 043	3 098 602
7.	Nyugdíjazás	8 209 547	1 783 737	- 6 425 810
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 039 500	1 815 125	775 625
9.	Cafetéria	34 600 000	34 600 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 397 780	2 345 880	- 51 900
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	10 563 210	14 094 000	3 530 790
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	760 366 902	837 889 948	77 523 046
13.	- ebből járulék	114 518 937	113 478 989	- 1 039 948
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	285 120	213 840	- 71 280
15.	Ételmezési költség	182 862 495	181 013 184	- 1 849 311
16.	Egyéb dologi kiadás	20 578 174	24 563 268	3 985 094
17.	Dologi normatíva	4 573 692	4 427 040	- 146 652
18.	Karbantartás kisjavítás	3 000 140	2 874 300	- 125 840
19.	Gondnoksági normatíva	1 000 000	1 000 000	-
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	25 413 018	25 413 018	-
21.	- TÁVHŐ (gáz)	8 822 227	11 354 207	2 531 980
22.	- Vízdíj	6 171 127	6 171 127	-
23.	- Szemétszállítás	1 564 451	1 564 451	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 860 740	5 934 575	1 073 835
25.	Dologi kiadások össz.	259 131 184	264 529 010	5 397 826
26.	Felhalmozási kiadás	5 892 956	7 156 851	1 263 895
27.	Kiadás összesen	1 025 391 042	1 109 575 809	84 184 767
28.	Működési bevétel	42 157 202	45 342 155	3 184 953
29.	Önkormányzati támogatás	983 233 840	1 064 233 654	80 999 814
30.	Bevétel összesen	1 025 391 042	1 109 575 809	84 184 767
31.	Állami támogatás	859 164 607	878 745 634	19 581 027
32.	Önerő	124 069 233	185 488 020	61 418 787
33.	Létszám	173,0	173,0	-

000225

000000

Gyermekek Háza Déli Óvoda
Költségvetési keretszámai

28.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	526 586 460	553 188 087	26 601 627
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 723 768	1 489 188	- 234 580
4.	Egyéb feladat személyi juttatása		5 650 000	5 650 000
5.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	122 788 934	174 452 839	51 663 905
6.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	427 200	241 990	- 185 210
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	182 320	437 864	255 544
8.	Jubileumi jutalom	12 901 214	6 025 693	- 6 875 521
9.	Nyugdíjazás	4 264 861	13 548 257	9 283 396
10.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	231 000	478 076	247 076
11.	Cafetéria	32 000 000	32 000 000	-
12.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 217 600	2 169 600	- 48 000
13.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	7 694 190	12 312 000	4 617 810
14.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	711 017 547	801 993 594	90 976 047
15.	- ebből járulék	105 204 606	107 491 545	2 286 939
16.	Élelmezési költség	156 868 231	157 221 504	353 273
17.	Egyéb dologi kiadás	22 287 652	21 319 052	- 968 600
18.	Dologi normatíva	4 918 701	4 882 038	- 36 663
19.	Karbantartás kisjavítás	2 591 160	2 559 700	- 31 460
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	3 265 500	3 265 500	-
21.	- TÁVHŐ (gáz)	24 506 338	31 539 660	7 033 322
22.	- Vízdíj	6 842 760	6 842 760	-
23.	- Szemétszállítás	664 444	664 444	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 616 400	3 076 524	- 539 876
25.	Dologi kiadások össz.	225 561 186	231 371 182	5 809 996
26.	Felhalmozási kiadás	2 226 780	3 759 645	1 532 865
27.	Kiadás összesen	938 805 513	1 037 124 421	98 318 908
28.	Működési bevétel	33 349 144	34 927 867	1 578 723
29.	Önkormányzati támogatás	905 456 369	1 002 196 554	96 740 185
30.	Bevétel összesen	938 805 513	1 037 124 421	98 318 908
31.	Állami támogatás	750 724 700	786 952 496	36 227 796
32.	Önerő	154 731 669	215 244 058	60 512 389
33.	Létszám	160,00	160,00	-

000226

Tündérvkert Keleti Óvoda
Költségvetési keretszámai

29. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	541 435 931	571 867 427	30 431 496
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 258 904	1 216 532	- 42 372
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	115 327 643	169 554 214	54 226 571
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	930 500	705 516	- 224 984
6.	Jubileumi jutalom	15 036 945	14 367 767	- 669 178
7.	Nyugdíjazás	9 670 723	14 175 936	4 505 213
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	507 276	927 110	419 834
9.	Cafetéria	33 000 000	33 000 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 286 900	2 237 400	- 49 500
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	9 650 340	13 446 000	3 795 660
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	729 105 162	821 497 902	92 392 740
13.	- ebből járulékok	109 359 706	110 805 606	1 445 900
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	388 800	194 400	- 194 400
15.	Élelmezési költség	187 579 723	196 596 928	9 017 205
16.	Egyéb dologi kiadás	20 420 286	22 189 512	1 769 226
17.	Dologi normatíva	4 373 070	4 436 397	63 327
18.	Karbantartás kisjavítás	3 083 080	3 137 420	54 340
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	14 238 519	14 238 519	-
20.	- Gáz	1 106 170	1 518 771	412 601
21.	- TÁVHŐ (gáz)	27 025 559	34 781 896	7 756 337
22.	- Vízdíj	8 182 865	8 182 865	-
23.	- Szemétszállítás	1 523 258	1 523 258	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 809 354	5 535 984	726 630
25.	Dologi kiadások össz.	272 730 684	292 335 950	19 605 266
26.	Felhalmozási kiadás	1 023 500	7 795 500	6 772 000
27.	Kiadás összesen	1 002 859 346	1 121 629 352	118 770 006
28.	Működési bevétel	45 097 114	50 582 857	5 485 743
29.	Önkormányzati támogatás	957 762 232	1 071 046 495	113 284 263
30.	Bevétel összesen	1 002 859 346	1 121 629 352	118 770 006
31.	Állami támogatás	880 181 341	930 681 812	50 500 471
32.	Önerő	77 580 891	140 364 683	62 783 792
33.	Létszám	165,00	165,00	-

000227

2022.01.10

Búzaszem Nyugati Óvoda
Költségvetési keretszámai

30. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	378 019 774	402 562 261	24 542 487
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	26 334	2 195	- 24 139
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	74 208 400	108 168 095	33 959 695
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	565 433	530 685	- 34 748
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	-	285 952	285 952
7.	Jubileumi jutalom	11 780 116	9 490 721	- 2 289 395
8.	Nyugdíjazás	14 778 749	11 180 780	- 3 597 969
9.	Cafetéria	22 200 000	22 200 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 538 460	1 505 160	- 33 300
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	7 042 140	9 072 000	2 029 860
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	510 159 406	564 997 849	54 838 443
13.	- ebből járulék	76 693 413	76 001 359	- 692 054
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	142 560	142 560	-
15.	Élelmezési költség	119 090 897	122 280 576	3 189 679
16.	Egyéb dologi kiadás	12 006 909	13 788 343	1 781 434
17.	Dologi normatíva	2 833 800	2 820 468	- 13 332
18.	Karbantartás kisjavítás	1 956 240	1 944 800	- 11 440
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	10 663 483	10 663 483	-
20.	- TÁVHŐ (gáz)	7 371 522	9 487 148	2 115 626
21.	- Vízdíj	4 239 961	4 239 961	-
22.	- Szemétszállítás	1 125 437	1 125 437	-
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 226 550	3 625 250	- 601 300
24.	Dologi kiadások össz.	163 657 359	170 118 026	6 460 667
25.	Felhalmozási kiadás	3 254 500	3 759 000	504 500
26.	Kiadás összesen	677 071 265	738 874 875	61 803 610
27.	Működési bevétel	30 762 500	30 952 510	190 010
28.	Önkormányzati támogatás	646 308 765	707 922 365	61 613 600
29.	Bevétel összesen	677 071 265	738 874 875	61 803 610
30.	Állami támogatás	564 685 999	596 823 613	32 137 614
31.	Önerő	81 622 766	111 098 752	29 475 986
32.	Létszám	111,00	111,00	-

000228

Közüntézményeket Müködtető Központ
Költségvetési keretszámai

31.melléklet

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	87 872 780	84 733 961	- 3 138 819
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	47 398 428	47 252 706	- 145 722
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	46 533 183	67 556 896	21 023 713
5.	Közlekedési költségterítés - munkabajárás	602 140	661 525	59 385
6.	Megbizási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	765 744	750 624	- 15 120
7.	Jubileumi jutalom	2 623 583	1 127 740	- 1 495 843
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	16 929 203	13 065 402	- 3 863 801
9.	Cafetéria	9 000 000	8 600 000	- 400 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	623 700	583 080	- 40 620
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	2 282 175	3 078 000	795 825
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	214 630 936	227 409 934	12 778 998
13.	- ebből járulékok	31 394 806	29 992 461	- 1 402 345
14.	Élelmezési költség	1 221 587 546	1 285 212 392	63 624 846
15.	Egyéb dologi kiadás	36 401 000	33 014 796	- 3 386 204
16.	Karbantartás kjsjavitás	2 785 000	2 000 000	- 785 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	36 142 549	36 142 549	-
18.	- TÁVHŐ (gáz)	22 957 647	29 546 492	6 588 845
19.	- Vízdíj	11 038 930	11 038 930	-
20.	- Szemétszállítás	2 505 266	2 505 266	-
21.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	104 628 514	66 457 384	- 38 171 130
22.	Dologi kiadások össz.	1 438 046 452	1 465 917 809	27 871 357
23.	Felhalmozási kiadás	9 685 221	4 685 800	- 4 999 421
24.	Kiadás összesen	1 662 362 609	1 698 013 543	35 650 934
25.	Müködési bevétel	653 689 019	654 416 309	727 290
26.	Felhalmozási bevétel	5 511 355		- 5 511 355
27.	Önkormányzati támogatás	1 003 162 235	1 043 597 234	40 434 999
28.	Bevétel összesen	1 662 362 609	1 698 013 543	35 650 934
29.	Állami támogatás	547 739 530	637 754 568	90 015 038
30.	Önerő	455 422 705	405 842 666	- 49 580 039
31.	Létszám	45,0	45,0	-

000229

850000

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Költségvetési keretszámai

32. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	213 972 953	251 234 285	37 261 332
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	4 750 000	9 798 476	5 048 476
4.	Bérrendezés	10 172 741		- 10 172 741
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajrás	683 881	1 022 243	338 362
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	5 332 860	6 796 945	1 464 085
7.	Jubileumi jutalom	1 283 066	5 357 619	4 074 553
8.	Nyugdíjazás		519 462	519 462
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 157 500	2 279 000	1 121 500
10.	Cafetéria	11 000 000	11 200 000	200 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	762 300	759 360	- 2 940
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	3 042 900	4 374 000	1 331 100
13.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	252 158 201	293 341 390	41 183 189
14.	- ebből járulék	37 416 215	38 869 190	1 452 975
15.	Egyéb dologi kiadás	96 990 540	84 086 470	- 12 904 070
16.	Karbantartás kiszávitás	13 000 000	19 800 000	6 800 000
17.	Közüemi díjak - TÁVHŐ	12 307 034	12 307 034	-
18.	- TÁVHŐ (gáz)	745 866	959 930	214 064
19.	- Vízdíj	910 064	910 063	- 1
20.	- Szemétszállítás	202 424	202 424	-
21.	- Hajtóanyag	1 798 320	1 798 320	-
22.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 542 500	5 721 000	2 178 500
23.	Dologi kiadások össz.	129 496 748	125 785 241	- 3 711 507
24.	Felhalmozási kiadás	142 150 000	146 150 000	4 000 000
25.	Kiadás összesen	523 804 949	565 276 631	41 471 682
26.	Működési célú támogatások ÁH-belüli		41 711 911	41 711 911
27.	Működési bevétel	37 880 781	22 000 000	- 15 880 781
28.	Maradvány igénybevétele	1 000 000		- 1 000 000
29.	Önkormányzati támogatás	484 924 168	501 564 720	16 640 552
30.	Bevétel összesen	523 804 949	565 276 631	41 471 682
31.	Állami támogatás	393 240 540	407 572 220	14 331 680
32.	Önerő	91 683 628	93 992 500	2 308 872
33.	Létszám	59,00	59,00	-

000230

Váci Mihály Kulturális Központ
Költségvetési keretszámai

33.melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.
	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	174 260 061	201 980 727	27 720 666
3.	Bérrendezés	8 647 989		- 8 647 989
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend alapján		502 831	502 831
5.	Közlekedési költségtérítés - munkábajárás	851 378	978 440	127 062
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	5 720 290	10 968 940	5 248 650
7.	Jubileumi jutalom	2 433 174	787 099	- 1 646 075
8.	Nyugdíjazás		322 831	322 831
9.	Cafetéria	9 600 000	9 600 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	665 280	650 880	- 14 400
11.	Különléle költségvetési befizetés (rehab)	2 608 200	3 888 000	1 279 800
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	204 786 372	229 679 748	24 893 376
13.	- ebből járulékok	30 514 066	30 925 529	411 463
14.	Egyéb dologi kiadás	62 450 000	59 950 000	- 2 500 000
15.	Karbantartás kiszávitás	20 465 000	25 235 000	4 770 000
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	35 259 988	35 259 988	-
17.	- TÁVHŐ (gáz)	9 181 840	11 817 029	2 635 189
18.	- Vízdíj	3 209 946	3 209 947	1
19.	- Szemétszállítás	1 060 418	1 060 418	-
20.	- Hajtóanyag	4 009 390	4 009 390	-
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	36 000 000	11 000 000	- 25 000 000
22.	Dologi kiadások össz.	171 636 582	151 541 772	- 20 094 810
23.	Felhalmozási kiadás	5 000 000	5 000 000	-
24.	Kiadás összesen	381 422 954	386 221 520	4 798 566
25.	Működési célú támogatások ÁH-belül		33 379 779	33 379 779
26.	Működési bevétel	70 124 488	39 963 829	- 30 160 659
27.	Önkormányzati támogatás	311 298 466	312 877 912	1 579 446
28.	Bevétel összesen	381 422 954	386 221 520	4 798 566
29.	Állami támogatás	83 776 750	79 994 596	- 3 782 154
30.	Önerő	227 521 716	232 883 316	5 361 600
31.	Létszám	49,00	49,00	-

000231

028-000

Nyíregyházi Cantemus Kórus
Költségvetési keretszámai

34. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	112 484 641	130 164 149	17 679 508
3.	Bérrendezés	4 625 967	-	- 4 625 967
4.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	820 292	566 062	- 254 230
5.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	3 418 500	3 351 000	- 67 500
6.	Jubileumi jutalom		924 250	924 250
7.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	5 775 000	11 523 750	5 748 750
8.	Cafetéria	5 000 000	5 000 000	-
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	346 500	339 000	- 7 500
10.	Különléte költségvetési befizetés (rehab.)	1 304 100		- 1 304 100
11.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	133 775 000	151 868 211	18 093 211
12.	- ebből járulék	19 428 817	18 275 510	- 1 153 307
13.	Egyéb dologi kiadás	30 290 000	41 151 868	10 861 868
14.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	35 773 000	87 134 355	51 361 355
15.	Dologi kiadások össz.	66 063 000	128 286 223	62 223 223
16.	Felhalmozási kiadás	6 000 000	7 000 000	1 000 000
17.	Kiadás összesen	205 838 000	287 154 434	81 316 434
18.	Működési célú támogatások ÁH-belül	6 000 000	41 206 329	35 206 329
19.	Működési célú támogatások ÁH-kívül	3 000 000	3 000 000	-
20.	Működési bevétel	33 548 000	70 486 000	36 938 000
21.	Maradvány igénybevétele		9 172 105	9 172 105
22.	Önkormányzati támogatás	163 290 000	163 290 000	-
23.	Bevétel összesen	205 838 000	287 154 434	81 316 434
24.	Állami támogatás	133 290 000	133 290 000	-
25.	Önerő	30 000 000	30 000 000	-
26.	Létszám	25,0	25,0	-

000232

802407

Jósa András Múzeum
Költségvetési ketszámái

35.melléklet

				Forintban!
	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	266 382 215	301 556 241	35 174 026
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	21 463 596	64 892 293	43 428 697
4.	Bérrendezés	13 010 936		- 13 010 936
5.	Közlekedési költségtérítés - munkabajárás	1 702 107	2 308 214	606 107
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	18 145 398	17 760 300	- 385 098
7.	Jubileumi jutalom	3 784 556	4 373 046	588 490
8.	Nyugdíjazás	2 086 207	3 558 144	1 471 937
9.	Cafetéria	13 333 299	15 333 304	2 000 005
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	924 000	1 039 600	115 600
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	2 064 825	4 536 000	2 471 175
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	342 897 139	415 357 142	72 460 003
13.	- ebből járulék	48 688 983	53 465 595	4 776 612
14.	Egyéb dologi kiadás	42 358 479	47 592 970	5 234 491
15.	Karbantartás kisjavítás	1 176 000	8 488 500	7 312 500
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	15 515 850	15 515 850	-
17.	- Gáz	3 911 600	5 370 628	1 459 028
18.	- Vízdíj	1 414 780	1 414 780	-
19.	- Szemétszállítás	414 242	414 242	-
20.	- Hajtóanyag	5 534 660	5 534 660	-
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	79 519 578	119 805 229	40 285 651
22.	Dologi kiadások össz.	149 845 189	204 136 859	54 291 670
23.	Felhalmozási kiadás	27 851 000	32 649 000	4 798 000
24.	Kiadás összesen	520 593 328	652 143 001	131 549 673
25.	Működési célú támogatások ÁH-belől		63 267 112	63 267 112
26.	Működési bevétel	180 000 000	200 000 000	20 000 000
27.	Maradvány igénybevétele	30 000 000	85 882 561	55 882 561
28.	Önkormányzati támogatás	310 593 328	302 993 328	- 7 600 000
29.	Bevétel összesen	520 593 328	652 143 001	131 549 673
30.	Állami támogatás	153 960 000	146 360 000	- 7 600 000
31.	Önerő	156 633 328	156 633 328	-
32.	Létszám	61,00	61,00	-

600233

580000

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Költségvetési keretszámai

36.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell. / Munkaszerződés kultúra	487 056 794	513 473 359	26 416 565
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	32 104 167	8 462 263	- 23 641 904
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	273 601 829	392 932 854	119 331 025
5.	Közlekedési költségtérítés - munkabajjárás	6 112 810	6 582 493	469 683
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	22 880 704	26 392 476	3 511 772
7.	Jubileumi jutalom	9 173 345	5 121 827	- 4 051 518
8.	Nyugdíjazás	5 006 818	5 803 512	796 694
9.	Cafetéria	40 900 000	40 700 000	- 200 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 834 370	2 759 460	- 74 910
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	9 346 050	10 206 000	859 950
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	889 016 887	1 012 434 244	123 417 357
13.	- ebből járulék	130 377 513	130 044 306	- 333 207
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	6 343 920	6 343 920	-
15.	Élelmezési költség	64 556 877	63 368 654	- 1 188 223
16.	Egyéb dologi kiadás	74 227 000	75 323 100	1 096 100
17.	Karbantartás kisjavítás	12 827 000	19 685 000	6 858 000
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	2 701 141	2 701 141	-
19.	- Gáz	2 060 310	2 828 802	768 492
20.	- TÁVHŐ (gáz)	16 102 113	20 723 421	4 621 308
21.	- Villamos energia	1 016 000	1 270 000	254 000
22.	- Vízdíj	5 411 909	5 411 909	-
23.	- Szemétszállítás	2 659 502	2 659 502	-
24.	- Hajtóanyag	5 929 727	5 929 727	-
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	914 400	4 006 650	3 092 250
26.	Dologi kiadások össz.	194 749 899	210 251 826	15 501 927
27.	Felhalmozási kiadás	12 743 581	5 500 000	- 7 243 581
28.	Kiadás összesen	1 096 510 367	1 228 186 070	131 675 703
29.	Működési bevétel	143 720 374	151 748 624	8 028 250
30.	Önkormányzati támogatás (52455)	952 789 993	1 076 437 446	123 647 453
31.	Bevétel összesen	1 096 510 367	1 228 186 070	131 675 703
32.	Állami támogatás	517 278 912	584 170 559	66 891 647
33.	Önerő	435 511 081	492 266 887	56 755 806
34.	Létszám	204,5	209,5	5,0

1.076.437

000234

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Költségvetési keretszámai

37.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	721 657 545	882 002 921	160 345 376
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 304 226	1 278 349	- 25 877
4.	Egyéb feladat személyi juttatása		14 096 750	14 096 750
5.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	275 337 793	372 050 285	96 712 492
6.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	6 285 675	7 095 106	809 431
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	136 740	134 040	- 2 700
8.	Jubileumi jutalom	10 674 164	17 632 779	6 958 615
9.	Nyugdíjazás	3 419 493	6 587 900	3 168 407
10.	Cafetéria	49 200 000	48 200 000	- 1 000 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	3 409 560	3 267 960	- 141 600
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	10 324 125	17 172 000	6 847 875
13.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	1 081 749 321	1 369 518 090	287 768 769
14.	- ebből járulék	158 159 497	178 660 403	20 500 906
15.	Élelmezési költség	55 306 068	45 279 743	- 10 026 325
16.	Egyéb dologi kiadás	54 129 350	61 882 700	7 753 350
17.	Karbantartás kisjavítás	12 065 000	12 065 000	-
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	29 233 271	29 233 271	-
19.	- Gáz	1 776 127	2 438 621	662 494
20.	- TÁVHŐ (gáz)	12 112 664	15 588 999	3 476 335
21.	- Villamos energia	2 286 000	2 540 000	254 000
22.	- Vízdíj	9 371 655	9 371 655	-
23.	- Szemétszállítás	1 475 412	1 475 412	-
24.	- Hajtóanyag	603 693	603 693	-
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	1 905 000	1 270 000	- 635 000
26.	Dologi kiadások össz.	180 264 240	181 749 094	1 484 854
27.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500 000	500 000	-
28.	Felhalmozási kiadás	3 683 000	12 000 000	8 317 000
29.	Kiadás összesen	1 266 196 561	1 563 767 184	297 570 623
30.	Működési bevétel	26 225 400	27 366 651	1 141 251
31.	Önkormányzati támogatás	1 239 971 161	1 536 400 533	296 429 372
32.	Bevétel összesen	1 266 196 561	1 563 767 184	297 570 623
33.	Állami támogatás	835 857 797	903 853 168	67 995 371
34.	Önerő	404 113 364	632 547 365	228 434 001
35.	Létszám	246,0	246,0	-

000235

Nyíregyházi Család - és Gyermejköltségi Központ
Költségvetési keretszámai

38. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	366 909 727	402 128 953	35 219 226
3.	Munkáltatói döntés alapján	3 305 998	3 236 252	- 69 746
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	74 991 609	136 078 107	61 086 498
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	4 066 975	4 379 773	312 798
6.	Jubileumi jutalom	2 189 187	3 525 600	1 336 413
7.	Nyugdíjazás	3 034 878	3 231 800	196 922
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	88 490 232	39 752 050	- 48 738 182
9.	Cafetéria	20 166 667	20 500 000	333 333
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 397 550	1 391 030	- 6 520
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	3 803 625	5 508 000	1 704 375
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	568 356 448	619 731 565	51 375 117
13.	- ebből járulék	82 017 664	80 330 151	- 1 687 513
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	4 205 520	3 849 120	- 356 400
15.	Egyéb dologi kiadás	34 657 211	36 257 000	1 599 789
16.	Karbantartás kisjavítás	3 175 000	3 683 000	508 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	2 436 407	2 436 407	-
18.	- Gáz	1 175 188	4 488 810	3 313 622
19.	- TÁVHŐ (gáz)	653 256	840 740	187 484
20.	- Villamos energia	2 540 000	2 540 000	-
21.	- Vízdíj	421 737	899 257	477 520
22.	- Szemétszállítás	242 796	332 966	90 170
23.	- Hajtóanyag	1 996 714	1 996 714	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	143 630 287	23 439 965	- 120 190 322
25.	Dologi kiadások össz.	195 134 116	80 763 979	- 114 370 137
26.	Felhalmozási kiadás	5 000 000	3 175 000	- 1 825 000
27.	Kiadás összesen	768 490 564	703 670 544	- 64 820 020
28.	Működési bevétel	1 440 000	1 440 000	-
29.	Maradvány igénybevétele	230 680 519	61 752 015	- 168 928 504
30.	Önkormányzati támogatás	536 370 045	640 478 529	104 108 484
31.	Bevétel összesen	768 490 564	703 670 544	- 64 820 020
32.	Állami támogatás	413 065 396	467 308 670	54 243 274
33.	Önerő	123 304 649	173 169 859	49 865 210
34.	Létszám	101,0	103,0	2,0

000236

Polgármesteri Hivatal
Költségvetési keretszámai

39. melléklet

Forintban!

1.	A. Feladatok megnevezése	B. 2021. év*	C. 2022. év*	D. Eltérés
2.	Köztisztviselők alapilletménye	1 088 575 488	1 317 686 042	229 110 554
3.	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozók alapilletménye	32 569 853	26 963 626	- 5 606 227
4.	illetménykiegészítés	353 686 410	434 735 567	81 049 157
5.	Nyelvpótlék	50 450 400	64 713 870	14 263 470
6.	Kötelező illetménypótlék	14 040 180	17 380 755	3 340 575
7.	Jutalom	158 215 094	174 728 005	16 512 911
8.	Jubileumi jutalom	19 942 230	43 713 525	23 771 295
9.	Csekély értékű ajándék		7 290 593	7 290 593
10.	Cafeteria	54 400 105	105 216 000	50 815 895
11.	Ruházati költségtérítés (anyakönyvezetők)	2 310 000	2 712 000	402 000
12.	Közlekedési költségtérítés	4 000 000	4 000 000	-
13.	Bankszámla hozzájárulás	3 839 220	3 783 240	- 55 980
14.	Iskolarendszerű képzés átvállalt költségek	1 258 422	928 374	- 330 048
15.	Köztisztviselők munkáltatói segély	1 270 500	1 243 000	- 27 500
16.	Apparátusi dolgozók hivatalos belföldi kiküldetése	700 000	700 000	-
17.	Apparátusi dolgozók hivatalos külföldi kiküldetése	1 000 000	500 000	- 500 000
18.	Kösterület szabadidő megváltása	10 395 000	12 204 000	1 809 000
19.	Anyakönyvezetők megbízási díja	8 546 250	8 377 500	- 168 750
20.	Betegszabadság	5 775 000	5 650 000	- 125 000
21.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	17 092 500	5 585 000	- 11 507 500
22.	Egyéb külső személyi juttatások (felmentés, reprezentáció)	4 735 488	4 613 726	- 121 762
23.	Rehabilitációs hozzájárulás	22 200 000	26 600 000	4 400 000
24.	Egyéb járulékok(táppénz hozzájárulás, magántelefon)	4 265 214	4 120 526	- 144 688
25.	Országgyűlési választás		20 918 354	20 918 354
26.	Népszámlálás	111 799 767	106 540 655	- 5 259 112
27.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	1 971 067 121	2 400 904 358	429 837 237
28.	- ebből járulék	293 452 381	320 819 702	27 367 321
29.	Kiküldetés	2 950 000	2 950 000	-
30.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	31 184 660	30 327 610	- 857 050
31.	Egyéb dologi kiadás	20 335 026	4 870 508	- 15 464 518
32.	Készletbeszerzés	56 748 000	59 633 000	2 885 000
33.	Informatikai szolgáltatások	127 746 000	132 296 000	4 550 000
34.	Kommunikációs szolgáltatások	19 310 000	19 310 000	-
35.	Közüzemi díjak - TÁVHÓ	26 800 000	26 800 000	-
36.	- Gáz	150 000	210 000	60 000
37.	- Vízdíj	4 180 000	4 180 000	-
38.	- Villamosenergia	21 186 000	31 213 000	10 027 000
39.	Bérlés és lízingdíjak	19 828 000	19 828 000	-
40.	Karbantartás kisjavítás	43 405 000	43 545 000	140 000
41.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	131 589 000	138 189 200	6 600 200
42.	Üzemeltetési kiadások	152 035 000	153 445 000	1 410 000
43.	ÁFA kiadás	1 687 500	1 687 500	-
44.	Országgyűlési választás		3 352 615	3 352 615
45.	Népszámlálás	1 440 000	1 600 000	160 000
46.	Dologi kiadások össz.	660 574 186	673 437 433	12 863 247
47.	Felhalmozási célú visszatér. támog.költsön nyújtása ÁH-kívülre	9 000 000	9 000 000	-
48.	Beruházási kiadás	60 493 369	75 642 470	15 149 101
49.	Kiadás összesen	2 701 134 676	3 158 984 261	457 849 585
50.	Működési célú támogatások ÁH-belől	83 800 684	57 665 267	- 26 135 417
51.	Közhatalmi bevétel	9 000 000	9 000 000	-
52.	Működési bevétel	28 981 222	30 886 222	1 905 000
53.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-kívül	2 500 000	2 500 000	-
54.	Maradvány igénybevétele	83 504 407	80 665 634	- 2 838 773
55.	Önkormányzati támogatás	2 493 348 363	2 978 267 138	484 918 775
56.	Bevétel összesen	2 701 134 676	3 158 984 261	457 849 585
57.	Állami támogatás	-	-	-
58.	Önerő	2 493 348 363	2 978 267 138	484 918 775
59.	Létszám (fő)	272,00	274,00	2,0

* tartalmazza

EFOP-1.2.9-17-2017-00047 Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán pályázatot, melynek kiadása az alábbiak szerint alakultak:

1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Kiadás összesen:	27 712 965	1 909 508	- 25 803 457
3.	- Személyi juttatások	8 828 306		- 8 828 306
4.	- Munkaadót terhelő járulékok	2 178 748		- 2 178 748
5.	- Dologi kiadások	16 355 026	1 909 508	- 14 445 518
6.	- Beruházási kiadás	350 885		- 350 885
7.	Bevétel összesen:	54 065 324	5 919 277	- 48 146 047
8.	Működési célú támogatások ÁH-belől	54 065 324	5 919 277	- 48 146 047

000257

825-103



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/5-9/2022.

Tisztelt Képviselő Asszony!
Tisztelt Képviselő Úr!

Kérem, hogy amennyiben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez módosító indítványt kíván tenni, úgy azt - a mellékelt formanyomtatványon – 2022. január 24-én 16:00-ig a Polgármesteri Titkárságra szíveskedjen benyújtani.

Nyíregyháza, 2022. január 20.

Tisztelettel:




Dr. Kovács Ferenc

Melléklet: 1 db nyomtatvány

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
DR. KOVÁCS FERENC POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE**

HELYBEN

Tisztelt Polgármester Úr!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetében szereplő előirányzatok megváltoztatására vonatkozó **módosító javaslatomat** az alábbiakban teszem meg:

A rendelet-tervezet ____ melléklete ____ sorának ____ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (növelését) javaslom az alábbi indokok alapján:

A rendelet-tervezet ____ melléklete ____ sorának ____ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (csökkentését) javaslom az alábbi indokok alapján:

Nyíregyháza, 2022. _____ hó ____ nap.

önkormányzati képviselő



NYÍREGYHÁZA

000239

WWW.NYIREGYHAZA.HU



2022.11.11 2



Ügyiratszám: GAZD/5-6/2022.

T Á J É K O Z T A T Ó
- a Közgyűléshez –
a 2022. évi költségvetés intézményi egyeztetéséről

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján „a jegyző a költségvetési rendletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendletervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.”

Tájékoztatom Önöket, hogy a költségvetési intézményekkel az intézményeket érintő költségvetési keretszámok 2022. január 04.-én egyeztetésre kerültek. Az egyeztetésről a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya Jegyzőkönyvet vett fel, melyet az egyeztetésen résztvevők aláírásukkal hitelesítettek. A jegyzőkönyv tanúsága szerint az intézményvezetők elfogadták azokat az alapelveket, melyek alapján a keretszámok kialakultak:

- ❖ A költségvetési keretszámok egyrészt az intézmények, másrészt a társosztályok adatszolgáltatása, egyeztetések alapján kerültek meghatározásra.
- ❖ A személyi juttatások tartalmazzák a Kjt. alapján a közalkalmazottakat, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony alapján foglalkoztatottakat megillető valamennyi juttatást.
 - A 703/2021. (XII.15.) Kormányrendelet alapján a minimálbér bruttó 200.000 Ft, a garantált bérminimum bruttó 260.000 Ft összegben került tervezésre.
 - A köznevelési intézményi keretszámok tartalmazzák az ágazati-szakmai pótlék összegét. A pedagógus-előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó pedagógusok ágazati szakmai pótlékjának mértéke 2022. január 01-től 20%-ra emelkedik (669/2021.(XII.2.) Korm. rendelet).
 - A kulturális intézményi keretszámok tartalmazzák a 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2022. január 01-től a kulturális ágazatot érintő 20 %-os bérfeljesztés összegét, melynek fedezetét támogatási szerződés alapján az intézmény számára biztosítják a központi költségvetésből.
 - A keretszámok tartalmazzák a 663/2021. (XII. 1.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2022. január 01-től a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatot érintő szociális összevont ágazati pótlék, továbbá a 646/2021. (XI. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a bölcsődei pótlék emelt összegét.
 - A keretszámok tartalmazzák az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 1. melléklete, továbbá a törvény végrehajtásáról szóló 529/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, továbbá a 256/2013. (VII.5.) Korm.rendelet szerinti bérfeljesztés összegét.
 - A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 2022. január 01-től 13,0 %.
 - Az illetménypótlék számítási alapja 2022. évben is 20.000 Ft.
 - A keretszámok nem tartalmazzák a tartósan üres álláshely(ek) bérét, cafetéria juttatását, illetve a bankszámla-hozzájárulás összegét - az önkormányzat költségvetésében a céltartalékok között kerül tervezésre -, szükség esetén évközben kerül lebontásra az előirányzat.
 - Az alkalmazottak részére biztosított éves cafetéria-juttatás összege bruttó 200.000 Ft.
 - A fizetési számlához kapcsolódóan a költségvetési törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke 2022. évben legfeljebb 1.000 Ft, mely 12 hónapon keresztül biztosított.
 - A munkába járás költsége a jövőben is biztosított.
- ❖ Az intézményi keretszámok – jogszabályi előírásokon felüli - bérfeljesztést nem tartalmaznak.
- ❖ A tartósan üres álláshelyeken képződő bérmegetakarítás összege béren kívüli juttatásokra nem használható fel.



- ❖ A cafetéria rendszer keretében a juttatások fizetésének szabályozására az intézményeknek Cafetéria szabállyzattal kell rendelkezniük.
- ❖ A rehabilitációs hozzájárulás a bekért létszámadatok alapján 90 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.
- ❖ Az ételmezési kiadások 2022. évben a Közgyűlés 103/2021.(VI.24.) számú határozatával jóváhagyott ételmezési nyersanyagnormákkal kerültek tervezésre.
- ❖ A működési és felhalmozási kiadásokra az előirányzatok az intézmények egyeztetett adatszolgáltatása alapján kerültek meghatározásra.
- ❖ Az intézményi keretszámok a felújítások előirányzatát nem tartalmazzák, a szükséges előirányzat az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre.
- ❖ A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ működteti 2022. január 01-től a Kékszirom Lakóotthont, a működtetés költségeit a keretszámok tartalmazzák, 5 fővel bővült az intézmény létszáma. A Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központnál a keretszámok 2022. január 01-től 2 fő fogyatékosügyű tanácsadó álláshely, 2022. február 01-től 1 fő takarítói álláshely bővítést tartalmaznak. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetője 2022. évre 1,5 álláshely (iskolaorvos, fogászati ügyelet) bővítését kérte, melyre a részletes indoklás benyújtását követően születet döntés.
- ❖ A kistélepülési könyvtári célú kiegészítő központi támogatás bevételeinek és kiadásainak külön alszámlán, valamint a könyvelési rendszerben történő elkülönítéséről az intézményvezetője, és a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős intézmény gazdasági vezetője gondoskodik.
- ❖ Az Önkormányzat 2022. évben a Nyíregyházi Cantemus Kórus költségvetésében bázisszinten, 30.000.000 Ft támogatást biztosít.
- ❖ Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság költségvetése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszközre ez évben, éves szinten 1.201.213.246 Ft összeget tartalmaz.
- ❖ Az intézmények költségvetése tartalmazza a központi költségvetési támogatások összegét, mely támogatások 2022. december 31-ig használhatóak fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A központi támogatás felhasználására vonatkozóan Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklete és annak kiegészítő szabályai, valamint a szakmai jogszabályok tartalmazznak előírásokat.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellátását az Önkormányzat központilag tervezi.

A tervezetben foglaltakat az intézményvezetőkkel ismertettük, akik kinyilatkozták, hogy a rendelet-tervezetet megismerték.

Fentiek alapján kérem, hogy a tájékoztatást elfogadni szíveskedjenek.








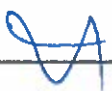

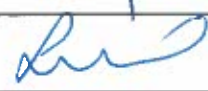

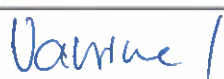
Nyíregyháza, 2022. január 20.


 Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

JELENLÉTI ÍV

2022. január 25-én megtartott bizottsági nyílt ülésről

NÉVSOR	JELENLÉT
Dr. Rákóczi Ildikó (elnök)	
Halkóné Dr. Rudolf Éva	
Nagy Szabina	
Vassné Harman Gyöngyi	
Dr. Újhelyi János	
Póka Imre	
Smidt Ferenc	
Szenti Tibor	
Dr. Pápai László	
MEGHÍVOTTAK	
Jászai Menyhért	
Dr. Ulrich Attila	
Hagymási Gyula	
Dr. Szemán Sándor	
Dr. Bodnár Adrienn	
Kósa Árpád	
Karóczkai Adrienn	
Váriné Hok Ágnes	

000242

Dakó Lászlóné	Dakó Lászlóné
Lengyelne Pogácsás Mária	Lengyelne Pogácsás Mária
DIL NAYU ENZSIBET	DIL NAYU ENZSIBET
HOUKARIC ENIKŐ	HOUKARIC ENIKŐ
FARAGÓ LÉ REJES ANDKEA	FARAGÓ LÉ REJES ANDKEA

Nyíregyháza, 2022. január 25.

A kiadmány hitelélül:



Dr. Krizsai Anita
a Bizottság titkára



Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke



a Bizottság tagja