JEGYZŐKÖNYV

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottságának **2019. június 24-én** tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Rákóczi Ildikó: Nagy szeretettel köszöntök mindenkit a mai bizottsági ülésünkön. Köszöntöm a kedves megjelent vendégeket, köszöntöm Jászai Menyhért alpolgármester urat, Kósa Árpád kabinetvezető urat, Patóné Magdikát a gazdasági osztály vezetőjét és most nem sorolok egyenként, majd a napirendi pontokhoz szólítom a kedves vendégeinket, akkor majd így köszöntéssel fogok élni. Ugye a bizottság határozatképes, úgy látom, megvagyunk. Akkor a kiküldött napirendi pontokra tennék javaslatot, kérem, aki a napirendi pontokkal és annak sorrendjével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, megállapítom, hogy a bizottság öt igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a mai bizottsági ülésünk napirendi pontjait.

1. **Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015-2019. évi gazdasági programjának végrehajtásáról**

Dr. Rákóczi Ildikó: Nyílt ülésünk első napirendi pontja, beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015-2019. évi gazdasági programjának végrehajtásáról. Tisztelettel köszöntöm ehhez a napirendi ponthoz megjelent kabinetvezető urat és szeretném megkérdezni, hogy kíván-e a kiküldött anyaghoz szóbeli kiegészítést tenni?

Kósa Árpád: Köszönöm szépen elnök asszony, nem kívánok.

Dr. Rákóczi Ildikó: Köszönöm szépen. Valóban egy nagyon összeszedett, rengeteg információval rendelkező anyagot olvashattunk. Szeretném megkérdezni a bizottság tagjaitól, van-e kérdés az előterjesztéshez? Nem látom, hogy kérdés lenne. Vélemény, hozzászólás? Nincs, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, négy igen szavazattal, egy tartózkodás mellett javasolja a bizottság a közgyűlésnek elfogadásra.

A Bizottság jelenlévő 5 tagja az előterjesztéssel 4 igen szavazattal, egy tartózkodás mellett egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **44/2019. (VI. 24.)** számú határozatát.

2. **Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására**

Dr. Rákóczi Ildikó: A 2. napirendi pontunk, előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016-os önkormányzati rendelet módosítására. Előterjesztőket kérdezem, osztályvezető asszonyt, van-e szóbeli kiegészítés?

Dr. Krizsai Anita: Nincs, köszönöm technikai jellegű.

Dr. Rákóczi Ildikó: Valóban technikai dologról van szó. A bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e kérdés az előterjesztőhöz? Kérdést nem látok. Hozzászólás, vélemény? Akkor szavaztatnék. Kérem, aki a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, a bizottság tagjai öt igen szavazattal egyhangúlag elfogadták a rendelet-tervezetben foglaltakat.

A Bizottság jelenlévő 5 tagja az előterjesztéssel 5 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **45/2019. (VI. 24.)** számú határozatát.

3. **Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai alapdokumentumainak módosítására**

Dr. Rákóczi Ildikó: A nyílt ülésünk harmadik napirendi pontjához értünk. Ehhez nagy tisztelettel köszöntöm Dr. Nagy Erzsébet helyett, foglalj helyet Évike. Köszönjük szépen, hogy itt vagy. Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai alapdokumentuma módosítására. Szeretném megkérdezni, hogy kívánsz-e szóbeli kiegészítést tenni?

Koszta Györgyné: Nem köszönöm.

Dr. Rákóczi Ildikó: Jó, köszönöm szépen. A bizottság tagjaitól szeretném megkérdezni, hogy van-e kérdés? Kérdést nem látok. Egy technikai kérdés ez is. Vélemény, megjegyzés? Amennyiben nem látok, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, öt igen szavazattal a bizottság egyhangúlag elfogadta.

A Bizottság jelenlévő 5 tagja az előterjesztéssel 5 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **46/2019. (VI. 24.)** számú határozatát.

4. **Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai beszámolójának elfogadására**

Dr. Rákóczi Ildikó: A következő napirendi pontunknál köszöntöm nagy szeretettel Szilvásiné Bojda Mártát, örülök, hogy itt vagy. Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2018.évi szakmai beszámolójának elfogadásáról. Szeretném megkérdezni az előterjesztőket, hogy van-e szóbeli kiegészítés a kiküldött anyaghoz?

Szilvásiné Bojda Márta: Nekem köszönöm szépen nincsen.

Dr. Rákóczi Ildikó: Osztályvezető asszony esetleg?

Dr. Krizsai Anita: Köszönöm, nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Jó. A bizottság tagjait kérdezem, van-e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Nincs kérdés. Én azért minden évben megkérdezem az ápolási dolgot, hogy hogy működik. Hogy nem kell egy infúzióért a kórházba menni nagy melegben. Minden alkalommal, ez a szokásos kérdésem. Hogy mi a tapasztalat az elmúlt évek, hány éve? Négy? Mióta vezeted?

Szilvásiné Bojda Márta: Öt éve már. Tulajdonképpen az infúzió adás, amit így konkrétan kérdezett elnök asszony, az kimarad az életünkből. Nem maradna ki hivatalosan, tehát van engedélyünk rá, az orvos adott, a nővéreknek van engedélyük, felelősségvállalás, tehát megtörténhetne, de az a helyzet, hogy egyre súlyosabb állapotban vannak az idős emberek és az állapotuk súlyossága miatt fontos, hogy a keringés megterhelése miatt háttér gondoskodás, felügyelet legyen. Amit a mi gondozóink, szakápolóink is el tudnának intézni, de orvosi felügyeletet nem minden esetben tudunk háttérként szolgáltatni. Ezért aztán inkább csak az olyan kisebb szakápolási feladatok elvégzése van soron. De azért például dialízist csinálunk helyben, csináltunk helyben dialízist két éven keresztül, sajnos most halt meg a néni. Mert ott könnyebb volt megcsinálni, helyet biztosítani, mint szállítani ilyen állapotban az idős beteget. Mert azért vannak kihívások, jó, hogy megcsináltuk ezt a szakápolási feladatot, vagy ezt a kiegészítést. Tehát van neki bőven haszna.

Dr. Rákóczi Ildikó: Jó, köszönöm szépen. Kérdést nem látok, az előbb sem volt. Megjegyzés, vélemény? Ha nem, akkor szavaztatnék. Kérem, aki a szakmai beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen. A bizottság öt igen szavazattal egyhangúlag elfogadta az előző évi szakmai beszámolót.

A Bizottság jelenlévő 5 tagja az előterjesztéssel 5 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **47/2019. (VI. 24.)** számú határozatát.

5. **Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szakmai alapdokumentumainak módosítására**

Dr. Rákóczi Ildikó: Szintén továbbra is az intézménynél maradva, ötödik napirendi pontunk, előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szakmai alapdokumentumainak módosítására. Szeretném újra megkérdezni, hogy szóbeli kiegészítés van-e ehhez az előterjesztéshez?

Szilvásiné Bojda Márta: Köszönöm szépen, nekem nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Jó, valóban ugye egy technikai dolog. Szeretném megkérdezni a bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés az előterjesztéshez, napirendi ponthoz? Nem látom. Vélemény, megjegyzés? Nincs, köszönöm. Akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, a bizottság öt igen szavazattal egyhangúlag elfogadta. Ez bizottsági kompetencia volt.

A Bizottság jelenlévő 5 tagja az előterjesztéssel 5 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **48/2019. (VI. 24.)** számú határozatát.

6. **Előterjesztés a Nyíregyháza 22. számú háziorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosítására**

Dr. Rákóczi Ildikó: A következő napirendi pontnál, a hatodik, köszöntjük Csikós Pétert, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatóját. Üdvözlünk Péter! Előterjesztés a Nyíregyháza 22-es számú háziorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosítására. Szeretném megkérdezni, hogy ehhez a napirendi ponthoz van-e szóbeli kiegészítése az Alapellátási Igazgatóságnak?

Csikós Péter: Tisztelt bizottság nincs.

Dr. Rákóczi Ildikó: Ha elolvasta az ember, akkor egyértelmű a történet. Bizottság tagjaitól kérdezem, van-e kérdés az előterjesztéshez? Kérdést nem látok. Vélemény, megjegyzés? Milyen szép új helyre került ugye a rendelés, azért meg kell itt is hogy jegyezzük, valóban azt gondolom, hogy egy nagyon szépen felújított, önkormányzat által felújított rendelőben lesz majd a rendelése doktornőnek. Akkor szavaztatnék. Kérem, aki a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság öt igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

A Bizottság jelenlévő 5 tagja az előterjesztéssel 5 igen szavazattal, egyhangúlag egyetértett és a Bizottság erről meghozta a **49/2019. (VI. 22.)** számú határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

44/2019. (VI. 24.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015-2019. évi gazdasági programjának végrehajtásáról szóló beszámolóról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015-2019. évi gazdasági programjának végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásával** egyetért.

Nyíregyháza, 2019. június 24.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000004

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

45/2019. (VI. 24.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadásával** egyetért.

Nyíregyháza, 2019. június 24.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

46/2019. (VI. 24.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai alapdokumentumainak módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján **a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai alapdokumentumainak módosításait elfogadja.**

Nyíregyháza, 2019. június 24.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000003

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

47/2019. (VI. 24.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján **a a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai beszámolóját elfogadja.**

Nyíregyháza, 2019. június 24.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000007

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

48/2019. (VI. 24.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szakmai alapdokumentumainak módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján **a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szakmai alapdokumentumainak módosításait elfogadja.**

Nyíregyháza, 2019. június 24.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000008

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

49/2019. (VI. 24.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza 22. számú háziorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján **a Nyíregyháza, 22. számú háziorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításához** az 1. számú mellékletben foglaltak szerint hozzájárul, a feladatellátási szerződést a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a 2. számú melléklet szerint **jóváhagyja.**

Nyíregyháza, 2019. június 24.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. irattár

000009

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/69-4/2019.

BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015-2019. évi gazdasági programjának végrehajtásáról

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jászai Menyhért
alpolgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Valamennyi Bizottság

BEVEZETÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programját a Közgyűlés a 47/2015. (III.26.) számú határozatával hagyta jóvá. A gazdasági program szerkezeti felépítését követve terjesztem a végrehajtásról készült beszámolót a Tisztelt Közgyűlés elé.

Az elfogadott gazdasági program kiemelt céljai:

- Kihasználva az autópálya adta előnyöket a Nyugati elkerülő út mentén Ipari park kialakítása, ezzel tőkeerős befektetői kör idevonzása, mert a **munkahelyteremtés** lehet a térségi elmaradottság felszámolásának legbiztosabb útja.
- Erősíteni kell a város **lakosságmegtartó** erejét, ennek érdekében segíteni kell a pályakezdők letelepedését. Ki kell dolgozni az anyagi támogatások rendszerét a lakásvásárlás, illetve telekalakítás területén.
- Kiemelt terület a **turizmus fejlesztése**, ennek érdekében az idegenforgalmi adóból származó adóforintokat a ciklus valamennyi évében vissza kell fordítani az ágazatba.
- A **humán közszolgáltatások** területén minden lehetséges eszközzel segítenünk kell a rászorulók helyzetén, ha kell új támogatási formákat kell életre hívni, hogy Városunkban ne maradjon senki ellátás nélkül.
- Bár saját fenntartásban nincsenek oktatási intézmények, a működtető intézményeken és a közvetlen pályázatok útján segíteni kell az **oktatás színvonalának megőrzését**. A Közgyűlés 2015. évben nyilatkozott a működtetői feladatok vállalásáról, azonban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései alapján a továbbiakban a működtetői feladatokat a tankerületek, illetve a szakképzési centrumok látják el.
- Az Európai Uniós fejlesztéssel létrejött **közösségi tér** tartalmas és vonzó programokkal történő megtöltése nagy kihívás az elkövetkezendő időszakban, de meg kell ragadni minden lehetőséget, a – lakosság és az idelátogatók szórakoztatásán túlmenően - hogy a létesítmény fenntartásának, üzemeltetésének költségeit minél nagyobb arányban kompenzáljuk.
- A többségében önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok által nyújtott **településüzemeltetési szolgáltatások színvonalát** meg kell őrizni és fejleszteni kell. A költségvetési pénzeszközök felhasználásának hatékonysága érdekében meg kell tartani gazdaságuk felügyeletének jelenlegi szoros monitoringját.
- Hathatós intézkedéseket kell hoznunk az egyik legkedvezőtlenebb környezeti folyamat a **levegőszennyezés megállításával** kapcsolatosan. Ez az elkövetkezendő időszakban évről-évre nagyobb költségvetési pénzeszköz biztosítását követeli meg.
- A jövőben is fenn kell tartanunk a jó kapcsolatot a város életét jelentős mértékben befolyásoló gazdasági szereplőkkel, intézményfenntartókkal, rendvédelmi feladatot ellátó és a minden területen jelenlévő, aktív szerepet vállaló civil szervezetekkel. Továbbra is támogatni kívánjuk a város területén működő nemzetiségi önkormányzatokat.

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§. (4) bekezdése szerint az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat a 2015-2019. évi gazdasági program tartalmazta.
A program figyelembe vette a város korábbi stratégiai terveit így különös tekintettel az Integrált Városfejlesztési Stratégiában, a Közlekedés Fejlesztési Tervben megfogalmazott irányelveket, a KSH adatszolgáltatásait. Az Integrált Területi Program (ITP) is módosult ebben az időszakban, a fejlesztési tervek által meghatározott helyeken. Ezzel egyidőben a Településrendezési eszközök is módosultak, összhangot teremtve a fejlesztési intézkedésekkel.

099011

A Digitális nemzet fejlesztési program település központú kísérleti alprogram a város jelentős részén sikeresen megvalósult.

A 2008-ban indult gazdasági világválság az építőipar esetében, - főleg a magasépítéseknél - egészen 2014-ig kihatott, amely megmutatkozik a lakásépítési adatok alakulásában. Az országos és a nyíregyházi adatok is mutatják, hogy a legkevesebb lakás 2013-ban és 2014-ben (46 db) kapott építési engedélyt, s csak 2015-től (91 db) mutatható ki fokazatosan emelkedő tendencia városunkban.

A kormány 2015 évvégén hirdette meg az új családtámogatási rendszert. A CSOK-ot és a kedvezményes laképítési ÁFÁ-t, amik közkedvelt intézkedési formaként 2016-tól megpezsdítették a lakásépítési kedvet. 2016. január 1-jétől bevezetésre került a 300 m^2 alatti lakóépületek esetében az egyszerű építési bejelentés, amivel építési engedély nélkül megkezdhetővé váltak az egy-két lakásos lakóépületek (családi lakóházak) építései. 2016-tól a társasházi lakások építési engedély számai is lendületesen emlekedik, ami érzékelhetővé vált a belváros átépülésével, illetve a külső kertvárosias és lakóparkos városrészek építési beruházásaival.

Az építéshatósági döntések száma megsokszorozódott, melynek eredményeképpen a lakásépítéseken túl az egyéb gazdasági és szociális, kulturális, oktatási építési beruházások száma is növekedésnek indult a beszámolási időszakban.

A 2015-2019-es gazdasági ciklusban városunkban megvalósult európa legnagyobb játékelemgyára, jelentősen fejlesztették üzemegységeiket, így termelői kapacitásukat a város dél-nyugati részén található világhírű gumiipari cégek, hazai nagyvállalatok közül a nyíregyházi érdekeltségű szállítmányozási cég közép-európai szintű logisztikai központott épített a város déli ipari parkjában, de jelentős mértékben bővültek a városunkban tervékenykedő autóipari és tömegközlekedési eszköz alaktrészeket beszállító cégek is. Bővítette kapacitását és gyártóüzemét a magyarországi egyik piacvezető fémszerkezet gyártó és összeszerelő cég is, de más építőipari nagyvállalatok is fejlesztették a háttér kiszolgáló létesítményeiket, s bővítéseket valósítottak meg a nyíregyházi papíripari cégek is. A mezőgazdasági feldolgozó hazai gazdasági szereplők is fejlődtek, bővítették kapacitásukat üzemi fejlesztésekkel. A hatósági eljárásokban is érzékelhető, hogy a lakásépítések felfutását a munkahelyteremtő beruházások is erősítik.

ÁLTALÁNOS HELYZETKÉP

Nyíregyháza a vidéki városok közül **Magyarország hatodik legnagyobb népességszámú** települése, népessége a két népszámlálás között 0,8 %-kal növekedett, amely a jelenlegi népesedési tendenciák figyelembevételével kimondottan jó eredménynek számít. A város korstruktúrája az országos átlaghoz és a többi megyei jogú város átlagához képest jóval kedvezőbb képet mutat.

A népességszám alakulásának rövid és hosszabb távú vizsgálata elengedhetetlen a térségi tendenciák feltérképezéséhez. A népesség mozgása meghatározó tényező lehet új telephely választásakor, az értékesítési hálózatok átstrukturálásakor vagy akár az egyes ellátási körzetek kialakításakor.

Korcsoport	2015. év			2016. év			2017. év		
	Ország	Megye	Város	Ország	Megye	Város	Ország	Megye	Város
0-14 éves	14,49%	16,08%	15,06%	14,52%	16,02%	15,13%	14,54%	15,93%	15,17%
65 év felett	18,28%	19,01%	19,64%	18,66%	15,34%	16,71%	18,94%	15,77%	17,36%

Forrás: KSH

Nyíregyháza	2014.év (fő)	2018.01.01. (fő)
Lakónépesség száma	118 125	117 121
Állandó népesség száma	119 635	120 086
Állandó népességből a 0-2 évesek száma	3 187	3 389
Állandó népességből a 3-5 évesek száma	3 397	3 374
Állandó népességből a 6-14 évesek száma	9 476	9 560
Állandó népességből a 15-17 évesek száma	3 528	3 569
Állandó népességből a 18-59 évesek száma	72 250	69 795
Állandó népességből a 60-x évesek száma	26 646	29 269
Állandó népességből a 18-54 éves nők száma	32 244	31 595
Állandó népességből az 55-x éves nők száma	21 123	21 807
Állandó népességből a 18-59 éves férfiak száma	35 091	34 178
Állandó népességből a 60-x éves férfiak száma	10 438	11 484

Forrás: KSH

AZ ÖNKORMÁNYZAT PÉNZÜGYI HELYZETE

Az önkormányzat pénzügyi helyzete - mint az már több anyagban is publikálásra került – stabilizálódott. Ebben nagy szerepe volt a fegyelmezett, takarékos gazdálkodásnak, valamint a 2014. február 28. napjával lezárult önkormányzati adósságkonszolidációnak, melynek során a Magyar Állam két ütemben átvállalta az önkormányzatok 2012. illetve 2013. december 31-én fennálló hitel/kötvény állományának teljes összegét. Az ezt követő évek gazdálkodását jellemzően meghatározta egyrészt az, hogy az Önkormányzatot már nem nyomasztotta a felhalmozott tetemes adósságállomány miatti adósságszolgálat terhe, viszont – mivel a gazdasági társaságok adósságkonszolidációja nem történt meg - kezesként helyt kellett állni a Sóstó Gyógyfürdők Zrt. helyett a 2005. évi kötvénykibocsátás miatt, ami 1.677.950 eFt-ba került az Önkormányzatnak 2015. január 5-én, ezért 2015-ben szinte egész évben folyószámlahitelből kényszerült gazdálkodni.

Az intézmények működése, a feladatellátás, az önkormányzat teljes vertikumában biztosított volt. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem befolyásolták. Az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil volt - a már említett évközi likvid hitel felvételével -, a város megtartotta fizetőképességét. Sikerült befejezni és lezárni a 2007-2013 közötti uniós költségvetési és fejlesztési ciklus projektjeit, ezen túlmenően kiemelt feladatként kezeltük az önkormányzat épületeinek felújítását, valamint az utak építését. Felhalmozási célú hitelt – a Kormány engedélyével – az önkormányzati épületek felújításához, valamint az utak-járdák és a kondi parkok építéséhez, felújításához vettünk fel.

000013

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása 2015-2018. évek közötti időszakban:

Forintban!

Megnevezés	Működési hitel	Felhalmozási hitel	Összesen
Nyitó állomány 2015. 01.01.	-	**33 033 000**	**33 033 000**
Hitelfelvétel	15 860 101 147	1 584 873 110	17 444 974 257
Hiteltörlesztés	15 860 101 147	46 000 000	15 906 101 147
Záró állomány 2018. 12.31.	-	**1 571 906 110**	**1 571 906 110**

A táblázat adataiból is jól látszik, hogy az évek folyamán a biztonságos működés finanszírozása érdekében folyószámlahitel igénybevételére is sor került, melynek összege a tárgyévekben visszafizetésre került, így az Önkormányzat nem rendelkezik – nem rendelkezhet - működési hitelállománnyal. Munkabérhitel felvételére egyik évben sem volt szükség.

Az Önkormányzat a gazdasági program időszaka alatt a felújítási és beruházási feladatok finanszírozásához - Magyarország Kormányának engedélyével – négy hitelszerződés keretében összesen 1.584.873110 Ft felhalmozási célú hitelt vett fel. A hitelek törlesztése ütemezetten történik, végső lejárata 2026. szeptember 30-a.

Az alábbi táblázat jól szemlélteti, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége **egyik évben sem haladta meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.**

Megnevezés	A Stabilitási törvény szerinti teljesített önkormányzati saját bevételek (ezer Ft-ban!)			
	2015.	2016.	2017.	2018.
Helyi adók	9 562 409	9 609 560	10 661 049	11 426 085
Tulajdonosi bevételek	360 477	162 177	79 260	91 530
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	110 244	101 194	110 948	82 964
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	52 429	207 385	291 972	110 862
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	55 961	523	-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	800		-	-
Bevételek összesen	**10 086 359**	**10 136 277**	**11 143 752**	**11 711 441**
Saját bevételek 50 %-a	**5 043 180**	**5 068 139**	**5 571 876**	**5 855 721**
Hitel, kölcsön törlesztés	850 000	-	-	46 000
Hitel, kölcsön kamat	7 482	17 263	19 391	20 526
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	1 677 950	-	-	-
Adósságszolgálat összesen	**2 535 432**	**17 263**	**19 391**	**66 526**
Adósságszolgálat a saját bevétel arányában	**25,1%**	**0,2%**	**0,2%**	**0,6%**

A költségvetés szerkezete

A **bevételek** szerkezete az előző önkormányzati ciklusban teljesen átalakult, az állami, valamint egyházi fenntartásba került intézmények normatív támogatásának megszűnése miatt csökkent a normatív állami támogatás összege, továbbá annak következtében, hogy a Járási Hivatalhoz átkerült szociális

segélyek után korábban visszaigényelhető támogatásrész már nem illeti meg az önkormányzatot, működési célú támogatás összege szintén csökkent.

A felhalmozási célú bevételek, valamint az átvett pénzeszközök a folyamatban lévő projektek ütemének függvénye – a gazdasági program időszakában növekvő mértékű -, tendenciózus következtetések nem vonhatók le ennek alakulását illetően (pl. Modern Város program, TOP-os projektek).

A közhatalmi bevételek összege az ipartelepítéseknek, a turistaforgalomnak köszönhetően növekedtek, valamint a gazdaság növekedési pályára állítását követően a gazdaság élénkülésének eredményeképpen jelentős mértékben emelkedett.

A felhalmozási bevételek terén nem történt jelentős elmozdulás, mivel áron alul a továbbiakban sem kívántuk értékesíteni az értékes önkormányzati (különösen belvárosi) ingatlanokat, ugyanakkor nem célunk a belvárosi üzlethelyiségek áron aluli bérbeadása sem.

A beszámolási időszak alatt az átmenetileg szabad pénzeszközökből betételhelyezésre került sor, illetve az MKB Banknál, az OTP Banknál, illetve a Magyar Államkincstárnál állampapírt vásároltunk, melyek évvégére megszüntetésre, illetve visszavásárlásra kerültek, kivéve 2018. évet, amikor is a hosszúlejáratú állampapírra évvégén nem volt szükség, így azt nem kellett bevonni a gazdaság finanszírozásához.

A maradvány növekedése összefügg azzal, hogy a különböző projektekre elnyert támogatások zöme, előlegként az Önkormányzat részére kiutalásra került, és ezeknek a tárgyévben fel nem használt összege jelenik meg a költségvetési maradvány összegében.

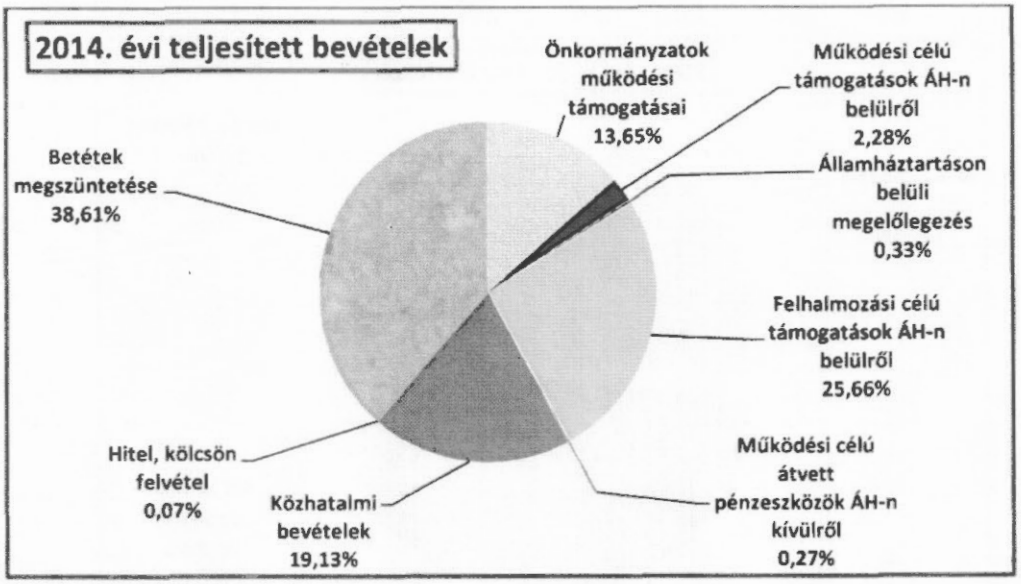
Felhalmozási célú hitelek összege a beszámolási időszak alatt emelkedett, melyek intézményi épületek felújítására, utak, járdák, játszóterek felújítására, építésére kerültek felhasználásra.

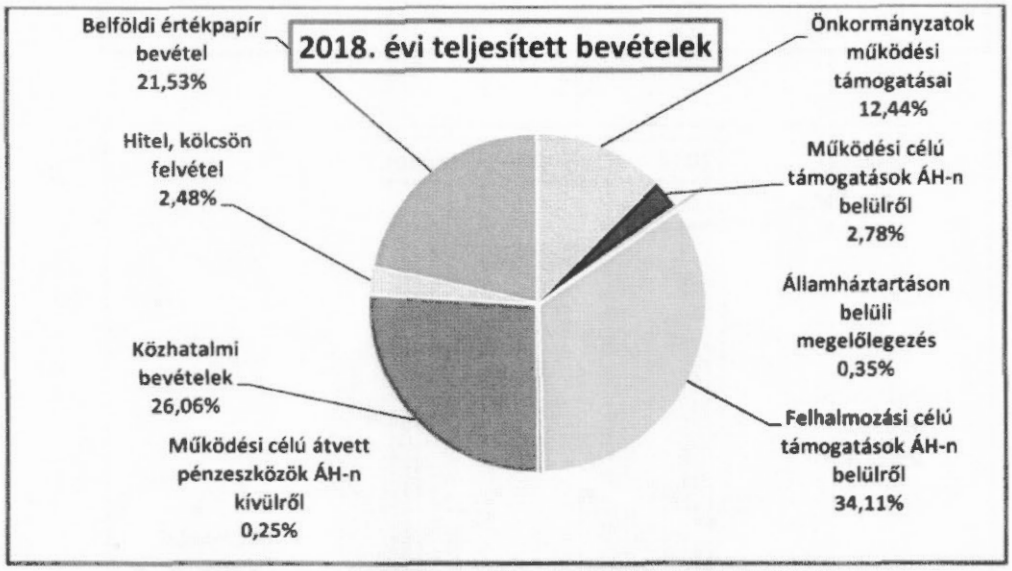
A költségvetés **bevételei** az előző időszakban az alábbiak szerint teljesültek:

Forintban!

Megnevezés	2014. évi teljesítés	2018. évi teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai	6 328 641 000	5 689 321 936
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 055 179 000	1 273 262 254
Államháztartáson belüli megelőlegezés	154 436 000	159 270 112
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	11 895 123 000	15 604 349 552
Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	123 195 000	113 872 205
Közhatalmi bevételek	8 869 548 000	11 924 273 790
Hitel, kölcsön felvétel	33 033 000	131 313 411
Betétek megszüntetése, belföldi értékpapír bevétel	17 900 000 000	9 850 000 000
Működési bevételek	1 942 720 000	2 847 352 674
Felhalmozási bevételek	126 507 000	110 861 995
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	42 676 000	91 835 176
Maradvány igénybevétele	3 985 031 000	20 943 798 786
Költségvetési bevétel összesen:	**52 456 089 000**	**68 739 511 891**
Folyószámlahitel felvétel	-	1 002 915 459
Mindösszesen:	**52 456 089 000**	**69 742 427 350**

A két grafikon a bevételek szerkezetét mutatja be:



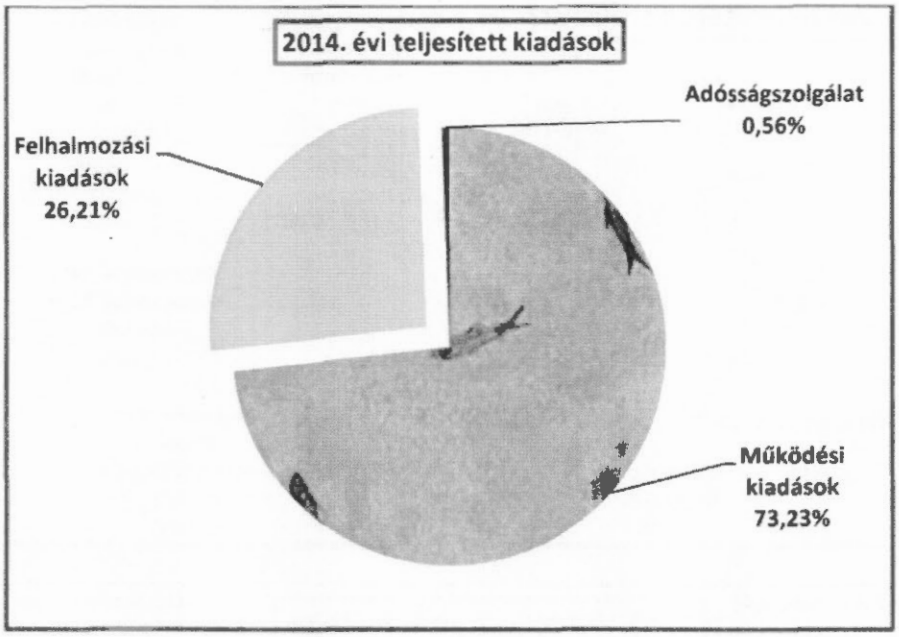


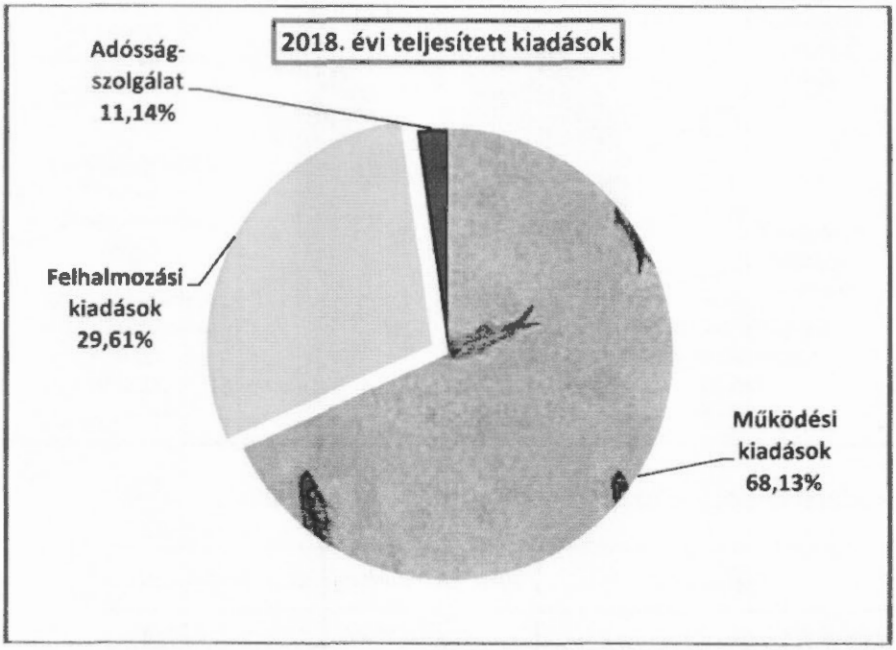
A költségvetés **kiadásai** az előző időszakban az alábbiak szerint teljesültek.

Forintban!

Megnevezés	2014. évi teljesítés	2018. évi teljesítés
Működési kiadás	36 290 156 000	31 705 590 313
Felhalmozási kiadás	12 988 160 000	13 779 374 406
Adósságszolgálat	279 505 000	46 000 000
Költségvetési kiadások összesen	**49 557 821 000**	**45 530 964 719**
Folyószámlahitel törlesztés	-	1 002 915 459
Mindösszesen	**49 557 821 000**	**46 533 880 178**

A 2014. évi adósságszolgálat teljesített kiadása a Magyar Állam által törlesztési támogatással végrehajtott adósságátvállalásának összegét tartalmazza.





A kiadások szerkezetének összehasonlítását követően levonható az a következtetés, mely szerint a működés részaránya csökkent. Ez egyrészt a személyi juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó csökkentésének, másrészt a felhalmozási kiadások nagymértékű növekedésének (EU-s projektek) köszönhető.

000017

Az Önkormányzat gazdálkodását reprezentáló főbb adatok, mutatók:

Megnevezés	2014. év	2018. év
A település állandó lakosainak száma (fő) (január 1-én)	119 160	119 937
A Közgyűlés tagjainak a száma (fő) (december 31-én)	22	22
A Közgyűlés munkáját segítő állandó bizottságok száma (december 31-én)	6	6
A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők engedélyezett létszáma (fő) (december 31-én)	252	273
Az összes vagyon értéke a december 31-i könyvviteli mérleg szerint (Ft)	149 999 136 000	187 516 663 187
Az adósságállomány (hosszú és rövid lejáratú kötelezettség) december 31-én (Ft)	3 077 327 000	5 096 908 779
Az egy lakosra jutó adósságállomány december 31-én (Ft)	25 825	42 497
Belföldi betét/állampapír állomány december 31-én (Ft)	0	2 500 000 000
Egy lakosra jutó betét/állampapír állomány dec.31-én (Ft)	0	20 844
Az összes teljesített költségvetési bevétel (Ft)	30 383 589 000	37 655 129 582
Ebből: - saját bevétel (Ft)	8 619 367 000	11 711 344 940
melyből: - helyi adóbevétel (Ft)	8 397 089 000	11 426 084 730
Az egy lakosra jutó költségvetési bevétel (Ft)	254 981	313 958
Az egy lakosra jutó saját bevétel (Ft)	72 334	97 646
Az egy lakosra jutó helyi adóbevétel (Ft)	70 469	95 267
Saját bevétel/Összes költségvetési bevétel aránya (%)	28,4	31,1
Helyi adó bevétel/Összes költségvetési bevétel aránya (%)	27,6	30,3
Az összes teljesített költségvetési kiadás (Ft)	31 378 316 000	32 971 677 757
Ebből: felhalmozási célú költségvetési kiadás (Ft)	12 988 160 000	13 779 374 406
A költségvetési kiadásból a felhalmozási célú költségvetési kiadás aránya (%)	41,4	41,8
Az egy lakosra jutó költségvetési kiadás (Ft)	263 329	274 908
Az egy lakosra jutó teljesített felhalmozási célú költségvetési kiadás (Ft)	108 998	114 888
A költségvetési intézmények száma december 31-én (db)	12	15
Ebből: gazdasági szervezettel nem rendelkező (db)	7	12
A költségvetési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak enged. létszáma (fő) (december 31-én)	1 129	1 479

Forrás: Nyíregyháza M.J. V. Önkormányzata 2014-2018. évi beszámolója

ADÓPOLITIKA

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik meghatározó saját bevételként megjelenő pénzügyi hátterét a helyi adók rendszere biztosítja.

A helyi önkormányzatok a helyi adók fajtáit és mértékeit nem eredeti jogalkotói hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletekben állapíthatják meg. A helyi

jogalkotásban - a keretszabályok miatt - nem léphetnek túl a törvényi kereteken. Az önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

A gazdasági programban meghatározott adópolitikai elvek elvi éllel való megfogalmazása és annak következetes végrehajtása jelentős hatással vannak településen keletkezett saját bevételeink nagyságára, befolyással bírnak a településen élő magánszemélyek és itt működő vállalkozások közteherviselésével összefüggő teherbíró képességükre.

Megnevezés	Időszak	
	2014. év	2018. év
Regisztrált önálló vállalkozók száma (db)	17 269	18 307
Regisztrált társas vállalkozások száma - GFO'11 (db)	7 544	6 530
Regisztrált vállalkozások száma - GFO'11 (db)	24 813	24 837
Regisztrált gazdasági szervezetek száma (db)	26 765	26 829

Forrás: KSH

A megfogalmazott adópolitikánkban célul kitűzött általános elv és igény, hogy az adóztatásban az állandóság és a stabilitás mellett az ügyfelekkel való kapcsolattartásban a szolgáltató, ügyfélközpontú adóhatósági jelleg érvényesüljön, igényünk szerint teljesült.

Az adózók számára nyilvánosan és elektronikusan elérhetők a helyiadó-rendeletek, az egyes adókra vonatkozó kötelezettségek, ügyleírások, és az adójogviszonyokat meghatározó jogszabályi környezet. A nyilvánosságot céloztuk meg az adózókat érintő lényeges kérdések és változások mind a nyomtatott mind pedig az elektronikus médiában történő megjelentetésével, könyvelői, kamarai szervezetek részére tartott szakmai előadásokkal, amelyek nagy elégedettséget váltottak ki szakmai és adózói körökben is.

Az elektronikus ügyintézés bevezetésével és az ASP központhoz történt adó szakrendszeri csatlakozással lehetővé vált az adózók rövid úton való – akár célzott üzenetekkel történő értesítése, amely működési költségeinkben megtakarítást eredményez, az ügyfél-és adóhatóság kapcsolatában pedig új típusú ügyintézési utakat jelöl ki. Ezzel elérhetővé vált, hogy ügyfeleink az adóügyeiket napi 24 órában, akár otthon, a fotelban ülve is intézhessék, elkerülve egy-egy bevallási időszakban az ügyfélszolgálaton való hosszas várakozást.

Az adópolitikai célok érvényre juttatása során az egységes és egyenlő közteherviselés előmozdítása, valamint eredményességünk elősegítése érdekében a meg nem fizetett hátralékok hatékonyabb kezelését, annak eredményesebb beszedését is célul tűztük ki, a végrehajtási eljárásaink eredményességét növelni-, míg a végrehajtással terhelendő kintlévőséget csökkenteni kívántuk, amelynek az előírásokhoz viszonyított, összességében csökkenő alakulását az alábbi adatok támasztják alá:

000019

A végrehajtható adóhátralék állomány alakulása 2015-2018

		2015.	2016.	2017.	2018.
Összesen	Hátralék összege	468 056 375	547 097 176	305 883 456	311 414 774
	Változás	*0*	*-79 040 801*	*241 213 720*	*-5 531 318*
	Összes helyesbített előírás	12 342 747 891	12 340 511 732	13 006 143 051	13 684 312 171
	Arány (%)	3,8%	4,4%	2,4%	2,3%

Az egységes és egyenlő közteherviselés biztosítását szolgálja a folyamatos ellenőrzési tevékenység, amely amellett, hogy plusz bevételt indukál, az adózókat jogkövető magatartásra sarkallja, ezáltal prevenciós hatása kimutatható.

Adórendeleteink az időközben bekövetkezett jogszabályi változásoknak megfelelően a ciklusban is felülvizsgálatra kerültek, újabb adóztatott adótárgy került be az építményadó rendeletbe, a reklámhordozók esetében. Ez utóbbi szabályozás megalkotásakor is figyelemmel voltunk a megcélzott adóalanyi kör teherbíró képességére. A bevezetést és a jogszabályszerű adózói teljesítést a médiákban megjelent tájékoztató anyagokkal segítettük.

A magyar gazdaság dinamikus növekedése tetten érhetően megmutatkozott az adóbevételek és az adóalanyok (építményadó, gépjárműadó), adótárgyak (minden fontosabb adónemben) számának alakulásában is, amelyet az alábbi táblázat szemléltet:

Adónemenként az adóalanyok, adótárgyak számának alakulása (2015-2018)

ÉV	IPARŰZÉSI ADÓ		ÉPÍTMÉNYADÓ		GÉPJÁRMŰADÓ	
	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma
2015.	18 365	18 386	5 665	7 813	40 241	56 291
2016.	18 297	18 898	5 838	7 957	41 025	57 693
2017.	18 275	19 003	5 838	7 958	41 604	60 250
2018.	18 200	19 164	5 753	8 094	42 680	63 445

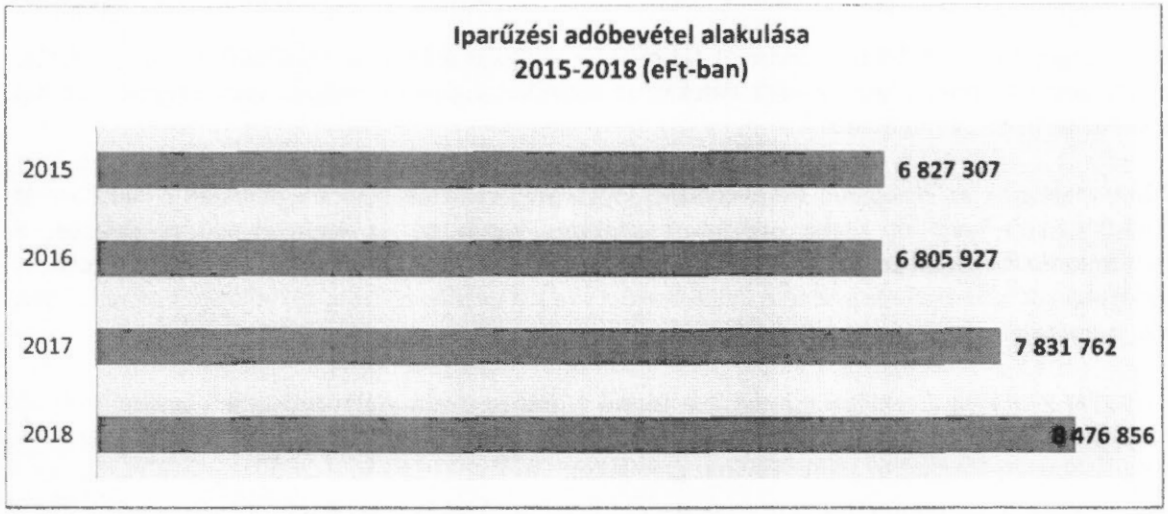
A gazdaságpolitikai hatásoknak köszönhetően megindult a városunkban futó gépjárműállomány fiatalodása és a gépjárművek, mint adótárgyak számának tendenciózus növekedése. Bár a környezetkímélő gépjárművek aránya még elég alacsony városunkban, már ilyen járművek is róják Nyíregyháza útjait, s ezek száma az E töltőállomások gyarapodásával, a beszerzési kedvezményekkel várhatóan nőni fog.

000030

Építményadóban az adótárgyak növekedése – feltárási tevékenységünk mellett - egyértelműen az ingatlan beruházási kedvnek tudható be.

Helyi iparűzési adó vonatkozásában – figyelembe véve az időközben megszűnő és új alakuló vállalkozásokat – az adóalanyok számában stabilitás mutatkozik, azonban kedvező tendencia, hogy ez a stabil és kiszámítható adóalanyi kör gazdasági teljesítménye dinamikusan növekedett a ciklusban mind a kis- és középvállalkozások, mind a nagyvállalatok szintjén. Városunk ezáltal tartósan alapozhat az itt működő vállalkozásokra és ez visszafelé is igaz, igyekszünk a vállalkozók jó partnerei lenni nemcsak az adóztatásban, hanem a fejlesztésekben is. A helyi iparűzési adó bevételek a gazdasági program időszakában az alábbiak szerint alakultak:

Iparűzési adóbevétel alakulása 2015-2018 évben a költségvetési adatok alapján



Mutatók	Az adófizetők száma az állandó népesség százalékában		Egy adófizetőre jutó személyi jövedelemadó-alap, eFt	
	2014.	2016.	2014.	2016.
Nyíregyháza	48,4	51,1	1 675	1839
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	44,8	49,4	1 342	1455
Ország összesen	46,4	50,4	1 636	1771

Forrás: KSH

SZERVEZETI ÁTALAKÍTÁS

A kulturális és szociális intézmények gazdálkodását nagyban befolyásolta, hogy az Áht. 10.§ (4a) bekezdés alapján az a költségvetési szerv, melynek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az nem rendelkezhet gazdasági szervezettel. Ezt a rendelkezést 2015. április 1-től kellett alkalmazni. Az Önkormányzatnak 2015. március 31-ig el kellett döntenie, hogy - megfelelve a jogszabályváltozásnak -, fenti intézmények gazdasági feladatait milyen formában kívánta ellátni.

000021

Célszerű megoldásnak tűnt

- az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság,
- a Nyíregyházi Cantemus Kórus,
- a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár,
- a Váci Mihály Kulturális Központ,
- és a Jósa András Múzeum

pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására 2015. április 1-jétől egy új költségvetési szerv - Kulturális és Egészségügyi Gazdasági Szolgáltató Intézmény (Rövid neve: KEGSZI). Székhelye: Nyíregyháza, Szabadság tér 2. sz. - létrehozása.

Az új intézmény azonban nem tudta átvenni a korábbi gazdasági szervezetek szerepkörét, számos probléma vetődött fel, mely alapján szükségessé vált a szervezet áttekintése, és a feladatellátás racionálisabb alapokon történő újra szervezése. 2015. szeptember 30-val a KEGSZI intézmény megszüntetésre került, és 2015. október 01-től ezen intézmények gazdasági feladatait a KÖZIM vette át.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései alapján a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum által fenntartott, addig települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos feladatok a tankerületi központhoz kerültek, a jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik.
Az átszervezéssel két intézmény volt érintve, az Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (ALIM) 2016. december 31-vel megszűnt, valamint a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ az ALIM jogutódjaként, ettől az időponttól kezdve Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) néven működik tovább.
2017. január 01-től az intézmény ellátja:

- az önkormányzat területén kötelező feladatként (az óvodák és bölcsődék kivételével) a gyermekétkeztetést,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező közművelődési intézmények, valamint az
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság gazdasági feladatát.

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. december 31-vel történő megszűnésével a szociális és gyermekvédelmi, valamint ezen intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó intézményeink ismét önkormányzati fenntartásba kerültek.

Ezek az intézmények az alábbiak:

- a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ,
- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ,
- a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény,
- a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ.

A feladatok csökkenése miatt azonban a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ önálló intézményként történő fenntartása nem volt indokolt, ezért az Önkormányzat újabb racionális döntése következtében az intézmény 2018. december 31-vel megszüntetésre került. Feladatait a Közintézményeket Működtető Központba integráltuk.

A döntéssorozatot követően alakult ki a jelenlegi szervezeti struktúrában működő önkormányzati fenntartású intézményhálózat.

A Polgármesteri Hivatal segíti az Önkormányzat célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását.
A Jegyzői Kabinet egyik legfontosabb tevékenysége a Közgyűlés munkájának segítése, a közgyűlési döntések előkészítése, és a döntések végrehajtása, az ezzel összefüggő jogi, szervezési és ügyviteli feladatok ellátás továbbá a Közgyűlés 6 állandó bizottsága tevékenységének törvényességi vizsgálata.

000032

Fontos önkormányzati feladat a Nyíregyházán működő hét (roma, lengyel, ruszin, ukrán, örmény, német és szlovák) nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése, törvényes működésük biztosítása. Önkormányzatunk évente 1.500.000 Ft-tal támogatja a nemzetiségi önkormányzatok működését.

2015. évben került sor Nyíregyháza városban 11 közterület átnevezésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 1-én hatályba lépő szabályozása alapján. Ennek a munkának az előkészítésében és végrehajtásában a csoport a városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal együttműködve tevékenyen részt vett.

Speciális feladat volt 2015. évben és 2019. évben a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok ellátása.

2016. évben kiemelkedő feladat volt a 2016. október 2. napjára kitűzött országos népszavazásra történő felkészülés, és a népszavazás Nyíregyháza városban történő zökkenőmentes lebonyolításának megszervezése.

A beszámolási időszakban kialakításra került egy egységes és mindenre kiterjedő kontrolling rendszer. Elkészült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2015-2019. évi gazdasági programjával összhangban egy négy évre szóló Stratégiai Ellenőrzési Terv.

A 2016-2019. stratégiai időszak legfőbb belső ellenőrzési célkitűzéseinek alapját a felső vezetők és szervezeti egység vezetők által megfogalmazott célok határozták meg.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő pozitív változásokat előmozdító ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, a közbizalom erősítését.
Gördülő tervezéssel az éves belső ellenőrzések a négy év alatt biztosították a stratégiai terv végrehajtásának lefedettségét.
Az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével, erősödött az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága annak érdekében, hogy a vezetők munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

2017. évtől az ellenőrzés feladatellátásának struktúrája megváltozott, két nagy ellenőrzési területet fedett le. Az önkormányzati (irányítószervi, tulajdonosi) és az intézményi belső ellenőrzéseket.



000023

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

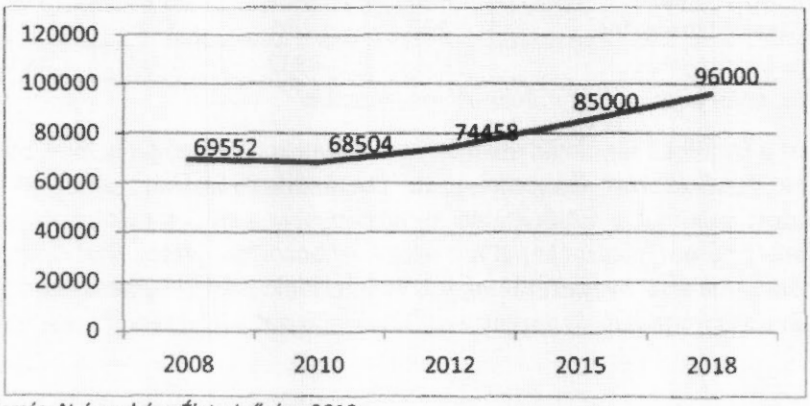
A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerében az elmúlt években több, jelentős változás történt. Ezek között említhető a segélyezés rendszerének (pénzbeli és természetbeni ellátások) átalakulása, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, a gyermekjóléti központok járási szintű feladatellátása és helyi szinten fenntartó váltás (társulási feladatellátás megszűntetése).

I. A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere

2015-től az állami szabályozási hatáskörben nyújtott és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai szétváltak. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) csak a járások hatáskörébe tartozó ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza. E körbe tartozik az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, gyermekek otthongondozási díja, az ápolási díj, az alanyi és normatív közgyógyellátás, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság. A rendszeres szociális segély, mint ellátási forma megszűnt 2015. március 1-től. Az egyéb rendszeresen adható támogatások, mint a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, méltányossági közgyógyellátás és méltányossági ápolási díj szabályozása megszűnt azzal, hogy az előbbi kettő esetén a módosítás hatálybalépésekor már megállapított ellátásokat a módosítás hatálybalépése előtti szabályok szerint kell nyújtani. 2015. március 1-től az önkormányzatok a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújthatnak. A települési támogatás keretében –a korábbi rendszeres támogatások helyett – támogatás nyújtható a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a 18. életévét betöltött, tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, a gyógyszerkiadások viseléséhez, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére. Ugyanakkor a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani az önkormányzat. A támogatások egyes típusait és jogosultsági feltételeit az önkormányzat rendeletében határozta meg. Az Önkormányzat 2015. 03. 01. után is megtartotta mindazon támogatásait, amelyet ezen időpontot megelőzően nyújtott, valamint új támogatási formát is bevezetett (pl. kelengye támogatás), illetve emelte a jogosultsági feltételek között szereplő jövedelemhatárt több ellátás esetében.

A jövedelemhatárok emelése ellenére csökkent az egyes támogatás típusokat igénybe vevők száma, mely elsősorban a lakosság jövedelmi, anyagi helyzetében végbement kedvező változásokra, a foglalkoztatás növekedésére vezethető vissza.

Az átlagjövedelem alakulása Nyíregyháza városában – az egy főre jutó háztartási jövedelmek alapján (átlagértékek, forintban)

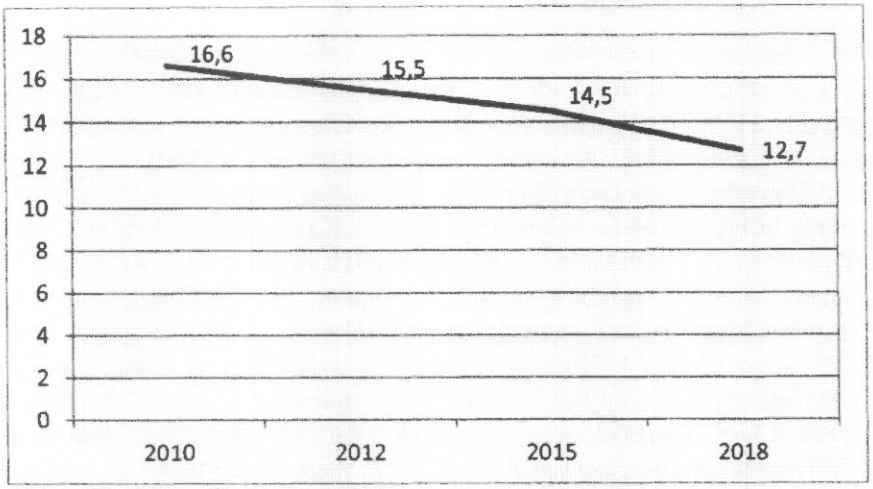


Forrás: Nyíregyháza Életminősége 2018.

000034

A kétévente ismétlődő helyi szociológiai kutatás szerint az átlagjövedelem növekedése 2012-2013-tól vált dinamikussá, a növekedés üteme 2017-re elérte a 17 %-ot. A jövedelmi helyzet javulásával a szegénység is csökkent a városban (15,5 %-ról 12,7 %-ra), amely tendencia leképezi a hazai változásokat.

A jövedelmi szegénység alakulása Nyíregyháza városában, 2010-2018 között (százalékban)



Forrás: Nyíregyháza Életminősége 2018.

A jövedelmi viszonyok és a foglalkoztatási mutatók javulásának eredménye, hogy a pénzbeli és természetbeni ellátásokban részesülők száma – pl.: lakásfenntartási támogatásban, aktív korúak ellátásában és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben – csökkent.

Az Önkormányzat a jogszabályok által kötelező ellátások mellett önként vállalt feladatként több típusú támogatást, juttatást biztosít (ezek részben a rászorultság vizsgálatával, részben univerzális ellátásként kerülnek szabályozásra). Így minden évben megszervezi a **szünidei gyermekétkeztetést**, a **nyári táboroztatást**, **üdültetési támogatást**, **tanszertámogatást**.

A támogatásban részesülők száma 2015-2018 között

támogatás megnevezése	**támogatásban, ellátásban részesülők száma**			
	2015	**2016**	**2017**	**2018**
szünidei gyermekétkeztetés*	-	550	609	571
nyári táboroztatás	1759	1846	1884	1895
üdültetési támogatás	230	240	177	176
tanszertámogatás	4843	4932	4708	4575

*Forrás: saját adatgyűjtés * éves átlagos létszám*

Az Önkormányzat a felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalokat is támogatja. Évek óta csatlakozunk a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**hoz, amelyet felsőoktatásban résztvevő hallgatók, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulók vehetnek igénybe. Az ösztöndíj elméletileg három forrásból épül fel: települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az elmúlt években többszáz hallgató tanulását segítette az Önkormányzat a havi rendszerességgel ösztöndíjjal.

000035

A **Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány** évek óta egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók részére.

A segélyezési rendszer fenntartásának gazdasági, költségvetési hatását tekintve lényeges különbség, hogy 2015-ig az önkormányzat a pénzbeli ellátásokhoz pénzbeli szociális hozzájárulást (lakosság számarányos normatíva), valamint az egyes támogatásokhoz kapcsolódó különböző mértékű támogatást kapott a központi költségvetésből. 2016. 01. 01-től a lakosságszám alapján járó szociális hozzájárulás összege Nyíregyházán megszűnt, amely a város adóerő-képesség növekedésének tudható be. Az önkormányzat így nagyobb mértékben járul hozzá a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások biztosításához.

A szolgáltatások rendszere

A szolgáltatások rendszerében bekövetkezett jogszabályi változások eredményeként a **szociális és gyermekjóléti alapellátásokat** a Nyíregyházai Család és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény biztosítja 2016. január 1-től.

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a gyermekek napközbeni és átmeneti elhelyezését nyújtó intézményeket működtet. A **gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat** 9 bölcsődében, összesen 716 férőhelyen biztosítja. A bölcsődék kihasználtsága a gondozott gyermekek arányához viszonyítva 74-76 % az elmúlt két évben, a beíratott gyermekekhez viszonyítva 90-100 % között mozog.

Az önkormányzati fenntartású bölcsődék kihasználtsága 2015-2018 között

Bölcsőde neve	Engedélyezett férőhelyek száma	Kihasználtság (gondozott gyermekek arányában) %				Kihasználtság (beíratott gyermekek aránya) %			
		2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
5. Őzike Bölcsőde	76	73,4	73,3	75	73	98,6	97,6	96	88
6. Napsugár Bölcsőde	24	70,5	85,4	87	83	95,7	99,6	99	100
7. Hóvirág Bölcsőde	40	75,5	78,2	79	80	98,8	99,1	98	100
8. Nefelejcs Bölcsőde	120 130	- 64,0	66,0	69	75	- 89,7	91,7	84	95
9. Micimackó Bölcsőde	50	72,8	82,7	86	75	96,4	97,2	96	90
10. Katica Bölcsőde	104	70,7	68,4	73	72	95,1	92,6	95	91
12. Babaház Bölcsőde	106	67,9	69,8	74	72	94,3	96,8	98	95
14. Bóbita Bölcsőde	80	67,6	69,3	82	80	96,7	94,8	94	94
16. Aprajafalva Bölcsőde	106	71,6	72,8	77	70	96,1	93,8	97	90
Összesen	**716**	**70,4**	**71,6**	**76**	**74**	**97,6**	**94,9**	**94**	**93**

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az önkormányzati fenntartású 716 férőhely mellett a város területén egyéb fenntartásban 287 férőhely működik. Az önkormányzati fenntartású bölcsődék nagyobb létszámmal a hagyományos napközbeni ellátást modern körülmények között biztosítják, míg az egyéb fenntartású bölcsődék jellemzően családi vagy mini bölcsődeként 5 és 7 fős, családias ellátás nyújtanak a kisgyermekek számára.

A **gyermekek átmeneti elhelyezését** a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő Családok Átmeneti Otthona és a Gyermekek Átmeneti Otthona biztosítja évek óta. Az elmúlt években történő fejlesztéseknek köszönhetően mindkét intézmény megújult, korszerű környezetben biztosítja 40, illetve 16 férőhelyen az átmenetileg otthontalanná vált gyermek és szülője részére a lakhatást.

000026

A **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** 2016. január 1-től jött létre a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás és gyermekjóléti központ feladatainak ellátására. 2016-tól a települési szintű és kistérségi szintű feladatellátás bővült. Az Szt. és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) módosítása szerint járási szinten megvalósítandó feladatellátás kötelező a járásszékhelyen működő családsegítő és gyermekjóléti központok számára. A család-és gyermekjóléti szolgálatot működtető települési önkormányzatok feladata a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása, gyermekjóléti szolgálat, és családsegítés terén egyaránt. A **járásszékhelyek települési önkormányzataihoz** – így Nyíregyháza Önkormányzatához - került a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása.

Az intézmény tehát a város területén családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást biztosít, valamint a járás területén a központ szolgáltatásait (utcai és lakótelepi szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, kórházi szociális munka, készenléti szolgálat, pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia, hatósági feladatok) látja el. 2018. szeptemberétől a család- és gyermekjóléti központok feladatai tovább bővültek az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma a feladat bővülése miatt 31 fővel növekedett a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az intézmény székhelye a Nyíregyháza, Körte u. 41/a sz. alatt, a belvárosban található, amely pályázati forrásnak köszönhetően megújult, korszerűsödött az elmúlt években. A székhely mellett az intézmény új telephelye a Nyíregyháza, Május 1. tér 10/a alatt került kialakításra (Nyíregyháza, Tas u. 1-3 alatti telephely áthelyezésével) a kor követelményeinek megfelelő infrastruktúrával.

A **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ,** mint integrált intézmény szociális **alapszolgáltatásokat** (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás [idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek részére], valamint a **szakosított ellátás** körébe tartozó ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonát működtet.

A legnagyobb ellátotti létszámmal a házi segítségnyújtás működik (engedélyezett ellátotti létszám 600 fő), amelynek keretében az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való közreműködést kell biztosítani. 2016. január 1-től a házi segítségnyújtás szolgáltatás két szolgáltatási elemre, személyi gondozásra és szociális segítésre oszlik. A két feladattípus az elvégezhető tevékenységekben, a tevékenységet végző személyek végzettségi előírásaiban különbözik markánsan.

A demográfiai trendeket és társadalmi jellemzőket figyelembe véve az idősellátás szervezése, biztosítása hangsúlyos feladat. Az intézmény fejlesztés során részben az infrastrukturális, részben a szakmai munka feltételeit javító fejlesztéseket irányoztunk elő. Pályázati forrás igénybevételével nappali ellátást nyújtó centrum építését kezdte meg az önkormányzat (Nyíregyháza, Őz u. 16. szám alatt) és idősellátást nyújtó intézmény újul meg Nyírszőlős településrészen is.

A város területén az önkormányzati fenntartású intézmények mellett számos nem állami és egyházi fenntartású intézmény biztosítja az alapszolgáltatások és a szakosított ellátások rendszerébe tartozó

000027

szolgáltatásokat, működtetnek intézményeket (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátás, támogatós szolgáltatás, nappali ellátást nyújtó intézmények, bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények stb.). Több fenntartó az önkormányzattal kötött ellátási szerződés keretében biztosít különböző szolgáltatásokat, melyet az alábbi táblázat tartalmaz összefoglalóan.

Az önkormányzat által szerződéssel biztosított szolgáltatások

Feladat megnevezése	Intézmény/Fenntartó	Ellátási szerződés megkötésének ideje
utcai szociális munka	Periféria Egyesület	1997.
étkeztetés (népkonyha), nappali ellátás hajléktalanok és szenvedélybetegek részére, átmeneti szállás, éjjeli menedékhely, hajléktalanok otthona	Oltalom Szeretetszolgálat (fenntartó: Magyarországi Evangélikus Egyház)	2002. (Előtte Nyíregyházi Evangélikus Egyházzal 1999-től)
„Kiléptető Ház" működtetése	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete	2008.
támogató szolgáltatás	ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete	2007.
nappali ellátás	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	2007.
szenvedélybetegek átmeneti otthona	Reménység Szenvedélybetegek Átmeneti Otthona (fenntartó: Kék Nefelejcs Alapítvány)	2009. (Előtte Tiszalöki Református Egyházközséggel 2002-től)
étkeztetés, nappali ellátás idősek és demens személyek részére, időskorúak gondozóháza, idősek otthona, fogyatékos személyek otthona és pszichiátriai betegek otthona	Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség	2011.
tanyagondnoki szolgáltatás	Human-Net Alapítvány	2005.

Forrás: saját adat

Egészségügyi alapellátás

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény konkrétan nevesíti az egészségügyi alapellátás körében elvégzendő feladatokat, így a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást, a fogorvosi alapellátást, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátást, a védőnői ellátást, és az iskola-egészségügyi ellátást.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működik az **Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**, melynek feladata a város egészségügyi alapellátásának biztosítása.

Nyíregyházán a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás és a fogorvosi alapellátás 102 orvossal kötött feladat ellátási szerződéssel valósul meg, az orvosok vállalkozók, működési engedéllyel és finanszírozással (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, továbbiakban: NEAK) közvetlenül ők maguk

000078

rendelkeznek. A városban jelenleg **45 felnőtt háziorvos, 27 gyermek háziorvos, 22 fogorvosi és 9 iskola-fogászati praxis** látja el az alap egészségügyi ellátást. Feladataik ellátását a Közgyűlés által, helyi rendeletben meghatározott körzetekben végzik. A háziorvosok munkáját a felnőtt körzetekben 51, a gyermekorvosi körzetekben pedig 27 körzeti ápolónő segíti. Az **iskolaorvosi praxisok** száma 30, melyek közül 26 iskolai körzetet gyermek háziorvosok látnak el.

A város területén működnek olyan háziorvosi szolgálatok, melyek területi ellátási kötelezettséget nem vállalnak, de ha egyéb feltételekkel rendelkeznek, működési engedély birtokában az egészségbiztosítóval kötött szerződés alapján a bejelentett, és az őt választó biztosítottak számára folyamatos háziorvosi ellátást nyújtanak.

A kötelező feladatokhoz tartozó **ügyeleti ellátás, a területi védőnői ellátás és az iskola egészségügyi ellátás** is az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság szervezeti keretében működik. Az ügyeleti ellátás két fontos jellemzője, hogy folyamatos, azaz 24 órában biztosított, valamint a klasszikus ügyeleti ellátás ellátási területe nemcsak Nyíregyháza, hanem több, környező település lakossága is igénybe veheti a szolgáltatást.

Nem kötelező feladatként biztosítja az önkormányzat a **fogászati röntgent (szakellátási feladat), a foglalkozás-egészségügyi alapellátást, a hajléktalan személyek orvosi ellátását és az otthoni szakápolás és hospice ellátást, a nappali ügyeletet** az intézményen keresztül.

Az egészségügyi alapellátás fejlesztése az önkormányzat célkitűzései között szerepel. A célokat részben az infrastrukturális fejlesztésekkel (pl.: Szent István utcai Rendelőintézet, háziorvosi rendelők korszerűsítése, kialakítása), valamint a minőségi ellátás biztosításával, fejlesztésével (pl. Egészségügyi Támogató Alap működtetése) kívánja elérni.

Óvodai ellátás

Nyíregyházán közel 4500 gyermek (3-7 éves) jár önkormányzati, egyházi, vagy egyesület által fenntartott óvodába. Önkormányzati fenntartásban 4 **óvoda** a Gyermekek Háza Déli Óvoda, az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda és a Tündérkert Keleti Óvoda van, összesen **35 feladat-ellátási helyen**. Az önkormányzati óvodákban a csoportok száma 167, a szülői igényeknek megfelelően csoportjaink jellemzően vegyes életkorú (heterogén) csoportok, de néhány helyen azonos életkorú (homogén) csoport is van. **Óvodáinkba közel 4000 gyermek** jár, akiknek gondozását, fejlesztését szakképzett óvodapedagógusok, dajkák valamint pedagógiai asszisztensek, **óvodapszichológusok** látják el. Óvodáink esztétikus, barátságos környezettel rendelkeznek, az elmúlt évek során szinte minden óvodaépület és udvar megújult. Óvodaépületeinkben **tornaszoba, logopédia és fejlesztő szoba** működik, illetve több óvoda akadálymentesített. Ez ad lehetőséget arra, hogy fogadjuk az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő gyermekeket is. **Két helyen speciális, gyógypedagógiai csoport is működik, ahol autista és értelmi fogyatékos gyermekek nevelése, fejlesztése folyik. Műfüves ovi-foci pálya létesítésével is igyekeztünk erősíteni a sport megszerettetését**. Az óvodák helyi nevelési programjában kiemelt szerepet kap a környezet megismerése, az egészséges életmód megalapozása, a játék. **Több óvodánk rendelkezik a „Zöld Óvoda" címmel.**

Az önkormányzati fenntartású bölcsődék és óvodák szinte mindegyike pályázati forrás és önerő felhasználásával folyamatosan újul meg, és a modern, esztétikus körülmények között jól képzett szakemberek segítik a gyermekek megfelelő testi, lelki és értelmi fejlődését.

A szolgáltatások finanszírozása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város a jogszabályokban előírt és önként vállalt feladatokat is ellát és nyújt szolgáltatásokat a lakosság számára. A finanszírozás egyrészt állami támogatásból, másrészt az önkormányzati saját erőből biztosított. A szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerének fenntartása

000029

közel 3,5 milliárd Ft, a köznevelés (óvodai nevelés) rendszerének működtetése szintén 3 milliárd Ft-ot meghaladó a város költségvetésében. Az egészségügyi alapellátás biztosítása pedig több, mint 600 millió Ft-al jelenik meg a költségvetésben, bár ez nem mutatja az ellátórendszer működéséhez szükséges valamennyi forrást, hiszen ehhez hozzátartoznak az önkormányzattal feladatellátási szerződést kötött háziorvosokhoz érkező állami finanszírozás összegei is.

Óvoda fejlesztés

Továbbra is feladatunknak tartjuk óvodáinkban a teljes körű akadálymentesítést, a hiányzó tornaszobák kialakítását, az udvari játékok szabvány szerinti felülvizsgálatát, szükség szerinti pótlását. Ezeket elsősorban pályázati forrás igénybevételével kívánjuk megvalósítani.

A 2015-2019-es időszakban több óvoda is megújult vagy megújítása folyamatban van uniós és hazai támogatások finanszírozásával a következők szerint:

Új óvoda létesítése a Jósa András Oktatókorház területén című projekt keretében új óvoda létesítésére került sor Nyíregyházán.

Az ***alábbi óvodák újultak meg***:

„Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" című projekt keretében:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.)
- Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.)
- Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.)
- Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.)
- Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza u. 17.)
- Eszterlánc Északi Óvoda Ferenc körúti Telephely (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat középületének energetikai korszerűsítése című projekt keretében az alábbi óvodák újultak meg:

- Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény Nyíregyháza, Virág utca 67.
- Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény Nyíregyháza, Sóstói út 31.
- Nyíregyháza, Kert köz 8. szám alatti ingatlanon meglévő Tündérkert Keleti Óvoda székhelyintézmény

2019. év végére pedig az ***alábbi óvodák felújítása van folyamatban:***

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt keretében:

- Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15.)
- Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54.)
- Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza Furulya u. 3.)
- Eszterlánc Északi Óvoda Állomás úti Telephely (4481 Nyíregyháza, Posta u. 2.)
- Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokri út 23/A.)
- Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Tünde utca 2/B.)
- Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Nyíregyháza, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 12)

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem című projekt keretében:

- Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a)
- Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.)
- Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (4451 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.)

Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem című projekt keretében:

- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 27. sz.)
- Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 20. sz.)
- Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 3. sz.)
- Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14. sz.)
- Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.)
- Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 13. sz.)
- Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27. sz.

A fentiekkel együtt 2019. év végére a 35 óvodából 34 óvoda megújításra kerül legalább energetikai szempontból.

OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FENNTARTÁSA, ÜZEMELTETÉSE

A város közoktatási hálózata az elmúlt években meghatározó változásokon ment keresztül. A feladatok biztosítása részben állami, részben önkormányzati kötelezettség. Az óvodai ellátás önkormányzati feladat, a városi fenntartású középiskolák és általános iskolák 2013. január 01-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) Nyíregyházi Tankerületének fenntartásába kerültek. A szakképzési törvény 2015. július 1. napján hatályba lépő módosításával megalakultak a szakképzési centrumok, amelyek ellátják a szakképző intézmények fenntartását a KLIK helyett, az agrárképzést folytató Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola és a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola fenntartását és működtetését a Földművelésügyi Minisztérium (Agrárminisztérium) vette át.

A köznevelési törvény alapján az önkormányzatok az iskolai feladatellátásban (mint a nevelési-oktatási ingatlanok tulajdonosai) működtetési kötelezettséggel vettek részt. E működtetői feladatok ellátására jött létre az Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (továbbiakban: ALIM), valamint a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (továbbiakban: KÖZIM). 2013. január 1-től az önkormányzat feladata a gyermekek/tanulók étkeztetésének biztosítása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései alapján a tankerületi központ által fenntartott, eddig települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok a tankerületi központhoz kerültek, a jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot illetik meg illetve terhelik. Ingyenes vagyonkezelésbe került mindazon önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog, amely 2016. december 31-ig az önkormányzat működtetési feladatait szolgálta, de a továbbiakban állami köznevelési feladatot fog szolgálni (tantermek, tornatermek, kiszolgáló helyiségek). A Közgyűlés a 306/2016. (XI.24.) határozatával döntött a Nyíregyházi Tankerületi Központtal, valamint a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal kötendő vagyonkezelési szerződésről.

A működtetői feladatok átadásának következményeként 2017. január 01-től az Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ megszűntetésre került, az általános iskolai tanulók étkeztetési feladatait a jogutód a KÖZIM vette át, így a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához tartozó általános- és középiskolákban, valamint kollégiumokban teljes egészében a KÖZIM biztosítja a gyermekek részére az étkezést.

SZAKKÉPZÉS

Az oktatási rendszer átalakításával 2013. január 01-től a szakképző intézmények működtetőjévé és fenntartójává a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, majd 2015. július 01-től a szakképzési centrumok, illetve a Földművelésügyi Minisztérium (most Agrárminisztérium) vált. A tanulók továbbra is részt vettek a gyakorlati képzésben a Központi Képzőhelyen, 2018. augusztus 31-ig a **Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.** változatlanul biztosította az NYSZC-hez tartozó szakképző intézmények

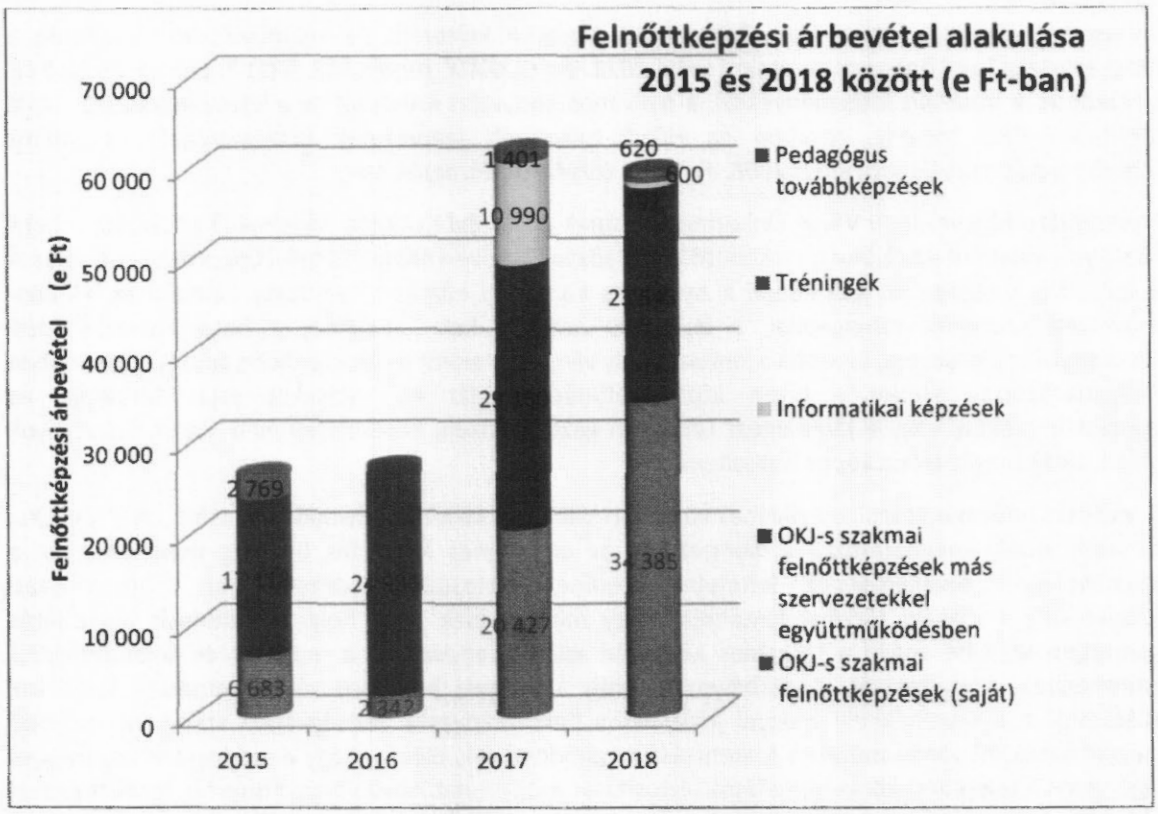
000031

gyakorlati képzéséhez szükséges tárgyi infrastruktúrát. 2018. szeptember 01-től a Nyíregyházi Szakképzési Centrum (NYSZC) vagyonkezelésébe került a Képző Központ épületének nagy része, így a szakmai képzéseknek helyszínt biztosító tanműhelyek is.

A Társaság működési környezete nagy változáson ment keresztül az elmúlt öt évben. A szakképzési törvény módosításával 2015. július 1-jétől megalakultak a szakképzési centrumok, amelyek fenntartói feladatot látnak el. A változás jelentős hatással volt a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft életére is, hiszen 2018. szeptember 1-jétől a Képző Központ jelentős része, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe került át.

A szakképzésben végbement jelentős változások végett a Nyírvidék feladatellátásában a hangsúly a felnőttképzésre tevődött át. A munkaerőhiány a Nyírvidék elsődleges profilját jelentő gépészeti-elektronikai (hegesztő, épület-és szerkezetlakatos, gépi forgácsoló, villanyszerelő) képzésekben jelentkezett.

A Nyírvidék felnőttképzési árbevételének alakulása 2015 és 2018 között:



Az elmúlt négy évben a Társaság számos támogatott, a munkanélküliek munkaerőpiaci reintegrációjára irányuló képzésben vett részt. 2017-től a szakmai képzések mellett a Társaság képzési profiljában egyre erősebben jelentek meg a rövidebb óraszámú, elsősorban a munkavállalók munkavégzésének hatékonyságát erősítő informatikai kompetenciák fejlesztésére irányuló képzések és tréningek is, de pedagógus-akkreditált képzések megvalósítására is sor került. A 2015 és 2018 közötti évek a felnőttképzési tevékenységet tekintve igen sikeresek lettek, mind az árbevétel, mind a képzési létszám, és az elért eredmények szempontjából is.

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2017-es és 2018-as éve nagyon jól alakult a felnőttképzés tekintetében. A Társaság rugalmas képzési szerkezetével, magas színvonalon megvalósított

képzéseivel és kiváló alkalmazkodóképességével fontos szerepet tölt be a térség felnőttképzési piacán, hiszen a szakképzési centrumok a hosszú idejű képzéseik, a méretük és abból adódó relatív rugalmatlanságuk miatt nem képesek hatékonyan igazodni a munkaerőpiac gyorsan változó igényeihez.

A felnőttképzés a szakképzés mellett különösen fontos a már meglévő és az újonnan betelepülő vállalkozások számára is, hiszen ez elmúlt években nagyon felértékelődött a képzett munkaerő szerepe a nemzetgazdaságban, és ez a tendencia várhatóan tovább fog folytatódni.

A **Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft.** feladatellátása – amely a Nyíregyházán a térségi integrált szakképző központ szerepét töltötte be -, az új szakképzési törvény 2012-es hatályba lépésével, majd a szakképzési centrumok létrehozásával 2017-től gyakorlatilag kiürült. A megváltozott jogszabályi környezetben feleslegessé vált a Társaság további működtetése, ezért 2019-ben megindult a végelszámolási eljárása.

KULTÚRA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a kulturális és közművelődési feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló *2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) 7. pontja, és *21.§* (1) bekezdése, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló *1997. évi CXL. törvény, továbbá az* előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló *2008. évi XCIX. törvény határozzák meg.*

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának *2011. évi CLXXXIX. törvényből* kifolyólag a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, továbbá a járásszékhely városi, valamint a városi önkormányzat - törvényben meghatározottak szerint - olyan közszolgáltatásokat lát el, melyeket saját területén és vonzáskörzetében, vagy a járás egész területén gazdaságosan, hatékonyan és a szakmai szabályok előírásainak megfelelően képes biztosítani.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló *1997. évi CXL. törvény*, amely meghatározza a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség megőrzése és a közművelődési tevékenységek feltételrendszerének biztosítása érdekében az önkormányzati feladatokat. A szakági törvény kimondja, hogy mindenkinek joga, hogy a **kulturális alapellátás keretében** igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait. Leszabályozza, hogy a megyei hatókörű városi múzeumi feladatok ellátásáról a megyeszékhely megyei jogú város önkormányzata költségvetési szervként működő megyei hatókörű városi múzeum fenntartásával gondoskodik. Előírja, hogy a megyeszékhely megyei jogú város a települési könyvtári ellátás biztosítását megyei hatókörű városi könyvtár fenntartásával biztosítja. Leszabályozza a települési önkormányzat kötelező közművelődési feladatait. A jogszabály meghatározza és előírja az önkormányzat fenntartói kötelezettségeit és feladatait a közgyűjteményi és közművelődési intézményei tekintetében. Az Önkormányzat a Váci Mihály Kulturális Központ, a Jósa András Múzeum és a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár intézményrendszén keresztül biztosítja.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló *2008. évi XCIX. törvény* a Móricz Zsigmond Színház és a Nyíregyházi Cantemus Kórus fenntartásával kapcsolatos törvényi háttér kereteit határozza meg, amely alapján ezen intézmények közszolgáltatási feladatellátás körében megteremtik az előadó-művészeti tevékenység feltételeit, fejlesztik a színház, tánc- és zeneművészet művelését és ápolják a magyar anyanyelvi kultúrát.

000033

A nyíregyházi **Váci Mihály Kulturális Központ** az „Agóra" program keretében újult meg 2014-ben. Az Agora program a közművelődés Új Széchenyi Tervből támogatott kiemelkedő jelentőségű fejlesztése. A program a közművelődési intézmények korszerűsítését, működési költségeinek csökkenését, multifunkcionális átalakítását valósította meg. A program megvalósulásának lehetőségével, a 2015-től tartó intézményi felújítások révén az egyes régiók közötti fejlettségbeli különbségek mérséklődtek, lehetővé vált a kulturális alapú városfejlesztés megvalósulása. Segítségével, sokkal szélesebb körben sikerül megszólítani a lakosságot. A látogatói csoportok létszáma, a rendezvények és a terembérletek száma, az információkérők megkeresései is gyarapodtak. Az intézmény a fejlesztéseknek köszönhetően a legkisebbektől az idősebb korosztályig mindenki számára kínál programot. Technikai felkészültségük pedig lehetővé teszi, hogy a lehető legszínesebb programrepertoárt kínálják. A fejlesztések során olyan közművelődési intézménytípusok alakulhattak ki, amelyek az intenzív élménykínálat feltételeinek biztosítása révén hozzájárultak a közösségi és civil kezdeményezések kibontakozásához. Mindezt a sokszínűséget az Agora programhoz tartozó épületek korszerűsítésével, a közművelődési terek többfunkcióssá tételével valósulhattak meg. A fejlesztések révén a látogatottság több, mint négyszeresére növekedett. Az épületek korszerűsítésével és a technikai eszközrendszer fejlesztésével az intézményi dolgozók is magasabb színvonalon képesek munkavégzésre.

A Krúdy Gyula Art Mozi 2016-ban létrejött digitális hangrendszerének 8 616 950 Ft összegű kiépítése révén, a Magyarországon forgalomba hozott művészfilmeket sokkal magasabb színvonalon sikerül eljuttatni a város és a megye lakosaihoz, valamint a tematikus filmes rendezvények megszervezése is korszerűbb feltételekkel valósulhat meg. A megszokott mozis keretek megújításával egy szélesebb spektrumú kulturális kínálatot generál az intézmény. Ezt a nézőszám és a jegybevételek folyamatos emelkedése is bizonyítja.

A **Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** 2015-2019 között a sikeres pályázatoknak, a színes könyvtári programoknak, a marketing és menedzsmentszemléletnek köszönhetően a szakmai mutatók és a rendezvények száma folyamatos fejlődést mutat.

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	**változás %-ban előző évhez képest**
a beiratkozott olvasók száma (fő)	+45,0 %-kal,
a könyvtári látogatások száma (fő)	+27,8 %-kal,
a kölcsönzött dokumentumok száma (db)	+26,4 %-kal,
a helyben használt dokumentumok (db)	+185,4 %-kal,
a távhasználat (db)	+21,1 %-kal

A városi, megyei, országos rendezvények száma több mint ötszörösére, a városi, megyei, országos rendezvényeken résztvevők száma 224 %-kal emelkedett.

Az intézménynél a 2015-2018-as időszakban az alábbi pályázati pénzeszközök realizálódtak:

	Elnyert összeg
2015.	8.420.000 Ft
2016.	10.295.010 Ft
2017.	10.115.780 Ft
2018.	131.512.239 Ft

A **Jósa András Múzeum** 2015-2019 között kiemelt feladatának tekintette az erőforrások gazdaságos és hatékony felhasználását. A megyei hatókörű városi múzeum feladata a kulturális javak helyi védelmének települési szintet meghaladó, egy megye közigazgatási területére kiterjedő biztosítása, költségvetési szervként vagyonkezelője a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak, gyűjteményének, nemzeti örökségvédelmének.

Szakmai fejlesztésekre 2015-2019 között az alábbi pályázatok teremtettek forrásokat:

	Elnyert összeg
2015.	14.100.000 Ft
2016.	7.056.751 Ft
2017.	92.000.574 Ft
2018.	10.831.000 Ft
2018.	164.115 EUR

A Sóstói Múzeumfaluban 2018-ban 785,77 milliós pályázati és mintegy 100 millió forint önkormányzati forrásból kezdődött el a TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002 Sóstói Múzeumfalu fejlesztése című pályázat. Az építési kivitelezési munkák 2018 nyarán indultak el. A felújítás magába foglalja a bejárati épület bővítését, a látogatói fogadóterek modernizálását, új műtárgyraktár építését, új 200 fő befogadására alkalmas színpadi lelátó építését, a közönségforgalmi utak javítását (térkővel történő burkolását), a faluközpont világítását, és még sok, a látogatók kényelmét, tájékoztatását szolgáló fejlesztés valósul meg, többek között 50 férőhelyes parkoló is kialakításra kerül. Mindezeken túl a műtárgyépületek többségének a felújítása is elkezdődött.

A Kállay-kúria felújításához a Magyar Állam 964,5 millió Ft-ot biztosított, valamint a felújítás folytatásához a Modern Városok Program keretében további forrást biztosít. A fejlesztés keretében az 1. ütemben felújított épülethez közvetlenül kapcsolódó, 1959-ben épített emeletes, lapostetős, jelenleg üresen álló épület felújítása valósul meg, melyben várostörténeti kiállítás, konferenciaterem és multifunkciós tér létrehozására kerül sor.
A Jósa András Múzeum alapfeladatait jó színvonalon látta el, sőt az elmúlt években komoly látogatószám- és bevétel növekedést tudott produkálni. Míg 2015-ben az összes látogatószám 87.310 fő volt, addig 2018-ra ez a szám – *a Sóstói Múzeumfalu 2018 nyarától való zárva tartása ellenére is* - 110.673 főre emelkedett.

Nyíregyháza MJV Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet alapján a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítására, a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozására Települési Értéktár Bizottságot hozott létre. 2019. év június 17. napjáig a Nyíregyházi Települési Értéktárba 46 nemzeti érték került felvételre, kulturális örökség, egészség és életmód, turisztika, épített környezet, valamint vendéglátás kategóriában.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város kulturális és közművelődési intézményei által, a számos művészeti együttes és kulturális egyesület közreműködésével gondoskodik népi hagyományaink és kultúránk ápolásáról, melyet színvonalas kulturális programkínálatuk útján közvetítik a város lakói és turisztikai látogatói számára. Képzőművészeti ösztöndíjjal segítjük az alkotóművészek munkáját és munkásságát, önkormányzati támogatással a tartósan magas színvonalon működő művészeti együttesek működési költségeit, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szemle működését, a Vörös Postakocsi irodalmi folyóirat megjelentetését.

A városi rendezvények szervezésénél támaszkodunk a támogatott művészeti együttesekre, akiknek éves finanszírozása közgyűlési döntés alapján, illetve a Kulturális Alap terhére meghirdetett pályázati forrásból valósul meg. Az önkormányzat évek óta magas színvonalú kulturális kínálattal gazdagítja a nemzeti ünnepeket, s évente több alkalommal szervez ingyenesen látogatható kulturális programokat.

A város kulturális életében jelentős nagyrendezvények

Az utóbbi években a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot mind a lakosság, mind a városunkba érkező vendégek részéről. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárul a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata minden évben az alábbi nagyrendezvények megrendezését és lebonyolítását, illetve koordinálását és támogatását végzi.

- Nyírségi Disznótoros Fesztivál — február eleje
- HELLÓ Nyíregyháza — április vége
- Városnapok — május közepe
- Gyermeknap — május utolsó vasárnapja
- Nemzetközi Néptáncfesztivál — augusztus 15-21.
- Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál — augusztus 15-21.

  (A Néptáncfesztivál és a Kórusfesztivál két évente váltakozva kerül megrendezésre, 2019-ben a Néptáncfesztivál, 2020-ban a Kórusfesztivál várja Nyíregyháza lakosságát.)
- Államalapító Szent István Ünnepe — augusztus 20.
- Vidor Fesztivál — augusztus vége (hét napos fesztivál)
- Tirpák Fesztivál — szeptember vége (két napos fesztivál)
- Évbúcsúztató rendezvények — november 30 - december 31.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt rendezvényei olyan programsorozatok és tömegeket megmozgató események minden évben, amelyek hozzájárulnak hagyományaink megőrzéséhez és kultúránk ápolásához.

A **Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft**-t – az előző önkormányzati ciklusban - 2013. május 2.-án alapította Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. Létrehozásának célja, hogy ellássa a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - mint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv - előadó-művészeti tevékenységet támogató feladatait. A Társaság a Móricz Zsigmond Színház költségvetési szerv tevékenységét folytató utódszervezete, közfeladat ellátási és tovább foglalkoztatási kötelezettséggel.

A Móricz Zsigmond Színház küldetése a színház-, tánc- és zeneművészet sokszínűségének és értékeinek gyarapítása, az előadások, koncertek Nyíregyháza város és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye lakosságának széles rétegeihez való eljuttatása, a gyermek- és ifjúsági korosztály előadó-művészetekre fogékony nézővé nevelésének előmozdítása, a határon túli magyar kultúra ápolása, a közpénzek hatékony felhasználása - ezek szellemében végzi tevékenységét.

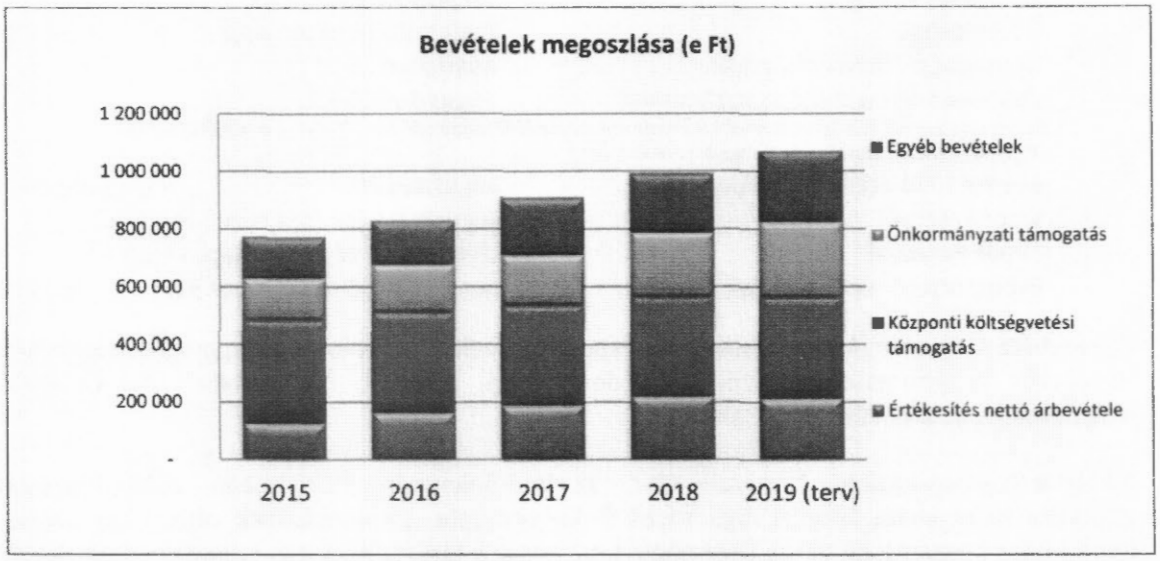
Nyíregyháza Megyei Jogú Város támogatásával a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház Nyíregyháza, és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye kulturális életének meghatározó eleme, hosszú évek óta az egyik legsikeresebb vidéki kőszínház, mely rendelkezik azokkal a forrásokkal és képességekkel, amellyel az alapító okiratában és a Közszolgáltatási szerződésében rögzített feladatokat végrehajthatja.

A Móricz Zsigmond Színház évről-évre bizonyítja, hogy méltó a közönség figyelmére. A 2016-os év kivételével, - ahol az igazgató váltás miatt kényszerpályán mozgott - dinamikusan emelkedik a nézőszám, a jegy- és bérlet bevétel. A naptári napok, és a férőhelyek száma határt szab a növekedésnek. Számos elnyert díj mutatja a színházi szakma elismerését is.

000036

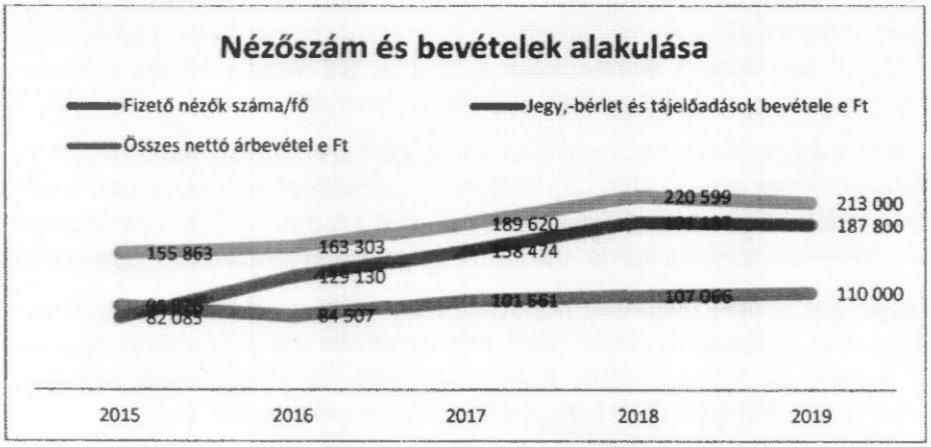
A Móricz Zsigmond Színház bevételeinek és költségeinek alakulása a 2015-2019 közötti időszakban az alábbi:

Mutató	2015	2016	2017	2018	2019 (terv)
Értékesítés nettó árbevétele	126 401	163 303	189 620	220 599	213 000
Központi költségvetési támogatás	358 500	348 800	346 400	345 600	350 600
Önkormányzati támogatás	145 000	165 000	175 000	221 700	260 500
Egyéb bevételek	141 317	151 206	199 015	202 535	244 616
Anyagjellegű ráfordítások	363 085	390 795	441 484	496 928	502 140
Személyi jellegű ráfordítások	372 113	388 675	413 357	444 953	539 136
Minden egyéb ráfordítás	28 228	39 461	35 500	30 884	25 996
Adózott eredmény	7 792	9 378	19 694	17 669	1 444



2019. évben megkapták a Bencs Villát is üzemeltetésre, így a támogatás 2019. évben 40.500 eFt-ra emelkedett.

A Társaság főbb szakmai mutatószámait a következő táblázat és diagram mutatja:



Mutató	2015	2016	2017	2018	2019 (terv)
Előadásszám	418		463	462	452
Fizető nézők száma/fő	95 576	84 507	101 561	107 066	110 000
Jegy,-bérlet és tájelőadások bevétele e Ft	82 085	129 130	158 474	191 187	187 800
Összes nettó árbevétel e Ft	155 863	163 303	189 620	220 599	213 000

VIDOR Fesztivál

2019-ben már a XVIII. Fesztivált rendezi a színház. A VIDOR Fesztivál karaktere az idők során változott, formálódott. A 2017-ben bevezetett új arculattal arra próbálták meg felhívni a figyelmet, hogy tartják a megkezdett irányt, de készek az újdonságok befogadására és bevezetésére is. A 17 év tapasztalata, hogy a fesztivál rendkívül jól szolgálja a kulturális rétegkülönbségek csökkentését azáltal, hogy mindenki számára elérhetővé teszi a legmagasabb színvonalú produkciókat, hiszen a fesztivál programjainak 90%-a ingyenes, mely közel 50 helyszínt, és közel 270 programot jelent. A kulturális esélyegyenlőség és akadálymentesítés jegyében a VIDOR Fesztivál ellátogat olyan speciális közösségekbe, mint a Nyíregyházi és a Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet vagy a megyei kórházak. Külön figyelmet kapnak a gyermekek és a családok, számukra a korábban fizetős báb-és gyermekelőadásokat 2016-tól ingyenessé tette a város, és számos egyéb program gondoskodik igényes szórakoztatásukról.

Rózsakert Szabadtéri Színpad

2013. június óta a színházi évad után és a VIDOR Fesztivált megelőzően a **Szabadtéri Színpad** műsora gondoskodik az igényes szórakozásról a Móricz Zsigmond Színház szervezésében, így a nyíregyházi nézők egész évben folyamatosan részesülnek magas színvonalú színházi élményekben.
A Szabadtéri Nyár programsorozat garancia lett arra, hogy a közönség nyári igényeit, szokásait és életritmusát is tiszteletben tartva, a lehető legszélesebb skálán mozogva feleljen meg az elvárásoknak. Éppen ezért hazánk legnépszerűbb előadásainak, társulatainak és előadó-művészeinek a fellépésével próbálják biztosítani egész évben kitartó rendszeres nézőik és időszakos nyári vendégeik számára az önfeledt nyári kikapcsolódást korszerű programstruktúrával. A közönségsikert a sorozatos magas nézőszámok bizonyítják, 2019-ben immár 7. alkalommal. A Szabadtéri Színpad beruházása 2018 augusztusára készült el, így ebben az évben a megújult, minden igényt kielégítő színpadon csupán 2 színházi előadást láthatott a publikum, augusztus 18-19.-én a ***Meseautó*** c. saját produkciót mutatták be. 2019. évben júniustól augusztusig 13 előadást terveznek bemutatni, melyből 3 a színház saját produkciója.

Bencs Villa

A Bencs család villája 1927-re épült fel, amely mai napig meghatározó eleme az 1920-as '30-as években kiépült nagypolgári villasornak. A 2017-2018 évi teljes felújítás után újra régi pompájában tündökölve a kultúra és a művészet színhelye. A Bencs Villa felújítása kormányzati támogatással, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program segítségével történt meg, jelenleg a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. Nyíregyháza Megyei Jogú Város támogatásával üzemelteti. A villa 2018. augusztus 22-én nyitotta meg kapuit, ezt követően, augusztus 27-től, már a VIDOR Fesztivál irodalmi rendezvényeinek adott otthont, és az óta is számos kulturális program várja hétről-hétre az érdeklődőket. Törekvésük, hogy újabb színfoltja legyen Nyíregyháza kulturális életének.

000038

CIVIL ÉLET

Nyíregyháza város önként vállalt közművelődés feladatairól szóló 13/2011. (III.10) KGY rendeletben elfogadottak szerint az önkormányzat a művelődési hagyományokra és a lakossági szükségletre alapozva elsősorban a városi intézményrendszer és a civil szervezetek tevékenységére támaszkodva végzi közművelődési feladatait.
Nyíregyháza városa elismeri és támogatja 24/2008.(IV.29.) KGY rendeletében foglaltak alapján azt a tevékenységet, amelyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Napjainkra igen erős, sokrétű civil társadalom alakult ki Nyíregyházán. A hivatalos adatok szerint 1270 civil szervezet van városunkban bejegyezve, ebből 250 szervezet végez aktív munkát. Ezek a szervezetek és a bennük tevékenykedő nyíregyháziak a helyi közösség legkülönbözőbb érdekeinek érvényesítését szolgálják. Tevékenységi körüket, feladatukat tekintve a kultúra közvetítésében, az oktatás színvonalának emelésében, a szociális szolgáltatások biztosításában, a környezetvédelemben éppúgy szerepet vállalnak, mint a szabadidő hasznos eltöltésének szervezésében, a közbiztonság javításában, az élet minden területén.
Az önkormányzat a nyitott párbeszéd kiépítésében érdekelt, mely minden aktívan cselekvő szervezet és közösség számára a folyamatos párbeszéd (javaslattétel, véleménynyilvánítás) lehetőségét kínálja. Ahogyan az együttműködésben sem, úgy a kommunikációban sincsenek kivételezett helyzetűek: egyedül a szervezetek aktivitásán, teljesítményén múlik a párbeszéd intenzitása, mélysége.
Fontosnak tartjuk, hogy a civil szervezetek javaslatai, kérdései, kérései a megfelelő formában és a megfelelő helyre eljussanak. A város célja a szoros együttműködés a Nyíregyházi Civil Fórum működését segítő Első Nyírségi Fejlesztési Társasággal (Nyírségi Civil Ház).

Jelenleg a Civilház két helyen működik Nyíregyházán, melyet az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság működtet a Városmajor u. 2. szám és a Damjanich u. 4-6. szám alatt. Továbbá egy civil szolgáltató iroda is működik a Váci Mihály Kulturális Központban. A Nyírségi Civilház széles körű szolgáltatásaival segíti a helyi civil szervezeteket.

A Civil Fórum Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által létrehozott bizottságoknak megfelelően civil munkacsoportot hozott létre, amelynek feladata a közgyűlési munka figyelemmel kisérése, véleményezése, témajavaslatok összeállítása a közgyűlés munkatervéhez.

Az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság a Nyíregyházi Civil Fórum befogadó szervezeteként gondoskodik a Fórum adminisztratív feladatairól, a Fórum helyszíneinek megszervezéséről, a Fórum munkáját segítő programok megvalósításáról.

Nyíregyházán a civil szervezetek aktívan működnek. Minden civil szervezet tevékenységének megfelelően próbál minél több helyen, minél több időpontban megjelenni a nyilvánosság előtt.
Nyíregyházán az alábbi tevékenységeket ellátó civil szervezetek találhatóak: Egészségügyi civil szervezetek, Szociális tevékenységet folytató szervezetek, Nyugdíjas szervezetek, Népművészeti szervezetek, Közbiztonságért felelős szervezetek, Fogyatékkal élőkkel foglalkozó szervezetek, Hátrányos helyzetű csoportokkal foglalkozó civil szervezetek, Kulturális tevékenységet folytató civil szervezetek, Környezetvédelemmel foglalkozó szervezetek, Oktatással foglalkozó civil szervezetek, Gasztronómiai szervezetek, Sporttal foglalkozó szervezetek, Ifjúsági szervezetek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az együttműködés és partnerség jegyében nyitott valamennyi Nyíregyházán működő civil és társadalmi szervezet irányába. Célunk és kötelességünk a mindenkori anyagi lehetőségeinkhez mérten a civil és társadalmi közösségek építése, támogatása.

000089

SPORT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 74/2015. (IV.23.) számú határozatával fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2015-2020. közötti Sportkoncepcióját, mely középtávú iránymutatást hivatott kifejezni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza sportszervezetei számára, a sport területeire lebontottan megfogalmazva a legfőbb irányokat és prioritásokat. A helyi sport finanszírozásának konkrét előírásait a hatályos városi sportrendelet - 30/2014. (XI.28.) számú önkormányzati rendelet -, melynek szabályozása alapján kettévált a városi sportirányítás.
A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége felel a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. hatáskörén kívül lévő sportágak utánpótlás-nevelésének és működésének, a szabadidősport, a fogyatékos és diáksport, valamint a tehetséges sportolók ösztöndíját és olimpiai felkészülését segítő támogatási rendszerek koordinálásáért, továbbá a sportolási feltételek fejlesztését célzó infrastrukturális beruházásokért.
A Kft. sport szakmailag teljesen önállón működik: saját feladat- és hatáskörébe tartozik 6 sportágban az utánpótlás-nevelés, a kiemelt sportágak koordinálása, saját szabadidős rendezvényeinek szervezése és a BUSZACSA működtetése.

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a 2015-2019-es időszakban önmagához hűen elvégezte azt a munkát, amelyet számára a Városi sportkoncepció meghatározott. A Társaság egységesítette a nyíregyházi sportéletet az elmúlt években és elérte azt, hogy az országos elismertség mellett ma már egyre több nyíregyházi fiatalnak, mozogni, illetve szórakozni vágyónak lett az élete része. A Sportcentrum a fentnevezett időszak tekintetében a meghatározott célokat következetesen igyekezett végrehajtani, betartva a folyamatosság és következetesség elvét, és a közel 4 éve kitűzött célok mindegyikét elérte. Egyeseket túlteljesített, és az évek során új feladatokat, új célokat találva magának, olyan perspektívát nyitott a város sportélete számára, melyben a professzionális, az amatőr és a szabadidősport egyaránt az országos élmezőnyébe tart vagy már oda is tartozik.

A 2015-ös üzleti évben a Sportcentrum az alap szakágakkal működött, melyet az eltelt időszakban az igényeknek megfelelően olyan népszerű sportágakkal (vízilabda, jégkorong) bővített, amelyek iránt országszerte is nagy érdeklődést tapasztalt. A sport törvény hatására szakágai nagyon jó körülmények között tudtak működni, hiszen bizonyos szakágak - a TAO támogatás hatására - nemcsak eszközeiket, de edzés körülményeiket is javítani tudták. A látvány-csapatsportágak közé nem tartozó szakágai az eredményességük miatt jelentős szakszövetségi támogatásban részesültek. Sportolói létszáma a működési körülmények javulásával folyamatosan nőtt, de szépen fejlődött a városlakók mozgósításában is. Elsődleges célját teljesítette, mely az volt, hogy egyre több versenyzőt adhasson a korosztályos válogatott kereteknek, valamint, hogy leányvállalata a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. által működtetett, profi csapatok is magasan képzett sportolókat, szakembereket vehessenek át tőle. A Társaság labdarúgó szakága a Bozsik Akadémia távozása miatt a futsal-ra korlátozódott le.

Az Önkormányzat célja, hogy a versenysporton túl a lakosság legnagyobb részét is be tudja vonni a különböző mozgásformák művelői közzé. Megrendeztük a már hagyományosnak mondható tömegrendezvényeket, melyek népszerűsége az eltelt időszakban nőtt. Folyamatosan gyarapodott a Szépkorúak Sportklubjának létszáma is, ahol a résztvevők javaslatára egyre több sportág jelent meg. Egy igazi „klubéletet" sikerült kialakítania számukra is. De a legkisebbeket is igyekezett bevonni a sportéletbe, az ilyen típusú rendezvényekre évről évre egyre nagyobb számban jelentkeztek be az óvodák és az iskolák.

Az eltelt időszakban is a legmeghatározóbb finanszírozási forrás a TAO támogatás volt. A sport törvény 2011-es megjelenése óta minden évben komoly mértékű támogatás érkezik városunkba a

Sportcentrum Kft-n keresztül. 2019-ben a Nyíregyházi Sportcentrum bekerült a kiemelten támogatott sportszervezetek elit csapatába.

Teljesítettük azt a célt is, hogy a legnagyobb sikereket hozó sportolóknak utánpótlásból való kiöregedésük után se engedtük el a kezét, így elértük azt, hogy már nem csak utánpótláskorban, hanem profiként is nyíregyházi színekben tudtuk őket versenyeztetni. Ehhez sikerült megteremtenie a működési feltételeket is, így előbb a Sportcentrum keretein belül hoztuk létre az Élsport igazgatóságot, majd a fejlődés folyamatossága érdekében leányvállalata, a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. alakult meg. Azóta ezen Kft-én keresztül hatékonyabb a városi kiemelt csapatok (röplabda, kosárlabda, kézilabda) versenyeztetése.

A beszámolási időszak alatt történt meg a Városi Jégpálya tervezése és kivitelezése, valamint a városi uszoda előkészítése és építésének megkezdése. Az újonnan megépült Városi Jégpályát a Sportcentrum az elmúlt év őszén átvette, melyet az első szezonban hatékonyan üzemeltetett.

Sikerült felújítania a Városi Stadion műfüves pályáját, kilenc iskolai tornaterem talaját, öltözőjét, folyosóját, valamint a BUSZACSA teljes rekonstrukciója is végbement.
Hatalmas eredményként könyveljük el, hogy minden egyes felújítás a legjobb minőségben készült el, és nem csak edzések, mérkőzések alkalmával, hanem az iskolai testnevelés órákon is az ízületeket kímélő talajon tudják végezni a mindennapos testedzésüket a gyerekek.

A Sportcentrum által előrelépés történt a rehabilitációban, egészségmegőrzésben, a Társaság jelentős mértékben tudott fejlődni a prevencióban, rehabilitációban és egészségmegőrzésben is. Saját orvosi szobával rendelkezik az Arénában, ahol helyt kapott egy gyógytorna terem, egy fizikoterápiás szoba és egy rehabilitációs központ is. Fontos az is, hogy az elmúlt időszakban nem csak ezek színterét tudta létrehozni, hanem megfelelő orvosi és rehabilitációs eszközökkel is fel tudta szerelni ezen helyiségeket. Továbbá szakembereinek stábját is tudta bővíteni.

A sport területén fentiekben bemutatott fejlődési állomások gazdasági-pénzügyi hátterét a Város a Szakszövetségekkel karöltve a Magyar Állam kiemelt támogatásával érte el.

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

Nyíregyháza az elmúlt évek alatt – országosan példa értékűen - turisztikailag az egyik legdinamikusabban fejlődő város lett. Az eltelt időszakban a város számos turisztikai díjat kapott. Nyíregyháza lett „Az év turisztikai városa" 2016-ban, 2017-ben és 2018-ban is. Az év turisztikai attrakciója cím nyertese Magyarországon 2017-ben a Nyíregyházi Állatpark, 2018-ban az Aquarius Élmény- és Parkfürdő, amely 2017-ben ötcsillagos fürdőminősítést is szerzett három kategóriában. 2015-ben és 2018-ban a Nyíregyházi Állatpark lett Európa legjobb Állatkertje az 500 ezer látogató alatti kategóriában. 2019-ben hazánkban Az év múzeuma elismerést a Jósa András Múzeum kapta.

Magyarországon az első település Nyíregyháza, aki társult tagként 2017-ben felvételt nyert az ENSZ Turisztikai Világszervezetébe, amely a legnagyobb és legrangosabb szakmai szervezet a turizmus területén. Nyíregyháza felvételi kérelmét Magyarország Kormánya is támogatta. Az ENSZ Turisztikai Világszervezetének rendes tagja kizárólag ország lehet, társult tagja pedig szakmai szervezet. Jelenleg 157 ország és 493 társult tag alkotja az UNWTO-t. Azzal, hogy a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. és vele Nyíregyháza tagja lett, újabb lehetőségek nyíltak meg a település előtt.

Az elmúlt években több új szálláshely nyílt Nyíregyházán, ezzel jelentős mértékben nőtt a férőhelyek száma. A Modern Városok Program keretében valósult meg „Az Év Szállása Különdíj" címet is elnyerő tematikus állatparki szálloda, a Pangea Hotel****, de emellett több, kisebb kapacitású magán és kereskedelmi szálláshely is létesült. Ugyancsak a Modern Városok Program támogatásból

006041

Sóstógyógyfürdőn megépült és hamarosan átadásra kerül a 123 szobás négycsillagos szálloda, melyet a Hunguest szállodalánc üzemeltet Hunguest Hotel Sóstó**** superior néven. Az új szálloda Nyíregyháza legkomplexebb szolgáltatást nyújtó szállodája lesz, közvetlen összeköttetéssel az Aquarius Élmény- és Parkfürdővel. A szállodában helyet kap többek között egy 195 férőhelyes, teraszos étterem, mini wellness egység, gyermek élménysziget, 200 fő befogadóképességű konferenciaterem, 90 férőhelyes mélygarázs.

Az Állatpark új főbejáratánál került kialakításra Sóstógyógyfürdő új látogatócentruma: az érkező vendégek fogadását, ellátását szolgálja, magas szintű, korszerű technikai háttérrel.

A város népszerűségét tovább növelte a már meglévő turisztikai vonzerők fejlesztése: a **Sóstói Múzeumfalu**ban átadott Árpád-kori falu és Pálinkaház, az Állatpark új látványosságai – Viktória Ház, Andok Kalandok, Hópárduc kifutó – az Aquarius Élmény- és Gyógyfürdő új Gyógyászati szárnyának megépítése, a Tófürdő rekonstrukciója. Ezt egészíti ki Sóstógyógyfürdő és a belváros közterületeinek, parkjainak folyamatos építése, szépítése. 2018-ban a **Rózsakert Szabadtéri Színpad** és a **Bencs Villa** teljes felújításával újabb két kulturális örökség helyszínnel bővült a turistáknak kiajánlható attrakciók száma. Színvonalas programlehetőséget kínálnak és egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot a Jósa András Múzeum által szervezett és bemutatott kiállítások.

A helyi kerékpáros fejlesztésekkel több városrész kapcsolódott be a városi kerékpárút hálózatba, a Nyíregyháza-Tokaj kerékpárút kiépítésével pedig tovább bővült a turisták szabadidő eltöltési lehetősége. A város egyre több olyan nemzetközi sporteseménynek ad otthont, amelyek egy újabb vendégkört jelentenek a turizmus palettáján a megyeszékhely számára.

A turisták elérése érdekében számos marketing akció zajlott az elmúlt évek során. A hagyományosnak tekinthető marketingeszközök mellett erőteljesebbek voltak az online megjelenések, illetve az attrakciók jelenléte a social médiában, bel- és külföldön egyaránt. Elkészült a város új turisztikai honlapja. A reszponzív weblap a https://nyiregyhaza.info.hu/ a megszokott minőségi tartalommal, hét nyelven, felhasználóbarát felületekkel, sok-sok élményelemet bemutató fotóval érhető el. A város hatékonyan használja a testvér és partnervárosi kapcsolataiban rejlő lehetőségeket a kitelepülések, road showk, study tourok alkalmával.

Kereskedelmi- és magánszálláshelyek vendégforgalma Nyíregyházán 2014-2018. év

	NYÍREGYHÁZA VENDÉGFORGALMI ADATAI 2014-2018.					
Időszak	**Vendégek száma a kereskedelmi szálláshelyeken (fő)**	**Vendégéjszakák száma a kereskedelmi szálláshelyeken (db)**	**Belföldi vendégek száma a kereskedelmi szálláshelyeken (fő)**	**Belföldi vendégéjszakák száma a kereskedelmi szálláshelyeken (db)**	**Külföldi vendégek száma a kereskedelmi szálláshelyeken (fő)**	**Külföldi vendégéjszakák száma a kereskedelmi szálláshelyeken (db)**
2014. év kereskedelmi szálláshely adatok	77 358	171 919	54 194	115 610	23 164	56 309
2014. év magán szálláshely adatok	6 937	17 151	3 406	8 881	3 531	8 270
Összesen 2014. év	**84 295**	**189 070**	**57 600**	**124 491**	**26 695**	**64 579**
2018. év kereskedelmi szálláshely adatok	105 118	196 997	77 566	136 363	27 552	60 634
2018. év magán szálláshely adatok	12 905	32 627	6 377	15 434	6 528	17 193
Összesen 2018. év	**118 023**	**229 624**	**83 943**	**151 797**	**34 080**	**77 827**
Változások 2014-2018.	**40.0 %**	**21.5 %**	**45.7 %**	**21.9 %**	**27.7 %**	**20.5 %**

000042

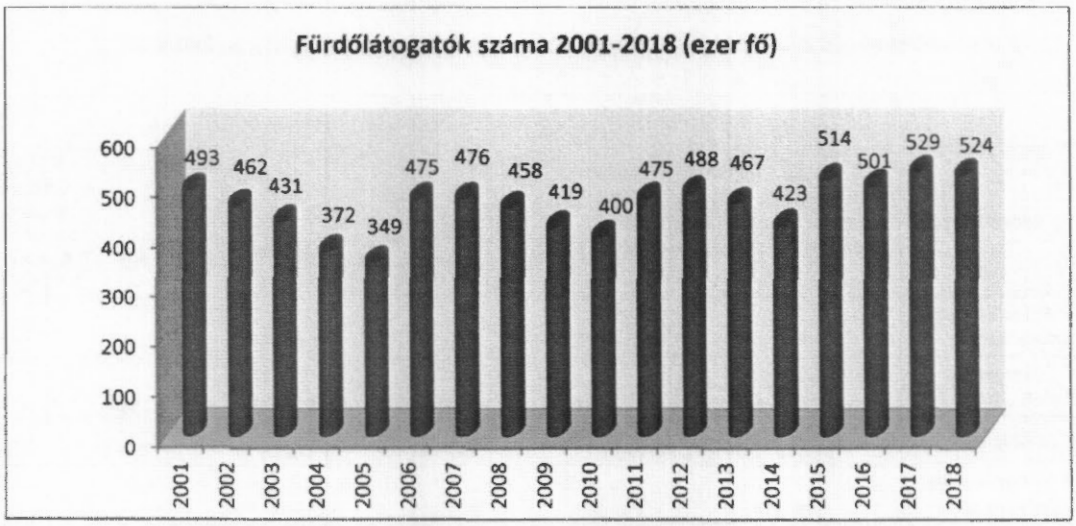
Nyíregyháza népszerűségét mi sem bizonyítja jobban, mint az, hogy 2014 és 2018 között jelentős mértékben emelkedtek a vendégforgalmi adatok. Míg 2014. évben a kereskedelmi szálláshelyeken 77 358 fő vendég 171 919 vendégéjszakát töltött el, addig 2018. évre ez a szám 105 118 fő vendégre és 196 997 vendégéjszakára növekedett, mintegy 35,9%-os vendéglétszám és 14,6%-os vendégéjszaka szám növekedést generálva. Elmondható, hogy a statisztika adatok soha nem mutattak ennyire kedvező értékeket és valószínűsíthető, hogy újabb kereskedelmi szálláshelyek nyitásával, a turisztikai attrakcióink fejlesztésével, valamint a folyamatos és intenzív marketing kampányainkkal ez a szám további dinamikus emelkedést fog mutatni.
A fejlesztésekkel Sóstógyógyfürdő bekerülhet a nemzetközi gyógyturizmus vérkeringésébe. Olyan fizetőképes vendégkört célozhat meg külföldön és belföldön is egyaránt, amellyel hozzájárulhat Nyíregyháza turizmusának további fejlesztéséhez.

A **Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.** az eltelt közel 5 évben a gazdasági program megvalósulásához az alábbi főbb területeken járult hozzá:

- A városi lakosság életminőség javítása, a hasznos és értékes szabadidő felhasználás lehetőségének javítása a fürdő-, úszó-, és gyógyszolgáltatások körének szélesítésével, fejlesztésével, valamint a helyi lakosság részére biztosított kedvezményes árakkal
- A fenntartható turizmus fejlesztése
  - attrakciófejlesztések,
  - szállodai férőhelyek minőség fejlesztése,
  - minőségi szolgáltatásnyújtásra épülő gyógyturizmus fejlesztése,
  - komplex, egymásra épülő turisztikai programcsomagok kidolgozása a turisták részére.
- a Társaság gazdaságos működtetése, a pozitív eredmény szint elérése, fenntartása.

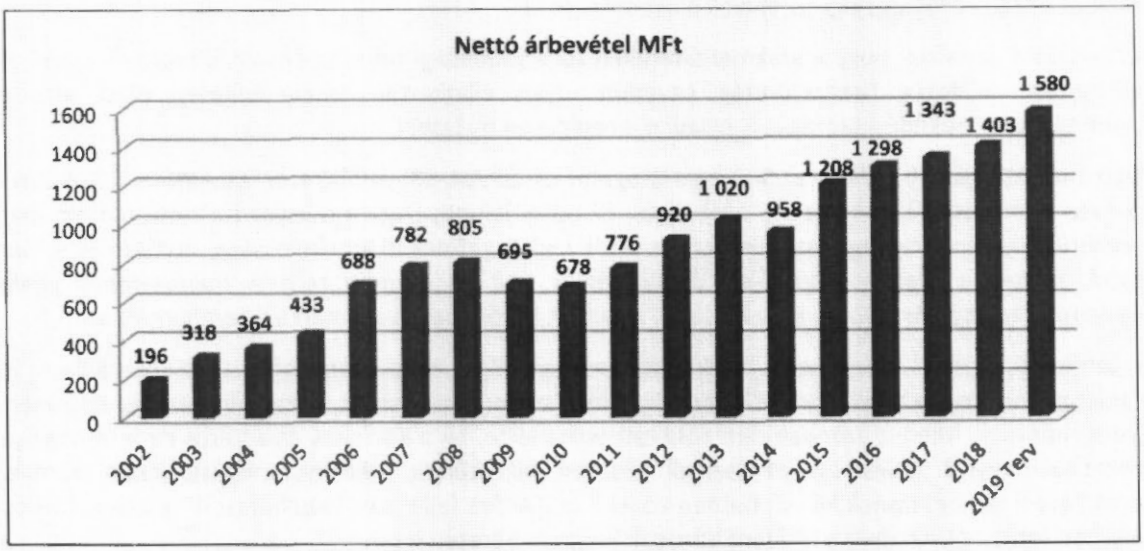
Mindezek révén megteremtődik az alapja a fürdő - és ezzel a turisztikai - szezon határai kitolásának, a szezonalitás mérséklésének és - különösen a Sóstógyógyfürdő vonatkozásában - a befektető vonzási képesség növekedésének.

A megvalósított fejlesztések eredménye jól tükröződik a vendégszám, a gyógykezelések száma, a nettó árbevétel alakulásában:



000043





Az előző időszakban megtörtént a termálvizek gyógyvízzé, Sóstó-gyógyfürdő gyógyhellyé minősítése. Erre is építve a Város célkitűzéseinek megfelelően olyan beruházások és fejlesztések történtek 2015 - 2019 között, illetve vannak folyamatban jelenleg is, melyek az említettek mellett az életminőség javításának elengedhetetlen feltételei is, az egészség megőrzését, valamint a minél magasabb színvonalú rekreációt, és rehabilitációt szolgálják.

Az ehhez kapcsolódó jelentősebb feladatok az alábbiak voltak:

- A *Hunguest Hotel Sóstó 123 szobás szálloda építésében való részvétel társberuházóként*, a hotel és az Aquarius Gyógy-, Élmény-, és Parkfürdő összekötése zárt téliesített folyosóval
- A Júlia Fürdő energetikai rekonstrukciója
- A Tófürdő felújítása
- A Hotel Fürdőház részleges felújítása, bővítése
- A Svájci Lak részleges felújítása

2018-ban megvalósult a Júlia Fürdő energetikai rekonstrukciója támogatott projekt keretében, benne többek között a nyílászárók cseréjével, tetőszigeteléssel és napelemes energiatermelés kiépítésével, segítve a fürdő gazdaságosabb üzemeltethetőségét.

000044

2019. június közepére támogatott projekt keretében megújul a sóstói Tófürdő, az öltöző és pénztárépület, a park és sportpálya rész, új csúszdák, zuhanyozók épülnek, mobil úszó ugrófelület kerül kialakításra, bővülnek, megújulnak a vendéglátóipari terek, rekonstrukcióra kerül a tómeder is.

2019-ben a Hotel Fürdőházban támogatott projekt keretében részben pályázati forrásból felújításra kerül az öltöző, a wellness részleg egy része, ebédlő bővítésre kerül sor, és új klímaberendezés kerül beépítésre a hotel kiszolgálására.

A fejlesztések elősegítik a turista forgalom további növekedését, a Társasági bevételek növekedésén túl hozzájárulnak a Város idegenforgalmi adóbevételeinek növekedéséhez is.

A **Nyíregyházi Állatpark** a város 2015-2019-es gazdasági programjából, mint Nyíregyháza legjelentősebb turisztikai szereplője, hangsúlyos mértékben kivette részét.
A park ebben az időszakban évről - évre dinamikusan fejlődött, kétszer nyerte el az Európa legjobb állatkertje címet az 500 ezer alatti látogató kategóriában.
Ma az Európai Állatkerti Szövetség legnagyobb bizottságát vezetik, ott ülnek az Európai Akváriumi Szövetség elnökségében, és többször képviselik Magyarországot Brüsszelben szakértőként, bizonyos a szakmát érintő közösségi jogi szabályok előkészítésében.

Természetes azonban, hogy a szakmai sikereken túl a gazdasági teljesítményről is szót kell ejteni. A Nyíregyházi Állatpark Magyarország egyetlen olyan állatkertje, amely teljesen piaci alapon önkormányzati működési támogatás nélkül nyereségesen működik.

2010 óta 2018-ban újra elérte az 500 ezer látogatói létszámot, sőt az 550 ezer látogatóval 2018-ban - 23 éves fennállása - legsikeresebb évét zárta. Ez azt is jelenti, hogy a magyar turizmusban ma már megkerülhetetlen a Nyíregyházi Állatpark, a vidék leglátogatottabb látványossága, attrakciója, olyan brand, melyre a Magyar Turisztikai Ügynökség is épít és számon tart. A management pedig Magyarország legjobb csapata a szakmában, valamint Európában is elismert szakembergárda.

A tervszerű, magas színvonalú marketing tevékenysége Magyarországon a közbeszédben is mindennapossá tette a Nyíregyházi Állatparkot, és országos ismertséget, illetve elismertséget szerzett Nyíregyházának. Mindez azonban nem jöhetett volna létre, ha a Kormány és a Város nem támogatja azokat a nagyívű fejlesztéseket melyek részben elkészültek, részben megvalósításra várnak. Kormányzati támogatásnak köszönhetően közel 7 milliárdos fejlesztés indulhatott el részben TOP-os pályázati forrásból, részben a Modern Városok Program keretén belül.

Ennek legelső eleme volt a 2018-ban átadott új főbejárat és **látogató centrum**, valamint a **hópárduc kifutó**, megépült a **Hotel Pangea**, mely egy magasfokozatú szállodaként sikeresen megkezdte működését. Ez nemcsak Nyíregyházán egyedülálló, de mint állatkerti szállodát Európa 5 legjobbja között emlegetik. Elkészült az **ökológiai tanösvény**, a Kemecsei úton kerékpárút és egy 2. számú bejárat, amit az erdőben sétálók és kerékpározók használhatnak. Már megvannak a kiviteli tervei az un. India ház projektnek, és tervezés alatt van a Jégkorszak interaktív állatbemutató, mely teljesen új pályára állíthatja Nyíregyháza és Sóstó turizmusát.

A fentiek tükrében az elmúlt 4 évet nevezhetjük a Nyíregyházi Állatpark eddigi legsikeresebb időszakának.

NEMZETISÉGEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Nyíregyháza tradicionálisan nyitott a nemzetiségek irányába. Ezt reprezentálják a megkötött és évente felülvizsgálatra kerülő együttműködési megállapodások a roma, szlovák, német, örmény, ruszin, ukrán valamint a lengyel nemzetiségi önkormányzatokkal. A megállapodás tartalmazza többek között azt,

000845

hogy az Önkormányzat térítésmentesen biztosít irodahelyiséget a nemzetiségi önkormányzatok részére a Tüzér u. 2-4. valamint a Nemzetiségek Házában az Árpád u. 41. sz. alatt. Az Önkormányzat a beszámolási időszak alatt önkormányzatonként 1,5 millió forint támogatást nyújtott a nemzetiségi önkormányzatok részére működtetésükre és programjaik megvalósítására. Az önkormányzat nemzetiségi politikáját, a döntéshozatali előkészítés során a nemzetiségi érdekek, törekvések széles körű érvényesülése érdekében a folyamatos párbeszéd és szoros egyeztetés jellemzi.

A VÁROS NEMZETKÖZI - TESTVÉR-, ÉS PARTNERVÁROSI KAPCSOLATAI

A meglévő testvér- és partnervárosokkal, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal megerősödött az együttműködés, élénkültek a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok. Tovább bővült a nemzetközi együttműködés az új partnervárosi kapcsolatok kialakításával, valamint a nemzetközi pályázatok megvalósítása érdekében új projekt-partnervárosok bevonásával.

Ennek függvényében számos közös program megvalósítására került sor, amelyek hozzájárultak a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételéhez, a közös európai uniós pályázati lehetőség feltárásához, és a közvetlen források lehívásához.

Nyíregyháza város nemzetközi kapcsolatának elismeréseként, jelentős nemzetközi kitűntetésben részesült, amikor Hamburgban átvette a Lebendige Stadt Alapítvány 2017. évi pályázatának nyertesekén: „A legélőbb testvérvárosi kapcsolat" elismerő fődíjat, Iserlohn – Nyíregyháza és a lengyel város, Chorzów közös munkájának eredményeként.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata kiemelt figyelemmel és támogatással segítette a határon túli, Kárpátalján élő magyar közösségeket. A külkapcsolatok működtetésében az önkormányzat együttműködött a kisebbségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, intézményekkel.

Az Önkormányzat pályázat keretében támogatta, a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diák-csereprogramjait. Több partnervárosi projekt is megvalósult az elmúlt időszakban, illetve jelenleg folyamatban van, mint pl. Cross Border Green Transpot Network, Cultdialog, ETT.

A város nemzetközi kapcsolatinak ápolását biztosítja a külügyi céltartalék, valamint a városdiplomáciai keret, amelynek keretében történek a városdiplomáciai kiutazások, az önkormányzat meghívására városunkba látogató külföldi diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátása és programjaik megszervezése. A testvérvárosi jubileumi évfordulók költség keret ad lehetőséget, a kiemelt rendezvények keretében a városunk egyre szélesebb körben történő népszerűsítésére, egyre több külföldi résztvevő meghívására, amelyek közvetetten elősegítik a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételét, hozzájárulnak a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus kiszélesítéséhez.

KÖZBIZTONSÁG

A Nyíregyháza Rendőrkapitányság éves beszámolói alapján, a megyeszékhelyen végzett bűnügyi munkát a folyamatos, minőségi javulás jellemezte.

A különböző mutatókból is megállapítható, hogy városunkban a gazdasági program vizsgált időszakában a lakosság szubjektív biztonságérzetét befolyásoló cselekmények száma folyamatosan csökken. Ebben jelentős szerepe volt a rendőrség „folyamatos közterületi jelenlét" intézkedési tervének, amely a belvároson túl már a lakótelepekre és Sóstó-gyógyfürdőre is kiterjed, valamint az egyre bővülő közterületi térfigyelő kamerarendszernek.

A bűnözés struktúrája nem változott, továbbra is a vagyonelleni deliktumok aránya volt a legnagyobb, ezt követték a közrend elleni, majd a személy elleni cselekmények.

000046

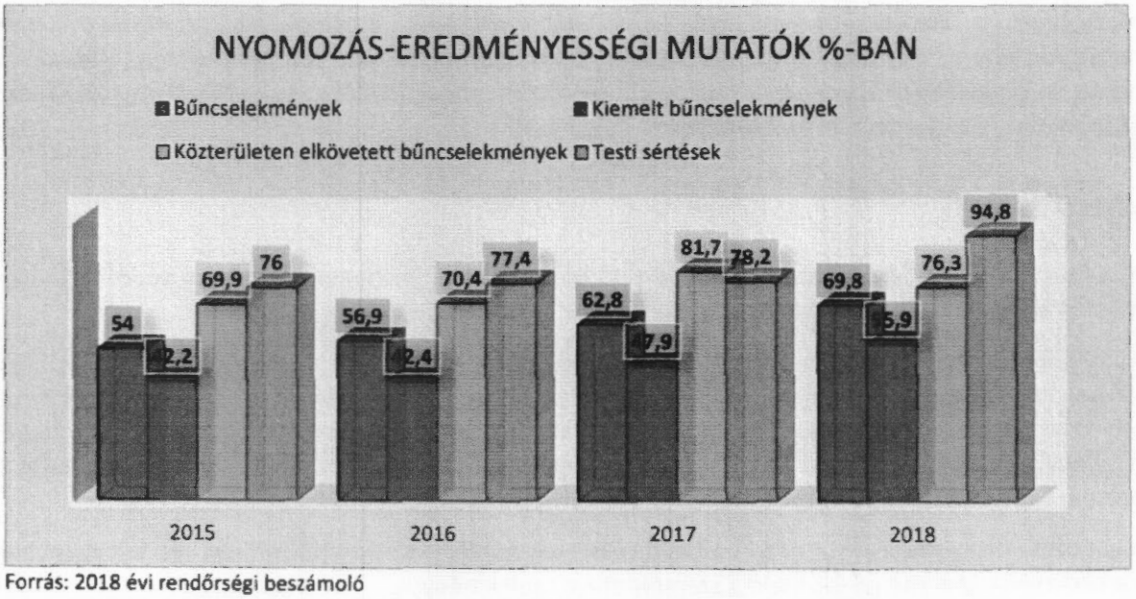


Forrás: 2018 évi rendőrségi beszámoló

A korábbi intézkedési tervek metodikája sikeresnek bizonyult az állampolgárokat leginkább zavaró cselekmények (betörések, gépkocsi feltörés) megelőzésére, felderítésére.
A sorozatjellegű ügyek országos koordinációja több „utazó" bűnözőt is felderített, a tudatos, aktív elemző–értékelő–feladatmeghatározó munkával.

A bűnügyi és rendészeti szolgálat együttműködése évek óta példaszerű, mely nemcsak az elkövetők elfogásában, a bűncselekmények közterületen történő megelőzésében nyilvánult meg, hanem az ügyfeldolgozásban is, ez különösen az elzárással is szankcionálható szabálysértések és a vagyon elleni bűnügyek összevetése terén mutatkozott meg. A járőrszolgálat bűnügyi szemlélete tovább erősödött, egyre több olyan sikeres intézkedést dokumentáltak, melyből a bűnügyi szolgálat rögtön információt meríthetett.

Ezeknek is köszönhető, hogy a nyomozások eredményességi mutatója a vizsgált időszakban folyamatosan emelkedett.



Forrás: 2018 évi rendőrségi beszámoló

A vizsgált években a turisztikai idényben - május elejétől szeptember elejéig – a polgárőrséggel, közterület-felügyelettel tartották közös „akcióikat". Péntek esténként összehangoltan a város nyolc területén fokozott gyalogos szolgálatot biztosítottak annak érdekében, hogy a lakosságot irritáló kisebb jogsértéseket (csendháborítás, rongálás, garázdaság) megelőzzék.

Jogszabályi változások következtében 2018. októberétől az életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése esetén csak a rendőrség járhat el. A korábbi évek rendőri és közterület-felügyelői fellépéseknek köszönhetően a belvárosban alig fordul elő hajléktalanok által elkövetett koldulás, kéregetés.

A közterületek rendjének fenntartásában a rendőrség mellett igen jelentős szerepe van az önkormányzat rendészeti szervének a közterület-felügyeletnek. A közterület-felügyeletről szóló törvény szerint a felügyeletnek többek között feladata a közreműködés a közrend, közbiztonság védelmében. A Közterület-felügyelettel kapcsolatban a program megfogalmazta, miként teremthetjük meg azt, hogy a térfigyelő kamerák által közvetített képet a rendőrökön kívül valós időben láthassák a közterület-felügyelők is.

A vandalizmusból eredő rongálások nem csak magánvagyont, hanem önkormányzati, azaz közvagyont is érintenek. A város biztonságának és a vandálokkal szembeni fellépésnek is egyik eszköze a jól kiépített térfigyelő kamerarendszer, amelyek számát lehetőségeinkhez mérten tovább növeltük, hogy a legutóbbi fejlesztésekből profitáló Örökösföld, Sóstó, Érkert, Jósaváros, városközpont mellett a város további, kamerával ellátatlan területei is lefedésre kerüljenek.

Ennek a jegyében 2015-ben 2 db kamera került kihelyezésre a Dob utca játszótérhez és a Holokauszt emlékműhöz, valamint 2 db a Bujtosi városligetben megépített játszótér és streetball pályához. A Sóstó-Gyógyfürdőn megvalósított fejlesztés keretében 50 db kamerából álló rendszert telepítettek. Jelenleg Nyíregyházán 171 db köztéri kamera található, amely év végére tovább bővül, mivel a Bujtoson, „Kiserdők" területén, Benczúr téren és Bessenyei téren is megtörténnek a köztéri kamera telepítések az év végéig.

2016-ban a Digitális Nemzet Fejlesztési Program nyíregyházi alprogramja részeként újabb közterületi térfigyelő kamerák kerültek kihelyezésre, illetve ennek keretében a felügyelet a NYIRVV Nonprofit Kft. Tüzér utcai telephelyéről az önkormányzat épületében, - de önálló bejárattal a Bethlen Gábor utcáról- felújított, volt bank helyére költözött, ahol kialakításra került egy új ügyeleti központ. A fejlesztés révén lehetővé vált, hogy a felügyelet ügyeleti központjába az alprogramban felszerelt térfigyelő kamerák képein túl a városban már telepített közterületi térfigyelő kamera képeit a felügyelők élőben nézhessék.

A közterületi térfigyelő rendszer részét képező, Huszár-telep, Érkert, Örökösföld, Belváros területén felszerelt kamerák után egy lakosságszámában, nagy városrészben, a Jósavárosban kerültek kihelyezésre a szállított eszközök a DNFP nyíregyházi alprogramban. Az átjátszók és 15 db Jósavárosi térfigyelő kamera mellett 8 db rendszámfelismerő forgalomfigyelő kamera is kihelyezésre került két forgalmas kereszteződésben.

2017-ben a sóstói kamerarendszer 50 db kamerájának a képe bejátszásra a felügyelet ügyeleti központba és 1 db kamera a szabadság téri játszótérhez lett kihelyezve. 2018 év végén a Bessenyei-Benczúr tér felújítása kapcsán 9 db, 2019-ben a Bujtosi városliget rekonstrukciója során 5 db kamera telepítése valósult meg. A rendezvények, fesztiválok helyszínéül szolgáló belváros tereit utcáit áthelyezéssel és 6 db új kamera telepítésével 10 db kamera fogja felügyelni.

A felügyelet ügyeleti központjába 2019 június végéig 165 db kamera képe fog befutni, melyet a felügyelők három műszakos munkarendben, napi 24 órában figyelnek.

090848

A közterület-felügyelet hivatali időben a belvárosban folyamatos gyalogos szolgálatot biztosít. Délutános szolgálat keretében a város lakótelepein változó napokon és változó időkben lát el gyalogos szolgálatot javítva ezzel az ott élők biztonságérzetét.

A közterület-felügyelet munkáját segítő irodai szakalkalmazás is bevezetésre került 2016-ban a hozzátartozó okoseszközökkel együtt, melyek segítségével gyorsan, hatékonyan lehet végezni a közterületeken az intézkedéseket. A régi, nagy futás teljesítményű járművek helyett modern olcsó üzemeltetésű terepjárók is beszerzésre kerültek.

Az önkormányzat a gazdasági program végrehajtási ciklusa alatt minden évben közvetlen és közvetett módon, a Közbiztonsági Közalapítványon keresztül támogatta a városban működő polgárőr egyesületeket céljaik megvalósítása érdekében. A közalapítványnak nyújtott támogatás 2015-2019. években 42.500.000 Ft.

Egyre fontosabb szerepet töltenek be a polgárőr egyesületek ebben a munkában, melyek tevékenységét az önkormányzat pályázatokon való részvétel útján támogatással segíti.

További évi 5.000.000 Ft-ot fordítunk a rendőrségnek történő pénzeszköz átadás formájában közbiztonsági megállapodás keretében a közbiztonság növelésére.

VÁROSFEJLESZTÉS

2015-ben elkészült a város Integrált Területi Programja (ITP).

INTÉZKEDÉS	ARÁNY (%)	FORRÁS (MRD FT)	SZÖVEGES INDOKLÁS
6.1. Gazdaságfejlesztés	30,45 %	7,5	A beavatkozás az önkormányzati többségi tulajdonú üzleti infrastruktúra, így iparterületek, ipari parkok, technológiai parkok, inkubátorházak, innovációs központok, logisztikai központok fejlesztésére, kiemelten a szolgáltatás-fejlesztésre fókuszál. Lehetőséget biztosít a meglévő kapacitások és szolgáltatások minőségi fejlesztésére, a még szükséges infrastrukturális háttér kiépítésére, indokolt esetekben új üzleti infrastruktúra, elsődlegesen iparterületek kialakítására, továbbá a barnamezős területek ipari, gazdasági funkcióval történő hasznosítására (beleértve a terület ehhez szükséges előkészítését), az iparterületek elérhetőségét és feltárását segítő vonalas infrastruktúrák, kapcsolódó közlekedési útvonalak fejlesztésére.
6.2. Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése	6,09 %	1,5	A gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, családi napközik stb.) valamint óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítását és a szolgáltatások minőségének fejlesztését szolgáló intézkedés fő célja a kisgyermeket nevelők munkavállalásának támogatása, a családok segítése. Az intézkedés a 3 éves kor alatti gyermekek elhelyezését és a 3-6 éves gyerekek óvodai elhelyezését is támogatja.

6.3. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó fejlesztés	22,33 %	5,5	Az intézkedés elsődlegesen olyan infrastruktúra-fejlesztéseket tartalmaz, melyek a TOP gazdaságfejlesztési céljaihoz és a lakosság, kiemelten a fiatalok megtartásához járulnak hozzá, egyúttal a városok általános környezeti állapotát javítják. Az intézkedés a fenntartható fejlődés biztosítása mellett hozzájárul az ideális települési térszerkezet kialakulásához. A végrehajtás során kiemelt szempont a helyi erőforrások bevonása. Az intézkedés magában foglalja a fejlesztéssel érintett városok társadalmi-gazdasági, tervezési és megvalósítási tevékenységeinek összességét, amelyek hozzájárulnak gazdaságuk, műszaki-fizikai állományuk megújításához, szolgálják a természetes és épített környezetük védelmét, valamint a lakosság életminőségének, ellátási és környezeti viszonyainak javítását.
6.4. Fenntartható városi közlekedésfejlesztés	9,54 %	2,35	A támogatás célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg a megyei jogú városokban, amelyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a CO_2 kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi környezet kialakulásához, valamint az EU2020 és a Nemzeti Közlekedési Stratégiában megfogalmazott fenntartható fejlődésre és közlekedésre vonatkozó célok teljesüléséhez. A városi közlekedési fejlesztések terén kiemelt jelentőséggel bír a környezetbarát közlekedési módok elterjesztése, a közösségi közlekedés térnyerését szolgáló beruházások (forgalmi pálya fejlesztése, pl. buszfordulók, buszsávok és megállók) megvalósítása, valamint a városi kapcsolatok javítását célzó, új közösségi közlekedési viszonylatok, intermodális csomópontok kialakítása és ezen integrált fejlesztések részeként buszbeszerzés lehetséges. Fontos terület a módváltó rendszerek fejlesztése, köztük a P+R, B+R parkolók és csomópontok fejlesztése. A közösségi közlekedés fejlesztésének további kulcselemét az intelligens információ- és kommunikációtechnológiai (IKT) fejlesztések jelentik (a „smart city" („okos város") megközelítést követve).

6.5. Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energiafelhasználás arányának növelése	10,15 %	2,5	A beavatkozás keretein belül megvalósítható az önkormányzati tulajdonú épületállomány és infrastruktúra, ennek keretében az önkormányzati intézmények energiahatékonyság központú rehabilitációja. Mindez az önkormányzati tulajdonú épületek összesített energiafogyasztásának csökkentését célozza, összhangban a vonatkozó EU direktívákkal, így csökkentve az üvegházhatású gáz kibocsátást. Lehetőség nyílik egyebek között a kazánházak felújítására, hőtermelők korszerű nagy hatásfokú berendezésekre történő cseréjére, a hőleadó rendszerek és épülethatároló szerkezetek korszerűsítésére, az épületek hőszigetelésének javítására, így a hőtechnikai adottságok javítására, hőveszteségek csökkentésére.
6.6. Városi közszolgáltatások fejlesztése	4,06 %	1	A beavatkozás lehetőséget nyújt egyrészt a megyei jogú városi önkormányzatok egészségügyi alapellátási szolgáltatásának helyet adó épületek korszerűsítésére, felújítására, átalakítására, illetve indokolt esetben új létesítésére. Célja a szolgáltatások színvonalának és a munkafeltételek minőségének javítása korszerű infrastruktúra-fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel, figyelembe véve a környezettudatos gondolkodásmódot, a környezetbarát technológiák és anyagok alkalmazását.
6.7. Leromlott városi területek rehabilitációja	7,31 %	1,8	Az intézkedés célja a leszakadó vagy leszakadással fenyegetett városrészeken koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítésének érdekében. A szociális város rehabilitációs intézkedés keretében az érintett, települési szövetbe ágyazott városrészek meglévő funkcióinak bővítése, fejlesztése, új gazdasági, szociális, közösségi és közterületi funkciók kialakítása, valamint szükséges esetben a településtesttől elkülönült telepek felszámolása és az ott élők integrációja támogatható.
6.8. Gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó foglalkoztatás fejlesztés	6,50 %	1,6	Az intézkedés közvetlen célja a helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok) létrehozásának és működésének támogatása, tevékenységi körük, eredményességük, hatékonyságuk növelése, továbbá a foglalkoztatás helyi szintű akciótervek megvalósításával való bővítése, az álláskeresők munkához juttatása. Ezek a beavatkozások közvetlenül kapcsolódnak a jelen prioritás 1. intézkedésében támogatott foglalkoztatási célú gazdaságfejlesztési beavatkozásokhoz, azokkal szinergiában, programalapon valósulnak meg.

000051

6.9. Társadalmi kohéziót célzó helyi programok	3,57 %	0,88	Az intézkedés keretében olyan alulról építkező társadalmi felzárkózást célzó tevékenységek valósíthatók meg, amelyek kiegészítik az alapellátásban biztosított szolgáltatásokat. A fejlesztések az alapellátást nyújtó intézményekkel együttműködésben valósulnak meg. A szociális város rehabilitációs projekteket végig kell, hogy kísérjék a közösségfejlesztő programok, amelyek lehetővé teszik a város rehabilitációval érintett területen élő lakosság bevonását a tervezésbe és a megvalósításba, továbbá erősítik a helyi közösség kohézióját. Amennyiben a leszakadás mértéke indokolja, a projektnek része kell, hogy legyen a jelenléten alapuló szociális munka, a nagyarányú alacsony státuszú népességgel rendelkező területek esetében kötelező jelleggel.
ÖSSZESEN	**100,0 %**	**24,63**	

A 2015-2019. időszakban az Önkormányzat fejlesztési területei közül a közlekedésfejlesztés is kiemelt szerepet kapott. Számos beruházás valósult meg illetve van folyamatban jelenleg is.
Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés valósult meg a Szegfű utca bővítésével, továbbá a Semmelweis utca, Törzs utca, Szalag utca, Bottyán János utca és Lujza utca felújításával.

Továbbá még fenntartható városi közlekedésfejlesztési beruházás is megvalósult, illetve folyamatban van. Ilyen pl. Debreceni út- Kígyó u. csomópontjának, és a Törzs utca három csomópontjának átépítése közlekedésbiztonság feltételeinek megteremtéséért. Elkezdődött a „Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein" című projekt keretében a Tiszavasvári út – Szélsőbokori út közlekedési csomópontjának fejlesztése, a Legyező utca, A Rókabokori út, a Derkovits utca és a Tünde utca felújítása.

A városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása kapcsán 2019-ben valósul meg a „Kiserdők" területének funkcionális bővítése, továbbá a leromlott állapotú a Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója 2018-ban megvalósult egy projekt kereten belül.

Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés, a vállalkozói tevékenységek ösztönzése és a népesség megtartása településfejlesztési beavatkozások is megvalósultak a Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák című projekt tekintetében, továbbá a gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a megyei jogú városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások keretében megvalósult vagy év végéig befejeződik:

- Benczúr-Bessenyei tér teljes park-rekonstrukciója, növényfelület megújítása, városi rekreációs zöldterület kialakítása (futópálya).
- Bujtosi városliget rehabilitációja (mind az 5 tó és környéke), futópálya kialakítása, egyén élhető várost teremtő beruházáselemek
- Arany János utca átfogó növényállomány fejlesztése, növényesítéssel.
- Pazonyi tér park-rekonstrukciója, növényállomány tervezett cseréjével, ültetéssel.

Kiemelt fontosságú feladatként, a **város közintézményeinek fejlesztésére**, így a közintézmények energiaracionalizálására, az óvodák, bölcsődék fejlesztésére, az egészségügyi alapellátás feltételeinek

0000 2

javítására, a szociális ellátás infrastruktúrájának fejlesztésére is sor került az 5 éves gazdasági programban az alábbiak szerint:

Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál projekt keretében:

- 16.sz. Aprajafalva Bölcsőde
- 9.sz. Micimackó Bölcsőde
- 5.sz. Őzike Bölcsőde
- 6.sz. Napsugár Bölcsőde

„Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem"

- 14. sz. Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.)

„Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése" című projekt kapcsán a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ számára felújításra került a Körte u 40/A és a Május 1. tér 10/A alatti ingatlanok.

„Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése II. Ütem" című projekt keretében megújul 2019-ben Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ két telephelye, a Őz u. 14-16. szám és a Kollégium u. 58. szám alatti épületek.

Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című projekt keretében megújult a Városi Rendelő Intézet.

„MTMI Élményközpont Nyíregyházán" projekt keretein belül Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával).

A **Csapadékvíz elvezetési koncepcióban** megfogalmazott feladatok végrehajtása folyamatos. Ehhez kapcsolódóan a **Környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések Nyíregyházán** projekt keretében megvalósult a Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, a projekt keretében további csapadékcsatorna, záportározók kialakítása fog megvalósulni **Nyíregyháza egyes részein. Megvalósult Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízvisszatartási célú tározók fejlesztése** és a **Területi infrastrukturális fejlesztések keretében megvalósítandó szennyvízcsatorna** hálózat fejlesztése az alábbi utcákban: Nárcisz utca, Csabagyöngye utca, Felhő köz, Bottyán János utca, Kocsis utca, Vasút utca, Naspolya köz, Zsálya utca, Szamóca utca, Mezsgye utca.

A város sportkoncepciójával összhangban az önkormányzat tovább folytatja a **sportlétesítményeinek fejlesztését, felújítását**. Az 5 éves gazdasági programban megújult a Continental Aréna és a Városi Stadion s tervezve van hazai támogatások segítségével.

Városunkban az első elkerített **kutyafuttató** Örökösföld városrészben a Szociális Rehabilitációs Program keretében 2013. évben épült meg. Ennek mintájára terveztük további futtatók hasonló módon történő kialakítását, a további években. A beérkezett igények és a széleskörű lakossági egyeztetések nyomán Érkertben és Jósavárosban 2015-ben kiválasztásra kerültek azok a területek, ahol az új kutyafuttatók immár önkormányzati saját forrásból megvalósulhattak. Az érkerti kutyafuttató a Huszár soron, míg a jósavárosi a Garibaldi utcán a Robinson domb déli oldalán épült meg. A kutyafuttatók létesítési helyét a közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló többször módosított 31/2001. (VI. 01.) önkormányzati rendelet melléklete tartalmazta, azonban a rendelet szerinti helyszínek többsége az évek múltával különféle okokból alkalmatlanná vált kutyafuttató létesítésére. Emiatt szükségessé vált az alaprendelet 15/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelettel történő módosítása, amely során a rendelet mellékletében a létesítési helyszínek aktualizálva lettek. Ennek eredményeként azóta a város különböző pontjain (Széna tér, Malomkert, Homok tér, Család u) további 4 új kutyafuttató létesülhetett, ezekkel együtt már 7-re emelkedett a számuk. A fejlesztési programban még a Mák utcai kiserdő melletti helyszínen

tervezzük kutyafuttató létesítését, azonban a Modern Városok Programja keretében idén ugyanott fog megvalósulni egy komoly játszópark, amelynek végleges kiterjedése még nem ismert, ezért a kutyafuttató jövő évre tervezhető létesítése attól függ, marad-e elegendő terület a kialakításához.

KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS

A Nyíregyháza Nyugati elkerülő út a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. kiemelt beruházása. Az elkerülő az M3-as autópályát fogja összekötni a Tokaji úttal, amely a város belterülete irányában érkező forgalomterhelés csökkentését fogja eredményezni. Az első 2,2 km-es szakasza az M3-as autópályától a Simai útig 2014. év végén átadásra került. A második szakasz - amely a Simai úttól a Tiszavasvári útig valósult meg - 2015-ben került átadásra.

Mivel a Nyugati elkerülő út fent említett két szakaszának egybefüggő forgalomba helyezését követően a Mező utca-Bethlen Gábor utca-Vasgyár utca csomópont - az autópálya gyors elérése érdekében - kimenő forgalmi terhelésének növekedése várható, ezért indokolttá vált a csomópont bővítése, amely meg is történt 2018-ban. 2019. év végére pedig elkészül egészen a nyírszőlősi leágazásig.

Nyíregyháza kerékpárútjainak hossza 2014-ben összesen 51 km volt, 2019 év végére pedig a Legyező u., Derkovits u., Debreceni út-Tünde út-Kállói út, Sóstógyógyfürdőn tervezett szakaszok elkészültével **több mint 80 km hosszú** lesz. Továbbra is célként szerepel a városból kivezető utak mentén Nyíregyházát a szomszédos településekkel összekötő kerékpárutak kiépítése és a hálózat összekapcsolását szolgáló hiányzó szakaszok megvalósítása. A területi infrastrukturális fejlesztések Nyíregyházán című projekt keretében számos út, kerékpárút, járda újult meg vagy épült.

A jó minőségű, ugyanakkor fenntartható közösségi közlekedés biztosítása érdekében 2017-ben 41 darab CNG meghajtású autóbuszt szerzett be Önkormányzatunk.

INTÉZMÉNYI FELÚJÍTÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményhálózatáról általánosan elmondható, hogy a 2014-2019 gazdasági években az oktatási intézmények nagyrésze energetikailag megújult a pályázati forrásból finanszírozott projekteknek köszönhetően.

2013. január 01-től az általános iskolák és a gimnáziumok ingyenes használatra, míg a szakközépiskolák, szakiskolák pedig vagyonkezelésbe kerültek át a Nyíregyházi Tankerülethez (korábban KLIK). Az iskola rendszer 2015-ös évben történő átszervezésével – létrejöttek a Szakképzési Centrumok - az általános iskolák és gimnáziumok maradtak a Nyíregyházi Tankerületnél, azonban ingyenes használat helyett már vagyonkezelésbe, míg a szakközépiskolák, szakiskolák az újonnan alakult Szakképzési Centrum vagyonkezelésbe kerültek át. Az iskolarendszer 2016 év végi ismételt átszervezésének köszönhetően az oktatási intézmények a kollégiumokkal kiegészülve már a fenntartást és működtetést végző Tankerület és Szakképzési Centrum vagyonkezelésében álltak, míg az adott intézményekben található étkezők, konyhák, orvosi rendelők, esetleges közös használatú terek (iskolai könyvtári célra használt könyvtárhelyiség) maradtak az önkormányzat fenntartásában, működtetésében, illetve közös használatában.

2015-ben az önkormányzati intézményhálózat felújítására, karbantartására 366.070 eFt, a Polgármesteri Hivatal épületének felújítására 21.209 eFt és az egyéb önkormányzati ingatlanok felújítására további 47.827 eFt összeget fordított a város. A Polgármesteri Hivatalban összesen 20 db iroda helyiség padlózata és fűtése került korszerűsítésre, valamint festése valósult meg. 2015. évben a Széchenyi Terv KEOP-4.10.0/N/14-2014-0468 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra került a Hivatal épületére telepített fotovoltaikus rendszer.

000054

Az Önkormányzat **2016**-ban az intézményi felújításokra 311.570 eFt-ot fordított, továbbá a Polgármesteri Hivatal épületének felújítására 21.373 eFt-ot, az egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítására, állagmegóvására 235.473 eFt-ot. A volt Citibank épületrésze átalakításra került, ide a Közterület-felügyelet költözött. A Polgármesteri Hivatal „A" épületében lévő irodák felújítása folytatódott, 15 db irodahelyiség padlózata és fűtési rendszere korszerűsödött és festése történt meg. A beléptető rendszer fejlesztése új kamerarendszer kiépítésével és az elavult kamerák cseréjével realizálódott, valamint megtörtént a Polgármesteri Hivatal LAN-hálózat kiépítése.

A **2017**-es évben az intézményi felújításokra közel 226.853 eFt-ot, az egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítására 168.045 eFt-ot, a Polgármesteri Hivatal épületének felújítására 4.554 eFt-ot költött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. Ebben az évben is tovább folytatódott a Polgármesteri Hivatal „A" épületében lévő irodák felújítása, 6 db irodahelyiség padlózata és fűtési rendszere korszerűsödött, valamint festése valósult meg.

2018-ban az intézményi felújítások közel 282.532 eFt-ba kerültek. A Polgármesteri Hivatal épületének felújítására fordított összeg 70.819 eFt, az egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítására, állagmegóvására közel 104.391 eFt került felhasználásra. Az „A" épület alatt lévő pincehelyiségben kialakított irattár felújítása is befejeződött. Az iratok tárolásának problémája új polcrendszer beépítésével került megoldásra, ezáltal a dolgozók egy kulturáltabb és átláthatóbb környezetben végezhetik munkájukat.

Az intézményhálózat épületei átlagosan 30-35 éves, hagyományos, panelos, előregyártott, illetve vegyes szerkezetű, melyekről általánosságban elmondható, hogy a korszerű energetikai szabványoknak nem felelnek meg. Kivételt képeznek ez alól az energetikai pályázat útján felújításra került intézmények. Az előző évek előkészítő munkája után ebben az évben megindult az intézmények és önkormányzati épületek energetikai célú megújítása.

Energia megtakarítást célzó pályázat keretében az alábbi intézményeknél került sor a homlokzati nyílászárók cseréjére, homlokzat hőszigetelésre, lapostető hő- és vízszigetelésre, valamint a fűtési rendszer korszerűsítésére:

- Mustárház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 20.)
- Nyíregyháza Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
- Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 32.)
- Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.)
- Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.)
- Nyíregyháza, Vécsey köz 2. 1.sz. Idősek klubja (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.)
- Polgármesteri Hivatal „B" épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)

A *„Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál"* című projekt keretében az alábbi óvodák komplex felújítása valósult meg:

- Búzaszem Nyugati Óvoda **Városmajori Tagintézmény** (Nyíregyháza, Városmajor u. 1.)
- **Tündérkert Keleti Óvoda** (Nyíregyháza, Kert köz 8.)
- Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Nyíregyháza Fazekas János tér 25.)
- **Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Nyíregyháza, Kereszt u. 8.)
- **Búzaszem Nyugati Óvoda** (Nyíregyháza, Búza u. 17.)
- Eszterlánc Északi Óvoda **Ferenc körúti Telephely** (Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.)

A projektbe bevont intézményeknél külső- és belső felújítási munkák (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) udvar, játszóudvar felújítása, tornaszoba építése és eszközbeszerzési tevékenységek kerültek megvalósításra összesen **594.962.263 Ft** összegben.

000055

Új óvoda létesítésére is sor került az „*Új óvoda létesítése a Jósa András Oktatókórház területén*" című projekt keretében. Az Orgonasíp Óvoda 3 db 25 gyermeket befogadó csoport ellátására alkalmas, amely a mai kor követelményeit mindenben kielégíti. A beruházás bruttó összértéke: **321 millió Ft** volt, amelyből 107 millió Ft önkormányzati önerő, 142 millió Ft hazai, és 72 millió Ft európai uniós támogatásból valósult meg. Ezen kívül eszközbeszerzésre is sor került 17,5 millió Ft értékben.

2019. évben tovább folytatódik pályázati forrásból az önkormányzati épületek energetikai felújítása, melynek keretében 17 óvoda, 3 iskola, 1 bölcsőde, az Albérlők Háza, az Éjjeli Menedékhely, valamint a Polgármesteri Hivatal „A" és „D" épületének energetikai korszerűsítése valósul meg.

2016. évben a Polgármesteri Hivatalban a Közbeszerzési Referatúra segítségével 6 darab új gépkocsi beszerzésére, majd ezt követően az elöregedett gépjárművek értékesítésére került sor.

VAGYONGAZDÁLKODÁS

Az Önkormányzat vagyona a rendeltetés szerinti törzsvagyonból és az egyéb vagyonból áll. A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja. A törzsvagyon körébe tartoznak a forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak, az ezen felüli vagyontárgyak forgalomképesek.

Az önkormányzat ingatlan-vagyon szerkezetét az ingatlanvagyon kataszter 2018. december 31-ei állapota szerint az alábbi táblázat szemlélteti:

Vagyonelem	Ingatlan száma (db)	Könyv szerinti bruttó értéke (eFt)
Forgalomképtelen törzsvagyon	4 725	110 650 642
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon	245	47 895 933
Egyéb (forgalomképes) vagyon	1845	20 797 313
Összesen:	**6 815**	**179 343 888**

A Közgyűlés 2012. decemberében elfogadott Vagyonrendeletében az Önkormányzat vagyongazdálkodási rendszerének kialakításához egyértelmű szabályokat határozott meg.
A Közgyűlés 2017 januárjában elfogadta a vagyongazdálkodási tervet. Nyíregyháza város vezetése kiemelten fontosnak tartja, és határozott szándéka, hogy a koncepcióval, illetve a vagyongazdálkodás eszközeivel elősegítse a város folyamatos fejlődését, a fejlődés feltételrendszerének mindenkori megteremtését, emellett az Önkormányzat vagyonának megőrzését és lehetőség szerinti gyarapítását.

A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási célkitűzések összhangban állnak Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2015-2019. évi gazdasági programjával, Integrált Településfejlesztési Koncepciójával, Településfejlesztési Stratégiájával, valamint Integrált Területi Programjával, azok végrehajtását segítik. Az Önkormányzat a folyamatosan változó piaci környezetben az eredményes gazdálkodás alapelvét követte. Forgalmi értéken aluli értékesítés az időszakban nem történt.

A nem lakás céljára szolgáló ingatlanok esetében az Önkormányzat a bérlő általi felújításokat a bérbeszámítás intézményének alkalmazásával támogatta.
A rentábilis gazdálkodás figyelembevételével az ingatlanok elidegenítésére történő kijelöléséről és licit induló árának meghatározásáról, valamint a korábban kijelölt ingatlanok esetében előzőek módosítására vonatkozó előterjesztések alapján döntött a Közgyűlés, illetve a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság.

A felmerülő bérleti díj hátralékok esetében a nem határidőre történő teljesítés esetén a követeléseket bírósági úton, valamint fizetési meghagyással, közjegyző igénybevételével kerülnek érvényesítésre.

000056

A VAGYONMÉRLEG ALAKULÁSA

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései alapján ingyenes vagyonkezelésbe került mindazon önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog, amely 2016. december 31-ig az önkormányzat működtetési feladatait szolgálta, de a továbbiakban állami köznevelési feladatot szolgál (tantermek, tornatermek, kiszolgáló helyiségek). A Tankerületi Központ részére történt vagyonkezelésbe adás miatt 2017. évben 6.129.730.389 Ft-tal csökkent a befektetett eszközök nettó állománya. A Szakképzési Centrum részéről a vagyonkezelési szerződés 2018. évben került aláírásra, ezáltal a vagyonkezelésbeadás miatt 800.660.933 Ft-tal csökkent a befektetett eszközök nettó állománya.

Összességében azonban növekedés mutatható ki, mivel a befektetett eszközök nettó értéke 13.035.810.217 Ft-tal nőtt a tárgyi eszközök és befektetett pénzügyi eszközök növekedésének, a pénzeszközök állománya 19.913.718.822 Ft-tal több a 2014. évvégi adatokhoz viszonyítva, többek között az EU-s pályázatok, Modern Városok Program kapcsán előlegként lehívott pénzeszközöknek köszönhetően.

Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek terhére Polgármesteri átruházott hatáskörben, 2018. január 15-én 2.500.000.000 Ft összegű éven túli Prémium Magyar Államkötvény vásároltunk, melynek állománya jelenik meg az Önkormányzat mérlegében a Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állománynövekedéseként.

Forintban!

Mérlegsor megnevezése	Önkormányzat			
	2014.12.31	2018.12.31	Eltérés	Változás %
Immateriális javak	74 528 000	24 991 283	- 49 536 717	33,5
Tárgyi eszközök	132 256 346 000	149 677 927 925	17 421 581 925	113,2
- ebből: - ingatlanok	113 485 159 000	133 022 329 662	19 537 170 662	117,2
- gépek, berend., felszerelések	944 782 000	5 364 376 288	4 419 594 288	567,8
- beruházások, felújítás	17 826 405 000	11 291 221 975	- 6 535 183 025	63,3
Befektetett pénzügyi eszközök	4 338 049 000	4 791 813 678	453 764 678	110,5
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	7 901 417 000	3 111 417 331	- 4 789 999 669	39,4
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	**144 570 340 000**	**157 606 150 217**	**13 035 810 217**	**109,0**
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszk.	22 282 000	2 531 033 481	2 508 751 481	11 359,1
Pénzeszközök	2 869 892 000	22 783 610 822	19 913 718 822	793,9
Követelések	2 237 018 000	4 370 650 075	2 133 632 075	195,4
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	192 393 000	74 498 773	- 117 894 227	38,7
Aktív időbeli elhatárolások	107 211 000	150 719 819	43 508 819	140,6
Eszközök összesen	**149 999 136 000**	**187 516 663 187**	**37 517 527 187**	**125,0**
Saját Tőke	135 474 947 000	133 197 387 745	- 2 277 559 255	98,3
Kötelezettségek	3 081 384 000	5 096 908 779	2 015 524 779	165,4
Passzív időbeli elhatárolások	11 442 805 000	49 222 366 663	37 779 561 663	430,2
Források összesen	**149 999 136 000**	**187 516 663 187**	**37 517 527 187**	**125,0**

2014. decembervégi adatokhoz viszonyítva a kötelezettségek állománya 2.015.524.779 Ft-tal, 65,4 %-kal növekedett, ezen belül a költségvetési évben esedékes kötelezettségek állománya 387.913.917 Ft-tal csökkent szemben a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségekkel, mely 1.688.359.892 Ft-tal növekedett. Az állomány nagyarányú növekedése az Önkormányzat által felvett hosszúlejáratú hitelek 1.571.906.110 Ft, az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. (ÉMKK) perből eredő 1.567.533.133 Ft következő éveket terhelő fizetési kötelezettségének előírásából, illetve a szállítói kötelezettség állományának csökkenéséből ered.

PORTFÓLIÓ GAZDÁLKODÁS

A városi közszolgáltatási feladatok egy részét Nyíregyháza az önkormányzati tulajdonú társaságain keresztül biztosítja, mely társaságokat az alábbiakban mutatunk be.

VÁROSÜZEMELTETÉS

A NYÍRVV Nonprofit Kft. éves közszolgáltatási szerződésekben meghatározott feladatait az azokban megfogalmazottak szerint megvalósította. Biztosította a városi közvilágítás működőképességét, fejlesztését, a kijelölt intézmények villamos energia ellátását, települési vízellátási feladatokat látott el.

Közfoglalkoztatás terén elsődleges célját megvalósította, a regisztrált álláskeresők foglalkoztatásával jelentős számban sikerült nyíregyházi munkaképes lakosságot munkához juttatnia.

A közterület fenntartási feladatok keretein belül virágosította városunk közparkjait, tereit, városszépítő és egyéb akciókat szervezett. Elvégezte a játszóterek, közterületi berendezések, szökőkutak karbantartását, üzemeltetését, biztosította az utcai sorfák, az erdők megfelelő állapotának fenntartását.

Minden évben folyamatosan biztosította a város tisztaságának megőrzését.
A téli időszakban kiemelt figyelmet fordított az utak, járdák, kerékpárutak síkosságmentesítésére. A burkolatok, a talaj és a növényzet megóvása érdekében környezetkímélő síkosságmentesítő anyagokat is felhasznált.

Közterület-kezelés keretein belül az utak, járdák karbantartási és fejlesztési feladatait elvégezte.

Folyamatosan figyelemmel kísérte a csapadék- és belvízelvezetők állapotát, szükség esetén a csapadék- és belvíz szabad lefolyása érdekében az igényelt beavatkozásokat elvégezte.

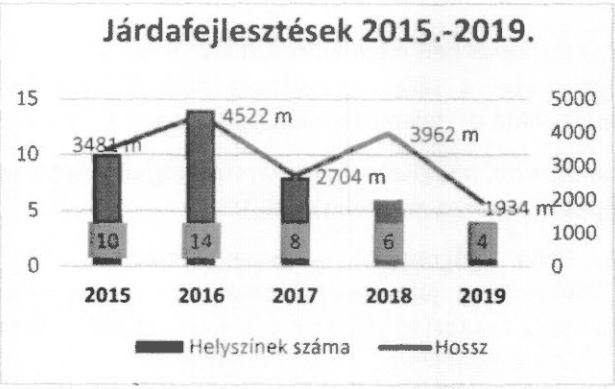
Az Állategészségügyi telep az állategészségügyi és járvány-megelőzési kötelezettségeinek, zökkenőmentes üzemeltetésének folyamatosan eleget tett. Gondoskodott a telepre bekerült állatok örökbefogadásáról, valamint az állati eredetű hulladékok kezeléséről.

Közterület kezelés: Az elmúlt években a városi közúti infrastruktúra fejlesztésében olyan dinamikus előrelépés történt, amelyre korábban sosem volt példa. A fejlesztések több olyan utcát érintettek, melyek az elmúlt évek során benépesültek, forgalmassá váltak, a burkolt utak komfortosabb életkörülményeket és közlekedést biztosítanak az ott élők számára. A minőségi változtatások egyúttal összetettebb munkafolyamatokat is kívántak, így a nagyfelületű útjavítások elvégzése során a Társaság egybefüggő útszakaszokat, parkolókat tudott helyreállítani.

2015-2019. évben a Társaság által megvalósított fejlesztések:

2015. évben **útépítés** 17 helyszínen, **útfelújítás** 2 helyszínen valósult meg. 2016. évben 7-7 helyszínen történt útépítés és felújítás, 2017. évben útépítés 6 helyszínen, útfelújítás 3 helyszínen történt. 2018. 10 helyszínen történt útépítés.
2019. évi tervezett útépítés 21 helyszínen, útfelújítás 1 helyszínen.





2015. évben **járdaépítés** 1 helyszínen, **járdafelújítás** 9 helyszínen történt, 2016. évben járdaépítés 1 helyszínen, járdafelújítás 13 helyszínen valósult meg. 2017. évben 1 helyszínen járdaépítés, 7 helyszínen járdafelújítás történt.
2018. évben járdaépítés 1 helyszínen, járdafelújítás 5 helyszínen valósult meg.
2019. évben 4 helyszínen tervezett járdafelújítást.

Minden évben létesítettek a gyalogosok biztonságos közlekedését elősegítő átkelőhelyeket. 2015-2018 között a város területén összesen 10 helyszínen épült új gyalogos átkelőhely.
2015. évben a tömegközlekedés komfortjának emelése céljából a Legyező utcában 2 db, a Debreceni utcában 1 db új fedett autóbusz váró került kihelyezésre.
A Társaság közszolgáltatási szerződésben rögzített feladata a városban lévő fizető és nem fizető parkolók üzemeltetése. E feladatot a parkolóhelyek létesítéséről, és a fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI.28) önkormányzati rendelet alapján végzi.
Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatták, hogy a fizető övezetek folyamatos karbantartása szükségessé vált, a parkolóhelyek iránti kereslet-kínálat egyensúlyának beállítása, a várospolitikai elképzelések parkolás - szabályozás folyamatos változtatását igényelte, így 2015. évben a Nyíregyházi Egyetem és a Tokaji úti Piac környékének fizető parkolókból történő kivonása megtörtént, 2018.05.01. napjától újabb 9 utca került bevonásra a fizető zónába. Ezeken a területeken új automaták elhelyezésére is sor került, így az automaták száma 65 db-ról 74 db-ra nőtt.
A Hunyadi utca – Bujtos utca sarkán található területen 2018.július hónapban elindult a városi uszoda építése, így az itt használt zúzott köves parkoló megszűnt.

2017. évben jelentős változás indult el, mivel 2017. november 01-jén életbe lépett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településképi Védelméről szóló 31/2017.(X.27.) számú rendelete, mely alapjaiban változtatta meg a város területén elhelyezhető reklámtáblák helyzetét.

Zöldfelület fenntartás területén szinte minden évben megújítottak egy parkot, illetve a város egy-egy szegletében zöldfelületet. Több, városi projekt keretében megvalósult beruházás - Örökösföld, Huszártelep, Érkert, Benczúr tér, Bessenyei tér, Pazonyi tér, Arany J. u. - zöldfelületet érintő területei tovább növelték fenntartási feladataikat.

Elöregedett fasoraink koronastabilizáló és úgynevezett ifjító vágása több helyszínen történt, a munkálatok folytatása betervezésre került.
A Társaság minden évben törekedett igényes parkfelületek kialakítására, így gyöngykavicsos felületek helyreállítása, parkosítás, növényraszterek, sétányok kialakítása történt meg.
A megújult zöldfelületeink szakszerű fenntartása érdekében lehetőségek szerint igyekezett a szükséges területeken automata öntöző hálózatokat és szökőkutat telepíteni.
A Társaság az elmúlt években sok munkát fektetett egyrészt a megváltozott "felhasználói" igényekhez és jogszabályokhoz igazodó játszótér kialakítások és karbantartások megvalósításába. Ennek eredményeként kreatívabb, változatosabb és gazdagabb játékélményt biztosító játszóterek létesültek, illetve az ilyen igényeket is kielégítő játszóeszközök kerültek kihelyezésre.
A kondipark fejlesztés során minden korosztály számára használható eszközök kerültek kihelyezésre, amelyek lehetővé teszik a rendszeres, aktív testmozgást. A Társaság már több mint 200 sport, fitnesz eszköz karbantartását végzi.
Nyíregyháza közterületein lévő térfigyelő kamerarendszer 2017. 01. 31. napjáig volt a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetésében.
Megtörtént a Krúdy Gyula 29. szám alatt található Zelk Zoltán Kéttannyelvű Általános Iskola melletti 968 m^2 területű sportpályán kerékpáros KRESZ tanpálya kialakítása.
Bujtosi városliget vizes élőhelyeinek védelme érdekében védőháló került kihelyezésre, folyamatos a nádvágás és a partvonalrendezés, rendszeres a vízminőség vizsgálat, megtörtént az oxigénbefúvó berendezések telepítése.
Közterek berendezéseinknek egységesítése meghatározó feladat a városkép szempontjából, ezért ezeket a feladatokat kiemelve kezeli. A teljesen elhasználódott eszközök cseréjét évente tervszerűen elvégzi, a lakossági igények és a városrészek telítettségének megfelelően újakat helyez ki. Minden évben egy-egy városrész utcabútorzata kerül megújításra.
A NYÍRVV Nonprofit Kft. a társadalmi felelősségvállalás jegyében 2013 óta minden évben elindítja a „Tegyük szebbé Nyíregyházát! – városszépítő akciósorozatát, saját programjain túl támogat minden olyan kezdeményezést, aktivitást, amely szorosan kapcsolódik a Társaság tevékenységi köréhez és célkitűzéseihez. Akcióelemek: füvesítési akció, balkonföld akció, Kertszépségverseny, Ültess egy fát Nyíregyházáért, Új életfa liget ültetése és szervezése. Ökosuli-program keretében belül: közös virágültetés, környezetvédelmi vetélkedők szervezése.

Nyíregyháza város közigazgatási területén a közvilágítás energiaellátása, a közvilágítási berendezések teljes körű üzemeltetése és karbantartása is a Társaság feladatkörébe tartozik. A közvilágítás által felhasznált villamos energia mennyiség költségtakarékos beszerzését és az üzemeltetést kiemelt figyelemmel kezeli. Közvilágítás fejlesztés keretében 2015. évben 46 db helyszínre készült villamos kiviteli terv, ebből 18 db helyszínen, 48 db lámpatest került felszerelésre. 2016. évben 7 helyszínen, 2017. évben 19 helyszínen, 2018. évben 19 helyszínen történt hálózatbővítés és rekonstrukció. 2019. évben 28 helyszínen tervez kivitelezést.

2015. év legjelentősebb feladata volt a Nyíregyháza Szállási u 128. sz. alá átköltözött új **Gyepmesteri telep** birtokba vétele, beüzemelése. Az új gyepmesteri telepen a korábbi 30 ketreces férőhellyel szemben 54, évszaknak megfelelő nyitott és zárt kennel férőhely áll rendelkezésre.
2015. augusztusában az Állategészségügyi Hatóság engedélyezte a Társaság részére a TRACES rendszerhez való hozzáférés jogosultságot, mely lehetőséget biztosít, hogy a telepről saját hatáskörben eb szállítmányt indíthasson az EU országaiba.
2017. évben beszerzésre került a nagytestű állati tetemek mozgatásához szükséges targonca, és felújításra került a 30 tonnás hídmérleg, 2018. évben 6 db új építésű 9 férőhelyes kutyakennel épület került átadásra.

000060

A NYÍRVV Nonprofit Kft. folyamatosan részt vesz Önkormányzati fejlesztési projektekben.

Üzemeltetés: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 69/2016.(III.31.) számú határozata döntött a Társaság tulajdonát képező nyíregyházi 6177/1 hrsz-ú Szabadtéri Színpad ingatlan térítésmentes tulajdonba vételéről.
A Szigligeti Gyermeküdülőt 2011. augusztus 1-től a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 113/2011. (VI.30) számú határozata alapján üzemelteti a Társaság.
A NYÍRVV Nonprofit Kft által üzemeltetett bérlakás állomány átlagos életkora magasnak mondható, a lakások műszaki állapota, komfortfokozatuk, egyéb paramétereik vegyes képet mutatnak, folyamatos karbantartásuk szükséges.
2018.07.01. napjától a Társaság gondoskodik a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén található ingatlanokon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről, szállításáról és ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséről, melyet alvállalkozó bevonásával végez.

Szociális ellátások: Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások bérbeadásának feltételeit, illetve kereteit a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Ltv.), valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) KGY rendelete (továbbiakban Ör.) szabályozza. A bérbeadó jogait és kötelezettségeit a Közgyűlés gyakorolja, az ezzel kapcsolatos bérbeadói feladatokat pedig az Ör. 2.§-a szerint A Társaság látja el. Városunkban a tulajdonosi jogokat gyakorló Közgyűlés, vagy a hatáskörrel rendelkező bizottság döntése alapján névjegyzékre felvett lakásigénylők kaphatnak bérlakást. Az önkormányzati bérlakások száma 2014. évben 1921 db, 2015.évben 1896 db, 2016. évben 1896 db, 2017.évben 1862 db, 2018.évben 1827 db.

Bérlakás állomány megoszlása (db)	2014	2015	2016	2017	2018
Szociális alapú	1710	1657	1644	1608	1545
Költség alapú	165	165	165	164	164
Piaci alapú	46	74	87	90	118

Megnevezés	2014	2015	2016	2017	2018
Lakásigénylők száma (db)	1950	1896	1905	1893	1884

Megnevezés	2014	2015	2016	2017	2018
Keleti lakótelepen birtokba vett bérlakások (db)	1	1	3	6	2

100%-ban önkormányzati tulajdonú lakóépületek és lakótelepek:

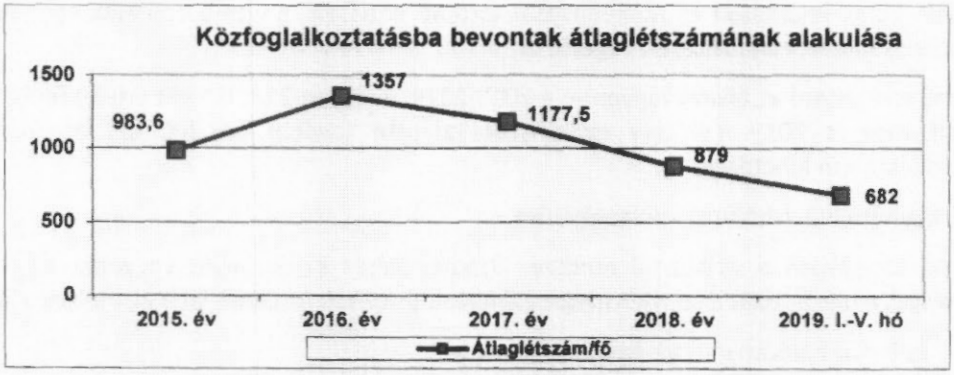
Lakóépületek	2014	2015	2016	2017	2018
Ungvár stny. 1.	190	190	190	190	190
Bessenyei tér 3-4.	81	81	81	81	81
Tokaji u. 3. (Szobabérlők Háza)	32	32	32	32	32
Árpád u. 52.	15	15	15	15	15
Benczúr tér 21.	18	18	18	18	18
Lobogó u. 1-11.	114	114	114	114	114
Tompa M. u.16.	20	20	20	20	20
Pacsirta u. 29-35.	29	29	29	29	29
Csaló köz 11-15.	71	71	71	71	71
Huszár lakótelep	299	298	298	296	296
Keleti lakótelep	129	128	125	119	117
Összesen	998	996	993	985	983

Az Ör. lehetővé teszi, hogy meghatározott lakbérövezetben, a szociális bérlakásban élők lakbértámogatást kapjanak szociális, jövedelmi, vagyoni helyzetüket és a támogatható lakásnagyságot figyelembe véve, ha a háztartás a jövedelmének több mint 12 %-át lakbérre költi. A támogatás odaítéléséről havonta a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság dönt a bérbeadó előterjesztése alapján. A lakbér és üzemeltetési költség hátralék csökkentése érdekében a Társaság igyekezett részletfizetési megállapodást kötni, illetve adósságkezelési szolgáltatásba vagy RÉS Alapítványi támogatásba bevonni a bérlőket. Ennek ellenére nem kerülhető el, hogy fizetési felszólítást vagy végső esetben a lakásbérleti jogviszony felmondását kezdeményezze.

Közfoglalkoztatás: A NYÍRVV Nonprofit Kft. 2015.-2019. között évente 13-19 db foglalkoztatási, képzési és egyéb programot szervezett, bonyolított. A képzésbe bevontak száma 2015. évben 235 fő, 2016. évben 782 fő, 2017. évben 1137, 2018. évben 791 fő, 2019 évben eddig 36 fő.

Megnevezés	2015.	2016.	2017.	2018.	2019. terv
Szerződések száma:	3 841 db/fő	3858 db/fő	3 335 db/fő	3 375 db/fő	3 000 db/fő
Programok száma:	13 db	15 db	19 db	19 db	6 db
Összes költség:	1 246 894 e Ft	1 698 009 e Ft	1 562 198 e Ft	1 181 929 e Ft	1 355 552 e Ft
ebből					
Munkaügyi Központ támogatása	960 768 e Ft	1 565 917 e Ft	1 421 349 e Ft	1 056 436 e Ft	1 185 552 e Ft
Önkormányzati önerő	286 126 e Ft	132 092 e Ft	140 849 e Ft	125 493 e Ft	170 000 e Ft
Éves átlaglétszám	983,6 fő	1 357 fő	1 177,5 fő	879 fő	963 fő

A foglalkoztatásba bevontak száma 2016-ig folyamatosan emelkedett, ezt követően az elsődleges munkaerőpiacon bekövetkezett pozitív változások miatt csökkenés tapasztalható.



A foglalkoztatottakat igyekeztek minél szélesebb körű városüzemeltetési feladatokba bevonni: ellátták a feladatokhoz kapcsolódó irányítási és adminisztrációs feladatokat, szakipari munkákat, takarítottak közterületeken, parkokban, erdőben, tisztítottak csapadékvíz elvezető árkot, valamint számos egyéb feladatot elvégeztek. Munkájukkal hozzájárultak a városüzemeltetési feladatok minőségi javulásához, magasabb szintű ellátásához. Az önkormányzati intézményekben dolgozók adminisztrációs, egészségügyi, szociális feladatokban vettek részt.

000069

VÍZGAZDÁLKODÁS, VÍZIKÖZMŰ RENDSZEREK

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén a 2015-2019. években megvalósított, a Gördülő Fejlesztési terv keretében végrehajtott víziközmű fejlesztési feladatokról

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén az ivóvízellátást, valamint a szennyvízelvezetést és tisztítást a Magyar Állam, illetve az Önkormányzatok tulajdonában lévő gazdasági társaságként a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. végzi.

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a közművek tulajdonjoga az önkormányzatokra háramlott. A rendszerfüggetlen víziközmű elemek - ide tartoznak a búvárszivattyúk, vízmérők és az irányítástechnikai berendezések – a víziközmű szolgáltató tulajdonában maradtak, így azok működésének biztosítása, állagának megóvása, és a szükséges felújítása-pótlása a víziközmű szolgáltató feladata.

Ugyancsak a víziközmű törvény előírása alapján minden év szeptember 30-ig felújítási-pótlási feladatok esetén a víziközmű szolgáltatónak, beruházások esetén az ellátásért felelős víziközmű szolgáltatónak évente Gördülő Fejlesztési Tervet kell készítenie, és azt jóváhagyásra be kell nyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére.

Az elvégzett víziközmű fejlesztések a beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósultak meg:

1. A Nyíregyházi Regionális Vízellátó Rendszer fejlesztései

A város ivóvízellátása a Nyíregyházi Regionális Vízellátó Rendszerben kitermelt, és onnan távvezetékkel eljuttatott ivóvízzel történik. A Rendszer tulajdonosa a Magyar Állam, mely tulajdonosi jogait a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. bevonásával látja el.

A beszámolási időszakban víziközmű szolgáltató a víztermelő telepek technológiai korszerűsítéseit, a víztermelő kutak felújításait és melléfúrással történő pótlásait, a vízmű épületek épületenergetikai felújításait és fűtéskorszerűsítéseit végezte el.

Víziközmű szolgáltató az állami vagyonon a 2015-2018. években 223.935 eFt értékű felújítást-pótlást valósított meg, a 2019. évi terv előirányzata alapján további 101.200 eFt értékű beruházás megvalósításra van lehetőség.

2. Nyíregyháza ivóvízhálózat korszerűsítése

Víziközmű szolgáltató a víziközmű rendszer üzemeltetését az érvényes vagyonkezelési szerződés alapján végzi, a feladatokat a tervben megfogalmazott prioritások szerint látja el, melyek a következők:

- az ivóvíz hálózati veszteségek csökkentése,
- a hálózaton történő vízminőség romlás megakadályozása és
- az oltóvíz források üzemképességének megőrzése.

2015-ben ivóvíz hálózati rekonstrukciót hajtott végre a Rozsnyó utcában, a Westsik V. úton, Árpád úton és a Csatorna utcában. Ezen kívül több helyen végzett bekötő vezeték és vízkormányzási csomóponti rekonstrukciót, valamint tűzcsap cserét, összesen 54.921 eFt értékben.

2016. évben a kisebb csomóponti és bekötő vezeték rekonstrukciókon túl a Huszár telepen végzett komplex hálózati rekonstrukciót, a városi útépítési feladatokhoz kapcsolódóan pedig a Szegfű utcában végzett hálózatrekonstrukciót. A feladatok ráfordítása 62.034 eFt volt.

2017-ben elkészítette a Déli nyomásfokozó telep DN 800 kimenő vezetékének rekonstrukcióját, ezen kívül elvégezte a Legyező utca, a Nyírség köz, Kilátó utca, Sugár utca és a repülőtéri út vezeték

rekonstrukcióját, valamint a Tünde utcai DN 300 vezeték kiváltását. A rekonstrukciós munkák értéke 116.050 eFt volt.

2018. évben került sor a Bottyán utca – Derkovits utca csatlakozási csomópontjának rekonstrukciójára, a Legyező utcai rekonstrukció II. ütemére, a Butyka városrész, valamint a Nyitra utca, Igló utca és Verecke utca bekötő vezetékeinek rekonstrukciójára. A rekonstrukciós munkák értéke 64.468 eFt.

2019. évi terv megvalósítása folyamatban van. Az ITM által meghirdetett **Vízművek Állami Rekonstrukciós Alapból nyújtható támogatásra** az önkormányzat és víziközmű szolgáltató közös pályázatot adott be a GFT-ben szereplő Hímes és Simonyi Óbester utcai komplex ivóvíz hálózati rekonstrukcióra és a Nyíregyháza Sóstóhegyi bekötő vezetékek rekonstrukciójának megvalósítására.

A beszámolási időszakban tervezett és megvalósított felújítási-pótlási feladatok értéke 397.399 eFt.

3. Nyíregyháza szennyvízelvezetés tisztítás korszerűsítése

A szolgáltató a víziközmű rendszer üzemeltetését bérleti szerződés alapján végzi, a tervben megfogalmazott prioritások figyelembevételével.

Szennyvíztisztítás esetén kiemelt szempont, hogy biztosítsa a szennyvíztelepi gépek és berendezések folyamatos működését, és a kibocsátott szennyvíz minőségének határértéken belül tartását a szükséges gépi berendezések felújításával, pótlásával. Az üzembiztonság szempontjából igen fontos még az erősáramú és irányítástechnikai berendezések megfelelő állapotának fenntartása.

A megfelelő szennyvízelvezetés biztosítása érdekében legfontosabb feladat a szennyvízátemelők üzemeltetésének biztosítása, ennek érdekében az átemelők építészeti és gépészeti felújítása, valamint az átemelők kapcsolószekrényeinek pótlása. Kiemelt hálózati feladat még a betonkorrózió miatt tönkrement, vagy egyéb okokból megsüllyedt, elleneséses, emiatt rendszeresen dugulást okozó csatorna szakaszok folyamatos felújítása, feltárásos, vagy béleléses technológiával.

Víziközmű szolgáltató a feladatokat az alábbiak szerint végezte el:

2015-ben az I. számú szennyvíztisztító telepen a gépészeti munkák részeként elkészült a gépi rács cseréje, a homokfogó gépészeti felújítása, a csőszivattyú cseréje, az elektromos rekonstrukciók keretében pedig fúvógépházi elosztó berendezés cseréje, az I. számú gázmotor felújítása, valamint további kisebb rekonstrukciós feladatok valósultak meg, 83.420 eFt értékben.

2016-ban az I. számú szennyvíztisztító telepen elkészült a II. számú gázmotor felújítása, ezen kívül kisebb rekonstrukciós feladatok valósultak meg, a csatornahálózaton pedig elkészült az Orosi úti szennyvízcsatorna bélelése. A tárgyévi beruházások költsége 112.441 eFt.

2017-ben az I. számú szennyvíztisztító telepen elkészült a III. számú gázmotor, a 22 kV-os kapcsoló berendezés és a szálprés cseréje, valamint kisebb gépészeti rekonstrukciók elvégzésére került sor. A hálózaton megtörtént a Színház utcai csatorna rekonstrukciója, valamint 7 db szennyvízátemelő kapcsoló szekrényének a cseréje. A tárgyévi beruházások értéke 71.252 eFt.

2018-ban az I. számú szennyvíztisztító telepen a kisebb gépészeti felújításokon túl az I. számú levegőztető medence elosztó szekrényének cseréjére, a gázmotorok felújítására, és a szálprés berendezés cseréjére került sor, összesen 82.179 Ft ráfordítással.

2019. évi terv megvalósítása folyamatban van. Az ITM által meghirdetett **Vízművek Állami Rekonstrukciós Alapból,** valamint a **Vízművek Energiahatékonyságának Fejlesztésre** meghirdetett pályázatokra az önkormányzat(ok) és víziközmű szolgáltató közös pályázatot adott be a Nyíregyháza, Irinyi J. utcai csatorna béleléses eljárással történő felújítására.

A 2019. évi tervben még további kisebb jelentőségű gépészeti feladat megvalósítás szerepel, mindösszesen 98.944 eFt értékben.

00061

A beszámolási időszakban a víziközmű rendszeren tervezett és megvalósított felújítási-pótlási feladatok értéke 448.236 eFt.

4. Rendszerfüggetlen víziközmű elemek fejlesztése

Az irányítástechnikai fejlesztések elvégzése a szolgáltató mindkét ágazatának üzemeltetését támogatja. A kialakított felügyeleti rendszer biztosítja, hogy a berendezések meghibásodásáról kapott hibajelek alapján már a konkrét felhasználói hibabejelentések érkezése előtt meg tudják kezdeni a hibák elhárítását, illetve a gépek, berendezések működésének helyreállítását.

A szolgáltató a vízmérő cseréket az évente elfogadásra kerülő ütemterve szerint végzi, biztosítva, hogy ne alkalmazzanak lejárt hitelesítési idejű mérőket. Folytatja a távleolvasási rendszer további kiterjesztését, a rendelkezésükre álló forrás mértékéig.

A szennyvíz búvárszivattyúk felújítását folyamatosan végzik, illetve ha a felújításuk már nem lehetséges, gondoskodnak azok pótlásáról.

A fent ismertetett összesen 845.635 eFt értékű felújítási-pótlási feladat megvalósítása igazolja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű rendszerek üzemeltetője jó gazda módjára jár el, biztosítja a víziközmű rendszerek megfelelő üzemeltetését, a vízellátás biztonságát, és a szolgáltatott ivóvíz megfelelő minőségét, valamint a szennyvíz elvezetését, és a kibocsátott szennyvíz határértékre történő megtisztítását.

HULLADÉK-GAZDÁLKODÁS

Az Önkormányzat 2013. január 1. napjától a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás tagjaként a Társulás által szervezett, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. által biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatást veszi igénybe. Nyíregyháza MJV 2015-2019 évekre vonatkozó gazdasági programjának időtávja alatt azonban jelentős változások következtek be a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezésében mind nemzeti, mind helyi szinten.

2013. január 1. napjától 2018.06.30-ig a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft (THG) alvállalkozóként vett részt a közszolgáltatás biztosításában.

2018. június 30. napján az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (ÉAK) a tulajdonosok szándékának megfelelően a beolvadás szabályai szerint egyesült a THG-val. Az egyesülés megtörténtét követően az ÉAK megkezdte egységes működését, tulajdonosi jóváhagyással kialakította szervezeti struktúráját. A Társaság fő célja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás valamennyi tagtelepülésén a szakági jogszabályoknak és a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, magas színvonalú közszolgáltatás biztosítása.

Az így létrejövő Társaság és annak szolgáltatása egységességével példaként szolgál a regionális hulladékgazdálkodási rendszerek kialakítására. Az ÉAK jelenleg mintegy 175.000 háztartás közel 600.000 lakosa számára biztosít teljes körű hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

A közszolgáltatás finanszírozását 2016.03.31-től kezdődően az állami közfeladatot ellátó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. biztosítja. A szolgáltatást végző közszolgáltatók finanszírozása egy, az NHKV Zrt által számított szolgáltatási díjon alapul.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezése szerint a közszolgáltatási díj számlázására, beszedésére és behajtására az állami Koordináló szervezet, az NHKV Zrt. jogosult. A Koordináló szervezet a feladatellátásért szolgáltatási díjat fizet a közszolgáltatónak, melynek mértékét a

szolgáltatási színvonal figyelembevételével a beürített vegyes hulladék űrtartalma alapján állapítja meg.

A közszolgáltatás szakmai-hulladékgazdálkodási követelményeit 2017-től éves frissítésekkel az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv határozza meg, melynek teljesítését az NHKV Zrt rendszeresen vizsgálja, és az abban foglaltakat teljesítő közszolgáltatóknak megfelelőségi véleményt állít ki a közszolgáltatói státusz betöltésének érdekében.

A 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági program időtartama alatt a közszolgáltatási területen két jelentős pályázatot nyújtott be a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, illetve Nyíregyháza MJV Önkormányzata. A KEOP – 1.1.1/C/ 13-2013-0005 azonosító számú, Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark- fejlesztése, informatikai korszerűsítése megnevezésű, illetve KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0003 azonosító számú, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének fejlesztése megnevezésű projektek eredményeként jelentősen nőtt a szelektíven begyűjtött és hasznosításra előkészített hulladék mennyisége, lehetővé vált a házi komposztálás elterjesztése, továbbá csökkent a lerakásra kerülő hulladék mennyisége. Ezen túlmenően mintegy 25.000 gyűjtőedénnyel kiépítésre került a hulladék gyűjtés-szállítás automatizálására és elektronikus dokumentálására alkalmas rendszer.

Nyíregyházán a lakosság **hulladékgyűjtő szigeteken** a különböző színnel jelölt, tájékoztatóval ellátott edényekben térítésmentesen helyezheti el a különválogatott papír-, műanyag-, fém-, üveg-, valamint a kiürült italos kartondoboz hulladékokat. A zöldszigetek közintézmények, üzletek, bevásárlóközpontok, lakótelepek, forgalmas, könnyen megközelíthető csomópontok közelében lettek kialakítva.

A **hulladékudvar** is nagymértékben hozzájárul a hasznosítható hulladék hulladéklerakástól való eltérítéséhez, és az anyagában történő hasznosítás megvalósításához. A Társaság közszolgáltatás keretében a Nyíregyháza Korányi F. u.3., valamint Nyíregyháza Kerék u. 1. sz. alatt hulladékudvarokat üzemeltet, ahol a lakosság a vonatkozó jogszabályi megfelelés esetén díjtalanul leadhatja (kis mennyiségben) a háztartásban keletkező veszélyes hulladékot, elektronikai hulladékot, 1 m^3-ig az építési hulladékot, a nagyobb méretű lomokat, a zöldhulladékot, továbbá a települési szilárd hulladék elkülönítetten gyűjtött, hasznosítható frakcióit (papír, műanyag, fém, üveg hulladék, italos kartondoboz).

Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok előkezelése a Nyíregyháza és Térsége Regionális Hulladékkezelő Központban, folyamatos három műszakos munkarendben történik.

Az ÉAK a közszolgáltatás részeként a keletkező **zöld hulladék** gyűjtést házhoz menő rendszerben, házi komposztáló biztosításával, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (OHKT) előírtak szerint az évi 10 alkalommal történő zsákos rendszerű, gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtéssel a szolgáltatási terület minden természetes személy ingatlanhasználójánál biztosítja. Az elhordással történő gyűjtésre térítésmentesen 120 l-es edények, illetve zöldhulladék gyűjtő zsákok kerültek kiosztásra a családi házas övezetekben lakók számára. A házhoz menő gyűjtési rendszerben az edények tartalmát tavasszal, nyáron és ősszel hetente, téli időszakban kéthetente/havonta szállítják el.

Az előzőekben említett KEOP-1.1.1 azonosító számú projektek keretében megvalósult a házi komposztálók beszerzése és természetes személy ingatlanhasználóknak használatra történő átadása is. Mindezek mellett a lakosok a két hulladékudvarban is térítésmentesen leadhatják a növényi eredetű bomló hulladékukat. Óriási előnynek számít az, hogy a gyűjtés hatására csökken a korlátozott

000066

befogadóképességű hulladéklerakó terhelése, mert a begyűjtött hulladék a komposztáló telepre kerül, melyből a Társaság jó minőségű, talajjavító anyagot, komposztot állít elő.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körében gyűjtött **vegyes** (maradék) **hulladék** gyűjtése az ingatlantulajdonosok által biztosított, a keletkező vegyes hulladék mennyiségének megfelelő méretű szabvány (60,80,120,240,1100,5000 l-es) gyűjtőedényekből történik, továbbá a Társaság az 1100 és 5000 l-es edények bérlésére is lehetőséget biztosít. A hulladékok szállítása speciális hulladékgyűjtő célgéppel, környezetszennyezést kizáró módon - a 385/2014 (XII.31.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján – az előírásoknak megfelelően történik. A szolgáltatási területről gyűjtött vegyes hulladék a Regionális Hulladékkezelő Központokba kerül beszállításra, ahol mechanikai és biológiai kezelésen esik át.

Zöldmezős beruházások keretében 3 regionális telep épült Nyíregyházán, Nagyecseden és Kisvárdán. A megye területén kizárólag az ÉAK üzemeltetésében vannak települési szilárd hulladék lerakásra alkalmas B3 kategóriájú hulladéklerakók, melyek a jogszabályoknak megfelelő valamennyi, a működéshez szükséges engedéllyel rendelkeznek.

A hulladéklerakó művelése során a depónia kerületén épített támasztótöltések közé kerül elhelyezésre a biostabilizált hulladék, valamint bomló anyagokat nem tartalmazó egyéb hulladék.

Az alkalmanként nagyobb mennyiségben keletkező hulladékok (pl. építési törmelék, nagy darabos lom stb.) gyűjtésére is biztosítanak konténereket. Továbbra is folyamatosan szolgáltatnak a megyében található nagyobb gyáregységeknél is.

A keletkező hulladékok megfelelő gyűjtése és kezelése mellett a megelőzés érdekében az **ÉAK szemléletformáló tevékenységével** elősegíti a jövő nemzedékének környezettudatos nevelését, ami hozzájárul a fenntartható fejlődés alapelveinek megvalósulásához.

Oktatási-nevelési intézményekben az összeállított oktatóprogram keretében az igényeket felmérve folyamatosan tartanak bemutató órákat a szelektív hulladékgyűjtés és a környezettudatos hulladékgazdálkodás témakörében. A hulladék képződés megelőzéséről, valamint a hulladékszállítással- és kezeléssel kapcsolatos aktualitásokról a Társaság folyamatos tájékoztatást nyújt a honlapján, a közösségi oldalán, valamint a médián keresztül.

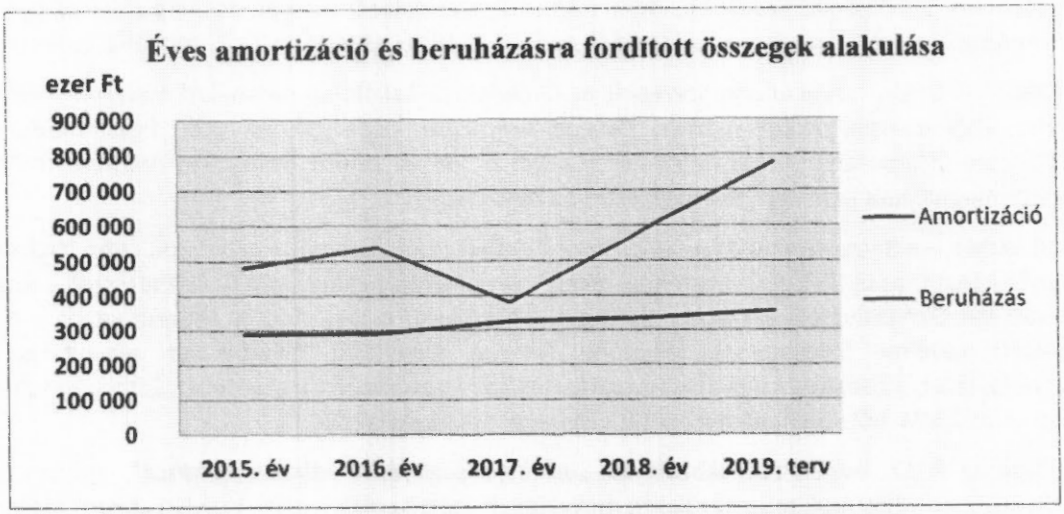
A környezetvédelemi és természetvédelemi jeles napok alkalmával szemléletformáló akciókat szerveznek, valamint minden évben megrendezésre kerül a „Szelektív Szombat" Környezetvédelmi Családi Nap elnevezésű rendezvény, mely egész napos vetélkedősorozat a megelőzésről, a szelektív hulladékgyűjtésről és a környezettudatos gondolkodásmód kialakításáról szól.

TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS

A NYÍRTÁVHŐ Kft. gazdálkodását alapvetően az „50/2011. (IX.30.) a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról" és az „51/2011. (IX.30.) a távhőszolgáltatási támogatásról" szóló NFM rendeletek által rögzített hővásárlási díjak és támogatási értékek határozzák meg. A hatósági ármegállapítás, valamint a költséghatékony működés következtében a társaságnál 2015-2018. években összesen 422.989 ezer forint 2%-os nyereségkorlát feletti eredmény képződött, melyet a távhőszolgáltatás energiahatékonyságát növelő fejlesztésekre fordítottak.

A Társaság ezen időszak alatt összesen 2 milliárd forintértékben hajtott végre – az amortizáció összegét messze meghaladóan – beruházásokat KEOP, TOP támogatásokból, 2%-os nyereségkorlát feletti

eredményből és saját forrásból. A 2019. gazdasági évben 778 millió forint beruházást tervez megvalósítani.



A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott ***„Távhő gerincvezetéki rekonstrukció Nyíregyházán"*** című, retrospektív konstrukciójú ***KEOP-5.4.0/12-2015-0009 jelű pályázatukat*** 175 635 021 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A támogatási szerződés 2015. szeptember 2-án került aláírásra és a megítélt összeg távfűtési vezetékcserére, illetve hőközpont szétválasztásra lett fordítva. Ennek keretén belül szolgáltatói hőközpontok kisebb egységekre történő szétválasztását végezték el. A Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. szám alatti, 17/A. jelű szolgáltatói hőközpontból 5 db új felhasználói hőközpont kialakítására került sor a Május 1. tér 10., 11., 12., 13. és 14. számú épületekben a meglévő hőfogadó helyiségek átalakításával. Hasonló módon történt a Nyíregyháza, Északi krt. 2. szám alatti szolgáltatói hőközpont szétválasztása is. A Vasvári P. u. 60-64. és az Északi krt. 2. szám alatti épületekben új hőközpontokat alakítottak ki. Az új hőközpontok önálló, függetlenül mérhető hidegvíz- és villamos energia betáplálással rendelkeznek és a telemechanikai rendszerükbe illesztettek. Ezekkel az átalakításokkal kisebb lakókörzetek ellátását valósították meg. A Társaság a felhasználói igényeket magasabb színvonalon, rugalmasabb szolgáltatással, energiatakarékosabb hőellátással tudja így biztosítani.

A ***„TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0529 Kompetenciafejlesztés a Nyírtávhő Kft-nél"*** című 28 622 274 Ft összegű, 100%-os támogatási intenzitású pályázatunk keretében oktatásokat, képzéseket valósított meg 2015. február 24. és 2015. május 27. között összesen 83 dolgozó részvételével.

A ***„GINOP-5.2.4-16-2016-01121 Gyakornoki program megvalósítása a Nyírtávhő Kft-nél"*** jelű pályázat keretében 2017. június hó 26-napján 3 fő gyakornok (egy hibaelhárító, egy hőközpont üzemeltető és egy szabályozástechnikai rendszerüzemeltető) került felvételre. A projekt 4,5 hónapos kötelező tovább foglalkoztatási szakasza is lezárult és azóta is mindhárom fő a Társaság alkalmazottja.

A ***„TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00006 azonosító számú, önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése"*** című pályázat kapcsán a Társaság három, a működés szempontjából kiemelt fontosságú – Népkert u. 12. sz., Család u. 102. sz., Család u. 19. szám alatti – telephelyén, épületenergetikai korszerűsítést valósított meg. A projekt 100%-os támogatási intenzitással bírt, és közel 80 millió forintból valósulhatott meg. Mindhárom épület korszerűtlen nyílászárói cserére kerültek háromrétegű üvegekre, a homlokzatok teljeskörűen új hőszigetelést kaptak, a lapostetők,

000068

padlásfödémek, alagsori, földszinti fűtetlen terek födémjének hőszigetelése is megtörtént. A megújuló energiahordozó hasznosítást két épületre felhelyezett 38-38 db, egyenként 270 W-os, összesen 2x10,26 kW teljesítményű polikristályos napelem biztosítja. A projekt eredményeként ezeknek az épületeknek a hőigénye kevesebb, mint harmadára csökkent, a villamosenergia igény egy része helyben kerül előállításra. Az üvegházhatású gázkibocsátás éves szinten 80,39 tonnával csökken.

A NYÍRTÁVHŐ Kft. tervei között szerepelt az Örökösföldi Lakótelep használati melegvíz ellátásának geotermikus energiahordozó bázisra történő helyezése kiegészítő jelleggel, figyelembe véve a napelemes villamosenergia termelés lehetőségét is, de az önerő biztosítása (várhatóan 70-75%) messze meghaladta pénzügyi lehetőségeiket és korlátaikat.

2016. évben – a Bessenyei tér és a Benczúr tér rehabilitációja kapcsán – közel 800 nyfm NA250-es és 90 nyfm NA200-as új távfűtési vezeték fektetését végezték el, bekapcsolva a távfűtési szolgáltatásba a Vasvári Pál Gimnáziumot, a Kölcsey Ferenc Gimnáziumot, a Jósa András Múzeumot és a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárát kiváltva az elavult gázkazán technológiákat, elősegítve a belváros levegőtisztaságára vonatkozó törekvéseket. Ezzel a beruházással több, mint 2 MW hőteljesítménnyel bővült Nyíregyháza távhőigénye.

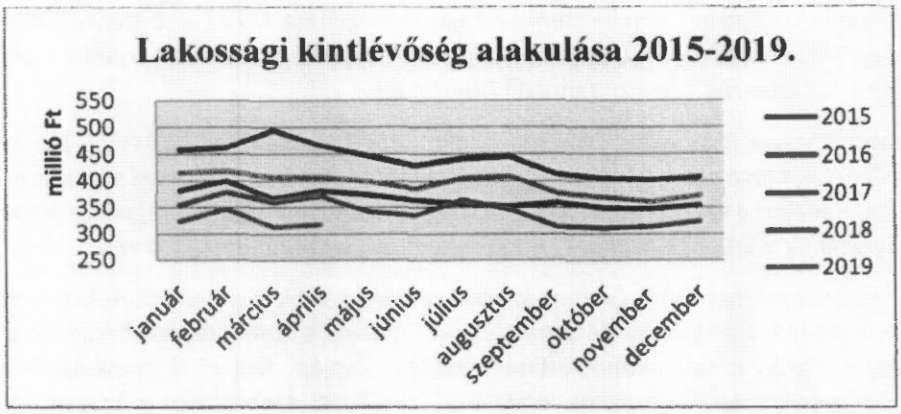
A Társaság 2017. évben csatlakozott ***az „Intelligens Hálózat Mintaprojekthez"***, így országosan elsőként, a szolgáltatásuk teljes területén megvalósulhatott az okos mérés, vagyis a ***„smart metering".***
A távfűtéses épületekben (290 db MDC és 1425 db DC) úgynevezett *adatgyűjtő egységek* kerültek felszerelésre, mely berendezések begyűjtik a lakásokban található távkiolvasható melegvíz-mérők és költségosztó készülékek fogyasztási adatait.
Az adatgyűjtők tárolják és egy központi szerverre továbbítják a kiolvasott értékeket, így a kétirányú információáramlással hatékonyabbá és egyszerűbbé vált a fogyasztási értékek kiolvasása.
A projekt a felhasználókra nézve nem járt kötelezettséggel, megvalósítására 2017. évben került sor. A rendszer tesztelését követően a fogyasztók az energiafelhasználási adataikat egy online felületen követhetik nyomon, így részükre tervezhetőbbé válik felhasználásuk várható költségeinek alakulása.
A távhőszolgáltató rendszerben lévő hőmennyiségmérők mérésadatainak leolvasását meghatározott rendszerességgel, távműködéses rádiós készülékekkel végzik el.
2018. év végére közel 300 db elszámoló - lakossági és közületi - hőmennyiségmérőt integráltak az „Okos mérés" rendszerébe abból a célból, hogy minél pontosabb és gyakoribb adatfeldolgozás valósulhasson meg a mérési pontokon. Ezzel elérték, hogy egy-egy terület (érkerti, örökösföldi, belvárosi) hőfelhasználását azonos feltételekkel vizsgálhatják, a költségosztók és melegvízmérők adataival egy időben a hőmennyiségmérők adatai is rendelkezésükre álljanak, aminek segítségével az energetikai elemzések és a szükséges beavatkozások egy időben elvégezhetők.

2018. áprilisban elindult a tervezettek közül az egyik legnagyobb beruházás, az Ibolya utcán lévő – Hunyadi u. és István u. között –, az Örökösföldet ellátó NA400-as magasvezetésű távhővezeték földbe helyezése a Szegfű úton. A távhő vezeték közel 400 nyomvonal méteren a Szegfű utcával párhuzamosan a zöld területen haladva került megépítésre. Ezzel együtt a Continental Aréna környezetében található távfűtési akna bővítését elvégezték, hogy helyet tudjanak biztosítani az új szakaszoló szerelvény beépítésének, illetve az épülő uszoda vezeték leállásának.

Ugyancsak 2018-ban végezték el a Bethlen Gábor u. kerékpárút alatt található 2.4 és 2.8 távfűtési aknák kompenzátorainak felújítását, amely a biztonságos szolgáltatás elengedhetetlen feltétele.

A Társaság a ***KEHOP-5.3.1-17-00028*** azonosító számmal nyilvántartott ***„Hőközpontok szétválasztása és korszerűsítése Nyíregyházán"*** címmel hőközpontok szétválasztását és kapcsolódó primer vezetéki rekonstrukció megvalósítását tervezi, melynek a teljes becsült beruházási költsége ***423 M Ft.*** A projekt fizikai megvalósítása várhatóan átcsúszik a 2020-as gazdasági évre.

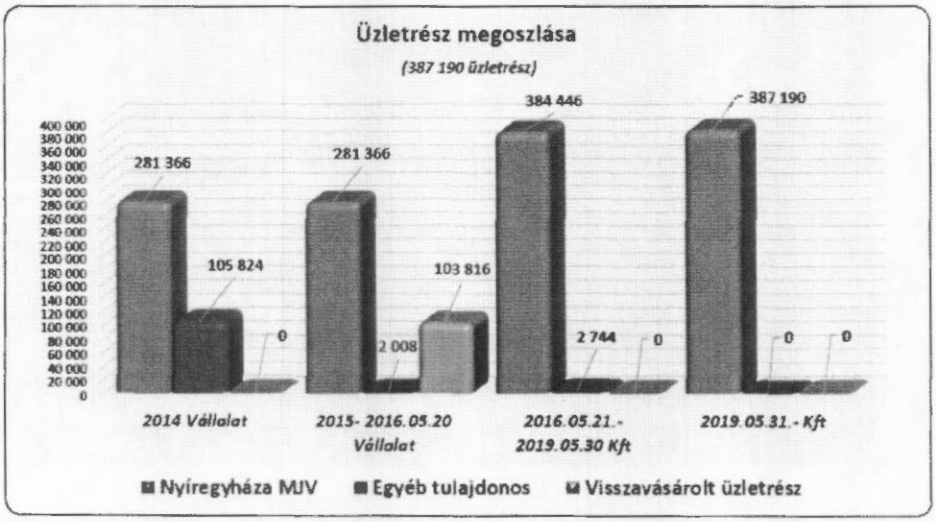
A ***díjbehajtás*** területén tovább folytatódtak a korábbi években elért komoly eredmények. A lakossági kintlévőség immár több mint kilenc hónapja a 350 millió forintos lélektani szint alatt van. A közületeknél a kintlévőségek döntő hányadát csupán időszakos fizetési késedelmek teszik ki. A hátralék összege ezen a területen 2015. év óta az 50 millió forintos szint alatt váltakozik.



TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁS

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. jogelődje a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat az alapító jogokat gyakorló önkormányzatok 1953.03.31-én kelt 78/1953/III.31/szám alatti Létesítő Határozata alapján alakult, a megye temetésszolgáltatási, halottszállítási, ravatalozási és temetőüzemeltetési feladatainak ellátására.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2015.-2019. évre vonatkozó gazdasági programjában elsőrendű feladatként határozta meg az elavult vállalati forma megszüntetését és a cég gazdasági társasággá történő átalakítását. Ennek első lépéseként 2015. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat tekintetében tulajdonosi döntés született a társasági forma módosításáról. A társaság a kilépési szándékát kinyilvánító 22 önkormányzat vagyoni részesedéseit, üzletrészeit - a Vállalat 2015.06.30.-i fordulónappal készített közbenső mérlege alapján – **63.002** Eft összegben visszavásárolta.



000070

Az üzletrészek visszavásárlását követően a társaság 2016. május 20. napjával - 2 önkormányzati tulajdonosi összetétellel - teljes jogutódlással átalakult Kft.-vé. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.-ben Nyíregyháza MJV Önkormányzata 99,29%, Érpatak Község Önkormányzata pedig 0,71% tulajdoni hányaddal rendelkezett.

2019. évben Érpatak Község Önkormányzatának képviselő testülete döntött arról, hogy a Temetkezési Kft.-ben fennálló üzletrészét értékesíteni kívánja. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, mint többségi tulajdonos élt elővásárlási jogával, és 2019. május 30. napján megvásárolta Érpatak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.-ben fennálló üzletrészét.

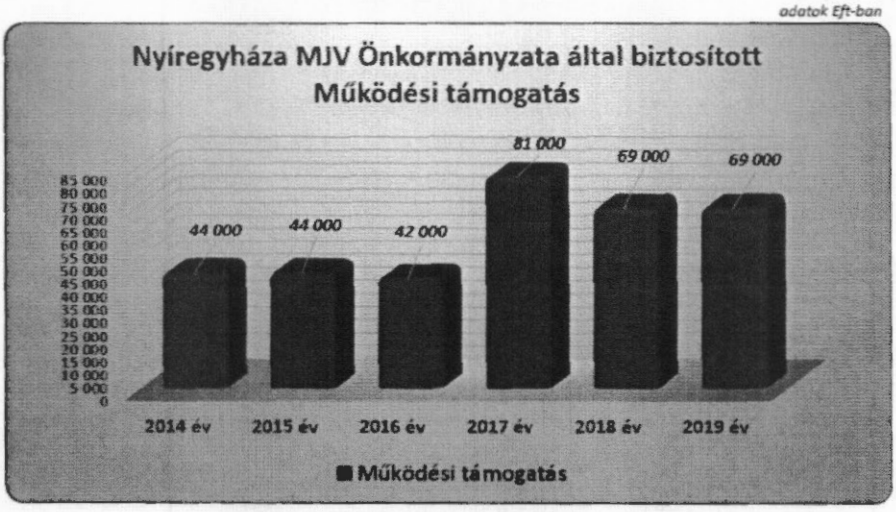
A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 92/2019.(V.30.) számú határozata alapján az Érpatak Község Önkormányzatával megkötött üzletrész átruházási szerződés értelmében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. 2019.05.30. napjával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonú egyszemélyes gazdasági társaságává vált.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának helyben biztosítandó közfeladata köztemetőinek és lezárt temetőinek fenntartása és üzemeltetése, mellyel a temetkezési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak alapján, kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében a speciális kritériumokkal rendelkező gazdasági szervezetet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.-t bízta meg.

A Temetkezési Kft. a jogszabályban, önkormányzati rendeletben meghatározottak alapján és a kegyeleti közszolgáltatási szerződés előírásait figyelembe véve végrehajtja a hatáskörébe tartozó üzemeltetési tevékenységeket.

A temetkezési tevékenység ellátása és a temetők fenntartása, üzemeltetése olyan - részben anyagi-műszaki, részben humán jellegű - egyéni és közösségi célú szolgáltatás, amelynek megszervezése, zavartalan lebonyolítása alapvetően kegyeleti célokat szolgál. Ezt a szolgáltatást - szoros összefüggésben az emberi méltósághoz való alkotmányos alapjoggal - kényszerűen el kell végezni, hiszen a temetkezéssel összefüggő feladatok ellátása közegészségügyi okból nem halasztható.
A kegyeletgyakorlás alapvető feltétele, hogy az elhunytak elhelyezésére szolgáló temetők, köztemetők, temetkezési emlékhelyek megfelelő infrastruktúra mellett, kulturált környezetet biztosítsanak a látogatók számára.

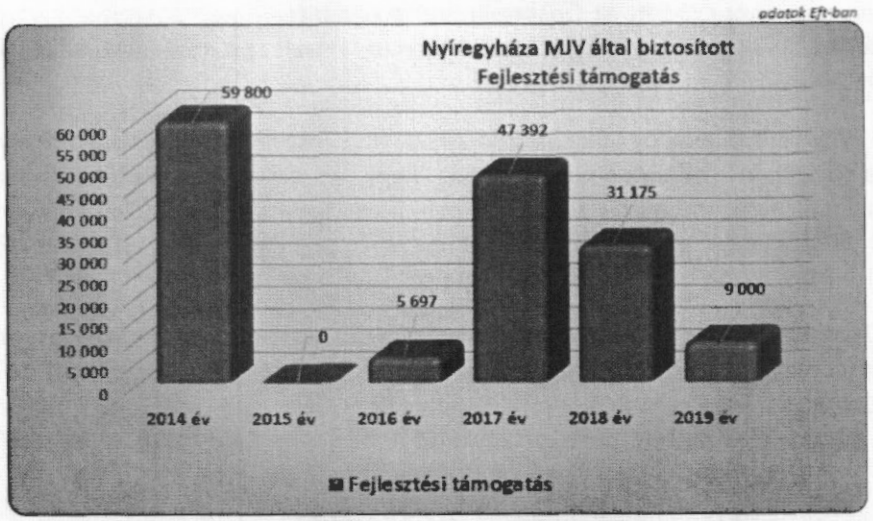
adatok Eft-ban



A Társaság beszedett temetői bevételeiből és az önkormányzati működési támogatás felhasználásával végrehajtja az üzemeltetési tevékenységből adódó „A temetőkről és a temetkezésről" szóló 1999. évi

XLIII. törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat (temetési hely biztosítása, ravatalozók, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményeinek karbantartása, és működtetése, utak karbantartása, tisztítása, utak síkosság mentesítése és a hó eltakarítás, hulladék szállítása, zöldfelületek karbantartása, temetői nyilvántartások vezetése, ügyfélszolgálat működtetése).

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonosi feladatainak végrehajtása és a kegyeletgyakorlás biztosítása érdekében a temetők infrastruktúrájának kialakítására, a meglévő építmények felújítására, valamint a tevékenység ellátása érdekében a sírhelytáblák kegyeleti igényeknek megfelelő kialakítására az elmúlt időszakban jelentős forrást biztosított.



A vizsgált időszakban a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított fejlesztési forrásoknak, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. üzemeltetési tevékenysége során tervezetten felhasznált, a temetőkre fordított működési támogatásnak köszönhetően az Önkormányzat fenntartásában lévő temetők (Oros, Sóstóhegy, Északi temető, Borbánya) infrastruktúrája felújításra került. A felújítások mellett végrehajtott javítások, állagmegóvó karbantartások végrehajtásával a fenntartó méltó feltételeket biztosít az alapvető kegyeletgyakorlás végrehajtásához.

ÖSSZEGZÉS

Összegezve és ágazatonként értékelve a gazdasági program megvalósítását megállapíthatjuk, hogy egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatban több milliárdos költségvetéssel működő közszolgáltatási rendszerek működnek a város területén, amely a lakosság jólétét, életkörülményeinek segítését, javítását hivatottak szolgálni. A szolgáltatás szervezés, tervezés tervszerűen és tudatosan történik. Számos program, koncepció készül, amely statisztikai adatokra, helyi kutatásokra alapozva, a lakossági igények felmérése alapján születnek. Az Önkormányzat kiterjedt szociális ellátórendszere az átszervezéseket követően is jól működik. Az állami fenntartású oktatási intézményeket ameddig arra lehetőségünk volt jól működtettük a feladatra létrehozott intézmények révén. Több köznevelési intézmény is megszépült, s korszerű, energiahatékony épületté vált.

Kulturális és sport területen tovább erősítettük pozíciónkat az infrastruktúra rekonstrukciós beruházásainak belépésével, valamint szabadtéri rendezvényeink széles kínálatával. Megvalósult a nyíregyháziak évtizedes álma a fedett jégpálya, épül a városi versenyuszoda, korszerűsödött a sportcsarnok.

A turizmus élénkítése érdekében óriási léptekben fogtunk a sóstó fejlesztésébe. Fejlődik és ezzel kihagyhatatlan turisztikai célponttá nőtte ki magát a Sóstó, ahol bővült a parkfürdő, megújult a tófürdő, épül a 4*-os szálloda, átalakul a falumúzeum, s világhírűvé vált az állatkert is a tematikus látványosságaival, állandó fejlesztéseivel.

Hazai és Európai Uniós forrásból beinvesztált milliárdok nemcsak a városlakók, hanem az ideérkező turisták, üzletemberek is élvezhetik, mely a szolgáltatások igénybevétele révén várhatóan visszahat majd az itt élők jövedelmi helyzetére is. Nyíregyháza nemzetközi kapcsolatrendszere az elmúlt években szervesen kapcsolódott az Önkormányzat programtervéhez, elősegítve a város gazdasági-társadalmi fejlődését. Több partnervárosi projekt is megvalósult az elmúlt időszakban, illetve jelenleg folyamatban van.

A gazdasági programban megfogalmazott adópolitikánk célkitűzéseit a gazdasági folyamatokat szem előtt tartva juttattuk érvényre, mert tudtuk, hogy a szuverén bevételek a biztosítékai az önkormányzatunk jövőjének, gazdasági programban megfogalmazott célkitűzései megvalósításának, amely által költségvetési gazdálkodásunkhoz stabil alapot és kiszámíthatóan tervezhető jövőt kaphatunk.

A 2011-től 2014-es időszak önkormányzati ciklus a konszolidáció ciklusa volt, mely megalapozta a 2015-2019-ig tartó időszakot. Akkor adósságkonszolidációról beszélhettünk, most befektetésekről vagyongyarapodásról számolhatunk be. Rendkívüli eredményes időszakot zártunk, hiszen a biztonságos gazdálkodás mellett pénzügyi kondicióink, több esetben is lehetővé tették állampapír vásárlását.

Az CNG buszok üzembe helyezésével, az utak, járdák, közlekedési csomópontok átépítésével, lakóutcák felújításával, kutyafuttatók létesítésével, a játszóterek, kondiparkok megépítésével jelentős mértékben javult a lakosság komfortérzete.

Az eredmények magukért beszélnek, de arról az országos média is tájékoztatott, hogy „az elmúlt évek fejlesztéspolitikájának a megyei jogú városok voltak a legnagyobb nyertesei, közülük is kiemelkedik a nyírségi megyeszékhely, amely imponáló városfejlesztést vitt véghez".

Nyíregyháza, 2019. június 20.

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza 1. Polgármestere *

DR. KOVÁCS FERENC

000073

Melléklet a GAZD/69-4/2019. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

_____/2019. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015-2019. évi gazdasági programjának végrehajtásáról

A Közgyűlés

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015-2019. évi gazdasági programjának végrehajtásáról készült beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Nyíregyháza, 2019. június 27.

A határozatot kapják:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/5256-1/2019.
Ügyintéző: Dr. Szakálné Ujhelyi Anita / dr. Vachler Péter

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évben fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendeletét, melyet a Közgyűlés legutóbb 2018. október 18-án módosított. A jogszabály módosítása óta eltelt időszakban az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság jelzése alapján több körülmény is indokolttá tette a rendelet módosítását.

I. Új közterületek kialakítása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. évben a 197/2018.(XI.29.) számú határozatában új közterület elnevezéseket hagyott jóvá, illetve meglévő közterület megnevezéseket erősített meg.

Jóváhagyott közterület-elnevezések:

S.Sz.	Helyrajzi szám	Közterület neve
1.	0321/267 hrsz.	Kraszna utca
2.	0531 hrsz.	Serleg utca
3.	a Nyíregyháza 0532/48 hrsz. és a 0527 hrsz. útnak a Verseny utca és a 0532/48 hrsz.-ú ingatlan közötti szakasza	Bajnok utca
4.	0532/63 hrsz.	Dobogó utca
5.	0481/12; 0481/22 hrsz.	Cserepes zug
6.	0481/1; 0481/2; 0481/3 hrsz.	Cserepes köz
7.	02421 hrsz. a Gondos utca, a Hold utca és a Könyves utca kereszteződésétől keleti irányba	Nyírjes utca
8.	0976; 0998/3; 0958/10; 0998/1 hrsz.	Mezőbíró utca
9.	a 12673/50 hrsz.-ú ingatlannak a patak mellett húzódó É-D-i szakasza; 12673/99; 12673/113; 12673/70; 12673/31; 12621/4; 12622/3; 12626/3 hrsz.	Folyócska utca

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Önkormányzati tv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) tovább részletezi az önkormányzat ezen kötelezettségét, és taxatív felsorolást ad az 5. § (1) bekezdésében:
A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
b) a fogorvosi alapellátásról,
c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
d) a védőnői ellátásról, és
e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az Eatv. 6. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Ezen kötelezettségből következik, hogy új közterületek kialakítása esetén az önkormányzat feladata az egészségügyi alapellátás megszervezése az új területeken új körzet kialakításával vagy már meglévő körzet(ek)be történő bevonással. Érdemes az új közterületeket a legközelebbi háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási és területi védőnői körzetbe integrálni az adott körzet utcajegyzékének módosításával. Ez a rendelet 1, 2, 3 és 4 számú mellékleteinek módosítását igényli.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által kialakított szempontrendszer szerint a háziorvosi, házi gyermekorvosi körzetet célszerű úgy kialakítani, hogy a háziorvosi rendelő a körzet legtávolabb eső pontjától is – tömegközlekedéssel vagy gyalogosan – 15 percen belül megközelíthető legyen. Ezen kritérium érvényesülését a körzetmódosítások során is figyelembe vettük.

Az érintett körzetek háziorvosaival, házi gyermekorvosaival és alapellátó fogorvosaival a körzetmódosításokat közterületenként leegyeztettük, amelyet a háziorvosok, a házi gyermekorvosok és az alapellátó fogorvosok elfogadtak.

Fent hivatkozott jogszabály 7. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi államigazgatási szerv a 6. § (1) bekezdése szerinti alapellátási körzetekről - a települési önkormányzatnak az adatokban bekövetkezett változást követő 15 napon belüli tájékoztatása alapján - nyilvántartást vezet. Az egészségügyi államigazgatási szerv a változásról szóló tájékoztatást követő 8 napon belül azt átvezeti a nyilvántartáson.

II. Háziorvosi kérelem alapján történő utcajegyzék módosítása

Dr. Karácsony Éva, a nyíregyházi 11. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos, valamint Dr. Papp Katalin, a nyíregyházi 4. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos közösen azzal a kéréssel fordultak az Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat járuljon hozzá az alábbi utcák Dr. Karácsony Éva által történő átadásához és Dr. Papp Katalin által történő átvételéhez a szükséges körzetmódosítások végrehajtásával:

- Béla utca
- Síp utca
- Országzászló tér
- Mártírok tere
- Zsombék utca

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Dr. Karácsony Éva, a nyíregyházi 11. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos, valamint Dr. Csémi László, a nyíregyházi 3. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos közösen azzal a kéréssel fordultak az Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat járuljon hozzá az alábbi utcák Dr. Karácsony Éva által történő átadásához és Dr. Csémi László által történő átvételéhez a szükséges körzetmódosítások végrehajtásával:

- Bükkfa utca
- Égerfa utca
- Forrás utca
- Föveny utca
- Mosoly utca
- Vidor utca

Dr. Csémi László, a nyíregyházi 3. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos, valamint Dr. Szilágyi Eleonóra, a nyíregyházi 18. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos közösen azzal a kéréssel fordultak az Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat járuljon hozzá az alábbi utcák Dr. Csémi László által történő átadásához és Dr. Szilágyi Eleonóra által történő átvételéhez a szükséges körzetmódosítások végrehajtásával:

- Füzes utca
- Tiszafa utca
- Mályva utca
- Moha utca
- Világos utca

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság nem látja szakmai akadályát az utcák átadás-átvételének.

Ez a rendelet 3. számú mellékletének módosítását igényli.

Az Eatv. 7. § (1) bekezdésének megfelelően a települési önkormányzat köteles tájékoztatni a körzeteket érintő adatváltozásról az egészségügyi államigazgatási szervet.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. június 20.

Tisztelettel:

Dr. Krizsán Anita
osztályvezető

00073

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/5256-1/2019. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit, mely kötelezettség az esetleges változások átvezetését is magában foglalja. A rendeletmódosítás elmaradása esetén nem lennének összhangban a város közterületeinek jelenlegi elnevezései a körzethatár rendeletben foglalt elnevezésekkel, nem lenne egyértelmű az ellátási terület, az érintett székhely feltüntetése, továbbá nem a valós állapotot tükrözné a rendelet függelékében feltüntetett háziorvosok köre.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Társadalmi hatásként jelentkezik, hogy az átadott és átvett körzetek érintett lakosai más körzetbe kerülnek. Gazdasági, költségvetési hatás az önkormányzat vonatkozásában nincs, az egészségügyi alapellátási körzetek finanszírozása a korábbiak szerint folytatódik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részéről.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A változásokat jelenteni kell az eljáró hatóságoknak, ezen túlmenően azonban adminisztratív terheket befolyásoló hatása a rendeletmódosításnak - a Hivatal és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási munkáján kívül - érdemben nem mérhető.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jelenleg meglévő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi erőforrások a rendeletmódosítást követően is megfelelően biztosítják a jogszabály alkalmazását.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.

000979

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a SZOC/5256-1/2019. számú előterjesztéshez

RENDELET –TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.... (.....)

önkormányzatirendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3. § Az Ör. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

4. § Az Ör. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

5. § Ez a rendelet 2019.07.01. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

000080

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Indokolás Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosításához

I. Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évben fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendeletét. A jogszabály legutóbbi módosítása óta eltelt időszakban új közterületek kialakítására került sor, valamint háziorvosi kérelmek indokolják az utcajegyzék módosítását.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. évben a 197/2018.(XI.29.) számú határozatában új közterület elnevezéseket hagyott jóvá, illetve meglévő közterület megnevezéseket erősített meg. Érdemes az új közterületeket a legközelebbi háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási és területi védőnői körzetbe integrálni az adott körzet utcajegyzékének módosításával. Fentiek mellett a 11. számú fogorvosi körzet, 4. számú fogorvosi körzet, 3. számú fogorvosi körzet és a 18. számú fogorvosi körzet orvosai kérelmeztek a módosításokat, az alábbiak szerint:

A nyíregyházi 11. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos, valamint a nyíregyházi 4. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos közösen azzal a kéréssel fordultak az Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat járuljon hozzá az alábbi utcák 11. körzet által történő átadásához és a 4. számú körzet által történő átvételéhez a szükséges körzetmódosítások végrehajtásával: Béla utca, Síp utca, Országzászló tér, Mártírok tere, Zsombék utca.

A 11. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos, valamint a nyíregyházi 3. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos közösen azzal a kéréssel fordultak az Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat járuljon hozzá az alábbi utcák 11. számú fogorvosi körzet által történő átadásához és a 3. számú fogorvosi körzet által történő átvételéhez a szükséges körzetmódosítások végrehajtásával: Bükkfa utca, Égerfa utca, Forrás utca, Föveny utca, Mosoly utca, Vidor utca.

A 3. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos, valamint a nyíregyházi 18. számú fogorvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó fogorvos közösen azzal a kéréssel fordultak az Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat járuljon hozzá az alábbi utcák a 3. számú fogorvosi körzet által történő átadásához és a 18. számú fogorvosi körzet által történő átvételéhez a szükséges körzetmódosítások végrehajtásával: Füzes utca, Tiszafa utca, Mályva utca, Moha utca, Világos utca.

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság jelzése alapján nem látta szakmai akadályát az utcák átadás-átvételének.

II. Részletes indokolás

1-5. §-hoz

A rendelet – tervezet konkrét rendelkezései az általános indokolásban jelzett módosításokat, pontosításokat tartalmazza, továbbá a hatályba lépésről rendelkezik.

1. melléklet a ..... /2019. (.....) önkormányzati rendelethez

1. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 18.			
Antal	bokor		teljes
Aranyeső	utca		teljes
Árok	utca	2-110	páros
Bedő	bokor		teljes
Bekecs	utca		teljes
Búza	utca		teljes
Búza	tér		teljes
József Attila	utca		teljes
Kötény	utca		teljes
Mező	utca		teljes
Moszkva	utca	44-62	páros
Moszkva	utca	51-95	páratlan
Pacsirta	utca	2-46	páros
Pacsirta	utca	5-27	páratlan
Pacsirta	utca	37-41	páratlan
Párta	utca		teljes
Rákóczi	utca	8-128	páros
Rákóczi	utca	5-113	páratlan
Rokolya	utca		teljes
Széna	tér		teljes
Tiszalöki	út		teljes
Új	utca		teljes
Varga	bokor		teljes
Zágráb	utca		teljes
2. számú körzet: **4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 21/B.**			
Árok	utca	1-165	páratlan
Északi	körút		teljes
Kopogó	utca		teljes
Kovács	bokor		teljes
Őz	köz		teljes
Őz	utca		teljes
Pacsirta	utca	29-35	páratlan
Sólyom	köz		teljes
Sólyom	utca		teljes
Szeles	bokor		teljes
Tőke	utca		teljes
Újszőlő	utca	11-121/A	páratlan
3. számú körzet: **4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.**			
Bánki Donát	utca		teljes
Bencs László	utca		teljes
Bláthy Ottó	utca		teljes
Csillagvirág	utca		teljes

000082

Déri Miksa	utca		teljes
Fábián Zoltán	utca		teljes
Geduly Henrik	utca		teljes
Jósika Miklós	utca		teljes
Kalevala	sétány		teljes
Kandó Kálmán	utca		teljes
Korányi Frigyes	utca	74-290	páros
Korányi Frigyes	utca	17-245	páratlan
Leffler Sámuel	utca		teljes
Napvirág	utca		teljes
Szent-Györgyi Albert	utca		teljes
Törpe	utca	4-60	páros
Törpe	utca	5-27	páratlan
Ungvár	sétány	1	páratlan
Vietórisz József	utca		teljes
4. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Simai út 40.			
Alsóbadur	utca		teljes
Alsóbadur	bokor		teljes
Árpa	utca		teljes
Bálint	bokor		teljes
Barázda	utca		teljes
Bem József	utca		teljes
Benehalom	dűlő		teljes
Benehalom	utca		teljes
Berkenye	utca		teljes
Boglya	utca		teljes
Bokréta	utca		teljes
Cimbalom	utca		teljes
Citera	utca		teljes
Csűr	utca		teljes
Darázs	dűlő		teljes
Darázs	utca		teljes
Eke	utca		teljes
Fedics Mihály	utca		teljes
Furulya	utca		teljes
Gazda	utca		teljes
Gémeskút	utca		teljes
Gitár	utca		teljes
Gyertyán	utca		teljes
Gyöngy	köz		teljes
Gyöngy	utca		teljes
Hárfa	utca		teljes
Homok	utca		teljes
Hosszúháti	út		teljes
Hóvirág	utca		teljes

000083

Jegenye	utca		teljes
Juhar	utca		teljes
Kalapos	utca		teljes
Kalászos	utca		teljes
Kancsó	utca		teljes
Kaptár	utca		teljes
Karám	utca		teljes
Karikás	utca		teljes
Kasza	utca		teljes
Kazal	utca		teljes
Kemence	utca		teljes
Kikelet	utca		teljes
Kordován	bokor		teljes
Kupa	utca		teljes
Lóczi	bokor		teljes
Lomb	köz		teljes
Lomb	utca		teljes
Lovas	utca		teljes
Lőtér	utca		teljes
Luby Margit	utca		teljes
Magvető	utca		teljes
Major	utca		teljes
Manda	bokor I.		teljes
Manda	bokor II.		teljes
Manda	bokor III.		teljes
Mandabokori	út		teljes
Mezőbíró	utca		teljes
Muskátli	köz		teljes
Muskátli	utca		teljes
Muskotály	utca		teljes
Orgona	köz		teljes
Orgona	utca		teljes
Padka	utca		teljes
Pálma	utca		teljes
Paripa	utca		teljes
Patics	utca		teljes
Pitvar	utca		teljes
Polyák	bokor		teljes
Rét	utca		teljes
Róna	utca		teljes
Samóka	utca		teljes
Sertéstelep	utca		teljes
Simai	tér		teljes
Simai	út	26-146	páros
Simai	út	29-89	páratlan
Sörte	utca		teljes
Szabadság	utca		teljes
Szilke	utca		teljes

Taliga	utca		teljes
Tarló	utca		teljes
Telek	utca		teljes
Tó	utca		teljes
Újtelek	bokor		teljes
Vályog	utca		teljes
Verescsárda	dűlő		teljes
Verescsárda	utca		teljes
Zsindely	utca		teljes
5. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Meskó Pál utca 2/A.			
Akácvirág	utca		teljes
Alkony	utca		teljes
Alkotás	utca		teljes
Bajnok	utca		teljes
Bártfa	utca		teljes
Csalitos	utca		teljes
Delelő	utca		teljes
Derű	utca		teljes
Dobogó	utca		teljes
Dobsina	utca		teljes
Dugonics	köz		teljes
Dugonics	utca		teljes
Esthajnal	utca		teljes
Fabula	utca		teljes
Fáy András	utca		teljes
Fészek	utca		teljes
Galánta	utca		teljes
Hajnal	utca		teljes
Hajnalcsillag	utca		teljes
Hegyi	utca		teljes
Igló	utca		teljes
Ív	utca		teljes
Kassa	köz		teljes
Kassa	utca		teljes
Labda	utca		teljes
Lőcse	utca		teljes
Meskó Pál	utca		teljes
Munkás	utca		teljes
Naplemente	utca		teljes
Nyitra	utca		teljes
Petrikovics	utca		teljes
Prága	utca		teljes
Rokka	utca		teljes
Rozsnyó	utca		teljes
Sás	utca		teljes
Serleg	utca		teljes

000085

Soltész István	utca		teljes
Sonkoly	utca		teljes
Szélső	bokor		teljes
Szélsőbokori	út		teljes
Szikla	utca		teljes
Tagló	köz		teljes
Tagló	utca		teljes
Tambura	utca		teljes
Tiszavasvári	út		teljes
Torok	utca		teljes
Tüske	utca		teljes
Verecke	utca		teljes
Verseny	utca		teljes
Viola	utca	2-58	páros
6. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fészek utca 139.			
Árboc	utca		teljes
Bólyai	tér		teljes
Bottyán János	utca		teljes
Búvár	utca		teljes
Dália	utca	2-20	páros
Derkovits Gyula	utca		teljes
Dobó István	utca		teljes
Erkel Ferenc	utca		teljes
Fokos	utca		teljes
Gerely	utca		teljes
Hadik András	utca		teljes
Hársfa	utca		teljes
Horgony	utca		teljes
Huszár	tér		teljes
Íjász	utca		teljes
Írisz	utca		teljes
István	bokor		teljes
Játék	utca		teljes
Játszó	utca		teljes
Kazinczy Ferenc	utca		teljes
Kinizsi Pál	utca		teljes
Könyök	utca		teljes
Kőris	utca		teljes
Legyező	utca		teljes
Liget	utca		teljes
Nyíl	utca		teljes
Óvoda	utca		teljes
Pihenő	utca		teljes
Pillangó	utca		teljes
Rövid	utca		teljes
Salamon	bokor		teljes

Suba	utca		teljes
Szabadság	bokor		teljes
Szirom	utca		teljes
Szittya	utca		teljes
Tábla	utca		teljes
Tárogató	utca		teljes
Teke	utca		teljes
Tenisz	utca		teljes
Újház	sor		teljes
Vasutas	utca		teljes
Vitorlás	utca		teljes
Zenit	utca		teljes
Zombori	bokor		teljes
7. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 9.			
Árpád	utca	2-26	páros
Árpád	utca	1-25	páratlan
Benczúr Gyula	tér		teljes
Deák Ferenc	út	4-26	páros
Deák Ferenc	út	1-19	páratlan
Ér	utca		teljes
Fenyő	utca		teljes
Főzde	utca		teljes
Hajlás	utca		teljes
Kállai	rét		teljes
Kerítés	utca		teljes
Kerülő	utca		teljes
Kölcsey Ferenc	utca	2-16	páros
Kölcsey Ferenc	utca	1-15	páratlan
Madách Imre	utca		teljes
Ösvény	utca		teljes
Petőfi	utca		teljes
Rozsrét	bokor I.		teljes
Rozsrét	bokor II.		teljes
Rozsrétbokori	út		teljes
Rozsrétbokori	zug		teljes
Rozsrét	szőlő		teljes
Szarvas	utca	3-43	páratlan
Széchenyi	utca	2-50	páros
Toldi	utca	2-10/A	páros
Toldi	utca	56	páros
Toldi	utca	62-104	páros
Toldi	utca	1-17	páratlan
8. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Árpád	utca	46-88	páros

000087

Árpád	utca	45-91	páratlan
Dália	utca	3-25	páratlan
Damjanich	utca		teljes
Deák Ferenc	út	52-130	páros
Deák Ferenc	út	51-111	páratlan
Huszár	sor		teljes
Jászol	utca		teljes
Lehel	utca		teljes
Toldi	utca	40-54/A	páros
Toldi	utca	43-101	páratlan
9. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Akácfa	tér		teljes
Akácfa	utca		teljes
Akácos	köz		teljes
Akácos	utca		teljes
Csipke	köz		teljes
Csipke	utca		teljes
Debreceni	út	1-95	páratlan
Földi	utca		teljes
Gólya	utca		teljes
Gólya	zug		teljes
Görgey Artúr	utca		teljes
Gyöngyvirág	utca		teljes
Katona	köz		teljes
Katona	utca		teljes
Kígyó	utca		teljes
Móricz Zsigmond	utca		teljes
Salétrom	köz		teljes
Simai	út	4-24/C	páros
Simai	út	1-15	páratlan
Szarvas	utca	18-126	páros
Szarvas	utca	61-123	páratlan
Toldi	utca	58	páros
Toldi	utca	60	páros
Tompa Mihály	utca		teljes
Viola	utca	1-17	páratlan
Virág	köz		teljes
Virág	utca		teljes
Zöldfa	utca		teljes
10. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Angyal	utca		teljes
Fazekas János	tér	16-22	páros
Fazekas János	tér	15-21	páratlan
Jelvény	utca		teljes

000088

Lobogó	utca		teljes
Szalag	utca		teljes
Törzs	utca	42-112	páros
Zsombék	utca		teljes
11. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Család	utca	15-51/A	páratlan
Fazekas János	tér	23	páratlan
Fazekas János	tér	24-28	páros
Semmelweis Ignác	utca		teljes
Törzs	utca	2-40	páros
Törzs	utca	5-21/B	páratlan
12. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Kert köz 4/A.			
Alkotmány	utca		teljes
Bartók Béla	utca		teljes
Csillag	köz		teljes
Csillag	utca		teljes
Debreceni	út	2-96	páros
Eötvös	utca		teljes
Gimnázium	köz		teljes
Hatház	utca		teljes
Hatzel	tér		teljes
Honvéd	utca		teljes
Kert	köz	2-4	páros
Kert	köz	1-3	páratlan
Kéz	utca		teljes
Laktanya	tér		teljes
Luther	tér		teljes
Luther	utca	2-6	páros
Luther	utca	12-18	páros
Maláta	utca		teljes
Nádor	utca		teljes
Róka	utca		teljes
Róka	zug		teljes
Rózsa	utca		teljes
Serház	utca		teljes
Szent István	utca	1-51	páratlan
Szilfa	utca		teljes
Váci Mihály	utca	4-44	páros
Váci Mihály	utca	56-94	páros
Váci Mihály	utca	3-45	páratlan
Vég	utca		teljes
13. számú körzet: 4405 Nyíregyháza-Borbánya, Alma utca 71.			

000089

Bóbita	utca		teljes
Bodza	utca		teljes
Fonó	utca		teljes
Kállói	út	18-104	páros
Kállói	út	73-153	páratlan
Kökény	utca		teljes
Margaretta	utca		teljes
Molnár	utca		teljes
Nárcisz	köz		teljes
Nárcisz	utca		teljes
Pipacs	utca		teljes
Pitypang	utca		teljes
Szíjgyártó	utca		teljes
Szitakötő	utca		teljes
Szűrszabó	utca		teljes
Takács	utca		teljes
Tünde	utca	20-48	páros
Tünde	utca	13-45	páratlan
14. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 1.			
Béla	utca		teljes
Bessenyei	tér		teljes
Bocskai	utca	2-60	páros
Bocskai	utca	1-59	páratlan
Bujtos	utca		teljes
Forgó	utca		teljes
Inczédy	sor		teljes
Juhász Gyula	utca		teljes
Kálmán	utca		teljes
Kossuth	tér		teljes
Közép	utca		teljes
Liszt Ferenc	utca		teljes
Országzászló	tér	8-10	páros
Országzászló	tér	9	páratlan
Rozstelek	utca		teljes
Sas	utca		teljes
Síp	utca		teljes
Szabolcs	utca		teljes
Szent István	utca	2-58	páros
Tóth Árpád	utca		teljes
Tulipán	köz		teljes
Tulipán	utca		teljes
15. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 16/B.			
Agyag	utca		teljes
Belső	körút		teljes

000090

Béri Balogh Ádám	utca		teljes
Család	utca	154-182	páros
Család	utca	61-89	páratlan
Dobos András	utca		teljes
Dózsa György	utca	9-79	páratlan
Futó	köz		teljes
Futó	utca		teljes
Gábor Áron	utca		teljes
Gál Ambrus	utca		teljes
Gárdonyi Géza	utca		teljes
Gerhát	bokor		teljes
Géza	utca		teljes
Henger	sor		teljes
Hunyadi	utca		teljes
Ibolya	utca		teljes
Ilona	tanya		teljes
István	utca		teljes
Jég	utca		teljes
Kantár	utca		teljes
Kengyel	utca		teljes
Korhány	dűlő		teljes
Lajos	utca		teljes
László	utca		teljes
Liliom	utca		teljes
Mák	utca		teljes
Mányoki Ádám	utca		teljes
Mátyás	utca		teljes
Mérleg	utca		teljes
Mikes Kelemen	utca		teljes
Nád	utca		teljes
Nefelejcs	utca		teljes
Pazonyi	út		teljes
Ráday Pál	utca		teljes
Róka	bokor		teljes
Selyem	utca		teljes
Szegfű	utca		teljes
Színház	utca		teljes
Tavasz	utca		teljes
Thököly Imre	utca		teljes
Titel	utca		teljes
Tűzoltó	utca		teljes
Újerő	utca		teljes
Újmajori	út		teljes
Vasgyár	utca		teljes
Vörösmarty	köz		teljes
Vörösmarty	tér		teljes
Vörösmarty	utca		teljes

000031

16. számú körzet: 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Berenát utca 25.			
Állomás	utca		teljes
Álmos	utca		teljes
Anna	utca		teljes
Attila	utca		teljes
Avar	utca		teljes
Bálint	utca		teljes
Bárány	utca		teljes
Borbála	utca		teljes
Búzakalász	sor		teljes
Búzakalász	utca		teljes
Csaba	utca		teljes
Csiha Kálmán	utca		teljes
Előd	utca	1-75	páratlan
Erdész	utca		teljes
Erika	utca		teljes
Farkas	utca		teljes
Fejedelem	utca		teljes
Fenyves	tanya		teljes
Fürdő	utca	80-114	páros
Fürdő	utca	79-103	páratlan
Gyula	utca		teljes
Hármas	tanya		teljes
Hattyú	utca		teljes
Igrice	utca		teljes
Ilona	utca		teljes
János	utca		teljes
Jánoshegy	lakópark		teljes
Katalin	utca		teljes
Kemecsei	út	24-226	páros
Kemecsei	út	23-273	páratlan
Keselyűs	dűlő I.		teljes
Keselyűs	dűlő II.		teljes
Kéve	utca		teljes
Krisztina	utca		teljes
Lenke	utca		teljes
Lepke	utca		teljes
Lugas	utca		teljes
Magdolna	utca		teljes
Mária	utca		teljes
Mihály	utca		teljes
Nyírség	utca		teljes
Orsolya	utca		teljes
Pázsit	utca		teljes
Péter	utca		teljes
Sövény	utca		teljes
Szabó Lőrinc	utca	2-74	páros

Szivárvány	utca	72-76	páros
Szivárvány	utca	101-105	páratlan
Templom	utca	2-78	páros
Venyige	utca		teljes
Zerge	utca		teljes
Zsuzsanna	utca		teljes
17. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 16.			
Benkő	bokor		teljes
Bernstein Béla	tér		teljes
Dob	utca		teljes
Dohány	utca		teljes
Holló	utca		teljes
János	bokor		teljes
Kossuth Lajos	utca	2-76	páros
Nádas	part		teljes
Nádas	bokor		teljes
Vasvári Pál	utca	4-64	páros
Vasvári Pál	utca	3-69	páratlan
18. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 59.			
András	utca		teljes
Bocskai	utca	62-108	páros
Bocskai	utca	61-75	páratlan
Budai Nagy Antal	utca		teljes
Czelder Orbán	utca		teljes
Czuczor Gergely	utca		teljes
Dandár	utca		teljes
Hajdú	utca		teljes
Jávorka Ádám	utca		teljes
Kapitány	utca		teljes
Kállói	út	2-16	páros
Kállói	út	3-71/B	páratlan
Káplár	utca		teljes
Kert	utca	1-45	páratlan
Kőrösi Csoma Sándor	utca		teljes
Mikszáth Kálmán	utca		teljes
Nagyvárad	utca		teljes
Őrmester	utca		teljes
Szabadság	tér		teljes
Szent István	utca	64-78	páros
Than Mór	utca		teljes
Vértanúk	útja		teljes
Zászlós	utca		teljes

000093

19. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Stadion utca 23.			
Erdő	sor		teljes
Stadion	köz		teljes
Stadion	utca		teljes
Szent Flórián	tér		teljes
Vasvári Pál	utca	68-214	páros
Vasvári Pál	utca	71-93	páratlan
20. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 3-5.			
Bercsényi	utca		teljes
Dózsa György	utca	3-7	páratlan
Hősök	tere		teljes
Iskola	utca		teljes
Jókai	tér		teljes
Kálvin	tér		teljes
Kereszt	utca		teljes
Kürt	utca		teljes
Luther	utca	8-10	páros
Luther	utca	1-25	páratlan
Malom	köz		teljes
Malom	utca		teljes
Országzászló	tér	2-6	páros
Országzászló	tér	1-7	páratlan
Rákóczi	utca	4	páros
Rákóczi	utca	1-3/B	páratlan
Szarvas	utca	2-16	páros
Széchényi	utca	1-93	páratlan
Víz	utca		teljes
Zrínyi Ilona	utca		teljes
21. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Stadion utca 23.			
Csongor	köz		teljes
Csongor	lakópark		teljes
Csongor	utca		teljes
Csongor	zug		teljes
Daru	utca		teljes
Debrő	bokor		teljes
Fecske	utca		teljes
Fürj	utca		teljes
Füzes	bokor		teljes
Galamb	utca		teljes
Gém	utca		teljes
Herman Ottó	utca		teljes
Hímes	utca		teljes

000094

Irinyi János	utca		teljes
Kórház	köz		teljes
Kórház	utca		teljes
Kótaji	út		teljes
Patak	utca		teljes
Rigó	utca		teljes
Szalonka	utca		teljes
Újszőlő	utca	66-118	páros
Vadrózsa	utca		teljes
Városmajor	utca		teljes
22. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Kert köz 4.			
Áchim András	utca		teljes
Ady Endre	utca		teljes
Csáktornya	utca		teljes
Erzsébet	tér		teljes
Esze Tamás	utca		teljes
Kert	köz	6-42	páros
Kert	köz	5-57	páratlan
Kert	utca	2-92	páros
Martinovics	tér		teljes
Szántó Kovács János	utca		teljes
Szent István	utca	53-75	páratlan
Táncsics Mihály	utca		teljes
Tarpai Márton	utca		teljes
Tükör	utca		teljes
Váci Mihály	utca	52-54	páros
Zenta	utca		teljes
Zimony	utca		teljes
23. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 6.			
Állomás	tér		teljes
Arany János	utca		teljes
Árpád	utca	28-44	páros
Árpád	utca	29-43	páratlan
Deák Ferenc	út	28-50	páros
Deák Ferenc	út	21-49	páratlan
Jósa András	utca		teljes
Kiss Ernő	utca		teljes
Kölcsey Ferenc	utca	20-94	páros
Kölcsey Ferenc	utca	17-35	páratlan
Mohos	bokor		teljes
Népkert	utca		teljes
Sulyán	bokor		teljes
Szarvas	utca	51-59	páratlan
Toldi	utca	16-38	páros

090095

Toldi	utca	19-39	páratlan
Vécsey	köz		teljes
Vécsey	utca		teljes
24. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.			
Etel	köz	14-58	páros
Korányi Frigyes	utca	4-54	páros
Korányi Frigyes	utca	1-11	páratlan
Május 1.	tér		teljes
Törpe	utca	2-2/B	páros
Törpe	utca	1-3/C	páratlan
25. számú körzet: 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium utca 60.			
Aranyalma	utca		teljes
Atléta	utca		teljes
Boglárka	utca		teljes
Buji	út		teljes
Csabagyöngye	utca		teljes
Csernyik	bokor		teljes
Csobolyó	út		teljes
Csősz	utca		teljes
Delicsesz	köz		teljes
Egres	köz		teljes
Ezerjó	utca		teljes
Furmint	utca		teljes
Izabella	köz		teljes
Izabella	utca		teljes
Jonatán	utca		teljes
Kocsány	utca		teljes
Kollégium	utca		teljes
Mátyás	bokor		teljes
Nyírszőlősi	út		teljes
Pannónia	utca		teljes
Ribizli	utca		teljes
Rizling	utca		teljes
Sugár	utca		teljes
Süveg	utca		teljes
Szegély	köz		teljes
Szegély	utca	2-100	páros
Szőlőskert	utca		teljes
Üstökös	utca		teljes
Vasút	utca		teljes
26. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 1-3.			
Ferenc	körút	2-26	páros

000096

Ferenc	körút	36-66	páros
Krúdy Gyula	köz		teljes
Sóstói	út	1-7/G	páratlan
Vadvirág	utca		teljes
27. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Garibaldi utca 29/A.			
Garibaldi	utca		teljes
Kodály Zoltán	utca		teljes
Krúdy Gyula	utca		teljes
Sóstói	út	2-28/A	páros
Sóstói	út	11-29	páratlan
28. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 21/A.			
Etel	köz	15-65	páratlan
Korányi Frigyes	utca	13-15/A	páratlan
Ungvár	sétány	2-66	páros
Ungvár	sétány	3-87	páratlan
29. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.			
Agár	utca		teljes
Apadó	utca		teljes
Arató	utca		teljes
Bársony	utca		teljes
Barzó	utca		teljes
Báthory	utca		teljes
Bernáthegyi	utca		teljes
Besztercei	utca		teljes
Bimbó	utca		teljes
Bogyó	utca		teljes
Borsos	utca		teljes
Borsószer	utca		teljes
Boxer	utca		teljes
Bükkfa	utca		teljes
Cirbolya	utca		teljes
Csáki István	utca		teljes
Család	utca	2-12	páros
Család	utca	3-7	páratlan
Dalmata	utca		teljes
Dióliget	utca		teljes
Doberman	utca		teljes
Égerfa	utca		teljes
Ékes	utca		teljes
Ezüstfenyő	utca		teljes
Felhő	köz		teljes
Felhő	utca		teljes

006097

Foxi	utca		teljes
Füttyös	utca		teljes
Füzes	utca		teljes
Gerliczky Mihály	utca		teljes
Gilice	utca		teljes
Gomba	utca		teljes
Gondos	utca		teljes
Gömöri	utca		teljes
Gyűrű	utca		teljes
Hamvas	utca		teljes
Hanga	utca		teljes
Háromszék	utca		teljes
Hold	utca		teljes
Huszka Jenő	utca		teljes
Jó	utca		teljes
Kanász	utca		teljes
Karéj	utca		teljes
Kecskés	dűlő		teljes
Keleti Márton	utca		teljes
Kies	utca		teljes
Kincskereső	utca		teljes
Komondor	utca		teljes
Kopó	utca		teljes
Kosztolányi Dezső	utca		teljes
Könyves Kálmán	utca		teljes
Kuvasz	utca		teljes
Labrador	köz		teljes
Labrador	utca		teljes
Legelő	utca		teljes
Lehár Ferenc	utca		teljes
Lengő	köz		teljes
Lengő	utca		teljes
Madár	utca		teljes
Majoranna	utca		teljes
Mályva	utca		teljes
Mérő	köz		teljes
Mérő	utca		teljes
Mezsgye	utca		teljes
Mocsár	utca		teljes
Moha	utca		teljes
Móra Ferenc	köz		teljes
Móra Ferenc	utca		teljes
Napsugár	utca		teljes
Nyíregyházi	út		teljes
Nyírjes	utca		teljes
Orosi	út		teljes
Penyigei	utca		teljes

Pető	utca		teljes
Pirkadat	utca		teljes
Platán	köz		teljes
Platán	utca		teljes
Pompás	út		teljes
Puli	köz		teljes
Puli	utca		teljes
Puszpáng	utca		teljes
Ringló	utca		teljes
Sétány	utca		teljes
Spániel	utca		teljes
Sport	utca		teljes
Szamóca	köz		teljes
Szamóca	utca		teljes
Szamóca	zug		teljes
Szetter	utca		teljes
Szilvavölgy	sétány		teljes
Tacskó	utca		teljes
Tarcsai István	utca		teljes
Tátika	utca		teljes
Terrier	utca		teljes
Thököly Imre	tér		teljes
Tiszafa	utca		teljes
Tisztesfű	utca		teljes
Tujafa	köz		teljes
Tujafa	utca		teljes
Tüzér	utca		teljes
Uszkár	utca		teljes
Vackor	utca		teljes
Vadritka	tanya		teljes
Vandlik Márton	utca		teljes
Verőfény	utca		teljes
Világos	utca		teljes
Virágfürt	utca		teljes
Vizsla	utca		teljes
Zsurló	utca		teljes
30. számú körzet: **4405 Nyíregyháza-Borbánya, Tünde utca 2.**			
Alsópázsit	utca		teljes
Alispán	tanya		teljes
Alvég	utca		teljes
Aranyfürt	köz		teljes
Aranyfürt	utca		teljes
Bajcsy- Zsilinszky Endre	utca		teljes
Benkő István	utca		teljes
Berkenye	köz		teljes

Berkenye	sor		teljes
Bodobács	utca		teljes
Bogáncs	utca		teljes
Bor	utca		teljes
Boróka	utca		teljes
Borostyános	út		teljes
Butykai	út		teljes
Butyka	sor		teljes
Butyka	telep		teljes
Búzavirág	utca		teljes
Császárszállási	út		teljes
Csemete	köz		teljes
Csemete	utca		teljes
Csikós	utca		teljes
Csillagfürt	utca		teljes
Debreceni	út	98-352	páros
Debreceni	út	99-273	páratlan
Délibáb	utca		teljes
Domb	utca		teljes
Építő	utca		teljes
Fagyöngy	utca		teljes
Fátyolka	utca		teljes
Fertály	utca		teljes
Fény	utca		teljes
Fillér	utca		teljes
Folyóka	utca		teljes
Füredi	utca		teljes
Füzes	part		teljes
Gagna	dűlő		teljes
Gálya	utca		teljes
Gömb	utca		teljes
Gyík	utca		teljes
Gyöngyperje	utca		teljes
Harangvirág	utca		teljes
Hegedű	utca		teljes
Horgásztanya	utca		teljes
Horog	utca		teljes
Kabay János	utca		teljes
Kankalin	utca		teljes
Kárász	utca		teljes
Katica	utca		teljes
Kéményseprő	utca		teljes
Kilátó	utca		teljes
Kilátó	zug		teljes
Kisdiófa	utca		teljes
Kistelekibokori	utca		teljes
Kocsis	utca		teljes
Korong	utca		teljes

000100

Koszorú	utca		teljes
Kulcsár	utca		teljes
Ladik	utca		teljes
Lapály	utca		teljes
László	tanya		teljes
Lejtő	utca		teljes
Lombkorona	köz		teljes
Lombkorona	utca		teljes
Lovag	utca		teljes
Madarász	utca		teljes
Matróz	utca		teljes
Mécsvirág	utca		teljes
Meggyfa	utca		teljes
Mester	utca		teljes
Mohács	utca		teljes
Nyereg	utca		teljes
Nyíri	tanya		teljes
Oláhréti	út		teljes
Ostor	utca		teljes
Páfrány	köz		teljes
Páfrány	utca		teljes
Palánta	utca		teljes
Patkó	utca		teljes
Pávaszem	utca		teljes
Pikkely	köz		teljes
Pikkely	utca		teljes
Pikkely	zug		teljes
Pille	utca		teljes
Póni	utca		teljes
Ponty	utca		teljes
Repkény	utca		teljes
Sáfrány	utca		teljes
Suták Sámuel	utca		teljes
Sügér	utca		teljes
Szalma	utca		teljes
Szánkó	utca		teljes
Szerén	utca		teljes
Szöcske	utca		teljes
Szőlőszem	utca		teljes
Szüret	utca		teljes
Tábor	utca		teljes
Tallér	köz		teljes
Tallér	utca		teljes
Tégla	utca		teljes
Tiszavirág	utca		teljes
Törökrózsa	utca		teljes
Tövis	utca		teljes
Turi Sándor	utca		teljes

00101

Tücsök	utca		teljes
Tünde	köz		teljes
Tünde	utca	2-18	páros
Tünde	utca	1-19	páratlan
Újsor	tanya		teljes
Vadas	tanya		teljes
Vaskapu	utca		teljes
Vay Ádám	utca		teljes
Véka	utca		teljes
Vincellér	utca		teljes
Vonat	utca		teljes
31. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.			
Bethlen Gábor	utca		teljes
Bojtár	utca		teljes
Cinke	utca		teljes
Csendes	utca		teljes
Dózsa György	utca	2-82	páros
Egyház	utca		teljes
Epreskert	utca		teljes
Ereszalja	köz		teljes
Ereszalja	utca		teljes
Gerle	utca		teljes
Gyékényes	part		teljes
Homok	tér		teljes
Kardvirág	utca		teljes
Kazár	bokor		teljes
Keskeny	köz		teljes
Keskeny	utca		teljes
Kossuth Lajos	utca	1-77	páratlan
Körte	utca		teljes
Ladány	dűlő		teljes
Mártírok	tere		teljes
Mozsár	utca		teljes
Nagy Imre	tér		teljes
Napraforgó	utca		teljes
Nyár	utca		teljes
Nyírfa	tér		teljes
Nyírfa	utca		teljes
Pazonyi	tér		teljes
Sarkantyú	utca		teljes
Szarka	utca		teljes
Szent Miklós	tér		teljes
Tavirózsa	utca		teljes
Vajda	bokor		teljes
Vay Ádám	körút		teljes
Véső	utca		teljes

32. számú körzet: 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Berenát utca 25.			
Árnyas	utca		teljes
Berenát	utca		teljes
Betekints	utca		teljes
Blaha Lujza	sétány		teljes
Csalogány	köz		teljes
Csalogány	utca		teljes
Cserép	utca		teljes
Csónak	utca		teljes
Előd	utca	2-30	páros
Erdőalja	utca		teljes
Fácán	utca		teljes
Fülemüle	sor		teljes
Fürdő	utca	2-78/B	páros
Fürdő	utca	1-77	páratlan
Gulyás Pál	köz		teljes
Gulyás Pál	utca		teljes
Harkály	utca		teljes
Harmat	utca		teljes
Huba	utca		teljes
Jázmin	köz		teljes
Jázmin	utca		teljes
Jupiter	utca		teljes
Kecsege	utca		teljes
Kemecsei	út	2-20	páros
Kemecsei	út	3-19/A	páratlan
Kertész	utca		teljes
Mackó	utca		teljes
Majális	utca		teljes
Márvány	utca		teljes
Máv 340. vasúti	őrház		teljes
Merkur	utca		teljes
Mogyoró	utca		teljes
Mókus	köz		teljes
Napfény	utca		teljes
Opál	köz		teljes
Páva	köz		teljes
Sikló	köz		teljes
Sikló	utca		teljes
Szabó Lőrinc	utca	1-61	páratlan
Szinbád	sétány		teljes
Szivárvány	utca	2-70	páros
Szivárvány	utca	1-97	páratlan
Szódaház	utca		teljes
Tamás	utca		teljes

000103

Templom	utca	1-59/B	páratlan
Tölgyes	utca		teljes
Vadász	utca		teljes
Vénusz	utca		teljes
Vidra	utca		teljes
Zápor	utca		teljes
Zivatar	utca		teljes
Zsák	utca		teljes
33. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Család	utca	14-152/I	páros
Család	utca	9-11	páratlan
Család	utca	53-59	páratlan
Fazekas János	tér	2-12	páros
Fazekas János	tér	1-11	páratlan
Sarló	utca		teljes
34. számú körzet: 4405 Nyíregyháza-Borbánya, Bazsalikom u. 1/1.			
Alma	utca		teljes
Bazsalikom	köz		teljes
Bazsalikom	utca		teljes
Bognár	utca		teljes
Gesztenye	utca		teljes
Haladás	utca		teljes
Harangozó	utca		teljes
Ipari	utca		teljes
Kacagó	utca		teljes
Kerékgyártó	utca		teljes
Kőműves	utca		teljes
Lajtos	utca		teljes
Lakatos	köz		teljes
Lakatos	utca		teljes
Lujza	utca		teljes
Málna	utca		teljes
Mandula	utca		teljes
Mazsola	utca		teljes
Szászkút	tanya		teljes
Százados	utca		teljes
Szeder	utca		teljes
Timár	utca		teljes
Vércse	utca		teljes
35. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 16/B.			
Árnika	utca		teljes
Berek	utca		teljes

Borsikafű	utca		teljes
Ciklámen	köz		teljes
Ciklámen	utca		teljes
Csatorna	utca		teljes
Cserje	utca		teljes
Csutorás	utca		teljes
Dolmány	utca		teljes
Ferenc	körút	1-47	páratlan
Gerbera	utca		teljes
Gólyahír	köz		teljes
Gólyahír	utca		teljes
Gomolya	utca		teljes
Gyopár	utca		teljes
Gyöngyike	utca		teljes
Homok	sor		teljes
Illés	utca		teljes
Kakukkfű	utca		teljes
Kard	utca		teljes
Katáng	utca		teljes
Kikerics	utca		teljes
Kincs	köz		teljes
Kincs	utca		teljes
Koronafürt	utca		teljes
Kökörcsin	utca		teljes
Kraszna	utca		teljes
Májusfa	utca		teljes
Pajta	utca		teljes
Pajzsikafű	utca		teljes
Pipitér	utca		teljes
Szamos	utca		teljes
Százszorszép	utca		teljes
Szegély	utca	1/A-89	páratlan
Szekér	utca		teljes
Szél	utca		teljes
Sziget	utca		teljes
Vadalma	utca		teljes
Westsik Vilmos	utca		teljes
36. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35/A.			
Ószőlő	utca	2-106	páros
Ószőlő	utca	1-121/C	páratlan
37. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 18.			
Acél	utca		teljes
Árvácska	utca		teljes
Barát	utca		teljes

Bukarest	utca		teljes
Cserepes	köz		teljes
Cserepes	utca		teljes
Cserepes	zug		teljes
Felsőpázsit	köz		teljes
Felsőpázsit	utca		teljes
Kagyló	utca		teljes
Kapor	utca		teljes
Kárpátalja	utca		teljes
Kavics	utca		teljes
Kerék	utca		teljes
Levél	köz		teljes
Levél	utca		teljes
Levendula	utca		teljes
Moszkva	utca	2-40	páros
Moszkva	utca	1-35	páratlan
Munkácsy Mihály	tér		teljes
Munkácsy Mihály	utca		teljes
Repülőtér	út		teljes
Rozmaring	utca		teljes
Sátor	utca		teljes
Simonyi Óbester	utca		teljes
Sirály	utca		teljes
Szófia	utca		teljes
Tokaji	út		teljes
Varsó	utca		teljes
38. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Ószőlő utca 168.			
Botond	utca		teljes
Csaló	köz	2-16	páros
Csaló	köz	1-15	páratlan
Etel	köz	2-12	páros
Etel	köz	1-11	páratlan
Honfoglalás	köz		teljes
Honfoglalás	utca		teljes
Ifjúság	utca		teljes
Kond	utca		teljes
Ószőlő	utca	108-196	páros
Ószőlő	utca	123-207	páratlan
Sóstói	út	30-76	páros
Sóstói	út	31-67	páratlan
Tas	utca		teljes
39. számú körzet: 4551 Nyíregyháza-Oros, Takarék köz 2/A.			
Álmos vezér	utca		teljes
Aranyhomok	utca		teljes

Bodrogi	utca		teljes
Bokor	utca		teljes
Búcsú	utca		teljes
Csap	utca		teljes
Csengő	utca		teljes
Csillám	utca		teljes
Csóka	utca		teljes
Csonkás	utca		teljes
Csurgó	utca		teljes
Deák Ferenc	utca		teljes
Diák	utca		teljes
Emlék	utca		teljes
Forgács	tanya		teljes
Fő	utca		teljes
Forint	utca		teljes
Garas	utca		teljes
Holdfény	utca		teljes
Kétház	utca		teljes
Kismező	tanya		teljes
Korona	utca		teljes
Magtár	utca		teljes
Magyar	utca		teljes
Magyarvég	utca		teljes
Nap	utca		teljes
Napkelte	utca		teljes
Napkorong	utca		teljes
Pengő	utca		teljes
Perem	utca		teljes
Ragyogó	utca		teljes
Rozsnyai	utca		teljes
Szállási	utca		teljes
Szigetköz	utca		teljes
Takarék	köz		teljes
Táltos	utca		teljes
Tároló	utca		teljes
Vezér	utca		teljes
Vidám	utca		teljes
Viktória	köz		teljes
40. számú körzet: 4551 Nyíregyháza-Oros, Tornácos utca 1/B.			
Babér	utca		teljes
Borostyán	utca		teljes
Cifrafa	sor		teljes
Csengő	köz		teljes
Csermely	köz		teljes
Csermely	utca		teljes
Derűs	utca		teljes

000107

Dinnyés	utca		teljes
Diós	utca		teljes
Élet	utca		teljes
Fényes	utca		teljes
Ferde	utca		teljes
Friss	utca		teljes
Folyócska	utca		teljes
Forrás	utca		teljes
Föveny	utca		teljes
Kamra	utca		teljes
Kezdő	köz		teljes
Kezdő	utca		teljes
Kis	utca		teljes
Lévai	tanya		teljes
Leveleki	köz		teljes
Leveleki	utca		teljes
Meggyes	utca		teljes
Méhész	utca		teljes
Mogyorós	utca		teljes
Mosoly	utca		teljes
Naspolya	köz		teljes
Naspolya	utca		teljes
Pántlika	utca		teljes
Szarkaláb	utca		teljes
Szatmári	utca		teljes
Szerény	utca		teljes
Színes	utca		teljes
Szív	utca		teljes
Tornácos	utca		teljes
Varázs	utca		teljes
Vásárosnaményi	út		teljes
Vidor	utca		teljes
41. számú körzet: **4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.**			
Csaló	köz	18-46	páros
Csaló	köz	17-39	páratlan
Eperjes	utca		teljes
Gádor Béla	köz		teljes
Gádor Béla	utca		teljes
Kiss Lajos	utca		teljes
Korányi Frigyes	utca	56-72/B	páros
Korányi	köz		teljes
Lengyel	utca		teljes
Lukács Ödön	utca		teljes
Schmidt Mihály	utca		teljes
Sipkay Barna	utca		teljes
Tamási Áron	utca		teljes

42. számú körzet: **4405 Nyíregyháza-Borbánya, Bazsalikom utca 1/1.**			
Áfonya	utca		teljes
Béke	utca		teljes
Borivó	utca		teljes
Bögre	utca		teljes
Csárda	utca		teljes
Gombkötő	utca		teljes
Gyimes	utca		teljes
Hajó	utca		teljes
Hargita	utca		teljes
Házhely I.	utca		teljes
Kalota	utca		teljes
Kamilla	utca		teljes
Lászlócsere	dűlő		teljes
Maros	utca		teljes
Míves	utca		teljes
Pásztor	köz		teljes
Pásztor	utca		teljes
Pince	utca		teljes
Pitvarkert	utca		teljes
Prés	utca		teljes
Puttony	utca		teljes
Rezeda	köz		teljes
Rezeda	utca		teljes
Rezeda	zug		teljes
Számadó	köz		teljes
Számadó	utca		teljes
Szőlő	utca		teljes
Szőlő	zug		teljes
Zöldmező	utca		teljes
Zsálya	utca		teljes
43. számú körzet: **4400 Nyíregyháza, Lázár Károly utca 1.**			
4-es Huszárok	útja		teljes
Alpár Ignác	utca		teljes
Czóbel Minka	utca		teljes
Fehér Gábor	utca		teljes
Ferenc	körút	28	páros
Gerlóczy Gábor	köz		teljes
Gerlóczy Gábor	utca		teljes
Kéry József	utca		teljes
Kosbor	utca		teljes
Lázár Károly	utca		teljes
Makay István	utca		teljes
Mikecz Kálmán	utca		teljes

000109

Rády József	utca		teljes
Vattay altábornagy	utca		teljes
44. számú körzet: 4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Fácán utca 2/A.			
Aranykalász	sor		teljes
Asztalos	utca		teljes
Bakcsó	utca		teljes
Barka	utca		teljes
Bea	utca		teljes
Bojtorján	utca		teljes
Borostyánkő	utca		teljes
Bozót	utca		teljes
Cseresznyés	utca		teljes
Csillagfény	utca		teljes
Csillagpázsit	utca		teljes
Csiszár	utca		teljes
Csizmadia	utca		teljes
Ezüstkalász	utca		teljes
Fekete	dűlő		teljes
Fürdő	köz		teljes
Gábor	köz		teljes
Gábor	utca		teljes
Gerencsér	utca		teljes
Hadobás	köz		teljes
Hadobás	sor		teljes
Hadobás	utca		teljes
Határ	utca		teljes
Igrice	köz		teljes
Inda	köz		teljes
Inda	utca		teljes
Jácint	köz		teljes
Jácint	utca		teljes
Kékfestő	köz		teljes
Kékfestő	utca		teljes
Képíró	utca		teljes
Keselyűs	sor		teljes
Keselyűs	utca		teljes
Keselyűs	zug		teljes
Korsó	utca		teljes
Ködmön	utca		teljes
Krizantém	utca		teljes
Kulacs	utca		teljes
Küküllő	utca		teljes
Lenfonó	utca		teljes
Matykó	köz		teljes
Matykó	utca		teljes
Muskotály	köz		teljes

Nyírség	köz		teljes
Pereces	utca		teljes
Petrence	utca		teljes
Posta	utca		teljes
Ricsa	dűlő		teljes
Róka	dűlő		teljes
Seregély	utca		teljes
Sóstóhegyi	köz		teljes
Sóstóhegyi	út		teljes
Szajkó	utca		teljes
Szellő	utca		teljes
Szerkő	utca		teljes
Szérűskert	utca		teljes
Szikes	utca		teljes
Szivárvány	köz		teljes
Tarsoly	utca		teljes
Tegez	utca		teljes
Téglavető	utca		teljes
Temető	köz		teljes
Temető	utca		teljes
Tüskevár	utca		teljes
Varjú	utca		teljes
Verőce	utca		teljes

000111

2. melléklet a ..... /2019. (.....) önkormányzati rendelethez

1. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Búza utca 24/A.			
Acél	utca		teljes
Aranyeső	utca		teljes
Árvácska	utca		teljes
Bajnok	utca		teljes
Barát	utca		teljes
Cserepes	köz		teljes
Cserepes	utca		teljes
Cserepes	zug		teljes
Dobogó	utca		teljes
Északi	körút		teljes
Fecske	utca		teljes
Felsőpázsit	köz		teljes
Felsőpázsit	utca		teljes
Fürj	utca		teljes
Irinyi János	utca		teljes
Kagyló	utca		teljes
Kapor	utca		teljes
Kavics	utca		teljes
Kerék	utca		teljes
Kopogó	utca		teljes
Kórház	köz		teljes
Kórház	utca		teljes
Levendula	utca		teljes
Repülőtér	út		teljes
Rozmaring	utca		teljes
Sátor	utca		teljes
Serleg	utca		teljes
Sirály	utca		teljes
Tokaji	út		teljes
Tőke	utca		teljes
Újszőlő	utca		teljes
Városmajor	utca		teljes
Vasvári Pál	utca	40-64	páros
Vasvári Pál	utca	41-63	páratlan
Verseny	utca		teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola, Epreskert	utca	10	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény, Tőke	utca	3	teljes
2. számú körzet: **4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.**			
Csaló	köz		teljes
Etel	köz	2-12	páros
Etel	köz	1-11	páratlan

000112

Kalevala	sétány		teljes
Korányi Frigyes	utca	71-245	páratlan
Ószőlő	utca	118/A-196	páros
Ószőlő	utca	79-109	páratlan
Ungvár	sétány	2-6	páros
Ungvár	sétány	1	páratlan
Ungvár	sétány	29-35	páratlan
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas	utca	1-3	teljes
3. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 10.			
Áchim András	utca		teljes
Ady Endre	utca		teljes
Budai Nagy Antal	utca		teljes
Csemete	köz		teljes
Csemete	utca		teljes
Csikós	utca		teljes
Dandár	utca		teljes
Debreceni	út	98-352	páros
Debreceni	út	89-273	páratlan
Esze Tamás	utca		teljes
Háromszék	utca		teljes
Honvéd	utca		teljes
Kapitány	utca		teljes
Kállói	út	2-12/C	páros
Kállói	út	3-71/B	páratlan
Káplár	utca		teljes
Kert	köz		teljes
Kert	utca		teljes
Kőrösi Csoma Sándor	utca		teljes
Laktanya	tér		teljes
Mikszáth Kálmán	utca		teljes
Nyereg	utca		teljes
Ostor	utca		teljes
Őrmester	utca		teljes
Patkó	utca		teljes
Póni	utca		teljes
Szántó Kovács János	utca		teljes
Szent István	utca	40-78	páros
Szent István	utca	41-75	páratlan
Tünde	utca	2-28	páros
Tünde	utca	1-19	páratlan
Váci Mihály	utca	52-74	páros
Vég	utca		teljes
Vonat	utca		teljes
Zászlós	utca		teljes

000113

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye, Vécsey	köz	27	teljes
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium, Kiss Ernő utca	utca	8	teljes
Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, Kölcsey	utca	8	óvodás gyerekek ellátása
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert	köz	8	teljes
4. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Agár	utca		teljes
Alispán	tanya		teljes
Alkotmány	utca		teljes
Apadó	utca		teljes
Aranyfürt	köz		teljes
Aranyfürt	utca		teljes
Arató	utca		teljes
Bajcsy-Zsilinszky Endre	utca		teljes
Bársony	utca		teljes
Bartók Béla	utca		teljes
Benkő István	utca		teljes
Berkenye	köz		teljes
Berkenye	sor		teljes
Bernáthegyi	utca		teljes
Bodobács	utca		teljes
Bogáncs	utca		teljes
Boróka	utca		teljes
Borostyános	út		teljes
Borsos	utca		teljes
Boxer	utca		teljes
Bögre	utca		teljes
Butyka	sor		teljes
Butyka	telep		teljes
Butykai	út		teljes
Búzavirág	utca		teljes
Cirbolya	utca		teljes
Csillag	köz		teljes
Csillag	utca		teljes
Csillagfürt	utca		teljes
Dalmata	utca		teljes
Debreceni	út	2-96	páros
Debreceni	út	1-87	páratlan
Dióliget	utca		teljes
Doberman	utca		teljes
Eötvös	utca		teljes
Fagyöngy	utca		teljes

Fátyolka	utca		teljes
Fertály	utca		teljes
Foxi	utca		teljes
Füttyös	utca		teljes
Gagna	dűlő		teljes
Gilice	utca		teljes
Gimnázium	köz		teljes
Gondos	utca		teljes
Gyöngyperje	utca		teljes
Hamvas	utca		teljes
Harangvirág	utca		teljes
Hatház	utca		teljes
Hatzel	tér		teljes
Hold	utca		teljes
Horgásztanya	utca		teljes
Horog	utca		teljes
Jó	utca		teljes
Kabay János	utca		teljes
Kállai	rét		teljes
Kanász	utca		teljes
Kankalin	utca		teljes
Kárász	utca		teljes
Karéj	utca		teljes
Katica	utca		teljes
Kéz	utca		teljes
Kies	utca		teljes
Komondor	utca		teljes
Kopó	utca		teljes
Könyves	utca		teljes
Kuvasz	utca		teljes
Labrador	köz		teljes
Labrador	utca		teljes
Ladány	dűlő		teljes
Ladik	utca		teljes
László	tanya		teljes
Legelő	utca		teljes
Luther	tér		teljes
Luther	utca		teljes
Madár	utca		teljes
Madarász	utca		teljes
Majoranna	utca		teljes
Maláta	utca		teljes
Mécsvirág	utca		teljes
Mérő	köz		teljes
Mérő	utca		teljes
Mester	utca		teljes
Mocsár	utca		teljes

Nádor	utca		teljes
Nyíri	tanya		teljes
Nyírjes	utca		teljes
Oláhréti	út		teljes
Páfrány	köz		teljes
Páfrány	utca		teljes
Pávaszem	utca		teljes
Pikkely	köz		teljes
Pikkely	utca		teljes
Pikkely	zug		teljes
Pille	utca		teljes
Ponty	utca		teljes
Prés	utca		teljes
Puli	köz		teljes
Puli	utca		teljes
Repkény	utca		teljes
Róka	utca		teljes
Róka	zug		teljes
Rózsa	utca		teljes
Sáfrány	utca		teljes
Serház	utca		teljes
Sétány	utca		teljes
Spániel	utca		teljes
Suták Sámuel	utca		teljes
Sügér	utca		teljes
Szent István	utca	2-38	páros
Szent István	utca	1-39	páratlan
Szetter	utca		teljes
Szilfa	utca		teljes
Szöcske	utca		teljes
Tacskó	utca		teljes
Tátika	utca		teljes
Terrier	utca		teljes
Tiszavirág	utca		teljes
Törökrózsa	utca		teljes
Turi Sándor	utca		teljes
Tücsök	utca		teljes
Újsor	tanya		teljes
Uszkár	utca		teljes
Váci Mihály	utca	4-44	páros
Váci Mihály	utca	94	páros
Váci Mihály	utca	3-45	páratlan
Vadas	tanya		teljes
Vadritka	tanya		teljes
Vay Ádám	utca		teljes
Véka	utca		teljes
Vizsla	utca		teljes

000116

Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt	utca	8	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep telephely, Bajcsy-Zsilinszky Endre	utca	12	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely	utca	2	teljes
5. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Állomás	tér		teljes
Árpád	utca	22-50/D	páros
Árpád	utca	29-91	páratlan
Bokréta	utca		teljes
Csűr	utca		teljes
Damjanich	utca		teljes
Darázs	dűlő		teljes
Deák Ferenc	út	26-46	páros
Deák Ferenc	út	21-43	páratlan
Gyöngy	köz		teljes
Gyöngy	utca		teljes
Hóvirág	utca		teljes
Huszár	sor		teljes
Lehel	utca		teljes
Móricz Zsigmond	utca	34-58	páros
Móricz Zsigmond	utca	23-41	páratlan
Muskátli	köz		teljes
Muskátli	utca		teljes
Népkert	utca		teljes
Orgona	köz		teljes
Orgona	utca		teljes
Pálma	utca		teljes
Pitvar	utca		teljes
Rét	utca		teljes
Simai	út	1-89	páratlan
Szélső	bokor		teljes
Szilke	utca		teljes
Tarló	utca		teljes
Tó	utca		teljes
Toldi	utca	16-28/A	páros
Toldi	utca	21-31/B	páratlan
Vályog	utca		teljes
Viola	utca	10-58	páros
Zsindely	utca		teljes
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, Ungvár	sétány	12	Gimnáziumi tanulók ellátása

000117

Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola, Huszár	tér	5	Óvodás gyerekek ellátása
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézménye, Árpád	utca	52-58	teljes
6. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 11.			
Alkotás	utca		teljes
Árpád	utca	2-20	páros
Árpád	utca	1-25	páratlan
Báthory	utca		teljes
Benczúr	tér		teljes
Bessenyei	tér		teljes
Bethlen Gábor	utca	6-84	páros
Búza	utca		teljes
Deák Ferenc	út	4-24	páros
Deák Ferenc	út	1-19	páratlan
Egyház	utca		teljes
Fabula	utca		teljes
Horgony	utca		teljes
Ilona	tanya		teljes
Kantár	utca		teljes
Kengyel	utca		teljes
Korhány	dűlő		teljes
Kossuth Lajos	utca	2-6	páros
Kölcsey Ferenc	utca	2-16	páros
Kölcsey Ferenc	utca	1-15	páratlan
Madách	utca		teljes
Malom	köz		teljes
Malom	utca		teljes
Nagy Imre	tér		teljes
Pacsirta	utca		teljes
Petőfi	utca		teljes
Rákóczi	utca	4-16	páros
Rákóczi	utca	3-5/B	páratlan
Rokka	utca		teljes
Síp	utca		teljes
Sonkoly	utca		teljes
Szabadság	bokor		teljes
Szabolcs	utca		teljes
Széchényi	utca		teljes
Szent Miklós	tér		teljes
Szikla	utca		teljes
Színház	utca		teljes
Tagló	köz		teljes

000118

Tagló	utca		teljes
Tambura	utca		teljes
Tavirózsa	utca		teljes
Tiszavasvári	út		teljes
Tűzoltó	utca		teljes
Új	utca		teljes
Újerő	utca		teljes
Vasgyár	utca		teljes
Vasvári Pál	utca	4-34	páros
Vasvári Pál	utca	3-39/A	páratlan
Víz	utca		teljes
Vörösmarty	köz		teljes
Vörösmarty	tér		teljes
Vörösmarty	utca		teljes
Zombori	bokor		teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény, Ferenc	körút	1	teljes
7. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 3.			
Állomás	utca		teljes
Anna	utca		teljes
Árnyas	utca		teljes
Avar	utca		teljes
Bakcsó	utca		teljes
Barka	utca		teljes
Borbála	utca		teljes
Borostyánkő	utca		teljes
Bozót	utca		teljes
Cseresznyés	utca		teljes
Csiha Kálmán	utca		teljes
Csiszár	utca		teljes
Csutorás	utca		teljes
Dolmány	utca		teljes
Erdész	utca		teljes
Ezüstkalász	utca		teljes
Fekete	dűlő		teljes
Ferenc	körút		teljes
Gerbera	utca		teljes
Gerencsér	utca		teljes
Határ	utca		teljes
Homok	tér		teljes
Homok	sor		teljes
Jácint	köz		teljes
Jácint	utca		teljes
Jázmin	köz		teljes
Képíró	utca		teljes

Krúdy Gyula	köz		teljes
Krúdy Gyula	utca		teljes
Küküllő	utca		teljes
Lenfonó	utca		teljes
Lenke	utca		teljes
Mária	utca		teljes
Mókus	köz		teljes
Orsolya	utca		teljes
Páva	köz		teljes
Pazonyi	tér	2-8	páros
Pazonyi	tér	1-7	páratlan
Pázsit	utca		teljes
Posta	utca		teljes
Ricsa	dűlő		teljes
Róka	dűlő		teljes
Sóstói	út		teljes
Szalonka	utca		teljes
Szerkő	utca		teljes
Szérűskert	utca		teljes
Tarsoly	utca		teljes
Tegez	utca		teljes
Temető	köz		teljes
Temető	utca		teljes
Tisztesfű	utca		teljes
Vadvirág	utca		teljes
Vasvári Pál	utca	74-88	páros
Verőce	utca		teljes
Zápor	utca		teljes
Zerge	utca		teljes
Zivatar	utca		teljes
Zsuzsanna	utca		teljes
Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Luther	utca	7	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény, Stadion	utca	32/A	teljes
8. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Alsóbadur	bokor		teljes
Akácfa	tér		teljes
Akácfa	utca		teljes
Arany János	utca	2-28	páros
Bálint	bokor		teljes
Barázda	utca		teljes
Benehalom	dűlő		teljes

Benehalom	utca		teljes
Csipke	köz		teljes
Csipke	utca		teljes
Darázs	utca		teljes
Ér	utca		teljes
Gólya	utca		teljes
Gólya	zug		teljes
Jósa András	utca	16-20	páros
Katona	köz		teljes
Katona	utca		teljes
Kereszt	utca		teljes
Kígyó	utca		teljes
Kikelet	utca		teljes
Kordován	bokor		teljes
Kölcsey Ferenc	utca	20-94	páros
Kölcsey Ferenc	utca	17-35	páratlan
Kürt	utca		teljes
Lomb	köz		teljes
Lomb	utca		teljes
Lovas	utca		teljes
Magvető	utca		teljes
Major	utca		teljes
Mezőbíró	utca		teljes
Móricz Zsigmond	utca	2-24/A	páros
Móricz Zsigmond	utca	1-21	páratlan
Salétrom	köz		teljes
Samóka	utca		teljes
Szarvas	utca	54-126	páros
Szarvas	utca	61-123	páratlan
Tompa Mihály	utca		teljes
Viola	utca	2-8	páros
Virág	köz		teljes
Virág	utca		teljes
Zöldfa	utca		teljes
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, Virág	utca	65	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, Virág	utca	67	teljes
9. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Agyag	utca		teljes
Alsóbadur	utca		teljes
András	utca		teljes
Berkenye	utca		teljes
Béla	utca		teljes
Bocskai	utca		teljes

000131

Bojtár	utca		teljes
Bujtos	utca		teljes
Dózsa György	utca	3-79	páratlan
Eke	utca		teljes
Fedics Mihály	utca		teljes
Fenyő	utca	2-78	páros
Forgó	utca		teljes
Főzde	utca		teljes
Géza	utca		teljes
Gyertyán	utca		teljes
Hajlás	utca		teljes
Henger	sor		teljes
Hunyadi	utca		teljes
Ibolya	utca		teljes
Inczédy	sor		teljes
István	utca		teljes
Jég	utca		teljes
Jegenye	utca		teljes
Juhar	utca		teljes
Juhász Gyula	utca		teljes
Kalászos	utca		teljes
Kálmán	utca		teljes
Kardvirág	utca		teljes
Karikás	utca		teljes
Kasza	utca		teljes
Kerítés	utca		teljes
Kerülő	utca		teljes
Kossuth	tér		teljes
Közép	utca		teljes
Lajos	utca		teljes
László	utca		teljes
Liliom	utca		teljes
Liszt Ferenc	utca		teljes
Lóczi	bokor		teljes
Luby Margit	utca		teljes
Mák	utca		teljes
Manda I.	bokor		teljes
Manda II.	bokor		teljes
Manda III.	bokor		teljes
Mandabokori	út		teljes
Mátyás	utca		teljes
Mérleg	utca		teljes
Nád	utca		teljes
Nefelejcs	utca		teljes
Ösvény	utca		teljes
Paripa	utca		teljes
Pazonyi	tér	10-14	páros
Pazonyi	tér	9-13/A	páratlan

Pazonyi	út		teljes
Rozsrét I.	bokor		teljes
Rozsrét II.	bokor		teljes
Rozsrétbokori	út		teljes
Roszrétbokori	zug		teljes
Rozsrét	szőlő		teljes
Rozstelek	utca		teljes
Sas	utca		teljes
Selyem	utca		teljes
Szabadság	tér		teljes
Szegfű	utca		teljes
Tavasz	utca		teljes
Telek	utca		teljes
Tóth Árpád	utca		teljes
Véső	utca		teljes
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, Ungvár	sétány	22	Általános iskolai tanulók ellátása
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye, Rozsrét	bokor	17	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely, Manda	bokor	8	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokori Telephelye, Rozsrét	bokor	17	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézménye, Liszt Ferenc	utca	32-34	teljes
10. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 21/B.			
Árok	utca		teljes
Bedő	bokor		teljes
Bekecs	utca		teljes
Bethlen Gábor	utca	7-93	páratlan
Bukarest	utca		teljes
Búza	tér		teljes
Debrő	bokor		teljes
János	bokor		teljes
József Attila	utca		teljes
Kárpátalja	utca		teljes
Kötény	utca		teljes
Mártírok	tere		teljes
Mező	utca		teljes
Moszkva	utca		teljes
Munkácsy Mihály	tér		teljes
Munkácsy Mihály	utca		teljes

000123

Őz	köz		teljes
Őz	utca		teljes
Párta	utca		teljes
Rákóczi	utca	18-128	páros
Rákóczi	utca	7-113	páratlan
Rokolya	utca		teljes
Simonyi Óbester	utca		teljes
Széna	tér		teljes
Szófia	utca		teljes
Varga	bokor		teljes
Varsó	utca		teljes
Zágráb	utca		teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye, Árok	utca	17	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza	utca	7-17	teljes
11. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 11.			
Bercsényi	utca		teljes
Bethlen Gábor	utca	2-4	páros
Bethlen Gábor	utca	1-5	páratlan
Dob	utca		teljes
Dohány	utca		teljes
Dózsa György	utca	2-82	páros
Epreskert	utca		teljes
Holló	utca		teljes
Hősök	tere		teljes
Jókai	tér		teljes
Kálvin	tér		teljes
Keskeny	köz		teljes
Keskeny	utca		teljes
Kossuth Lajos	utca	8-76	páros
Kossuth Lajos	utca	1-77	páratlan
Körte	utca		teljes
Mohos	bokor		teljes
Nádas	part		teljes
Nádas	bokor		teljes
Nyár	utca		teljes
Nyírfa	tér		teljes
Nyírfa	utca		teljes
Ószőlő	utca	2-24	páros
Ószőlő	utca	1-21	páratlan
Rákóczi	utca	1-1/B	páratlan
Sarkantyú	utca		teljes
Sólyom	köz		teljes
Sólyom	utca		teljes

000124

Vay Ádám	körút		teljes
Zrínyi Ilona	utca		teljes
Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola, Huszár	tér	5	Általános iskolai tanulók ellátása
Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium, Bethlen Gábor	utca	7	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, Körte	utca	41	teljes
12. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Akácos	köz		teljes
Akácos	utca		teljes
Arany János	utca	30-70	páros
Arany János	utca	19-93	páratlan
Bem József	utca		teljes
Deák Ferenc	út	45-111	páratlan
Fenyő	utca	1-85	páratlan
Földi	utca		teljes
Görgey Artúr	utca		teljes
Gyöngyvirág	utca		teljes
Homok	utca		teljes
Huszár	tér		teljes
Lőtér	utca		teljes
Simai	út	4-146	páros
Szabadság	utca		teljes
Toldi	utca	30-64	páros
Toldi	utca	72-104	páros
Toldi	utca	35-65	páratlan
Toldi	utca	71-101	páratlan
Tulipán	köz		teljes
Tulipán	utca		teljes
Vécsey	utca	24-50/B	páros
Vécsey	utca	27	páratlan
Viola	utca	1-17	páratlan
13. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 5.			
Alsópázsit	utca		teljes
Alvég	utca		teljes
Bimbó	utca		teljes
Bor	utca		teljes
Czuczor Gergely	utca		teljes
Csáki István	utca		teljes

000125

Csáktornya	utca		teljes
Délibáb	utca		teljes
Domb	utca		teljes
Erzsébet	tér		teljes
Építő	utca		teljes
Fény	utca		teljes
Fillér	utca		teljes
Folyóka	utca		teljes
Füredi	utca		teljes
Füzes	part		teljes
Gálya	utca		teljes
Gomba	utca		teljes
Gömb	utca		teljes
Gyík	utca		teljes
Gyűrű	utca		teljes
Hegedű	utca		teljes
Kéményseprő	utca		teljes
Kilátó	utca		teljes
Kilátó	zug		teljes
Kisdiófa	utca		teljes
Kistelekibokori	utca		teljes
Kocsis	utca		teljes
Korong	utca		teljes
Koszorú	utca		teljes
Kosztolányi Dezső	utca		teljes
Kulcsár	utca		teljes
Lapály	utca		teljes
Lejtő	utca		teljes
Lovag	utca		teljes
Lujza	utca		teljes
Martinovics	tér		teljes
Matróz	utca		teljes
Meggyfa	utca		teljes
Mohács	utca		teljes
Mozsár	utca		teljes
Nagyvárad	utca		teljes
Orosi	út		teljes
Palánta	utca		teljes
Puszpáng	utca		teljes
Sport	utca		teljes
Szalma	utca		teljes
Szánkó	utca		teljes
Százados	utca		teljes
Szeder	utca		teljes
Szerén	utca		teljes
Szőlőszem	utca		teljes
Szüret	utca		teljes

000126

Tábor	utca		teljes
Tallér	köz		teljes
Tallér	utca		teljes
Táncsics Mihály	utca		teljes
Tarcsai István	utca		teljes
Tarpai Márton	utca		teljes
Tégla	utca		teljes
Thököly Imre	tér		teljes
Tövis	utca		teljes
Tükör	utca		teljes
Tüzér	utca		teljes
Vaskapu	utca		teljes
Vértanúk	útja		teljes
Vincellér	utca		teljes
Zenta	utca		teljes
Zimony	utca		teljes
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye, Krúdy Gyula	utca	29	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephelye, Koszorú	utca	10	teljes
Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, Kölcsey	utca	8	Oktatási intézmény ellátása (kivéve az óvoda)
14. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.			
4-es Huszárok	útja		teljes
Alpár Ignác	utca		teljes
Bánki Donát	utca		teljes
Bencs László	utca		teljes
Bláthy Ottó	utca		teljes
Czóbel Minka	utca		teljes
Csillagvirág	utca		teljes
Déri Miksa	utca		teljes
Etel	köz	14-58	páros
Etel	köz	15-65	páratlan
Fábián Zoltán	utca		teljes
Fehér Gábor	utca		teljes
Garibaldi	utca	4-42	páros
Geduly Henrik	utca		teljes
Gerlóczy Gábor	köz		teljes

000187

Gerlóczy Gábor	utca		teljes
Jósika Miklós	utca		teljes
Kandó Kálmán	utca		teljes
Kéry József	utca		teljes
Kiss Lajos	utca		teljes
Korányi Frigyes	utca	32-32/E	páros
Korányi Frigyes	utca	15-69	páratlan
Kosbor	utca		teljes
Lázár Károly	utca		teljes
Leffler Sámuel	utca		teljes
Lengyel	utca		teljes
Lukács Ödön	utca		teljes
Makay István	utca		teljes
Mikecz Kálmán	utca		teljes
Napvirág	utca		teljes
Ószőlő	utca	108-116	páros
Ószőlő	utca	111-207	páratlan
Rády József	utca		teljes
Schmidt Mihály	utca		teljes
Sipkay Barna	utca		teljes
Szent-Györgyi Albert	utca		teljes
Tamási Áron	utca		teljes
Törpe	utca		teljes
Újmajori	út		teljes
Ungvár	sétány	3-27	páratlan
Vattay altábornagy	utca		teljes
Vietórisz József	utca		teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye, Kórház	utca	13	teljes
15. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.			
Botond	utca		teljes
Eperjes	utca		teljes
Gádor Béla	köz		teljes
Gádor Béla	utca		teljes
Honfoglalás	köz		teljes
Honfoglalás	utca		teljes
Ifjúság	utca		teljes
Kond	utca		teljes
Korányi Frigyes	utca	16-30/D	páros
Korányi Frigyes	utca	34-290	páros
Korányi	köz		teljes
Május 1.	tér		teljes
Sóstóhegyi	köz		teljes

Sóstóhegyi	út		teljes
Tas	utca		teljes
Ungvár	sétány	12-22	páros
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Báthory	utca	30	Általános iskolai tanulók ellátása
Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel	köz	13	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói	út	31	teljes
16. számú körzet: 4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Fácán u. 2/A.			
Álmos	utca		teljes
Aranykalász	sor		teljes
Asztalos	utca		teljes
Attila	utca		teljes
Bálint	utca		teljes
Bárány	utca		teljes
Bea	utca		teljes
Berenát	utca		teljes
Betekints	utca		teljes
Blaha Lujza	sétány		teljes
Bojtorján	utca		teljes
Búzakalász	sor		teljes
Búzakalász	utca		teljes
Csaba	utca		teljes
Csalogány	köz		teljes
Csalogány	utca		teljes
Cserép	utca		teljes
Csillagfény	utca		teljes
Csillagpázsit	utca		teljes
Csizmadia	utca		teljes
Csónak	utca		teljes
Előd	utca		teljes
Erdőalja	utca		teljes
Erika	utca		teljes
Fácán	utca		teljes
Farkas	utca		teljes
Fejedelem	utca		teljes
Fenyves	tanya		teljes
Fülemüle	sor		teljes
Fürdő	köz		teljes
Fürdő	utca		teljes
Gábor	köz		teljes

Gábor	utca		teljes
Gulyás Pál	köz		teljes
Gulyás Pál	utca		teljes
Gyula	utca		teljes
Hadobás	köz		teljes
Hadobás	sor		teljes
Hadobás	utca		teljes
Harkály	utca		teljes
Hármas	tanya		teljes
Harmat	utca		teljes
Hattyú	utca		teljes
Huba	utca		teljes
Igrice	köz		teljes
Igrice	utca		teljes
Ilona	utca		teljes
Inda	köz		teljes
Inda	utca		teljes
János	utca		teljes
Jánoshegy	lakópark		teljes
Jázmin	utca		teljes
Jupiter	utca		teljes
Katalin	utca		teljes
Kecsege	utca		teljes
Kékfestő	köz		teljes
Kékfestő	utca		teljes
Kemecsei	út		teljes
Kertész	utca		teljes
Keselyűs I.	dűlő		teljes
Keselyűs II.	dűlő		teljes
Keselyűs	sor		teljes
Keselyűs	utca		teljes
Keselyűs	zug		teljes
Kéve	utca		teljes
Korsó	utca		teljes
Ködmön	utca		teljes
Krisztina	utca		teljes
Krizantém	utca		teljes
Kulacs	utca		teljes
Lepke	utca		teljes
Lugas	utca		teljes
Mackó	utca		teljes
Magdolna	utca		teljes
Majális	utca		teljes
Márvány	utca		teljes
Matykó	köz		teljes
Matykó	utca		teljes
Máv 340. vasúti	őrház		teljes

000130

Merkur	utca		teljes
Mihály	utca		teljes
Mogyoró	utca		teljes
Muskotály	köz		teljes
Muskotály	utca		teljes
Napfény	utca		teljes
Nyírség	köz		teljes
Nyírség	utca		teljes
Opál	köz		teljes
Pereces	utca		teljes
Péter	utca		teljes
Petrence	utca		teljes
Seregély	utca		teljes
Sikló	köz		teljes
Sikló	utca		teljes
Sövény	utca		teljes
Szabó Lőrinc	utca		teljes
Szajkó	utca		teljes
Szellő	utca		teljes
Szikes	utca		teljes
Szinbád	sétány		teljes
Szivárvány	köz		teljes
Szivárvány	utca		teljes
Szódaház	utca		teljes
Tamás	utca		teljes
Templom	utca		teljes
Téglavető	utca		teljes
Tölgyes	utca		teljes
Tüskevár	utca		teljes
Vadász	utca		teljes
Varjú	utca		teljes
Vénusz	utca		teljes
Venyige	utca		teljes
Vidra	utca		teljes
Zsák	utca		teljes
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye, Igrice	utca	6	teljes
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, Ungvár	sétány	12	Általános iskolai tanulók ellátása
Szent Bazil Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Nyíregyházi telephelye, Móricz Zsigmond	utca	24	teljes

000131

Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézménye, Jázmin	utca	10	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Állomás utcai Telephely, Állomás	utca	6	teljes
17. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 3.			
Árnika	utca		teljes
Berek	utca		teljes
Császárszállási	út		teljes
Csatorna	utca		teljes
Cserje	utca		teljes
Csongor	köz		teljes
Csongor	lakópark		teljes
Csongor	utca		teljes
Csongor	zug		teljes
Daru	utca		teljes
Erdő	sor		teljes
Galamb	utca		teljes
Garibaldi	utca	1-63	páratlan
Gém	utca		teljes
Gólyahír	köz		teljes
Gólyahír	utca		teljes
Gomolya	utca		teljes
Gyopár	utca		teljes
Herman Ottó	utca		teljes
Hímes	utca		teljes
Illés	utca		teljes
Kakukkfű	utca		teljes
Kard	utca		teljes
Kataing	utca		teljes
Kincs	köz		teljes
Kincs	utca		teljes
Kodály Zoltán	utca		teljes
Kótaji	út		teljes
Kökörcsin	utca		teljes
Kraszna	utca		teljes
Májusfa	utca		teljes
Ószőlő	utca	26-106	páros
Ószőlő	utca	25-77	páratlan
Pajta	utca		teljes
Pajzsikafű	utca		teljes
Patak	utca		teljes
Pipitér	utca		teljes
Rigó	utca		teljes
Stadion	köz		teljes

000132

Stadion	utca		teljes
Szamos	utca		teljes
Szekér	utca		teljes
Szél	utca		teljes
Szent Flórián	tér		teljes
Sziget	utca		teljes
Vadalma	utca		teljes
Vadrózsa	utca		teljes
Vasvári Pál	utca	68-72/C	páros
Vasvári Pál	utca	65-93	páratlan
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, , Erdő	sor	7	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény, Városmajor	utca	1	teljes
18. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fészek utca 139.			
Bártfa	utca		teljes
Bólyai	tér		teljes
Bottyán János	utca		teljes
Cinke	utca		teljes
Csalitos	utca		teljes
Csendes	utca		teljes
Csóka	utca		teljes
Dália	utca	2-20	páros
Delelő	utca		teljes
Derkovits Gyula	utca		teljes
Derű	utca		teljes
Dobó István	utca		teljes
Dobsina	utca		teljes
Dugonics	köz		teljes
Dugonics	utca		teljes
Ereszalja	köz		teljes
Erszalja	utca		teljes
Erkel Ferenc	utca		teljes
Esthajnal	utca		teljes
Fáy András	utca		teljes
Fészek	utca	2-118	páros
Fészek	utca	1-117	páratlan
Galánta	utca		teljes
Gerely	utca		teljes
Gerle	utca		teljes
Hadik András	utca		teljes
Hajnalcsillag	utca		teljes

000133

Hársfa	utca		teljes
Hegyi	utca		teljes
Igló	utca		teljes
Íjász	utca		teljes
Ív	utca	4-20	páros
Kassa	köz		teljes
Kassa	utca		teljes
Kazár	bokor		teljes
Kazinczy Ferenc	utca		teljes
Kinizsi Pál	utca		teljes
Kőris	utca	2-20	páros
Kőris	utca	1-21	páratlan
Labda	utca		teljes
Legyező	utca	2-12/C	páros
Legyező	utca	1-21	páratlan
Levél	utca		teljes
Meskó Pál	utca		teljes
Munkás	utca		teljes
Napraforgó	utca		teljes
Nyitra	utca		teljes
Petrikovics	utca		teljes
Pihenő	utca		teljes
Prága	utca		teljes
Rozsnyó	utca		teljes
Szarka	utca		teljes
Szeles	bokor		teljes
Szirom	utca		teljes
Szittya	utca		teljes
Vajda	bokor		teljes
Verecke	utca		teljes
Westsik Vilmos	utca		teljes
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye, Könyök	utca	1/A	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri tagintézmény, Benczúr	tér	20	teljes
19. számú körzet: 4405 Nyíregyháza-Borbánya, Alma utca 71.			
Áfonya	utca		teljes
Alma	utca		teljes
Bazsalikom	köz		teljes
Bazsalikom	utca		teljes
Béke	utca		teljes
Bóbita	utca		teljes
Bodza	utca		teljes
Bognár	utca		teljes

Bogyó	utca		teljes
Borivó	utca		teljes
Csárda	utca		teljes
Fonó	utca		teljes
Gesztenye	utca		teljes
Gombkötő	utca		teljes
Gyimes	utca		teljes
Hajó	utca		teljes
Haladás	utca		teljes
Harangozó	utca		teljes
Hargita	utca		teljes
Házhely I.	utca		teljes
Ipari	utca		teljes
Kacagó	utca		teljes
Kalapos	utca		teljes
Kalota	utca		teljes
Kállói	út	16-104	páros
Kállói	út	73-153	páratlan
Kamilla	utca		teljes
Kerékgyártó	utca		teljes
Kincskereső	utca		teljes
Kökény	utca		teljes
Kőműves	utca		teljes
Lajtos	utca		teljes
Lakatos	köz		teljes
Lakatos	utca		teljes
Lászlócsere	dűlő		teljes
Málna	utca		teljes
Mandula	utca		teljes
Maros	utca		teljes
Mazsola	utca		teljes
Míves	utca		teljes
Molnár	utca		teljes
Nárcisz	köz		teljes
Nárcisz	utca		teljes
Pásztor	köz		teljes
Pásztor	utca		teljes
Pince	utca		teljes
Pipacs	utca		teljes
Pitvarkert	utca		teljes
Pitypang	utca		teljes
Puttony	utca		teljes
Rezeda	köz		teljes
Rezeda	utca		teljes
Rezeda	zug		teljes
Számadó	köz		teljes
Számadó	utca		teljes
Szászkút	tanya		teljes

000135

Szíjgyártó	utca		teljes
Szitakötő	utca		teljes
Szűrszabó	utca		teljes
Takács	utca		teljes
Timár	utca		teljes
Tünde	köz		teljes
Tünde	utca	30-48	páros
Tünde	utca	25-45	páratlan
Vércse	utca		teljes
Zöldmező	utca		teljes
Zsálya	utca		teljes
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye, Alma	utca	70	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény, Tünde	utca	2	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézménye, Kállói	út	109/A	teljes
20. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Belső	körút		teljes
Bokor	utca		teljes
Cifrafa	sor		teljes
Czelder Orbán	utca		teljes
Család	utca	63-89	páratlan
Fazekas János	tér	2-8	páros
Fazekas János	tér	24-28	páros
Fazekas János	tér	1-9/A	páratlan
Fazekas János	tér	17	páratlan
Fényes	utca		teljes
Gerliczki Mihály	utca		teljes
Jávorka Ádám	utca		teljes
Keleti Márton	utca		teljes
Móra Ferenc	utca		teljes
Móra Ferenc	köz		teljes
Perem	utca		teljes
Pirkadat	utca		teljes
Than Mór	utca		teljes
Vandlik Márton	utca		teljes
Varázs	utca		teljes
Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola, Gomba	utca	7	teljes
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola , Fazekas János	tér	8	5.-8. osztály tanulóinak ellátása

Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény, Fazekas János	tér	14	teljes
21. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Arany János	utca	1-17	páratlan
Árpa	utca		teljes
Árpád	utca	52-66/B	páros
Boglya	utca		teljes
Cimbalom	utca		teljes
Citera	utca		teljes
Deák Ferenc	út	48-130	páros
Furulya	utca		teljes
Gazda	utca		teljes
Hárfa	utca		teljes
Hosszúháti	út		teljes
Iskola	utca		teljes
Jósa András	utca	6-14	páros
Jósa András	utca	1-17	páratlan
Kancsó	utca		teljes
Kaptár	utca		teljes
Karám	utca		teljes
Kazal	utca		teljes
Kemence	utca		teljes
Kiss Ernő	utca		teljes
Országzászló	tér		teljes
Padka	utca		teljes
Patics	utca		teljes
Polyák	bokor		teljes
Róna	utca		teljes
Sertéstelep	utca		teljes
Simai	tér		teljes
Sörte	utca		teljes
Szarvas	utca	2-48	páros
Szarvas	utca	3-59	páratlan
Taliga	utca		teljes
Toldi	utca	2-10/A	páros
Toldi	utca	66-68	páros
Toldi	utca	1-19	páratlan
Toldi	utca	67-69	páratlan
Újtelek	bokor		teljes
Vécsey	köz		teljes
Vécsey	utca	2-20/B	páros
Vécsey	utca	1-23	páratlan
Verescsárda	dűlő		teljes
Verescsárda	utca		teljes

000137

Jókai Mór Református Általános Iskola, Színház	utca	3	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény, Vécsey	köz	4-6	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely, Hosszúháti	út	59	teljes
22. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fészek utca 139.			
Akácvirág	utca		teljes
Alkony	utca		teljes
Antal	bokor		teljes
Árboc	utca		teljes
Benkő	bokor		teljes
Búvár	utca		teljes
Dália	utca	3-25	páratlan
Fészek	utca	120-200	páros
Fészek	utca	119-153	páratlan
Fokos	utca		teljes
Füzes	bokor		teljes
Gémeskút	utca		teljes
Gerhát	bokor		teljes
Gitár	utca		teljes
Gyékényes	part		teljes
Hajnal	utca		teljes
Írisz	utca		teljes
István	bokor		teljes
Ív	utca	22-116	páros
Ív	utca	1-139	páratlan
Jászol	utca		teljes
Játék	utca		teljes
Játszó	utca		teljes
Kovács	bokor		teljes
Könyök	utca		teljes
Kőris	utca	22-30	páros
Kőris	utca	23-113	páratlan
Kupa	utca		teljes
Legyező	utca	14-128	páros
Legyező	utca	25-65	páratlan
Levél	köz		teljes
Lőcse	utca		teljes
Liget	utca		teljes
Naplemente	utca		teljes
Nyíl	utca		teljes
Óvoda	utca		teljes
Pillangó	utca		teljes
Róka	bokor		teljes

Rövid	utca		teljes
Salamon	bokor		teljes
Sás	utca		teljes
Soltész István	utca		teljes
Suba	utca		teljes
Sulyán	bokor		teljes
Szélsőbokori	út		teljes
Tábla	utca		teljes
Tárogató	utca		teljes
Teke	utca		teljes
Tenisz	utca		teljes
Tiszalöki	út		teljes
Torok	utca		teljes
Tüske	utca		teljes
Újház	sor		teljes
Vasutas	utca		teljes
Vitorlás	utca		teljes
Zenit	utca		teljes
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, Vay Ádám	körút	18	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utcai Telephely, Kassa	utca	27	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Dugonics	utca	16	teljes
23. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Babér	utca		teljes
Bernstein Béla	tér		teljes
Besztercei	utca		teljes
Borostyán	utca		teljes
Család	utca	2-182	páros
Család	utca	3-9/A	páratlan
Fazekas János	tér	10-12	páros
Fazekas János	tér	18	páros
Fazekas János	tér	22	páros
Fazekas János	tér	11	páratlan
Fazekas János	tér	15	páratlan
Forrás	utca		teljes
Föveny	utca		teljes
Futó	köz		teljes
Futó	utca		teljes
Gábor Áron	utca		teljes
Gárdonyi Géza	utca		teljes
Gömöri	utca		teljes
Huszka Jenő	utca		teljes

000139

Lehár Ferenc	utca		teljes
Mosoly	utca		teljes
Penyigei	utca		teljes
Pető	utca		teljes
Pompás	út		teljes
Ringló	utca		teljes
Sarló	utca		teljes
Semmelweis Ignác	utca		teljes
Szilvavölgy	sétány		teljes
Verőfény	utca		teljes
Vidor	utca		teljes
Zsurló	utca		teljes
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola, Ungvár	sétány	19	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gyula	utca	27	teljes
24. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Bükkfa	utca		teljes
Család	utca	11-61/E	páratlan
Égerfa	utca		teljes
Fazekas János	tér	16	páros
Felhő	köz		teljes
Felhő	utca		teljes
Jelvény	utca		teljes
Lobogó	utca		teljes
Szalag	utca		teljes
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola, Fazekas János	tér	8	1.-4. osztály tanulóinak ellátása
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézménye, Fazekas János	tér	25	teljes
25. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Angyal	utca		teljes
Béri Balogh Ádám	utca		teljes
Dobos András	utca		teljes
Fazekas János	tér	20	páros
Fazekas János	tér	19-23	páratlan
Ferde	utca		teljes
Gál Ambrus	utca		teljes
Hajdú	utca		teljes

Lombkorona	köz		teljes
Lombkorona	utca		teljes
Margaretta	utca		teljes
Mányoki Ádám	utca		teljes
Mikes Kelemen	utca		teljes
Ráday Pál	utca		teljes
Szőlő	utca		teljes
Szőlő	zug		teljes
Thököly Imre	utca		teljes
Titel	utca		teljes
Törzs	utca		teljes
Zsombék	utca		teljes
26. számú körzet: 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium utca 60.			
Aranyalma	utca		teljes
Atléta	utca		teljes
Boglárka	utca		teljes
Borsikafű	utca		teljes
Buji	út		teljes
Ciklámen	köz		teljes
Ciklámen	utca		teljes
Csabagyöngye	utca		teljes
Csernyik	bokor		teljes
Csobolyó	út		teljes
Csősz	utca		teljes
Delicsesz	köz		teljes
Egres	köz		teljes
Ezerjó	utca		teljes
Furmint	utca		teljes
Gyöngyike	utca		teljes
Izabella	köz		teljes
Izabella	utca		teljes
Jonatán	utca		teljes
Kikerics	utca		teljes
Kocsány	utca		teljes
Kollégium	utca		teljes
Koronafürt	utca		teljes
Mátyás	bokor		teljes
Nyírszőlősi	út		teljes
Pannónia	utca		teljes
Ribizli	utca		teljes
Rizling	utca		teljes
Sugár	utca		teljes
Süveg	utca		teljes
Százszorszép	utca		teljes
Szegély	köz		teljes

000141

Szegély	utca		teljes
Szőlőskert	utca		teljes
Üstökös	utca		teljes
Vasút	utca		teljes
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye, Kollégium	utca	54	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény, Kollégium	utca	50	teljes
27. számú körzet: 4551 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8.			
Álmos vezér	utca		teljes
Aranyhomok	utca		teljes
Barzó	utca		teljes
Bodrogi	utca		teljes
Borsószer	utca		teljes
Búcsú	utca		teljes
Csap	utca		teljes
Csengő	köz		teljes
Csengő	utca		teljes
Csermely	köz		teljes
Csermely	utca		teljes
Csillám	utca		teljes
Csonkás	utca		teljes
Csurgó	utca		teljes
Deák Ferenc	utca		teljes
Derűs	utca		teljes
Diák	utca		teljes
Dinnyés	utca		teljes
Diós	utca		teljes
Ékes	utca		teljes
Élet	utca		teljes
Emlék	utca		teljes
Ezüstfenyő	utca		teljes
Folyócska	utca		teljes
Forgács	tanya		teljes
Forint	utca		teljes
Fő	utca		teljes
Friss	utca		teljes
Füzes	utca		teljes
Garas	utca		teljes
Hanga	utca		teljes
Holdfény	utca		teljes
Kamra	utca		teljes

Kecskés	dűlő		teljes
Kétház	utca		teljes
Kezdő	köz		teljes
Kezdő	utca		teljes
Kis	utca		teljes
Kismező	tanya		teljes
Korona	utca		teljes
Lengő	köz		teljes
Lengő	utca		teljes
Lévai	tanya		teljes
Leveleki	köz		teljes
Leveleki	utca		teljes
Magtár	utca		teljes
Magyar	utca		teljes
Magyarvég	utca		teljes
Mályva	utca		teljes
Meggyes	utca		teljes
Méhész	utca		teljes
Mezsgye	utca		teljes
Mogyorós	utca		teljes
Moha	utca		teljes
Nap	utca		teljes
Napkelte	utca		teljes
Napkorong	utca		teljes
Napsugár	utca		teljes
Naspolya	köz		teljes
Naspolya	utca		teljes
Nyíregyházi	út		teljes
Pántlika	utca		teljes
Pengő	utca		teljes
Platán	köz		teljes
Platán	utca		teljes
Ragyogó	utca		teljes
Rozsnyai	utca		teljes
Szállási	utca		teljes
Szamóca	köz		teljes
Szamóca	utca		teljes
Szamóca	zug		teljes
Szarkaláb	utca		teljes
Szatmári	utca		teljes
Szerény	utca		teljes
Szigetköz	utca		teljes
Színes	utca		teljes
Szív	utca		teljes
Takarék	köz		teljes
Táltos	utca		teljes
Tároló	utca		teljes
Tiszafa	utca		teljes

000143

Tornácos	utca		teljes
Tujafa	köz		teljes
Tujafa	utca		teljes
Vackor	utca		teljes
Vásárosnaményi	út		teljes
Vezér	utca		teljes
Vidám	utca		teljes
Viktória	köz		teljes
Világos	utca		teljes
Virágfürt	utca		teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye, Fő	utca	60	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Élet utcai Telephely, Élet	utca	30	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézménye, Deák Ferenc	utca	2	teljes

000141

3. melléklet a ..... /2019. (.....) önkormányzati rendelethez

1. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 56.			
Bánki Donát	utca		teljes
Bláthy Ottó	utca		teljes
Czóbel Minka	utca		teljes
Csaló	köz		teljes
Déri Miksa	utca		teljes
Eperjes	utca		teljes
Fehér Gábor	utca		teljes
Gábor Béla	utca		teljes
Kandó Kálmán	utca		teljes
Kéry József	utca		teljes
Kiss Lajos	utca		teljes
Kond	utca		teljes
Korányi Frigyes	utca	56-74/A	páros
Korányi	köz		teljes
Lengyel	utca		teljes
Lukács Ödön	utca		teljes
Őszőlő	utca	108-196	páros
Őszőlő	utca	99-207	páratlan
Schmidt Mihály	utca		teljes
Sipkay Barna	utca		teljes
Szent-Györgyi Albert	utca		teljes
Tamási Áron	utca		teljes
Tas	utca		teljes
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, Ungvár	sétány	12	teljes kivéve a 11-13. évfolyam
2. számú körzet **4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Templom utca 27.**			
Anna	utca		teljes
Állomás	utca		teljes
Álmos	utca		teljes
Aranykalász	sor		teljes
Árnyas	utca		teljes
Asztalos	utca		teljes
Attila	utca		teljes
Avar	utca		teljes
Bálint	utca		teljes
Bárány	utca		teljes
Bakcsó	utca		teljes
Barka	utca		teljes
Bea	utca		teljes
Berenát	utca		teljes
Betekints	utca		teljes
Blaha Lujza	sétány		teljes

000145

Bojtorján	utca		teljes
Borbála	utca		teljes
Borostyánkő	utca		teljes
Bozót	utca		teljes
Búzakalász	sor		teljes
Búzakalász	utca		teljes
Csaba	utca		teljes
Csalogány	köz		teljes
Csalogány	utca		teljes
Cserép	utca		teljes
Cseresznyés	utca		teljes
Csiha Kálmán	utca		teljes
Csillagfény	utca		teljes
Csillagpázsit	utca		teljes
Csiszár	utca		teljes
Csizmadia	utca		teljes
Csónak	utca		teljes
Előd	utca		teljes
Erdész	utca		teljes
Erdőalja	utca		teljes
Erika	utca		teljes
Ezüstkalász	utca		teljes
Fácán	utca		teljes
Farkas	utca		teljes
Fejedelem	utca		teljes
Fekete	dűlő		teljes
Fenyves	tanya		teljes
Fülemüle	sor		teljes
Fürdő	köz		teljes
Fürdő	utca		teljes
Gábor	köz		teljes
Gábor	utca		teljes
Gerencsér	utca		teljes
Gulyás Pál	köz		teljes
Gulyás Pál	utca		teljes
Gyula	utca		teljes
Hadobás	köz		teljes
Hadobás	sor		teljes
Hadobás	utca		teljes
Harkály	utca		teljes
Hármas	tanya		teljes
Harmat	utca		teljes
Határ	utca		teljes
Hattyú	utca		teljes
Huba	utca		teljes
Igrice	köz		teljes
Igrice	utca		teljes
Ilona	utca		teljes

000146

Inda	köz		teljes
Inda	utca		teljes
Jácint	köz		teljes
Jácint	utca		teljes
János	utca		teljes
Jánoshegy	lakópark		teljes
Jázmin	köz		teljes
Jázmin	utca		teljes
Jupiter	utca		teljes
Katalin	utca		teljes
Kecsege	utca		teljes
Kékfestő	köz		teljes
Kékfestő	utca		teljes
Kemecsei	út		teljes
Képíró	utca		teljes
Kertész	utca		teljes
Keselyűs I.	dűlő		teljes
Keselyűs II.	dűlő		teljes
Keselyűs	sor		teljes
Keselyűs	utca		teljes
Keselyűs	zug		teljes
Kéve	utca		teljes
Korsó	utca		teljes
Ködmön	utca		teljes
Krisztina	utca		teljes
Krizantém	utca		teljes
Kulacs	utca		teljes
Küküllő	utca		teljes
Lenfonó	utca		teljes
Lenke	utca		teljes
Lepke	utca		teljes
Lugas	utca		teljes
Mackó	utca		teljes
Magdolna	utca		teljes
Majális	utca		teljes
Mária	utca		teljes
Márvány	utca		teljes
Máv 340. vasúti	őrház		teljes
Matykó	köz		teljes
Matykó	utca		teljes
Merkur	utca		teljes
Mihály	utca		teljes
Mogyoró	utca		teljes
Mókus	köz		teljes
Muskotály	köz		teljes
Muskotály	utca		teljes
Napfény	utca		teljes
Nyírség	köz		teljes

000147

Nyírség	utca		teljes
Opál	köz		teljes
Orsolya	utca		teljes
Páva	köz		teljes
Pázsit	utca		teljes
Pereces	utca		teljes
Petrence	utca		teljes
Péter	utca		teljes
Posta	utca		teljes
Ricsa	dűlő		teljes
Róka	dűlő		teljes
Seregély	utca		teljes
Sikló	utca		teljes
Sóstóhegyi	út		teljes
Sövény	utca		teljes
Szabó Lőrinc	utca		teljes
Szajkó	utca		teljes
Szellő	utca		teljes
Szerkő	utca		teljes
Szérűskert	utca		teljes
Szikes	utca		teljes
Szinbád	sétány		teljes
Szivárvány	köz		teljes
Szivárvány	utca		teljes
Szódaház	utca		teljes
Tamás	utca		teljes
Tarsoly	utca		teljes
Tegez	utca		teljes
Téglavető	utca		teljes
Temető	köz		teljes
Temető	utca		teljes
Templom	utca		teljes
Tisztesfű	utca		teljes
Tölgyes	utca		teljes
Tüskevár	utca		teljes
Vadász	utca		teljes
Vadvirág	utca		teljes
Varjú	utca		teljes
Vénusz	utca		teljes
Venyige	utca		teljes
Verőce	utca		teljes
Vidra	utca		teljes
Zápor	utca		teljes
Zerge	utca		teljes
Zivatar	utca		teljes
Zsák	utca		teljes
Zsuzsanna	utca		teljes

000148

Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye, Igrice	utca	6	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézménye, Jázmin	utca	10	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Állomás úti Telephely, Állomás	utca	6	teljes
3. számú körzet 4551 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8.			
Aranyhomok	utca		teljes
Álmos vezér	utca		teljes
Bodrogi	utca		teljes
Bokor	utca		teljes
Borsószer	utca		teljes
Búcsú	utca		teljes
Bükkfa	utca		teljes
Cifrafa	sor		teljes
Csap	utca		teljes
Csengő	köz		teljes
Csengő	utca		teljes
Csermely	köz		teljes
Csermely	utca		teljes
Csillám	utca		teljes
Csonkás	utca		teljes
Csurgó	utca		teljes
Deák Ferenc	utca		teljes
Derűs	utca		teljes
Diák	utca		teljes
Dinnyés	utca		teljes
Diós	utca		teljes
Égerfa	utca		teljes
Élet	utca		teljes
Emlék	utca		teljes
Ezüstfenyő	utca		teljes
Felhő	köz		teljes
Felhő	utca		teljes
Fényes	utca		teljes
Ferde	utca		teljes
Folyócska	utca		teljes
Forgács	tanya		teljes
Forint	utca		teljes
Forrás	utca		teljes
Föveny	utca		teljes
Fő	utca		teljes
Friss	utca		teljes
Garas	utca		teljes

00149

Holdfény	utca		teljes
Kamra	utca		teljes
Kecskés	dűlő		teljes
Kétház	utca		teljes
Kezdő	köz		teljes
Kezdő	utca		teljes
Kis	utca		teljes
Kismező	tanya		teljes
Korona	utca		teljes
Lengő	köz		teljes
Lengő	utca		teljes
Lévai	tanya		teljes
Leveleki	köz		teljes
Leveleki	utca		teljes
Magtár	utca		teljes
Magyar	utca		teljes
Magyarvég	utca		teljes
Meggyes	utca		teljes
Méhész	utca		teljes
Mezsgye	utca		teljes
Mogyorós	utca		teljes
Mosoly	utca		teljes
Nap	utca		teljes
Napkelte	utca		teljes
Napkorong	utca		teljes
Naspolya	köz		teljes
Naspolya	utca		teljes
Pántlika	utca		teljes
Pengő	utca		teljes
Perem	utca		teljes
Pirkadat	utca		teljes
Ragyogó	utca		teljes
Rozsnyai	utca		teljes
Szállási	utca		teljes
Szamóca	köz		teljes
Szamóca	utca		teljes
Szamóca	zug		teljes
Szarkaláb	utca		teljes
Szatmári	utca		teljes
Szerény	utca		teljes
Szigetköz	utca		teljes
Színes	utca		teljes
Szív	utca		teljes
Takarék	köz		teljes
Táltos	utca		teljes
Tároló	utca		teljes
Tornácos	utca		teljes
Vackor	utca		teljes

Varázs	utca		teljes
Vásárosnaményi	út		teljes
Vezér	utca		teljes
Vidám	utca		teljes
Vidor	utca		teljes
Viktória	köz		teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye, Fő	utca	60	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézménye, Deák Ferenc	utca	2	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Élet utcai Telephelye, Élet	utca	30	teljes
4. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 3.			
4-es Huszárok	útja		teljes
Béla	utca		teljes
Béri Balogh Ádám	utca		teljes
Botond	utca		teljes
Czelder Orbán	utca		teljes
Dobos András	utca		teljes
Gádor Béla	köz		teljes
Gál Ambrus	utca		teljes
Gerlóczy Gábor	köz		teljes
Gerlóczy Gábor	utca		teljes
Hajdú	utca		teljes
Honfoglalás	köz		teljes
Honfoglalás	utca		teljes
Ifjúság	utca		teljes
Jávorka Ádám	utca		teljes
Kosbor	utca		teljes
Lázár Károly	utca		teljes
Makay István	utca		teljes
Mányoki Ádám	utca		teljes
Mártírok	tere		teljes
Mikecz Kálmán	utca		teljes
Mikes Kelemen	utca		teljes
Országzászló	tér		teljes
Ráday Pál	utca		teljes
Rády József	utca		teljes
Selyem	utca		teljes
Síp	utca		teljes
Sóstói	út	32-76	páros
Sóstói	út	31-67	páratlan
Szabadság	tér		teljes
Szent Flórián	tér		teljes
Tavasz	utca		teljes
Than Mór	utca		teljes

000151

Thököly Imre	utca		teljes
Újmajori	utca		teljes
Városmajor	utca		teljes
Vattay Altábornagy	utca		teljes
Zsombék	utca		teljes
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, Ungvár	sétány	22	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas	utca	1-3	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel	köz	13	teljes
5. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.			
Alsóbadur	bokor		teljes
Alsóbadur	utca		teljes
Arany János	utca		teljes
Berkenye	utca		teljes
Bokréta	utca		teljes
Eke	utca		teljes
Fedics Mihály	utca		teljes
Furulya	utca		teljes
Gerhát	bokor		teljes
Gyertyán	utca		teljes
Hóvirág	utca		teljes
Jászol	utca		teljes
Jósa András	utca		teljes
Kapor	utca		teljes
Kasza	utca		teljes
Kiss Ernő	utca		teljes
Kölcsey Ferenc	utca		teljes
Lóczi	bokor		teljes
Luby Margit	utca		teljes
Manda I.	bokor		teljes
Manda II.	bokor		teljes
Manda III.	bokor		teljes
Mohos	bokor		teljes
Népkert	utca		teljes
Rákóczi	utca	58-128	páros
Rákóczi	utca	67-113	páratlan
Róna	utca		teljes
Salétrom	köz		teljes
Simai	tér		teljes
Simai	út	68-146	páros
Simai	út	89	páratlan
Sulyán	bokor		teljes
Szarvas	utca	54-126	páros
Szarvas	utca	51-123	páratlan
Toldi	utca	16-38	páros

Toldi	utca	19-31/B	páratlan
Tompa Mihály	utca		teljes
Vécsey	köz		teljes
Vécsey	utca		teljes
Virág	utca	50-108	páros
Virág	utca	43-109	páratlan
A 19. és 23. körzet utcáiban lakó 3 év alatti illetve oktatási intézménybe nem járó 18 év alattiak			
6. számú körzet **4400 Nyíregyháza, Fészek utca 139.**			
Akácvirág	utca		teljes
Alkony	utca		teljes
Alkotás	utca		teljes
Árboc	utca		teljes
Bottyán János	utca		teljes
Dália	utca		teljes
Delelő	utca		teljes
Derű	utca		teljes
Dobsina	utca		teljes
Esthajnal	utca		teljes
Fáy András	utca		teljes
Fészek	utca		teljes
Fokos	utca		teljes
Galánta	utca		teljes
Gerely	utca		teljes
Hajnal	utca		teljes
Hajnalcsillag	utca		teljes
Hársfa	utca		teljes
Hegyi	utca		teljes
Horgony	utca		teljes
Huszár	tér		teljes
Igló	utca		teljes
Írisz	utca		teljes
István	bokor		teljes
Ív	utca		teljes
Játék	utca		teljes
Játszó	utca		teljes
Kassa	köz		teljes
Kassa	utca		teljes
Könyök	utca		teljes
Kőris	utca		teljes
Labda	utca		teljes
Legyező	utca		teljes
Levél	köz		teljes
Levél	utca		teljes
Liget	utca		teljes
Lőcse	utca		teljes

000153

Naplemente	utca		teljes
Nyíl	utca		teljes
Óvoda	utca		teljes
Pálma	utca		teljes
Pihenő	utca		teljes
Pillangó	utca		teljes
Róka	bokor		teljes
Rövid	utca		teljes
Salamon	bokor		teljes
Sás	utca		teljes
Suba	utca		teljes
Szabadság	bokor		teljes
Szélsőbokori	út		teljes
Szirom	utca		teljes
Szittya	utca		teljes
Tábla	utca		teljes
Tagló	köz		teljes
Tagló	utca		teljes
Tárogató	utca		teljes
Teke	utca		teljes
Tenisz	utca		teljes
Tó	utca		teljes
Torok	utca		teljes
Újház	sor		teljes
Vasutas	utca		teljes
Zenit	utca		teljes
Zombori	bokor		teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Dugonics	utca	16	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely, Manda	bokor	8	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utcai Telephely, Kassa	utca	27	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely, Hosszúháti	út	59	teljes
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye, Könyök	utca	1/A	teljes
7. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Eötvös utca 23.			
Alkotmány	utca		teljes
Bartók Béla	utca		teljes
Bazsalikom	köz		teljes
Bazsalikom	utca		teljes
Béke	utca		teljes
Bóbita	utca		teljes
Bodza	utca		teljes

000158

Csillag	köz		teljes
Csillag	utca		teljes
Eötvös	utca		teljes
Fonó	utca		teljes
Forgó	utca		teljes
Gimnázium	köz		teljes
Hatház	utca		teljes
Hatzel	tér		teljes
Házhely I.	utca		teljes
Honvéd	utca		teljes
Inczédy	sor		teljes
Kert	köz		teljes
Kert	utca		teljes
Kéz	utca		teljes
Kökény	utca		teljes
Kökörcsin	utca		teljes
Laktanya	tér		teljes
Luther	tér		teljes
Luther	utca		teljes
Maláta	utca		teljes
Margaretta	utca		teljes
Molnár	utca		teljes
Nádor	utca		teljes
Nárcisz	utca		teljes
Pipacs	utca		teljes
Pitypang	utca		teljes
Rezeda	köz		teljes
Rezeda	utca		teljes
Róka	utca		teljes
Róka	zug		teljes
Rózsa	utca		teljes
Sas	utca		teljes
Serház	utca		teljes
Szent István	utca	68-78	páros
Szent István	utca	53-75	páratlan
Szíjgyártó	utca		teljes
Szilfa	utca		teljes
Szitakötő	utca		teljes
Szűrszabó	utca		teljes
Takács	utca		teljes
Váci Mihály	utca		teljes
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, Ungvár	sétány	12	11-13. évfolyam
8. számú körzet **4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.**			

00155

Akácfa	tér		teljes, 18 év alatti korosztály
Akácfa	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Akácos	köz		teljes, 18 év alatti korosztály
Akácos	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Árpád	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Bajnok	utca		teljes
Bártfa	utca		teljes
Bolyai	tér		teljes
Búvár	utca		teljes
Csalitos	utca		teljes
Damjanich	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Deák Ferenc	út	50-130	páros, 18 év alatti korosztály
Deák Ferenc	út	51-111	páratlan, 18 év alatti korosztály
Derkovits Gyula	utca		teljes
Dobó István	utca		teljes
Dobogó	utca		teljes
Dugonics	köz		teljes
Dugonics	utca		teljes
Erkel Ferenc	utca		teljes
Fabula	utca		teljes
Földi	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Gólya	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Gólya	zug		teljes, 18 év alatti korosztály
Görgey Artúr	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Gyöngy	köz		teljes
Gyöngy	utca		teljes
Gyöngyvirág	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Hadik András	utca		teljes
Huszár	sor		teljes, 18 év alatti korosztály
Íjász	utca		teljes
Kazinczy Ferenc	utca		teljes
Kinizsi Pál	utca		teljes

000156

Lehel	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Meskó Pál	utca		teljes
Móricz Zsigmond	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Munkás	utca		teljes
Muskátli	köz		teljes
Muskátli	utca		teljes
Nyitra	utca		teljes
Orgona	köz		teljes
Orgona	utca		teljes
Petrikovics	utca		teljes
Prága	utca		teljes
Rokka	utca		teljes
Rozsnyó	utca		teljes
Serleg	utca		teljes
Simai	út	4-34	páros, 18 év alatti korosztály
Simai	út	1-29	páratlan, 18 év alatti korosztály
Soltész István	utca		teljes
Sonkoly	utca		teljes
Szélső	bokor		teljes
Tambura	utca		teljes
Tiszavasvári	út		teljes
Toldi	utca	40-54/A	páros, 18 év alatti korosztály
Toldi	utca	58-60	páros, 18 év alatti korosztály
Toldi	utca	72-104	páros, 18 év alatti korosztály
Toldi	utca	35-101	páratlan, 18 év alatti korosztály
Tüske	utca		teljes
Verecke	utca		teljes
Verseny	utca		teljes
Viola	utca		teljes
Vitorlás	utca		teljes
Zöldfa	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Dugonics	utca	10-12	teljes
9. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.			
Aranyeső	utca		teljes

Aranyfürt	köz		teljes
Aranyfürt	utca		teljes
Benkő	bokor		teljes
Bercsényi	utca		teljes
Berkenye	köz		teljes
Berkenye	sor		teljes
Bodobács	utca		teljes
Bojtár	utca		teljes
Boróka	utca		teljes
Búzavirág	utca		teljes
Cinke	utca		teljes
Csendes	utca		teljes
Csillagfürt	utca		teljes
Csóka	utca		teljes
Dob	utca		teljes
Dohány	utca		teljes
Dózsa György	utca		teljes
Epreskert	utca		teljes
Ereszalja	köz		teljes
Ereszalja	utca		teljes
Fagyöngy	utca		teljes
Fátyolka	utca		teljes
Fertály	utca		teljes
Füzes	part		teljes
Gagna	dűlő		teljes
Gerle	utca		teljes
Gyékényes	part		teljes
Gyöngyperje	utca		teljes
Harangvirág	utca		teljes
Holló	utca		teljes
Horgásztanya	utca		teljes
Horog	utca		teljes
János	bokor		teljes
Jókai	tér		teljes
Kankalin	utca		teljes
Kárász	utca		teljes
Katica	utca		teljes
Kazár	bokor		teljes
Keskeny	köz		teljes
Keskeny	utca		teljes
Kossuth Lajos	utca		teljes
Körte	utca		teljes
Ladik	utca		teljes
Madarász	utca		teljes
Mécsvirág	utca		teljes
Nádas	part		teljes
Nádas	bokor		teljes
Nagy Imre	tér		teljes

000158

Napforgó	utca		teljes
Oláhréti	út		teljes
Páfrány	köz		teljes
Páfrány	utca		teljes
Pávaszem	utca		teljes
Pikkely	köz		teljes
Pikkely	utca		teljes
Pikkely	zug		teljes
Pille	utca		teljes
Ponty	utca		teljes
Repkény	utca		teljes
Sáfrány	utca		teljes
Sarkantyú	utca		teljes
Sólyom	köz		teljes
Sólyom	utca		teljes
Sügér	utca		teljes
Szarka	utca		teljes
Szent Miklós	tér		teljes
Szöcske	utca		teljes
Tavirózsa	utca		teljes
Tiszavirág	utca		teljes
Tokaji	út		teljes
Turi Sándor	utca		teljes
Tücsök	utca		teljes
Vadas	tanya		teljes
Vajda	bokor		teljes
Véka	utca		teljes
Ideiglenesen a városban újonnan nyíló még be nem sorolt utcák lakói a következő körzetrendezésig			
10. számú körzet **4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium utca 60.**			
Aranyalma	utca		teljes
Árnika	utca		teljes
Atléta	utca		teljes
Berek	utca		teljes
Boglárka	utca		teljes
Borsikafű	utca		teljes
Buji	út		teljes
Ciklámen	köz		teljes
Ciklámen	utca		teljes
Csabagyöngye	utca		teljes
Csatorna	utca		teljes
Cserje	utca		teljes
Csernyik	bokor		teljes
Csobolyó	út		teljes
Csongor	köz		teljes
Csongor	lakópark		teljes

000159

Csongor	utca		teljes
Csongor	zug		teljes
Csősz	utca		teljes
Csutorás	utca		teljes
Daru	utca		teljes
Delicsesz	köz		teljes
Dolmány	utca		teljes
Egres	köz		teljes
Ezerjó	utca		teljes
Furmint	utca		teljes
Gerbera	utca		teljes
Gólyahír	köz		teljes
Gólyahír	utca		teljes
Gomolya	utca		teljes
Gyopár	utca		teljes
Gyöngyike	utca		teljes
Illés	utca		teljes
Izabella	köz		teljes
Izabella	utca		teljes
Jonatán	utca		teljes
Kakukkfű	utca		teljes
Kard	utca		teljes
Katáng	utca		teljes
Kikerics	utca		teljes
Kincs	köz		teljes
Kincs	utca		teljes
Kocsány	utca		teljes
Kollégium	utca		teljes
Koronafürt	utca		teljes
Kraszna	utca		teljes
Májusfa	utca		teljes
Mátyás	bokor		teljes
Nyírszőlősi	út		teljes
Pajta	utca		teljes
Pajzsikafű	utca		teljes
Pannónia	utca		teljes
Patak	utca		teljes
Pipitér	utca		teljes
Ribizli	utca		teljes
Rizling	utca		teljes
Sikló	köz		teljes
Sugár	utca		teljes
Süveg	utca		teljes
Szamos	utca		teljes
Százszorszép	utca		teljes
Szegély	köz		teljes
Szegély	utca		teljes
Szekér	utca		teljes

Szél	utca		teljes
Sziget	utca		teljes
Szőlőskert	utca		teljes
Üstökös	utca		teljes
Vadalma	utca		teljes
Vadrózsa	utca		teljes
Vasút	utca		teljes
Westsik Vilmos	utca		teljes
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol kéttannyelvű Tagintézménye, Kollégium	utca	54	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény, Kollégium	utca	50	teljes
11. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Alsópázsit	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
András	utca		teljes
Bessenyei	tér		teljes
Bethlen Gábor	utca	2-64	páros
Bethlen Gábor	utca	1-65	páratlan
Bocskai	utca		teljes
Bognár	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Bor	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Csemete	köz		teljes, 18 év alatti korosztály
Csemete	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Csikós	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Debreceni	út	106-352	páros, 18 év alatti korosztály
Debreceni	út	101-273	páratlan, 18 év alatti korosztály
Délibáb	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Egyház	utca		teljes
Fény	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Fillér	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Folyóka	utca		teljes, 18 év alatti korosztály

Füredi	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Gálya	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Gömb	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Gyík	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Hegedű	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Hősök	tere		teljes
Kállai	rét		teljes, 18 év alatti korosztály
Kálvin	tér		teljes
Kéményseprő	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kilátó	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kilátó	zug		teljes, 18 év alatti korosztály
Kisdiófa	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kocsis	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Korong	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kossuth	tér		teljes
Koszorú	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Közép	utca		teljes
Kulcsár	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Lapály	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Lejtő	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Liszt Ferenc	utca		teljes
Lombkorona	köz		teljes, 18 év alatti korosztály
Lombkorona	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Lovag	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Malom	köz		teljes
Malom	utca		teljes

Matróz	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Meggyfa	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Mohács	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Nyár	utca		teljes
Nyírfa	tér		teljes
Nyírfa	utca		teljes
Palánta	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Rákóczi	utca	4	páros
Rákóczi	utca	1-15	páratlan
Sóstóhegyi	köz		teljes
Szabolcs	utca		teljes
Szánkó	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Százados	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Széchényi	utca		teljes
Szeder	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Szerén	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Színház	utca		teljes
Szőlőszem	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Szüret	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Tábor	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Tallér	köz		teljes, 18 év alatti korosztály
Tallér	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Tégla	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Tövis	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Tulipán	köz		teljes
Tulipán	utca		teljes
Tűzoltó	utca		teljes
Vasgyár	utca		teljes
Vaskapu	utca		teljes, 18 év alatti korosztály

000163

Vay Ádám	körút		teljes
Vincellér	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Víz	utca		teljes
Vörösmarty	köz		teljes
Vörösmarty	tér		teljes
Vörösmarty	utca		teljes
Zrínyi Ilona	utca		teljes
Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium, Szent István	utca	17-19	teljes
Szent Imre Katolikus Gimnázium Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola, Ungvár	sétány	19	teljes
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Tagóvodája, Szarvas	utca	19	teljes
12. számú körzet **4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.**			
Áchim András	utca		teljes
Ady Endre	utca		teljes
Agár	utca		teljes
Apadó	utca		teljes
Arató	utca		teljes
Bársony	utca		teljes
Bernáthegyi	utca		teljes
Bimbó	utca		teljes
Bogyó	utca		teljes
Borsos	utca		teljes
Boxer	utca		teljes
Budai Nagy Antal	utca		teljes
Cirbolya	utca		teljes
Czuczor Gergely	utca		teljes
Csáki István	utca		teljes
Csáktornya	utca		teljes
Dalmata	utca		teljes
Dandár	utca		teljes
Dióliget	utca		teljes
Doberman	utca		teljes
Erzsébet	tér		teljes
Északi	körút		teljes
Esze Tamás	utca		teljes
Foxi	utca		teljes
Gerliczky Mihály	utca		teljes
Gilice	utca		teljes
Gomba	utca		teljes
Gondos	utca		teljes

000161

Gyűrű	utca		teljes
Hamvas	utca		teljes
Háromszék	utca		teljes
Hold	utca		teljes
Jó	utca		teljes
Kanász	utca		teljes
Kapitány	utca		teljes
Karéj	utca		teljes
Kállói	út		teljes
Káplár	utca		teljes
Keleti Márton	utca		teljes
Kies	utca		teljes
Kincskereső	utca		teljes
Komondor	utca		teljes
Kopó	utca		teljes
Kosztolányi Dezső	utca		teljes
Könyves	utca		teljes
Kőrösi Csoma Sándor	utca		teljes
Kuvasz	utca		teljes
Labrador	köz		teljes
Labrador	utca		teljes
Ladány	dűlő		teljes
Legelő	utca		teljes
Madár	utca		teljes
Majoranna	utca		teljes
Martinovics	tér		teljes
Mérő	köz		teljes
Mérő	utca		teljes
Mikszáth Kálmán	utca		teljes
Mocsár	utca		teljes
Nagyvárad	utca		teljes
Nyereg	utca		teljes
Nyíregyházi	út		teljes
Nyírjes	utca		teljes
Ostor	utca		teljes
Őrmester	utca		teljes
Patkó	utca		teljes
Pompás	út		teljes
Póni	utca		teljes
Puli	köz		teljes
Puli	utca		teljes
Puszpáng	utca		teljes
Sétány	utca		teljes
Spániel	utca		teljes
Sport	utca		teljes
Szántó Kovács János	utca		teljes
Szent István	utca	2-64	páros
Szent István	utca	1-51	páratlan

Szetter	utca		teljes
Tacskó	utca		teljes
Táncsics Mihály	utca		teljes
Tarcsai István	utca		teljes
Tarpai Márton	utca		teljes
Tátika	utca		teljes
Terrier	utca		teljes
Thököly Imre	tér		teljes
Törökrózsa	utca		teljes
Tükör	utca		teljes
Tüzér	utca		teljes
Uszkár	utca		teljes
Vadritka	tanya		teljes
Vandlik Márton	utca		teljes
Vég	utca		teljes
Vértanúk	útja		teljes
Vizsla	utca		teljes
Zászlós	utca		teljes
Zenta	utca		teljes
Zimony	utca		teljes
13. számú körzet **4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.**			
Besztercei	utca		teljes
Család	utca	46-182	páros
Család	utca	29-89	páratlan
Fazekas János	tér	2-22	páros
Fazekas János	tér	26-198	páros
Fazekas János	tér	1-99	páratlan
Futó	köz		teljes
Futó	utca		teljes
Gömöri	utca		teljes
Jelvény	utca		teljes
Lehár Ferenc	utca		teljes
Lobogó	utca		teljes
Ringló	utca		teljes
Sarló	utca		teljes
Szalag	utca		teljes
14. számú körzet **4400 Nyíregyháza, Sóstói út 1-3.**			
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Erdő	sor	7	teljes
Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium, Epreskert	utca	64	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói	út	31	teljes

000103

Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény, Ferenc	körút	1	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény, Stadion	utca	32/A	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gyula	utca	27	teljes
15. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Agyag	utca		teljes
Belső	körút		teljes
Bujtos	utca		teljes
Gábor Áron	utca		teljes
Gárdonyi Géza	utca		teljes
Géza	utca		teljes
Gyimes	utca		teljes
Hargita	utca		teljes
Henger	sor		teljes
Hunyadi	utca		teljes
Ibolya	utca		teljes
Ilona	tanya		teljes
István	utca		teljes
Jég	utca		teljes
Juhász Gyula	utca		teljes
Kantár	utca		teljes
Kardvirág	utca		teljes
Kálmán	utca		teljes
Kalota	utca		teljes
Kengyel	utca		teljes
Korhány	dűlő		teljes
Lajos	utca		teljes
László	utca		teljes
Liliom	utca		teljes
Mák	utca		teljes
Maros	utca		teljes
Mátyás	utca		teljes
Mérleg	utca		teljes
Nád	utca		teljes
Nefelejcs	utca		teljes
Pazonyi	tér		teljes
Pazonyi	út		teljes
Penyigei	utca		teljes
Rezeda	zug		teljes
Stadion	köz		teljes
Stadion	utca		teljes
Szegfű	utca		teljes
Tóth Árpád	utca		teljes

000167

Újerő	utca		teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola, Epreskert	utca	10	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri tagintézmény, Benczúr	tér	20	teljes
Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda Általános Iskola és Gimnázium, Bethlen Gábor	utca	7	teljes
Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Óvoda Intézményegység, Síp	utca	14-16	teljes
16. számú körzet **4400 Nyíregyháza, Család utca 21. fsz. 3.**			
Áfonya	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Alispán	tanya		teljes, 18 év alatti korosztály
Alma	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Alvég	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Angyal	utca		teljes
Babér	utca		teljes
Bajcsy-Zsilinszky Endre	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Barzó	utca		teljes
Benkő István	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Bernstein Béla	tér		teljes
Bogáncs	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Borivó	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Borostyán	utca		teljes
Borostyános	út		teljes, 18 év alatti korosztály
Bögre	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Butykai	út		teljes, 18 év alatti korosztály
Butyka	sor		teljes, 18 év alatti korosztály
Butyka	telep		teljes, 18 év alatti korosztály
Család	utca	2-42/II	páros
Család	utca	3-27	páratlan
Csárda	utca		teljes, 18 év alatti korosztály

Császárszállási	út		teljes, 18 év alatti korosztály
Domb	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Ékes	utca		teljes
Építő	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Fazekas János	tér	24	páros
Füttyös	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Gesztenye	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Gombkötő	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Hajó	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Haladás	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Hanga	utca		teljes
Harangozó	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Huszka Jenő	utca		teljes
Ipari	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kabay János	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kacagó	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kalapos	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kamilla	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kerékgyártó	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kistelekibokori	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Kőműves	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Lajtos	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Lakatos	köz		teljes, 18 év alatti korosztály
Lakatos	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Lászlócsere	dűlő		teljes, 18 év alatti korosztály
László	tanya		teljes, 18 év alatti korosztály

Lujza	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Málna	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Mandula	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Mazsola	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Mester	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Míves	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Móra Ferenc	köz		teljes
Móra Ferenc	utca		teljes
Mozsár	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Napsugár	utca		teljes
Nárcisz	köz		teljes, 18 év alatti korosztály
Nyíri	tanya		teljes, 18 év alatti korosztály
Orosi	út		teljes
Pásztor	köz		teljes, 18 év alatti korosztály
Pásztor	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Pető	utca		teljes
Pince	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Pitvarkert	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Platán	köz		teljes
Platán	utca		teljes
Prés	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Puttony	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Semmelweis Ignác	utca		teljes
Suták Sámuel	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Szalma	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Számadó	köz		teljes, 18 év alatti korosztály
Számadó	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Szászkút	tanya		teljes, 18 év alatti korosztály
Szilvavölgy	sétány		teljes

000170

Szőlő	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Szőlő	zug		teljes, 18 év alatti korosztály
Tímár	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Titel	utca		teljes
Törzs	utca		teljes
Tujafa	köz		teljes
Tujafa	utca		teljes
Tünde	köz		teljes, 18 év alatti korosztály
Tünde	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Újsor	tanya		teljes, 18 év alatti korosztály
Vay Ádám	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Vércse	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Verőfény	utca		teljes
Virágfürt	utca		teljes
Zöldmező	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Zsálya	utca		teljes, 18 év alatti korosztály
Zsurló	utca		teljes
Abigél Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakközépiskola, Szakgimnázium, Gimnázium és Kollégium, Tünde	utca	10/A	teljes
Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma, Család	utca	11	teljes
17. számú körzet **4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 56.**			
Alpár Ignác	utca		teljes
Bencs László	utca		teljes
Csillagvirág	utca		teljes
Etel	köz		teljes
Fábián Zoltán	utca		teljes
Geduly Henrik	utca		teljes
Jósika Miklós	utca		teljes
Kalevala	sétány		teljes
Korányi Frigyes	utca	4-54	páros
Korányi Frigyes	utca	76-290	páros
Korányi Frigyes	utca	1-245	páratlan

Leffler Sámuel	utca		teljes
Május 1.	tér		teljes
Napvirág	utca		teljes
Törpe	utca		teljes
Ungvár	sétány		teljes
Vietórisz József	utca		teljes
18. számú körzet **4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 3.**			
Állomás	tér		teljes
Báthory	utca		teljes
Benczúr Gyula	tér		teljes
Csipke	köz		teljes
Csipke	utca		teljes
Deák Ferenc	út	4-48/A	páros
Deák Ferenc	út	1-49	páratlan
Debreceni	út	2-100	páros
Debreceni	út	1-99	páratlan
Ér	utca		teljes
Fenyő	utca		teljes
Főzde	utca		teljes
Füzes	utca		teljes
Hajlás	utca		teljes
Iskola	utca		teljes
Katona	köz		teljes
Katona	utca		teljes
Kereszt	utca		teljes
Kerítés	utca		teljes
Kerülő	utca		teljes
Kígyó	utca		teljes
Kürt	utca		teljes
Madách Imre	utca		teljes
Mályva	utca		teljes
Moha	utca		teljes
Ösvény	utca		teljes
Petőfi	utca		teljes
Roszrét I.	bokor		teljes
Rozsrét II.	bokor		teljes
Rozsrétbokori	út		teljes
Rozsrétbokori	zug		teljes
Rozsrét	szőlő		teljes
Rozstelek	utca		teljes
Szarvas	utca	2-48	páros
Szarvas	utca	3-43	páratlan
Tiszafa	utca		teljes
Toldi	utca	2-10/A	páros
Toldi	utca	56	páros
Toldi	utca	62-68	páros

Toldi	utca	1-17	páratlan
Világos	utca		teljes
Virág	köz		teljes
Virág	utca	2-48	páros
Virág	utca	1-41	páratlan
Vonat	utca		teljes
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szarvas	utca	10-12	teljes
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Báthory	utca	30	teljes
Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Széchenyi	utca	34-38	teljes
19. számú körzet **4405 Nyíregyháza-Borbánya, Tünde utca 2.**			
Alsópázsit	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Alvég	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Áfonya	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Alispán	tanya		teljes, 18 év feletti korosztály
Alma	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Bajcsy-Zsilinszky Endre	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Benkő István	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Bogáncs	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Bognár	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Bor	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Borívó	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Borostyános	út		teljes, 18 év feletti korosztály
Bögre	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Butyka	sor		teljes, 18 év feletti korosztály

000173

Butyka	telep		teljes, 18 év feletti korosztály
Butykai	út		teljes, 18 év feletti korosztály
Csárda	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Császárszállási	út		teljes, 18 év feletti korosztály
Csemete	köz		teljes, 18 év feletti korosztály
Csemete	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Csikós	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Debreceni	út	106-352	páros, 18 év feletti korosztály
Debreceni	út	101-273	páratlan, 18 év feletti korosztály
Délibáb	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Domb	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Építő	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Fény	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Fillér	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Folyóka	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Füredi	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Füttyös	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Gálya	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Gesztenye	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Gombkötő	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Gömb	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Gyík	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Hajó	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Haladás	utca		teljes, 18 év feletti korosztály

000171

Harangozó	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Hegedű	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Ipari	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kabay János	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kacagó	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kalapos	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kállai	rét		teljes, 18 év feletti korosztály
Kamilla	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kéményseprő	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kerékgyártó	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kilátó	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kilátó	zug		teljes, 18 év feletti korosztály
Kisdiófa	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kistelekibokori	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kocsis	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Korong	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Koszorú	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kőműves	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Kulcsár	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Lajtos	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Lakatos	köz		teljes, 18 év feletti korosztály
Lakatos	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Lapály	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
László	tanya		teljes, 18 év feletti korosztály

Lászlócsere	dűlő		teljes, 18 év feletti korosztály
Lejtő	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Lombkorona	köz		teljes, 18 év feletti korosztály
Lombkorona	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Lovag	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Lujza	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Málna	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Mandula	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Matróz	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Mazsola	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Meggyfa	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Mester	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Míves	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Mohács	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Mozsár	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Nárcisz	köz		teljes, 18 év feletti korosztály
Nyíri	tanya		teljes, 18 év feletti korosztály
Palánta	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Pásztor	köz		teljes, 18 év feletti korosztály
Pásztor	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Pince	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Pitvarkert	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Prés	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Puttony	utca		teljes, 18 év feletti korosztály

Suták Sámuel	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Szalma	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Számadó	köz		teljes, 18 év feletti korosztály
Számadó	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Szánkó	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Szászkút	tanya		teljes, 18 év feletti korosztály
Százados	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Szeder	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Szerén	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Szőlő	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Szőlő	zug		teljes, 18 év feletti korosztály
Szőlőszem	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Szüret	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Tábor	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Tallér	köz		teljes, 18 év feletti korosztály
Tallér	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Tégla	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Tímár	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Tövis	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Tünde	köz		teljes, 18 év feletti korosztály
Tünde	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Újsor	tanya		teljes, 18 év feletti korosztály
Vaskapu	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Vay Ádám	utca		teljes, 18 év feletti korosztály

Vércse	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Vincellér	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Zöldmező	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Zsálya	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
20. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Erdő	sor		teljes
Ferenc	körút		teljes
Garibaldi	utca		teljes
Homok	sor		teljes
Homok	tér		teljes
Kodály Zoltán	utca		teljes
Krúdy Gyula	köz		teljes
Krúdy Gyula	utca		teljes
Ószőlő	utca	2-106	páros
Ószőlő	utca	1-97/A	páratlan
Sóstói	út	2-30/B	páros
Sóstói	út	1-29	páratlan
Véső	utca		teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény, Városmajor	utca	1	teljes
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye, Krúdy Gyula	utca	29	teljes
Szent Bazil Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Nyíregyházi telephelye, Móricz Zsigmond	utca	24	teljes
21. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Antal	bokor		teljes
Árok	utca		teljes
Bedő	bokor		teljes
Bekecs	utca		teljes
Búza	tér		teljes
Búza	utca		teljes
József Attila	utca		teljes
Kovács	bokor		teljes
Kötény	utca		teljes
Mező	utca		teljes

000173

Őz	köz		teljes
Őz	utca		teljes
Pacsirta	utca		teljes
Párta	utca		teljes
Rákóczi	utca	8-56	páros
Rákóczi	utca	17-65	páratlan
Rokolya	utca		teljes
Szeles	bokor		teljes
Széna	tér		teljes
Tiszalöki	út		teljes
Tőke	utca		teljes
Új	utca		teljes
Újszőlő	utca	11-41	páratlan
Varga	bokor		teljes
Vasvári Pál	utca		teljes
Zágráb	utca		teljes
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakközépiskolája, Tiszavasvári	út	12	teljes
22. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Új utca 18.			
Acél	utca		teljes
Árpa	utca		teljes
Árvácska	utca		teljes
Bálint	bokor		teljes
Barát	utca		teljes
Barázda	utca		teljes
Bem József	utca		teljes
Benehalom	dűlő		teljes
Benehalom	utca		teljes
Bethlen Gábor	utca	66-84	páros
Bethlen Gábor	utca	67-93	páratlan
Boglya	utca		teljes
Bukarest	utca		teljes
Cimbalom	utca		teljes
Citera	utca		teljes
Cserepes	köz		teljes
Cserepes	utca		teljes
Cserepes	zug		teljes
Csűr	utca		teljes
Darázs	dűlő		teljes
Darázs	utca		teljes
Debrő	bokor		teljes
Fecske	utca		teljes
Felsőpázsit	köz		teljes
Felsőpázsit	utca		teljes
Fürj	utca		teljes
Füzes	bokor		teljes

000179

Galamb	utca		teljes
Gazda	utca		teljes
Gém	utca		teljes
Gémeskút	utca		teljes
Gitár	utca		teljes
Hárfa	utca		teljes
Herman Ottó	utca		teljes
Hímes	utca		teljes
Homok	utca		teljes
Hosszúháti	út		teljes
Irinyi János	utca		teljes
Jegenye	utca		teljes
Juhar	utca		teljes
Kagyló	utca		teljes
Kalászos	utca		teljes
Kancsó	utca		teljes
Kaptár	utca		teljes
Karám	utca		teljes
Karikás	utca		teljes
Kárpátalja	utca		teljes
Kavics	utca		teljes
Kazal	utca		teljes
Kemence	utca		teljes
Kerék	utca		teljes
Kikelet	utca		teljes
Kopogó	utca		teljes
Kordován	bokor		teljes
Kórház	köz		teljes
Kórház	utca		teljes
Kótaji	út		teljes
Kupa	utca		teljes
Levendula	utca		teljes
Lomb	köz		teljes
Lomb	utca		teljes
Lovas	utca		teljes
Lőtér	utca		teljes
Magvető	utca		teljes
Major	utca		teljes
Mandabokori	út		teljes
Mezőbíró	utca		teljes
Moszkva	utca		teljes
Munkácsy Mihály	tér		teljes
Munkácsy Mihály	utca		teljes
Padka	utca		teljes
Paripa	utca		teljes
Patics	utca		teljes
Pitvar	utca		teljes
Polyák	bokor		teljes

Repülőtér	út		teljes
Rét	utca		teljes
Rigó	utca		teljes
Rozmaring	utca		teljes
Samóka	utca		teljes
Sátor	utca		teljes
Sertéstelep	utca		teljes
Simonyi Óbester	utca		teljes
Sirály	utca		teljes
Sörte	utca		teljes
Szabadság	utca		teljes
Szalonka	utca		teljes
Szikla	utca		teljes
Szilke	utca		teljes
Szófia	utca		teljes
Taliga	utca		teljes
Tarló	utca		teljes
Telek	utca		teljes
Újszőlő	utca	66-118	páros
Újszőlő	utca	43-121/A	páratlan
Újtelek	bokor		teljes
Vályog	utca		teljes
Varsó	utca		teljes
Verescsárda	dűlő		teljes
Verescsárda	utca		teljes
Zsindely	utca		teljes
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Krúdy Gyula	utca	32	szakközépiskokai tanulók ellátása
23. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Akácfa	tér		teljes, 18 év feletti korosztály
Akácfa	utca		teljes, 18 év feletti korosztály
Akácos	köz		teljes,18 év feletti korosztály
Akácos	utca		teljes,18 év feletti korosztály
Árpád	utca		teljes,18 év feletti korosztály
Damjanich	utca		teljes,18 év feletti korosztály
Deák Ferenc	út	50-130	páros, 18 év feletti korosztály

000181

Deák Ferenc	út	51-111	páratlan, 18 év feletti korosztály
Földi	utca		teljes,18 év feletti korosztály
Gólya	utca		teljes,18 év feletti korosztály
Gólya	zug		teljes,18 év feletti korosztály
Görgey Artúr	utca		teljes,18 év feletti korosztály
Gyöngyvirág	utca		teljes,18 év feletti korosztály
Huszár	sor		teljes,18 év feletti korosztály
Lehel	utca		teljes,18 év feletti korosztály
Móricz Zsigmond	utca		teljes,18 év feletti korosztály
Simai	út	4-34	páros, 18 év feletti korosztály
Simai	út	1-29	páratlan, 18 év feletti korosztály
Toldi	utca	40-54/A	páros, 18 év feletti korosztály
Toldi	utca	58-60	páros, 18 év feletti korosztály
Toldi	utca	72-104	páros, 18 év feletti korosztály
Toldi	utca	35-101	páratlan, 18 év feletti korosztály
Zöldfa	utca		teljes,18 év feletti korosztály
24. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 3.			
Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola, Gomba	utca	7	teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye, Kórház	utca	13	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény, Tőke	utca	3	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokori Telephelye, Rozsrét	bokor	17	teljes
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Krúdy Gyula	utca	32	szakiskolai tanulók

003182

Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma, Vasvári Pál	utca	16	teljes
25. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézménye, Liszt Ferenc	utca	32-34	teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye, Árok	utca	17	teljes
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, Virág	utca	65	teljes
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium, Kiss Ernő	utca	8	teljes
26. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 7.			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény Vécsey	köz	4-6	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény, Tünde	utca	2	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt	utca	8	teljes
Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Luther	utca	7	teljes
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, Vay Ádám	körút	18	teljes
Lippai János Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola, Krúdy	köz	2	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely, Koszorú	utca	10	teljes
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye, Rozsrét	bokor	17	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény, Vécsey	köz	29	teljes
27. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 2.			
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza	utca	7-17	teljes
Jókai Mór Református Általános Iskola, Színház	utca	3	teljes
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium, Széchenyi	utca	6	teljes

000183

Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium, Széchenyi	utca	29-37	teljes
28. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 4.			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézménye, Árpád	utca	52-58	teljes
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye, Alma	utca	70	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézménye, Kállói	út	109/A	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert	köz	8	teljes
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye, Vécsey	köz	27	teljes
Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, Kölcsey	utca	8	teljes
Bessenyei György Szakgimnázium, Sóstói	út	31/B	teljes
Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola, Huszár	tér	5	teljes
29. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.			
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézménye, Fazekas János	tér	25	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep telephely, Bajcsy-Zsilinszky Endre	utca	12	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény, Fazekas János	tér	14	teljes
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola, Fazekas János	tér	8	teljes
Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola, Semmelweis	utca	15	teljes
30. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, Körte	utca	41	teljes
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma, Korányi Frigyes	utca	15	teljes
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium, Búza	utca	1-3	teljes

000181

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, Virág	utca	67	teljes
31. számú körzet 4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.			
Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Árok	utca	53	teljes
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma, Városmajor	utca	4	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely	utca	2	teljes

000185

4. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

1. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 21/B.			
Antal	bokor		teljes
Árok	utca		teljes
Bedő	bokor		teljes
Bekecs	utca		teljes
Bukarest	utca		teljes
Búza	tér	7	páratlan
Búza	tér	7/A	páratlan
Búza	utca	34-38	páros
Debrő	bokor		teljes
János	bokor		teljes
József Attila	utca		teljes
Kárpátalja	utca		teljes
Kórház	köz		teljes
Kórház	utca		teljes
Kötény	utca		teljes
Mező	utca		teljes
Moszkva	utca		teljes
Munkácsy Mihály	tér		teljes
Munkácsy Mihály	utca		teljes
Napraforgó	utca		teljes
Párta	utca		teljes
Rákóczi	utca	16-128	páros
Rákóczi	utca	17-83	páratlan
Rokolya	utca		teljes
Simonyi óbester	utca		teljes
Széna	tér		teljes
Szófia	utca		teljes
Tiszalöki	út		teljes
Varga	bokor		teljes
Varsó	utca		teljes
Zágráb	utca		teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza	utca	7-17	teljes
2. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Búza utca 24/A.			
Acél	utca		teljes
Árvácska	utca		teljes
Bajnok	utca		teljes
Barát	utca		teljes
Cserepes	köz		teljes
Cserepes	utca		teljes
Cserepes	zug		teljes
Dobogó	utca		teljes
Északi	körút	1-45	páratlan
Fecske	utca		teljes
Felsőpázsit	köz		teljes
Felsőpázsit	utca		teljes
Fürj	utca		teljes
Füzes	bokor		teljes
Irinyi János	utca		teljes
Kagyló	utca		teljes
Kapor	utca		teljes
Kavics	utca		teljes
Kerék	utca		teljes
Kopogó	utca		teljes
Levendula	utca		teljes
Őz	köz		teljes
Őz	utca		teljes
Repülőtér	út		teljes
Rozmaring	utca		teljes
Sátor	utca		teljes
Sereg	utca		teljes
Sirály	utca		teljes
Tokaji	út		teljes
Újszőlő	utca		teljes

000186

Városmajor	utca		teljes
Vasvári Pál	utca	20-22	páros
Vasvári Pál	utca	40-64	páros
Verseny	utca		teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény, Tőke	utca	3	teljes
3. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.			
Botond	utca		teljes
Etel	köz	2-12/A	páros
Etel	köz	1-13	páratlan
Gádor Béla	utca		teljes
Honfoglalás	köz		teljes
Honfoglalás	utca		teljes
Ifjúság	utca		teljes
Kond	utca		teljes
Őszőlő	utca	136-196	páros
Őszőlő	utca	77-109	páratlan
Tas utca	utca		teljes
Ungvár	sétány	2-6	páros
Ungvár	sétány	1	páratlan
Ungvár	sétány	29-35/B	páratlan
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas	utca	1-3	teljes
4. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.			
4-es Huszárok	útja	4/A-16/B	páros
4-es Huszárok	útja	1-5	páratlan
Alpár Ignác	utca		teljes
Bánki Donát	utca		teljes
Bláthy Ottó	utca		teljes
Czóbel Minka	utca		teljes
Déri Miksa	utca		teljes
Fehér Gábor	utca		teljes
Gerlóczy Gábor	utca		teljes
Gerlóczy Gábor	köz		teljes
Kalevala	sétány		teljes
Kandó Kálmán	utca		teljes
Kéry József	utca		teljes
Kiss Lajos	utca		teljes
Korányi Frigyes	utca	1-69	páratlan
Kosbor	utca		teljes
Lázár Károly	utca		teljes
Lukács Ödön	utca		teljes
Makay István	utca		teljes
Mikecz Kálmán	utca		teljes
Rády József	utca		teljes
Sipkay Barna	utca		teljes
Szent-Györgyi Albert	utca		teljes
Törpe	utca		teljes
Vattay Altábornagy	utca		teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói	út	31	teljes
5. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.			
Barka	utca		teljes
Bencs László	utca		teljes
Csaló	köz		teljes
Csillagvirág	utca		teljes
Etel	köz	14-20/B	páros
Etel	köz	15-65	páratlan
Fábián Zoltán	utca		teljes
Garibaldi	utca		teljes
Geduly Henrik	utca		teljes

Jósika Miklós	utca		teljes
Korányi Frigyes	utca	71-245	páratlan
Korányi Frigyes	utca	32-32/E	páros
Korányi Frigyes	utca	160-290	páros
Leffler Sámuel	utca		teljes
Lengyel	utca		teljes
Napvirág	utca		teljes
Őszőlő	utca	104-134	páros
Őszőlő	utca	111-207	páratlan
Schmidt Mihály	utca		teljes
Tamási Áron	utca		teljes
Ungvár	sétány	3-27/D	páratlan
Vietórisz József	utca		teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gyula	utca	27	teljes
6. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.			
Eperjes	utca		teljes
Gádor Béla	köz		teljes
Korányi Frigyes	utca	18-30/D	páros
Korányi Frigyes	utca	34-158	páros
Korányi	köz		teljes
Május 1.	tér		teljes
Ungvár	sétány	14-20	páros
Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel	köz	13	teljes
7. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 10.			
Ady Endre	utca		teljes
Alvég	utca		teljes
Csemete	köz		teljes
Csemete	utca		teljes
Csikós	utca		teljes
Építő	utca		teljes
Honvéd	utca		teljes
Kert	köz		teljes
Kert	utca		teljes
Kilátó	utca		teljes
Kilátó	zug		teljes
Laktanya	tér		teljes
Lujza	utca		teljes
Martinovics	tér		teljes
Nyereg	utca		teljes
Ostor	utca		teljes
Patkó	utca		teljes
Póni	utca		teljes
Szántó Kovács János	utca		teljes
Szent István	utca	53-75	páratlan
Tünde	utca	2-18/F	páros
Tünde	utca	1-19	páratlan
Váci Mihály	utca	50-94	páros
Vég	utca		teljes
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert	köz	8	teljes
Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, Kölcsey	utca	8	óvodás korú gyermekek
8. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 5.			
Áchim András	utca		teljes
Bor	utca		teljes
Budai Nagy Antal	utca		teljes
Csáktornya	utca		teljes

006188

Délibáb	utca		teljes
Domb	utca		teljes
Esze Tamás	utca		teljes
Fenyő	utca	1-91	páratlan
Gyík	utca		teljes
Homok	utca		teljes
Kállói	út	3-69	páratlan
Kéményseprő	utca		teljes
Kisdiófa	utca		teljes
Kistelekibokori	utca		teljes
Koszorú	utca		teljes
Lejtő	utca		teljes
Lomb	köz		teljes
Lombkorona	köz		teljes
Lombkorona	utca		teljes
Lovag	utca		teljes
Palánta	utca		teljes
Rozsrétbokori	út		teljes
Szabadság	utca		teljes
Szalma	utca		teljes
Százados	utca		teljes
Szeder	utca		teljes
Szőlőszem	utca		teljes
Táncsics Mihály	utca		teljes
Tarpai Márton	utca		teljes
Tégla	utca		teljes
Tulipán	köz		teljes
Tulipán	utca		teljes
Tükör	utca		teljes
Vincellér	utca		teljes
Vonat	utca		teljes
Zenta	utca		teljes
Zimony	utca		teljes
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert	köz	8	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely, Koszorú	út	10	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény, Tünde	utca	2	teljes
9. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 5.			
Alsópázsit	utca		teljes
Báthory	utca		teljes
Debreceni	út	100-352	páros
Debreceni	út	89-273	páratlan
Fény	utca		teljes
Fillér	utca		teljes
Folyóka	utca		teljes
Füredi	utca		teljes
Gálya	utca		teljes
Gömb	utca		teljes
Hegedű	utca		teljes
Iskola	utca		teljes
Kocsis	utca		teljes
Korong	utca		teljes
Kossuth	tér		teljes
Kulcsár	utca		teljes
Lapály	utca		teljes
Madách Imre	utca		teljes
Matróz	utca		teljes
Meggyfa	utca		teljes
Mohács	utca		teljes
Országzászló	tér		teljes
Petőfi	utca		teljes
Szánkó	utca		teljes

000189

Szerén	utca		teljes
Szüret	utca		teljes
Tábor	utca		teljes
Tallér	köz		teljes
Tallér	utca		teljes
Toldi	utca	8-10/A	páros
Tövis	utca		teljes
Vaskapu	utca		teljes
Zrínyi Ilona	utca		teljes
Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Óvoda Intézményegység, Síp	utca	14-16	teljes
10. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 5.			
Bimbó	utca		teljes
Czuczor Gergely	utca		teljes
Csáki István	utca		teljes
Dandár	utca		teljes
Erzsébet	tér		teljes
Gerliczki Mihály	utca		teljes
Gomba	utca		teljes
Gyűrű	utca		teljes
Háromszék	utca		teljes
Kállói	út	2-12/C	páros
Kapitány	utca		teljes
Káplár	utca		teljes
Kosztolányi Dezső	utca		teljes
Kőrösi Csoma Sándor	utca		teljes
Mikszáth Kálmán	utca		teljes
Nagyvárad	utca		teljes
Orosi	út		teljes
Őrmester	utca		teljes
Sport	utca		teljes
Tarcsai István	utca		teljes
Titel	utca		teljes
Tüzér	utca		teljes
Vandlik Márton	utca		teljes
Vértanúk	útja		teljes
Zászlós	utca		teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely	utca	2	teljes
11. számú területi védőnői körzet 4246 Nyíregyháza-Butykatelep Benkő István utca 1.			
Alispán	tanya		teljes
Aranyfürt	köz		teljes
Aranyfürt	utca		teljes
Bajcsy-Zsilinszky Endre	utca		teljes
Benkő István	utca		teljes
Berkenye	köz		teljes
Berkenye	sor		teljes
Bodobács	utca		teljes
Bogáncs	utca		teljes
Boróka	utca		teljes
Borostyános	út		teljes
Butykai	út		teljes
Butyka	sor		teljes
Butyka	telep		teljes
Búzavirág	utca		teljes
Császárszállási	út		teljes
Csillagfürt	utca		teljes
Fagyöngy	utca		teljes
Fátyolka	utca		teljes

Fertály	utca		teljes
Füzes	part		teljes
Gagna	dűlő		teljes
Gyöngyperje	utca		teljes
Harangvirág	utca		teljes
Horgásztanya	utca		teljes
Ibolya	utca		teljes
Kabay János	utca		teljes
Kállai	rét		teljes
Kankalin	utca		teljes
Kárász	utca		teljes
Kardvirág	utca		teljes
Katica	utca		teljes
László	tanya		teljes
Liszt Ferenc	utca	33	páratlan
Mécsvirág	utca		teljes
Mester	utca		teljes
Nádas	part		teljes
Nyíri	tanya		teljes
Oláhréti	út		teljes
Páfrány	köz		teljes
Páfrány	utca		teljes
Pávaszem	utca		teljes
Pikkely	köz		teljes
Pikkely	utca		teljes
Pikkely	zug		teljes
Pille	utca		teljes
Ponty	utca		teljes
Repkény	utca		teljes
Sáfrány	utca		teljes
Suták Sámuel	utca		teljes
Sügér	utca		teljes
Szegfű	utca		teljes
Szöcske	utca		teljes
Tavirózsa	utca		teljes
Tiszavirág	utca		teljes
Törökrózsa	utca		teljes
Turi Sándor	utca		teljes
Tücsök	utca		teljes
Újsor	tanya		teljes
Vadas	tanya		teljes
Vay Ádám	utca		teljes
Véka	utca		teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely, Bajcsy-Zsilinszky Endre	utca	12	teljes
12. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Alkotmány	utca		teljes
Bársony	utca		teljes
Bartók Béla	utca		teljes
Csillag	köz		teljes
Csillag	utca		teljes
Debreceni	út	2-98	páros
Debreceni	út	1-87	páratlan
Eötvös utca	utca		teljes
Futó	köz		teljes
Futó	utca		teljes
Gábor Áron	utca		teljes
Gárdonyi Géza	utca		teljes
Gilice	utca		teljes
Gimnázium	köz		teljes
Gondos	utca		teljes
Hamvas	utca		teljes
Hatház	utca		teljes
Hatzel	tér		teljes
Henger	sor		teljes

000191

Hold	utca		teljes
Jó	utca		teljes
Kéz	utca		teljes
Könyves	utca		teljes
Luther	tér		teljes
Luther	utca		teljes
Madarász	utca		teljes
Mák	utca		teljes
Maláta	utca		teljes
Nádor	utca		teljes
Nyírjes	utca		teljes
Róka	utca		teljes
Róka	zug		teljes
Rózsa	utca		teljes
Serház	utca		teljes
Szent István	utca	2-78	páros
Szent István	utca	1-51	páratlan
Szilfa	utca		teljes
Váci Mihály	utca	2-48	páros
Váci Mihály	utca	1-39/A	páratlan
Viktória	köz		teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt	utca	8	teljes
13. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
Agyag	utca		teljes
Belső	körút		teljes
Dózsa György	utca	1-79	páratlan
Géza	utca		teljes
Hunyadi	utca		teljes
István	utca	52-60	páros
István	utca	53	páratlan
Jég	utca		teljes
Lajos	utca		teljes
Mátyás	utca		teljes
Mérleg	utca		teljes
Nád	utca		teljes
Nefelejcs	utca		teljes
Nyár	utca	11	páratlan
Pazonyi	tér	1-13/A	páratlan
Pazonyi	út		teljes
Selyem	utca		teljes
Tavasz	utca		teljes
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Tagóvodája, Szarvas	utca	19	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézménye, Liszt Ferenc	utca	32-34	teljes
14. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.			
András	utca		teljes
Béla	utca		teljes
Bocskai	utca		teljes
Bujtos	utca		teljes
Fenyő	utca	2-78	páros
Forgó	utca		teljes
Főzde	utca		teljes
Hajlás	utca		teljes
Inczédy	sor		teljes
István	utca	2-50	páros
István	utca	3-29	páratlan

000193

Juhász Gyula	utca		teljes
Kálmán	utca		teljes
Kerítés	utca		teljes
Kerülő	utca		teljes
Közép	utca		teljes
Ladik	utca		teljes
László	utca		teljes
Liliom	utca		teljes
Liszt Ferenc	utca	2-48	páros
Liszt Ferenc	utca	1-9	páratlan
Ösvény	utca		teljes
Rozsrét I.	bokor		teljes
Rozsrétbokori	zug		teljes
Rozsrét	szőlő		teljes
Rozstelek	utca		teljes
Sas	utca		teljes
Szabadság	tér		teljes
Tóth Árpád	utca		teljes
Véső	utca		teljes
Zsombék	utca		teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézménye, Liszt Ferenc	utca	32-34	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokori Telephelye, Rozsrét	bokor	17	teljes
15. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Alsóbadur	utca		teljes
Babér	utca		teljes
Barzó	utca		teljes
Bem József	utca		teljes
Berkenye	utca		teljes
Bokréta	utca		teljes
Borostyán	utca		teljes
Eke	utca		teljes
Ékes	utca		teljes
Görgey Artúr	utca		teljes
Gyertyán	utca		teljes
Hanga	utca		teljes
Jegenye	utca		teljes
Juhar	utca		teljes
Kalászos	utca		teljes
Kasza	utca		teljes
Kincskereső	utca		teljes
Lóczi	bokor		teljes
Lőtér	utca		teljes
Mályva	utca		teljes
Manda I.	bokor		teljes
Manda II.	bokor		teljes
Manda III.	bokor		teljes
Mandabokori	út		teljes
Mezsgye	utca	2-20/B	páros
Mezsgye	utca	1-11	páratlan
Moha	utca		teljes
Móra Ferenc	köz		teljes
Móra Ferenc	utca		teljes
Napkorong	utca		teljes
Napsugár	utca		teljes
Nyíregyházi	út	27-53	páratlan
Pető	utca		teljes
Pirkadat	utca		teljes
Pompás	út		teljes
Puszpáng	utca		teljes
Rét	utca		teljes
Rozsrét II.	bokor		teljes
Szélső	bokor		teljes

000193

Telek	utca		teljes
Tó	utca		teljes
Tujafa	köz		teljes
Tujafa	utca		teljes
Tüske	utca		teljes
Vackor	utca		teljes
Verőfény	utca		teljes
Világos	utca		teljes
Virágfürt	utca		teljes
Zsurló	utca		teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokori Telephely, Manda	bokor	8	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézménye, Árpád	utca	52-58	teljes
16. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Akácfa	tér		teljes
Akácfa	utca		teljes
Akácos	köz		teljes
Akácos	utca		teljes
Arany János	utca	2-28	páros
Árnika	utca		teljes
Csipke	köz		teljes
Csipke	utca		teljes
Damjanich	utca		teljes
Ér	utca		teljes
Gólya	utca		teljes
Gólya	zug		teljes
Huszár	sor		teljes
Katona	köz		teljes
Katona	utca		teljes
Kereszt	utca		teljes
Kígyó	utca		teljes
Kiss Ernő	utca		teljes
Kürt	utca		teljes
Salétrom	köz		teljes
Szarvas	utca	56-126	páros
Szarvas	utca	61-107	páratlan
Szarvas	utca	113-123	páratlan
Toldi	utca	65	páratlan
Virág	köz		teljes
Virág	utca		teljes
Zöldfa	utca		teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, Virág	utca	67	teljes
17. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Arany János	utca	30-70	páros
Arany János	utca	19-93	páratlan
Dália	utca	3	páratlan
Deák Ferenc	út	45-111	páratlan
Gyöngy	köz		teljes
Gyöngy	utca		teljes
Hóvirág	utca		teljes
Huszár	tér		teljes
Muskátli	köz		teljes
Muskátli	utca		teljes
Orgona	köz		teljes
Orgona	utca		teljes
Pálma	utca		teljes
Toldi	utca	30-64	páros
Toldi	utca	72-104	páros

000191

Toldi	utca	35-63	páratlan
Toldi	utca	71-101	páratlan
Vécsey	utca	26-50/B	páros
Vécsey	utca	17-27	páratlan
Viola	utca	10-58	páros
Viola	utca	1-17	páratlan
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény, Vécsey	köz	29	teljes
18. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Arany János	utca	1-17	páratlan
Aranyeső	utca		teljes
Árpa	utca		teljes
Árpád	utca	52-88	páros
Boglya	utca		teljes
Cimbalom	utca		teljes
Citera	utca		teljes
Darázs	dűlő		teljes
Darázs	utca		teljes
Deák Ferenc	út	48-130	páros
Furulya	utca		teljes
Gazda	utca		teljes
Gitár	utca		teljes
Gyöngyvirág	utca		teljes
Hárfa	utca		teljes
Hosszúháti	út		teljes
Karikás	utca		teljes
Kazal	utca		teljes
Kemence	utca		teljes
Kupa	utca		teljes
Major	utca		teljes
Paripa	utca		teljes
Polyák	bokor		teljes
Róna	utca		teljes
Sertéstelep	utca		teljes
Simai	út		teljes
Simai	tér		teljes
Sörte	utca		teljes
Szarvas	utca	2-54/B	páros
Szarvas	utca	3-59	páratlan
Taliga	utca		teljes
Tarló	utca		teljes
Toldi	utca	66-68	páros
Toldi	utca	67-69	páratlan
Újtelek	bokor		teljes
Vécsey	köz		teljes
Vécsey	utca	2-24	páros
Vécsey	utca	1-15/B	páratlan
Verescsárda	dűlő		teljes
Verescsárda	utca		teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény, Vécsey	köz	4-6	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely, Hosszúháti	utca	59	teljes
19. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/A.			
Állomás	tér		teljes
Alsóbadur	bokor		teljes
Árpád	utca	2-50/D	páros
Árpád	utca	1-91	páratlan
Bálint	bokor		teljes
Barázda	utca		teljes

Benehalom	dűlő		teljes
Benehalom	utca		teljes
Deák Ferenc	út	26-46	páros
Deák Ferenc	út	21-43	páratlan
Fedics Mihály	utca		teljes
Földi	utca		teljes
Jósa András	utca		teljes
Kikelet	utca		teljes
Kordován	bokor		teljes
Kölcsey Ferenc	utca	20-94	páros
Kölcsey Ferenc	utca	17-35	páratlan
Lehel	utca		teljes
Lomb utca	utca		teljes
Lovas utca	utca		teljes
Luby Margit	utca		teljes
Magvető	utca		teljes
Mezőbíró	utca		teljes
Móricz Zsigmond	utca		teljes
Népkert	utca		teljes
Samóka	utca		teljes
Szarvas	utca	109-111	páratlan
Toldi	utca	2-6/B	páros
Toldi	utca	16-28/A	páros
Toldi	utca	1-31/B	páratlan
Tompa Mihály	utca		teljes
Viola	utca	2-8	páros
Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola, Huszár	tér	5	óvodás korú gyermekek
20. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 11.			
Bernstein Béla	tér		teljes
Dob	utca		teljes
Dohány	utca	2-20	páros
Holló	utca		teljes
Ilona	tanya		teljes
Kantár	utca		teljes
Kengyel	utca		teljes
Korhány	dűlő		teljes
Kossuth Lajos	utca		teljes
Sarkantyú	utca		teljes
Sólyom	köz		teljes
Sólyom	utca	2-40	páros
Sólyom	utca	3	páratlan
Szabolcs	utca		teljes
Tűzoltó	utca		teljes
Újerő	utca		teljes
Újmajori	út		teljes
Vörösmarty	köz		teljes
Vörösmarty	tér		teljes
Vörösmarty	utca		teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény, Ferenc	körút	1	teljes
21. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 11.			
Akácvirág	utca		teljes
Alkotás	utca		teljes
Árboc	utca		teljes
Benczúr Gyula	tér		teljes
Bercsényi	utca		teljes
Bessenyei	tér		teljes
Bethlen Gábor	utca		teljes
Búvár	utca		teljes

000196

Búza	tér	2-46	páros
Búza	tér	1-5	páratlan
Búza	tér	7/B-27	páratlan
Búza	utca	2-32	páros
Búza	utca	118	páros
Búza	utca	1-27	páratlan
Deák Ferenc	út	2-24	páros
Deák Ferenc	út	1-19	páratlan
Egyház	utca		teljes
Fabula	utca		teljes
Fokos	utca		teljes
Gerely	utca		teljes
Horgony	utca		teljes
Horog	utca		teljes
Íjász	utca		teljes
Játék	utca		teljes
Kálvin	tér		teljes
Kölcsey Ferenc	utca	2-16	páros
Kölcsey Ferenc	utca	1-15	páratlan
Levél	köz		teljes
Levél	utca		teljes
Malom	köz		teljes
Malom	utca		teljes
Mártírok	tere		teljes
Pacsirta	utca		teljes
Pihenő	utca		teljes
Rákóczi	utca	4-10	páros
Rákóczi	utca	3-15	páratlan
Rokka	utca		teljes
Síp	utca		teljes
Sonkoly	utca		teljes
Suba	utca		teljes
Szabadság	bokor		teljes
Széchenyi	utca		teljes
Szent Miklós	tér		teljes
Szikla	utca		teljes
Színház	utca		teljes
Tábla	utca		teljes
Tagló	köz		teljes
Tagló	utca		teljes
Tambura	utca		teljes
Tárogató	utca		teljes
Teke	utca		teljes
Tenisz	utca		teljes
Tiszavasvári	út		teljes
Új	utca		teljes
Vasgyár	utca		teljes
Vitorlás	utca		teljes
Víz	utca		teljes
Zombori	bokor		teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr	tér	20	teljes
22. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 11.			
Dohány	utca	1-29	páratlan
Dózsa György	utca	2-82	páros
Épreskert	utca		teljes
Hősök	tere		teljes
Jókai	tér		teljes
Keskeny	köz		teljes
Keskeny	utca		teljes
Körte	utca		teljes
Nagy Imre	tér		teljes
Nyár	utca	2-12/A	páros
Nyár	utca	1-7	páratlan

000197

Nyírfa	tér		teljes
Nyírfa	utca		teljes
Őszőlő	utca	2-64	páros
Őszőlő	utca	1-67	páratlan
Rákóczi	utca	1-1/B	páratlan
Sólyom	utca	1	páratlan
Sólyom	utca	5-39	páratlan
Vasvári Pál	utca	4-18/A	páros
Vasvári Pál	utca	24-34	páros
Vasvári Pál	utca	3-71	páratlan
Vay Ádám	körút		teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, Körte	utca	41	teljes
23. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 1-3.			
Erdő	sor		teljes
Galamb	utca		teljes
Gém	utca		teljes
Herman Ottó	utca		teljes
Hímes	utca		teljes
Krúdy Gyula	utca	32-58	páros
Krúdy Gyula	utca	27-37/B	páratlan
Őszőlő	utca	78-102	páros
Őszőlő	utca	71-75/C	páratlan
Rigó	utca		teljes
Sóstói	út	2-10	páros
Sóstói	út	18/A-76	páros
Sóstói	út	17-67	páratlan
Stadion	köz		teljes
Stadion	utca		teljes
Szalonka	utca		teljes
Szent Flórián	tér		teljes
Vasvári Pál	utca	73-89	páratlan
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény, Városmajor	utca	1	teljes
24. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 1-3.			
Ferenc	körút		teljes
Homok	tér		teljes
Homok	sor		teljes
Kodály Zoltán	utca		teljes
Kótaji	út		teljes
Krúdy Gyula	köz		teljes
Krúdy Gyula	utca	2-28	páros
Krúdy Gyula	utca	3-25/A	páratlan
Pazonyi	tér	2-14	páros
Sóstói	út	12-14/B	páros
Sóstói	út	1-15	páratlan
Vasvári Pál	utca	74-76	páros
Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény, Stadion	utca	32/A	teljes
25. számú területi védőnői körzet 4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/A.			
Állomás	utca		teljes
Anna	utca		teljes
Aranykalász	sor		teljes
Árnyas	utca		teljes

Avar	utca		teljes
Bálint	utca		teljes
Bárány	utca		teljes
Bea	utca		teljes
Berenát	utca		teljes
Blaha Lujza	sétány		teljes
Borbála	utca		teljes
Bozót	utca		teljes
Búzakalász	sor		teljes
Búzakalász	utca		teljes
Csiha Kálmán	utca		teljes
Csónak	utca		teljes
Erdész	utca		teljes
Erdőalja	utca		teljes
Erika	utca		teljes
Farkas	utca		teljes
Fürdő	köz		teljes
Fürdő	utca		teljes
Fürdőház	tér		teljes
Gábor	köz		teljes
Gábor	utca		teljes
Hadobás	sor	2-24/A	páros
Hadobás	sor	1-23	páratlan
Harmat	utca		teljes
Hattyú	utca		teljes
Ilona	utca		teljes
Inda	köz		teljes
Inda	utca		teljes
János	utca		teljes
Jupiter	utca		teljes
Katalin	utca		teljes
Kemecsei	út	1-273	páratlan
Krisztina	utca		teljes
Lenke	utca		teljes
Lepke	utca		teljes
Mackó	utca		teljes
Magdolna	utca		teljes
Majális	utca		teljes
Mária	utca		teljes
Márvány	utca		teljes
Matykó	köz		teljes
Matykó	utca		teljes
MÁV 340. vasúti	őrház		teljes
Merkur	utca		teljes
Mókus	köz		teljes
Napfény	utca		teljes
Nyírség	köz		teljes
Nyírség	utca		teljes
Opál	köz		teljes
Orsolya	utca		teljes
Páva	köz		teljes
Pázsit	utca		teljes
Sövény	utca		teljes
Szinbád	sétány		teljes
Szivárvány	köz		teljes
Szivárvány	utca		teljes
Szódaház	utca		teljes
Tamás	utca		teljes
Vénusz	utca		teljes
Venyige	utca		teljes
Vidra	utca		teljes
Zápor	utca		teljes
Zivatar	utca		teljes
Zsuzsanna	utca		teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Állomás utcai Telephely, Állomás	utca	6	teljes

000199

26. számú területi védőnői körzet 4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/A.			
Álmos	utca		teljes
Asztalos	utca		teljes
Attila	utca		teljes
Bakcsó	utca		teljes
Betekints	utca		teljes
Bojtorján	utca		teljes
Borostyánkő	utca		teljes
Csaba	utca		teljes
Csalogány	köz		teljes
Csalogány	utca		teljes
Cserép	utca		teljes
Cseresznyés	utca		teljes
Csillagfény	utca		teljes
Csillagpázsit	utca		teljes
Csiszár	utca		teljes
Csizmadia	utca		teljes
Előd	utca		teljes
Ezüstkalász	utca		teljes
Fácán	utca		teljes
Fejedelem	utca		teljes
Fekete	dűlő		teljes
Fenyves	tanya		teljes
Fülemüle	sor		teljes
Gerencsér	utca		teljes
Gulyás Pál	köz		teljes
Gulyás Pál	utca		teljes
Gyula	utca		teljes
Hadobás	köz		teljes
Hadobás	sor	26-142	páros
Hadobás	sor	25-99	páratlan
Hadobás	utca		teljes
Harkály	utca		teljes
Hármas	tanya		teljes
Határ	utca		teljes
Huba	utca		teljes
Igrice	köz		teljes
Igrice	utca		teljes
Jácint	köz		teljes
Jácint	utca		teljes
Jánoshegy	lakópark		teljes
Jázmin	köz		teljes
Jázmin	utca		teljes
Kékfestő	köz		teljes
Kékfestő	utca		teljes
Kemecsei	út	2-226	páros
Képíró	utca		teljes
Kertész	utca		teljes
Keselyűs I.	dűlő		teljes
Keselyűs II.	dűlő		teljes
Keselyűs	sor		teljes
Keselyűs	utca		teljes
Keselyűs	zug		teljes
Kéve	utca		teljes
Kócsag	utca		teljes
Korsó	utca		teljes
Ködmön	utca		teljes
Krizantém	utca		teljes
Kulacs	utca		teljes
Kükülő	utca		teljes
Lenfonó	utca		teljes
Lugas	utca		teljes
Mihály	utca		teljes
Mogyoró	utca		teljes
Muskotály	köz		teljes

Muskotály	utca		teljes
Pereces	utca		teljes
Péter	utca		teljes
Petrence	utca		teljes
Posta	utca		teljes
Ricsa	dűlő		teljes
Róka	dűlő		teljes
Seregély	utca		teljes
Sóstóhegyi	köz		teljes
Sóstóhegyi	út		teljes
Szabó Lőrinc	utca		teljes
Szajkó	utca		teljes
Szellő	utca		teljes
Szerkő	utca		teljes
Szérűskert	utca		teljes
Szikes	utca		teljes
Tarsoly	utca		teljes
Tegez	utca		teljes
Téglavető	utca		teljes
Temető	köz		teljes
Temető	utca		teljes
Templom	utca		teljes
Tisztesfű	utca		teljes
Tüskevár	utca		teljes
Vadász	utca		teljes
Vadvirág	utca		teljes
Varjú	utca		teljes
Verőce	utca		teljes
Zerge	utca		teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézménye, Jázmin	utca	10	teljes
27. számú területi védőnői körzet 4405 Nyíregyháza, Alma utca 71.			
Áfonya	utca		teljes
Béke	utca		teljes
Bóbita	utca		teljes
Bogyó	utca		teljes
Borivó	utca		teljes
Bögre	utca		teljes
Füttyös	utca		teljes
Gombkötő	utca		teljes
Gyimes	utca		teljes
Hajó	utca		teljes
Harangozó	utca		teljes
Hargita	utca		teljes
Házhely I.	utca		teljes
Kacagó	utca		teljes
Kalapos	utca		teljes
Kállói	út	16-104	páros
Kállói	út	71-153	páratlan
Kalota	utca		teljes
Kamilla	utca		teljes
Lakatos	köz		teljes
Lakatos	utca		teljes
Lászlócsere	dűlő		teljes
Maros	utca		teljes
Mazsola	utca		teljes
Mives	utca		teljes
Molnár	utca		teljes
Pásztor	köz		teljes
Pásztor	utca		teljes
Pince	utca		teljes
Pitvarkert	utca		teljes
Prés	utca		teljes
Puttyony	utca		teljes

000203

Számadó	köz		teljes
Számadó	utca		teljes
Szászkút	tanya		teljes
Szitakötő	utca		teljes
Szőlő	utca		teljes
Szőlő	zug		teljes
Takács	utca		teljes
Tünde	köz		teljes
Tünde	utca	20-50	páros
Tünde	utca	25-45	páratlan
Vércse	utca		teljes
Zöldmező	utca		teljes
Zsálya	utca		teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézménye, Kállói	út	109/A	teljes
28. számú területi védőnői körzet 4405 Nyíregyháza, Alma utca 71.			
Alma	utca		teljes
Bazsalikom	köz		teljes
Bazsalikom	utca		teljes
Bodza	utca		teljes
Bognár	utca		teljes
Csárda	utca		teljes
Fonó	utca		teljes
Gesztenye	utca		teljes
Haladás	utca		teljes
Ipari	utca		teljes
Kerékgyártó	utca		teljes
Kökény	utca		teljes
Kőműves	utca		teljes
Lajtos	utca		teljes
Málna	utca		teljes
Mandula	utca		teljes
Margaretta	utca		teljes
Nárcisz	köz		teljes
Nárcisz	utca		teljes
Pipacs	utca		teljes
Pitypang	utca		teljes
Rezeda	köz		teljes
Rezeda	utca		teljes
Rezeda	zug		teljes
Szíjgyártó	utca		teljes
Szűrszabó	utca		teljes
Tímár	utca		teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézménye, Kállói	út	109/A	teljes
29. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Besztercei	utca		teljes
Fazekas János	tér	12	páros
Fazekas János	tér	18	páros
Fazekas János	tér	22	páros
Fazekas János	tér	11	páratlan
Fazekas János	tér	15	páratlan
Gömöri	utca		teljes
Huszka Jenő	utca		teljes
Keleti Márton	utca		teljes
Lehár Ferenc	utca		teljes
Penyigei	utca		teljes
Ringló	utca		teljes
Semmelweis	utca		teljes
Szilvavölgy	sétány		teljes

Törzs	utca	5-21/B	páratlan
Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézménye, Fazekas János	tér	14	teljes
30. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Agár	utca		teljes
Apadó	utca		teljes
Arató	utca		teljes
Bernáthegyi	utca		teljes
Borsos	utca		teljes
Boxer	utca		teljes
Cirbolya	utca		teljes
Dalmata	utca		teljes
Dióliget	utca		teljes
Doberman	utca		teljes
Fazekas János	tér	20	páros
Fazekas János	tér	19-23	páratlan
Foxi	utca		teljes
Kanász	utca		teljes
Karéj	utca		teljes
Kies	utca		teljes
Komondor	utca		teljes
Kopó	utca		teljes
Kuvasz	utca		teljes
Labrador	köz		teljes
Labrador	utca		teljes
Legelő	utca		teljes
Madár	utca		teljes
Majoranna	utca		teljes
Mérő	köz		teljes
Mérő	utca		teljes
Mocsár	utca		teljes
Mozsár	utca		teljes
Puli	köz		teljes
Puli	utca		teljes
Sarló	utca		teljes
Sétány	utca		teljes
Spániel	utca		teljes
Szetter	utca		teljes
Tacskó	utca		teljes
Tátika	utca		teljes
Terrier	utca		teljes
Törzs	utca	2-112	páros
Uszkár	utca		teljes
Vadritka	tanya		teljes
Vizsla	utca		teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézménye, Fazekas János	tér	14	teljes
31. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Angyal	utca		teljes
Béri Balogh Ádám	utca		teljes
Czelder Orbán	utca		teljes
Család	utca	2-182	páros
Család	utca	63-89	páratlan
Dobos András	utca		teljes
Fazekas János	tér	2-6	páros
Fazekas János	tér	10	páros
Fazekas János	tér	24-28	páros
Fazekas János	tér	1-9/A	páratlan
Fazekas János	tér	17	páratlan
Gál Ambrus	utca		teljes

000203

Hajdú	utca		teljes
Jávorka Ádám	utca		teljes
Mányoki Ádám	utca		teljes
Mikes Kelemen	utca		teljes
Ráday Pál	utca		teljes
Than Mór	utca		teljes
Thököly Imre	tér		teljes
Thököly Imre	utca		teljes
Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Nyíregyházi Telephelye, Nyíregyházi	út	2/D	teljes
32. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
Család	utca	1-61/E	páratlan
Fazekas János	tér	16	páros
Jelvény	utca		teljes
Lobogó	utca		teljes
Szalag	utca		teljes
Szentháromság	tér		teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény, Fazekas János	tér	25	teljes
33. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Fészek utca 139.			
Bártfa	utca		teljes
Benkő	bokor		teljes
Bojtár	utca		teljes
Bólyai	tér		teljes
Bottyán János	utca		teljes
Cinke	utca		teljes
Csalitos	utca		teljes
Csendes	utca		teljes
Csóka	utca		teljes
Csűr	utca		teljes
Dália	utca	2-20	páros
Dália	utca	13-25	páratlan
Derkovits	utca		teljes
Derű	utca		teljes
Dobó István	utca		teljes
Dobsina	utca		teljes
Dugonics	köz		teljes
Dugonics	utca		teljes
Ereszalja	köz		teljes
Ereszalja	utca		teljes
Erkel Ferenc	utca		teljes
Fáy András	utca		teljes
Galánta	utca		teljes
Gémeskút	utca		teljes
Gerhát	bokor		teljes
Gerle	utca		teljes
Hadik András	utca		teljes
Hársfa	utca		teljes
Hegyi	utca		teljes
Igló	utca		teljes
Iv	utca	2-20	páros
Jászol	utca		teljes
Kancsó	utca		teljes
Kaptár	utca		teljes
Kassa	köz		teljes
Kassa	utca		teljes
Kazár	bokor		teljes
Kazinczy Ferenc	utca		teljes
Kinizsi Pál	utca		teljes

Kovács	bokor		teljes
Kőris	utca	2-22	páros
Kőris	utca	1-23	páratlan
Labda	utca		teljes
Legyező	utca	2-12/C	páros
Legyező	utca	1-21	páratlan
Meskó Pál	utca		teljes
Mohos	bokor		teljes
Munkás	utca		teljes
Nádas	bokor		teljes
Nyitra	utca		teljes
Padka	utca		teljes
Patics	utca		teljes
Petrikovics	utca		teljes
Pitvar	utca		teljes
Prága	utca		teljes
Róka	bokor		teljes
Rozsnyó	utca		teljes
Sulyán	bokor		teljes
Szarka	utca		teljes
Szeles	bokor		teljes
Szilke	utca		teljes
Szirom	utca		teljes
Szittya	utca		teljes
Torok	utca		teljes
Vajda	bokor		teljes
Vályog	utca		teljes
Verecke	utca		teljes
Zsindely	utca		teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Dugonics	utca	16	teljes
34. számú területi védőnői körzet 4400 Nyíregyháza, Fészek utca 139.			
Alkony	utca		teljes
Dália	utca	5-11	páratlan
Delelő	utca		teljes
Esthajnal	utca		teljes
Fészek	utca		teljes
Hajnal	utca		teljes
Hajnalcsillag	utca		teljes
Írisz	utca		teljes
István	bokor		teljes
Ív	utca	22-116	páros
Ív	utca	1-139	páratlan
Játszó	utca		teljes
Könyök	utca		teljes
Kőris	utca	24-30	páros
Kőris	utca	25-113	páratlan
Legyező	utca	14-128	páros
Legyező	utca	25-65	páratlan
Liget	utca		teljes
Lőcse	utca		teljes
Naplemente	utca		teljes
Nyíl	utca		teljes
Óvoda	utca		teljes
Pillangó	utca		teljes
Rövid	utca		teljes
Salamon	bokor		teljes
Sás	utca		teljes
Soltész István	utca		teljes
Szélsőbokori	út		teljes
Újház	sor		teljes
Vasutas	utca		teljes
Zenit	utca		teljes

Gólyahír	köz		teljes
Gólyahír	utca		teljes
Gomolya	utca		teljes
Gyopár	utca		teljes
Gyöngyike	utca		teljes
Illés	utca		teljes
Kakukkfű	utca		teljes
Kard	utca		teljes
Katáng	utca		teljes
Kecsege	utca		teljes
Kikerics	utca		teljes
Kincs	köz		teljes
Kincs	utca		teljes
Koronafürt	utca		teljes
Kökörcsin	utca		teljes
Kraszna	utca		teljes
Májusfa	utca		teljes
Mátyás	bokor		teljes
Nyírszőlősi	út		teljes
Pajta	utca		teljes
Pajzsikafű	utca		teljes
Patak	utca		teljes
Pipitér	utca		teljes
Ribizli	utca		teljes
Sikló	köz		teljes
Sikló	utca		teljes
Süveg	utca		teljes
Szamos	utca		teljes
Százszorszép	utca		teljes
Szegély	köz		teljes
Szegély	utca		teljes
Szekér	utca		teljes
Szél	utca		teljes
Sziget	utca		teljes
Tőke	utca		teljes
Tölgyes	utca		teljes
Vadalma	utca		teljes
Vadrózsa	utca		teljes
Vasvári Pál	utca	68-72/C	páros
Vasvári Pál	utca	78-80/I	páros
Westsik Vilmos	utca		teljes
Zsák	utca		teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény, Kollégium	utca	50	teljes
38. számú területi védőnői körzet 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium utca 60.			
Aranyalma	utca		teljes
Atléta	utca		teljes
Boglárka	utca		teljes
Buji	út		teljes
Csabagyöngye	utca		teljes
Csobolyó	út		teljes
Delicses	köz		teljes
Egres	köz		teljes
Ezerjó	utca		teljes
Furmint	utca		teljes
Izabella	köz		teljes
Izabella	utca		teljes
Jonatán	utca		teljes
Kocsány	utca		teljes
Kollégium	utca		teljes
Pannónia	utca		teljes
Rizling	utca		teljes
Sugár	utca		teljes
Szőlőskert	utca		teljes

006208

Folyócska	utca		teljes
Forgács	tanya		teljes
Forint	utca		teljes
Forrás	utca		teljes
Föveny	utca		teljes
Friss	utca		teljes
Garas	utca		teljes
Holdfény	utca		teljes
Kamra	utca		teljes
Kezdő	köz		teljes
Kezdő	utca		teljes
Kis	utca		teljes
Kismező	tanya		teljes
Korona	utca		teljes
Lengő	köz		teljes
Lengő	utca		teljes
Lévai	tanya		teljes
Leveleki	köz		teljes
Leveleki	utca		teljes
Meggyes	utca		teljes
Méhész	utca		teljes
Mezsgye	utca	22-30	páros
Mezsgye	utca	21/A-33	páratlan
Mogyorós	utca		teljes
Mosoly	utca		teljes
Nap	utca		teljes
Napkelte	utca		teljes
Naspolya	köz		teljes
Naspolya	utca		teljes
Nyíregyházi	út	2-18/B	páros
Nyíregyházi	út	1-25	páratlan
Pántlika	utca		teljes
Pengő	utca		teljes
Ragyogó	utca		teljes
Szamóca	köz		teljes
Szamóca	utca		teljes
Szamóca	zug		teljes
Szarkaláb	utca		teljes
Szatmári	utca		teljes
Szerény	utca		teljes
Színes	utca		teljes
Szív	utca		teljes
Tornácos	utca		teljes
Varázs	utca		teljes
Vidor	utca		teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Élet utcai Telephely, Élet	utca	30	teljes
37. számú területi védőnői körzet 4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 60.			
Berek	utca		teljes
Borsikafű	utca		teljes
Ciklámen	köz		teljes
Ciklámen	utca		teljes
Csatorna	utca		teljes
Cserje	utca		teljes
Csernyik	bokor		teljes
Csongor	köz		teljes
Csongor	lakópark		teljes
Csongor	utca		teljes
Csongor	zug		teljes
Csősz	utca		teljes
Csutorás	utca		teljes
Daru	utca		teljes
Dolmány	utca		teljes
Északi	körút	2-80	páros
Gerbera	utca		teljes

Gólyahír	köz		teljes
Gólyahír	utca		teljes
Gomolya	utca		teljes
Gyopár	utca		teljes
Gyöngyike	utca		teljes
Illés	utca		teljes
Kakukkfű	utca		teljes
Kard	utca		teljes
Katáng	utca		teljes
Kecsege	utca		teljes
Kikerics	utca		teljes
Kincs	köz		teljes
Kincs	utca		teljes
Koronafürt	utca		teljes
Kökörcsin	utca		teljes
Kraszna	utca		teljes
Májusfa	utca		teljes
Mátyás	bokor		teljes
Nyírszőlősi	út		teljes
Pajta	utca		teljes
Pajzsikafű	utca		teljes
Patak	utca		teljes
Pipitér	utca		teljes
Ribizli	utca		teljes
Sikló	köz		teljes
Sikló	utca		teljes
Süveg	utca		teljes
Szamos	utca		teljes
Százszorszép	utca		teljes
Szegély	köz		teljes
Szegély	utca		teljes
Szekér	utca		teljes
Szél	utca		teljes
Sziget	utca		teljes
Tőke	utca		teljes
Tölgyes	utca		teljes
Vadalma	utca		teljes
Vadrózsa	utca		teljes
Vasvári Pál	utca	68-72/C	páros
Vasvári Pál	utca	78-80/J	páros
Westsik Vilmos	utca		teljes
Zsák	utca		teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény, Kollégium	utca	50	teljes
38. számú területi védőnői körzet 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium utca 60.			
Aranyalma	utca		teljes
Atléta	utca		teljes
Boglárka	utca		teljes
Buji	út		teljes
Csabagyöngye	utca		teljes
Csobolyó	út		teljes
Delicses	köz		teljes
Egres	köz		teljes
Ezerjó	utca		teljes
Furmint	utca		teljes
Izabella	köz		teljes
Izabella	utca		teljes
Jonatán	utca		teljes
Kocsány	utca		teljes
Kollégium	utca		teljes
Pannónia	utca		teljes
Rizling	utca		teljes
Sugár	utca		teljes
Szőlőskert	utca		teljes

000208

Üstökös	utca		teljes
Vasút	utca		teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény, Kollégium	utca	50	teljes

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/615-5/2019
Ügyintéző: Korpai Tibor

Előterjesztés
- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz –

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai alapdokumentumainak módosítására

Tisztelt Bizottság!

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között - a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése kapcsán - 2017 novemberében ellátási szerződés jött létre (nyilvántartásba véve: SZOC/9925-1/2017 iktatószámon), melyet a Közgyűlés a 244/2017. (X.26.) számú határozatával hagyott jóvá, és amely alapján 2018.01.01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fenntartásában lévő intézmények útján biztosította Nyírpazony Nagyközség részére az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátás, támogató szolgáltatás, idősek, fogyatékosok és pszichiátriai betegek nappali ellátása, a fejlesztő foglalkoztatás, családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona, bölcsőde, valamint a család -és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátását.

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata 2018 decemberében - a 72/2018. (XII.13.) önkormányzati határozata alapján - kezdeményezte az említett szerződések módosítását, abból a célból, hogy a jövőben kizárólag a család -és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására korlátozódjon az Önkormányzatok közötti együttműködés.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 70/2019.(IV.25.) számú határozatával elfogadta a Nyírpazony Község Önkormányzatával létrejött ellátási szerződés és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő szerződés módosítását, mely 2019. július 1. napján lép hatályba. Ez alapján a családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona és bölcsődei szolgáltatást az ellátási szerződés módosításának hatályba lépésétől a Nyírpazonyi lakosok részére nem biztosítja a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, ezért szakmai dokumentumaiban az ellátási terület módosítása szükséges.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2010. (XI.12.) számú, a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 13.§ (4) pontja értelmében a bizottság gyakorolja az önkormányzati fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények alapdokumentumai jóváhagyására vonatkozó fenntartói jogosítványokat, így azokat a hatáskörrel rendelkező Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona és bölcsődei szolgáltatások ellátási területét érintő változások, 2019. július 01-én hatályba lépő szakmai- és szervezeti alapdokumentumaiban történő átvezetését mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. június 20.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

...../2019. (VI.24.) számú

határozat–tervezet

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény módosított alapdokumentumainak elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapdokumentum módosítását a SZOC/615-5/2019. számú előterjesztésben foglaltak szerint 2019. július 01-i hatállyal elfogadja, záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága Elnökét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2019. június 24.

Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/615-5/2019. iktatószámú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAM

2019.

000213

I. Intézmény azonosító adatai:

Az intézmény megnevezése: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Szervezeti egység megnevezése: Családok Átmeneti Otthona

Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3.

A szervezeti egység címe: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3.

Az intézmény alaptevékenysége:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30) NM rendeletben foglaltak szerinti átmeneti gondozást biztosít.

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város területe

Az intézmény fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
NYMJV Polgármesteri Hivatala Szociális-és Köznevelési Osztály (4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A Családok Átmeneti Otthonának küldetése:

A gyermekjóléti szolgáltatás minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénybevevők és a szakemberek segítése a megfelelő szolgáltatás kiválasztásában.
Szolgáltatásainkat a szociális munka értékei alapján tervezzük és működtetjük - a módszertani útmutatókban meghatározott - célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.
Ösztönözzük az önsegítő folyamatok elindítását, törekszünk arra, hogy az ellátottjaink aktívan vegyenek részt a segítő folyamatokban.
Intézményünk a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének, képességének, kompetenciának megőrzéséhez, erősítéséhez, fejlesztéséhez.
Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.
Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Az átmeneti gondozás a gyermekek védelmének rendszerén belül a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

A Családok Átmeneti Otthona 2002. május 1.-én kezdte meg működését.

Helyi adottságok:

A Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza peremterületén, raktárépületekkel körbevett telephelyen helyezkedik el. Az intézmény közvetlen vonzáskörzetében hajléktalan ellátást nyújtó nappali intézmény, vasúti átjáró, forgalmas főút, nyíregyházi vásártér (KGST) piac található.
Az épület akadálymentesített, udvari területe a gyermekek biztonsága érdekében kerítéssel körbezárt.
A Családok Átmeneti Otthona 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadásáról tud gondoskodni két emeleten, 20 lakószobában. Minden család részére külön lakószoba biztosított, szintenként 3 konyha, vizes blokk, mozgáskorlátozott fürdőszoba WC-vel a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó szoba, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére. Az épület alkalmas éjszakai és nappali tartózkodásra. Az otthonban folyamatos munkarend szerinti munkavégzés van.
A Családok Átmeneti Otthona (**Nyíregyháza, Tokaji út 3.**) épülete előtti bejárat akadálymentesített, az épület mozgássérült lifttel ellátott.

Az ellátási terület, ellátottak köre

Az ellátási terület sajátosságai:
Az elmúlt években Nyíregyháza város lakosságának életminőségére és életkörülményeire jellemző tapasztalat a foglalkoztatottság növekedése, az átlagjövedelem emelkedése ezzel összefüggésben a szegénységben élők aránya csökkent és a városlakók szubjektív megítélése

090215

javult. A gyermekes háztartások rendszerére jellemző, hogy a város, a helyi ellátórendszer alakítása során igyekszik nyomon követni mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére. A cél továbbra is, a jól célzott, a támogatásra szoruló egyéneknek, családoknak valós segítséget nyújtó támogatási rendszer fenntartása. A célorientált helyi ellátórendszer kialakításával és fenntartásával összefüggően Nyíregyháza város közigazgatási területén csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma.
Az átmeneti gondozást igénybe vevő gyermekes családok esetében is az ellátás igénybe vételének okaként már nem tapasztalható, a korábban indokként megjelölt munkanélküliség. és az abból adódó megélhetési nehézség, egzisztenciális bizonytalanság. Jelenleg az átmeneti gondozás szükségességét igénybe vevő ok elsősorban a váratlan, előre nem látható krízishelyzetek kialakulása, amely meggyengíti a család önműködésének funkcióját. Az ellátást igénybe vevő családok lakhatási problémákkal küzdő, nehéz élethelyzetben lévő töredék és komplex családok, akik esetében az átmeneti gondozás fő feladata a társadalmi integráció segítése, felkészítésük az önálló életvitelre.
A család egységes funkciójának megerősítésében, a krízis helyzet kezelésében és megszüntetésében segítséget nyújt az intézménynek a helyi gyermekvédelmi ellátórendszer.
A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Az intézmény célja, feladatai, alapelvei

Az alapellátás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermekeket ideiglenes jelleggel az életkorához, egészségi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó, szükség szerinti ellátást biztosító – a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó – átmeneti gondozásban kell részesíteni.
A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (a továbbiakban: szükség szerinti ellátást) kell gondoskodni.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és a szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően – az átmeneti gondozást.

A Családok Átmeneti Otthonának célja

- Hozzájáruljon a gyermek testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez.
- Elősegítse a gyermek vérszerinti családjában történő nevelését.

000216

- Hozzájáruljon a veszélyeztetettség megszűntetéséhez, a kialakult veszély megszüntetéséhez.
- Segítséget nyújtson a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

A Családok Átmeneti Otthonának feladatai

A Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja a Gyvt. 51. §-ának (3) bekezdése szerinti átmeneti gondozást.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

A családok átmeneti otthona legalább tizenkettő, de legfeljebb negyven felnőtt és gyermek együttes ellátását biztosítja.

A családok átmeneti otthona a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Az ellátás formájára, módjára, mértékére szólóan az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe vevő Megállapodást köt.

Az átmeneti gondozásra vonatkozó alapelvek:

- Diszkrimináció-mentesség: Az átmeneti gondozást az ellátási területünkön élő, érvényes nyíregyházi lakcímmel rendelkező lakos igénybe veheti, mely semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfia, egészségi ismérv alapján nem korlátozható.
- Nyitottság: a családok átmeneti otthona, az egyén vagy a család problémáinak megoldásában akkor vesz részt:
  ha az ellátást igénylő segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. E segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mely során mindkét félnek lépéseket kell tennie a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.

- A család komplex szemlélete: A család egy tagjának nyújtott segítség az egész család összetartó erejét növeli, feltételezve, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a hiányzó funkciók visszapótlódjanak.
- A megoldások személyiséghez kötöttsége: Az intézménynek az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb körülményeknek megfelelő módját. Látni és láttatni szükséges, hogy az ellátást igénybe vevő milyen belső környezeti erőket, képességeket és készségeket tud mozgósítani helyzete megoldásához.
- Diszkréció: Az intézménnyel kapcsolatba kerülőkről adat nem szolgáltatható ki illetéktelen személyeknek, az intézmény minden munkatársa titoktartásra kötelezett. A gyermekjóléti szolgáltatás során a hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. Bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárási törvényben foglaltak szerint kell eljárni. Az intézmény birtokába került adatok kezelésekor betartjuk a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket, az intézmény adatvédelmi szabályzatát.

Az intézmény ellátottjainak szükségleteihez igazodó szolgáltatások

1. Konfliktuskezelési szolgáltatás - Facilitáció
2. Konfliktuskezelési szolgáltatás - Mediáció
3. Zenés-táncos gyermekcsoport
4. Iskolai felzárkóztatás
5. Szabadidős gyermekprogramok
6. Hasznos javak mentése

Facilitálás – Resztoratív technikával

A tevékenység célja:

A szülők, a gyermekek, a fiatalok által elkövetett konfliktusok megelőzése, kezelése, tágabb értelemben az egyre komplexebb társadalmi konfliktusok hatékony feloldása, egy problémamegoldó és humánus vitarendezési módszerek kidolgozását és interdiszciplináris alkalmazását.

A program bemutatása:

A program során összehívjuk a konfliktusba kerülőket a családjukkal, közvetlen környezetükkel együtt nemcsak ítélkezési célból, hanem elősegítve a rehabilitációjukat. A sérelmet okozó eset megbeszélésével segítenek az áldozat kárának megtérítésében és a lelki egyensúlyának helyreállításában, de gondoskodnak az elkövető felelősségvállalásáról, a társadalomba való visszailleszkedéséről is. Emellett az érzelmek kifejezése mentén történő megbeszélés biztosítja az érintett személyek traumatikus élményeinek feldolgozását és az áldozati stigma feloldását.

Konfliktus kezelési szolgáltatás – mediáció

Mediáció szolgáltatás célja a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, a felek közötti kapcsolatok rendezésében, a közöttük lévő együttműködés helyreállításában, megújításában. A mediációs ülést megelőzi az előkészítő beszélgetés, amely külön-külön négyszemközti beszélgetés. Az előkészítő beszélgetés során a felek megismerik a mediáció módszerét, így el tudják dönteni, hogy ezzel a technikával szeretnék-e megoldani a problémájukat.

Zenés-táncos gyermekcsoport

A családok átmeneti otthonában élő gyermekek körében népszerűek a zenés-táncos elemeket tartalmazó programok, ezért intézményünk a 2016. évben resztoratív technikára épülő zenés-táncos szolgáltatást indított. A csoportkohézió kialakulása közben folyamatosan fennálló probléma volt az eltérő korosztályból érkező gyermekek között a türelmetlenség, tolerancia hiánya, amelynek a kezelésében a resztoratív technika, mint speciális konfliktus kezelési módszer eredményre vezetett.

A szolgáltatás célcsoportja az átmeneti otthonban élő gyermekek.

A szolgáltatás három részből áll, csoportfoglalkozásokból, műhely munkákból, illetve a közösség építésből. A gyermekek által kiválasztott, majd kidolgozott koreografált előadásokat intézményi előadáson kerültek bemutatásra. A csoportmunka elején elsődleges feladat volt, a csoport vegyes életkorú tagjainak motiválása a közös munkára, a csoportszabályok közös megalkotása, illetve annak betartása.

A gyermekek kommunikációs problémái, illetve korlátozott lehetőségeik megnehezítik számukra az önkifejezést, tehetségük bemutatását, az egészséges testmozgás iránti érdeklődésük felébresztését, annak kibontakoztatását. A csoporttagoknál nagy érdeklődést váltott ki a zenés- mozgás, a koreográfia elsajátítása, valamint a resztoratív kör keretein belüli beszélgetések.

Iskolai felzárkóztatás

A szolgáltatás célja a családok átmeneti otthonában élő alapellátás és védelembe vétel keretében gondozott, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek korrepetálással történő felzárkóztatása, tanulmányi eredményük javítása.

Az iskolákban gyakran nincs arra lehetőség, hogy egyéni formában, differenciáltan foglalkozzanak a pedagógusok a gyermekekkel, egyre kevesebb a lehetőség a gyengébb képességű, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására. A korrepetálásokon, az intézmény munkatársai segítik a gyermekeket egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében a tananyag megértésében, a házi feladat elkészítésében, illetve a szolgáltatás keretében segítséget nyújtanak a gyermekeknek a megfelelő tanulási módszer elsajátításában, valamint a szülőknek az együtt tanulás, a következetesség, a tanulás, mint érték kialakításában.

Szabadidős gyermekprogramok

Az intézmény az átmeneti otthonban élő gyermekek és családok számára heti rendszerességgel **szabadidős elfoglaltságot** biztosít, ahol szakemberek felügyelete mellett a résztvevők egyrészt képességet, készséget fejlesztő programokon vesznek részt, másrészt szabadidejüket hasznosan töltik. Ezek a programok alkalmasak arra, hogy az eltérő szociális környezetből, kultúrából érkező gyermekek toleranciát tanuljanak, megtapasztalják a „másság" elfogadását, ill. olyan programokhoz juthassanak, amelyeket a szülők anyagi és egyéb okokból nem képesek biztosítani számukra.

Az intézmény a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan közösségformáló szerepet is betöltve rendszeresen foglalkozásokat és programokat szervez az ellátást igénybe vevők számára. A programok keretében közös főzéssel, társasjátékokkal, vetélkedőkkel egybekötött családi napot, a nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan közös ünnepségeket –húsvét, karácsony stb.-, illetve az összekovácsolódást segítő közös kirándulást szervez Nyíregyháza szabadidős-és közösségi helyeire –Sóstói Vadaspark, Tófürdő, Botanikus kert, Erdei tornapálya, kondiparkok, játszóterek stb.-.

Hasznos javak mentése

Erre a szolgáltatásra a Családok Átmeneti Otthona részére biztosított bútor és ruhanemű raktár ad lehetőséget. Ide kerülhetnek be az év folyamán mindazok a használt, de még jó

állapotban lévő bútordarabok, ruhaneműk, egyéb konyhai és háztartási felszerelési tárgyak, amit a lakosság felajánl a rászorulók részére.

A családok átmeneti otthona az ellátást igénybe vevők szükségleteihez igazodva a következő szolgáltatások bevezetését tervezi

Szülőcsoport

A szolgáltatás célja:

Szülőcsoport a csoport összetételétől és igényeitől függően kétheti rendszerességgel kerülnek megszervezésre, témái egy-egy élethelyzethez, fejlődési mérföldkőhöz kapcsolódnak.

Elsődleges célja a prevenció: megismerni mindazokat a fejlődéslélektani sajátosságokat, amik az adott fejlődési korszakban jellemzik a gyerekeket, felismerni, hogy a saját gyerekünknél milyen stratégiák segíthetnek át ezen a fontos fejlődési időszakon. A szülőcsoporton egymástól is tanulnak és a csoport ideje alatt intenzív élményekre és belátásokra tehetnek szert nemcsak gyerekünkkel, hanem saját maguk szülői működésével kapcsolatban is.

A szülő csoport tervezett témái: kisgyermekkorra jellemzően a korai agresszió, ellenálló viselkedés, szobatisztaság kialakulása, elalvás körüli nehézségek, testvérféltékenység, illetve az erre az életkorban jelentkező nevelési nehézség. A szülőcsoport fókuszában áll még a kamaszkor, szülői szerepek, annak nehézségei, megfelelő kezelési stratégiák, párkapcsolati válság. A csoportfoglalkozás keretében a mentálhigiénés segítségnyújtás, önfejlesztési és önismereti módszerek átadása mellett, fontos hangsúlyt fordítunk a sorstársi közösségfejlesztés és együttműködések ösztönzésére.

A csoportvezetés kettős vezetésű, szociális munkás szakemberek irányításával történik elfogadó, toleráns, bizalmi légkörben. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők az érintett témák feldolgozása mellett saját magukkal is foglalkozhassanak, megéljék és kimondják a bennük lévő saját érzelmeiket, élményeiket, gondolataikat és igényeiket. A csoportfoglalkozások során minden alkalommal más-más szempontok szerint történtek a beszélgetések, figyelve arra, hogy mindenki kibeszélhesse magát és egy-egy témáról való beszélgetés közben a felszínre kerüljenek más, a csoporttagjait érintő bántó helyzetek is.

A szolgáltatás célcsoportja:

A családok átmeneti otthonában élő szülők.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

1997. évi XXXI. törvény 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre készteti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszűntetése, valamint a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében. Az átmeneti gondozás egyik legfontosabb alapelve az, hogy a család rendszerszemléletének megközelítése mellett, a szoros együttműködés a család életében részt vett szakemberekkel, hiszen a megoldás kulcs nem egy személy vagy szervezet kezében van, hanem mindazokéban, akik érintettek az adott esetben. A komplex segítségnyújtás érdekében, az együttműködés az érintett szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel nélkülözhetetlen.

A Családok Átmeneti Otthona feladatait megvalósító tevékenységformák és szolgáltatás elemek

A Családok Átmeneti Otthon teljes körű, komplex *családgondozási tevékenységet folytat*, amely során figyelembe veszi az egyén és a család szükségleteit, erőforrásait.

A családgondozási folyamat szakaszai:

1. Beilleszkedési és felmérési szakasz

A család beilleszkedésének elősegítése, a személyiségük megismerése, szociális helyzetük felmérése, krízis feldolgozása, együttműködési formákban, tartalmakban való megegyezés.

2. Felmérési szakasz

A családgondozási terv készítése, amelynek célja, a szülő-gyermek kapcsolat érzelmi megalapozása, szülő felkészítése és segítése a helyes életvezetésre, a család erőforrásainak aktivizálása, probléma megoldási és konfliktuskezelési stratégiák fejlesztése, szülői szerep erősítése, önismeret fejlesztése, önálló életre való felkészítés, gyermeknevelési kérdések tisztázása.

3. Reszocialaizációs időszak

A családgondozás ezen szakaszában feladat a családi életvezetési minták felismertetése, konfliktushelyzetek, megoldási készségek javítása, meglévő családi kapcsolatok, természetes támogatórendszer kiépítése, erősítése, a családnak az önálló életbe való visszavezetése. A családgondozás során egyéni esetkezelés formájában, a család erőforrásait és kapacitását aktivizáljuk.

Tevékenység formák

- *A családok támogatása, erősítése, a szülői kompetencia fejlesztése*

Az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, szolgáltató jellegéből adódóan fontos szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családgondozás során fontos, hogy a szülők és az átmeneti otthon szakemberei közötti egyenrangú, konstruktív, partneri kapcsolat alakuljon ki.

- *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

Az átmeneti gondozás során törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Az átmeneti otthon feladata az ellátást igénybe vevők toleranciájának, problémamegoldó képességeinek feltérképezése, erőforrásaik felkutatása, korábbi működési készségük visszaállítása segítőbeszélgetések, csoport foglakozások, érzékenyítő programok, prevenciós szolgáltatások formájában.
Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű gyermekes családok társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is, az elszeparálódás, társadalmi lemorzsolódás elkerülése érdekében, integráció céljából.

- *Szabadidő hasznos eltöltése*

A játéktevékenység a gyermekkor legfontosabb része, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Az átmeneti otthon a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Az intézmény a szocializációs folyamat kapcsán, segíti és támogatja a szülőket abban, hogy közös játéktevékenység során felismerjék a gyermekük szükségleteit, mintát és segítséget nyújt a szülőnek egy a gyermek számára biztonságot adó, elfogadó környezet kialakítására. A játék, a közös élmények, az összetartozás

élménye lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulásában, a társas viselkedésmintát megismerésében, illetve a szociális képességek fejlődésében.

- *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virágiocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Az önkéntesség nagyon fontos. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

- *Napi kapcsolattartás*

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a család körülményeiről, a változások megismeréséről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- *Egyéni beszélgetés*

Az egyéni beszélgetés a család, a gyermek körülményeiről szóló részletes tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, illetve az átmeneti otthon munkatársai. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

- *Szülőcsoport foglalkozások*

Elsődleges célja a prevenció: megismerni mindazokat a fejlődéslélektani sajátosságokat, amik az adott fejlődési korszakban jellemzik a gyerekeket, felismerni, hogy a saját gyerekünknél milyen stratégiák segíthetnek át ezen a fontos fejlődési időszakon. A szülőcsoporton egymástól is tanulnak és a csoport ideje alatt intenzív élményekre és belátásokra tehetnek szert nemcsak gyerekünkkel, hanem saját maguk szülői működésével kapcsolatban is. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A szakemberektől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait, új, hatékonyabb nevelési attitűdök megismerését, elsajátítását.

- *Lakógyűlés*

Az intézményen belül a lakógyűlés az a forma, amely az intézmény működésére, a házirendre, az érdekképviseleti fórum működésére, aktuális témákra vonatkozóan tájékoztatást ad a közösség számára, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

A Családok Átmeneti Otthona törvényben, rendeletben szabályozott feladatai, biztosított feladatellátások szakmai tartalma, módja

A Családok Átmeneti Otthona törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást, a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Az átmeneti ellátás igénybe vételének módja, az elhelyezés megszüntetése

Az átmeneti ellátás igénybe vételének módja

Önkéntes alapon a szülő kérelme alapján történik. A kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell:

- az ellátás feltételeiről – érvényes nyíregyházi lakcím szükségességéről, egészséget, fertőzésmentességet igazoló orvosi és tüdőszűrő igazolás,
- az átmeneti gondozás várható időtartamáról,
- a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója a kapcsolattartás formájáról,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az átmeneti otthon házirendjéről, napi rendjéről,
- a fizetendő térítési díj mértékéről.

A megállapodást az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül meg kell kötni. Az ellátást a helyszínen, formanyomtatványon kérelmezni kell.

Az átmeneti gondozás megkezdésének időpontjáról a szakmai vezető értesíti a kérelmezőt az által megadott telefonos elérhetőségen.

Amennyiben az ellátás igénybevételét helyhiány miatt nem tudja az intézmény biztosítani, a kérelmezőt írásban értesíteni kell.

Az értesítés tartalmazza:

- annak okát, amely miatt nem tudja az intézmény az átmeneti ellátást biztosítani,
- ellátás iránti kérelmet az átmeneti otthon nyilvántartásba vette,
- az ellátás igénybevételének lehetséges későbbi időpontjáról, az intézmény tájékoztatja a kérelmezőt az által megadott telefonos elérhetőségen.

A kérelmet az intézmény nyilvántartásba veszi és várakozók listájába rögzíti. A későbbiekben az ellátás igénybevételének lehetséges időpontjáról a szakmai vezető tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező az arról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt. A beköltöző szülőnek igazolnia kell, hogy saját és gyermeke egészségi állapota nem veszélyezteti a többi lakó egészségi állapotát – háziorvosi igazolás, tüdőszűrő igazolás.

Családok Átmeneti Otthona az otthonba történő befogadásról értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatot, amennyiben az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a család- és gyermekjóléti központot.

900283

Az elhelyezés időtartama a gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig vehető igénybe. Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, a szülő kérelmére – indokolt esetben további 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható. Az intézménybe felvett családok kötelesek havonta személyi térítési díjat fizetni, az Otthon házirendjét betartani, és a családgondozókkal együttműködni.

Elhelyezési feltételek

a) A Családok Átmeneti Otthona 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadásáról tud gondoskodni két emeleten, 20 lakószobában.
b) Minden család részére külön lakószobát biztosítunk
c) Szintenként 3 konyha, vizes blokk, mozgáskorlátozott fürdőszoba WC-vel a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó szoba, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére.
d) Az épület alkalmas éjszakai és nappali tartózkodásra.
e) Az otthonban folyamatos munkarend szerinti munkavégzés van

Az ellátás módja

a) Az Átmeneti Otthon biztosítja a jogszabályokban előírtakat:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
- a textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.

b) A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.
c) A családok átmeneti otthona pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt,
így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.
d) Az ellátásra vonatkozóan az intézmény szakmai vezetője és az ellátást igénybe vevő írásbeli Megállapodást köt. A Megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a teljes körű ellátásból mely ellátásokat nyújtja a családok átmeneti otthona és melyeket biztosítja a szülő.
e) Amíg a szülő semmilyen ellátást nem képes biztosítani a gyermeknek, a Családok Átmeneti Otthona teljes körű ellátást nyújt a gyermeknek.

Az ellátás megszűnésének módja

Az átmeneti gondozást meg kell szüntetni:

- a szülő kérésére,
- ha a szülő vagy a gyermek súlyos magatartási problémái miatt az intézmény az ellátás megszüntetését javasolja,
- ha az elhelyezés, ellátás alapjául szolgáló ok már nem áll fenn.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézménybe kérheti felvételét gyermekével az a szülő, illetve várandós anya, aki érvényes nyíregyházi lakcímmel rendelkezik.

Az Otthon befogadja:

- az átmeneti jelleggel krízishelyzetbe került teljes és csonka családokat (lakhatási problémák, pénzügyi nehézségek, családi problémák, válás, elemi csapás stb.)
- bántalmazott szülőt és gyermekét
- válsághelyzetbe került várandós anyát
- szülészetről kikerült válsághelyzetben lévő anyát, és gyermekét

A gyermekjóléti szolgáltató, az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Tömegtájékoztató eszközök igénybe vételével és segítségével – internet, regionális és helyi média (televízió, rádió, írott sajtó) - mint a gyermekjóléti alapellátás része, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény elérhetőségéről, működéséről, feladatairól, szolgáltatásairól, aktuális programjairól nyújt tájékoztatást az intézmény. Nyíregyháza Megyei Jogú Város által működtetet honlapon szintén az intézmény működésére és elérhetőségére vonatkozó információk elérhetők. A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatója az intézmény képviseletében, illetve a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője az intézményről rendszeresen tájékoztatást ad szakmai egyeztetéseken, tanácskozásokon, szakmai fórumokon.

Jogvédelem
Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az átmeneti otthon hirdető táblán, jól látható helyen kifüggesztésre kerül.
- Az ellátás megkezdése esetén a családgondozó tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét:
  - az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a gyermekvédelmi rendszer felépítéséről, a segítségnyújtás formáiról, a hatósági intézkedések kezdeményezéséről,
  - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
  - az együttműködés formájáról,
  - a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
  - a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

A tájékoztatásban foglaltak megismeréséről, az együttműködés szándékáról, a szülő és a gyermek is írásban nyilatkozik. Az írásos „tájékoztatási nyilatkozat" a gyermek iratanyagában kerül elhelyezésre.

A gyermek, a gyermek szülője, törvényes képviselője **panasszal élhet** a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatójánál, a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetőjénél, illetve az érdekképviseleti fórum tagjánál, a szolgáltatást, ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok megsértése és a dolgozók kötelezettségének megszegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben az intézmény vezetője a beérkezett

panaszra nem reagál 15 napon belül, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet a panasszal élő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A szolgáltatást végzők védelme:

A szolgáltatás végzése során a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadóak.

A segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

Védelemért munkáltatójához, az intézmény igazgatójához, vagy az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 15. § (6) bekezdése értelmében „...gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék..."

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott szakember munkája során hivatalból jár el és e tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok:

A kliens a probléma megoldása érdekében:

- segítséget kérhet,
- joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni,
- joga van személyes adatainak védelmére,
- kellő tiszteletet tanúsít a családgondozó irányába.

A családgondozó:

- nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- a kliens érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- esetátadással a segítő kapcsolatot indokolt esetben megszakíthatja,
- a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat arra nem illetékesnek nem szolgáltathatja ki,
- a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

A munkatársak szakmai fejlődése

A Családok Átmeneti Otthonának munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet és a 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet alapján a kötelező továbbképzésen vesznek részt, ill. szociális szakvizsgát tehetnek. Ennek ütemezésére továbbképzési terv készül minden évben.

A kiégés megelőzés érdekében az intézmény szükség esetén egyéni, illetve csoportos szupervíziót szervez. A szakmai vezető az esetmunka hatékonyságát növelő megbeszéléseket szervez.

A központban kétheti rendszerességgel team-megülésre kerül sor a szakmai vezető szervezésében, melynek célja:

- a családgondozó/k, szakgondozó, gondozó/k számára problémát jelentő esetek megbeszélése,

- a törvényi változások nyomon követése,
- aktuális problémák megvitatása,
- a végzett szakmai munka értékelése.

A megbeszélések során lehetőség van a konzultációra, információk cseréjére, ezek megvitatására, közös álláspont kialakítására. A team-ülésen elhangzottakat emlékeztetőben dokumentáljuk.

Családok Átmeneti Otthona személyi feltételei

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkeznek.
A Családok Átmeneti Otthona a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám létszámminimum normáira vonatkozó szabályozás értelmében az alábbi szakembereket foglalkoztatja:

- családgondozó/szakmai vezető 1 fő
- családgondozó 2 fő
- szakgondozó 1 fő
- gondozó 3 fő
- pszichológiai tanácsadó
- fejlesztő pedagógiai tanácsadó
- jogász

Családgondozó/szakmai vezető
Feladataként szervezi, tervezi, segíti, irányítja és ellenőrzi az átmeneti otthon működését, szakmai munkáját, ennek elősegítése érdekében kéthetente munkatársi szakmai értekezletet szervez. Felel a családok átmeneti otthonában dolgozó munkatársak szakmai és adminisztratív munkájáért, azokat folyamatosan ellenőrzi. Kialakítja az intézmény működési rendjét, biztosítja a munkafegyelmet, és az etikai szabályok érvényesülését, ellenőrzi betartásukat. Felelős a saját jogkörében tett intézkedések helyességéért, a fenntartó szervezet utasításának végrehajtásáért az önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős a rendelkezésére és kezelésére átadott intézményi vagyon megőrzéséért és állagának megóvásáért. Ellenőrzi, és aláírásával látja el a jelenléti ívet. A szakmai vezető feladata az intézmény szakmai irányítása, a feladatok ellátásának biztosítása, végrehajtásuk ellenőrzése, az intézmény Szakmai Programjában foglaltaknak megfelelően.
Dönt a benyújtott kérelmek alapján az elhelyezésről. Új család felvétele esetén – a felvételi eljárás alatt - az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel a gyermekvédelmi törvény, a személyiségi és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok messzemenő érvényesítésével köti meg a családdal az átmeneti ellátást biztosító „Megállapodás"-t, meghatározza a személyi térítési díjat, dönt az átmeneti gondozás időszakának lezárásáról.
Az elhelyezett családokról a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a befogadás és a kiköltözés dátumának rögzítésével személyi nyilvántartást vezet.
Gondoskodik a családok személyes adatainak biztonságos kezeléséről.

Családgondozó
A törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, közreműködik - a gyermekjóléti

szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében. Feladata ellátása során együttműködik a gyermekjóléti szolgáltatóval, a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén szolgáltatást közvetít a család számára, azok megszervezését irányítja, koordinálja. Segítő munkája során a család rendszerszemléletét alkalmazza, így törekszik az ellátást igénybe vevők személyiségének, életviteli nehézségének minél alaposabb megismerésére, felderíti a család belső szerkezetét, annak működését, feltérképezi a család erőforrásait, természetes támogatórendszerét, külső kapcsolatrendszerét.
Munkája során eljár a gyermek és a család érdekében, részt vesz esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon indokolt esetben azok megtartását kezdeményezi. Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevők szabadidejének hasznos eltöltésében, ennek érdekében elsődlegesen preventív céllal, ennek egyéni-és csoport foglalkozások, közösségi rendezvények szervezését koordinálja, irányítja.
Kiskorú veszélyeztetettsége esetén jelzési kötelezettségének eleget téve, jelzéssel él a gyermekjóléti szolgáltató felé, együttműködik a veszélyeztetettség megszüntetésében.

Szakgondozó, gondozó
Széleskörűen megismeri, alkalmazza és betartja a munkakör ellátásához szükséges törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket. Megismeri és elfogadja a szociális munka általános alapelveit, céljait és az Etikai Kódexben megfogalmazott szabályok, elvek szerint jár el. A gondozási folyamatba a családgondozó útmutatásai szerint kapcsolódik be, ennek megfelelően segítséget nyújt a életvezetésben, gyermeknevelésben, segíti a szülőt gyermeke gondozásában, szükség szerinti felügyeletében.
Családgondozó irányításával széles tevékenységi körben önálló feladatokat lát el és a munkavégzést irányító szakemberrel együttműködik. Közreműködik a családgondozó szervezési jellegű feladatainak lebonyolításában. Az aktuális munkarendnek megfelelően látja el a feladatait, amelynek keretében bekapcsolódik és részt vesz a családok átmeneti otthonában szervezett szakmai fórumokon, rendezvények, szabadidős programok szervezésébe, lebonyolításában. Az adományok szétosztásában aktívan részt vesz. A szakgondozó, gondozó szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken vesz részt, amely történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.

Fejlesztőpedagógiai tanácsadó
Szakmai feladatai:
A komplex Prevenciós Program fejlődés és nevelés- lélektani megalapozottsága révén fő feladata a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének (érési jellemzőinek) szem előtt tartásával

- az egészséges harmonikus személyiség fejlesztést
- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzését

A fejlesztés lényege: a gyermek érési folyamatához igazított, életkori sajátosságainak megfelelő, ahhoz messzemenően illeszkedő eszközökkel történő támasznyújtás, amely az éppen fejlődő szomatikus és pszichés funkciók, kibontakoztatásához biztosít szociális és tárgyi környezetet.
A program felvállalja az iskolai tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlődését, így a potenciális tanulási zavarok korai kiszűrését és megelőzését.

Jogász:
Jogi tanácsokkal, útmutatással segíti a hozzáfordulók jogi ügyeinek intézését.

A helyettesítés rendje:

Az intézmény munkatársainak tartós távolléte esetén, a helyettesítő személyt – a munkakörökhöz igazodva - a munkaköri leírások tartalmazzák.

Záró rendelkezések

A Szakmai Program

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján készült.

Jelen Szakmai Program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen dokumentum hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Szakmai Program.

A Szakmai Program és annak mellékletei napra kész állapotban tartásáról az intézmény igazgatója által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

A Szakmai Program mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen Szakmai Program változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi. Az Szakmai Program változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

Legitimációs záradék

Egyetértését nyilvánította:

.....
Érdekképviseleti Fórum elnöke

Nyíregyháza, 2019.....

Elfogadta: Családok Átmeneti Otthona szakmai testülete

.....
Családok Átmeneti Otthona képviselője

Nyíregyháza, 2019.....

Jóváhagyta (a fenntartó részéről)**:**

.....

Nyíregyháza, ...

Érvényességi rendelkezések:

Hatályba lép: .....

A szakmai program módosításának lehetséges indokai:

- A jogi szabályozások változásai.
- Hálózatbővítés, leépítés.
- Szervezeti átalakítás.
- A szakmai testület más program bevezetését igényli.
- Egyéb érdekegyeztető fórum, módosítást javasol.

Előírás a programmódosítás előterjesztésére:

- Írásbeli előterjesztés a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetőjének.
- Írásbeli előterjesztés a szakmai testületnek.
- A szakmai testület elé terjesztés, szóban, véleménykérés.
- Döntés, a módosítás elfogadásáról.

066210

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com

Családok Átmeneti Otthona 4400. Nyíregyháza, Tokaji u. 3. (42) 596-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) ill. (7a) bekezdés alapján létrejött

egyrészről a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza Tokaji út 3.), mint ellátást nyújtó,

másrészről....., mint ellátást igénybe vevő(k) között a Családok Átmeneti Otthona által biztosított, gyermekek átmeneti gondozása biztosítására az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátást igénylők:

Neve	Anyja neve	Szül. hely	Szül. idő	Taj

Lakcíme:
Állandó bejelentett lakcím: _____
Ideiglenes tartózkodási hely: _____

Az ellátás kezdetének időpontja: _____
Az intézményi ellátás időtartama: _____

Az ellátás időtartama 1 év, amely kérelemre hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az ellátásról a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője, akadályoztatása esetén munkatársai intézkedhetnek.

A családok átmeneti otthona a szülő, illetve a gyermek számára **szükség szerinti ellátást nyújt.**
Ennek keretében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: R.) 71. -72. §-a alapján biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. a tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,

00231

3. a textíliával történő ellátást
4. a szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.
6. A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.
7. Emellett pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

Az ellátást igénybe vevő **szülő** a gyermek gondozásával kapcsolatos **feladatai** során:
- naponta, életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg ételt,
- ruházatot,
- textíliával való ellátást, tisztálkodási és testápolási szereket, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- iskolai felszereléseket,
- kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket,
- szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket,
- utazáshoz szükséges és indokolt költségeket,
- gondoskodik gyermeke felügyeletéről,
- az ügyei vitelében együttműködik az intézmény családgondozóival (munkavállalás, rendszeres jövedelemszerzés),
- a házirend szabályait betartja,
- a lakószobáját és a közös helyiségeket tisztán tartja, ügyel a higiéniára, és az ételek megfelelő tárolására,
- a közös konyhákban elhelyezett tárgyakat, eszközöket rendeltetésszerűen használja, a tartósélelmiszer-szekrény belső tisztaságáért felel,
- viselkedésével mások nyugalmát, közérzetét nem háborgatja,
- este az intézménybe való beérkezés, ill. a tv-nézés és lefekvés szabályait megtartja,
- a térítési díjfizetési kötelezettségeinek eleget tesz,
- a közös rendezvényeken, előadáson, lakógyűlésen lehetőségei szerint részt vesz.

A Családok átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő személyi térítési díj mértéke az 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1.számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra.

Az intézményi térítési díj:15.600.-Ft/fő/hó, 520.-Ft/fő/nap

A személyi térítési díj mértéke:

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	33
2	25
3 vagy több	20

A térítési díj fizetésére kötelezett személy(ek) neve, lakcíme:

_____

_____

A személyi térítési díj összege: _____(Ft), mely a fizetésre kötelezett írásos jövedelemnyilatkozata alapján kerül kiszámításra.

Az ellátott a térítési díj megállapításáról külön értesítést kap.

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig bizonylat ellenében befizeti.**

A Családok Átmeneti Otthona a teljes körű ellátást az R. 73.§ alapján, a szülő akadályoztatása esetén biztosítja.
A teljes körű ellátás keretében a gyermek számára biztosítani kell:

- naponta, életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg ételt,
- ruházatot,
- textíliával való ellátást, tisztálkodási és testápolási szereket, kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- iskolai felszereléseket,
- kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket,
- szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségeket,
- utazáshoz szükséges és indokolt költségeket,

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módjai
Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- jelen megállapodásban megjelölt időtartam lejártával
- a szülő / törvényes képviselő kérésére

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt írásban felmondja:

- ha az ellátott másik bentlakásos intézményi jogviszonyt létesít
- ha a jogosultsági feltételek megszűntek, ha az ellátást igénylő elhelyezése nem, vagy másik intézményben indokolt
- ha az ellátott az intézmény házirendjét ismételten vagy súlyosan megsérti

Az ellátás megszűnése vagy megszüntetése esetén az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy ennek tényéről írásban értesíti az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot a család további gondozásának érdekében.

Mindezek ismeretében, mint ellátást igénybe vevő(k), **az alábbiakat vállalom**:

- A házirend szabályait betartom.
- Az együttélés során jelentkező problémákat jelzem az intézmény gondozójának.
- Lakószobánkat és a közös helyiségeket tisztán tartom, ügyelek a higiéniára, és az ételek megfelelő tárolására.
- Viselkedésemmel mások nyugalmát nem háborgatom.

006233

- Este az intézménybe való beérkezés szabályait betartom.
- ügyeim vitelében együttműködöm az intézmény gondozóival
- a térítési díj-fizetési kötelezettségemnek eleget teszek
- a közös rendezvényeken, előadásokon, lakógyűléseken lehetőségeim szerint részt veszek
- a családgondozás során írásban rögzített megállapodásokban vállaltaknak maradéktalanul eleget teszek.
- szülői kötelezettségeimet mindenkor szem előtt tartom.
- Amennyiben kárt okozok, köteles vagyok azt megtéríteni.

Tudomásul veszem, hogy a házirend ismételt vagy súlyos megsértése az ellátás megszüntetését vonja maga után.

Nyilatkozom, hogy a Családok Átmeneti Otthonában való tartózkodás ideje alatt együttműködöm a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthonának családgondozójával:

_____

Ellátást igénybe vevő(k)

Nyilatkozom, hogy az ellátás igénybevétele előtt, a Gyvt. 33.§-ának **megfelelően tájékoztatást kaptam:**

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reám és gyermekeimre vonatkozó nyilvántartásokról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a családok átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

8. az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
9. a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, _____ év _____ hó _____ nap

_____ _____

Ellátást igénybe vevő(k) Szakmai vezető

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási intézmény

Családok Átmeneti Otthona

A Házirend célja, hatálya

A házirend célja a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthonában nyújtott szolgáltatások zavartalan biztosítása, figyelembe véve az ellátottak nyugalmát és biztonságát, így a közösségi együttélési normák betartásának érdekében meghatározza azokat a szabályokat és eljárásokat, amelyek követésével az ellátás igénybevételének joga minden rászorulót megillet.

A házirendben foglaltak figyelmen kívül hagyása, megsértése szankciót von maga után. A szankció azokra a személyekre vonatkozik, akik viselkedésükkel megzavarják a többi ellátott nyugalmát, az ellátottak, valamint a dolgozók biztonságát fenyegetik, továbbá más személyek vagy az intézmény vagyonában gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoznak.

Jelen házirend hatálya kiterjed az ellátást igénylőkre, valamint a Családok Átmeneti Otthona telephelyének területén tartózkodó látogatókra.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, ezért a házirendet:

- ki kell függeszteni a faliújságra; közös helyiségekben
- egy példányt a megállapodás megkötésekor át kell adni az ellátott részére.

A Családok Átmeneti Otthona igénybevételének szabályai

- A Családok Átmeneti Otthona olyan ideiglenes elhelyezést biztosító intézmény, amelyet a Nyíregyháza területén lakcímmel rendelkező, életvezetési problémák vagy más családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülők és gyermekek, a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyák, illetve a szülészetről kikerülő anyák és gyermekeik, továbbá a várandós anya kérelmére az anya élettársa vagy férje vehetnek igénybe, családi életük rendezésének idejére.
- A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő kérelmére történik. Az ellátás a szülő kérésére megszüntethető.
- A Családok Átmeneti Otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- Az intézmény szolgáltatásait legfeljebb 12 hónapig lehet igénybe venni, mely 6 hónappal hosszabbítható, tanköteles kor esetében az iskolaév végéig.
- Az intézménybe történő felvételről, az ellátás meghosszabbításáról és a megszüntetéséről a szakmai vezető, vagy az általa megbízott dönt.

A Családok Átmeneti Otthona igénybe vételének módja

Önkéntes alapon a szülő kérelme alapján történik.

- Érvényes nyíregyházi lakcím vagy tartózkodási hely szükséges.
- Egyéni és szociális indokoltság (rendezetlen lakáskörülmények, alacsony jövedelem, családi okok).
- Egészséget, fertőzőmentességet igazoló háziorvosi és tüdőszűrő igazolás. Ennek hiányában a fertőző betegségre utaló háziorvosi, illetve tüdőszűrő igazolás, melynek

alapján - betegség esetén a megfelelő ellátási, gondozási, egészségügyi ellátást, tájékoztatást nyújtani tudjuk.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
b) határozott idejű intézményi jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával
c) szülő(k) / törvényes képviselő kérésére

Az intézményi jogviszony megszűntethető továbbá:

a) ha a megállapodást az ellátást igénylő vagy a fenntartó felmondja
b) ha az ellátást igénylő megszegi a megállapodásban foglaltakat
c) ha a jogosultsági feltételek megszűntek, ha az ellátást igénylő elhelyezése nem, vagy másik intézményben indokolt
d) ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít
e) ha az ellátást igénylő a Házirendet ismételten vagy súlyosan megsérti.

Az intézményi jogviszony megszűntetéséről hozott döntésről az ellátott értesítést kap.

Térítési díj

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig bizonylat ellenében befizeti.**

A családok átmeneti otthona a szülő, illetve a gyermek számára **szükség szerinti ellátást nyújt.** Ennek keretében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: R.) 71. -72. §-a alapján biztosítja:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási,
- főzési lehetőséget.
- textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné megteremtésének feltételeit.
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- elsősegélyhez szükséges felszereléseket, alapvető gyógyszereket,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti gondozásához, neveléséhez,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújt,
- a szülők és a gyermekek számára szabadidős programokat szervez.
- közreműködik a család-és gyermekjóléti központtal együttműködve – az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében

Az intézmény egészségügyi ellátást és étkezést nem biztosít.

Műszaki berendezések elhelyezése csak a szakmai vezető engedélyével lehetséges. Az ellátottak és dolgozók biztonsága, a telephely elektromos hálózatának védelme, valamint a tűzvédelmi előírások betartása érdekében nagy teljesítményű (2 kW-nál nagyobb) elektromos fogyasztó használata a Családok Átmeneti Otthona területén szigorúan tilos. A szakmai

vezetővel való egyeztetést követően, kizárólag kifogástalan állapotban lévő (új, vagy érintésvédelmi szabványossági vizsgálatot igazoló irattal rendelkező), 2 kW-nál kisebb teljesítményű szabványos elektromos berendezések hozhatók be.

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre:

- Az intézményben a lakók személyes használatú tárgyaikat, bútoraikat hozhatják be. Szobájukat egyéni ízlésüknek megfelelően rendezhetik be. A szobában hagyott értékekért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézménybe házi,- illetve hobbi állatot behozni TILOS!
- Szeszesitalt, vagy más egészségre ártalmas szert az otthonba bevinni, illetve fogyasztani TILOS. Ennek megszegése az otthonból való kizárást vonja maga után. Az ügyeletben lévő munkatárs feladata, az alkoholos állapotban érkező lakót feltartóztatni és megtiltani belépését a lakótérbe. A lakó tudomásul veszi, hogy alkoholos állapotának megállapításához az intézmény munkatársa minden esetben alkoholszondát használ, az eredményről ittasság vizsgálati jegyzőkönyvet, illetve feljegyzést készít.
- Aki az intézmény, illetve a lakótársa tulajdonában szándékosan, vagy hanyagságból kárt okoz, köteles megtéríteni az okozott kárt.
- A lakók a saját lakószobájukat és az általuk használt konyha és zuhanyzó helyiségeket használaton kívül kötelesek zárva tartani, az ott elhelyezett értékekért, személyes-és használati tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A gyermekek által okozott károkat a szülő köteles megtéríteni.

Napirendből adódó feladatok

- A lakók kötelesek a rend és tisztaság fenntartásához közreműködésükkel hozzájárulni.
- A lakószobák takarítását az abban lakóknak, a közös helyiségek, az udvar és az utcafront takarítását a lakóknak közösen kell végezniük. A takarítási beosztás elkészítése, a takarításért felelős személyek kijelölése a szolgálatban lévő dolgozó jogköre.
- A gyerekek és a családok az ételt a saját konyhájukban kötelesek elfogyasztani, közösségi helyiségben tilos élelmiszert fogyasztani, vagy bevinni.
- Az étkezést a konyhában, egymáshoz alkalmazkodva kell megoldani.
- A megmaradt ételt hűtőszekrényben lefedve kell tárolni. A hűtőszekrényt hetente ki kell takarítani.
- A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi szabályok betartása mindenkinek kötelessége. A zuhanyzókat, a mellékhelyiségeket, konyhát használat után tisztán kell hagyni.
- A szülők kötelesek azonnal bejelenteni, ha gyermekeiken vagy önmagukon, vagy lakótársaikon fertőzést, fertőző betegséget észlelnek, továbbá kötelesek maradéktalanul betartani a megelőzésre és kezelésre vonatkozó előírásokat.
- A lakók csak működőképes, érintésvédelmileg biztonságos, nem balesetveszélyes elektronikus berendezéseket hozhatnak be, melyet rendeltetésszerűen használhatnak, a háztartási balesetek elkerülésére vonatkozó szabályok és megtett intézkedések betartásával. Az ellátottak nyilatkoznak a behozott elektronikai cikkek, műszaki berendezések megfelelő műszaki állapotáról, és arról, hogy a műszaki berendezés használata során keletkezett esetleges károkért, sérülésekért teljes felelősséget vállalnak. A lakószobában lévő műszaki berendezéseket a lakók csak oly módon működtethetik, hogy azzal ne zavarják a lakótársak nyugalmát, pihenését.

- Mosást hétköznap 7.00-20.00 óra között kell elvégezni. A mosás heti beosztás alapján történik. A beosztás elkészítése a szolgálatban lévő dolgozó jogköre.
- A családok az otthon minden helyiségét és használati tárgyát csak rendeltetésének megfelelően használhatják. Háztartási gépek csak reggel 7 és este 20 óra között használhatók.
- Játéktevékenység után a játékokat, foglalkoztató eszközöket helyükre vissza kell tenni, erről a játékot használó gyermeknek és szülőjének kell gondoskodnia.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

- A lakó köteles az otthon családgondozóinak bejelenteni az intézményből való eltávozását, annak időtartamát és helyét.
- Eltávozáskor a lakó köteles a szobáját tiszta, rendezett állapotban hagyni, ablakokat bezárni, háztartási eszközeit áramtalanítani, a szoba kulcsát az irodában dolgozó munkatársnak leadni.
- Ha valamelyik család több napra eltávozik és visszatérésének jelzett időpontját követő 3 napon belül nem jelentkezik, gondozása megszűnik, helye betölthető, személyes holmijára a távozást követő tíz napig tarthat igényt. Amennyiben a személyes holmiját a távozást követő 10 napon belül nem szállítja el, azokat az intézmény adományként szétosztja.
- A lakók a végleges távozási szándékukat az intézményvezetőnek minimum egy héttel korábban kötelesek előzetesen írásban bejelenteni.

Lakók és dolgozók magatartási szabályai

- A kiskorú gyermekéről kizárólag a szülő gondoskodik, akinek kötelessége a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása.
- A kiskorú gyermeket a szülő az intézmény területén felügyelet nélkül nem hagyhat. Gyermekre nagyobb gyermek nem vigyázhat. A gyermekek felügyelete kizárólag a szülők felelőssége.
- Hivatalos elfoglaltság esetén a szülő a gondozó, szakgondozó segítségét kérheti a gyermek megfelelő napközbeni ellátásához.
- A szülőnek mindent meg kell tenni saját és gyermeke sorsának rendezésében, amihez az otthon munkatársai segítséget nyújtanak, a szükség szerinti ellátás mellett pszichológiai, jogi, szociális, pedagógiai és szolgáltatás formájában.
- A krízishelyzet megszüntetése érdekében a lakónak kötelessége a családgondozóval együttműködni, tájékoztatni őt a család aktuális problémáiról, hivatalos ügyeiről.
- Minden lakónak tiszteletben kell tartania a ház többi lakójának életét, személyiségi jogait.
- A házban lakók és a dolgozók között pénzügyi, üzleti kapcsolat nem lehet. A dolgozók kölcsönt nem adhatnak a lakóknak, a lakóktól semmit nem vásárolhatnak.
- A lakók használatában lévő – az otthon tulajdonát képező felszerelési tárgyak, háztartási gépek (mosógép, hűtőszekrény, stb.) állapotáért a lakók felelősek. Szándékosságból, vagy gondatlanságból eredő kárt meg kell téríteni.
- A lakók az energiával kötelesek takarékoskodni.
- Az intézmény biztosítja a szabad vallásgyakorláshoz való jogot.
- A tűzrendészeti, vegyi anyagok használatára, felhasználására és tárolására vonatkozó szabályok betartása mindenkire nézve kötelezőek.
- Ittas egyén az intézményben nem tartózkodhat. Szeszesital, bódító és tudatmódosító szerek behozatala, fogyasztása és az azokkal való kereskedés az intézmény területén szigorúan tilos.

- Tilos a Családok Átmeneti Otthona ellátottairól, illetve dolgozóiról előzetes beleegyezésük nélkül képi, illetve hangfelvételt készíteni.
- A lakók az átvett leltári tárgyakat, legkésőbb a kiköltözés napján kötelesek az intézménynek hiánytalanul visszaszolgáltatni, a keletkezett hiányt az intézménynek megtéríteni.
- Az intézmény valamennyi dolgozójának joga van alkoholszonda használatára.
- A lakószobák és a közös lakóterek tisztaságának ellenőrzésére naponta kerül sor.

Az ellátottak egymás közötti, hozzátartozóikkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartásának, a látogatás rendjének, és az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendjének szabályai

- Eltávozáskor az ellátott köteles a szobája kulcsát a szolgálatban lévő dolgozónak leadni.
- Köteles a szolgálatban lévő dolgozónak bejelenteni az otthonból való eltávozását, annak időtartamát és helyét.
- A gondozott a látogatójáért felelősséget vállal, akire az intézményben történő tartózkodás idejére kiterjed a Családok Átmeneti Otthona házirendje.
- Látogatásra az otthonban jelenlévő munkatársak tudtával és engedélyével van lehetőség, a földszinten található Kapcsolattartó helyiségben. Egy család egyszerre csak két látogatót fogadhat.
- Látogatási idő minden nap 9.00-12.00-ig és 14.30-17.00 óra között van.
- Tilos az otthonban olyan látogatót fogadni, akinek fogadásához az intézmény dolgozója előzetesen nem járult hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők egymás közötti kapcsolattartásának helye a közösségi szoba és az étkezők, minden család tagjai csak a számukra kijelölt szobában tartózkodhatnak.
- A látogató fertőző betegséggel nem tartózkodhat az intézményben.

A Házirend súlyos megsértésének számítanak az alábbi esetek:

- Az együttélés szabályainak súlyos megsértése.
- Botrány okozás, lakótársak zaklatása.
- Szándékos rongálás, az eszközök nem rendeltetésszerű használat.
- Előzetes bejelentés nélkül 3 éjszakát az intézményen kívül tölt.
- Fertőző betegség eltitkolása.
- Fertőző betegségben szenved, és az elkülönítésre vonatkozó szabályokat nem tartja be, egészségi állapotának javulásáért nem tesz meg mindent, beköltözést követő 3 héten belül nem tud bemutatni érvényes negatív tüdőszűrő leletet, továbbá 1 héten belül orvosi igazolást arról, hogy ő és gyermeke fertőző betegségben nem szenvednek.
- Gyermeket felügyelet nélkül hagyja az intézményben,
- Pénzügyi visszaélések.
- Fizikai bántalmazások, gyermekbántalmazás, családon belüli, hozzátartozók közötti erőszak.
- Dolgozókkal szembeni tiszteletlen, vagy fenyegető magatartás, agresszív viselkedés.
- Engedély nélkül készített képi, illetve hangfelvétel jogtalan felhasználása.
- Alkoholfogyasztás, vagy más tudatmódosító szer fogyasztása, intézménybe való behozatala, vagy azokkal való kereskedés.
- Az Intézményre, az ellátottakra és a dolgozókra nézve sértő, becsületét alaptalanul megcsorbító, rágalmazó, másokat megbotránkoztató, vagy ezekre utaló tartalom közzététele nyilvános kommunikációs csatornákon.

000259

A Házirendben meghatározott szabályok megszegése fegyelmi vétségnek számít, és szankciókat von maga után. A Házirend megsértése szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést von maga után.

A panaszjog érvényesítésének módja.
Az Otthonban a Gyvt. 35.-37.§-a szerint Érdek képviseleti fórum működik.
A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdek-képviseleti fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén.
Az Érdek képviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben és egyetértési jogot gyakorolhat az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok – házirend, illetve az ellátottak részére készült tájékoztatás – tartalmával kapcsolatosan.
Az intézmény vezetője és az érdek-képviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához, illetve a Betegjogi, Ellátottjogi, és Gyermekjogi Közalapítvány keretei között működő gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdek képviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Egyéb szabályok

Az intézmény egész területén, és az épület bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni TILOS!

A Házirendben foglaltakat az ellátást igénybe vevők önmagukra és gyermekükre vonatkozóan tudomásul veszik, annak megszegése az intézményi jogviszony megszűntetését vonhatja maga után. Az intézményben tartózkodás ideje alatt a Házirendben foglaltak és az együttélés általános szabályai szerint viselkednek.

igazgató	szakmai vezető
érdek-képviseleti fórum tagja	érdek-képviseleti fórum tagja

006288

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

NYÍREGYHÁZI GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA

SZAKMAI PROGRAM

2019

006261

I. Az intézmény adatai

A fenntartó neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A működtető intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u.3.

A telephely neve: Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona.
A telephely címe: 4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.

Az intézmény ellátási területe: Nyíregyháza, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek települések közigazgatási területe.

Engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő (melyből 0 fő erejéig fogadhatja be a gyermek otthontalanná vált szülőjét).

Az intézmény alaptevékenysége: személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások, gyermekek átmeneti gondozása, (gyermekek átmeneti otthona).

Az intézmény alapításának éve: 1999.

II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

2.1. Célcsoport:

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő, hatodik életévét betöltött, de 18. évét még el nem ért gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az otthon segítséget nyújt – a Család-és Gyermekjóléti Központ családsegítőivel és esetmenedzsereivel együttműködve – a gyermek családjába történő visszatéréséhez.

000243

2.2. Ellátandó terület:

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye megyeszékhelye, 1990 óta megyei jogú város. székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, több mint 119 000 lakossal. Nyíregyháza és térsége gazdasági és társadalmi mutatói megfelelnek az országos átlagnak, de nagyszámú, területileg szegregálódott hátrányos helyzetű család él a városban, melynek helyzete a legrosszabb országos adatoknak felel meg. Különösen rossz helyzetben vannak a város leszakadó körzeteiben élő családok, így a bokortanyák, két szegregálódott cigánytelep (Huszártelep, Orosi telep), egy leszakadó félben lévő városrész (Kistelekiszőlő), továbbá kisebb-nagyobb részben a három panelnegyed (Jósaváros, Örökösföld, Érkert). A Nyíregyházához közeli települések (***Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab és Tisztelek***) a lakótelepekről családi házas környezetbe vágyók kedvelt célpontja lett, ahol a kertvárosi környezet a nyugodt élet lehetőségét biztosította. A gazdasági helyzet romlásának következtében a munkahelyüket elvesztő családok fokozatosan elvesztették anyagi biztonságukat és csúsznak a szegénységbe. A szolgáltatott adatok szerint a gyermekszületések száma is egyre csökken a térségben.

Az ellátási terület bővítését az az igény alapozta meg, hogy a Nyíregyházi kistérségben is felmerült az átmeneti gondozás, mint ellátási forma szükségessége. Így intézményünk 2008. májusától befogadja ezen települések rászoruló gyermekeit. 2017. júniusától pedig Paszab és Tiszatelek településekkel bővült a kör.

A települések többsége vagy határos Nyíregyházával, vagy a megyeszékhelyről induló főútvonalak mentén fekszik. A kistérség települései lakosságszám szerint eltérő nagyságúak.

A településeken óvoda, iskola, idősek otthona, egészségügyi, szociális ellátás biztosított. Legnagyobb foglalkoztató a településeken az önkormányzat. Az iskolákba több száz gyermek jár, az óvodák gyermeklétszáma a demográfiai hatásnak megfelelően váltakozik.

A hátrányos helyzetű gyermekek száma rendkívül magas, ezért ezen tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, valamint a meglévő hátrányok csökkentése érdekében a feladatellátást bővíteni kell. Ennek eredményeként teljesült azon törekvés, hogy a kistérségben már működő szolgáltatások minden településre kiterjesztve elérhetővé váltak. Így már igénybe vehető a GYÁO szolgáltatása is.

Az országosnál lényegesen fiatalosabb korszerkezetet mutat a kistérség indexe. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei adathoz viszonyítottan azonban a települések többsége kedvezőtlenebb helyzetben van, azaz a lakosság korstruktúrája idősebb.

A munkanélküliségen belül a tartós munkanélküli személyek aránya magas. Települési szinten 30-40 % közötti, amely a megyei és kistérségi arányokhoz hasonló.

A foglalkoztatottság illetve a munkanélküliség helyzetét tekintve elmondható, hogy a gazdasági változások a kistérség lakóit is jelentősen sújtják, a foglalkoztatási problémák növekedtek az elmúlt években. Jelen okok alátámasztják a gyermekek átmeneti otthona ellátási forma szükségességét a

kistérségben. Ez is elősegíti a családok szociális problémáinak megoldását, krízishelyzetben lehetőséget biztosít a gyermeki személyiség akadálymentes fejlődéséhez. Jelentősen segíti az esélyegyenlőséget, támogatást nyújt a szülőknek foglalkoztatási problémáik megoldásában.

III A Gyermekek Átmeneti Otthona szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A gyermekek átmeneti otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézmény, amely az alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként átmeneti gondozást biztosít.

3.1. Cél:

A preventív jellegű tevékenység, melynek során a szakmai egység igyekszik megelőzni a gyermek családból történő tartós kiemelését. A legalapvetőbb cél az, hogy a krízis rendezése után a gyermek visszakerüljön családjába.
Az átmeneti gondozás keretében az intézmény a gyermek – testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő – teljes körű ellátásról gondoskodik. Ideiglenesen pótolja a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását.

3.2. Nevelési célok:

- a közösségi szokásrendszer,
- viselkedésminták elsajátíttatása,
- érzelmi igényesség kialakítása,
- empátiás készség fejlesztése,
- a kommunikáció javítása,
- a személyes higiénés ismeretek elsajátíttatása és bővítése,
- a szűkebb környezet tisztántartása,
- életvezetési gyakorlatok elsajátítása,
- munkára nevelés.

Az egyéni gondozási-nevelési tervben kerülnek meghatározásra a speciális feladatok.

00624

3.3. Az intézmény feladatai:

- az egészségügyi ellátás
- az iskolába járás,
- a gyógy- és fejlesztő pedagógiai ellátás,
- a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének megszervezése.
- az egyéni gondozási-nevelési tervekben foglaltak szerinti foglalkoztatás biztosítása, mentális és testi egészségének megőrzése, a napi életvitel és gondozás megszervezése,
- egyéni bánásmód mellett.

Felkészíti a gyermekeket:

- a pályaválasztásra
- az önálló és felelősségteljes életre.

Kapcsolatot tart:

- Család-és Gyermekjóléti Központ családsegítőivel, esetmenedzsereivel,
- az ellátott gyermek családjával, hozzátartozóival,
- az óvodájával, iskolájával,
- munkahelyével,
- a gyermek érdekében eljáró más intézményekkel.

3.4. Alapelvek

Az ellátás alapelve, hogy a szülő kérésére, beleegyezésével és csak a problémák, a krízishelyzet megoldásának idejére kerül átmeneti gondozásba a gyermek. Ez a lehetőség összhangban van a gyermek szükségleteivel, azzal a törekvéssel, hogy a problémákat helyben, a szülő aktív részvételével oldjuk meg. A jogszabály előírja, hogy lehetőség szerint óvoda-, iskolaváltás nélkül történjen az elhelyezés, hogy a gyermek számára ne okozzon még nagyobb veszteséget a szülő átmeneti távolléte mellett a környezet változása, és az idegen helyre kerülés is.

Fontos hangsúlyozni, hogy ez a szolgáltatás a törvény azon eszmeiségéből adódik, mely szerint a szülőt, a családokat erősíteni kell szerepükben, s így a veszélyeztetett gyermeket nem a szüleitől kell megvédeni, hanem a krízishelyzetbe jutott szülő megsegítésén keresztül, az ő partnereként, az ő aktív részvételével eredményesebb preventív gyakorlatot lehet kialakítani.

Az alapelvek érvényesítéséhez fő eszközeink a türelem, az elfogadás, és a közvetett segíteni akarás.

00265

3.4.1. Az alapfeladataink (gondozás, nevelés) megvalósításának alapelvei:

Az otthonosság megteremtésének elve: Az átmeneti otthonban elhelyezett gyerek számára fontos, hogy, érezhesse: az otthon egy olyan fix pont, ahol jó tartózkodni, ahol meg lehet nyugodni, pihenni, érzelmileg, fizikailag meg lehet újulni. Célunk, hogy mindezt egy barátságos, kellemes légkörű, egy „otthonhoz" hasonlító környezetben tudjuk megvalósítani.

Az egyéni különbözőség figyelembe vételének elve: Alapvető feladatunk, hogy elősegítsük a ránk bízott gyermekek személyiségének optimális fejlődését, egyéni sajátosságait, képességeik kiaknázását. Az egyéni helyzethez való alkalmazkodás megkerülhetetlen, mert minden gyermek külön egyéniség, személyiségük más és más. Minden gyerekben ott rejtőzik a tehetség, csak mindegyikben más és más. Ezt a tehetséget kell megtalálnunk, gondoznunk és segíteni a szülőt, hogy képessé váljon ennek a feladatnak az elvégzésére.

A nyitottság elve: Elfogadó, demokratikus légkört biztosítunk, világos, elérhető alapkövetelmény rendszerrel. Figyelembe vesszük az átmeneti otthonba elhelyezett gyerekek családi, kulturális hagyományait. Mindenkit őszintén, megértően fogadunk. Megpróbáljuk átérezni a gyermekek helyzetét, szorongását, félelmét.

<u>A gyermekekkel kapcsolatos teendők alapelvei:</u>

A korrekciós nevelés elve:

A gyermek szokása, viselkedése eltérhet a társadalom által elfogadott értékektől, normáktól. Az átmeneti otthonban elhelyezett gyermek nevelése során ezekhez a normákhoz való közelítés – a teljesen új szokásrendszer kialakításának igénye nélkül – feladatunk. Ebben a szülő (törvényes képviselő) nagyfokú együttműködésére, aktivitására számítunk, hiszen ezek a normák az átmeneti gondozás megszűnése után a családi életben is meg kell, hogy jelenjenek.

Kapcsolatkészség fejlesztésének elve:

Az átmeneti otthonban elhelyezett gyermekek félelemmel, szorongással, fe-szültséggel teltek. Gyakran bezárkóznak önmagukba, nem beszélnek, nem keresik a kapcsolatot társaikkal, nevelőikkel. E készség fejlesztése, a nyitott, az őszinte kapcsolatok kialakítása képességének az elérése a feladatunk.

Következetesség alapelve:

Figyelembe vesszük a gondozott fizikai, értelmi érzelmi és erkölcsi fejlettségét, aminek megfelelően vonjuk be a szabályok ki-alakításába. Azok a szabályok, amiket közösen vagy előzőleg már

00268

kidolgoztunk és ismertettünk, nem változhatnak naponta. Ügyelnünk kell arra, hogy a szabály van a gondozottért, nem pedig a gondozott a szabályért. Azaz szükséges, hogy legyenek kivételek, aminek okát és indokoltságát mindenkiben tudatosí-tani kell. Rendkívül fontos annak tisztán látása, hogy a szabálytisztelő maga-tartás kialakítása a gondozottakban csak egy szeretetteljes együttműködés mel-lett alakítható ki, melynek légkörét a szakemberek a feladata megteremteni.

A tanulás segítésének elve:

Kiemelt helyen szerepel az eredményes tanulás elérése. Az átmeneti otthonban élő gyermekek a tanítási óra után, délután a nevelők segítségével és irányításával készülnek a következő nap óráira.

A sikeres teljesítmény megerősítésének az elve:

A kiemelkedő teljesítmény nagyobb elismerést érdemel. A jutalmazásnak következetesnek kell lenni. A jutalmazás során kerülendő a kivételezés.

A büntetés nem lehet öncélú, kollektív, megszégyenítő. Figyelembe vesszük, hogy a gyermekek többsége lelkileg kisebb vagy nagyobb mértékben sérült, a büntetésre nem úgy reagálnak, mint a családban élő gyermekek.

3.5. A szolgáltatás részletes leírása:

3.5.1. Az intézménybe történő bekerülés módja szerinti feladatok:

Bekerülés módjai: A Gyvt. 45. § (2), 46. § (1), valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szabályozza a gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételi módjait.
Az igénybevétel minden esetben a szülő, vagy törvényes képviselő kérésére, vagy utólagos beleegyezésével történhet:

- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történik a gondozásba vétel – a Gyvt. 45.§(2) foglaltak szerint: ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani a gyermek/gyermekek átmeneti gondozását, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudják megoldani.
- a gyermek közvetlenül veszi igénybe az ellátást – a Gyvt. 46. § (1) szerint: ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást, és éjszakai bentlakást kell biztosítani olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, ellátás, felügyelet nélkül maradt.
- a gyermekjóléti szolgálat segítségével történik a szolgáltatás igénybevétele – 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11/A §-a szerint: a gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket, illetve csa-

ládját az átmeneti gondozás igénybevételéhez, és a szükségessé tevő okok megszűntetéséhez, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A bekerülés módja szerinti feladatok:

A gyermekek átmeneti otthonának minden esetben írásban értesítenie kell a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot, valamint a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése szerint (ha a kettő nem ugyanaz).

Amennyiben a lakóhely szerinti gyermekjóléti szolgálat ismeri a családot és az ő segítségükkel került a gyermek az otthonba, akkor az általános feladatok a következők:

- A gyermek és a család érdekében történő folyamatos kapcsolattartás és szoros együttműködés a gyermekek átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálatok között.

- A gyermekjóléti szolgálat dolgozója írásban tájékoztatja az átmeneti otthont a család előtörténetéről, a gondozási tervről, a család összes ismert körülményeiről.

- Amennyiben a család 15 napon túl veszi igénybe az átmeneti ellátást, úgy a gyermekjóléti szolgálat már meglévő ismereteit és kapcsolatait felhasználva gyakorlati segítséget nyújt a gyermekek átmeneti otthonának. Szakmailag indokolt az esetkonferencia összehívása, amelynek témája a gyermek egyéni gondozási – nevelési tervének elkészítése, a nyilvántartási rendszer ÁTG1. adatlapján (235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete).

- Az esetkonferencián készült gondozási–nevelési tervben a gyermekjóléti szolgáltatást végző megállapodást köt az átmeneti otthon családgondozójával a feladatokban történő szerepvállalásról. Ennek jogi alapja a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 53. § (1) bekezdése. A megállapodás tartalmazza a feladatmegosztást, és kijelöli a kompetencia–határokat. Ezen belül lehetséges az is, hogy a család hatékonyabb együttműködést tud kialakítani az átmeneti otthon családgondozójával, mint a gyermekjóléti szolgálattal, így a feladatokat érdemes úgy elosztani, hogy az kapja, aki a családot a leghatékonyabban tudja támogatni. Fontos hogy a család lássa a két intézmény közti információcserét, együttműködést.

Amennyiben a gyermek maga kéri felvételét a gyermekek átmeneti otthonába, akkor a gyermekek átmeneti otthonában az esetvivőnek a következő feladatai vannak:

- Befogadja a gyermeket és elkészíti az első helyzetfelmérést, kitölti a gyermek Törzslapját. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján a bekerülés tényéről telefonon és

írásban értesíti a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és elküldi a dokumentációt.

- Minden esetben be kell szerezni a szülő vagy törvényes képviselő beleegyező nyilatkozatát a további ott-tartózkodáshoz.
- A Gyvt. 46. § (2) bekezdése alapján, ideiglenes gondozás esetében értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét, illetve a gyámhatóságot az átmeneti gondozás vagy más hatósági intézkedés céljából.

A Gyvt. 49. § (4) bekezdése alapján a gyámhivatalt értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának eltelte előtt is, ha

- nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek nem térhet vissza a családi környezetébe,
- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozását ugyanazon intézményben két éven belül másodszor is kéri.
- Amennyiben az elhelyezés előreláthatólag 15 napnál hosszabb időtartamú lesz, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozója kezdeményezi, megszervezi az esetkonferenciát. Szakmailag indokolt a konferencia szervezésébe bevonni a gyermekjóléti szolgálatot, hisz ha volt már a bekerülést megelőzően kapcsolata a családdal, akkor a konferencia résztvevőinek egy részével bizonyosan kapcsolatban áll már az eset kapcsán, ha nem volt, akkor az alaptevékenységből adódó kapcsolati rendszere révén nyújthat konkrét segítséget.
- A gondozási – nevelési terv főbb elemeit lehetőleg az esetkonferencia résztvevői fogalmazzák meg, s ennek alapján készíti el az intézmény családgondozója.

A családsegítő, az esetmenedzser és az intézmény családgondozója folyamatos kapcsolatot tart a családdal és egymással, folyamatosan konzultálnak, a gondozási – nevelési tervben meghatározottak szerint kapcsolatot tartanak a segítőkkel, az érintett intézményekkel (iskola, védőnő stb.).

3.6. A gondozás folyamata:

Annak érdekében, hogy az átmeneti gondozás valóban a megszabott ideig tartson, szükséges formális keretben meghatározni az érintettek tevékenységét, mely a gondozási-nevelési tervben kerül rögzítésre. A szakemberek közösen nyilvánvalóvá teszik a szülő számára szolgáltatásaik formáját, módját és minőségét. A gondozási folyamat során a szolgáltatást nyújtók folyamatosan figyelembe veszik a gyermek és a szülő véleményét, igényeit, szükségleteit, erről egymással konzultálnak. Fontos, hogy a gyermek kulturális vagy vallási szokásait továbbra is gyakorolhassa, sport- vagy egyéb rendszeres szabadidős tevékenységeit folytathassa.

Az átmeneti gondozást nyújtó feladata az ellátás kezdetekor az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 53. §-a, és a 84. § (1) bekezdés a) és e) pontjai értelemszerűen irányadóak az átmeneti gondozásban lévő gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítéséhez.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének célja, hogy segítséget nyújtson a gyermek családba történő visszatéréséhez. E cél érdekében az átmeneti otthonban a gondozást, nevelést, ellátást végző személyek együttműködnek egymással, valamint azon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekekkel foglalkoznak.

A terv elkészítésénél figyelembe kell venni:

- a gyermek testi, lelki állapotát,
- családi kapcsolatait,
- nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását,
- az átmeneti gondoskodást szükségessé tevő okokat,
- az gyermekjóléti szolgálat által készített egyéni gondozási tervet,
- a gyermek személyiségvizsgálatának eredményét,
- a gondozott gyermekkel és a szülőjével folytatott személyes beszélgetés alapján szerzett tapasztalatokat,
- a gyermek gondozásában korábban részt vett szakemberek (pszichológus, osztályfőnök, családgondozó, szociális munkás) véleményét,
- egyéb, a gyermek gondozása, nevelése szempontjából fontos körülményt.

A gondozási munkában háromfelé oszlanak a feladatok: az intézményre, a család és gyermekjóléti szolgálatra és a családra. A család feladata a legfontosabb, mivel az átmeneti gondozás a szülő felelősségének a megtartását szolgálja. Ennek vissza kell tükröződnie a gondozási-nevelési tervben.

Az első esetkonferencia előtt helyzetfelmérést szükséges készíteni, mely több lépésben történhet: a gyermekre és a családra vonatkozó alapadatok megszerzése, globális problémafelmérés és komplexebb szintű problémafelmérés. Az első két lépés egyértelműen adatbeszerzés, a problémák és a szükségletek feltárása. Abban az esetben, ha a gyermek nem a gyermekjóléti szolgálaton keresztül kerül átmeneti gondozásba, a gondozást nyújtó végzi el az alaphelyzet felmérését. Amikor az illetékes család és gyermekjóléti központnak jelzi az elhelyezést, ez utóbbi információi alapján az első esetkonferencián lehet tovább mérlegelni a két szolgáltatás szerepét és a családdal folytatandó munkájuk mértékét.

Mivel az átmeneti gondozás a szülő, illetve a gyermek kérésére történik, az alapellátásban dolgozó munkatársak nem hozhatnak semmilyen döntést a szülő, illetve a törvényes képviselő nélkül. Kivé-

00230

telt képez, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, és a gyermek érdekében gyors döntésre van szükség.

A gondozási-nevelési terv készítésekor fontos, hogy a szülő, illetve a gyermek maga fogalmazza meg az elérendő célokat, és utóbb szó szerint ezt rögzítsék. Mivel a család aktívan részt vesz a gondozási-nevelési terv összeállításában, abba belekerülnek a saját mondatai, így jobban érzi, hogy ő is tevékeny részese a gondozási folyamatnak, és amennyiben a helyzet megengedi, önerőből fogja megszünteti az akadályokat.

Nemcsak a feladatokról döntenek közösen, hanem az ezekhez kapcsolódó időtartamokról, továbbá az írásbeli, illetve a szóbeli eszközhasználatokról is. Az utóbbi azért fontos, mert ezzel határozzuk meg, hogy a gondozási folyamatban kit, mikor és milyen módon lehet elérni. Így a szülő(k) is tiszta képet kapnak arról, hogy milyen információkat oszt meg róluk a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó intézmény és a család és gyermekjóléti központ, illetve, hogy ők kivel tudnak kapcsolatot létesíteni.
A gondozás megkezdésekor szerződéskötés történik. A megállapodás tartalmazza az intézményre és az ellátottra vonatkozó adatokat, a szolgáltatás és ellátás egyénre szabott meghatározását. Rögzítésre kerül a szerződés időtartama, a személyi térítési díj összege, és mindaz, ami a teljes ellátáson belül adott esetben szakmailag indokolt információ a gyermeknek és a családja részére. A szerződés tartalmazza a megállapodás felbontásának okait, feltételeit, az intézményben mindenki által igénybe vehető tárgyi feltételeket és szolgáltatásokat.

Térítési díj:

Az átmeneti gondozás intézményi térítési díjának alapja a szolgáltatási önköltség és az állami normatíva különbözete.
A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg, a kötelezett jövedelme és vagyoni viszonyainak figyelembevételével.
A személyi térítési díj nem haladhatja meg 1 gyermek esetében a kötelezett egy fő-re jutó havi jövedelmének 25%-át, 2 gyermek esetében a 20 %-át, 3 vagy több gyermek esetében a 15 %-át.

3. 7. A gondozás tartalma

A gondozás tartalma két területre osztható: egyrészt a szociális munka eszközeivel nyújtott segítségre, másrészt természetben nyújtott ellátásokra.

- támogatás jellegű szolgáltatási elem: egyéni esetkezelés (életvezetési tanácsadás, pénzkezelésben és háztartásvezetésben nyújtott segítség, mentális segítség, a gyermek ellátását nevelését érintő problémákban, konfliktuskezelésben nyújtott segítség, külső segítő szakemberek igénybevételével biztosított együttműködési háló szervezése)
- természetben nyújtott ellátások tartalma és minimális köre jogszabályok által meghatározott módon és mértékben.

3.8. A visszailleszkedés lehetőségei

Az átmeneti gondozás során a cél és a feladat folyamatosan az, hogy a gyermek, amennyiben a helyzet megengedi, minél hamarabb visszakerülhessen saját családi környezetébe. Ezért ez az ellátási forma csak olyan nehézségek, akadályok, problémák esetében alkalmazható támogatási forma, amikor a beutalási indokok alapján feltételezhető, hogy a lehetséges gondozási idő alatt a család körülményei rendeződni fognak.

A visszagondozás a családba, illetve más szolgáltatási keretbe akkor kezdődik, amikor a gyermek (és szülője) először átlépi a gyermekek átmeneti otthona küszöbét!

A kapcsolattartás fontos eleme a többi családtag (nagyszülők, egyéb rokonok) látogatása. Ezek erősítik a kötődést a családhoz, a gyermek családba tartozásának érzését.
Ezen kívül fontos a kapcsolattartás más formáinak biztosítása, például levelezés, telefonálás stb. Mindebben az intézmény és a család és gyermekjóléti szolgálat segíti, támogatja a szülőt.

A gyermekek átmeneti otthonát tekintve az eredményes visszailleszkedés érdekében fontos, hogy a visszatérés ne egyik napról a másikra történjék. A helyzettől függően tekintettel kell lenni a gyermek és a szülő szükségleteire. Előfordulhat, hogy mindkét oldalról meg kell "szokni" egymást. Ez röviden abból állhat, hogy például a gyermek a végleges hazaköltözés előtt egy-egy napot, hétvégét már otthon tölt. Ebben a folyamatban az intézmény mellett a gyermekjóléti szolgálat hangsúlyos szerepet tud vállalni, közvetlen segítséget nyújtva a családnak.

IV. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

A gyermekvédelemi törvény 17. §-ának (3) bekezdése együttműködésre készteti az illetékes intézményeket a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében. Az átmeneti gondozás egyik

alapelve, hogy a megoldás kulcsa nem egy személy kezében van, hanem mindazokéban, akik érintettek egy adott esetben. Annak érdekében, hogy hatékonyan működjön az átmeneti gondozás, nélkülözhetetlen az együttműködés.

A Gyermekek Átmeneti Otthona a gyermekjóléti alapellátások részeként működik:

Az otthon rendszeres kapcsolatot tart:

- a fenntartóval,
- a járási gyámhivatallal,
- a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a Család-és Gyermekjóléti Központtal,
- az oktatási intézményekkel,
- a munkahelyekkel,
- az egységes pedagógiai szakszolgálattal,
- az egészségügyi intézményekkel,
- a jelzőrendszer egyéb tagjaival,
- családok átmeneti otthonaival.
- gyermekek átmeneti otthanival (ATOSZ)

A hatékony működés érdekében a kapcsolattartás folyamatos és rendszeres. A Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, havi rendszerességgel esetmegbeszélést tartunk.

Az oktatási intézményekkel és munkahelyekkel a nevelő és a családsegítő tartja a kapcsolatot szükség szerint személyesen, illetve telefonon. A többi intézménnyel is hasonlóan járunk el.

Dolgozók közötti kapcsolattartás szervezeti formái:

Intézményi team megbeszélések, értekezletek.

A szakmai vezető hetente értekezletet tart, melyen az aktuális problémák mellett az esetlegesen fellépő működési zavarok kiküszöbölése érdekében megoldásokat dolgozunk ki. Nagyon fontos a negatív események, kudarcok, konfliktushelyzetek megbeszélése, elemzése, következtetések levonása. Lehetőséget kell adni a negatív érzések kibeszélésére is, a „ventillálásra". Az értekezletről emlékeztető készül. A közös megállapodásokat mindenkinek be kell tartani.

Eredményeket is meg kell beszélni, - a dolgozókat ez motiválhatja a munkájukban – tudni kell örülni a kis eredményeknek is, így könnyebb a kudarcélmények feldolgozása, megbeszélése, értékelése.

A dolgozók napi közös információs eszköze az intézmény *eseménynaplója.*

A napi aktuális információk eljutásáról az érdekeltekhez a szakmai vezető gondoskodik személyes közlés, illetve telefon útján. A fontosabb információkat beírjuk az intézmény naplójába.

A dolgozók műszakátvételkor egymást szóban is tájékoztatják, a csoport zavartalan napi működésének érdekében.

006213

Esetkonferencia az otthonon kívüli munkatársakkal.

Résztvevői a gyermekkel kapcsolatban lévő egyéb intézmények szakemberei, úgy, mint a család és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, oktatási intézmény pedagógusa, a jelzőrendszer egyéb érintett tagjai. Célja az erőforrások feltérképezése, a hatékony családgondozás megtervezése.

Működésünk során egyre több támogatót sikerült megnyernünk céljaink megvalósításához. Támogatóink magánszemélyek, civil szervezetek, vállalatok és alapítványok. Közreműködésükkel az alapfeladatokon túl, számtalan rendezvényen tudunk részt venni és a szabadidő tartalmas eltöltését is színesebbé tudjuk tenni. Vannak programok, melyeket a patronálóknak köszönhetően hagyományossá tehetünk.

Külföldi kapcsolatokkal nem rendelkezünk.

V. A Gyermekek Átmeneti Otthona szolgáltatás konkrét formái, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok:

5.1. Egyéni elhelyezési tervek:

Az egyéni elhelyezési tervet a Család-és Gyermekjóléti Központ készíti el. Az elhelyezést követően a szakember családgondozást végez a gyermeknevelléshez szükséges körülmények helyreállítása érdekében.

5.2. Egyéni gondozási-nevelési tervek:

Az egyéni gondozási- nevelési tervet intézményünkben a gyermekvédelmi ügyintéző készíti el. A feladatok felosztása és a végrehajtás koordinálása az ő kompetenciája. Rendszeres (kéthetenként) esetmegbeszéléseken értékeljük, illetve módosítjuk a feladatokat.

5.3. A gondozás-nevelés elemei:

Esetkezelő szolgáltatások:

- az elhelyezést kiváltó okok megértetése a gyermekkel, a családi problémák feldolgozása,
- a személyes célok megalapozása, a jövő tervezése,
- felelősségteljes döntéshozatal képességének kialakítása,
- pozitív kapcsolatok erősítése, rossz hatások enyhítése,
- a másik nemmel kapcsolatos magatartás alakítása,
- tanácsadás a szülőknek és más hozzátartozóknak

Céljaink eléréséhez szükség esetén külső szakember segítségét is igénybe vesszük.

Az új gondozottakkal való bánásmód eddig otthonunkban nem okozott problémát. Fontosnak tartjuk a csoport felkészítését az új gyermekek fogadására. Hetente egy alkalommal „lakógyűlést" szervezünk, orvosoljuk a panaszokat, kéréseket, ötleteket csoportos megbeszélés keretében. Ha a panasz olyan jellegű, akkor egyéni beszélgetés keretében keresünk megoldást. Ha a gondozott

gyermeknek olyan problémája van, amiről úgy érzi, hogy az otthonon belül nem lehet megoldani, akkor biztosítjuk a kívülálló személlyel való kapcsolatba lépését.

Nevelési szolgáltatások:

A legszebb, legfontosabb hivatás az ember szolgálata. Ha az ember még fiatal, „kiszolgáltatott" gyermek, e feladat még nagyobb felelősséget ró választójára. A nevelő hatása ugyanis emberi sorsokat befolyásol, dönt el.

Ennek terheit az otthon valamennyi dolgozója hordozza. Szakmai egységünk rendszerét ennek tudatában alakítjuk.

Arra törekszünk, hogy otthonunk belső világa - erkölcsi értékrendünknek megfelelően - gyermek- és emberközpontú legyen, hogy egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére épüljön.

Értékeink:

- gyermekközpontúság,
- nyitottság, korszerűség,
- képességek szerinti fejlesztés,
- hátrány-kompenzálás,
- tudatos életvitel, harmonikus személyiségfejlesztés,
- hagyományőrzés és – teremtés
- példamutató magatartás minden dolgozó részéről.

Az alapfeladatok megvalósításának alapelvei:

- az otthonosság megteremtésének elve,
- a közösségi támogatás által való nevelés elve,
- az egyéni különbözőség figyelembevételének elve,
- demokratikus és humanista elvek,
- a nyitottság elve.

Az alapfeladatok megvalósításának legfőbb módszerei:

- lehetőséget biztosítani a gyermekek számára a személyes, kedvenc tárgyak megtartására,
- ízlésük szerinti dekorálás,
- képességek szerinti feladatok adása,
- véleményüket szabadon elmondhassák.

A gyermekekkel kapcsolatos teendők alapelvei:

- a korrekciós nevelés elve,
- a kommunikációs és kapcsolat készség fejlesztésének elve,
- a motivációk fejlesztésének elve,

- az alkotás és önmegvalósítás kibontakoztatásának elve.

A megvalósítás legfőbb módszerei:

- kiegyensúlyozott életritmus kialakítása,
- a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatása,
- a szabadidő tartalmas eltöltése,
- stressz kezelési technikák megtanítása,
- önismereti tréningeken való részvétel,
- konfliktuskezelési technikák tanítása,
- a verbális kommunikáció elemeinek gyakorlati alkalmazása,
- megfelelő motivációs rendszer kialakítása.

A nevelő szervezet folyamatos továbbfejlesztésének alapelvei:

- a gyermekotthon működési feltételei fejlesztésének elve,
- a csoportfolyamatok nyomon követésének elve,
- az egyes gyermekek nevelési körülményei fejlesztésének elve.

A megvalósítás legfőbb módszerei:

- továbbképzési lehetőségek biztosítása,
- a közalkalmazottak anyagi elismerése,
- az önkormányzat szociális érzékenysége,
- szupervízió.

Tanulást segítő módszerek:

- megfelelő motivációs rendszer kialakítása,
- eredményes tanulási módszerek alkalmazása,
- tanulási zavarral küzdő gyermek esetében együttműködés szakemberrel (logopédus, gyógypedagógus).

5.4. Rekreációs szolgáltatások:

A gyermekotthoni gondozásban rendkívül nagy szerepe van a rekreációs tevékenységnek, mert a gyermekek stressz, illetve megterhelő élethelyzetek elviselésekor leggyakrabban a káros szenvedélyekhez nyúlnak.

- Minden esetben biztosítjuk a részvételi lehetőséget a gyermek által választott iskolai és egyéb szervezésű programokon.

0062/16

- Támogatjuk a sportkörökön való részvételt.
- Az otthonban is szervezünk ilyen jellegű szabadidő-foglalkozásokat.
- Tanítási szünetben kirándulásokat szervezünk a gyermekeknek a természeti- és társadalmi környezet megismertetése érdekében.

5.5. Különleges feladatok:

Az együttélés pozitív és negatív oldalát egyaránt érzékeljük. Mindenképpen pozitív a gyermekek felelősségérzetének, tolerancia képességének, szolidaritásérzékének növekedése.

A negatív hatásokat a megfelelő tárgyi feltételekkel igyekszünk csökkenteni, pl.:

- nemek szerinti háló (testvérek együtt tartása), nemek szerinti vizesblokk,
- tanuláshoz, szabadidős tevékenységhez megfelelő hely („játékkuckó" létrehozása, a berendezési tárgyak gyermek centrikussá tétele),
- a gyermekek személyes dolgainak elhelyezhetősége,
- a szobák otthonosabbá tétele, az udvar szépítése, játéklehetőség biztosítása (udvari játékeszköz vásárlása, virágoskert kialakítása).

5.6. Egészségügyi és étkeztetési szolgáltatások:

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 2./1994. (I. 30.) NM rendelet 5. számú mellékletében és az ÁNTSZ előírásokban előírt, a gyermekek életkorának megfelelő gyakoriságú, összetételű és mennyiségű étkezést biztosítjuk. A tárolás normáit betartjuk. Törekszünk arra, hogy gondozottaink megismerjék és megkedveljék a korszerű táplálkozási szokásokat. Az egészségi állapotuk miatt speciális élelmezésre utalt gyermek ellátását is biztosítjuk.

A gondozott gyermekek és fiatalok egészségügyi állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szükség esetén gyermekorvoshoz, illetve szakorvoshoz fordulunk. Gyógyszerezésükről és egészségügyi segédeszközökről gondoskodunk (szemüveg, hallókészülék).

5.7. Napi életgyakorlat:

A napi életgyakorlat központilag meghatározott és a helyben kialakított szabályok szerint alakul. A napirendet az otthon közössége alakította ki, aszerint, hogy munkanapokról vagy pihenőnapokról van szó.

Gondozottainkat életkoruknak és képességeiknek megfelelően vonjuk be az otthon életébe. Ugyancsak életkoruk és képességeik szerint részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben (pl: ágyazás, rendrakás, takarítás, terítés, ruházat karbantartása).

0062-7

Gondoskodunk a gyermekek megfelelő és tiszta ruházatáról. A személyi higiéné fontosságára megtanítjuk a gyermekeket, a hozzá szükséges eszközöket biztosítjuk. Az épület bővítésével lehetővé vált a személyes tárgyak megfelelő tárolása. A gyermekeket koruk, nemük, testvérük figyelembe vételével tudjuk elhelyezni.

Az esetenkénti egyénileg eltérő alvásigény biztosítása nem okoz gondot intézményünkben.

Minden gondozott a törvényben előírt módon havi zsebpénzt kap, amellyel szabadon rendelkezik. Ha igényli, segítséget és irányítást kaphat a nevelőktől a pénz ésszerű beosztásához.

A házirend betartható, valódi szerződés, amit minden gondozottal és szülőjével ismertetünk a felvételkor. Jól látható és mindenki számára elérhető helyen az intézményben elhelyeztük.

5.8. Jutalmazás, büntetés:

Célunk folyamatosan fejleszteni a gondozott gyermekek és fiatalok értékelés iránti érzékenységét. El kell érnünk, hogy a gyermekek érzékennyé váljanak a nonverbális megerősítésre vagy elmarasztalásra is (pl.: a helyeslő bólintásra, mosolyra, helytelenítő fejcsóválásra, szemöldök ráncolásra). Továbbá a szóbeli megerősítésre és az elkövetett hiba egyszerű megállapítására.

Az értékelés alapelvei:

- személyre szóló legyen,
- ösztönző, fejlesztő jellegű legyen,
- ne legyen bántó, megtorló jellegű,
- folyamatos legyen,
- a követelményrendszerre épüljön,
- legyen tárgyszerű.

Jutalmazás: a gondozott gyermekek és fiatalok egyéni különbözőségét figyelembe véve minden sikeres teljesítményt meg kell erősíteni. A kiemelkedő teljesítmény nagyobb elismerést érdemel.

A jutalmazásnak következetesnek kell lennie, kerülni kell a kivételezést.

A jutalmazás lehet kollektív.

A büntetés: nem lehet öncélú, kollektív, megszégyenítő, nem sértheti az ellátott emberi (gyermeki) jogait. A büntetés kiszabásakor azt is figyelembe kell venni, hogy a gyermekek többsége traumatizált. Magatartási normáik, adaptációs készségeik hiányosak, csökkentek vagy torzultak, ezért a büntetésre nem úgy reagálnak, mint a családban élő gyermekek.

A gyakori büntetés szorongást kelt, a szélsőséges büntetésen alapuló nevelés pedig agresszív modellként szolgál.

A sorozatos jutalmazást a gyermekek sikerélményként élik át, a büntetések hatása kudarcélményben összegződik. Arra kell törekedni, hogy arányukat tekintve a jutalmazások gyakoribbak legyenek, mint a büntetések.

A büntetés hatékonysága függ az időzítéstől, az intenzitástól, a következetességtől és a nevelő-nevelt viszonyától. A jó érzelmi kapcsolat elősegíti a büntetés hatékonyságát.

A büntetés formái:

- számonkérés, terápiás beszélgetés
- kedvenc elfoglaltságtól való eltiltás rövidebb vagy hosszabb ideig.

5.9. Különleges helyzetek:

<u>Családi konfliktusok</u>

Szülő-szülő között

Előfordulhat, hogy a család és gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a szülők közösen úgy döntenek, hogy a gyermek(ek) a konfliktusok megoldásának idejére és érdekében vegyék igénybe az átmeneti gondozás lehetőségét, mert nincs mód arra, hogy családtag fogadja be őket.

Ezekben az esetekben mind a megállapodás megkötésekor, mind az egyéni gondozási-nevelési terv készítésekor nagyon pontosan tisztázni kell mindkét fél feladatát és vállalását (ki mikor, meddig látogatja, illetve viszi el a gyermeket stb.).

A konfliktus lehet krízis jellegű, de a szülők válását megelőző viták, veszekedések, az egyezkedés, illetve a bíróság döntésére várakozás is indokolhatja külső segítség igénybevételét, de természetesen csak abban az esetben, ha olyan mértékben megromlott a szülők egymás közti kapcsolata, hogy az már jelentősen befolyásolja a gyermek(ek) érzelmi, pszichés állapotát.

A szülők közti konfliktus odáig fajulhat, hogy egyikük a gyermeket/gyermekeket el szeretné rejteni a másik elől. Ha mind a két szülő törvényes képviselő, ezt egyikük sem teheti meg. Ilyenkor a gyermekek átmeneti otthona, mint alapellátás nem szóba jöhető megoldás. Jogszerűtlen lenne ugyanis bármelyik fél tudta és beleegyezése nélkül megállapodást kötni.

Szülő-gyermek között

A serdülőkorú fiatalok problémái az erre az időszakra jellemző identitásválságból, érzelmi kiegyensúlyozatlanságból fakadnak. Leggyakrabban a serdülőkorú gyermekek esetében alakul ki konfliktushelyzet, sokszor a nem vérszerinti szülővel, hanem a nevelőapával, nevelőanyával.

A konfliktusok gyakorta több éve lappanganak, és a serdülőkor hozza őket felszínre. E súlyos problémák kezeléséhez különböző terápiákra van szükség családterápia, egyéni terápiák, önismereti csoportok stb., amelyek közismerten hosszú távúak, és ilyenkor megtörténik, hogy az átmeneti gon-

dozás is hosszúra nyúlik. Mindenesetre törekedni kell arra, hogy amennyiben a konfliktus enyhül, a gyermek visszakerüljön a családba, viszont szükség szerint a terápiák továbbra is folytatódjanak.
Fontos megemlíteni, hogy ilyen esetekben sem lehet az átmeneti gondozást büntetésként alkalmazni. Ezt a szülővel és a gyermekkel folytatott beszélgetés során hangsúlyozni kell. Nem azért kerül sor az átmeneti gondozásra, hogy a gyermek, "kivéve" a családból, magába szálljon, és megbánja minden elkövetett és el nem követett bűnét, hanem azért, hogy mindkét fél, úgy a szülő, mint a gyermek számára lehetővé váljék, hogy egy más szemszögből lássák a helyzetet, és szakember segítségével mindent megtegyenek problémájuk rendezése érdekében.

A gyermek betegsége

A gyermek betegsége különleges eset, mivel egyfelől ennek kezelése-kezeltetése mindenképpen a szülő feladata, másfelől a gyermekek átmeneti otthonába a háziorvostól hozott orvosi igazolással ("egészséges, közösségbe mehet") lehet bekerülni. Mikor kerülhet tehát sor átmeneti gondozásra a gyermek betegsége során? A gyakorlati tapasztalatok szerint például akkor, ha a gyermek súlyos magatartászavarának hátterében pszichés, illetve neurológiai problémák álltak, vagy olyan hosszan tartóan elnyúló betegség, ami miatt a sokgyermekes, hátrányos helyzetű család segítségre szorul a gyermek kivizsgáltatását, gyógyszerbeállítását és rendszeres kontrollját illetően. Ilyenkor a család és gyermekjóléti szolgálat családgondozójának kiemelten kell foglalkoznia a család gondozásával, hiszen itt a szülőt kell sokkal intenzívebben támogatni úgy, hogy a jelzőrendszer tagjainak a munkáját koordinálja (védőnő, gyermekorvos, neurológus, pszichiáter, pszichológus, stb.). Előfordul az is, hogy a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzéséhez rendkívüli segélyt kell igénybe venni.
Ennek érdekében a folyamatos kapcsolattartás mellett szakmaközi megbeszélést is kell tartani, hogy a feladatok elosztása részletesen mindenki számára egyértelmű legyen.
A beteg gyermekek esetében a családgondozás során az otthonból való hazakerülés után egy ideig a család és gyermekjóléti szolgálat családgondozójának lesz a feladata a szülő által korábban elsajátított ismeretek gyakorlatban történő megvalósításának segítése.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A gyermekek átmeneti gondozását az alábbi települések veszik igénybe: ***Nyíregyháza, Ibrány, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek***.
A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona által nyújtott személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, a szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy beleegyezésével történik.

005250

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a bekerülést megalapozhatja védelembe vételi eljárás, amelynek következtében a szülő kéri gyermeke átmeneti gondozását. A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a szülő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot minden esetben értesíteni kell.

Az ellátást igénybevevő a kérelmét a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjéhez nyújthatja be.

A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk:

- az ellátások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a gyermek és hozzátartozói kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Amennyiben az igénybevételről a vezető dönt, az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás várható időtartamát,
- a szolgáltatások formáját és módját,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módját,
- a gyermek és szülő személyazonosító adatait,
- az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybe vételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról. A szülőt már előzetesen célszerű tájékoztatni a várható térítési díjról, hogy kiszámíthatóvá váljanak az átmeneti gondozással kapcsolatos anyagi terhei.

A személyi térítési díj megállapításához a gyermekek átmeneti otthona gyermekvédelmi ügyintézője a szülőtől beszerzi a jogszabályban előírt jövedelemigazolásokat, és gondoskodik a térítési díj megállapításáról szóló értesítés eljuttatásáról.

006261

A térítési díjat havonta számoljuk, mivel abban az esetben, ha a gyermek a szülő által előre bejelentetten, a vezető engedélyével távol van az otthontól, az ellátás nélküli napokra, a napi személyi térítési díj 20%-t számoljuk.
A befizetett térítési díjról minden ellátott esetében nyilvántartást vezetetünk.

Az átmeneti gondozás megszüntetése:

Az ellátás igénybevétele az alapul szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Az elhelyezés – a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy be-leegyezésével – 6 hónappal, szükség esetén a tanév végéig indokolt esetben meghosszabbítható.
Az átmeneti gondozást meg kell szüntetni, ha a szülő vagy a törvényes képviselő kéri,
ha a gyermek súlyos magatartási problémái miatt az intézmény az ellátás megszüntetését javasolja.
Az ellátás megszűnik a megjelölt időtartam, illetve a meghosszabbított időtartam leteltével.
Függetlenül a gondozás megszűnésének okától a gyermek életében jelentős változást okoz, ezért fel kell készíteni a változásra, értékelni kell az itt eltöltött időt, segíteni kell jövője megtervezésében.
Eltávozáskor a leltár alapján összekészítjük a gyermek holmiját, amit átadunk a szülőnek.

VII. A Gyermekek Átmeneti Otthona szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

1.

A gyermekek átmeneti otthona fontosnak tartja az ellátási területen a minél magasabb férőhely kihasználtság elérése érdekében a széleskörű, folyamatos, felvilágosító, propagandamunkát.

Ennek érdekében a következő lépéseket tesszük:

- napi telefonos kapcsolat a család és gyermekjóléti szolgálatok családgondozóival,
- havonta személyes kapcsolattartás a család és gyermekjóléti szolgálatok családgondozóival.

A Gyermekek Átmeneti Otthona szolgáltatásról a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők.
Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. Nyíregyháza város honlapján és a fenntartó által szerkesztett honlapon is kaphatnak tájékoztatást az otthonról a szülők, érdeklődők. A fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.
A helyi iskolák, óvodák és a család és gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségként tudja felajánlani a szülőknek ezt a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

006283

A bekerüléskor a szülő egy tájékoztató formájában megismeri az otthon nyújtotta szolgáltatásokat, a tájékoztatás tudomásul vételét aláírásával igazolja.

VIII. A gondozottak jogainak védelme, a személyes gondoskodást végzők jogvédelme és szakmai felkészültségük biztosítása

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- tájékoztatást kapni a gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről, a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.

Érdekképviseleti Fórum:

Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél,

vagy az érdekképviseleti fórumánál:

- -az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

006283

- -a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: ***Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), 2003. évi CXXV. törvény az egyéni bánásmódról.*** Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

Az otthonban dolgozók számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel.

A munkatársnak joga van:

- véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére,
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartását,
- segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához.

Továbbképzési lehetőségek:

A személyes gondoskodást nyújtók továbbképzési rendszere és a pedagógus továbbképzés rendszere gazdag továbbképzési formákat nyújt konferenciák, tanácskozások, szakmai napok, tréningek formájában.

Dolgozók szupervíziója:

A gyermekotthoni nevelők és gondozottak egymás közötti kapcsolat-minőségének javítása a nevelők szakmai személyiségének fejlesztésén keresztül.

Vezeti: szakképzett szupervízor.

A szupervíziós tanulás célja a szakmai problémák és elakadások reflektív feldolgozásán keresztül a szakmai hatékonyság fejlesztése. A gyermekotthoni nevelők munkájában felmerülő problémák nagyon igénybe veszik a dolgozók problémamegoldó-képességét. A nevelt gyerekek folyamatosan jelenlevő gondjai erős pszichés megterhelést jelentenek. Ugyanakkor a gondozott gyermekek élet-

helyzetéből adódó érzékenységük és a megfelelő körülmények biztosítása miatt folyamatos magas szintű munkát várnak el a nevelőktől. A pszichés megterhelés kezelésére és a problémamegoldó készség fejlesztésére alkalmaznánk a korábbi tapasztalatok reflektív feldolgozását. A feldolgozandó problémák lehetnek: a nevelőmunka szervezeti háttere, a nevelők szakmai identitása, sajátos szakmai problémák, mint szakképesítés problémás gyerekek nevelése devianciák, drogok kezelése, normaszegő gyerekeknél a normák kialakítása, kommunikáció az agresszív gyerekekkel, együttműködés a neveltekkel és a kollegákkal.

Kapcsolatfejlesztés, csapatépítés: A csapatépítés egy tudatosan kialakított tréninghelyzetben való közös együttműködést, fejlesztést jelent. Bizonyos gyakorlatokat, amelyek lehetnek kritikus szituációk, vagy éppen az együttműködést fejlesztő helyzetek a teljes nevelői-gondozói csoportnak közösen kell elvégeznie. A gyakorlatok után a megbeszélések során a tréner, moderátor segítségével elemezik és megértik a saját működésüket.

A csapatépítés célja, hogy a nevelői munkacsoport közösségként erősödjön, a kritikus és nehéz helyzetekben is képes legyen konstruktív és egymást támogató módon működni.

Kiemelten fontos cél, a nevelői közösségben tudatosítani a közös szakmai célt, a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődésének és növekedésének a segítését. Ahhoz, hogy a nevelők a gyermekek csoportjából közösséget tudjanak kovácsolni, ennek előfeltétele, hogy ők maguk is megtapasztalják a saját munkaközösségük létét, annak támogató és teremtő erejét.

Munkahelyi kiégés elleni tréning: A stressz, a szorongás, a túlfeszített munkatempó mindennapos jellemzői. A professzionális segítő egyik legfontosabb eszköze, hogy képes önmaga folyamatos monitorozására és lélektani értelemben a karbantartására. Ahogyan korábban említettük ennek a megtanulása is folyamat, és folyamatos képzésre van hozzá szükség.

006265

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Egyetértését nyilvánította:

.....

Érdekképviseleti Fórum elnöke

Nyíregyháza, 2019.....

Elfogadta: A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai testülete

....

A szakmai testület képviselője

Nyíregyháza, 2019.....

Jóváhagyta (a fenntartó részéről):

Nyíregyháza,.....

Érvényességi rendelkezések:

Hatályba lép: 2019.....

A szakmai program módosításának lehetséges indokai:

- A jogi szabályozások változásai.
- Hálózatbővítés, leépítés.
- Szervezeti átalakítás.
- A szakmai testület más program bevezetését igényli.
- Egyéb érdekegyeztető fórum, módosítást javasol.

Előírás a programmódosítás előterjesztésére:

- Írásbeli előterjesztés a Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjének.
- Írásbeli előterjesztés a szakmai testületnek.
- A szakmai testület elé terjesztés, szóban, véleménykérés.
- Döntés, a módosítás elfogadásáról.

066263

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag@gmail.com

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432. Nyíregyháza-Nyírszőlős Kollégium u. 54.

Tel: (42) 471-042, (30) 326-3897 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com

Megállapodás

A Megállapodás a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 32.§ (5), (7) bekezdés alapján létrejött egyrészről a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432. Nyíregyháza, Kollégium út 54.), mint ellátást nyújtó, másrészről ..... szülő(k), törvényes képviselő(k)- között az alábbiakban állapodnak meg:

A gyermek/ek ellátásának kezdési időpontja:_____.

Az ellátás időtartama:_____hónap, mely a Gyvt. 45.§ (6) és 47.§ (3) a) pontja alapján meghosszabbítható.

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Állandó lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

Nevelési-oktatási Intézmény neve, címe, telefonszáma:.....

.....

.....

Osztályfőnök/óvónő neve:.....

Gyermek TAJ száma:.....

Személyi igazolvány/diákigazolvány száma:.....

Szülő/törvényes képviselő adatai:

Név: .....

Szül.hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

.....

Név:.....

Szül.hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

.....

006267

Tart.cím:..... Tart.cím: .....

Elérhetősége:..... Elérhetősége: .....

Az intézmény vállalja, hogy **teljes körű ellátást** / napi ötszöri étkezés, ruházattal, gyógyszerrel, zsebpénzzel, tanuláshoz szükséges eszközökkel stb. való ellátás / biztosít a 15./ 1998.(IV. 30.) NM rendelet 76.-82. §.-a alapján. Az ellátás tartalmáról az intézmény vezetője a szülőt (törvényes képviselőt) szóban tájékoztatja.

A gyermek személyes dolgait leltárba veszi, értékeiért felelősséget vállal.
Az intézmény továbbá vállalja, hogy az egyéni gondozási-nevelési terv szerint segíti a gyermek(ek) visszakerülését családjába, biztosítja a szülővel való kapcsolattartást.
A feladatai ellátásához szükséges adatokat a Gyvt. 134-136. §-a alapján kezeli.

Az intézményben való tartózkodás ideje alatt a szülői felügyeleti jog nem szünetel.

Az átmeneti gondozás megszüntethető:

- az ellátás határidejének lejártakor. (A gyermek(ek)et a szülőnek (törvényes képviselőnek) adja át. Ha a szülő (törvényes képviselő) gyermekéért nem jelentkezik, vagy nem kéri gyermekének további átmeneti otthoni elhelyezését, az intézmény haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából).
- szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére,
- ha a gyermek súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a szülő nem működik együtt az intézménnyel.

A fenti esetekben a szakmai vezető jogosult az ellátás megszüntetésére.

A szülő (törvényes képviselő) vállalja:

- A gyermek(ek)et az alábbiak szerint látogatja (tanítási időben du: 16-19 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben 9-12 és 16-20 óráig.
- Előzetes egyeztetés alapján (legkésőbb csütörtök) viszi haza gyermekét hétvégére vagy látogatóba.
- A gyermek személyes adatait, hivatalos dokumentumait, a család jövedelmével kapcsolatos igazolásokat, a gyermek bekerülését követő 5 napon belül rendelkezésre bocsátja.
- Gyermeke egészségügyi állapotáról, betegségéről felvilágosítást ad.
- Gyermeke ellátásáért személyi térítési díjat fizet.
- A gyermeke gondozását ellátó személyekkel, valamint a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködik.
- A gyermek szándékos károkozását megtéríti.
- A gyermek engedély nélküli eltávozása esetén, amennyiben haza tér, haladéktalanul értesíti az intézményt.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) **vállalja(ák), hogy** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – az átmeneti gondozásért fizetendő **személyi térítési díjat** a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig **megfizetik.**

A Gyermekek Átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő személyi térítési díj mértéke az 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet szabályozása szerint kerül meghatározásra. **Az intézményi térítési díj: 43.500 Ft/fő/hó, 1450 Ft/fő/nap.**
A személyi térítési díj mértéke:

000268

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	25
2	20
3 vagy több	15

Fizetendő személyi térítési díj gyermekenként: .....Ft/hó.

Összesen fizetendő térítési díj: .....Ft/hó.

Fizetésre kötelezett neve:.....

Lakcíme:.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködök.
Az ellátás igénybevétele előtt a szakmai vezető a Gyvt. 33. § - ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója kapcsolattartásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- a gyermekek átmeneti otthona házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 2019. év._____hó_____nap.

....

szülő (törvényes képviselő) szakmai vezető

A megállapodás egy példányát átvettem:

.....

szülő/törvényes képviselő

000269

HÁZIREND

Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője, valamint a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban otthon) dolgozói fontos feladatuknak tekintik, hogy az itt élő gyermekek kulturált, munkájukat becsülő, a közéletben tevékenykedő felnőtté váljanak. Ennek érdekében foglaljuk egységes szerkezetbe az otthon életének és működésének legfontosabb szabályait, és a gyermekek jogait, kötelezettségeit.
A Házirend a Gyermekek Átmeneti Otthonában tartózkodó kiskorúak együttélésének alapvető szabályait határozza meg.
A Házirendben foglaltakból megtudhatod, hogy milyen jogaid és kötelezettségeid vannak a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján, és hogyan kezeld a felmerülő problémáidat.

I.

JOGAID

A Gyvt. biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében az otthon vezetőjétől és valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz erre vonatkozóan.
Jogod van arra, hogy a gyermekek átmeneti gondozása keretében:
1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat, vallásodat figyelembe vevő nevelésben, ellátásban részesülj,
2. felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, sport és kulturális tevékenységekben részt vehess,
3. iskolai tanulmányokat folytathass, érdeklődésednek megfelelő szakmát választhass,
4. kulturált módon, szabadon kinyilváníthasd véleményedet a részedre biztosított ellátásról, nevelésről és ahhoz, hogy a személyedet érintő kérdésekben meghallgassanak, azokról tájékoztassanak,
5. jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, emberi méltóságot biztosító bánásmódra,
6. védelmet kapj az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, erőszak és pornográfia,
7. személyes tárgyaid birtoklására, őrzésére,
8. adataid — jogszabályoknak megfelelő — kezelésére,
9. hogy az otthon vezetőitől érdekeid képviseletét kérd,
10. ápolhasd személyes kapcsolataidat,
11. testvéreiddel való együttes elhelyezésedet kezdeményezd,
12. támogatást kapj az otthon dolgozóitól családi környezetedbe történő visszatérésedhez, iskolai, munkahelyi előmeneteledhez, személyes fejlődésedhez,
13. szervezetekhez csatlakozhass, és összejöveteleken részt vehess mindaddig, míg törvénybe nem ütközik, és cselekedeteiddel nem sérted más ember jogait,
14. panaszt tegyél, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat, ha az ellátást kifogásolod, ha az intézmény dolgozói – megítélésed szerint – kötelezettségüket megszegték, illetve, ha az intézményvezető megtagadja a szüleid, törvényes képviselőd – Gyvt. 136/A.§-ában szabályozott – iratbetekintésre vonatkozó kérését.

II.

A GYERMEKI JOGOK VÉDELME

1. A gyermeki jogok védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő ellátja jogaid védelmét, és segítséget nyújt számodra jogaid megismerésében és érvényesítésében.
2. Segít panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

006270

3. A gyermekjogi képviselőd: Dr. Kovács Attila
Telefonszáma: 06/20 48995 23
Email-címe: kovacs.attila@obdk.hu

III.

A PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Jogod van arra, hogy a Téged, valamint az Intézményben élő gyermekeket érintő ügyekben — kulturált módon — véleményt nyilváníthass, panasszal élhess az intézményvezető-helyettesnél, valamint a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjénél, akik kötelesek ügyedben eljárni.
2. Amennyiben ez nem elégít ki, vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, illetve nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézményvezetőhöz fordulhatsz, aki 15 napon belül kivizsgálja ügyedet, és írásban értesít annak eredményéről.
A szakmai vezető a panasz kivizsgálása céljából az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat.
Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú tagjai:

- az ellátottak képviselői közül 2 fő
- az intézmény dolgozóinak 1 fő képviselője
- az intézmény fenntartójának 1 fő képviselője

3. Az Érdekképviseleti Fórum az otthon vezetőjénél véleményt nyilváníthat a Benneteket érintő ügyekben.
Javaslatot tehet az otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére.
Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.
Te magad vagy szüleid, illetve törvényes képviselőd panasszal élhetnek az ellátásotokat érintő kifogások orvoslása érdekében az Érdekképviseleti Fórumnál:

- jogaitok sérelme esetén,
- a közöttetek kialakuló, közösségi magatartást érintő problémákban,
- a közösségeteket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az otthon dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A panaszt írásban, szóban személyesen, vagy telefonon bármikor benyújthatjátok:

- Az Érdekképviseleti Fórum mindenkori elnökénél,
- A szakmai vezetőnél.

Az intézményvezető, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panasz megtételét követő 15 napon belül értesít Téged, vagy a panaszt tevő személyt a vizsgálat eredményéről.
Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

IV.

KÖTELESSÉGEID

Miután megismerted jogaidat, azt is tudnod kell, hogy milyen kötelezettségek vonatkoznak Rád.
A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonában élő gyermekeknek azonos jogai és kötelezettségei vannak:

- akár fiú, akár lány,
- akkor is, ha más a bőrszíne, mint a tiéd,
- akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
- akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
- akkor is, ha más a vallása,

096271

- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb,
- ha mozgássérült vagy egyéb fogyatékossággal rendelkezik, figyelembe kell venned a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod:

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy ezeket megsértse, és Neked sem szabad így tenni másokkal.

1. Kötelezettséged, hogy a Házirendet, a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonába kerülésedkor megismerd, azokat betartsd!
2. Önmagadról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy gondozásod, nevelésed érdekében köteles vagy mindenben együttműködni az otthon dolgozóival.
Problémáidat — bármilyenek is azok — jelezd felénk. A megoldásukban segítségedre leszünk.
3. Szabályok betartása. A Gyermekek Átmeneti Otthona együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.
4. Köteles vagy képességeidnek megfelelően eleget tenni az iskolai és munkahelyi feladataidnak.
5. Tisztán, rendben tartani magadat, személyes holmidat, környezetedet, és részt venni a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona önkiszolgáló tevékenységében.
6. Kötelességed megóvni a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait.
7. Tartózkodnod kell az egészségedet károsító életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog, stb.) használatától, illetve más személyeknek történő átadásától. Amennyiben megsérted az erre kötelező jogszabályokat — büntetőjogi kötelezettséggel tartozol.
8. Másokról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona és társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!
9. Tiszteld a többiek magánéletét!
10. Kötelességed társaiddal és a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona dolgozóival a tiszteletet tudó, udvarias viselkedés. Tartózkodj a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától!
11. Amennyiben a Gyermekek Átmeneti Otthonába történő visszatérésed akadályba ütközik, köteles vagy az ügyeletes dolgozót telefonon tájékoztatni távolmaradásod okáról, valamint érkezésed várható idejéről.
12. Bármit is hozol magaddal az átmeneti otthonba, azt kötelességed jelezni, és származását igazolni.
13. Személyes szükségleteid kielégítésére — külön szabályzat alapján — havonta zsebpénzt kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz, annak átvételét aláírásoddal vagy köteles igazolni.
14. Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, az Intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, köteles vagy a szolgálatot teljesítő felnőttet tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.
15. Ha a károkozás, rongálás szándékos, a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona vezetője vizsgálatot rendel el, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve az ellátott gyermek vagy fiatal felelősségét.
Szándékos károkozásod következménye — jogi eljárás keretében — kártérítési kötelezettség teljesítése lehet.
16. Az önkiszolgáló tevékenység keretében életkorodnak megfelelően köteles vagy elvégezni:

- a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával a takarítási munkákat, melyek kiterjednek a közösségi helyiségekre és az udvarra is,
- ruházatod rendben tartását,
- szobád, szekrényed rendben rakását
- fehér neműd mosását.

17. A házimunka rendjének kialakítása az otthon összes lakójának részvételével zajló megbeszélésen történik.
18. A kimenők rendjének kidolgozása személyre szabottan, Veled történt egyeztetés alapján, közös megbeszélésen valósul meg.

V.

AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK, TISZTÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Csak az ebédlőben étkezz.
2. Hétköznap az ügyeletesi rend szerint segíts be a házimunkába.
3. Az átmeneti otthon elhagyása előtt saját szobádat rakd rendbe, a közös helyiségeket pedig közösen tegyétek rendbe.
4 A gyermekek átmeneti otthonában kutyát, macskát nem tarthatsz.
5. A gyermekek átmenti otthonában és a hozzátartozó udvar egész területén tilos a dohányzás.
6. Mosásra igény szerint kerül sor. Háromhetente történik az ágyneműcsere és annak mosása.
7. Indokolt esetben, az ügyeletes dolgozó engedélyével használhatod az átmeneti otthon telefonvonalát.
8. Részt kell venned a bevásárlásban, beszerzésben, ha arra a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ügyeletes dolgozója megkér.
9. A virágoskertet, az udvart az évszaknak megfelelően gondozni kell. A munkából mindenkinek, így Neked is ki kell venned a részed.

VI.

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a tanulmányi munkádat,
- a magatartásodat,
- a közösség érdekében végzett munkádat,
- a rendezvényeken való szereplésedet,
- egyéb pozitív tevékenységeidet.

A Nyíregyházi Gyermekek Átmenti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket, az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- javaslat emelt összegű zsebpénzre,
- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)
- kirándulás, üdülés.

Amennyiben a szabályokat megsérted, kötelességeid elhanyagolod, valamint az alábbi vétségeket követed el, annak a következménye felelősségre vonás, elmarasztalás:

- tanulmányi munkád elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezeted elhanyagolása,

006273

- agresszív magatartás,
- késés a kimenőről,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermekek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egymás holmijának eltulajdonítása,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben, a Gyermekek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhetsz!

VII.

LÁTOGATÁS, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Rokonaiddal, ismerőseiddel kapcsolatot tarthatsz.
Ennek formái:

- telefonálás,
- levelezés,
- személyes látogatás,
- eltávozás.

A többnapos eltávozás és a visszaérkezés időpontját a szülőnek egyeztetnie kell az otthonvezetővel, és azt írásban rögzíteni kell az eseménynaplóban.
Látogatási rend:

- a szülők, közeli rokonok naponta 19 óráig látogathatnak Téged a Gyermekek Átmeneti Otthonában, amennyiben ez a nyugalmadat nem zavarja,
- szüleid bekapcsolódhatnak ellátásodba (tanulás, fürdetés, szekrényednek, ruházatodnak a rendben tartása, iskolába kísérés),
- barátaid, ismerőseid az ügyeletes dolgozó engedélyével látogathatnak Téged, az otthon napirendjéhez igazodva,
- a látogatások lebonyolításának a helye a nappali, a folyosó, jó idő esetén pedig az udvar.
- Látogatóidat ittas, drogos állapotban nem tudjuk fogadni.
- Ha a látogatód viselkedése nem felel meg az otthon házirendjében foglaltaknak, az ügyeletes dolgozónak joga van őt megkérni a távozásra.

VIII.

NAPIREND

Iskolaidőben
05.30-06.30: Ébresztő (illetve ettől korában is, ha az iskola vagy munkahelyi elfoglaltság azt kívánja).
06.00-6.45: Reggelizés, tisztálkodás, rendrakás
6.45: Indulás az óvodákba, iskolákba
8.00-14.00: Iskolai oktatáson való részvétel a felsősöknek
8.00-16.00: Iskolai óvodai elfoglaltság az alsósoknak, óvodásoknak.
(Minden gyermek az iskolai, illetve a munkahelyi elfoglaltság után köteles a legrövidebb úton hazajönni és az ügyeletes dolgozónál jelentkezni).
Délután: Tanulás egyénileg, korrepetálás igény szerint (a tanultakat kötelező az ügyeletes dolgozónak bemutatni, illetve felmondani.)
18.00-18.30: Vacsora
18.30-21.00: Önkiszolgáló munkák, játék, zenehallgatás, tévézés, és egyéb szabadidős tevékenységek (14 éves kor alatt tévézés 20 óráig). Számítógépezésre, multimédiás eszközök használatára 20 óráig van lehetőség.

21.00: Villanyoltás
Villanyoltás után a saját telefonodat sem használhatod. Reggelig az ügyeletes helyiségben megőrzésre kerül.

NAPIREND

Hétvégén és iskolai szünetekben
08.00-09.00 ébredés, tisztálkodás, rendrakás
09.00: Reggeli
Délelőtt: Szobák takarítása, szabadidős tevékenységek
12.00-13.00: Ebéd
13.00-15.00: Csendes pihenő
Délután: Tanulás, korrepetálás igény szerint, szabadidős tevékenységek.
16.00: Uzsonna
Szabadidős tevékenység
18.00-18.30: Vacsora
18.30-22.00: Önkiszolgáló munkák, játék, tévézés (14 éves kor alatt tévézés 21 óráig)
22.00: Villanyoltás

Nyíregyháza, 2019.....

Dr. Nagy Erzsébet
igazgató

Az Érdekképviseleti Fórum véleménye
Az Érdekképviseleti Fórum a ..... tartott ülésén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett.

Nyíregyháza, 2019.....

003275

NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY

5.sz.

ŐZIKE BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM

2019

086276

Tartalomjegyzék

1. Általános információk 4

Az intézmény adatai 5

A bölcsődénk küldetése missziója: 6

A bölcsődénk minőségpolitikája 7

2. Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői 8

3. Az Őzike Bölcsőde bemutatása 9

A bölcsőde rövid története 9

A bölcsőde erőforrás elemei 10

A bölcsőde tárgyi felszereltsége 11

A bölcsőde személyi feltételei 12

A gyermek bölcsődébe történő felvétele 13

A bölcsőde működése 13

A bölcsődében fizetendő személyi térítési díj 14

A bölcsődei ellátás megszűnése 14

4. A bölcsődei nevelés alapelvei 15

A Család rendszerszemléletű megközelítése 15

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 15

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete 15

A kisgyermeki személyiség tisztelete 15

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 15

A biztonság és a stabilitás megteremtése 16

A fokozatosság megvalósítása 16

Az egyéni bánásmód érvényesítése: 16

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 17

A gyermeki kompetencia késztetés támogatása 17

5. A bölcsődei nevelés feladatai 17

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 17

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 18

Érzelmi fejlődés és társas kompetenciák fejlesztése 18

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 18

6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 19

Tanulás 19

Gondozás 19

006377

Játéktevékenység 23
A mozgás 24
Mondóka, ének 25
Vers, mese 28
Alkotó tevékenységek 28
Egyéb tevékenységek 29
7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 29
"Saját kisgyermeknevelő"- rendszer 29
Gyermekcsoportok szervezése 30
Tárgyi feltételek 30
Napirend 31
8. Családok Támogatásának módszerei és lehetőségei 31
Családlátogatás 31
Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás 32
Napi kapcsolattartás 32
Egyéni beszélgetés: 33
Szülőcsoportos beszélgetés 33
Szülői értekezlet 33
Indirekt kapcsolattartási formák 34
9. A Bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere 35
Együttműködés más intézményekkel 35
10. Az igénybe vevők és a személyesgondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 36
11. A bölcsődei szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja 38
12. Alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatások: 39
13. Képzés, továbbképzés, egyéni szakmai fejlődés lehetőségei 40

Mellékletek 42

000273

A MI KIS BÖLCSINK

Nem is olyan rég kezünkbe került a bölcsőde rajza,
sivár volt se fű, se fa nem volt rajta.
Sok éve már hogy megnyílt a bölcsőde kapuja
azóta magasra nőtt a tujafák lombja.
Itt lett gyermekeinknek egy kicsinyke sziget,
ahol átöleli őket a gondoskodó szeretet.
Egy kis ŐZIKE lett a bölcsődénk jelképe,
erdőknek mezőknek egyik legszebb kincse.
A zöldellő kert az örökzöld cserje,
az őzike nevét ez véste szívünkbe.
Mert mióta világ van, ő az erdőt járja,
azóta lett ő sok kisgyermek mesefigurája.
Szeretik szépségét, szelíd nyugalmát,
büszkén emelt fejét, kecses mozgását.
Bölcsődénkben a gondoskodást sok jó ember adja,
mosolyt és derűt csal a csöppségek arcára.
Ölelik, karjukba ringatják őket,
dúdolják nekik kedves éneküket.
Azóta mosolyra fakad arcocskájuk,
tudják estére értük jön édesanyjuk,édesapjuk.
Meghittséget, melegséget szeretnénk mi adni
egy kis időre a gyermekeknek örömet nyújtani.
Mert a legnemesebb feladat gyermekekért élni és tenni,
remélni hogy ez a nemzedék boldogabb fog lenni.

(Juhász Józsefné Nusika néni-bölcsődénk nyugdíjasa)



006273

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény bölcsődéi:

- **5. számú Őzike Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
- **6. számú Napsugár Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- **7. számú Hóvirág Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- **8. számú Nefelejcs Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- **9. számú Micimackó Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8.
- **10. számú Katica Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- **12. számú Babaház Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- **14. számú Bóbita Bölcsőde**, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- **16. számú Aprajafalva Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

A bölcsődék működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város valamint Nagycserkesz közigazgatási területe

A működtető intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3.

Intézményvezető neve: Dr. Nagy Erzsébet

Telefonszám: 06 (42) 506-750

A fenntartó neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

006280

Az intézmény adatai

- **A bölcsőde neve:**

  5. sz. Őzike Bölcsőde

- **A bölcsőde pontos címe, telefonszáma, e-mail:**

  4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31

  Tel.:42/310-910;

  42/504-531

  e-mail: ozikebolcsi@gmail.com

- **A bölcsődei férőhelyek száma:**

  76 fő

- **A bölcsődevezetője:**

  Poór Sándorné

- **A bölcsőde nyitvatartási ideje:**

  6,30-17,00 óra

- **Az intézmény ellátási területe:**

  Nyíregyháza Megyei Jogú Város valamint Nagycserkesz közigazgatási területe



906284

A bölcsőde:

olyan szolgáltató intézmény, amely a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíti a harmonikus fejlődést.

A bölcsődénk küldetése missziója:

Alaptevékenységként napközbeni ellátást biztosítunk a 0-3 éves gyermekek számára. Célunk a szülők munkavállalása idejére, elszegényedés, szakmai előmenetel,szociális helyzet miatt a gyerekeknek nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek szakszerű nevelése és gondozása. Igyekszünk segítséget nyújtani ahhoz, hogy a gyerekek jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthessék idejüket, amíg szüleik távol vannak.

A gyermekek nevelését, gondozását megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező szakemberek végzik. Családbarát intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, és biztonságos környezetet, lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékra. Törekszünk arra, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körülöttük lévő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak, segítjük őket abban, hogy elsajátíthassák a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely elősegíti a társadalomba való beilleszkedésüket.

A gyermekek elhelyezésének jobb feltételei biztosítása érdekében szülői segítséggel létrehoztuk az:

„ŐZIKE BÖLCSŐDE ALAPÍTVÁNYT"

amely a kisgyermeknevelők munkáját segíti 1998-óta.

005382

Az alapítvány célja: a nyíregyházi 5. sz Őzike Bölcsőde gyermek-elhelyezési, gondozási és nevelési feladatainak ellátásához szükséges feltételek jobbítása, így:

- játékok, bölcsődei berendezési tárgyak bővítése, fejlesztése, pótlása,
- bölcsődei elhelyezés körülményeinek javítása (pl. festés, udvarrész lefedése)
- a bölcsőde biztonságának biztosítása (pl. riasztó felszerelése)
- a bölcsőde gyermekeinek egészséges életmódra nevelése
- a bölcsődében dolgozók képzésének, illetve továbbképzésének támogatása

A bölcsődénk minőségpolitikája

A bölcsőde indulásától 1965-től (1985-ig Megyei Módszertani Bölcsődei feladatot is ellátott) törekszünk a magas színvonalú szolgáltatásra, ami küldetésünk és minőségpolitikánk alapja.
Mindig igyekszünk megfelelni a kihívásoknak, ezzel növeljük a szülők bizalmát, elégedettségét a bölcsődével szemben.
Az elkövetkező időben minőségpolitikánkat a következő célok elérésével kívánjuk megalapozni:

- Bölcsődénkben átlátható nevelési, gondozási célokat tűzünk ki.
- Minden területen, de a szakmai munkát fokozottan ellenőrizzük.
- Munkatársaink elé követelményként állítjuk, a rendszeres magas színvonalú szakmai képzésben való részvételt.
- Be kell tartania minden kisgyermeknevelőnek a szakmai előírásokat, ajánlásokat, törvényeket.
- Törekszünk a minőségi munka szinten tartására.
- Elősegítjük a szülőkkel, szakemberekkel, és a társszervezetekkel való jó kapcsolattartást.
- Elfogadjuk a gyermek egyéniségét és speciális igényeit.
- Figyelembe vesszük a gyermek fejlődését
- Biztosítjuk a gyerekek és felnőttek korszerű táplálkozását

A minőségi munka irányításáért maga a bölcsődevezető felel. Elkötelezettek vagyunk arra, hogy munkánkat továbbra is valamennyi munkatárssal karöltve a jó minőség szellemében lássuk el, és folyamatosan a legjobb tudásunk szerint igyekszünk tökéletesíteni. Napjainkban az állandóan fejlődő, változó világunkban igyekszünk megfelelni az új kihívásoknak.
Célunk olyan légkör biztosításának megteremtése, amelyben a gyermek és a felnőtt egyaránt jól érzi magát.

096263

2. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye megyeszékhelye, 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, több mint 119 000 lakossal. Vonzó turisztikai célpont. A város határait igen tág keretben szokták érteni, mivel ide sorolják a közelben fekvő bokortanyákat is. Nyíregyháza és térsége gazdasági és társadalmi mutatói megfelelnek az országos átlagnak, de nagyszámú, területileg szegregálódott hátrányos helyzetű család él a városban, melynek helyzete a legrosszabb országos adatoknak felel meg. Különösen rossz helyzetben vannak a város leszakadó körzeteiben élő családok, így a bokortanyák, két szegregálódott cigánytelep (Huszártelep, Orosi telep), egy leszakadó félben lévő városrész (Kistelekiszőlő), továbbá kisebb-nagyobb részben a három panelnegyed (Jósaváros, Örökösföld, Érkert)

Az Őzike Bölcsőde Nyíregyházán az Érkert lakókörzetben, emeletes házak szomszédságában, gyorsforgalmi úttól távol, zaj és füstmentes környezetben helyezkedik el. Tájolása DK irányú, a Pittypang óvodával és Vécsey Károly általános iskolával szomszédos. A bölcsőde könnyen megközelíthető, a Szarvas utcával párhuzamosan, kis zsákutcában található csendes, nyugodt környezetben. Három gondozási egységből és hat csoportszobából álló intézmény. A bölcsőde indulásától, 1965-től törekszik a magas színvonalú szolgáltatásra, ami küldetése és minőségpolitikánk alapja. Igyekszünk megfelelni a kihívásoknak, ezzel növelni a szülők bizalmát, elégedettségét a bölcsődével szemben. Bölcsődei férőhelyek száma: 76 fő.

A telek nagysága 3370 m^2, melyből a bölcsőde alapterülete 1120 m^2, a zöldövezet 1250 m^2 és a terasz 1000 m^2. Egész évben folyamatos az igény a bölcsődei ellátásra, a beíratott gyerekekhez viszonyított kihasználtságunk 2018-ban 93%. Az intézmény ellátását 2018-ben három hátrányos helyzetű gyermek vette igénybe. Jelenleg halmozottan hátrányos gondozottunk nincs. A jelentkező gyerekek többsége a környező panelnegyedből érkezik a bölcsődénkbe, de a város minden részéből jelentkeznek szülők, akik már korábban is kapcsolatban álltak az intézményünkkel (a szülő idejárt, testvér vagy rokon gyerek gondozottunk volt).

A bölcsődénkbe jelentkező gyermekek szülei egyre nagyobb elvárást támasztanak az intézményünkkel szemben, amelynek lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megfelelni.

096284

3. AZ ŐZIKE BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

A bölcsőde rövid története

Az 5. sz. Bölcsőde Nyíregyháza Vécsey köz 31. sz. alatt először

1965. április 01-én 50 férőhellyel nyitotta meg kapuját.

A gyermeklétszám növekedésével egyre több igény volt a bölcsődei ellátás iránt és két gondozási egység hozzáépítésével (bővítés 1975-1977-ig 40 férőhely)

1978. április 01-től 90 férőhely állt a gyermekek rendelkezésére négy gondozási egységgel

A bölcsőde 1978. április 01-től 1985. augusztus 31-ig Megyei Módszertani Bölcsődeként működött. 1981. április 16-tól férőhelye 80-ra,

1986. január 01-től 100-ra módosult.
A bölcsőde épületében egy gondozási egységet az önkormányzat a Szociális Gondozási Központnak adott át és 1988. december 14-től működik a 6. sz. Idősek Klubja.

1989. január 01-től a bölcsőde **80** férőhelyessé változott három gondozási egységben.

1998. június 04-től 5. sz. ŐZIKE BÖLCSŐDE az intézmény hivatalos neve.

1990. december 10-től 60 férőhelyre módosult.

2010. november 30-tól jelenleg is **76** férőhellyel működik.



A bölcsőde erőforrás elemei

Épület:

A bölcsőde alapterülete 1120 m^2 három gondozási egységből, és hat csoportszobából áll.

- Napocska csoport
- Katica csoport
- Pillangó csoport
- Micimackó csoport
- Nyuszi csoport
- Mókuska csoport

Férőhelyeinek száma: 76.

Emelet ráépítés történt 1977-ben, ahol a dolgozók szociális helyiségei lettek kialakítva.

A tetőszerkezet 2008. évben lett kicserélve.

2010-ben nyílászáró csere, külső épületszigetelés történt.

2015-ben fűtés korszerűsítésre került sor,

2016-ban három gondozási egység teljes körű felújítása valósult meg.

Az intézményben 2018-as POP-6.2.1.-NY2017-00001 pályázat keretén belül a bölcsődében nagy felújításokat hajtottak végre. Belső nyílászárócsere, lambéria cseréje, beépített szekrények cseréje, mozgáskorlátozott WC kialakítása, folyosó oldalfalának burkolása, irodahelyiségek padlózatának cseréje. Konyha, mosókonyha teljes körű felújítása.

Infrastruktúra:

A bölcsőde Nyírtávhő által üzemeltetett gázkazánnal rendelkezik, ők szolgáltatják az épület fűtés és meleg víz ellátását.

A gyerekek levegőztetését a játszókertbe telepített lombos fák alatt biztosítjuk.

Az udvaron rögzített és mobil játékok egyaránt megtalálhatóak.

Az intézmény autóbusszal és személygépkocsival jól megközelíthető, mivel a zsák utca végén található a bölcsőde, ezért a gépkocsik parkolási lehetősége korlátozott.



006268

A bölcsőde tárgyi felszereltsége

- ***Gyermeköltöző:*** alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit.
- ***Fürdőszoba:*** 2016-ban megújult, de az épület adottságai nem teszik lehetővé két gondozási egységben az átláthatóságot. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.
- ***Csoportszobák:*** alapterületük az előírásnak megfelelő, berendezésüknél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. Játék készletünk változatos és bőséges.
- ***Vezetői iroda:*** Itt fogadjuk az intézményünkbe érkező szülőket valamint itt zajlanak a szülőkkel és a dolgozókkal az egyéni megbeszélések.
- ***Gazdasági ill. élelmezésvezetői iroda:*** Itt történik a gyermekek és dolgozók térítési díjának befizetése , elektronikus levelezés és adatszolgáltatás .
- ***Mosó-vasaló helyiség:*** az előírásoknak megfelelő felújításra szorul.
- ***Főzőkonyha:*** jelenleg 130 adagos. Felszereltsége korszerűsítésre vár, de rendelkezik a működéshez elengedhetetlenül fontos berendezésekkel és felszerelésekkel.

  2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP rendszert.
- ***Húselőkészítő, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:*** az előírásoknak megfelelőek.
- ***Szociális helyiségek:*** a férfi öltöző, zuhanyzó és mosdó (a földszinten) , a női öltöző, két zuhanyzó és három mosdó (az emeleten) biztosítják a dolgozók öltözési lehetőségét.
- ***Játszókert:*** gyermekközpontú, nagy- tágas, forgalmas úttól távol, négy részre tagolt. Rögzített és bőséges mobil mozgás fejlesztő játékok segítik egész évben a gyerekek szabad levegőn való játékát. Az árnyat adó fáink védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen. A rögzített játékok és a homokozók felújításra szorulnak.



A bölcsőde személyi feltételei

A gyermekek nevelését és gondozását szakképzett kisgyermeknevelők végzik. Az ideális kisgyermeknevelő jellemzője az érzelmi melegség, a „gyermekszeretet". A gyermekszeretet a bölcsődénkben nevelt gyermekek érdekeit figyelembe véve, határozottságot nem nélkülöző, gyermekközpontú, érdeklődő, biztonságot nyújtó viszonyulást jelent. A gyermek a kisgyermeknevelőre biztos pontként tekint, közelséget keres nála. A kölcsönös kötődés, mindkét fél részéről ragaszkodással jár. Az Őzike Bölcsődében a gyermekek gondozását és nevelését 15 fő kisgyermeknevelő látja el.

Kisgyermeknevelők végzettsége:

csecsemő és gyermekgondozó

bölcsődei szakgondozó

csecsemő és kisgyermekgondozó

kisgyermek gondozó nevelő

A kisgyermeknevelők munkáját segítik:

bölcsődei dajkák

élelmezésvezető szakképesítésű dolgozó (két bölcsődét lát el)

szakácsnő (diétás szakács)

konyhai kisegítők

mosónő

udvari munkás

bölcsőde orvos (havi 24 órában)

Azok a bölcsődei dolgozók akik nem kisgyermeknevelői munkakörben dolgoznak akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha ismerik a szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empatikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek.

„És érezzék egy kézfogásról rólad,
Hogy jót akarsz, és te is tiszta jó vagy:
S egy tekintetük elhitesse véled,
-szép dolgokért élsz- érdemes élned!
/Váci Mihály/

006283

A gyermek bölcsődébe történő felvétele

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek nevelése, gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Bölcsődei szabad férőhelyek esetén az alapfeladaton túl időszakos gyermekfelügyelet biztosítására is sor kerülhet térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként.

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődénkbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást csak üres férőhely esetén és térítési díj ellenében lehet biztosítani. A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsőde működése

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, 6,30-tól-17óráig tart nyitva. Egész éven át folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődénk karbantartása, nagytakarítása. A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

006289

A bölcsődében fizetendő személyi térítési díj

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybevevőt folyamatosan tájékoztatjuk. Az alapellátás térítési díját a fenntartó határozza meg. A bölcsődébe járó családok közül egyre többen veszik igénybe az ingyenes étkeztetést, valamilyen ok miatt, melyről minden évben nyilatkoznak.

	2017-2018 évben a bölcsődébe beíratott gyerekek közül ingyenesen étkezők száma	**2017** 134 gyermekből	**2018** 125 gyermekből
1.	Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény	14 fő	10fő
2.	Tartósan beteg, vagy fogyatékos	2 fő	3 fő
3.	Családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyereket nevelnek	4 fő	2 fő
4.	Családjában három vagy több gyermeket nevelnek	10 fő	11 fő
5.	Nevelésbevételt rendeltek el	0 fő	0 fő
6.	Családjában az egy főre jutó jövedelme alapján ingyen étkező	78 fő	82 fő
Összes		**108 fő**	**108 fő**

A bölcsődei ellátás megszűnése

- a szülő kérelmére,
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

006290

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A Család rendszerszemléletű megközelítése

Elsődleges szempont a család megismerése. Az interakciós mintákat kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a kisgyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelés elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőségeink szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében és gondozásában. Szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontosnak tartjuk a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei életbe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket-mint fejlődő személyiséget- a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye, ráutaltsága miatt különös védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelők a gondozás minden helyzetében nevelőmunkát is folytatnak, melynek során társadalmi szabályokat, értékeket közvetítenek a gyermek felé. A gyermekek nevelésének lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A kisgyermeknevelő

90291

személyiségén keresztül hat a kisgyerekre és annak családjára is, ebből kifolyólag a kisgyermeknevelő felelős tudásának szintentartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciájának fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága. A „saját" kisgyermeknevelő-rendszer, a felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság növeli az érzelmi biztonságot. Minden gyermeknek van „saját"kisgyermeknevelője. A „saját" gyermekért fokozottabban felelős. Ő szokatja be, a nap nagy részében ő gondozza a gyermeket. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.
A folyamatos napirend biztosítja a gyermek számára a tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot, és ez növeli a biztonságérzetét. A biztonság nyújtása magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell, mely hozzásegíti a kisgyermeket az alkalmazkodáshoz a változások elfogadásához új dolgok megismeréséhez és jó szokások kialakulásához.

Az egyéni bánásmód érvényesítése:

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése, biztosítva ezzel a pozitív én-kép kialakulását.
A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása. A kisgyermeknevelő szeretet teljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával segíti a gyermeket, figyelembe véve az életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát. Fontos, hogy a gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai kulturális hovatartozását, s lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

096293

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktív résztvevője legyen a gondozási helyzeteknek. A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtésére törekszünk. A kisgyermeknevelők a gyermekek próbálkozásaihoz elegendő időt biztosítanak, továbbá nagy hangsúlyt fektetnek a gyermek ösztönzésére, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítésére. A gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. Kisgyermeknevelőink biztosítják az élményszerzés lehetőségét, és példamutatásukkal, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, a gyermekek próbálkozásainak bátorításával segítik a tanulást.

A gyermeki kompetencia késztetés támogatása

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a kisgyermeknevelők - a közöttük lévő személyiségbeli különbség tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretet teljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék. Korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák ezért ezek támogatása kiemelt jelentőséggel bír. Biztosítani kell a különböző tevékenységeken keresztül, hogy a kis gyermek élményekhez, tapasztalatokhoz jusson és átélhesse a spontán tanulás örömét, kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzéssel segíteni önálló kezdeményezését, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényét.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

A bölcsődei nevelés feladata a gyermek testi –és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde mint a kisgyerekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségének megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és a bölcsődei nevelésnek összhangban kell lennie. Törekedni kell az egymás közötti egyenrangú kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatra, mely elengedhetetlen feltétele a kisgyermek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri

006293

legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése. Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése. Szükség esetén speciális szakemberek bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása. A betegségek megelőzése érdekében naponta biztosítjuk /az időjárás függvényében/ a megfelelő időtartamú szabadlevegőn való tartózkodást, a gyermekek életkorának megfelelő étrendet, melynél fontos szerepe van a vitaminellátásnak.

Érzelmi fejlődés és társas kompetenciák fejlesztése

A derűs légkör biztosítása, az adaptációval járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségei feldolgozásában. A kisgyermeknevelő – gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése. Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetben, az én tudat egészséges fejlődésének segítése. A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése. Megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelő és vagy a társakkal közös élmények szerzésére. A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Már születéskor minden érzékszerv működőképes, de megfelelő inger gazdag környezetet kell biztosítanunk ahhoz, hogy az érzékelést és észlelést tapasztalhassák a gyermekek. Kíváncsiságukból fakadó megismerési folyamatok elősegítik a gyermekek képességeinek fejlődését. Fejlődésében alapvető jelentőségű a játék, ami személyiségüknek tükrözője, és fejlesztésüknek eszköze. A mindennapok alkalmával szerzett ismereteket hasznosítják a játékukban, és utánozzák az őket körülvevő felnőtteket. Ezért a példamutatás egyik legfontosabb feladataink közé tartozik.

A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása. A gyermek tevékenységének támogató – bátorító odafigyeléssel kísérése,

066291

megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.

6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Tanulás

A különböző ismereteket a gyermekek játékos cselekvések közben sajátítják el.
A bölcsődében a legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység a JÁTÉK. A játéktanulás a kisgyermek elemi szükséglete. Az eredményes tanulás alapja a megismerő folyamat és a cselekvés összekapcsolódása. A bölcsődés korú gyerekeknek a tanulásban nagy szerepe van az utánzásnak.
Ez fokozza a felnőttek felelősségét, hisz minden tevékenységünk, megnyilvánulásunk minta a gyermek számára. A beszéd fontos eleme a tanulásnak. A valóságos kommunikációs helyzetek a beszélgetés, kérdezés, spontán közlés, elősegítik a gondolkodás fejlődését, a tanulás eredményességét. A spontán tanulási helyzetek mellett szükség van a kisgyermeknevelő által tervezett tanulásra is. pl színek, formák, természet megismerésére. Az a szerencsés és kívánatos, ha maga a tevékenység vonzza a gyermeket, a tanulás öröme, élménye motiválja. A gyermekeknek meg kell tanulniuk a helyes viselkedés, és együttélés elemi szabályaihoz alkalmazkodó kifejezéseket, magatartásformákat. Ezek mindennapi élethelyzetben előfordulnak.
Megtanulják pl. érkezéskor, távozáskor üdvözölni egymást, alkalmazzák a kérem, köszönöm kifejezést, megmondják a nevüket stb. A tanulást kötetlen tanulási folyamatoknak nevezzük, ahol az egyik gyermek előbb, a másik később érik meg a kisebb feladatok elsajátítására. A sikert dicsérettel jutalmazhatjuk. A tanulás az érzékszerveken át szerzett információkból kiindulva a feltételes reflexláncok sokaságán keresztül valósul meg. A tanulásban sok-sok gyakorláson keresztül érhetnek el a gyerekek sikereket.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.
A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban

096295

aktív és tevékeny tud lenni. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelőink megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzák. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak a személyiség alakulására. A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirendünk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítják, továbbá megteremtik az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A jó gondozás meghatározói:

- megfelelő légkör,
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,
- lágy mozdulatok
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- hívás, kérés, kivárás,
- önállóság elősegítése,
- a gyermek kompetenciának figyelembe vétele,
- szeretet, empátia,
- helyes technika, egységes módszerek,
- azonos sorrend.

Öltöztetés

A testséma kialakulásának és fejlesztésének valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben, a türelmes kivárással pedig, lehetőséget kap a gyerek az önálló próbálkozáshoz. Az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulásában. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a

gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a gyermeknek szüksége van, pl.: kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyerek leveszi. A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, pl.: a ruha nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik vagy azért vesszük le róla mert melege van.

Étkezés

A gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna)
A kisgyermekek táplálkozása is nagyon sok nevelési lehetőséget rejt magában. Az étkezések közben tanítjuk meg a gyerekeket, a helyes étkezési szokásokra, a kulturált étkezés szabályaira, megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével, az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret abból szívesen, jó ízűen fogyasszon, de nem erőltetik amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételt és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik. Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban kerülnek egy-egy gyermeknél sorra. A kialakított étkezési sorrendnek köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, hogy pont arra az időre éheznek meg, amikor ők következnek az etetésnél. Ezért nyugodtan elmélyülten tevékenykedhetnek, nem kell arra figyelniük, mikor és ki fogja etetni.
A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be a kisgyermeknevelő, vagyis az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti. Próbálkozásainak elegendő időt biztosítva. Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- kiegyensúlyozott légkör,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- kellő idő az étkezésre,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás – a jó hangulat,
- elegendő alvás,
- az étkezések közti időben – édesség mellőzése,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel.

006297

Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyerekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, kétfülű bögre stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek. Mivel a bölcsődénk saját konyhával és „diétás szakács"végzettségű szakácsnővel rendelkezik, így lehetőségünk van fogadni ételintoleranciában szenvedő kisgyermeket is. A diéta igénybevétele, csak orvosi igazolással kérhető.

Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Fontos a kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata. Erre a gyerekek többsége kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele:

- Ha többször száraz a pelenkája, a kisgyermeknevelő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyerek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő szóval, felvilágosítással, segítséggel támogatja.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a kezdeményezést átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyereket:
    - elismeréssel,
    - a gyermek maga veheti elő a bilit,
    - lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját,



086293

Játéktevékenység

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyereknek.

A kisgyermeknevelők játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- Biztosítják az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket.
- A helyes nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával színesíti. Tanácsok ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelők segítenek, a gyereknek nem azt mondják meg, hogy mit csináljon, abban vannak a gyermek segítségére, hogy amit elkezdett azt hogyan folytassa.
- A gyermek elmélyült játékához biztosítják a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Célszerű berendezéssel biztosítják a gyermekek testi épségének, egészségének, és nyugalmának védettségét, így kiküszöbölik a felesleges tilalmakat.
- Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
- Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
- Ügyelnek a játéktevékenység lezárására, arra, hogy játékot a gyermek magától fejezze be, vagy a kisgyermeknevelő időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszik – mintát követő módon – a gyerekek is részt vehetnek.
- Hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy siker élménye legyen. A gyermekek számára nagy öröm, ha a felnőttek észreveszik, nyugtázzák, szavakba foglalják tevékenységüket, és együtt örülnek annak, amit tesz. Mindenben, amit a gyerek tesz, keresik a kisgyermeknevelők a lehetőséget az elismerésre.

  A folyamatos és rugalmas napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.

006299

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek. A játék pedagógiai értékét az határozza meg, hogy mennyire alkalmas változatos, értékes tevékenységmódok kibontakozására, tehát tartós-e a gyerek érdeklődése a játék iránt. Minél több tevékenységre ad alkalmat egy-egy játékeszköz, annál változatosabb tapasztalatokhoz juthat, tehát jobban fejlődik a gyerek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyerekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága, formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja. Változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:

- a manipulációs játékok: montessori korongok, kockák, kosarak, vödrök stb.
- az építő konstruáló játékok: tüske-, Gabi-, Dupló-, Legó építők stb.
- az utánzó és szerepjátékok eszközei: konyhabútor és kellékei, tűzhely, fodrász kellékek, orvosi felszerelés, babasarok, babakocsi stb.
- logikai játékok: fakirakók,
- A nagymozgásokat fejlesztő játékok: motor, futó bicikli, különböző mászókák, talicska, labdák, csúszda, alagút stb.
- Alkotó játékok eszközei: homokozó és eszközeik, rajzeszközök, festékek, gyurma, gyöngyök.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő. Az állandó magas gyereklétszám is hozzájárul ahhoz, hogy erősebben elhasználódnak a berendezési tárgyak és felszerelések, ezért folyamatosan cseréljük, bővítjük, fejlesztjük az eszközrendszert – lehetőségeinkhez mérten.

A mozgás

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Nő a figyelme,

megtanul figyelni a mozgása összerendezésére, megtanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásba ne akadályozza a gyermeket.

A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyerekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó feladatokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket.

Mozgásfejlesztésre vonatkozó feladatok folyamatosan valósulnak meg, a játéktevékenységek valamint a gondozási folyamatok során:

Mondóka, ének

A zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy az a nevelés csaknem minden területével, közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását, a ritmikus mozgással, mélyebb légzéssel és sok más módon.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.
- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - és mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb a beszédnél – a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.
- A közös öröm, az éneklés, (mesélés, mondókázás) együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiségformálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.
- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és dalanyagok, különböző hangszerek.

006301

A kisgyermeknevelő feladata:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismerteti meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról, nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát ad, mely hatására kedvet kap a gyermek az önkéntes utánzásra.
- Rövid, kornak megfelelő értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal éneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos hangsúlyt kap a szöveg, a dallam, a hangszín, a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat hallás után tanítják. A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, rumbatök, dob, kasztanyetta, ujjcsörgő).
- A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportszobában.
- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal:
    - Ugyanazt a dalt visszatérően többször is eléneklik a kisgyermeknevelők, a gyermek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva.
    - személyes kapcsolatú ölbeli játékok – arc-, kéz-, tenyér-, láb játékok, hőcögtetés, altatás,
    - alkalomszerű dalok:
    - évszaknak megfelelően: Pl.: Esik az eső..., Fújja a szél a fákat..., Süss fel nap...,
    - Ünnepekhez, évszakokhoz kötődően:Pl.:Kis karácsony.,Télapó itt van., Ég a gyertya...,
    - A hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok.

„ A muzsika, a dal egyidős az emberiséggel. Érzelmeket fejez ki, ...érzelmeket támaszt. Gyógyít, megnyugtat, pihentet,...tevékenységre sarkall... Embereket, nemzeteket hoz közelebb egymáshoz. Emlékeztet, feledtet, tanít... Éppen a gyermekek nevelésében ne használnák fel csodatévő erejét? De igen! –írja Velkey László

006303



Kiemelt feladatként határoztuk meg a bölcsődés korú gyermekek ZENEI NEVELÉSÉT.

A magyar zenepedagógia atyja, Kodály Zoltán alkotta meg a gyermekek zenei nevelésének alapjait. Tanítványa, Forrai Katalin pedig kidolgozta a bölcsődei és az óvodai ének-zene módszertant. Sok évvel később, Dr. Gállné Gróh Ilona ének-zene tanár munkálkodásának eredményeként megvalósult a Ringató Országos Zenei Nevelési Program, mely a gyermekek zenei nevelését segíti a családban és a bölcsődében egyaránt. Azért választottuk a zenei nevelést kiemelt célként, mert a bölcsődénkben több kisgyermeknevelőnk is rendelkezik zenei alapismeretekkel, ének zenei általános iskolát végeztek, és zeneiskolában tanultak hangszeren játszani. Mindezek mellett Szabó Dénes Kossuth és Liszt díjas „nemzet művésze" karnagy vezetésével működő énekkarban voltak kórustagok. Részt vettek a Nyíregyházi Tanárképző Főiskolán az L. Nagy Katalin zenepedagógus által vezetett ének-zenei továbbképzésen, és Forrai Katalin csodálatos előadásain. A szakgondozónői képesítés évfolyam dolgozatának témájául a "Ének zene hatása a gyermeki személyiségre " választotta két kisgyermeknevelőnk. Megfigyeléseik, gyakorlatuk a mindennapi munkában nagyon hasznos, és jól alkalmazzák a bölcsőde minden korosztálya számára. Kisgyermeknevelőink külön-külön gondozási egységben dolgoznak, így jól át tudják adni tapasztalatukat. Folyamatosan igyekszünk szinten tartani, és új ismeretekkel gazdagítani tudásunkat. Ezen kívül közös kisgyermeknevelői továbbképzés anyagaként is foglalkozunk ének zenével a 0-3-éves korosztály vonatkozásában. Az újonnan megjelenő ajánlott szakirodalmat figyelemmel kísérjük. Az ének-zene által a kisgyermeknevelő és a gyermek kapcsolata elmélyül, bensőségessé, meghitté válik. Ez nagyon fontos a kisgyermek harmonikus fejlődése szempontjából, hogy a mai rohanó világunkban derűs érzelmileg gazdagabb és kiegyensúlyozottabb emberekké váljanak a gyermekek.

"Megmondom a titkát édesem a dalnak:
önmagát hallgatja, aki dalra hallgat.
Mindenik embernek a lelkében dal van
és a saját lelkét hallja minden dalban.
És akinek szép a lelkében az ének,
az hallja a mások énekét is szépnek.
"(Babits Mihály: A dal)

006303

Vers, mese

A vers, a mondóka, a mese szorosan összefüggnek és nagy hatással vannak a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére. Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani és énekelgetés közben is elmondhatunk egy rövid altatót, mely esetleg belekívánkozik az adott hangulatba. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, hangszínnel, változtatjuk a tempót.

- Hat az érzelmekre, a versnek, a mondókának a ritmusa, a mesének pedig a tartalma.
- Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésére. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik a gyermek emlékezetében. Minél több inger éri a gyermeket, annál színesebb lesz az emlékezete.
- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.
- Fejleszti a gyermek beszédkészségét, bővíti szókincsét.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.
- A képeskönyvvel való ismerkedés, kialakítja a könyvek iránti érdeklődést, a könyv szeretetet.
- A gyermek egyszerre mulat, gyönyörködik, szemlélődik, játszik.
- A mesék a valóságról, a mindennapi élet történéseiről, problémáiról, az emberi kapcsolatokról olyan tapasztalatokat közvetítenek, amelyek megszerzésére más élethelyzetekben nincs lehetőség.
- A kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat mélyebbé válását eredményezi, hiszen a képeskönyv nézegetés, a mondókázás, mesélés intim kommunikációs helyzet.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység. A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, , termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, kertben.
- A technikákat, az anyagokkal, az eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek, tisztába van azzal, hogy belső értékektől fosztaná meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.
- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segíti az alkotókedv, a készség kibontakozását.
- A gyermekek számára biztosítja, hogy a nap folyamán szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszi a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.
- A gyermeki alkotásokat elismerik és tiszteletben tartják, a kisgyermek dönt annak sorsáról: kiteszi az alkotások közé vagy haza viszi.

Egyéb tevékenységek

Az örömforrásai az „én csinálom" élmények együttességének a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos , a tevékenység nem lehet feladat.
Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez, megoldásához a környezet megismeréséhez az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak
(pl. babafürdetés, viráglocsolás, falevél gyűjtögetése talicskába stb.)

7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

"Saját kisgyermeknevelő"- rendszer

Munkánk során a „saját kisgyermeknevelő-rendszert" alkalmazzuk, ami a személyi állandóság elvén alapszik. A csecsemő és kisgyermek számára a környezet – személyek és tárgyak állandósága adja meg azt a nyugalmat, a bölcsődébe járás egész ideje alatt, amely elengedhetetlen feltétele a jó testi és lelki fejlődésnek. Minden gyermeknek van saját kisgyermeknevelője. *„Saját kisgyermeknevelő"*-nek nevezzük azt, aki fokozottan felelős a csoportjába járó 6-7 gyermekért, ő az a személy, aki az anyától megtanulja a gyermek otthoni szokásait, a vele kapcsolatos fontosabb teendőket. A saját kisgyermeknevelő aki segít a beszoktatásban . A nap nagy részében ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, ha igényli szeretgeti, ölbe veszi, dúdolgat, mesél neki, megvigasztalja őt, ha bánatos.

006305

A nevelés gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A kisgyermeknevelő az ún. ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) idejét elsősorban a „saját" gyermekei nevelésére-gondozására fordítja A „saját kisgyermeknevelő" rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődében a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott, így a bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét. Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A bölcsődébe járás teljes időtartama alatt a gyerekek ugyanabba a csoportba járnak. Meghatározó szempont, hogy a gyermekek életkoruk, fejlettségük és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek. A gondozási év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és a kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia). A szülők kérését a lehetőségeinkhez mérten figyelembe vesszük.

Bölcsődénkben a gyermekcsoportok a következőképpen alakulnak: egy csoport tíz fő (épület adottsága-csoportszoba mérete miatt), két csoport tizenkét fő és három csoport tizennégy főből áll.

Tárgyi feltételek

Igyekszünk úgy kialakítani a kisgyermeket körülvevő környezetet, hogy az épület a játszóudvar és egyéb helyiségek a jogszabályi és szakmai előírásoknak, a csoportba járó kisgyermekek létszámának, életkorának megfelelőek, biztonságosak legyenek és segítsék a bölcsődei nevelés, gondozás megvalósítását. A szobákat úgy rendeztük be, hogy a gyerekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényüket kielégíthessék, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőikkel. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. A gyerekek mindennapi tevékenységéhez, a játékhoz minőségi és mennyiségi játékok minden korosztálynak bőségesen a rendelkezésére állnak, melynek nagy részét az Őzike Bölcsőde Alapítvány biztosítja az intézmény számára. 2015-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata segítségével tovább tudtuk bővíteni az udvari mobil játékkészletünket

A bölcsődénk 1965-ben épült így vannak ugyan az amortizációból származó folyamatos megoldásra váró feladatok, de jelenleg adottak a működéshez elengedhetetlenül szükséges feltételek.

Napirend

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirendünk a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítésére szolgál. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események biztonságérzetet, a szükségletek sietség nélküli kielégítését, jó közérzetet teremtik meg. Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.
Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája.
A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. A csoportok kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

8. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel. Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint szülőkkel való jó kapcsolat kialakítását segíti. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket, ahol a szülők jelenlétében ismerkedhetnek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek eddigi életét, szokásait, egyéniségét, megfigyeli a gyermek számára biztosított mozgás- és játékterületet, a játékait. Információkat szerez a gyerek napirendjéről, étkezési módjáról, önállóság szintjéről, a családban elfoglalt helyéről, valamint benyomást szerez számos olyan körülményről, amely hatással lehet a mozgás-, figyelem- és értelmi fejlődésére. A szülő és a gyermek is megismerhetik a kisgyermeknevelőt úgy, hogy közben otthoni biztonságban maradhatnak. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban

003307

beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat tehát segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során, különösen az adaptációs időszakban, feltétele a későbbi jó együttműködésnek a szülő és kisgyermeknevelő között.

Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődei nevelés fontos feladata megelőzni illetve csökkenteni azokat a nehézségeket, amelyekkel a gyermek bölcsődébe kerülésekor találkozik: elválás az otthoni környezettől, az anyától, lemondás szokásai egy részéről, osztozkodás a kisgyermeknevelő figyelmén, a játékszereken. Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi az anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

Napi kapcsolattartás

A beszoktatást követően a naponkénti találkozások – a reggeli bejövetel és a délutáni hazamenetel – igen nagy szerepet játszanak a bizalmi kapcsolat elmélyítésében, meghatározzák az együttműködés minőségét. Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató, segítőkész legyen és együttesen megoldásokat keressenek.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt:

- az ébredés körülményeiről,
- a reggeli lebonyolításáról,
- arról, hogy milyen a gyermek hangulata,
- a gyermekre jellemző egyéni igényekről, az aznapi pszichés állapotától függően: szobatisztaság, alvás, étkezés.

A délutáni hazamenetelkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt:

006808

- az étkezésekkel kapcsolatos tapasztalatairól,
- a gyermek mivel töltötte napja nagy részét,
- milyen hangulata volt,
- új szokásokról.

A gyermekkel törődő, fejlődéséért felelősséggel tartózó kisgyermeknevelő nemcsak a pozitívumokat, hanem a kedvezőtlen információkat is elmondja, hiszen ezt a gyermek érdeke úgy kívánja. A szülő számára őszintévé, hitelessé válik a kisgyermeknevelő, ha korrekt, tapintatos magatartással tud olyan problémát közölni, amire mind neki, mind a szülőnek kötelessége odafigyelni és megoldást találni.

Egyéni beszélgetés:

A kisgyermekfejődéséről szóló részletes kölcsönös tájékozódást vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma.
Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, vagy a bölcsődevezető.
A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoportos beszélgetés

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és az adott gyerekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyerekeket érintő, a szülőkkel közösen hozandó döntések előkészítését szolgálja.
Augusztusban a bölcsődébe jelentkezett gyermekek szülei részére szervezzük, a beszoktatás, a házirend, a napirend, és a bölcsőde életéről tájékoztatjuk a megjelenteket.
Októberben minden bölcsődébe járó gyermek szüleinek tartunk szülői értekezletet, ahol a bölcsőde nevelési gondozási programjával ismerkedhetnek meg, illetve a szülői munkaközösségi és az érdekképviseleti tagok megválasztására is ekkor kerül sor.
Április hónapban tájékoztató jellegű értekezletet tartunk a leendő óvodások szülei részére, illetve

egyéb bölcsődével kapcsolatos kérdéseket szoktunk megbeszélni. Ilyenkor beszéljük meg az évek óta megrendezésre kerülő Gyermek nappal kapcsolatos eseményeket is. Ezek a szülői értekezletek gyakran folytatódnak szülőcsoportos beszélgetésként, hiszen az értekezet után egy-egy téma felvetése kerül megbeszélésre pl. szobatisztaságra nevelés , étkezés. Ilyenkor a szülői értekezlet ideje néha három órán keresztül is eltart.

Indirekt kapcsolattartási formák

Hirdető tábla

Tájékoztatjuk a szülőket minden családot érintő aktuális programról, változásról, valamint a bölcsődével kapcsolatos fontos tudnivalókról. A csoport nevelési programjáról is innen tájékozódhatnak.

Szórólap

Egyénre szólóan tájékoztatjuk a családokat érintő aktuális programokról, a bölcsődében működő alapítványról és egyéb eseményekről.

Internet

A közösségi oldalak megjelenése és elterjedése szintén egy lehetőség a kapcsolattartásra. A szülők előszeretettel keresik egymást a csoportba járó gyerekek szüleivel és a kisgyermeknevelőikkel ezeken az oldalakon. Gyakran kérdeznek és üzennek a gyerekkel kapcsolatban (pl. betegség esetén) akár a bölcsőde e-mail címén is.

Ünnepek – Hagyományőrzés

Az ünnep a feltöltődést, a játékot, a derűt, és a kikapcsolódást biztosítják, amely által az ember felülemelkedni képes a hétköznapokon. Az ünnepek jelentős események a bölcsődénk életében.

Fontos, hogy az ünnepek emelkedjenek ki a mindennapi életből. Öröm, vidámság, és boldog várakozás előzze meg ezt a napot. Minden évben visszatérő közös ünnepek: a mikulás, a karácsony, a farsang, a húsvét, az anyák napja és a gyermeknap, melyek fokozzák a gyermekek és a szülők közösséghez tartozását a közösen átélt élmény erejével. Az ünnepi előkészületek sok-sok lehetőséget kínálnak az együttmunkálkodásra, beszélgetésekre, az ünnep napján pedig ünnepi díszbe öltözik a bölcsőde. Fontos örömforrást jelent az ünnepre készülődés: mesékkel, versekkel, dalokkal és kreatív barkácsolással készülünk Az ünnepekre való felkészülést a bölcsődei napirend természetes menetébe illesztjük be.

Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyományőrzésre, az értékek közvetítésére, a családi és a társadalmi

035210

értékrendszerek beépítésére, ezzel is erősítve a családokat.

A hagyományőrzés célja, hogy őrizze, ápolja és továbbfejlessze azokat a közös értékeket, amelyek bölcsődei életünket szebbé varázsolják. A bölcsőde-család kapcsolatának erősítésére is lehetőséget biztosítanak az évente megrendezésre kerülő „Családi délutánok", melyek lehetőséget nyújtanak arra, hogy a gyerekek, szülők, nagyszülők és a bölcsőde dolgozói együtt töltsenek egy délutánt, melyet különböző színes programokkal teszünk felejthetetlenné.

" Az ünnep az élet rangja, felsőbb értelme...
Készülj fel rá testben és lélekben..."
(Márai Sándor)

9. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE

Együttműködés más intézményekkel

- Bölcsődék, óvodák,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság
- Nemzeti Élelmiszerlánc- Biztonsági Hivatal
- Egészségügyi Alapellátás Igazgatóság,
- Pedagógia Szakszolgálat
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Rendőrség

006211

10. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYESGONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Igénybe vevők:

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az érdekképviseleti fórum egy évben egyszer ülésezik, a nevelési- gondozási év kezdetén amikor megválasztásra kerülnek az érdekképviseleti tagok. Panasz esetén az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

0-3 ÉVES KISGYERMEK JOGA, HOGY

- biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben élhessen, fejlődhessen
- fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek
- veszélyhelyzetben azonnali segítséget kapjon
- szükség esetén szakemberek segítsék fejlődését
- lehetősége legyen a játékhoz, tapasztalatok szerzéséhez
- fogyatékosság vagy rossz szociális körülmények esetén is megkapjon minden segítséget a lehetséges fejlődéshez, a jobb életminőséghez
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

000312

A SZÜLŐ JOGA, HOGY

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza
- ismerje meg a nevelési, gondozási elveket, melyek alapján gyermekét nevelik, gondozzák,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- a bölcsőde működéséről véleményt mondjon
- javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
- panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz forduljon

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE, HOGY

- amennyiben igénybe veszi a szolgáltatást, úgy fogadja el a bölcsőde házirendjét

A KISGYERMEKNEVELŐ JOGA, HOGY

- alakítsa a bölcsőde életét, a nevelési, gondozási elveknek megfelelően
- módszereket szakmailag önállóan gyakorolja,
- munkájához szükséges feltételek biztosítottak legyenek
- részt vegyen a továbbképzéseken
- megillesse a lelkiismereti szabadság, de tisztelet és tolerancia legyen benne a másfajta világnézeti megnyilvánulások és etnikum iránt

A KISGYERMEKNEVELŐ KÖTELESSÉGE, HOGY

- a nevelési, gondozási feladatokat a szakmai elveken a törvényben és a jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelően meghatározott munkaidőben a bölcsődevezető irányításával és ellenőrzésével lássa el
- tiszteletben tartsa a gyermekek személyiségét és jogait
- együtt működjék a családdal, tiszteletben tartsa a családi nevelést,
- etikusan kezelje a családról szerzett információkat
- hivatásbeli kötelezettségeként végezze gyermekvédelmi feladatát,
- különleges gondossággal, felelőséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal
- folyamatos önképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltséget

006313

A KISGYERMEKNEVELŐKET SEGÍTŐ SZAKEMBER JOGA ÉS KÖTELESSÉGE, HOGY

- a gondozási-nevelési elvek által meghatározott kereteken belül, szakképzettségének megfelelően segítse a rászoruló gyermekeket illetve a bölcsőde munkáját.
- továbbiakban a jogok és kötelességek megegyeznek a kisgyermeknevelőével

"Joguk van játszani, remélni, látni, tanulni, emlékezni, hinni, tenni."
/Garai Gábor/

11. A BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek üzenő füzete teszik folyamatossá az információcserét.
- Üzenő füzet- rendszeres írásbeli tájékoztatás a gyermek fejlődéséről

A bölcsőde-család kapcsolatok érdekében egyre nagyobb jelentőséget kap, a gyermekekről vezetet egyéni dokumentáció, melynek egyik formája az üzenő füzet.

Használata lehetőséget ad a családi és bölcsődei nevelés összehangolására, ezáltal javítja a nevelés-gondozás minőségét, nem helyettesíti a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzetet, hanem kiegészíti azokat. Természetesen elsősorban a gyermekről szól, az ő fejlődését, kapcsolatait, személyiségét tükrözi, az öt nevelő-gondozó felnőttek számára. A szülő írása lényegében arról szól, hogy a gyerek milyen nevelői magatartás, módszer következtében hogyan fejlődött. A kisgyermeknevelők képet kapnak tehát a kisgyermek szokásairól, a fejlődéséről, ugyanakkor a szülői magatartásról és a családi légkörről is. Ez azért fontos, mert a kisgyermeknevelőnek ismernie kell a szülő viszonyulását a kisgyermekhez, hogy ahhoz tudja igazítani a bánásmódját és szükség esetén kompenzálni, korrigálni vagy pótolni tudja a családi

006314

hatásokat. A kisgyermeknevelők arra törekednek, hogy írásaik tartalmas közlések legyenek, hogy a szülők elegendő információt kapjanak. Az aprólékos gondossággal leírt pillanatképek, sokat mondanak a szülőnek, továbbá arra ösztönözheti, hogy otthon hasonlóképpen próbálkozzanak a gyermek nevelésével-gondozásával. A szakemberek által igényesen elkészített írás olyan értékeket közvetít a család számára, amelyek hozzájárulnak a gyermekek testi-lelki egészségvédelméhez, a szülői kompetencia erősítéséhez. A bölcsődénkben a szülők többsége partner az üzenő füzet használatában, gyakran válaszolnak a kisgyermeknevelő bejegyzéseire, visszajelzéseikkel segítik a munkánkat. Az évek során az is előfordult, hogy a későbbiekben, a pontos bejegyzések alapján anamnézisnek használták az üzenő füzetet.

- A bölcsődék nyári nyitva tartásáról a fenntartó minden év február 15.-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

Fogadónap

Az 5. sz. Őzike Bölcsődében minden kedden 9 órától -13 óráig fogadónap van.

Ezen a napon az érdeklődő szülők megtekinthetik a bölcsődét, tájékozódhatnak a bölcsődébe jelentkezés feltételeiről, kitölthetik a bölcsődei felvételi kérelmet. A bölcsődébe járó gyerekek szülei is gyakran fordulnak kérdéssel, vagy kérnek tanácsot, esetleg hivatalos igazolást ezen a napon.

Bölcsődei tájékoztatólap

A bölcsőde rendelkezik egy szórólappal, ami röviden bemutatja a bölcsődét

12. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK:

A normál bölcsődei csoportok üres férőhelyein, az alapellátáson túl végzett szolgáltatásunk az időszakos gyermek elhelyezés. Az alapellátáson túli időszakos gyermekelhelyezés díját a fenntartó határozta meg.

005315

13. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS, EGYÉNI SZAKMAI FEJLŐDÉS LEHETŐSÉGEI

- A vezetői, illetve csoportvezetői értekezletek lehetőséget biztosítanak az új törvények szakmai elvárások illetve az intézményen belüli kihívások , feladatok megbeszélésére.
- A kisgyermeknevelőink, kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt. A továbbképzés tervezetten, egyéni továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama hat év.
- Házi továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétellel lehetőség nyílik a dolgozók tudásának frissítésére. Az összegyűjtött tapasztalatok megbeszélésével is segítjük egymás munkáját. A jó ötletek átadásával lehetőség nyílik a színvonalasabb munkavégzésre. Ösztönözzük, és nagy hangsúlyt helyezünk a kisgyermeknevelőink önképzésére is. Az új szakmai elvárásokról való tájékoztatással, megismertetéssel, munkájukba való adaptálásával.
- A szakdolgozók közül, igyekeznek minél többen elvégezni a Nyíregyházi Egyetem Csecsemő- és kisgyermek nevelő BA szakát.

A szakmai program jogszabályi feltételeknek megfelelően készült el.

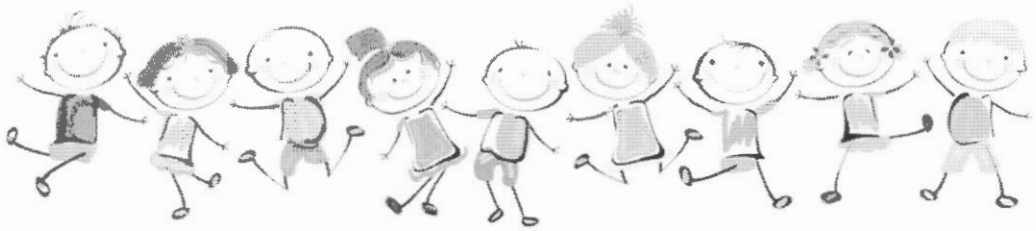
Nyíregyháza, 2019. .....

Poór Sándorné
bölcsődevezető

006216

A szakmai program elkészítésekor segítségünkre voltak

- Módszertani levelek irányelvek
  - Bölcsődei adaptáció (1982)
  - Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. (1982)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében (1982)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Játék a bölcsődében (1997)
  - Korai fejlesztés a bölcsődében (2003)
  - A család és a bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat, (2007)
- Ének a bölcsődében. / Forrai Katalin 1986 /
- „Szociális és gyermekvédelmi szabályozó rendszer kidolgozása" pillér Napközbeni ellátás bölcsőde (NCSSZI 2011)
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012)
- Szempontrendszer a gyermekek napközbeni ellátásainak szakmai programjaihoz
- Bölcsődék egységes szakmai programja Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény



006317

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése szerinti Megállapodás tervezet.

005318

1. számú melléklet

008219

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. Tel: (42) 506-750; (42) 506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com

5.sz. Őzike Bölcsőde 4400. Nyíregyháza, Vécsey köz 31 (42 310-910 e-mail:ozikebolcsi@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **5.sz. Őzike Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) valamint …szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre

- **bölcsődei alapellátás**
- időszakos/gyermekfelügyelet szolgáltatás

igénybevételére.[1]

A gyermek személyi adatai:

TAJ:
Név:
Születési hely, idő:
Állampolgárság:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

A szülők személyi adatai:

Anya neve:
Születési hely, idő:
Állampolgárság:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

Apa neve:
Születési hely, idő:
Állampolgárság:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

A gyermek ellátásának kezdő időpontja:

Az ellátás időtartalma:

Az ellátás megszűnésének várható időpontja:

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

[1] Az ellátás fajtájától függően aláhúzandó

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**
A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 235/2018. (XII.20.) számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve:

lakcíme:
tartózkodási helye:

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére

alapnorma:	470.-Ft.-/nap/fő
diétás norma:	564.-Ft.-/nap/fő
Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására:	0.-Ft.-/nap/fő
Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén:	500.-Ft.-/nap/fő

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjával kapcsolatosan érvényesítendő **normatív kedvezmény**[2]:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén - 100%,
- az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át – **100%,**
- **nevelésbe vett gyermek esetén – 100%,**
- három, vagy többgyermekes család esetén - 100%,
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén, illetve ha a családban ilyen gyermeket nevelnek - 100%.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....- Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés alapján **megszűnik:**

- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

[2] Az érvényesítendő kedvezmény aláhúzandó

- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a **5. sz. Őzike Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § - ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza,

....

szülő(k), törvényes képviselő(k) a bölcsőde vezetője

00333

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

6. számú

NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM

2019.

000321

„És érezzék egy kézfogásról rólad,

Hogy jót akarsz és te is tiszta jó vagy:

S egy tekintetük elhitesse véled,

szép dologért élsz - és érdemes élned !„

Váci Mihály

000335

Tartalomjegyzék:

Bevezetés..... 4.

I.A bölcsőde jellemző adatai.....5.

II.A bölcsőde meghatározása.....6.

III.Intézményünk bemutatása.....7.

IV.A bölcsődei ellátás igénybevétele.....9.

A gyermek bölcsődébe történő felvétele..... 9.

A bölcsődei ellátás megszűnése.....10.

V.A bölcsődei nevelés-gondozás célja.....10.

VI.A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....11.

A család rendszerszemléletű megközelítése.....11.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása..... 11.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete..... 11.

A kisgyermeki személyiség tisztelete..... 11.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe ..... 11.

A biztonság és stabilitás megteremtése..... 12.

Fokozatosság megvalósítása..... 12.

Egyéni bánásmód érvényesítése..... 12.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége..... 12.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása..... 13.

VII.Személyi feltételek..... **13.**

VIII.Tárgyi feltételek..... **13.**

A bölcsőde helyiségei..... 13.

Bejárati előtér és gyermekkocsi tároló..... 13.

Gyermeköltöztető-átadó..... 14.

Fürösztő-biliző,gyermekmosdó,WC..... 14.

Gyermekcsoportok. Pillangó csoport ..... 15.

Maci csoport..... 15.

A bölcsőde egyéb helyiségei..... 16.

A dolgozók szociális helyiségei..... 16.

Terasz..... 16.

Játszókert..... 16.

IX.Ösztönző környezet..... **17.**

000336

X.A bölcsődei nevelés-gondozás feladata..... 17.
A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.... 17.
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása..... 18.
Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése..... 18.
Megismerési folyamatok fejlődésének segítése..... 19.
XI.A bölcsődei élet megszervezésének elvei..... 19.
Erősségeink..... 19.
Szervezett közös programok..... 19.
Kapcsolattartás a szülőkkel..... 19.
Családlátogatás..... 20.
Beszoktatás(adaptáció)-szülővel történő fokozatos beszoktatás..... 20.
„Saját kisgyermeknevelő rendszer"..... 21.
Napirend..... 21.
XII.A bölcsődei gondozás –nevelés főbb helyzetei..... 21.
Tanulás..... 21.
Gondozás..... 22.
Játék..... 22.
Mozgás..... 22.
Mondóka, ének..... 22.
Vers, mese..... 23.
Alkotótevékenységek..... 23.
Egyéb tevékenységek..... 23.
XIII:Dokumentáció..... 23.
XIV:Gyermekélelmezés a bölcsődében..... 24.
XV.Az intézmény minőségpolitikája..... 24.
XVI.Az intézmény küldetése, missziós nyilatkozata..... 25.
XVII.Kiemelt szakmai célok..... 26.
XVIII.Érdekvédelem..... 27.
XIX.Képzések..... 28.
XX.Kapcsolatok..... 28.
Mellékletek

060327

Bevezetés

A világ első bölcsődéjét 1844-ben nyitották meg Párizsban. 1852. április 21-én nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Majer István püspök, valamint Forrayné Brunszvik Júlia - Brunszvik Teréz, az első magyar óvoda alapítója unokahúgának – támogatásával, az ország első bölcsődéjében, 5 szobában 38 gyerekről gondoskodtak. Eleinte 4 éves korig fogadták a gyerekeket teljes ellátással, sőt számukra ruházatot is biztosítottak. A nyitva tartás igazodott a munkarendhez, reggel 5 órától este 7-ig biztosították az ellátást. A felvételnél mérlegelték a családi körülményeket, s a bölcsődébe kerülő gyerekek többnyire sokkal jobb anyagi feltételek közé kerültek, mint, amilyet a család tudott volna otthon biztosítani. Azóta sok változás történt, de a gyermekek iránti elkötelezettség, elhivatottság, ma is állandó jellemző. A mai magyar bölcsődei szakmai munka magas színvonalú, méltán elismert nemzetközi téren is. 2017. január 1-től a bölcsődei ellátások új rendszere: a Mini Bölcsőde, a Családi Bölcsőde és a Munkahelyi Bölcsőde.

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

Állandó törekvésünk, hogy biztosítsuk annak lehetőségét, hogy munkatársaink igényes, kiszámítható, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni, fejlődni.

006328

I.A BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI

A működtető intézmény neve: *Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény*

Székhelye: *4400. Nyíregyháza, Tokaji u. 3.*

Fenntartó neve: *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata*

Székhelye: *4400. Nyíregyháza, Kossuth tér. 1. sz.*

Bölcsőde neve: *Napsugár Bölcsőde*

Bölcsőde címe, elérhetőségei:

4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.

Tel: 42-317-016

+36-30-326-8123

bolcsinapsugar@gmail.com

A bölcsőde működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint, ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

Bölcsődei férőhelyek száma: *24fő(12-12)*

Nyitva tartás rendje: *hétfőtől-péntekig 7,00 órától – 17,00 óráig*

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (Április 21), nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk. A nyári hónapokban a bölcsődék, 2 hétig zárva tartanak.

A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárás alatt a családok szükségletei szerint, és kérésének megfelelően a nyitva lévő bölcsődei részlegek ellátást biztosítanak.

II. A BÖLCSŐDE MEGHATÁROZÁSA

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsőde szervezetileg működhet:

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy

d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási – nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31- ig tovább gondozható nevelhető a bölcsődében.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásokkal is segítheti a családokat - időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással.

III. INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg megye székhelye, 1990 óta megyei jogú város. Az ország hatodik legnagyobb városa, közel 120 000 lakossal.

Bölcsődénk, Nyíregyháza város perifériáján lévő lakótelepén, a Huszár – lakótelepen működik. A mintegy 1900 fős Huszár-telep Nyíregyháza legnagyobb szegregátuma. A kb. 120 ezer fős városban a cigány népesség becsült aránya 8 százalék, negyedük a Huszár-telepen él. A lakótelepen élők 85 százaléka roma. Az alacsony státuszú népesség aránya szinte 100 százalék. A telepen számos szolgáltatást nyújtanak az ott működő szervezetek és az önkormányzat. A város és intézményei, mindent megtesznek azért, hogy az itt élők életminőségét komplex szolgáltatásokkal javítsák.

Bölcsődénk, 1960-ban, 40 férőhellyel adaptáltan, egy meglévő épületben az akkori igényeknek, funkcióknak megfelelően átalakítva kezdett üzemelni.1987-ben az intézményünk nyugati részét átalakították, itt kapott helyet a 7. sz. Idősek Klubja, így a bölcsőde 30 férőhellyel működött tovább. 2000-ben a bölcsődei intézmény hálózatot ismételten átszervezték a 30 férőhelyből 15 férőhelyet zároltak bölcsődénkben. A 2010. március 30 - án jogerőre emelkedett határozat alapján az engedélyezett férőhelyek száma:20. 2010. december 28 - án jogerőre emelkedett határozat alapján az engedélyezett férőhelyek száma:24fő. .
A bölcsődénk az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást nem végez, alapítvánnyal nem rendelkezünk.
Az intézményünk zavartalan működéséhez biztosítottak a feltételek, de az építészeti adottságok miatt az ellátási folyamatok megszervezése nagy körültekintést igényel. Ezen a lakótelepen nagyrészt önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások vannak, ahol hátrányos helyzetű roma családok élnek. Ellátottjaink ezekből a családokból kerülnek hozzánk, tehát fontos feladatunk van a gyermekszegénység csökkentésében és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelésében. A jelenlévő szociális háttér felerősíti azokat a hátrányokat, amelyek miatt a telepi gyermekek kevesebb esélyekkel indulnak. A Huszár lakótelepen a munkanélküliségi ráta magas. A lakótelepen működik a Család és Gyermekjóléti Központ - Huszár telepi Alközpontja is mely folyamatosan figyelemmel kíséri a lakótelepen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
A család alapvető és legfontosabb funkciója a gyermek szocializációja, azonban, ahol a családokra terhek nehezednek a szocializáció, az ellátó – gondozó funkció gyengül. Az itt élő gyermekek sajátos szocializációs közegben élnek, meg kellett tehát ismernünk a családok

003331

életmódját, kultúráját. A cigány gyermekek felé irányuló segítség csak abban az esetben lehet eredményes, ha intézmény alkalmassá válik arra, hogy képes legyen kezelni a kisebbségi csoporthoz való tartozásból a szegénység szubkultúrájából fakadó másságot.

A jelzőrendszer részeként együttműködünk a Család és Gyermekjóléti Központtal. A Család és Gyermekjóléti Központ által kezdeményezett bölcsődei felvételek leggyakoribb okai:

-a család olyan rossz szociális körülményei ahol legtöbbször az elemi szükségletek is gondot okoznak, vagy a legalapvetőbb feltételek is hiányoznak a gyermekek gondozásához – neveléséhez. A családoknál gyakran tapasztalunk rossz lakhatási körülményeket. A jórészt egyszobás lakásokban, zsúfoltan élnek. Nincsenek megfelelő nyílászárók, emiatt gyakori, hogy huzatos egy lakás, vagy dohosak, penészesek a falak. Előfordul, hogy a családnak nincs pénze tüzelőre, nincs megfelelő fűtőtest, valamint a ház szigetelésének hiánya, is rontanak a helyzeten.

- a család instabilitása – válás, különélés, csavargás vagy börtönbüntetés letöltése miatt a személyek gyakran cserélődnek a gyermek életében. A szülők helyzete gyakran bizonytalan, életmódjukra, életvezetésükre a szélsőségek jellemzőek.

Bölcsődénk figyelembe veszi, hogy a gyermek fejlődését genetikai adottságok, a környezeti hatások és a szociális háttér együttesen határozza meg. Minden egyes gyermekről átfogó képet kell kapnunk, hogy kibontakozhassanak azok a nevelési –gondozási feladatok, amelyekre a legnagyobb szükség van. Eddigi munkánkkal is bizonyítható, hogy jelen esetben a cigány kisgyermekek egyáltalán nem rendelkeznek rosszabb potenciállal, a szociális környezetük eredményezi a lemaradást. Az adottságok, képességek gyakorlással fejlődnek, ha a családon belül ez a nem biztosított, akkor a bölcsődénk hozzájárulhat a kedvezőtlen hatások enyhítéséhez, az otthoni hiányállapotok pótlásához. A kisgyermeknevelőknek ebben az esetben kiemelten segítőkapcsolatban kell lennie a gyermekkel, szülővel. Fontos a szülők bizalmát, elfogadását megnyernünk, mert az együttműködés a sikeres munka elengedhetetlen feltétele.

Hogy a szülők elfogadják a kisgyermeknevelőket, kitartó, következetes munka szükséges és sajnos a legkritikusabb esetekben a legnehezebb ez feladat, de a gyermekek érdekében ezt nem szabad soha feladnunk!

Munkánk alapja az empátia, kongruencia és a tolerancia !

A Napsugár Bölcsődében a szülőkkel való kommunikáció gyakran nehezebb, mert sok esetben bizalmatlanok és érzékenyebbek. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a különböző kapcsolattartási formákra, rendszeres családlátogatás – napi beszélgetések – nyílt napok – szülői értekezlet – szervezett programok stb.

Az új környezethez való alkalmazkodás a gyermek számára komoly erőpróba, erősen kötődnek a szüleikhez, még akkor is, ha a család nem ad kellő biztonságot, védettséget számukra. Ezért bölcsődénk működését kiemelten indokolja a gyermekvédelmi törvény, mely megfogalmazza olyan kisgyermekek szociális, vagy egyéb ok miatti felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében, a családban történő nevelkedés elősegítésére, vagy a veszélyeztetettség megelőzésére szükséges a bölcsődei gondozás – nevelés. Célkitűzésünk a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátása, biztonságot nyújtó, gyermekbarát környezetben, pozitív érzelmi állapotot kiváltva a legújabb szakmai módszereket figyelembe véve. Mindezt megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező szakemberekkel végezzük. A Napsugár Bölcsőde esélyegyenlőséget biztosít a nehéz szociális háttérrel rendelkező gyermekek számára, fontos szerepet vállalva a szegénység okozta problémák kezelésében. A gyermekek korának megfelelő egészséges élelmezést megfelelő szakember irányításával biztosítjuk. A kisgyermeknevelők munkáját kielégítő technikai személyzet segíti. A gyermekek egészséges fejlődését a bölcsőde orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri. Mindezek együttese segíti az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

IV. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybevevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

A gyermek bölcsődébe történő felvétele:

A jelentkezés a bölcsődébe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátás a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával:

-a körzeti védőnő,

-a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,

-a család- és gyermekjóléti szolgálat,

-a gyámhatóság, is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

-A szülő kérelmére,

-A gyermek óvodába felvételt nyert,

-A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.) ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,

-Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,

-Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

V. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS GONDOZÁS CÉLJA

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a habilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

000331

VI. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására.

Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai

090335

kompetenciáifejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újra teremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben.

Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal, az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

VII. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel

VIII.TÁRGYI FELTÉTELEK

A bölcsődénk épületének jellemzői: A Napsugár Bölcsőde bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben működik. Szervezeti, szakmai önállóságának biztosítása mellett, az épületben Idősek Klubja és Óvoda is működik.

A bölcsőde helyiségei

A Napsugár Bölcsődében 2016. nyarán nagyobb felújítás történt. A belső tereink megújultak, a felújítás a bölcsőde minden helyiségét érintette. A Nyíregyháza Város Önkormányzata által megvalósult projekt során az összes helyiségben a régi fali csempéket és járólapokat lecserélték. A teljes körű festési munkálatok során a falak tiszták, frissek lettek.

A csoportokban a régi parketta burkolatot, linóleum váltotta fel, az csoportok oldalfalának lambériás burkolata is cserére került.

1.Bejárati előtér és gyermekkocsi tároló:

A gongozási egység bejárata északi fekvésű. A bejárati ajtó félig üvegezett egyszárnyú műanyag nyílászáró. A bejárati előtér 3.2m^2 világos, tetszetős helyiség, közvetlen kapcsolódik a gyermek kocsi tárolóhoz. (7m^2) Ebben a helyiségben 2-3 gyermekkocsi tárolására nyílik lehetőség. Az oldalfalak 150 cm magasan világos tetszetős csempeburkolat, felette több gyermekkép került elhelyezésre. A padlózat világos szürke járólap, amely könnyen tisztántartható, fertőtleníthető. A helyiség közvetlenül kapcsolódik a közlekedő folyosóval, a csoportszobával és a játéktároló helyiséggel.

2.Gyermeköltöztető-átadó:

A gyermeköltöztető-átadó (alapterülete 12.2 m^2) fehérre festett félig üvegezett ajtóval

kapcsolódik az előtér helyiségéből. Itt 2 csoport gyermekei számára 24 jellel ellátott öltözőszekrények vannak elhelyezve, a ruházatok tárolására. A jellel ellátott 3 polcos cipőtároló elérhető magassága lehetővé teszi a gyermekek önállósodási törekvéseit.
A hideg-meleg vizes felnőtt kézmosó elhelyezése biztosított. Egy műbőr bevonatú szivaccsal ellátott öltöztető asztal a nagyobb gyermekek öltöztetésére, míg a pelenkázó a csecsemő és tipegőkorúak öltöztetési igényeit szolgálja. A helyiség falai 150 cm magasságig fényes modern, világos csempével vannak burkolva. A falakat barátságossá teszik a gyermekképek, valamint a faliújságon elhelyezett dekorációk, gyermekversek, fotók. A bölcsődei életet házirend szabályozza, melynek egy példánya a helyiségben van kifüggesztve. Az aktuális heti étlap, valamint a havi testméretek változásairól is itt tájékozódhatnak a szülők. Az ablakra színes dekor függönyt került, hogy több természetes fényt kapjon a helyiség. A természetes megvilágítás mellett neoncsövek biztosítják a mesterséges megvilágítást.

3.Fürösztő-biliző,gyermekmosdó,WC:

Alapterülete 16.7 m^2. Közvetlenül, félig üvegezett ajtóval kapcsolódik az a gyermeköltözőhöz, valamint a két csoportszobához. A járólap tetszetős középbarna színű csúszásmenetes burkolata jól tisztítható, fertőtleníthető.
A falak fényes világos csempéi színben harmonizálnak a padlóburkolatéval. A természetes megvilágításról az északi falon végig húzódó bukó-nyíló ablakok gondoskodnak. Az ablakokra fényes hatású, modern vidám narancsszínű függönyöket vásároltunk. Felszerelése: 2 db gyermek kézmosó hideg-meleg vizes keverő csapteleppel, felette tükör 2db, illetve egy egészalakos tükör.
Két gyermek WC, elérhető magasságban elhelyezett papír tartóval. Mellette bilimosó van kialakítva Két részes pelenkázó asztal, lemosható műbőr huzattal, valamint a pelenkázáshoz szükséges eszközökkel. Alatta a billenős és pedálos badellák a különféle szennyesek, illetve a hulladék tárolására szolgál. A jellel ellátott törölközőtartókon textiltartókban vannak a gyermekek saját fésűi elhelyezve. A zuhanytálca hideg-meleg vizes csapteleppel és zuhannyal van felszerelve. Mindkét csoport fogmosó poharai külön jellel ellátott rekeszes fali tárolóban vannak elhelyezve. A beépített szekrény ruházat és egyéb textilek elhelyezését biztosítja. Alatta nyitott jellel ellátott polcokon az eldobható pelenkákat helyezik el. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

4.Gyermekcsoportok:

*4.1.***Pillangó csoport alapterülete:40 m^2**A csoport világos, kellemes élettér, közvetlenül félig üvegezett dupla szárnyú ajtóval kapcsolódik a maci csoporthoz, és közvetlen kapcsolata

086338

van a fürdőszobával, a terasszal, valamint az előtérrel. A csoportszoba berendezését a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségét, eltérő igényeit követve, folyamatosan alakítjuk, változtatjuk. A déli fal végig üvegezett ablakai sok természetes fényt engednek a csoportba. A padló tetszetős, világos meleg hatású pvc burkolatú , mely jól tisztántartható. A falak világos pasztell árnyalatúak, melyet a gyermekképek, polcok tesznek még barátságosabbá. A csoportszoba alaphangulatát a gyermekmintás függönyhöz, valamint a modern egyszerű szőnyeghez igazítjuk. A pillangó csoport kisgyermeknevelői különböző funkciósarkokat alakítottak ki, mely a csendes, nyugodt biztonságos játéktevékenységet segítik elő. A játék a kisgyermek legfontosabb tevékenységi formája, nélkülözhetetlen a fejlődéséhez.
A játéknak nagy szerepe van az értelmi, a szociális, érzelmi, nyelvi képességek fejlődésében.

A gyermekeink a kisgyermeknevelők tudatos munkájával és saját játék ötleteiken keresztül, valamint a másokkal való együtt játszás során fejlődnek és gazdagodnak. A puhasarok, a konyhai sarok, valamint az építősarok gazdag eszközkészlettel áll rendelkezésre. Elhelyezésénél figyelembe vettük, hogy: nyitott játékpolcokon, tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban), kisgyermekek által elérhető magasságban legyen a legtöbb eszköz elhelyezve. Alapjátékokat minden csoportban biztosítjuk, emelett az egészségügyi és pedagógiai szempontokat is szem előtt tartjuk.

***4.2.*Maci csoport alapterülete:36.5m^2**

A gyermekszoba közvetlenül félig üvegezett ajtóval kapcsolódik a fürdőszobához, a pillangó csoporthoz, valamint a vezetői irodához. A falak pasztell sárga színűek, az oldalfalakat 150 cm magasságban fehér műanyag lambéria borítja, mely a jól tisztántarthatóságán kívül, világosabbá teszi a helyiséget. Az ablakok keleti fekvésűek, a függöny mintázata visszatér a szőnyeg mintájában törekedve a formák összhangjára és a vidámság megteremtésére. A praktikus kialakításnál figyelembe vettük azt is, hogy a csoportban legyen elég tér kialakítva a gyermekek játékához, mozgásához. A puhasarok, a konyhai sarok, valamint az építősarok gazdag eszközkészlettel áll rendelkezésre. Elhelyezésekor szem előtt tartottuk, hogy: nyitott játékpolcokon, tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban), kisgyermekek által elérhető magasságban legyen a legtöbb eszköz elhelyezve.
További berendezések a pillangó és maci csoportban:4 darab gyermekasztal, többféle lapmagassággal, a gyermekek méretéhez igazítva.16 gyermekszék. Polcos tálalóasztal mely igény szerint széthajtható. A fektető ágyak a beépített szekrényben vannak elhelyezve. A kapcsolók, konnektorok nincsenek gyermekek számára elérhető magasságban.

5.A bölcsőde egyéb helyiségei: *Vezetői - élelmezésvezetői iroda:* alapterülete 15.1 m^2.

-*Játék raktár*: 8,6 m^2alapterületü. Főként textíliák, játékeszközök tárolására használt helyiség. A helyiség jól szellőztethető és tisztántartható.

-*Takarítószer raktár:* a közlekedő folyosó kijelölt beépített szekrényében található.

-*Mosó-vasaló-szárító helyiség:*48,5m^2 A szennyes ruha és tiszta ruha kezelése térben és időben elkülönítetten történik.

- *Főzőkonyha:* alapterület:20.9m^2 A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosítunk.

A 3 éven aluli gyermekek élelmezésével kapcsolatos táplálkozástudományi és higiénés szabályok alapján a bölcsődénkben főzőkonyha működik.

A konyha funkciójának megfelelő fekete mosogató, hús-, zöldség előkészítő, megfelel a közegészségügyi szabályoknak. 2003. január 1 - től bevezetésre került és alkalmazzuk a HACCP rendszert.

Száraz áru raktár: 7,6m^2, a konyha közelében a közlekedő folyosóról nyílik. Természetes szellőzése biztosított, emelett beépített ventilátor gondoskodik a hőfok szabályozásáról. Az élelmiszerek szakosított, megfelelő tárolása itt történik. A hűtőszekrények és mélyhűtők elhelyezése is ebben a helyiségben megoldott.

A hulladéktároló edények a bölcsőde épületén kívül, a játszóudvartól elkülönítetten, van elhelyezve.

*6. **A dolgozók szociális helyiségei**:*

- Étkező (8.9m^2)
- Öltözők(10,4m^2 ,3,3m^2)
- Zuhanyzó – WC

*7. **Terasz:*** A pillangó gyermekcsoportnak, valamint a vezetői irodának, közvetlen ajtókijárattal van kapcsolódása a terasszal. Burkolata simított szem szerkezetű beton.

*8. **Játszókert*** határoló fém kerítése 95 cm magas függőleges pálcaelosztású. A pálcák közötti távolság 7 cm. A bölcsődénk játszókertje burkolt és füvesített területrész. Kötelező eleme a homokozó: (16.4 m^2) aljzata kavicságyazatba rakott tégla, határoló falai a kapcsolódó tereppel azonos magasságúak, töltőanyaga mosott folyami homok. Rögzített, beépített kerti mozgásfejlesztő játékokkal nem rendelkezünk, de mobil udvari játékok sokféleségei a rendelkezésre állnak a gyermekek szabadban való mozgásához, játékához. A burkolt terület anyaga bordószínű ütéscsillapító gumiburkolat. A zöld terület a játszóudvaron belül a szabad

mozgásteret biztosító nagyobb összefüggő gyepfelület.

Növényzetek: A nagy lombozatú idős fák, részben árnyékolják az udvarrészt. A lombhullató növények, szil, juhar levele, virága, termése vagy egyéb, a gyermek által elérhető része nem mérgező, vagy balesetet okozóan szúrós.

IX. ÖSZTÖNZŐ KÖRNYEZET

A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője: munkanélküliség, alacsony iskolai végzettség, lakhatás, szocio- kulturális hátrányok. Olyan bölcsődei környezet megteremtésére törekszünk, ahol vidám, biztonságot adó légkörben nevelkednek –fejlődnek a gyermekeink. A hátrányos megkülönböztetés teljes kizárása érvényesül, helyette ösztönző, barátságos, nyugalmat biztosító tartalommal teljes mindennapokat nyújtunk. Az ellátott gyermekeink csecsemőkortól az óvodába indulásig, élményekkel teli tevékenységek gyakorlása közben sok ismeretre és tapasztalatra tesznek szert. A tárgyi környezetünket folyamatosan szépítjük, fejlesztjük. Hisszük, hogy a tervszerűen és tudatosan megvalósított szép környezet, nemcsak a kicsik, hanem a szüleik előtt is ízlésformáló hatással bír.

Az optimálisan inger gazdag környezet kialakítása, és az önállóság támogatása fontos feltétele annak, hogy a gyermekek által biztonságosan használható, próbálkozásokra, ismerkedésre csábító, és a kompetenciaélményeket segítő, kellemes élettér jöjjön létre.

X. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS –GONDOZÁS FELADATA

A bölcsődei nevelés feladatai

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos

00381

környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúr higiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

000372

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

XI. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Erősségeink:

- az intézményvezető, támogató, segítő tevékenysége,
- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása,
- a folyamatos megújulásra nyitott szakképzett munkaerő,
- közösség építő tevékenységekre való törekvés.

Szervezett közös programok: A bölcsődei programok többlet lehetőségek nyújtva erősitik és formálják a család és bölcsőde kapcsolatát. Az ünnepekhez, valamint különleges napokhoz kapcsolódóan, anyák és apák napját, családi gyermeknapot, mikulásvárással egybekötött mézeskalácssütést rendezünk. A gyermekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal.

Kapcsolattartás a szülőkkel: A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről – ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás – nevelés kialakításában.
A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.
A kapcsolattartásnak több formája van:

--családlátogatás,
--beszoktatási időszak,
- napi beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,

- hirdetőtábla,
- üzenő füzet,
- nyílt napok,
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések,
- szervezett programok.

Mivel mindegyik más – más szerepet tölt be, a célunk minél többet alkalmazni közülük.

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, jó lehetőséget ad az ismerkedésre, a gyermek mélyebb megismerésére az ő biztonságot nyújtó környezetében. A gyermek megismerésén túl a szülők további információkat kaphatnak az kisgyermeknevelőktől a bölcsődei életről, pl. a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémákról; a napirendről; a játék lehetőség biztosításáról; a nevelésről, gondozásról. jobban megismerje azokat a felnőtteket, akikre gyermekét bízza. A Napsugár Bölcsődében minden esetben alkalmazzuk a családlátogatást. Tapasztalatunk, hogy a szülők elfogadják, nem zárkóznak el a lehetőségtől. Ismételt családlátogatást a gyermek hosszabb távolléte esetében alkalmazzuk.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A gyermekek beszoktatása, és az ezzel járó elszakadás nem csak a gyermekeknek okozhat feszült helyzeteket, hanem a szülőknek is. A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előterébe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását.

A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket a beilleszkedésben, csökkenti az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, alvászavar, étvágytalanság, nyugtalanság, stb.) azok súlyosságát, időbeni elhúzódását. Törekszünk arra, hogy a gyermekre tudjunk hangolódni a beszoktatás ideje alatt, hiszen annál könnyebben sikerülhet a gyermek beilleszkedése a közösségbe.

„Saját kisgyermeknevelő rendszer" A „ saját kisgyermeknevelő „ - rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A „saját" kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. A nevelés – gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket: törzslapját, fejődési naplóját és üzenő füzetét.

Napirend.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja

000341

biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoportok életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, csoportlétszám, és egyéb tényezők. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. A bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

XII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

A GONDOZÁS – NEVELÉS VALAMENNYI HELYZETÉNEK CÉLJA A GYERMEK TESTI – LELKI HARMÓNIÁJÁNAK ELŐSEGÍTÉSE, MELYHEZ HOZZÁTARTOZIK A SZEMÉLYI – ÉS TÁRGYI KÖRNYEZETTEL VALÓ HARMÓNIA IS.

Tanulás: A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék. Ezekben a helyzetekben a kisgyermeknevelők szerepe, feladatai, lehetőségei sokrétűek. Elsődleges a fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése az alap ahhoz, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezete felé, kedve legyen az őt körülvevő világgal ismerkedni, tevékenykedni abban. Az optimálisan inger gazdag környezet kialakítása is fontos feltétele annak, hogy a gyermek által biztonságosan használható, próbálkozásokra, ismerkedésre csábító, az önállósodást és kompetenciaélményeket segítő, kellemes élettér jöjjön létre.

Gondozás:

Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Fontos az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkör kialakítása, és a személyi állandóság. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást. Fontos tehát, hogy a gyermek aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben

006345

érezze a gondozónő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A gyermek testi-lelki szükségleteire való ráhangolódás, a fejlődésének és gyarapodásának megfigyelése határozzák meg a gondozó-nevelő munkát.

Játék: A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszköz) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás:

A rendszeres testmozgás az egészséges élet alapja. Csecsemő – és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgás a testi nevelés célkitűzéseit erősíti, közben fejleszt más funkciókat is. A fizikai állapot jótékony hatása mellett nagymértékben segíti az észlelést, a tapasztalatszerzést, alapját képezi a magasabb gondolkodási funkcióknak, a beszéd egyik feltétele. A mozgás befolyásolja az idegrendszer fejlődését. Kisgyermekkorban a mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. A szabad levegőn töltött játékidő a fizikai aktivitást növeli, valamint segít abban is, hogy a gyermek a játék során levezesse fölös energiáit. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Mondóka,ének:

A kisgyermekkori zenei nevelés iránti elkötelezettség a nevelői munkában fontos helyet kap. A zene érzelmekre gyakorolt hatása révén – nemcsak a testet és a szellemet táplálja, de a lelket is. A közösségben megélt, érzelem dús zenei élmény a különböző zenei képességek fejlődése mellett a társas kapcsolatok pozitív alakulását is eredményezi. A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelők kellemes ének – és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. Mind a családban, mind a bölcsődében megvalósuló zenei nevelés legfontosabb célja

000346

az, hogy értékes, a korosztálynak megfelelő, magyar zenei anyaggal felkeltsük a gyermek zenei érdeklődését, valamint érzékennyé, figyelmessé, fogékonnyá tegyük a szűkebb és tágabb környezetének hangjai iránt. Érzelmi alapon segíti az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Célunk az is, hogy az énekléssel és az énekes játékkal érzelmileg gazdagítsuk; spontán hangadásra és ritmikus mozgásra serkentsük; valamint az, hogy felébresszük az utánzási kedvét (Forrai Katalin).

Vers,mese:

Hat a gyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. Fejleszti a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet készségeit. Érzelmi biztonságot eredményez. Gazdagodik a gyerek szókincse. Segíti az optimista életfelfogás és az önálló véleményalkotás készségeinek kialakulását. Segíti a külvilág és a belső érzelmek megértését, elfogadását. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

Alkotótevékenységek:

A 2-3 éves gyermek ismerkedik az ábrázolás anyagaival, a rajzolás eszközeivel és lehetőségeivel. Az öröm forrása maga a tevékenység (az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés az alkotás) nem az eredmény. **Egyéb tevékenységek:** (virághlocsolás, ültetés, játékmosás, stb) az öröm forrásai az együttesség a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknevelő, a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, igény szerinti segítéssel az elismeréssel segítheti az érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

XIII.DOKUMENTÁCIÓ

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálják.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

-tárgyszerűség,

-hitelesség,

-rendszeresség,

-folyamatosság.

XIV. GYERMEKÉLELMEZÉS A BÖLCSŐDÉBEN

A bölcsődei élelmezés irányelveit a következő rendelet szabályozza:

67 / 2007. (VII. 10.) Az OÉTI a rendszeres étkezést biztosító, szervezett élelmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás -egészségügyi ajánlása

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő – és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe vennünk, úgy hogy a táplálék: mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, biztonságos a higiénés követelményeknek megfelelő, konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen. A gyermekeknek és a bölcsődében dolgozó felnőtteknek külön étlap szerint kell főzni. Az étlapot, a korosztály élelmezési-nyersanyagnormáinak, az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom figyelembevételével a bölcsőde vezetője az élelmezésvezetővel és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie. A korszerű csecsemő és kisgyermektáplálás elveinek és gyakorlatának változásait figyelemmel kísérjük és felhasználjuk a bölcsődei étkeztetésben.

XV. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekvédelmi törvény konkrétan megfogalmazott együttműködést határoz meg.

Alapvető jogok és kötelességek. Gyermeki jogok 1997. évi XXXI. törvény:

(1a)A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2)A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a) Hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődében folyó szakszerű nevelő– gondozó munka a kisgyermekes családok számára jelentős segítséget, támaszt kell, hogy jelentsen, fontos családsegítő, gyermekvédelmi és preventív funkciót tölt be.

A Napsugár Bölcsőde működését kiemelten indokolja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI: törvény, valamint a bölcsődét igénybe vevő családok szociológiai jellemzői (szülők, gyermekek jellemző körülményei, életmódja, szemlélete stb).A mindenkori igényt kielégítő magas színvonalú kisgyermekellátás biztosítja az örömteli bölcsődés éveket, elősegíti a gyermekek fejlődését, képességeik kibontakozását és azok alkalmazását, megőrizve a gyermekközpontú szemléletet.

A kisgyermekek napközbeni ellátásában a minőséget a gondozás – nevelés célja és a ténylegesen végzett nevelés – gondozás összhangjának a foka jelenti.

A minőség tartalma: a kisgyermekek megfelelő szintű ellátásában érdekeltek a gyermekek, a szülők, a kisgyermeknevelők, az intézmény vezetői. A kisgyermekellátás minőségbiztosítása azt jelenti, hogy az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel.

XVI. AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSE, MISSZIÓS NYILATKOZATA

A szülőkkel való kommunikáció nehezebb, mert sok esetben bizalmatlanok és érzékenyebbek. Fontos a szülők kétségeinek, félelmeinek tisztázása, esetenként a szülők titkolóznak, elhallgatnak dolgokat, ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a különböző kapcsolattartási formákra ,többszöri, rendszeres családlátogatás – napi beszélgetések – nyílt napok – szülői értekezlet - szervezett programok stb. Az új környezethez való alkalmazkodás a gyermek számára komoly erőpróba, a gyermekek erősen kötődnek a szüleikhez, még akkor is ha a család nem ad kellő biztonságot, védettséget számukra. Célkitűzésünk a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátása, biztonságot nyújtó, gyermekbarát környezetben, pozitív érzelmi állapotot kiváltva a legújabb szakmai módszereket figyelembe véve. Mindezt megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező szakemberekkel végezzük.

A Napsugár Bölcsőde esélyegyenlőséget biztosít a nehéz szociális háttérrel rendelkező gyermekek számára, fontos szerepet vállalva a szegénység okozta problémák kezelésében. A gyermekek korának megfelelő egészséges élelmezést megfelelő szakember irányításával biztosítjuk. A gyermekek egészséges fejlődését a bölcsőde orvosa folyamatosan figyelemmel

kíséri. A kisgyermeknevelők munkáját kielégítő technikai személyzet segíti. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

XVII. KIEMELT SZAKMAI CÉLOK

Bölcsődénk folyamatosan törekszik a magas színvonalú kisgyermekellátás megvalósítására. Az elkövetkező időszak fontos feladata továbbra is az esélyegyenlőség biztosítása a felzárkóztatás a nehéz szociális háttérrel rendelkező gyermekek számára, céljainkat ennek tükrében fogalmaztuk meg. Optimális inger gazdag környezet fenntartása, fejlesztése.

Jól szervezett, rugalmas napirend, amiben a kisgyermeknevelők a változatos élményszerzés lehetőségeit is biztosítani tudják.

A kisgyermeknevelők megfelelő képzettsége, tudása, felkészültsége, teszi lehetővé, ezért kiemelt cél a szakemberek tudásának gyarapítása, a testi – lelki egészségének védelme. A családok bizalmának folyamatos megnyerése a gyermekek érdekében, mert minél korábban tudunk segítséget nyújtani annál nagyobb az esély arra, hogy eredményeket tudjunk elérni. Tovább segíteni – támogatni a családokat a szülői szerepek erősítésében. Folyamatosan törekszünk az elszigetelődés megelőzéséért – nyílt napok – családi délutánok, egyéb szervezett programok segítségével.

A bölcsődénkbe kerülő roma gyermekek életkörülményei gyakran gátolják az optimális fejlődés lehetőségét. Az elégtelen lakókörnyezet testi, lelki egészségre nézve is ártalmas. A természeti világból a gyermekeknek kevés érzés jut, mert a szülők ritkán sétálnak a szabad levegőn kisgyermekeikkel. Lakáshelyzetüket tekintve a családok egy szobás lakásokban élnek, kevés a mozgástér a lakásban a gyermekek mozgásfejlődése elmaradott, mert nincs hely a különféle mozgásformák gyakorlásához. A Napsugár Bölcsőde kiemelt szakmai célként fogalmazza meg és biztosítja a mozgás feltételeit a szabadban és a csoportban egyaránt. A játék a szabad levegőn, a változatos mozgásfejlesztő eszközök használata lehetővé teszik, hogy a gyermekek a többlet energiáikat felhasználják, emellett megtanuljanak felfigyelni a környezet változásaira, szépségeire. A friss levegőn való mozgás egészségügyi jellemzői: immunrendszer erősítő, állóképesség növelő, betegségek kialakulását megelőző, egészséges életmódra nevelő. Az udvari játék során sok új inger éri a gyermeket, tágítja ismeret és látókörét, fenntartja érdeklődését a környezetével szemben. Az időjárás feltételeitől függően annyi időt tölteni a szabadban, amennyit csak lehetséges. A napfény az oxigéndús levegő mind létfontosságú. A csecsemőkorúak levegőztetése is megoldott

0003 0

bölcsődénkben, hiszen a járni még nem tudó, vagy épp csak most elindult kicsiknek egy nagy méretű járókát helyeztünk el a játszóudvaron. A változatos mozgáseszközökbe kedvükre fel-le mászhatnak, bújhatnak, csúszhatnak. A folyamatos és állandó felügyeletet nyújtó kisgyermeknevelők figyelnek a gyermekek biztonságára. A növények és virágok színe, a fűben sétáló hangyák megfigyelése, a nap melege, a szél játéka mind olyan tapasztalatok, amelyet csak a szabadban élhetők meg. A csoportszobákban is kellemes élettér van, a tárgyi környezetet úgy alakítottuk ki, hogy legyen hely a játékos mozgásra. A csecsemő kúszhat-mászhat, közben megtapintja tárgyakat, dolgokat. Ezáltal fejlődik a testérzékelése, testsémája, megtanulja, érzékeli testének határait. A mozgásos játékok fejlesztik a mozgás koordinációt, az egyensúlyészlelést, a térérzékelést, a téri tájékozódást.

XVIII.ÉRDEKVÉDELEM

Bölcsődénk 2005. május. 03.-án Érdekképviseleti Fórumot hozott létre.
Az Érdekképviseleti Fórum a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézményben-bölcsődei, ellátásban részesülő gyermekek érdekvédelmét szolgáló fórum.
Az Érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviseleti Fórum választott tagjai:

- az intézményben ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy más törvényes képviselői illetve törvényes képviselői: **3 fő**
- az intézmény dolgozóinak képviselője: **1 fő** (gondozó – nevelőtestület)
- az intézmény fenntartójának képviselője: **1 fő**

Az Érdekképviseleti Fórumot szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

XIX. KÉPZÉSEK

Bölcsődénk kisgyermeknevelői rendszeresen vesznek részt belső képzéseken, mely lehetőséget nyújt a szakembereink számára a mindennapi szakmai kihívások értelmezésére, s ezáltal hozzájárul a szakmai tudatosságuk fejlődéséhez. Ezen kívül konferenciák, szakmai

000311

tanácskozások, vezetői megbeszélések, szimpózium segítik az ismeretek bővítését és a szakmai készségek fejlesztését.

XX. KAPCSOLATOK

-Bölcsődék, óvodák,

-Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális Osztálya,

-Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

-Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

-Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala,

-Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

-Egységes Pedagógia Szakszolgálat

-Rendőrség

Széles Andrea

Bölcsődevezető

Felvételi törzsszám:

.....

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **6.sz. Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.)** valamint .....szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre

- **bölcsődei alapellátás**
- időszakos/gyermekfelügyelet szolgáltatás

igénybevételére.[1]

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

[1] Az ellátás fajtájától függően aláhúzandó

000313

Apa neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....

Az ellátás időtartalma: .....

Az ellátás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 235/2018. (XII.20.) számú határozata alapján került megállapításra.

00374

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére: 470 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja diétás gyermek étkeztetésére: 564 Ft/nap/ fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: 0 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén: 500 Ft/nap/fő

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjával kapcsolatosan érvényesítendő **normatív kedvezmény**[2]:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén - 100%,
- az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át – 100%,
- nevelésbe vett gyermek esetén – 100%,
- három, vagy többgyermekes család esetén - 100%,
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén, illetve ha a családban ilyen gyermeket nevelnek - 100%.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: - Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés alapján **megszűnik:**

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

[2] Az érvényesítendő kedvezmény aláhúzandó

- Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a **6.sz. Napsugár Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § -ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 2019 ....

....

szülő(k), törvényes képviselő(k) a bölcsőde vezetője

0003.6

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

7. sz. Hóvirág Bölcsőde

Szakmai Program

2019.

0003.7

Tartalomjegyzék

1. Általános adatok **3**
2. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek **4**
2.1. Törvények, rendeletek 4
2.2. Módszertani kiadványok, szakmai segédletek 5
3. A bölcsődénk bemutatása **5**
3.1. A bölcsőde és környezete 6
4. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői **6**
5. Az ellátás igénybevételének módja **7**
5.1. A gyermek bölcsődébe történő felvétele 7
A felvételt kérheti: **7**
5.2. Az ellátás igénybevételhez szükséges adminisztratív feltételek: 8
5.3. Térítési díj 9
5.4. A bölcsődei ellátás megszűnése 10
6. Tájékoztatás formái az ellátásról **10**
7. Tárgyi feltételeink **11**
7.1. Fürdőszoba, öltöző 11
7.2. Gyermekszobák 11
7.3. Játékraktár 11
7.4. Vezetői iroda 11
7.5. Gazdasági illetve élelmezésvezetői iroda 11
7.6. Tisztítószer tároló 12
7.7. Mosó-vasaló helyiség 12
7.8. A dolgozók szociális helyiségei 12
7.9. Főzőkonyha 12
7.10. Éléskamra, szárazáru raktár, zöldség raktár és előkészítő 12
7.11. A gyermekek játszóudvara 12
7.12. Játékkészlet 12
8. Személyi feltételek **13**
9. Képzés, továbbképzés **14**
10. A bölcsődei nevelés alapelvei **15**
10.1. A család rendszerszemléletű megközelítése 15
10.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 15
10.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete 15
10.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete 15
10.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 16
10.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése 16
10.7. Fokozatosság megvalósítása 16
10.8. Egyéni bánásmód érvényesítése 16
10.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 17
10.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 17
11. A bölcsődei nevelés feladatai **17**
11.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 17
11.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 18

11.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 18
12. Kiemelt szakmai célok 19
13. A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei 20
13.1. Gondozás 20
13.1.1. Öltöztetés 21
13.1.2. Étkezés 21
13.1.3. Szobatisztaságra nevelés 22
13.2. Játéktevékenység 23
13.2.1. A kisgyermeknevelők játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai: 23
13.2.2. A mozgás 24
13.3. Komplex tevékenységek 25
13.3.1. Anyanyelvi- és irodalmi nevelés 25
A kisgyermeknevelő feladatai az irodalmi nevelés során: 25
13.3.2. Vers - mondóka - mese 26
13.3.3. Bábozás 27
13.3.4. Zenei nevelés 27
A kisgyermeknevelő feladata: 28
13.3.5. Vizuális tevékenységek 29
A kisgyermeknevelő feladata: 29
13.3.6. Környezeti nevelés 30
14. Gyermekélelmezés a bölcsődénkben 31
15. A nevelési célok megvalósulásának mérése, ellenőrzése 32
16. Együttműködés a családokkal 32
16.1. Ismerkedés a bölcsődei környezettel 33
16.2. Szülői értekezlet 33
16.3. Családlátogatás 33
16.4. Szülővel történő fokozatos beszoktatás (Adaptáció) 34
16.5. Célzott beszélgetés a szülővel 34
16.6. Rendszeres írásbeli tájékoztatás a gyermek fejlődéséről 35
16.7. Szülőcsoportos beszélgetések 36
16.8. Hirdető tábla 36
16.9. Egészséges életmód program – ételbemutató 37
16.11. Hagyományőrzés 37
17. Gyermekvédelmi munka 38
18. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme 40
18.1. Érdekvédelem 40
18.2. Panaszkezelés 41
18.3. A bölcsődei ellátást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 41
19. Együttműködés más intézményekkel 42
Irodalomjegyzék 42
Mellékletek
1. sz. melléklet: Megállapodás
2. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

.

„Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük, minél jobban értjük, annál inkább szeretjük, s így annál hatékonyabban tudjuk majd nevelni."

(Nagy László)

1. Általános adatok

- **A bölcsőde neve:** 7. sz. Hóvirág Bölcsőde
- **Címe:** 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- **Telefonszáma:** 06 (42) 311-247
- **A bölcsőde működési területe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község, közigazgatási területe.
- **A bölcsődei férőhelyek száma:** 40 fő
- **Nyitvatartási rendje:** A gyermekek napközbeni ellátása a szülők munkarendjéhez igazodik. A fenntartói döntés alapján a nyitvatartási idő: napi 11.5 óra. Bölcsődénk hétfőtől péntekig $6^{30} - 17^{00}$-ig fogadja a gyermekeket.
- **A működtető intézmény neve**: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
- **Székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3.
- **Telefonszám:** 06 (42) 506-750
- **A fenntartó neve:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
- **Székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

006360

2. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

Szakmai programunkat, az alábbi jogszabályok és irányelvek figyelembe vételével, valamint a hosszú évek során kialakult pedagógiai tevékenységünket számba véve fogalmaztuk meg, tekintve a csoport összetételét, az egyes gyermekek fejlődési ütemét és a szülői elvárásokat.

2.1. Törvények, rendeletek

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló Egyezmény kihirdetéséről.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról.
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek szakmai adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.18.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 54/2011. (XII.16.) NYMJV Közgyűlésének Önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról.

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

2.2. Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja[1]
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI 1989.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél 1984.
- Folyamatos napirend. Módszertani levél. 1982.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. 2003.
- Az Egészségügyi Minisztérium szakmai protokollja – Az egészséges csecsemő táplálásáról. Egészségügyi Közlöny 2009./46.sz
- Magyar Szabványügyi testület: Nevelési intézmények tervezései előírásai. 1 rész: Bölcsődék. Hivatkozási szám: MSZ 24210-1:2011
- Nappali ellátás-bölcsőde TÁMOP 5.4.1. „Szociális és gyermekvédelmi szabályozó rendszer kidolgozása" pillér Bp., 2011.
- Otthon és bölcsődében. Kisgyermekek táplálása 1-3 éves korban. Alimenta 1995.
- Gyermekfogászati prevenció megvalósítása a bölcsődében. BOMI 1995.
- A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai. BOMI 1986.

3. A bölcsődénk bemutatása

A bölcsődei nevelés-gondozás célja a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

Szakszerű neveléssel-gondozással, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a gyermeket személyiségének kibontakozását, fejlődését.

---

[1] 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet10. melléklete

3.1. A bölcsőde és környezete

Bölcsődénk, mint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szakmai egysége, Nyíregyháza, Malom u. 5. sz. alatt működik. Nyíregyháza centrumában, csendes, nyugodt, családias, barátságos zöld környezetben található, közlekedés szempontjából is jól megközelíthető.

1950-ben nyitotta meg kapuit, a működési engedélyünk szerint 40 férőhelyes. A létesítmény teljes alapterülete: 1595 m^2. Két gondozási egységben, 3 csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyermekeket.

Az elmúlt években teljes körű külső-belső felújítást végeztek, ennek köszönhetően egy szépen kialakított, korszerű, a modern kor igényeinek eleget tevő, egészséges környezetben neveljük a gyermekeket.

4. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A gyermekek Nyíregyháza és Nyíregyháza kistérsége különböző pontjairól érkeznek. A legtöbb család nem a lakásához, hanem a munkahelyéhez igazítja a bölcsőde választását. Sok szülő dolgozik a belvárosban, ezért nagy érdeklődést tanúsítanak bölcsődénk iránt. A gyermekek jó szociokulturális környezetből és teljes családból érkeznek, az egyszülős családok száma nem jelentős. A felvett gyermeklétszámunk mindig 100%. Bölcsődénkbe jelentkező és az ellátást igénybevevő családok gyermekei 1 év fölöttiek, a szülők többsége a gyermek egy éves koráig otthon marad gyermekével.

Nagycserkesz község Nyíregyházától 15 km-re nyugatra a 36-os számú főútvonal mentén található. A község lélekszáma a KSH 2014. január 1-i adata alapján 1834 fő, területe 4.150 ha. Területének jelentős része 97%-a külterület (4 008 ha), melyet jelenleg 16 bokortanya alkot. Belterülete mindössze 3 % (142 ha). A településen 591 lakás található. Menetrendszeri autóbusz közlekedés köti össze Nyíregyházával.

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes kortól, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a harmadik életévének betöltéséig, illetve:

- Ha január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig.
- Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

006363

- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében nevelhető, gondozható a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a nevelés és gondozás feltételeit:

- a szülővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a gyermek neveléséhez-gondozásához szükséges textíliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit;
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Az alapellátáson túl szolgáltatásként lehetőség szerint időszakos gyermekfelügyelet biztosítunk a gyermekcsoportok üres férőhelyeire.[2] A szolgáltatás térítési díját a fenntartó határozza meg.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei alapellátást azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Bölcsődénkben biztosítjuk azoknak a kisgyermekeknek az ellátását, akik fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükségük, akiket egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek ellátásáról törvényes képviselője szociális helyzete miatt gondoskodni nem tud.

5.1. A gyermek bölcsődébe történő felvétele

A felvételt kérheti:

1. a szülő
2. a szülő hozzájárulásával
   - a körzeti védőnő,

[2] Az elmúlt években nem volt lehetőségünk ezen szolgáltatást biztosítani, mert bölcsődénk kihasználtsága 100%-os, üres férőhelyünk nem volt.

000361

- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

A jelentkezés bölcsődénkben egész évben folyamatos, minden szerdán 9.00-12.00 között fogadjuk a jelentkezni kívánó vagy még csak a bölcsődei ellátás iránt érdeklődő családokat. Az igénylő, a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti.[3] Bölcsődei jelentkezési lapot a bölcsődevezetőtől lehet igényelni. A kitöltött, igazolásokkal ellátott jelentkezési lapokat szintén a bölcsődevezetőnek kell személyesen leadni. A gyermekek felvételéről a bölcsőde vezetője dönt. A felvételről vagy elutasításról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

5.2. Az ellátás igénybevételhez szükséges adminisztratív feltételek:

- A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
- A szülő és gyermeke lakcímkártyájának másolata.
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványának másolata.
- A gyermek egészségügyi kiskönyve.
- Házi gyermekorvosi igazolás a gyermek státuszáról.
- Házi gyermekorvos által kiadott „Egészséges, közösségbe mehet" igazolás a gyermek egészségi állapotáról.

[3] NYMJV Közgyűlésének az 54/2011. (XII.16.) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló Önkormányzati rendelete alapján.

5.3. Térítési díj

Az étkeztetés és a gondozás intézményi térítési díját NYMJV Közgyűlése határozatban állapítja meg.

Gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként biztosítjuk (ingyenes gyermekétkezés) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vették; vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A normatív kedvezmény igénybevételéhez, az alábbi igazoló dokumentumok szükségesek:

- Az ingyenes étkezésre jogosultság megállapítása érdekében a szülőkkel minden esetben kitöltetjük a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata.
- Tartós betegség esetén szakorvosi igazolás.
- Fogyatékosság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

Az új nevelési év kezdetén nem kell ismételten benyújtani a dokumentumokat, csupán írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében nem következett be változás.

006363

5.4. A bölcsődei ellátás megszűnése

- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét (indokolt esetben negyedik életévét) betölti.
- Ha a megszüntetést a szülő kéri.
- A bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Az ellátás okai nem állnak fenn.

6. Tájékoztatás formái az ellátásról

Amikor a szülő úgy döntött, hogy felkeresi bölcsődénket és bejelenti felvételi igényét, sok segítségre van szüksége. Ennek érdekében a bölcsődevezető a kérelem benyújtásakor ismerteti a helyi szokásokat, részletes tájékoztatást ad a bölcsődei életről, az ellátás igénybevételének feltételeiről. Arra is lehetősége van a szülőnek és a gyermeknek, hogy betekintsen rövid időre a csoportszobába, hogy benyomást szerezzen a hangulatról, a fogadtatásról, arról hogy milyen játékok vannak, vagyis a bölcsődében folyó munkáról. Bizonytalanná tehet bárkit, ha keveset tud a bölcsődéről, pedig fontos, hogy döntésekor ne legyen benne kétely, érezze, hogy megalapozottan, jól választott.

A beiratkozás után a szülő írásos (házirend, ismertetők) és szóbeli (első beszélgetés, interjú, szülői értekezlet) tájékoztatást kap. A tájékoztatás tartalmazza a bölcsődei ellátás tartalmát és feltételeit, a gyermekekről vezetett nyilvántartásokat és dokumentációt, gyermek egyéni dokumentumaiba történő betekintés lehetőségét, a szülői érdekképviselet működésének rendjét és a panaszok gyakorlásának módját, a fizetendő térítési díjat. A tájékoztatást követően a gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel melyben arról is nyilatkozik, hogy az általa leírt adatok a valóságnak megfelelnek, és ha azokban bármiféle változás következik be azt az intézmény felé jelzi. A szülő nyilatkozik arról is, hogy minden szükséges tájékoztatást megkapott.

Bölcsődénk egész évben folyamatosan működik, kivéve a nyári zárás idejét. A nyári zárás időtartamát a fenntartó minden évben két hétben határozza meg. Minden év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket a nyári nyitva tartás rendjéről. A zárás idejére szülői igényre ügyeletes bölcsődei ellátást biztosít intézményünk.

Minden évben április 21-én - vagy ha az hétvégére vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap - a Bölcsődék Napja nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ezen a napon a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése történik.

006367

A nevelés-gondozás nélküli munkanapról minden év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket, azonban szülői igényre biztosítjuk a gyermek ellátását.

7. Tárgyi feltételeink

7.1. Fürdőszoba, öltöző

Az 1. sz. gondozási egységben két csoport használ egy kisebb fürdőszobát és öltöztetőt. Itt különösen körültekintő szervezést igényel a nevelőmunka, tekintettel arra, hogy az egyik csoportszoba nem kapcsolódik közvetlenül a fürdőszobához.

A 2. sz. gondozási egységben egy csoportszobához tartozik a fürdőszoba és az öltöztető, de a csoportlétszám itt magasabb. A fürdőszobák berendezése, felszereltsége előírásnak megfelelőek, a gyermekek önálló próbálkozásait, önállóságra nevelését támogatják.

7.2. Gyermekszobák

Három csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyerekeket. A legkisebb alapterületű csoportban két éven aluli, míg a másik 2 csoportban 2-3 év közötti gyermekeket nevelünk. Csoportszobáink déli fekvésűek, szép világosak, barátságosak. Nagy hangsúlyt fektetünk az ízléses berendezésre, az inger gazdag környezet kialakítására, a megfelelő színekre, a nyugtató színharmóniára. Berendezésük új, modern, minden csoportba játékszekrényeket és tárolókat készíttetünk illetve vásároltunk. Méretükben a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodnak. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait valamint eltérő igényeit is figyelembe vesszük. Mindhárom csoportszobában pihenő és különböző játszósarkokat alakítottak ki a kisgyermeknevelők.

7.3. Játékraktár

Csoportszobákhoz tartozó játékraktárunk nincs, itt a játékokat zárható szekrényekben tároljuk. Udvari játékraktárral rendelkezünk, de az elhelyezkedése nem megfelelő, ezért az udvari játéktevékenység előkészítését kellően megszervezetten, rugalmasan oldják meg a kisgyermeknevelők. A játékok kikészítésében és elpakolásában segítenek a technikai dolgozók is.

7.4. Vezetői iroda

Itt fogadjuk a jelentkező gyerekeket, illetve itt történik a jelentkezés és a beiratkozás is. A csoportvezetői megbeszélés és egyéb értekezlet is ezen helyiségben történik.

7.5. Gazdasági illetve élelmezésvezetői iroda

A gyermekek és felnőttek térítési díjának befizetése itt történik.

000383

7.6. Tisztítószer tároló

A gondozási egységek gyermekek elől jól elkülönített részében található.

7.7. Mosó-vasaló helyiség

A bölcsőde udvarán különálló épületben található, amelyben adottak a szükséges feltételek.

7.8. A dolgozók szociális helyiségei

Az öltözőből közvetlenül nyílik a mosdó, a zuhanyzó és a WC helyiségek. Az öltöző a dolgozói létszámhoz képest szűkös. Az ebédlő jól felszerelt.

7.9. Főzőkonyha

A főzőkonyhában is teljes körű felújítást végeztek. Felszereltsége, berendezése modern és korszerű, 100 adagos. Bölcsődénkben 2002-ben HACCP rendszert építettünk ki. A jogszabályi előírásokat, a HACCP-ben foglaltakat a konyha működtetésében irányadónak tartjuk, és ennek megfelelően végezzük munkánkat.

7.10. Éléskamra, szárazáru raktár, zöldség raktár és előkészítő

Előírásnak megfelelnek, a konyhával közvetlen összeköttetésben vannak, gazdasági folyosóról nyílnak.

7.11. A gyermekek játszóudvara

Biztonságos, tiszta, gondozott, rendezett, füvesített, homokozókkal ellátott, jól szolgálja a gyermekek testi-lelki fejlődését. A levegő tisztaságát biztosítják a nagy fák, és a sövények. Fix elemei újak illetve felújított játékok: mászókák, babaházak, csúszdák, rotikom. Udvari mozgásfejlesztőkkel próbáljuk változatosabbá tenni a szabad levegőn való tartózkodást. Az időjárástól függően minden évszakban a lehető legtöbbet játszanak a szabad levegőn a gyerekek.

7.12. Játékkészlet

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú és színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk megoldani. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, nagymozgás, utánzó és szerepjáték, stb.). Hangszerekkel és bábokkal is

000369

folyamatosan bővítjük a játékkészletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat biztosítunk (kirakók, dominók, puzzlék). Számos különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. A mozgásfejlesztő játékok mind az udvaron, mind a csoportszobában jelen vannak. A játékokat rendszeresen tisztítjuk, fertőtlenítjük.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő Folyamatosan cseréljük, bővítjük a berendezési tárgyakat és felszereléseket, fejlesztjük az eszközrendszert – lehetőségeinkhez mérten.

8. Személyi feltételek

A személyi feltételek kialakításánál, változásánál elsődleges szempontunk a kisgyermekek számára biztonságot nyújtó személyi állandóság biztosítása. A gyermek bölcsődébe kerülésétől az óvodába történő átmenetéig nevelését-gondozását ugyanaz a kisgyermeknevelő végzi. A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára. A kisgyermeknevelők munkáját gondozási egységenként egy-egy bölcsődei dajka segíti, aki szükség esetén gyermekfelügyeletet, többségében higiéniai és egyéb kisegítő feladatokat lát el.

A gyermekek egészséges fejlődését bölcsődeorvosunk kíséri figyelemmel.

Bölcsődénk sokrétű élelmezési feladatait szakképzett élelmezésvezető látja el, felügyelve a szakácsnő és a konyhai kisegítők munkáját. A bölcsőde külső-belső környezetét udvarosunk tartja rendben. Az engedélyezett álláshelyek száma: 16 fő. Minden dolgozó rendelkezik a törvényben megfogalmazott szakképesítéssel. Négy kisgyermeknevelő felsőfokú-, négy kisgyermeknevelő középfokú végzettséggel rendelkezik.

000370

Munkakör	Létszám	Szakképesítés
Kisgyermeknevelő bölcsődevezető	1 fő	csecsemő- és kisgyermeknevelő BA csecsemő- és gyermekgondozó csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó kisgyermekgondozó-nevelő
Kisgyermeknevelő	8 fő	
Bölcsődei dajka	2 fő	-
Szakács	1 fő	diétásszakács
Konyhai kisegítő	2 fő	-
Mosodai dolgozó	1 fő	-
Udvari munkás	1 fő	-
Élelmezésvezető	1 fő	élelmezésvezető
Bölcsődeorvos[4]	1 fő	orvos

9. Képzés, továbbképzés

A színvonalasabb kisgyermeknevelői munka függvénye az alaposabb szakmai tudás és felkészültség. Ahhoz, hogy munkánkat jól végezzük, nélkülözhetetlennek tartjuk a hiteles és friss információra épülő szakmai biztonságot és tudatosságot. A tudatosság megköveteli a szakembertől, hogy rendelkezzék azokkal az ismeretekkel, módszerekkel és technikákkal, amelyek a kisgyermek nevelésének, gondozásának eredményességét segítik. Ennek érdekében negyedévente tartunk más-más témakörben házi továbbképzéseket. Ezen továbbképzések a szakmai tudás folyamatos karbantartása, frissítése és bővítése mellett, lehetőséget adnak a tapasztalatok cseréjére, új ismeretek átadására, ill. együttműködésre ösztönzi a kisgyermeknevelőket. Egy adott téma feldolgozása elméleti és gyakorlati oldalról egyaránt megtörténik. A témák jellegzetessége megkívánja a személyes tapasztalatok beépítését is, ezért konkrét eseteket beszélünk meg, a megszerzett ismereteket a kisgyermeknevelők, a lehetőségek kiaknázására a leghatékonyabban használják fel. A belső továbbképzéseket, szakmai értekezlet keretében valósítjuk meg.

Természetesen eleget teszünk a továbbképzési kötelezettségeinknek is. Bölcsődénk szakdolgozói különböző akkreditált tanfolyamokon és személyiségfejlesztő tréningeken vesznek részt. Bölcsődénkben szakmai folyóiratokat járatunk, és a könyvtárunkat is folyamatosan fejlesztjük, ezzel is lehetőséget adunk az önképzésre.

[4] Havi 12 órában látja el feladatait.

10. A bölcsődei nevelés alapelvei

Bölcsődénkben a nevelés alapelveit figyelembe véve végezzük a nevelés-gondozás feladatait. Az alábbi alapelvek átszövik mindennapjainkat, minden tevékenységünkben jelen vannak.

10.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Ennek érdekében első lépés az adaptáció előtti családlátogatás. A kisgyermeket a családdal együtt tekintjük kiindulópontnak. Holisztikus szemléletünk teszi lehetővé, hogy bölcsődés gyermekeinket professzionális szinten tudjuk nevelni.

10.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Bölcsődénk alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Kisgyermeknevelőink kiemelt feladatként kezelik az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerését és jelzését.

10.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében. Céltudatosan és folyamatosan erősítjük a család-bölcsőde kapcsolatot. Számos lehetőséget teremtünk a családok megismerésére: családlátogatás, szülőcsoport, és a családokkal történő közös programok keretében: pl. kreatív délutánok, adventi készülődés, családi délutánok.

10.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Nevelőmunkánk során mindig figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul a gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Nagy figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

000372

10.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelőink felelősök a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

10.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

Az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. Biztosítjuk kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandóságát („saját kisgyermeknevelő"- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság), növelve ezzel az érzelmi biztonságot, elősegítve a tájékozódást, a jó szokások kialakulását. A folyamatos napirend teszi lehetővé az egyes mozzanatok egymásra épülését. Tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot nyújtunk a napi események sorában, növeljük ezzel a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

10.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságot a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesítjük: adaptáció, önállóságra nevelés, új ízek bevezetése, szobatisztaságra nevelés, stb. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

10.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. Kisgyermeknevelőink nevelőmunkájuk során mindig szem előtt tartják a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

A fejlődés ütemét mindig aszerint ítéljük meg, hogy minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. A bölcsődénkben járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesül érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

10.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. Kisgyermeknevelőink professzionális gondozása, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

11. A bölcsődei nevelés feladatai

Az első évek nevelőmunkájának alapozó szerepe van. A bölcsődei nevelés során nem csupán az a cél, hogy például üljön, hanem az is hogy olyan ügyes és aktív legyen, hogy kedve legyen és képes is legyen a felülést elsajátítani és gyakorolni, majd ülve játszani. A kisgyermeknevelők nevelőmunkájának célja tehát, nem maga a teljesítmény, hanem azoknak a pszichikus funkcióknak, külső és belső tevékenységmódok fejlődésének elősegítése, melynek eredményeképpen a teljesítmények létrejönnek.

11.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Nagy hangsúlyt fektetünk a szülői kompetencia fejlesztésére, a család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen

feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

11.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődei szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

11.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell

fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

11.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése, kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

12. Kiemelt szakmai célok

Kiemelt szakmai céljainkat a bölcsődei nevelés-gondozás feladataival és alapelveivel összhangba határozzuk meg:

A bölcsődei nevelés - gondozás sokszínű lehetőségei járuljanak hozzá a bölcsődei nevelési célok megvalósításához, lényegében ahhoz, hogy intézményünk sokoldalúan művelt, nyitott, érzelem gazdag, önálló, aktív, kreatív, kezdeményező közösségi embereket neveljen. Ennek érdekében a családokkal tökéletesen együttműködve, családias, derűs légkörben, magas színvonalú hivatástudatból végezzük a munkánkat.

Nevelő munkánkkal, és a családokkal történő közös programjainkkal erősítjük:

- a szülői kompetenciát,
- a bölcsőde-család kapcsolatát,
- a gyermek-szülő kapcsolatot,
- és a családok közötti kapcsolatot.

Környezettudatos életmódra való nevelés:

A környezeti nevelés személyiségformáló, szokásalakító szerepe bölcsődénkben igen nagy jelentőséggel bír. A környezeti kultúra alapvető szokásai, és viselkedésformái a bölcsődés életkorban alapozódnak meg és alakulnak ki egy egész életre kihatóan. Továbbá hisszük, hogy nagyon lényeges a gyermek egész személyiségének alakulása szempontjából is.

006578

13. A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei

13.1. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni.

Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség alakulására.

A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A jó gondozás meghatározói:

- megfelelő légkör,
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,
- lágy mozdulatok,
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- hívás, kérés, kivárás,
- önállóság elősegítése,
- a gyermek kompetenciának figyelembe vétele,
- szeretet, empátia,

000377

- helyes technika, egységes módszerek,
- azonos sorrend.

13.1.1. Öltöztetés

A testséma kialakulásának és fejlesztésének valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben, a türelmes kivárással pedig, lehetőséget kap a gyerek az önálló próbálkozáshoz. Ugyanakkor az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulására. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a gyermeknek szüksége van, például kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyerek leveszi.

A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, például a ruha nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik és azért vesszük le róla mert melege van.

13.1.2. Étkezés

A kisgyermekek táplálkozása is nagyon sok nevelési lehetőséget rejt magába. Az étkezések közben tanítjuk meg a gyerekeket, a helyes étkezési szokásokra, a kulturált étkezés szabályaira, megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével, az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük.

Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret abból szívesen, jó ízűen fogyasszon, de nem erőltetik amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételt és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik.

Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban

006378

kerülnek egy-egy gyermeknél sorra. A kialakított étkezési sorrendnek köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, hogy pont arra az időre éheznek meg, amikor ők következnek az etetésnél. Ezért nyugodtan elmélyülten tevékenykedhetnek, nem kell arra figyelniük, mikor és ki fogja etetni.

A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be a kisgyermeknevelő, vagyis az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti. Próbálkozásainak elegendő időt biztosít a kisgyermeknevelő.

Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- kiegyensúlyozott légkör,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- Kellő idő az étkezése,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás - jó hangulat,
- elegendő alvás,
- az étkezések közti időben nincs lehetőség „csipegetésre", így a gyomor kiürül – édesség mellőzése,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel.

Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyerekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek.

13.1.3. Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal fel annak érdekében, hogy a felnőttek rendjében beilleszkedjen. Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. A hozzá közel álló felnőttel kívánja magát azonosítani, ezért szobatisztaság szempontjából is fontos a kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata.

Erre az elhatározásra kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

090379

Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele:

- Ha többször száraz a pelenkája, a kisgyermeknevelő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyerek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő szóval, felvilágosítással, segítséggel támogatja a gyereket kezdeményezése végrehajtásában.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a kezdeményezést átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyereket:
    - elismeréssel,
    - a gyermek maga veheti elő a bilit,
    - lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját,
    - sikeres próbálkozásai során rövidebb-hosszabb időre leveszi róla a pelenkát.

13.2. Játéktevékenység

A játéktevékenység spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyereknek. A gyermek a játékban fejlődik a legjobban.

13.2.1. A kisgyermeknevelők játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- A jól szervezett napirend tegye lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.
- A gyermek elmélyült játékához biztosítják a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Biztosítják az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket: játékszerek ösztönözzék a gyerekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását

000380

- Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermek magasságában helyezzék el a játékokat.
- A helyes nevelői magatartásával támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával, színesíti.
- Tanácsok ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelők segítenek, a gyereknek nem azt mondják meg, hogy mit csináljon, abban vannak a gyermek segítségére, hogy amit elkezdett azt hogyan folytassa.
- Célszerű berendezéssel biztosítják a gyermekek testi épségének, egészségének, és nyugalmának védettségét, így kiküszöbölik a felesleges tilalmakat.
- Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
- Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
- Ügyelnek a játéktevékenység lezárására, arra, hogy játékot a gyermek magától fejezze be, vagy a kisgyermeknevelő időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszik – mintát követő módon – a gyerekek is részt vehetnek.
- Hozzásegítik a gyermekek ahhoz, hogy siker élménye legyen. A gyermekek számára nagy öröm, ha a felnőttek észreveszik, nyugtázzák, szavakba foglalják tevékenységüket, és együtt örülnek annak, amit tesz. Mindenben, amit a gyerek tesz, keresik kisgyermeknevelőink a lehetőséget az elismerésre.

13.2.2. A mozgás

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Nő a figyelme, megtanul figyelni a mozgásra,

006381

összerendezésre, megtanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásba ne akadályozza a gyermeket.
A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyerekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó feladatokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket.
Mozgásfejlesztésre vonatkozó feladatok folyamatosan valósulnak meg, a játéktevékenységek valamint a gondozási folyamatok során:

- nagymozgások fejlesztése: járás, futás, mászás.
- szemkéz koordináció fejlesztése: pl. öntés, rajzolás, fésülködés alkalmával.
- finommotorika fejlesztése: pl. gombolás, fogásmód, tépés, fűzés alkalmával.

13.3. Komplex tevékenységek

13.3.1. Anyanyelvi- és irodalmi nevelés

Az anyanyelvi nevelés valamennyi bölcsődei tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése a beszélő környezettel, a helyes mintaadással a bölcsődei nevelőtevékenység egészében jelen van. A gyermek anyanyelvi képességeinek fejlesztése és a szókincs bővítése az irodalom változatos eszközeivel történik: mondókázás - verselés, mesélés és bábozás, ének. A korszerű pedagógia a művészeteket sokoldalúan felhasználja a nevelési feladatok megvalósítása érdekében.

A kisgyermeknevelő feladatai az irodalmi nevelés során:

- A példamutató, tiszta, szép beszédével nyújtson mintát a gyermekek számára.
- A nyugodt légkör megteremtése.
- A gyermek beszédkedvét a kisgyermeknevelő élményszerű válaszokkal és a gyermek fantáziáját megmozgató kérdésekkel tarthatja fenn. Fontos, hogy a kérdések a gyermek egyéni tudására vonatkozzanak.
- A kellékek igényesek, esztétikusak legyenek.

- A gyermeket minél korábban vezesse be a versek és mesék világába, hogy a szavakban kedves játékszerre leljen. A szavakat ritmizálni, rímeltetni éppen olyan jó játék, mint a papírt gyűrni, vagy babát etetni.
- A feltételek az eszközök, a könyvek és a bábok a gyermekek számára elérhetőek legyenek a nap folyamán. A szituációt és annak tartalmát mindig a gyermek dönti el, szívesen vesz-e részt a mesélésben, bábozásban, és ha igen akkor mit „kér".
- A vers, a mese választása a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő színvonalas mű legyen: rövid, felismerhető valós tárgyakkal és élőlényekkel.
- A gyermek többször hallja ugyanazt a verset, mesét. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik az élményt, segítik az emlékezetbe vésés, valamint az anyanyelv fejlődését.

13.3.2. Vers - mondóka - mese

A vers, a mondóka, a mese, a bábozás nem választhatók el egymástól, hanem szorosan összefüggnek. Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani és énekelgetés közben is elmondhatunk egy rövid altatót, mely esetleg belekívánkozik az adott hangulatba. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, hangszínnel, változtatjuk a tempót.

- A művészeti nevelés, mindhárom ága hat az érzelmekre, a versnek, a mondókának a ritmusa, a mesének pedig a tartalma.
- Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésére. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik a gyermek emlékezetében. Minél több inger éri a gyermeket, annál színesebb lesz az emlékezete.
- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.
- Fejleszti a gyermek beszédkészségét, bővíti szókincsét.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.
- A képeskönyvvel való ismerkedés, kialakítja a könyvek iránti érdeklődést, a könyv szeretetet.
- A gyermek egyszerre mulat, gyönyörködik, szemlélődik, játszik.
- A mesék a valóságról, a mindennapi élet történéseiről, problémáiról, az emberi kapcsolatokról olyan tapasztalatokat közvetítenek, amelyek megszerzésére más élethelyzetekben nincs lehetőség.

006383

- A kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat mélyebbé válását eredményezi, hiszen a képeskönyv nézegetés, a mondókázás, mesélés intim kommunikációs helyzet.

13.3.3. Bábozás

A bábjáték értékközvetítő szerepén túl, személyiségfejlesztő, képességfejlesztő hatása igen jelentős. Elősegíti a vidám légkör megteremtését, az egészséges és derűs világszemlélet kialakulását.

- Mivel a kisgyermek az első három életévében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért az érzelmi benyomásokra reagál a legjobban.
- A bábjáték hatására, a bábra figyelő gyermek azonosul a szereplő bábbal, beszélteti, válaszol rá, a báb megelevenedik, mozgásos élményt ad.
- A gyermek arca tökéletesen kifejezi az átélt élményeket.
- A gyermek maga is kézbe veszi, mozgatja, a különböző szerepek eljátszásával beleéli magát a másik ember helyzetébe, gazdagodik a látásmódja.
- Az átélt kellemes vagy kellemetlen helyzetet újra eljátszhatja, ezáltal játékosan fel is tudja dolgozni – feszültségoldó hatás.
- A bábjátékot a bölcsődei élet minden területén tudjuk alkalmazni, pl. beszoktatás alatt segít megismerni az új környezetet: egy csillogó szemű cica báb megvigasztalja a sírós gyermeket, „megkóstolja" az ételt, a gyermekekkel közösen „épít" stb.
- Fontos, hogy a felnőtt fokozatosan vezesse be a gyermekeket a bábok világába. Mindig a gyermek előtt húzza a kezére a bábot. Ebben a korban még nem használunk paravánt, ijesztő lehet a gyerek számára. Az asztali bábjátékokat részesítik előnyben kisgyermeknevelőink, ahol a gyermek közvetlen közelében elevenedik meg a báb.

A csoportszobákban biztosítottak a bábozás eszközei: ujjbábok, kesztyűbábok, zsákbábok, fakanálbábok, síkbábok, hengerbábok.

Az ujjbáb mozgáslehetősége nem sok, de kiválóan alkalmas a gyermekdalok, versek szemléltetéséhez, életre keltéséhez. A nagyobb mozgáslehetőséggel bíró kesztyűbábok még több élményt tudnak nyújtani a gyermekeknek.

13.3.4. Zenei nevelés

A zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy az a nevelés csaknem minden területével, közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

006381

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását, a ritmikus mozgással, mélyebb légzéssel és sok más módon.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.
- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - és mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb a beszédnél – a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.
- A közös öröm, az éneklés, (mesélés, mondókázás) együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiségformálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.
- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és dalanyagok, különböző hangszerek. Az zenei neveléshez használt dalanyagunk: Forrai Katalin: Énekzene a bölcsődében.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismertetik meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról, nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát adnak, mely hatására kedvet kap a gyermek az önkéntes utánzásra.
- Rövid, kornak megfelelő értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal eléneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos hangsúlyt kap a szöveg, a dallam, a hangszín, a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat hallás után tanítják. A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, csörgő, dob, metalofon, xilofon). A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportban.

- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal:
  - Ugyanazt a dalt visszatérően többször is eléneklik a kisgyermeknevelők, a gyermek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva.
  - személyes kapcsolatú játékok – arc-, kéz-, tenyér-, láb játékok , tapsolgatás, lovaglás, altatás,
  - alkalomszerű dalok: évszaknak, ünnepekhez kötődően,
  - hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok.
- Gondozási műveletek közben nem helyes az éneklés, mondókázás, mert a gyermek figyelme elterelődik, például az étkezésről.

13.3.5. Vizuális tevékenységek

A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.

A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal. A gyermekrajz fejlődése híven tükrözi a gyermekre jellemző szemléletmód alakulását.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, kertben, falitáblán.
- A technikákat, az anyagokkal, az eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek, tisztába vannak azzal, hogy belső értékektől fosztanák meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.
- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segítik az alkotókedv, a készség kibontakozását.

- A gyermekek számára biztosítják, hogy a nap folyamán szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszik a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.
- A gyermeki alkotásokat elismerik és tiszteletben tartják, kiteszi az alkotások közé vagy haza viszi a gyermek.

13.3.6. Környezeti nevelés

A kisgyermeknevelő fontos feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára az élményközpontú, életkori sajátosságokat figyelembe vevő, tevékenységen alapuló környezeti nevelést. Gyermekeink sokféle tevékenységen, élményen keresztül ismerik meg, fedezik fel és szeretik meg az őket körülvevő természeti és tárgyi környezetet. A külső világ tevékeny megismerése a bölcsődei nevelés egész folyamatában érvényesül. A közvetlen tapasztalataik, megfigyeléseik és tevékenység során szerzik meg az ismereteket a környezetükről. Ezért fontos, hogy a kezükbe vehessék a természetből származó tárgyakat és dolgozhassanak azokkal.

A környezeti tudatosságunkat tükröző bölcsődei életmód hatására kialakulnak azok a szokások, melyek megalapozzák a gyermekek környezet és természetbarát életvitelét. A kertünk, az udvarunk kialakítása a környezeti nevelés szempontjából is modell értékű.

A növények élőlényként való elfogadása a bölcsődés korú gyermek számára még nem egyszerű, de egy csírázó mag, egy rügyező ág megfigyelése felkelti érdeklődésüket, ismereteket szereznek az évszakok szerinti változó természetről.

Környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységek:

- A bölcsőde udvarán a madarak, a csigák és különböző rovarok megfigyelése.
- Madarak etetése télen.
- Rügyező, virágzó ágak megfigyelése.
- Lombkorona kialakulás, a levelek sokfélesége, lombhullás megfigyelése.
- Virágok előbújása, gyűjtése, azokkal a csoportszobák díszítése.
- Termések gyűjtögetése.
- Magvak csíráztatása, locsolása, gondozása.
- Ismerkedés a zöldségekkel, gyümölcsökkel.
- Időjárás megfigyelése – szél, csapadék különböző formái, napsütés.
- Beszélgetés az időjárás és az öltözködés kapcsolatáról.
- Ismerkedés a háziállatokkal és a vadállatokkal képek segítségével.

006387

14. Gyermekélelmezés a bölcsődénkben

Az egészséges életmód egyik alapvető feltétele az egészséges táplálkozás.

A táplálkozás kérdését azért is tartjuk lényegesnek, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát gyermekkorban kell megalapozni. A gyermekétkeztetés az a szegmens, amely alapvetően meghatározza a jövő táplálkozási szokásait, ezen keresztül az egészségi állapotot.

A bölcsődei étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesülnek annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek energia– és táplálékszükségletét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni-innivalón keresztül a gyermek megismerhesse a korszerű és egészséges táplálék alkotóelemeit.

A korszerű táplálkozási elvek, a konyhatechnikai eljárások és a korosztály élelmezési és nyersanyagnormáinak figyelembe vételével készítjük az étrendet, tehát gyermekeink tápláléka változatos, idényszerű, ízében összehangoltak, az önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelő. Az étrend 2 hétre előre készül. Külön étlapot készítünk a csecsemők számára. A csecsemők ételek elkészítéséhez a konyhán belül elkülönített részt alakítottunk ki.

Az étrend összeállításánál azt is figyelembe vesszük, hogy a hét minden napján megfelelő mennyiségben és arányban kapjanak a gyerekek tejet illetve tejterméket, főzeléket vagy más módon készített zöldséges ételt, húst, kenyeret és egyéb változatos pékárut, jó minőségű friss idényzöldséget és gyümölcsöt.

A gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk, a korcsoportok számára ajánlott napi energia és tápanyag bevitel 75%-át nyújtjuk, az előírásnak megfelelően.

Bölcsődénk a táplálék allergia miatt diétára szorulók étkeztetését is biztosítja. A táplálék allergia leggyakoribb okai: tejfehérje- vagy tejcukor-, liszt-, és tojás-érzékenység. A speciális étrend dietetikus segítségével készül el.

Ügyelünk arra is, hogy a gyermekek étrendje amennyire lehetséges összehangolásra kerüljön az otthoni étrenddel, ennek érdekében a szülőknek alkalmat adunk arra, hogy tájékoztassa a kisgyermeknevelőt és az élelmezésvezetőt a gyermek otthoni étkezési szokásairól. A gyermekek megfelelő mennyiségű folyadékot fogyasztanak, ez pedig lehet: gyümölcslé, tea, limonádé. A víz és ásványvíz a nap folyamán mindig a gyermekek rendelkezésére áll.

006383

15. A nevelési célok megvalósulásának mérése, ellenőrzése

A bölcsődei munkában a minőség értékelése arra irányul, ami a gyerekek gondozásával-nevelésével elérhető, és amit ténylegesen elérünk.

A célok mérése, ellenőrzése során felismerjük az ellátás hiányosságait és azok okait és intézkedéseket teszünk a javításukra. A javítás, a változtatás történhet közvetlenül a jobb nevelés-gondozás biztosításával, de irányulhat a tárgyi vagy személyi feltételek javítására is.

- A szakmai program gyakorlatban való megvalósításához munkatervet készítünk. A munkaterv tartalmazza a vezetői ellenőrzési tervezetét, a kisgyermeknevelők továbbképzési tervezetét, a szabadság tervezetét, az összmunkatársi értekezlet és a szülői értekezlet, valamint a programjaink tervezeteit, illetve ezek megvalósításának feljegyzéseit.
- A célok megvalósulásának ellenőrzésére nagyon fontos eszköz számunkra a szülők véleményei, visszajelzései gyermekük fejlődéséről. A szülő minőségnek azt tekinti, ha gyermeke ellátása zökkenőmentes, melyről megfelelő információt kap. Gyermekét egyénileg kezelik, szeretik, szívesen jár a közösségbe, és jól fejlődik.
- A kisgyermeknevelők „saját" gyermekeikről rendszeresen készítenek megfigyeléseket, és a fejlődési naplóba beírják, melyben jól nyomon követhető a gyermek fejlődése.
- Gondoskodásunk eredménye, hogy 3 éves korukra az óvodai felvételig a legtöbb kisgyermek:
  - környezete iránt nyitott, szívesen barátkozik, játszik együtt társaival,
  - nagyon sok területen önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apróbb segítséget igényel,
  - jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodást, nem jelent nehézséget számára,
  - gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel,
  - a gyermekek többsége szobatiszta.

16. Együttműködés a családokkal

Ahhoz, hogy munkánk még eredményesebb legyen, fontosnak tekintjük, hogy harmonikus kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel, hogy a gyermek nevelésében, gondozásában összhang jöjjön létre és az esetleges problémákat együtt oldjuk meg. A bölcsőde a

080389

családdal együttműködve közösen formálja, nevelje a kisgyermekeket, hiszen így valósulhat meg a cél: a gyermek harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődése. A jó kapcsolatot újra és újra meg kell erősíteni, mert ha alkalomszerűen próbálunk kontaktust teremteni, nem biztos, hogy hatásos és eredményes lesz. A kapcsolatok egyes lehetőségei, különféle módozatai egymást erősítik, kiegészítik.

16.1. Ismerkedés a bölcsődei környezettel

Bölcsődekóstolgató keretében lehetőséget biztosítunk azoknak a kisgyermekeknek és szüleiknek, akik már döntöttek az ellátás igénybevételéről, hogy az ellátás megkezdése előtt ismerkedjenek a bölcsődével. A családok valóságos képet kapnak az ellátás tárgyi feltételekről, a megvalósuló mindennapi ellátásról, a szemléletről, az emberi kvalitásokról és egyben az elvárt jó kapcsolat kiépítésének is egyik fontos alkalma, a kölcsönös információ csere jó lehetősége.

16.2. Szülői értekezlet

A szülői értekezletet a nevelési év kezdetén, még a beszoktatás előtt a bölcsőde vezetője tartja, melynek témája a bölcsődei élet megismertetésére, továbbá a minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére irányul.

16.3. Családlátogatás

Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint szülőkkel való jó kapcsolat kialakítását segíti. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket, ahol kellemes hangulatban a szülők jelenlétében ismerkedhetnek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek eddigi életét, szokásait, egyéniségét, megfigyeli a gyermek számára biztosított mozgás- és játékterületet, a játékait. Információkat szerez a gyerek napirendjéről, étkezési módjáról, önállóság szintjéről, a családban elfoglalt helyéről, valamint benyomást szerez számos olyan körülményről, amely hatással lehet a mozgás-, figyelem- és értelmi fejlődésére. A szülő és a gyermek is megismerhetik a kisgyermeknevelőt úgy, hogy közben otthoni biztonságban maradhatnak. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat tehát segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során, különösen az adaptációs időben.

000390

16.4. Szülővel történő fokozatos beszoktatás (Adaptáció)

A bölcsődei nevelés fontos feladata megelőzni illetve csökkenteni azokat a nehézségeket, amelyekkel a gyermek bölcsődébe kerülésekor találkozik: elválás az otthoni környezettől, az anyától, lemondás szokásai egy részéről, osztozkodás a kisgyermeknevelő figyelmén, a játékszereken. Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi az anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

16.5. Célzott beszélgetés a szülővel

A beszoktatást követően a naponkénti találkozások – a reggeli bejövetel és a délutáni hazamenetel – igen nagy szerepet játszanak a bizalmi kapcsolat elmélyítésében, meghatározzák az együttműködés minőségét. Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató és segítőkész legyen, hogy a kisgyermeknevelő a kultúrában értékesnek elfogadott értékeket erősítse, a hibásat, a célszerűtlent javítsa, és együttesen közös megoldásokat keressenek a szülővel.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt:

- az ébredés körülményeiről,
- a reggeli lebonyolításáról,
- arról, hogy milyen a gyermek hangulata,
- A gyermekre jellemző egyéni igényekről, az aznapi pszichés állapotától függően: szobatisztaság, alvás, étkezés.

A délutáni hazamenetelkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt:

- az étkezésekkel kapcsolatos tapasztalatairól,
- a gyermek mivel töltötte napja nagy részét,

000391

- milyen hangulata volt,
- új szokások.

A gyermekkel törődő, fejlődéséért felelősséggel tartózó kisgyermeknevelő nemcsak a pozitívumokat, hanem a kedvezőtlen információkat is elmondja, hiszen ezt a gyermek érdeke úgy kívánja. A szülő számára őszintévé, hitelessé válik a kisgyermeknevelő, ha korrekt, tapintatos magatartással tud olyan problémát közölni, amire mind neki, mind a szülőnek kötelessége odafigyelni és megoldást találni.

16.6. Rendszeres írásbeli tájékoztatás a gyermek fejlődéséről

A bölcsőde-család kapcsolatok érdekében egyre nagyobb jelentőséget kap a gyermekekről vezetet egyéni dokumentáció, melynek egyik formája az üzenő füzet.

Használata lehetőséget ad a családi és bölcsődei nevelés összehangolására, ezáltal javítja a nevelés-gondozás minőségét, hiszen az információk felhasználása, a gyermek rugalmas fejlesztését szolgálja. Mint közvetett kommunikációs eszköz, nem helyettesíti a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzetet, hanem kiegészíti azokat. Természetesen elsősorban a gyermekről szól, az ő fejlődését, kapcsolatait, személyiségét tükrözi, az öt nevelő-gondozó felnőttek számára. A szülő írása lényegében arról szól, hogy a gyerek milyen nevelői magatartás, módszer következtében hogyan fejlődött. A kisgyermeknevelők képet kapnak tehát a kisgyermek szokásairól, a fejlődéséről, ugyanakkor a szülői magatartásról és a családi légkörről is. Ez azért fontos, mert a kisgyermeknevelőnek ismernie kell a szülő viszonyulását a kisgyermekhez, hogy ahhoz tudja igazítani a bánásmódját és szükség esetén kompenzálni, korrigálni vagy pótolni tudja a családi hatásokat.

Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy írásaik tartalmas közlések legyenek, hogy a szülők elegendő információt kapjanak. Az aprólékos gondossággal leírt pillanatképek, sokat mondanak a szülőnek, továbbá arra ösztönözheti, hogy otthon hasonlóképpen próbálkozzanak a gyermek nevelésével-gondozásával. A szakemberek által igényesen elkészített írás olyan értékeket közvetít a család számára, amelyek hozzájárulnak a gyermekek testi-lelki egészségvédelméhez, a szülői kompetencia erősítéséhez.

Az üzenő füzet mellett kisgyermeknevelőink rendszeresen vezetik a gyermek egészségügyi törzslapját, a fejlődési naplót, valamint a csoportnaplót, melyek szintén fontos információkat tartalmaznak a gyermek fejlődéséről.

006892

16.7. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoport olyan prevenciós célzatú kapcsolattartási forma, amely a szülők és gyermekeik lelki egészségvédelmét szolgálja, segíti a sikeresebb szülővé-válást és a szülői szerep erősödését. Bölcsődénk úgy érzi, szükség van erre a megerősítésre, mert a mai fiatal szülőknél hiányzik a tradicionális szülői háttér. Különösen nehéz helyzetben vannak az egyszülős családok, ahol a problémák nehezebben kerülnek felszínre. A szülőcsoport célja a gyermekközpontú szemlélet átadása, a gyermek egészségesebb szocializációjának elősegítése, a hatékony nevelői magatartásra történő mintaközvetítés, a közösségi élmények biztosítása.

A szülőcsoportos beszélgetést évente több alkalommal tartják az adott csoportban dolgozó kisgyermeknevelők. A beszélgetéseken fontos ismereteket, tapasztalatokat szereznek a szülők egymástól illetve a kisgyermeknevelőktől: a gyermek életkori sajátosságairól, szükségleteiről, a fejlődés jellemzőiről. Az adott családban előfordulnak olyan gyermeknevelléssel kapcsolatos napi gondok, problémák, melyekben tudnak segíteni a bölcsődei szakemberek, hiszen a beszélgetés alkalmával hatásos és szakszerű nevelői eljárásokat, tapasztalatokat osztanak meg a szülőkkel. A beszélgetés a gyermek korcsoportjához leginkább kapcsolódó aktuális témáról, adott esetben problémáról szól. A kisgyermeknevelők elmondják egyéni véleményüket, tapasztalataikat a gyermekkel kapcsolatban, a beszélgetések tartalma azonban a szülők által választott gyermeknevelléssel kapcsolatos témák valamelyike. A szülőcsoport az egymásra figyelésről és a kölcsönös segítségnyújtásról is szól, ahol hatékonyan, konstruktív módon tudunk problémákat megoldani. A kölcsönös beszélgetések, a gyermek fejlődése láttán érzett közös örömök közelítik egymáshoz a családokat. A szülők beszélgetéseik során érezhetik, hogy bizonyos nevelési kérdések szinte minden családban előfordulnak valamilyen formában. Tapasztalatot is cserélnek egymással, esetleg javaslatokat tesznek a nevelésben bevált módszereik alkalmazására. A kisgyermeknevelők tehát nevelési tanácsokkal segítik a szülőket, de tisztában vannak azzal, hogy a segítő közreműködést csak bizonyos keretek között, bizonyos mértékig vállalhatják fel. Ha az adott probléma túlmutat a szakmai kompetenciáján, tudják hova kell fordulni a szülőknek ebben az esetben.

16.8. Hirdető tábla

Mindkét gondozási egységben az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, valamint a bölcsődével kapcsolatos fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket.

16.9. Egészséges életmód program – ételbemutató

A szülők szemléletformálásának érdekében egészségnevelési programokat szervezünk. Célja az egészséges életmód igényének felkeltése, melyet ételbemutató, egészséges életmóddal kapcsolatos tanácsadás keretében valósítunk meg. Az egészséges életmódra nevelésből kiindulva, fontos célnak tekintjük, hogy egyfajta táplálkozás tudatosságot közvetítsünk és adjunk át a gyermekeknek az őket nevelő szülőkön keresztül is. A civilizáció okozta ártalmak, mint az elhízás, az emésztőrendszeri- és érrendszeri problémák megelőzhetőek, ha helyes táplálkozás kultúrát alakítunk ki. A személyes példamutatásnak komoly szocializáció-nevelő hatása van. Az egészséges életmóddal kapcsolatos attitűd kialakulásáért legnagyobb mértékben a gyermekkorban látott pozitív minta a felelős, de ha ez el is marad, sosincs késő változtatni: szakemberek által összeállított programok, felvilágosító előadások és beszélgetések, még idősebb korban is képesek változtatni a rossz beidegződésen.

Táplálkozási szakemberek bevonásával a korszerű és egészséges táplálkozásirányzatait mutatjuk be, különös tekintettel a kisgyermekek táplálására, étkezési szokásaik, ízlésük kialakítására. Olyan ételeket is bemutatunk a gyermekek étlapjáról, melyeket kevésbé ismernek a szülők, mint például: zellerfőzelék, uborkamártás, céklafőzelék stb. A szülők meg is kóstolhatják az ételeket, véleményt alkothatnak, javaslatokat, ötleteket kérhetnek egyes ételekre vonatkozóan.

16.10. Kreatív délutánok

Célunk, hogy a családokkal közösen élményekben gazdag délutánt töltsünk el. Az alkotások készítése közben a szülők és kisgyermeknevelők is és megosztják tapasztalataikat egymással, a közös alkotás örömével, ötletekkel hangoljuk a gyermekeket és szüleiket a közelgő hagyományos ünnepekre.

16.11. Hagyományőrzés

Bölcsődénk nagy hangsúlyt fektet a hagyományőrzésre, az értékek közvetítésére, a családi értékrendszerek, az interperszonális kapcsolatok építésére, hogy megelőzzük a szegregálódást és erősítsük a családot. A hagyományőrzés célja, hogy őrizze, ápolja és továbbfejlessze azokat a közös értékeket, amelyek bölcsődei életünket szebbé varázsolják, kapcsolatainkat tudatosabbá, tartalmasabbá teszik, valamint a bölcsőde-család kapcsolatának erősítésére is lehetőséget biztosítanak.

Minden évben visszatérő közös ünnepek: a mikulás, a karácsony, a farsang, a húsvét, az anyák napja és a gyermeknap, melyek fokozzák a gyermekek és a szülők közösséghez

tartozását a közösen átélt élmény erejével. Az ünnepi előkészületek sok-sok lehetőséget kínálnak az együttmunkálkodásra, beszélgetésekre, az ünnep napján pedig ünnepi díszbe öltözik a bölcsőde. Fontos örömforrást jelent az ünnepre készülődés: mesékkel, versekkel, dalokkal és kreatív barkácsolással készülünk Az ünnepekre való felkészülést a bölcsődei napirend természetes menetébe illesztjük be.

Ezen kívül minden évben családi délutánt is rendezünk, melyen több generáció is részt vesz (szülők, testvérek, nagyszülők) mely szintén kikapcsolódást nyújtanak a gyermekeknek, a szülőknek és dolgozóinknak egyaránt. Programjaink megszervezésében és lebonyolításában nagy örömmel vállalnak rész a szülők, továbbá nagy segítségünkre van a több mint 25 éve hatékonyan működő alapítványunk, melynek segítségével folyamatosan gazdagítjuk a gyermekprogramok eseményeit.

17. Gyermekvédelmi munka

A bölcsőde, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik intézménye, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat lát el.

A kisgyermeknevelők minden cselekedetükben preventív gyermekvédelmi feladatot végeznek, nagymértékben járulnak hozzá a rájuk bízott kisgyermekek egészséges szocializációjához. A problémamegelőző gyermekvédelem egyik első legfontosabb „jelző intézménye". Elengedhetetlen feladatunk, hogy minden gyermeknél felismerjük, és törekedjünk azon szükségletek kielégítésére, melyek az adott gyermeki személyiség egészséges fejlődéséhez nélkülözhetetlen.

Alapvető feladatunknak tekintjük a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség megelőzését, észlelését, feltárását és kezelését, az esélyegyenlőség biztosítását. A gyermekvédelmi munka során a bölcsőde figyelemmel kíséri és a lehetőségekhez mérten pozitív irányba befolyásolja a gyermekekre ható környezetet.

A kisgyermeknevelők feladatai:

1. Saját csoportjuk gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:
   - a gyermek viselkedése, magatartása gondozás és játéktevékenység során,
   - a gyermek környezetéhez való viszonya,
   - öltözéke, ápoltsága,
   - egészségi állapota,
   - étkezési szokásai,
   - tápláltsága.

2. Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzés értékű lehet a gyermek családjában illetve a környezetében lévő esetleges problémára.
3. Felderítése érdekében családlátogatást végez.
4. Elsődlegesen a családdal próbálja megbeszélni, feltárni a problémát,- szociális érzékenységet előtérbe helyezve, tapintatosan.
5. Feljegyzi a családdal történő együttműködés történéseit, hogy az alkalmazott eljárások (megbeszélés) milyen eredménnyel jártak, szükséges-e, és milyen változás, korrekció aktuális.
6. Tartsa szem előtt, hogy bölcsődés korban a hátrányok mindenekelőtt a gyermek érzelmeit érintik, a gyermek magatartásában és tevékenységében megnyilvánuló negatív jelenség alapja rendszerint ilyen tényező.
7. Törekedjen a szülők bizalmának megnyerésére, mivel a segítés elfogadó és együttműködő kapcsolatban eredményesebb.
8. A hátrányokat a bölcsődei nevelés lehetőségeivel igyekszik enyhíteni.
9. Kiemelt figyelmet fordítson arra a gyermekre, akinek fejlődését negatív környezeti hatások, társadalmi-kulturális hátrányok gátolják.
10. A gyermek tevékenységének, fejlődésének folyamatos regisztrálása, konkrét események bejegyzése.

A bölcsődevezető feladatai:

1. Felel a nevelési-gondozási munkáért, az egységes és biztonságos feltételeinek megteremtéséért.
2. Figyelem kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendelkezéseit.
3. Amennyiben a normál fejlődéstől eltérést észlel, arra a szülő figyelmét felhívja, és segíti a megfelelő szakember felkutatásában.
4. Jelzéssel él a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
5. Szükség esetén együttműködik a gyermekvédelmi rendszerben tevékenykedő szakemberekkel.

Bölcsődénk tehát arra törekszik, hogy a megfelelő prevenciós munkájával hozzájáruljon ahhoz, hogy kevesebb gyerek kerüljön a szakellátásba, a gyerekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

000296

18. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva járunk el.

- A bölcsődei ellátás kérelmezésekor annak tartalmáról, feltételeiről a gyermek törvényes képviselőjét minden esetben tájékoztatjuk.
- Az ellátás során biztosítjuk az egyenlő bánásmódhoz, az élethez, az emberi méltósághoz, a vallási hovatartozáshoz való jogot a gyermeknek és családjának.
- Az ellátást igénybevevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a gyermekeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak.
- A szülőknek joguk van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A bölcsődei ellátást igénybe vevő családok számára ismertté tesszük a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét és hivatali helyét, aki segítséget biztosít jogaik gyakorlásában.
- Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a gyermekvédelmi törvényben felsorolt kizáró tényező áll fenn.
- Az Alaptörvény nemzeti eszméi valamennyi dolgozó számára ismertetve vannak.
- A dolgozók magánéletének védelme a személyes adatainak kezelésében mérvadó.
- A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályokat tartjuk irányadónak:1992.évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról, valamint az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről.
- Bölcsődénk érdekképviseleti fórumot működtet, mely az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja.

18.1. Érdekvédelem

Az Érdekképviseleti Fórum megalakulásának időpontja: 2005

- Évente egy alkalommal illetve szükség szerint 2 napon belül ülésezik.
- Üléseinek helye: Hóvirág Bölcsőde Nyíregyháza, 4400 Malom u. 5.
- Az Érdekképviseleti Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt – az 1997. évi XXXI. törvény előírásainak megfelelően.

006397

- Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- A Fórum a bölcsőde vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben:
- Javaslatot tehet az a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A fórum választott tagjai:

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői: 3 fő,
- a bölcsőde közalkalmazottainak képviselője: 1 fő,
- az intézményt fenntartó önkormányzat képviselője 1 fő.

18.2. Panaszkezelés

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél az alábbi esetekben:

- az ellátást érintőkifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető 15 napon belül értesíti a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslattal.

Az intézményvezető biztosítja, hogy a hozzátartozók a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. A gyermekjogi képviselő észrevételeit az intézmény vezetője 15 napon belül megvizsgálja, és az azzal kapcsolatos állásfoglalásról, intézkedésről tájékoztatja őt.

18.3. A bölcsődei ellátást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A munkavállalót megilleti a biztonságos munkavégzéshez való jog.

006398

A bölcsőde munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát. A bölcsődei dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

19. Együttműködés más intézményekkel

- Bölcsődék: rendszeres kapcsolatot tartunk Nyíregyháza városában működő valamennyi bölcsődével.
- Nyugati Búzaszem Óvoda

  Bölcsődénk az óvodába menő gyermekeket igyekszik felkészíteni az óvodai életre, annak érdekében, hogy a beilleszkedés zökkenőmentes legyen. Az óvodába való beiratkozást követően az óvónők meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket. Egy másik alkalommal a kisgyermeknevelők is átsétálnak a gyermekekkel az óvodába, megismerkednek a helyi sajátosságokkal, 1-2 órát töltenek az óvodai csoportban, ami többnyire játszással telik.

  A bölcsőde és az óvoda együttműködése elméleti területen is megjelenik: szakmai programjaink összhangban állnak, egymásra épülnek, ezáltal megkönnyítik az átmenetet.
- NYMJV Polgármesteri Hivatalának Szociális - és Köznevelési Osztálya
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Nyíregyházi Egyetem
- Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközép Iskola és Kollégium (Nyíregyháza)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság – védőnők, házi gyermekorvosok
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Szána Zsuzsanna
bölcsődevezető

Irodalomjegyzék

1. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja[5]
2. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai-módszertani levél. Szociális Füzetek NCSSZI, NRSZH, Budapest 2012.
3. Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp. 1989.
4. Bölcsődei adaptáció – módszertani levél. 1984.
5. Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató. BOMI, Bp, 1982.
6. Folyamatos napirend a bölcsődében. 3. sz. módszertani levél. BOMI, Bp. 1982.
7. Játék a bölcsődében – Módszertani levél. Korintus Mihályné Dr.- Dr. Nyitrai Ágnes - Rózsa Judit NCSSZI, BP., 2003.
8. Az egészséges csecsemő és gyermek fejlődése és gondozása, Szerk.: Dr. Pikler Emi. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 1972.
9. Szöveggyűjtemény a csecsemő és kisgyermek szakgondozónők részére. Szerk.: Tardos Anna. Kézirat. ETI, 1982.
10. Napközbeni ellátás – bölcsőde. Készült a TÁMOP 5.4.1.-08/1-2009-0002 projekt azonosító számú, A szociális szolgáltatások modernizációja, központi és stratégiai tervezési kapacitások megerősítése, szociálpolitikai döntések megalapozása – Szabályozási pillér (I.) projekt keretében. NCSSZI, Bp., 2011.
11. Első lépések a művészetek felé I-II., Szerk.: Gyöngy Kinga, Dialóg Campus kiadó, Budapest-Pécs 2015.
12. Forrai Katalin: Ének a bölcsődében. Móra könyvkiadó, 2016.
13. 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról.
14. 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
15. 328/2011. (XII.18.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

[5] 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet10. melléklete

16. 54/2011. (XII.16.) NYMJV Közgyűlésének Önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról.

Mellékletek

1. számú melléklet: a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése szerinti Megállapodás tervezet.

2. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

1. számú melléklet

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a 7. **sz. Hóvirág Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza,Malom u. 5.) valamint .....szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre

- **bölcsődei alapellátás**
- időszakos/gyermekfelügyelet szolgáltatás

igénybevételére.[6]

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....
Név: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

Apa neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....
Az ellátás időtartalma: .....
Az ellátás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,

[6] Az ellátás fajtájától függően aláhúzandó

- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**
A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 235/2018. (XII.20.) számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve:

lakcíme:

tartózkodási helye:

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére

alapnorma: 470.-Ft/nap/fő

diétás norma: 564.-Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: 0.-Ft.-/nap/fő

Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén: 500.-Ft/nap/fő

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjával kapcsolatosan érvényesítendő **normatív kedvezmény**[7]:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén - 100%,
- az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át – 100%,
- nevelésbe vett gyermek esetén – 100%,
- három, vagy többgyermekes család esetén - 100%,
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén, illetve ha a családban ilyen gyermeket nevelnek - 100%.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....

[7] Az érvényesítendő kedvezmény aláhúzandó

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés alapján **megszűnik:**

- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a 7. **sz. Hóvirág Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § - ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20.....

.....	.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)	a bölcsőde vezetője

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

8. sz. Nefelejcs Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM

2019

000456

Tartalomjegyzék

1 Általános információk 4

2 A bölcsőde meghatározása 5

3 Bölcsődénk bemutatása 6

3.1 Bölcsődénk tárgyi feltételei 8

3.2 Bölcsődénk személyi feltétele 9

3.3 A gyermekek bölcsődébe történő felvétele 10

3.4 A bölcsőde működése 10

3.5 A bölcsődében fizetendő személyi térítési díj 11

3.6 A bölcsődei ellátás megszűnése 11

4 Bölcsődénk minőségpolitikája 11

5 Bölcsődénk missziója 12

6 A bölcsődei nevelés alapelvei 13

6.1 A család rendszerelméletű megközelítése 13

6.2 A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 13

6.3 A családi nevelés elsődleges tisztelete 13

6.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete 14

6.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 14

6.6 A biztonság és a stabilitás megteremtése 14

6.7 A fokozatosság megvalósítása 15

6.8 Az egyéni bánásmód érvényesítése 15

6.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 15

6.10 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 15

7 A bölcsődei nevelés feladata 16

7.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 16

7.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 16

7.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 17

7.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 18

8 A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 18

8.1 Tanulás 18

8.2 Gondozás 19

8.3 Öltöztetés 20

8.4 Étkezés 21

8.5 Szobatisztaságra nevelés 22

8.6 Játéktevékenység 23

8.7 A mozgás 25

8.8 Komplex tevékenységek 26

8.8.1 Anyanyelvi - és irodalmi nevelés 26

8.8.2 Vers – mondóka – mese 27

8.8.3 Bábozás 27

8.8.4 Zenei nevelés 28

8.8.5 Vizuális tevékenység 30

8.8.6 Környezeti nevelés 31

8.9 Egyéb tevékenységek 32

9 A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 32

9.1 „Saját kisgyermeknevelő" – rendszer 32

9.2 Gyermekcsoportok szervezése 33

9.3 Tárgyi feltételek 33

9.4 Napirend 33

10 Családok látogatásának módszerei és lehetőségei 34

10.1 A családlátogatás 34

10.2 Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás 35

10.3 Napi kapcsolattartás 35

10.4 Egyéni beszélgetések 36

10.5 A szülőcsoportos beszélgetések 36

10.6 Szülői értekezlet 37

10.7 Indirekt kapcsolattartási formák 37

11 A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere 37

12 Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 38

13 A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 39

14 A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása 39

306409

1. Általános információk

Bölcsőde neve:	8. sz. Nefelejcs Bölcsőde
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
Telefonszám:	06 (42) 405 - 711
E-mail cím:	bolcsinefelejcs@gmail.com
Engedélyezett férőhely szám:	130 fő
Nyitvatartási rendje:	Munkanapokon 06:30 – 17:00
A bölcsődék működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
A működtető intézmény neve:	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3.
Telefonszám:	06 (42) 506-750
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Telefonszáma:	06 (42) 524-524

2. A bölcsőde meghatározása

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.
Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
Bölcsődei szabad férőhelyek esetén az alapfeladaton túl időszakos gyermekfelügyelet biztosítására is sor kerülhet térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként.

A bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermek harmonikus fejlődésének elősegítése egyéni sajátosságainak figyelembevételével és öntevékenységének támogatásával, színvonalas, szakszerű ellátás, gondozás-nevelés keretein belül. A bölcsődei nevelés főbb feladatai közé tartozik a kisgyermekkel való szoros, biztonságot nyújtó érzelmi kapcsolat kialakítása, a személyiségfejlődés optimális feltételeinek megteremtése és segítése, az öntevékenység és az önállósulás támogatása, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának és a viselkedési szabályok megtanulásának segítése.

A bölcsődei nevelés-gondozás a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által kidolgozott Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai alapján folyik.

3. Bölcsődénk bemutatása

A 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 1966. Május 15-én 60 férőhellyel nyitotta meg kapuját. A születések számának növekedésével indokolttá vált a bölcsődei férőhelyek számának bővítése. 1975-ben megkezdődött két gondozási egység hozzáépítése bölcsődénkhez, így 1977. szeptember 1-től már 100 férőhely állt a gyermekek rendelkezésére. Az intézmény férőhelyszáma folyamatosan változott az igényeknek megfelelően, de az épület sosem volt kihasználatlan. Férőhelyszám csökkentéskor a kihasználatlan gondozási egységben a Mentálhigiénés Központ kapott helyet. 2008. június 20-án újból minden gondozási egységben bölcsődei ellátás kapott helyet. Ekkor megkezdődött az intézmény felújítása - korszerűsítése. Folyamatosan történt a nyílászárók cseréje, falfestés, fali csempézés – járólapok lerakása, vizes blokkok teljes felújítása, világító testek korszerűsítése. Két új játszóudvar teljes körű kialakítása, járdák újjá építése. 2014-ben (KEOP 5.5.0jA j12-2013-0416 azonosító számú projekt keretében) épület energetikai korszerűsítés történt. Külső homlokzati szigetelés és színezés, tető csere, valamint radiátor és csőcsere valósult meg.

Jelenleg 6120 m^2 területen 5 gondozási egységben, 10 csoportszobában (5X12 fő és 5X14 fő megoszlásban) biztosított a gyermekek ellátása. Az engedélyezett férőhelyszám 130 fő, ezzel a Nefelejcs Bölcsőde a legnagyobb férőhelyszámú bölcsőde a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében. Bár a város szívében, még is csendes környezetben, kertes házak és négyemeletes társas lakások által körülvéve helyezkedik el. Tömegközlekedési eszközzel (autóbusz) minden irányból jól megközelíthető. Az intézmény közelében található nagyszámú munkahelynek (óvodák, iskolák, üzletek, rendőrség, önkormányzat, stb.) köszönhetően a bölcsőde kihasználtsága egész évben megfelelő. Minden gondozási egységhez külön játszóudvar tartozik. Az udvarok füvesek, fáktól árnyasak. Uniós szabványnak megfelelő fajátékokkal, árnyékolt homokozóval vannak felszerelve. Kora tavasztól késő őszig (megfelelő időjárás esetén, télen is), itt biztosított a gyermekek napi levegőztetése. Nagy hangsúly fektetünk a gyermekek egészségmegőrzésére. A bölcsőde alapítványa 2013-ban egy sószobát alakított ki, amit ősztől tavaszig hetente egyszer minden gyermeknek lehetősége van használni. Itt benti játékok használata mellett a kisgyermeknevelők bábelőadása közben is élvezhetik a gyermekek a „parajdi" só jótékony hatását. Hogy a rossz idő beálltával is ki tudjuk elégíteni a gyermekek mozgásigényét, 2015-ben tornaszobát alakítottunk ki a gyermekek számára.

A helyiség aljzata ütéscsillapító gumitégla, falát színes falfestés díszíti, felszerelése a nagymozgás kielégítésére és fejlesztésére szolgáló mobil játékok.

1998-ban a 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde akkori vezetője és dolgozói egy alapítványt hoztak létre, ami a mai napig is jól működik. Az évek során mindig azon fáradoztunk, hogy az alapító okiratban vállalt céljainkat, feladatainkat teljesítsük. Az alapítvány legfőbb pénzforrását, a pályázati bevételek és az 1%-os SZJA-ból befolyt adományok teszik ki.

Az alapítvány célja:

1. A nyíregyházi 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde gondozási – nevelési feladataihoz szükséges eszközök bővítése.
2. A magas szintű bölcsődei ellátás feltételeinek javítása.
3. A bölcsőde felszerelésének, berendezésének pótlása, javítása a játék és textilkészlet bővítése.

Az alapítvány adatai:

Alapítvány neve:	A Nyíregyházi 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde Gyermekeiért Alapítvány
Székhelye:	4400. Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30 – 36. sz.
Telefonszáma:	06 (42) 405 - 711
Számlaszáma:	68800109 – 1103701

3.1. Bölcsődénk tárgyi feltételei:

- **Gyermeköltöző:** Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit.

- **Fürdőszoba:** 2008-ban teljes körű felújítást végeztek bennük, így kielégíti a napjainkban kívánatos nevelési – és gondozási igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.

- **Csoportszobák:** Alapterülete 40 m^2 - 42 m^2. A szobákat úgy rendezzük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és gondozónőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.

- **Tornaszoba:** Járófelülete esésvédő gumitégla a balesetveszély elkerülése érdekében, falán színes falfestés teszi vidámabbá a játékot, játékkészlete nagymozgásos játékok (csúszda, trambulin, egyensúlyozó teknő)

- **Sószoba:** Egyre több gyermek küzd ősztől tavaszig felső légúti problémákkal. Ennek megelőzése érdekében, amíg az időjárás megengedi a nap nagy részét a gyermekek friss levegőn - a játszó udvaron töltik. Ha az időjárás ezt nem engedi, a sószoba használatával a parajdi só jótékony hatásával óvjuk a kicsik egészségét. A járófelület esésvédő gumitégla, a falakat a „kőkorszaki mesehősök" falfestménye díszíti. Itt a játékkészlet Legó építőkockák, aminek a fertőtlenítése könnyen kivitelezhető.

- **Játszókert:** A bölcsődénk játszókertjei gyermekközpontú szemléletet tükröznek. A bölcsődés korú gyermek apró termetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagy mozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók egyedül. Kertünk nagy füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz. A homokozók árnyékolóval vannak ellátva és a használaton kívüli időszakban (a homok szennyezésének elkerülése érdekében) teljesen

zárhatóak, méretében megfelelőek a gyermekek számára. Az árnyat adó fáink védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen.

- **Játékraktár:** Külön erre a célra helyiséggel nem rendelkezünk, így a babakocsi-tárolóban elhelyezett csukható szekrényekkel az udvari, az elkülönítőben a benti játékok raktározását oldjuk meg.

- **Irodák (vezetői, gazdasági, élelmezésvezetői):** alapterületük 12 – 14 m^2. A gazdasági irodában történik a gyermekek térítési díjának befizetése.

- **Öltözők, zuhanyzók:** a dolgozók részére biztosított szociális helyiségek az előírásnak megfelelnek, de felújításra szorulnak.

- **Mosó-vasaló helyiség:** Az előírásoknak megfelelő. Itt található a **tisztítószer raktár** is.

- **Főzőkonyha:** A 2008-ban végrehajtott férőhely bővítésekor, a konyha adagszámát nem növelték, így jelenleg is 150 adagos. Nyílászárók (ablak) cseréje megtörtént. Felszereltsége korszerűsítésre vár, de rendelkezik a működéshez elengedhetetlenül fontos berendezésekkel és felszerelésekkel. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP rendszert.

- **Éléskamra, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:** az előírásoknak megfelelőek.

3.2. Bölcsődénk személyi feltételei

Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel, ami a mindenkori jogszabálynak, előírásnak megfelelő.

00415

3.3. A gyermek bölcsődébe történő felvétele:

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
    - a körzeti védőnő,
    - a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
    - a szociális, ill. családgondozó,
    - a gyermekjóléti szolgálat,
    - a gyámhatóság

A jelentkezés a bölcsődébe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást csak üres férőhely esetén és térítési díj ellenében lehet biztosítani.

A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a bölcsődevezető dönt és erről a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesíti.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

3.4. A bölcsőde működése:

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, 06:30 – 17:00 óráig tart nyitva.

Egész éven át folyamatosan üzemel, kivéve a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás ideje alatt. Ekkor történik a bölcsőde karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

3.5. A bölcsődében fizetendő személyi térítési díj:

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybevevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

3.6. A bölcsődei ellátás megszűnése:

- a szülő kérelmére,
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

4. Bölcsődénk minőségpolitikája

A bölcsőde indulásától törekszünk a magas színvonalú szolgáltatásra. Mindig igyekszünk megfelelni a kihívásoknak, ezzel növeljük a szülők bizalmát elégedettségét a bölcsődével szemben. Minőségi ellátást akkor nyújthatunk, ha az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel. A szülő minőségnek tekinti, ha gyermeke szívesen jár bölcsődébe, jól fejlődik, a gyermekek ellátása zökkenőmentes, és folyamatos információt kap a gyermekéről. A kisgyermeknevelői munka akkor lesz minőségi, ha eléri szakmailag a legmagasabb szintet. Mindezeket a szempontokat szem előtt tartva végezzük munkánkat, hogy mind a gyermek igényeit, mind a szülő elvárásait magas színvonalú ellátással elégítsük ki.

5. Bölcsődénk missziója

Célunk:

A három év alatti gyermekek napközbeni ellátása, biztonságot nyújtó, gyermekbarát környezetben, pozitív érzelmi állapotot kiváltva a legújabb szakmai módszereket figyelembe véve. Szeretetteljes, biztonságot nyújtó, kiegyensúlyozott, derűs bölcsődei élet megteremtése.
A gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó nevelés - gondozás.
Olyan légkör megteremtése ahol a gyermek megízlelheti az önfeledt, aktív játék örömét, mely későbbi kreatív továbbfejlődésének alapja.
A világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni képes embereket nevelni, figyelembe véve az egyéni fejlődési ütemüket.

Célunk megvalósítása érdekében:

- Nagy hangsúlyt fektetünk a bölcsődei nevelés - gondozás alapelveire és feladataira, figyelembe véve a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek jelenlétét intézményünkben (pl.: a helyes szokásrendszer kialakítása, az önállóság, az aktivitás segítése, stb.)
- Igyekszünk optimális, inger gazdag környezet kialakítani, fenntartani.
- Jól szervezett, rugalmas napirenddel biztosítják a kisgyermeknevelők az élményszerzés lehetőségeit.
- A gyermekekről naprakész, pontos dokumentációt vezetünk.
- A kisgyermeknevelők szaktudását konferenciákkal, szimpóziumokkal, belső továbbképzésekkel bővítjük, amellyel felkészültségük, tudásuk, szemléletük, személyiségük folyamatosan fejlődik.
- Igyekszünk a családok bizalmát folyamatosan megnyerni a gyermekek érdekében.
- Biztosítjuk az intézmény nyitottságát a szülők számára. Igyekszünk minél több betekintési lehetőség nyújtani az intézmény életébe szervezett programok segítségével (családi nap, nyílt napok, közös ünnepek stb.)
- Együttműködünk, mélyítjük a kapcsolatot más intézményekkel (bölcsődék, óvodák, Család- és Gyermekjóléti központ, fejlesztő szakemberek, védőnők).

00618

- A gyermekek korát, egyéni szükségleteit figyelembe véve megfelelő, egészséges étkezést biztosítunk az ellátottak számára.
- A gyermekek egészséges fejlődését a bölcsőde orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

6. A bölcsődei nevelés alapelvei

6.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

6.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

6.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

6.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

6.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

6.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

6.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

6.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

6.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a

000431

lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

7. A bölcsődei nevelés feladatai

7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz

005432

igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

000433

7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

8.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési

igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

8.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap, mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni.

Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség alakulására.

A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

000485

A jó gondozás meghatározói:

- megfelelő légkör,
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,
- lágy mozdulatok,
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- hívás, kérés, kivárás,
- önállóság elősegítése,
- a gyermek kompetenciának figyelembe vétele,
- szeretet, empátia,
- helyes technika, egységes módszerek,
- azonos sorrend.

8.3. Öltöztetés

A testséma kialakulásának és fejlesztésének valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben, a türelmes kivárással pedig, lehetőséget kap a gyerek az önálló próbálkozáshoz. Ugyanakkor az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulására. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a gyermeknek szüksége van, pl.: kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyerek leveszi.

A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, pl.: a ruha nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik, és azért vesszük le róla, mert melege van.

005403

8.4. Étkezés

A bölcsődékben térítési díj ellenében biztosított a gyermekek számára a reggeli, a tízórai, az ebéd és az uzsonna.

A kisgyermekek táplálkozása is nagyon sok nevelési lehetőséget rejt magában. Az étkezések közben tanítjuk meg a gyerekeket, a helyes étkezési szokásokra, a kulturált étkezés szabályaira, megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével, az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük.

Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret abból szívesen, jó ízűen fogyasszon, de nem erőltetik, amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételt és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik.

Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban kerülnek egy-egy gyermeknél sorra. A kialakított étkezési sorrendnek köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, hogy pont arra az időre éheznek meg, amikor ők következnek az etetésnél. Ezért nyugodtan elmélyülten tevékenykedhetnek, nem kell arra figyelniük, mikor és ki fogja etetni.

A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be a kisgyermeknevelő, vagyis az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti. Próbálkozásainak elegendő időt biztosít a kisgyermeknevelő.

Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- kiegyensúlyozott légkör,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- Kellő idő az étkezése,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás - jó hangulat,
- elegendő alvás,

- az étkezések közti időben nincs lehetőség „csipegetésre", így a gyomor kiürül – édesség mellőzése,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel.

Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyerekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, egyfülű-, ill. kétfülű bögre stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek.

8.5. Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal fel annak érdekében, hogy a felnőttek rendjében beilleszkedjen. Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. A hozzá közel álló felnőttel kívánja magát azonosítani, ezért szobatisztaság szempontjából is fontos a kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata.
Erre az elhatározásra kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.
Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele:

- Ha többször száraz a pelenkája, a gondozónő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyerek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő szóval, felvilágosítással, segítséggel támogatja a gyereket kezdeményezése végrehajtásában.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a kezdeményezést átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyereket:

- elismeréssel,
- a gyermek maga veheti elő a bilit,
- lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját,
- sikeres próbálkozásai során rövidebb-hosszabb időre leveszi róla a pelenkát.

8.6. Játéktevékenység

A játéktevékenység spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyereknek.

A kisgyermeknevelők játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- Biztosítják az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket.
- A helyes nevelői magatartásával támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával, színesíti. Tanácsok ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelők segítenek, a gyereknek nem azt mondják meg, hogy mit csináljon, abban vannak a gyermek segítségére, hogy amit elkezdett azt hogyan folytassa.
- A gyermek elmélyült játékához biztosítják a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Célszerű berendezéssel biztosítják a gyermekek testi épségének, egészségének, és nyugalmának védettségét, így kiküszöbölik a felesleges tilalmakat.
- Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.

- Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
- Ügyelnek a játéktevékenység lezárására, arra, hogy játékot a gyermek magától fejezze be, vagy a gondozónő időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszik – mintát követő módon – a gyerekek is részt vehetnek.

- Hozzásegítik a gyermekek ahhoz, hogy siker élménye legyen. A gyermekek számára nagy öröm, ha a felnőttek észreveszik, nyugtázzák, szavakba foglalják tevékenységüket, és együtt örülnek annak, amit tesz. Mindenben, amit a gyerek tesz, keresik a gondozónők a lehetőséget az elismerésre.

A folyamatos napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek. A játék pedagógiai értékét az határozza meg, hogy mennyire alkalmas változatos, értékes tevékenységmódok kibontakozására, tehát tartós-e a gyerek érdeklődése a játék iránt. Minél több tevékenységre ad alkalmat egy-egy játékeszköz, annál változatosabb tapasztalatokhoz juthat, tehát jobban fejlődik a gyerek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyerekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága, formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja, változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:

- a manipulációs játékok: Montessori korongok, kockák, kosarak, vödrök stb.
- az építő konstruáló játékok: tüske-, szivacs-, Gabi-, Dupló-, Legó építők stb.
- az utánzó és szerepjátékok eszközei: konyhabútor és kellékei, tűzhely, fodrász kellékek, munkapad, orvosi felszerelés, babasarok, babakocsi stb.
- logikai játékok: fakirakók,
- A nagymozgásokat fejlesztő játékok: motor, futó bicikli, különböző mászókák, talicska, dömper, labdák, csúszda, alagút stb.

005430

- Alkotó játékok eszközei: homokozó és eszközeik, rajzeszközök, festékek, gyurma, gyöngyök.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő. Az állandó magas gyereklétszám is hozzájárul ahhoz, hogy erősebben elhasználódnak a berendezési tárgyak és felszerelések, ezért folyamatosan cseréljük, bővítjük, fejlesztjük az eszközrendszert – lehetőségeinkhez mérten.

8.7. A mozgás

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Nő a figyelme, meg tanul figyelni a mozgásra, összerendezésre, meg tanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásba ne akadályozza a gyermeket.

A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyerekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó feladatokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket.

Mozgásfejlesztésre vonatkozó feladatok folyamatosan valósulnak meg, a játéktevékenységek valamint a gondozási folyamatok során:

- nagymozgások fejlesztése: járás, futás, mászás.
- szem - kéz koordináció fejlesztése: pl. öntés, rajzolás, fésülködés alkalmával.
- finommotorika fejlesztése: pl. gombolás, fogásmód, tépés, fűzés alkalmával.

8.8. Komplex tevékenységek

8.8.1. Anyanyelvi- és irodalmi nevelés

Az anyanyelvi nevelés valamennyi bölcsődei tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése a beszélő környezettel, a helyes mintaadással a bölcsődei nevelőtevékenység egészében jelen van. A gyermek anyanyelvi képességeinek fejlesztése és a szókincs bővítése az irodalom változatos eszközeivel történik: mondókázás - verselés, mesélés és bábozás, ének. A korszerű pedagógia a művészeteket sokoldalúan felhasználja a nevelési feladatok megvalósítása érdekében.

A kisgyermeknevelő feladatai az irodalmi nevelés során:

- A példamutató, tiszta, szép beszédével nyújtson mintát a gyermekek számára.
- A nyugodt légkör megteremtése.
- A gyermek beszédkedvét a kisgyermeknevelő élményszerű válaszokkal és a gyermek fantáziáját megmozgató kérdésekkel tarthatja fenn. Fontos, hogy a kérdések a gyermek egyéni tudására vonatkozzanak.
- A kellékek igényesek, esztétikusak legyenek.
- A gyermeket minél korábban vezesse be a versek és mesék világába, hogy a szavakban kedves játékszerre leljen. A szavakat ritmizálni, rímeltetni éppen olyan jó játék, mint a papírt gyűrni, vagy babát etetni.
- A feltételek az eszközök, a könyvek és a bábok a gyermekek számára elérhetőek legyenek a nap folyamán. A szituációt és annak tartalmát mindig a gyermek dönti el, szívesen vesz-e részt a mesélésben, bábozásban, és ha igen akkor mit „kér".
- A vers, a mese választása a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő színvonalas mű legyen: rövid, felismerhető valós tárgyakkal és élőlényekkel.
- A gyermek többször hallja ugyanazt a verset, mesét. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik az élményt, segítik az emlékezetbe vésés, valamint az anyanyelv fejlődését.

000432

8.8.2. Vers - mondóka - mese

A vers, a mondóka, a mese, a bábozás nem választhatók el egymástól, hanem szorosan összefüggnek. Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani és énekelgetés közben is elmondhatunk egy rövid altatót, mely esetleg belekívánkozik az adott hangulatba. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, hangszínnel, változtatjuk a tempót.

- A művészeti nevelés, mindhárom ága hat az érzelmekre, a versnek, a mondókának a ritmusa, a mesének pedig a tartalma.
- Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésére. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik a gyermek emlékezetében. Minél több inger éri a gyermeket, annál színesebb lesz az emlékezete.
- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.
- Fejleszti a gyermek beszédkészségét, bővíti szókincsét.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.
- A képeskönyvvel való ismerkedés, kialakítja a könyvek iránti érdeklődést, a könyv szeretetet.
- A gyermek egyszerre mulat, gyönyörködik, szemlélődik, játszik.
- A mesék a valóságról, a mindennapi élet történéseiről, problémáiról, az emberi kapcsolatokról olyan tapasztalatokat közvetítenek, amelyek megszerzésére más élethelyzetekben nincs lehetőség.
- A kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat mélyebbé válását eredményezi, hiszen a képeskönyv nézegetés, a mondókázás, mesélés intim kommunikációs helyzet.

8.8.3. Bábozás

A bábjáték értékközvetítő szerepén túl, személyiségfejlesztő, képességfejlesztő hatása igen jelentős. Elősegíti a vidám légkör megteremtését, az egészséges és derűs világszemlélet kialakulását.

- Mivel a kisgyermek az első három életévében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért az érzelmi benyomásokra reagál a legjobban.

000433

- A bábjáték hatására, a bábra figyelő gyermek azonosul a szereplő bábbal, beszélteti, válaszol rá, a báb megelevenedik, mozgásos élményt ad.
- A gyermek arca tökéletesen kifejezi az átélt élményeket.
- A gyermek maga is kézbe veszi, mozgatja, a különböző szerepek eljátszásával beleéli magát a másik ember helyzetébe, gazdagodik a látásmódja.
- Az átélt kellemes vagy kellemetlen helyzetet újra eljátszhatja, ezáltal játékosan fel is tudja dolgozni – feszültségoldó hatás.
- A bábjátékot a bölcsődei élet minden területén tudjuk alkalmazni, pl. beszoktatás alatt segít megismerni az új környezetet: egy csillogó szemű cica báb megvigasztalja a sírós gyermeket, „megkóstolja" az ételt, a gyermekekkel közösen „épít" stb.
- Fontos, hogy a felnőtt fokozatosan vezesse be a gyermekeket a bábok világába. Mindig a gyermek előtt húzza a kezére a bábot. Ebben a korban még nem használunk paravánt, ijesztő lehet a gyerek számára. Az asztali bábjátékokat részesítik előnyben kisgyermeknevelőink, ahol a gyermek közvetlen közelében elevenedik meg a báb.

8.8.4. Zenei nevelés

A zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy az a nevelés csaknem minden területével, közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását, a ritmikus mozgással, mélyebb légzéssel és sok más módon.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.
- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - és mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb a beszédnél – a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.
- A közös öröm, az éneklés, (mesélés, mondókázás) együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiségformálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.

000431

- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és dalanyagok, különböző hangszerek.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismertetik meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról, nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát adnak, mely hatására kedvet kap a gyermek az önkéntes utánzásra.
- Rövid, kornak megfelelő értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal éneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos hangsúlyt kap a szöveg, a dallam, a hangszín, a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat hallás után tanítják. A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, csörgő, dob, metalofon, xilofon). A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportban.
- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal:
    - Ugyanazt a dalt visszatérően többször is éneklik a kisgyermeknevelők, a gyermek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva.
    - személyes kapcsolatú játékok – arc-, kéz-, tenyér-, láb játékok, tapsolgatás, lovaglás, altatás,
    - alkalomszerű dalok:
        - évszaknak megfelelően: Pl.: Esik az eső..., Fújja a szél a fákat..., Süss fel nap...,
        - Ünnepekhez, évszakokhoz kötődően: Pl.: Kis karácsony..., Télapó itt van..., Ég a gyertya...,
        - A hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok.

000435

- Gondozási műveletek közben nem helyes az éneklés, mondókázás, mert a gyermek figyelme elterelődik, például az étkezésről.

8.8.5. Vizuális tevékenységek

A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.
Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.
A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal. A gyermekrajz fejlődése híven tükrözi a gyermekre jellemző szemléletmód alakulását.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, kertben, falitáblán.
- A technikákat, az anyagokkal, az eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek, tisztába vannak azzal, hogy belső értékektől fosztanák meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.
- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segítik az alkotókedv, a készség kibontakozását.
- A gyermekek számára biztosítják, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszik a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.
- A gyermeki alkotásokat elismerik és tiszteletben tartják, a kis „alkotó" dönt annak sorsáról: kiteszi az alkotások közé, vagy haza viszi.

8.8.6. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés személyiségformáló, szokásalakító szerepe a bölcsődében is igen nagy jelentőséggel bír.

A bölcsődében megvalósuló tevékenységek – játék, vers, mese, ének, zene, rajzolás, mintázás, mozgás, - alapozzák meg a bölcsődébe járó gyermek környezeti tapasztalatait, így meghatározó szerepet játszik a gyermek környezet kultúrájának alakításában.

Kisgyermeknevelőink az élményközpontú, életkori sajátosságokat figyelembe vevő, tevékenységen alapuló környezeti nevelés megvalósítására törekednek. A környezeti tudatosságunkat tükröző bölcsődei életmód hatására kialakulnak azok a szokások, melyek megalapozzák a gyermekek környezet és természetbarát életvitelét. A kertünk, az udvarunk kialakítása a környezeti nevelés szempontjából is modell értékű.

A kisgyermeknevelő viselkedése, az általa tanúsított környezeti vonatkozású cselekvések – tisztasággal, hulladékkal, élőlényekkel kapcsolatban, a gyermekek számára olyan minták, amelyeket mélyen bevésnek, követnek.

A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, alkotásoknak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek.

A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat, bátran megfogják, például a rovarokat.

A növények élőlényként való elfogadása a bölcsődés korú gyermek számára még nem egyszerű, de egy csírázó mag, egy rügyező ág megfigyelése felkelti érdeklődésüket, ismereteket szereznek az évszakok szerinti változó természetről.

Az élettelen környezettel a gyermekek kapcsolata sokrétű. A rögös föld, a száraz és vizes homok tapintása, markolászása, a kavicsok, a falevelek gyűjtögetése lehetőséget adnak a környezet megismerésére.

Környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységek:

- A bölcsőde udvarán a madarak, a csigák és különböző rovarok megfigyelése.
- Madarak etetése télen.
- Rügyező, virágzó ágak megfigyelése.
- Lombkorona kialakulás, a levelek sokfélesége, lombhullás megfigyelése.
- Virágok előbújása, gyűjtése, azokkal a csoportszobák díszítése.

000436

- Termések gyűjtögetése.
- Magvak csíráztatása, locsolása, gondozása.
- Ismerkedés a zöldségekkel, gyümölcsökkel.
- Időjárás megfigyelése – szél, csapadék különböző formái, napsütés.
- Beszélgetés az időjárás és az öltözködés kapcsolatáról.
- Ismerkedés a háziállatokkal és a vadállatokkal képek segítségével.

8.9. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virághlocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

9. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

9.1. „Saját kisgyermeknevelő"- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő"- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

000438

A „saját kisgyermeknevelő"- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

9.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

9.3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

9.4.Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

000439

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő"- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

10. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

10.1. A családlátogatás

Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint szülőkkel való jó kapcsolat kialakítását segíti. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket, ahol kellemes hangulatban a szülők jelenlétében ismerkedhetnek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek eddigi életét, szokásait, egyéniségét, megfigyeli a gyermek számára biztosított mozgás- és játékterületet, a játékait. Információkat szerez a gyerek napirendjéről, étkezési módjáról, önállóság szintjéről, a családban elfoglalt helyéről, valamint benyomást szerez számos olyan körülményről, amely hatással lehet a mozgás-, figyelem- és értelmi fejlődésére. A szülő és a gyermek is megismerhetik a kisgyermeknevelőt úgy, hogy közben otthoni biztonságban maradhatnak. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat tehát segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során, különösen az adaptációs időben.

000440

10.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A bölcsődei nevelés fontos feladata megelőzni illetve csökkenteni azokat a nehézségeket, amelyekkel a gyermek bölcsődébe kerülésekor találkozik: elválás az otthoni környezettől, az anyától, lemondás szokásai egy részéről, osztozkodás a kisgyermeknevelő figyelmén, a játékszereken. Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi az anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

10.3. Napi kapcsolattartás

A beszoktatást követően a naponkénti találkozások – a reggeli bejövetel és a délutáni hazamenetel – igen nagy szerepet játszanak a bizalmi kapcsolat elmélyítésében, meghatározzák az együttműködés minőségét. Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató és segítőkész legyen, hogy a kisgyermeknevelő a kultúrában értékesnek elfogadott értékeket erősítse, a hibásat, a célszerűtlent javítsa, és együttesen közös megoldásokat keressenek a szülővel.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt:

- az ébredés körülményeiről,
- a reggeli lebonyolításáról,
- arról, hogy milyen a gyermek hangulata,
- a gyermekre jellemző egyéni igényekről, az aznapi pszichés állapotától függően: szobatisztaság, alvás, étkezés.

006441

A délutáni hazamenetelkor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt:

- az étkezésekkel kapcsolatos tapasztalatairól,
- a gyermek mivel töltötte napja nagy részét,
- milyen hangulata volt,
- új szokásokról.

A gyermekkel törődő, fejlődéséért felelősséggel tartózó kisgyermeknevelő nemcsak a pozitívumokat, hanem a kedvezőtlen információkat is elmondja, hiszen ezt a gyermek érdeke úgy kívánja. A szülő számára őszintévé, hitelessé válik a kisgyermeknevelő, ha korrekt, tapintatos magatartással tud olyan problémát közölni, amire mind neki, mind a szülőnek kötelessége odafigyelni és megoldást találni.

10.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

10.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

000442

10.6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

10.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

11. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

Együttműködés más intézményekkel:

- Bölcsődék, óvodák
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala,
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Egységes Pedagógia Szakszolgálat,
- Egészségügyi Alapellátás Igazgatóság,
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat,
- Nemzeti Élelmiszerlánc – biztonsági Hivatal
- Rendőrség
- Az adott képző intézményekkel

000443

Az együttműködés módja:

- szóban,
- írásban,
- eset-, ill. szakmai konferenciák keretében

12. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Igénybe vevők:

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

000441

13. A bölcsődei szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek üzenő füzete teszik folyamatossá az információcserét.
- A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év március 31.-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

14. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

A színvonalasabb kisgyermeknevelői munka függvénye az alaposabb szakmai tudás és felkészültség. Ahhoz, hogy munkánkat jól végezzük, nélkülözhetetlen a hiteles és friss információra épülő szakmai biztonság és tudatosság. A tudatosság megköveteli a szakembertől, hogy rendelkezzék azokkal az ismeretekkel, módszerekkel és technikákkal, amelyek a kisgyermek nevelésének, gondozásának eredményességét segítik

Ennek érdekében a jogszabályi követelményeknek megfelelően hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szakmai felkészültség folyamatosan biztosított legyen. A dolgozók a továbbképzési tervnek megfelelően részt vesznek szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, szimpóziumokon, belső - házi továbbképzéseken.

A szakmai program elkészítésében a mindenkori jogszabályoknak eleget tettünk.

Horváth Mónika
bölcsődevezető

000445

1.sz. melléklet

Felvételi törzsszám:.....

.....

.....

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **....sz. ..... Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza, ...) valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre

- **bölcsődei alapellátás**
- időszakos/gyermekfelügyelet szolgáltatás

igénybevételére.[1]

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Apa neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....

Az ellátás időtartalma: .....

[1] Az ellátás fajtájától függően aláhúzandó

000446

Az ellátás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 235/2018. (XII.20.) számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére:	470 Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja gyermek diétás étkeztetésére:	564 Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására:	0 Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén:	500 Ft/nap/fő

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjával kapcsolatosan érvényesítendő **normatív kedvezmény**[2]:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén - 100%,
- az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át – **100%,**

[2] Az érvényesítendő kedvezmény aláhúzandó

006447

- **nevelésbe vett gyermek esetén – 100%,**
- három, vagy többgyermekes család esetén - 100%,
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén, illetve ha a családban ilyen gyermeket nevelnek - 100%.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....- Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés alapján **megszűnik:**

I. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

II. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

III. Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

IV. Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

V. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a .... **sz. ..... Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § - ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 2019 ....

000448

....

szülő(k), törvényes képviselő(k) a bölcsőde vezetője

Hatályos: 2019.....

000449

NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY

9.SZ. MICIMACKÓ BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA

2019

000450

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

BEVEZETÉS 1

1. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI 5

2. A BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI 6
2.1. **A bölcsődénk rendeltetése- missziója** 9
2.2. **Pedagógiai hitvallásunk** 9
2.3. **Rövid helyzetelemzés** 10
2.4. **Tárgyi feltételeink** 11
2.5. **Személyi feltételeink** 12

3. BÖLCSŐDÉNK HUMÁN ERŐFORRÁSAI 13
3.1. **A kisgyermeknevelő, mint modell** 13
3.2. **Kisgyermeknevelői teamünk arculata** 14
3.3. **A kisgyermeknevelő és a munkáját közvetlenül segítő bölcsődei dajka együttműködése** 15

4. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS 16
4.1. **A bölcsődei gondozás-nevelés célja** 16
4.1.1 A bölcsődei gondozási-nevelési cél elérésének feltételei 17
4.2. **A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei** 17
4.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése 17
4.2.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 17
4.2.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete 17
4.2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete 18
4.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe 18
4.2.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése 18
4.2.7. Fokozatosság megvalósítása 19
4.2.8. Egyéni bánásmód érvényesítése 19
4.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 19
4.2.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 19
4.3. **A bölcsődei nevelés feladatai** 20
4.3.1. A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése 20
4.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 20
4.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 21
4.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 21
4.4. **A családok támogatásának módszerei és lehetőségei** 21
4.4.1. Családlátogatás 21
4.4.2. Adaptáció (beszoktatás) 22
4.4.3. Napi kapcsolattartás 22
4.4.4. Egyéni beszélgetések 23
4.4.5. Szülőcsoportos beszélgetések 23
4.4.6. Szülői értekezletek 23
4.4.7. Indirekt kapcsolattartási formák 23
4.5. **A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei** 24
4.5.1. „Saját-kisgyermeknevelő"- rendszer 24
4.5.2. Gyermekcsoportok szervezése 24
4.5.3. Napirend 24

5. GYERMEKÉLELMEZÉS 26
5.1. **Az étlapszerkesztés általános szabályai** 26
5.2. **Különleges táplálást igénylő gyermekek ellátása** 29

6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI 29
6.1. **A gondozás** 30
6.2. **A játék** 31

000451

7. A FEJLESZTÉS TARTALMA 32
7.1. Játék és tanulási tevékenység 35
7.2. Társas, közösségi tevékenység 35
7.3. Munkatevékenység 35
7.4. Szabadidős tevékenység 36
7.5. Komplex tevékenységek 37
7.5.1. Mozgás 37
7.5.2. Anyanyelvi nevelés 38
7.5.3. Mese – vers – báb 41
7.5.4. Vizuális nevelés 44
7.5.5. Zenei nevelés 45
7.5.6. Matematikai nevelés 48
7.5.7. Környezeti nevelés 50

8. AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE 53
8.1. A program működését tervező és elemző dokumentumok 53
8.2. A gyermekcsoport nevelési-gondozási programja 53
8.3. A program beválásának ellenőrzése 54
8.3.1. A program választása előtti feladataink 54
8.3.2. A program beválásának, elemzésének, értékelésének ellenőrzése 54
8.3.3. A program ellenőrzése hosszabb távon 54

9. A BÖLCSŐDE HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI ÉS RENDEZVÉNYEI 55
9.1. A bölcsőde közös ünnepei 55
9.2. A bölcsőde és a család közös rendezvényei, tevékenységei 55
9.3. A bölcsőde egyéb programjai 55

10. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI 55
10.1. Óvodákkal 55
10.2. Egyéb külső kapcsolatok 56

11 GYERMEKVÉDELEM BÖLCSŐDÉNKBEN 56

12. A BÖLCSŐDE IRÁNYÍTÁSA 58
12.1. Organogram 58
12.2. Nevelő-gondozó testület 58
12.3. Szakmai munkaközösségek 58
12.4. Szülői munkaközösség 59

13. BÖLCSŐDÉBE ÉS ÓVODÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI 59
13.1. A bölcsődébe lépés feltételei 59
13.2. Az óvodába lépés feltételei 61

IRODALOMJEGYZÉK 62

MELLÉKLETEK
1.sz. melléklet: Gyvt. 32. § (5) és (7) bekezdése szerinti megállapodás tervezete
2.sz. melléklet: Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

000452



„Mindenfajta nevelés önnevelés, és mi mint tanítók, nevelők csak a saját magát nevelő gyermek környezetét alkotjuk. A legkedvezőbb környezetet kell teremtenünk, hogy a gyermek úgy nevelje általunk önmagát, ahogy belső sorsát követve nevelődnie kell.„
(Rudolf Steiner)

BEVEZETÉS

Köszöntöm a kedves szülőket, akik jelenleg és a jövőben is ránk bízzák legféltettebb kincsüket: a gyermeküket. Kérem, hogy ismerjék meg bölcsődénk nevelési-gondozási programját, alkossanak róla véleményt és segítsük egymást egyre hatékonyabban a közös célért: a gyermekek minél harmonikusabb személyiséggé válásáért.

Köszönöm minden kisgyermeknevelő munkatársamnak a program előkészítésében, és kidolgozásában felvállalt és teljesített munkáját. Kívánom, hogy a közös munka erősítsen meg mindenkit nevelési-gondozási, és pedagógiai hitvallásában, hogy a jövőben is együtt dolgozhassunk a gyermekekért, és formálhassuk a bölcsőde arculatát.

Nyíregyháza 2019. június 5.

Koszta Györgyné
bölcsődevezető

000453

1. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET-, ÉS AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Nyíregyháza 274.46 km^2 területű város a Nyírség nyugati részén, a vízválasztótól É-ra terül el. Az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye székhelye. 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, közel 120 000 lakossal. Dinamikusan fejlődő, a térség gazdasági és kulturális motorja. Fejlett tömegközlekedéssel rendelkezik, amit buszhálózattal lát el. A buszok útvonala főleg a Vasútállomás, a Vay Ádám körút, Örökösföld és a Sóstói úti kórház köré koncentrálódott. A belterületi buszok száma huszonkilenc.

Nyíregyháza, mint a megye közigazgatási és gazdasági központja, jobb gazdasági potenciállal rendelkezik, mint a megye többi települése így a munkanélküliség, a tőkevonzás, és az infrastruktúra helyzete is jóval kedvezőbb.

A település társadalmi és gazdasági jelentősége tükröződik a demográfiai arányszámokban is, melyek alapján a város térségen belüli súlya a fővárosnak az országon belüli szerepéhez hasonló volumenűnek tekinthető. Ez a meghatározás abból adódik, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakosságának kéttizede, foglalkoztatottjainak háromtizede, a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezőinek több mint négytizede koncentrálódik a városban.

A bölcsődés korú gyermekek száma az utóbbi három évben nem mutat szignifikáns eltérést, a lakónépesség 2,7%-a.

Év	Állandó lakónépesség (fő)	0-3 éves korúak száma (fő)	0-3 éves korúak aránya a lakónépességhez viszonyítva (%)
2014	118 516	3 289	2,7
2015	118 115	3 276	2,7
2016	119 026	3 310	2,7
2017	119 937	n.a.	

Forrás: http://nepesseg.com/szabolcs-szatmar-bereg/nyiregyhaza
Nyíregyházi Védőnői Szolgálat saját mérései

A város területén ***a kisgyermekek intézményes napközbeni ellátása 816 bölcsődei férőhellyel, és 42 családi bölcsődei férőhellyel biztosított.***

000454

A fentiekben leírt adatokból megállapítható, hogy ***a korcsoporti népesség 25,92%-a veheti igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.***

Nyírtura lakosság létszáma: 1910 fő lélekszámú, 171 ha területű község. A Közép-Nyírségben, a nyíri dombsornak a Tisza felé lankásodó oldalán terül el, Nyíregyházától ÉK-re, Záhony felé haladva mintegy 10 km távolságra lévő település. Könnyen megközelíthető, területén áthalad a 4-es főút. A legközelebbi vasútállomás Nyíregyházán található.

2. A BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI

A bölcsőde neve:

9.sz. Micimackó Bölcsőde

A bölcsőde elérhetőségei

4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A

Tel./fax: 06-42-403-246; 06-42-504-848; +36-30-326-5829

e-mail: bolcsimicimacko@gmail.com.

A bölcsőde működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város, és Nagycserkesz Község közigazgatási területe

A bölcsődei férőhelyek száma:

50 fő

Nyitva tartás rendje:

6:30 – 17:00 óráig

A működtető intézmény neve, székhelye, elérhetőségei:

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3.

Tel.: (42) 506-750;Telefax: (42) 506-750

e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com

000455

A fenntartó neve, székhelye, telefonszáma:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Tel./fax: (42) 524-524

A bölcsődei alapítványra vonatkozó adatok:

Alapítvány neve:	Micimackó Alapítvány
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a
Tel.: (42) 403-246	e-mail: micimac@freemail.hu
Számlaszáma:	11744003-20922720
Adószáma:	18801552-1-15
Célja:	A bölcsőde nevelési-gondozási céljainak támogatása

A program elkészítésekor az alábbi jogi szabályozásoknak tettünk eleget:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

000456

- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

Irányadónak tekintjük továbbá:

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja[1]
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Fontosabb dokumentumaink:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Működési engedély
- Házirend
- Szabályzat az Érdekképviseleti Fórum megalakításáról és tevékenységéről.

2.1. A bölcsődénk rendeltetése – missziója

[1] 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 10.sz. melléklete

000457

- Az ***alapellátás keretében*** alaptevékenységként ***napközbeni ellátást*** nyújtani a gyermekek számára, a szülők munkaideje alatt.
- A 3 éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A fenntartói döntés alapján a ***nyitvatartási idő:*** napi 11,5 óra. Ennek megfelelően bölcsődénk ***hétfőtől – péntekig, 6,30-tól – 17,00 óráig*** fogadja a gyermekeket.
- Az ellátásért ***fizetendő térítési díjakat*** a fenntartó határozta meg. [2] Az étkezésért fizetendő térítési díj összegét 422.-Ft/nap a gondozásért fizetendő térítési díjat 0.-Ft/nap összegben.
- A normál bölcsődei csoportok üres férőhelyein, ***térítési díj ellenében, külön szolgáltatásunk az időszakos gyermekfelügyelet.*** Sok szülőnek segítség, ha elfoglaltsága idejére (alkalmi munka, tanfolyam, levelező tagozatos iskolai tanulmányok stb.) szakember felügyeletére bízhatja gyermekét. Lehetőségeinkhez mérten, korlátozott számban, ebben segítséget tudunk nyújtani, de az új környezethez való alkalmazkodás problémát jelenthet a gyermek számára, hasonlóan az alapellátásban részesülő gyermekekhez. Ezért ebben az esetben is fokozatosan, lehetőleg szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

  Az alapellátáson túli időszakos gyermekfelügyelet díját a fenntartó 500.-Ft/nap összegben határozta meg.
- ***Egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatásunk: Speciális tanácsadások,*** melyet bölcsődénk szakdolgozói biztosítanak a szülők részére, a szakképzetségüknél fogva kompetenciájuk körébe tartozó nevelési-gondozási problémák megoldásához. Ezen szolgáltatás igénybevétele díjtalan.

2.2. Pedagógiai hitvallásunk

- Biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.
- A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést

[2] NYMJV Közgyűlésének 5/2011.(XII.16..) önkormányzati rendelet 11§

000458

jelenti. Ebben a folyamatban nincs kiinduló és elérendő fejlettségi szint, hiszen a bölcsődei felvételnek sincsenek tanult fejletségi kritériumai (pl.: nem kell tudni önállóan enni, szobatisztának lenni, beszélni stb.).

- Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely a későbbiekben segíti a társadalomba való beilleszkedésüket. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.

2.3. Rövid helyzetelemzés

Bölcsődénk 1967-ben nyitotta meg kapuit. Jelenleg 4 gyermekcsoporttal működik. Az épület ideális környezetet nyújt a 0-3 éves korú gyermekek neveléséhez és gondozásához. Vannak ugyan az amortizációból származó folyamatos megoldásra váró feladatok, jelenleg adottak a működéshez szükséges feltételek. A 2000. évtől épületünket megosztjuk a városi Védőnői Szolgálattal. A gyermekeink kétharmada lakótelepről, míg egy harmada családi házas területekről érkezik.

2008-ban kisgyermeknevelői teamjük igen nagy örömmel fogadta, és támogatta – az akkori – Nyíregyházi Főiskola csecsemő-és kisgyermeknevelő-gondozó képzés beindítási kérelmét. A bölcsődevezetője a képző megkeresésére részt vett a csoportos és egyéni gyakorlatok, a dokumentáció- és iratkezelés gyakorlata tantárgyak tantárgyleírásának és követelményeinek kidolgozásában, majd a képzés beindítása után, mint külsős óraadó vesz részt a fiatal szakemberek képzésében, a bölcsődei gyakorlatok koordinálásában, és a bölcsődében dolgozó mentorok folyamatos felkészítésében.
A nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. július 2-án a *„Nyíregyházi Egyetem kiemelt Gyakorlóhelye"* címet adományozta bölcsődénk kollektívájának. Jelenleg négy kisgyermeknevelőnk végez mentori feladatokat a képzésben. Személyiségvonásaik és pedagógiai képességeik teszik őket alkalmassá erre a feladatra. A hallgatókkal való munkájuk során, a célok meghatározásakor figyelembe veszik a képző – Nyíregyházi Egyetem – elvárásait, a hallgatók egyéni vonásait és céljait, felelősséget vállalva a szakma érdekében kifejtett konstruktív kritikáért és változtatásokért.

000459

2.4. Tárgyi feltételeink

Bölcsődénk 2014-ben egy sikeres KEOP pályázat révén új nyílás- zárókat, és külső szigetelést kapott. A fűtési rendszer részleges felújítása is megtörtént, hőfokszabályzóval ellátott új radiátorok kerültek beszerelésre. 2015-ben a gyermekszobák aljzatburkolatának cseréjére került sor.

- ***Gyermeköltöző:*** alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit.
- ***Fürdőszoba:*** 1998-ban teljes körű felújítást végeztek bennük, így kielégíti a napjainkban kívánatos gondozási- és nevelési igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.
- ***Gyermekszoba:*** alapterülete 40 m^2. A szobákat úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.
- ***Vezetői iroda:*** alapterülete 12 m^2. Több funkciót is betölt. Itt tartjuk kiscsoportos esetmegbeszéléseinket.
- ***Gazdasági ill. élelmezésvezetői iroda:*** alapterülete azonos a vezetői irodával, és ez is több funkciót tölt be. Itt történik a gyermekek és dolgozók térítési díjának befizetése is.
- ***Takarítószer raktár:*** a gondozási egység gyermekek elől jól elkülönített részében található.
- ***Játékraktár:*** külön ere a célra helyiséggel nem rendelkezünk. Gondjainkat a kocsi-tárolóban elhelyezett, csukható szekrényekkel oldjuk meg. Udvari játékraktárunk méreteit tekintve kielégítő nagyságú, de elhelyezkedése nem igazán optimális, mivel csak az egyik gondozási egységhez kapcsolódik, így a másik gondozási egység kisgyermeknevelőinek és a bölcsődei dajkáknak sok, felesleges utat kell megtenniük az udvari játéktevékenység előkészítésénél.
- ***Mosó-vasaló helyiség:*** az előírásoknak megfelelő. 2016-ban teljes körű felújítása megtörtént.

000460

- ***Főzőkonyha:*** az 1999-ben végrehajtott férőhely zárolásakor, a konyha adagszámát nem csökkentették, így jelenleg is 100 adagos. Felszereltsége korszerűsítésre vár, de rendelkezik a működéshez elengedhetetlenül fontos berendezésekkel és felszerelésekkel. 2003. január 1-től bevezettük és alkalmazzuk a HACCP rendszert.
- ***Éléskamra, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő:*** az előírásoknak megfelelőek.
- ***Játszókert:*** A bölcsődénk ***játszókertje*** gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek apró termetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók egyedül. Kertünk nagy füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz. A homokozó a legkisebbeknek való változatban készült. Az árnyat adó fáink védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen.

  Nyáron különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. Ilyenkor alkalom nyílik a teraszon való étkezésekre, pancsolásra. A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent.

  Télen (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos a kert. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni a kisvödrökbe.

2.5. Személyi feltételeink

A gyermekek nevelését és gondozását kisgyermeknevelők végzik különböző szakmai képesítéssel. Így munkatársaink csecsemő- és gyermeknevelők *(felsőfokú végzettség)* csecsemő- és gyermeknevelő-gondozók *(felsőfokú képzettség),* csecsemő és kisgyermekgondozók *(emeltszintű képzettség),* bölcsődei szakgondozók *(emeltszintű képzettség).* A többi végzettséghez és képzettséghez kötött munkaköröket is a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő képzettséggel töltik be kollégáink.

- Bölcsődevezető 1 fő
- Kisgyermeknevelő 8 fő
- Bölcsődei dajka 2 fő
- Gyermek orvos (megbízásos jogviszonnyal) 1 fő
- Élelmezésvezető 1 fő
- Dietetikus (megbízásos jogviszonnyal) 1 fő

000461

- Dietetikus szakács 1 fő
- Konyhalány 2 fő
- Mosónő 1 fő
- Udvari munkás 1 fő

Valamennyi munkavállalónk határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik.

A pályakezdő kisgyermeknevelők un. gyakornoki rendszerben végzik a munkakörükhöz kapcsolódó tevékenységeket, az intézményvezető által kijelölt, megfelelő gyakorlati tapasztalattal rendelkező mentorok szakmai támogatása mellett.

3. A BÖLCSŐDÉNK HUMÁN ERŐFORRÁSAI

3.1. A kisgyermeknevelő, mint modell

A jó kisgyermeknevelő: leginkább a jó kertészhez hasonlít. Szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Gondoskodásáért nem vár hálát, heves szenvedélyeket visszafizetésként, hanem örömét leli magában a gondoskodásban és annak eredményében. Nem szükséglete, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe.

Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak.

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze" az érték, mivel mindent amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő.

Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért.

A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát, a

biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítania. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóság, a rugalmasság, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

3.2. Kisgyermeknevelői teamünk arculata

Fontos az őszinte légkör, mert csak így tudjuk a pozitívumokat és a negatívumokat egyaránt fel- és elismerni, hogy a fejlődés útjának reális módját megnevezhessük. Ennek érdekében kisgyermeknevelőink akkreditált továbbképzéseken, szakmai szimpóziumokon és un. házi továbbképzéseken bővítik tudásukat.

Munkaközösségek:

A szervezett továbbképzéseken, kívül munkaközösségi formában dolgoznak kisgyermeknevelőink. Ezek az un. *házi továbbképzések* keretet biztosítanak a rendszeres és célirányos önképzéseknek.

A munkaközösségek általános feladatai:

- Segítsék a kisgyermeknevelőket a nevelés-gondozás hatékonyabbá válásában.
- Ötleteket és tapasztalatok gyűjtése és átadása, melyek új ötletek és gondolatok megvalósítására, pályázatok készítésére ösztönzi őket.
- Információk gyűjtése a reális ellenőrzés és értékelés érdekében.
- Bölcsődénkben három munkaközösség működik, melyeknek témája, minden évben a kisgyermeknevelői team által meghatározott. A témák feldolgozása több évig tartó folyamat is lehet. A témaválasztást mindig a kisgyermeknevelők érdeklődése határozza meg. A feldolgozandó területek mindig közös kijelölésűek. A témavezetőket szakmai érdeklődésük és tudásuk figyelembe vételével, a kisgyermeknevelők javaslata alapján választjuk meg.

Jelenleg működő munkaközösségeink:

1. Helyi nevelési-gondozási program készítése

Tagjai: minden kisgyermeknevelő.

Feladata: a bölcsődei nevelési-gondozási program alapos megismerése, a gyermekcsoportok sajátos körülményeihez való igazítása.

A feldolgozás módja: 4 főből álló közösségek dolgozzák ki a tevékenység rendszereket.

00016

2. A kisgyermeknevelő szerepe a gyermek tevékenységében

Tagjai: minden kisgyermeknevelő.

Feladata: Az innovatív változások lehetőségeinek kijelölése a folyamatos napirend, és a benne lévő külső és belső történések figyelembevételével. Továbbá a nevelési-gondozási helyzetekben alkalmazható nevelői módszerek és magatartás minták meghatározása (pl.: kezdeményezés, együttjátszás, megerősítés, segítségnyújtás, ötletadás stb.).

A feldolgozás módja: ismeretbővítés szakirodalommal, gyakorlati tapasztalatszerzés gyermek csoportokban.

3. A mesélés és bábozás korszerű elemei

Tagjai: bölcsődénk kisgyermeknevelői és a többi bölcsődéből az érdeklődők.

Feladta: A kisgyermeknevelők mesemondó és a bábjátékhoz szükséges képességeinek fejlesztése. A mese és verses mese, a bábjáték, és alkalmazásuk közben használatosa dal és mozgásanyag bővítése.

A feldolgozás módja: az elmélet és a gyakorlat megfelelő ötvözése.

3.3. A kisgyermeknevelő és a közvetlenül munkáját segítő bölcsődei dajka együttműködése

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozók akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha látják helyüket, szerepüket a bölcsőde egészében.

Olyan empatikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudniuk kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljanak hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

Terveink szerint 2017-től bölcsődei dajkáink a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kidolgozott száz órás tanfolyamon fognak ismereteket szerezni, mely munkakörük betöltéséhez kötelező.

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS

000461

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja az alábbiakban ismertetett célokat és alapelveket emeli ki a bölcsődei élet megszervezésének egységes értelmezése érdekében.

4.1. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

- A családban nevelkedő kisgyermekek elsajátítsák azokat a képességeket, készségeket, melyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- A koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység folytatása. Családbarát intézményként hozzájárulni a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A fentieket figyelembe véve bölcsődénk célja a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, mely a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül történik.

A nevelés, mint „tudatos értékválasztás" a nevelési-gondozási helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen a gyermek állandó tevékenykedés közben fejlődik.

Programunk vallja, hogy a gyermeket minden életkori szakaszban orientálni kell valami felé, vezetni kell valahová annak érdekében, hogy *a kisgyermekkori nevelés általános céljának* eleget tegyünk. E cél pedig a következő: *„azoknak a pszichikus funkcióknak, külső és belső tevékenységmódok fejlődésének elősegítése, melyek eredményeképpen a teljesítmények létrejönnek." (Tardos Anna 1975.)*

4.1.1. A bölcsődei nevelési-gondozási cél elérésének feltételei

A bölcsődei nevelés-gondozás céljának hármas feltételrendszere:

- a szükségletek,
- az adottságok, képességek, és
- a tevékenységek megléte.

A cél eléréséhez motiválttá kell tenni a gyermeket. A motiváció fogalomkörébe beletartozik minden cselekvésre, viselkedésre késztető belső tényező.

000465

A szükségletek tudományos elemzése közben levezethető, hogy az adottságok, a képességek, és a tevékenységek is a szükségletekbe ágyazottak. A szükségérzet cselekvésre készteti az embert.

Abraham ***Maslow szerint a szükségleteknek*** különböző, hierarchikus ***szintjei vannak***:

1. ***szint: fiziológiai szükségletek*** (pl.: éhség, szomjúság, alvás)
2. ***szint: biztonsági szükségletek*** (pl.: rendszeres életvitel)
3. ***szint: szociális szükségletek*** (pl.: szeretet, gyengédség, valahová tartozás)
4. ***szint: az önbecsülés szükséglete*** (pl.: én-kép, önértékelés, önérzet)
5. ***szint: az önmegvalósítás szükséglete:*** (olyan tevékenységek folytatása, amelyhez megvannak képességeink, tudásunk, vonzódásunk)

Ha a szükségleteket egy piramisban helyeznénk el, legalulra az alapokhoz kellene elhelyeznünk az első szintet, majd rá a második szintet, és így tovább. Azt, pedig jól tudjuk, hogy építkezni csak biztonságos alapokra lehet. Ebből adódóan bölcsődénk nevelési-gondozási céljainak eléréséhez a szükségletek kielégítésén keresztül visz az út.

4.2. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

4.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

4.2.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

4.2.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és

000463

azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4.2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

4.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

4.2.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

000467

4.2.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.2.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

4.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.2.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló

000463

kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.3. A bölcsődei nevelés feladatai

4.3.1. A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartás, és tájékoztatás formái:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet: plenáris értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, szülői munkaközösség választott képviselőivel történő megbeszélések,
- hirdetőtábla,
- üzenő füzet,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés utáni egyéni beszélgetés,
- kérdőívek kitöltése, vélemények gyűjtése.

4.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása.
- Primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése (napirend, egészséges táplálkozás, játék, mozgás, szabad levegőn való aktív tevékenység, pihenés, alvás).
- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében az alapvető kultúr -higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Szükség esetén speciális szakember (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos) bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

000469

4.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában,
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése (egyéni bánásmód, felmenőrendszer),
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, a szocializáció, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- Megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és a társakkal való közös élmények szerzésére,
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

4.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

4.4.1. Családlátogatás

Az első családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, és a gyermek otthoni környezetben való megismerése.

000470

Továbbá ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, mert a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését, a hibák megértését, ill. kiküszöbölését segíti elő.

A családlátogatások alkalmával, a családnak is, és a kisgyermeknevelőnek is könnyebb megbeszélni a gyermekkel kapcsolatos problémákat, az elért eredményeket, vagy ellenkező esetben, felhívni a figyelmet a fejlődés kedvezőtlen tüneteire. Ugyanígy a szülőnek is lehetősége nyílik arra, hogy bővebben beszéljen a bölcsőde életével kapcsolatos észrevételeiről, s gyermekéről.

4.4.2. Adaptáció (beszoktatás)

A bölcsődébe kerülés – *kényszerű adaptációs állapot* – a gyermek megszokott mikroszociális feltételeinek megváltozásával jár, mely egy új viselkedési forma kialakítását, az adaptációs mechanizmusok megfeszített tevékenységét igénylik. Amennyiben ez túlzott megterhelést jelent a szervezet számára, létrehozza az *adaptációs szindrómát*, melynek jellemzői a negatív emocionális állapot (sírás, agresszív magatartás, depresszió), az alvás- és az étvágy különböző zavarai, a vegetatív működések és a szerezet reakcióképességének megváltozása. Ha az előzőek eredményeként csökken az immunbiológiai reakcióképesség és a szervezet ellenálló képessége, a gyermek megbetegszik, és ez már a *pathológiás adaptációs állapotának* jellemzője.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a bölcsődei nevelő-gondozó munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl.: étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar, stb.).

4.4.3. Napi kapcsolattartás

A gyermekek reggeli érkezésekor, és a délutáni haza adásnál, a napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív

000471

eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

4.4.4. Egyéni beszélgetések

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, a szakmai kompetenciák kereteinek megtartása mellett. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

4.4.5. Szülőcsoportos beszélgetések

Olyan tematikusbeszélgetések, melyek a csoportos kisgyermeknevelők vezetnek a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól halott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A gondozónői indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

4.4.6. Szülői értekezletek

Az un. plenáris szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

4.4.7. Indirekt kapcsolattartási formák

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

Bölcsődénkben az alábbiakban felsorolt szervezett programok jelennek meg:

- étel és könyvbemutató (adott esetben vásárlási lehetőséggel),
- adventi készülődés,
- kirándulás (vadaspark, múzeumfalú, botanikus kert).

Az előzőeken túl a gyermekek öltözőiben elhelyezett hirdetőtáblát és a bölcsőde által karbantartott közösségi oldalunkat (facebook) is felhasználjuk a szülők tájékoztatására, és a gyermekneveléssel kapcsolatos ismeretek bővítésére.

000472

4.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

4.5.1. „Saját kisgyermeknevelő"- rendszer

A „saját kisgyermeknevelő" rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a nevelési naplóját, egészségügyi törzslapját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A kisgyermeknevelő az un. ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) idejét elsősorban a „saját" gyermekei nevelésére-gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

A „saját kisgyermeknevelő" rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

4.5.2. Gyermekcsoportok szervezése

Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A gyermekcsoportjaink létszáma 12-14 fő. Nevelési-gondozási filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

A gyermekeket életkoruk és fejletségük szerint vesszük fel egy-egy csoportba, de ez nem jelenti azt, hogy nem biztosítjuk egy gondozási egységen belül a csoportok közötti átjárhatóságot (pl.: ha egy gyermeknek valamilyen oknál fogva elfogadhatóbb a szomszéd csoport gyermekközössége, vagy a kisgyermeknevelők személyisége jobban hasonlít a már megszokott, az őt otthon körülvevő felnőttekére, akkor nincs akadálya annak, hogy a szomszéd csoportba töltse a bölcsődébe-járás idejét).

A csoportok kialakításánál alkalmazott szempontok:

- A gyermekek életkoruknak, fejletségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.
- A nevelési év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia).

000473

- A szülők és kisgyermeknevelők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

4.5.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját „kisgyermeknevelő"-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják (pl.: csoportprogramok).

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk, de mindig megfelelő időkeretet biztosítunk a gyermekek fejlettségéhez igazodó, minőségi gondozásra. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket.

A csoportok kisgyermeknevelői, a gyermekek érdeklődését szem előtt tartva maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

000471

5. GYERMEKÉLELMEZÉS

Programunk kialakításánál figyelembe vettük, hogy a gyermek nem „kis felnőtt" és teljesen más az ő étrendje, mint a felnőtté. A helyes étrend összeállítása mellett ügyelünk arra is, hogy a fejlődéséhez szükséges táplálékot jó étvággyal, örömmel és korának megfelelő módon, esztétikus környezetben, kulturáltan fogyassza el.

Ezeket a szempontokat munkánk során következetesen és fokozottan szemelőt tartjuk.

Nap, mint nap tapasztaljuk, hogy a bölcsődébe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza.

A szülőkkel történő megbeszéléseink során, ha az étkezés kerül szóba, sokszor ezeket halljuk:

- „Étvágytalan."
- „Nem szeret enni".
- „Keveset eszik."
- „A főzeléket nem szereti."
- „Válogatós."
- „Nem asztalnál ülve, hanem játék közben eszik."
- „Főétkezéseket kihagyja, de egész nap azért „eszeget" és „iszogat"."

A bölcsődébe kerülés után, az első hetekben még a szülők által elhangzottak tapasztalhatók, de később a legtöbb gyermeknél kedvező változás következik be. A gyermekeknek az étkezés örömet okoz, ezáltal egész napja vidámabb. Minél kellemesebb számára a táplálkozás és az azzal kapcsolatos körülmények, annál jobb kapcsolata alakul ki azzal a felnőttel, aki a táplálékot nyújtja. A szülő, ha tapasztalja, hogy gyermeke szívesen fogyasztja a főzeléket, súlya gyarapodásnak indul, jobb lett az étvágya, akkor bizalommal fordul bármilyen problémával a kisgyermeknevelőhöz, mert látja, hogy példamutató nevelő munkájával, türelmével és szeretetével az a célja, hogy a gyermek érdekeit szolgálja.

5.1. Az étlapszerkesztés általános szabályai

Mindenféle étkeztetés alapja az étlaptervezés, ami a bölcsődei élelmezés vonatkozásában bonyolult, felelősségteljes feladat, hiszen gyermekeink egészséges fejlődése, és a korszerű táplálkozási szokások kialakulása függ tőle. A helyesen összeállított étlap, egy meghatározott időtartamra készül (1 hónapra, vagy legalább 2 hétre előre megtervezett).

000475

A bölcsődei étkeztetésben ajánlatos nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet határozza meg.

Az étlapszerkesztésnél a következő szempontokat kell szem előtt tartanunk:

- Megfeleljen az élelmezettek tápanyagszükségletének.
- Változatos,
- Idényszerű,
- Ízben, formában, zamatban összehangolt legyen.
- Vegye figyelembe a rendelkezésre álló normakeretet.
- Legyen tekintettel a konyha kapacitására.

A legnagyobb gonddal és szakértelemmel összeállított étrend sem egyezik meg minden esetben a gyermek ízlésével, és ha az ételt nem fogyasztják el, akkor csak „papíron" elégítettük ki tápanyagszükségletüket. Céltudatos, kitartó munkával törekszünk arra, hogy a gyermekekkel a változatos ételféleségeket megszerettessük. Ez a bölcsődei dolgozók közös feladata.

A gyermekek étkeztetésénél az általános szabályok mellett bizonyos ***speciális szempontok***at is figyelembe veszünk:

- ***A bölcsődében az étkezések száma napi négy alkalom, az egész napos ellátást igénybevevő gyermekek részére.*** Mivel ez a napi energiaszükséglet 75%-át fedezi, igen fontos az étkezések közötti szünetek betartása, hogy a gyomor kiürülhessen, jobb legyen az emésztés.
- A megfelelő folyadékpótlásról is gondoskodunk.
- Külön készítünk étlapot a csecsemők, a kisgyermekek, és az ételallergiás vagy ételintoleranciás gyermekek számára.
- A főétkezések alkalmával, ugyanaz az ételsor húsz napnál gyakrabban nem ismétlődhet.
- Fontos tápanyagokat tartalmazó élelmiszerek nem maradnak ki az étlapból, de nem is jutnak túlsúlyba, mert a táplálkozás egyoldalúvá válhat.
- A bevitt kalória 40%-át cereáliával[3], 20%-át állati eredetű élelmi anyagokkal, 35%-át főzelékkel és gyümölcsökkel, és a fennmaradó 5%-át cukorral és zsiradékkal fedezzük.[4]

[3] Cereáliák: liszt, rizs, gabonamagvak, gabonapelyhek, egyébb gabonakészítmények.
[4] Forrás: Élelmezésvezetők kézikönyve. Szerk.: Rigó János. Anonymus Kiadó, 1999.

000473

- Kenyeret, péksüteményt, naponta többször adunk (egészségesebb a teljes kiőrlésű gabonákból készült pékáru).
- A szakemberek kihangsúlyozzák a cereáliák jelentőségét, ezért kisétkezéseknél (tízórai, uzsonna) is adható valamilyen formában (pl.: müzli szelet).
- Az étrend naponta tartalmaz húsfélét, tojást, több étkezésre elosztva tejet, különböző formában (pl. kakaó, tejeskávé, karamell, joghúrt, kefir) tejtermékeket, félzsíros túrót, kevésbé sós kemény sajtot.
- A főzelékhez, a nyers kerti veteményhez, cereáliához és ha lehetséges a gyümölcshöz is adunk valamilyen állati eredetű fehérjét, ez a komplettálás céljából fontos szempont egy étkezésen belül.
- Színes főzeléket, gyümölcsöt, nyers kerti veteményeket naponta adunk, a burgonyát előnybe részesítjük, mivel jól komplettálható.
- Durva rostú zöldségeket, száraz hüvelyeseket puffasztó hatásuk miatt kétéves kortól kéthetente egyszer tervezzünk az étlapra.
- Az ételeket minimálisan cukrozzuk, és sózzuk.
- Az ételeket étolajjal, és margarinnal készítjük (naponta főzéshez, sütéshez, kenyérre kenve).
- Kerüljük az olyan ételeket, amelyek a gyermekek körében bár közkedveltek, de mennyiségüket korlátozni kell, pl. édességek, sütemények, édes tészták, zsírok és egyes húsneműek. Ezeket hetente egyszer kínáljunk.
- Erős, csípős fűszereket nem használunk.
- Kerüljük a tartósítószereket tartalmazó élelmiszerek adását.
- Figyelünk arra, hogy az étel ízben, zamatban, színben és formában összehangolt legyen. Továbbá ügyelünk rághatóságára és folyadéktartalmára is.
- A gyermekek koruknak megfelelően elkészített ételeket kapnak, és ahogy fejlődik a gyermek az ételek főzési technikáját is próbáljuk a felnőtt koszt felé vinni (pl. főzelék helyett: rakott, csőbensült, töltött, ételek).
- Az étkezésnél figyelembe vesszük a pszichés hatásokat is, mert befolyásolja a gyermek anyagcseréjét, toleranciáját és tápanyag hasznosítását is.
- Az ízlésesen és megfelelő hőfokon tálalt ételek mennyiségét a gyermek étvágya határozza meg.

006477

5.2. Különleges táplálást igénylő gyermekek ellátása

Bölcsődénk szakorvosi (*endokrinológus, gasztroenterológus , diabetológus, allergológus és klinikai immunológus)* igazolással[5] az alábbi étel allergiákkal vagy intoleranciákkal terhelt gyermekek étkeztetését biztosítja[6]:

- tejfehérje allergia,
- laktózintolerancia (tejcukor)
- tojásallergia,
- gluténérzékenység (lisztérzékenység),
- halallergia (rák, hal, puhatestűek),
- dófélékkel szembeni allergia (mandula, brazil dió, kesudió, gesztenye, mogyoró, makadámdió, földimogyoró, pekándió, pisztácia, dió,
- zeller, mustár, kén-dioxid[7], és csillagfürt[8] érzékenység vagy allergia

Az ilyen speciális esetekben a gyermekek felvételekor, a szülők még az étkezések megkezdése előtt a bölcsődevezető jelenlétében találkoznak a bölcsőde orvosával, az élelmezésvezetővel és dietetikus-szakácsnőnkkel. Ezeken a közös megbeszéléseken részletes anamnézis felvételére kerül sor a gyermekről. A szülőnek alkalmat adunk arra, hogy tájékoztassa a szakembereket a gyermek állapotáról, otthoni étkezési szokásairól, az alkalmazott diétáról, az otthon használt konyhatechnikai eljárásokról. Ezek az ismeretek nagy segítséget jelentenek nekünk a későbbi egyéni gondozásban.

6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

---

[5] Vonatkozó jogszabály: 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés 22. pontja

[6] Vonatkozó jogszabály: 1169/2011/EU európai parlamenti tanácsi rendelet II. Melléklete

[7] A kéndioxid és származékai csoportba a következő adalékanyagok tartoznak: kéndioxid (E 220), nátriumszulfit (E 221), nátrium-hidrogén-szulfit (nátrium-biszulfit) (E 222), nátrium-metabiszulfit (E 223), kálium-metabiszulfit (E 224), kalcium-szulfit (E 226), kalcium-hidrogén-szulfit (E 227), kálium-hidrogén-szulfit (E 228)

[8] Hazánkban egyelőre a csillagfürt viszonylag kevés termék összetevői között fordul elő. Jelölését leggyakrabban a gluténmentes áruk csomagolásán lehet megtalálni.

6.1. A gondozás:

A csecsemő és a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettesben gondozójával, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek talaján a jó kapcsolat kialakulhat. Ilyenkor beszélhet a kisgyermeknevelő leginkább személyhez szólóan a gyermekhez, s nem is csak az önálló evés, öltözés, vetkőzés, kézmosás vagy bili használat megtanulása érdekében. Hanem azért is, mert gondozás közben, testi szükségleteinek kielégítése kapcsán tanulja meg a gyermek – azon keresztül, hogy gondozója a szükségleteit kielégíti – jelezni, majd felismerni és differenciáltan kifejezni magukat a szükségleteket, az azok kielégítésével kapcsolatos igényeit, a kielégítettség után érzett megelégedést, ami egyúttal feltétele annak, hogy a tárgyi világ felé érdeklődéssel forduljon. Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozóját. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.), és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas. Sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki e feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelt ad a megszüntetés érdekében. Ha a felnőtt gondozás közben figyel a gyermek jelzéseire, s azok figyelembevételével eteti, fürdeti, öltözteti, vetkőzteti, akkor módot ad neki arra, hogy kezdettől fogva „bele is szólhasson" gondozásának menetébe, szükségletei kielégítésének módjába: az etetés tempójába, a táplálék mennyiségébe, hőmérsékletébe, sűrűségébe, az étkezés befejezésének időpontjába, a pelenkázó, öltöztető, vetkőztető fürdető mozdulatok ritmusába, a fürdővíz mennyiségébe, hőmérsékletébe stb. Ez pedig a hatóképesség érzésének a megerősödéséhez, az ún. szociális kompetencia kialakulásához vezet, ami az aktív szociális beilleszkedés alapja.

Az érzelmi fejlődés szempontjából igen fontos szerepe van a gondozás közbeni testi kontaktusnak. Ezért igen nagy hangsúlyt kell helyezni arra, hogy gondozás közben az „érintő kéz" mozdulata tapintatos és együtt érző legyen. Ezzel biztosíthatja a kisgyermeknevelő a gyermek biztonság érzetét, és így alakul ki a gyermekben, hogy szükségleteinek kielégítése közbeni testi kontaktus örömforrás mindkettőjük számára.

Gondolni kell arra is, hogy a gondozás részét képezi annak a folyamatnak, amelyen keresztül a gyermek a saját testét megismeri. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a saját testével és testrészeivel végzett tevékenység, sőt valószínűleg a mások testének, mozgásának látása, tapasztalása is. Egész életére, személyiségére, önmagáról alkotott képének és önbecsülésének alakulására, nemi szerepének vállalására s majdani

006479

szülői magatartására is kihat az, hogy saját testét, az azzal való bánást és annak funkcióit milyennek, önmaga és gondozója számára kellemesnek vagy kellemetlennek éli meg.

Csak a jó gondozás része a nevelői munkának. A nem megfelelő, pedig gátja a személyiség egészséges alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítik ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is.

Ezért bölcsődénk kisgyermeknevelői arra törekednek, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen -a kisgyermeknevelő és a gyermek között-, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Továbbá mindig szem előtt tartják, hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzák (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartják az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

Különös gondot fordítanak a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelő gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását.

S végül, de nem utolsó sorban, tudatában vannak, hogy minden gondozási helyzet jól felhasználható az információk átadására a folyamatban használatos tárgyi környezet dolgairól.

6.2. A játék

„a játék a gyermek útja a világ megismerése felé,
amelyben él és melyet megváltoztatni hivatott."
(Gorkij)

Az ismeretek átadásának másik színtere a játéktevékenység, mely végigkíséri az embert egész élete során, s közben elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését.

Személyiségformáló erejét csak úgy lehet megtartani, ha megfelelő szakmai tudás birtokában, a gyermek érdekeit mindig szem előtt tartva, a személyi- és tárgyi feltételek

000480

biztosítása mellett szervezzük meg a játék feltételeit. Mindezeket alátámasztja *Krupszkaja meghatározása*, miszerint *„...a gyermek számára a játék tanulás, a játék munka, a játék a nevelés komoly formája. A játék hatására sokféle személyiségvonás alakulhat ki a gyermekben. Ahhoz, hogy ezek a legmegfelelőbbek legyenek, helyesen kell hatnunk a játékra. Csak helyes irányítás révén válik a gyermek legfőbb tevékenységéből a nevelés egyik fő eszközévé."*

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

7. A FEJLESZTÉS TARTALMA

Bölcsődénk a gyermek középpontba helyezését, és a gondozás-nevelés funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának.

A gondozásba ágyazott nevelői munkának a gyermeki személyiség kibontakozását, nevelését és fejlesztését kell figyelembe vennie, fokozott figyelemmel a tudatos, tervezett, szervezett gondozási-nevelési helyzetek megteremtésére.

A bölcsődei nevelés tartalma a tevékenység-rendszereken keresztül jut érvényre, és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól, egymást átszőve érvényesülnek.

A feladatrendszer elemei:

- Játék és tanulási tevékenység.
- Társas és közösségi tevékenység.
- Munkatevékenység.
- Szabadidős tevékenység.

A nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből indulunk ki. Ez a komplex feladat a szociális tanulás intenzív formája, mely feltételezi, hogy a gyermek megtanul:

- beszélni,
- közlekedni,

000481

- a környezet adta keretek között tevékenykedni,
- az eszközöket használni,
- a társakkal együttműködni,
- ellesni a mindennapi élet adta szerepeket és magatartás mintákat.

A tevékenységi formák a bölcsődében mindig kötetlenek, és a szabad választás elvén szerveződnek.

Ilyen tevékenységi formák lehetnek:

- a rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás,
- a mese, vers, énekes játékok, bábjáték, és
- a matematikai ismeretek, környezeti és természeti ismeretek megalapozása játéktevékenység közben.

A feladatok egy részét eltérő kulturális színvonalon a családok teljesítik. A bölcsőde azonban nem csupán helyettesítő – kiegészítő szerepet játszik, hanem kiterjeszti, felerősíti a szociális tanulást.

7.1. Játék és tanulási tevékenység:

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezettel, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kel felhasználnia a nevelés folyamatában célja eléréséhez.

Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra –, éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesedhet ki.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő eszköz, idő, és hely biztosítása.
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban.

000482

- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együttjátszás) biztosítása.
- A gyermeki játék önállóságának biztosítás.

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:

- Manipulációs játékok (textil, fa, gumi, műanyag)
- Építő, konstruáló játékok (műanyag, fa)
- Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- Képességfejlesztő játékok
- Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- Udvari játék eszközök

A játékfajtákat úgy válogatjuk össze minden csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejletségi szintjének megfelelőek legyenek.

A bölcsőde játékeszközeinek karbantartása, pótlása folyamatos feladat, melybe bevonjuk a szülőket is. Új játék vásárlásra a költségvetésből igen szűkös lehetőségünk van, de egyéb forrásból (szülői támogatás, alapítványi támogatás, pályázatok) próbáljuk a korszerű eszközöket beszerezni.

A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes mértékben összekapcsolódik. Már említettük, hogy játék közben szinte észrevétlenül tanul a gyermek. Ezért a játék a bölcsődei – kisgyermekkori – tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. A nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül, spontán – indirekt módon – tanuljon a kisgyermek. Legfőbb célkitűzésünk a több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és sokoldalú cselekedtetés, valamint a közvetlen környezet folyamatos megismertetése.

Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli a tanulás során is ebből kiindulva, komplex fejlesztések rendszerén keresztül jut el a gyermekhez az, ami a számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet jelent.

A program keretjellege biztosítja a kisgyermeknevelők számára a gyermek igényeihez igazodó tanulási kereteket és formákat.

A kisgyermeknevelő feladatai tanulással kapcsolatban:

- Értelmi adottságok és képességek fejlesztése.

000483

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése.
- Sokszínű tevékenységek biztosítása.
- A gyermek önállóságának, figyelmének fejlesztése.
- Sikerélményt nyújtani a gyermeknek, ami a pozitív én-képét, és önbizalmát erősíti.

7.2. Társas és közösségi tevékenység:

Minden gyermek egyéniség, akinek lehetőséget kell biztosítani személyisége pozitív és széleskörű fejlődéséhez. A csoportban azonban vannak elfogadott normák, amelyekhez alkalmazkodni kell a közösségnek. Ezért arra törekszünk, hogy a gyermek tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni. Természetesen ennek a folyamatnak a kezdetén a bölcsődei csoport – meghatározott kereteken belül – tartja tiszteletben az újonnan érkező gyermek szokásait, türelemmel kivárva míg az „új" gyermek alkalmazkodik a csoport megszokott ritmusához.

Programunk a gyakorlat szükségleteiből kiindulva, a tulajdonságok, képességek, a készségek olyan rendszerét kívánja formálni, amelynek segítségével a gyermek részvétele a napi életben egyszerűbbé, könnyebbé válik.

A kisgyermeknevelő feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban:

- Biztonságos, félelemtől mentes bölcsődei miliő biztosítása.
- A társakkal és a felnőttekkel kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása.
- A gyermekcsoporton belüli együttműködés, az egymás mellett- és az együtt játszás lehetőségének biztosítása.
- A konfliktusok pedagógiailag helyes kezelése.

7.3. Munkatevékenység:

A munkatevékenység ismertetése előtt szeretnék visszautalni a bölcsődei nevelés főbb helyzeteinél (6.2) említett játék meghatározásra: „ ...***a gyermek számára*** *a játék tanulás,* ***a játék munka****, a játék a nevelés komoly formája."*

Ebből kiindulva, természetes, hogy a munka a bölcsődés gyermek számára játékos jellegű, fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Értéke elsősorban az együttműködési képességek

000481

fejlesztésében rejlik. Nem elsősorban a munka tárgya, hanem megszervezésének módja fejti ki a már említett nevelő-fejlesztőhatást.

Bölcsődénkben az alábbi munkajellegű tevékenységeket végezhetik a gyerekek:

- Önkiszolgálás (pl.: étkezések alkalmával részt vállalhatnak az asztal megterítésében)
- Gondozási feladatok (pl.: önállóan lehet WC-t használni, mosakodni, vetkőzni vagy öltözni).
- Kerti munka, ill. növények gondozása (pl.: lehet magvakat cserépbe vagy kertbe ültetni és azokat locsolni).

A kisgyermeknevelő feladata a munkatevékenységgel kapcsolatban:

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint végezhessen munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket.
- A munkaeszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek elérhetik és használhatják a szükséges eszközöket.
- Adjon lehetőséget a gyermekeknek az őket érdeklő munkatevékenységek elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban.
- Arra törekedjen, hogy minden munkatevékenység örömöt jelentsen a gyermeknek, és kisgyermeknevelői felügyelet mellett teljes önállósággal végezhessék azokat.

7.4. Szabadidős tevékenység:

A szabadidős tevékenység szerepe rendkívül fontos, hiszen a bölcsődében eltöltött idő legnagyobb részében – a gondozási műveletek kivételével – a gyermekek tevékenysége nem szabad, hogy kötött tevékenység legyen. Ezekben a helyzetekben fejletségi szintjének megfelelően, szabadon, kedve és igénye szerint választhat, illetve dönthet a felkínált tevékenységi formák között. Színterei lehetnek a bölcsőde épületének helységei és udvara, ahol a tevékenységek végzése közben mindig biztosított a kisgyermeknevelői felügyelet. A szabadidős tevékenységeknek nincs külön eszköztára, mivel minden használható ami a bölcsődében a gyermekek számára található.

000485

7.5. Komplex tevékenységek:

7.5.1. Mozgás

A mozgás a helyzet- vagy helyváltoztatás *elengedhetetlen feltétele az egész szervezet egybehangolt működésének.* Minél fiatalabb a gyermek, minél gyorsabb a testi fejlődése, annál inkább zavaró, ha nem mozgékony, ha nem mozog, ha vázizomzatának működése valamilyen okból gátolt. A valamilyen okból mozdulatlanságra ítélt, egyébként egészséges szervezetben a szívműködés, a keringés, a bélműködés, az egész szervezet anyagcseréje hátrányosan megváltozik.

A mozgás fontos szerepet tölt be a gyermek szellemi fejlődésében, a külvilág megismerésében, a külvilágban való tájékozódásban. A mozgásnak ezen funkciója különösen jelentős 0-3 éves kor között, mivel a gyermek a helyzetét, helyét változtatva szerez tapasztalatokat, ismeri meg környezetét. A tapasztalás minősége tekintetében nagy különbség, hogy a gyermek saját kezdeményezésére, önállóan, aktívan mozog-e, és így kerül a tárgyakkal érintkezésbe, vagy (passzívan) mások teszik a megfelelő helyzetbe, viszik a játékhoz vagy teszik azt a kezébe. Amikor a gyermek saját elhatározásából hajt végre egy-egy mozgást, maga indítja el azt, akkor az izmok működése közben az izmokról olyan jelzések mennek az agyba – különböző érzékszervekből kiinduló egyéb jelzésekkel együtt –, amelyek segítségével a gyermekben a valóságnak megfelelő kép alakul ki a külvilágról. Tehát ahhoz, hogy a gyermek megismerje az őt körülvevő világot, a tárgyakat, elhelyezkedésüket, nagyságukat, arányaikat stb., nemcsak látnia, nemcsak érintenie kell őket, hanem aktívan, érdeklődést követve önállóan közelednie is kell hozzájuk. Különböző helyzetekben, különböző helyekről és helyzetekből kell őket látnia, elérnie, illetve elérésükkel próbálkoznia. A tapasztalásnak egyik előfeltétele a mozgás, amelyet a gyermek annak érdekében végez, hogy jobban halljon, lásson, jobban megközelítsen, megismerjen valamit. A csecsemő, miközben a tárgyakat kezébe veszi, tapogatja, s így mindjobban megismerkedik velük, egyre értelmesebb lesz. Minél értelmesebb, érdeklődőbb, annál több mozgásra, annál több tapasztalatszerzésre ösztönzik meglévő tapasztalatai.

A mozgásfejlődés, a mozgáskedv a gyermek kedélyállapotával és étvágyával is szorosan összefügg. Minél egészségesebb, nyugodtabb, annál élénkebb, érdeklődőbb, annál többet mozog. És minél élénkebben, minél többet mozog, annál egészségesebb, annál jobb az étvágya, annál jobban fejlődik.

A kisgyermeknevelő feladata a mozgással kapcsolatban:

- Biztonságos, balesetmentes környezet biztosítása.

006486

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint mozoghasson a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a mozgásfejlődéshez szükséges, gyermekek számára megfelelő eszközöket.
- Törekedjen arra, hogy a mozgás örömöt jelentsen a gyermeknek. és kisgyermeknevelői felügyelet mellett teljes önállósággal végezhessék a különböző mozgásformákat.

A mozgásfejlesztéshez szükséges eszköztárunk:

- labdák, mászó-párnák
- autók, dömperek, motorok, hullám-gördülők
- mászókák, alagútak, baby csúszdák
- különböző méretű labdák

7.5.2. Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. Az anyanyelv szerves része a bölcsődei élet minden mozzanatának, a nevelés-gondozás minden folyamatának. A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A bölcsőde fejlesztési feladatainak a család, és a környezet megismeréséből kell kiindulnia, természetesen mindig szemelőtt tartva a gyermeki beszédfejlődés általános menetét.

A **beszéd megértésének** előfeltétele a beszédre figyelés, a beszéd iránti érdeklődés. Kezdetben a gyermek a gyöngéd hangra örömmel reagál, a komoly szóra ő is elkomolyodik, szigorúbb hangra esetleg sírva is fakad.

Ha a gyermek megszokta, hogy születésétől – optimálisabb esetben már a méhen belüli életében is –beszélnek hozzá, hogy együttműködését kérik, és arra számítanak is, akkor másfél éves korára már több lépésből álló megbízást is képes teljesíteni. Ha rendszeresen ki is várják míg teljesít, akkor szóval irányíthatóvá válik. A második évben már nagyon figyel a másokhoz intézett beszédre is, és sokat megért belőle. Természetesen elsősorban azt, amit róla, ismert személyekről, tárgyakról, eseményekről mondanak.

Nagymértékben a környezet reakciójától függ, hogy megközelítően ugyanebben az időben a szavaknak, szótöredékeknek, mutogatásnak közlő szándékkal történő használatából

000487

hamarosan érthető beszéd alakuljon ki. Ha a környezet megérti a gyermek kezdetleges kifejező eszközeit, akkor ezzel fenntartja és ösztönzi beszélő kedvét.

Az első értelmes szavak egyéves kor körül jelennek meg. Ezek először csak szótagok, szótöredékek, amit visszatérően ugyanarra a jelenségre, tárgyra vagy eseményre mond, sokszor gesztussal, mutogatással kísérve. Gyakran ugyanazt a hangcsoportot használja, bármit is akar kifejezni, és csak a gesztusok teszik érthetővé a közlést. Ebben a korszakban nem mindig könnyű megérteni a gyermek beszédét, egyéni kifejezésmódját. Igen gyakran hónapokon keresztül csak a legközvetlenebb környezete érti meg a verbális kommunikációját. Ha a közelálló felnőttek nagy érdeklődéssel igyekeznek megérteni, akkor azt érezheti, hogy érdemes beszélni, komolyan veszik a szavát.

Az első szavak megjelenése után egy ideig csak lassan gyarapszik a gyermek szókincse. Kevés szót használ, majd a beszéd kezdeti begyakorlása után – rendszerint másfél éves kortól – hirtelen meggyorsul a beszédfejlődés üteme. Mondatokká kezdi összefűzni a szavakat, s a ragozás is megjelenik beszédében. Az anyanyelv nyelvtani formái (ragok, képzők, jelek, szófajok, mondatrészek) a két-és többszavas mondatokban alakulnak ki. Az elsajátított formák analógiájára sokszor a nyelvszokástól eltérő módon képezi a szavakat, miközben az igéken és főneveken kívül már bonyolult gondolkodási műveleteket tükröző melléknevek, névmások, számnevek is megjelennek a beszédében.

A beszédmegértés és az aktív beszéd nem mindig halad párhuzamosan. A későn beszélő gyermekek között igen sok az olyan, aki sok mindent megért anélkül, hogy ő maga beszélne. Ilyenkor általában nem kell aggódni, az aktív beszéd késlekedése miatt. Nagyon sok későn beszélő, de egyébként jól fejlődő gyermekre jellemző, hogy szókincse a szokásosnál később ugyan, de annál gyorsabb ütemben, néha robbanásszerű gyorsasággal bővül, és gyorsan sajátítja el a fejlettebb nyelvtani struktúrákat is.

A beszédhallás és a kiejtés a beszéd használata során tökéletesedik. Kezdetben a gyermek gyakran elhagyja a szóvégi mássalhangzót, kihagyja a torlódó mássalhangzók egyikét-másikát, hosszú szavakból esetleg egész szótagokat is, s olykor a megmaradókat is felcseréli (pl.: „limáné"-t mond a limonádé helyett, vagy „szemügé"-nek nevezi a szemüveget). Ezeknek a pontatlanságoknak az az oka, hogy nem hallotta elég pontosan – mintegy félrehallotta – a szavakat, másrészt pedig az, hogy még bizonytalan a hangképzése is. Gyakorlatlan azokban a finom mozgásokban, amelyeket beszéd közben ajkával és nyelvével végeznie kell.

Általában kevesebb a nehézség a magánhangzók kiejtésével, bár van gyermek, aki **ö** helyett **o**-t mond, **ü** helyett **u**-t mond. A legtöbb gyermek a mássalhangzók képzésében

000488

bizonytalan. Elég későn szilárdulnak meg a fúvó susogó, sziszegő és csettintő hangok (**f, v, zs, s, sz, c, cs**). A **k** és a **g** bizonytalansága a nyelvhát mozgásának gyakorlatlanságából ered, s a nyelv hegyének pörgetésével képzett **r** kiejtése még évekig nehézséget jelent.

A beszédfejlődés természetes velejárója tehát, hogy a gyermek egy ideig torzítva, pöszén, selypen beszél. Ez még nem beszédhiba. Ha hallása, beszédszervei normálisan fejlődnek, s ha a felnőttek nem késleltetik a kiejtés finomodását, akkor általában 4-5 éves korra tiszta lesz a kiejtése. A segítés módja nem a javítgatás, ismételtetés – ez inkább árt, mint használ – hanem az, hogy nem veszik át sem nyelvbotlásait, sem hanglejtési hibáit, hanem tisztán, jól érthetően beszélnek vele. Lehetőség szerint a gyermekkel történő beszéd közben mindig legyen meg a gyermek–felnőtt szemkontaktusa, ezzel megfigyelheti a felnőtt helyes artikulációit is.

Gyakori jelenség és sokszor okoz riadalmat, hogy a két év körüli gyermek beszéd közben egy-egy szó első hangja után néhány pillanatig megakad, vagy többször ismételi a kezdő hangot, mielőtt az egész szót kimondja. Ez a fiziológiás dadogás éppoly kevéssé beszédhiba, mint a fent említett fiziológiás pöszeség. Oka az, hogy a fejletlen beszédkészség nem tud lépést tartani a gyermek közlési vágyával. A többi kiejtési hibától abban különbözik, hogy normális körülmények között nem szokott egy-két hónapnál tovább tartani. Itt a javítgatás, ismételtetés, lassúbb beszédre intés különösen ártalmas lehet.

A kisgyermeknevelő feladatai az anyanyelvi neveléssel kapcsolatban:

- Példamutató, tiszta, szép beszéde nyújtson mintát, adjon ösztönzést a kisgyermeknek a beszédre, és azt mindig kísérje érdeklődő figyelemmel.
- Ismerjük, szeressük, fejlesszük anyanyelvi kultúránkat.
- Ügyeljünk beszédünk stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására.
- Ügyeljünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak a kérdéseikre.
- Nyugodt légkört kell biztosítanunk, hogy a gyermekek beszélhessenek arról, ami érdekli, foglalkoztatja őket.
- Folyamatosan bővítsük gyermekeink szókincsét, és kísérjük figyelemmel anyanyelvi fejlődésüket.
- A beszédfejlesztésnek leghatékonyabb eszköze, a kisgyermeknevelő példamutató beszéde, kommunikatív viselkedése, gyakori szeretetteljes

000489

beszédkezdeményezése, a kisgyermeknevelő és a gyermek között kialakult bensőséges kapcsolat.

Az anyanyelvi nevelés eszközei:

Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési-gondozási folyamat egészében jelen van.

Minden helyzetet és eszközt – ami a gyermek környezetében megtalálható – fel tudunk használni a fejlesztés elősegítéséhez, mint pl.:

- a gyermek biológiai szükségleteit kielégítő gondozási helyzetek,
- bábok, babák, állatfigurák, képeskönyvek, manipulációs, konstruáló-és nagymozgásos játékok,
- fejdíszek, ruhák, jelmezek a drámajátékhoz,
- utánzó-és szerepjátékok (pl.: orvosi-és baba sarok, baba konyha, fodrász sarok, vásárlási szituációhoz szükséges eszközök).

7.5.3. Mese – vers – báb

Az irodalmi nevelés célja:

- Az érzéki benyomásokból fakadó élmény érzelmi állapotokat hozzon létre.
- Mesék, versek megszerettetése, a velük való találkozás által örömérzés keltése.
- Ismertesse meg a nyelvileg tiszta verseket, meséket. Az anyanyelv sajátos ritmusát, dallamát, hangzásvilágát megfelelő formában közvetítse a mondókák, és mesék által.
- Tanítson az emberi kapcsolatokra, mélyítse az önismeretet, segítse a világ megismerését.
- Közvetítsen belső indulati élményeket, alakítson pozitív világképet.
- Tanítson belső képteremtésre, az indulatok feldolgozására, a szorongások feloldására.
- Tanítson a tiszta, helyes magyar beszédre.
- Alakítsa ki a könyvek iránti érdeklődést, és szeretetet.

Mesélés – verselés:

Az ember társadalmi hajlammal bekódolt. Ez azt jelenti, hogy képes elsajátítani azokat a nyelvi fordulatokat, etikettet is, melyet az elsődleges szocializáció során esetleg nem ált

000490

módjában megismerni. Ez a másodlagos szocializáció révén mélyíthető, tehát az intézményes nevelés feladatkörébe is beletartozik.

A mese, vers és a képeskönyv nézegetés pedagógiai szempontból fejlesztő hatású, mivel elősegíti a nyelvi kommunikáció kibontakozását. Ezen nemcsak az aktív beszédet, hanem a hosszabb versek, mesék hallgatásának igényét is értjük. A célzott nyelvi szocializáció az életkori jellemzőkön túlmutatva kialakíthat egyéni motiváltságot, amely egy magasabb szintű megnyilvánulási formát eredményezhet.

A mesék, a versek hallgatását, és közös előadását örömforrásként, jókedvet fakasztó játékként éli meg a gyermek, hiszen olyan együttlétek ezek, melyek közös örömet hordoznak, nem magányos élmények. A melegség, meghitt hangulat, összebújás, mind-mind hozzátartozik a meséléshez, verseléshez. Több mint unaloműzés, mivel az érzelmi átélés segít a gyermeknek abban, hogy levezethesse feszültségét, és kielégülést, megoldást találjon. Az értelmi fejlődésre, a gondolkodásra, és a szókincs színesedésére is hatással van, mivel a megszokott szófordulatok ismétlődése helyett választékosabb, árnyaltabb kifejezések megismerésére, és elsajátítására is lehetőség nyújt.

A kisgyermeknevelő feladatai a meséléssel, és verseléssel kapcsolatosan:

- Nyugodt körülményeket teremtsen a mindennapi irodalmi tevékenységekhez.
- A mese-vers választás a gyermekek életkorának megfelelő legyen. (Terjedelme legyen rövid. Felismerhető, valós tárgyak, nevek szerepeljenek benne. A pozitív elemek dominanciája jellemezze. Esetenként hétköznapi vagy átélt elemeket is tartalmazzon, pl.: mese a kislányról/kisfiúról, aki reggel nem szeretett öltözni. A jó értékek erkölcsi győzelmet arassanak benne.)
- Mesélje többször ugyanazt a történetet a pontos megismerés érdekében.
- Fokozatosan kialakított ismétlődő szokásokkal motiváljuk a gyermekeket (pl.: gyertyagyújtás, furulyajáték, mesetarisznya elővétele).
- A gondozónő előadásmódja valóban élményt nyújtó legyen kommunikációs és metakommunikációs eszközökkel egyaránt.
- Olyan esztétikus eszközöket használjon, amelyek nem korlátozzák a gyermekek fantáziáját (meséskönyvek, bábok).

Bábozás:

A gyermek életének első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban. A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érjük el nevelői céljainkat. A művészi játék hatására a gyermek arca tökéletesen kifejezi az

006491

átélt élményeket. A báb a maga tipizáló jellegével a képszerű átélés, a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Drámaisága – akár, mint néző hagyja magára hatni a gyermek, akár aktív irányítója – rendkívül megfelel a gyermeki aktivitásnak. Nincs még egy művészi élmény, amely ilyen könnyűvé tenné az átmenetet a passzív szemléletből az aktív produkcióba. A bölcsődei életnek nincs olyan területe, ahol a bábjátékot ne alkalmazhatnánk sikeresen.

A bölcsődei élet főbb kérdéseit véve alapul, **a bábjáték a következő célok elérésére irányul:**

- A családból kikerült gyermek új környezetének – a bölcsődének – a megszerettetése.
- Helyes közösségi célok kialakítása.
- Beszédkészség fejlesztése, szókincs bővítése.
- Erkölcsi nevelés, esztétikai, és érzelmi nevelés.

A pedagógiai hatások eléréséhez a gyakorlati alkalmazás módszereinek megválasztása nagyon lényeges. A bábok világában nekünk kell irányítanunk, kalauzolnunk a gyermekeket. Ezért kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a kiválasztott rövid mesékhez, versekhez, az éltből merített helyzetekhez ne használjanak túl sok bábot. A bábjátékokat a fokozatosság elvén építik fel. Jól tudják, hogy az ismeretlen bábok, a szeretet személyt eltakaró paraván idegen és ijesztő a bölcsődés gyermek számára. Arra kell törekedniük, hogy a bábot minél közelebb hozzák a gyermekhez, így minél jobban olvadjon az be környezetükbe.

A kisgyermeknevelő feladatai a bábozással kapcsolatosan:

- A bábot mindig a csoport előtt húzza a kezére.
- A két éves gyermekeknek először csak egy bábbal játsszon, és az „előadás" mindig dialógus formájában történjen. Ebben az életkorban színpadot vagy paravánt ne használjon.
- A három éves gyermekeknek már fokozatosan áttérhet a 2-3 szereplős jelenetekre, rövid versekre, történetekre. A színpadtípusok közül csak a legegyszerűbbeket használja.

Bölcsődei bábozáshoz használatos bábok:

- papírbábu

000492

- síkbáb (hurkapálcás papírbáb)
- ujjbáb
- lépegetőbáb
- kesztyűbáb
- fakanálbáb
- kézárnyékjáték, ill. árnyékfigurák
- papír hengerbáb
- papírzacskóbáb

A bábozás és a dramaturgiai játékok megtapasztalt eredményei bölcsődénkben:

- Kedvenc meséjükhöz tartozó stilizált bábok bevonásával növeljük a gyermekek érdeklődését, aktivitását, bölcsődéskor vége felé mesélőkedvét is.
- A félénk gyermekek beilleszkedésétől a problémás zárkózott gyermekekben a feszültségoldásig fontos szerepe van a kisgyermeknevelő kellő gondossággal kiválasztott, és a szituációhoz illő spontán bábjátékának. (Ha a bábjáték nem a gyermek gondjairól szól, akkor csak figyelemelterelő hatású, és nem segíti a gyermeket belső feszültségeinek oldásában.)
- A gyermekek ebben az életkorban szívesen bújnak bele mások bőrébe. Báb nélkül megszemélyesítve a különböző helyzetek szereplőit, eldramatizálják az életszerű helyzeteket. E tevékenység motiválására minden csoportban gyűjtünk olyan ruhadarabokat (rendőrsapka, orvosi köpeny, kötény, hosszú ruhák, felnőtt cipők, kalapok, táskák stb.) amelyeket bármikor elővehetnek és beépíthetnek játékukba.

7.5.4. Vizuális nevelés:

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület.

Célja:

- Juttassa a gyermeket egyéni fejlettségi szintjének megfelelően képi-plasztikai kifejező képesség birtokába, ezáltal alakítsa ki bene az elemi képolvasási, komponáló, térbeli tájékozódó, és rendező képességeket.
- Formálja a megfigyelés és ábrázolás által a gyermekek képzeletét, gazdagítsa az élmény és fantáziavilágukat.
- Növelje a gyermekek önbizalmát, önismeretét, fejlessze alkotóképességüket.

000493

- Segítse a gyerekek téri, formai és színképzetének kialakulását és gazdagítását, az építő-ábrázoló-alakító tevékenységekkel is.
- Segítse elő a természet színeire, formáira való rácsodálkozással, a művészi rajzok, festmények stb., népi alkotások nézegetésével a szépség iránti vonzódását és az értékelő képesség alakulását.
- Ismertesse meg a gyermekeket különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelveivel.

A kisgyermeknevelő feladatai a vizuális neveléssel kapcsolatosan:

- Teremtse meg az optimális feltételeket a gyermekek képi-plasztikai kifejező nyelvének, ábrázoló és konstruáló képességének fejlődéséhez.
- Alakítsa úgy a csoportszobát, hogy a különböző tevékenységeket nyugodtan, kényelmesen dolgozhassanak.
- Keltse fel a gyermek figyelmét, tevékenység vágyát az ábrázolás anyagaival, eszközeivel. Biztosítsa az eszközöket, az időt, a helyet, a technikát, ezzel is serkentve a gyermeki fantáziát.
- Vegye figyelembe a gyermekek ábrázoló képességbeli különbségeit, teremtse meg a gyermekek fejlődését belülről serkentő motiválás hangulati feltételeit.
- Vegye figyelembe az évszakok változásait, az ünnepeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg közel állnak hozzá.

Eszköz igény:

- Eltérő formájú, eltérő színű, nagyságú, változatos anyagú papír.
- Gombfesték, tempera, akvarellfesték, ecsetek, ecsetes tálak, ecsettörlők.
- Színes ceruzák, zsírkréta, viaszkréta, pasztellkréta, színes-és fehér iskolai kréta.
- Olló, ragasztó, tapéta ragasztó, gyurma, só, liszt.
- Természeti tárgyak: gallyak, fadarabok, levelek, kavicsok, termések.

7.5.5. Zenei nevelés:

A zenei nevelés sok irányban hat, de csak akkor igazán eredményes, ha a gyermeknek örömteli élményévé válik az éneklés, az énekes játék.

A program a zenei nevelés feladatát így határozza meg: „A bölcsőde juttassa a gyermekeket az énekléssel, zenehallgatással élményekhez, keltse fel zenei érdeklődésüket,

000494

formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Szerettesse meg a gyermekekkel az éneklést, a gyermekdalokat. Fejlessze a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, harmonikus, szép mozgását."

„A zene mindenkié" – hirdette Kodály Zoltán. Zenei nevelésünk az ő irányelveit követi. Célunk a zenei adottságok-és képességek fejlesztésén túl, a zenét szerető, egészséges lelkű, boldog emberré nevelés. Eszközünk a zene, az énekszó.

Fontos, hogy a bölcsőde mindenben a legjobbat, legértékesebbet nyújtsa a gyermekek számára.

A zenei nevelés hatása a gyermek fejlődésére

- A zenei élményen keresztül jobban megismeri környezetét. Énekléskor és zenehallgatáskor újfajta kapcsolatba kerül társaival, környezetével.
- Érzelmileg kiegyensúlyozottá válik, a dal, a mozgás pozitív hatással van rá, feloldja a belső feszültségeket.
- Társas kapcsolatai fejlődnek, a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat közvetlen örömteli.
- A zenei nevelés hatására a gyermek kognitív képességei is fejlődnek:
  a) Figyelem – a dalok ritmusánál
  b) Emlékezet – a hangmagasság és a szöveg visszaadásánál
  c) Képzelet – játékos helyzeteknél, dallamkialakításnál
  d) Gondolkodás

A gyermek cselekvését befolyásolja, motiválja az ének, és a zene keltette érzelem. Ezért az éneklést, mint módszert alkalmazzuk más fejlesztési területen is. A nap bármely időszakát, és a gondozási-nevelési helyzetek bármelyikét is alkalmasnak tekintjük a zenei fejlesztésre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy minden nap énekeljünk, és zenét hallgassunk. Az ének, a zene olyan kifejezési formák, amelyek mélyen hatnak az egész emberre. A gyermekek saját maguk is gyakran kezdeményeznek dalokat, mondókákat.

A kisgyermeknevelő feladatai a zenei neveléssel kapcsolatosan

- ***Zenei alapkészségek fejlesztése:***
  a) Éneklési készség: Gyakran, és sokszor ismételve éneklünk, megfelelő hangmagasságban, kis hangterjedelemben. Mindig tisztán, jó szövegkiejtéssel. Egyenként is alkalmat adunk a gyermekeknek az éneklésre.

000495

b) ***Ritmusérzék fejlesztése:*** Az egyensúlyérzék és ritmusérzék szorosan összefügg egymással. Az egyenletes lüktetés, a ritmus, az énekes gyermekjátéknak fontos eleme. Sok mondókával, a lüktetés folyamatosságát, játékos mozgását érzékeltetjük a gyermekeknek. Együttmozgunk a korcsoportnak megfelelően (egyenletes lüktetés, dal ritmusa, ritmusmotívumok). A szövegritmus és az egyenletes lüktetés együttes megéreztetésénél a mozgások koordinációjánál mindig a fokozatosságot tartjuk fontosnak.

c) ***Hallásfejlesztés:***

- A magas- és mély hangok közötti különbségeket többféleképpen érzékeltetjük.
- A halk-hangos közötti különbséget nem eltúlozva bemutatjuk.
- Tárgyak és zörejek hangszínének megfigyelése fokozatosa, beszédhangok felismerése játékos formában.
- Dallamfelismerés.

d) ***Zenehallgatás:*** Célunk, hogy jelentsen örömet a gyermek számára a zene meghallgatása is, ne csak az aktív éneklés és a játék. Nyugodt légkört teremtünk, nem zavarjuk a gyermek spontán zeneélvezetét.

e) ***Tárgyi szemléltető eszközök:*** Használatának célja, hogy felkeltsék a gyermekek érdeklődését (pl.: bábok). Fontosak a hangszerek is, amik érdekessé és változatossá teszik a zenét. Elérendő célként tűztük ki, hogy egyre több kisgyermeknevelőnk játsszon valamilyen hangszeren (furulya, xilofon). Jelenleg furulya, xilofon és a kisgyermeknevelők által készített hangszerek vannak bölcsődénkben. A hangszerek körét bővíteni szeretnénk különböző méretű csörgőkkel, dobokkal, ritmusdobokkal, háromszögekkel, és cintányérokkal. A gyermekek játékidőben bármikor használhatják a hangszereket, megismerik nevüket és kezelési módjukat.

Dalanyag kiválasztás különböző szempontok szerint.

A hangterjedelem után a legfontosabb megkeresni a korcsoport számára legmegfelelőbb dalokat. Figyelünk a mondókák, dalos játékok, és műdalok összeállításának arányára is. Több olyan dalt választunk, amely a mozgáshoz, játékhelyzethez kapcsolódik, és kevesebbet a játék nélküli, évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó dalokból.

000496

Ha megfelelő módon válogatunk a rendelkezésünkre álló gazdag anyagból, akkor a kisgyermek egyszerre fogadhatja be a művészetet, miközben felszabadultan játszik, közben élményt kap a természet és az élet szépségeiről is, kifejezésre jutathatja szeretetét, életörömét.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságra kiírt új mondókákról, dalokról. Segítünk a szülőknek a dal megtanulásában is. Tanácsokat adunk, hogy milyen egyszerű hangszerek használatával gazdagíthatják az otthoni „zenélést", továbbá hogy a zenehallgatáshoz milyen CD-t vegyenek, vagy milyen zenei anyagot töltsenek le az internetről.

7.5.6. Matematikai nevelés:

A matematika napjainkban már nem csupán a régi értelembe vett térformákkal és mennyiségi viszonylatokkal foglalkozik. Kifejlődtek különböző ágai. Ezeket a nagyon formális tudományos megközelítéseket próbáljuk hétköznapjainkban alkalmazni. Az első legfontosabb helyen a gyermek áll.

Életkori sajátosságaiból adódóan egy 2-3 éves kisgyermek képtelen lenne a nagyon absztrakt tudományba belekóstolni. Helyette változatos, konkrét, az életből és a természetből vett tapasztalatok lehetőségeivel kínálgatjuk őket. Fejlődéséhez ez adja az alapokat és a feltételeket. Tevékenysége – ha kényszermentes – tele lesz szabad próbálkozással. Személyisége, problémamegoldó képessége ez által formálódik. Ezt a folyamatot úgy segíthetjük, ha a tevékenységek gazdag választékát kínáljuk tapasztalatszerzésre. A környező valóság formái, mennyiségi viszonyai mind felfedezésre várnak. Nekünk csupán be kell vinni a gyermekek szellemi látókörébe. Így segíthetjük őt kísérletező tapogatózásaiban, terelgethetjük természetes kíváncsiságát, cselekvési vágyát. A matematikát először át kell élni, úgy ahogy magától felbukkan az életünkben, ahogy hozzátartozik mindennapi tevékenységeinkhez, életritmusunkhoz.

Piaget szerint, a gondolkodás szemléletes cselekvő szintjén, a megismerés érzékszervi-mozgásos formájában, a felderítés szándékával érdemes kisgyermekek számára is matematikai tartalmú tevékenységeket szervezni. Ezt a kiindulást alapul véve beszélhetünk a matematika elsajátításának természetes módszeréről, amelynek fő értéke a gyermekhez történő maximális igazodás.

006497

A matematika megjelenési formái a bölcsődében:

- ***Ismerkedve a bölcsődével:*** A család és az otthon kis létszámához, méreteihez viszonyítva a bölcsődei környezet „sokasági" élménye meghatározó a gyermek életében. Tájékozódása, „berendezkedése" a különböző lehetőségek kipróbálását igényli tőle, és sok matematikai tartalmú tapasztalathoz juthat (többen – kevesebben, kisebb – nagyobb fogalmak kialakulása).
- ***Az önkiszolgáló tevékenységek során:*** Öltözködés közben a félresikerült gombolás, fűzés, csatolás, az összecserélt cipő, a fordítva felvett nadrág ráirányítja a gyermek figyelmét az elől-hátul, fölül-alul különbözőségére, a szimmetrikus párok egyformaságaira. A tisztálkodás, a fogmosás, a fésülködés nemcsak a tükör előtti ismerkedés önmaga és társai képével, hanem a test szimmetriájának átélésével, a hosszabb-rövidebb, alacsonyabb-magasabb stb. összehasonlításával is együtt jár. A terítés, a közös étkezések során kifejlődik a gyermekek belső-, ítélőképessége, sőt az egyenlő részekre osztásról is sok tapasztalatot szerezhetnek. Az evőeszközök, poharak, tányérok kiosztásánál élénken figyelik mindenkinek jutott-e, ki nem kapott, kinél van kettő. Hiányzik-e a mai napon valaki az asztaluktól, vagy mind a négyen ott vannak.
- ***A szabad játéktevékenység során:*** A játékok is természetes kihívást jelentenek. A garázst, a tornyot, az alagutat, a házat stb. meg kell valahogy építeni, hogy betölthessék funkciójukat hogy elég szélesek, magasak, hosszúak stb. legyenek. Ez alatt statikai ismeretekre is szert tesznek (hogyan lehet egy tornyot minél magasabbra építeni anélkül, hogy összedőlne?). A babakonyha, a főzőcske, a „vendégesedi" sok-sok mennyiségi összehasonlításra, összemérésre kínál alkalmat. Bele fér-e? Jut-e mindenkinek? Több? Kevesebb? A boltos, a fodrászos, doktoros, vonatos, postás stb. játékok már tükrözhetnek korábbi élményekből vett matematikai tapasztalatokat. Egy piaci „bevásárlásnál" elhangzó kérdések, az áruk szétválogatása, a főzések módjai a közvetlen élmény hatására nagyon életszerűek lesznek. Kérdéseivel a kisgyermeknevelő természetesen gazdagíthatja a matematikai tartalmakat. Adhat mérőeszközöket, kínálhat áruféleségeket, segíthet a fizetőeszközök kitalálásában.
- ***A mozgásos játékok alkalmával:*** A futkározás, a mozgás valóságos tárházai a matematikai tapasztalatszerzésnek. A tájékozódást legjobban fejlesztik a bújócskák, fogócskák („Ki szalad az én házamba?", gondozónő vagy fürgébb társ megfogása, pillangókergetések...) és a dobást igénylő játékok. Mozgás közben a távolságok becslése, összemérése, a gyorsulással kapcsolatos tapasztalatok kincset érnek majd a

000498

későbbi tudományos ismeretek elsajátításához. A lépcsőn való közlekedés is nagy kihívás a bölcsődés korú gyermekek számára. a korlátba kapaszkodva, vagy kisgyermeknevelőjük kezét fogva szaporábban lépegetnek, és közben játékosan számlálgatják a lépcsőfokokat, mintegy ritmust adva ezzel a mozgásnak.

- A gyarapodó játékok mennyiségi tapasztalatai (pl.: „Ki játszik ilyet, majd megmondom milyet." – Most már sokan vagyunk...), az énekes játékok változatos térformái Tekeredik a kígyó, Koszorú, koszorú, Megy a zsiki-zsiki-zsiki...) mind-mind természetes módon átélhetővé teszik a matematikai ismereteket.
- A homokozás, a gyurmázás, az agyagozás, a vizezés során szerzett térfogat és tömegmérési tapasztalatok mellett a topológiai és más geometriai átalakítások tanulságai is ott sorjáznak a gyermekek játékaiban, alkotásiban. Összehasonlítanak, relációkat állapítanak meg, hozzátesznek, elvesznek – szinte észrevétlenül végzik a matematikai és logikai műveleteket a cselekvő gondolkodás szintjén.

Ezek a példák is jelzik, hogy a legelemibb élethelyzetekből elindulva ki lehet találni olyan tevékenységeket, amelyek tartalmazzák mindazokat a tudnivalókat, amelyek szükségesek egy 2-3 éves gyermek képességeinek fejlődéséhez. Az öncélú szétválogatás, sorba-rendezés, számlálás, mérés, formaismeret csak formális ismerethez vezet. Az élet a maga teljességével széles-látókörűséget, rugalmas megoldási módokat, összefüggéseiben működő eljárásokat kíván meg a benne eligazodni szándékozó gyermektől.
Nem véletlenül mondta Comenius, hogy a matematikai ismeretek a tehetség köszörű kövei, a bölcsesség kulcsai. Ezért tartjuk fontosnak, hogy kínáljunk, szervezzünk, biztosítsunk a gyermekek számára minél több matematikai tartalommal dúsított tevékenységet.

7.5.7. Környezeti nevelés

Földünkön a környezeti válság jelei tapasztalhatók. Egyre többünknek egyre többet kell tenni szennyezett vizeink, fogyó erdeink, kipusztuló félben lévő állataink védelme érdekében. Csak így őrizhetjük meg ezt a csodálatos sokszínűséget.

„A környezeti nevelés alapjaiban erkölcsi kihívás. Egy új ember-kép ..... polgári erkölcse hordozza magában azt a környezetkultúrát, amely feltétele társadalmunk és Földünk fenntarthatóságának." *(Havas Péter 2001.)*

006499

Mindig a felnőtt közvetítésével valósul meg a gyermek és a környezet közötti kapcsolat. Bölcsődénkben nemcsak a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre is.

Értsék meg egyre többen, hogy a vadvirágokat nem a törvény tiltása miatt nem szabad letépni, hanem mert értelmetlen cselekedet. A természet szeretete, védelme, a természettel való együttélés, a természethez való kötődés, mélyről fakadó szellemi, lelki életünk meghatározója. Bízunk gyermekeinkben, hogy egyre többen lesznek, akik megtalálják a természet és a társadalom összhangját.

Környezeti nevelésünk célja:

A bölcsődés korú gyermekek minél több tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről, életkoruknak megfelelő szinten.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Fokozatosan, lépésről-lépésre, a folyamatba aktívan beavatkozva vállaljon részt a gyermekek környezeti tudatosságának fejlesztésében.
- Gondoskodjék arról, hogy a játék, a tanulás, a társas-és közösségi élet, a munka és szabadidős tevékenységekben egyaránt jelenjen meg a környezeti nevelés.

A csoportszoba, mint a környezeti nevelés helyszíne:

Bölcsődénk két gondozási egysége a környezeti nevelés feltételeinek megfelelnek. A csoportszobáinkban a közvetlen megfigyelést segítő természetes élősarok van kialakítva, ahol a gyerekek az év során folyamatosan tevékenykedhetnek.

- **Akvárium:** A gyerekek, és a szülők segítségével telepített akvárium folyamatosan megfigyelési lehetőséget biztosít a víz minőségi változásának, a vízi növények és állatok kapcsolatának megfigyelésére. A közösen vásárolt halak, növények gondozása során a gyermekek személyes kapcsolatba kerülnek velük. A felnőttek példáját követve óvják, gondozzák őket.
- **Növénygondozás – ápolás:**

a.) A gyermekek részt vehetnek a virágok gondozásában (locsolás). Figyelemmel kísérik fejlődésüket, növekedésüket.

b.) Az évszaknak megfelelő 1-2 szál otthoni virágos kertből hozott virág megfigyelésével tapasztalatokat szereznek a virág részeiről, illatáról stb. Az így szerzett tapasztalatok gazdagítják a gyermekek ismereteit.

c.) Terméseket folyamatosan gyűjtünk az év során, és megfigyeljük azokat. Közösen tisztítjuk, fogyasztjuk.

d.) A nehezen megfigyelhető természeti jelenségek, rügyfakadás, hagymahajtás, búza stb. csíráztatás, gyümölcságak hajtása, a csoportszoba természetsarkában történik. A szülök bevonásával a gyermekek folyamatosan tevékenyen vesznek részt a gyűjtő munkában.

- **Természetsarok:** Az év során folyamatosan bővítjük a természetsarkokat. A gyerekek szüleik segítségével gyűjtik a terméseket, ásványokat, kavicsokat, természetes anyagokat – fahánc, csigaház, kagyló, gyökérdarabok, stb. – ezek egy részét felhasználjuk díszítéshez és a foglalkozásokon is pl.: ének-zene, matematika, irodalom.

Az bölcsődekert, mint a környezeti nevelés helyszíne:

- **A veteményeskertben** kora tavasztól késő őszig tevékenykednek a gyermekek (talaj előkészítés, veteményezés, dugványozás, palántázás, gereblyézése, locsolás, gyomlálás, betakarítás. Ezekhez a munkálatokhoz eszközeink bővítésre szorulnak (gyermekek méreteinek megfelelő kerti szerszámok, kosarak, locsolók).
- A csoportok udvarán kialakított **virágoskert** részeket a gyermekek folyamatosan figyelik, gondozzák. Itt alkalmuk nyílik megfigyelni, összehasonlítani a virágokat.
- **Madáritató** kialakítását tervezzük. Ez lehetőséget nyújtana arra, hogy a gyermekek a bölcsőde környékén élő madarakat megfigyeljék.
- **Madáretetőket** helyeztünk el a fák törzsein olyan magasságban, hogy gyermekeink maguk gondoskodhassanak a madarak téli etetéséről. A madár eledel beszerzéséhez a szülők segítségére mindig számíthatunk.
- **Rovarok és bogarak** megfigyelését ősztől tavaszig végezhetik a gyermekek a kertben. Nagyító segítségével közelről is megfigyelhetik pl. a hangyák és más rovarok alakját, színét, mozgását.

006501

8. AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉÉKELÉS RENDSZERE

Az ellenőrzés rendkívül fontos szerepet kap bölcsődénk életében.

Célja: a tervszerűen, folyamatosan, a bölcsődei élet különböző színtereire kiterjedő ellenőrzés eredményeiből következtetéseket vonjunk le, és azokat megfelelően építsük be a további munkánkba.

8.1. A program működését tervező és elemző dokumentumok

A bölcsődevezető gondozási-nevelési működési terve: munkaterv[9]

Időkeret: 1 év

Irányai: kisgyermeknevelők munkájának ellenőrzése, értékelése, a gyermekek különböző tevékenységek közbeni megfigyelése.

Az ellenőrzésbe bevont személyek:

- bölcsődevezető helyettes
- csoportvezető kisgyermeknevelők
- a munkaközösség vezetők

A helyettes meghatározott feladattal önállóan is végez ellenőrzéseket, míg a csoportvezető gondozónők és a munkaközösség vezetők a vezetővel közösen vesznek részt a feladatban.

8.2. A gyermekcsoport nevelési-gondozási programja

Végzik: a csoport kisgyermeknevelői.

Időkeretei: a feladatnak megfelelően rövidebb, illetve hosszabb távra szólnak.

Irányai: nevelési-gondozási tervek, tevékenységi rendszerek, szervezési feladatok.

Kisgyermeknevelő feladatai:

- Tervezzék meg, és a ciklus végén értékeljék a csoport írásos dokumentumait.
- A gyermekről a bölcsődébe kerülést követően kezdje el vezetni a szükséges adminisztrációkat (fejlődési napló, gyermek eü-i. törzslap, stb.)
- Meghatározott szempontok alapján kísérjék figyelemmel a gyermekek fejlődését, és azt a fejlődési naplóban és a gyermek eü-i törzslapon a megadott időrendben jelöljék.
- Tervezzék meg az adottságokra, képességekre, és a szocializációra irányuló fejlesztéseket.
- A szülőket tájékoztassák és vonják be az „együttnevelésbe és gondozásba".

[9] A munkaterv részletes leírását a nevelési-gondozási szakmai program 4.sz. melléklete tartalmazza.

000302

- Szükség szerint kezdeményezzék más szakemberek bevonását az esetlegesen felmerülő problémák megoldásához (pl.: pszichológus, gyermekorvos).
- A gyermekcsoportok részletes nevelői programját a nevelési-gondozási szakmai program 5.sz. melléklete tartalmazza.

8.3. A program beválásának ellenőrzése

8.3.1. A program választása előtti feladataink

- A gyermekek ismerete és képességszintjének, szokás és szabályrendszerének felmérése (környezeti háttér).
- A bölcsődében a már meglévő nevelési- és gondozási filozófia áttekintése.
- Felmérni a kisgyermeknevelők felkészültségét, speciális irányultságát, továbbtanulási készségét.
- A bölcsőde tárgyi feltételeinek vizsgálata.

8.3.2. A program beválásának, elemzésének, értékelésének ellenőrzése

Rövid távon: a bevezetést követő első gondozási év végén.

Irányai:

- Hogyan jelentek meg a tervezésben a nevelési- és gondozási tartalmak, okozott-e gondot az írásos dokumentumok vezetése.
- Befolyásolta-e a kisgyermeknevelő szakmai kultúráját, munkaintenzitását a program bevezetése.
- Hogyan tudták a bölcsőde többi dolgozói a megkezdett munkát támogatni.
- Milyenek a szülők visszajelzései.

Feladataink:

- vélemények összegyűjtése,
- dokumentumok elemzése,
- a nevelő-gondozó munka megfigyelése, értékelése.

8.3.3. A program ellenőrzése hosszabb távon:

A program beválásának értékelése 1-2 évenként a bölcsődéskor végén és az óvodák visszajelzései alapján.

Irányai:

- a gyermekek egészséges életmódjának alakítása,
- az érzelmi és szocializáció terén elért eredmények.

000503

Az értékelést a bölcsőde vezetője készíti el, az értékelésbe bevont személyek és a kisgyermeknevelők beszámolója alapján.

9. A BÖLCSŐDE HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, EGYÉB RENDEZVÉNYEI:

9.1. A bölcsőde közös ünnepei

- Mikulás,
- Karácsony,
- Farsang,
- Gyermeknap.

Ezek a szülők számára is nyilvánosak.

9.2. A bölcsőde és a család közös rendezvényei, tevékenységei

Munkadélutánok, családi délutánok, könyvárusítás.

9.3. A bölcsőde egyéb programjai

- Bölcsődék közötti gyakorlati tapasztalatcserék.
- Bölcsődék napi (április 21.)[10] rendezvények szervezése, ill. a rendezvényeken való részvétel szakmai ismereteink bővítése céljával.
- Kirándulások, közös szabadidős rendezvények.
- Színház-és kiállítások látogatása.

10. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI

10.1. Óvodákkal

Formái:

- tájékoztatás a leendő óvodások szülői számára,
- óvodalátogatás a szomszédos Napsugár Óvodába
- a kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok tapasztalatcseréje.

[10] Vonatkozó jogszabály: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 43§ (1)-(2) bekezdés

10.2. Egyéb külső kapcsolatok:

- NYMJV Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya (Nyíregyháza)
- Gyermekjóléti Központ (Nyíregyháza)
- Magyar Bölcsődék Egyesülete (Budapest)
- MBE Bölcsődei Bázisintézményei (Szolnok)
- Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (Nyíregyháza)
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (Budapest)
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság, ÉFOÉSZ Korai Fejlesztő (Nyíregyháza)
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság–védőnők, házi gyermekorvosok (Nyíregyháza)
- Nyíregyházi Egyetem Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet Pszichológia Intézeti Tanszék (Nyíregyháza)
- Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék, Védőnői Módszertani és Népegészségtani Tanszék (Nyíregyháza)
- Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium (Nyíregyháza)

11. GYERMEKVÉDELEM BÖLCSŐDÉNKBEN

A bölcsődénkbe járó gyermekek családjaikkal együtt széleskörűen reprezentálják a társadalom rétegződését, mely lehetővé teszi a különböző társadalmi státuszú családokból érkező gyermekek integrált bölcsődei ellátását. Így az intézményesült gyermeknevelés korai szakaszában olyan társadalmi értékeket tudunk közvetíteni, mint a szolidaritás, a másság elfogadása, tolerancia, empátia stb.

Sajnálatos tény, hogy társadalmunkban évről-évre növekszik a hátrányos helyzetű gyermekek száma, melynek okai:

- Az alacsony társadalmi státuszú munkakörök betöltése, a gyermekvállaláshoz és a munkanélküliséghez társuló folyamatos elszegényedés.

000505

- Szociális hátrányok (válások, rendezetlen családi környezet, egészségügyi problémák).

A különböző társadalmi réteget képviselő szülők igényei és anyagi lehetőségei eltérőek, és sok esetben nem teszik lehetővé azt, hogy a városunkban található közművelődési és, kulturális intézmények rendezvényeit gyermekeikkel látogassák, és ott közös élményeket szerezzenek. Ezt felismerve, a szocio-kulturális hátrányok csökkentése érdekében feladatunknak tartjuk felhívni a szülők figyelmét ezekre a lehetőségekre, és a kompetencia-határokat szemelőt tartva, meghatározott feladatokat átvállaljunk a családtól.

A bölcsődei nevelő-gondozó munka filozófiáját, a gyermekvédelem preventív funkciójának kell áthatnia. Így a gondozónők minden cselekedetükben preventív gyermekvédelmi feladatokat látnak el, hiszen nagymértékben járulnak hozzá a rájuk bízott gyermekek egészséges szocializációjához.

A gyermekvédelem korrekciós feladatait a kisgyermeknevelők jelzéseinek segítségével a bölcsőde vezetője végzi.

Korrekciós feladataink:

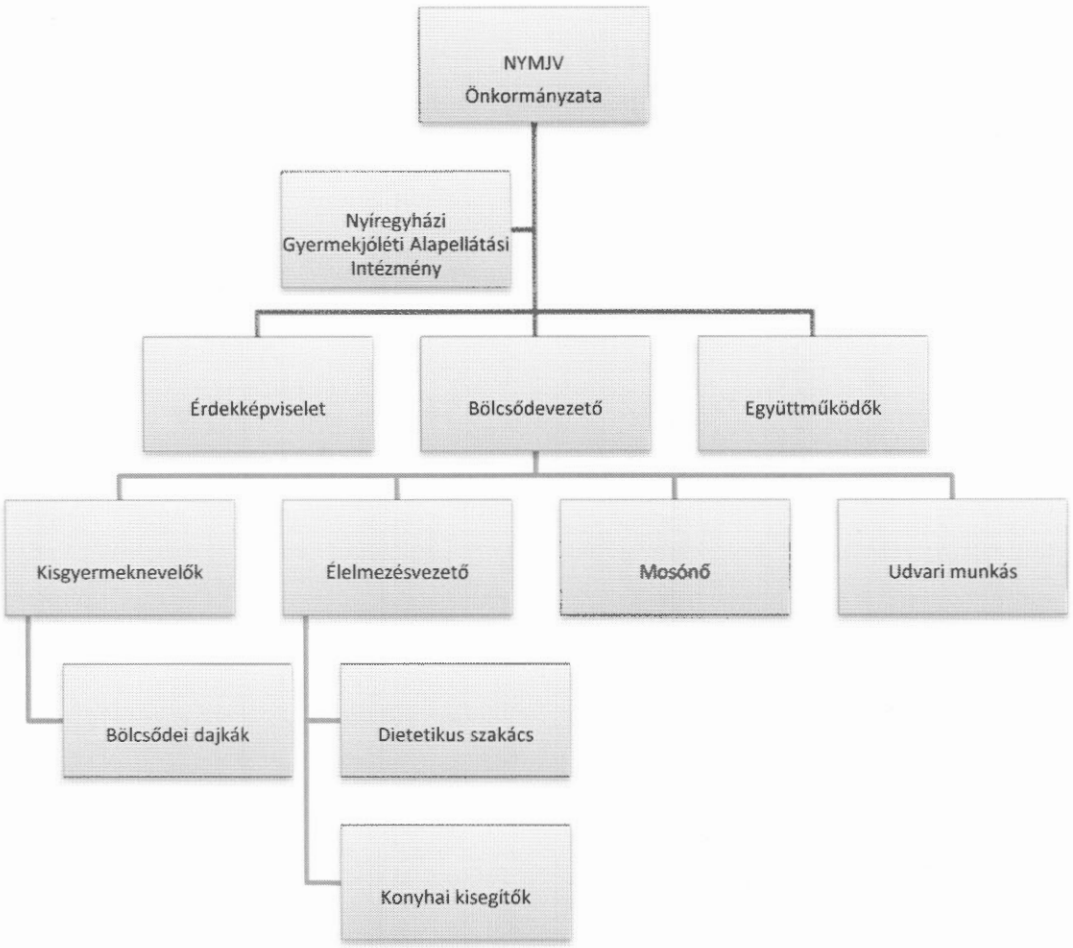
- A gyermekek családi helyzetének felmérése, a kisgyermeknevelők jelzései alapján.
- A három, vagy több gyermekes, valamint a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok számának felmérése, nyilvántartása a „bölcsődei jelentkezési ívek" alapján.
- Egy szülős családban nevelkedő gyermekek számának felmérése.
- Hátrányos, veszélyeztetett helyzet, esetleg a védelembe vétel okainak felderítése.
- A szülők segítése tanácsokkal, szociális juttatások igényléséhez.
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, karitatív szervezetekkel való kapcsolat felvétele – közvetítés a rászoruló szülők felé.
- Nevelési tanácsadás igénybevételének-és családterápia kezdeményezése szükség esetén.
- Kapcsolattartás a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal: szükség esetén szakvélemény kérése a retardált fejlődésű gyermek óvodai elhelyezéséhez.
- Pedagógiai szakvélemények készítése.

Bölcsődénk részletes gyermekvédelmi programját a nevelési-gondozási szakmai program 6.sz. melléklete tartalmazza.

000506

12. A BÖLCSŐDE IRÁNYÍTÁSA

12.1. Organogram



12.2. Nevelő-gondozó testület

Az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozó szerve.

Tagja: valamennyi kisgyermeknevelő.

Véleményező és javaslattevő jogköre van a bölcsődei ellátást érintő kérdésekben.

Döntési jogköre: képviselő választás az Érdekképviseleti Fórumba, és a nevelési-gondozási kérdésekben van.

12.3. Szakmai munkaközösségek

Választják: a kisgyermeknevelők

Feladatköre:

- Az intézmény kisgyermeknevelői által választott nevelési-gondozási területek elméleti és gyakorlati munkájának hatékony fejlesztése.
- Meghatározott nevelési- gondozási területek elemzése.
- Az ellenőrző és értékelő munkában való részvétel, a bölcsődevezető irányításával.

000507

12.4. Szülői munkaközösség

A bölcsődei ellátást igénybevevők jogainak érdekérvényesítését végző szerv.

Választják: valamennyi szülő.

Véleményező, javaslattevő, és egyetértési jogköre van a gyermekeket érintő kérdésekben.

Döntési jogköre: képviselők választása az Érdekképviseleti Fórumba.

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét és a panaszok kezelésének menetét a gondozási nevelési-gondozási szakmai program 6.sz. melléklete tartalmazza.

13. BÖLCSŐDÉBE ÉS ÓVODÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI

13.1. A bölcsődébe lépés feltételei

A gyermekek felvételénél az 1997.évi XXXI törvény 42/A.§ paragrafusa az irányadó jogszabály. Ennek megfelelően bölcsődénkben húsz hetes korától nevelhető gondozható a gyermek. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti:

- A szülő.
- A szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Igénybejelentés[11]/Előjegyzés:

A bölcsődei ellátásra való kérelmet a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül közvetlenül a bölcsőde vezetőjének írásban kell benyújtani. A kérelem benyújtásához bölcsődénk formanyomtatványt biztosít a szülő/törvényes képviselő részére.

Beiratkozás:

Az igénybejelentést követően a bölcsőde vezetője írásban értesíti a szülőt a beiratkozás időpontjáról, az ellátás megkezdésének napjáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről.

[11] Ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtása (szabályzók: gyvt.29.§ (1) b)-c); gyvt.31.§ (1); NYMJV Közgyűlésének 29/2007.(IX.25.) KGY r. 16.§ (1) b) pontja.)

Szükséges adminisztratív és formai feltételek:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okirat
- A szülő(k)/gonviselő(k) munkáltatói igazolása.
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa.
- A gyermek egészségügyi kiskönyve.
- Orvosi igazolás, a gyermek státuszáról.
- A gyermeket hozza magával a szülő a beiratkozáskor.

A gyermek bölcsődei felvételének gyakorlata intézményünkben:

- Védelembe vett gyermekek felvétele kötelező.
- A Gyvt.-ben meghatározott feltételekkel rendelkező szülők szabad bölcsődeválasztása alapján.
- Előnyt élveznek:
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,
  - akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - akit egyedülálló szülő nevel,
  - akinek családjában három vagy több gyermek van,
  - akinek egyik szülője munkaképtelen,
  - akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn.
  - A gyermekek felvételéről a bölcsődevezetője dönt.[12]

A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

- Ha a gyermeket másik bölcsőde átvette.
- Ha a megszüntetést a szülő kéri.
- A bölcsőde orvosának vagy a gyermek háziorvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan.
- Amennyiben a szülők felszólítás után sem fizetik meg a térítési díjat, vagy a bölcsőde házirendjét rendszeresen és súlyosan megsértik.
- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- Annak a gondozási-nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a gyermek a harmadik (indokolt esetben a negyedik) életévét betölti.

[12] Szabályzók: gyvt. 32.§ (1) d) pontja; NYMJV Közgyűlésének 29/2007.(IX.25.) KGY r. 16.§ (1) és (8) bekezdés.

008309

13.2. Az óvodába lépés feltételei

A gyermek óvodaérettségének jellemzői:

- Nagyon sok területen önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, szívesen játszik együtt társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel.

006510

IRODALOMJEGYZÉK

4. A pszichológia alapjai. Szerk.: Bernáth László – Révész György. Tertina Kiadó, Bp., 1997.
5. Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. Osiris Kiadó, Budapest, 1997.
6. Az egészséges csecsemő és gyermek fejlődése és gondozása. Szerk.: Dr. Pikler Emi. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 1978.
7. Csatári Irén (szerk.): Fürdetés – a gondozás művészete. Pikler – Lóczy Társaság a kisgyermekekért. Bp., 2002.
8. Az óvodai nevelés programja. Országos Pedagógiai Intézet, 1989.
9. Bölcsőde a családdal a kisgyermekért. Szerk.: Rónainé F. Mária. Családpolitikai füzetek, 1994.
10. Élelmezésvezetők kézikönyve. Szerk.: Rigó János. Anonymus Kiadó, 1999.
11. Gyermekkori dietetika. Szerk.: Dr. Dobszay László. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 1971.
12. Dr. Hagymási Katalin: Válogatás a nevelés néhány gyakorlati kérdéséhez. Bessenyei György Kiadó, Nyíregyháza, 1994.
13. Dr. Hagymási Katalin – Oroszné Dr. Deák Judit: Szöveggyűjtemény – A pedagógusmesterség gyakorlati kérdései. Stúdium Kiadó, Nyíregyháza, 2000.
14. Janowszky Sándor – Nagyné Janowszky Krisztina: Nevelőerő a játékban, játék a nevelésben. Fejlesztő pedagógia, 2000/3.sz.
15. Jegyzet a bölcsődei és csecsemőotthoni gondozónők részére. Szerk.: Tardos Anna. ETI, Budapest, 1981.
16. Korintus Mihályné Dr. – Dr. Nyitrai Ágnes – Rózsa Judit: Játék a bölcsődében – módszertani levél. Kapocs füzetek. NCsSzI, Budapest, 2003.
17. Gyöngy Kinga (szerk.): Első lépések a művészetek felé I.-II. Dialógus Campus Kiadó. Budapest-Pécs, 2015.
18. Kádár Annamária: Mesepszichológia – Az érzelmi intelligencia fejlesztése gyermekkorban. Kulcsluk Kiadó Kft, 2013.
19. Kádár Annamária: Mesepszichológia 2. – Útravaló kényes nevelési helyzetekhez. Kulcsluk Kiadó Kft, 2014.
20. Keményné Dr. Pálfy Katalin: Bevezetés a pszichológiába. Tankönyvkiadó, Budapest, 1989.

000511

21. Koszta Györgyné: Az én-tudat megnyilvánulási formái – 0-3 éves korig –. Szakdolgozat. ETI, Budapest, 1992.
22. Koszta Györgyné: A játék helye és szerepe az iskolai gyermekvédelemben. Szakdolgozat. Nyíregyházi Főiskola, 2002.
23. Kovács György: Óvoda pedagógia. 1985.
24. Kozma Tamás: Bevezetés a nevelésszociológiába, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1999.
25. Maszler Irén: Játékpedagógia. Comenius Bt., Pécs, 1996.
26. Mérei Ferenc – V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 2004.
27. Nagy József: XXI. század és nevelés. Osiris Kiadó, Budapest, 2000.
28. Pukánszky Béla – Németh András: Neveléstörténet. Nemzeti tankönyvkiadó, 1995.
29. Szociális-és egészségügyi intézmények belső szabályzatainak mintatára. Szerk.: Dr. Sever Lászlóné. Studium Bt., Budapest, 1999.
30. Intézményvezetők könyve. Szerk.: Paál György. Pénzügyi Tájékoztató Iroda Kft, Hagyárosbörönd, 2008.
31. Dr. Takács Bernadett: Gyermek – játék – terápia. Okker Kiadó Kft., 2001.
32. Tóth Sándorné: Bölcsődei gyermekélelmezés. Szakdolgozat. ETI, Szolnok 1999.

006519

MELLÉKLETEK

000313

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

10. számú Katica Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM

2019.

006514

Tartalomjegyzék

1. Bemutatkozás 3
2. A bölcsőde építéséről, elhelyezkedéséről 4
3. Bölcsőde meghatározása 5
4. Bölcsődei felvétel rendje 5
5. Bölcsődei nevelés alapelvei 8
6. A bölcsődei nevelés feladatai 11
7. Bölcsődei nevelés főbb helyzeteinek megvalósítása 13
8. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 18
9. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei 20
10. Személyi feltételek 23
11. Tárgyi feltételek 24
12. Bölcsődénk közösségi programjai 25
13. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszer 26
14. A bölcsődei szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja 26
15. Érdekképviseleti fórum 27
16. Panaszkezelés rendje 27
17. Legitimációs záradék ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

006315

1. Bemutatkozás

Bölcsőde neve:10. számú Katica Bölcsőde

Címe: 4400 Nyíregyháza, Tőke utca 1.

Bölcsőde telefonszáma: 06 (42) 431-224

Bölcsőde mobilszáma: 06 30 326 5478

E-mail cím: bolcsodekatia@gmail.com

A bölcsőde működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nagycserkesz Község közigazgatási területe

Bölcsődei férőhelyek száma: 104 fő

Nyitva tartás rendje: hétfőtől-péntekig, $6^{\underline{30}}$ - $17^{\underline{00}}$.

A működtető intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3.

A fenntartó neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A bölcsődénk, mint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szakmai egysége, Nyíregyháza, Tőke utca 1. szám alatti telephelyén működik.

000516

2. A bölcsőde építéséről, elhelyezkedéséről

A 10. számú Katica Bölcsőde 1970-ben épült, 80 férőhelyes bölcsődének, egy 1968-as típusterv alapján, négy pavilonból és egy gazdasági egységből áll. Jelenleg 104 férőhellyel üzemelünk négy pavilonban.

Bölcsődénk Nyíregyháza északi részén, egy lakótelep közepén található. A bölcsőde szomszédságában északról egy óvoda, délről egy általános iskola, nyugatról pedig egy nagyon szép játszótér határolja. Tiszta levegőjű, fásított, zöld övezetben, csendes környezetben, semmilyen károsító anyagot kibocsátó üzem, pályaudvar nincs a közelben. A körúttól 300 méterre helyezkedik el, emeletes házak választják el. A bölcsőde három oldalról, bekötő utakkal könnyen megközelíthető. Elhelyezkedése minden szempontból szabályoknak jól megfelel. Nyugatról 4 emeletes lakóházak állnak, északról óvoda, keletről kertes házak, délről iskola határolja. A bölcsőde észak-déli tájolású, a csoportszobák ablakainak mindegyike délre néző.

Sík terepre, 2260 m2 telekre épült, ebből 1100 m2 épület. Földszintes, a gazdasági és gondozási egységek között 10 méter távolság található, mely szabványnak megfelelő. A bölcsőde teljesen körbekerített, két darab kocsi bejárata van. A gondozási egységeket két kapubejáraton keresztül közelíthetjük meg.

A bölcsőde gazdasági egysége a főbejárat mellett helyezkedik el, a bölcsőde északi részén, amihez tartozik egy főzőkonyha fekete-fehér mosogatóval, zöldség- és húselőkészítővel, illetve egy darab tejkonyhával, élelmiszer és zöldségraktárral. A konyha és a húselőkészítő teljesen megfelel a HCCP programnak. Szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára állapotának megfelelő diétás étrendet biztosítunk. Diétás étrendet szakképzett dietetikus ellenőrzi.

A gazdasági részen helyezkedik el továbbá a mosókonyha, vasalóhelyiséggel és tisztaruha raktárral.

A főbejárat közelében van elhelyezve az orvosi szoba, a só szoba, a vezetőiroda, és az ebédlő.

A gondozási egységeket egy L alakú folyosó köti össze a gazdasági egységgel.

A bölcsőde rendelkezik a minimum követelményben előírt működéshez szükséges eszközökkel és felszereléssel.

006317

3. Bölcsőde meghatározása

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A bölcsődénk hétfőtől péntekig tartó 5 napos munkarenddel egész évben folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik bölcsődénkben a kisebb nagyobb karbantartási munkálatok, nagytakarítás.

4. Bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető, gondozható harmadik életévének betöltéséig. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeket, akinek szüleje vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Kedvezményre jogosultak még a három vagy többgyermekes családok, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok, valamint egyedülálló szülő gyermeke.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával kérheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos és a család- és gyermekjóléti szolgálat.

A bölcsődébe jelentkező gyerekek szülei felvételi kérelmet nyújtanak be a bölcsőde vezetőjének, a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül. Bölcsődevezető dönt a gyermekfelvételéről vagy elutasításáról és írásban tájékoztatja a szülőt. Felvételi kérelem benyújtását követően 30 napon belül levélben értesítjük. Azoknak a

000518

gyerekeknek, akiknek a kért időpontra nem tudunk férőhelyet biztosítani, nyilvántartásba kerülnek, és üresedés esetén nyernek felvételt.

Családbarát intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek számára az életkoruknak, fejlettségüknek, egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődést, biztonságos környezetet, és lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékra. Fontos számunkra, hogy a nálunk töltött idő alatt a gyermekek nem csak elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét, hanem élményekkel gazdagodva, szeretetteli légkörben legyenek a mindennapokban. Célunk továbbá, hogy elnyerjük a szülők bizalmát, elégedettségét.

A bölcsődei ellátás megszűnése

A szülő kérelmére, ha a gyermek óvodai felvételt nyert, a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig, meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Térítési díj

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybevevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

Az intézményvezető a fizetendő személyi térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve a hatályban levő kedvezményekre való jogosultságot. A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhó 10. napjáig megfizetik.

006319

Bölcsődei étkeztetés

A bölcsődében a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és normatívákat veszünk figyelembe, úgy hogy a táplálék:

- minőségileg, és mennyiségileg elegendő, és helyes összetételű legyen,
- higiénés követelményeknek megfelelő, élvezhető legyen,
- új ételek, receptek kipróbálása, mely alkalmazkodik a gyermek egészséges életmódra nevelési programunkhoz.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi és személyi feltételei adottak. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei élelmezésében napi négyszeri étkezés esetén (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) az ajánlott napi energia, és tápanyagtartalom megfelelő legyen. Étrendünk változatos, mindig idényszerű, ízében összehangolt, szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen. A bölcsődénk saját élelmezésvezetővel rendelkezik, aki nyolc hetes forgórendszerben állítja elő az étlapot. Bölcsődénk rendelkezik főzőkonyhával, amely konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával, minőségi alapanyagok felhasználásával, szigorú higiénés szabályok betartásával, megfelelő mennyiségű ételeket állít elő naponta.

Ételérzékenység esetén, orvosi igazolás alapján, egyénre szabott étkezést is vállalunk (tejmentes, tojásmentes, gluténmentes étrend szerint). A diétás étlapot dietetikus állítja elő.

Teljes kiőrlésű gabonákkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, házilag készített krémekkel tesszük változatossá az étrendet. Folyadékpótlásra a tiszta víz a legmegfelelőbb. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők a csoportban naponta kóstolják az ételt, és ezáltal informálják a gyermekeket az eléjük kerülő étel minőségéről, illetve ezzel is kedvet keltve az evéshez.

Fontos, hogy figyelemmel kísérjük a gyermekek helyes táplálkozását, mivel ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát, és egészségtudatosságuknak kialakulását.
A bölcsődei étkezésre a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi ellátásairól szóló együttes rendelet vonatkozik.

006320

5. Bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.
A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

006331

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe,

000322

szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

006373

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

6. A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

006521

2. *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Gondoskodunk a kornak megfelelő ételekről, szükséges nyugodt légkörről, megfelelő időről mindehhez. Biztosítjuk a rendszeres testmozgás, a napi levegőn való tartózkodást, a megfelelő udvari mozgásfejlesztő játék: homokozó, mászóka, motor, csúszda, stb., és csoportszobai játékok segítségével. A csecsemőnek hempergőben kell megfelelő helyet biztosítani a mászáshoz, kúszáshoz. A levegőzés időpontja, mértéke, az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron töltik a gyerekek, a napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére.

3. *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

006325

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7. Bölcsődei nevelés főbb helyzeteinek megvalósítása

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési

929900

igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.
A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A jó gondozás meghatározói a megfelelő légkör, a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása, önállóság elősegítése, a gyermek kompetenciának figyelembe vétele, szeretet, empátia, azonos sorrend.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a

006527

többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
Hozzásegítik a gyermekek ahhoz, hogy siker élménye legyen.
A folyamatos napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyerekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága, formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja, változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:
A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő.

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a

006328

mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A ritmus játékos mozgása, tapsolása, kopogása, a dallam lüktetése a gyermeket mozgásra készteti. Amikor éneklünk a nyelvet a zenével kapcsoljuk össze, egy-egy szép dal derűs, megnyugtató légkört teremt.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

000529

A jó mese, és a gyermekvers hangzásban, ritmusban, hangulatban, képi megjelenésben felülmúlja a hétköznapi beszédünket. A vers, és a beszéd mozgásra serkenti a kisgyermeket, ugrál, tapsol, forog, ringatózik.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.
A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

A vizuális tevékenységek az ábrázolást, képalkotást elősegítő tevékenység.
Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.
A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virághlocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor

000530

kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának.

8. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Bölcsőde napirendje

A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A folyamatos és rugalmas napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és a folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várhatóeseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belsőnyugalmát is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követőesemények (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelői" rendszer), a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

006531

Kisgyermekek napirendje

$6^{\underline{30}}$ - $7^{\underline{45}}$ Folyamatos megérkezés, átöltöztetés

$7^{\underline{45}}$ - $8^{\underline{00}}$ Kézmosás a $7^{\underline{30}}$ előtt érkezett gyerekeknek

$8^{\underline{00}}$ - $8^{\underline{30}}$ Reggeli

$8^{\underline{30}}$ - tól Igény szerint WC használat, bilizés, pelenka csere. Kézmosás, folyamatos öltöztetés, készülődés az udvarra, csecsemőknek igény szerint alvás, jó idő esetén, az udvaron szabad játék tevékenység (rossz idő esetén a szobában)

$9^{\underline{40}}$ - től Folyamatos tízóraizás, szabad játék tevékenység folytatása

$11^{\underline{00}}$ - től Folyamatos bejövetel az udvarról. Vetkőztetés, szükség szerint ruha, cipő csere, WC használat, bilizés, pelenka csere, kézmosás, arctisztítás, törölközés, fésülködés. Szabad játék tevékenység a szobában ebédelésig. Ebédelés.

$12^{\underline{10}}$ - $14^{\underline{45}}$ Csendes pihenő (Ébrenlét alatt játéktevékenység csecsemők számára)

$14^{\underline{45}}$ - $15^{\underline{10}}$ WC használat, bilizés, pelenka csere szükség szerint. Kézmosás

$15^{\underline{10}}$ - $15^{\underline{40}}$ Uzsonnázás

$15^{\underline{40}}$ - $17^{\underline{00}}$ Szabad játék tevékenység jó idő esetén, az udvaron. Folyamatos hazamenés.

„Saját kisgyermeknevelő" rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő" - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő" -rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

000532

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban, korcsoportnak, és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőségeket biztosítanak. A készségfejlesztő, utánzó, és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló, és építőjátékok, nagy mozgást fejlesztő játékok, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermek zavartalan játéktevékenységét.
A játékkészlet összeállításának szempontjai: egészségügyi, pedagógiai.
A kinti játékok számára külön tároló helyiség áll rendelkezésre.

9. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

Együttműködés a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését.

Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára.

A jó kapcsolatot újra és újra meg kell erősíteni. A kapcsolatok egyes lehetőségei, különféle módozatai egymást erősítik, kiegészítik.

300333

1. Beiratkozás előtti ismerkedés a bölcsődével

A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart.

2. Szülői értekezlet

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a csoportos szülői értekezleten, az egyéni beszélgetések alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost, és az élelmezésvezetőt. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszélik a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. A bölcsődevezető, kisgyermeknevelők évente több alkalommal szerveznek szülői értekezletet az aktuálisan felmerülő kérdésekről.

3. Családlátogatás

Az újonnan felvett gyermekeknél a családlátogatás - a lehetőségekhez mérten, és előzetes megbeszélés alapján – a beszoktatás előtt történik. Mindenek felett tiszteletben kell tartani a családlátogatás előli elzárkózást is. Célja, a gyermekkel való ismerkedés, valamint szülőkkel való jó kapcsolat kialakítását segíti. A „saját" kisgyermeknevelő és a társ kisgyermeknevelő otthonában keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket. A találkozás módot ad arra, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek, otthoni életét, szokásait, megfigyeli otthoni környezetben. Megismeri a gyerek napirendjét, étkezési szokását, önállósági szintjét. Az otthoni környezetben a szülők oldottabban beszélhetnek nehézségeikről, választ kaphatnak kérdéseikre. A családlátogatás során kialakult kapcsolat segítséget nyújthat a szülőknek, a gyerekeknek és a kisgyermeknevelőnek is a későbbiek során.

4. Beszoktatás (Adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A csecsemő és a kisgyermek számára a személyi és tárgyi környezet állandósága adja a nyugalmat és a biztonságot, ami egészséges fejlődésének elengedhetetlen feltétele. A gyermek természetes környezete a család. A családban a biztonságot elsősorban az anya adja. A bölcsőde a nevelési intézmények első állomása. A bölcsődébe felvett gyermek sajátos helyzetbe kerül, életében teljes fordulat következik be.

- El kell viselnie az anyától való részleges elszakadást.

006331

- Alkalmazkodnia kell az új környezethez, az őt nevelő felnőttekhez és a csoportban élő azonos korú többi gyermek társhoz.
- Új napi ritmusra kell átállnia.
- A csoportba kerüléssel rendkívüli módon megnő a fertőzések veszélye.

A beszoktatás előre megtervezett, beszoktatási ütemterv alapján történik.

Az elszakadás okozta megrázkódtatás a szülővel történő fokozatos beszoktatással csökkenthető. A két hétig tartó folyamat alatt a „saját" kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi anyától vagy az apától a gondozási műveleteket, ahogyan a szülő eteti, tisztázza, altatja gyermekét, hogy ezzel is csökkentse a változásokat a gyermek életében. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő feladata nemcsak a gyermeket, hanem a szülőt is átsegíteni a krízisen. A gyermek bölcsődébe kerülése kisebb-nagyobb változásokat jelent a család életében, ráadásul a gyermektől való elválást még bűntudat is nehezíti. Egyrészt nehezen engedi el gyermeke kezét, aggódik miatta, másrészt megkönnyebbül, mikor gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, hiszen tudja, hogy csak így tud visszatérni a munkahelyére és a gyermeke biztonságban, jó helyen van. Ezt a feszültségekkel teli ambivalens lelkiállapotot oldhatja fel a kisgyermeknevelő, melyhez elengedhetetlen az empátia és a tolerancia.

5. Napi kapcsolattartás, célzott beszélgetés a szülővel

Fontos, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult személyes kapcsolat, őszintén tájékoztató és segítőkész legyen, hogy a kisgyermeknevelő a kultúrában értékesnek elfogadott értékeket erősítse, a hibásat, a célszerűtlent javítsa, és együttesen közös megoldásokat keressenek a szülővel.

Reggel általában a szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt a gyermek a gyermekre jellemző aktuális egyéni igényeiről, délután pedig a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt a gyermekkel történő napközbeni eseményekről. A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

6. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit

006535

foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

10.Személyi feltételek

Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. Mindenkori jogszabályban előírtaknak megfelelő a személyi feltétel.

- 1 fő bölcsődevezető,
- 19 fő kisgyermeknevelő,
- 4 fő bölcsődei dajka,
- 1 fő bölcsőde orvos (havi 32 órában látja el feladatait),
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakácsnő,
- 2 fő konyhai kisegítő,
- 1 fő mosónő,
- 1 fő udvari munkás.

Továbbképzések

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A kisgyermeknevelők részt vesznek konferenciákon, szakmai napokon, belső képzéseken, értekezleteken. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

000336

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását.
A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében.

11.Tárgyi feltételek

A bölcsőde épületrendszere a tágas, világos, helységkialakítás jellemző, amely új dimenziókban helyezi a bölcsődei ellátási környezetet.

A gyerekek gondozása jelenleg 8 csoportszobában folyik. A bölcsődénkben 12 és 14 fős csoportok vannak. Két csoportszobához tartozik egy fürdőszoba, egy átadó, egy kocsi-tároló, egy elkülönítő, egy személyzeti WC, ami a szülők rendelkezésére is áll.

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. A csoportszoba, a fürdőszoba, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes. A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságba korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök, csúszdák, homokozók, favonatok, nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermekek számára.
A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjával", az alapprogramban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés egyéb szabályzóival.

006537

12. Bölcsődénk közösségi programjai

Programokat minden nevelési évben megszervezzük, amivel igyekszünk a helyi közösségi életet is színesíteni.

- ***Szeptember:*** A szülők és a gyermekek részvételével történő játékos ismerkedés a bölcsődei élettel. Szülőcsoportos elbeszélgetés tartása, melynek során a szülők választ kaphatnak az adaptáció során felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban, megoszthatják félelmeiket, tapasztalataikat.
- ***Október:*** A gyermekek részére mesés-bábos délelőtt szervezése a kisgyermeknevelők által.
- ***December:***
    - Mikulás várása, dekorációk elkészítése, téli versek-mondókák gyakorlása. Az ünnepre való felkészülés jegyében, a vizuális nevelés fejlesztése érdekében, különböző alkotótevékenységek bevezetése a mindennapokba.
    - Adventi készülődés, karácsonyi előkészületek.
- ***Január:*** Játék a téli havas kertben. Ismerkedés a hóval, nem csak kinti környezetben, hanem benti körülmények között is.
- ***Február:*** Farsang megszervezése. Énekek, versek, mondókák gyakorlása alkalomhoz illően. Álarcok festése, ragasztása, készítése. Bölcsődénk saját jelmeztárral rendelkezik.
- ***Március - Április:*** Bábelőadás szervezése a gyerekek számára. Az ébredő természet köszöntése, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal. Az évszaknak megfelelő mondókák, versek megismerése. Húsvéti készülődés, papíron tojásfestés, ragasztás.
- ***Május:***
    - „Tegyük szebbé udvarunkat" jelszóval a bölcsőde udvarát virágokkal, növényekkel szépítjük a gyermekek segítségével.
    - Anyák napi ünnepség, délután az édesanyákat a gyerekek meglepetéssel és saját készítésű ajándékokkal várják.
- ***Június - Július:*** Családi nap szervezése. Egész napos programokkal (légvár, bohóc, arcfestés) várjuk a gyerekeket és szülőket. Nem csak a bölcsődébe járókat, hanem más gyerekeket is vendégül látunk. Az óvodába készülő gyermekek búcsúdélutánja a szülők megvendégelésével
- ***Augusztus:*** Délelőtti bábelőadás szervezése a gyerekeknek. Nyári játékok a kertben, pancsolás.

006538

Hagyományőrző programunk

A bölcsődénk hagyományőrző programját játékok készítésével próbálja megismertetni a gyerekekkel. Hagyományőrző programjainkat főleg a tavaszi és őszi hónapokban valósítjuk meg, amikor a gyerekek és szülők bevonásával gyűjtjük a virágokat, terméseket, amelyeket a téli hónapokban használunk fel játékra, vagy közösen készítünk belőlük díszeket, amelyekkel a csoportszobát és környezetünket tesszük esztétikusabbá. Ezáltal elősegítjük a megismerési folyamatokat.

13. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszer

- Bölcsődék, Óvodák
- Hatóságok (például ellenőrzést végző szervek: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának Nyíregyházi Osztálya)
- Védőnői Szolgálat, Gyermekorvos, Rendőrség, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi- és Igazságügyi Főosztály
- Egészségügyi Alapellátási Intézmény
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- Gyakorlati helyként is működő bölcsőde esetében az adott képző intézmény.

14. A bölcsődei szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermeküzenő füzet teszik folyamatossá az információcserét.

A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.

000539

15. Érdekképviseleti fórum

- Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
- Az érdekképviseleti fórum tagjainak száma 5 fő.
- Ebből 3 fő szülő, 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata delegált képviselője.

16. Panaszkezelés rendje

Gyvt. 36. § (1): A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az

- ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén. Gyvt. 36. § (2)

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Szakmai program elkészítésekor a mindenkori jogszabályoknak, előírásoknak eleget tettünk.

Szakács Balázsné
Bölcsődevezető

Mellékletek

1. számú melléklet: a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése szerinti Megállapodás tervezet.

2. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

000341

1. sz. melléklet

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a ..... **Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza,.....) valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre

- bölcsődei alapellátás
- időszakos/gyermekfelügyelet szolgáltatás

igénybevételére.[1]

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....
Név: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Apa neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....
Az ellátás időtartalma: .....
Az ellátás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,

[1] Az ellátás fajtájától függően aláhúzandó

006343

- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 235/2018. (XII.20.) számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére

alapnorma:	470.-Ft/nap/fő
diétás norma:	564.-Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására:	0.-Ft.-/nap/fő
Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén:	500.-Ft/nap/fő

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjával kapcsolatosan érvényesítendő **normatív kedvezmény**[2]:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén - 100%,
- az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át – 100%,
- nevelésbe vett gyermek esetén – 100%,
- három, vagy többgyermekes család esetén - 100%,
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén, illetve ha a családban ilyen gyermeket nevelnek - 100%.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

[2] Az érvényesítendő kedvezmény aláhúzandó

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés alapján **megszűnik:**

- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a **.....Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § - ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza,

....

szülő(k), törvényes képviselő(k) a bölcsőde vezetője

006341

NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY

12.sz. BABAHÁZ BÖLCSŐDE
NYÍREGYHÁZA KRÚDY GYULA U.30.

SZAKMAI PROGRAM

2019.

006545

TARTALOM

I.	Általános információk	2
II.	A bölcsőde meghatározása, az ellátás igénybevétele, missziója	3
III.	Bölcsődénk helyi adottságai, tárgyi feltételek	6
IV.	A bölcsődei nevelés célja, alapelvei	8
V.	A bölcsődei nevelés feladatai	11
VI.	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	13
VII.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	23
VIII.	Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	26
IX.	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere	28
X.	Érdekképviseleti fórum	28
XI.	Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	29
XII.	A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	29
XIII.	Képzések, továbbképzések	29
XIV.	Alapítvány	30

006546

I. Általános információk:

A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.
A működtető intézmény neve:	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Székhelye:	4400 Nyíregyháza Tokaji u. 3.
A bölcsőde neve:	**12.sz. Babaház Bölcsőde**
Címe:	4400 Nyíregyháza Krúdy Gyula u. 30.
Telefon:	42/445-333
E-mail:	babahazbolcsode@gmail.com
Bölcsődevezető neve:	Kalánné Szilágyi Henriett

A bölcsőde működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe

Bölcsődei férőhelyek száma:	106 fő
Nyitvatartási rendje:	hétfőtől - péntekig 6.30 h- 17.00 h-ig

306347

II. A bölcsőde meghatározása, az ellátás igénybevétele, missziója:

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
Bölcsődei szabad férőhelyek esetén az alapfeladaton túl időszakos gyermekfelügyelet biztosítására is sor kerülhet térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként.

A bölcsődei ellátás igénybevétele:

A bölcsőde működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg megye megyeszékhelye, 1990 óta megyei jogú város. Székhelye a Nyíregyházi járásnak is. Az ország hetedik legnagyobb városa, több mint 119 000 lakossal. Nyíregyháza és térsége gazdasági és társadalmi mutatói megfelelnek az országos átlagnak, de nagyszámú, területileg szegregálódott hátrányos helyzetű család él a városban, melynek helyzete a legrosszabb országos adatoknak felel meg.

A gyermek bölcsődébe történő felvétele:

A felvételt kérheti: a szülő, a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődében egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti.

000548

Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást csak üres férőhely esetén és térítési díj ellenében lehet biztosítani.

A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsőde működése:

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsőde karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

A bölcsődében fizetendő személyi térítési díj:

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybevevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- a szülő kérelmére,
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

006349

Bölcsődénk missziója:

Az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével, olyan színvonalú ellátásban részesítjük a gyermekeket, ami biztosítja harmonikus, testi és szellemi fejlődésüket.

Intézményünkben magas színvonalú szakmai munkával biztosítjuk a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, vidám, és élmény gazdag mindennapokat.

A szülők és családok bizalmának, elismerésének elnyerése.

A szülők nyugodtan, kételyek nélkül térjenek vissza a munka világába.

A bölcsődében olyan munkahelyi légkör megteremtése, ahol az ellátottak és az ellátók is jól érzik magukat.

Biztosítjuk a korszerű táplálást, és az ételallergiás gyermekek ellátását dietetikus segítségével.

Egészséges életmódra nevelés.

Nyitottak vagyunk az új dolgokra, folyamatosan fejlődünk, és fejlesztjük a bölcsődét, és a szakmai munkát.

Pedagógiai hitvallásunk:

Olyan biztonságot nyújtó környezet, érzelem gazdag derűs légkör megteremtése, melyben a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, és az egyes gyermek egyéni fejlődését figyelembe véve neveljük, gondozzuk a gyermekeket.

Ahol a gyermekek jól érzik magukat, megízlelhetik az önfeledt játék örömét, amely segíti kreativitásukat, fejleszti fantáziájukat.

Lerakni az alapjait annak, hogy a világra nyitott, érdeklődő, aktív, tevékeny, önálló gondolkodásra képes emberekké váljanak.

000350

III. Bölcsődénk helyi adottságai, tárgyi feltételek:

A bölcsőde 1975-ben épült, pavilon rendszerű épület. A jósavárosi lakótelep szélén található, egy óvoda és egy általános iskola szomszédságában.
Az ellátást igénybevevők nemcsak a lakótelepről, hanem a város minden pontjáról, Sóstóhegyről, Nyírszőlősről, Orosról, Borbányáról, Kertvárosból is érkeznek. Nyíregyháza peremkerületeire sok fiatal házaspár költözött, alapított családot. A szülők többségének Nyíregyháza centrumában van a munkahelye, így a kertvárosi részen élő családok gyermekei minden nap utaznak 10-15 percet a bölcsődébe érkezésig.
Bölcsődénk könnyen megközelíthető, a parkolás biztosított.
Akik autóbusszal érkeznek, számukra is biztosított a tömegközlekedés.
Az épületet parkosított kert veszi körül, ami védelmet biztosít az utca zaja ellen, és a játszóudvarok az utcafronttól beljebb találhatók, melyek még nyugodtabbá és biztonságosabbá teszik a szabad levegőn való tartózkodást. A négy játszóudvaron új, modern kültéri gyermekjátékok kerültek beépítésre. A gerenda, a mászó gúla, a csúszdák, bújócskák használata, mind biztosítják a mozgásigény kielégítését, és az egyensúlyérzék fejlesztését. A biztonságos, EU szabványnak megfelelő, rögzített játékok mellett a mobil játékok is változatos mozgásra adnak lehetőséget a gyermekek számára. A játszóudvarok kötelező eleme a homokozó. Minden játszóudvaron van elektromos árnyékoló, és mosdó.

A bölcsőde Nyíregyháza magas férőhelyszámú bölcsődéi közé tartozik. A könnyen megközelíthető intézményben 4 felújított egységben, 8 tágas gyermekcsoportba várja a gyermekeket.
A gyermekszobák alapterülete 40 nm. A tágas, világos szobák biztosítják a nyugodt, elmélyült játéktevékenységet. Játszósarkok, pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Több csoportban kuckó kialakítása is megvalósult, ez nagy kedvenc a gyermekek körében.
A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához, kialakítása biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő biztonságosan lássa az ott tartózkodó gyermekeket. A fürdőszobában elhelyezett eszközök méretei, mind biztosítják a gyermek önállósági törekvéseit.

A gyermeköltözőkben minden gyermeknek jellel ellátott szekrénye van.

006351

Az előtérben biztosítjuk a babakocsik tárolását. Ebből nyílik a szülői mosdó.
A játékraktárak a játékok tárolására adnak lehetőséget.

Kiszolgáló helyiségek:
A bölcsődének saját főzőkonyhája van, mely a HCCP rendszer előírásainak megfelelően működik. A saját konyha biztosítja, hogy az ételek mindig frissen kerüljenek az asztalra. A helyiségek kapcsolódása biztosítja a nyersanyagok előírásának megfelelő útját a főzőkonyháig, a készétel kiadásáig. A mosogatáshoz a két és háromfázisú mosogató rendelkezésre áll. A gyermekek napi négyszeri étkeztetését biztosítjuk.
Az élelmiszerek szakosított tárolására a szárazáru raktár, a zöldségraktár, a hűtőszekrények, fagyasztók adottak.
A húselőkészítő, tojásmosó, zöldség előkészítő rendelkezésre áll. A konyhai gépek, eszközök biztosítottak.

A mosodában a szennyes ruhák előírás szerinti kezelése történik. A vasalóban elhelyezett varrógépen történik a textíliák javítása.

Szociális helyiségek:
A női és férfi öltözőkben minden dolgozó számára két szekrény biztosított az utcai ruha és a munkaruha, ill. védőruha tárolására.
Női és férfi zuhanyzók, kézmosók biztosítottak.
Az étkezőben a dolgozók kényelmesen ebédelhetnek.
Az orvosi szobában szükség esetén az elsősegélynyújtás biztosított.

Irodák:
A vezetői irodában történik a gyermekek és szüleik fogadása, tájékoztatása, a felvételi eljárás, valamint az ellátás megszüntetésének lebonyolítása. Adminisztrációs feladatok, gyermekétkezési díj beszedése, és minden egyéb vezetői teendő ellátása.
A kisgyermeknevelői szoba lehetőséget ad a belső továbbképzések lebonyolítására, szakmai megbeszélésekre, és kötetlen beszélgetésre.

006352

Az élelmezésvezetői irodában az élelmezéssel kapcsolatos adminisztráció történik.

Raktárak: textil, tisztítószer tárolását biztosítják.

A karbantartó műhelyben javítási, felújítási munkák történnek.

Személyi feltételek: Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. A személyi feltétel a mindenkori jogszabályban előírtaknak megfelel.

IV.A bölcsődei nevelés célja, alapelvei

A bölcsődei nevelés célja:

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermekek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel, elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, a gyermek kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődésüket. A hátrányos helyzetű, a szegény, a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeinek enyhítésére törekvés.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

1. **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan

006353

komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.
A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

„A gyermek a legtökéletesebb teremtmény, mert egyedül ő tudja megalkotni saját egyéniségét. A gyermek lelke lágy viaszhoz, vagy fehér papírhoz hasonló, ahová magának a gyermeknek kell belevésnie a képzeteket."

Maria Montessori

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a

000354

kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. Minden gyermeknek van „saját" kisgyermeknevelője . A „saját" gyermekéért fokozottabban felelős. Ő szokatja be, a nap nagy részében ő gondozza a gyermeket.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

000305

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

V.A bölcsődei nevelés feladatai:

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a

006536

mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdelében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. Prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátását nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése, és fenntartása a bölcsődei nevelés – gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamtok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés – gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

006357

VI. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek önértékelésének erősítése.

1.Tanulás

A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben illetve gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és játék, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt- gyermek és gyermek – gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A nevelésnek, az ismeretek átadásának legfontosabb területe a gondozás. A kisgyermekek egészséges fejlődésének, boldog, aktív, tevékeny életének elengedhetetlen feltétele a gondozás adta nevelési lehetőségek kiaknázása. Csak az egyéni gondozás során nap, mint nap újra erősödő személyi kontaktus nyújthatja a felnőtt és a gyermek összetartozásának, együttműködésének élményét. Ennek alapján jöhet létre a gyermekeknek olyan érzelmi biztonsága, amelyben valóban aktív és tevékeny tud lenni.

Fontosnak tartjuk, hogy a gondozási műveletekre elegendő időt biztosítsunk, hiszen a legjobban szervezett gondozási tevékenység is csak akkor lehet pozitív, ha a gyermek aktív résztvevője lehet a gondozási helyzeteknek, ami egyben a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele is. Jó közérzettel, és örömmel próbálkozik, ha közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítését. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet

006538

teljesítmény elvárás. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség alakulására.

A jól szervezett, rugalmas és folyamatos napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, továbbá megteremti az önállóság és az aktivitás lehetőségét. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események – öltöztetés, tisztázás, étkezés, alvás - a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A jó gondozás meghatározói:

- megfelelő légkör,
- a gyermek próbálkozásaihoz kellő idő biztosítása,
- lágy mozdulatok,
- személyre szóló beszéd, ismeretnyújtás,
- hívás, kérés, kivárás,
- önállóság elősegítése,
- a gyermek kompetenciának figyelembe vétele,
- szeretet, empátia,
- helyes technika, egységes módszerek,
- azonos sorrend.

2.1. Öltöztetés

A testséma kialakulásának és fejlesztésének valamint az önállóságra nevelésnek fontos területe. Kisgyermeknevelőink arra törekednek, hogy a gyermek megszeresse, sőt idővel önállóan öltözködjön, vetkőzzön. Ezért az együttműködés kérésével - például, hogy nyújtsa a lábát, forduljon meg, - lehetővé teszik, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően minél aktívabban részt vegyenek az öltözködésben, a türelmes kivárással pedig, lehetőséget kap a gyerek az önálló próbálkozáshoz. Ugyanakkor az öltözködés, mosakodás, fésülködés és tisztálkodás során a gyermek megismeri testrészeit is, vagyis kialakul a testséma, melynek fontos szerepe van a pozitív én-kép, az önelfogadás kialakulására. A gyermek szépérzéke és ízlése is fejlődik, hiszen megnézheti magát a tükörben, a felnőtt pedig elmondja, hogy milyen jól áll neki egy-egy szín vagy ruhadarab.

Mint minden gondozási művelet során, itt is fontos, hogy a kisgyermeknevelő figyelembe vegye a gyermek egyéni sajátosságait, pl. egy fázósabb gyereket másképpen kell öltöztetni, mint egy izzadásra hajlamos gyermeket. A kisgyermeknevelők mindig csak annyit segítenek, amennyire a

000559

gyermeknek szüksége van, pl.: kibontja és meglazítja a cipőfűzőt, de kivárja, amíg a gyerek leveszi. A folyamatos kommunikáció során információkat, ismereteket szerez a gyermek, pl.: a ruha nevéről, színéről, azért adunk rá meleg ruhát, mert fázik, és azért vesszük le róla, mert melege van.

2.2. Étkezés

A bölcsődékben térítési díj ellenében biztosított a gyermekek számára a reggeli, a tízórai, az ebéd és az uzsonna.

A kisgyermekek táplálkozása is nagyon sok nevelési lehetőséget rejt magában. Az étkezések közben tanítjuk meg a gyerekeket, a helyes étkezési szokásokra, a kulturált étkezés szabályaira, megismertetjük őket az egészséges ételekkel, az ételek nevével, az ízléses tálalással a gyermek szépérzékét fejlesztjük.

Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek saját étvágyuk szerint fogyasszanak az ételből. Ezáltal elősegítik, hogy amit szeret abból szívesen, jó ízűen fogyasszon, de nem erőltetik, amit nem szeret, viszont a számára ismeretlen ételt és ízeket a kisgyermeknevelő biztatására megkóstolja. A jó hangulatú, derűs étkezések az önállóságot is elősegítik.

Mind a napirend, mind az étkezési sorrend abban játszik nagyon fontos szerepet, hogy a gondozási műveletek, az étkezés időpontjai is minden nap közel azonos időpontban kerülnek egy-egy gyermeknél sorra. A kialakított étkezési sorrendnek köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, hogy pont arra az időre éheznek meg, amikor ők következnek az etetésnél. Ezért nyugodtan, elmélyülten tevékenykedhetnek, nem kell arra figyelniük, mikor és ki fogja etetni.

A kanál önálló használatát az ún. „kétkanalas" módszerrel vezeti be a kisgyermeknevelő, vagyis az egyik kanállal a gyermek önállóan próbálkozik, a másikkal pedig a felnőtt eteti. Próbálkozásainak elegendő időt biztosít a kisgyermeknevelő.

Mindezek mellett kisgyermeknevelőink fontosnak tartják azt is, hogy a gyermekek jó étvágyáról gondoskodjanak:

- aktív játéktevékenység biztosítása,
- korhoz, egyéni igényhez igazodó étkezés,
- kiegyensúlyozott légkör,
- az önállóság biztosítása – megfelelő berendezés, étkezési eszközök,
- kellő idő az étkezésre,
- a sok szabad levegőn tartózkodás - mozgás - jó hangulat,
- elegendő alvás,

006560

- az étkezések közti időben nincs lehetőség „csipegetésre", így a gyomor kiürül – édesség mellőzése,
- ízléses tálalás,
- megfelelő mennyiségű étel.

Ebben a korban a gyermekek az önállóság és a fejlettség különböző fokán állnak, így szinte „névre szólóan" étkeztetjük a gyerekeket, például: pépesítve, darálva, apró kockában, szeletben, kiskanállal, nagykanállal, egyfülű - ill. kétfülű bögre stb. Az aprólékos előkészület érdekében a konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek.

2.3. Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal fel annak érdekében, hogy a felnőttek rendjében beilleszkedjen. Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. A hozzá közel álló felnőttel kívánja magát azonosítani, ezért szobatisztaság szempontjából is fontos a kisgyermeknevelő és a gyermek jó kapcsolata.

Erre az elhatározásra kb. 2 éves kor körül érik meg, (anatómiailag, értelmileg, érzelmileg és szociálisan) és mindenféle előzetes szoktatás nélkül 2-3 éves kor között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

Fontos, hogy a felnőtt kezdettől fogva támogassa a gyermeket, együttműködjön vele:

- Ha többször száraz a pelenkája, a kisgyermeknevelő felkínálja a bilit.
- Megismerteti vele a bilit, WC-t.
- A gyermek kezdeményez, de a kisgyermeknevelő szóval, felvilágosítással, segítséggel támogatja a gyermeket kezdeményezése végrehajtásában.
- A kisgyermeknevelő is lehet kezdeményező, de a folyamat során a kezdeményezést átadja a gyermeknek.
- Nem szabad hosszú ideig ültetni, erőltetni, figyelembe kell venni a gyermek kompetenciáját.
- Viseljen a gyermek mindaddig pelenkát, amíg ő feleslegesnek nem érzi.
- A kisgyermeknevelő ösztönzi a gyermeket:
    - elismeréssel,
    - a gyermek maga veheti elő a bilit,
    - lehúzhatja a vízöblítő fogantyúját,
    - sikeres próbálkozásai során rövidebb-hosszabb időre leveszi róla a pelenkát.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége.

006361

A játéktevékenység spontán, belülről motivált, önkéntes, sokoldalúan fejlesztő, szabadon választott tevékenység, amely a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlesztését.

A kisgyermeknevelők játéktevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- Biztosítják az életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő játékeszközöket.
- A helyes nevelői magatartásával támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást, példamutatásával segíti a tanulást.
- A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival, saját mintanyújtásával, színesíti. Tanácsok ötletek adása: amikor a kisgyermeknevelők segítenek, a gyereknek nem azt mondják meg, hogy mit csináljon, abban vannak a gyermek segítségére, hogy amit elkezdett azt hogyan folytassa.
- A gyermek elmélyült játékához biztosítják a nyugodt légkört, az elegendő időt és helyet, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon a környezete felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal és tevékenykedni abban.
- Célszerű berendezéssel biztosítják a gyermekek testi épségének, egészségének, és nyugalmának védettségét, így kiküszöbölik a felesleges tilalmakat.
- Biztosítják az öntevékenység és a szabad választás lehetőségét. A játékok a nap folyamán mindig elérhetőek, a gyermek bármikor beléphet és kiléphet a tevékenységből.
- Érvényt szereznek a megfelelő viselkedési szabályoknak, melyek védik a játszó gyermeket.
- Ügyelnek a játéktevékenység lezárására, arra, hogy játékot a gyermek magától fejezze be, vagy a kisgyermeknevelő időben történő előzetes kérése után. A játék befejeztével a már használaton kívül levő játékeszközöket állandó helyükre teszik – mintát követő módon – a gyerekek is részt vehetnek.
- Hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy siker élménye legyen. A gyermekek számára nagy öröm, ha a felnőttek észreveszik, nyugtázzák, szavakba foglalják tevékenységüket, és együtt örülnek annak, amit tesz. Mindenben, amit a gyermek tesz, keresik a kisgyermeknevelők a lehetőséget az elismerésre.

A folyamatos napirend teszi lehetővé, hogy a gyermek a lehető legtöbb időt tölthessen játékkal a nap folyamán.

006582

Nagy hangsúlyt fektetünk az optimális, inger gazdag környezet kialakítására, a nyugtató színharmóniára, és arra, hogy a játékkészlet összeállításának pedagógiai szempontjai érvényesüljenek. A játék pedagógiai értékét az határozza meg, hogy mennyire alkalmas változatos, értékes tevékenységmódok kibontakozására, tehát tartós-e a gyermek érdeklődése a játék iránt. Minél több tevékenységre ad alkalmat egy-egy játékeszköz, annál változatosabb tapasztalatokhoz juthat, tehát jobban fejlődik a gyermek.

Arra törekszünk, hogy a játékszerek ösztönözzék a gyermekek tevékenységét, és segítsék elő a korosztálynak megfelelő tevékenységi módok kibontakozását. A játék színe, nagysága, formája, fokozhatja pedagógiai értékét azáltal, hogy felkelti a gyerek érdeklődését, vonzza, csalogatja, változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását:

- a manipulációs játékok: montessori korongok, kockák, kosarak, vödrök stb.
- az építő konstruáló játékok: tüske-, szivacs-, Gabi-, Dupló-, Legó építők stb.
- az utánzó és szerepjátékok eszközei: konyhabútor és kellékei, tűzhely, fodrászkellékek, munkapad, orvosi felszerelés, babasarok, babakocsi stb.
- logikai játékok: fakirakók,
- A nagymozgásokat fejlesztő játékok: motor, futóbicikli, különböző mászókák, talicska, dömper, labdák, csúszda, alagút, stb.
- Alkotó játékok eszközei: homokozó és eszközeik, rajzeszközök, festékek, gyurma, gyöngyök.

A gyermekek tevékenységéhez szükséges játékeszközök mennyisége és minősége kielégítő. Az állandó magas gyermeklétszám is hozzájárul ahhoz, hogy erősebben elhasználódnak a berendezési tárgyak és felszerelések, ezért folyamatosan cseréljük, bővítjük, fejlesztjük az eszközrendszert – lehetőségeinkhez mérten.

4. Mozgás

A csecsemő - és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye nagy, számukra örömforrás a mozgás.

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének. A mozgásfejlődés szerves része a bölcsődés korban zajló sokirányú fejlődésnek, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, a személyiségfejlődésben, a kompetencia kialakulásában, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermek saját érdeklődését követve aktívan mozogva kerüljön új helyzetbe. Sikerélményhez vezet, ha egy

mozgásformát a gyermek önmaga vesz fel, tudja, hogy mire képes, meddig tud elmenni. Saját belső késztetése, hogy a környező világ ingerére új, magasabb helyzetbe kerüljön. Nő a figyelme, megtanul figyelni a mozgásra, összerendezésre, megtanulja használni a testét, hogyan tudja szabályozni a mozgását. Kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a gyermekek ruházata, a pelenka, a cipő soha ne legyen túl laza, vagy szoros, vagyis a mozgásban ne akadályozza a gyermeket. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgás aktivitást, és használatuk biztonságos legyen. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

A mozgásfejlesztés a csoportszobában és az udvaron egyaránt megvalósul. Biztosítjuk a megfelelő mozgásteret, az alkalmat, az időt arra, hogy a gyermekek szabadon gyakorolhassák a különböző mozgásformákat. A csoportszobákban is használnak mobilizálható, mozgásra ösztönző eszközöket a gyermekek, a csúszó, mászó, bújó és egyensúlyozó játékokhoz. A szabadban is sok lehetőséget biztosítunk, az udvaron változatos mozgásfejlesztő eszközökkel, különböző mozgásformák gyakorlásával, a szabályok megtanulásával biztonságosan használhatják az eszközöket.

Mozgásfejlesztésre vonatkozó feladatok folyamatosan valósulnak meg, a játéktevékenységek valamint a gondozási folyamatok során:

- nagymozgások fejlesztése: járás, futás, mászás.
- szemkéz koordináció fejlesztése: pl. öntés, rajzolás, fésülködés alkalmával.
- finommotorika fejlesztése: pl. gombolás, fogásmód, tépés, fűzés alkalmával.

5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív élményeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei

006561

emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A zenei nevelés alapot ad a kisgyermek további zenei fejlődéséhez.

A zenei nevelés jelentőségét abban látjuk, hogy az a nevelés csaknem minden területével, közvetve vagy közvetlenül kapcsolatban van:

- Fejleszti a gyermekek harmonikus, koordinált mozgását, a ritmikus mozgással, mélyebb légzéssel és sok más módon.
- A daltól kellemes hangulatba, pozitív érzelmi állapotba került gyermek fogékonyabb, érdeklődőbb, érzelmileg is kiegyensúlyozottabb lesz.
- A kisgyermeknevelők tisztán, szép szövegkiejtéssel hangulatosan énekelnek. Ennek hatására segítik a beszéd fejlődését olyan módon, hogy a jól artikulált dal helyesen ejtett hangzóit a gyermek megfigyeli - és mert a mondóka és az ének ritmusa lassúbb, tagoltabb a beszédnél – a gyermeknek több ideje van megérteni és pontosabban utánozni azt. E hatás így a beszédkészség fejlődését nemcsak minőségileg javítja, hanem időben is előrébb hozza.
- A közös öröm, az éneklés, mondókázás együttes élménye olyan érzelmi kapcsolatot teremt, amely a gyermek személyiségformálásának egyik legnemesebb területe, az összetartozás csíráinak első megnyilvánulása lesz.
- A zörejek, a beszéd, a zenei hangok a környezet megismeréséhez segítik a gyermeket és megkönnyítik a tájékozódást a világban.
- A dalok hallgatása és éneklése közben fejlődik a gyermek hallása, ritmusérzéke, éneklési készsége, alkotókedve. Formálja ízlését, esztétikai fogékonyságát, érzékennyé teszi a környezet hangjai iránt.

A zenei nevelés eszközei: ritmikus mondókák és dalanyagok, különböző hangszerek.

A kisgyermeknevelő feladata:

- Elsősorban a néphagyományunkból merítve versekkel, mondókákkal, énekes játékokkal, népdalokkal ismertetik meg a gyermekeket. Nincs szó direkt tanításról, nincs szükség rá, mert az énekléssel mintát adnak, mely hatására kedvet kap a gyermek az önkéntes utánzásra.
- Rövid, kornak megfelelő értékes dalanyag kiválasztása.
- Egy dal éneklésénél, egy egyszerű vers vagy mondóka eljátszásánál fontos hangsúlyt kap a szöveg, a dallam, a hangszín, a hozzá tartozó mozgás is, így komplex hatás éri a gyermeket.
- Az éneklési készség fejlesztése során a dalokat hallás után tanítják. A kisgyermeknevelők hangszereket is használnak (furulya, csörgő, dob, metalofon, xilofon). A gyermekeknek is van alkalmuk hangszerekkel foglalkozni, mert nyitott játékpolcon megtalálhatóak a csoportban.

000363

- A nap folyamán gyakran jelen van az éneklés, a mondókázás: játék közben, játékszituációhoz, eszközhöz, mozgáshoz kapcsolva, személyes kontaktussal:

Ugyanazt a dalt visszatérően többször is eléneklik a kisgyermeknevelők, a gyermek igényeihez és figyelméhez, a játékhelyzethez alkalmazkodva.

Személyes kapcsolatú játékok – arc-, kéz-, tenyér-, lábjátékok, tapsolgatás, lovaglás, altatás,

  - alkalomszerű dalok:
    - évszaknak megfelelően: Pl.: Esik az eső…, Fújja a szél a fákat…, Süss fel nap…,
    - Ünnepekhez, évszakokhoz kötődően: Pl.: Kis karácsony..., Télapó itt van…, Ég a gyertya…,
    - A hangulat befolyásolására: megnyugtató vagy élénkítő dalok.
- Gondozási műveletek közben nem helyes az éneklés, mondókázás, mert a gyermek figyelme elterelődik, például az étkezésről.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére, valamint szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, melyben a kisgyermek ismeretekre tesz szert. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Népi és irodalmi művek egyaránt jelen vannak.

A vers, a mese választása a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő színvonalas mű legyen: rövid, felismerhető valós tárgyakkal és élőlényekkel.

A gyermek többször hallja ugyanazt a verset, mesét. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik az élményt, segítik az emlékezetbe vésés, valamint az anyanyelv fejlődését.

Egy vers elmondásánál is figyelembe kell venni annak ritmusát, a hangszínekkel lehet játszani és énekelgetés közben is elmondhatunk egy rövid altatót, mely esetleg belekívánkozik az adott hangulatba. Egy néhány szavas mondókát is érdekessé tehetünk, ha játszunk a ritmussal, hangszínnel, változtatjuk a tempót.

Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi – a gondolkodás, az emlékezet, a képzelet, a figyelem – valamint a szociális fejlődésére. A látás, a hallás, belső képpé alakul, elraktározódik a gyermek emlékezetében.

Minél több inger éri a gyermeket, annál színesebb lesz az emlékezete.

- A szereplővel való azonosulás fejleszti az empátiát.
- Fejleszti a gyermek beszédkészségét, bővíti szókincsét.
- Elősegíti az önismeret fejlődését.

006566

- A képeskönyvvel való ismerkedés, kialakítja a könyvek iránti érdeklődést, a könyvszeretetet.
- A gyermek egyszerre mulat, gyönyörködik, szemlélődik, játszik.
- A mesék a valóságról, a mindennapi élet történéseiről, problémáiról, az emberi kapcsolatokról olyan tapasztalatokat közvetítenek, amelyek megszerzésére más élethelyzetekben nincs lehetőség.
- A kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat mélyebbé válását eredményezi, hiszen a képeskönyv nézegetés, a mesélés intim kommunikációs helyzet.

7.Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak eredménye.

Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, zsírkréta, ecset, gombfesték, kézfesték, kréta, kő, termés, agyag, só gyurma, különböző színű és méretű papír, olló, tábla.

A gyermekrajz fejlődése párhuzamos az értelmi fejlődéssel. 1,5 -2 éves kor körül a gyermek felfedezi, hogy a ceruza nyomot hagy a papíron, ide-oda húzogatja, a papír széle sem korlátozza mozdulatait. Magát a cselekvést élvezi, nem a papírra kerülő vonalat –ez a lengő firka korszaka. A 3. életévben már hasonlóságot tapasztalunk a rajz és a magyarázat között. A fejlődéssel párhuzamosan egyre gyakrabban találkozunk az ábrázolási szándékkal. A gyermekrajz fejlődése híven tükrözi a gyermekre jellemző szemléletmód alakulását.

A kisgyermeknevelő feladata:

A tárgyi feltételek, és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, és eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermeknevelő elismerésével, megbecsülésével segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását, és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

- Megismerteti a gyermekeket az anyagokkal és az eszközökkel.
- Változatos lehetőséget kínál: csoportszobában, kertben, falitáblán.
- A technikákat, az anyagokkal, az eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de sohasem mondja meg, hogy mit alkosson a gyermek, tisztába vannak azzal, hogy belső értékektől fosztanák meg a gyermeket: hogy figyeljen, lásson, ábrázolja azt, amit ő lát a körülötte lévő világból.
- A gyermekek spontán kezdeményezésére építve segítik az alkotókedv, a készség kibontakozását.
- A gyermekek számára biztosítják, hogy a nap folyamán, szabadon rajzolhassanak, fessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe veszik a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.

006367

- A gyermeki alkotásokat elismerik és tiszteletben tartják, a kis „alkotó" dönt annak sorsáról: kiteszi az alkotások közé, vagy hazaviszi.

  A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Lehetőség nyílik az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozás érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezetet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a kisgyermeknevelő példamutatásának.

VII.A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:

„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő" a biztonságot, és az állandóságot, stabilitást jelenti. Minden gyermeknek „saját kisgyermeknevelője" van. Egy kisgyermeknevelőhöz 6-7 gyermek tartozik, akikért fokozottabban felelős. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket és a bölcsődébe járás ideje alatt ő a kisgyermeknevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációkat, és felelőséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Mikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van a csoportban, idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására-nevelésére fordítja. Ennek a rendszernek az alkalmazásával több idő jut minden gyermekre, számon lehet tartani egyéni igényeiket, a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

000563

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben a gyermekek négy pavilonban, nyolc csoportban vannak elhelyezve. A gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelően felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulhatnak. A szakmai elveknek az életkor szerinti homogén csoport megfelelőbb, bár a gyermekek egyéni különbségei miatt, ez sem könnyű feladat. A szülők kérését is figyelembe vesszük, ha ez nem ütközik a jogszabályi előírással.

Csoportjaink:

I. gondozási egység	Pillangó csoport
	Napsugár csoport
II. gondozási egység	Cica csoport
	Őzike csoport
III. gondozási egység	Micimackó csoport
	Kutyus csoport
IV. gondozási egység	Katica csoport
	Eperke csoport

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet- a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit-, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Napirend

A folyamatos ugyanakkor rugalmas napirend alkalmazásával a kisgyermekek igényeinek, nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, és megvalósítását biztosítja. A kisgyermek számára megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, és biztosítja az aktivitás, és az önállósodás lehetőségét. Az egyéni igények figyelembe vétele mellett a csoport életét is figyelembe kell venni.

006569

A folyamatos napirenddel kiiktatjuk a várakozási időt, így több időt tölthetnek játékkal a gyerekek. A csoport belső nyugalmát biztosítja.

A napirend kialakításánál figyelembe vesszük a csoportba járó gyermekek életkorát, fejlettségét, szükségleteit, az évszakot, az időjárást, a csoportlétszámot és egyéb körülményeket. A napirend alakításánál fontos a dolgozók szervezett munkavégzése, és a gyermek, otthoni életritmusának figyelembevétele.

Bölcsődénk általános napirendje

6.30-8.00 h	folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabad játék
8.00-8.30 h	reggeli
8.30-9.30 h	szükség szerinti fürdőszoba használat, szabad játék
9.30-9.40 h	tízórai
9.40-11.30 h	játék udvaron, szobában, fürdőszoba használat
11.30-12.00 h	ebéd
12.00-15.00 h	alvás, folyamatos ébredés, fürdőszoba használat
15.00-15.30 h	uzsonna
15.30-17.00 h	szabad játék, folyamatos hazamenetel

Évszakok szerint napirendbe illesztjük

Tavasszal: séta a virágos kertben, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal, madarakkal. A dekorációban megjelenik a tavaszi hangulat, a festésben, gyurmázásban, ragasztásban. Évszaknak megfelelő mondókák, dalok, mesék, versek megismerése. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban. Húsvét, anyák napi készülődés, ajándékkészítés a gyermekekkel.

Nyáron: gyermeknapra, családi délutánra készülés.

Ősszel ismerkedés az őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel. Játék az őszi termésekkel, gesztenye, kukorica, falevélgyűjtés, ujjfestés, falevélpréselés. Só-liszt gyurmadíszítés termésekkel. Őszi dekoráció, őszi hangulat.

Télen: mikulásvárás, karácsonyi ünnep, mézeskalács kóstolás, díszek készítése. Ismerkedés a hóval, hólapátolás, hóember, hógolyókészítés. Hópelyhek festése parafa dugóval. Madarak etetése. Készölődés a farsangra, papírhajtogatás, festés, ragasztás.

006570

VIII. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatása és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakoztatásához. Szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak széles köre van, célszerű minél többet alkalmazni.

A szülőkkel igyekszünk őszinte, bizalomra épülő partneri kapcsolatot kialakítani. Ezáltal, együttműködve, közös erővel tudjuk elérni, hogy a gyermek harmonikusan fejlődjön. A szülő ismeri legjobban gyermekét, igényeit, szükségleteit, segíti a kisgyermeknevelő munkáját, a szakember szaktudásával, tapasztalataival segíti, támogatja a szülőt gyermeke nevelésében.

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel. A szakember a család otthoni környezetében ismerkedik a gyermekkel és a szülőkkel. A családlátogatásra a gyermek bölcsődébe kerülése előtt, a beszoktatás megkezdése előtt, a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A szülők bővebb információkhoz jutnak a bölcsődei életről, megismerik a kisgyermeknevelőket. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Bölcsődénkben a szülővel, vagy más családtaggal történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk, mely megkönnyíti a gyermek számára az új környezethez való alkalmazkodást, biztonságot nyújt számára. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában, megkönnyíti a közösségbe való beilleszkedést. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelő- szülő közötti bizalmi kapcsolat erősödik, még több információt szereznek.

Napi kapcsolattartás

Rövid, célja a kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ekkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is történik tájékoztatás, a szakmai etikai szabályoknak megfelelően.

000571

Egyéni beszélgetés

Hosszabb hangvételű beszélgetés, mely lehetőséget biztosít egy- egy kérdés részletesebb megbeszélésére. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

A szülőcsoportos beszélgetések

A csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témák megbeszélésére, tapasztalatcserére ad lehetőséget. Nevelési évenként legalább három alaklommal szervezett tematikus beszélgetések. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. Lehetőség nyílik problémák átbeszélésére, véleménynyilvánításra. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet tartunk a nevelési év megkezdése előtt, a beszoktatásokat követően ősszel, és a nevelési év vége felé tavasszal. Váratlan esemény kapcsán rendkívüli szülői értekezlet összehívására is van lehetőség.
Az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatást, a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozható döntések elősegítését szolgálja.

Indirekt kapcsolattartás

Írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, faliújság. Az indirekt kapcsolattartás kiegészíti a direkt kapcsolattartási formákat.

Élelmezés: A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő-és kisgyermek táplálkozási elveket és normákat vesszük figyelembe, úgy hogy a táplálék mennyiségileg elegendő, minőségileg helyes összetételű legyen. A higiénés követelményeket betartva, megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal, élvezhető étel kerül az asztalra. Figyelünk arra, hogy a gyermek az ételt jó étvággyal, korának megfelelő módon, esztétikus környezetben, nyugodt körülmények között fogyassza el.
Az étrend összeállításánál figyelünk arra, hogy változatos legyen, idényszerű, felkeltse a gyermek kedvét az elfogyasztásra. Az élelmezésvezetőnk szem előtt tartja, hogy hazai termelőtől, mindig friss nyersanyag kerüljön a konyhára. Az étlapon a főzelékfélék dominálnak. Naponta kapnak tejet, gyümölcsöt a gyermekek különböző formában. Reggelire, uzsonnára pékáru, gabonapehely, kenyér-felvágott, zöldség, tejtermék változatosan.

006723

Bölcsődénkben ellátunk, tej, tojás, laktóz, glutén érzékeny gyermekeket. Étrendjük összeállításában dietetikus segít. Számukra külön étlap készül.

IX. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere:

Kapcsolatban állunk bölcsődékkel. A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást biztosítja a bölcsődék egymás közötti szoros együttműködése.

Kapcsolatot tartunk az óvodákkal.

Egyéb kapcsolataink:

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály

Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

Rendőrség

Gyakorlati helyként az adott képző intézménnyel

X. Érdekképviseleti fórum

Bölcsődénkben érdekképviseleti fórum működik. Feladata, hogy az elé terjesztett panaszokat kivizsgálja.

Intézkedéseket kezdeményezhet, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Tagjainak száma 5 fő.

1 fő az intézményfenntartó képviselője

3 fő az ellátásban részesülő gyermekek szülei

1 fő az intézmény dogozóinak képviselője

Az érdekképviseleti fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják.

006373

XI. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Igénybevevők:

A szülők a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- a Gyvt. (1997 év XXXI. tv.) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve, Kjt.Etv.

XII. A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődével kapcsolatos eljárási rendet
- a bölcsődében személyesen, telefonon folyamatosan lehet tájékozódni
- a bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, beszélgetések, az üzenő füzet teszi folyamatossá az információcserét
- bölcsődénkben fogadónap kedden.

XIII. Képzések, továbbképzések

A kisgyermeknevelők magas színvonalú szakmai munkát nyújtanak.

Erősségük: gyermek centrikus, szakmájuk iránt elhivatott, áldozatos munka, jó kommunikációs készség, megbízhatóság, empátia, kreativitás.

006371

Munkavégzésük színvonalát emeli a jó munkahelyi légkör, az egységben gondolkodás.
Ahhoz, hogy a szakmai munkánk színvonalát megtartsuk, és tovább emeljük, részt veszünk továbbképzéseken, tanfolyamokon, tréningeken, konferenciákon, szakmai napokon, értekezleteken.
Továbbképzési terv mutatja, hogy a kisgyermeknevelőnek mikor és mennyi kreditpont megszerzése szükséges ahhoz, hogy a továbbképzési ciklusnak eleget tegyen. A bölcsődevezető vezetőképzésre kötelezett.
Negyedévente tartunk belső továbbképzést is, mely mindig nagyon érdekes, és élményben gazdag.
Évről-évre egyre több dolgozó jelentkezik főiskolai képzésre, a csecsemő-és kisgyermeknevelő szakra.
Az új ismereteket a kisgyermeknevelők egymásnak átadják, munkájuk során alkalmazzák.

XIV. Alapítvány

A bölcsőde alapítványa:

Az alapítvány neve: XII. sz. Babaház Bölcsődei Alapítvány

Székhelye: 4400 Nyíregyháza Krúdy Gyula u. 30.

Célja: A bölcsődébe felvételt nyert gyermekek gondozási-nevelési körülményeinek javítása.

A szakmai program elkészítésekor a mindenkori jogszabályoknak, előírásoknak eleget tettem.

Nyíregyháza, 2019. .....

Kalánné Szilágyi Henriett
bölcsődevezető

006373

Felvételi törzsszám:.....

.....

.....

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **12.sz. Babaház Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u.30.) valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre

- bölcsődei alapellátás
- időszakos/gyermekfelügyelet szolgáltatás

igénybevételére.[1]

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....
Név: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

Apa neve: .....
Születési hely, idő: .....
Állampolgárság: .....
Anyja neve: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: -

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....

Az ellátás időtartalma: .....

Az ellátás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

[1] Az ellátás fajtájától függően aláhúzandó

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 235/2018. (XII.20.) számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére

alapnorma: 470.-Ft/nap/fő

diétás norma: 564.-Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: 0.-Ft.-/nap/fő

Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén: 500.-Ft/nap/fő

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjával kapcsolatosan érvényesítendő **normatív kedvezmény**[2]:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén - 100%,
- az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át – **100%,**
- **nevelésbe vett gyermek esetén – 100%,**
- három, vagy többgyermekes család esetén - 100%,
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén, illetve ha a családban ilyen gyermeket nevelnek - 100%.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....- Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés alapján **megszűnik:**

I. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

II. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

III. Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

IV. Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

---

[2] Az érvényesítendő kedvezmény aláhúzandó

V. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a **12. sz. Babaház Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § - ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20... év ..... hó ..... nap

....

szülő(k), törvényes képviselő(k) a bölcsőde vezetője

006378

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

14. sz. Bóbita Bölcsőde

Szakmai Program

2019.

006579

Tartalomjegyzék:

I.	Általános információ	2.
II.	A Bóbita Bölcsőde bemutatása	3.
III.	A gyermekek napközbeni ellátása	4.
IV.	A bölcsődék működése	4.
V.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	7.
VI.	A bölcsődei szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	7.
VII.	Személyi feltételek	7.
VIII.	Dologi-tárgyi feltételek	8.
IX.	A bölcsőde hitvallása	9.
X.	Szakmai céljaink	10.
XI.	A bölcsődei nevelés alapelvei	11.
XII.	Egészséges testi fejlődés elősegítése	14.
XIII.	Bölcsődei étkeztetés	14.
XIV.	A bölcsődei nevelés feladatai	16.
XV.	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	18.
XVI.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	22.
XVII.	Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	24.
XVIII.	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere	26.
XIX.	Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	26.
XX.	A Bölcsőde programjai	27
XXI.	A bölcsőde együttműködése	27.
XXII.	Képzés, továbbképzés	28.
XXIII.	Bölcsődei dokumentációk	29.
XXIV.	Érdekképviseleti Fórum	30

006380

I. Általános információ:

Az intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3.

Az intézmény fenntartója: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az intézmény fenntartójának címe: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

A bölcsőde neve: 14. sz. Bóbita Bölcsőde

A bölcsőde pontos címe: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

A bölcsőde telefonszám:06-42-447-309

E-mail cím: bolcsodebobita@gmail.com

A bölcsőde férőhely száma: 80 fő

A bölcsőde nyitva tartása: munkanapokon 6:30-17:00

A bölcsőde működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

006381

II. A Bóbita Bölcsőde bemutatása:

„Bal oldala ez a hazának

A szív is e tájra esik"

(Váczi Mihály: Kelet felől)

Városunk Nyíregyháza a keleti országrész egyik legszebb gyöngyszeme. Nem csoda, mert ezt a várost a dinamikus fejlődés, a rend, a tisztaság, csodálatos virágos utcák, parkok jellemzik.

Városunkban jelenleg 9 önkormányzati, 1 magánbölcsőde, 1 egyházi bölcsőde és több családi napközi működik.

A 14. sz. Bóbita Bölcsőde 1978-ban került átadásra egy akkor épülő városrészben a Jósa-városban. Az új lakótelep városunk híres szülöttjéről Jósa Andrásról kapta a nevét, ugyanúgy, mint városunk kórháza és legnagyobb múzeuma.

A Bóbita Bölcsőde Nyíregyházán, a Jósa városi lakótelep ölelésében helyezkedik el. A bölcsőde 1978-ban 80 férőhellyel került átadásra, jelenleg is 80 engedélyezett férőhellyel működik. Az épület egyik szárnyában a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ nyert elhelyezést 1998-tól, a komplexumban található még az Eszterlánc - Északi Óvoda, de a két intézmény kerítésekkel és külön bejáratokkal teljesen el van szeparálva egymástól.

A bölcsőde több irányból helyi és távolsági buszokkal könnyen megközelíthető. Bölcsődénk tulajdonképpen egy nevelési centrum részét képezi. A gyermeklétszám összetétele is nagyon vegyes, (pedagógus, lakótelepi, kertvárosi) melynek ellátása komoly, és összetett szervezést igényel. Az engedélyezett férőhelyek száma: 80.

3 pavilonban 6 csoport működik: 4X14 fő és 2X12 fő megoszlásban. 2013. decembertől 3 játszóudvar szolgálja a szabad levegőn történő játék biztosítását. Az udvaron rögzített és mobil játékok találhatóak. Valamennyi rögzített játék fából készült. Minden egységnek külön homokozója van. Mindhárom pavilonhoz tartozik terasz, kinyitható terasztetővel.

006582

III. A gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény bölcsődéi:

- **5. számú Őzike Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
- **6. számú Napsugár Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- **7. számú Hóvirág Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- **8. számú Nefelejcs Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- **9. számú Micimackó Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8.
- **10. számú Katica Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- **12. számú Babaház Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- **14. számú Bóbita Bölcsőde**, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- **16. számú Aprajafalva Bölcsőde** 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

IV. A bölcsődék működése:

A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemelnek kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.
A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

A bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.

006583

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A gyermek bölcsődébe történő felvétele:

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális gondozók, családsegítők,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a Gyámügyi Hivatal is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődékbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást csak üres férőhely esetén és térítési díj ellenében lehet biztosítani.

A bölcsődevezető dönt a gyermek felvételéről vagy elutasításáról és a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesíti.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A bölcsődei gyermekcsoport előírt létszáma 12-14 fő. Gondozási-nevelési filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

Meghatározó szempontok:

•A gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.

006781

•A gondozási év végén a bölcsődében maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia).

•A gyermekek érdekeit figyelembe véve, a szülők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

Rövid helyzetelemzés:

Bölcsődénk, 1978.-ban nyitotta meg kapuit. Jelenleg 6 gyermekcsoporttal működik, három pavilonban. Férőhelyszám, 80 fő, 4/ 14 fős, és 2/12 fős felosztásban. A 14 fős csoportba 24 hó feletti, a 12 fős csoportba, 24 hó alatti gyermekek nyernek felvételt. Az épület ideális környezetet nyújt, a 0-3 éves korú gyermekek gondozásához és neveléséhez, egységet alkotva az Eszterlánc Északi Óvodával.

A bölcsődékben fizetendő személyi térítési díj: A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybe vevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

A bölcsődei ellátás megszűnése:

- a szülő kérelmére,
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

V. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Igénybe vevők:

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Személyes gondoskodást végzők:

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka

Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

VI. A bölcsődei szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkel kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek üzenőfüzete teszik folyamatossá az információcserét.
- A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év március 31.-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

VII. Személyi feltételek

A gyermekek gondozását és nevelését szakképzett kisgyermeknevelők végzik különböző szakmai képesítéssel. Így munkatársaink csecsemő-és kisgyermeknevelő (felsőfokú

000388

képzettség), csecsemő és kisgyermekgondozók (emeltszintű képzettség), és csecsemő- és gyermekgondozók (középfokú képzettség) rendelkeznek.
Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkakörének előírt képesítéssel és a mindenkori jogszabályokban előírtaknak megfelelő.

Bölcsődei dolgozók:

•Bölcsődevezető:1 fő

•Kisgyermeknevelő: 14 fő

•Szakácsnő: 1 fő

•Konyhai kisegítő: 3 fő

•Bölcsődei dajka: 3 fő

• Mosónő 1 fő

• Udvari munkás: 1 fő

• Élelmezésvezető: 1 fő

Bölcsődeorvos: csoportonként 4 órában havonta

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozók akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha látják helyüket, szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empatikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában. Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudniuk kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljanak hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

2016. 01.01.-től a pedagógus életpálya modell kiterjesztésére került sor a diplomával rendelkező szakdolgozók részére.

Az Intézményünk a továbbképzési tervben ütemezett terv szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését.

VIII. Dologi-tárgyi feltételek

•Átadó helyiség: alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit, jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk.

•Fürdőszoba: kielégíti a napjainkban kívánatos gondozási- és nevelési igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.

006387

•Gyermekszoba: a szobákat úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.

- Só -szoba: Himalája típusú só-játszószoba só-homokozóval. A gyerekek és kisgyermeknevelőik szervezett formában, csoportonként hetente 2-3 alkalommal 25-30 percet tartózkodnak a helyiségben.
- Játszókert: A bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek apró termetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók egyedül. Kertünk nagy füves területei ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz. A homokozó a legkisebbeknek való változatban készült. Az árnyat adó fáink védelmet nyújtanak a tűző nap melege ellen. Nyáron különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent. Télen (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos a kert. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni a kis vödrökbe.
- Főzőkonyha: A HACCP előírásoknak megfelelően kialakított konyha, ami a mindenkori előírásoknak megfelelő.
- A konyhához tartózó előkészítők és raktárak: A helyiségek kapcsolódása biztosítja a nyersanyagok előírásának megfelelő útját a főzőkonyháig és a kész ételek kiadásáig.
- Tisztítószer raktár: Itt tároljuk a tisztítószereket.

IX. A bölcsőde hitvallása

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes, légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első három év, az első közösség meghatározó, jelentős szerepe van a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a gondozónő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket. Biztonságérzetet nyújtó, érzelem gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során

006588

a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és

A kisgyermeknevelő, mint modell

A jó kisgyermeknevelő: leginkább a jó kertészhez hasonlít. Szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Gondoskodásáért nem vár hálát, heves szenvedélyeket visszafizetésként, hanem örömét leli magában a gondoskodásban és annak eredményében. Nem szükséglete, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi. Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe. Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak. A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze" az érték, mivel mindent, amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő. Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő- gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért. A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítania. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a 6 nevelői magatartás feltételezi az önállóság, a rugalmasság, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

X. Szakmai céljaink:

Intézményünk alapkoncepciója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok, és a bölcsőde iránt. Ezzel kezdődik a gyermekek megismerése, a bölcsődei gondozásnak, nevelésnek megtervezése. Olyan szolgáltató intézmény működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

006589

A gondozás-nevelés célja a szeretetteljes biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás-nevelés, családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyerekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A bölcsődei nevelés-gondozás segíti a hátrányos helyzetű gyermekeket a társadalomba való jobb beilleszkedésben, nagyobb esélyegyenlőség elérésében. A hátrányok és következményeik enyhítésére szükség van más intézmények, szervezetek, szakemberek együttműködésére is.

A bölcsőde személyes gondoskodást nyújtó intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része. A családban nevelkedő- 20 hetestől 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végzi. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény kiemeli olyan kisgyermek –szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

XI. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a

koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

XII. Egészséges testi fejlődés elősegítése

Bölcsődénk egészségnevelésének célja a gyermek egészségkulturáltsági szintjének szükség szerinti emelése, valamint a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása az ezt segítőszokások kialakításával.

Az egészséges életmódra nevelést nem lehet elég korán kezdeni. A gyermekkorban kialakított normák, jó szokások nagyban meghatározzák a későbbi felnőttkori tudatos egészségvédő magatartást. A gyermek az egészséges viselkedési szokásokra a környezetén keresztül, illetve a környezetével együtt nevelhető. A bölcsődés korú gyermekek napjuk nagy részét az intézményben töltik, ezért még nagyobb felelősség hárul az intézmény dolgozóira, az egészséges életmód feltételeinek biztosításában.

Az intézménynek a megfelelő egészségneveléshez biztosítani kell az egészséges környezetet, valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást.

Egészséges táplálkozás

- biztosítani a kornak megfelelő ételeket
- biztosítani a nyugodt légkört
- biztosítani a megfelelő időt
- biztosítani a gyermek számára saját helyet az étkezésnél

XIII. Bölcsődei étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia-és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni, innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A bölcsődei élelmezés során a mai csecsemő-és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

006593

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget. Az étlapot élelmezésvezető a bölcsődevezetőjével és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján.

A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd (egy héten négyszer szerepel főzelék, egyszer leves, túrós, vagy gyümölcsös süteménnyel), valamint az uzsonna. A bölcsődés gyermekek étkeztetésében makrobiotikus, illetve tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek. Speciális étkezést (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) az intézmény saját diétás szakácsa által oldja meg.

- **Reggeli**: Kenyérféle, péksütemény felváltva, barna vagy rozsos, vagy fehér pékáru. Komplett fehérjeforrást tartalmazó húskészítmények, szendvicskrémek. Tej-tejes ital, savanyított tejtermékek: kefír, joghurt, szezonális zöldségek.
- **Tízórai**: Rostos gyümölcslé, vagy gyümölcs.
- **Ebéd**: Fordulatos, szezonális gyümölcsök, zöldségfélék párolással, habarással változatosan elkészítve, sűrítés: habarás, burgonyával. Rakott csőben sültek, töltött ételek. Feltét: fehér húsok (baromfihús) enyhe fűszerezés, szálkamentes tengeri hal. Tartalmas húsos leves, heti 1 alkalommal. Ebéd után szezonális gyümölcsök.
- **Uzsonna:** Különböző kenyérfélék, péksütemény, kalács tejjel, tejtermékkel párosítva, ritkán vajas-mézes, vajas- lekváros, (2 hetente 1 alkalommal). Tej, tejes ital, fehérjeforrás. A só fogyasztása kismértékben ajánlott, lehetőség szerint szárított és zöld fűszerekkel pótoljuk.

Higiénés szabályok betartása:

• főétkezések előtti kézmosás,

• papír zsebkendő, papírszalvéta használata.

• fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítése,

• a csoportszoba gyakori szellőztetése,

• havi 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés,

• napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,

• havi nagytakarítás, fertőtlenítés,

• kéthetente, ill. szükség esetén soron kívüli ágyneműcsere,

• heti, ill. soron kívüli törölközőcsere.

Prevenció:

•vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcsfogyasztása,

•gyermekfogászat: cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés,vízfogyasztása,

•kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése,

•Levegőzés:

•időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva,

•kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

Tudatos testápolási szokások:

•kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során

Rendszeres testmozgás:

napi szabad levegőn való tartózkodás biztosítása:

•biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal, (homokozó, mászóka, bicikli, favonat, faautó, csúszda)

Személyiségfejlesztés:

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel. A bölcsődei nevelés során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszik a gyermeket a tanulásra.

A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység.

XIV. A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen

000595

feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia,

006396

az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

XV. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a

gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A

006598

kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi

006599

biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz

006690

kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

XVI. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

1. „Saját kisgyermeknevelő"-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő"-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő"-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

000601

3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő"-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Kisgyermekek napirendje

6.30-8.00: Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás, játéktevékenység a szobában.

8.00-8.30: Reggelizés a szobában vagy az udvaron. játéktevékenység a szobában, jó időesetén, az udvaron.

8.30-9.10: Fürdőszoba-használat szájápolással gondozási sorrendben.

9.10- 9.30:Játék a szobában, jó időesetén, az udvaron.

10.00-10.10: Tízórai.

10.10-11.45:Felajánlott foglalkozás, játék, az udvaron vagy a szobában.

10.45-11.30:Bejövetel az udvarról, fürdőszoba használat.

11.30-12.05: Ebédelés.

12.05-14.30:Alvás, pihenés.

14.30-15.00:Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék.

15.00-15.20:Uzsonna.

15.20-17.00:Játék a szobában, jó időesetén, az udvaron, hazamenetel.

XVII. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések

megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

000604

XVIII. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

XIX. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes

000605

szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni."

XX. A Bölcsőde programjai

A bölcsődében évről évre megrendezésre kerülnek a következő programok:

- Farsang
- Gyereknap
- Családi nap
- Mikulás Ünnepség

XXI. A Bölcsőde együttműködése

Intézményen belüli együttműködés

Célunk, hogy a meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítsuk a kisgyermekeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás az intézmény vezetőjével, továbbá az egységesség fenntartása érdekében és tapasztalatcsere céljából folyamatos a kapcsolat a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézménye további 8 bölcsődéjével.

Más intézményekkel történő együttműködés

- Eszterlánc- Északi Óvoda Tas utcai tagóvodája

Bölcsődénk „társ"óvodája az Eszterlánc Óvoda Tas utcai tagóvodája, mellyel sikeres az együttműködésünk. Az együttműködést elősegíti, hogy a bölcsőde és óvoda egy épületben helyezkedik el. A tőlünk elbúcsúzott gyermekeket meglátogatjuk, nyomon követjük óvodai életüket. Rendezvényeinkre szívesen jönnek át az ovisok fellépni.

- Zay Anna Egészségügyi szakközépiskola
  A szakközépiskolából minden évben fogadunk tanulókat, akik megtapasztalhatják, milyen a bölcsőde élete.

- Nyíregyházi Egyetem

Az egyetemen 2013-ben indult BA képzés keretein belül a csecsemő-és kisgyermeknevelő alapszak. A felsőoktatási intézmény hallgatóit bölcsődénk fogadja, ezáltal igyekszünk a lehető legmagasabb színvonalon átadni szakmai tudásunkat és a bízunk abban, hogy a pályakezdő kisgyermeknevelők beépítik nevelőmunkájukba a nálunk tapasztaltakat.

- Óvodák,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Köznevelési Osztálya,
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalának Járási Gyámhivatala,
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat,
- Nyíregyházi Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Egységes Pedagógia Szakszolgálat,
- Rendőrség,
- Egészségügyi Alapellátás Igazgatóság,
- Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete.

Az együttműködés módja:

- szóban,
- írásban,
- eset-, ill. szakmai konferenciák keretében.

XXII. Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzetség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

•2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

Minőségi munkavégzés a bölcsődében a nevelőmunka belsőellenőrzés

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).

Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja

A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése. A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése. A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása. A belsőellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni.

XXIII. Bölcsődei dokumentációk

A *bölcsődevezető által vezetett dokumentáció:*

Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan);

- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása;
- A gyermekek alapnyilvántartása, a térítési díjjal kapcsolatban (Gyermekvédelmi tv. szerint);
- Heti étrend tervezet az élelmezésvezetővel;
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése; szabadság
- Elektronikus taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben.
- A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése (mikor kell ismét elrendelni);
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartás

• Munkaköri leírások készítése, frissítése;
• Létszám és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok;
• Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása;
• Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
• Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés;
• Szakmai ellenőrzések dokumentálása
• Belsőszabályzatok készítése, felülvizsgálata
• Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program, SZMSZ)
• Egyéb: évnyitó szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

• A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - betétlapként az ún. "fejlődési napló" szerepel;
• A fejlődési napló" tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 -3éves korig negyedévente vezetve.
•Üzenőfüzet
• Fejlődési táblázat
• Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
• Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
• Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése;
• Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
• Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Élelmezésvezető által vezetett dokumentumok

• Heti étrend, étlaptervezés (gyermekorvossal, bölcsődevezetővel egyeztetve);
• Nyersanyag felhasználás, árubeszerzési bizonylatok, számlák;
• Adagolási útmutató;
• HACCP - el kapcsolatos dokumentumok;
• Étkezési kedvezmény jogosultságait igazoló dokumentumok
• Térítési díjak nyilvántartása, beszedése

XXIV. Érdekképviseleti fórum

Bölcsődénkben érdekképviseleti fórum működik. Feladata, hogy az elé terjesztett panaszokat kivizsgálja. Intézkedéseket kezdeményezhet, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal

felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Tagjainak száma 5 fő.

1 fő az intézményfenntartó képviselője

3 fő az ellátásban részesülő gyermekek szülei

1 fő az intézmény dogozóinak képviselője

Az érdekképviseleti fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják.

Szigligeti Éva
bölcsődevezető

1.sz. melléklet

Felvételi törzsszám:.....

.....

.....

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **....sz. ..... Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza, ...) valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre

- **bölcsődei alapellátás**
- időszakos/gyermekfelügyelet szolgáltatás

igénybevételére.[1]

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Apa neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

[1] Az ellátás fajtájától függően aláhúzandó

000611

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....

Az ellátás időtartalma: .....

Az ellátás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 235/2018. (XII.20.) számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére:	470 Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja gyermek diétás étkeztetésére:	564 Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására:	0 Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén:	500 Ft/nap/fő

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjával kapcsolatosan érvényesítendő **normatív kedvezmény**[2]:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén - 100%,

[2] Az érvényesítendő kedvezmény aláhúzandó

000612

- az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át – **100%,**
- **nevelésbe vett gyermek esetén – 100%,**
- három, vagy többgyermekes család esetén - 100%,
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén, illetve ha a családban ilyen gyermeket nevelnek - 100%.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....- Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés alapján **megszűnik:**

- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a **.... sz. ..... Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § -ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 2019 ....

006813

.....

.....

szülő(k), törvényes képviselő(k) a bölcsőde vezetője

Hatályos: 2019.....

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

16. sz. Aprajafalva Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM

2019.

000615

Tartalomjegyzék

I.	Általános adatok	3.
II.	Ellátandó terület és célcsoport jellemzői	4.
III.	A bölcsőde bemutatása	5.
IV.	A Bölcsődei nevelés	9.
V.	A bölcsődei nevelés alapelve	10.
VI.	A bölcsődei nevelés feladatai	14.
VII.	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	16.
VIII.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátosságai	21.
IX.	Gyermekélelmezés a bölcsődénkben	27.
X.	A bölcsőde kiemelt szakmai célja	31.
XI.	Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	37.
XII.	A családok támogatásának módszerei és lehetőségei	37.
XIII.	Együttműködés más intézményekkel	40.
XIV.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	41.
XV.	A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása	42.

000818

I. Általános adatok

Bölcsőde neve: 16. számú Aprajafalva Bölcsőde

Címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13. sz.

Telefonszám: 06 (42) 455-527

Telefaxszám: nincs

E-mail cím: aprajafalva@nyirgyejo.hu

A bölcsőde működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz település közigazgatási területe

Bölcsődei férőhelyek száma: 106 fő (8 csoport)

Nyitvatartási rendje: hétfőtől - péntekig, 6,30-tól - 17 óráig

A működtető intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Székhelye: 4401 Nyíregyháza, Tokaji u. 3 sz.

Telefonszám: 06 (42) 506-750

Telefaxszám: 06 (42) 506-751

E-mail cím: titkarsag@nyirgyejo.hu

A fenntartó neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Telefonszáma: 06 (42) 524-524

006817

II. Ellátandó terület és célcsoport jellemzői

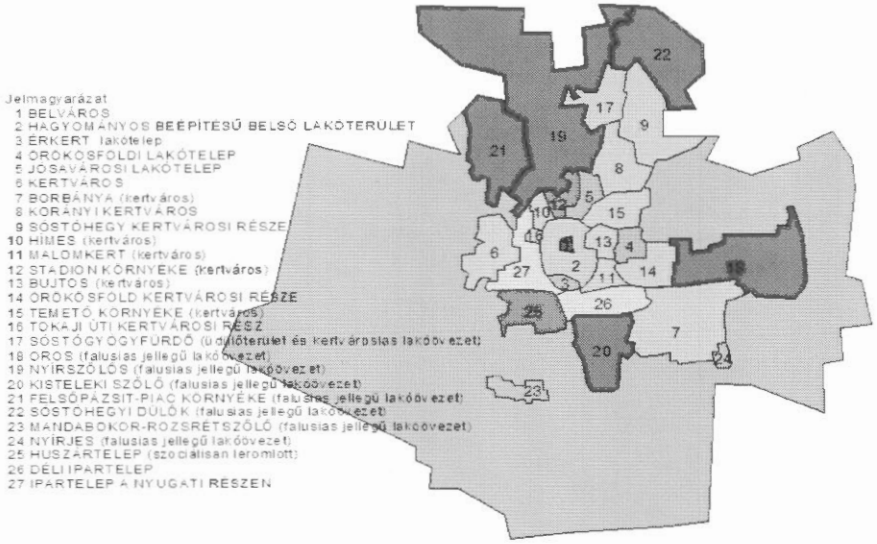
A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) fenntartása alá tartozó és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény által működtetett bölcsődék ellátási területe 2018-től **Nyíregyháza, Nagycserkesz** települések közigazgatási területe.

Nyíregyháza lakónépességének száma alapján Magyarország hetedik legnagyobb városa, melyet 2016 elején közel 120 ezren laktak. Nyíregyháza megyei szinten nagyságából és funkcióellátottságából eredően egyértelműen kiemelkedő jelentőséggel bír. Számos közszolgáltatási és közigazgatási funkciót tölt be, valamint a megye legnépesebb városa. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében Nyíregyháza méreteiből, funkcióiból, gazdasági jelentőségéből eredően egyértelműen a megye gazdasági, társadalmi súlypontja. A megyén belül gazdasági szerepköre mellett kiemelkedik Nyíregyháza oktatási, közszolgáltatási, kulturális szerepköre is.(Megalapozó vizsgálat Nyíregyháza 2014-2020 Konzorcium:11-12.)
Nyíregyházán kilenc önkormányzat által működtetett bölcsőde nyújt szolgáltatást a munkába visszatérő kisgyermekes anyák részére.

Nagycserkesz község Nyíregyháza és Tiszavasvári között Nyíregyházától 15 km-re, nyugatra a 36-os számú főútvonal mentén található. A község lélekszáma a 2014. évi adata alapján 1834 fő, területe 4.150 ha.
A kistelepülésen jelentős a munkanélküliség, ezért a Nyíregyházán munkát vállaló kisgyermekes családoknak nagy segítség, hogy bölcsődei ellátást igényelhetnek városunkban.

Bölcsődénk a városon belül elsősorban az Örökösföldi lakótelepen (4) és Örökösföld kertvárosi részén (14) élő gyermekek ellátását, nevelését végzi.
2018 évben beíratott gyermekek (172 fő) 64% itt él, 11 %, azaz 19 fő az orosi lakóterületről (18) érkezett, 25%, 45 fő a város azon területeiről jár bölcsődénkbe, melyek az Örökösföldi lakóteleppel határosak, így Bujtos kertváros (13), Malomkert kertváros (11).

000618



Forrás: Malakucziné M. –TarF. 2004.:

00819

III. A bölcsőde bemutatása

➢ *A bölcsőde meghatározása*

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni (ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll), a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult-, a három vagy több gyermeket nevelő családban élő-, az egyedülálló szülő által nevelt-, és a védelembe vett gyermeket.

➢ *Aprajafalva Bölcsőde*

Bölcsődénk 1985 őszén nyitotta meg kapuit 80 férőhellyel – egy új, még épülő városrészen – az örökösföldi lakótelepen. A bölcsőde szomszédságában általános iskola és óvoda található. A négy- és tízemeletes panelházakkal körülvett bölcsődénk – az apró babaházakkal, zöld pázsittal, árnyat adó fákkal, színes

006630

virágokkal – kis faluként terül el a lakótelep szívében (innen ered az aprajafalva elnevezés is). Gépkocsival és autóbusszal egyaránt jól megközelíthető.
1993-tól három gondozási egység (6 csoportszoba – 60 férőhely) funkcionált bölcsődeként. Egy gondozási egységben 2010 októberéig Idősek Klubja működött.
2011 áprilisától négy gondozási egység működik a bölcsődében (8 csoportszoba – 106 férőhellyel). A férőhelybővítés az idősek klubja elköltözésével, és pályázati forrás felhasználásával valósult meg.

➢ *Tárgyi feltételek*

A bölcsődénk, mint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önálló szakmai egysége, 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13. szám alatti telephelyén működik.

A bölcsődei épület jellemzői:

Az intézmény egyedi és részben típusterv alapján készült panel épület. 4541 négyzetméteren terül el, ebből beépített terület 1240, parkosítva 2480 négyzetméter (821 nm. járda és burkolattal ellátott terület). Az épület négy sarkán helyezkednek el a gondozási egységek, középen van a gazdasági rész (konyha, mosoda, irodák, raktárak stb.)

A gyermekek által használt helyiségek:

Gyermeköltöző (átadó): a gondozási egység előteréből nyílik, felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek.
Fürdőszoba: kapcsolódik a gyermeköltözőhöz és a gondozási egység mindkét gyermekszobájához. Alapterülete 23 nm. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

000631

Gyermekszoba: az alapterülete 48 nm. A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású. A bútorzat balesetmentes, a gyermekek fejlettségét figyelembe véve van kialakítva. A csoportszobának mosható, fertőtleníthető padlóburkolata és oldalfal burkolata van. A dekoráció esztétikus.

A nyitott polcokon, elérhető magasságban elhelyezett játékok lehetőséget adnak a szabad választásra. A játékkészlet megfelelő, összeállításánál a pedagógiai, egészségügyi és szakmai szempontok érvényesülnek. Pihenősarok minden szobában található.

Minden gondozási egységben van *egy takarítószer-* és egy *játékraktár.*

A bölcsőde egyéb helyiségei:

Vezetői iroda: a szülők fogadására, az adminisztrációs munka végzésére és különböző megbeszélésekre szolgál.

Gazdasági, élelmezésvezetői iroda: a konyhával szemben helyezkedik el.

Kisgyermeknevelői szoba: megbeszélésekre, műhelymunkára, adminisztrációs munka végzésére használjuk.

Raktárak: biztonságos polcrendszerrel, természetes szellőzéssel

Mosó-vasaló helyiség: A szennyes ruha és a tiszta ruha kezelése térben és időben elkülönítetten történik. Gépesítése megfelelő.
Főzőkonyha: 150 adagos -funkciójának megfelelő fekete – fehér mosogató, hús előkészítő, zöldség előkészítő megfelel a közegészségügyi szabályoknak. Közvetlen természetes szellőzéssel és csúszásgátló padlóburkolattal van ellátva. Gépesítettsége megfelelő.
Élelmiszer raktár, zöldségraktár: a konyha közelében van, a gazdasági folyosóról

000633

nyílik, természetes a szellőzése, hűtőszekrényekkel, mélyhűtőkkel, polcokkal berendezve. Padlózat mosható, fertőtleníthető.

Ételmaradék tároló, szeméttároló: a gazdasági bejárat közelében került kialakításra, a gazdasági folyosóra nyílik, de közvetlen külső kijárata is van. A helyiségek 2 méter magasan mosható falburkolattal vannak ellátva.

A dolgozók szociális helyiségei (kisgyermeknevelői szoba, étkező, öltöző, mosdó-, zuhanyzó-, WC): az előírásoknak megfelelő, a konyhai dolgozók részére a fekete-fehér öltöző biztosított.

Terasz: a gyermekszobához szintben, közvetlen ajtókijárattal, a játszókerthez lépcsővel kapcsolódik, Árnyékolása biztosított elektromos napernyőkkel. A terasz burkolata megfelelő. A teraszról nyílik a gyerekek részére kialakított kerti mosdó-WC , kerti raktár és az udvari munkás által használt helyiség.

Játszókert: funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása. Alapterülete megfelelő, benne burkolt és füvesített felületek, homokozók és beépített játékok vannak elhelyezve. Burkolt és zöld felület aránya az előírásoknak megfelel. Az újrafüvesítés már aktuális. A játszóudvarban lévő fák darabszáma és elhelyezése biztosítja a napos és árnyékos terület jó arányát. A fajták kiválasztása megfelelő. Az utcai por és a szél szabad beáramlását a kerítés mellé telepített cserjesor akadályozza meg. A bölcsőde kertjét körülvevő kerítés és kapuk kialakítása a követelményeknek megfelel. Homokozóval minden gyermekcsoport rendelkezik. Az udvar szélvédett, időszakosan napos, jól megközelíthető helyen van elhelyezve.
A homokozó kialakítása az előírás szerint történt. Takarása, a homok kezelése megoldott.

300623

➢ *Személyi feltételek*

Intézményünkben a személyi feltétel a mindenkori jogszabálynak megfelelő. Minden dolgozó rendelkezik a munkakörének betöltéséhez szükséges, törvényi előírásnak megfelelő képesítéssel.

IV. A bölcsődei nevelés

A nevelés célja: hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

006624

V.A bölcsődei nevelés alapelvei:

- *A család rendszerszemléletű megközelítése*

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- *A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása*

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése

- *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége . A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint

006835

erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

➢ *A kisgyermeki személyiség tisztelete*

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

➢ *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

300626

➢ *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

➢ *Fokozatosság megvalósítása*

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

➢ *Az egyéni bánásmód érvényesítése*

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és

006827

vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

- *Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

- *A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása*

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának

006838

VI. A bölcsődei nevelés feladatai:

➢ *A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

➢ *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*

- A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhe szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg.
- A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.
- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúr higiénés szokások kialakítására.
- A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek

is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

• Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

➢ *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*

• A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

• A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására.

• Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

• Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

• A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

• Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

000630

➢ *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

• A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

• A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

• A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

• Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

VII. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

➢ *Tanulás*

„Az embert nem lehet megtanítani, csak hozzásegíteni ahhoz, hogy a tudást megszerezze." / G. Galilei /

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.

Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb ***irányítója*** a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. (inger gazdag környezet biztosítása)

Színterei a természetes élethelyzetek, a gondozás, a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

006631

Formái utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióira épülő ismeretszerzés, szokás kialakítás.

Cél, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során jusson előbbre.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

A fejlődés, a tanulás, folyamatos, időkorlátok nélküli, egyéni ütemnek megfelelő.

- *Gondozás*

A gondozás a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között.

A gondozás célja, hogy a csecsemő és a kisgyermek testileg jó, kiegyensúlyozott állapotba legyen.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy magas színvonalon, a gyermek szükségleteit és érettségét figyelembe véve megfelelően végezze a gondozási műveleteket. Adjon lehetőséget a gyermeknek, hogy aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása a próbálkozásra, gyakorlásra.

- *Játék*

A játék a gyermek elsődleges tevékenysége, amely során kialakulnak azok a képességek, melyek lehetővé teszik, hogy szellemi fejlődésének magasabb szintjére jusson el.

Elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi fejlődést, a gyermek játéka

006832

személyiségének tükrözője.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék, mint alaptevékenység egyúttal a fejlesztés eszköze is.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

- *Mozgás*

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

006633

➢ *Mondóka, ének*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Nem mindegy, milyen zenét engedünk a kisgyermekek fülébe.

„ Nem szabad a kicsik lelkébe zenei gyomot ültetni. Zenei nevelésüket odáig kell mélyíteni, hogy megkülönböztessék a gyomot a nemes növénytől." /Kodály Zoltán/

Kisgyermeknevelőink ezen gondolatok tükrében igyekeznek az ének-zenei anyagot összeválogatni és alkalmazni.

006634

➢ *Vers, mese*

A bölcsődében az anyanyelvi nevelés semmi mással nem pótolható lehetősége. Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A vers: a beszéd zenei elemeire épül. Játék, szöveg, dallam, mozgás, ritmus egysége. Cselekedetre, belső aktivitásra serkent.

A mese: pihentet, szórakoztat, táplálja a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában.

Az értéket kell keresni az irodalmi művekben, a gyermeknek valót. A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően, spontán jelenik meg a bölcsődei életben.

A motiválást segítik:

- hozzáférhető helyen lévő érdekes könyvek
- puha sarkok, kuckók, szőnyegek
- nyugodt, kellemes légkör

➢ *Alkotó tevékenységek*

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák

006635

megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítéssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermekek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

➢ *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. virághlocsolás, gyümölcsnap előkészítése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése... stb.) Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet faladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

VIII. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátosságai

➢ *A gyermek bölcsődébe történő felvétele rendje*:

A felvételt kérheti:

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó,

006838

- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődékbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A gyermek felvételéről a bölcsődevezető dönt.

A gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesítjük.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük, ha a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsőde működése:

A bölcsődénk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.

A nyári zárva tartás ideje alatt mindig van kijelölt bölcsőde, ahol fogadják a dolgozó szülők gyermekét.

A bölcsődékben fizetendő személyi térítési díj:

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában a térítési díjra a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak, melyről az igénybevevőt folyamatosan tájékoztatjuk.

000637

➢ *Kapcsolattartás a szülőkkel:*

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.
A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.
A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet: hagyományos értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, szülői munkaközösség választott képviselőivel történő megbeszélések,
- hirdetőtábla,
- üzenő füzet,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés utáni egyéni beszélgetés

➢ *Családlátogatás:*

Az első családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, és a gyermek otthoni környezetben való megismerése.
Továbbá ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, mert a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését, a hibák megértését, ill. kiküszöbölését segíti elő. A családlátogatások alkalmával, a családnak is, és a kisgyermeknevelőnek is könnyebb megbeszélni a gyermekkel kapcsolatos problémákat, az elért eredményeket, vagy ellenkező esetben, felhívni a figyelmet a fejlődés kedvezőtlen tüneteire. Ugyanígy a szülőnek is lehetősége nyílik arra, hogy bővebben beszéljen a bölcsőde életével kapcsolatos észrevételeiről, s gyermekéről.

000638

➢ *Beszoktatás (adaptáció):*

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl.: étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar, stb.).

➢ *„Saját kisgyermeknevelő"- rendszer:*

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.
A „saját kisgyermeknevelő"- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.
A „saját kisgyermeknevelő"- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő" segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

000639

➢ *Gyermekcsoportok szervezése:*

Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A bölcsődei gyermekcsoport ideális létszáma 12-14 fő. Nevelési-Gondozási filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.
A gyermekeket életkoruk és fejlettségük szerint vesszük fel egy-egy csoportba, de ez nem jelenti azt, hogy nem biztosítjuk egy gondozási egységen belül a csoportok közötti átjárhatóságot (pl.: ha egy gyermeknek valamilyen oknál fogva elfogadhatóbb a szomszéd csoport gyermekközössége, vagy a kisgyermeknevelők személyisége jobban hasonlít a már megszokott, az őt otthon körülvevő felnőttekére, akkor nincs akadálya annak, hogy a szomszéd csoportba töltse a bölcsődébe-járás idejét).

Meghatározó szempontok:

- A gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.
- A nevelési év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia).
- A szülők és kisgyermeknevelők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

➢ *Napirend:*

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az

000620

önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják (pl.: csoportprogramok).

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoportok kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

300641

IX. Gyermekélelmezés a bölcsődénkben:

Programunk kialakításánál figyelembe vettük, hogy a gyermek nem „kis felnőtt" és teljesen más az ő étrendje, mint a felnőtté. A helyes étrend összeállítása mellett ügyelünk arra is, hogy a fejlődéséhez szükséges táplálékot jó étvággyal, örömmel és korának megfelelő módon, esztétikus környezetben, kulturáltan fogyassza el.
Ezeket a szempontokat munkánk során következetesen és fokozottan szemelőt tartjuk.
Nap mint nap tapasztaljuk, hogy a bölcsődébe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza.
A szülőkkel történő megbeszéléseink során, ha az étkezés kerül szóba, sokszor ezeket halljuk:

- „Étvágytalan."
- „Nem szeret enni".
- „Keveset eszik."
- „A főzeléket nem szereti."
- „Válogatós."
- „Nem asztalnál ülve, hanem játék közben eszik."
- „Főétkezéseket kihagyja, de egész nap azért „eszeget" és „iszogat".

A bölcsődébe kerülés után, az első hetekben még a szülők által elhangzottak tapasztalhatók, de később a legtöbb gyermeknél kedvező változás következik be. A gyermekeknek az étkezés örömet okoz, ezáltal egész napja vidámabb. Minél kellemesebb számára a táplálkozás és az azzal kapcsolatos körülmények, annál jobb kapcsolata alakul ki azzal a felnőttel, aki a táplálékot nyújtja. A szülő, ha tapasztalja, hogy gyermeke szívesen fogyasztja a főzeléket, súlya gyarapodásnak indul, jobb lett az étvágya, akkor bizalommal fordul bármilyen problémával a kisgyermeknevelőhöz, mert látja, hogy példamutató nevelő munkájával, türelmével és szeretetével az a célja, hogy a gyermek érdekeit szolgálja.

006642

➢ *Az étlapszerkesztés általános szabályai:*

Mindenféle étkeztetés alapja az étlaptervezés, ami a bölcsődei élelmezés vonatkozásában bonyolult, felelősségteljes feladat, hiszen gyermekeink egészséges fejlődése, és a korszerű táplálkozási szokások kialakulása függ tőle. A helyesen összeállított étlap, egy meghatározott időtartamra készül (1 hónapra, vagy legalább 2 hétre előre megtervezett).
A bölcsődei étkeztetésben érvényes nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit az 67/2007. (VII.10.) GKM-EÜM-FVM-SZMM rendelet melléklete határozza meg.

Az étlapszerkesztésnél a következő szempontokat kell szem előtt tartanunk:

- Megfeleljen az élelmezettek tápanyagszükségletének.
- Változatos,
- Idényszerű,
- Ízben, formában, zamatban összehangolt legyen.
- Vegye figyelembe a rendelkezésre álló normakeretet.
- Legyen tekintettel a konyha kapacitására.

A legnagyobb gonddal és szakértelemmel összeállított étrend sem egyezik meg minden esetben a gyermek ízlésével, és ha az ételt nem fogyasztják el, akkor csak „papíron" elégítettük ki tápanyagszükségletüket. Céltudatos, kitartó munkával törekszünk arra, hogy a gyermekekkel a változatos ételféleségeket megszerettessük. Ez a bölcsődei dolgozók közös feladata.
A gyermekek étkeztetésénél az általános szabályok mellett bizonyos ***speciális szempontok***at is figyelembe veszünk:

- ***A bölcsődében az étkezések száma napi négy alkalom, az egész napos ellátást igénybe vevő gyermekek részére.*** Mivel ez a napi energiaszükséglet 75%-át fedezi, igen fontos az étkezések közötti szünetek betartása, hogy a gyomor kiürülhessen, jobb legyen az emésztés.

000643

- A megfelelő folyadékpótlásról is gondoskodunk.
- Külön készítünk étlapot a csecsemők és kisgyermekek számára.
- Az ételsorok tíz napnál gyakrabban nem ismétlődnek.
- Fontos tápanyagokat tartalmazó élelmiszerek nem maradnak ki az étlapból, de nem is jutnak túlsúlyba, mert a táplálkozás egyoldalúvá válhat.
- A bevitt kalória 40%-át cereáliával[1], 20%-át állati eredetű élelmi anyagokkal, 35%-át főzelékkel és gyümölcsökkel, és a fennmaradó 5%-át cukorral és zsiradékkal fedezzük.[2]
- Kenyeret, péksüteményt, naponta többször adunk (egészségesebb a teljes kiőrlésű gabonákból készült pékáru).
- A szakemberek kihangsúlyozzák a cereáliák jelentőségét, ezért kis étkezéseknél (tízórai, uzsonna) is adható valamilyen formában (pl.: müzli szelet).
- Az étrend naponta tartalmaz húsfélét, tojást, több étkezésre elosztva tejet, különböző formában (pl. kakaó, tejeskávé, karamell, joghurt, kefir) tejtermékeket, félzsíros túrót, kevésbé sós kemény sajtot.
- A főzelékhez, a nyers kerti veteményhez, cereáliához és ha lehetséges a gyümölcshöz is adunk valamilyen állati eredetű fehérjét, ez a komplettálás céljából fontos szempont egy étkezésen belül.
- Színes főzeléket, gyümölcsöt, nyers kerti veteményeket naponta adunk, a burgonyát előnybe részesítjük, mivel jól komplettálható.
- Durva rostú zöldségeket, száraz hüvelyeseket puffasztó hatásuk miatt kétéves kortól kéthetente egyszer tervezzünk az étlapra.
- Az ételeket minimálisan cukrozzuk, és sózzuk.
- Az ételeket étolajjal, és margarinnal készítjük (naponta főzéshez, sütéshez, kenyérre kenve).
- Kerüljük az olyan ételeket, amelyek a gyermekek körében bár közkedveltek, de mennyiségüket korlátozni kell, pl. édességek, sütemények, édes tészták,

---

[1] Cereáliák: liszt, rizs, gabonamagvak, gabonapelyhek, egyéb gabonakészítmények.

[2] Forrás: Élelmezésvezetők kézikönyve. Szerk.: Rigó János. Anonymus Kiadó, 1999.

006611

zsírok és egyes húsneműek. Ezeket hetente egyszer kínáljunk.

- Erős, csípős fűszereket nem használunk.
- Kerüljük a tartósítószereket tartalmazó élelmiszerek adását.
- Figyelünk arra, hogy az étel ízben, zamatban, színben és formában összehangolt legyen. Továbbá ügyelünk rághatóságára és folyadéktartalmára is.
- A gyermekek koruknak megfelelően elkészített ételeket kapnak, és ahogy fejlődik a gyermek az ételek főzési technikáját is próbáljuk a felnőtt koszt felé vinni (pl. főzelék helyett: rakott, töltött, ételek).
- Az étkezésnél figyelembe vesszük a pszichés hatásokat is, mert befolyásolja a gyermek anyagcseréjét, toleranciáját és tápanyag hasznosítását is.
- Az ízlésesen és megfelelő hőfokon tálalt ételek mennyiségét a gyermek étvágya határozza meg.

➢ *Különleges táplálást igénylő gyermekek ellátása bölcsődénkben:*

Bölcsődénk biztosítani tudja a tehéntej-és liszt-érzékeny gyermekek étkeztetését is.

Tehéntej érzékeny gyermeknél, ahol allergiás tünetek, hasmenés, fejlődési lemaradás következhet be a natív tej, illetve a tejtermékek más fehérjével való pótlása szükséges.

Liszt-érzékeny gyermeknél a glutén, pontosabban a gliadin felelős azért, hogy a vékonybél nyálkahártyájának károsodása következtében felszívódási zavar áll elő. A fejlődés leáll, az ellenálló képesség csökken. Ezeknek a gyermekeknek tilos búza, árpa, rozs és zablisztes ételt adni. Szabad viszont kukoricát, burgonyát, tejet, tojást, szóját, zsírt, olajt, húst, és gyümölcsöt adni, így a táplálékok lebontása stabilizálódik.

Az ilyen speciális esetekben a gyermekek felvételekor, a szülők még az étkezések megkezdése előtt a bölcsődevezető jelenlétében találkoznak a bölcsőde orvosával,

006645

az élelmezésvezetővel és a szakácsnővel. Ezeken a közös megbeszéléseken részletes anamnézis felvételére kerül sor a gyermekről. A szülőnek alkalmat adunk arra, hogy tájékoztassa a szakembereket a gyermek állapotáról, otthoni étkezési szokásairól, és az alkalmazott diétáról. Továbbá elmondhatják a szülők az otthon használt konyhatechnikai eljárásokat is. Ezek az ismeretek nagy segítséget jelentenek nekünk a későbbi egyéni gondozásban.
A diéta igénybevétele, csak orvosi igazolással kérhető.

X. A bölcsőde kiemelt szakmai céljai

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai alapprogramjára épülve a bölcsődénk sajátosságait figyelembe véve a következő kiemelt célok megvalósítását tartjuk fontosnak:

I. *A természet megismeréséhez minél több irányú lehetőséget nyújtani (természet megszerettetése, védelme)*
II. *Bölcsőde-család kapcsolatának erősítése*

➢ *Az intézmény szakmailag preferált céljainak alátámasztása*

Bölcsődénk elsősorban az örökösföldi lakótelepen élő gyermekek ellátását, nevelését végzi. Bár Örökösföld a város legfiatalabb lakótelepe, az utóbbi időben nagyon sokat fejlődött, szépült, de magán viseli a lakótelepek hiányosságait; például kevés zöldterület, kevés játszótér,...stb. Illetve a szülő az alatt a néhány óra alatt, amit a bölcsi után együtt tölthet gyermekével, már leginkább csak a gondozási műveletek elvégzésére elegendő. Talán, ha már kisgyermek (bölcsődés) korban nagyobb hangsúlyt kap a nevelésben a természet szeretete, a környezet védelme; akkor több lesz, a környezetére igényes fiatal a későbbiekben.
Ezért kiemelten kezeljük nevelői munkánk során, hogy a természet

006646

megismeréséhez minél több irányú lehetőséget nyújtsunk, de szigorúan a gyermek fejlettségéhez igazodva. A külső világ, a környezet megismerése iránti vágy működik a gyermekben. A rácsodálkozás, az érzelmi fogékonyság a természet szépségére, a személyes kipróbálási vágy, a tettre kész cselekvőkészség, mind kedveznek a tevékenységen keresztül történő tapasztalatszerzésnek. A természettel való ismerkedés, a természet megszerettetése-védelme egyik kiemelt szakmai célunk és az egész nevelői programunkat erre építettük. A környezet az öröklés mellett a fejlődés egyik potenciális forrása. Kellemes élmények biztosításával alakítjuk a gyermekek pozitív viszonyát a természethez. A gyerekek spontán, természetes kíváncsiságára építünk. A megismerés folyamatában, örömteli élményekben részesülnek. Annyi ismeretet adunk gyermekeinknek, amennyit azok életkoruk szerint befogadni képesek. A gyerek életkori sajátosságait ismerve a kisgyermeknevelő tudatosan megteremti azokat a feltételeket amelyek „fejlesztő" funkciók gyakorlására, működtetésére lehetőséget adnak.

Bölcsődénk szakembereinek felkészültsége, elméleti-gyakorlati tudásszintje lehetőséget teremt arra, hogy a kiemelt szakmai céljaink megvalósuljanak. Nagyon fontosnak tartjuk ugyanakkor a kisgyermeknevelők szakmai tudásának emelését, törekvést a minőségi munkára, és nyitottságot a változások irányába.

A nevelésnek szinte a gyermek születése pillanatától nagy jelentősége van. A nevelés a legkisebb kortól kezdve a családban valósul meg a leghatékonyabban. A munkát, a család gondjait, a gyermeknevelést azonban egyre nehezebb összeegyeztetni. Egyre nagyobb a jelentősége az intézményes nevelésnek. A gyermek életében legkorábban fejlődésének egy igen fogékony szakaszában ezt a feladatot a bölcsődék látják el. Mióta bölcsődék léteznek a földön, *a családdal való kapcsolattartás* valamilyen szinten megvalósult. Az utóbbi időben mi szakemberek törekszünk arra, hogy ez a kapcsolat ne csak felszínes, érintőleges legyen, hanem minél alaposabb. Célunk a hatékony, összehangolt nevelés.

Tapasztalatunk az, hogy többségben vannak azok a szülők, akik a gyermeknevelés során valamilyen problémával küszködnek. A bölcsődébe járó gyerekek szüleit is számtalan kérdés foglalkoztatja. Ha nem elég jó közöttük a kapcsolat, magukra

306647

maradnak gondjaikkal. Ahhoz, hogy a szülő bizalommal forduljon hozzánk, szükség volt arra, hogy jobban megismerhesse gyermeke bölcsődei életét, az őt ellátó kisgyermeknevelőt.

➢ *A célok megvalósításának eszközei, módjai*

A bölcsődei csoportokban
csoportösszetételtől (gyerekek életkora, igényei) függően,

- gondosan tervezetten,
- napirendbe szervezetten

bevezethetők a környezet megismeréséhez kapcsolódó tevékenységek (több alkalommal, gyakrabban pl.: séta, gyümölcsnap). Kiemelt szakmai célunk alapjául szolgál, hogy jó környezeti adottságokkal rendelkezünk (pl. Bujtosi Városliget). A tárgyi feltételeket, eszközöket, természetes anyagokat a bölcsőde biztosítja a kisgyermeknevelők és a szülők bevonásával. Sikerült beszerezni olyan könyveket, képeket, amelyek az időjárást, a természetet, az állatokat mutatja be nagyon szemléletesen. A házi továbbképzés tematikájába beillesztjük a témával kapcsolatos ismeretanyagot.

➢ *A gyakorlatba való átültetés legfontosabb elemeinek felvázolása:*

I. A természet megismerése

1. „Alapvető, hogy a kisgyermek a növények, természet megfigyelését ne annak egy leszakított darabkáján végezze" (Vereb Dér Ferencné). Azaz a virágokat, leveleket ne tépdessük le, hanem hajoljunk, guggoljunk le, úgy simogassuk, szagoljuk meg a növényeket. Így már korán kialakíthatjuk, hogy később se tördeljék az ágakat, tépdessék a virágokat.

006648

2. Az időjárás, évszakok változása, ezek megfigyelése, rögzítése különböző eszközökkel, módszerekkel pl.: nagyító, fényképező.
3. Gyakran visszük a gyerekeket sétálni. Amellett, hogy a természet változásait meg tudjuk figyelni, sok egyéb tapasztalatot is szereznek gyerekeink, és nem utolsó sorban megtanulnak a „saját lábukon közlekedni" (személygépkocsival vagy ölben, esetleg babakocsival hozzák őket a szülők bölcsibe, pedig a távolság kicsi).
4. Az állatok megismerése. Kirándulás az Állatparkba (személyi feltételek biztosítása – kisgyermeknevelők, technikai dolgozók, szülők bevonásával). Séta Örökösföld nyugati részén (Család utca), ahol kertes családi házak vannak, és lehet háziállatokat (kutya, macska, baromfi stb.) látni. Az állatok szeretetét kisgyermekeknél ezekkel a rendszeres programokkal tudjuk erősíteni. Télen a madarak etetése, tavasztól őszig a kertben fészkelő madarak és az itt található bogarak, hangyák, lepkék megfigyelése tarkítja a napirendet.
5. A természetes anyagokat igyekszünk bevinni a csoportokba. Például: víz, hó, kavics, makk, fenyőtoboz, érdekes vesszők, gyökerek, gyümölcsök
6. Növények ültetése, magok csíráztatása, ágak rügyeztetése mind-mind tapasztalatszerzési lehetőség.
7. Környezetünk szépségének, tisztaságának megőrzése a bölcsődei dolgozók példáján keresztül beépül a napi tevékenységbe pl.: falevélgyűjtés, gereblyézés, talicskázás, fűnyírás, virágok gondozása, nevelése, stb.
8. Az udvaron gyűjtött falevelek, ágak, gesztenyék stb. felhasználására is sokféle lehetőség van. A csoportokat díszítjük felfűzött levelekkel, ragasztott képekkel, gesztenyefüzérekkel stb..
9. A csoportban a játék és eszköztároló kosarakat kibővítettük vessző és háncskosarakkal. A falakon természetes anyagok felhasználásával készült képek, kompozíciók emelik a hangulatos, barátságos környezet összhatását.
10. A piacon tett séták ismeretszerzésre adnak lehetőséget. Örömmel ismerik fel a különböző zöldségeket, gyümölcsöket és kis kosaraikba vásárolnak is.

006629

11. A Bujtosi Városligetben a szökőkút látványa, a tóban úszkáló kacsák és a sirályok megfigyelése nagy élményt nyújt a gyerekeknek.
12. Gyümölcsnap hetente szerepel a napirendbe. Ilyenkor az otthonról hozott 1-1 gyümölcsöt maguk mossák meg, és közösen fogyasztják el. Az evés közben sok ismeretet szereznek a gyümölcsökről (neve, íze, formája, színe, magja, héja stb.).
13. A gyerekek rendszeresen érkeznek otthonról, kirándulásról, nyaralásról hozott „kincsekkel". A kagylókat, köveket, terméseket, gyökereket, gesztenyéket stb. összegyűjtöttük. A gyűjtemény a későbbiekben felhasználható. Lehet rendszerezni, válogatni, méricskélni, az alkotó tevékenység ötletgazdag kelléktárai.

II. A bölcsőde-család kapcsolatának erősítése

1. Bölcsődénkben a már működő hagyományos formák (egyéni beszélgetés, családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezlet, anyával történő fokozatos beszoktatás stb.) mellett 2002-ben először rendeztünk Családi Napot.
2. Családi délután: Az immár hagyománnyá vált rendezvény lényege, hogy egy évben egyszer-kétszer meghívjuk a bölcsődébe járó gyerekek családját, közös tevékenykedésre, kötetlen beszélgetésre. A délutáni rendezvényen igyekszünk tartalmas programot szervezni, sokféle játéklehetőséget biztosítani, és jó hangulatot teremteni.
3. Farsang a bölcsődében. Lufikkal, lampionokkal feldíszített szoba várja a saját készítésű jelmezekbe öltözött gyerekeket. Már hagyomány, hogy ezen a napon a bölcsőde dolgozói is jelmezt öltenek. A vidám farsangi bálon a szülők is részt vehetnek. Az anyukák, nagymamák által házilag készített sütemények emelik az ünnep hangulatát. Az ebédhez mindenki farsangi fánkot kap.
4. Gyermeknap. Hangulatos, élettel teli vidám ünnep. Már reggel lufikkal, lampionokkal stb. feldíszített udvar fogadja a gyerekeket. Egész délelőtt jó

000630

hangulatú programok vannak. A megszokottól eltérően a teraszon ebédelnek a gyerekek. A kisgyermeknevelők saját készítésű ajándékkal kedveskednek nekik.

5. Közös séták. Például: séta a Bujtosi Városligetben stb.

Ezek a rendezvények lehetőséget adnak arra, hogy a szülők részt vehessenek gyermekeik bölcsődei életében.

XI. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet (pl. időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport). Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.
Jelenleg a mi bölcsődénk ezt kapacitás, ill. üres bölcsődei férőhely hiányában nem tudja felvállalni.

XII. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei

006851

ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

- *A gyermekfelvétel:* alkalmával kerül kapcsolatba először a szülő a bölcsődével. Ez ne csak adatfelvételből álljon, nagyon fontosnak tartjuk az első benyomást.
- *A családlátogatás*: a beszoktatás megkezdése előtt néhány nappal történik. A családlátogatás során a beszélgetés a gyermekről, szokásairól, tevékenységéről és az addigi életéről folyik. A kisgyermeknevelő közvetlen, barátságos magatartásával próbálja elnyerni a szülők bizalmát. A szülőknek érezniük kell az első pillanatban, hogy nem helyettük, hanem velük együtt közösen gondozzuk-neveljük a gyermeküket, és nyugodtan ránk bízhatják őket. Nagyon lényeges, hogy a gyermek hogyan éli meg a családlátogatást, hiszen ez az első lehetősége a kisgyermeknevelőnek, hogy a gyermek elfogadja őt. A kisgyermeknevelők saját készítésű, apró ajándékkal kedveskednek a leendő bölcsődéseknek.
- *Bölcsődekóstolgató*: Gyermekfelvételkor felkínáljuk a szülőknek, hogy lehetőségük szerint minél többször látogassanak el a bölcsődébe, hogy gyermekük megismerkedjen az új környezetével, a gyerekekkel, a felnőttekkel, hogy mire bölcsődébe kerül, ismerősként üdvözölhessék a kisgyermeknevelőt.
- *Beszoktatás (adaptáció):* A többéves tapasztalat bebizonyította, hogy a szülővel történő fokozatos beszoktatás amellett, hogy segíti a gyermek alkalmazkodását az új környezethez, lehetővé teszi a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését, kapcsolatuk hatékonyabbá tételét. A gyermeken keresztül tudunk hatni a szülőre, és a szülőn keresztül a gyermekre.
- *Napi kapcsolattartás* célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen

90682

alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- *A szülői értekezlet* a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.
- *A szülőcsoportos beszélgetés* személyes hangvételű. Célja, a szülő meghallgatása, közös megoldást találni a gyermekekkel kapcsolatos problémákra. A szülőcsoportos beszélgetés segíti a szülőkkel való egyenrangú kapcsolat kialakítását. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.
- *Egyéni beszélgetés* a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.
- *Üzenő füzet* közvetett kommunikációs eszköz. Kérésünkre a szülők rövid ismertetőt írnak a gyerekről. A kisgyermeknevelő időközönként a gyerek egy napját részletesen leírja, ezzel még nagyobb rálátási lehetőséget biztosítva a bölcsődei életre.
- *A napi találkozáskor* megosztjuk a szülőkkel a bölcsődei nevelés örömeit,

006653

gondjait.

- *Indirekt kapcsolattartási formák,* az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, a fenntartó által közvetített fontos információk közzétételére.
- *Közös ünnepek, rendezvények*: farsang, anyák napja, gyermeknap, kirándulás, családi nap, mikulás – amit a szülő, gyermek, kisgyermeknevelő együtt tölthetnek. A szülők szívesen élnek ezzel a lehetőséggel. A családi napok oldott hangulata is pozitív hatással van a család-bölcsőde együttműködésére. Az ünnepek, a közös ünneplés is hozzájárul ahhoz, hogy a kisgyermeknevelők és a szülők egyre nyitottabbak legyenek.

Tudatosan keressük azokat a tevékenységformákat, amelyeknek a megvalósításában a szülők partnerek lehetne.

XIII. Együttműködés más intézményekkel

Társintézmények, hatóságok:

- ellenőrzést végző szervek
- a gyermekvédelmi jelzőrendszerben részt vevők
- bölcsődék, óvodák
- képzőintézmények

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátást végző intézményekkel. Mint *jelzőrendszer*be tartozó intézmény kötelességünknek és feladatunknak tekintjük a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* felé való jelzést, és a velük való jó együttműködést, így a hosszú évek során rendszeres kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal. A *védőnői szolgálat* munkatársai legalább évente egyszer felkeresik az intézményt, érdeklődnek

00654

gondozottjaikról és kérik segítségünket a hátrányos helyzetű kisgyermekek ellátásában.

A *társbölcsődékkel* és az örökösföldi *óvodákkal* szintén nagyon jó kapcsolatot ápol bölcsődénk. A társbölcsődék vezetőivel napi kapcsolatot tartunk, évente több alkalommal szervezünk közös rendezvényeke. Rendszeresen megyünk „vendégségbe" a közeli óvodába, tavasszal az ott dolgozó óvodapedagógusok is meglátogatják a hozzájuk beíratott gyerekeket.

Intézményünk folyamatosan biztosít gyakorló helyet a különböző *képző intézményekben* tanuló leendő kisgyermeknevelők számára.

XIV. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény alapján a bölcsődében érdekképviseleti fórumot működtetünk.

Az *érdek-képviseleti fórum* megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdek-képviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdek-képviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdek-képviseleti fórum létszáma: 5 fő

Tagjai: 3 fő az ellátásban részesülő gyermekek szülei

1 fő a bölcsőde dolgozóinak képviselője

1 fő az intézményt fenntartó önkormányzat képviseletében

Az ÉF saját tagjai közül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt és titkárt választ. Évente legalább egy alkalommal ülésezik, ill. szükség szerint. Akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ÉF

300655

üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

XV. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

❖ *Kötelező továbbképzés*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt alapján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik, melynek elkészítése a bölcsődevezető feladata. A továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

❖ *Belső továbbképzés*

Intézményi szinten a kötelező továbbképzéseken kívül különböző szimpóziumokon, szakmai konferenciákon rendszeresen részt veszünk.

Bölcsődénkben évente több szakmai témát feldolgozó belső továbbképzést szervezünk, melyek témáinak kiválasztása közösen történik a kisgyermeknevelőkkel. Általában aktuális törvényi-, bölcsődei életet érintő szakmai változásokat dolgozzuk fel, amelyekhez segítséget kérünk külső szakemberektől is.

Bízunk abban, hogy a szakmai programunk az életkori sajátosságokat

000656

figyelembe véve biztosítja a gyermekeink sokoldalú fejlődését. A bölcsőde szakmai programja alapján készítik el a csoportok saját nevelési programjukat (figyelembe véve a gyerekek életkorát, a csoport összetételét, sajátosságait). Ezek a konkrét célok, az alkalmazott ismeretnyújtás és a felhasznált eszközök, versek, mesék, mondókák, egyéb tevékenységek megfogalmazását tartalmazzák. Hangsúlyos szerepet kap a nevelői program megvalósításában a szülők támogató magatartása. A biztonságot nyújtó derűs környezet nagyon fontos, hogy a gyerekek érdeklődésük alapján választhassanak a tevékenységek között, amit a program kínál. Mert

„csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyermek számára boldog gyermekkort, a képességek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különböző adottságait, természetes igényeit, s ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat."

(Maria Montessori)

1.sz. melléklet

Felvételi törzsszám:.....

.....

.....

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a **....sz. ..... Bölcsőde** (4400 Nyíregyháza,

006857

.....) valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre

- **bölcsődei alapellátás**
- időszakos/gyermekfelügyelet szolgáltatás

igénybevételére.[3]

A gyermek személyi adatai:

TAJ: .....

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

A szülők személyi adatai:

Anya neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Apa neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állampolgárság: .....

Anyja neve: .....

[3] Az ellátás fajtájától függően aláhúzandó

00658

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja: .....

Az ellátás időtartalma: .....

Az ellátás megszűnésének várható időpontja: .....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló 235/2018. (XII.20.) számú határozata alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve: .....

lakcíme: .....

000659

tartózkodási helye: .....

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére: 470 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja gyermek diétás étkeztetésére: 564 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: 0 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén: 500 Ft/nap/fő

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjával kapcsolatosan érvényesítendő **normatív kedvezmény**[4]:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén - 100%,
- az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át – **100%,**
- **nevelésbe vett gyermek esetén – 100%,**
- három, vagy többgyermekes család esetén - 100%,
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén, illetve ha a családban ilyen gyermeket nevelnek - 100%.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: .....- Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdés alapján **megszűnik:**

XV. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

XVI. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

XVII. Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

XVIII. Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

XIX. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

---

[4] Az érvényesítendő kedvezmény aláhúzandó

006660

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a …. **sz. …… Bölcsőde vezetője** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § - ának megfelelően **tájékoztatást nyújtott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 2019 …… …….

……

……..……..

szülő(k), törvényes képviselő(k) a bölcsőde vezetője

Hatályos: 2019……

006681

000669

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2019

006663

Tartalom

I. Az intézmény azonosító adatai 3
II. Az intézmény tevékenysége, feladatai 7
III. Az intézmény szervezete 9
IV. A helyettesítés rendje 12
V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik 12
V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik 14
VI. A munkaidő 15
VII. Szabadság 15
VIII. Intézményi fórumok 16
IX. Dolgozói érdekképviselet 17
X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése 17
XI. Iratkezelés 18
XII. Vagyonkezelés rendje 18
XIII. Az intézmény gazdálkodása 18
XIV. Személyi juttatások 18
XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 20
XVI. Kártérítési kötelezettség 20
XVII. Anyagi felelősség 21
XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés 21
XIX. Hatályba helyező rendelkezés 22
XX. Záró rendelkezések 23

00664

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3.

Az intézmény önálló szervezeti egységei és telephelyei:

- Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3.)
- Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.)
- 5. számú Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)
- 6. számú Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- 7. számú Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- 8. számú Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- 9. számú Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza , Stadion u. 8.
- 10. számú Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- 12. számú Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- 14. számú Bóbita Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- 16. számú Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

Fenntartó neve,címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza,Kossuth tér1.

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Létrehozásáról rendelkező határozat:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 300/2015. (XII. 17.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 246, ebből

- családok átmeneti otthona: 7
- gyermekek átmeneti otthona: 14
- bölcsődék: 225

006685

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

- gyermekjóléti alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv,
- gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működése tekintetében:

- ***távollét***: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén,
- ***akadályoztatás***: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az intézmény működési területe:

- Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza város közigazgatási területe
- A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátási területe Nyíregyháza város, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírtelek, Nyírtura, Sényő, Paszab, Tiszatelek község és Ibrány város közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás esetében: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nagycserkesz Község területe

Az intézmény szakágazat száma és megnevezése:

889 900 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az intézmény által végzett tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:

- 104012 – Gyermekek átmeneti ellátása
- 104030 – Gyermekek napközbeni ellátása
- 095020 – Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

Az intézmény alaptevékenysége:

- A családok átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 51.§)
  Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- A gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50. §)
  A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- A bölcsődék működtetése (Gyvt. 42. §)
  A 0-3 évesek napközbeni ellátását a gyermekjóléti alapellátás keretében a hatályos jogszabályok alapján biztosítják.

006666

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:

- Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Szakmai továbbképzések
- Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- Munkahelyi étkeztetés

A kiegészítő tevékenység mértéke: Az adott költségvetési évben, a költségvetés tervezett összbevételének 30 % -át nem haladhatja meg.

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény képviselete:

- Az intézményt a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrád u. 49.
- Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
- Magyar Bölcsődék Egyesület, 1119 Budapest Tétényi út 46-48.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon:

- A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor beletekintsen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére, a telephelyek- szakmai vezetőire és vezetőire
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre

Az intézmény bélyegzői:

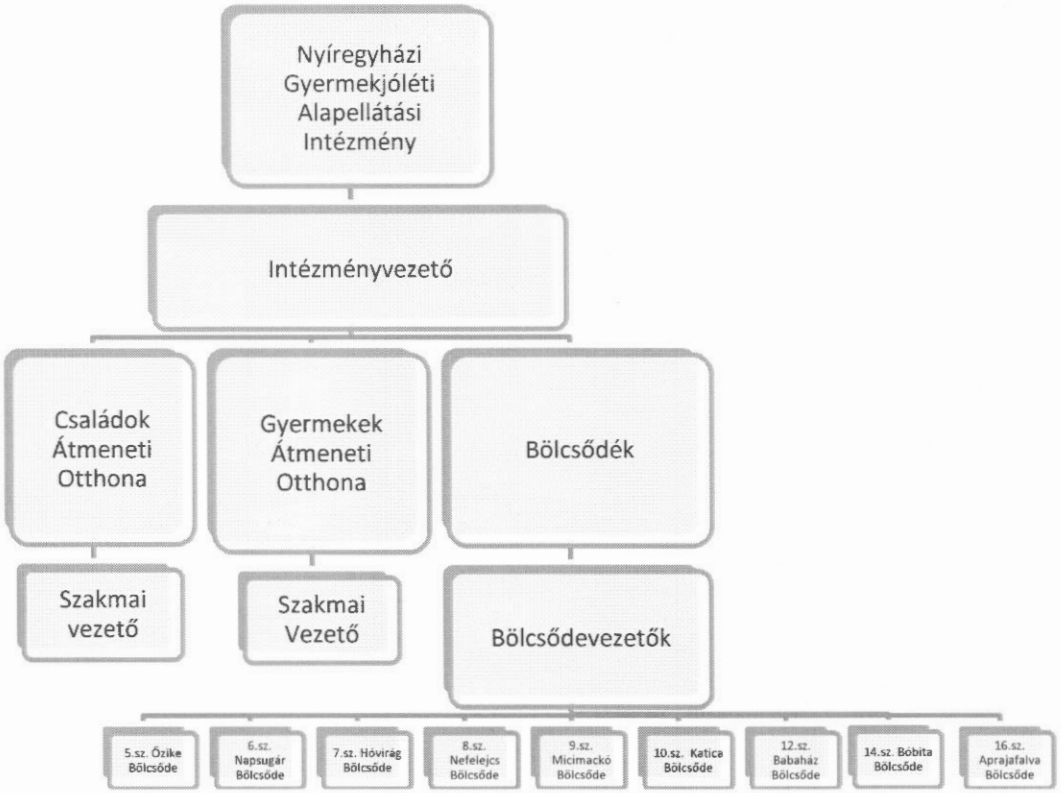
1. ***Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatósága (Tokaji u. 3.)***
   - 4 db körbélyegző (tartalmazza az intézmény nevét)
   - 4 db fejbélyegző
   - 1 db fejbélyegző adószámmal
   - 1 db teljesítést igazoló bélyegző
   - 1 db záradékoló bélyegző (pályázathoz)
   - 1 db hitelesítő bélyegző
   - 4 db dátumbélyegző
   - 1 db iktatási bélyegző
   - 1 db névbélyegző

300687

2. *Családok Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
3. *Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
4. *Bölcsődék*
   - 9 db körbélyegző 1-1 db a bölcsőde vezetőknél (a bölcsőde számával megjelölve)
   - 9 dátumbélyegző 1-1 darab a bölcsődevezetőknél
   - 9 db fejbélyegző (bölcsődénként 1 db)
   - 9 db bélyegző Nyíregyháza felirattal
   - 1 db fejbélyegző adószámmal az árubeszerző gépkocsivezetőnél
   - 3db körbélyegző élelmezésvezetőknél
   - 3 db fejbélyegző adószámmal élelmezésvezetőknél

A bélyegzők használatára vonatkozóan az intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmaz egyéb rendelkezéseket.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény a családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona és a bölcsődei ellátást biztosítja. Az intézmény élén a vezetéssel megbízott intézményvezető áll. A telephelyek önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között – a vezetői feladatok ellátásával megbízott munkatárs közvetlen irányításával – működnek.

806668

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program (intézményi, CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Működési engedély (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Házirend (CSÁO, GYÁO, bölcsődék. – egységes –)

II. Az intézmény tevékenysége, feladatai

Az intézmény a szakmai munkát az alábbi jogszabályok alapján látja el:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.

900669

- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Irányadónak tekintik továbbá

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja[1]
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Családok Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsődék

- A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.
- A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemelnek kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére az ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról.
- A konkrét nyitva tartási időt a bölcsődék egységes házirendje tartalmazza.
- A bölcsődébe való felvétel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlés 54/2011. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

[1] 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 10.sz. melléklete

000670

III. Az intézmény szervezete

Az intézmény önálló szervezeti egységei, munkakörök, létszámadatok

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. Tel/fax:42/506-750 42/506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com	intézményvezető	**szakdolgozók**: intézményvezető/ jogász: 1 fő humánpolitikai előadó: 1 fő gazdasági ügyintéző: 1 fő szociális asszisztens: 1 fő asszisztens: 1 fő **egyéb:** gépkocsivezető: 1 fő takarító: 0.5 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Családok Átmeneti Otthona 4400Nyíregyháza, Tokaji u. 3. Tel/fax:42/506-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 2 fő szakgondozó: 1 fő gondozó: 3 fő takarító: 0.5 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, közigazgatási területe
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432Nyíregyháza, Kollégium u. 54. Tel: 42/470-676 Fax: 42/470-016 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 0.5 fő gyermekvédelmi ügyintéző: 0.5 fő nevelő: 3 fő gyermekfelügyelő: 3 fő gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő pszichológus: 0.5 fő **egyéb:** takarító: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község, valamint Ibrány város közigazgatási területe
5. sz. Őzike Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31. Tel: 310-910 e-mail: ozikebolcsi@gmail.com	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 14 fő bölcsődei dajka: 3 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
6. sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1. Tel: 317-016 e-mail: bolcsinapsugar@gmail.com	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** élelmezésvezető: - szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
7. sz. Hóvirág Bölcsőde	bölcsődevezető	**szakdolgozók:**	Nyíregyháza Megyei

30687

4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. Tel: 311-247 e-mail: bolcsihovirag@gmail.com		bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. Tel:405-711 e-mail: bolcsinefelejcs@gmail.com	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 23 fő bölcsődei dajka: 5 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
9. sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A. Tel: 403-246 e-mail: bolcsimicimacko@gmail.com	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. Tel: 431-224 e-mail: bolcsodekatica@gmail.com	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 19 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Nyh, Krúdy Gy. u. 30. Tel: 445-333 e-mail: babahazbolcsode@gmail.com	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 19 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyh, Tas u. 1-3. Tel: 447-309 e-mail: bolcsodebobita@gmail.com	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 14 fő bölcsődei dajka: 3 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 3 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
16. sz. Aprajafalva Bölcsőde	bölcsődevezető	**szakdolgozók:**	Nyíregyháza Megyei

906878

4400 Nyh, Fazekas J. tér 13. Tel: 455-527 e-mail: aprajafalva16@gmail.com		bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 19 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

006673

IV. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett az adott szervezeti vezető gondoskodik.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.
Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.
Az intézményvezetőt akadályoztatása, vagy távolléte esetén a Családok Átmeneti Otthona vezetője vagy a 9. sz. Micimackó Bölcsőde bölcsődevezetője helyettesíti.

V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik

A foglalkoztatás a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

Intézményvezetői feladatok:

- Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.
- Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.
- *Az intézményvezető* egyszemélyi felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint.

Feladatai:

- Biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít.
- Gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszűnését, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Meghatározza az intézmény munkarendjét.

000674

- Felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat.
- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
- Képviseli az intézményt más szervek előtt.
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Szakmai vezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely tevékenységét, működését.
- Vezeti a telephely munkatársainak szabadság-felhasználását.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, és a törvényi változásait.
- Közvetíti az új szakmai módszereket.
- Részt vesz az intézmény/szakmai csoport éves munkatervének, házirendjének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak az elkészítésében, elkészíti a képzési és továbbképzési terveket.
- Fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat. Az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére.
- Az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Segítséget nyújtani az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében.
- Információt gyűjteni az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerekről, gondozási tevékenységekről.
- Segítséget nyújtani a fenntartó kérésére új szervezeti formák kialakításában.
- Javaslatot kidolgozni a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.
- Kezdeményezni a gyermekvédelemben dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését.
- Évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készíteni és megküldeni a jogszabályban meghatározott időpontig a fenntartó, a Gyámhivatal és az ágazati Minisztérium részére.
- Feladatait részletesen munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődevezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- Vezetik és koordinálják a bölcsődék szakmai munkáját.
- Elkészítik a bölcsőde szakmai programját.
- Előkészítik a bölcsődék éves munkatervét.
- Elkészítik beszámolójukat az általuk vezetett bölcsőde tevékenységéről.
- Vezeti a bölcsődei ellátással kapcsolatos bölcsődevetetői dokumentációkat

900675

- Feladataikat részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik

Humánpolitikai előadó feladatai:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: szociális munkás

Feladatai:
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozó adminisztráció elkészítése, továbbítása a megfelelő szervekhez.
- Táppénzes távolmaradás nyilvántartása, havi jelentése a MÁK felé.
- Az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok önálló elvégzése.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Titkársági asszisztens:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú végzettség

Feladatai:
- A bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása.
- A kimenő iratok postázása.
- Intézményekkel történő kapcsolattartás
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Gépkocsivezető feladata:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú végzettség
- Egyéb ismeretek: „B"- kategóriás jogosítvány

Feladatai:
- Élelmiszer-nyersanyag kiszállítása a bölcsődékbe.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Családok Átmeneti Otthonának dolgozói:
- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:
- Fő feladatuk, hogy biztosítsák a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét.
- A családok átmeneti otthonában foglalkoztatott családgondozó, gondozó, szakgondozó feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonának dolgozói:
- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

000676

Feladataik:

- Fő feladatuk, hogy megvalósítsák a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét. Az átmeneti gondozás célja, a gyermek családba történő visszahelyezése.
- A gyermekek átmeneti otthonában foglalkoztatott nevelő, gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, családgondozó, gyermekvédelmi ügyintéző, illetve az egyéb technikai személyzet feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődei dolgozók feladata:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai: a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével. Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében. Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével és az adott bölcsőde szakmai programjában rögzítettek szerint végzik. A kisgyermeknevelő részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A bölcsődékben a gyermekorvosi ellátás megbízási szerződéssel biztosított.
- A bölcsődékben foglalkoztatott egyéb munkakörök (bölcsődei dajka, élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, mosodai kisegítő, udvari munkás) feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

VI. A munkaidő

- A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.
- Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebédidő).
- A kisgyermeknevelők munkaidejét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet szabályozza.
  A bölcsődékben foglalkoztatott kisgyermeknevelők napi munkaideje 8 óra, melyből 7 órát töltenek a munkavégzésre kijelölt helyen. Munkaidő beosztásukat a bölcsődevezető állapítja meg.

VII. Szabadság

- A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók.
- A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők és bölcsődevezetők feladata.

300677

- A szabadság, rendkívüli szabadság és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.
- A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Intézményi fórumok

Intézményi munkatársi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozója részvételével. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az intézményvezető felel.
- Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése.
- Gyakorisága: szükség szerint összehívható.
- Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

Vezetői értekezlet:

- Havi, ill. szükség szerinti gyakorisággal az intézmény vezetője tartja.

Résztvevői:

- intézményvezető
- szakmai vezetők
- bölcsődevezetők
- meghívott szakemberek
- érdekképviselet
- közalkalmazotti tanács elnöke

Munka értekezlet:

- A szakmai team-et kéthetente egy alkalommal, ill. szükség szerint a szakmai vezetők hívják össze.

A team-értekezletek tárgya:

- A csoport eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése.
- Hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása.
- Fejlesztő célú javaslatok kidolgozása.
- Esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében.
- Az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.
- Az értekezletet a szakmai vezetők, bölcsődevezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés készül.

Belső továbbképzés, esetmegbeszélés:

- Szükség szerint szervezendő, a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályváltozásokról, az adminisztráció pontosításáról, ill., hogy a team segítséget nyújtson a problémák, az gondozási esetek kreatív megoldásában.
- A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés készül.

Szupervízió:

- Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

000678

IX. Dolgozói érdekképviselet

Szakszervezet:

- Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes szakszervezetével, az MKKSZ helyi alapszervezetével.
- Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes képviseletével a Közalkalmazotti Tanács elnökével és tagjaival.
- Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.
- A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.
- Az intézmény működését segítő két testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét
- a hozott döntéseket.

X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- A titoktartás minden munkavállalóra az Adatvédelmi törvény és az Etikai kódex alapján kötelezően érvényes.
- Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
- Az integrált intézmény minden dolgozója köteles betartani az Adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat.

300673

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,

XI. Iratkezelés

- Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szervezetben történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az igazgató gyakorolja.
- Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat jelen szabályzat mellékletét képező Adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XII. Vagyonkezelés rendje

- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni
- Az intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

- A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el
- Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

XIV. Személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatások:

- Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
- A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

Vezetői pótlék:

A vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke a pótlékalap 100 %-a.

Műszakpótlék:

A CSÁO -ban és a GYÁO -ban, megszakítás nélküli munkarend szerint foglalkoztatott közalkalmazottak műszakpótléka a mindenkori jogszabályok szerint biztosított.

096880

Nem rendszeres személyi juttatások:

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, kollektív szerződésekben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

Jutalom:

- A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.
- E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

Megbízási díj:

- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
- Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.
- A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető

Egyéb juttatások:

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

Továbbképzés:

- Az Intézmény a kötelező továbbképzések tervezéséhez ütemtervet készít. Az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosít

Közlekedési költségtérítés:

- A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.
- Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:

- Az intézmény igazgatóságának dolgozói, a telephelyekkel és más a munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő intézményekkel való kapcsolattartás érdekében összvonalas

906681

buszbérletre jogosultak, amelyet számlával együtt minden hónap 10.-ig lehet a gazdasági ügyintézőnek elszámolásra leadni.

- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkaruha juttatás:

- Az intézmény, a bölcsődékben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák és bölcsődevezetők részére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 45.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.
- Az intézmény, az igazgatóságon, a CSÁO-ban, GYÁO-ban, a bölcsődék egyéb munkaköreiben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 3.§ (6) bekezdésében, foglaltak szerint, a Munkaruha Szabályzat alapján.

Mobil telefon használat:

- Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak:
  - intézményvezető (igazgató)
  - szakmai vezetők
  - bölcsődevezetők
  - humánpolitikai előadó
  - gépjárművezető
  - titkársági asszisztens
  - élelmezésvezetők
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat a Telefonhasználati Szabályzat tartalmazza.

XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

- A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
  - az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézményvezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
  - elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;
  - a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

XVI. Kártérítési kötelezettség

- A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

006682

- A pénzkezelőket (térítési díj, készpénz ellátmány) felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

XVII. Anyagi felelősség

- A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért.

XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés

Gyvt. 36. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: *„A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál*

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."

Az intézmény vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátásra vonatkozóan:

A gyermek törvényes képviselője, az érdekképviseleti vagy szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumnál

a.) ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,

c.) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsőde vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat, ha a bölcsőde vezetőjétől nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Ha továbbra sem elégedett az eljárással vagy annak eredményével, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat további jogorvoslatért.

Mind a bölcsődékben, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézményeiben kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

00683

XIX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

Az SZMSZ mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Az SZMSZ változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot kiegészítik az intézmény vezetőinek és közalkalmazottainak munkaköri leírásai; valamint az intézmény belső szabályzatai.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi:

Az intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési Szabályzat;
- Adatvédelmi Szabályzat;
- Belső ellenőrzési szabályzat;
- Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere;
- Ügyrendi szabályzat;
- Gyakornoki Szabályzat;
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat;
- Gazdálkodási Szabályzat;
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának Selejtezési Szabályzata;
- A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;
- A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje;
- Vezetékes és Rádiótelefonok Használatának Szabályzata;
- Munkaruha Szabályzat;
- Beszerzése Lebonyolításának Szabályzata;
- Cafetéria Szabályzat.

XX. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos 2019. július 1. napjától.
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2019. június 17.

Dr. Nagy Erzsébet

igazgató

Jóváhagyta:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-4851-2/2019.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés
-a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz-

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
2018. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a fenti jogszabályhelynek megfelelően elkészítette a 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 13. §. (2.) bekezdése által biztosított jogkörében eljárva a beszámoló elfogadására átruházott hatáskörben a Tisztelt Bizottság jogosult.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. június 18.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

006686

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2019. (VI.27) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
2018. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2019. június 27.

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4. Irattár

006687



BESZÁMOLÓ

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

2018.

006688

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ feladata

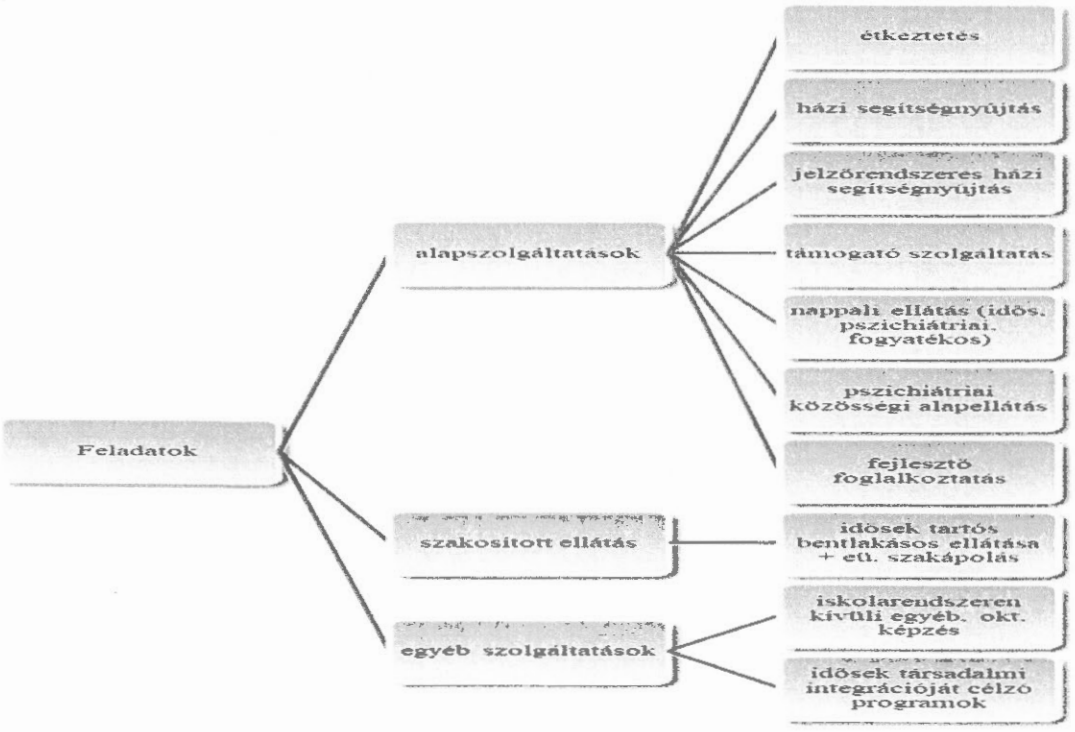
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti alapszolgáltatások és szakosított ellátások nyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal. Biztosítja az egyes szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településen működő szociális intézményi ellátásokról.

A biztosított alapszolgáltatások

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás
- támogató szolgáltatás
- idősek nappali ellátása (idősek klubja)
- fogyatékos személyek nappali ellátása
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- fejlesztő foglalkoztatás

Szakosított ellátások

- idősek otthona

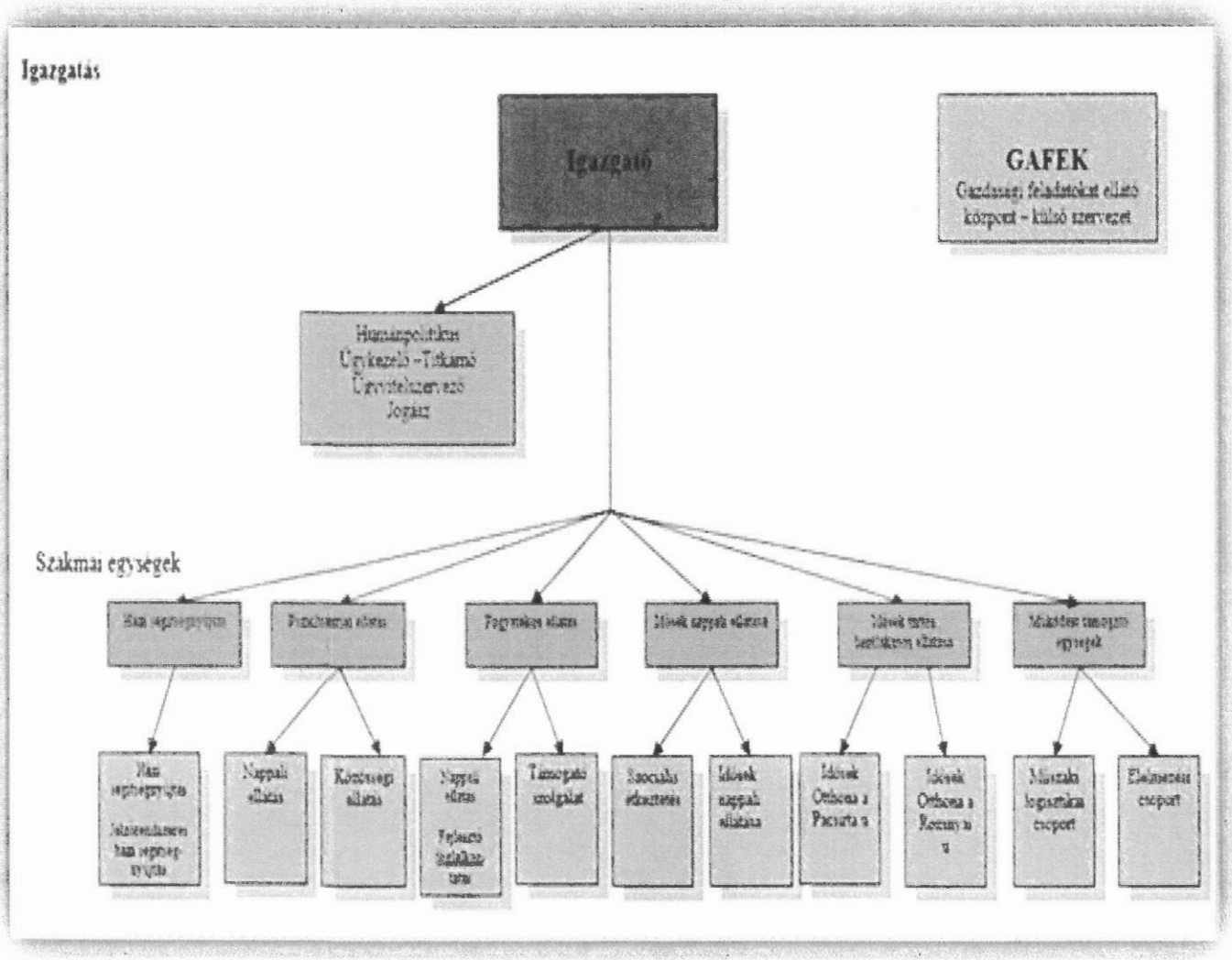


36689

Az intézmény működési területe

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony község közigazgatási területe

Szervezeti felépítés



Szolgáltatások kihasználtság mutatói

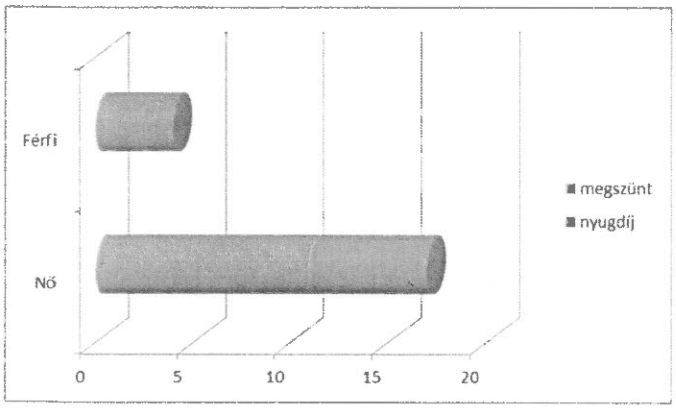
Ellátási forma	Feladatellátás helye	Engedélyezett férőhely-szám	Kihasználtság %
Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35. Rozsnyai u. 8/a.	43 20	98,6% 102,5%
Nappali ellátás:			
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	30	96,6%
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20	99,2%
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41	93,6%
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25	94,7%
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20	90,5%
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20	90,5%
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25	99,2%
Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye	Tiszavasvári u. 41.	35	63%
Fejlesztő foglalkoztatás	Tiszavasvári u. 41.		86,4%
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31. Csaló köz 11-13.	5 8	100%
Házi segítségnyújtás	Vécsey köz 2.	600	74%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Szent István u. 63.	175	100%

Létszám adatok

INTÉZMÉNY NEVE	ELLÁTÁSI FORMA	SZEMÉLYI LÉTSZÁM	
		SZAKMAI	TECHNIKAI
NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT	Központi Igazgatás	5	3
	Nappali ellátás	21,5	6
	Házi segítségnyújtás	81	2
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	8	-
	Étkeztetés (Vécsey)		13
	Családias elhelyezést nyújtó Idősek Otthona	23	11
	Fogyatékos nappali ellátás	9	1
	Fejlesztő Foglalkoztatás	1	-
	Támogató szolgálat	5	2
	Közösségi ellátás	5	-
Összesen		**158,5**	**38**
		196,5	

Engedélyezett létszám: 196,5 fő

A 2018 évben 21 közalkalmazotti jogviszony szűnt meg, melyből 7 fő ment nyugdíjba.



2018 évben a Nyíregyházi Gondozási Központ 34 fővel létesített határozott idejű munkaviszonyt, melyből 17 fő még abban az évben meg is szűnt. Az év végére 6 fő határozott idejű szerződés dolgozónk van.
A legnagyobb munkaerő vándorlást a házi segítségnyújtásban tapasztaljuk.

Közmunka program keretében 2018-ban 8 főt alkalmaztunk, takarító és gondozói munkakörben.

Intézményünk 2018-ban is nagy hangsúlyt fektetett a társadalmi szerepvállalásra.
Részt vállaltunk a közmunka programban, a közhasznú foglakoztatási programban, illetve közérdekű önkénteseket alkalmazó munkahelyként is jelen vagyunk a városban.
A szociális szakmát oktató alap, közép és felsőfokú intézményekkel gyakorlati terephelyként megállapodást kötöttünk, mely értelmében, valamennyi szolgáltatásunkban tölthetnek szakmai gyakorlatot a hallgatók.

A szakmai beszámoló részletesen tartalmazza a 2018 évben végzett munkát, a szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás során.

Mindennapi munkánk során folyamatosan szembesülünk azzal a ténnyel, hogy az idős emberek természetes támogató rendszerei vagy nem funkcionálnak megfelelően (vidéken, külföldön élő hozzátartozók, megromlott családi kapcsolatok), vagy teljes egészében hiányoznak.
Az egyre magasabb átlagéletkor, az egyszemélyes háztartások számának emelkedése, a természetes támogató rendszerek hiánya, vagy nem megfelelő működése mind-mind olyan tényezők, melyek nagyban befolyásolják az idősek gondozás iránti igényét, valamint az Ő részükről felmerülő megoldásra váró problémákat, ellátandó feladatokat. Ellátottaink között egyre nagyobb számban vannak jelen a 80. életévüket betöltött, otthonukban egyedül élő nők.

Egyre gyakoribbá válnak az idősek sérelmére elkövetett visszaélések, csalások.
A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Rendőrséggel együttműködve, az ellátottakkal közvetlenül foglalkozó munkatársak bevonásával igyekszünk folyamatosan felhívni az idősek figyelmét a bűnesetek elkerülésére, megelőzésére.

300693

Házi segítségnyújtás

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 6 házi gondozói körzetet működtet Nyíregyháza és Nyírpazony közigazgatási területén. 2018. december 31-én 543 fő részére biztosítottunk szolgáltatást, átlagban 66 fő szakképzett gondozó segítségével.
Házi segítségnyújtás keretében azokat a saját otthonukban élő személyeket látjuk el, akik önmaguk ellátására részben képesek, a gondozásuk indokolt, kérik és elfogadják a segítségnyújtást.
A szolgáltatás igénybevételét megelőzően gondozási szükségletet vizsgálunk, melynek keretében megállapítjuk, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás az indokolt ellátási forma.
A jelenlegi 543 megállapodással rendelkező ellátott közül 532 fő személyi gondozásra, míg 11 fő szociális segítésre szerzett jogosultságot a vizsgálatok során.

Az ellátottak létszámának alakulása 2018-ban

Hónap	*Személyi gondozásra jogosult*	*Szociális segítésre jogosult*
JANUÁR	*545*	*19*
FEBRUÁR	*548*	*17*
MÁRCIUS	*548*	*16*
ÁPRILIS	*542*	*15*
MÁJUS	*538*	*13*
JÚNIUS	*532*	*13*
JÚLIUS	*530*	*13*
AUGUSZTUS	*529*	*12*
SZEPTEMBER	*530*	*12*
OKTÓBER	*536*	*12*
NOVEMBER	*526*	*11*
DECEMBER	*532*	*11*
ÁTLAG:	***536***	***14***

2016. évtől az 1993. évi III. törvény 63. § alapján, házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell biztosítani. Az egyes résztevékenységekhez tartozó feladatokat az Szt. mellett a 40/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet szabályozza.
Az ellátotti igénybevételt napi jelentés formájában rögzítjük az országos KENYSZI rendszerben. Az egyes ellátottaknál naponként kerül rögzítésre, hogy szociális segítést vagy személyi gondozást vesz-e igénybe az ellátott személy. A napi igénybevétel rögzítését utólagosan minden hónap 15. napjáig önellenőrzés keretében felülvizsgáljuk.

Házi segítségnyújtás szolgáltatásban a látogatások számának alakulása 2018. évben

Hónap	Személyi gondozás/ alkalom	Szociális segítés/ alkalom	Összesen
JANUÁR	9807	72	9879
FEBRUÁR	8641	56	8697
MÁRCIUS	8685	55	8740
ÁPRILIS	8538	57	8595
MÁJUS	8828	45	8873
JÚNIUS	8295	40	8335
JÚLIUS	8800	44	8844
AUGUSZTUS	8576	42	8618
SZEPTEMBER	8307	39	8346
OKTÓBER	8803	46	8849
NOVEMBER	7844	31	7875
DECEMBER	7209	30	7239
ÖSSZESEN	**102.333**	**557**	**102.890**
ÁTLAG	**8528**	**46**	**8574**

A szolgáltatásért fizetendő térítési díjak:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (II.15.) számú önkormányzati rendeletének értelmében 2018. december 31-én a szolgáltatásért fizetendő térítési díjak az alábbiak szerint alakultak.

Személyi gondozás esetén

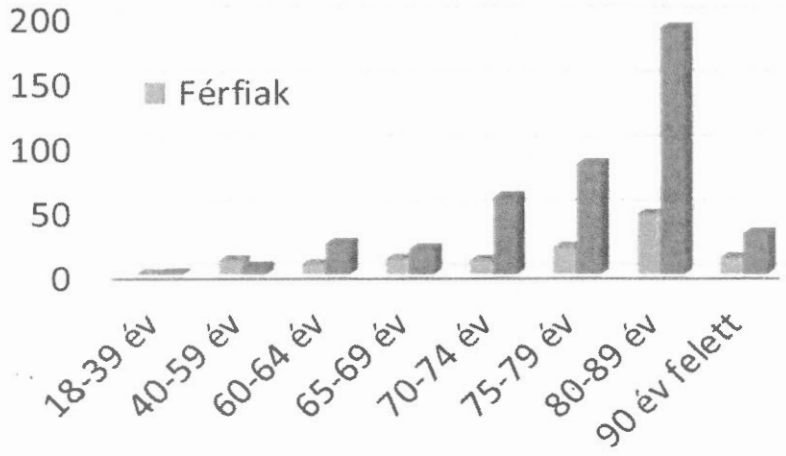
42.750 Ft-ig	42.751-85.500 Ft között	85.501-171.000 Ft. között	171.001 Ft felett
térítésmentes	275 Ft./óra	350 Ft./óra	500 Ft./óra
13 fő	74 fő	346 fő	99 fő

Szociális segítés esetén

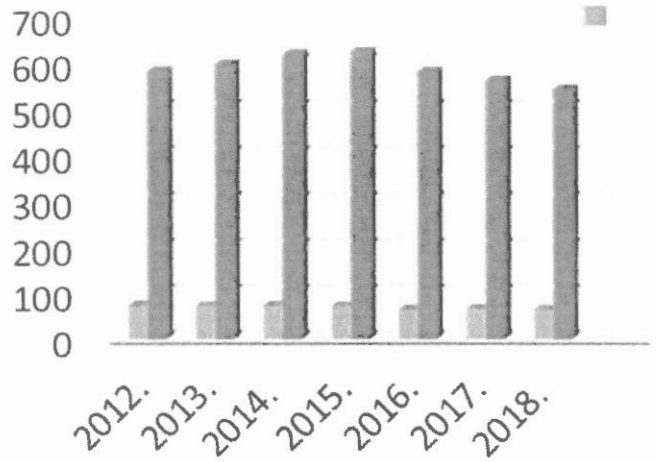
42.750 Ft-ig	42.751 Ft. felett
térítésmentes	800 Ft./óra
0 fő	11 fő

2018-ben 203 fő ellátása szűnt meg, 184 fővel pedig új megállapodást kötöttünk.
Az ellátás megszűntetésének az okai között a leggyakrabban a korábbi évekhez hasonlóan az elhalálozás, a bentlakásos intézményi elhelyezés, a más szolgáltató vagy családtag által történő ellátás és a költözés szerepel.

A házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak kor és nem szerinti megoszlása 2018. december 31-én



Az ellátottak és a gondozónők létszámának alakulása 2012. és 2018. között



Személyi változások házi segítségnyújtás szakfeladaton:
Ezen a szakfeladaton a legnagyobb a munkavállalói fluktuáció. Az év folyamán 1 fő házi-gondozó ment nyugdíjba, 9 fő munkaviszonya szűnt meg. Az év folyamán 4 fő közfoglalkoztatott segítette munkánkat.

A szolgáltatás szervezése során felmerülő nehézségek

- A 36/2007. (XII.22.) SzMM Rendelet 3. számú mellékletében található, a gondozási szükséglet mérésére szolgáló értékelő adatlap megváltoztatása nyomán megszigorodtak a szolgáltatásba való bekerülés feltételei. A nyomtatvány kitöltésében a háziorvosok is közreműködnek. Számos esetben az ápolási-gondozási szakemberek, valamint a háziorvosok ellentmondásos véleményen vannak a rászorulók szükségleteinek felmérése során.
- A szolgáltatásba történő felvételt követően az értékelő adatlap egy másolati példányát az ellátott rendelkezésére kell bocsájtani. Ez számos esetben okoz feszültséget az ápolási-gondozási szakemberek, a háziorvosok és a beteg között, mivel az értékelő adatlap egyes kérdéseire adott orvosi válaszokat vitatják az ellátottak.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén több nem állami fenntartású szolgáltató működik, akik lényegesen kedvezőbb térítési díj ellenében látják el a rászorulókat házi segítségnyújtás keretében, ezzel versenyt teremtve az egyes szolgáltatók között.

Az idősek érthető módon választják a számukra anyagilag kedvezőbb megoldást mindennapi életvitelük megkönnyítése érdekében.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyeket, illetve pszichiátriai betegeket látjuk el.
Diszpécserközpontunk 2018. december 31-én összesen 274 jelzőkészülék riasztásait fogadta Nyíregyházáról és a környékbeli településekről.
Nyírtétről 21, Napkorról 10, Sényőről 10, Nagycserkeszről 13, Kálmánházáról 2, Nyírtelekről pedig 45 darab készülékről futnak be a segélyhívások központunkba.
A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek mértékét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése helyi rendeletben szabályozza.
Jelenleg valamennyi ellátásban részesülő személytől az 1993. évi III. törvény rendelkezése értelmében havonta térítési díj címén a rendszeres havi jövedelem 2 %-a kerül beszedésre.
Az ellátottakhoz kihelyezett készülékes napok számát, az az a szolgáltatás igénybevételét a KENYSZI rendszerben naponta rögzítjük.

A napi igénybevétel rögzítését utólag, minden hónap 15. napjáig önellenőrzés keretében felülvizsgáljuk.
A rendszerben minden hónap 5. napjáig rögzítjük a szolgáltatásra várakozó személyeket is.

A szolgáltatásban részesülők száma 2018. december 31-én 173 fő volt (ebből 11 fő a városhoz tartozó bokortanyákon él). A kihelyezett készülékek közül 40 darab kétirányú kommunikációra alkalmas Vivago Domi készülék. Ezek a készülékek 2017. július 31. napjáig teszt üzemmódban működtek. Ezt követően 2017. szeptember 1-től valamennyi a szolgáltatásban részesülő ellátott térítési díjat fizet a szolgáltatásért.

A 2018. december 31-én az ellátásban részesülők közül súlyos fogyatékos 65. életévét be nem töltött személyként 2 fő, 65. életévet betöltött egyedül állóként pedig 171 fő szerzett jogosultságot a szolgáltatásra.
2018-ban 58 fővel kötöttünk új megállapodást, és 58 fő ellátása szűnt meg.
A készülék leszerelése 10 esetben haláleset, 14 esetben bentlakásos intézményi elhelyezés, 14 esetben tartós kórházi kezelés, 3 esetben költözés, 12 esetben pedig az ellátott saját kérés miatt került sor. 5 esetben a hozzátartozó kérésére szüntettük meg az ellátás biztosítását.

A szolgáltatásban 2018-ban az alábbi változások történtek:

- A diszpécserközpont a Szent István út 63. szám alatti nyitva álló helyiségből a Pacsirta utca 29-35. szám alatti telephelyre költözött.
- A szolgáltatást vezető terápiás munkatárs jelenleg GYES-en van, feladatait korábbi helyettese látja el.
- 2018. november 01-től készenléti rendszerben biztosítjuk a szolgáltatást, a házi segítségnyújtás szakfeladaton, az 1/2000 (1.7.) SZCSM rendelet értelmében. A házi segítségnyújtás szakfeladaton foglalkoztatott gondozónők, heti váltásban fogadják a munkaidőn túli és hétvégi riasztásokat, és látják el a feladatot.

A segélyhívások okai 2018. évben

A segélyhívások oka	**A segélyhívások száma**
Pszichés probléma	8
Elesés	153
Betegség, rosszullét	168

006698

Krízis	3
Segítség az esti lefekvésben	4
Téves riasztás	39
Egyéb okok: (készülékhiba, tájékoztatás, tanácskérés, betörés veszély, gyógyszeradagolás, higiénés segítség)	65
Összesen	**440**

2018. december 31-én 1 fő várakozott a szolgáltatásra. A várakozók létszáma a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent, a készülékszám bővítésének következtében.

A jelzőkészülékek leszerelését követően szinte azonnal sikerül bekötni a felszabaduló készüléket a várakozó listán szereplő idősekhez. A segélyhívó készülékek kihasználtsága közel 100%-os.
Az utóbbi években egyre nagyobb igény jelentkezik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránt, hiszen a háziorvosok, a szakorvosok, a hozzátartozók és a szomszédok is egyre gyakrabban javasolják az egyedül élő, idős személyek számára ezt a humánus alapszolgáltatást, mely biztonságérzetet ad és baj esetén azonnali segítségnyújtást biztosít az ellátottaknak.

Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

Hosszú évek óta Magyar Máltai Szeretetszolgálat és a lakossági felajánlások útján birtokunkba jutott gyógyászati segédeszközök kölcsönzését térítésmentesen biztosítjuk a Nyíregyházán lakó állampolgárok számára, akik ápolásra szorulnak, vagy mozgásukban korlátozottakká válnak és ezáltal tartósan, vagy átmeneti jelleggel segédeszköz használatára szorulnak.
A kölcsönzés időtartama 6 hónap, mely szükség esetén meghosszabbítható.
Az eszközök átvételi elismervények ellenében térítés mentesen kerülnek kiadásra, illetve visszavételre.

Az utóbbi években folyamatosan fokozódik a szolgáltatás iránti igény, melyet sajnos nem minden esetben tudunk kielégíteni. 2018-ban a Rozsnyai úti bentlakásos részlegben történt eszközkorszerűsítést követően 3 darab mechanikus kórházi ágyat kapott a kölcsönző.

Az évek óta kiadásra kerülő eszközök elhasználódottak, használhatatlanná váltak. A fokozódó igény indokolttá teszi az eszközpark bővítését.

Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása

A nappali ellátás során a fogyatékkal élő (értelmi, és/vagy halmozottan fogyatékos) személyek részére egyénre szabott, szükségleteikhez igazodó segítséget nyújtunk, amelynek mértékét és módját mindenkor, az ellátott egészségi-, szociális és pszichés állapota határoz meg. Fontosnak tartjuk, hogy a helyi szakmai értékeket megtartva hangoljuk össze és a célszerűség és ésszerűség mentén egységesítsük az intézményben folyó szakmai munkát.

A felnőtt, értelmi fogyatékkal élők intézménye a városunkban elsőként, 1987. szeptember 01.-én kezdte meg működését. Jelenlegi ellátottaink, néhány kivételtől eltekintve, szinte a kezdetektől igénybe veszi a nappali ellátás szolgáltatást.
Az átlagéletkor 41 évre emelkedett.
A fogyatékkal élők esetében megfigyelhető, hogy az átlagosnál előbb jelentkeznek fizikai, mentális problémák, gyakrabban és hosszabb ideig szorulnak kórházi kezelésre, több a betegség miatti hiányzás.

A fogyatékkal élő személyek nappali ellátásának célja, a szociális, egészségügyi és mentális állapotnak megfelelő közösségi tevékenységek biztosítása, a társas kapcsolatok erősítése, a társadalmi integráció elősegítése.

A fogyatékkal élők nappali ellátásának szolgáltatási elemei részletesen megtalálhatóak, az Intézmény szakmai programjában.

Szolgáltatási elemek

Tanácsadás: Az igénybe vevő - ellátott, vagy hozzátartozó - bevonásával, vélemény vagy javaslat kialakítási folyamat, mely során figyelembe vesszük az ellátott jogait, lehetőségeit, élethelyzetét, szükségleteit.

Esetkezelés: az igénybe vevők szükségleteinek kielégítésére irányuló, együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják a saját és támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai eszközökkel végzett tervszerű folyamat.

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha képes lenne rá

Étkeztetés: az Intézmény lehetőséget biztosít ellátottai számára étkezés igénybevételére, a helyszínen történő elfogyasztására.

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján						
2018.	28.500 Ft-ig	28.501-39.900 Ft között	39.901-49.875 Ft között	49.876-59.850 Ft között	59.851-69.825 Ft között	69.826 Ft felett
ebéd	65	205	295	360	420	515

Gyógypedagógiai segítségnyújtás: célja a fogyatékosságból adódó akadályozottság kompenzációja. Komplex tevékenységrendszer, mely az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása. A rehabilitáció érdekében, a funkciózavarok korrekciója.

Felügyelet: a szolgáltatás helyszínén, lelki és fizikai biztonságot szolgáló kontroll, mely személyes közreműködést vagy technikai eszközök biztosítását jelenti.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében.

Együttműködés

A Fogyatékos személyek nappali ellátása terepintézménye a Nyíregyházi Egyetemnek és a Debreceni Egyetem EK karának, rendszeresen fogadunk hallgatókat gyakorlati idejük alatt.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ együttműködési megállapodást kötött a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral közösen lebonyolítandó EFOP-3.7.3.-16-2017-00010 „Közösségi élményekben utazunk..." pályázatára. Az FSZNI ellátottjai, mozgáskoordinációs foglalkozáson, szövegértést segítő tanfolyamon és manuális foglalkozáson vesznek részt a projekt ideje alatt.

Egyéni és csoportos készség és képesség fejlesztés elemei

Tánc, zeneterápia

A tánc, fejleszti a mozgáskoordinációt, erősíti a közösségi szellemet, állóképességet. Jó eszköze a kapcsolatteremtésnek, erősíti a kommunikációs készséget, oldja a feszültséget.

Eredménye képen, a város illetve társintézmények által szervezett kulturális és hagyományőrző rendezvényeken ellátottjaink egész évben sikeresen szerepelnek.

Színpadi szakkör foglalkozás

Ellátottaink nagy részének szókincse szegényes, egyesek súlyos beszédnehézségekkel küzdenek, gyakori a hibás hangképzés a beszédritmus zavara. Ezek a problémák negatívan befolyásolják önérvényesítési lehetőségeiket. A színjátszás lehetőséget

biztosít a felszabadult, kötetlen formában történő fejlesztésre.
Hittan és irodalmi foglalkozások Ösztönözzük őket a folyamatos beszédre, bővítjük irodalmi ismereteiket, felhívjuk figyelmüket a másokra való odafigyelés fontosságára.

Szinten tartó foglalkozás
Az egyénre szabott, irányított játékok fejlesztik a koncentrációs, logikai készséget.
A csoportos foglakozások fejlesztik a társas kapcsolatokat, türelemre, egymásra való odafigyelésre ösztönöznek, közösségépítésnek is hatékony eszköze.
A foglalkozások kis létszámú csoportokban folynak, feladatlapok, rejtvények, gondolkodásra ösztönző feladatokkal.

Játékfoglalkozás az alapkészségeket szinten tartó (matematika, írás, értő olvasás) játékos gyakorlása, oktatási segédeszközök, munkafüzetek, technikai eszközök segítségével.

Kondicionáló torna, mozgásfejlesztés
Célja, a mozgáshiány okozta elhízás megelőzése, járásbiztonság fokozása, egyensúlyérzék, mozgáskoordináció, fizikai állóképesség fejlesztése.

Manuális foglalkozások
A kreativitást, önkifejezést, esztétikai érzéket, és a finom-motorika fejlesztését végezzük, egymásra épülő munkafolyamatokkal, melyek során a közösen végzett munka, a közösséghez tartozás érzését erősíti.
Fejlesztő tevékenységeink nyomán ellátottaink, piacképes termékeket állítanak elő. A különböző, gyöngy és bőrékszerek, ünnepi dekorációk asztaldíszek, ajtó, ablakdíszek készítése a szociális foglalkoztatásnak is szerves részét képezi.

Ellátotti csoportunk rendszeresen fellép a városi Helló Nyíregyháza és „Adventi forgatag" rendezvényeken, és különböző művészeti fesztiválokon.
Ebben az évben egynapos kirándulást szerveztünk Verba-tanyára, a szülőkkel közösen Nyírbátorba és Szilvásváradra.

Működési adatok 2018 évben

Nappali ellátásban engedélyezett ellátotti létszám	35fő
2018 évben ellátásunkból kikerült	0 fő
A tárgyév folyamán ellátásba vettek száma	1fő
2018. december 31.-én betöltött létszám	28 fő
Átlagéletkor	39 év
Nemek szerinti megoszlás	
Nő:	11 fő
Férfi:	17 fő

006703

Fogyatékosság típusa szerinti megoszlás

Enyhe mentális retardáció pszichés diagnózissal	3 fő
Enyhe mentális retardáció+ mozgássérült	2 fő
Enyhe mentális retardáció + látássérült	1 fő
Enyhe mentális retardáció + autizmus	1 fő
Közepes mentális retardáció	6 fő
Közepes mentális+ mozgássérült	5 fő
Közepes mentális+DOWN szindróma	4 fő
Közepes mentális+ gyermekkori autizmus	4 fő
Közepes mentális+ pszichés diagnózis	2 fő

Amint az a fenti kimutatásból kitűnik, ellátottaink nagy része esetében a mentális eredetű egészségkárosodás más szervi, mozgásszervi érzékszervi károsodással is társul, ami nagymértékben befolyásolja kihasználtságunkat.

Korcsoport szerinti megoszlás

18-39 év	13 fő
40-65 év	15 fő

Fejlesztő foglalkoztatás

Az FF-069/1-2018 számú finanszírozási szerződésben 2018 évre megállapított feladategység	7.520 fe
Engedélyezett foglalkoztatott létszám	21 fő
2018 évben betöltött létszám	21 fő
Teljesített feladategység 2018. jan. 01.-2018. dec. 31. közötti időszakban	17.699 fe
Foglalkoztatásban résztvevők napi átlaglétszáma	18.5 fő

Napjainkban előforduló élethelyzetek, a differenciált életstílusok, valamint a fogyatékkal élők társadalmunkban kialakult helyzetéből fakadó szükségletek elkerülhetetlenné teszik, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ FSZNE

ezekre az élethelyzetekre kialakított, minőségi szolgáltatásokat kínáljon. Munkánk során arra törekszünk, hogy a működő szolgáltatásainkat továbbra is a lehető legmagasabb színvonalon biztosítsuk.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a fejlesztő foglalkoztatás keretében az ellátottakat, fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatja, 2017.április 1-től.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek lehetőség szerinti helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.
Fejlesztő foglalkoztatásban az részesülhet, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig, az intézményi jogviszonya alapján fogyatékosok nappali ellátását vesz igénybe.

A fejlesztő foglalkoztatás keretei között végzett tevékenységek

- **divatékszer gyártása** (karkötők, nyakláncok, fülbevalók készítése, gyöngyfűzés, makramé)
- **egyéb máshová nem sorolható feldolgozói tevékenység** (lábtörlők szövése, subázás, festés, hímzés, varrás, dekupázs technika, origami)
- **általános épülettakarítás** (higiénés környezet rendben tartása)
- **zöldségfélék termesztése**
- **zöldterület kezelése** (külső környezet rendben tartása)

Ezeket a tevékenységeket képességeiknek megfelelően segítséggel, segítők felügyelete mellett végzik az ellátottak.

A szociális foglalkoztatásba bevonható maximális létszám 21 fő. A kihasználtság mutatók elemzése alapján megállapíthatjuk, hogy a munkatevékenység biztosítása ösztönzőleg hat az intézmény igénybe vételére, hiszen a foglalkoztatásba bevontak hiányzási aránya lényegesen kisebb, mint a csupán nappali ellátást igénylők esetében. Jelenleg is 4 fő ellátottunk várakozik arra, hogy részt vehessen a fejlesztő foglalkoztatásban.

Az Fogyatékos Személyek Nappali Ellátásában dolgozó munkatársak munkájuk során igyekeznek szakmai tudásuk és tapasztalataik legjavát nyújtani.

Napra kész tudásuk fenntartása érdekében rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai műhelyeken.

006704

Támogató szolgálat

Támogató Szolgálatunknak a Finanszírozási Szerződésben meghatározott ellátási területen élő, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott, szociálisan rászorultnak minősülő, fogyatékkal élők segítése a célja. A támogató szolgálat keretében szállító szolgáltatást és személyi segítést biztosítunk az azokat igénylők számára.
2018.évben összesen **9** megállapodásunk szűnt meg bentlakásos otthonba költözés, a határozott időtartam lejárta, vagy saját kérelemre, illetve az ellátott halála miatt. Ezen időszak alatt **19** új megállapodást kötöttünk.

A szállító szolgálat működése

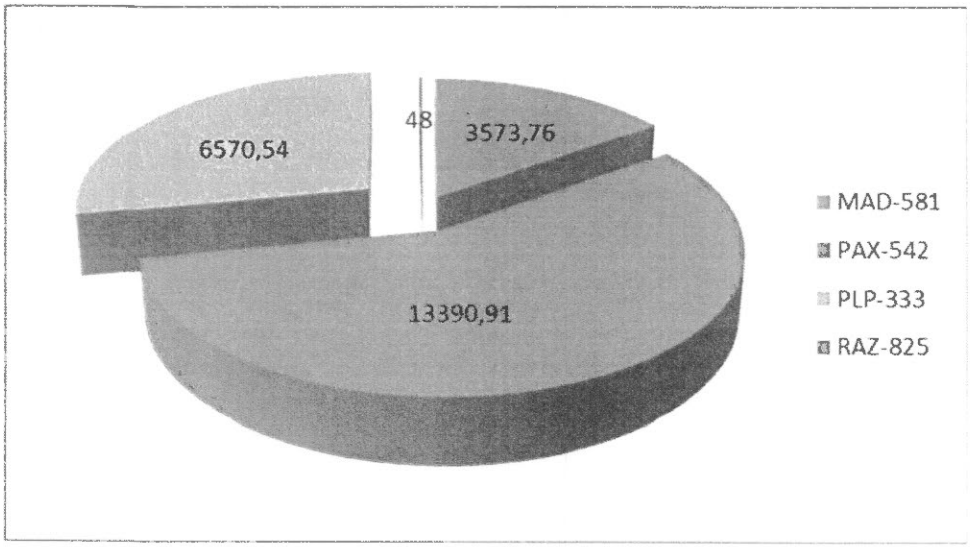
2018. évben összesen 4 gépjárművel végeztük az ellátást, melyből két gépjármű alkalmas volt a kerekesszékkel történő szállításra. Év közben az egyik autó motorhibás lett, javíttatását gazdaságtalannak ítélte a fenntartó. 2018 év végén került beszerzésre egy 9 személy szállítására és kerekes székes szállítására egyaránt alkalmas személygépkocsi, amit az év végén vett használatba a támogató szolgálat.

2018. Január- December	*Hasznos km*
Összesen	**23583,21**
Feladatmutató	**4716,642**

A csoportos szállítások során kilométerosztással történő elszámolási módszer alkalmazása miatt bizonyos esetekben néhány tizedesnyi eltérés mutatkozik.

A következő diagram pedig a négy gépkocsi által megtett összes hasznos km, gépkocsinkénti arányát mutatja.

Az összes elszámolásnál figyelembe vehető km: 23583,21



Szállításaink összetétele a következő

- **rendszeres**, napi/heti, tervezhető, viszonylag állandó időpontban történő, viszonylag azonos útvonalon megtett szállítások, például: iskolások iskolába, majd haza szállítása, intézményünk Tiszavasvári úti telephelyén működő fogyatékosok nappali intézményébe történő szállítás, gyermekek kórházi gyógytornára, illetve fejlesztésre történő szállítása, SM betegek SM Centrumba történő szállítása.
- **eseti** jellegű, *városon belüli* szállítások, például: gyógykezelésekre, háziorvoshoz, szakorvosokhoz történő szállítások, bevásárlás, szociális illetve egyéb ügyintézés céljából történő szállítás, különböző közszolgáltatások, kulturális és egyéb szolgáltatások eléréséhez történő szállítások.
- **eseti** jellegű, *városon kívüli* utak: ritkán fordulnak elő, általában Budapestre, Miskolc, Debrecen különböző felülvizsgálatokra, illetve csak ott hozzáférhető egészségügyi szolgáltatások igénybevétele céljából kérelmezett szállítások, pl.: végtagprotézis próbák.
- **egyéb**, nem elszámolható km-eket jelentő utak: az intézmény egyéb feladatinak ellátását segítő szállítások, pl.: a munkatársak környezettanulmány készítéséhez történő szállítása.

A szállító szolgáltatás működését befolyásoló tényezők

A szolgáltatás kereteit ismerik és elfogadják a kliensek, azonban egy-egy esetben e keretek megismertetése és tudatosítása idézett elő konfliktushelyzetet, pl.: a kliens aznapra esetleg másnapra igényelte volna a szállítást, de többségében ezek a problémák nem jellemzőek.

Összességében, a szolgálat ügyfelei elégedettek a szolgáltatás minőségével, kiugró, extrém helyzet illetve megoldatlan probléma a korábbiakhoz hasonlóan a 2018.-as évben sem fordult elő, az esetlegesen előforduló konfliktusokat, problémákat, esetmegbeszélésen megtárgyaljuk és kezeljük.

A személyi segítés szolgáltatás működése

2018. évben három személyi segítő végezte az ellátottak elsősorban lakókörnyezetben, de adott esetben lakókörnyezeten kívül történő ellátását.

A gondozónők ilyenkor a szolgáltatást igénylők életvitelében, háztartásuk vezetésében nyújtanak segítséget, de fontos feladatuk a szociális illetve egyéb ügyek intézésében való segítségnyújtás is. Feladatuk rendkívül összetett és az ellátottak helyzetét illetve igényeit tekintve speciális, **az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § *l)* pontja alapján:**

> *gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű

306706

testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

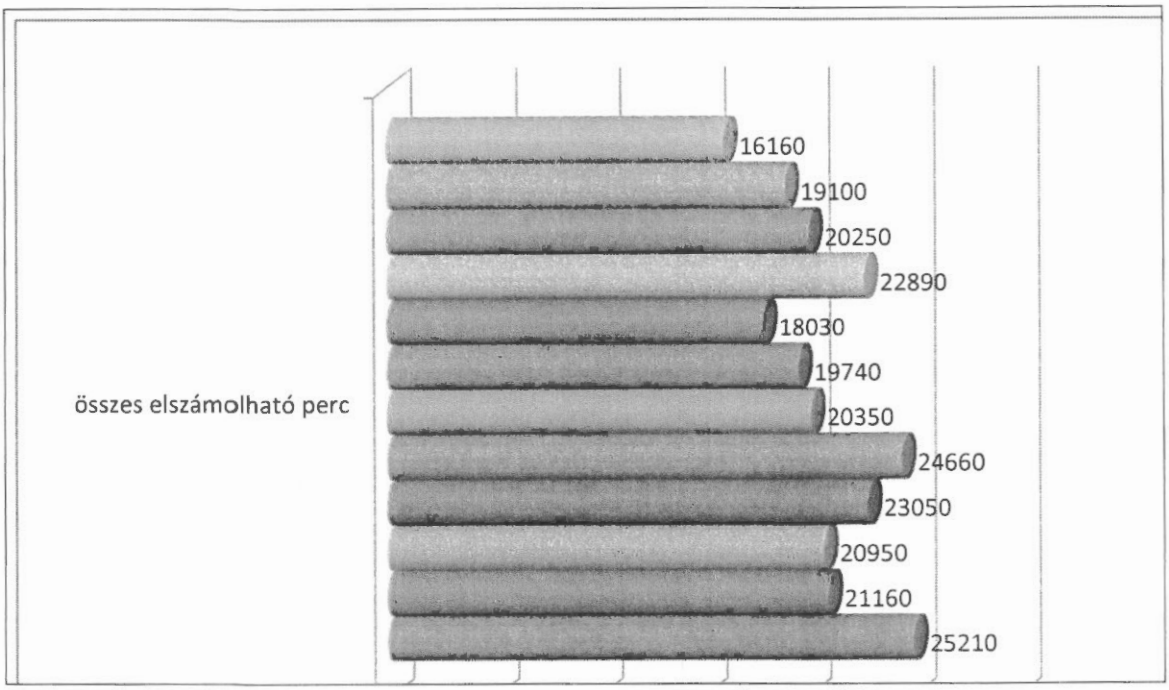
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

A személyi segítés szolgáltatás működését befolyásoló tényezők:

Az ellátottak kora és romló egészségi állapota miatt, a gondozási igény sok esetben megnövekedett. A személyi segítő részéről fokozott empátia és tolerancia gyakorlása szükséges, valamint fontos az állapot folyamatos figyelemmel kísérése.

Az alábbi diagram bemutatja a személyi segítők által teljesített, gondozási időket, havi lebontásban. 2018. évben összesen **251.550** perc, **4.280,25** feladategységet teljesítettek.



A Támogató Szolgálat összes éves tevékenységét bemutató táblázat

	Személyi segítés	Szállítás	Összesen
2018-ban teljesített összes feladatmutató	**4280,25 fe.**	**4716,642 fe.**	**8996,892 fe.**
2018-ra vállalt feladatmutató	**3662 fe.**	**3662 fe.**	**7324 fe.**
teljesítés %-os arányban kimutatva, a vállalt feladatmutatóhoz viszonyítva	**116.88 %**	**128,80 %**	**122,84 %**
túlteljesítés	*618,25 fe.*	*1054,642 fe.*	*1672,892 fe.*
túlteljesítés mértéke %-ban kifejezve	**16,88 %**	**28,80%**	**22,84 %**

300708



2018. történései

2018. évben a magas kihasználtság mutatók abból adódtak, hogy a májusi és szeptemberi normatíva pótigénylésnél normatívát igényeltünk és ennek a pótigénylésnek a megítélése esetén elvárt számokat teljesítettük.

2018 nyarán szolgálatunk ismételten részt vett az ÉFOÉSZ nyíregyházi szervezete által szervezett „Ez a nap értünk van" című projektjében. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ ellátottait a program keretében állatkerti kirándulásra szállítottunk, ezáltal is színesebbé téve részükre a mindennapok egyhangúságát.

Az év során folyamatosan segítettük ellátottjainkat, pénzbeli és természetbeni támogatások-, közgyógyellátás kérelmezésében, segédeszköz beszerzésben.

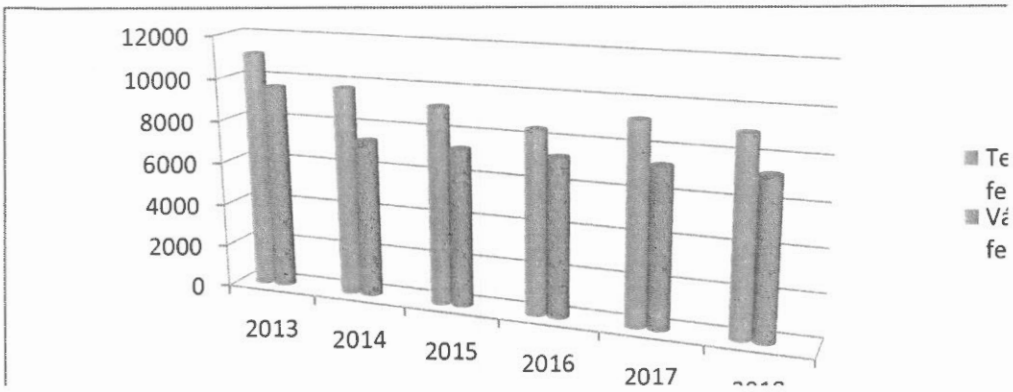
A 2018 novemberében beszerzett gépjármű 9 személy szállítására alkalmas és elektromos emelőszerkezettel rendelkezik, így hatékonyabb, magasabb színvonalú és komplexebb szolgáltatást tudunk biztosítani az ellátottaink számára.

Támogató szolgálatunk 2018-ban is hatékonyan működött együtt a Nyíregyházi Szociális Gondozási központ valamennyi alap és szakosított szolgáltatásával.

A támogató szolgálat hosszú távú működése

	Személyi segítés	Szállítás	Összesen	vállalt feladatmutató	teljesítés százalékosan
2013	**5142,663**	**5965,6**	**11108,2629**	**9611**	**115,58%**
2014	**5109,166**	**4640,699**	**9749,865**	**7354**	**132,58%**
2015	**4910,166**	**4265,538**	**9175,704**	**7324**	**125,28%**
2016	**4587,9166**	**3879,1380**	**8467,0546**	**7324**	**115,60%**
2017	**3936,5**	**5284,568**	**9221,068**	**7324**	**125,90%**
2018	**4280,25**	**4716,642**	**8996,892**	**7324**	**122,84%**

A teljesített feladatmutató és a vállalt feladatmutató aránya évenkénti megosztásban.



A támogató szolgálat hosszú távú működéséről elmondható, hogy folyamatosan, stabilan, végzi a munkáját, figyelve a vállalt feladatmutatók teljesítésére, az odaítélt támogatás teljes kihasználására.
Évről évre 15-30%-al túlteljesít, ezzel nem tesz többlet terhet a fenntartó önkormányzatra, azonban elkerüli a veszélyét a normatíva visszafizetésnek.

Szolgálatunk a sikeres teljesítések érdekében igyekszik folyamatosan növelni az ellátottak körét.

	2013	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Ellátottak száma	90	87	80	77	90	98

Szociális étkeztetés

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szociális étkeztetést a nappali ellátást nyújtó idősek klubjaiban biztosít, az 1993. évi III. törvény 62 §a-ba foglaltaknak megfelelően.
Az étkeztetés, térítési díj ellenében biztosított szolgáltatás – a térítési díj mértékét és a rászorultság feltételeit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (II.15.) számú rendelete szabályozza.

006710

A helyi rendelet értelmében étkeztetés szempontjából szociálisan rászorultnak minősül:

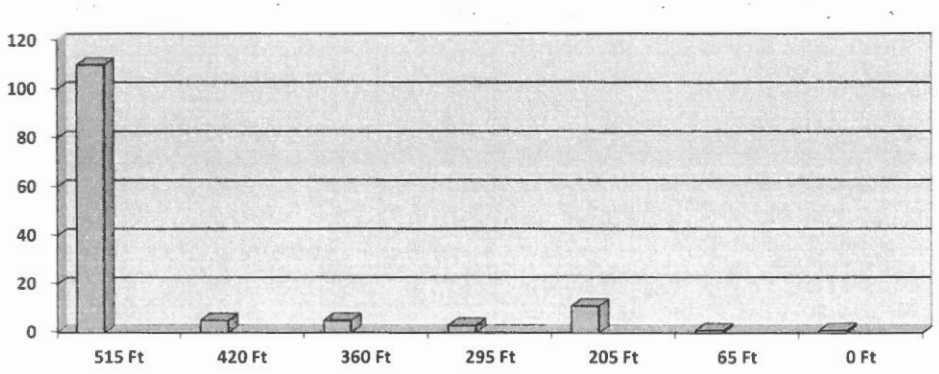
- a 70. életévét betöltött személy
- a rendszeres szociális segélyben részesülő egészségkárosodott személy, a hadigondozott, a rehabilitációs járadékos, öregségi járadékos, munkaképtelenségi járadékos, rokkantsági nyugellátásban, részesülő személy
- tartósan beteg személy
- fogyatékosságban, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenvedő személy
- hajléktalan személy

A rendelet értelmében 6 térítési díj kategória szerint, a személyes jövedelmük alapján fizetnek térítési díjat az ellátottak.

A fizetendő térítési díjak 2017. március 1-től a következők

Az ellátást igénylő saját jogú jövedelme alapján						
Jövedelem határ	0-28500 Ft-ig	28501-39900 Ft-ig	39901-49875 Ft-ig	49876–59850 Ft-ig	59851-69825 Ft-ig	69826 Ft-tól
Ebéd térítési díj	**65 Ft**	**205 Ft**	**295 Ft**	**360 Ft**	**420 Ft**	**515 Ft**

Az ellátottak térítési díj fizetésének alakulása 2018 decemberében

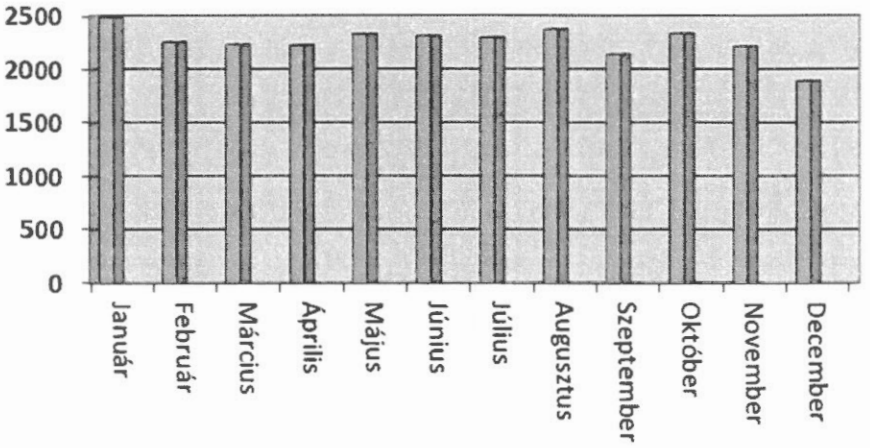


A táblázatból is kitűnik, hogy az ellátottak 80%-a a legmagasabb összegű (515 Ft) térítési díjat fizeti. Ők alkotják azt a csoportot, akiknek a jövedelme 69.826 Ft felett van.

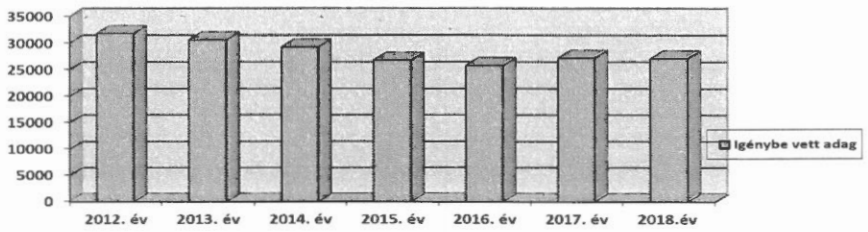
2018-ban az étkeztetésben részesülők összesen 27.101 adag ebédet vettek igénybe. Az éves befizetett térítési díj: 12.333.795 Ft volt.

2018. december hónapban 136 fő vett igénybe étkeztetést. Az év folyamán 22 fő kérte az étkeztetés szolgáltatás igénybevételét és 29 fő kérte az ellátás megszüntetését.

Az étkeztetés adag számának alakulása 2018. január 1-től december 31-ig havi bontásban:



Az étkeztetés igénybevett adagszámának változása a 2012-2018 közötti időszakban



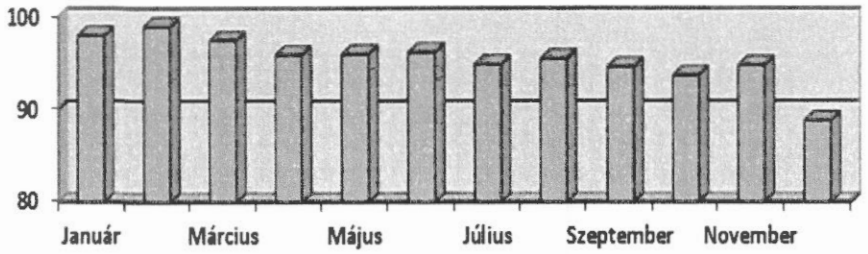
Az étkeztetés igénybevételének csökkenése a 2017. évben megállt, sőt a 2016. évi igénybevételhez képest 5 %-al nőtt.
2018. évben az igénybevétel az előző évihez képest minimálisan csökkent 97 adaggal. Az étkeztetés igénybevételének csökkenésének okai között szerepel, hogy a város területén több egyházi fenntartású szolgáltató biztosít étkeztetést kedvezőbb áron, mint az intézmény, illetve az Örökösföldi lakótelepen megnyílt a népkonyha és az ellátottak egy része ott vesz igénybe étkeztetést ingyenesen. Az igénybevétel növekedéséhez hozzájárulhatna a térítési díj kategóriák megváltoztatása, azaz jövedelemmel arányos alacsonyabb összegű térítési díj fizetése.

000712

Időskorúak nappali ellátása

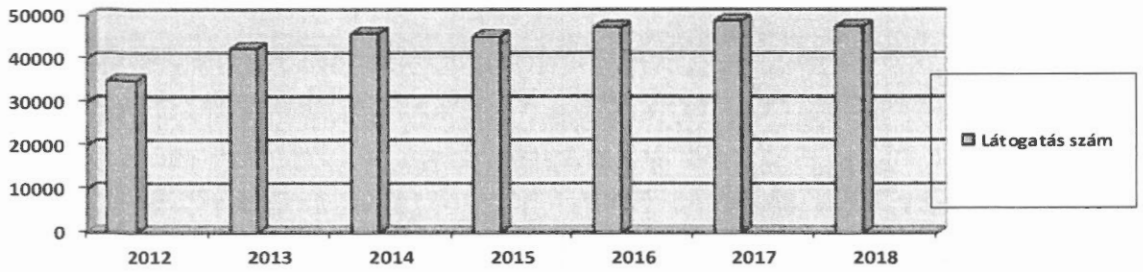
A Szociális Gondozási Központ 7 idősek klubját működtet Nyíregyháza város területén, 181 engedélyezett férőhellyel. A nappali ellátás igénybevétele térítésmentes.

A nappali ellátás kihasználtságának alakulása százalékos értékben



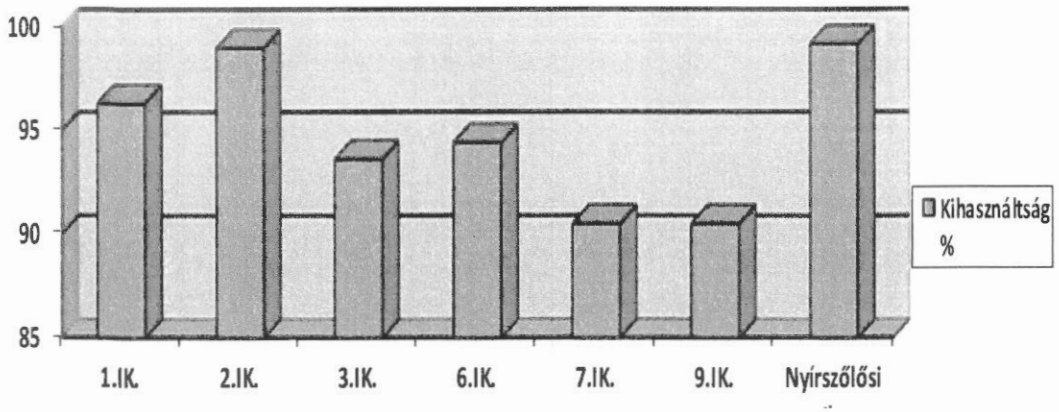
A diagramból is kitűnik, hogy a nappali ellátás kihasználtsága az év folyamán 95% körül mozog, kivéve a júliust a nyaralások miatt és december hónapban pedig a karácsonyi ünnepek miatt tapasztalható csökkenés. Ezekben az időszakokban a klubtagok gyakrabban utaznak el gyermekeikhez, unokáikhoz, így töltik el hozzátartozók körében az ünnepeket.

A nappali ellátás igénybevételének alakulása a 2012-2018 közötti időszakban:



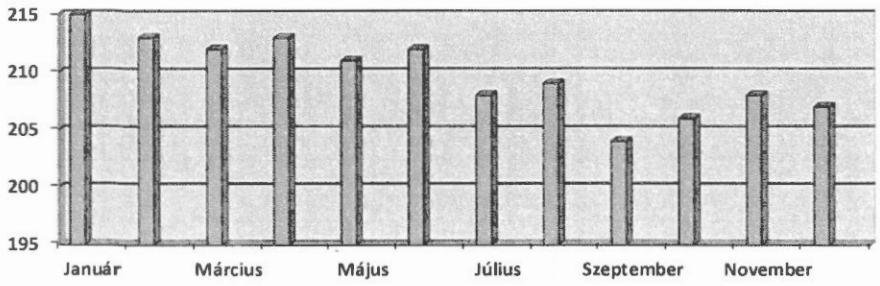
A klubtagok száma és a klubok kihasználtsága is az elmúlt időszakban folyamatosan **nőtt. A klubokban az engedélyezett férőhelyek száma 181, december hónapban 210** fővel volt megállapodásunk idősek nappali ellátása igénybevételére.

Az idősek klubjaiban a kihasználtság a következőképpen alakult:

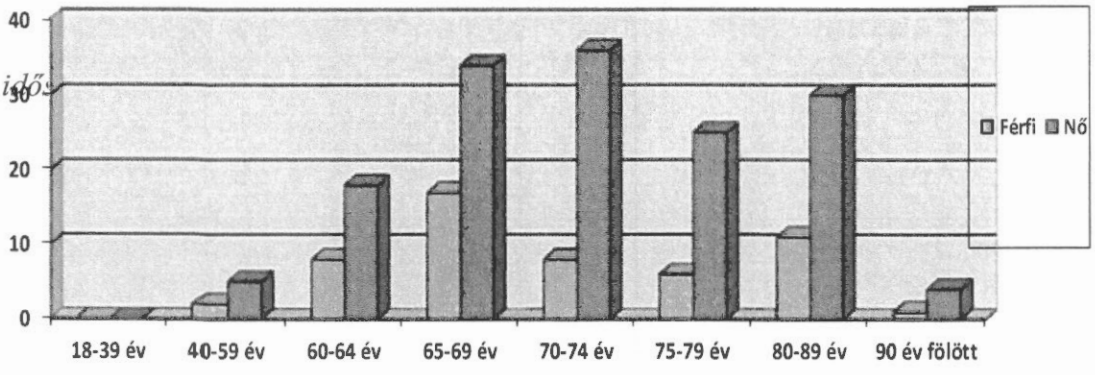


Éves átlagban, valamennyi klubban 90% feletti volt a kihasználtság. A 9.sz. Idősek Klubjában (Nyíregyháza, Család u. 11) és a 7.sz. Idősek Klubjában (Nyíregyháza, Dália utca 1.) az adatok alapján indokolt az ellátotti létszám és a kihasználtság további növelése.

Az elmúlt időszakban a következőképpen alakult az idősek klubjaiban az ellátottak létszáma



Az idős



A nemek arányát tekintve a klubtagjaink 74%-a nő, 26%-a férfi. A legnagyobb létszámú csoportot a 70-74 év közöttiek alkotják. Az ellátottak 37 %-a a 75 év feletti

006716

korcsoportba tartozik, akik speciálisabb gondozási igénnyel rendelkeznek, és ezáltal több törődésre, odafigyelésre van szükségük.
A klubtagok egészségi állapotára jellemző, hogy 2% látássérült, 12 % mozgás szervi problémával él, 12% hallássérült, 14%-uk valamilyen pszichiátriai kórképpel küzd, 8%-uk pedig halmozottan sérült. A pszichiátriai kórképpel élők között egyre gyakrabban fordul elő az enyhe és középsúlyos demenciában szenvedő klubtag.

Érdemes lenne megfontolni a demens nappali ellátás bevezetését, legalább egy idősek klubjában.

A nappali ellátást nyújtó idősek klubjaiban biztosított a **mentálhigiénés ellátás**. A mentálhigiénikus munkatárs rendszeresen felkeresi a klubokat

- figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát,
- klubonként, rendszeresen csoportfoglalkozásokat szervez,
- egyéni esetkezelést és kríziskezelést végez, a nappali ellátást vezetők jelzései és az ellátottak mentális állapota alapján

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 23 éve szervezi az Idősek Akadémiája programsorozatot, a Római Katolikus Plébánia dísztermében. Minden évben ősszel és tavasszal aktuális, érdeklődésre számot tartó ismeretterjesztő előadássorozatot szervezünk a város nyugdíjas korú lakossága számára.
Az Akadémia valamennyi előadása teltházas közönség előtt zajlik, a résztvevők átlagos létszáma 120-130 fő volt. A programsorozatot meghirdetjük Nyíregyházi Naplóban, a Kelet-Magyarország napilapban, valamint a nyiregyhaza.hu weboldalon. A témák iránt érdeklődők térítésmentesen látogathatta a programot. A rendezvénysorozat költségeit az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány finanszírozta.

Szintén az intézmény alapítványának közreműködésével valósult meg az Alzheimer – Café rendezvénysorozat, amely minden hónap utolsó csütörtökén a Hotel Korona különtermében kerül megrendezésre. A program az Alzheimer betegségben szenvedők hozzátartozóinak nyújt találkozási lehetőséget. Az Alzheimer Café a találkozók során lehetőséget biztosít arra, hogy az érintett személyek megoszthassák egymás között gondjaikat, problémáikat. Lehetőség nyílik arra, hogy személyesen tanácsot kérhessenek a jelenlévő szakemberektől. A program nyitott a város lakossága számára, térítésmentesen látogatható.

Az idős nappali ellátásban részesülők számára folyamatosan biztosítjuk, a különböző programokon való részvétel lehetőségét. A klubtagok rendszeresen részt vesznek a Móricz Zsigmond Színház délelőtti nyilvános főpróbáin, a helyi önkormányzat által szervezett programokon (Hello Nyíregyháza, Civil Városnap, KI-MIT-TUD, Idősek Világnapja, nemzeti ünnepek alkalmából szervezett megemlékezéseken, ünnepi

006715

műsorokon), a városi nyugdíjas szövetség által szervezett programokon (Madarak-fák napja, vers és prózamondó versenyek). Ebben az évben megtekintették a Jósa András Múzeumban a Seuso, valamint a Munkácsy kiállítást is. Május 3-án pedig lehetőségük volt a klubtagoknak Budapesten az Operettszínházban, a **Mágnás Miska** című darabot megtekinteni.

Évente több alkalommal szervezünk kirándulásokat az ellátottak számára, Tokaj, Tiszadob, Máriapócsra. Közösségi találkozókat rendeztünk - Ezüst Juniális, Szüreti mulatság, Márton napi rendezvény, Karácsonyi fesztivál címmel, ahol az Intézmény valamennyi szolgáltatásában résztvevő ellátott rész vehet. A programokon alkalmanként 150-180 ellátottunk vett részt.
A klubtagjainkat kéthetente látogatja a területileg illetékes háziorvos, amikor az egészségmegőrzés és az aktuális egészségügyi problémák kerülnek megbeszélésre.
A klubokban foglalkoztatási ütemtervek alapján biztosított az időskorúak speciális igényeit figyelembe vevő foglalkoztatás.
A klubok jó kapcsolatokat alakítottak ki a közelükben működő oktatási-nevelési intézményekkel is, így gyakoriak a generációk együttműködését elősegítő programok.
Az idősek klubjaiban dolgozó kollégák szakmai törekvése az ellátottaink testi-szellemi frissességének, lelki egyensúlyának megőrzése, az egészséges öregedés elősegítése, társadalmi és családi kapcsolataik fenntartásának elősegítése, pszichés állapotuk szinten tartása, javítása, valamint aktivitásuk megőrzése.

Megvalósított programjainkról rendszeresen hírt adunk az intézmény honlapján, a www.szocialisgondozas.hu oldalon, valamint a Nyíregyházi Naplóban.

Ebben az évben 3 fő közmunkás segítette a nappali ellátást végzők munkáját, illetve 3 fő diák teljesített **közösségi szolgálatot** az intézményben.

Az év folyamán 2 klubban zajlott nagy volumenű felújítás.
A 2. sz. Idősek Klubjában a tornác beüvegezésre került és új járólapokat raktak le.
Az 1.sz Idősek Klubjában – az intézmény székhelye (Vécsey köz 2.) - teljes körű energetikai korszerűsítés valósult meg. Homlokzat- tetőszigetelés, vízszigetelés, nyílászárócsere, fűtéskorszerűsítés (kazán, radiátorok), illetve akadálymentesítés.

006716

Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása

A pszichiátriai nappali ellátás keretein belül olyan szolgáltatásokat nyújtunk, melyekkel folyamatos kontroll mellett, segítjük az ellátottak közösségi életbe történő beilleszkedését, figyelemmel kísérhetjük mentális állapotuk alakulását.

.

Szolgáltatás két telephelyen összesen **13 fő engedélyezett létszámmal** működik, Csaló köz 11-13. 8 fő valamint Vécsey köz 31. 5 fő, szoros együttműködésben a már helyszínen működő idős nappali ellátással, illetve a pszichiátriai közösségi ellátással. **Ellátotti megállapodások száma** az éves adatok tükrében: **24 fő**

Fontos változás a szolgáltatás életében, hogy 2017. február 17-től jogszabályi változások következtében az egyéni gondozási terv vezetése már nem kötelező. Átdolgozásra kerültek a szolgáltatási elemek, melyhez új dokumentációként a „Látogatási és eseménynapló is átdolgozásra került megkönnyítve az adminisztrációt. 2018. június 01-vel Az SZGYF Módszertani Főosztály szakmai ajánlást készített, mely a dokumentáció vezetésében nem hozott változást.

Együttműködés társintézményekkel:

A szociális ellátórendszer egymásra épülő szerkezete alapján, a pszichiátriai nappali ellátás hatékonysága érdekében együttműködik az alábbi szociális-, egészségügyi intézményekkel, érdekvédelmi civil szervezetekkel:

- „Jósa András" Oktatókórház
- Sántha Kálmán Szakkórház Nonprofit Kft
- Pszichotikus Betegségben Szenvedők SzSzB Megyei Érdekvédelmi Egyesület
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Szolgáltatások:

- problémaelemzés, problémamegoldás,
- a személyes célok meghatározásának segítése,
- a változtatásra motiváló tényezők feltárása,
- problémamegoldó beszélgetések,
- készségfejlesztés:
- életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
- az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;
- tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az azzal való napi együttélés és a szükséges kezelés teendőiről,
- pszicho-szociális rehabilitáció:
- igény szerint meleg élelem biztosítása
- az intézményen belüli szociális foglalkoztatáshoz való hozzájutás segítése megszervezése
- a foglalkoztatásra történő felkészítés

- rendszeres kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal
- rendszeres kapcsolattartás azon szervezetekkel, akik szociális foglalkoztatással foglalkoznak, klienseink munkához való jutásának érdekében
- a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
- szabadidős önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről,
- megkereső tevékenység

Programok, fejlesztő foglalkozások, szabadidős programok

Terápiás segítőink a programokat a közösségi,- illetve az idős ellátásban dolgozó munkatársakkal közösen szervezik

Vécsey köz 31. szám alatti Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása
Havi/heti rendszerességgel

- Gasztro klubközös - uzsonna készítés, táplálkozási tanácsok
- idegen nyelvi oktatás – német nyelv
- kézműves foglalkozás
- irodalmi foglalkozás
- egészséges életmód - napi torna
- vetélkedők, játék csoport
- zenés-táncos mulatság
- tavaszi udvarszépítés
- Színházlátogatás - Móricz Zsigmond Színház főpróba
- Múzeumlátogatás - Seuso kincse, Munkácsy 50
- Probléma megoldó csoport
- Sport, séta
- film klub
- Evangélikus/református istentisztelet
- hagyományőrző foglalkozások
- Városi közösségi rendezvények

Ellátottaink számára nagy örömet jelentenek a sportolási lehetőségek, szívesen használják a nordik walking botot az erdei séták során.
Sajnos a rendszeresen szedett gyógyszerek miatt elhízásra hajlamosakká váltak, így fontos és szükséges számukra a lehető leg több lehetőséget biztosítani arra, hogy egészségesebben élhessenek. A gasztro-klub foglalkozásai alatt egészséges ételek

elkészítését tanulják meg. Külön örömöt okozott számukra, hogy súlyuk kontrolálására is lehetőség van a klubban.

A filmklubok alkalmával kiváló technikai eszközök teszik még élvezetesebbé a szabadidő eltöltést.

Következő évi terveink között szerepel az informatika oktatás bevezetése, a számítógép és internet használatának megtanítása, gyakorlása, továbbá az ellátottak érdeklődési körének megfelelő szakkönyvek valamint fejlesztő könyvek beszerzésével egy kis házi könyvtár kialakítása.

Kihasználtság mutatói Pszichiátria nappali ellátás 2018 évi

Nappali ellátás igénybevétele/alkalom

Hónap	Összesen	Fő	Kihasználtság (%)
Január	287	13,04	100,3
Február	260	13.00	100
Március	261	13,05	100,3
Április	253	12,65	97,30
Május	283	13,47	103,61
Június	276	13,14	101,07
Július	290	13.18	101.38
Augusztus	286	13.00	100
Szeptember	265	13.25	101.92
Október	290	13.18	101.38
November	261	13.5	100.3
December	235	12.36	95.076
Összesen	3247	13.040	100.30

Éves kihasználtság: 100.30 %

<u>Az ellátottak betegség típus szerinti megoszlása</u>

Betegség neve	Ellátottak száma
Szkizofrénia F20	13 fő
Depresszió F33	6 fő
Pánik zavar, Kevert szorongásos és depressziós zavar F41	4 fő
Organikus hangulat zavar F07	1 fő

Nemenkénti megoszlás:

- Nő: 18 fő 75%
- Férfi: 6 fő 25 %

Korcsoportonkénti megoszlás:

- 18 – 39 év: 6 fő 25%
- 40 – 59 év: 14 fő 58,33%
- 60 – 69 év: 3 fő 12,5%
- 70 év felett 1 fő 4,16%

Pszichés állapotra vonatkozó adatok:

- Állapotában javulás történt: 17 fő
- Az év folyamán visszaesés történt: 3 fő
- Állapota stagnál: 4 fő

Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll: 1 fő

Az év folyamán lezárásra került 7 fő

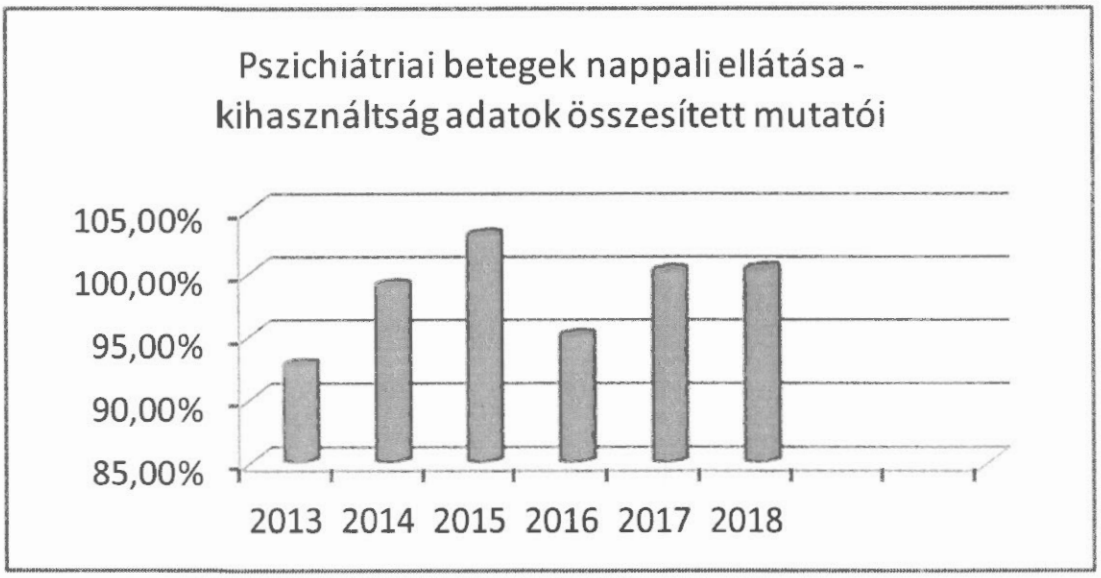
Személyi feltételek:

A nappali ellátás feladatait 1 fő szakmai egység vezető, és 2 fő szociális munkatárs látja el.

Képzések/tanfolyamok:

Valamennyi munkatársunk részt vett kiégés prevenció és stressz kezelés az idősellátásban továbbképzésben, melyen 40 akkreditációs pontot szerzetek meg.

Ellátottak száma 2013-2018 között



Pszichiátriai Közösségi Ellátás

A közösségi pszichiátriai ellátás célja, hogy a pszichiátriai betegséggel élő emberek integrálódjanak a társadalom valamennyi színterén, és hasonló életvitelt folytathassanak, mint az átlagemberek, illetve csökkenjen a beteg emberek stigmatizálódása. Az ellátás biztosítása során ennek tudatában, a személyes gondoskodás biztosítása mellett fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátott személy emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek, és hozzájusson valamennyi szolgáltatáshoz, melyre szüksége van.
További cél a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek a minél teljesebb társadalmi reintegrációja, szociális helyzetének javítása.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes. Az ellátást kérelmező pszichiáter szakorvosának javaslata alapján, az ellátást igénylő kérelmére történik.

2017. október 30-tól az ellátás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése megtörtént, mely alapján a közösségi ellátást költségvetési támogatással működtethetjük. Az évi vállalt feladatmutató 77 feladategység melyet az év folyamán 68-ra csökkentettünk.
Természetesen célunk továbbra is a létszámnövelés, melynek érdekében együttműködünk a nyíregyházi és nagykállói pszichiátriai és pszichoterápiás osztályokkal. Mind a pszichiáterekkel mind a kórházi szociális munkásokkal jó kapcsolatot ápolunk.

2018. június 01-vel Az SZGYF Módszertani Főosztály szakmai ajánlást készített, a pszichiátriai közösségi ellátás számára, mely a dokumentáció vezetés tekintetében hozott változást.

Feladataink:

- Gondozás és pszicho-szociális rehabilitáció a pszichiátriai beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében,
- Segítségnyújtás egészségi és pszichés állapotjavításban
- A meglévő képességek és készségek megtartása illetve fejlesztése
- A mindennapi életben adódó konfliktusok feloldásában, problémák megoldásában történő segítés
- Hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott szociális és mentális gondozás, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra /hozzátartozók, rokonok, barátok/ őket is bevonva és támogatva.

Az ellátás minőségének fenntartása érdekében havi esetmegbeszélő csoportokat működtetünk. Ellátottaink pszicho-szociális rehabilitációja érdekében a Pszichiátriai és Addiktológiai osztályok és szakrendelők szakembereivel, illetve a kezelő orvosokkal rendszeres kapcsolatban állunk. Az ellátotti létszám növelése érdekében szórólapot készítettünk, melyen ajánljuk az intézmény pszichiátriai szolgáltatásait. A szolgáltatás ismertető anyagokat a szakrendeléseken helyezzük el.

Ellátásunk sajátossága, hogy a közösségi programok és a fejlesztő foglalkozások helyszíne a pszichiátriai betegek nappali ellátása, ahol integráltan működik az idős nappali ellátás is. A meghirdetésre kerülő programok így egyszerre több célcsoportra irányulnak, elősegítve ezzel az ellátottak szocializációját és a társadalmi integrációt. A közösségi programok az adott helyszínen mindenki számára nyitottak, igénybe vehetőek.
A programok összeállítása elsősorban az ellátotti igények alapján történik.
A folyamatos létszámbővítés mellett az aktív korú ellátottak munkához való hozzásegítése a közösségi foglalkozások elsődleges célja.

Rendszeres foglalkozások

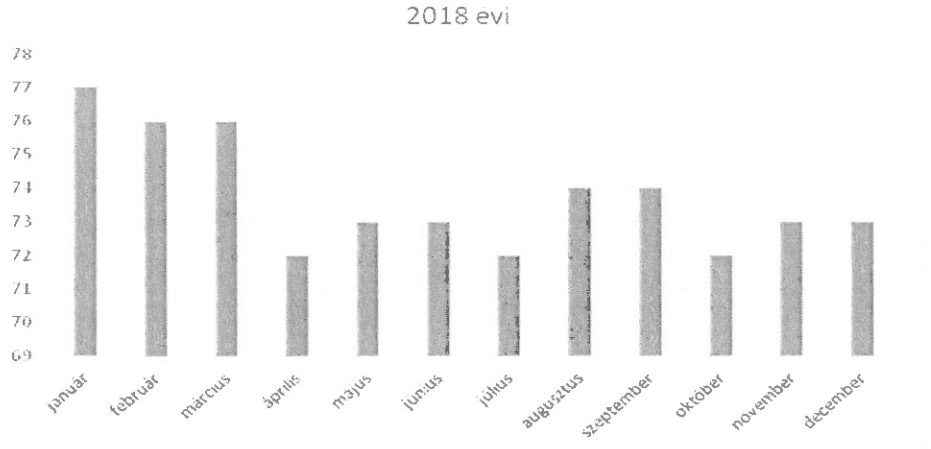
- Pszichoedukácó
- Zeneterápia
- Játék csoport
- Számítástechnika, internet klub
- Kézműves foglalkozás (Kreatív csoport
- Fejlesztő foglalkozás - készségek és képességek fejlesztése
- Film klub
- Szellemi vetélkedők,
- Problémamegoldó csoport
- Gasztro klub
- Sportfoglalkozás
- Kirándulás
- Színház
- Múzeumlátogatás

2018-ban kialakításra került a Vécsey közi székhelyen egy interjú szoba. Így lehetőségünk nyílt kulturált körülmények között négyszemközti segítő beszélgetést folytatni az ellátottal.

A foglalkozások szervezését, vezetését a 2 közösségi gondozó, terápiás segítő és foglalkoztatást segítő szakember közösen végzik, a közösségi ellátás, a nappali ellátás kliensei részére. A pszichiátriai szolgáltatásban személyi változás történt, a csoport élére új szakmai egység vezető került.

Az ellátottak száma 2018. december 31-ei adatok alapján: 73 fő

Az alábbi diagram havi bontásban mutatja, hogy hány fővel volt együttműködésünk.



Nemenkénti megoszlás

- Nő: 59 fő
- Férfi: 14 fő

Korcsoportonkénti megoszlás

- 18 – 39 év: 17 fő
- 40 – 59 év: 35 fő
- 60 – 69 év: 20 fő
- 70 év fölötti: 1 fő

Családi állapot

- Házas: 23 fő
- Elvált: 20 fő
- Egyedülálló: 8 fő
- Özvegy: 1 fő
- Családban él: 21 fő

Pszichés állapotra vonatkozó adatok

- Állapotában javulás történt: 15 fő
- Az év folyamán visszaesés történt: 23 fő
- Nem történt visszaesés, állapota stagnál: 35 fő

2018. év folyamán ellátásba vettek száma: 6 fő
2018. év folyamán ellátásból kikerültek száma: 11 fő

Az együttműködés megszüntetésének okai az alábbiak voltak

- 3 fő Bentlakásos intézménybe való beköltözés
- 1 fő külföldre költözött
- 4 fő elhalálozott (öngyilkosság, más egyéb társult betegség)
- 2 fő együttműködés hiányába kellett lezárni

A Sz.-Sz.-B. Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya Gyámügyi gondnoksági ügyek felülvizsgálatához környezettanulmány elkészítésében kérte intézményünk együttműködését, melyet a közösségi ellátás munkatársai végeztek.

Ellátottak számának alakulása 2012-2018 között

2012-ben 94 fő
2013-ban 46 fő
2014-ben 56 fő
2015-ben 65 fő
2016-ban 69 fő
2017-ben 78 fő
2018-ban 73 fő



Idősek Otthona

A Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona két telephelyen működik, a Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. sz, illetve Oros Rozsnyai u. 8. sz. telephelyeken, összesen 63 férőhellyel.

Az ápolási-gondozási feladatokat

1 fő szakmai egység vezető, 1 fő vezető ápoló (szakápolás vezető), 1fő foglakoztatás szervező végzi.

A Pacsirta úti telephelyen 13fő ápoló-gondozó (4 fő szakápoló, 5 fő ápoló, 4 fő gondozó), teljesít szolgálatot, 12-24 órás beosztásban, folyamatos munkarendben. A takarítást 2 fő technikai dolgozó látja el.

Az Oros Rozsnyai úti telephelyen 1 fő koordinátor ápoló látja el az irányítási ellenőrzési feladatokat, 8 fő ápoló-gondozó teljesít szolgálatot, 12-24 órás beosztásban, folyamatos munkarendben. 1 fő technikai dolgozó végzi a takarítást, 1 fő konyhai kisegítő végzi a tálalást.

Az intézményi várólistán a szolgáltatásba való bekerülésre a várakozók száma 2018. december 31-én 131 fő, 23 fő férfi, 108 fő női kérelem.

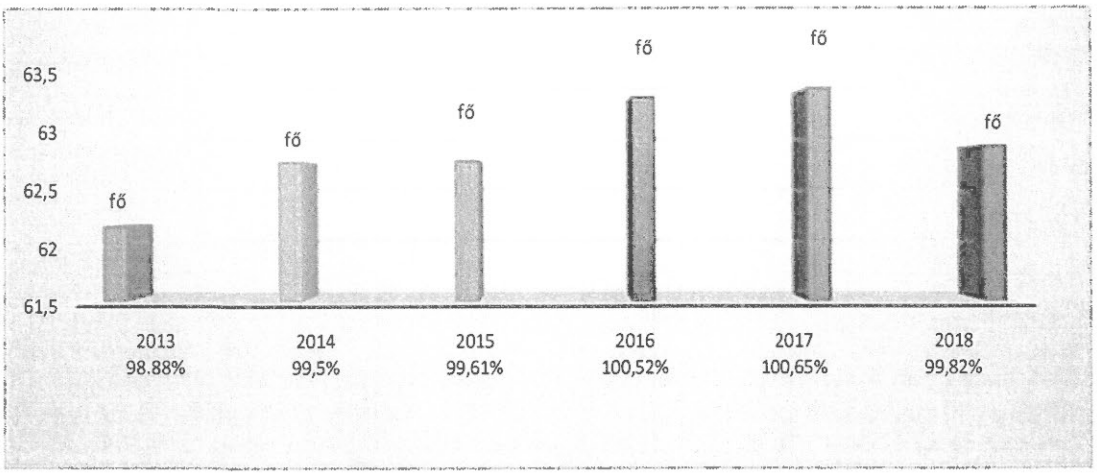
Intézményünkben az ellátotti létszám alakulása 2018. évben:

Telephely	2017. december 31-i létszám	2018. december 31-i létszám	2018. évben elhunytak száma	2018. évben elköltözöttek száma	2018. évben új ellátottak száma
Pacsirta utca	*42 fő*	43 fő	10 fő	-	11 fő
Rozsnyai utca	*21 fő*	20 fő	3 fő	1 fő	2 fő
Összesen:	**63 fő**	**63 fő**	**13 fő**	**1 fő**	**13 fő**

A bentlakásos intézmény éves kihasználtságának átlaga

2018 évben **62.89 fő, 99.82 %**

2017. évi kihasználtság	63.41 fő	**100.65 %**
2016. évi kihasználtság	63.33 fő	**100.52 %**
2015. évi kihasználtság	62.76 fő	**99.61 %**
2014. évi kihasználtság	62.75 fő	**99.50 %**
2013. évi kihasználtság	62.17 fő	**98.88 %**



2018. január 01-től 9 fő demens ellátására van engedélyünk, melyet 100%-ban kihasználtunk. Egyre több a demens kórképpel jelentkező idős ember. Nagy szükség van a demens ellátottak külön foglalkoztatására. Ellátottjainkkal a foglakoztatás szervező egyéni és kiscsoportos fejlesztő fogalakozásokat vezet naponta.
Előre megtervezett fejlesztési program alapján folynak a foglakozások, melynek elsődleges célja a demens ellátottak szellemi képességeinek szinten tartása.

A fejlesztési program fokozatai

I. Cselekvés – tevékenység – játék (kirakás)
II. Képi szint (feladatlap, képről beszélgetés)
III. Verbális szint (beszélgetés, kommunikációs játékok)

Az egyéni készségfejlesztő és megőrző program részei

I. Nagymozgások fejlesztése: - járások - egyensúly gyakorlatok - szem-kéz koordináció, szem-láb koordináció
II. Finommotorika - fűzések - válogatások - puzzle játékok kirakása - kézműves tevékenységek
III. Testséma: - testrészek ismerete, megnevezése - érzékszervek funkciói
IV. Téri tájékozódás: - térbeli eligazodás
V. Értelmi képességek fejlesztése:
   1. Érzékelés, észlelés (formaészlelés, színérzékelés, hallásészlelés, tapintás, ízlelés, szaglás, időészlelés)
   2. Figyelem, megfigyelőképesség
   3. Emlékezet (vizuális, auditív, és kineziológiai)
   4. Gondolkodás (azonosítás, összehasonlítás, kiegészítés, rendezés, általánosítás, következtetés, logikus gondolkodás, ismeretanyag rendszerezés)
   5. Matematikai képességek (számlálás, relációk).

2018-ban gyógytornász, gyógy masszőr, mentálhigiénikus szakemberek foglakoznak ellátottjainkkal. Önkéntes segítő hetente két alkalommal foglalkozik ellátottjainkkal, színesítve, élménydúsabbá téve a mindennapjaikat.
Helyi közösségi programokat szervezünk, az ünnepi időszakban. Karácsonykor nyitottá tesszük az intézményi ünnepséget, meghívjuk az ellátottak hozzátartozóit, barátaikat, az emeleti bérlakásokban élő nyugdíjasokat. Egy héten át szervezünk olyan elfoglaltságokat, programokat, ünnepi előadásokat, ahol az intézményen kívüli mindennapok részesei lehet lakóink.

Intézményünkben aktívan működik az érdekképviseleti fórum melynek feladata az ellátását igénybe vevők érdekvédelme, az ellátást érintő dokumentumok véleményezése, a panaszok és konfliktusok kezelése. Az elmúlt év során nem fordultak elő olyan vitás kérdések a lakók illetve hozzátartozók körében, amelyeket a munkatársakkal együttműködve nem tudtunk megoldani.
A Pacsirta utcai telephelyen 1 fő, az Oros Rozsnyai utcai telephelyen 2 fő Érdek-képviseleti fórum tag személyében történt változás elhalálozás és állapotromlás következtében.
A hatékony intézményi gazdálkodásnak köszönhetően, sor kerülhetett a bútorok és elektromos ágyak egy részének cseréjére, felújítására.
Az Önkormányzat pályázatainak köszönhetően megújultak telephelyeinken a járdák és teraszok, megkönnyítve az ellátottak szabadban történő közlekedését.

Az idősek otthona terepintézménye volt a Szociális Gondozó és Ápoló képzésében résztvevő Jándi Szakképző Iskola hallgatóinak.
Az „Ápolási díjas" képzés során a Pacsirta utcai telephelyünk gyakorlati helyszínként nyújtott segítséget a képzésben résztvevők számára.

Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

- A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködve, települési támogatásként megállapított ápolási díjban részesülő személyek számára a megállapítást követő évben 16 órás felkészítő foglalkozást, ezt követően, pedig minden évben 8 órás tanácsadást szervez a 3/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet 6. paragrafusnak (1) bekezdése alapján.
  2018. évben 2 alkalommal szerveztünk 16 órás felkészítő foglalkozást 28 fő részvételével, 7 alkalommal pedig összesen 167 fő részére 8 órás tanácsadást.

- Az intézmény 2018-ban a korábbi évekhez hasonlóan hallgatókat fogadott terepgyakorlatra, a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karáról.
  4 fő általános szociális munkás nappali Ba. képzésben részesülő I. évfolyamos hallgató monitorozó gyakorlaton vett részt.

1 fő felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgató, 560 órás gyakorlatát töltötte intézményünkben.
1 fő szociálgerontológia szakos hallgató 32 óra gyakorlatát, 6 fő egészségügyi szociálismunkás hallgató pedig, 80 órás gyakorlatát töltötte nálunk.

Gazdálkodás – felújítások, beszerzések

Felújítások

Pacsirta út 29-35. szám alatti telephely belső parkolók kialakítása, térkövezés, csapadékvíz elvezetés kiépítése. A konyha folyosó oldalfal és padló burkolása ill. a folyosók, étkező, tárgyaló tisztító festésére került sor.

Vécsey köz 2. szám alatt lévő székhely épületének külső teljes szigetelése, tetőcsere, belső munkálatok, fűtéskorszerűsítés, szennyvízelvezetés részben megújulása az ***1.sz Idősek klubjá***ban akadálymentes mosdó zuhanyzó, és mozgáskorlátozott parkoló kialakítása pályázati forrásból történt. Saját forrásból került megvalósításra a vízvezeték cső javítása, kerítés festés.

Oros Fő út 2 sz. Idősek klubja: A bejárati folyosó felújítása, burkolása, nyílászárók kiépítése pályázati forrásból valósult meg.

Oros Rozsnyai út 8. Pihenőház. Belső teljes festés, kültéri munkálatok, térkövezés, akadálymentes terasz kialakítása pályázati forrásból valósult meg.

Pacsirta úti pihenőházban tisztító festés volt a folyosón és egyes szobákban - szükség szerint. Klíma beszerelése történt az imaterembe.

3 számú házigondozói körzet, Ungvár Sétány: A telephely teljes festése történt meg.

Minden telephelyen folyamatos volt az állagmegóvás és karbantartás.

Beszerzések:

Nagy értékű eszközök beszerzése
Opel Vivaro 9 személyes kisbusz (a támogató szolgálat feladatellátásához, az eddig használt autó motorhibás lett gazdaságtalan a javítása)
Gáztűzhely 4 égős (Pacsirta úti konyha)

Kis értékű eszközök beszerzése (nagyobb bekerülési értékűek)
Elszívóba motor / Vécsey-köz konyha
Bútorok és betegágyak
Klíma (Pacsirta úti pihenőház)
Mosógép 4 db mosógép különböző telephelyekre
Ápolást segítő eszközök (2 szoba wc/fürdető szék, antidecubitus matracok)

12 személyes mosogatógép (Vécsey-köz konyha)
Asztali számítógépek+ Windows 10 programok

2018 év végéig a leselejtezett önkormányzati és saját tulajdonú eszközök a nyilvántartásokból kivezetésre kerültek.

Intézményünk valamennyi telephelyén, leltári helyén megtörtént a leltározás sem hiányunk sem többletünk nem volt. A leltárfelvételi ívek továbbításra kerültek az Ellátási osztály és a KÖZIM felé

Összegzés

Az intézményvezetés számára továbbra is célként fogalmazódott meg a magas színvonalú ellátás biztosítása valamennyi szakfeladatban, miközben folyamatosan szem előtt tartjuk a gazdaságos üzemeltetést, mely 2018-ban kiegyensúlyozott gazdálkodást hozott az intézmény számára.
Valamennyi munkatársunk igyekezett minden energiáját és legjobb tudását bevetni, a nagy szakértelmet, odafigyelést, emberséget, és empátiát igénylő munkába, miközben ebben az évben is egyes szolgáltatásokban gyökeres változások történtek.

Intézményünk vezetése és minden munkatársa 2018-ban is megtett mindent azért, hogy az általunk biztosított szolgáltatások a lehető leg magasabb színvonalon, biztonságosan működjenek, az ellátottjaink elégedettek legyenek.

2018 évben is folytatódtak az ellenőrzések. *7 külső ellenőrzés történt,* a Kormányhivatal, az NRSZH, az Államkincstár és az Önkormányzat Ellenőrzési Osztály részéről.

Folyamatos volt az intézményen belüli ellenőrzések sorozata is. Minden szakfeladatban havi önellenőrzést végeztek a terápiás munkatársak és a szakmai egység vezetők. Az önellenőrzéseket az intézmény igazgatója rendszeresen számon kérte és felülvizsgálta.
Vezetői értekezleteken folyamatosan kiértékeltük a felmerülő hiányosságokat a dokumentációban és a működésben.

A bentlakásos intézetben ellátottaink, nyugodtan kiegyensúlyozottan élik életüket, tudatában vannak annak, hogy biztonságos körülmények között élhetnek. Tudják, hogy helyben is van lehetőség kisebb egészségügyi ellátásra. A hozzátartozók is biztonságban tudják szeretteiket.

Az ésszerű gazdálkodás következtében több szolgáltatásban is sor került a bútorzatok részleges cseréjére, ápolási-gondozási eszközök beszerzésére.

Némely szolgáltatásban az ésszerűsítésekkel és átcsoportosítással hatékonyabb működést tudtunk elérni, miközben a szolgáltatás színvonala nem csökkent.

Bevezetésre került a törvényi előírásoknak megfelelően, a házi segítségnyújtásra alapozott, készenléti jelzőrendszeres szolgálat bevezetése.

A munkaerő gazdálkodás ebben az évben is nagy kihívásokat rejtett. 2018-ban már kevesebb munkatársunk ment nyugdíjba, azonban igen nagy volt a fluktuáció, különös tekintettel a konyhai kisegítő és házi segítségnyújtás gondozónői munkakörben.

Intézményünk társadalmi szerepvállalása folytatódott, önkéntes foglalkoztatási programokban vettünk részt.

Szakmacsoportjaink a városi rendezvényeken folyamatosan jelen voltak, foglalkoztató asztalokkal, fellépésekkel.

Szakképzési intézményekkel és felsőoktatási intézményekkel állunk szerződésben, minden szolgáltatásunkban gyakorlati terep helyszínként működünk együtt.

A városunkban élő, méltányossági ápolási díjban részesülő személyek számára az Önkormányzat felkérésére képzéseket szerveztünk.

Jövő évi terveink között szerepel, az Őz utcai telephely átadását követően, az ellátotti létszám növelése, új szolgáltatásként az szenvedélybeteg nappali ellátás bevezetése.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a szolgáltatások minőségének javítására, a munkavégzés hatékonyságának emelésére, az ellátotti létszám növelésére a legjobb tudásunk szerint.

Nyíregyháza, 2019. 04. 15.

Szilvásiné Bojda Márta
Igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-4909-6/2019
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés

- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz -

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szakmai alapdokumentumainak módosítására

Tisztelt Bizottság!

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között - a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése kapcsán - 2017 novemberében ellátási szerződés jött létre (nyilvántartásba véve: SZOC/9925-1/2017 iktatószámon), melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 244/2017. (X.26.) számú határozatával jóváhagyott, mely alapján 2018.01.01. napjától Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fenntartásában lévő intézmények útján biztosította Nyírpazony Nagyközség részére az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátás, támogató szolgáltatás, idősek, fogyatékosok és pszichiátriai betegek nappali ellátása, a fejlesztő foglalkoztatás, családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona, bölcsőde, valamint a család -és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátását.

Nyírpazony Nagyközség Önkormányzata 2018. decemberében a 72/2018. (XII.13.) önkormányzati határozata alapján kezdeményezte az ellátási szerződés módosítását, mely tartalmazta, hogy a jövőben kizárólag a család -és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására korlátozódjon az Önkormányzatok közötti együttműködés.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 70/2019.(IV.25.) számú határozatával elfogadta a Nyírpazony Község Önkormányzatával létrejött ellátási szerződés és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő szerződés módosítását, mely 2019. július 1. napján lép hatályba. Ez alapján az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátás, támogató szolgáltatás, idősek, fogyatékosok és pszichiátriai betegek nappali ellátása, a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatást az ellátási szerződés módosításának hatályba lépésétől a Nyírpazonyi lakosok részére nem biztosítja a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, ezért a szakmai dokumentumokban az ellátási terület módosítása szükséges.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) számú a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 13. § (4) pontja értelmében a Tisztelt Bizottság gyakorolja az önkormányzati fenntartású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és házirendjének jóváhagyására vonatkozó fenntartói jogosítványokat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ ellátási területét érintő változások miatt 2019. július 1. napjától hatályba lépő szakmai alapdokumentumait mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019.június 19.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlése

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága

...../2019. (VI.24.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szakmai alapdokumentumainak módosításáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 13.§ (4) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szakmai alapdokumentumait a mellékleteivel együtt elfogadja, a záradékolásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság elnökét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2019. június 24.

Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1./ Címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

SZAKMAI PROGRAM

006733

2019.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám

Az intézmény feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti alapszolgáltatások és szakosított ellátás nyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal. Biztosítja az egyes szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településen működő szociális intézményi ellátásokról.

A biztosított alapszolgáltatások:

⇒ étkeztetés,
⇒ házi segítségnyújtás,
⇒ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
⇒ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
⇒ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
⇒ idősek nappali ellátása,
⇒ fogyatékossággal élők nappali ellátása
⇒ pszichiátriai betegek nappali ellátása
⇒ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás

Szakosított ellátások:

⇒ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Alapszolgáltatásokon kívül:

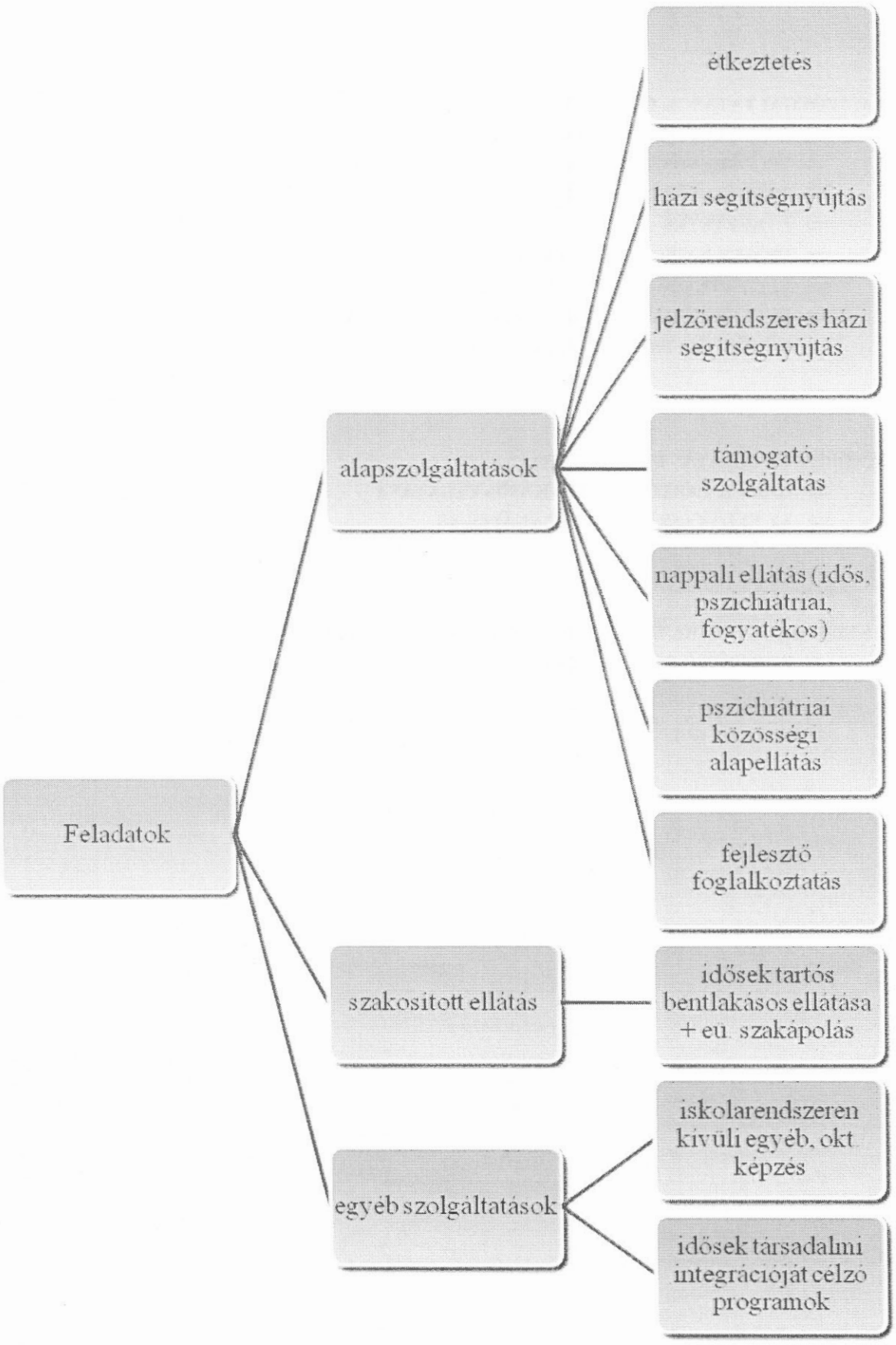
⇒ iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
⇒ időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

Egészségügyi ellátás:

⇒ bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás

Az intézmény működési területe:

Valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe.


Feladatok
alapszolgáltatások
étkeztetés
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
támogató szolgáltatás
nappali ellátás (idős, pszichiátriai, fogyatékos)
pszichiátriai közösségi alapellátás
fejlesztő foglalkoztatás
szakosított ellátás
idősek tartós bentlakásos ellátása + eü. szakápolás
egyéb szolgáltatások
iskolarendszeren kívüli egyéb, okt. képzés
idősek társadalmi integrációját célzó programok

ELLÁTANDÓ FELADATOK

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK BEMUTATÁSA:

- ⇒ HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
- ⇒ JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
- ⇒ TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS
- ⇒ ÉTKEZTETÉS
- ⇒ IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA
- ⇒ FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
- ⇒ PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
- ⇒ KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ALAPELLÁTÁS

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS BEMUTATÁSA

- ⇒ IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA
- ⇒ AZ ELLÁTÁSRA ÉPÜLŐ SZAKÁPOLÁS

MÁS SZOLGÁLTATÁSRA ÉPÜLŐ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

- ⇒ FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

000736

I. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Feladatellátás helye:

1. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám (nyitvaálló helyiség)

3. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. szám (nyitvaálló helyiség)

Nyíregyháza, Kollégium u. 56. szám (nyitvaálló helyiség)

4. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Vécsey u. 15. szám (nyitvaálló helyiség)

5. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Szent István u. 63. szám (nyitvaálló helyiség)

6. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám (nyitvaálló helyiség)

7. sz. házi gondozói körzet: Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám (nyitvaálló helyiség)

Nyíregyháza, Fő u. 3. szám (nyitvaálló helyiség)

Célja

A szolgáltatás célja, hogy a saját otthonukban élő idős, illetve fogyatékos személyek alapvető gondozása és ápolása lakókörnyezetükben valósuljon meg.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.
Szociális segítés keretében biztosítani kell

- ⇒ a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- ⇒ a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- ⇒ a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- ⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- ⇒ az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- ⇒ a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- ⇒ a szociális segítésben végzett feladatokat.

A szociális segítés és a személyi gondozás keretében végezhető tevékenységek és résztevékenységek részletes leírását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- ⇒ szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- ⇒ szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozás elemei:

⇒ fizikai ellátás (szűkebb és tágabb környezet, élelmezés, ruházat),
⇒ egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
⇒ alapápolási feladatok ellátása,
⇒ pszichés, mentális gondozás,
⇒ foglalkoztatás,
⇒ érdekvédelem (hivatalos ügyek intézése, személyiségi jogok védelme),

A gondozás terjedelme szerint lehet:

⇒ Teljes gondozás – a tehetetlen, önmaga ellátására még részben sem képes ellátott esetében, minden olyan tevékenységet a gondozó végez, amely az életminőség fenntartásához elengedhetetlen.
⇒ Részgondozás – csak bizonyos tevékenység elvégzésére kér segítséget a gondozótól az ellátott.

A házi gondozás alapelvei:

⇒ Szervezett – vagyis egy adott területet, települést úgy hálóz be, hogy az arra rászorultak közül senki nem marad ellátatlanul.
⇒ Rendszeres, következetes, folyamatos. A gondozás más formáival, szorosan, rugalmasan együttműködik.
⇒ Differenciáltan gondoz, a megfelelő gondozást kapja a megfelelő gondozótól.
⇒ A gondozás tartalma igazodik az ellátott szükségletéhez, nem gondoz sem alul, sem túl. A gondozók ismerik az öregedés és az öregség jellemzőit, és alkalmazni tudják a korszerű elméleti és gyakorlati tudásokat.
⇒ A gondozó tiszteletben tartja az idős embert, bánásmódjával feloldja a függőségi érzését.
⇒ A gondozó hatni tud az idősre, elfogadja az egészséges életmódra irányuló javaslatait.
⇒ A gondozó betartja a Szociális Munka Etikai Kódexében írt szabályokat.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatások:

⇒ az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
⇒ alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
⇒ segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
⇒ közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
⇒ segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,
⇒ vészhelyzet kialakulásának megelőzése és a kialakult vészhelyzet elhárítása,
⇒ egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezése,
⇒ a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
⇒ hivatalos ügyek intézésének segítése,
⇒ kapcsolattartás a nyugdíjasok érdekeit képviselő szövetségekkel

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

⇒ saját környezetében,
⇒ életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
⇒ meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

⇒ az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
⇒ az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
⇒ közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
⇒ közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
⇒ segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
⇒ segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
⇒ az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
⇒ az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A terápiás munkatárs/ szociális munkatárs munkakörébe tartozó feladatok különösen

⇒ a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
⇒ az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
⇒ a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
⇒ a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
⇒ kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
⇒ az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
⇒ más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtásban a gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet.

A szolgáltatás térítésköteles, mely térítést az Önkormányzat rendeletben szabályoz.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális hatóságokkal, szakellátást nyújtó intézményekkel

⇒ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
⇒ Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona
⇒ Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal
⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
⇒ Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
⇒ Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
⇒ Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
⇒ Háziorvosi szolgáltatók
⇒ Otthonápolási Szolgálattal

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
⇒ Hivatásos gondnokok
⇒ Ellátottjogi képviselő
⇒ Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A településen működő szociális, egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés - az ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt - nélkülözhetetlen

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az ellátottak általános és egészségi állapotát. Személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlás késleltetésére, a minél önállóbb életvitel megteremtésére.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Házi segítségnyújtás keretében azoknak a személyeknek nyújtunk segítséget, akik otthonukban önmaguk ellátására részben képesek, a gondozásuk indokolt, kérik és elfogadják a segítségnyújtást. A szolgáltatás keretében, az önálló életvitel fenntartása érdekében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítjuk az ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:
⇒ azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak;
⇒ azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos

feladataik ellátásában segítséget igényelnek, önmaguk ellátására részben vagy segítséggel képesek,

⇒ azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, ill. bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak,

⇒ azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése

⇒ személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

⇒ szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést

⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

⇒ A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a megbízott végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabály által meghatározott adatlapon.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

000742

II. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám

Célja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, ill. pszichiátriai betegek részére önálló életvitele fenntartása mellett felmerülő krízishelyzet megelőzése, illetve elhárítása. Célja, hogy elősegítse és lehetővé tegye az akutan felmerülő problémák – krízishelyzet, rosszullét, lakáson belüli baleset, betörés, stb. – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását. Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás szolgálata 2000. januártól működik, önállóan üzemeltetett diszpécserközponttal. Az ellátandó terület Nyíregyháza (és bokortanyái), valamint Kálmánháza, Nagycserkesz közigazgatási területe. Az önállóan üzemeltetett diszpécserközpont egyéb települések jelzéseit is fogadja, majd értesíti a helyileg illetékes szolgáltatót.

A diszpécser központhoz tartozó jelzőkészülékek száma 274 db, ebből Nyíregyháza közigazgatási területén 173 db, Kálmánházán 2 db készülék, Nagycserkeszen 14 db készülék működik.

Egyéb településeken - Nyírteleken 44 db, Nyírtéten 21 db, Napkoron 10 db, Sényőn 10 db, összesen 85 db kihelyezett jelzőkészülék üzemel, melyek riasztásai az intézményünk által üzemeltetett diszpécserközpontba érkeznek.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az ellátott lakásán, a felszerelt készülék típusától függően, beüzemelésre kerül egy hívó készülék, vagy bázisállomás melyhez egy hordozható hívógomb, vagy karóra tartozik. Ennek a hívógombnak a megnyomásával jelzés érkezik a diszpécserközpontba, ahol visszajeleznek az ellátottnak.

Az ellátott személy segélyhívása esetén a készenlétet teljesítő gondozónő 30 percen belül megjelenik a helyszínen és haladéktalanul megkezdi az intézkedést a segélyhívás okául szolgáló probléma elhárítása, megoldása érdekében. Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátást kezdeményez.

A jelzőrendszeres gondozó feladata továbbá:

- ⇒ adminisztráció (riasztási jegyzőkönyv) vezetése
- ⇒ eseménynapló, átadási-átvételi napló, munkanapló, kulcsátvételi-átadási napló);
- ⇒ a készenlétet teljesítő gondozónő az egyéb településekről érkező segélykérésekről értesíti az egyéb település által megjelölt szolgáltatót

A segítségnyújtás folyamata:

A nyíregyházi diszpécserközpont fogadja a megyeszékhelyen kihelyezett, ellátási területéhez tartozó és egyéb településeken (Napkor, Nyírtelek, Nyírtét, Sényő) felszerelt jelzőkészülékekről érkező segélykéréseket. A számítógépes diszpécserközpont Nyíregyházán a Pacsirta u. 29-35. szám alatt került kialakításra.

A helyiség munkanapokon 7.30 órától 16 óráig tart nyitva. A gondozónők a nap 0-24 órájában igénybe vehető szolgáltatást készenléti szolgálatban, a szervezési feladatokat pedig rendes munkarendben látják el.

Nyíregyháza, Nagycserkesz, Kálmánháza közigazgatási területéről érkező riasztások helyszínére az intézmény alkalmazásában, közalkalmazotti jogviszonyban lévő, készenlétet teljesítő gondozónő megy ki. Az egyéb településekről érkező segélykérések esetében telefonon tájékoztatják a szolgálatban lévő hivatásos gondozót.

A nyíregyházi ellátottaknál kihelyezett jelzőkészülékről érkező segélykérés esetén szakképzett gondozónő telefonon felhívja az ellátottat, majd a készenléti táskával, a kliens lakáskulcsával 30 percen belül a helyszínére érkezik. A gondozónő a kiszállást követően bemegy a lakásba, nyugtázza a segélykérést, felméri a helyzetet, tájékozódik a problémáról. Az eredményes és hatékony problémakezelés érdekében kiválasztja a lehetséges megoldási alternatívák közül a kliens számára leginkább optimálisnak nevezhető megoldási módot. Amennyiben az ellátott egészségi állapota, mentális-szellemi állapota lehetővé teszi, akkor a döntéshozatali folyamatba beavatja az ellátottat, annak közreműködésével, beleegyezésével együtt hozza meg a döntést, s teszi meg a szükséges intézkedést. A probléma súlyosságától függően tájékoztatja a kliens hozzátartozóit az ellátottal történt esetről és intézkedésről. A krízishelyzet megelőzését, kezelését, illetve a problémamegoldást követően a gondozónő visszamegy a diszpécserközpontba, ahol elvégzi a szükséges adminisztrációt.

A jelzőrendszer rendszertechnikai leírása:

⇒ Az alkalmazott távfelügyeleti rendszer lehetővé teszi a vezeték nélküli segélyhívást, valamint a távolból történő betegfelügyeletet. A rendszer központi része egy URH adó-vevő rendszer, melynek jeladóját a gondozott a nyakában hordja (pánik gomb). Szükség esetén gombnyomással riasztja a távfelügyeleti központot a következő útvonalon: pánik gomb-segélyhívó-átjátszó-vevőközpont.

⇒ Kézi jeladó (pánik gomb): egy kis teljesítményű, elemmel működő rádióadó, amely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélykérő magánál tartja, vagy a keze ügyében helyezi el. Hatótávolsága néhány méter, a segélyhívó adót vezérli.

⇒ Segélyhívó adó: a felügyeletet igénylő idős vagy beteg személy közvetlen közelébe kell telepíteni. A segélyhívó adó tartalmaz egy kis hatótávolságú vevőt, mely a kézi jeladó riasztását veszi, és egy nagy hatótávolságú adóval kisugározza. A segélyhívást sípoló hang és egy piros LED kigyulladása jelzi. Az adó dobozán egy piros és egy fekete nyomógomb található. A piros nyomógomb működése megegyezik a pánik gomb funkcióval. A piros gomb működtetésére a kézi jeladó meghibásodása vagy elvesztése esetén lehet szükség. A fekete nyomógomb a téves vagy véletlen segélyhívást törli. A lakáskészülék tartalmaz egy gondozó nyugta gombot, mellyel a riasztásra kiérkező gondozó egy speciális kulccsal jelzi a kiérkezés időpontját a felügyeleti központ felé. A segélyhívó adókészülék hálózatról üzemel, de tartalmaz áramszünet esetére egy szükség akkumulátort, melyről hálózat kimaradás esetén automatikusan tovább működik, és az áramszünet tényét bejelzi a központ felé. Az

adók előre beprogramozott időpontokban tesztjelet küldenek a felügyeleti vevő felé, amellyel ellenőrizhető a rendszer állandó üzemképessége.

⇒ Ha a rendszer több 10 km-es hatótávolságot kíván, átjátszó állomás alkalmazása szükséges. Ez veszi a segélyhívó adó jeleit, és azt felerősítve továbbítja a felügyeleti rendszer vevőközpontja felé. Az átjátszó állomás a saját azonosítóval rendelkező adók jeleit veszi, kis késleltetéssel továbbítja a vevőközpont felé. Lehetséges olyan megoldás is, hogy a vevőközponthoz közeli adók direkten, az átjátszót kikerülve küldik a riasztást a vevőközpontba, így az átjátszó nem terhelt, szabadon marad a messzebb lévő adók számára. A nagyobb hatótávolság elérése érdekében az átjátszót rádiós szempontból a lehető legmagasabb és legbiztonságosabb helyre kell telepíteni. Ahogy a lakáskészülékek, úgy az átjátszó állomás is rendelkezik akkus üzemmóddal, valamint szintén küld ellenőrző jeleket a vevőközpont felé az üzemképesség ellenőrzésére.

⇒ A felügyeleti rendszer fő eleme a vevőközpont: a vevőközpont tartalmaz egy külső antennával ellátott, állandó vétel üzemben várakozó URH vevőt, amely a segélyhívó adók jeleit várja, és továbbítja a vele összekötött számítógép rendszerhez.

⇒ A számítógépen egy távfelügyeleti szoftver fut, amely ellát minden, a riasztással és a felügyelettel kapcsolatos riasztási, adatgyűjtési és rögzítési, valamint kiértékelő feladatot. Ellenőrzi a készenléti személyzet munkáját (váltás, kivonulás), a segélyhívó adók, átjátszók működését, üzemmódját.

A Vivago DOMI Segélyhívó rendszer részei:

⇒ 40 darab Vivago DOMI segélyhívó rendszer (Vivago Care karóra + Vivago DOMI POINT segélyhívó telefon)

⇒ 2 darab a jelzések fogadására alkalmas laptop (diszpécserközpont)

⇒ 10 darab CO érzékelő (járulékos szolgáltatás)

A Vivago DOMI Segélyhívó rendszer rendszertechnikai leírása:
A szolgáltató feladata a diszpécserközpont folyamatos üzemeltetése és karbantartása, valamint ezen keresztül a jelzések kijelölt személyekhez való eljuttatása. A Domi POINT segélyhívó telefon a jelzéseket a Vivago Vista diszpécserközponton és GSM hálózaton keresztül juttatja el a fogadó személyekhez.

1. Vivago Care óra

Az órát az ellátott folyamatosan a csuklóján viseli, és a riasztás gomb megnyomásával azonnali segítségkérést indíthat. A Vivago óra arról is jelzést küld, ha az ellátott túl hosszú ideig mozdulatlan. Az óra akkumulátora 2-4 havonta töltendő.

Automatikus riasztás küldése:

- Mozdulatlanság riasztás: ha az ellátott a szokásosnál 30 perccel tovább volt mozdulatlan az adott nappali időszakban vagy egy órával tovább az éjszakai időszakban.
- Hipothermia riasztás: ha az ellátott testhőmérséklete 28 °C alá csökken és az aktivitása 30 percen keresztül alacsony szinten marad.

Automatikus jelzés küldése:

- Nappali aktivitás alacsony: ha az elmúlt napok nappali időszakában az ellátott aktivitási szintje csökkenő trendet mutat.
- Napi ritmus gyenge: ha az elmúlt napok során az ellátott aktivitási szintje csökkenő trendet mutat

- Passzív állapot riasztás: ha a rendszer érzékeli, hogy az ellátott nappali időszakban néhány órán keresztül csak nagyon kis mozgásokat végez.

Öndiagnosztika

A rendszer folyamatosan vizsgálja saját műszaki állapotát, és ha hibát érzékel, automatikus jelzést küld a fogadó személynek. Domi POINT adaptere leválasztásra kerül, hangjelzés 5 mp-ként. A Vivago Care és a Vivago POINT akkumulátora merüléséről szintén jelzést küld.

2. Domi POINT segélyhívó telefon
   A riasztásokat és az ellátott aktivitási adatait fogadja a Vivago órától. A Domi POINT az órától fogadott információkat mobiltelefon hálózaton keresztül továbbítja a központhoz. Riasztás esetén a gondozónő a Domi POINT készüléken keresztül beszélhet az ellátottal, és segítséget nyújthat. A készüléket a villamos hálózat aljzatához csatlakoztatva kell működtetni. Áramkimaradás esetén a belső akkumulátor 28 órán keresztül biztosítja a villamos tápellátást.

3. Vivago Vista
   A Domi POINT riasztásait és jelzéseit fogadja a gondozónő. A riasztások és a jelzések mobil telefonra továbbíthatók, így a jelzést követően a fogadó személy közvetlen kapcsolatot tud teremteni az ellátottal.

A rendszer műszaki adatai:
Adatátvitel módja: mobiltelefon-hálózat (SIM kártya)
Segélyhívó készülékek üzemeltetésének módja: saját tulajdonú
Diszpécserközpont üzemeltetésének módja: vásárolt szolgáltatás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét és szabályait az önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális hatóságokkal, szakellátást nyújtó intézményekkel

- ⇒ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- ⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- ⇒ Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona
- ⇒ Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- ⇒ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
- ⇒ Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- ⇒ Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- ⇒ Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- ⇒ Háziorvosi szolgáltatók
- ⇒ Otthonápolási Szolgálattal

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

⇒ Hivatásos gondnokok
⇒ Ellátottjogi képviselő
⇒ Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A településen működő szociális, egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés - az ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt - nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, vagy az egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, akinek az egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.
A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

⇒ a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

III. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám (nyitvaálló helyiség)

Célja

A szolgáltatás célja a fogyatékossággal élő személyek lakókörnyezetükben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli szolgáltatások, közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás. A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja a legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A támogató szolgálat az ellátási területén élő fogyatékos személyek részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt:

- ⇒ a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- ⇒ társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- ⇒ az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

A személyi segítés célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében. A szállító szolgáltatás célja a köz-, egészségügyi, szociális, oktatást és művelődést célzó szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

Az Intézmény gépjárművei a speciális szállításra alkalmasak, emelőszerkezettel, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel rendelkeznek, így lehetőség van elektromos kerekesszék szállítására is. Rendelkeznek továbbá a szükséges okmányokkal (érvényes forgalmi engedély, CASCO biztosítás, kötelező biztosítás).

A szolgáltatás fontos eleme az információnyújtás. Az információnyújtás célja a fogyatékossággal élő személyek, azok családtagjai számára naprakész információkkal szolgálni azon szervezetek, intézmények, közösségek szolgáltatásairól, elérhetőségeiről, amelyek segítséget nyújthatnak az önálló életvitel megteremtéséhez, a társadalmi életbe való aktív részvétel biztosításához.

A segítő tevékenység három fokozatban valósul hat meg:

⇒ eredeti tevékenység segítése: egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelen lévő tevékenységek támogatása, a fogyatékos személy aktív részvételével

⇒ alternatív tevékenység támogatása: alternatíva felajánlása egy fogyatékosság okán önállóan el nem végezhető tevékenység helyett, a fogyatékos személy aktív részvételével,

⇒ önálló segítői tevékenység: a segítő személy által ellátott tevékenység, a fogyatékos személy minimális támogatásával vagy támogatása nélkül

A szolgáltatás szervezésének a folyamata:

Az egyén esetében a terápiás munkatárs a segítő tevékenységet végrehajtó munkatársakkal közösen tervezi a szakmai feladatokat, tevékenységeket, amelybe lehetőség szerint a szolgáltatás igénybevevőjét és a törvényes képviselőjét is bevonják. A tervezés során megtörténik az ellátott élethelyzetének, körülményeinek, problémáinak áttekintése, az elvégzendő feladatok összegyűjtése, rendezése, az igénybevevő állapotában, igényeiben bekövetkező változás kezelése, a segítő tevékenység kiválasztása és hozzárendelése, valamint a segítő tevékenység során felmerülő problémák kezelése.

A Támogató Szolgáltatás szállítási díja, valamint gondozási óradíja a szociálisan rászoruló személyek esetében ingyenes, a szociálisan nem rászorult ellátottak esetén térítési díjat kell megfizetni, melynek összegét az erre vonatkozó Önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon

Gyermekjóléti intézményekkel:

- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Otthonápolási Szolgálattal

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:

- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a fogyatékosaink ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátottak körébe tartozik Nyíregyháza közigazgatási területén élő, bármilyen fogyatékkal küzdő ember, család, aki adott feltételek mellett önkéntesen igénybe veszi a szolgáltatást. Ellátható továbbá az a személy is, aki az Intézmény ellátási területén tartózkodik, de nem rendelkezik ottani bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel. Ezen személyre a finanszírozási szerződés szerinti feladategység is elszámolható. Az ellátásról a terápiás munkatárs a törvényi előírások alapján dönt.

A támogató szolgáltatás célcsoportja a külön jogszabály szerint szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

⇒ látási fogyatékosság
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot) 23. § (1) bekezdés *a)* pont
- a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról szóló 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 4. (K1) pontja szerinti személy
- a vakok személyi járadékában részesülő személy

⇒ hallási fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *b)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 2. (K2) pontja szerinti személy

⇒ értelmi fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *c)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 3. (M) pontja szerinti személy

⇒ mozgásszervi fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *e)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész 5. (L) pontja szerinti személy

⇒ pervazív fejlődési zavarok
- Fot 23. § (1) bekezdés *d)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet II. rész 2. (N1) pontja szerinti személy

⇒ halmozott fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *f) – g)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklet I. és II. rész 2. pontja szerinti esetekből több eset együttes fennállásában érintett személy

⇒ egyéb fogyatékosság
- Fot 23. § (1) bekezdés *h)* pont
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet alapján magasabb összegű családi pótlékban részesülő, az előző kategóriákba a rendelkezésre álló dokumentumok alapján be nem sorolható személy

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

IV. ÉTKEZTETÉS

Feladatellátás helye:

1. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám
2. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Fő u. 3. szám
3. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám
6. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám
7. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Dália u. 1. szám
9. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Család u. 11. szám

Célja

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről szükséges gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük miatt.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkeztetés szociális konyha, főzőhely keretében nyújtott ellátás, mely az étkeztetés keretében biztosítja az étel előállítását (melegítése) és kiszolgálását, a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt

Az étkeztetést nyújtó szociális intézmény munkatársa

⇒ az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,

⇒ külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,

⇒ vezeti az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti igénybevételi naplót.

Az étkeztetés a szükségleteknek megfelelően megszervezhető az étel

⇒ kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,

⇒ elvitelének lehetővé tételével,

⇒ lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit a vendéglátás és közétkeztetés keretében történő élelmiszer-előállítás és -forgalmazás feltételeiről szóló 80/1999. (XII. 28.) GM-EüM-FVM együttes rendelet (a továbbiakban: Ér.) 2. számú melléklete tartalmazza.

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

Az Intézmény szociális étkeztetés keretében, az idősek nappali ellátását igénybevevő idős személyek részére biztosít napi egyszeri meleg étkezést.

Az intézmény az étkeztetést saját üzemeltetésű konyháról biztosítja hétfőtől - péntekig, munkanapokon. A Pacsirta úti telephelyen, illetve a 3. sz. Idősek Klubjában folyamatos nyitva tartás mellett - hétvégén és ünnepnapokon is – biztosított a napi egyszeri meleg étkezés.

Ingyenes ellátásban részesülhet az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, illetve akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal megelőzően a terápiás/szociális munkatársnak írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetése alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a fogyatékosaink és a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az Ellátottaink nappali ellátásban is részesülő azon személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt a napi egyszeri meleg étkezésről önmaguk, ill. eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni. Többségük a 70 éven felüli korcsoportba tartozik. Önellátásra részben képesek, jellemzően egyedül élnek, nagyobb részben nők.

A szolgáltatásért térítési díjat kell megfizetni, melynek összegét az erre vonatkozó Önkormányzati rendelet határozza meg.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

V. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Feladatellátás helye:

1. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám	30 férőhely
2. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Fő u. 3. szám	20 férőhely
3. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám	41 férőhely

6. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám	25 férőhely
7. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Dália u. 1. szám	20 férőhely
9. számú Idősek Klubja	Nyíregyháza, Család u. 11. szám	20 férőhely
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 58. szám	25 férőhely

Célja

Az Intézmény Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén idős klub formájában biztosítja az idősek nappali ellátását. Az ellátást a saját otthonukban élő idős emberek veszik igénybe. Számunkra biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátásba felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt támogatásra szorul. Az ellátás célja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni ellátásának biztosítása. Új szakmai törekvése, hogy az ellátotti körön kívüli idősödő lakosság számára is nyújtson szolgáltatásokat a testi, lelki és szociális jólét megteremtése és biztosítása érdekében.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az Intézmény az idősek nappali ellátását 7 telephelyen biztosítja. Az idősek klubjai az ellátást igénybe vevők részére szerveznek szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat. Ezen túl lehetőséget biztosítanak arra, hogy más idős személyek is információt, tanácsadást, segítséget kérjenek. A klubjainkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy ne csak a klubtagoknak, hanem a település részeken élőknek is nyújtsunk tanácsadást, támogassuk önszerveződő közösségek működését, és szabadidős tevékenységek szervezését.

Időskorban krízis helyzetet okozhat a nyugdíjazás, az élettárs-hozzátartozó elvesztése, súlyos betegség, az önálló életvitel feladása. Az idősek körében végzett munka alapja az egyéni állapot, valamint a szükséglet felmérés. A nappali ellátásban a mentális és szociális szakemberek együttesen tudják segíteni a rászoruló embereket.

Az idősek klubja a következő szolgáltatásokat nyújtja az ellátást igénybe vevők részére:

⇒ étkeztetés, valamint a szükségleteknek megfelelően reggeli és uzsonna biztosítása. A klubtagok az étkeztetést a nappali ellátást nyújtó intézményekben veszik igénybe.

⇒ Szabadidős programok, kirándulások, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű, foglalkoztatás szervezése, a szellemi frissesség és az önellátásra való képesség megtartása és az élettől való elszigetelődés megelőzése érdekében. A szervezett programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitása megőrzését. Az éves foglakoztatási terv havi lebontásban tartalmazza az ellátást igénybe vevők részére szervezett programokat (pl.: filmvetítések, tudományos, ismeretterjesztő, egészségügyi előadások, ünnepi megemlékezések, műsorok, kirándulások, színházlátogatások, közös névnapok, ill. születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás).

⇒ A pszichés gondozás keretében a fő feladat az ellátást igénybe vevőnek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családias légkör biztosítása, a közösségi lét

előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és azon kívüli életvezetési segítségnyújtás. A mentális munka hatékonyságát növeli a mentálhigiénés szakember által az ellátottak részére szervezett egyéni és csoportos foglalkozások.

⇒ Az egészségügyi ellátás keretében kétheti rendszerességgel orvosi ellátás biztosítása a körzetben lévő háziorvos közreműködésével. A nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás és a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése a feladat.

⇒ Lehetőség az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a tagok személyes ruházatának tisztítására.

⇒ Felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról.

⇒ Gyógytornász közreműködésével speciális torna biztosítása.

⇒ Hivatalos ügyek intézésének segítése.

⇒ Sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása, tömegkommunikációs eszközök (rádió, videó, televízió) igénybevétele.

⇒ A generációk közötti együttműködés segítése.

⇒ Kapcsolattartás egyéb nyugdíjas szervezetekkel a társadalmi aktivitás megőrzése érdekében.

A nappali ellátás szakmai munkacsoportja révén lehetővé válik, hogy az időskorú az ellátottak egészségi és mentális állapotuknak és szociális helyzetüknek megfelelő gondozása lakóhelyük környezetében történjen. A nappali ellátással elérhető, hogy az idős ember minél tovább maradhasson jól megszokott, saját környezetében, és amennyiben egészségi állapota romlik, az intézmény egyéb személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásainak igénybevételével az ellátása megoldható. A munkatársak segítik az ellátást igénybevevőket a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, egyéni ügyeik intézésében, érdekképviseleti támogatást nyújtanak számukra. Krízis helyzetekben mentális támogatást nyújtanak, segítő beszélgetést folytatnak, ezáltal hozzájárulnak a depresszió, valamint pszichoszomatikus megbetegedések megelőzéséhez.

Az idősek klubjai hétfőtől csütörtökig 7.30 -16.00 óra között, pénteken 7.30-13.30 óra között, a Nyírszőlősi Idősek Klubjában hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óra között állnak a klubtagok rendelkezésére. A 3. sz. Idősek Klubja (Nyíregyháza, Csaló köz 11-13), ahol hétvégén és ünnepnapokon is szolgáltatást nyújtunk 8.00 -16.00 óra között.

Az Önkormányzat által biztosított ellátás keretében az idős nappali ellátás térítésmentes szolgáltatás. A szociális étkezés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az Önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona
- Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház

- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Otthonápolási Szolgálattal

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az oktatási rendszer több szintjével valósítunk meg együttműködést. Nyitva állunk a közösségi szolgálatban részt vevő diákok fogadására. Több középiskolával, felsőfokú intézménnyel van együttműködési megállapodásunk arra, hogy terepintézményként gyakorlati képzést biztosítsunk.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A nappali ellátás az elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtott szolgáltatás.

A klubtagok többsége a 70 éven felüli korcsoportba tartozik. Önellátásra részben képesek. Jellemzően egyedül élnek. A nemek arányát tekintve a női klubtagok vannak többségben.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § *l)* pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

VI. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA:

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. szám Férőhely: 35 fő

Célja:

A szolgáltatás célja a családban élő, enyhe és középsúlyos, értelmileg akadályozott 18 évet betöltött személyek napközbeni ellátása, szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi programok biztosítása, önálló életvezetésük, társas- közösségi kapcsolataik, társadalmi integrációjuk elősegítése.

Az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

⇒ igény szerint meleg élelem biztosítása
⇒ szabadidős programok szervezése
⇒ szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
⇒ hivatalos ügyek intézésének segítése
⇒ munkavégzés lehetőségének szervezése
⇒ életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
⇒ speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A szolgáltatás a fogyatékkal élő személyek részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

⇒ napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása,
⇒ a szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás),
⇒ igény szerint meleg élelem biztosítása,
⇒ hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás,
⇒ életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás,
⇒ munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése,
⇒ az érintettek és családjaik közösségi támogatása közösségi programok szervezésével, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás,
⇒ a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő fejlesztő foglalkozások szervezése, biztosítása,
⇒ közszolgáltatások elérésének segítése, egészségügyi ellátással, családsegítő szolgálattal, támogató szolgálatokkal, érdekképviseleti szervezetekkel való folyamatos együttműködés,
⇒ kapcsolattartás az értelmileg sérültek művészeti, sportrendezvények szervezőivel, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.

Feladatai:

⇒ Helyi igényeknek megfelelő közösségi, kulturális, sport, felvilágosítást célzó programok szervezése.
⇒ Személyi szükségletek kielégítéséhez szükséges feltételek biztosítása, igény szerinti étkeztetés
⇒ Mentális gondozás, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartáshoz, életvitel vezetéséhez szükséges egyéni készségekre épülő fejlesztés, az ellátottak önállóságának erősítése, szinten tartása.
⇒ Tanácsadás az egészséges életmódról, illetve az egészség megőrzésére irányuló szolgáltatások biztosítása (vérnyomás, vércukorszint, testsúlymérés, stb. igény szerint).
⇒ Szabadidős programok szervezése, az ellátást igénybe vevők részére sajtótermék, könyvek, kártya-és társasjáték illetve tömegkommunikációs eszközök biztosítása.

006733

Programjainkban a házirend szabályainak megfelelően bekapcsolódhatnak a családtagok is. Az intézmény szolgáltatásait, a helyiségeket, berendezési és felszerelési tárgyakat az ellátottak igényeiknek megfelelően és szükség szerint térítésmentesen vehetik igénybe.

A szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe, de az étkezés térítésköteles, mely térítési díj összegét az Önkormányzati rendelet határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon
- Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona

Gyermekjóléti intézményekkel:
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel
- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Otthonápolási Szolgálattal

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:
- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel
- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő

- Betegjogi képviselő

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a fogyatékosaink és a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Több középiskolával, felsőfokú intézménnyel van együttműködési megállapodásunk arra, hogy terepintézményként gyakorlati képzést biztosítsunk.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Nyíregyháza közigazgatási területén élő, értelmileg és halmozottan sérült, önellátásra részben képes vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista emberek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok építésére, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ a fogyatékosság fennállását igazoló, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét, vagy a fogyatékosság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy a súlyos fogyatékosságot igazoló dokumentumot

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját,

006766

⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha
⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik
⇒ tizenöt nap,
⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

VII. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA:

Feladatellátás helye:
Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám
Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám

Célja
A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében a 18 életévet betöltött, pszichés problémával küzdő ellátottak szociális helyzetének, mentális állapotának, önálló életvitelre való képességének javítása, illetve, re-integrálódásuk elősegítése.

A gondozás, a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját biztosítja az ellátott számára. Segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában,

meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében, a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában, a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását.

Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet. A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell biztosítani, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezését lehetőség szerint a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén kell kialakítani.

Szolgáltatások:

⇒ problémaelemzés, problémamegoldás,
⇒ a személyes célok meghatározásának segítése,
⇒ a változtatásra motiváló tényezők feltárása,
⇒ problémamegoldó beszélgetések,
⇒ készségfejlesztés:
⇒ életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
⇒ az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;
⇒ tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az azzal való napi együttélés és a szükséges kezelés teendőiről,
⇒ pszicho-szociális rehabilitáció:
⇒ az intézményen belüli szociális foglalkoztatáshoz való hozzájutás segítése megszervezése,
⇒ a foglalkoztatásra történő felkészítés,
⇒ rendszeres kapcsolattartás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával,
⇒ rendszeres kapcsolattartás azon szervezetekkel, akik fejlesztő foglalkoztatással foglalkoznak, klienseink munkához való jutásának érdekében,
⇒ a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
⇒ szabadidős önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
⇒ tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről,
⇒ megkereső tevékenység,
⇒ a szabadidő szervezett eltöltése.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása a rugalmasságra törekszik, egyes betegek részére teljes körű szociális ellátást biztosít, míg mások számára - igény szerint - klubszerű vagy szabadidős tevékenységet nyújt.

A nappali ellátás során az ellátottak önkéntes alapon klubjellegű közösségben, közösségi programokban, társas tevékenységekben vesznek részt, ahol a szociális szakemberek napi

000768

rendszerességgel segítséget nyújtanak a mindennapi életvitelük terén, a szokásaik feltérképezésében illetve a rossz szokások megváltoztatására történő motiválásban.

Professzionális segítséget kapnak a készségeik és képességük fejlesztésében, fejlődésüket multidiszciplinális team támogatja.

A nappali ellátás hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig várja az ellátottait.

A szolgáltatás az ellátottak egyéni szükségleteinek és egészségi állapotuknak megfelelő ellátása érdekében szoros kapcsolatban áll az ellátási körzet pszichiátriai kórházaival, valamint a szociális, érdekvédelmi szervezetekkel. Az együttműködés kereteit megállapodások rögzítik.

Az ellátás étkezés nélkül térítésmentesen vehető igénybe, amennyiben azonban az ellátott étkezést is igénybe vesz azért az Önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat kell megfizetni.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:
Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:

- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

006789

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A pszichiátriai betegek életük során nagyon sok nehézséggel néznek szembe. A betegség elsősorban mentális, érzelmi és kapcsolati torzulásokban nyilvánul meg. Nehezen teremtenek kapcsolatokat, érzékenyen reagálnak feszültségekre. Jellemző a környezettel való diszharmonikus viszony. A tünetek velejárója megfelelő szakmai segítség hiányában a fokozatos elmagányosodás, az érzelmi elsivárosodás. A pszichiátriai betegek esetében fokozottabban szükséges a közösségi szerepvállaláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs készség fejlesztése, amely a közösséghez tartozás érzésének mobilizációs erejével elősegíthető.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

300770

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
⇒ az igénybevevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes

képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- ⇒ tizenöt nap,
- ⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

VIII. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK RÉSZÉRE NYÚJTOTT KÖZÖSSÉGI ALAPELLÁTÁS

***Feladatellátás helye*:** Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám (nyitva álló helyiség)

Célja

A közösségi ellátás a pszicho-szociális rehabilitáció eszközeivel nyújt segítséget a saját lakókörnyezetükben élő krónikus pszichiátriai betegeknek. Célja a betegségből adódó károsodás, pszicho-szociális fogyatékosság okozta hátrányok leküzdése annak érdekében, hogy a pszichiátriai betegek a számunkra lehetséges legteljesebb mértékben vehessenek részt a közösségi életben. A közösségi ellátást nyújtó szakemberek munkájának fókuszában a krónikus pszichiátriai betegek felépülési lehetősége áll. Felépülésüket igyekeznek elősegíteni a pszicho-szociális rehabilitáció eszköztárával: az érintettek megküzdési képességeinek erősítésével, önsegítő aktivitásuk ösztönzésével, felelősségérzetük ébren tartásával, készségfejlesztéssel, személyes szabadságuk tiszteletben tartásával, az erőforrások felkutatásával, a segítő intézmények közötti együttműködés serkentésével, a hozzátartozók támogatásával.

000778

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

A szolgáltatásban közreműködő szakemberek kiterjedt tanácsadást folytatnak, családi működést és életminőséget javító, közösségi gondozást végeznek az ellátottak saját lakókörnyezetben. Preventív programok, közösségi rendezvények szervezésével segítik a pszichiátriai betegek társas kapcsolatainak építését, a közösségi kapcsolat terápiás rendszerének mobilizálását. Intézményközi kapcsolatok fokozatos kiépítésének eszközével felderítő tevékenységet végeznek annak érdekében, hogy az érintett személyek számára egyéni szükségleteiknek megfelelő ellátást biztosíthassanak.

A pszichiátriai betegek részére a közösségi alapellátás keretében biztosítani kell

⇒ a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
⇒ a meglevő képességek megtartását, illetve fejlesztését,
⇒ a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
⇒ a pszicho-szociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
⇒ az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
⇒ megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében,
⇒ a kríziskezelést az életet veszélyeztető, a testi, szociális, kapcsolati és életvezetési rendszerben kialakult kezelhetetlen helyzetek esetére.

A szolgálat munkatársai a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében – az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, gondozási terv alapján – személyesen biztosítják, vagy szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban határozzák meg. Munkájukat közösségi munkacsoport (multidiszciplináris team) keretében végzik, melyet az ellátott szükségletei szerint állítanak össze.

A közösségi ellátás tevékenységi formái:

Megkereső munka:
A szolgáltatás potenciális felhasználóinak és segítőinek elérése tájékoztatók, szórólapok, plakátok, programok, rendezvények révén. A megkereső tevékenység másik eleme, amikor az érintetteket közvetetten, a társintézmények és a lakókörnyezet bevonásával igyekszünk elérni. Ennek eszközei:

⇒ jelzőrendszer kiépítése
⇒ az intézményközi esetátadások rendszerének kialakítása.

Állapotfelmérés:
A kliens és hozzátartozója életének minden területén a működési mechanizmusok, a segítő és akadályozó tényezők felismerése.

⇒ A kliens és hozzátartozói személyes céljainak felmérése, rövid távú, reális és örömteli, mindannyiuk által elfogadott gondozási célok közös kimunkálása.
⇒ a gondozási célokat akadályozó kulcsproblémák felmérése
⇒ A kulcsproblémák elemzése

⇒ A célok teljesülésének tervezett és tényleges időpontja

Pszicho-szociális intervenciók

A használt szokásos intervenciók:
- ⇒ korai figyelmeztető tünetek felmérése
- ⇒ készségfejlesztés
- ⇒ pszicho-szociális rehabilitáció
- ⇒ speciális stratégiák
- ⇒ egyéni esetkezelés
- ⇒ szociális munkacsoportokkal önsegítő csoportok szerveződésének segítése, hozzátartozói csoport szervezése, kulturális és szabadidő programokon való részvétel

Információs, ügyintéző, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység:

Intézményi együttműködést elősegítő tevékenységek:
- ⇒ tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről
- ⇒ kapcsolattartás a természetes közösségi erőforrásokkal
- ⇒ intézmények közötti team megbeszélés, esetmegbeszélés
- ⇒ szakmai továbbképzéseken, konferencián való részvétel
- ⇒ szupervízión való részvétel

A közösségi ellátás az ellátott számára térítésmentes szolgáltatás

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- „Kék Szirom" Lakóotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel
- a városban található nevelési-oktatási intézmények
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Pártfogó felügyelettel

Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal

000774

Fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezetekkel:

- ÉFOÉSZ
- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Periféria Egyesület

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Speciális ellátást igényelnek a pszichiátriai ellátottaink is. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Célcsoportját az otthonukban élő, 18. életévet betöltött, intenzív támogatást igénylő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek képezik, aki pszichiátriai kezelésben részesülnek, betegségük ambuláns szakorvosi ellátás mellett egyensúlyban tartható, de a szükségleteiknek megfelelő életvitelük, rehabilitációjuk és szociális biztonságuk csak intenzív közösségi ellátással segíthető optimálisan.

A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget

igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

⇒ a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§ alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj

006776

összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).

⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

⇒ tizenöt nap,

⇒ ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani..

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS BEMUTATÁSA

IDŐSKORÚAK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA (IDŐSEK OTTHONA)

Feladatellátás helye: Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.szám
Nyíregyháza, Rozsnyai u. 8. szám

Célja

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítás eredményeként a személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátórendszerben – ápolást- gondozást nyújtó intézményként - helyet biztosít azon koruk, illetve egészségi állapotuk, családi-szociális helyzetük miatt ápolásra-gondozásra szoruló személyek számára, akikről az alapszolgáltatások (pl. házi segítségnyújtás) keretében már nem elegendő gondoskodni. Kiemelt feladat az ellátottak magas színvonalú ellátása és a professzionális szakmai munka, valamint a meglévő képességek szinten tartása, megőrzése. Kiemelt szerepet kap a személyre szabott gondozás, az ellátott testi, ill. mentális állapotához, egyéni igényeihez igazodó ellátásra.

A szolgáltatást két telephelyen biztosítjuk, a Pacsirta u. 29-35. szám alatt 43 főt, a Rozsnyai u. 8. szám alatt 20 főt látunk el.

Az Idősek Otthona elhelyezésére szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetők, épületen belül pedig akadálymentes a közlekedés. A Pacsirta utcai telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.) 7 db kétágyas, 7 db háromágyas és 2 db négyágyas lakószoba van, ezzel 43 főnek tudunk kényelmes elhelyezést nyújtani. A közösségi élet színtereit 3 db társalgó biztosítja, amelyek ebédlő funkciót is betöltenek. Az orosi telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8.) 5 db négyágyas szoba külön vizesblokkokkal 20 fő ellátott elhelyezését oldja meg. A társalgó egyben ebédlő. A lakhatásra, étkezésre és szabadidőtöltésre alkalmas helyiségeken kívül mindkét telephelyen van orvosi szoba, betegszoba, valamint a nővérszoba és öltöző. Az intézmény saját konyhával és mosodával rendelkezik. A bútorzat, a berendezési és felszerelési tárgyak az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát tekintve megfelelőek. Mindkét telephelyen parkosított udvar van, amely alkalmas az aktív szabadidő eltöltésére, kertészkedésre és a pihenésre.

A lakók elhelyezése két-, három, illetve négyágyas szobákban történik, tekintettel fizikai, pszichés állapotukra, fogyatékosságuk mértékére, szociális kapcsolataikra és speciális szükségleteikre. A házaspárok közös szobában történő elhelyezését – igény szerint – biztosítjuk. Az elhelyezés megváltoztatására a szakmai egység vezető jogosult.

A feladatellátás szakmai tartalma:

- ⇒ komfortos lakhatás (fűtés, áram, hideg és meleg víz, akadálymentesített helyiségek) feltételeinek biztosítása,
- ⇒ váltott műszakban folyamatos, napi 24 órás ápolói felügyelet biztosítása az ellátottak részére,
- ⇒ legalább napi háromszori étkezés – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosítása az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően. Orvos javaslatára többszöri, akár diétás étkezés is biztosított.
- ⇒ személyi higiénia elősegítése,
- ⇒ ruházat, textília szükség szerinti biztosítása,
- ⇒ egészségügyi ellátás biztosítása (egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, orvosi ellátás, szükség szerinti alapápolás, szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás, kórházi kezeléshez való hozzájutás, sürgősségi gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz biztosítása),
- ⇒ mentálhigiénés ellátás biztosítása (személyre szabott bánásmód biztosítása, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében megbeszélés, a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek megteremtése, szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges körülmények biztosítása, gondozási tervek megvalósítása, a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése, intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok támogatása),
- ⇒ fizikai aktivitást igénylő tevékenységek, szellemi, kulturális és szórakoztató programok szervezése, igény szerint
- ⇒ az Ellátott kondícióit figyelembe véve a hét minden napján változatos, szakemberek által irányított foglalkozások
- ⇒ közös tévénézés, filmvetítés, kézimunkázás, zenehallgatás, felolvasás szervezése, sajtótermékek, könyvek, társasjátékok is rendelkezésre állnak,
- ⇒ a nemzeti vagy személyes ünnepnapok alkalmával megemlékezések, köszöntések szervezése, a hagyományőrzés, egy-egy népi babona, hiedelem felelevenítése.
- ⇒ érték- és vagyonmegőrzés,
- ⇒ kapcsolattartás különböző intézményekkel (idősek klubja, óvodák, iskolák),
- ⇒ fodrász, gyógytornász, gyógymasszőr biztosítása,

006778

⇒ szabad vallásgyakorlás lehetősége igény szerint).

Ápolási, gondozási, rehabilitációs feladatok:

⇒ A személyes gondoskodást nyújtó tartós bentlakásos intézményekben az ellátásban részesülők számára személyre szóló gondozási tervet kell készítenünk

⇒ A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. Az egyéni gondozási terv tartalmazza a gondozásra szorulók fizikai mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás megőrzése érdekében szükséges feladatokat és azok időbeni ütemezését. Az eredményeket a szakmai team figyelemmel kíséri, szükség esetén módosítja.

Az idősotthoni ellátás keretein belül 6 fő demens betegek ellátását is biztosítjuk. A 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 21. § (5) bekezdése értelmében a demens részlegben azokat a betegeket gondozzuk, aki a demencia kórkép súlyos, illetve középsúlyos fokozatát szakvéleményével igazolja. A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

A demens betegek ápolása során alapvető cél:

⇒ A demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, boldogan élje életét, érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen az adott pillanatok élvezetére, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Vagyis mindazon beavatkozások és eljárások biztosítása, melyek hozzájárulnak a demens jól-létének, - a "well-being" - biztosításához. A jól-lét itt azt jelenti, hogy a demenciával küzdő személy: - a napjait aktívan tölti segítői közreműködéssel, - biztonságban érzi magát, - érzelmi támogatást kap.

⇒ Az ellátottak korának és egészségügyi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátás, pszichés gondozás és foglalkoztatás.

A demens betegek mentálhigiénés ellátásuk során alapvető cél:

⇒ A függőség, a szorongás leküzdése, az izoláció elkerülése, az emberi kapcsolatok megtartása, tovább építése, elfoglaltság és szórakoztatás nyújtása.

⇒ A demens betegek mentális irányítása, a beilleszkedés segítése, kiemelt kapcsolat a hozzátartozókkal. Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit
- a gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését
- a hitélet gyakorlásának feltételeit
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A demens betegek foglalkoztatása:

A foglalkoztatás folyamatos, rendszeres, munkaterv alapján biztosított. Intézményünkben igyekszünk minden megtenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének

006773

érdekében. Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak.

Rendszeres programjaink:

- séta, torna
- társasjátékok
- olvasás, felolvasás
- közös éneklés
- kultúrcsoport Közös nagy események az intézményben: születés és névnapok megünneplése, farsang, nőnap
- keresztény ünnepkörök megünneplése
- majális, idősek hónapi rendezvények
- az óvodák, iskolák rendszeres vendégeink műsoraikkal, előadásaikkal

A demens lakók esetében fokozottabb figyelmet fordítunk az állandó mozgásra, és külön heti, havi tervek készülnek az ő foglalkoztatásukra.

A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok:

⇒ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

⇒ Az Intézmény a kötelezett (Ellátott, Törvényes képviselő, Térítési díjat megfizető személy) által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

⇒ A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, az 1993. évi III. törvényben leírtak szerint – az Ellátott jelentős pénzvagyonának vagy jelentős ingatlanvagyonának figyelembevételével - kell a személyi térítési díj összegét megállapítani.

⇒ Ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti meg. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, minden egyéb esetben 60 %-át kell fizetni.

⇒ Az Ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot lefolytatni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az Idősek Otthonában, kiegészítő tevékenységként az Intézmény bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolási tevékenységet végez, melyre nézve egészségügyi szolgáltatónak minősül, és mindkét telephelyre rendelkezik a szükséges, érvényes és hatályos hatósági működési engedéllyel. Ez a szakápolási tevékenység csak az Intézmény két telephelyén működő Idősek Otthonában életvitelszerűen tartózkodó ellátottakra terjed ki.

000780

A szakápolásra vonatkozó részletes egészségügyi szakmai programot jelen szakmai program **1. SZÁMÚ MELLÉKLETE** tartalmazza.

Más intézményekkel történő együttműködés

Intézményünk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

Szociális Intézményekkel, szakellátást nyújtó intézményekkel

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség Szivárvány Idősek Otthona
- Szent Katalin Szeretetotthon

Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
- Háziorvosi szolgáltatók

Oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel

- a városban található nevelési-oktatási intézmények

Otthonápolási Szolgálattal

Pártfogó felügyelettel

Civil szervezetekkel

Egyéb szervezetekkel, személyekkel

- NYÍRVV Nonprofit Kft.
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyírségi Civilház
- Hivatásos gondnokok
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő

Egyházakkal

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A társintézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés a szociális intézményekben ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőségét a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás.

Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

Segítjük és szervezzük az ellátottjaink szabadidejének tartalmas eltöltését. Informálódunk a programokról, elősegítjük a rendezvényeken történő megjelenésüket, illetve fellépésüket. Más szervezetek által felajánlott pályázati együttműködések keretében terepet biztosítunk olyan tanfolyamok megvalósításának, amelyekbe az ellátottjaink bekapcsolódhatnak.

Az oktatási rendszer több szintjével valósítunk meg együttműködést. Nyitva állunk a közösségi szolgálatban részt vevő diákok fogadására. Több középiskolával, felsőfokú intézménnyel van együttműködési megállapodásunk arra, hogy terepintézményként gyakorlati képzést biztosítsunk.

A szakosított ellátás keretében idősotthoni ellátáshoz jutó ellátottjaink szabad vallásgyakorlásának biztosítása érdekében folyamatos együttműködést ápolunk, városunk különböző felekezetű egyházaival, pl, Görög-katolikus Egyház, Római-katolikus Egyház, Evangélikus Egyház.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az Idősek Otthona azon öregségi nyugdíjkorhatárt elérő időseknek biztosít ellátást, akiknél az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet állapítható meg. Másrészt, azon 18 életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Az Idősek Otthonába az ellátottal az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója is felvehető akkor is, ha hiányzik az ellátáshoz előírt gondozási szükséglet.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez az alábbi, 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat szükséges mellékelni:

- ⇒ a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot
- ⇒ a rendelet 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonnyilatkozatot

Előgondozást kell végezni a bentlakásos intézményi elhelyezés előtt.
Célja:

- ⇒ az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,

006783

⇒ a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
⇒ annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
⇒ a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
⇒ az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:
⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait,
⇒ az ellátás kezdetének időpontját,
⇒ az intézményi ellátás időtartamát,
⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány az intézmény irattárába kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Az intézmény vezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha
⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt,
⇒ az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik
⇒ három hónap

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Az érdeklődők az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a megyei napilapban / Kelet-Magyarország/ és az önkormányzat mindenkori hivatalos lapjában kapnak tájékoztatást. A szolgáltatást igénylők az intézmény honlapján és a kihelyezett szórólapokból is informálódhatnak.

066783

MÁS SZOLGÁLTATÁSRA ÉPÜLŐ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

Az Intézmény a fejlesztő foglalkoztatás keretében az ellátottakat fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatja.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

Fejlesztő foglalkoztatásban az részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig, aki az intézményi jogviszonya alapján fogyatékosok nappali ellátását vesz igénybe.

A foglalkoztatás helye:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása 4400 Nyíregyháza Tiszavasvári út 41.
A foglalkoztatási formája:	Fejlesztő foglalkoztatás
Célcsoportja:	Értelmileg sérült személyek
Ágazati azonosító:	S0036088
Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők száma:	21 fő (fejlesztési jogviszonyban)

Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek :

⇒ Divatékszergyártás 3213
/Ékszer utánzat, bizsu gyártása- gyűrű, karkötő, nyaklánc, és hasonló divatékszerek készítése /

⇒ Egyéb, máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység 3299
/Gipszképek,készítése, különböző anyagokból készült használati tárgyak díszítése üvegfestés, dekupázs, szalvéta, stb. technikával/

⇒ Általános épülettakarítás 8121
/ Irodák, valamint intézmény egyéb helyiségeinek takarítása/

⇒ Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése 0113
/ Levél és gyümölcszölségek, valamint hagymafélék termesztése/

⇒ Zöldterület kezelés 8130
/ Intézmény kertjének parkosítása, rendezése/

A **tárgyi feltételekre** a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM rendelet az irányadó.

A fejlesztő foglalkoztatás a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Nyíregyháza Tiszavasvári út.41.szám alatti telephelyen történik.

Fejlesztő foglalkoztatás céljára 4 foglalkoztató helyiség áll rendelkezésre, egyenként 35 m^2 alapterülettel. A helyiségek berendezése megfelelő környezetet biztosít a nyugodt munkavégzéshez. Minden helyiségben munkaasztal, szükséges mennyiségű szék, az elkészült

termékek elhelyezésére szolgáló tároló felületek biztosítottak. Egy-egy foglalkoztató helyiség egy időben 8-10 fő manuális foglakoztatására alkalmas.

A foglalkoztatottak számára közösségi együttlétre alkalmas helyiség, étkező, valamint előírásoknak megfelelő számú és méretű vizesblokk, mellékhelyiség, öltözőhelyiség, megfelelő számú öltözőszekrény áll rendelkezésre. A pihenőszoba felszereltsége lehetőséget ad a munkaközi szünetek kényelmes eltöltésére Tv, videó berendezés, CD lejátszó, játékeszközök, pihenésre szolgáló bútorzat szolgálja a foglalkozatásban részt vevők kényelmét.

Az épület akadálymentesített.

A **személyi feltételekre** a 3/2006.(V.17.) ICSSZM rendelet 5.§ (1-3) bekezdései az irányadók.
A jogszabály értelmében a foglalkoztatott létszám arányában jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező 1 fő segítő vesz részt.

A segítő jogszabályban meghatározott feladatai:

- ⇒ Irányítja a foglalkoztatást
- ⇒ Szervezi a munkavégzést
- ⇒ Koordinálja a szükséges anyagok beszerzését
- ⇒ Megtervezi a napi tevékenységet
- ⇒ Vezeti a foglalkoztatási naplót és a jogszabály által előírt egyéb nyilvántartásokat
- ⇒ Részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában
- ⇒ Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- ⇒ A munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.

A fejlesztő program tematikája:

- ⇒ Kommunikációs készség fejlesztésével kapcsolatteremtést, közösségbe történő beilleszkedést segítő szocializációs készségek folyamatos erősítése.

- ⇒ Készségek, képességek feltárása, azok szinten tartása, illetve fejlesztése egyéni képességekre épülő foglalkoztatási terv szerint.

- ⇒ Munkához fűződő motiváció, szinten tartása, illetve erősítése a közösség nyújtotta eszközök és módszerek segítségével.

- ⇒ Munkaerő piaci alkalmasságot elősegítő szabályrendszer kialakítása, fejlesztése, a munkavégzéshez való alkalmazkodási készség egyéni készségekre épülő folyamatos segítése.

- ⇒ Folyamatos kapcsolattartás a munkaügyi szervezetekkel, a munkaerő piaci igények figyelemmel kísérése

A fejlesztő foglalkoztatásban azok az enyhe és középsúlyos értelmileg akadályozott felnőtt korú személyek vesznek részt, akik önellátásra részben, illetve segítséggel képesek, valamint az intézmény nappali ellátásával intézményi jogviszonyban állnak. Állapotukkal együtt járó általános probléma, hogy önálló életvitel vezetésére nem képesek, folyamatos felügyeletre, segítségre, fokozott irányításra szorulnak. Munkavégzéssel kapcsolatos tapasztalatokkal nem, illetve csak elenyésző mértékben rendelkeznek. A fejlesztő foglalkoztatás az egyéni készségekre, képességekre építhető. A foglalkoztatás során ennek köszönhetően folyamatos

sikerélményt élhetnek meg, mely nagymértékben segíti a munkához fűződő motiváció szinten tartását, a munkafegyelem betartásához szükséges készségek kialakítását.

Az értelmileg sérültek esetében fokozottan szükséges a közösségi szerepvállaláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs és szocializációs készségek közösség által nyújtott eszközökkel történő megerősítése, fejlesztése. A munkaszerep, a hasznosság, hatékonyság megélése fontos motiváló tényező a foglalkoztathatóság terén.

Az előállított termék, szolgáltatás leírása és értékesítési terve:

⇒ **Divatékszergyártás**

Ékszer utánzat, bizsu gyártása- gyűrű, karkötő, nyaklánc, és hasonló divatékszerek és egyéb kiegészítők készítése.

⇒ **Egyéb, máshová nem sorolható feldolgozó ipari tevékenység**

Gipszképek, hűtő mágnesek készítése, különböző anyagokból készült használati tárgyak díszítése, dísztárgyak készítése, textiltáskák, kötények dekupázs technikával történő díszítése, hagyományőrző ünnepekhez (karácsony, húsvét, farsang) kapcsolódó tárgyak (karácsonyfadísz, stb. készítése).

⇒ **Általános épülettakarítás**

Fogyatékosok Személyek Nappali Ellátását biztosító intézmény helyiségeinek, valamint a foglalkoztató helyiségek takarítása, a higiénés feltételek biztosítása.

⇒ **Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése**

Az intézmény épületéhez tartozó földterületen veteményes kert kialakítása, virágoskert telepítése és folyamatos gondozása, a környezet esztétikájának szinten tartása.

⇒ **Zöldterület kezelés**

Az intézményhez tartozó zöldterület rendezése, évszaknak megfelelő karbantartása.

Az előállított termékek értékesítési módja:

⇒ Az elkészített tárgyak (divatékszer, ajándéktárgyak, stb.) ajándékboltok közreműködésével bizományba történő, elhelyezése, értékesítése.
⇒ Szociális intézmények szakmai fórumain reprezentációs ajándék céljára történő felajánlása.
⇒ A takarítási feladatok fejlesztő foglalkoztatás keretében történő elvégzése az intézmény higiéniai feltételeinek javítását, megtartását eredményezi.
⇒ A zöldterület rendezés, parkosítás az intézmény környezetének esztétikai értékét növeli.

A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek:

⇒ Munkaerő piaci fejlődés követése, előmozdítása.
⇒ Az egyéni munka-szociális alkalmazkodási képesség változásainak, fejlődésének követése, motiváció fenntartása, a foglalkoztatási program egyéni képességekre, készségekre épülő tervezése.
⇒ Munkalehetőségek folyamatos követése, adatbankban történő rögzítése.

006786

⇒ Egyénre szabott fejlesztési programok, készség, képességfejlesztő foglalkozások szervezése.
⇒ A foglalkoztatottak mentális állapotának figyelemmel kísérése, javítása.
⇒ Munkavégzési tevékenység, illetve egyéni fejlődés közötti megfelelés követése, felülvizsgálata folyamatosan.

A fejlesztő-foglalkoztatás megkezdése előtt az intézményvezető írásban fejlesztési szerződést köt az ellátottal. A szerződés tartalmazza:

⇒ a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,
⇒ a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását és helyét azzal, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható,
⇒ a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál,
⇒ az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban, és
⇒ a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit.

ZÁRADÉK

Hatályos: ..... naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ..... számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az egészségügyi szakápolás szakmai programja
2. Szervezeti és működési szabályzat
3. Intézmény szervezeti ábra
4. Házirend idősek otthona
5. Házirend idősek nappali ellátása
6. Házirend fogyatékosok nappali ellátása
7. Házirend pszichiátriai betegek nappali ellátása
8. Az intézmény szolgáltatásaihoz tartozó megállapodás tervezetek, illetve a fejlesztő foglalkoztatás szerződéstervezete

1. számú melléklet

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központban mint bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás

szakmai programja

Általános rendelkezések

Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám
Fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám
Szolgáltatás megnevezése:	bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás
A szolgáltatás végzésének helye:	4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti telephely
	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai u. 8/a. szám alatti telephely

A bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm. rendeletben és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt feltételekkel nyújtott kiegészítő egészségügyi szolgáltatás.

A szolgáltatás szakmai programját az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján az alábbiak szerint határozom meg:

1. Az egészségügyi szolgáltatás tevékenységi körének bemutatása

Az ápolás, szakápolás (szakmakód: 7305) olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 98. §-ában meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába. Eszerint, az ápolás azoknak az ápolási és gondozási eljárásoknak az összessége, amelyek feladata az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése, fejlesztése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a beteg emberi méltóságának a megőrzésével.

Az ápolás

- a beteg azon tevékenységének segítésére irányul, amely elvégzésére a beteg egészségi állapota miatt önállóan képtelen vagy elvégzése jelentős nehézséggel, illetve állapotromlással járna, valamint amelynek elvégzése speciális felkészültséget igényel,

006788

- a beteg önellátó képességének helyreállítására, a betegség okozta fájdalom csökkentésére és a szenvedés enyhítésére irányul,
- a tényleges vagy lehetséges egészségi problémákra bekövetkező reakciók, szükségletek felismerését szolgálja,
- a kezelőorvos által elrendelt terápiás tervben előírt beavatkozások végrehajtását szolgálja,
- egészségnevelési és tanácsadási feladatokat lát el.

Az ápolás szerves része a beteg intézeti keretek között végzett egészségügyi ellátásának. Az ápolási, gondozási tevékenység az ápolási terv alapján segíti a beteget azon tevékenységek elvégzésében, amelyek hozzájárulnak egészségéhez, gyógyulásához, rehabilitációjához. Az ápolási, gondozási tervet az ápoló önállóan készíti és hajtja végre. Az ápolási, gondozási tevékenységről ápolási, gondozási dokumentációt kell vezetni, amely része az egészségügyi dokumentációnak.

A tevékenységek végezhetők a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából. A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik. Az ápolás önálló, együttműködő, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

A szakápolás során folyamatosan biztosítani kell a beteg pszichés támogatását, étkezési és életmód tanácsadást, különösen azon tevékenységek megtanítását, amelyeket maga a beteg megtehet az egészsége megtartásáért, helyreállításáért vagy állapota romlásának megakadályozásáért. Továbbá az ápolási folyamat dokumentálását, valamint rendszeres kommunikációt a kezelőorvossal és más, a beteg ellátásában résztvevőkkel.

Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás minimumfeltételei

A tevékenységi körhöz tartozhatnak:

– Perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása.

– Szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben.

– Nasogastricus szonda behelyezése, cseréje.

– A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben.

– Nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás.

– Folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok.

– Műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai.

– Sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után. Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján).

– Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok:

= gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása (ez esetben gyógytornász közreműködése, vagy konzultáció céljából elérhetősége szükséges);
= mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása.
– Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
– Haldokló beteg szakápolása.
– EKG készítés orvosi utasítás alapján.
– Gyógyszeradagoló pumpa működtetése.
– Minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység.

Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás minimumfeltételei	
Minimum ágyszám	-
Személyi feltételek:	
Rendszeres konzultáció az orvossal/szakorvossal	X
OKJ ápoló/OKJ szakápoló/Diplomás ápoló (Bsc)/Okleveles ápoló (Msc)	X
Dietetikus	EL
Gyógytornász	EL
Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/pszichológus/mentálhigiénikus	EL
Tárgyi feltételek:	
Elkülönített helyiség az ápolási műveletek előkészítéséhez, és az eszközök, műszerek tárolásához (nővérdolgozó)	X
Higiénés kézmosás feltételei a nővérdolgozóban, a kezelőhelyiségben, és a betegszobákban	X
Sterilizátor (helyben sterilizálás esetén)	X
Előkészítő kocsi az ápolási műveletekhez	X
Ágyazó kocsi	X
Fürdetőszék	X
Szoba WC	X
Hajmosó felszerelés	X
Háttámasz	X
Antidecubitor matrac	X
Egyéb decubitus-prevenciós eszközök (pl. matrac, ülőpárna, stb.)	X
Motoros szívó	X
Infúziós állvány	X
Vérnyomásmérő, phonendoscop	X
Garatlámpa (pupilla lámpa)	X
Steril, egyszerhasználatos fecskendők különböző méretben	X
Steril tűk, szárnyas tűk, perifériás vénakanülök (branülök) különböző méretben	X
Steril szondák, steril infúziós szerelékek	X
Steril katéterek, steril katéter csúsztató, vizeletgyűjtő zsák	X
Bőr-, kéz-, nyálkahártya-, eszköz-dezinficiens	X
Steril kötszerek, steril sebészi ollók, -kötszer ollók	X

806720

Steril anatómiai csipeszek, steril horgas csipeszek	X
Kocher, stranguláló gumi, ragtapasz, vatta	X
Hőmérő, spatulák	X
Steril beöntő csövek, beöntő kanna, vesetál	X
Védőruha, védőkötény, arcmaszkok	X
Steril és nem steril gumikesztyűk, fólia kesztyűk	X
Egyszer használatos kéztörlő	X
Elsődleges veszélyes hulladékgyűjtő doboz	X
Vizeletvizsgálati tesztcsík	X
Vércukorszintmérő, tesztcsíkkal	X
Vérvételi csövek, és eszközök, tartályok egyéb vizsgálati anyagok vételéhez	X
Adott beavatkozásokhoz egészségügyi textília	X

Intézményünk valamennyi előírt személyi és tárgyi feltétellel rendelkezik.

2. A szolgáltatásnyújtással összefüggő tevékenységek terén szerzett szakmai tapasztalatok, gyakorlat bemutatása

Az Intézmény integrált szociális intézményként magas színvonalú szociális szolgáltatásokat nyújt, melyek kiegészítik egymást, illetve egymásra épülőek. A szakosított ellátás keretében működtetett idősek otthonában végzett tevékenységelemek közül az ellátottaknak nyújtott egészségügyi ellátás megfelel az Szt. és a Szakmai rendelet szabályainak.

Mindkét idősotthoni telephely rendelkezik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott érvényes és hatályos működési engedéllyel.

Az Intézmény 2010-2014. között Otthoni szakápolás és hospice palliatív ellátás szolgáltatást nyújtott, melyre nézve rendelkezett működési engedéllyel. A szakfeladatok megszűnését követően a munkatársak (szakápolók) az Idősek Otthona személyi állományába kerültek át.

3. A működtetéshez rendelkezésre álló infrastruktúra bemutatása, és a szakmai feladatok ellátásának szervezése

Az Idősek Otthona elhelyezésére szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetők, és épületen belül akadálymentes a közlekedés. A Pacsirta utcai telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.) 7 db kétágyas, 7 db háromágyas és 2 db négyágyas lakószoba van, ezzel 43 főnek tudunk kényelmes elhelyezést nyújtani. A közösségi élet színtereit 3 db társalgó biztosítja, amelyek ebédlő funkciót is betöltenek. Az orosi telephelyen (levelezési cím: 4551 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8/a.) 5 db négyágyas szoba külön vizesblokkokkal 20 fő ellátott elhelyezését oldja meg. A társalgó egyben ebédlő. A lakhatásra, étkezésre és szabadidőtöltésre alkalmas helyiségeken kívül mindkét telephelyen van orvosi szoba, betegszoba, nővérszoba és nővéröltöző. Az intézmény saját konyhával és mosodával rendelkezik. A bútorzat, a berendezési és felszerelési tárgyak az ellátottak életkori

sajátosságait, egészségi állapotát tekintve megfelelőek. Mindkét telephely rendelkezik udvarral és parkos résszel, amely alkalmas a szabadidő eltöltésére és a pihenésre.

A lakók elhelyezése két-, három, illetve négyágyas szobákban történik, tekintettel fizikai, pszichés állapotukra, fogyatékosságuk mértékére, szociális kapcsolataikra és speciális szükségleteikre. A házaspárok közös szobában történő elhelyezését – igény szerint – biztosítjuk.

4. **Munkaszervezés bemutatása, gyógyító, megelőző és ápolási ellátási rend tervezete, ápolási és gondozási folyamatok bemutatása, beteg edukáció, ápolási dokumentáció tervezete, vezetési rendje, adatvédelmi követelményeknek való megfelelés**

Munkaszervezés

Azon közalkalmazottak, akik a bentlakásos szociális részlegben teljesítenek ápolói, gondozói feladatot – műszakbeosztás szerint - folyamatos munkarendben 7.00-19.00 óra, illetve 19.00 – és 7.00 óra között dolgoznak. Az orvosok, a dietetikus és a gyógytornász a szerződésben meghatározott időtartamban, a szakápolást koordináló munkatárs által egyeztetett időben végzik a tevékenységüket.

Személyi feltételek

- Rendszeres konzultáció az orvossal/szakorvossal ⇒ a Pacsirta utcai és a Rozsnyai utcai telephely szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. A szakápolási feladat szociális ellátásra történő ráépülésével a végzett orvosi tevékenységen belüli konzultáció súlyozottá válik.

- OKJ ápoló/OKJ szakápoló/Diplomás ápoló (Bsc)/Okleveles ápoló (Msc) ⇒ a Pacsirta és Rozsnyai utcai részlegek megfelelő végzettségű, közalkalmazotti státuszú szakápolóval látják el a szakápolási feladatokat.

- Dietetikus: a szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott munkatárs előre meghatározott időpontban a szolgáltatás helyén személyesen elérhető, távolléte idején sürgősség esetén pedig telefonos elérhetőséget biztosít.

- Gyógytornász: a szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott munkatárs előre meghatározott időpontban a szolgáltatás helyén személyesen elérhető.

- Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/pszichológus/mentálhigiénikus: az Intézmény közalkalmazotti státuszú mentálhigiénikusa előre egyeztetett időpontban a szolgáltatás helyén személyesen elérhető, távolléte idején sürgősség esetén pedig telefonos elérhetőséget biztosít.

Gyógyító, megelőző és ápolási ellátási rend tervezete

A gyógyító, megelőző ellátás alapvető feladata a kóros folyamatok megelőzése, késleltetése. Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a betegségek megelőzésére. Minden új lakót a beköltözés napján megvizsgál az intézmény orvosa, aki heti 8 órában, 2- 3 napi gyakorisággal, szükség szerint végzi a beteglátogatást. A heveny betegségek kialakulása esetén az orvos naponta látogatja a betegeket. A megbetegedést ebben az esetben a beteg mellett szolgálatot teljesítő szakdolgozó jelenti. Az orvos a beteg fizikai, egészségügyi és mentális állapotának felmérését követően ápolási anamnézist készít, amely alapján a szakápolóval közösen történik az ápolás megtervezése. Az idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek. A betegségtől függően az orvos folyamatosan ellenőrzi a beteg állapotát. A talált elváltozást számítógépen rögzíti, hogy követhető legyen a kórfolyamat alakulása.

Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több kórfolyamatban is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok válhatnak szükségessé. Az intézmény orvosa állítja ki a szakvizsgálatra szóló beutalót, ha szükséges.

Az otthonban a szakápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő, és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük. A szakdolgozók feladata az otthonlakók korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása az orvossal való rendszeres konzultáció révén. Az ápolást mindig az idős ember állapota, és az alapján készített ápolási terv és az orvos legfrissebb utasításai határozzák meg. A testi ápolás és gondozás azonban nem választható el élesen a mentális gondozástól. A szakdolgozók munkája odafigyelést, empátiát, kapcsolatteremtő készséget és nagy tapintatot igényel. Igen fontos az ellátott és az ápoló közötti harmonikus kapcsolat kialakítása. A szakdolgozók tevékenységüket a törvényi előírásoknak megfelelően az egyéni ápolási lapon és az egyéni gondozási lapon rögzítik. Fokozott odafigyelést, gondozást igényelnek a haldoklók. A szobatársakat a lehangoló vizuális élménytől paraván használatával igyekszünk megóvni. A halott ellátása tapintatosan történik, az elhunyt emberi méltóságának tiszteletben tartásával.

Ápolási és gondozási folyamatok bemutatása

A szakápolás a kórházi ellátás kiváltására, lerövidítésére irányuló ellátási forma. A szakápolás célja a beteg állapotának javítása, az egészség megőrzése illetve helyreállítása, a szenvedés enyhítése. Az ápolás speciális felkészülést és ismereteket kíván. Az ápolásban tevékenykedő ápoló megfelelő végzettséggel rendelkezik, és alkalmas az ápolási folyamatok meghatározására.

A szakápolás (egészségügyi ellátás) a bentlakásos intézmény orvosának elrendelésére végzett tevékenység, melyet szakképzett ápoló végez gyógytornász, mentálhigiénikus és dietetikus szakember közreműködésével, amennyiben az ápolást elrendelő orvos ezeket a tevékenységeket is javasolja. Az ellátás típusát az ellátást elrendelő orvos határozza meg, amely lehet szakápolás, szakirányú terápiás szolgáltatás. Az ápolást elrendelő orvos diagnózisa, terápiás rendelkezése, kezelési utasításai a kiindulópontja az ápolás tervezésének.

006793

Az ápolás folyamatában szükséges az ápolás tervezése. (Ápolási terv készítése). Az ápolási szükségletek felmérése, az ápolási anamnézis felvétele után az ápolási diagnózisok meghatározása szükséges, mellyel a várható eredmények elérhetők. Az elvégzett tevékenységeket, az észrevételeket pontosan dokumentálni kell. A szakápolás értékelése nem csak azért fontos, mert ennek alapján dönti el az orvos az ápoló javaslatát figyelembe véve, hogy szükséges a további ápolás, vagy már nem igényel szakirányú ápolást a beteg állapota, hanem ez a visszacsatolás szükséges az esetleges további ápolás tervezéséhez is.

A szakmai felügyeletet az elrendelő kezelőorvos biztosítja és a szakápolás befejezését - az ápolási dokumentációban - aláírásával igazolja.

Az alábbi tevékenységek részletes leírását a szakápolási protokoll tartalmazza:

- higiénés kézfertőtlenítés
- intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok
- vér- és testváladékok vétele laboratóriumi vizsgálat céljából
- intramuszkuláris injekció
- a légutak szájon át történő leszívásához kapcsolódó szakápolási feladatok
- oxigénterápia
- trachea kanül tisztításához és betét cseréjéhez kapcsolódó szakápolási feladatok
- állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez kapcsolódó szakápolási feladatok
- hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok
- gyógyászati segédeszközök használatához kapcsolódó szakápolási feladatok
- krónikus fájdalom csillapítása
- decubitus felmérés és prevenció
- decubitus kezelése
- a beteg előkészítése eszközös vizsgálatokhoz
- perfúzor használatához kapcsolódó szakápolási feladatok
- szondán át történő táplálláshoz és folyadékbevitelhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése
- EKG készítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok
- a fokozottan ellenőrzött szerek tárolásáról, nyilvántartásáról
- sürgősségi ellátás
- a haldokló beteg ellátása

(Forrás: Szakápolási protokollok / Sciller Natália, Katonáné Pócz Katalin, Tompos Tamás, Katona Józsefné, Dr. Kádas Zsófia)

Az ápolás során alkalmazandó gyógytornát a beteg állapota, betegségének fajtája, a beteggel való együttműködés lehetősége határozza meg. Ha a beteg nem tud együttműködni a gyógytornásszal, akkor a minden ízületre kiterjedő passzív átmozgatást alkalmazza a szakember, melyet a felfekvés megelőzésére, a keringés – légzés javítására, a kontrakúrák megelőzésére végez. Baleseti sérülteknél, fekvő gipsz esetén a szabad ízületek aktív mozgatása történik. Gipszlevétel után segédeszközzel (mankó, járókeret, bot) járástanítást és izomerősítést végez a gyógytornász az egészséges testkép visszaállításának érdekében. Amputált végtag esetén a csonk fáslizása, a megmaradt izmok erősítése, majd a művégtag használatának segítése a

000791

feladat. Súlyos reumatológiai betegség esetén fájdalomcsillapító manuáltherápia, masszázs, aktív mozgássor betanítása alkalmazható.

Betegedukáció

A tapasztalat azt igazolja, hogy az orvosi gyógyító és megelőző munka terén, hosszú távon akkor érhető el a legjobb eredmény, ha nemcsak a betegség testi tüneteivel, hanem a teljes személyiséggel foglalkozunk.

A beteget kísérő támogató szakember kellő idő ráfordításával feltáró beszélgetések keretében lehetőséget ad a lelki problémák megnyilvánulására, ventillációval a feszültségoldásra, egyéni megküzdési módok megismerésére és fejlesztésére. Elfogadó magatartásával biztosítja az őszinte orvos-beteg kapcsolatot és saját erőinek mozgósítására motiválja a beteget. A hagyományos betegedukáció, amelyik szigorúan csak a gyógyszerelés helyes elsajátítására irányult, így tágabban értelmezve segíti a beteget, hogy aktívan bekapcsolódhasson a gyógyító-gyógyuló folyamatba. A betegséggel járó lelki terhek hordozása különösen krónikus betegségeknél, tartós stresszel járó munkát végzőknél, életkori vagy élethelyzetből adódó krízisben levőknél, halmozott nehézséggel küzdőknél igényel szakértő támogatást.

Ápolási dokumentáció tervezet, vezetési rendje

A szakápolásra szoruló beteget az intézet orvosa megvizsgálja. A fizikai, egészségügyi és mentális állapot felmérését követően ápolási anamnézist készít, amely alapján a szakápolóval közösen történik az ápolás megtervezése.

- Az orvosi tevékenység dokumentálása ⇒ az ápolási anamnézis I. és egyéni ápolási terv dokumentációs lap
- A felelős szakápoló megfigyeléseinek dokumentálása ⇒ ápolási anamnézis II. dokumentum, ápolási terv, ápolási utasítások.
- A beteg folyamatos ellátásának, illetve az állapotváltozásának monitorozása ⇒ ápolási megfigyelőlap.
- Az ápolás beteghez igazodó, individuális tervezése ⇒ betegség specifikus ápolási lap (pl.: decubitus felmérő és értékelőlap, folyadéklap és más szakápolási lapok)

A szakdolgozók folyamatosan, dátum, óra, perc feltüntetésével tevékenységüket a törvényi előírásoknak megfelelően rögzítik és aláírásukkal hitelesítik.

Egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi adatok kezelése az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései szerint, valamint a beteg vagy a hozzátartozó írásos beleegyező nyilatkozata alapján történik.

5. Egyes kisegítő folyamatok bemutatása

Étkeztetés: az Intézmény főzőkonyhája legalább napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosít az életkori sajátosságok, az egészséges

006787

táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően. Orvos javaslatára többszöri étkezés, illetve diétás étkezés is biztosított.

Betegszállítás: a mentőszolgálat (életveszély, vagy annak gyanúja esetén, minden heveny, akut tünetekkel járó megbetegedés, illetve egészségkárosodás esetén, ha a sürgősségi orvosi szakellátás (oxyológiai ellátás) késlekedése életveszélyhez, maradandó egészségkárosodáshoz vezethet, csak orvosi beavatkozással csillapítható, heveny fájdalom vagy egyéb súlyos egészségkárosodásra utaló tünet esetén), és a betegszállításra feljogosított szervezetek szolgáltatásait vesszük igénybe.

Takarítás: az Intézmény saját dolgozóival biztosítja az épület és helyiségei, valamint a kapcsolódó udvar és külső részek tisztántartásával kapcsolatos feladatokat.

Veszélyes hulladék elszállítás: a szolgáltatás nyújtására engedéllyel rendelkező külső szolgáltató végzi szerződésben foglalt feltételekkel.

Mosodai szolgáltatás: az Intézmény mosodája biztosítja a textília tisztítását, javítását.

Sterilizálás: a szolgáltatás nyújtására jogosult külső szolgáltató végzi szerződésben foglalt feltételekkel.

6. A szolgáltatónál működő infekciókontroll, antibiotikum politika főbb elemei

6.1 Fogalommeghatározás

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés: a betegnél, az egészségügyi dolgozónál, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatba kerülő más személynél (például önkéntes segítő, látogató) az egészségügyi ellátás során kialakult fertőzés,

betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy,

fertőtlenítés: a fertőzés terjedését megakadályozó azon eljárás, mely során a környezetbe (felületek, eszközök, tárgyak, kéz, bőr stb.) kikerült, fertőzések kialakulásában szerepet játszó kórokozók számának csökkentése (szanációja) vagy kiirtása történik különböző módszerekkel (fizikai, kémiai),

infekciókontroll: az egészségügyi ellátással összefüggő fertőző betegségek kialakulásában szerepet játszó tényezők ismeretén, elemzésén alapuló fertőzések megelőzésére irányuló intervenciós tevékenység,

izoláció: a fertőzés terjedését megakadályozó eljárások, illetve szabályok összessége,

járványügyi intézkedés: az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések átvitelének, szóródásának (járvány, járványveszély) megakadályozását célzó kötelezés,

környezeti infekciókontroll: az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzése az egészségügyi intézmény mikrokörnyezetéből (levegő, víz, felületek) eredő rizikótényezők csökkentése révén.

nosocomialis (kórházi) fertőzés: azon egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés, melyet a beteg, az egészségügyi dolgozó, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatba kerülő más személy a fekvőbeteg-szakellátás során szerez, és amely az intézményi felvételkor lappangó formában sem volt jelen,

nosocomiális surveillance: a nosocomiális fertőzések megjelenésére, gyakoriságára és részletes vizsgálatára irányuló, illetve a fertőzések kialakulásának kockázati tényezőire vonatkozó surveillance,

steril anyag-eszköz ellátás: az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során sterilen alkalmazandó orvostechnikai eszközök biztosításának rendszere, beleértve a vonatkozó honosított harmonizált szabványok és irányelvek alapján, a felhasználás helyén végzett sterilanyag/eszköz előállítást is,

6.2 Az infekciókontroll irányítása szervezeten belül

Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzésével kapcsolatos tevékenységet az Intézményben dolgozó, erre a feladatra kijelölt, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező diplomás ápoló fogja össze. Az ápoló mind az aktuális teendőkről, mind a hosszabb távú stratégiáról az intézményvezetővel egyeztet.

6.3 Egészségügyi ellátással kapcsolatos fertőzések

Az Intézményben egészségügyi tevékenységet végző személy vezető ápolónak jelzi írásban, amennyiben felmerül az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés gyanúja, akár beteg, akár dolgozó, akár más személy az érintett. A szakápoló az intézményvezetővel egyeztet a továbbiakban szükséges lépésekről (vizsgálatok, háziorvos értesítése, továbbjelentés, elkülönítés stb.).

6.4 Eszköz- és felületfertőtlenítés

Általános szabályok

Az Intézményben a takarítást a munkautasítás szerint kell végezni. A takarítást és felületfertőtlenítést az előírt rendszerességgel kell végrehajtani (napi, heti, havi). A takarítás során be kell tartani a tisztasági sorrendet, a tisztábbtól kell a szennyezettebb felé haladni. A helyiségeket és a meghatározott felületeket az oda előírt oldattal kell tisztítani és fertőtleníteni, amelyet hagyni kell rászáradni a felületre. A takarítás során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elkészített fertőtlenítő oldat mekkora felület kezelésére alkalmas. A felületfertőtlenítő oldatokat pontosan ki kell mérni. A takarításhoz használt eszközöket is tisztán kell tartani, és rendszeresen fertőtleníteni kell. A takarítást úgy kell végezni, hogy a betegellátást ne zavarja. Az eszközök fertőtlenítése helyben vagy a sterilizációs szolgáltató által végzett módon történik.

Kézhigiéne

Tekintettel arra, hogy az egészségügyi ellátás során keletkező fertőzések nagy része kontakt úton terjed, Intézményünkben a higiénés kézfertőtlenítés két típusát, a fertőtlenítő kézmosást és az alkoholos kézfertőtlenítést munkautasítások

000737

szabályozzák, melyek *„A kézhigiéne gyakorlata az egészségügyi és az ápolást végző szociális szolgáltatásokban"* c. módszertani levél alapján készültek.

A köröm-toilette rendszeres végzése nagyban elősegíti a kéz megfelelő higiénés állapotát. A köröm-toilette terjedjen ki a körömre, a köröm alatti területre, a körömágyra, valamint a köröm körüli bőrképletekre, ugyanakkor ügyelni kell arra, hogy a körömágy ne sérüljön. A körmöknek rövideknek, az ujjbegyeket meg nem haladó hosszúságúaknak és lekerekített (legömbölyített) végűeknek kell lenniük. Munkavégzés közben gyűrűk, műkörmök, festett körmök, karkötők, karóra viselése tilos. Sebes, ekcémás, egyéb gyulladásos bőrfolyamat esetén közvetlen betegellátás nem végezhető. Szappannal és folyó, langyos vízzel történő kézmosást kell végezni munkába lépéskor, étkezés előtt, WC használat után. A higiénés kézfertőtlenítéshez (alkoholos kézbedörzsöléshez), illetve kézmosáshoz csak erre a célra, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által engedélyezett készítmények alkalmazhatók! Az anyagigénylést összeállító személy a felelős azért, hogy kizárólag OTH által engedélyezett szert igényeljen.

Fertőtlenítő kézmosás

Eljárás antimikrobiális hatóanyagot és felületaktív anyagot (tenzidet) is tartalmazó kézfertőtlenítő készítménnyel víz hozzáadása mellett, elpusztítva a bőr felületén lévő átmeneti (tranzitórikus) mikroflórát, valamint feloldva és eltávolítva a kezeken (és az alkarokon) lévő szennyeződéseket (egyfázisú tisztító/fertőtlenítő hatású kézfertőtlenítés).
Fertőtlenítő kézmosást kell végezni:

- munkavégzés megkezdésekor és befejezésekor,
- ha a kézen látható szennyeződés van,
- étkezések előtt,
- WC használat után,
- tüsszentés, orrfújás vagy köhögés után, azonnal.

Intézményünkben a kézmosás/kézfertőtlenítés után a kezek szárítása egyszer-használatos papírtörlővel történhet.

Kézfertőtlenítés alkoholos bedörzsöléssel
Eljárás alkohol alapú kézfertőtlenítő készítmény alkalmazásával, mely a kezek bőrfelületén egyenletesen eloszlatva, majd a kéz bőrébe bedörzsölve, víz hozzáadása és letörlés nélkül csökkenti vagy gátolja a kéz bőrfelületén lévő átmeneti (tranzitórikus) mikroflórát (a higiénés kézfertőtlenítés egyik formája.
Alkoholos kéz-bedörzsölést kell alkalmazni:

- invazív beavatkozásokat megelőzően, még akkor is, ha a beavatkozásokhoz gumikesztyűt használnak, (injekció, vérvétel, stb.),
- fertőzésre fokozottan fogékony betegekkel történő kontaktus előtt,
- kontaminációveszélyes tevékenységek előtt (pl.: injekció vagy infúziós oldat előkészítése),
- sebekkel történő kontaktus előtt és után, még akkor is, ha gumikesztyűt használnak,
- potenciálisan vagy ténylegesen fertőzött anyaggal, tárgyakkal, folyadékokkal, felületekkel történő kontaktus után (pl.: vér, test-, ill.

000738

sebváladék, szennyes ruha, hulladék, hulladékgyűjtő) – gumikesztyű-használattól függetlenül,
- fertőző vagy fertőző forrásként kezelendő beteggel való kontaktus után (pl.: gyermekfogászati ellátásban részesülő személy) – gumikesztyű-használattól függetlenül.

6.5 Sterilizálás

Lehetőség szerint egyszer-használatos eszközöket kell alkalmazni. Az ilyen eszközök azonban használat után nem sterilizálhatók!
A sterilizálás során a *„Tájékoztató a sterilizálásról. A betegellátásban alkalmazható sterilizáló eljárások"* című kiadványban foglaltakat is figyelembe kell venni.

6.6 Fertőzésveszély

Az egészségügyi szolgáltató a fertőző betegeket és a fertőző betegségre gyanús személyeket a jogszabály által megadott esetdefinícióknak megfelelően, továbbá a fertőző betegségek jelentésének rendjéről szóló és az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint köteles bejelenteni és nyilvántartani. A fertőző betegségek terjedésének megakadályozása érdekében minden orvos és egyéb egészségügyi dolgozó köteles az általa gyógykezelt, ápolt, ellátott fertőző betegnek és a beteg környezetében élő személyeknek a fertőző betegségek és járványok megelőzése céljából minden szükséges utasítást és felvilágosítást a hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek alapján megadni.

Rovar- és rágcsálóirtás

A fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak (a továbbiakban: rovarok), valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők (a továbbiakban együtt: egészségügyi kártevők) megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozásáról, ártalmuk megelőzéséről, távoltartásukról, rendszeres irtásukról (a továbbiakban együtt: védekezés) gondoskodni kell.
Egészségügyi kártevőnek minősülnek:
a) emberen élősködő vérszívó tetvek,
b) maláriát terjesztő és egyéb vérszívó szúnyogok,
c) betegséget terjesztő vagy okozó kullancsok és atkák,
d) embervért is szívó bolhák,
e) ágyi poloska,
f) házi légy és egyéb élelmiszert szennyező vagy vérszívó legyek,
g) csótányok és egyéb élelmiszert szennyező rovarok,
h) vándor- és házi patkány,
i) házi egér és a zárt térben megtelepedett egyéb egerek,
j) az előzőekben fel nem sorolt bármely állat, amennyiben tömeges előfordulása következtében vagy egyéb körülmények miatt közegészségügyi ártalmat okoz, illetőleg járványügyi szempontból veszélyt jelent.

Tetvesség elleni védekezés

Minden egészségügyi dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni. Amennyiben ezt a tetvesség mértéke, jellege vagy bármi más ok miatt hatáskörében nem tudja

006730

biztosítani, köteles az esetről a járási népegészségügyi intézetet tájékoztatni, amely a tetvetlenítést elvégezteti.

6.7 Az egészségügyi ellátást nyújtókra vonatkozó speciális szabályok

Az egészségügyi tevékenység végzése során az Intézmény Munkavédelmi Szabályzatában felsorolt védőeszközöket alkalmazni kell a munkavállalók és a betegek egészségének védelmében.

Az a személy, aki az előzetes vagy időszakos orvosi vizsgálatokon nem vett részt, vagy az elvégzett vizsgálatok szerint fertőzőképes, a közvetlen betegellátásban/ szociális gondozásban nem vehet részt. Ugyanez az előírás vonatkozik azokra is, akik járványügyi megfigyelés vagy járványügyi ellenőrzés alatt állnak.

6.8 Higiénés oktatás

Intézményünkben évente oktatást tartunk az infekciókontrollról, melynek keretében konzultációs lehetőséget biztosítunk az egészségügyi tevékenységet végző munkavállalóinknak e témakörben. Az oktatáson egészségügyi tevékenységet végző valamennyi munkatársnak kötelező részt venni.

6.9 Vonatkozó jogszabályok

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1/2014.(1.16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók védelméről
- 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékok kezeléséről
- 4/2009. (III.17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről
- 20/2009. (VI.18.) EüM rendelet az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről, e tevékenységek szakmai minimumfeltételeiről és felügyeletéről

– ZÁRADÉK –

Hatályos: ..... naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ___/2019. (__-__.) számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

2. számú melléklet: szervezeti és működési szabályzat

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2019.

006602

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza Vécsey köz 2.
Az alapító okirat kelte, száma:	2017.12.15. SZOC/2744-10/2017 számú határozat
az alapítás időpontja:	2013.01.01. jogutódos alakulás (kiválás költségvetési szervből)
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe.
Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti osztályozása:	881000 – Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül. 107052 – Házi segítségnyújtás 107051 – Szociális étkeztetés 102030 – Idősek, demens betegek nappali ellátása 101141 – Pszichiátriai betegek nappali ellátása 101221 – Fogyatékossággal élők nappali ellátása 107053 – Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 102021 – Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása 107030 – Fejlesztő foglalkoztatás 101222 – Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére 101143 - Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása 101144 – Szenvedélybetegek alacsony küszöbű alapellátása (kiv: alacsony küszöbű ellátás) 101110 – Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás 095020 – Iskolarendszeren kívüli egyéb

oktatás, képzés
102050 – Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

6423 hrsz - Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
11007/3 hrsz - Nyíregyháza-Oros, Fő u. 3. sz.
2263/38/A/95 hrsz - Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz.
5522 hrsz – Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.
11070 hrsz - Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8 sz.
16001/1 Nyíregyháza, Kollégium u. 58. sz.

A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Telephelyek:

Ellátási forma	Feladatellátás helye	Férőhelyszám
Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35.	43
	Rozsnyai u. 8.	20
Nappali ellátás:		
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	30
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25
Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye	Tiszavasvári u. 41.	35
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31.	5
	Csaló köz 11-13.	8

Nyitva álló helyiségek:

000814

Ellátási forma	Feladatellátás helye
Házi segítségnyújtás	
1.sz. házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.
3.sz. házi gondozói körzet	Ungvár sétány 27.
	Kollégium u. 56.
4.sz. házi gondozói körzet	Vécsey u. 15.
5.sz. házi gondozói körzet	Szent István u. 63.
6.sz. házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.
7.sz. házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.
	Fő u. 3.
Támogató Szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat"	Vécsey köz. 2.
Pszichiátriai közösségi ellátás	Vécsey köz 2.
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.

II. Fejezet

Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőire, alkalmazottaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre.

III. Fejezet

Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szociális szakosított ellátást biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 3. számú melléklet tartalmazza.

Igazgató

Az intézmény képviselője az igazgató.

⇒ akadályoztatása vagy távolléte esetén a kijelölt szakmai egység vezető helyettesíti
⇒ felelős a szakmai munka ellátásáért
⇒ felelős az önállóan működő költségvetési intézmény gazdálkodásáért
⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért
⇒ felelős az intézmény szabályzataiért
⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért
⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket

000305

⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét
⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel
⇒ beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak, illetve a közgyűlésnek a megadott időpontban

Az intézmény számára meghatározott feladatokról és hatáskörökről az intézmény szervezeti egységei valamint dolgozói közötti megosztásáról, az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel. Igazgatáshoz tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

Feladata: irányítás, vezetés, szervezés, gazdálkodás, koordinálás, jogi és személyügyi feladatok ellátása intézményi szinten.

IGAZGATÁS

Jogász

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti

Feladata

⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény szabályzatait, kötelező belső dokumentumait
⇒ előkészíti a Közgyűlés, illetve a szakbizottság elé kerülő beszámolókat, tájékoztatókat, előterjesztéseket
⇒ előkészíti, értékeli, módosítja az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat
⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó, intézményt érintő döntéseit
⇒ ellátja az intézményvezető által meghatározott egyéb feladatokat

Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti
Helyettesíti az igazgatás munkatársait, a TEVADMIN rendszerben jelentő munkatársakat

Feladata

⇒ kezeli a munkavállalók adatait, illetve a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat
⇒ vezeti a bérnyilvántartást
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszám-minimumok teljesülését
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, szükség esetén adatot szolgáltat számukra
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját
⇒ Cafetéria rendszer adminisztrációja, adatainak kezelése

Ügykezelő - titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az ügyvitelszervező helyettesíti
Helyettesíti az ügyvitelszervezőt.

Feladata

⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, programjait,
⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat (meghívó kiküldése, gépelés, jegyzőkönyvvezetés, stb.)
⇒ érkezteti a küldeményeket, és végzi az ügyiratkezelést,
⇒ rendszerezi és rendben tartja az irattárat
⇒ figyelemmel kíséri, karbantartja, az iktatási programot
⇒ figyelemmel kíséri, előkészíti az iratselejtezést

Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a ügykezelő-titkárnő, illetve a házi segítségnyújtás szakmai egység vezetője
Helyettesíti a titkárnőt

Feladata

⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat (meghívó kiküldése, gépelés, jegyzőkönyvvezetés, stb.)
⇒ figyelemmel kíséri, karbantartja, az iktatási programot
⇒ Közreműködik a házi segítségnyújtás szakmai egység adminisztratív munkájában
⇒ szervezi az Intézmény ápolási díjas képzéseit
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ jelent a TEVADMIN rendszerben
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek

MŰKÖDÉST TÁMOGATÓ EGYSÉGEK

1) MŰSZAKI LOGISZTIKAI CSOPORT

Ellátja az Intézmény használatában álló épületek és ingatlanok fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a feladatellátáshoz szükséges személyi szállításról.

MUNKAKÖRÖK

Műszaki csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a technikai, logisztikai munkatárs helyettesíti
Helyettesíti a technikai, logisztikai munkatárs
Feladata: személy- és teherszállítási, anyagmozgatási feladatok koordinálása, az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítása, intézményi vagyon nyilvántartása, leltározása

⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat

000807

⇒ képviseli az intézményt műszaki kérdésekben külső szervek előtt

⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről

⇒ biztosítja a befektetett-eszköz gazdálkodást, a műszaki ellátást, ezen belül a műszaki berendezések, eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezését

⇒ biztosítja a járműpark megfelelő műszaki állapotban tartását,

⇒ koordinálja az intézményi leltár lebonyolítását, selejtezését

⇒ anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik az intézmény kis és nagyértékű eszközkészletéért

⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki csoport dolgozóinak munkáját

⇒ gondoskodik az intézmény valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos karbantartásáról, rendeltetésszerű használatáról,

⇒ megszervezi a szakmunkások, az udvari munkások, és a gépkocsivezetők munkáját

Technikai logisztikai munkatárs
Közvetlen felettese a műszaki csoportvezető
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki csoportvezető helyettesíti
Helyettesíti a műszaki csoportvezetőt, a raktárost, a gépkocsivezetőt
Feladata

⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel
⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat
⇒ figyelemmel kíséri a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat
⇒ koordinálja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését
⇒ havonta ellenőrzi és elszámolja az Intézmény használatában álló gépjárművek üzemanyag fogyasztását
⇒ részt vesz az eszközök leltározásában, selejtezésében
⇒ szükség esetén új beszerzési forrásokat, beszállítókat kutat fel
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat
⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, jegyzőkönyvet ír
⇒ figyelemmel kíséri, nyilván tartja az eszközök mozgását az al-leltárak között,
⇒ összegzi és továbbítja a működéssel kapcsolatos beérkező igényeket
⇒ közreműködik a szervezeti egységek anyag- és eszközellátásában

Raktáros
Közvetlen felettese a műszaki csoportvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén a technikai logisztikai munkatárs helyettesíti
Feladata

⇒ anyagigénylés alapján beszerzi a szükséges árukészletet, kiadja, bevételezi és figyelemmel kíséri azt
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását

⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről, raktárkészleten tartásáról, cseréjéről
⇒ elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
⇒ anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a raktárkészletért
⇒ felelős a raktári rend kialakításáért és megtartásáért
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról
⇒ a hibát, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének
⇒ a beérkezett anyagot, árut le/felszedi, kicsomagolja, bevételezi
⇒ az anyagokat, termékeket csoportosítja a megadott szempontok, előírások szerint,
⇒ továbbítja az anyagot, árut a kijelölt tárolási helyre, raktáron belüli anyagmozgatást végez,
⇒ előkészíti a szállításra váró anyagokat, árukat (kézzel vagy anyagmozgató gép, eszköz segítésével)
⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében
⇒ betartja a környezetvédelmi előírásokat a hulladék anyag kezelése során (pl. szelektíven gyűjtés, tárolás),
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat.

Gépkocsivezető
Közvetlen felettese a technikai logisztikai munkatárs
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a technikai logisztikai munkatárs
Helyettesíti szükség esetén a karbantartót, udvari munkást

Feladata
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat
⇒ gondoskodik a rá bízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban meghatározott dokumentációt
⇒ felel a gépjármű mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért
⇒ biztosítja a gépkocsi megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja
⇒ pontos és részletes helyismerettel rendelkezve kiválasztja az optimális útvonalat
⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel
⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket, felettesét (rendőrséget)
⇒ a gépjárműben keletkezett, okozott kárért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat.

Mosodai alkalmazott
Közvetlen felettese a műszaki csoportvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarító
Helyettesíti a takarítónőt
Feladata

⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk tisztítását,
⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat
⇒ Betartja a megfelelő higiénés előírásokat
⇒ jelzi a vezetőnek a tisztítószerek fogyását
⇒ jelzi a berendezések karbantartásának szükségességét
⇒ betartja a környezetvédelmi előírásokat a hulladék anyag kezelése során (pl. szelektíven gyűjtés, tárolás)
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartja a vizes helyiségeket, szerelvényeket

Takarító
Közvetlen felettese a műszaki csoportvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat
Feladata

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartja a vizes helyiségeket, szerelvényeket
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászáró szerkezeteket
⇒ rendszeresen portalanít
⇒ meghatározott időközönként nagytakarítást végez
⇒ betartja a higiénés előírásokat
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat gondoskodik az intézmény belső rendjéről

Karbantartó/udvari munkás
Közvetlen felettese a technikai logisztikai munkatárs
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető
Helyettesíti a gépkocsivezetőt
Feladata

⇒ gondoskodik a szükséges javítási, szerelési munkák elvégzéséről,
⇒ gondoskodik az ingatlanok épületen kívüli területeinek tisztántartásáról és ápolásáról,
⇒ szükség esetén elvégzi a növényvédelmet, kisebb kerti munkákat,
⇒ télen járhatóvá teszi a járdát,
⇒ gondoskodik a szemét összegyűjtéséről
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

2) <u>ÉLELMEZÉS</u>

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján
Munkakörök:

Élelmezés-vezető
Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a főszakács helyettesíti

Helyettesíti a főszakácsot (részmunkakörben)

Feladata

⇒ naprakészen végezni az élelmezéssel kapcsolatos adminisztrációt
⇒ kezeli az élelmezési programot
⇒ folyamatosan kapcsolatot tart a beszállítókkal, dietetikussal
⇒ megtervezi, elkészíti az étlapot, az élelmiszer „kiszabatot"
⇒ gondoskodik az igény szerinti diétás étkeztetésről
⇒ gondoskodik a nyersanyagok beszerzéséről, raktározásáról, könyveléséről,
⇒ anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a nyersanyagnorma betartásáért, a raktárkészletért,
⇒ elvégzi a számlák összesítését,
⇒ felelős a közegészségügyi, közétkeztetési jogszabályok betartásáért,
⇒ felügyeli a konyhai dolgozók munkáját, a konyha rendjét, az ellátottak étkeztetését,
⇒ közreműködik a HACCP kialakításában, és folyamatosan karbantartja azt
⇒ ellenőrzi a higiéniai, munkabiztonsági, közegészségügyi, közétkeztetési és egyéb előírások betartását

Asszisztens

Közvetlen felettese az élelmezés vezető
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti

Feladata

⇒ naprakészen végezni az élelmezéssel kapcsolatos adminisztrációt
⇒ elvégzi a számlákkal kapcsolatos adminisztrációt
⇒ közreműködik az étkezés térítési díjának beszedésében

Főszakács

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte vagy akadályoztatása esetén részben az élelmezésvezető, részben a szakács helyettesíti
Helyettesíti az élelmezésvezetőt, szakácsot

Feladata

⇒ felelős a közegészségügyi, közétkeztetési, higiénés szabályok betartásáért,
⇒ az étel kiszabat alapján az élelmezés-vezetővel a raktárból vételezi a nyersanyagot
⇒ felelős az előírt ételmennyiségek kiosztásáért
⇒ felügyeli a konyhai dolgozók munkáját, az ételkészítés folyamatát, a konyha rendjét, az ellátottak étkeztetését,
⇒ közreműködik a HACCP kialakításában, és folyamatosan ellenőrzi az előírások betartását.

Szakács

Közvetlen felettese a főszakács
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a főszakács helyettesíti
Helyettesíti a konyhai kisegítőt

Feladata

⇒ elkészíti a menüben szereplő ételt,
⇒ részt vesz az étel kiosztásában,

⇒ betartja a közegészségügyi, közétkeztetési szabályokat és a HACCP előírásait.
⇒ felelős a közegészségügyi, közétkeztetési, higiénés szabályok betartásáért,
⇒ felelős az ételkészítés folyamatért
⇒ felelős az ételosztás folyamatáért, rendjéért
⇒ részt vesz a konyha rendjének fenntartásában, tisztántartásában

Konyhai kisegítő
Közvetlen felettese a főszakács
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti
Feladata
⇒ a szakács, főszakács irányításával, a nyersanyagok előkészítése,
⇒ gondoskodik a nyersanyagok tárolásáról, átválogatásáról a konyhához tartozó helyiségek, raktárak tisztán tartása, rendben tartása
⇒ a megfelelő higiénés szabályok betartásával mosogat, kezeli a mosogató gépet,
⇒ naponta rendszeresen üríti a szemetet
⇒ az ételmaradék gyűjtését az előírásoknak megfelelően végzi

SZAKMAI EGYSÉGEK

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 63. § (1) bekezdése alapján
Vezeti a Szakmai egység vezető

Munkakörök

Szakmai egység vezető
Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idős nappali ellátás szakmai egység vezetője
Helyettesíti az idős nappali ellátás szakmai egység vezetőjét
Feladata
⇒ vezeti és koordinálja a házi-segítségnyújtás szakmai munkáját,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
⇒ összehangolja a szervezési, vezetési feladatok ellátását, illetve az intézmény által biztosított szolgáltatási gondozási feladatokat
⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését a munkafeltételek alakulását
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ jelent a TEVADMIN rendszerben
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogiképviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel
⇒ figyelemmel kíséri az egészségügyi alap-, szak- és speciális gondozás mutatóit
⇒ elősegíti a szociális munka gyakorlati hatékonyságát és hatásosságát

⇒ közreműködik az Intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében
⇒ részt vesz a kapcsolódó pályázatok elkészítésében
⇒ igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít
⇒ ellátja az esélyegyenlőségi referens feladatait
⇒ koordinálja és közreműködik az ápolási díjasok képzésében

Szociális munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozónőt
Feladata
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, koordinálja és ellenőrzi a házigondozói körzetbe tartozó ápoló-gondozók munkáját, dokumentációját
⇒ az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez
⇒ feladatdelegálás alapján, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
⇒ koordinálja, összehangolja a szakmai munkát, ellátja a szervezési feladatokat
⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevételét
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel
⇒ gondoskodik a térítési díjak beszedéséről és a házipénztárba történő befizetéséről felkérésre környezettanulmányt készít.
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Terápiás munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozónőt
Feladata
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt

900813

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, koordinálja és ellenőrzi a házigondozói körzetbe tartozó ápoló-gondozók munkáját, dokumentációját
⇒ az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez
⇒ feladatdelegálás alapján, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
⇒ koordinálja, összehangolja a szakmai munkát, ellátja a szervezési feladatokat
⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevételét
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit
⇒ gondoskodik a térítési díjak beszedéséről és a házipénztárba történő befizetéséről felkérésre környezettanulmányt készít
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Gondozó – ápoló

Közvetlen felettese a terápiás, vagy szociális munkatárs

Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti

Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozó-ápolót

Feladata

⇒ segítséget nyújt az ellátott létfenntartásához, az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítéséhez
⇒ közreműködik az ellátottak háztartásának vezetésében
⇒ segítséget nyújt a személyi és környezeti higiéné megtartásában
⇒ az orvos előírása szerint alapvető ápolási, gondozási feladatokat lát el,
⇒ segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásban,
⇒ segítséget nyújt a csoportos programokban való részvételhez,
⇒ segítséget nyújt a veszélyhelyzet megelőzésében, illetve a már kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ segíti a szociális intézménybe való beköltözést
⇒ végzi a jogszabály szerinti adminisztrációt
⇒ közreműködik a térítési díj beszedésében
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabályok

- Szt. 65.§ (1)
- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 28. §) segélyhívásokat fogadó diszpécserközpont és a segítségnyújtást végző gondozók biztosítása

Vezeti a Terápiás munkatárs

Munkakörök

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a házi segítségnyújtás szakmai egység vezetője
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által kijelölt munkatárs helyettesíti.

Feladata

⇒ biztosítja a készenlétben szükséges eszközök meglétét
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert
⇒ kapcsolatot tart az ellátottal
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket
⇒ igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel

Gondozó

Közvetlen felettese a terápiás munkatárs
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti. Feladatellátás készenléti rendszerben történik.

Feladata

⇒ krízishelyzet elhárítása céljából nyújtott ellátás készenléti rendszerben
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen történő haladéktalan (30 percen belül történő) megjelenés és azonnali
⇒ segítségnyújtás
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét
⇒ szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését
⇒ tájékoztatja felettesét a készenlét ideje alatt történt eseményekről
⇒ ellátja a szükséges adminisztratív feladatokat, dokumentációt vezet
⇒ figyelemmel kíséri a készenléti munkavégzéshez szükséges műszaki és gyógyító eszközök állapotát, az észlelt rendellenességet vagy hiányt jelenti felettesének.

PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály

Szt. 65/F. § (2) bekezdés Pszichiátriai betegek nappali ellátása
Szt. 65/A. § (1) bekezdés – Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás
Vezeti a szakmai egység vezető

Munkakörök

Szakmai egység vezető

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékos nappali ellátás szakmai egység vezetője helyettesíti.

000815

Helyettesíti a fogyatékos nappali ellátás szakmai egység vezetőjét.

Feladata

⇒ koordinálja a szakmai egységek munkáját
⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését
⇒ figyelemmel kíséri a munkafeltételek alakulását
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel
⇒ ellátotti igénybevételt jelent a KENYSZI rendszerben
⇒ figyelemmel kíséri a szak- és speciális gondozás mutatóit
⇒ közreműködik az intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében
⇒ részt vesz a kapcsolódó pályázatok elkészítésében, megvalósításában
⇒ az igénybevevői nyilvántartásban önellenőrzést végez
⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat

Feladata

⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival
⇒ az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket
⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevételét
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő ellátottak szükségleteit
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
⇒ hozzájárul az ellátottak és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában a személyre szabott ellátással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Szociális munkatárs – adatvédelmi munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti

A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat

Feladata

⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőjével, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival

⇒ az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) önellenőrzést végez

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket

⇒ szükségesség esetén kezdeményezi az ellátottak számára más típusú ellátás igénybevételét

⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő ellátottak szükségleteit

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat

⇒ hozzájárul az ellátottak és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában a személyre szabott ellátással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel

⇒ szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

Adatvédelmi területen:

⇒ ellenőrzi az intézmény adatkezelésének GDPR-nek való megfelelését

⇒ információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében

⇒ tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt

⇒ az adatkezelési műveletekben közreműködők adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése érdekében belső képzéseket szervez és bonyolít le

⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve adatvagyon-leltárt vesz fel.

⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve vezeti az adatkezelői nyilvántartást.

⇒ nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről

⇒ a szervezeten belüli adatkezelések vonatkozásában elkészíti az adatkezelési tájékoztatókat

⇒ tájékoztatást nyújt a személyes adatok védelmét érintő kérdésekben

⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető

Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

Feladata

000817

⇒ segíti és koordinálja a közösségi ellátást végző személyek munkáját felkészültségük javítása érdekében rendszeres csoportmegbeszéléseket szervez, biztosítja a szupervíziót,
⇒ segíti a gondozott személy egyéni szükségleteire épülő gondozási stratégia kidolgozását, annak alkalmazását
⇒ egyéni gondozási tervet készít
⇒ részt vesz az adminisztrációs munkában
⇒ kapcsolatot tart mindazon (közművelődési, oktatási, egészségügyi, szolgáltató, gazdálkodó) szervezetekkel és intézményekkel, melyek a szaktevékenység hátterét vagy kiegészítését nyújtják,
⇒ szervezi közösségi munkacsoportok létrehozását, koordinálja annak működését,
⇒ segíti és irányítja a munka-rehabilitációt lehetővé tevő, ösztönző programok szervezését
⇒ szervezi a szükséges továbbképzéseket
⇒ felkérésre környezettanulmányt végez
⇒ segíti az érintettek szociális jogainak érvényesítését, életvezetési képességét, életviteli lehetőségeit, társadalmi részvételét,
⇒ kulturális szabadidős, ismeretterjesztő programokat szervez, részt vesz azok lebonyolításában
⇒ a pszichiátriai betegek és családtagjaival rendszeres kapcsolatot tart, számukra közösségszervező, közösségépítő tevékenységet végez
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájába bevonja az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

FOGYATÉKOS ELLÁTÁS SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály

Szt. 65. § (1) bekezdés *c)* pontja Fogyatékos személyek nappali ellátása
Szt. 65/C.§(1) bekezdés alapján Támogató szolgálat
Szt. 99/D.§(1) bekezdés alapján Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás

Vezeti a szakmai egység vezető

Munkakörök

Szakmai egység vezető

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a pszichiátriai szakmai egység vezetője
Helyettesíti a pszichiátriai szakmai egység vezetőjét

Feladata

⇒ koordinálja a szakmai egységek munkáját,
⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését
⇒ figyelemmel kíséri a munkafeltételek alakulását
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt

⇒ az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel
⇒ figyelemmel kíséri a szak- és speciális gondozás mutatóit
⇒ közreműködik az intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében
⇒ részt vesz a kapcsolódó pályázatok elkészítésében, megvalósításában
⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
⇒ felkérésre környezettanulmányt végez
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Terápiás munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik
Feladata
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
⇒ segíti a célcsoport gyógypedagógiai foglalkozásainak megtartását,
⇒ szervezi a célcsoport munkavégzését,
⇒ fejlesztési, gondozási tervet készít, elvégzi a szükséges adminisztrációt

Gondozó
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik
Feladata
⇒ elvégzi a szolgáltatást igénybe vevő személyes gondozását
⇒ elvégzi a szükséges adminisztrációt
⇒ szabadidős programokat szervez
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét
⇒ közvetíti a közszolgáltatások elérését, a hivatalos ügyek intézését
⇒ segíti az egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz való hozzájutást
⇒ támogatja az önszerveződő csoportok megalakulását és működését
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Segítő (fejlesztő foglalkoztatás)
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik
Feladata
⇒ irányítja a foglalkoztatást
⇒ szervezi a munkavégzést
⇒ gondoskodik a szükséges anyagok beszerzéséről
⇒ megtervezi a napi tevékenységet
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában
⇒ javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira

000819

⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt
⇒ elvégzi a szükséges adminisztrációt
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

Támogató Szolgálat
Vonatkozó jogszabály
Szt. 65/C.§(1) bekezdés alapján Támogató szolgálat
Vezeti a fogyatékos ellátás szakmai egység vezető
A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén, a fogyatékosság jellegének megfelelően.

Feladat az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése
⇒ az általános egészségi állapotnak és a fogyatékosság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása.
⇒ a fogyatékos személyek munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése

Munkakörök
Terápiás munkatárs
Közvetlen felettese a fogyatékos ellátás szakmai egység vezetője
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezető helyettesíti
Helyettesíti a szakmai egység vezető által kijelölt munkatársat
Feladata
⇒ a támogató szolgálat munkájának koordinálása, a heti, napi tevékenységek, munkafeladatok egyenletes elosztása,
⇒ a különböző speciális fogyatékkal (értelmi, érzékszervi, mozgásszervi) élő személyek, és családtagjaik mindennapi életvitelét megkönnyítő segítői tevékenységet végez,
⇒ kapcsolatot tart fenn a különböző társintézményekkel a szolgáltatás tartalmának megismertetése, a klienskör speciális szükségleteinek szélesebb körű kielégítése érdekében.
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázat esetén aktív szerepet vállal a pályázati programok megvalósításában,
⇒ kapcsolatot tart az ellátásba bevont személyek gondozásával és ellátásával foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel,
⇒ vezeti a szolgálat munkájához jogszabályban előírt adminisztrációt

Gondozó
Közvetlen felettese a terápiás munkatárs
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a terápiás munkatárs gondoskodik
Feladata

006830

⇒ a különböző speciális fogyatékkal (értelmi, érzékszervi, mozgásszervi) élő személyek, és családtagjaik mindennapi életvitelét megkönnyítő segítői tevékenységet végez,
⇒ ápolási tevékenységet végez, segíti a háztartási feladatok elvégzésében, ellátja a személyi segítő feladatokat (kísérés, bevásárlás, gyógyszerfelíratás, ügyintézés, felügyelet)
⇒ információ nyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
⇒ egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
⇒ segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
⇒ segíti a szabadidő eltöltésének megszervezését
⇒ részt vesz a kliens mentális gondozásában
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy (és családja) önállóságának kiteljesedését, társadalmi (re) integrációját,
⇒ kapcsolatot tart fenn az érintett személyek gondozásával és ellátásával foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel, háziorvossal
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a gondozott személynek és családoknak a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére
⇒ betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat

3) IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 65/F. § (1) bekezdése *a)* pontja

Vezeti a Szakmai egység vezető – az igazgató általános helyettese

Közvetlen felettese az igazgató

Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyetteseként helyettesíti.

Helyettesíti a Házi segítségnyújtás szakmai egység vezetőjét

Feladata

⇒ ellenőrzi a szakmai egységek munkáját
⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételek alakulását
⇒ ellátja a jogszabály szerint szükséges adminisztrációt
⇒ az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez
⇒ biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabály szerinti szervek, szervezetek részére
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel
⇒ figyelemmel kíséri az egészségügyi alap-, szak- és speciális gondozás mutatóit
⇒ közreműködik az Intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésében

900821

⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, közreműködik a pályázatok elkészítésében, megvalósításában
⇒ ellenőrzi a nappali ellátás, az étkeztetés szabályszerű dokumentálását
⇒ felkérésre környezettanulmányt végez
⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és a közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Munkakörök
Terápiás munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

Feladata
⇒ koordinálja a gondozók munkáját
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak állapotát, és az ellátás igénybevételének huzamosabb idejű elmaradása esetén annak okát
⇒ biztosítja a sajtótermékek, könyvek aktualizálását, új kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök beszerzését kezdeményezi
⇒ felméri az ellátottak szabadidő eltöltésére irányuló igényeit, szervezi és irányítja a foglalkoztatást a klubtagok érdeklődésének, személyiségének, képességeinek a figyelembe vételével
⇒ szervezi az étkeztetést gondoskodik az élelem megrendeléséről, figyelemmel kíséri a mennyiségi és minőségi változásokat, gondoskodik a HCCP előírásainak betartásáról
⇒ szükség szerint szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, segíti hivatalos ügyek intézését
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését
⇒ egyénileg foglalkozik a klubtagokkal, segítséget nyújt problémáik megoldásához és a közösségbe való beilleszkedésükhöz
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését
⇒ ellátja az idősek klubja adminisztrációs feladatait
⇒ látogatási és eseménynaplót vezet
⇒ adatszolgáltatásokat készít az állami normatíva elszámolásához
⇒ adatokat szolgáltat KENYSZI működéséhez.
⇒ havonta beszedi a térítési díjat és befizeti az intézmény számlájára
⇒ személyes kapcsolatot épít ki és tart fent a hozzátartozókkal, kapcsolatot tart a háziorvosi szolgálatokkal, a Vöröskereszttel, a Családsegítő Központtal, egyházakkal, és mindazon társadalmi szervezetekkel, akik segítséget tudnak nyújtani az idősek ellátása területén

Szociális munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

Feladata
⇒ koordinálja a gondozók munkáját
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak állapotát, és az ellátás igénybevételének huzamosabb idejű elmaradása esetén annak okát

⇒ biztosítja a sajtótermékek, könyvek aktualizálását, új kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök beszerzését kezdeményezi
⇒ felméri az ellátottak szabadidő eltöltésére irányuló igényeit, szervezi és irányítja a foglalkoztatást a klubtagok érdeklődésének, személyiségének, képességeinek a figyelembe vételével
⇒ szervezi az étkeztetést gondoskodik az élelem megrendeléséről, figyelemmel kíséri a mennyiségi és minőségi változásokat, gondoskodik a HCCP előírásainak betartásáról
⇒ szükség szerint szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, segíti hivatalos ügyek intézését
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését
⇒ egyénileg foglalkozik a klubtagokkal, segítséget nyújt problémáik megoldásához és a közösségbe való beilleszkedésükhöz
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését
⇒ ellátja az idősek klubja adminisztrációs feladatait
⇒ látogatási és eseménynaplót vezet
⇒ adatszolgáltatásokat készít az állami normatíva elszámolásához
⇒ adatokat szolgáltat KENYSZI működéséhez.
⇒ havonta beszedi a térítési díjat és befizeti az intézmény számlájára
⇒ személyes kapcsolatot épít ki és tart fent a hozzátartozókkal, kapcsolatot tart a háziorvosi szolgálatokkal, a Vöröskereszttel, a Családsegítő Központtal, egyházakkal, és mindazon társadalmi szervezetekkel, akik segítséget tudnak nyújtani az idősek ellátása területén

Mentálhigiénés munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik
Feladata
⇒ az idősek klubjaiban figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát
⇒ a klubokban rendszeres időközönként csoportfoglalkozásokat szervez
⇒ egyéni esetkezelést és kríziskezelést végez a szociális és terápiás munkatársak jelzései és az ellátottak mentális állapota alapján
⇒ az intézmény dolgozói felé tréning csoportokat, esetmegbeszélő csoportokat szervez, koordinál
⇒ Esetkezeléssel, csoportmunkával kapcsolatos dokumentációt, esetnaplót vezet
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében
⇒ szervezi az idősakadémia programjait

Gondozó - ápoló
Közvetlen felettese a terápiás vagy szociális munkatárs
Helyettesítéséről a közvetlen felettese gondoskodik
Feladata
⇒ közreműködik a klubtagok foglalkoztatásában, a szabadidős programok szervezésében
⇒ szükség szerint szervezi az egészségügyi alapellátást, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást
⇒ szükség szerint segíti hivatalos ügyek intézését,

006823

⇒ részt vesz az ellátottak étkeztetésében, gondoskodik az élelem kiszolgálásáról, az étkezések után az edények tisztántartásáról
⇒ tisztán tartja a klub helyiségeit a higiénés előírásoknak megfelelően,
⇒ segítséget nyújt a klubtagok személyi higiénéjének biztosításához (fürdetés, ruházat tisztántartása),
⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
⇒ a klubtag időszakos megbetegedése esetén szükség szerint házhoz szállítja az ebédet és meglátogatja, valamint ellátja abban az esetben, ha nincs, aki gondoskodjon róla,

4) IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA SZAKMAI EGYSÉG

Vonatkozó jogszabály: az Szt. 68. § (1) bekezdés
Vezeti a szakmai egység vezető
Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a vezető ápoló
Helyettesíti a vezető ápolót

Feladata

⇒ koordinálja az idősek otthona telephelyeinek munkaszervezését
⇒ koordinálja a gondozók munkáját, elkészíti a munkaidő-beosztást
⇒ figyelemmel kíséri a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését
⇒ figyelemmel kíséri a munkafeltételek alakulását
⇒ ellátja a szociális tárgyú, szociálismunkás feladatokat, a jogszabály szerinti szükséges adminisztrációt
⇒ tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek, fogadja az ellátottat beköltözésekor,
⇒ gondoskodik programok szervezéséről
⇒ kapcsolatot tart a hozzátartozókkal
⇒ gondoskodik a személyi térítési díj megállapításáról és a befizetések ellenőrzéséről, illetve a hátralékok nyilvántartásáról
⇒ az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatást és önellenőrzést végez,kapcsolatot tart más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott-jogi képviselővel
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
⇒ közreműködik a lelki egészséget veszélyeztető egyéni és közösség problémák feltárásában és megoldásában,
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ segítő-támogató kapcsolatot tart a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ támogatja önszerveződő csoportok alakulását, működését,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében

Munkakörök:
Vezető ápoló
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakmai egység vezető
Helyettesíti a szakmai egység vezetőt

Feladata

⇒ részt vesz az ellátottak teljes körű ellátásának biztosításában
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak megfelelően
⇒ biztosítja a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét
⇒ szervezi a bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolási feladatokat ellátó szakszemélyzet munkaszervezését és feladatellátását,
⇒ folyamatos kapcsolatot tart a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban szakápolási feladatot ellátókkal (orvos, gyógytornász, dietetikus)
⇒ figyelemmel kíséri a szakápolási dokumentáció vezetését, gondoskodik a dokumentáció aktualizálásáról,
⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel,
⇒ irányítja az infekciókontrollt,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát,
⇒ elősegíti a kapcsolattartást a hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
⇒ közreműködik a lelki egészséget veszélyeztető egyéni és közösség problémák feltárásában és megoldásában,
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ segítő-támogató kapcsolatot tart a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ támogatja önszerveződő csoportok alakulását, működését,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében.

Ápoló-gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

Feladata

⇒ részt vesz az ellátottak teljes körű ellátásában, utasítás alapján végzi az ellátottak egészségügyi ellátását, részt vesz rehabilitációjukban
⇒ megfelelő egészségügyi végzettség és kompetencia esetén részt vesz a szakápolási team munkájában, az orvos és a szakmai egységvezető utasítása alapján végez szakápolási tevékenységet, és vezeti az egészségügyi dokumentációt
⇒ részt vesz az ellátottak lakókörnyezetének tisztán tartásában
⇒ részt vesz a szabadidős programok szervezésében
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak higiénés és mentális állapotát
⇒ vezeti a szükséges dokumentációt
⇒ közreműködik közösségi problémák feltárásában és megoldásában
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében

006825

Foglalkoztatás szervező
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik.
⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet
⇒ vezeti a szükséges dokumentációt,
⇒ részt vesz a programok lebonyolításában
⇒ szabadidős programokat kezdeményez
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal, hozzátartozókkal
⇒ támogatja az önszerveződő csoportok alakulását, működését,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében

Szociális, terápiás munkatárs
Közvetlen felettese a szakmai egység vezető
Helyettesítéséről a szakmai egység vezető gondoskodik

⇒ közreműködik a lelki egészséget veszélyeztető egyéni és közösségi problémák feltárásában és megoldásában,
⇒ részt vesz szabadidős programok szervezésében,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ segítő-támogató kapcsolatot tart a krónikus betegekkel és haldoklókkal,
⇒ támogatja önszerveződő csoportok alakulását, működését,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításában
⇒ személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel segíti az ellátottak beilleszkedését

5) A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS TARTALMA

Az intézmény szolgáltatásai - több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben, - integrált szervezeti formában valósul meg.
A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja.

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

1.1 A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja
A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló

egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető az Igazgatáshoz és szakmai egységekhez tartozó közalkalmazottak felett valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja.
Az intézményvezető megbízása alapján, a szakmai egység vezetők a szervezeti egységüknél dolgozó közalkalmazottak vonatkozásában az alábbi munkáltatói részjogköröket látják el:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása
- a közalkalmazottak munkavégzésének ellenőrzése

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az intézményvezető munkáltatói intézkedéseit.

1.2 Helyettesítés rendje

A közalkalmazott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő közalkalmazott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az intézményvezető dönt.

Munkakör	**Akadályoztatása távolléte esetén helyettesíti**	**Megjegyzés**
Igazgató	Kijelölt szakmai egység vezetője	Idős nappali ellátás szakmai egység vezető
Jogász	Igazgató	
Humánpolitikai munkatárs	Igazgató, Jogász	
Ügykezelő - titkárnő	Ügyvitel szervező	
Ügyvitel szervező	Ügykezelő - titkárnő	Házi segítségnyújtás szakmai egység vezető
Szakmai egység vezetők	• másik szakmai egység vezető • vezető ápoló	Egyéb helyzetekben, az igazgató kijelölése alapján
Vezető ápoló	idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység vezető	
gondozó, ápoló-gondozó	gondozó, ápoló-gondozó	szakmai egység vezető, terápiás munkatárs kijelölése alapján
élelmezésvezető	főszakács	
főszakács	élelmezésvezető, szakács	
szakács	főszakács	
konyhai kisegítő	konyhai kisegítő, szakács	élelmezésvezető kijelölése alapján
műszaki csoportvezető	technikai, logisztikai munkatárs	

000827

technikai logisztikai munkatárs	műszaki csoportvezető	
raktáros	technikai logisztikai munkatárs	
gépkocsivezető	technikai logisztikai munkatárs	
mosodai alkalmazott	takarítónő	
takarító	mosodai alkalmazott	
karbantartó/udvari munkás	gépkocsivezető	
terápiás munkatárs, szociális munkatárs		szakmai egység vezető kijelölése alapján
mentálhigiénés munkatárs		szakmai egység vezető kijelölése alapján
foglalkoztatás szervező		szakmai egység vezető kijelölése alapján

Fogalmak:

Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.

Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén

1.3 A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az Intézmény Munkaügyi Szabályzata tartalmazza.

2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, belső levelezőrendszer, stb, melyet részletesen jelen SZMSZ szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

3. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az

ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az Igazgató, illetve tartós távolléte esetén a idősek nappali ellátás szakmai egységvezető rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.
Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a gazdálkodási egység kijelölt munkatársa a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

5. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőr a 307/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az Intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontroll Kézikönyv

006839

- Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló elkészítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezető nyilatkozat"-ot a belső kontroll rendszer működéséről 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente a részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 12. § alapján.

Az Intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:

- a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
- valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
- a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
- a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:

- rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,
- szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).
- automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

5.2 Külső ellenőrzés
Az intézmény vezetője köteles együttműködni a feladat –és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

6. Értekezletek rendje

6.1 Vezetői értekezlet

Az intézményvezető tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Kéthetente ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

6.2 Szakmai egység értekezlet

A szakmai egység vezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

6.3 Esetmegbeszélés

000830

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak, bizonyos szakmai egységeknél mediátor részvételével.

6.4 Apparátusi munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

7. Dolgozói érdekképviselet

Közalkalmazotti Tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében a közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A Kjt. által szabályozott kérdésekben együttdöntési, véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szerv.

8. Az Intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait az alábbi költségvetési szerv végzi:

név: Közintézményeket Működtető Központ

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám

A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott - a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

9. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

006831

10. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybevevői adatok rögzítésével és a napi jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást

⇒ a házi segítségnyújtás szakmai egység vezetője

⇒ a fogyatékos ellátás szakmai egység vezetője

⇒ az idősek nappali ellátása szakmai egység vezetője

⇒ az idős bentlakásos ellátás szakmai egység vezetője

⇒ a támogató szolgálat terápiás munkatársa

⇒ ügyvitelszervező

látja el.

Az önellenőrzésben a házigondozói körzetek szociális és terápiás munkatársai, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

11. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnése vagy megszűntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A közalkalmazott a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

12. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

13. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézmény alább felsorolt munkaköreit betöltők vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

- intézményvezető

ZÁRADÉK

Hatályos: .....- naptól

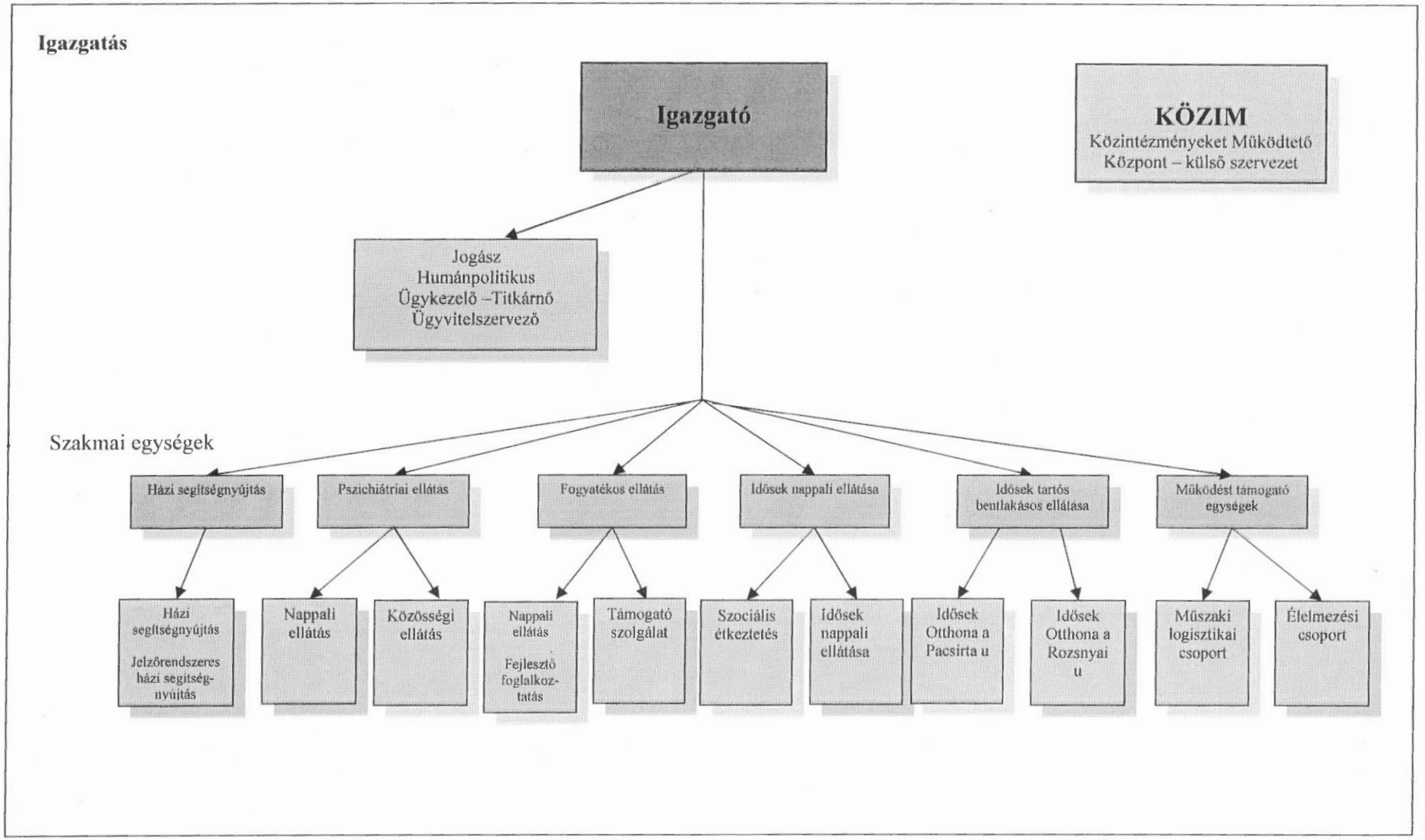
Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ..... számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

000833

3. számú melléklet



NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

IDŐSEK OTTHONA

HÁZIREND

006835

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) Idősek Otthonában élők színvonalas ellátása és harmonikus életkörülményeinek megteremtése, a békés együttélés feltételeinek biztosítása, valamint a lakók és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Vezetője:	Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató
Telefonszáma:	36 (42) 416-083
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
Webcíme:	www.szocialisgondozas.hu
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Az idősotthoni részlegek neve, címe, engedélyezett férőhelyszáma:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ – Idősek Otthona 1. 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. Engedélyezett férőhelyek száma: 43 fő 2. 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. Engedélyezett férőhelyek száma: 20 fő

II. FEJEZET
A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed az Idősek Otthonában élő ellátottakra, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, az Intézmény látogatóira, valamint az érdekképviseleti fórumra.

III. Fejezet
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

1. Lakhatás

Az ellátás keretében biztosítjuk a komfortos lakhatás (fűtés, áram, hideg és meleg víz, akadálymentesített helyiségek) feltételeit.

Az Idősek Otthona elhelyezésére szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetők, épületen belül pedig akadálymentes a közlekedés. A Pacsirta utcai telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.) 7 db kétágyas, 7 db háromágyas és 2 db négyágyas lakószoba van, ezzel 43 főnek tudunk kényelmes elhelyezést nyújtani. A közösségi élet színtereit 3 db társalgó biztosítja, amelyek ebédlő funkciót is betöltenek. Az orosi telephelyen (levelezési cím: 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8/a.) 5 db négyágyas szoba külön vizesblokkokkal 20 fő ellátott elhelyezését oldja meg. A társalgó egyben ebédlő. A lakhatásra, étkezésre és szabadidőtöltésre alkalmas helyiségeken kívül mindkét telephelyen rendelkezésre áll az orvosi szoba, betegszoba valamint a nővérszoba és öltöző. Az intézmény saját konyhával és mosodával rendelkezik. A bútorzat, a berendezési és felszerelési tárgyak az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát tekintve megfelelőek. Mindkét telephely rendelkezik udvarral és parkos résszel, amely alkalmas a szabadidő eltöltésére és a pihenésre.

A lakók elhelyezése két-, három, illetve négyágyas szobákban történik, tekintettel fizikai, pszichés állapotukra, fogyatékosságuk mértékére, szociális kapcsolataikra és speciális szükségleteikre. A házaspárok közös vagy külön szobában történő elhelyezését – igény szerint – biztosítjuk. Az elhelyezés megváltoztatására a szakmai egység vezető, illetve a vezető ápoló jogosult.

2. Folyamatos felügyelet

Munkatársaink váltott műszakban folyamatos, napi 24 órás ápolói felügyelet biztosítanak az ellátottak részére.

3. Étkeztetés

Legalább napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosítunk az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően. Orvos javaslatára diétás (többszöri) étkezést biztosítunk. Amennyiben a lakók nem tartózkodnak az étkeztetés ideje alatt az Intézményben, kérésre az étel tárolását biztosítjuk.

Az étkezés az ebédlőben történik, azonban, ha az ellátott állapota indokolja, orvosi javaslatra átmenetileg vagy tartósan a lakószobában is engedélyezett.

Az étkeztetés rendje:
Reggeli: 8.00 – 9.00 óra
Ebéd: 12.00 – 13.00 óra
Vacsora: 17.00 – 18.00 óra

Saját, illetve otthonról hozott élelmiszer hűtőszekrényben történő tárolása esetén a HACCP előírásait figyelembe kell venni. Eszerint a tárolás során be kell tartani az adott ételekre vonatkozó előírásokat, különös tekintettel a romlás elleni védelemre és

a baktériumok elszaporodásának megakadályozására. Biztosítani kell az élelmiszerek külső szennyeződéstől való védelmét, ezért jól zárható műanyag dobozokat szükséges alkalmazni, névvel, dátummal felcímkézve. A bolti élelmiszereken feltüntetett szavatossági időt figyelemmel kell kísérni. Az élelmiszerek biztonságos hűtése és a szavatossági idő nyomon követése érdekében a személyzet rendelkezésre áll.

Amennyiben Ellátott étkezést nem vesz igénybe (lemondja), tudomásul veszi, hogy az ebből származó egészségügyi problémákért felelősséget vállal.

A folyadékpótlás biztosítására az ebédlőkben elhelyezett termosztátban lévő teához ingyenesen jutnak hozzá a lakók a nap bármely időszakában.

A lakók és a hozzátartozók számára a kávéfogyasztás térítés ellenében biztosított.

4. Ruházat, textília biztosítása

Az Ellátottak saját ruhájukat használják.

Az Ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházatának hiányában ruházatot biztosítunk (igény és szükség szerint legalább három váltás fehérnemű, és hálóruha, évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházat és utcai cipő, illetve más lábbeli), amely az Intézmény tulajdonát képezi. Az erre vonatkozó igényt, valamint a ruhadarabok elhasználódása esetén az új ruhadarab igénylését a szakmacsoport vezetőnél kell jelezni.

Az Ellátott igénye szerint a saját, illetve intézmény által biztosított ruházat tisztításáról és javításáról gondoskodunk, ide nem értve a vegytisztítást. Vegytisztítást az Intézmény nem vállal. A tisztítás és javítás iránti igényt a szakmacsoport vezetőnél vagy a szakmai egységvezetőnél kell jelezni. A mosoda helyben biztosított. A mosoda igénybevétele esetén az Ellátott vagy a hozzátartozója a ruházatra hímezi vagy alkoholos filctollal ráírja az Ellátott nevét. A fürdőszobában lehetőség van a kisebb ruhadarabok (pl. alsóruházat) mosására saját tisztítószerek igénybevételével.

Az Intézmény a személyi higiéné érvényesülése érdekében szükség szerint ágyneműt, tisztálkodást segítő textíliát és tisztálkodó szereket, eszközöket biztosít. Az ezekre vonatkozó igényt, valamint elhasználódás, felhasználás esetén új igénylését a szakmai egység vezetőnél kell jelezni.

5. Egészségügyi ellátás

Az Intézmény az egészségügyi ellátás keretein belül gondoskodik:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- orvosi ellátásról,

szükség szerinti alapápolásról (különösen a személyi higiéné biztosításáról, a gyógyszerezésről, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint az inkontinenciában való segítségnyújtásról), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály által kiadott működési engedély alapján bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolásról,

- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról,

000838

- kórházi kezeléshez való hozzájutásról
- sürgősségi gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszköz biztosításáról.

Az orvos biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a jogszabály által meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, szükség esetén a szakellátásban történő beutalást.

Az Intézmény pszichiáter szakorvost is alkalmaz, aki szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel kíséri figyelemmel az Ellátott időskorhoz fűződő mentális állapotát.

Az Intézmény az alapgyógyszerkészletet és a vényre felírt test távoli eszközt térítésmentesen (a befizetett személyi térítési díj terhére) biztosítja. Az alapgyógyszerkészletről és az Intézmény által – jogszabály szerint – viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltségről részletes és pontos tájékoztatást kell adni az Ellátottnak.

Az Ellátott tájékoztatást kap a szabad orvosválasztás lehetőségéről, az intézmény orvosának rendelési idejéről, a gyógyszerfelíratás lehetőségéről.

Az Ellátott a saját költségén viselt gyógyszereinek beszerzéséről önmaga gondoskodik.

Eltávozás esetén az Ellátott az előzetesen bejelentett időtartamra előre megkapja az Intézmény által biztosított gyógyszereit a szükséges útmutatással.

Az orvos és az ápolószemélyzet tudtán kívül gyógyszer szedése tilos, az orvos által felírt gyógyszer szedése is csak ápolói felügyelet mellett lehetséges.

Ápolási, gondozási feladatok ellátása során hozzátartozók nem lehetnek jelen a lakószobában, nem utasíthatják a személyzetet, azonban észrevételüket a szakmai egységvezető felé jelezhetik.

Minden gondozott részére személyre szabott ápolást, gondozást nyújtunk, a gyógyszanatóriumba, a szűrésekre szükség esetén intézményi gépjárművel ápolói kísérettel szállítjuk az ellátottakat. Járó-, illetve fekvőbeteg ellátás igénybevételekor a helyszínen kísérjük figyelemmel a nálunk elhelyezettek kezelését.

Rendszeresen szervezünk gyógytornát, azokat pedig, akik állapotuk miatt ágyhoz kötöttek, az ápolónők gyógymasszőr segítségével naponta átmozgatják.

6. Mentálhigiénés ellátás

Az intézmény az alábbiakat szolgáltatja:

- személyre szabott bánásmód biztosítása,
- konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében megbeszélés,
- a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek megteremtése,
- szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges körülmények biztosítása,
- gondozási tervek megvalósítása,
- a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése,

- intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok támogatása.

7. Szabadidős tevékenységek biztosítása

Az Intézmény fizikai aktivitást igénylő tevékenységeket, szellemi és szórakoztató tevékenységeket, kulturális tevékenységeket igény szerint és az Ellátott kondícióit figyelembe véve szervezi. Kéthetente váltásban kézműves foglalkozást, illetve szellemi foglalkoztatást tartunk.

A közös tévénézés, filmvetítés, kézimunkázás mellett, zenehallgatást és felolvasó délutánokat tartunk, emellett sajtótermékek, könyvek, társasjátékok is rendelkezésre állnak.

Figyelmet fordítunk arra, hogy a nemzeti vagy személyes ünnepnapok alkalmával megemlékezéseket, köszöntéseket szervezzünk, de nagy sikere van a hagyományőrzésnek, egy-egy népi babona, hiedelem felelevenítésének.

IV. Fejezet
Az intézményi együttélés szabályai

1. Általános szabályok

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való együttélésre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jóerkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket maghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az ápoló személyzet munkavégzésének zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Ellátott csak az ott lakók egyetértésével tartózkodhat más Ellátott lakószobájában.

Ellátott figyelembe veszi, hogy állattartásra az intézményben nincs lehetőség.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy összeférhetetlen a szociális ellátást végző (szociális munkás, nővér, ápoló stb.) és az Ellátott közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

006870

2. Öltözködési és higiénés szabályok

Az Ellátott egészségi állapotának, az időjárásnak és évszaknak megfelelő, tiszta és ép állapotban lévő ruházatot visel.

A személyzet kezdeményezheti az Ellátott öltözékének megváltoztatását, amennyiben az egészségét veszélyezteti.

Az Ellátott személyi higiéniájáról, a rendszeres tisztálkodásról és testápolásról önmaga gondoskodik, vagy ehhez a személyzettől segítséget kér. A fekvőbeteg tisztán tartásáról a személyzet gondoskodik.

Az ápolási tevékenységet végző – az emberi méltóságot tiszteletben tartva - megkérheti az Ellátottat a tisztálkodásra, amennyiben a személyi higiéné nem felel meg az általában elvárható higiénés követelményeknek, és zavaró lehet a közösségi együttlétre.

Az Intézmény fodrász igénybevételét biztosítja szükség esetén, de legalább havi egy alkalommal. Az erre vonatkozó igényt Ellátott a szakmai egységvezetőnek jelzi. A fodrász a szolgáltatást az általa kiállított számla ellenében végzi.

3. Italfogyasztás

Az egészséget, a jó ízlést és a lakók nyugalmát nem veszélyeztető, mértéktartó italfogyasztás megengedett.

A gyógyszer szedése melletti alkoholfogyasztás következményeit az Ellátott viseli.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas állapotban Intézményen belül vagy kívül másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz vagy az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

4. Dohányzás

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

5. A délutáni és az éjszakai pihenés rendje

A délutáni csendes pihenő ideje: 13.00 – 14.00 óra, melyet valamennyi Ellátott és látogató köteles tiszteletben tartani, így figyelemmel van a lakószobákban pihenő Ellátottakra.

Az éjszakai pihenés zavartalansága érdekében a lakószobákban 22.00 óra után a mennyezeti világítást le kell kapcsolni. Olvasólámpa más zavarása nélkül használható.

A közös helyiségek (társalgó, imaház) rendelkezésre állnak, de a szórakoztató eszközöket 23.00 óra után csökkentett kapacitással kell üzemeltetni.

6. Berendezési és használati tárgyak védelme és tisztán tartása

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés

(televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használattal kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

Az Ellátott köteles a lakószoba, az általa használt berendezési és felszerelési tárgyak tisztán tartására.

Ellátott viseli a tulajdonában lévő berendezések, felszerelési tárgyak javíttatásának és karbantartásának költségeit.

7. A közösségi helyiségek használatának rendje

Közösségi helyiség a társalgó és a Pacsirta utcai részlegen az Imaház.

A közösségi helyiségeket bármely Ellátott korlátlanul használhatja a szabadidő kulturált eltöltésére, figyelemmel kell lennie azonban az ott tartott programokra.

Az Ellátott a közösségi helyiségekben található szórakoztató berendezéseket korlátlanul használhatja, a használat során figyelemmel van a többiek igényeire.

8. Hitélet gyakorlásának rendje

Az Ellátott vallásos meggyőződését és a vallás szabad gyakorlását köteles mindenki tiszteletben tartani.

Az Intézmény lehetőséget biztosít a vallásszabadság egyéni gyakorlására. Az Intézmény Imaházát bárki felkeresheti, ahol vallásos tárgyú könyvek, folyóiratok is rendelkezésre állnak. Az Ellátott korlátlanul látogathatja a vallási felekezetének megfelelő templomot, zsinagógát.

Az Intézmény – az egyházak közreműködésével – biztosítja igény szerint zarándokutak szervezését, gyülekezeti alkalmak (misék, istentiszteletek, közös imaórák) tartását, a gyónás, áldozás/úrvacsora osztás, utolsó kenet lehetőségét. Figyelmet fordítunk a vallásos kötődésű ünnepek méltó megtartására.

V. FEJEZET
A LÁTOGATÁS, AZ ELTÁVOZÁS ÉS A VISSZATÉRÉS RENDJE

Ellátottnak joga van a családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok és látogatók fogadására.

Az Intézmény kifejezetten üdvözli a látogatók, hozzátartozók, ismerősök minél gyakoribb megjelenését, különösen az ünnepek alatt.

Ellátott a látogatóit elsősorban a társalgóban fogadja. Ha az Ellátott fekvőbeteg, illetve a szobatársak hozzájárulnak, látogató fogadására a lakószobában is lehetőség van. A látogatónak kötelező elhagyni a lakószoba területét az ellátottak mosdatása, öltöztetése illetve minden olyan egészségügyi beavatkozás esetén, amely az Ellátottak szeméremérzetét sértheti.

006829

A látogató/hozzátartozó abban az esetben működhet közre az Ellátott ápolásában, ha erre előzetesen a szakmai egység vezetőtől vagy a vezető ápolótól engedélyt kapott, és kizárólag az Intézmény orvosának, a vezető ápolónak és az ápolóknak az utasításait követi. Amennyiben az utasítást megszegi, a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló javaslatára az Intézmény vezetője azonnali hatállyal kitilthatja az Intézmény területéről. Amennyiben látogató/hozzátartozó valamelyik utasítás szakszerűségével nem ért egyet, a szakmai egység vezetőnél vagy a vezető ápolónál konzultációt kezdeményezhet a konzulens személy megjelölésével.

Látogatók fogadására 8.00 és 19.00 óra között van lehetőség, de a közeli hozzátartozónak, rokonnak indokolt esetben (pl. súlyos betegség) a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló engedélyezheti az ettől eltérő látogatási időpontot.

A szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló indokolt esetben, különösen járvány idején határozott időre felfüggesztheti a látogatást, amelyről hirdetmény útján értesíti a látogatókat.

A látogatók az élelmiszerek behozatalakor kötelesek figyelembe venni az Ellátottra vonatkozó diétás vagy más speciális étkezési utasításokat.

Az Intézménybe érkező látogatók kötelesek tiszteletben tartani jelen Házirend előírásait.

Amennyiben a látogató a magatartásával az Intézmény látogatási rendjét, illetve a Házirendet szándékosan és súlyosan megsérti, az Intézmény vezetője az Intézmény területéről egyszeri alkalommal, többször előforduló szabályszegés esetén huzamosabb ideig kitilthatja.

Az Intézmény az egyéb kapcsolattartási módokhoz segítséget nyújt. Levelezés esetén a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló segít a levél megírásában, postázásában, illetve gondoskodik a küldemények Ellátotthoz való továbbításában.

Lehetőség van a telefonos kapcsolattartásra a részleg erre a célra fenntartott telefonszámán keresztül. Telefonos érdeklődésre csak közeli hozzátartozónak adunk felvilágosítást, és akkor is csak az Ellátott általános állapotáról.

Az Ellátottnak bármikor joga van elhagyni az épületet, de köteles jelezni azt a személyzetnek, a visszatérés várható időpontja megjelölésével.

A hosszabb idejű (24 órát meghaladó) eltávozást köteles az Ellátott vagy a hozzátartozója jelezni, a visszatérés várható időpontjának megjelölésével. Az Ellátott köteles tájékoztatni a szakmai egység vezetőt vagy a vezető ápolót a tartózkodási helyéről és az őt fogadó személyről. Amennyiben az Ellátott belátási képessége korlátozott, a meghívó fél tájékoztatja a szakmai egység vezetőt vagy a vezető ápolót a meghívás részleteiről.

Az Ellátott eltávozását a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló megtilthatja, ha a kezelőorvos szakvéleménye az eltávozást nem javasolja az Ellátott önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt.

Amennyiben bármilyen körülmény indokolja (pl. időjárás, járvány, közlekedési viszonyok), az Ellátottak védelmében és érdekében a szakmai egység vezető vagy a vezető ápoló megtilthatja az Intézmény elhagyását az időtartam megjelölésével.

Ha az Ellátott 30 napot meghaladóan van távol az Intézménytől, és nem egészségügyi ellátásban részesül, vagy távolmaradásának okát nem tudja, nem akarja megfelelően indokolni, az Intézmény vezetője a körülmények figyelembevételével mérlegelheti az intézményi jogviszony megszüntetését, amennyiben a megszüntetés jogszabályi feltételei fennállnak.

VI. FEJEZET
ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉS RENDJE

Ellátott az Intézménybe való beköltözéskor magával hozhatja szokásos mennyiségű és értékű mindennapi használati tárgyait. Mindennapi használati tárgynak minősül a ruházat, az ékszerek, a tisztálkodó szerek, a kisebb háztartási és szórakoztató elektronikai berendezések, a kisebb hobbitárgyak, a kisebb dekorációs tárgyak.

Az Intézmény kifejezetten javasolja néhány emléktárgy behozatalát az otthonos légkör megteremtése érdekében.

Ellátott szükség szerint magával hozhatja a gyógyászati segédeszközöket, illetve egyéb, az ápolást-gondozást megkönnyítő eszközt.

Ellátott a szakmai egység vezető engedélyével hozhat be nagyobb méretű tárgyakat, figyelemmel a raktározási lehetőségekre.

Az Ellátott intézménybe behozott vagyontárgyairól a szakmai egység vezető leltárt készít, és gondoskodik annak aktualizálásáról.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szúró- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a szakmai egység vezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról.

Az Intézmény – kérésre - gondoskodik az Ellátott vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és biztonságos elhelyezéséről (zárható helyiségekkel, páncélszekrénnyel).

Ha az Ellátott vagyontárgya, értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, Intézmény segítséget nyújt a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

Az Intézmény a megőrzésre át nem adott értékekért felelősséget nem vállal.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és

átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Ellátott vagy törvényes képviselője kérésére az Intézmény a vagyontárgyat visszaszolgáltatja, illetve a pénzzel elszámol.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja. A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű élelmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.

A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzkezelési szabályzat rendelkezik.

VII. Fejezet
A térítési díjfizetés rendje

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény a kötelezett (Ellátott, Törvényes képviselő, Térítési díjat megfizető személy) által fizetendő térítési díj (személyi térítési díj) összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az Ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét. Rendszeres hétvégi távollét, ha az Ellátott a hónap minden hétvégéjén, szombaton és vasárnap eltávozik. Ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, minden egyéb esetben 60 %-át kell fizetni.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám). Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog

000825

bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VIII. Fejezet

Az ellátottak jogai és kötelezettségei

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente (minden év márciusában) tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel

rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Ellátottnak joga van a lelkiismeret és a vallás szabadságához. A lelkiismereti és vallásszabadság joga magában foglalja a vallás vagy más meggyőződés szabad megválasztását vagy megváltoztatását és azt a szabadságot, hogy vallását vagy más meggyőződését mindenki vallásos cselekmények, szertartások végzése útján vagy egyéb módon, akár egyénileg, akár másokkal együttesen, nyilvánosan vagy a magánéletben kinyilvánítsa vagy kinyilvánítását mellőzze, gyakorolja vagy tanítsa.

Ellátott köteles a Házirendben foglalt előírásokat maradéktalanul betartani.

IX. Fejezet

A dolgozókra vonatkozó szabályok

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

X. Fejezet

Panaszkezelés és érdekérvényesítés rendje

1. Szociális tárgyú panasz esetén történő panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szakmai egység vezetőhöz fordulhat, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, a gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz költség megállapításával, a korlátozó intézkedéssel, az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés és érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit,

Elérhetősége: +36 (20) 489-9557

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

000643

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

3. Egészségügyi tárgyú panasz esetén történő panaszkezelés intézményen belül

A beteg az egészségügyi ellátásával kapcsolatban felmerülő panasz esetén panaszával a vezető ápolóhoz fordulhat, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az Intézmény vezetőjénél, illetve fenntartójánál panaszt tenni. Az intézményvezető, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - a panasz kivizsgálása érdekében - a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre az Intézmény köteles a beteg figyelmét felhívni.

A panaszokat nyilván kell tartani és a panasszal, illetve annak kivizsgálásával összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni.

4. Panaszkezelés és érdekérvényesítés a betegjogi képviselő közreműködésével

A betegjogi képviselő tevékenysége különösen az alábbiakat foglalja magában:

- segíti a beteget az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, azzal kapcsolatos megjegyzések, kérdések feltételében,
- segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, illetve - a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben - eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget,
- rendszeresen tájékoztatja az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó szabályokról, azok változásáról, illetve a betegjogok érvényesüléséről az egészségügyi szolgáltatónál.

Betegjogi képviselő neve: Ombódi Zsuzsa
Elérhetősége: 06 20 4899-560

A betegjogi képviselő a tevékenysége során az egészségügyi szolgáltató működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb hiányosságokra köteles felhívni az Intézmény vezetőjének, illetve fenntartójának a figyelmét, és azok megszüntetésére

javaslatot tesz. A felhívás eredménytelensége esetén a betegjogi képviselő jogosult az illetékes szervhez, illetve személyhez fordulni.

A betegjogi képviselő különös figyelmet fordít az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékosságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők betegjogi védelmére, valamint az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos panaszokra, meghatalmazás alapján képviseli a beteget a követelmény megsértésének megállapítására irányuló hatósági eljárás során.

A betegjogi képviselő a beteg tartós, a betegjogi képviselő eljárásának megindítását is korlátozó, egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén a beteg hozzátartozójának meghatalmazása alapján is eljárhat.

Az Intézmény vezetője, illetve az egészségügyi szolgáltató fenntartója harminc munkanapon belül érdemben megvizsgálja a betegjogi képviselő észrevételeit és azzal kapcsolatos állásfoglalásáról a betegjogi képviselő útján tájékoztatja a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervet.

5. Panaszkezelés és érdekérvényesítés az Érdekképviseleti Fórum igénybevételével

A tartós bentlakásos intézmény fenntartója köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum (a továbbiakban: érdek-képviseleti fórum) megalakításának és tevékenységének szabályait, amelyet jelen Házirend 1. számú melléklete tartalmaz.

XI. Fejezet

AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A Megállapodás Felek egybehangzó akarat elhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

A megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodást az Intézmény vezetője 3 hónapos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az Intézménnyel, illetve az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

XII. Fejezet

Az ellátott Intézményben bekövetkezett halála esetére szóló intézkedések

A haldokló Ellátott gondozásának célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése. Ennek érdekében az Ellátott jogosult fájdalmának csillapítására, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítésére, valamint arra, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak.

Az Intézmény lehetőség szerint gondoskodik a hozzátartozók haldoklóhoz időben történő behívásáról, a családtagoktól történő búcsúzás méltó környezetének megteremtéséről.

A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetőjének megbízásából a szakmai egység vezető szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a Megállapodásban megnevezett hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell íratni.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg

066871

elhalálozása esetére, a szakmai egység vezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Az intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja.

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2019. (. .) számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

5. SZ. MELLÉKLET

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

IDŐSEK KLUBJA

HÁZIREND

006853

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) idősek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak színvonalas ellátása, valamint az ellátottak és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	
Vezetője:	Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató	
Telefonszáma:	36 (42) 416-083	
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu	
Webcíme:	www.szocialisgondozas.hu	
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.	
Az idősek nappali ellátását biztosító szervezeti egységek neve, címe, férőhelyszáma:	1. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	30 fő
	2. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Fő u. 3.	20 fő
	3. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.	41 fő
	6. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	25 fő
	7. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Dália u. 1.	20 fő
	9. számú Idősek Klubja Nyíregyháza, Család u. 11.	20 fő
	Nyírszőlősi Idősek Klubja	25 fő

II. FEJEZET
A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed az idősek nappali ellátását biztosító idősek klubjai ellátottjaira, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, valamint az ott tartózkodókra.

006814

III. Fejezet
Nyitvatartási rend

1. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig $7^{30} - 16^{00}$ óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra

2. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig $7^{30} - 16^{00}$ óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra

6. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig $7^{30} - 16^{00}$ óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra

7. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig $7^{30} - 16^{00}$ óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra

9. számú Idősek Klubja hétfőtől csütörtökig $7^{30} - 16^{00}$ óra, pénteken 7^{30}-13^{30} óra

Nyírszőlősi Idősek Klubja hétfőtől péntekig $8^{00} - 16^{00}$ óra

3. számú Idősek Klubja hétfőtől vasárnapig 8.00 – 16.00 óra
(munkaszüneti napokon is)

IV. Fejezet
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

1. Szolgáltatások köre

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ellátott részére:

1.1 a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségek biztosítása és igény szerinti rendelkezésre bocsátása,

1.2 napi háromszori étkezés lehetőségének biztosítása,

1.3 szabadidős programok, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése,

1.4 az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása,

1.5 rendezvényeken, kulturális programokon való részvétel szervezése,

1.6 kéthetente az egészségügyi alapellátás keretein belül a körzetben lévő háziorvos egészségügyi szolgáltatásainak biztosítása, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,

1.7 felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról,

1.8 gyógytornász közreműködésével speciális torna biztosítása,

1.9 hivatalos ügyek intézésének segítése,

1.10 igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése,

1.11 életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

1.12 speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

2. Étkeztetés

A klub reggelit, ebédet és uzsonnát biztosít az igénylők részére.

0068-5

Az étkezések rendje: reggeli 8.30 – 9.00 óra

ebéd 12.00 – 13.00 óra

uzsonna 15.00 – 16.00 óra

Az étel kiszolgálása és elfogyasztása helyben, az arra kijelölt ebédlőben történik. Amennyiben az ellátott nem tudja időben elfogyasztani az ételt, kérésére a személyzet biztosítja az étel hűtőben történő tárolását a HACCP előírásait is figyelembe véve. Amennyiben az ellátott nem veszi igénybe az étkezést, a tárgynapot megelőző legalább két munkanappal korábban jeleznie kell a szociális/terápiás munkatársnak. Amennyiben az ellátott az étkezést nem mondja le időben, viseli annak térítési díját.

3. Alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény jelenleg nem biztosít ilyen szolgáltatást.

V. FEJEZET
A NAPPALI ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐKRE VONATKOZÓ VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

1. Általános viselkedési szabályok

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való közösségi együttlétre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jó erkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket maghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az intézmény dolgozói számára munkavégzésük zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szúró- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a részlegvezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról.

006816

A nappali ellátás szolgáltatásait az Ellátott fertőző betegsége esetén az Ellátott nem veheti igénybe.

2. **Italfogyasztás**

Az egészséget, a jó ízlést és az ellátottak nyugalmát nem veszélyeztető, mértéktartó italfogyasztás megengedett.

A gyógyszer szedése melletti alkoholfogyasztás következményeit az Ellátott viseli.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas állapotban Intézményen belül vagy kívül másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz vagy az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

3. **Dohányzás**

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

4. **Vallásgyakorlás**

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden klubtag élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenység nem végezhető.

5. **Berendezési és használati tárgyak védelme**

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használattal kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

VI. FEJEZET
A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátás és ott étkezést nyújtó intézmények esetében.

006837

Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szociális/terápiás munkatársnak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szociális/terápiás munkatársnak , aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VII. Fejezet

A dolgozókra vonatkozó szabályok

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

900858

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

VIII. Fejezet

Panaszkezelés és érdekérvényesítés rendje

1. Panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szociális/ terápiás munkatárshoz fordul, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, és az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés az érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

006859

- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit
Elérhetősége: 06 (20) 489-9557
Fogadóóra: minden hónap első pénteken 8.00-12.00 óra között a Szivárvány Idősek Otthonában.

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

IX. Fejezet
AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A nappali ellátást biztosító intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

006860

- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

A megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2019. (. .) számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

6. SZ. MELLÉKLET

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA

HÁZIREND

006883

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) a fogyatékos személyek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak színvonalas ellátása, valamint az ellátottak és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	
Vezetője:	Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató	
Telefonszáma:	36 (42) 416-083	
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu	
Webcíme:	www.szocialgondozas.hu	
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.	
A fogyatékosok nappali ellátását biztosító szervezeti egység neve, címe, férőhelyszáma:	Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41.	35 fő

II. FEJEZET
A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed a fogyatékosok nappali ellátását igénybe vevő ellátottakra, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, valamint az ott tartózkodókra.

III. FEJEZET
NYITVATARTÁSI REND

Hétfőtől csütörtökig 7^{30}- 16^{00} óra
Péntek 7^{30}- 13^{30} óra

006863

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Szolgáltatások köre

Az Intézmény szolgáltatásait akadálymentes közlekedéssel, akár mozgáskorlátozottak számára is könnyen elérhető épületekben, helyiségekben biztosítja.

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ellátott részére:

- a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségek biztosítása és igény szerinti rendelkezésre bocsátása,
- többfunkciós helyiség biztosítása (foglalkoztatásra, szabadidős programok bonyolítására, stb.),
- külön helyiség biztosítása a fejlesztő foglalkoztatáshoz,
- napi egyszeri meleg étkezés lehetőségének biztosítása,
- szabadidős programok, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése,
- az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása,
- rendezvényeken, kulturális programokon való részvétel szervezése,
- felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- egyéni és kiscsoportos, fejlesztő és szinten tartó terápiás foglalkozások szervezése.

2. Étkeztetés

Az Intézmény igény szerint ebédet (meleg ételt) biztosít az igénylők részére.

Az étkezés rendje: ebéd 12.00 – 13.00 óra

Az étel kiszolgálása és elfogyasztása helyben, az arra kijelölt helyiségben (ebédlőben) történik. Amennyiben az ellátott nem tudja időben elfogyasztani az ételt, kérésére a személyzet biztosítja az étel hűtőben történő tárolását a HACCP előírásait is figyelembe véve. Amennyiben az ellátott nem veszi igénybe az étkezést, a tárgynapot megelőző legalább két munkanappal korábban, kivételesen ennél későbbi időpontban jeleznie kell a szakmai egység vezetőnek. Amennyiben az ellátott az étkezést nem mondja le időben, viseli annak térítési díját.

306681

3. Alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény jelenleg nem biztosít ilyen szolgáltatást.

4. A fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó szabályok

Intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 99/D. § (1) bekezdése alapján biztosítja egyes ellátott munka-rehabilitációs foglalkoztatásban történő részvételét azzal, hogy a munka-rehabilitációs foglalkoztatás intézményi jogviszony mellett munkavégzés által történő rehabilitációt, fejlesztést jelent a foglalkoztatott számára.

A fejlesztő foglalkoztatási támogatás a központi költségvetésből a fenntartó részére nyújtott vissza nem térítendő támogatás, amely a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez vagy fejlesztéséhez, ezen belül

- a fejlesztő foglalkoztatás díjához,
- a külön jogszabályban előírt segítők munkabéréhez és ennek járulékaihoz,
- anyagköltséghez,
- a közüzemi költséghez,
- adminisztrációs költséghez,
- munkavédelmi oktatáshoz,
- tárgyi eszköz fejlesztéséhez, beszerzéséhez

használható fel;

Az Intézmény a fejlesztő foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevételnek az ellátottak részére ki nem adott hányadát közösségi célra (pl. eszközbeszerzésre, programszervezésre, stb.) fordítja.

V. FEJEZET

A NAPPALI ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐKRE VONATKOZÓ VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

1. Általános viselkedési szabályok

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való közösségi együttlétre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jó erkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket maghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

006885

Az Ellátott biztosítja az intézmény dolgozói számára munkavégzésük zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy összeférhetetlen a szociális ellátást végző (szociális munkás, szociális gondozó stb.) és az Ellátott közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szúró- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a részlegvezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról. Az Intézmény az őrzésre át nem adott értéktárgyért, pénzért nem vállal felelősséget.

A nappali ellátás szolgáltatásait az Ellátott fertőző betegsége esetén az Ellátott nem veheti igénybe.

2. Italfogyasztás

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas állapotban Intézményen belül vagy annak környezetében másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz, és ezzel az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

3. Dohányzás

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

4. **Vallásgyakorlás**

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden Ellátott élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenységet nem végezhető.

5. Berendezési és használati tárgyak védelme

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén az Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használattal kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

006866

6. Az ellátottakra vonatkozó speciális szabályok

Az Intézmény a Ellátottat csak a közeli hozzátartozó vagy a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulásával engedi egyedül haza, kivéve a gondnokság alatt nem álló nagykorú Ellátottakat.

Ellátott gondoskodik tisztasági és egészségügyi csomagról.

Amennyiben Ellátott testnevelési foglalkozáson vesz részt, biztosítja az ehhez szükséges és kényelmes sportruházatot.

Ellátott rosszulléte, betegsége esetén a közeli hozzátartozó vagy a törvényes képviselő köteles biztosítani az egészségügyi ellátáshoz való azonnali hozzájutást. Ilyen esetekben Intézmény haladéktalanul gondoskodik a hozzátartozó, törvényes képviselő értesítéséről.

Ellátott a környezet rendben tartásában köteles részt venni.

Az ellátott és törvényes képviselője adataiban bekövetkezett változást (név, munkahely, lakcím, stb.) az intézmény vezetőjének a változást követő 8 napon belül be kell jelenteni.

VI. Fejezet
A térítési díjfizetés rendje

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében.

Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmai egység vezetőnek a távolmaradást megelőzően írásban,

személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl.: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmai egység vezetőnek , aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VII. Fejezet

A dolgozókra vonatkozó szabályok

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók az ellátottak személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója az ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti, vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

VIII. Fejezet

Panaszkezelés és érdekérvényesítés rendje

1. Panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szakmai egység vezetőhöz fordulhat, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, és az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés és érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

306839

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit
Elérhetősége: 06 (20) 489-9557
Fogadóóra: minden hónap első pénteken 8.00-12.00 óra között a Szivárvány Idősek Otthonában.

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

IX. Fejezet
Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

A nappali ellátást biztosító intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

A megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

008370

- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2019. (. .) számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

900821

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

HÁZIREND

000873

HÁZIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) pszichiátriai betegek nappali ellátását igénybe vevő ellátottak színvonalas ellátása, valamint az ellátottak és az ellátást nyújtók jogainak védelme érdekében az erre vonatkozó szabályokat jelen Házirendben az alábbiak szerint határozom meg.

I. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az Intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Címe:	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Vezetője:	Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató
Telefonszáma:	36 (42) 416-083
E-mail címe:	gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
Webcíme:	www.szocialisgondozas.hu
A fenntartó neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Az idősek nappali ellátását biztosító szervezeti egységek neve, címe, férőhelyszáma:	Pszichiátriai betegek nappali ellátása Nyíregyháza, Vécsey köz 31. 5 fő Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. 8 fő

II. FEJEZET
A HÁZIREND HATÁLYA

Jelen Házirend hatálya kiterjed a pszichiátriai betegek nappali ellátását biztosító telephelyek ellátottjaira, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a közhasznú és egyéb munkavégzés keretében foglalkoztatottakra, az önkéntesekre, a gyakorlati oktatásban/képzésben résztvevőkre, valamint az ott tartózkodókra.

III. FEJEZET
NYITVATARTÁSI REND

Hétfőtől csütörtökig 7^{30}- 16^{00} óra
Péntek 7^{30}- 13^{30} óra

006873

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Szolgáltatások köre

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ellátott részére:

1.1 a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségek biztosítása és igény szerinti rendelkezésre bocsátása,

1.2 napi egyszeri meleg étkezés lehetőségének biztosítása,

1.3 szabadidős programok, fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése,

1.4 az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása,

1.5 rendezvényeken, kulturális programokon való részvétel szervezése,

1.6 kéthetente az egészségügyi alapellátás keretein belül a körzetben lévő háziorvos egészségügyi szolgáltatásainak biztosítása, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,

1.7 felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról,

1.8 hivatalos ügyek intézésének segítése,

1.9 igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése,

1.10 életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

1.11 speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

1.12 egyéni és kiscsoportos, fejlesztő és szinten tartó foglalkozások szervezése

2. Étkeztetés

Az Intézmény igény szerint ebédet (meleg ételt) biztosít az igénylők részére.

Az étkezés rendje: ebéd 12.00 – 13.00 óra

Az étel kiszolgálása és elfogyasztása helyben, az arra kijelölt ebédlőben történik. Amennyiben az ellátott nem tudja időben elfogyasztani az ételt, kérésére a személyzet biztosítja az étel hűtőben történő tárolását a HACCP előírásait is figyelembe véve. Amennyiben az ellátott nem veszi igénybe az étkezést, a tárgynapot megelőző legalább két munkanappal korábban jeleznie kell a szakmai egység vezetőjének. Amennyiben az ellátott az étkezést nem mondja le időben, viseli annak térítési díját.

3. Alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény jelenleg nem biztosít ilyen szolgáltatást.

000874

V. FEJEZET
A NAPPALI ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐKRE VONATKOZÓ VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

1. Általános viselkedési szabályok

Az Ellátott olyan magatartást tanúsít, amely alkalmassá teszi más ellátottakkal való közösségi együttlétre. Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól,

- amely jogszabályba, jelen Házirendbe vagy jó erkölcsbe ütközik,
- alkalmas arra, hogy másokban félelmet, rosszallást keltsen,
- másokat szükségtelenül vagy a szükséges mértéket maghaladóan zavar.

Az Ellátott tartózkodik minden olyan magatartástól, amely alkalmas lehet az Intézmény jó hírének megsértésére.

Az Ellátott biztosítja az intézmény dolgozói számára munkavégzésük zavartalanságát, lehetővé teszi a bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködést.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy összeférhetetlen a szociális ellátást végző (szociális munkás, nővér, ápoló stb.) és az Ellátott közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Az Ellátott figyelembe veszi, hogy az intézményben foglalkoztatott személy vonatkozásában pénzt és egyéb értéktárgyat nem kérhet és nem adhat kölcsön.

Nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek mások életét, testi épségét veszélyeztetheti (pl. robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, a szokásosnál nagyobb méretű szúró- és vágóeszközök). Amennyiben bárki tudomást szerez ilyen tárgyak tárolásáról, tartásáról, köteles azt jelenteni a részlegvezetőnek, aki intézkedik az eltávolításáról.

A nappali ellátás szolgáltatásait az Ellátott fertőző betegsége esetén az Ellátott nem veheti igénybe.

2. Italfogyasztás

Az egészséget, a jó ízlést és az ellátottak nyugalmát nem veszélyeztető, mértéktartó italfogyasztás megengedett, azonban tekintettel kell lenni az Ellátott egyészségi és pszichés állapotára, valamint az orvosi szakvéleményekre. Amennyiben a szakmai egység vezető a fentiek alapján indokoltnak tartja, adott Ellátott italfogyasztását megtilthatja.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, és a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, ha az Ellátott ittas

000875

állapotban Intézményen belül vagy kívül másokat inzultál, becsületsértésre alkalmas magatartást tanúsít, az Intézménynek kárt okoz vagy az Intézmény jó hírnevét veszélyezteti.

3. Dohányzás

Az Intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás.

4. Vallásgyakorlás

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden Ellátott élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenység nem végezhető.

5. Berendezési és használati tárgyak védelme

Az Ellátott köteles az Intézmény épületének helyiségeit, berendezési, felszerelési és használati tárgyait rendeltetésszerűen használni. Közösen használt berendezés (televízió, rádió, DVD lejátszó, stb.) meghibásodása esetén Ellátott a meghibásodás tényét jelzi a személyzetnek.

Amennyiben az Ellátott a nem rendeltetésszerű használattal kárt okoz, köteles azt az Intézménynek megtéríteni.

VI. FEJEZET
A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátás és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, így csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmai egység vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési

006278

kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmai egység vezetőnek, aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

VII. Fejezet

A dolgozókra vonatkozó szabályok

A dolgozók meghatározott munkarend alapján, a jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik munkájukat.

A dolgozók az ellátottakkal udvariasan, segítőkészen, türelmesen és a szükséges tapintattal bánnak.

Az Ellátottak az intézményben történő ellátásért térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatás nem kérhető és nem fogadható el.

A dolgozók az ellátásokat valamennyi ellátottnak megkülönböztetés nélkül biztosítják.

A dolgozók a lakók személyiségi jogait tiszteletben tartják, a munkájuk során tudomásukra jutott információkra nézve titoktartási kötelezettség áll fenn.

Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az intézmény jogos érdekét sértheti vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A dolgozót a fejezet szabályainak be nem tartása miatt felelősség terheli.

006877

VIII. Fejezet

Panaszkezelés és érdekérvényesítés rendje

1. Panaszkezelés intézményen belül

Az Ellátott intézményi ellátásával kapcsolatos panaszával a szakmai egység vezetőhöz fordul, aki a panasz mihamarabbi kivizsgálására és megnyugtató rendezésére törekszik.

Ennek eredménytelensége esetén a panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Panasz bármely sérelmes ügyben, de különösen a személyi térítési díj összegének megállapításával, és az ellátás megszüntetésével kapcsolatban tehető.

2. Panaszkezelés az érdekérvényesítés az ellátottjogi képviselő közreműködésével

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

006878

- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit
Elérhetősége: 06 (20) 489-9557
Fogadóóra: minden hónap első péntekén 8.00-12.00 óra között a Szivárvány Idősek Otthonában.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az Intézmény telephelyein hirdetőtáblán kifüggesztve megtekinthető.

Az Intézmény vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

- panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges, 60 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,
- a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.

IX. Fejezet
AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A nappali ellátást biztosító intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az időtartam jogszabály alapján meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

- az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

000879

- az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését).

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt.

ZÁRADÉK

ZÁRADÉK

Hatályos:.....

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága /2019. (. .) számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

006880

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZABÁLYZATA

Hatályos: 2019

006881

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) érdekképviseleti fórumának létrehozására, szervezetére és a működésére vonatkozó szabályokat – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 99. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - az alábbiak szerint határozom meg.

I. Általános rendelkezések

1. A tartós bentlakásos intézményben az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelmének biztosítása céljából érdekképviseleti fórum működik.
2. Az érdekképviseleti fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.
3. Az érdekképviseleti fórum működését telephelyenként kell biztosítani az Intézmény alábbi telephelyein:

   3.1 Idősek Otthona, Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám,

   3.2 Idősek Otthona, Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. szám alatt.

II. Az érdekképviseleti fórum létrehozása

1. Az érdekképviseleti fórum tagjai az Szt. 99. § (3) bekezdése szerint:

   1.1 választás alapján, az intézményi *ellátást igénybe vevők közül* kettőszáz férőhelyig **kettő fő,**

   1.2 választás alapján, *az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül* **egy fő;**

   1.3 választás alapján, *az intézmény dolgozóinak képviseletében* **egy fő;**

   1.4 kijelölés alapján, *az intézményt fenntartó szervezet képviseletében* **egy fő.**

2. Az érdekképviseleti fórum tagjainak választását az Intézmény vezetője köteles megszervezni, a fenntartó pedig egy fő kijelölését biztosítja.

   2.1 Az ellátottak képviselőinek megválasztása lakógyűlésen, a jelöltek megnevezését követően, nyílt szavazással, egyszerű többséggel történik.

   2.2 A hozzátartozók/törvényes képviselők képviselőjének megválasztása az intézményvezető által összehívott értekezleten, a jelölt(ek) megnevezését követően, nyílt szavazással, egyszerű többséggel történik.

   2.3 Az intézmény közalkalmazotti státuszú dolgozói a képviselőjüket munkatársi értekezleten, a jelölt(ek) megnevezését követően, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják.

3. A jelölés elfogadásáról a jelöltek a szavazást megelőzően nyilatkoznak.
4. A megválasztott személy a tagsági jogviszony elfogadásáról írásban nyilatkozik.
5. A választásról az Intézmény vezetője által kijelölt munkatárs jegyzőkönyvet vezet.

006882

III. Az érdekképviseleti fórum szervezete

1. Az érdekképviseleti fórum 1 fő elnökből és 4 fő tagból áll.
2. Az érdekképviseleti fórum tagjai az első ülésen maguk közül egyszerű szavazattöbbséggel elnököt választanak. Megválasztják továbbá maguk közül azt a személyt (elnök-helyettest) is, aki az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.
3. A tagsági jogviszony megszűnik:
   - a határozott idő lejártával,
   - a tag halálával,
   - dolgozó esetén a közalkalmazotti jogviszony, ellátott esetén az intézményi jogviszony, hozzátartozó esetén a hozzátartozóhoz tartozó ellátott intézményi jogviszonyának megszűnésével,
   - lemondással,
   - visszahívással.
4. Az érdekképviseleti fórum tagjait 4 évre választják, illetve jelölik ki.
5. A tag esetében az elnök, illetve az elnök esetében az elnököt helyettesítő tag a tagsági viszony megszűnéséről történő tudomásszerzést követő 30 napon belül kezdeményezi az új tag megválasztását, illetve kijelölését. A kezdeményezéstől számított 30 napon belül kell új tagot választani, illetve kijelölni.
6. A tag bármikor lemondhat, melyet az elnök tudomásul vesz, és az Intézmény vezetőjének az értesítése mellett 30 napon belül kezdeményezi az új tag megválasztását, illetve kijelölését. A kezdeményezéstől számított 30 napon belül kell új tagot választani, illetve kijelölni.
7. Az elnök a lemondását az Intézmény vezetőjének jelzi, aki az 5. pont szabályai szerint intézkedik az új tag megválasztásáról vagy kijelöléséről. Az érdekképviseleti fórum a tagjai közül a következő ülésén új elnököt választ.
8. Amennyiben az érdekképviseleti fórum elnökének vagy tagjának állapota (betegsége, szellemi hanyatlása, illetve egyéb ok) egyáltalán nem vagy huzamosabb ideig nem teszi lehetővé a továbbiakban a feladat ellátását, a tagot az elnök javaslatára, az elnököt pedig legalább két tag javaslatára a megválasztó vagy kijelölő szerv visszahívhatja, és új tagot delegálhat.
9. Az érdekképviseleti fórum elnöke és tagjai a munkájukat társadalmi munkában végzik, díjazásra, egyéb költségtérítésre nem tarthatnak igényt.
10. Az érdekképviseleti fórum elnökének és tagjainak a neve, valamint az elnök elérhetősége a szakmai egység vezetőnél, valamint a hirdetőtáblán megtekinthető.
11. Az érdekképviseleti fórum munkáját a titkár segíti, aki gondoskodik a fórum működéséhez szükséges adminisztrációs feladatok elvégzéséről, és segítséget nyújt az ülések megszervezéséhez. A titkár feladatait az Idősek Otthona szakmai egység vezetője vagy az igazgató által kijelölt munkatárs látja el.
12. A tagok hozzájárulnak a személyes adataiknak az érdekképviseleti fórum munkájával összefüggő kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy az elnök esetében a név és a telefonszám, a tagok esetében a név a hirdetőtáblán kifüggesztésre kerülhessen.

006863

IV. Az érdekképviseleti fórum hatásköre és működése

1. Az érdekképviseleti fórum

   1.1 előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül:

   ⇒ a szakmai programot,

   ⇒ az éves munkatervet,

   ⇒ a házirendet,

   ⇒ az ellátottak részére készült tájékoztatókat,

   1.2 megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,

   1.3 tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,

   1.4 intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel,

   1.5 javaslatot tehet az ellátott intézményi jogviszonyának megszüntetésére vagy áthelyezésére, ha a Házirendet többször súlyosan megsérti.

2. Az IV/1.1 alpont szerinti dokumentumok véleményezése, valamint a IV/1.3 tájékoztatás kérése esetén a napirend előterjesztője az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott munkatárs.

3. Az érdekképviseleti fórumnak címzett írásbeli panaszt vagy közvetlenül az elnöknek, vagy az intézmény vezetőjének kell benyújtani, aki intézkedik az elnöknek történő továbbításáról. A szóban elhangzott panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az elnök a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül összehívja a fórumot a panasz kivizsgálása érdekében. Az elnök a panaszost a panasz benyújtásától számított 30 napon belül tájékoztatja a panasz kivizsgálásának eredményéről.

4. Az IV/1.5 alpont szerinti javaslat megtételét megelőzően a fórum meghallgatja az ellátottat/törvényes képviselőjét, illetve az őt képviselő hozzátartozót vagy más, képviseletet ellátó személyt. A Fórum a tényállás tisztázása érdekében tanúkat is meghallgathat. Az ellátottat a képviselet lehetőségéről a meghallgatást megelőzően az elnök írásban tájékoztatja.

5. Az elnök feladatai:

   5.1 gondoskodik a meghívó és az előterjesztések előkészítéséről, és a tagok elé terjesztéséről,

   5.2 vezeti a fórum üléseit,

   5.3 előkészíti a fórumhoz érkező panasz kivizsgálását, gondoskodik a panaszos/törvényes képviselője, az esetleges ellenérdekű fél, tanú meghívásáról, lefolytatja a bizonyítási eljárást, tájékoztatja a panaszost az akadályoztatása esetén történő helyettesítése lehetőségéről,

   5.4 hitelesíti az ülésről készített jegyzőkönyvet,

306884

5.5 kapcsolatot tart az ellátottjogi képviselővel, meghívja a fórum üléseire,

5.6 képviseli a fórumot más szervek, szervezetek előtt.

6. Állandó bizottsági meghívott:
   - az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy
   - az ellátottjogi képviselő.
7. Az érdekképviseleti fórum ülését szükség szerint, illetve legalább 2 tag kezdeményezésére 8 napon belül az elnök hívja össze a napirend megjelölésével.
8. Az érdekképviseleti fórum határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van.
9. Az érdekképviseleti fórum döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel, határozat formájában hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
10. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök hitelesít. A jegyzőkönyvet és a határozatokat az Intézmény irattárában legalább 5 évig meg kell őrizni. Az egyes ellátottakra vonatkozó döntéseket tartalmazó dokumentációt az ellátott iratanyagához is csatolni kell.
11. Az érdekképviseleti fórum működéséhez szükséges tárgyi (helyiséghasználat) és technikai (számítógép, nyomtató, fénymásoló használat) feltételeket az Intézmény térítésmentesen biztosítja.

V. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az alakuló ülés napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Nyíregyháza, 2019.

.....

Nagyné Hermányos Zsuzsanna

igazgató

A Házirend mellékleteként fenntartó által jóváhagyva

866885

1. számú melléklet

ÉRDEK-KÉPVISELETI FÓRUM

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT / IDŐSEK OTTHONA

NYÍREGYHÁZA, PACSIRTA U. 29-35. SZÁM ALATTI TELEPHELY

Név	Státusza	Elérhetősége
Ferencz Dezsőné	elnök	telefonszáma +36 (30) 488-9141
Bacskai Józsefné	tag	telefonszám +36 42 417-802
Szabóné Mercs Éva	tag	telefonszám +36 42 417-802
Kissné Orosz Anita	tag	telefonszám +36 42 524-524
Lakata Györgyné	tag	telefonszám +36 42 417-802

2. számú melléklet

ÉRDEK-KÉPVISELETI FÓRUM

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT / IDŐSEK OTTHONA

NYÍREGYHÁZA, ROZSNYAI U. 8. SZÁM ALATTI TELEPHELY

Név	Státusza	Elérhetősége
Mika Jánosné	elnök	telefonszáma +36 42 481-887
Biriné Mika Borbála	tag	telefonszám + 36 30-6421492
Kissné Orosz Anita	tag	telefonszám +36 42 524-524
Ménfői Ferencné	tag	telefonszám +36 42 481-887
Inklovics Csabáné	tag	telefonszám +36 42 481-887

Megismerési nyilatkozat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Érdek-képviseleti fórum szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

006888

8 . számú melléklet: Az intézmény szolgáltatásaihoz tartozó megállapodás tervezetek, illetve a fejlesztő foglalkoztatás szerződéstervezete

Hatályos: .....- naptól

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága ..... számú határozatával.

Készítette: Szilvásiné Bojda Márta
igazgató

Jóváhagyta: Dr. Rákóczi Ildikó
elnök

006839

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló Ellátott részére az

Intézmény – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 65/F. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti – a nappali ellátása időtartama alatti étkeztetés szociális szolgáltatást biztosít.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

étkeztetés: gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás alapján az ellátást (év) (hónap) naptól

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.
3. Intézmény az ellátást a ..... számú Idősek Klubja (4400 Nyíregyháza, ... szám alatti telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 az étkezés keretében napi egyszeri meleg étel biztosítása a nappali ellátást nyújtó intézményekben $11^{30} - 13^{00}$ közötti időben,

   3.2 az étel helyben fogyasztása esetén az igénybevevők számának megfelelően a kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök és étkészlet biztosítása.
4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

   4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

   4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

   4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

   4.5 az intézmény házirendjéről;

   4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

   4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

   családi és utónév:.....

   születési családi és utónév:.....

   születési hely, idő:.....

   anyja születési családi és utóneve:.....

   lakcíme:.....

   elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az Intézmény tájékoztató készítésével és annak faliújságra történő kifüggesztésével, illetve igény szerint szóban teljesít.
4. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
5. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
6. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
7. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában az Szt. 94/K.§ (2) bekezdése szerint.

   Az ellátottjogi képviselő:

   Lőwné Szarka Judit ellátottjogi képviselő, telefonszáma: +36 (20) 489-9557

   Elérhetősége: minden hónap 1. péntekén 8.00- 12.00 óra között fogadóórát tart a Nyíregyházi Református Egyházközség Sóstói Szivárvány Idősek Otthonában

   (4431 Nyíregyháza, Tölgyes u. 11. szám)

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

3. A Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség *ingyenes jogsegély szolgálatot* működtet a Nyíregyháza, Városmajor u. 2-4. szám alatt pénteki napokon 14 óra és 16 óra között.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Napok számaként csak az ellátási napok száma vehető figyelembe.

   Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szociális/terápiás munkatársnak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

5. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.

6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

7. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében a szociális/terápiás munkatársnak, aki

figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   2.2 a jogosult halálával,
   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
   2.4 jelen megállapodás felmondásával.
3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
   4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
   4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás 3 darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2019.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

- ☐ étkeztetés,
- ☐ házi segítségnyújtás,
- ☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ☐ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ☐ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ☐ idősek nappali ellátása,
- ☐ fogyatékossággal élők nappali ellátása
- ☐ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ☐ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

006896

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy tizennyolcadik életévét betöltött, családban élő, önmaga ellátására részben képes, enyhe és középsúlyos, értelmileg akadályozott személyek részére az Intézmény az 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fogyatékosok nappali ellátása szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

000887

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik , hogy az Ellátott jelen szolgáltatást **201.....** naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás **2019.** (év) .....(hónap)..... (nap) napján jött létre, és

2.1 <u>határozatlan időre,</u>

2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

szól.

3. **Az Intézmény az jogviszony létesítésekor három hónap próbaidőt köt ki.**

4. Intézmény az ellátást a **4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 41. szám alatti telephelyén** nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.

2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.

3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása;

   3.2 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése: (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);

   3.3 igény szerint meleg élelem biztosítása;

   3.4 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;

   3.5 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

   3.6 munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése;

   3.7 érintettek és családjaik közösségi támogatása: közösségi programok, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

   3.8 a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő foglalkozások szervezése, biztosítása;

   3.9 közszolgáltatások elérésének segítése: egészségügyi ellátás, családsegítés, támogató szolgálat;

   3.10 kapcsolattartás az értelmileg sérültek érdekképviseleti szervezeteivel, művészeti csoportjaival, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

   4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

   4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

   4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

   4.5 az intézmény házirendjéről;

   4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

   4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

   A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad az Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkezés személyi térítési díja a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.
4. Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmai egység vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
5. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.
6. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.
7. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

8. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmai egység vezetőnek , aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

9. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

   2.2 a jogosult halálával,

   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

   2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

   4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)

   4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

3. Jelen Megállapodás 3 darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1 példány az Intézménnyel megállapodó félt illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2019.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

- ☐ étkeztetés,
- ☐ házi segítségnyújtás,
- ☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ☐ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ☐ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ☐ idősek nappali ellátása,
- ☐ fogyatékossággal élők nappali ellátása
- ☐ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ☐ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Ellátott önálló életvitelének lakásán, lakókörnyezetében történő fenntartása és az ehhez szükséges ellátás biztosítása érdekében – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 63. § (1) bekezdése szerint - az Intézmény házi segítségnyújtás szociális szolgáltatást biztosít az Ellátott részére a házigondozói körzet kapacitásának figyelembevételével, melyet az Ellátott igénybe vesz.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás (év) (hónap) (nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.
3. Intézmény az ellátást a ... számú (4400 Nyíregyháza, ...szám) házigondozó körzet révén biztosítja.

IV. A szolgáltatás tartalma, az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Az Intézmény az Ellátott számára

   □ **szociális segítést**

   3.1.1.a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
   3.1.2.a háztartási tevékenységben való közreműködést,
   3.1.3. a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
   3.1.4. szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését

   □ **személyi gondozást**

   3.2.1. az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
   3.2.2. a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
   3.2.3. a szociális segítéssel ellátandó feladatokat

   biztosít az ellátott számára *(a megfelelő szolgáltatás megjelölendő).*

   Biztosított szolgáltatáselem a szociális segítésben az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:
   háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

   Biztosított szolgáltatáselemek a személyi gondozásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:
   gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a

családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője, Hozzátartozója részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

   4.1 az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

   4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

   4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

   4.5 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

   4.6 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

   A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és hozzátartozója kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, illetve közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

6. Ellátottnak, Törvényes képviselőjének joga van az Ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   Az ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit,

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

   Az ellátottak érdekeinek érvényesítését a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség segíti, mely ingyenes jogsegély szolgálatot működtet.

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

2. Az Intézmény Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25 %-át házi segítségnyújtás esetében.

4. A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítés és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő

személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege ne haladja meg fent nevezett 25 %-os jövedelemhatárt, kivéve ha az ellátást igénylő vállalta a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

5. Az intézményi és a személyi térítési díjat gondozási órára vetítve kell meghatározni.

6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

7. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám). Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   2.2 a jogosult halálával,
   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, hae törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
   2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
   4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
   4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás …. darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2019.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

- ☐ étkeztetés,
- ☐ házi segítségnyújtás,
- ☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ☐ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ☐ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ☐ idősek nappali ellátása,
- ☐ fogyatékossággal élők nappali ellátása
- ☐ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ☐ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (IDŐSEK KLUBJA) IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, egészségi állapota vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló Ellátott részére az Intézmény – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 65/F. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti – idősek nappali ellátása szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

   Biztosított szolgáltatáselemek a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás.....(év).....(hónap).....(nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.

3. Intézmény az ellátást a ..... számú Idősek Klubja (4400 Nyíregyháza, ... szám alatti telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.

Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

3.1 napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása;

3.2 igény szerint napi háromszori étkezés biztosítása;

3.3 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása;

3.4 szabadidős programok szervezése (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);

3.5 fizikai, szellemi és szórakoztató jellegű foglalkozások szervezése, a szellemi frissesség megőrzése, az önellátásra való képesség megtartása, és az élettől való elszigetelődés megakadályozása érdekében;

3.6 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;

3.7 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

3.8 rendszeres orvosi ellátás biztosítása a körzetben lévő háziorvos közreműködésével;

3.9 gyógytorna lehetőségének biztosítása;

3.10 egyéni esetkezelés;

3.11 mentális gondozás.

3. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

4.5 az intézmény házirendjéről;

4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet Intézmény tájékoztató készítésével és annak faliújságra történő kifüggesztésével, illetve igény szerint szóban teljesít.
4. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
5. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
6. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
7. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   Az ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit,

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
3. A Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség *ingyenes jogsegély szolgálatot* működtet a Nyíregyháza Városmajor u. 2-4 sz. alatt pénteki napokon 14 óra és 16 óra között.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

000918

2. Az intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

5. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

6. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.

7. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

8. A havi személyi térítési díj összegét az Ellátott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles számla ellenében kifizetni. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni a kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

9. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

   2.2 a jogosult halálával,

   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

   2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
   4.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
   4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
   4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2019.....

....

Intézmény képviseletében Ellátott

.....

Törvényes képviselő

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

- ☐ étkeztetés,
- ☐ házi segítségnyújtás,
- ☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ☐ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ☐ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ☐ idősek nappali ellátása,
- ☐ fogyatékossággal élők nappali ellátása
- ☐ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ☐ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

006919

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS
IDŐSOTTHONI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő
családi és utónév:
születési családi és utónév:
születési hely, idő:
anyja születési családi és utóneve:
lakcíme:
neme:
állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)
családi és utónév:
születési családi és utónév:
születési hely, idő:
anyja születési családi és utóneve:
kirendelő határozat száma:
elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

1.3 az ellátást igénybe vevő közeli hozzátartozója
családi és utónév:
születési családi és utónév:
születési hely, idő:
anyja születési családi és utóneve:
lakcíme:
elérhetősége:

a továbbiakban: Közeli hozzátartozó

1.4 az ellátást igénybe vevő térítési díját a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (2) bekezdése alapján fizető személy (amennyiben nem azonos az 1.1, az 1.2 és az 1.3 alpontban nevezett személyekkel)

családi és utónév:
születési családi és utónév:
születési hely, idő:
anyja születési családi és utóneve:
lakcíme:
elérhetősége:
a fizetési kötelezettség jogcíme:

a továbbiakban: Térítési díjat fizető személy,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény biztosítja az Ellátott – Szt. 67. § (2) bekezdése szerinti – idősek otthonában történő ellátását, melyet az Ellátott igénybe vesz.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás .(év) (hónap) .(nap) napján jött létre, és

   2.1 <u>határozatlan időre,</u>

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   2.3 szól.
3. Intézmény az ellátást a

   3.1 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti,

   3.2 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. szám alatti

   (a megfelelő rész aláhúzandó) telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek; a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára teljes körű ellátást biztosít, így az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 komfortos lakhatás (fűtés, áram, hideg és meleg víz, akadálymentesített helyiségek)

   3.2 napi 24 órás ápolói felügyelet

   3.3 napi ötszöri étkezés (három fő- és két kisétkezés) – ebből legalább egy alkalommal meleg étel – biztosítása az életkori sajátosságok, az egészséges táplálkozás követelményeinek, az egészségi állapotnak és a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően;

   3.4 az Ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházatának hiányában ruházat biztosítása, és a saját, illetve intézmény által biztosított ruházat tisztítása és javítása;

000921

3.5 egészségügyi ellátás biztosítása (egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, orvosi ellátás, szükség szerinti alapápolás, szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás, kórházi kezeléshez való hozzájutás, sürgősségi gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz biztosítása);

3.6 mentálhigiénés ellátás biztosítása (személyre szabott bánásmód biztosítása, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében megbeszélés, a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek megteremtése, szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges körülmények biztosítása, gondozási tervek megvalósítása, a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése, intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok támogatása);

3.7 fizikai aktivitást igénylő tevékenységek, szellemi és szórakoztató tevékenységek, kulturális tevékenységek igény szerinti és az Ellátott kondícióit figyelembe vevő szervezése;

3.8 érték- és vagyonmegőrzés.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője, Hozzátartozója részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott
   4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
   4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
   4.3 a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
   4.4 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
   4.5 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
   4.6 az intézmény házirendjéről;
   4.7 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
   4.8 a szülőtartásra vonatkozó rendelkezésekről,
   4.9 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

   A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. Intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni Ellátottat, illetve az általa megjelölt hozzátartozóját
   5.1 a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
   5.2 az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
   5.3 az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
   5.4 az áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről;
   5.5 a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

   Az általa megjelölt hozzátartozó (amennyiben nem azonos a 1.3 alpontban nevezettel):

   családi és utónév:.....
   születési családi és utónév:.....
   születési hely, idő:.....
   anyja születési családi és utóneve:.....
   lakcíme:.....
   elérhetősége:.....

6. Intézmény a jövedelemmel nem rendelkező Ellátott részére költőpénzt biztosít személyes szükségleteik fedezésére. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az

vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

7. Elhalálozás esetén, amennyiben nincs vagy nem lelhető fel az Ellátott eltemettetésére köteles személy, vagy fellelhető, de nem gondoskodik a temetésről, Intézmény az elhunyt Ellátott köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott a vagyoni helyzetére vonatkozó információt nyújt a személyi térítési díj megállapításához.
5. Ellátott és hozzátartozója kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, illetve közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
6. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
7. Ellátott (ha Ellátott a díjfizető) köteles a személyi térítési díjat a VIII. pont szerinti szabályok alapján megfizetni, kivéve, ha a díj fizetésére más személy köteles, vagy vállal jelen Megállapodásban kötelezettséget.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Ellátottnak joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalmára, biztonságára, illetve a Házirend rendelkezéseire.
7. Ellátottnak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok látogatók fogadására a Házirendben szabályozott látogatási rend figyelembevételével, Intézménynek pedig joga van a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szembeni intézkedésre.
8. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

9. Ellátottnak, Törvényes képviselőjének joga van az Ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez.

10. Intézmény ápolói, gondozói, szociális és mentálhigiénés munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek, ezért fokozott büntetőjogi védelem illeti meg őket.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   Az ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit,

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

   Az ellátottak érdekvédelmét szolgáló, intézményben működő fórum az Érdekképviseleti Fórum, amely működésének és megválasztásának részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.

2. Az Intézmény a kötelezett (Ellátott, Törvényes képviselő, Térítési díjat megfizető személy) által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, az Szt.

szerinti módon – az Ellátott jelentős pénzvagyonának vagy jelentős ingatlanvagyonának figyelembevételével - kell a személyi térítési díj összegét megállapítani.

4. Ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át, minden egyéb esetben 60 %-át kell fizetni.

5. Ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot lefolytatni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

6. Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására köteles személytől, illetve a térítési díjat megfizető személytől a térítési díjon kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető, kivéve, ha az Ellátott írásbeli kezdeményezésére az előbb felsorolt személyek az Intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalják, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viselik.

7. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

8. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

   Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám) vagy átutalni az Intézmény számlaszámára. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Jelzálogjogot a hátralék erejéig lehet bejegyezni a

   kötelezett ingatlanvagyonán. A jelzálogjog bejegyzését a fenntartó kezdeményezi, melyről a szociális hatóság dönt. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

9. Ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díjmegfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban: gyermek), a jövedelemhányad vagy a más által vállalt személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló megállapodás alapján a gyermek köteles. Ha a megállapodás nem jön létre, az Intézmény fenntartója a bíróságtól kérheti , hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

10. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra

kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   2.2 a jogosult halálával,
   2.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
   2.4 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,,
   2.5 jelen megállapodás felmondásával.
3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel az általa megjelölt nappal.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 3 hónapos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
   4.2 az Ellátott további intézményi elhelyezése nem indokolt,
   4.3 az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
   4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését),
   4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.
5. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény értesíti az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt
   5.1 a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
   5.2 az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
   5.3 az Intézménnyel, illetve az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

X. Ellátott halála esetére szóló rendelkezések

1. Ellátottnak írásba foglalt végintézkedése: van nincs

   A végintézkedés fellelhetősége:.....
2. Ellátott nyilatkozik, hogy eltemettetéséről hozzátartozói gondoskodnak.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Ptk., illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás … darab eredeti mindenben egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2019.

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő
	.....
	Közeli hozzátartozó
	.....
	Térítési díj fizetését vállaló személy

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

- ☐ étkeztetés,
- ☐ házi segítségnyújtás,
- ☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ☐ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ☐ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ☐ idősek nappali ellátása,
- ☐ fogyatékossággal élők nappali ellátása
- ☐ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ☐ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes Ellátott önálló életvitelének fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása érdekében – az 1993. évi III. törvény (Szt.) 65. § (1) bekezdése szerint - az Intézmény jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális szolgáltatást biztosít az Ellátott részére, melyet az Ellátott igénybe vesz.

Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás (év) (hónap) (nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek; a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára teljes körű ellátást biztosít, így az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 az idős személyek 24 órás folyamatos felügyeletének biztosítása,

   3.2 segélykérés esetén 30 percen belüli segítségnyújtás.
4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
   4.1 az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését (legkésőbb 30 percen belül),
   4.2 a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
   4.3 szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.
5. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fontos feltétele:

   5.1 mobilizálható pánikgomb biztosítása az Ellátott számára,
   5.2 az Ellátott képes a hívókészülék kezelésére
   5.3 a bizalom megléte (lakáskulcs adása),
   5.4 az Ellátott egészségügyi állapota és szociális helyzete indokolja a 24 órás felügyelet biztosítását.
6. A fogyatékos személyek, ill. a pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója együttműködik az Intézmény szervezeti egységeként működő támogató szolgálattal, ill. a közösségi pszichiátriai ellátással, továbbá egyébszolgáltatóval.
7. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője, Hozzátartozója részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

   7.1 az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

   7.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

   7.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

7.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

7.5 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

7.6 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

8. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és hozzátartozója kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, illetve közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.
6. Ellátott felelősséggel tartozik a készülékért, köteles azt rendeltetésszerűen, a Megállapodásban foglaltaknak megfelelően használni. A rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt okozott kárt Ellátott köteles megtéríteni.
7. Amennyiben Ellátott a készülék meghibásodását észleli, köteles azt az Intézmény dolgozóinak jelezni. A meghibásodott készülék javításáról az Intézmény gondoskodik.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

6. Ellátottnak, Törvényes képviselőjének joga van az Ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismeréséhez.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   1.5 Az ellátottjogi képviselő:

   Lőwné Szarka Judit ellátottjogi képviselő, telefonszáma: +36 (20) 489-9557

   Az ellátottak érdekeinek érvényesítését a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség segíti, mely ingyenes jogsegély szolgálatot működtet.

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 2 %-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.
4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj azokra az ellátási napokra állapítható meg, amelyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található.
5. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.

6. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

7. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében az Intézmény Pénztárába (4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám). Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

8. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:
   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   2.2 a jogosult halálával,
   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
   2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:
   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,
   4.3 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)
   4.4 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

5. A szolgáltatás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:
   5.1 a jelzőrendszeres készülék visszaszolgáltatására, mely el nem idegeníthető, meg nem vásárolható (az Önkormányzat tulajdona)
   5.2 az ellátott részére történő lakáskulcs visszaadására.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2019.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

- ☐ étkeztetés,
- ☐ házi segítségnyújtás,
- ☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ☐ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ☐ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ☐ idősek nappali ellátása,
- ☐ fogyatékossággal élők nappali ellátása
- ☐ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ☐ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

306935

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

PSZICHIÁTRIAI KÖZÖSSÉGI ALAPELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az otthonában élő, intenzív támogatást igénylő, nem veszélyeztető állapotú, de pszichiátriai kezelés alatt álló, tizennyolcadik életévét betöltött pszichiátriai beteg Ellátott részére az Intézmény – az Szt. 65/A. § (2) bekezdés szerinti – pszichiátriai közösségi alapellátás szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

   Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

   tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-,

javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás a ..... számon nyilvántartásba vett kérelem alapján,

   .(év) (hónap) .(nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   szól.
3. Intézmény vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik hozzájutást.
4. Intézmény a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:
   - Közösségi szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: **06-42/507-680,**
   - Telefonos (24 órás) gondozói ügyelet: -
   - Gondozói fogadóóra helyszíne: **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza, Vécsey köz 2.**
     időpontja: **H-Cs 09.00-15.00 óra**
     P 09.00-12.00 óra
   - Levelezési cím: **4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.**

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.
3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

   3.1 tanácsadás,

   3.2 esetkezelés,

   3.3 készségfejlesztés, elsősorban az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezésére vagy közvetítésére, az önellátásra való képesség javítására és fenntartására, a betegséggel

kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatásra, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőire irányulóan,

3.4 mentális gondozás,

3.5 a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

4.5 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

4.6 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.
5. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

5. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

Az Intézmény a szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.
2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

   2.2 a jogosult halálával,

   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

   2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

   4.3 az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2019.....

.....	.....
Intézmény képviseletében	Ellátott
	.....
	Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

- ☐ étkeztetés,
- ☐ házi segítségnyújtás,
- ☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ☐ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ☐ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ☐ idősek nappali ellátása,
- ☐ fogyatékossággal élők nappali ellátása
- ☐ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ☐ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

006944

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

PSZICHIÁTRIAI NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről a **NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma: 15802451-2-15, képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató) mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

1.1. az ellátást igénybe vevő

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:

a továbbiakban: Ellátott,

1.2 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

kirendelő határozat száma:

elérhetősége:

a továbbiakban: Törvényes képviselő,

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a tizennyolcadik életévét betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást nem igénylő pszichiátriai beteg Ellátott részére az Intézmény – az Szt. 65/F. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti – pszichiátriai nappali ellátás szociális szolgáltatást biztosít, melyet az Ellátott igénybe vesz.

   Biztosított szolgáltatáselem a szolgáltatásban az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján:

   tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy

speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama, az ellátás helye

1. Felek rögzítik, hogy az Ellátott jelen szolgáltatást ..... naptól veszi igénybe.
2. Jelen Megállapodás a ..... számon nyilvántartásba vett kérelem alapján,

   .(év) (hónap) .(nap) napján jött létre, és

   2.1 határozatlan időre,

   2.2 határozott időre, a ..... - .....terjedő időszakra

   2.3 szól.
3. Intézmény az ellátást a

   3.1 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31. szám alatti,

   3.2 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13. szám alatti

   (a megfelelő rész aláhúzandó) telephelyén nyújtja.

IV. Az Intézmény kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Intézmény telephelyei rendelkeznek a működéséhez jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.
2. Intézmény kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályok, szakmai szabályok szerint végzi, és figyelemmel van „A szociális munka etikai kódexe" előírásaira.

3. Intézmény az Ellátott számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

3.1 napközbeni közösségi együttléthez helyiségek biztosítása;

3.2 szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez szükséges feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése: (kirándulás, séta, videózás, televíziózás, zenehallgatás, újság, sajtótermékek, társas játék, rendezvények, zenefoglalkozás);

3.3 igény szerint meleg élelem biztosítása;

3.4 hivatalos ügyintézési segítségnyújtás, információadás, tanácsadás;

3.5 életviteli tanácsadás, életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

3.6 munkafoglalkozás szervezése, munkavégzés segítése;

3.7 érintettek és családjaik közösségi támogatása: közösségi programok, családi életvezetés segítése, mentálhigiénés gondozás;

3.8 a gondozottak képességeinek megtartása, ill. fejlesztése érdekében egyéni sajátosságot is figyelembe vevő (gyógypedagógiai) fejlesztési foglalkozások szervezése, biztosítása;

3.9 közszolgáltatások elérésének segítése: egészségügyi ellátás, családsegítés, támogató szolgálat;

3.10 kapcsolattartás az értelmileg sérültek érdekképviseleti szervezeteivel, művészeti csoportjaival, ezen szervezetek által szervezett programokon való részvétel biztosítása.

4. Intézmény jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg az Ellátott és Törvényes képviselője részére részletes szóbeli tájékoztatást nyújtott

4.1 az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

4.2 az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

4.3 panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

4.4 az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

4.5 az intézmény házirendjéről;

4.6 a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

4.7 a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztatás tényét a tájékoztatásban részesülő jelen Megállapodás aláírásával igazolja.

5. A szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

családi és utónév:.....

születési családi és utónév:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

V. Az ellátott (és hozzátartozója) kötelezettségei

1. Ellátott elfogadja és tiszteletben tartja a IV/4. pontban közölt szóbeli tájékoztatást.
2. Ellátott és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az Intézmény által Szt. szerint vezetett nyilvántartásokhoz.
3. Ellátott tájékoztatást ad Intézmény részére egészségi állapotáról, betegségeiről, különösen, közösségre veszélyes betegségeiről, és ehhez orvosi dokumentációt csatol.
4. Ellátott és Törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a Jogosult természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.

5. Ellátott köteles a Házirendet megismerni és az abban foglalt szabályokat betartani.
6. Ellátott köteles az Intézmény által számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

VI. Az intézményi ellátáshoz kapcsolódó jogok biztosítása

1. Az Ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Ellátottnak a szociális szolgáltatások igénybevétele során joga van az egyenlő bánásmódra.
3. Intézmény a szolgáltatások biztosítása során az Ellátott alkotmányos jogait, - így különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokat - maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja.
4. Ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
5. Ellátottnak joga van a személyes tulajdonában álló tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyai használatához, kivéve, ha a Házirend tiltja vagy korlátozza adott tárgy használatát.
6. Amennyiben Ellátott jogai gyakorlásában akadályoztatva van, Intézmény segítséget nyújt a joggyakorláshoz az Szt. 94/E. § (13) bekezdése szerinti módon.

VII. Érdekvédelem, panaszkezelés

1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az Ellátott részére jogai gyakorlásában, úgy mint

   1.1 megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

   1.2 segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

   1.3 segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

   1.4 a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

   1.5 Az ellátottjogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

   telefonszáma: +36 (20) 489-9557

2. Felek rögzítik, hogy a felmerülő panasz esetén, annak békés, elsősorban intézményen belüli rendezésére törekednek. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely irányadó a személyi térítési díj számításánál.
2. Az Intézmény az Ellátott által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben állapítja meg, amelyről az igénylőt az ellátás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a kötelezett a

személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetében. Jelenleg a nappali ellátás térítésmentes, így csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

4. Intézmény a térítési díjat külön határozza meg a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre. Az étkezés személyi térítési díja a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

5. Ha az étkeztetést a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, a távolmaradást a szakmai egység vezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, személyesen vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett az étkeztetés térítési díjának fizetési kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

6. Amennyiben az Intézmény külső programot szervez (pl: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.) ennek költségei az Ellátottakat terheli. Erre a szervezés során és az igényléskor a dolgozók külön felhívják az Ellátott figyelmét. A programokon történő részvétel önkéntes.

7. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.

8. Az intézményi és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

9. Ellátott, illetve más befizető a személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni számla ellenében helyben, a szakmai egység vezetőnek , aki figyelemmel kíséri és vezeti a térítési díjbefizetésekkel kapcsolatos adminisztrációt. Ha Ellátott, illetve más befizető személy a befizetést elmulasztotta, Intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, melyről annak behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

10. Ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a lefolytatott jövedelemvizsgálat eredménye alapján állapítja meg az új személyi térítési díjat. Amennyiben a jövedelemvizsgálatot nem kezdeményezi az arra kötelezett személy, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyok lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IX. A Megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Megállapodás Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható, különösen jogszabályváltozásra tekintettel.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

   2.1 az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

   2.2 a jogosult halálával,

   2.3 a határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

000946

2.4 jelen megállapodás felmondásával.

3. Jelen megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője 15 napos hatállyal, indoklás nélkül írásban mondhatja fel.
4. Jelen megállapodást az Intézmény vezetője 15 napos hatállyal, írásban, az alábbi indokok alapján mondhatja fel:

   4.1 az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,

   4.2 az Ellátott további Intézményi elhelyezése nem indokolt,

   4.3 az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

   4.4 az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését)

   4.5 az ellátott jogosultsága megszűnik.

   Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, jelen Megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

X. Vegyes rendelkezések

1. Felek esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a szociális tárgyú jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Jelen Megállapodás .... darab eredeti egyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt, 1-1 példány az Intézménnyel megállapodó félt/feleket illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2019.....

....

Intézmény képviseletében Ellátott

.....

Törvényes képviselő

1 .SZÁMÚ MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

- ☐ étkeztetés,
- ☐ házi segítségnyújtás,
- ☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ☐ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ☐ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ☐ idősek nappali ellátása,
- ☐ fogyatékossággal élők nappali ellátása
- ☐ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ☐ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

NYÍREGYHÁZI
SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Tel.: 42/416-083, 416-084
Tel./Fax: 42/507-680, 507-681
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
www.szocialisgondozas.hu

Ügyiratszám:
Ügyintéző:
Szervezeti egység: Fogyatékos személyek nappali ellátása
Fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

FEJLESZTÉSI JOGVISZONYBAN TÖRTÉNŐ FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám, adószáma:15802451-2-15 képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató, ágazati azonosítója: 881000) mint foglalkoztató (a továbbiakban: Foglalkoztató),

másrészről

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

lakcíme:.

neme:

állampolgársága: magyar egyéb:.....

mint foglalkoztatott (a továbbiakban: Foglalkoztatott),

a továbbiakban együttesen: Felek, között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A megállapodás célja:

1. Felek kötelezik magukat, hogy a szociális intézményben Foglalkoztatott ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott önálló munkavégzésre történő felkészítése érdekében egymással együttműködnek.

A megállapodás tárgya:

2. Foglalkoztató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 99/C. § (1) bekezdése *b)* pontja alapján biztosítja Foglalkoztatott fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatását. Felek rögzítik, hogy a fejlesztési jogviszony a munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, és fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

A foglalkoztató kötelezettségei:

3. Foglalkoztató a fejlesztő foglalkoztatás keretében az alább részletezett tevékenységek végzését biztosítja: takarítási tevékenység; udvari- és kerti munkák; mezőgazdasági tevékenység; használati tárgy, dísztárgy és divatékszer készítés.
4. Foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani – az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.
5. Foglalkoztató a fejlesztő foglakoztatás tárgyi feltételeit a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásainak megfelelően biztosítja.
6. Foglalkoztató a Foglalkoztatottat fejlesztési foglalkoztatási díjban részesíti, melynek havi bruttó összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30 %-ánál. A fejlesztési foglalkoztatási díj a Foglalkoztatottat távolléte idejére nem illeti meg, amit Foglalkoztató az esedékes havi díj tényleges számításánál figyelembe vesz.
7. Foglalkoztató a fejlesztési foglalkoztatási díjat havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Foglalkoztatott / Törvényes képviselője (megfelelő rész aláhúzandó) számára kifizeti.
8. Felek rögzítik, hogy a fejlesztési foglalkoztatási díj
   a. folyósításának időtartama szolgálati időnek minősül Foglalkoztatott tekintetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 38. § (1) bekezdés *h)* pontja alapján, ha az előírt nyugdíjjárulékot megfizették,
   b. a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.10 alpontja alapján adómentes bevételnek minősül.

A foglalkoztatott kötelezettségei:

9. Foglalkoztatott munkavégzésének helye a Foglalkoztató 4400 Nyíregyháza, **Tiszavasvári út 41.** szám alatti telephelye.
10. Foglalkoztatott napi 4 órát, heti 20 órát dolgozik, hétfőtől – péntekig 8.00 – 13.00 óra között 30 perc munkaközi szünet és 30 perc ebédszünet megszakítással, a munkaszüneti nap kivételével.
11. Foglalkoztatott köteles az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét képességeinek megfelelően munkában tölteni.
12. Foglalkoztatott távolmaradását lehetőség szerint előre köteles jelezni, és a távolmaradást köteles hivatalos dokumentummal (pl. orvosi igazolás) vagy egyéb hitelt érdemlő módon igazolni.

Vegyes rendelkezések:

13. Felek rögzítik, hogy Foglalkoztató rendelkezik a fejlesztő foglalkoztatáshoz jogszabály szerint szükséges, érvényes és hatályos hatósági engedéllyel.
14. Felek rögzítik, hogy a fejlesztő foglalkoztatás során a Foglalkoztatott részéről felmerülő panaszt esetén Felek kölcsönösen annak rendezésére törekednek. A panaszkezelés eredménytelensége esetén Foglalkoztatott az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat panaszával.

    Ellátott jogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit

    Elérhetősége: 06 (20) 489-9557.
15. Jelen megállapodás határozott időre, ... közötti időszakra szól.
16. Foglalkoztató jelen megállapodás módosítását, illetve – különösen indokolt esetben – megszüntetését kezdeményezi, ha a Foglalkoztatott a foglalkoztatás során
    a. saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti,
    b. egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.
17. Foglalkoztató a Megállapodás megszüntetését kezdeményezi, ha a szolgáltatás finanszírozása a Foglalkoztató részére bármely okból megszűnik.
18. Jelen megállapodás megszűnik a határozott idő lejártával, illetve ezt megelőzően az intézményi jogviszony megszűnésével egyidőben.
19. Felek rögzítik, hogy a szerződés a fejlesztő foglalkoztatásban való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozatot és az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot tartalmazó 1. számú melléklete jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó szociális jogszabályok rendelkezései az irányadók.
21. Jelen szerződés három egyező példányban készült, melyből két példány a Foglalkoztatót, egy példány a Foglalkoztatottat illet meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2019.....

---------- ----------

Foglalkoztató képviseletében Foglalkoztatott

Ellenjegyző: ....

Szakmai felelős Törvényes képviselő

1.SZÁMÚ MELLÉKELT

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, ... (családi és utónév) ..... (születési hely, idő) ..... (anyja születési családi és utóneve)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által nyújtott

- ☐ étkeztetés,
- ☐ házi segítségnyújtás,
- ☐ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ☐ pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- ☐ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ☐ idősek nappali ellátása,
- ☐ fogyatékossággal élők nappali ellátása
- ☐ pszichiátriai betegek nappali ellátása
- ☐ alapszolgáltatásra épülő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ időskorúak tartós bentlakásos ellátása

szociális szolgáltatás/ellátás biztosítása céljából.

Jelen nyilatkozat értelmezésében adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Tudomással bírok arról, hogy jelen hozzájáruló jognyilatkozatot bármikor visszavonhatom, ezért jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:....., ...(év).....(hónap).....(nap)

.....

Ellátott

.....

Törvényes képviselő

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

SZÁNDÉKNYILTAKOZAT

(FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉSRE)

Alulírott, Foglalkoztatott nyilatkozom, hogy a a fejlesztő foglalkoztatásban testi és szellemi képességeimhez mérten elvárható módon közreműködök.

Nyíregyháza, 2018. .....

.....	.....
Foglalkoztatott	Törvényes képviselő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/5267-1/2019.
Ügyintéző: dr. Vachler Péter

Előterjesztés

- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsághoz –

A Nyíregyháza, 22. számú háziorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosítására

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019 évben kialakított a Nyíregyháza, Szent István u. 61. fsz. 1. szám alatti társasház alagsorában két orvosi rendelőt a szükséges kiszolgáló helyiségekkel együtt. Az egyik háziorvosi rendelőt a Nyíregyháza 22. számú háziorvosi körzet háziorvosa, Dr. Várkonyiné Dr. Kovács Emília venné használatba a Nyíregyháza, Kert köz 4. szám alóli orvosi rendelőből való kiköltözéssel, azonban ez a feladat-ellátási szerződésének módosítását teszi szükségessé, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által megállapított alábbi indokok miatt.

Dr. Várkonyiné Dr. Kovács Emília pályázó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatára visszaszálló 22. számú háziorvosi praxis praxisjogát sikeresen pályázta meg 2010. évben, amely alapján az Önkormányzat Megállapodást kötött a pályázóval. A pályázati kiírásban előnyt jelentett, ha a pályázó vállalta, hogy a rendelést a 4400 Nyíregyháza, Kert köz 4. szám alatti, önkormányzati tulajdonú orvosi rendelőben, mint az ÁNTSZ által engedélyezett telephelyén tartja a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról szóló önkormányzati határozatban meghatározott bérleti díjfizetés ellenében, legalább hat évig. Háziorvos ezt a feltételt a pályázati anyagában vállalta.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény módosítása következtében 2012. január 01-től az önkormányzatok feladat-ellátási szerződést kötnek a háziorvosokkal, ezért a megállapodás helyett 2013. február 21-től már a háziorvossal megkötött feladat-ellátási szerződés tartalmazza a háziorvos pályázati vállalásainak megfelelő kötelezettségeket.

A szerződés XIII. Egyéb rendelkezések 3. pontja szerint:

„Háziorvos a Vállalkozó gazdasági társaságon keresztül vállalja, hogy a 178/2010.(VIII.23.) KGY határozat alapján kiírt pályázati felhívásra benyújtott pályázati anyagában szereplő vállalásának megfelelően a rendelést a 4400 Nyíregyháza, Kert köz 4. szám alatti, önkormányzati tulajdonú orvosi rendelőben, mint az ÁNTSZ által engedélyezett telephelyén tartja a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról szóló önkormányzati határozatban meghatározott bérleti díjfizetés ellenében. A Háziorvos a Vállalkozó gazdasági társaságon keresztül vállalja, hogy a bérleti díjat legalább 2016. december 10. napjáig megfizeti. A bérleti díj tekintetében Felek akként állapodnak meg, hogy annak összegét a helyi önkormányzat fentiek szerint írt határozata rögzíti azzal, hogy jelenleg 2016. december 10. napot követően a vállalkozásnak bérleti díjat fizetnie nem kell. Amennyiben az Önkormányzat a bérleti díj tekintetében a fentiektől eltérő határozatot hozna, úgy a bérleti díj vonatkozásában ez lesz az irányadó. Nevezett dátumig Háziorvos a praxisjogát nem idegenítheti el. Felek a helyiségbérlet részleteiről külön szerződésben rendelkeznek."

000954

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Fenti szövegrész helyett az alábbi módosító szövegrészt javasoljuk a feladat-ellátási szerződés XIII. Egyéb rendelkezések 3. pontjához:
„Szerződő Felek kijelentik, hogy az egészségügyi alapellátás céljára szolgáló ingatlanok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdésében foglaltakat tekintik magukra nézve kötelezőnek."

Fenti jogszabály szerint az önkormányzat - a feladat-ellátási szerződésben is meghatározandó - fenntartáshoz történő hozzájárulása körében köteles gondoskodni
a) az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendelő (a továbbiakban: rendelő) praxisjoggal rendelkező háziorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról,
b) - amennyiben a rendelő nem a háziorvos vagy a háziorvosi szolgáltató tulajdonában van - a rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.

Javasoljuk továbbá a helyi önkormányzati rendeletre történő hivatkozás, valamint a feladat-ellátási szerződés 1. számú mellékletének aktualizálását.

A Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdés d) pontja alapján a bizottság dönt a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi működtetési jog átruházásával kapcsolatos feladatokról, szerződések és feladat – ellátási szerződések megkötéséről.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a feladatellátási szerződés módosítását a mellékelt határozat - tervezetben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. június 21.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet az előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

...../2019. (VI.24.) számú

határozat–tervezet

A Nyíregyháza, 22. számú háziorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosítására

a Bizottság

a Nyíregyháza, 22. számú háziorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításához az 1. számú mellékletben foglaltak szerint hozzájárul, a feladatellátási szerződést a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2019. június 24.

Dr. Rákóczi Ildikó
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. A Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság tagjai
2. A Címzetes Főjegyző
3. Irattár
4. Dr. Várkonyiné Dr. Kovács Emília

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága __/2019. (VI.24.) számú határozatához

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(Háziorvos gazdasági társaságban)

1. számú módosítás

amely létrejött egyrészről **NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban: Önkormányzat,

valamint **DR. VÁRKONYINÉ DR. KOVÁCS EMÍLIA HÁZIORVOS** (születés helye, ideje: [redacted], anyja neve: [redacted], lakcíme: 4405 Nyíregyháza, Kéményseprő u. 73/a. szám) a továbbiakban: Háziorvos,

együttesen továbbiakban: Felek, között alulírott helyen és időben, a területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi feladatok ellátása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat valamint Háziorvos 2013.02.21. napon Feladat-ellátási szerződést kötöttek háziorvosi feladatok ellátása tárgyában.

2. Felek a Feladat-ellátási szerződés II. A körzet meghatározása 1. pontját az alábbiak szerint módosítják, és a módosított szövegrészt törlik:

   „Felek megállapodnak abban, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklet szerinti Nyíregyháza 22. számú háziorvosi körzetének területi ellátása érdekében egymással együttműködnek. A háziorvosi körzet meghatározását jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza."

3. Felek a Feladat-ellátási szerződés XIII. Egyéb rendelkezések 3. pontját az alábbiak szerint módosítják, és a módosított szövegrészt törlik:

   „Szerződő Felek kijelentik, hogy az egészségügyi alapellátás céljára szolgáló ingatlanok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdésében foglaltakat tekintik magukra nézve kötelezőnek."

4. Felek a Feladat-ellátási szerződés XIII. Egyéb rendelkezések szövegrészt az alábbi 7. ponttal egészítik ki:

   „Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződés 2019. július 01. napon lép hatályba."

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

5. Felek a Feladat-ellátási szerződés 1. számú mellékletét jelen dokumentum 1. számú melléklete szerint módosítják, amely jelen dokumentum elválaszthatatlan részét képezi, és a módosított szövegrészt törlik.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a feladat-ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

7. Jelen Szerződés-módosítás **2019. július 01. napon lép hatályba.**

8. Jelen Szerződés-módosítás a feladat-ellátási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Jelen dokumentumot a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Nyíregyháza, 2019. "___". "____".

Dr. Kovács Ferenc

az Önkormányzat képviseletében

Dr. Várkonyiné Dr. Kovács Emília

háziorvos

06918

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a feladat-ellátási szerződéshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. melléklet szerinti Nyíregyháza 22. számú háziorvosi körzetébe az alábbiak tartoznak:

22. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 63.			
Áchim András	utca		teljes
Ady Endre	utca		teljes
Csáktornya	utca		teljes
Erzsébet	tér		teljes
Esze Tamás	utca		teljes
Kert	köz	6-42	páros
Kert	köz	5-57	páratlan
Kert	utca	2-92	páros
Martinovics	tér		teljes
Szántó Kovács János	utca		teljes
Szent István	utca	53-75	páratlan
Táncsics Mihály	utca		teljes
Tarpai Márton	utca		teljes
Tükör	utca		teljes
Váci Mihály	utca	52-54	páros
Zenta	utca		teljes
Zimony	utca		teljes

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága __/2019. (VI.24.) számú határozatához

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(Háziorvos gazdasági társaságban)

(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

amely létrejött egyrészről **NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester és Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző), a továbbiakban: Önkormányzat,

valamint

DR. VÁRKONYINÉ DR. KOVÁCS EMÍLIA HÁZIORVOS (születés helye, ideje: [redacted], anyja neve: [redacted] lakcíme: 4405 Nyíregyháza, Kéményseprő u. 73/a. szám) a továbbiakban: Háziorvos,

együttesen továbbiakban: Felek, között alulírott helyen és időben, a területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi feladatok ellátása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy közöttük2013.02.21. napi hatálybalépéssel Feladat-ellátási szerződés jött létre háziorvosi feladatok ellátása tárgyában.
Az Önkormányzat kezdeményezésére Felek a közöttük lévő jogviszonyt – a háziorvosi feladatellátásra szolgáló orvosi rendelőre (és kiszolgáló helyiségeire) tekintettel - felülvizsgálták, amely alapján a szerződés módosítása vált szükségessé.
Felek a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződésben a szerződéskötés óta bekövetkezett jogszabályváltozásokat (önkormányzati rendelet) is átvezetik.
Felek a módosításokat jelen okiratban egységes szerkezetbe foglalják azzal, hogy 2019. július 01. napjával a közöttük fennálló jogviszonyra a jelen szerződésben foglaltak vonatkoznak.

I. A területi ellátási kötelezettség ellátásának formája

2. Felek rögzítik, hogy Háziorvos a területi ellátásból származó kötelezettségeit A SUNDANCE HÁZIORVOSI ÉS FOGORVOSI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ BT. (székhelye: 4405 Nyíregyháza, Kéményseprő u. 73/a. szám, adószáma: 21349496-2-15, képviselője: Dr. Várkonyiné Dr. Kovács Emília önálló képviselő, Dr. Várkonyi Oszkár László önálló képviselő) a továbbiakban: Vállalkozó gazdasági társaságon keresztül személyesen látja el, kivéve azokat a kötelezettségeket, amelyeket kizárólag a Háziorvos személyéhez fűződően kell teljesíteni.

II. A körzet meghatározása

1. Felek megállapodnak abban, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklet szerinti Nyíregyháza 22. számú háziorvosi körzetének területi ellátása érdekében egymással együttműködnek. A háziorvosi körzet meghatározását jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

III. A Háziorvos kötelezettségei

1. Háziorvos ellátja a szerződés melléklete szerinti működési területén lakó, tartózkodó, illetve a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott 14 év feletti személyeket, illetve mindazon személyeket, akiknek ellátását jogszabály kötelezően előírja.
2. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a Háziorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi

006980

rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása, valamint mindazon feladat melyet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet feladataként határoz meg. Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyet jogszabály feladatkörébe utal.

3. Háziorvos tevékenységét a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok szerint végzi, a feladatok ellátásához szükséges érvényes és hatályos engedélyek birtokában.
4. Háziorvos saját maga biztosítja a rendelés személyi és tárgyi feltételeit.
5. Háziorvos – az Önkormányzat felkérésére – a Közgyűlés vagy annak szakmai bizottsága előtt tájékoztatást ad tevékenységéről, a körzete és a hozzá bejelentkezett betegek morbiditási és mortalitási helyzetéről, a körzet közegészségügyi helyzetéről.
6. Háziorvos kötelezettséget vállal arra, hogy a praxisjog elidegenítése esetén a vele szerződéses jogviszonyra lépő felet tájékoztatja arról, hogy Önkormányzat a praxisjog megszerzőjével csak a mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott személyi és tárgyi feltételek megléte esetén lép a körzet háziorvosi feladatainak ellátására irányuló szerződéses jogviszonyra.

IV. Az Önkormányzat kötelezettségei

1. Önkormányzat térítésmentesen vállalja a háziorvosi tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtését, az ehhez szükséges speciális gyűjtőedények biztosítását, illetve a hulladék elszállíttatását. Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja továbbá a veszélyes hulladék kezelésével összefüggő adminisztráció vezetését.

V. Rendelési idő meghatározása

1. Háziorvos a folyamatos ellátás keretében munkanapokon legkevesebb 3 órát rendel, mely több telephelyen történő rendelésnél vagy egy rendelőben délelőtti délutáni váltásban megosztható. A rendelési időt úgy kell meghatározni, hogy hetente minimum 1 alkalommal, a rendelés 15 és 18 óra között történjen. A rendelési idő részletezését a működési engedély tartalmazza.

VI. Ügyeleti szabályok

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város központi orvosi ügyeletének a működtetője az Önkormányzat által létrehozott, önálló költségvetési szervként működő Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság. Háziorvos - az érintett háziorvosi körzetek lakosságának folyamatos és meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátásának biztosítása érdekében – az ügyeletet működtető Igazgatóság vezetőjének felkérésére személyesen vesz részt az Önkormányzat által szervezett központi orvosi ügyelet munkájában az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 15. § (1) bekezdése, a hatályos Ügyeleti Szabályzat alapján, valamint az ügyelet működtetőjével megkötött külön megállapodás szerint.
2. A Háziorvos akadályoztatása esetén – az ügyelet működtetőjének történő jelentési kötelezettség mellett – maga gondoskodik helyettesítéséről. Amennyiben a Háziorvos a helyettesítésről nem tud gondoskodni, köteles haladéktalanul tájékoztatni az ügyelet működtetőjét.
3. Háziorvos a központi ügyeletben való részvétel során biztosítja szakdolgozó részvételét.

VII. Helyettesítés

1. Háziorvos helyettesítéséről és a helyettesítés pénzügyi feltételeiről a Háziorvos gondoskodik. Háziorvos köteles legalább két helyettesítő személyről gondoskodni, akiknek személyét hitelt érdemlő módon (a működési engedély bemutatásával) igazol az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetőjénél. Amennyiben Háziorvos a helyettesítést a helyettesítőként megnevezett orvosokon kívül más orvossal biztosítja, a helyettesítés megkezdését megelőzően legalább 24 órával korábban be kell jelentenie az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetőjének.
2. Háziorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel, és rendelkezik a helyettesítéshez szükséges engedéllyel.
4. Háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. Háziorvosi tevékenység esetén az indokolt eset fennállásáról a helyettesítő háziorvos kezdeményezésére a

kistérségi népegészségügyi intézet – lehetőség szerint az érintettek véleményének figyelembevételével – dönt, amelyről tájékoztatja az Önkormányzatot is.

5. A helyettesítő orvos nevét és elérhetőségét, a rendelés helyét és idejét, a helyettesítés időtartamát minden esetben jól látható helyen ki kell függeszteni a helyettesített háziorvos rendelőjében.

VIII. Az egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések

1. A háziorvos tevékenységét ápoló igénybevételével végzi. Az ápoló munkáját a gyógyító megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a Háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi.
2. Ahol terhes-ellátás is történik, a Háziorvos feladatait védőnő közreműködésével látja el.

IX. A szerződés időtartama

1. Jelen szerződés határozatlan időtartamra szól, melyet a felek 6 hónapos felmondási idővel, a szerződés megkötését követően legkorábban 5 év elteltével mondhatják fel.

X. A felmondásra vonatkozó szabályok

1. Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja, ha
   a. a Háziorvos jelen feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
   b. Háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

XI. A kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések

1. Önkormányzat a jelen feladat-ellátási szerződés II/1. pontjában nevezett körzet módosítása vagy megszüntetése miatt bekövetkezett, a Háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a Háziorvos által a finanszírozás keretében kapott egy éves összeget.

XII. Finanszírozás

1. Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy Háziorvos az egészségbiztosítóval szerződéses jogviszonyra lépjen az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatások, ellátások állam által történő finanszírozása érdekében.
3. Háziorvos az ügyeletben való részvételt, a keresőképesség elbírálásán, illetve a gyermekápolás címén a jogosult keresőképtelen állományba vételén túlmenő szakértői tevékenységét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó önkormányzati intézmények orvosi feladatait külön díjazás ellenében végzi.

XIII. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő Felek jelen feladat-ellátási szerződést az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a alapján kötik.
2. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés aláírásával egy időben az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött előző megállapodás hatályát veszti.
3. Szerződő Felek kijelentik, hogy az egészségügyi alapellátás céljára szolgáló ingatlanok vonatkozásában az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdésében foglaltakat tekintik magukra nézve kötelezőnek.
4. Háziorvos a Vállalkozó gazdasági társaságon keresztül a rendelés tárgyi feltételeit saját maga biztosítja, és ehhez az Önkormányzat támogatás nyújtását nem vállalja. Háziorvos a Vállalkozó gazdasági társaságon keresztül a jogszabályban előírt minimum tárgyi feltételeken kívül biztosítja a 178/2010.(VIII.23.) KGY határozat alapján kiírt pályázati felhívásra Háziorvos által benyújtott pályázati anyagában tételesen felsorolt és vállalt tárgyi eszközöket, melyek a következők: Oxycard EKG-pulzusoximéterrel, Doppler érvizsgáló, Akkutrend GTC, Infralámpa, Omron vérnyomásmérő, fólia hegesztő, UH tisztítókád.
5. Jelen szerződésben nem vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. Szerződő Felek jelen jogügyletből keletkezhető minden vitás kérdés eldöntésére nézve kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
7. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződés 2019. július 01. napon lép hatályba.

Jelen okiratot három példányban, a Szerződő Felek elolvasás és teljes megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2019. " ___". " ____".

Dr. Kovács Ferenc	Dr. Várkonyiné Dr. Kovács Emília
az Önkormányzat képviseletében	háziorvos

006983

1. számú melléklet a feladat-ellátási szerződéshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. melléklet szerinti Nyíregyháza 22. számú háziorvosi körzetébe az alábbiak tartoznak:

22. számú körzet: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 63.			
Áchim András	utca		teljes
Ady Endre	utca		teljes
Csáktornya	utca		teljes
Erzsébet	tér		teljes
Esze Tamás	utca		teljes
Kert	köz	6-42	páros
Kert	köz	5-57	páratlan
Kert	utca	2-92	páros
Martinovics	tér		teljes
Szántó Kovács János	utca		teljes
Szent István	utca	53-75	páratlan
Táncsics Mihály	utca		teljes
Tarpai Márton	utca		teljes
Tükör	utca		teljes
Váci Mihály	utca	52-54	páros
Zenta	utca		teljes
Zimony	utca		teljes

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., Tel.: 42/ 524 - 585

JELENLÉTI ÍV

2019. június 24-én megtartott bizottsági ülésről

NÉVSOR	JELENLÉT
Dr. Rákóczi Ildikó (elnök)	
Vassné Harman Gyöngyi	
Mussó László	
Andó Károly	
Jeszenszki András	
Czura Gabriella	
Dr. Hudákné Fábián Nóra	
Dr. Újhelyi János	
Szőke Ádám László	
MEGHÍVOTTAK	
Virág Gyuláné	
Jászai Menyhért	
Dr. Szemán Sándor	
Kósa Árpád	
Patóné Nagy Magdolna	
Dr. Juhász Szabolcs	
Csikós Péter	
Dr. Nagy Erzsébet	
Szilvásiné Bojda Márta	

000990

Erdei Tünde	[illegible]

Nyíregyháza, 2019. június 24.

A kiadmány hiteléül:

Dr. Krizsai Anita
a Bizottság titkára

Dr. Rákóczi Ildikó
a Bizottság elnöke

Veri Kovács Jónás.

300993