

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült: 2026. május 27-én (szerdán) 15:00 órai kezdettel megtartott Pénzügyi Bizottság nyílt üléséről**

**Az ülés helye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal – Váci terem**

**A Pénzügyi bizottság tagjainak száma: 7 fő**

### **Az ülésen megjelent bizottsági tagok:**

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| 1. Jeszenszki András     | a bizottság elnöke |
| 2. Mussó László          | a bizottság tagja  |
| 3. Nagy Szabina          | a bizottság tagja  |
| 4. Szentí Tibor          | a bizottság tagja  |
| 5. dr. Tirpák György     | a bizottság tagja  |
| 6. Kovács Koppány Zoltán | a bizottság tagja  |
| 7. Petrusák János        | a bizottság tagja  |

### **Megjelent meghívottak:**

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| 1. Szűrös Anita           | gazdasági osztályvezető            |
| 2. Vámosi-Bálint Hajnalka | költségvetési csoportvezető        |
| 3. Váriné Hok Ágnes       | számvetési csoportvezető           |
| 4. dr. Berényi Judit      | Jogász                             |
| 5. dr. Török Tímea        | jogász, belső kontroll koordinátor |

**Jeszenszki András (bizottság elnöke):** Szeretettel és tisztelettel köszöntök mindenkit a pénzügyi bizottsági ülésén. Napirendi pontokra, az online megküldötteknek megfelelően teszek javaslatot, ill. kérdzem, hogy van-e valakinek kiegészítési kérdése vagy javaslata. Ha nincs, akkor szavaztatnék, aki a napirendi pontokkal egyetért, az kérem, kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

### **1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról**

**Jeszenszki András (bizottság elnöke):** Kérdésem az lenne, hogy van-e szóbeli kiegészítések, Anita?

**Szűrös Anita (gazdasági osztályvezető):** Köszönöm szépen, Elnök Úr! Tisztelt bizottság, azt gondolom, hogy az előterjesztés elég részletesen tartalmazza olvasmányosan a 2025.évi gazdálkodást. Négy alkalommal járt a költségvetés módosítása a bizottság előtt. Igazából most annak bemutatása, zárása történt. Esetleg, amit kiemelnék, de ezt is az összes tervmódosításnál hangsúlyoztuk, ill. a 2026.évi

költségvetés elfogadásakor a bevételek és kiadások közötti teljesítés arányában a különbség abban mutatkozik, hogy igazából a kiadások úgy tűnhetnek, hogy alacsonyabb szinten teljesültek, de ugye az állami támogatások, különböző pályázati támogatások megérkeztek a tavalyi évben, de felhasználásukra az idei évben kerül sor. Ugye ez költségvetési maradványként lett tervezve az évre.

**Jeszenszki András (bizottság elnöke):** Igen, köszönöm szépen! Kérdés, kíván-e valaki véleményt megfogalmazni? Képviselőúr!

**Kovács Koppány Zoltán (bizottsági tag):** Néhány pontot írtam ide a napirenddel kapcsolatban. Ez nagyon alapos munka, dicséret illeti az anyagkészítőt. Elismerés! Külön kiemelném, hogy a tervhez képest 190 millió Ft-tal magasabb eredményt ért el a gazdálkodás, ez azért nagyon komoly dolog. Ehhez kapcsolnám még, hogy gyakorlatilag se hitel, se az a 3 milliárd forint nem került felhasználásra. A gazdálkodás nagyon céltudatos és nagyon komolyan veszik itt a munkát, a fizetési fegyelmet, ez teljesen rendben van. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, gyakorlatilag egy kivétellel mind nyereségesen zártak, ez megint egy dicséretes dolog. Még két dolgot írtam itt. Egyik a helyi iparüzési adóval kapcsolatos, hogy nem csak a beszedett adó összege nőtt, hanem az adóalanyok száma is nőtt. Ez olyan szempontból érdekes, hogy mi tanúi vagyunk annak, hogy a gazdasági társaságok száma igen komoly mértékben csökken itt Magyarországon is, azért itt Nyíregyházán nemhogy megőriztük az adóalanyok számát, hanem még növelni is tudtuk. Ez nagyon komoly gazdasági környezetet és a jövőre optimizmust feltételez, hogy itt a vállalkozások meg tudnak élni. Még egy dolog lenne, a szociális kiadások alulteljesítése. Ez durván egy olyan 50% környékén van, átlagát tekintve. Egyébként se egy túl nagy összeg maga, ami a költségvetésben szerepel. 50%-ig lett felhasználva, ennek mi az oka, az elérhetőség?

**Szűrös Anita (gazdasági osztályvezető):** Ez nekem is megütötte a szemem. Nyilván az egy dolog, hogy próbálunk inkább többet tervezni, a költségvetés tervezésekor tudunk előirányzatot biztosítani, év közben már nehéz, ha pótigényre van szükség. Azt mondta osztályvezető asszony, hogy sajnos attól függetlenül, hogy a jövedelmi határok azért meg lettek emelve, mégis alacsony a kihasználtság, kevesen veszik igénybe. Ezt a lakásfenntartási támogatást is. A rendszeres támogatásokat veszik kevesen igénybe, az eseti az gyakoribb.

**Kovács Koppány Zoltán (bizottsági tag):** Köszönöm szépen!

**Jeszenszki András (bizottság elnöke):** Köszönöm szépen! További vélemény? Nincs. Köszönöm szépen én is az osztálynak és osztályvezető asszonynak is a kiegészítését és azt is, hogy ismét egy teljesen politikamentes, szakmai és nagyon jól átlátható, precíz szakmai anyag készült. Nyilván, amit szintén megszoktam fogalmazni, hogy súlypontbeli és fontosságbeli különbségeink vannak, tehát nyilván az adott szavazat, amit majd nyilván szavaztatáskor én is jelezni fogok, nem a beszámolóknak és nem az osztálynak szól, meg nem a gazdálkodás feszességének, mert az amúgy valóban úgy van, ahogy képviselőúr mondta, minden szóval egyetértek, amit megfogalmazott. Nyilván vannak olyan súlypontbeli különbségek a városvezetés és a mi frakciónk között, amiben nem vagyunk egy véleményen, de nyilván ez a része már a politika. Köszönjük szépen a munkátokat! Ha nincs további vélemény, akkor szavaztatnék. Aki elfogadja a beszámolót, kérem kézfelemeléssel jelezze. 6 igen, 1 tartózkodás. Köszönöm szépen és további jó munkát kívánunk nektek!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **6 igen** és **1 tartózkodás** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE  
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA  
12/2026.(V.27.)  
határozata

***Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének  
végrehajtásáról***

a pénzügyi bizottság **6 igen és 1 tartózkodás** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

***2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő  
intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső  
kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének  
tudomásul vételére***

**Jeszenszki András (bizottság elnöke):** Köszöntünk titeket, van-e szóbeli kiegészítés?

**Dr. Berényi Judit (jogász):** Köszönjük szépen, nincs.

**Jeszenszki András (bizottság elnöke):** Köszönjük szépen! Kérdés, vélemény? Ha nincs, akkor szavaztatnék, aki a beterjesztés, előterjesztés elfogadásával egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze! Egyhangúlag, köszönjük szépen!  
További szép napot kívánok mindenkinek!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE  
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA  
13/2026.(V.27.)  
határozata

***Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő  
intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső  
kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének  
tudomásul vételére***

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára



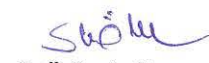
Ügyiratszám: GAZD/22-12/2026.

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

  
dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Szűrös Anita  
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését  
végző személyek aláírása:

  
dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. §-a szerint a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. Az Áht. 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadás rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában a 2025-ös költségvetési évet érintően kincstári ellenőrzésre nem került sor, így az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan nem készült jelentés. (A Magyar Államkincstár a beszámolóval érintett időszakban az Áht. 68/B. § szerinti pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végzett a 2024-es időszak vonatkozásában, az erről szóló jelentés a jogszabályi előírásnak megfelelően, a 2024. évi zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére benyújtásra került.)

Az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatókat kell bemutatni:

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatókat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a *Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény* (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonskimutatót, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 157. §-a kimondja, hogy a költségvetési év zárását követően a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolót készít. Az Ávr. 155. § (2) bekezdése szerint az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, így a rendelettervezet tartalmazza az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmények) 2025. évi maradványának jóváhagyását is.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja alapján a képviselőtestület gazdálkodási feladata és hatásköre, hogy elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, ennek keretében elfogadja a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖtv.) 111/A. §-ában foglaltak alapján, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.



18

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján a rendelettervezethez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

### Tisztelt Közgyűlés!

A fentiekben is említett, államháztartásról szóló hatályos jogszabályok, valamint az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egyéb előírások alapján az Önkormányzat köteles az előző költségvetési év gazdálkodásáról zárszámadási rendeletet alkotni. A zárszámadás célja, hogy átfogó képet adjon az Önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzügyi helyzetéről, a költségvetési bevételek és kiadások teljesüléséről, valamint a vagyoni helyzet alakulásáról. A rendelettervezet részletesen bemutatja a költségvetés végrehajtását, az eltérések okait, továbbá értékeli a gazdálkodás hatékonyságát és eredményességét. A beszámoló összeállítása során figyelembevételre kerültek a könyvviteli nyilvántartások adatai, az éves költségvetési beszámoló, valamint az intézmények és az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok által szolgáltatott információk. A rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerkezetben és tartalommal került elkészítésre. Az előterjesztésben az Önkormányzatra vonatkozó adatok konszolidált módon, az intézményi adatokkal együtt kerülnek bemutatásra.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a zárszámadási rendelet megalkotására!

dr. Kovács Ferenc  
polgármester



---

## I. Az Önkormányzat gazdálkodásának általános bemutatása

---

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendeletével, 127.889.500.000 Ft főösszeggel hagyta jóvá. A rendelet év közben három alkalommal, továbbá 2025. december 31-i hatállyal 2026. február 20-án került módosításra, melynek eredményeként a költségvetési főösszeg 123.930.561.703 Ft-ra csökkent. A módosításokat – többek között – az állami támogatások mértékének év közti változása, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri és bizottsági döntések pénzügyi vonzatainak átvezetése, az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása, pályázati pénzeszközök miatti pótelőirányzatok átvezetése, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások indokolták.

Az Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetési mérlegét a rendelettervezet 1. melléklete tartalmazza, mely Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az általa fenntartott költségvetési szervek bevételeit és kiadásait foglalja magában.

A pénzügyi teljesítés aránya a költségvetési bevételek esetén 98,3%, a költségvetési kiadások vonatkozásában 57,1%. A pénzügyi teljesítési mutatók alapján látható, hogy a 2025. évi bevételek szinte a módosított előirányzat szintjén teljesültek, míg a kiadások teljesülése jelentősen elmaradt a módosított előirányzattól. A bevételek és a kiadások teljesítése közötti nagy mértékű eltérés, illetve az alacsonyabb szintű kiadási teljesítés legfőbb oka, hogy több pályázat támogatási előlege megérkezett, felhasználásuk viszont a következő időszakra húzódott át.

A 2025. évi költségvetési gazdálkodásról általánosságban megállapítható, hogy az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező és az önként vállalt feladatait összességében megfelelő színvonalon látta el. A működés során biztosított volt az intézmények folyamatos üzemeltetése, a közszolgáltatások elérhetősége, a településüzemeltetési feladatok ellátása.

Az önkormányzati gazdálkodást a takarékoság és a pénzügyi egyensúly fenntartására való törekvés jellemezte. A rendelkezésre álló források felhasználása során elsődleges szempont volt a kötelező feladatok biztonságos finanszírozása, emellett – a lehetőségekhez mérten – sor került fejlesztési és felújítási feladatok megvalósítására is.

A szociális és gyermekjóléti ellátások biztosítása folyamatos volt, az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordított a rászorulóknak támogatására. A köznevelési, kulturális és közművelődési feladatok ellátása az intézmények együttműködésével stabilan működött.

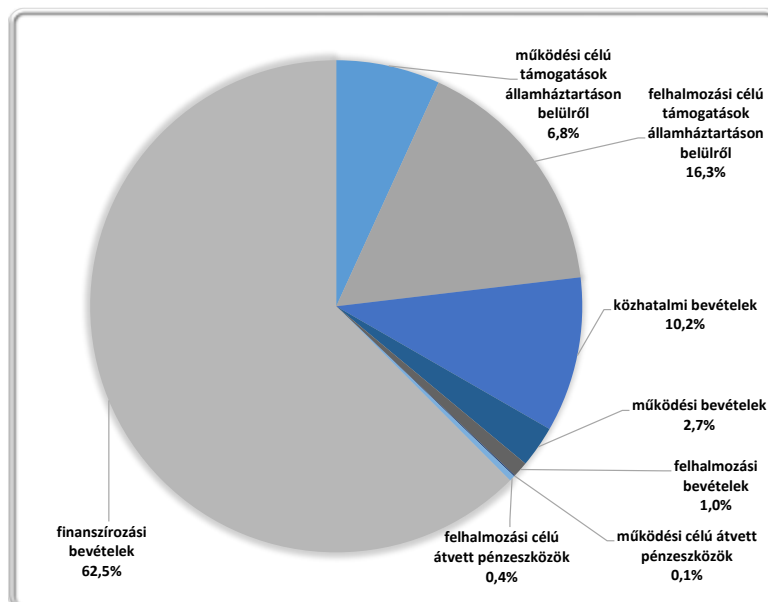
A beszámolóval érintett időszakban a feladatellátást befolyásoló külső körülmények (pl. infláció, energiaárak alakulása, finanszírozási feltételek változása) kihívásaihoz alkalmazkodva biztosított volt a működőképesség fenntartása.

Összességében megállapítható, hogy a 2025. évi költségvetésben megfogalmazott alapvető célkitűzések teljesültek, a tervezett fejlesztési, beruházási folyamatok, infrastrukturális célok megvalósítására, az intézmények működtetésére a forrás biztosított volt. A 2025. évi költségvetési gazdálkodás, az intézményhálózat-fenntartás, valamint az egyéb önkormányzati feladat-ellátás zavartalanságát a város pénzügyi pozíciója, fizetőképessége biztosította.



## II. A 2025. évi költségvetés bevételi oldala

Az Önkormányzat 2025. évi bevételeinek alakulását kiemelt előirányzat szerinti részletezettségben a rendelettervezet 1. melléklete tartalmazza.



1. ábra: Bevételek megoszlása, 2025.

A bevételi oldal a tervezett előirányzatoknak megfelelően, stabil gazdálkodási környezet mellett teljesült. A bevételek alakulását alapvetően a működési és felhalmozási célú központi költségvetési támogatások, a helyi adóbevételek, a saját működési bevételek, valamint az átvett pénzeszközök és támogatások határozták meg. A szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése/megszüntetése, valamint az értékpapírok vásárlása/értékesítése finanszírozási kiadásnak/finanszírozási bevételnek minősül. A finanszírozási bevételeknél a bruttó elszámolás elve miatt megjelenik a betétfelbontások, valamint az értékpapír-értékesítésből származó bevételi összegek halmozódása (kiadási oldalon ugyanezt tükrözik a betétlekötések és az értékpapír-vásárlások kiadási összegei). Nettósításra nincs lehetőség, ez indokolja a finanszírozási bevételek magas arányát.

A működési célú bevételek között meghatározó szerepet töltöttek be az állami támogatások, amelyek hozzájárultak a kötelező önkormányzati feladatellátás finanszírozásához. A helyi adóbevételek teljesítése összességében a tervezett szinten alakult, amelyhez elsősorban az iparűzésiadó-bevételek és az építményadó-bevételek járultak hozzá.

Az intézményi működési bevételek – különösen a szolgáltatási díjak, bérleti díjak és egyéb saját bevételek – szintén elősegítették az Önkormányzat pénzügyi egyensúlyának fenntartását. A felhalmozási bevételek teljesülését elsősorban a pályázati források, támogatások befolyásolták.

Az év során az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordított a bevételek folyamatos nyomon követésére és a kintlévőségek kezelésére. A bevételi források biztosították az önkormányzati feladatok zavartalan ellátását és a tervezett fejlesztések megvalósításának pénzügyi hátterét.

### *Működési célú támogatások államháztartáson belülről*

Az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásaihoz az Országgyűlés feladatalapú támogatásokkal járul hozzá. Ezeket a támogatásokat a helyi önkormányzatok éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladataik kiadásaira fordíthatják. Az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz biztosított támogatások lehetővé teszik az önkormányzati fenntartású

intézmények napi működését, a közszolgáltatások folyamatos biztosítását, hozzájárulnak az önkormányzatok és intézményeik pénzügyi stabilitásához.

2025. évben az államháztartáson belüli működési célú támogatások a bevételek 6,8%-át tették ki, a jogcím pénzügyi teljesítési mutatója 98,2%. Az Önkormányzat 2025. évben összesen 13.698.070.937 Ft állami támogatásban részesült, az alábbi feladatokra:

<b>A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	
A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	2.603.105.135 Ft
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	5.029.162.536 Ft
A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2.953.381.578 Ft
A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1.495.762.137 Ft
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	282.688.656 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>12.364.100.042 Ft</b>
<b>A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI</b>	
Esélyteremtési illetményrész támogatása	11.013.912 Ft
Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	440.644.084 Ft
Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása	209.627.112 Ft
Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása	242.700.000 Ft
Zeneművészeti szervezetek támogatása	148.766.329 Ft
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	269.218.955 Ft
A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása	11.920.000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.333.890.392 Ft</b>
<b>ELSZÁMOLÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK</b>	<b>80.503 Ft</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>13.698.070.937 Ft</b>

1. kimutatás: Működési támogatások és elszámolásból származó bevételek, 2025.

Az Önkormányzat egyéb működési célú támogatásként 1.968.801.286 Ft bevételt realizált, mely – többek között – az alábbiakat tartalmazta:

- hazai és Európai Unió forrásból megvalósuló projektek záró elszámolásából adódó, illetve támogatási előlegként leutalt működési célú támogatása (pl. Versenyképes Járások Program);
- a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötött közös intézményfenntartási szerződés alapján a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. működtetésének 2025. I. negyedévi támogatása (2025. II. negyedévtől kezdődően a támogatást közvetlenül a társaság kapja);
- a fejlesztő foglalkoztatáshoz, a házi segítségnyújtáshoz, illetve különböző pályázati programokhoz kapcsolódó működési célú támogatások;
- a Belügyminisztérium, mint támogató által a Kék Szirom Lakóotthon működésének finanszírozásához nyújtott támogatás,
- az ellátási szerződések alapján a szociális feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevő önkormányzatok hozzájárulása.

### *Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*

Felhalmozási célú állami támogatásként 2025. évben 37.365.643.504 Ft központi forrás érkezett az Önkormányzathoz. Ezek a támogatások nem a napi működési kiadások finanszírozását, hanem tartós vagyontárgyak létrehozását, illetve fejlesztését szolgálják, hozzájárulnak a települési infrastruktúra fejlődéséhez és a közszolgáltatások színvonalának javításához, ennek megfelelően rendszerint egyszeri fejlesztési célokat finanszíroznak, nem pedig folyamatos működési feladatokat. Ezen a jogcímen jelennek meg a folyamatban lévő projektek, beruházások, fejlesztések támogatási összegei, melyek közül a legjelentősebb az Ipari Park bővítésével összefüggő beruházásként a közúti, az ivóvíz-, szennyvíz- és csapadékvíz infrastruktúra támogatása. 2025. évben a felhalmozási célú támogatások az Önkormányzat bevételeinek 16,3%-át tették ki, a jogcím pénzügyi teljesítési mutatója 100,0% volt. Az Európai Unió támogatásával, illetve hazai társfinanszírozással megvalósuló beruházási programok finanszírozásához érkező támogatások a rendeltetvézet 8. mellékletében kerülnek részletezésre.



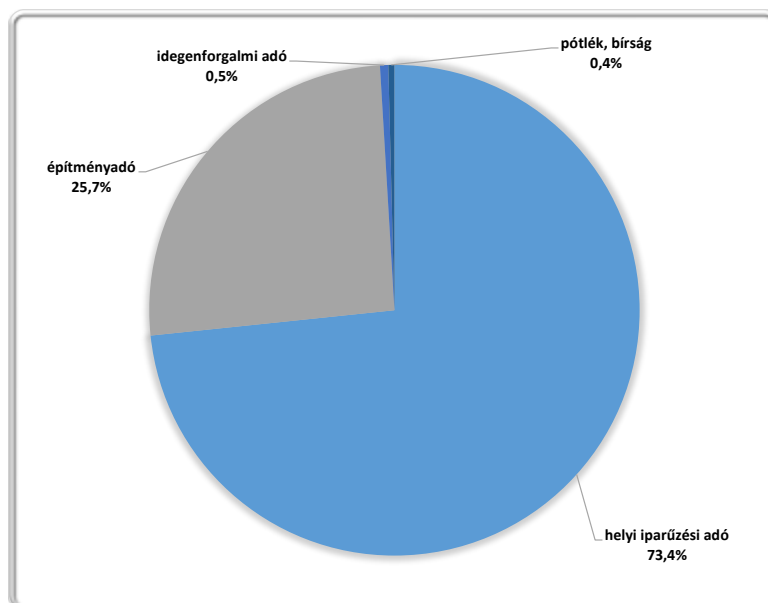
## Közhatalmi bevételek

A hatósági, jogszabályon alapuló fizetési kötelezettségből származó közhatalmi bevételek a költségvetés finanszírozásának fontos forrásai – ide tartoznak elsősorban a helyi adók (pl. iparüzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó), továbbá ide soroljuk a bírságokat, pótlékokat, illetékjellegű bevételeket és egyes díjakat is. Közhatalmi bevételek jogcímen az Önkormányzat költségvetése 2025. évben eredetileg 21.916.000.000 Ft bevétellel került tervezésre, mely év közben 23.381.791.320 Ft-ra módosult. A tervezett összeg 2025. december 31-ig 100,0%-ban realizálódott. A közhatalmi bevételek az Önkormányzat bevételeinek 10,2%-át tették ki, ezen belül a helyi adók képezték az Önkormányzat legfontosabb közvetlen saját bevételét. Mivel viszonylag szabadon felhasználhatók, jelentős forrást biztosítanak az önkormányzati feladatok ellátásához, szolgáltatások finanszírozásához. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és annak felhatalmazása alapján megalkotott és elfogadott önkormányzati rendeletek teremtik meg a helyi adóztatás kereteit és feltételeit.

Az Önkormányzat közhatalmi bevételeit illetően az előző év hasonló időszakához képest 2.481.947.289 Ft-tal több bevétel teljesült, elsősorban a helyi iparüzési adó és az építményadó jogcímenen befolyt többletbevételeknek köszönhetően.

MEGNEVEZÉS	TELJESÍTÉS 2024. ÉV (Ft)	TELJESÍTÉS 2025. ÉV (Ft)	ELTÉRÉS	
			FT-BAN	%-BAN
helyi iparüzési adó	16.031.638.067	17.132.115.457	1.100.477.390	106,9
építményadó	4.626.658.857	6.003.636.715	1.376.977.858	129,8
idegenforgalmi adó	127.126.951	127.116.599	- 10.352	100,0
pótlék, bírság	95.032.850	93.213.637	- 1.819.213	98,1
<b>HELYI ADÓK ÖSSZESEN:</b>	<b>20.880.456.725</b>	<b>23.356.082.408</b>	<b>2.475.625.683</b>	
talajterhelési díj	6.510.463	7.003.525	493.062	107,6
termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója	42.344	70.588	28.244	166,7
<b>ADÓBEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>20.887.009.532</b>	<b>23.363.156.521</b>	<b>2.476.146.989</b>	
egyéb közhatalmi bevétel	5.495.467	11.295.767	5.800.300.	205,5
<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>20.892.504.999</b>	<b>23.374.452.288</b>	<b>2.481.947.289</b>	

2. kimutatás: Közhatalmi bevételek, 2024-2025.



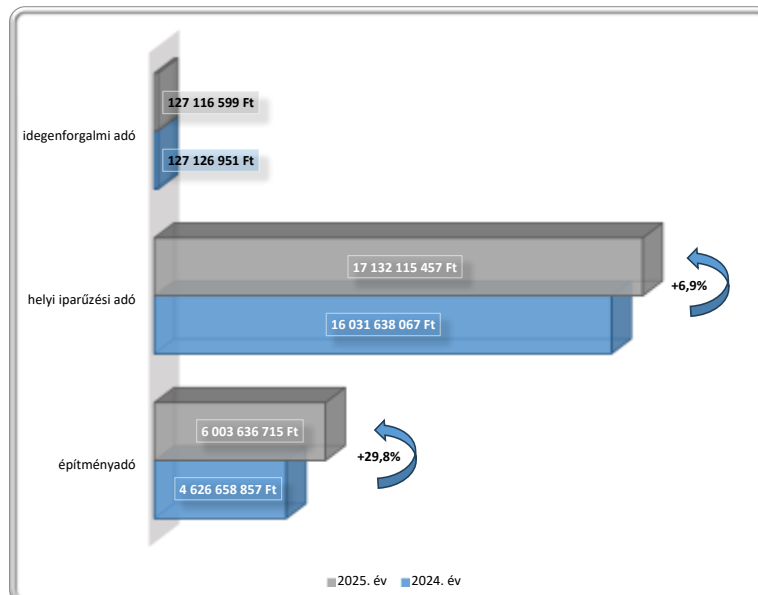
2. ábra: Helyiadó-bevételek megoszlása, 2025.

2025. évben a helyi iparüzési adóból származó bevételek képezték a helyiadó-bevételek legnagyobb részét, mintegy 73,4%-át. Az adónem teljesüléséhez a gazdasági környezet mellett elengedhetetlen volt, hogy az Önkormányzat gazdasági programjában célként kitűzött adópolitikai törekvések meg tudtak valósulni, köszönhetően az ügyfélközpontú, az önkéntes jogkövetést ösztönző adóztatási gyakorlatnak. Az adózók szakszerű és időszerű tájékoztatásán túl kiemelt szerep jutott a

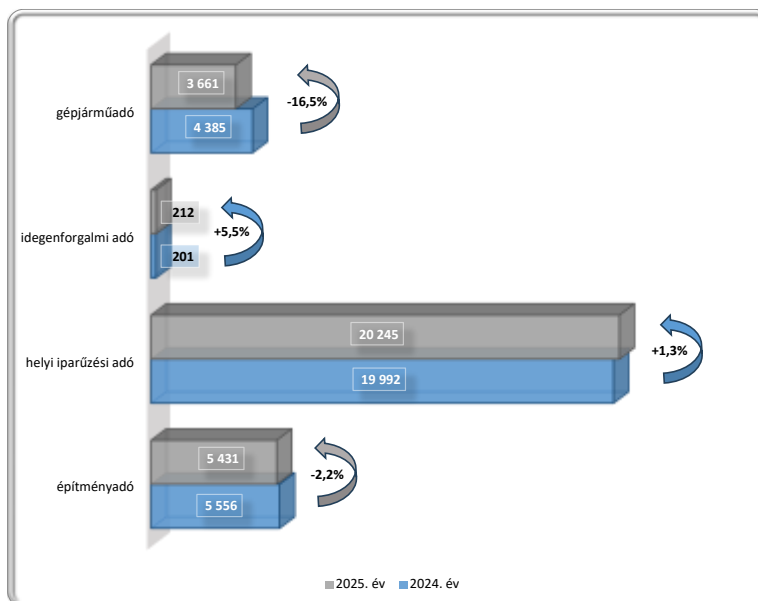
kockázatértékelésen alapuló adóellenőrzéseknek, ezen belül is a támogatói vizsgálatoknak. Mindemellett az eredményesen működő hátralékkezelés és a végrehajtási eljárások révén az adókötelezettséget elmulasztó adózókkal szemben is hatékonyan tudott fellépni az Önkormányzat az adó beszedése érdekében. A helyi iparüzési adóból befolyt bevételek 2025. évben Nyíregyházán még mindig dinamikusan növekedtek. A jogcím módosított előirányzata 17.132.115.457 Ft bevétellel számolt, amelynek teljesítése 100%-os. A bevételemelkedésre magyarázatot ad, hogy Nyíregyháza ipari termelése és szolgáltatói diverzifikáltak, a gazdaság több ágazatra épül, szemben azokkal a városokkal, amelyeknek bevételeiben jelentős súllyal az autóiipari szereplők vannak jelen. A bevételre hatással volt a forint árfolyama, az infláció nagysága, a vállalkozások adóalap megosztásának és az egyszerűsített adóalap választásának változásai is. A városba betelepült multinacionális cégek, beszállítók, a kis- és középvállalkozások is képesek voltak nemcsak megőrizni stabil működésüket, hanem javítottak is gazdasági teljesítményükön.

Míg a kieső iparüzésiadó-bevételek pótlására több megyei jogú város emelni kényszerült az építményadó mértékét, addig Nyíregyházán erre 2025-ben sem volt szükség, az adómérték nem változott. A bázisévhez viszonyítva ennek ellenére csaknem 30%-kal magasabb bevétel realizálódott. A teljesítésnövekedés mögött az Ipari Parkot érintő befektetések megvalósulása, a vállalkozási célú egyéb beruházások állnak. A megépült ipari célú építmények használatba vételükkel adókötelessé váltak. A magasabb bevétel elérésében az Önkormányzat, mint adóhatóság konzekvens, szakmai alapokon nyugvó felderítési, ellenőrzési tevékenysége sem hagyható figyelmen kívül. A módosított előirányzat 6.003.636.715 Ft, a pénzügyi teljesítési mutató 100,0%.

Az idegenforgalmi adó bevételi előirányzata 127.116.599 Ft volt, a tényleges teljesítés elenyésző mértékben maradt el az előirányzattól (100,0%). Bár a turizmus továbbra is meghatározó a városban, érdemi bevételnövekedést nem sikerült elérni. Az adónem szinten maradása azonban jelzi, hogy Nyíregyháza turisztikai adottságai révén még mindig fontos desztináció maradt mind a belföldi, mind a külföldi turisták körében.



3. ábra: Egyes adóbevételek alakulása, 2024-2025.



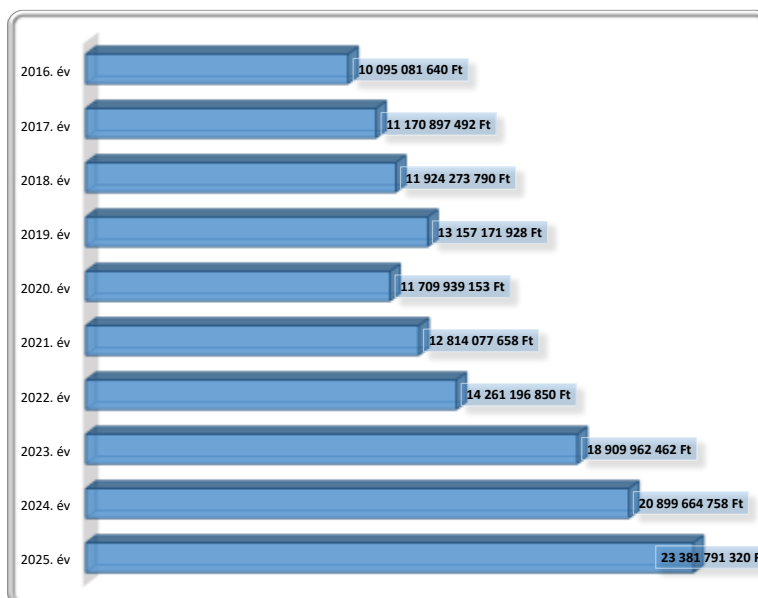
4. ábra: Egyes adónemek adóalanyai számának alakulása, 2024-2025.

A pótlék, bírság jogcím 93.213.637 Ft előirányzott összege teljes egészében teljesült. Az Önkormányzat, mint adóhatóság által folytatott bírságolási gyakorlat továbbra is következetes, az adókötelezettségek teljesítését célozza a mulasztókkal szemben, ugyanakkor a méltányos elbírálás elvét követi.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójából származó, az előző évihez képest magasabb bevétel még így is elenyészőnek mondható, előirányzata 70.588 Ft, 100,0%-os teljesülést mutat.

A talajterhelési díj költségvetésben tervezett előirányzata 7.003.525 Ft-ban, 100,0% pénzügyi teljesítési mutatóval realizálódott.

Összességében a helyi adókból származó előirányzatok magas bevételi szinten teljesültek, a legfontosabb adónemekben (épitményadó és helyi iparüzési adó) jóval túlhaladva az előző év bevételeit.



5. ábra: Közhatalmi bevételek alakulása, 2016-2025.

### *Működési bevételek*

2025. évben a bevételek 2,7%-át kitevő működési bevételekből 6.263.163.238 Ft bevétele származott az Önkormányzatnak, a tervezett előirányzat 93,8%-ban teljesült. A működési bevételek nagy hányada a kamatbevételekből, a tulajdonosi bevételekből, a kiszámlázott általános forgalmi adó bevételekből származik, valamint ide tartoznak a nem lakás célú helyiségek bérletidíj-bevételei, az önkormányzati bérlakásokból származó lakbér- és üzemeltetési bevételek. Ezen a jogcímen jelentek meg a különböző pályázati programokhoz kapcsolódó működési bevételek (általános forgalmi adó visszatérítés) és a MOHU által fizetett, önkormányzatokat megillető gyártói felelősségi díj összege. 2025. évben a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjából bevételnövekedéssel tervezett az Önkormányzat, az előirányzat 84,3%-on teljesült. Az időarányostól némileg elmaradó teljesülés oka az, hogy a nem hasznosított ingatlanok egyre nehezebben adhatók ki. A kiadatlan ingatlanok menedzselését, pályáztatás útján történő bérbeadását tovább folytatja az Önkormányzat. A bérleti díj hátralékok jelentős felhalmozásának elkerülése érdekében folyamatos a vevői folyószámlák nyomon követése. A kintlévőségek behajtására minden szükséges intézkedés foganatosításra került. A beszámolóval érintett időszakban Önkormányzati Magyar Államkötvény több alkalommal történő vásárlásából, illetve betétlekötésből bruttó 643.237.058 Ft (nettó 551.884.058 Ft), a számlán lévő pénzeszközök után 607.963.342 Ft, illetve a tagi kölcsönökből 1.825.947 Ft kamatbevételt realizált az Önkormányzat.

### *Felhalmozási bevételek*

Az Önkormányzat felhalmozási bevételeinek 2025. évi összege 2.338.966.997 Ft, ez az összes bevétel 1,0%-a, az előirányzat 99,8%-a teljesült. Ezen a jogcímen kerültek tervezésre az építési telek céljára szolgáló területek, ingatlanok, önkormányzati tulajdonú lakások értékesítéséből származó bevételek. Az ingatlanok értékesítéséből származó bevételek esetében továbbra is alapvető cél volt, hogy áron alul ne kerüljön értékesítésre ingatlan, illetve a használaton kívüli, jelentős ráfordítást igénylő ingatlanok értékesítése történjen meg. Több romos, rendkívül rossz állapotban lévő házas ingatlan lebontása megvalósult, értékes telkeket nyerve a bontással. A beszámolóval érintett időszakban 3 nagyobb értékű – 20.000.000 Ft vételár feletti – ingatlan értékesítésére került sor:

- Eötvös utca 13. (99.314.000 Ft),
- Katona utca 8. (44.094.488 Ft),
- Móricz Zsigmond utca 22. (24.100.000 Ft).

20.000.000 Ft vételár alatti, felépítmény nélküli építési telkek:

- Vércse utca 58. (14.600.000 Ft),
- Nyíregyházi út 15. (11.700.000 Ft),
- Tornácos utca 1. (9.500.000 Ft),
- Nárcisz utca 50. (6.000.000 Ft),
- Bojtorján utca 6. (4.094.488 Ft).

Mindezek mellett kisebb értékű telekkiegészítésekre is sor került (Debreceni út, Meggyes utca, Keselyűs sor, Puttony utca) 8.224.323 Ft összegben, valamint egy felépítmény alatti földterület értékesítése történt meg 236.220 Ft értékben. Ezen a költségvetési soron került tervezésre a Nyíregyházi Ipari Park területén tervezett ingatlanok értékesítése. A Déli Ipari Park területén tárgyidőszakban 5 db ingatlan került értékesítésre 2.002.206.736 Ft összegben. 2025. évben egyéb ingatlan értékesítése nettó 2.235.802.539 Ft összegben realizálódott.

### *Működési célú átvett pénzeszközök*

A működési célú átvett pénzeszközök 2025. évben 18,4%-os teljesítést mutattak, ami jelentős mértékben elmarad a tervezettől. Az alacsony teljesítési mutató oka, hogy a tervezett támogatások egy része a beszámolóval érintett időszakban nem, vagy csak részben realizálódott. Ezen a jogcímen 184.263.275 Ft bevétele keletkezett az Önkormányzatnak, ami az összes bevétel 0,1%-a. Tartalmazza többek között a társadalmi felelősségvállalás keretében az Önkormányzat közösségi programjaihoz nyújtott támogatásoknak, a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére folyósított tagi kölcsön visszafizetésének,



a különböző pályázati programokhoz (pl. Európai Területi Társulás Európai Határvárosok Csoportosulás, CityWalk 2.0, POPUPURBANSPACES, C4TALENT) kapcsolódó működési célú támogatásoknak az összegét, valamint a fogyatékkal élő fiatalok és a szociálisan rászoruló családok megsegítésére érkezett adományokat.

### *Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök 2025. évi összege 864.560.678 Ft, az összes bevétel 0,4%-a, a bevételi jogcím pénzügyi teljesítése 99,8%-os. Ezen a jogcímen jelennek meg az első lakáshoz jutók részére a korábbi években megítélt és folyósított kamatmentes kölcsönök, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozói részére folyósított munkáltatói kölcsönök törlesztőrészeit, a közműfejlesztési hozzájárulások bevételei, illetve a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ivóvízhálózat-fejlesztésekhez, közműfejlesztésekhez, közérdekű kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó hozzájárulások, befizetések összegei. A legjelentősebb tétel az Ipari Park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan című projektben az Opus TIGÁZ Zrt.-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás I. ütemére vonatkozóan megkötött szerződés szerinti elszámolás alapján a fel nem használt és visszautalt csatlakozási díj.

### *Finanszírozási bevételek*

Az Önkormányzat belföldi irányú 2025. évi hitel-/kölcsönállományának alakulását a rendelettervezet 16. melléklete mutatja be. A 2025. évi költségvetésben felhalmozási célú hitelfelvétel nem került tervezésre és megvalósításra sem. Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret állt az Önkormányzat rendelkezésére, amelynek igénybevételére a beszámolási időszakban nem került sor, 2025. december 31-én nem volt folyószámlahitel állomány.

Az Önkormányzat az átmenetileg szabad pénzeszközei hatékony hasznosítása érdekében állampapír-befektetéseket alkalmaz. A 2025-ös költségvetési év folyamán lejáró, illetve visszaváltott értékpapírokból összesen 10.647.530.000 Ft finanszírozási bevétel realizálódott. Az értékpapír-műveletek célja a likvid pénzeszközök biztonságos és kedvező hozam melletti kezelése volt. A visszaváltott összegek részben fejlesztési kiadások, részben működési feladatok finanszírozását szolgálták. Az ügyletek az önkormányzat likviditási helyzetét kedvezően befolyásolták.

Teljesítésként kell nyilvántartásba venni az előző évi költségvetési beszámolóban kimutatott költségvetési maradvány igénybevételét az előző évi beszámoló elkészültét követően. Ennek megfelelően 26.463.405.922 Ft költségvetési maradvány igénybevétele került elszámolásra.

Az Önkormányzat betétállománya 2024. december 31-én 2.500.000.000 Ft volt, ami a beszámoló időszakában átcsoportosításra került. A decentralizált önkormányzati számlavezetés bevezetésével a kereskedelmi bankoknál elhelyezett betétek megszüntetéséből felszabaduló összegből a Magyar Államkincstárnál Önkormányzati Magyar Államkötvény került vásárlásra, így a betétállomány összege a tárgyév végére nullára változott. A pénzeszközök értéke továbbra is az önkormányzat vagyonát képezi, azonban az a mérlegben már nem betétként, hanem értékpapírként jelenik meg.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések finanszírozási műveletnek minősülnek, így mindösszesen 1.728.853.029 Ft előleg államháztartáson belüli megelőlegezésként került elszámolásra az államháztartási számvitel szabályainak megfelelően.



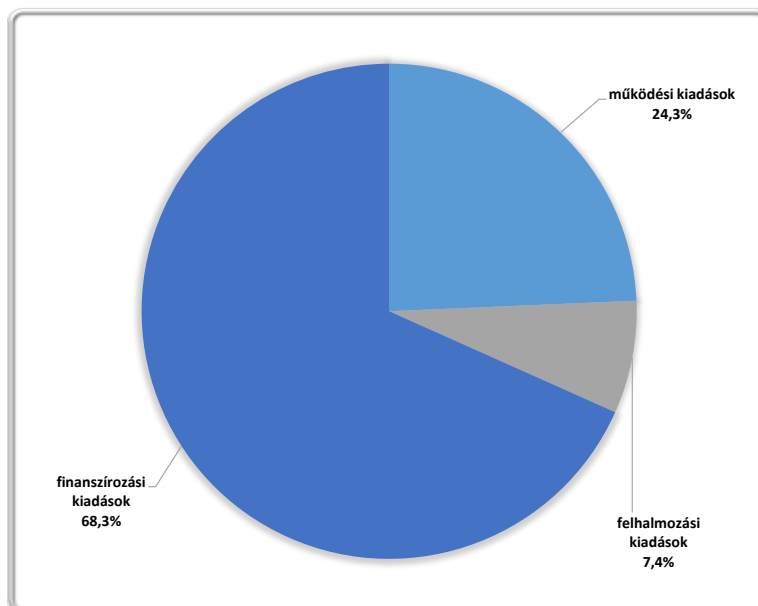
### III. A 2025. évi költségvetés kiadási oldala

Az Önkormányzat 2025. évi kiadásainak alakulását kiemelt előirányzat szerinti részletezettségben a rendelettervezet 1. melléklete tartalmazza.

A gazdálkodás során a kiadások a jóváhagyott költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok figyelembevételével, a takarékos és biztonságos működés szem előtt tartásával kerültek teljesítésre, szolgálva az önkormányzati feladatellátás folyamatos biztosítását, az intézmények működőképességének fenntartását, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok finanszírozását. Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordított a rendelkezésre álló források hatékony felhasználására, ennek érdekében a gazdálkodás során folyamatos pénzügyi kontroll működött. A kiadások teljesítése összességében a tervezett feladatellátáshoz igazodott, ugyanakkor egyes előirányzatok esetében módosítás vált szükségessé a tényleges igényekhez és a támogatási források alakulásához igazodóan.

A felhalmozási kiadások – beruházások, felújítások és egyéb felhalmozási célú kiadások – teljesítése elsősorban a folyamatban lévő beruházások, felújítások, valamint a pályázati projektek megvalósításához kapcsolódott. Az Önkormányzat a fejlesztések során törekedett a települési infrastruktúra javítására, az intézményi feltételek korszerűsítésére és a lakossági szolgáltatások színvonalának fenntartására.

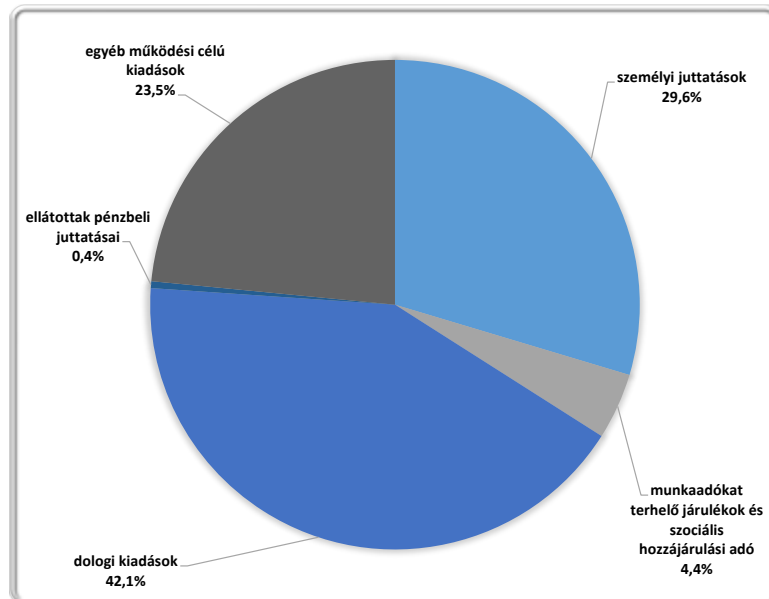
Az összes kiadás 68,3%-át a finanszírozási kiadások képezték. A finanszírozási műveletek között jelentős összeget képviseltek azok a technikai jellegű pénzforgalmi tételek, amelyek nem közvetlenül az önkormányzat működési vagy felhalmozási feladatellátásához kapcsolódnak, ugyanakkor a számviteli szabályok alapján finanszírozási kiadásként kerülnek kimutatásra. Az év során az önkormányzat likviditása folyamatosan biztosított volt, fizetési kötelezettségeinek határidőben eleget tett.



6. ábra: Kiadások megoszlása, 2025.

Az összes kiadás 24,3%-a működési kiadás volt. Ezen belül meghatározó arányt, 42,1%-ot képviseltek a dologi kiadások, amelyek az intézmények zavartalan működéséhez szükséges feltételek biztosítását tették lehetővé. Itt jelennek meg a szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzésének költségei, a kommunikációs szolgáltatások díjai, a közüzemi díjak, a karbantartási, javítási kiadások. Az év során az energiaárak, az inflációs hatások, valamint az általános működési költségek alakulása jelentős hatással volt a kiadások szerkezetére és mértékére. Az Önkormányzat és intézményei alkalmazásában álló

munkavállalók munkabére és járandóságai, valamint az ezekhez kapcsolódó járulékok és szociális hozzájárulási adó együttesen a működési kiadások 34,0%-át képezték. Az egyéb működési célú kiadások (23,5%) között jelennek meg a különböző elvonások és befizetések. A települési önkormányzatok által teljesítendő önkormányzati szolidaritási hozzájárulás összege 2025. évben 4.676.423.559 Ft, míg a helyi iparüzési adóbevétel többlete alapján meghatározott fizetési kötelezettség 830.200.880 Ft volt azzal, hogy a 2025. évi elszámolásra 2026. évben került sor, melynek keretében az Önkormányzat 454.006.056 Ft-ot visszakapott a 2025. évben befizetett összegből. Az ellátottak pénzbeli juttatásai (lakbértámogatás, gyógyszer-támogatás, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, adósságkezelés, köztemetés, tanulóbérlet, kelengyetámogatás stb.) az összes működési kiadás 0,4%-át jelentették.



7. ábra: Működési kiadások megoszlása, 2025.

Össességében megállapítható, hogy az Önkormányzat a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a feladatellátás biztonságát szem előtt tartva használta fel.

Az önkormányzati feladatok 2025. évi kiadásait a rendelettervezet 4. melléklete tartalmazza.

### ***Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (a továbbiakban: NYÍRVV) által ellátott feladatok***

A beszámoló évében a kiadások 91,9%-os pénzügyi teljesítést mutattak, ezen belül a működési kiadások 91,9%-ra, a felhalmozási kiadások 100,0%-ra teljesültek. A NYÍRVV az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, 2025. évi feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 4/2025. (II. 13.) számú határozatával jóváhagyott 2025. éves Közzolgáltatási Szerződés alapján végezte. Az Önkormányzat a társaságon keresztül – az említett közzolgáltatási szerződésben foglaltak szerint – látta el közzolgáltatási feladatait, biztosította többek között a zöldfelület- fenntartást, a közvilágítást, a közutak, hidak fenntartását, a csapadék- és belvízelvezetést, az állategészségügyi feladatok ellátását. A társaság 2025. évi működésének, gazdálkodásának részletesebb bemutatására az V. Az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodása pont alatt kerül sor.

### ***Vagyoni kiadások***

A vagyoni kiadásokra tervezett előirányzat 86,5%-on teljesült. A működési kiadások teljesítése 91,1%-os, a felhalmozási kiadások teljesítése 70,7%-os volt.

Az NLC kezelés során kerültek tervezésre az önkormányzati tulajdonú ingatlanok társasházi közüzem díjai, közös költségei, valamint a nem intézményi ingatlanok karbantartási, felújítási költségei. A

tervezett előirányzat 46,0%-a került felhasználásra, aminek oka elsősorban a nagyobb költségigényű felújítási munkák időbeli eltolódása (Széchenyi utca 1. alatti NYÍRVIZ Palota homlokzatának komplett felújítása).

A repülőtér üzemeltetése során tervezett előirányzat 98,1%-a felhasználásra került.

Az ingatlanok őrzése, ingatlankezelés kiadás a bázis előirányzat szintjén, 2.200.000 Ft-tal került tervezésre, a pénzügyi teljesítési mutató 94,0%.

A beszámolóval érintett időszakban területelőkészítéssel kapcsolatban a bázis előirányzathoz képest jelentős előirányzat-növekedéssel számolt az Önkormányzat. A költségvetési sorról 2025-ben területelőkészítéssel kapcsolatban megvásárlásra került a Búza utcán 1 lakóház 1 ingatlanrésze, valamint a Rozsnyai utcában a szociális intézmény területének bővítéséhez 1 ingatlan. Szabályozási tervi érintettség – I. és II. rendű közlekedési célú közterület övezeti besorolás – miatt a város 3 területén kerültek ingatlanok megvásárlásra, Rozsrétszőlő Tulipán utcában, a Vértanúk útján és a Forgó utcában. Az értékesítés elősegítése és a bevételi előirányzat teljesítése érdekében 3 darab, rossz műszaki állapotú felépítmény bontására került sor a Móricz Zsigmond utca 22., az Eötvös utca 3. és a Venyige utca 18/a. alatt. További 4 ingatlan bontása történt meg a Bujtos utca 57., a Vértanúk útja 1., az Orosi út 3. és az Orosi út 5. alatt, egyrészt műszaki állapotuk, másrészt szabályozási tervi érintettségük miatt.

A szakértői, tervezési díjak előirányzat esetén 81,9% a teljesítés, a tervezett 30.000.000 Ft-os előirányzathoz 24.567.078 Ft teljesült a beszámolási időszak végéig.

A városi uszoda üzemeltetésére a 295.560.000 Ft-os előirányzat 79,7%-a került felhasználásra. Az előirányzat összege fedezetet biztosított az üzemeltetéshez kapcsolódó víz- és szennyvízdíjak megemelkedett költségeire.

A stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok jogcímen 1.230.000.000 Ft előirányzattal számolt az Önkormányzat az Építési és Közlekedési Minisztérium „Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása, végrehajtása” tárgyú, KÖFÁT/68699-3/2024/KIF ügyiratszámú támogatói okiratában foglaltaknak megfelelően. A minisztérium támogatta az ingatlan fekvése szerinti településfejlesztési feladatokat, melyek többek között kiterjedtek az érintett ingatlanok tulajdonjogának megszerzésére is bontási céllal, annak érdekében, hogy a Helyi Építési Szabályzatban meghatározott II. rendű közlekedési célú közterület kialakítása megtörténhessen. Az előirányzathoz 843.601.760 Ft került felhasználásra, a fennmaradó összeg a következő évi költségvetésben a városfejlesztési feladatok között került tervezésre.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében felújítási feladatokra és üzemelést gátló problémák megoldására eredetileg 682.874.875 Ft, az évközi módosítások után 683.833.160 Ft állt rendelkezésre, melyből 419.606.237 Ft került felhasználásra, továbbá a 2026. évre áthúzódó, szerződéssel lekötött feladatok összértéke 189.489.321 Ft. Az Önkormányzat részéről a felújítások jelentős része elvégzésre került, a felújítási feladatok lebonyolítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben előírtak figyelembevételével történt.

A Közgyűlés a 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendeletének 9. mellékletében az alábbi összegeket hagyta jóvá az önkormányzati tulajdonú intézmények, épületek 2025. évi felújítására vonatkozóan:

JOGCÍM	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
Önkormányzati intézmények felújítása	53.922.251	263.080.950
Polgármesteri Hivatal épületeinek felújítása	1.250.000	102.220.384
Önkormányzati egyéb ingatlanok felújítása	27.702.624	54.304.903
Üzemelést gátló munkák elvégzése (tartalékkeret)	600.000.000	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>682.874.875</b>	<b>419.606.237</b>
Szerződéssel lekötött, 2026. évre áthúzódó munkák	-	189.489.321
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>682.874.875</b>	<b>609.095.558</b>

3. kimutatás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tervezett és tényleges felújítási kiadásai, 2025.

Az Önkormányzat tulajdonában álló épületek felújítása ütemezetten került elvégzésre, csak néhány munka teljesítése került át 2026. évre, melyet nagyrészt a törzsvagyon állagmegóvó felújításai képezik.



ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK FELÚJÍTÁSA	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
Eszterlánc Északi Óvoda	2.046.666	32.292.077
Gyermekek Háza Déli Óvoda	4.713.570	44.654.056
Tündérbert Keleti Óvoda	8.063.560	27.337.578
Búzaszem Nyugati Óvoda	2.482.850	14.392.164
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	12.285.599	16.350.599
Váci Mihály Kulturális Központ	-	247.650
Jósa András Múzeum	12.679.248	12.679.248
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	3.567.284	68.574.850
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	8.083.474	42.479.284
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	-	3.106.864
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	1.250.000	103.186.964
Egyéb önkormányzati tulajdonú intézmények	27.702.624	54.304.903
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>82.874.875</b>	<b>419.606.237</b>
Üzemelést gátló munkák elvégzése (tartalékkeret)	600.000.000	-
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>682.874.875</b>	<b>419.606.237</b>

4. kimutatás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tervezett és tényleges felújítási kiadásai intézményenként, 2025.

Az Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézményében – többek között – a felnőtt vizesblokkban csőtörés helyreállítási munkái, balesetveszélyes belső lépcső hidegburkolatának cseréje, gyermekmosdókban csaptelepek cseréje valósult meg. A foglalkoztató- és irodahelyiségekre szúnyogháló és redőnyök kerültek felszerelésre. A Posta úti telephelyen az épületet megközelítő balesetveszélyes járdaszakasz javítása történt meg, míg a Gyöngyszem Tagintézményben az udvaron egy csapadékvíz-vezeték szakasz cseréje vált szükségessé. A Kerekerdő Tagintézményben elektromos szerelési munkák készültek el.

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai tagintézményében előtető-támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése valósult meg az acél kiskapuk átalakításával együtt. Ugyanitt a játszóudvarokra vezető balesetveszélyes járdák felújítása is elkészült. A Butyka telephelyen pvc-burkolatok cseréjére, kerti csap kialakítására, gyermek öltözőszekrények cseréjére és csapadékvíz-elvezetési problémák megoldására került sor. A Manóvár Tagintézményben szennyvízvezeték szakasz került kicserélésre, és a tálalókonyha felújításának II. üteme is megvalósult. A Tündérbert Keleti Óvoda székhelyintézményében a töredezett járdaszakasz felújítása történt meg, míg a tagintézményekben csoportszobai padlóburkolatok részleges cseréje, balesetveszélyes utcafronti kerítésszakasz felújítása teljesült. Több intézmény udvarán kisebb karbantartási munkák kerültek kivitelezésre (pl. udvari játszóeszközök javítása).

A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és a Gyermekkert Tagintézményben szennyvízvezeték szakaszok cseréjére került sor folyamatos dugulás és gyökérbenövés miatt. Az Aranykörte Tagintézményben elektromos szerelési munkák valósultak meg, illetve az emeleti csoportszobákba klímák kerültek.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár központi épületén a lapostető-szigetelés elavultsága miatt – a folyamatos beázás megszüntetése céljából – a teljes lapostető újrafedése valósult meg előző évről áthúzódó munkaként, 2025. évi teljesítéssel. A 2024-ben megkezdett homlokzati burkolat mögötti denevérfészkek megszüntetése a beszámolóval érintett időszakban is folytatódott a Hortobágyi Nemzeti Parkkal közösen meghatározott irányelvek alapján. Mesterséges denevérodúk kerültek kihelyezésre az épület több pontján a denevérek élőhelyének biztosítása céljából.

A Jósa András Múzeumot érintően 2024. évről áthúzódóan a Kállay-Ház Bessenyei téri homlokzata és a folyamatosan beázó magastető javítása történt meg 2025. évi teljesítéssel. A Sóstói Múzeumfaluban korábban megvalósított igazgatási és raktárépület raktárhelyiségeinek nyílászáróira – muzeológiai előírás alapján – árnyékoló és UV védő fólia felhelyezése történt.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ telephelyei közül a Pacsirta utcai Idősek Bentlakásos Otthonánál a belső udvar kialakításának munkái valósultak meg, míg a Kék Szirom Lakóotthonban elektromos hálózat szabványosítása, külső terasz- és rámpaburkolatok felújítása és belső helyiségek felújítása-átalakítása történt meg. Az Árok utcai körzeti fogorvosi rendelő



teljesen megújult. A Vécsey közben a főzőkonyhánál ivóvíz- és szennyvíz vezetékszakasz cseréjére került sor csőtörés és folyamatos dugulás miatt. Több körzeti orvosi rendelő esetében vált indokolttá a régi gázkazánok cseréje.

A Nyíregyházi Gyermekegészségügyi Alapellátási Intézményt illetően a Katica Bölcsődében 2 irodahelyiség összeszerelése és az udvaron esőház telepítése történt, 2025. évről áthúzódó teljesítéssel, valamint a főzőkonyha üzemeltetéséhez szükséges lefolyóvezetékek cseréje valósult meg. Az Őzike Bölcsődében az épületet ellátó vízvezeték került helyreállításra 2 udvari kerti csap kialakításával egyidejűleg. További feladatként az udvaron található udvari játszóeszközök javítása, pótlása is megoldásra került. A Nefelejcs Bölcsődében szintén az épületet ellátó vízvezeték egy szakasza cserélődött. A Bóbita Bölcsődében az egészségre káros állapot megszüntetése érdekében 2 csoportszoba salétromos falának javítására került sor. A Honvéd utcai Kisvakond Bölcsődében a padláson lévő légkezelő berendezés karbantartásához szükséges padlásjárda kialakítása valósult meg. Kisebb karbantartási munkák is elvégzésre kerültek, mint pl. lapostető-szigetelés javítása, elektromos hálózat javítása, udvari árnyékoló karbantartási munkái, fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítása.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala „C” épület homlokzatának hőszigetelése és a homlokzati nyílászárók cseréje, a villámhárító rendszer komplett felújítása valósult meg. A belső udvari homlokzatok eresz- és lefolyócsatornáinak felújítása is megtörtént. Az Ügyfélcentrum elégtelen fűtése és hűtése miatt a fan-coil légkezelő rendszer beltéri egységeinek cseréje vált szükségessé. A Közterület-felügyelet szervezetének bővülése miatt az „A” épületben lévő kameraszoba átköltöztetésre került a már nem használt főzőkonyha helyére, mely így hatékonyabban szolgálja ki a mindennapi munkát. Megtörtént a „D” épületen lévő napelemes rendszer – szakértői felülvizsgálat utáni – szabványosítása. Az egyéb önkormányzati tulajdonú intézmények vonatkozásában a Városi Lőtér rossz műszaki állapotú elektromos hálózatának felújítására, szabványosítására került sor 2024. évről áthúzódó munkaként, 2025. évi teljesítéssel. A Hősök tere 2. és a Hősök tere 3. alatti épületek utcafronti homlokzatainak részleges javítási munkái valósultak meg állagmegóvás és esztétikai szempontok alapján. 4 általános iskolában a Magyar Labdarúgó Szövetség által telepített ovifoci-pályák karbantartásaira került sor a támogatási szerződésben foglaltak szerint a Nyíregyházi Tankerületi Központtal közösen végrehajtva. A borbányai lezárt hulladékotáró monitoring vizsgálatának befejezésével a záródokumentáció elkészítése, a hatóságnak történő bejelentése is megtörtént.

A jövőbeni állagmegóvás érdekében az intézményrendszer épületein tető- és csatornatisztítási munkálatok kerültek elvégzésre, továbbá az Önkormányzat, mint fenntartó részéről pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységek végrehajtására került sor.

A városi lőtér támogatására tervezett 2.000.000 Ft 100,0%-ban felhasználásra került.

A borbányai hulladéklerakó üzemeltetése sor 8.000.000 Ft-tal került tervezésre, melyből 701.847 Ft – az előirányzat 8,8%-a – került felhasználásra a beszámolási időszak végéig. A rekultivált terület áramköltsége jelent meg ezen a soron, a korábbi időszak elszámolása eredményeként az Önkormányzat részére visszautalt összeg csökkentette a felhasználást.

Az egyéb vagyoni kiadások soron 60.000.000 Ft volt az eredeti előirányzat. A pénzügyi teljesítési mutató 51,6%, a felhasznált összeg fedezte az összes olyan vagyoni kiadást, amit az egyéb nevesített sorok nem tartalmaztak. Itt jelenik meg pl. a városi uszoda üzemeltetési költsége, továbbá a vagyongazdálkodási feladatok ellátásához használt nyilvántartó rendszerek (ASP, Ekata) üzemeltetési, karbantartási díja.

A továbbszámolt vagyoni kiadások esetében a 150.000.000 Ft-os módosított előirányzat 90,4%-a került felhasználásra. Ezek a kiadások a továbbszámolt közüzemi díjak, esetlegesen még üzemeltetésbe nem adott ingatlanok közüzemi és egyéb díjai. Ezek a kiadások bevételi oldalon is megjelennek, nem terhelve a költségvetést.

## *Szociális és köznevelési kiadások*

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló többször módosított 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendeletében a 2025. évi szociális és köznevelési kiadásokra 1.044.216.888 Ft került tervezésre, melyből 2025. december 31-ig 614.692.554 Ft került felhasználásra. A pénzügyi teljesítési mutató 58,9%.

A központi költségvetés a 35.000 Ft egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. Nyíregyháza Megyei Jogú Város adóerő képessége magasabb, mint a jogszabályban meghatározott értékhatár, ezért ilyen jogcímen a központi költségvetésből a város nem jogosult támogatásra.

Az Önkormányzat széles körben, saját forrásból biztosít pénzbeli és természetbeni ellátásokat Nyíregyháza lakossága számára. A támogatások rászorultságtól függő és rászorultságtól független, illetve rendszeres vagy rendkívüli (eseti) juttatások.

A szociális rászorultságtól függő támogatások a méltányossági ápolási díj, a helyi lakásfenntartási támogatás, a települési támogatás, a lakbértámogatás, a rendszeres gyógyszer-támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás.

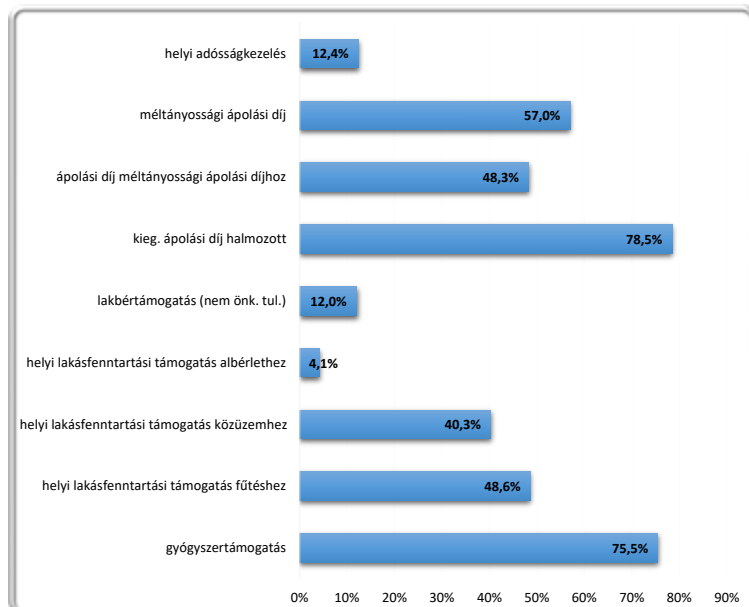
A szociális rászorultságtól – azaz a jövedelmi és vagyoni viszonyoktól – függetlenül nyújtott támogatások a karácsonyi támogatás, a tanszertámogatás, a kelengye támogatás, a különös méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személyek részére nyújtott támogatás.

A támogatási formákat a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) számú, valamint a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) számú önkormányzati rendeletek szabályozzák.

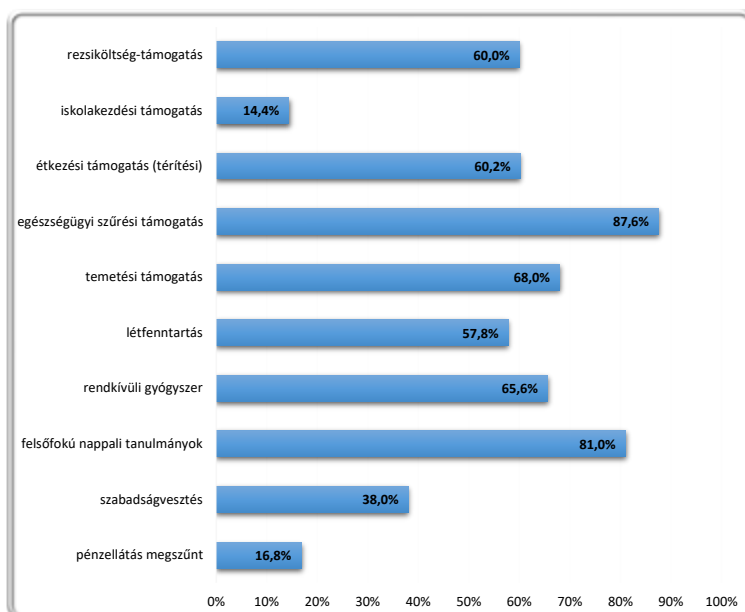


RENDSZERES	2025. ÉVI EREDETI ELŐIRÁNYZAT, Ft	2025. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT, Ft	2025. ÉVI TELJESÍTÉS, Ft	FŐ/ESET	%
Gyógyszertámogatás	17.000.000	17.000.000	12.826.595	226 fő	75,5%
Helyi lakásfenntartási támogatás fűtéshez	25.000.000	25.000.000	12.162.000	188 fő	48,6%
Helyi lakásfenntartási támogatás közüzemhez	36.000.000	36.000.000	14.503.000	240 fő	40,3%
Helyi lakásfenntartási támogatás albérlethez	7.000.000	7.000.000	289.000	5 fő	4,1%
Lakbértámogatás (nem önk. tul.)	1.500.000	1.500.000	180.000	1 fő	12,0%
Kieg. ápolási díj halmozott	24.200.000	24.200.000	18.987.600	49 fő	78,5%
Kiegészítő ápolási díj méltányossági ápolási díjhoz	10.000.000	10.000.000	4.828.445	40 fő	48,3%
Méltányossági ápolási díj	110.000.000	110.000.000	62.718.752	137 fő	57,0%
Helyi adósságkezelés	3.000.000	3.000.000	371.865	6 fő	12,4%
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>233.700.000</b>	<b>233.700.000</b>	<b>126.867.257</b>		<b>54,3%</b>
ESETI/RENDKÍVÜLI	2025. ÉVI EREDETI ELŐIRÁNYZAT, Ft	2025. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT, Ft	2025. ÉVI TELJESÍTÉS, Ft	FŐ/ESET	%
Pénzellátás megszűnt	900.000	900.000	151.620	3 fő	16,8%
Szabadságvesztés	750.000	750.000	285.000	7 fő	38,0%
Szülő elvesztése	50.000	50.000	-	-	-
Szülő táppénz	50.000	50.000	-	-	-
Felsőfokú nappali tanulmányok	1.000.000	1.000.000	810.000	24 eset	81,0%
Érettségi után felkészítő tanfolyam	100.000	100.000	-	-	-
Rendkívüli gyógyszer	2.000.000	2.000.000	1.312.380	198 eset	65,6%
Létfenntartás	38.000.000	31.595.501	18.257.000	2.704 eset	57,8%
Temetési támogatás	20.000.000	20.000.000	13.600.000	150 eset	68,0%
Egészségügyi szűrési támogatás	400.000	3.400.000	2.980.000	103 eset	87,6%
Étkezési támogatás (tértési)	1.000.000	1.000.000	602.125	33 eset	60,2%
Iskolakezdési támogatás	2.000.000	2.000.000	287.000	77 eset	14,4%
Rezsiköltség-támogatás	-	100.000	60.000	3 fő	60,0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>66.250.000</b>	<b>62.945.501</b>	<b>38.345.125</b>		<b>60,9%</b>

5. kimutatás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott települési támogatások, 2025.



8. ábra: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott rendszeres települési támogatások kihasználtsági aránya, 2025.



9. ábra: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott eseti/rendkívüli települési támogatások kihasználtsági aránya, 2025.

A köztemetés sorra 29.500.000 Ft előirányzat került tervezésre. A tényleges kiadás 16.945.075 Ft volt, a teljesítés 57,4%, 36 esetben történt kifizetés.

Az Önkormányzat a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet* alapján a nyíregyházi rászoruló, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére helyi autóbusz közlekedési támogatást nyújt. Ezen a kiadási soron tervezett előirányzat 1.500.000 Ft volt, a teljesítés összege 390.600 Ft, az előirányzat pénzügyi teljesítési mutatója 26,0%.

A korábbi évekhez hasonlóan az 1-4. osztályos nyíregyházi diákok tanszercsomagban részesültek. A 3.000 Ft-os egységárú csomagok a tanévkezdés első napjával kerültek kiosztásra az iskolákban, a korosztályoknak megfelelő tartalommal. Összesen 4.056 tanuló bruttó 12.168.000 Ft összértékű csomagban részesült, a teljesítés 67,6%-os volt.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése keretében a tanév rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott időszakban (tavaszi, nyári, őszi és téli szünetben munkanapokon) valamennyi hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek – bölcsődés kortól 18 éves korig – részesülhetett egyszeri meleg étkezésben. A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg étkezést a rászoruló gyermekek részére ingyenesen biztosítja. Az étkeztetés megkezdése előtt a jogosultaknak nyilatkozniuk kell az igénybevételről. Az ebédet a szolgáltató házhoz szállítja a gyermekek részére. Az állami támogatás adagonként 285 Ft, melyet az Önkormányzat saját forrásból egészített ki a közétkeztetési szerződésben meghatározott összegre. Az 1 főre jutó adag egységára a szerződés szerint bruttó 1.634 Ft. Így az Önkormányzat 2025. évben mindösszesen 33.929.170 Ft-ot fordított a szünidei étkezés biztosítására, a teljesítés 57,0%-os. A szépkorúak köszöntésére előirányzott 50.000 Ft év közben 57.800 Ft-ra módosult, a kiadás 55.400 Ft-ban realizálódott, ami 95,8%-os teljesítést jelentett.

Az Önkormányzat a költségvetésében elkülönített forrás terhére minden évben karácsonyi támogatást nyújt az arra jogosult személyeknek. 2025-ben 23.855 karácsonyi csomag került átadásra a jogosultak részére. Ennek a támogatási formának a 2025. évi költsége 117.514.953 Ft volt. Ez az összeg nem tartalmazza a kiszállítási díját, ami 2026. év elején került kifizetésre, így a pénzügyi teljesítési mutató 50,1%.

Az *első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendeletben* szabályozott támogatás célja, hogy támogassa a fiatalok első lakáshoz jutását Nyíregyháza közigazgatási területén. Az Önkormányzat erre a célra 9 esetben mindösszesen 4.050.000 Ft támogatást nyújtott, a teljesítés 13,5%-os volt.



Az Önkormányzat a gyermekvállalás támogatása céljából pénzbeli ellátásként kelengyetámogatást nyújt valamennyi Nyíregyházán állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermek jogán annak szülője részére a gyermek születésekor. A támogatás jövedelemtől függetlenül került megállapításra, mértéke gyermekenként 20.000 Ft volt. A 2025. évre előirányzott összeg 10.000.000 Ft, melyből 6.180.000 Ft került kifizetésre 324 fő részére.

Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzethez vezető körülmények megszüntetése érdekében rendkívüli támogatást nyújthat. A 2025. évi költségvetésben az erre az előirányzatra tervezett összeg 7.300.000 Ft, a teljesítés 34,2%-os volt, összesen 276 fő részesült rendkívüli támogatásban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni ellátásként 2025-ben évi 2 alkalommal – augusztus és november hónapokban –, postai úton 6.000 Ft alapösszegű, illetve 6.500 Ft emelt összegű támogatásban részesültek.

A Szigligeti gyermeküdülőben történő üdülés támogatására 1.520.000 Ft-ot használt fel az Önkormányzat, melyből 152 fő rászoruló gyermek táboroztatása valósulhatott meg.

A krízis alap soron tervezett 1.000.000 Ft nem került felhasználásra.

A drogmegelőzés, prevenció soron 1.500.000 Ft került tervezésre. A kábítószerfogyasztás elleni küzdelem részeként 2 szakmai konferencia szervezési költségei kerültek kifizetésre, összesen 1.202.892 Ft értékben.

Az Önkormányzat 2025. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz. Az Önkormányzat 57 fő részére állapított meg ösztöndíjat, a 2 félévre eső kifizetés 4.595.000 Ft volt, a teljesítés 91,9%-os.

A Családbarát munkahelyek (CSP-CSBM-25-0053) projekt kapcsán az Önkormányzat 2025. évben 1.400.000 Ft pályázati forrást nyert, a projekt megvalósítási időszaka 2026. június 30-ig tart, a beszámolóval érintett időszakban teljesítés nem történt.

Családbarát szabadidős programok keretében a táborozó gyermekek moziban, állatparkban, Minecraft rendezvényen, bábelőadáson vettek részt, a program alatt étkezés is volt biztosítva a gyermekek részére. Az előirányzott 1.500.000 Ft 70,5%-a, 1.057.560 Ft került felhasználásra.

Az Erasmus+Passages AS Chance (E-PAC) pályázat 2026 novemberében zárul. A támogatott tevékenységek folyamatosan zajlanak, 2025. évben 2.478.739 Ft volt a teljesítés, 26,1%-kal.

A Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány középiskolai programja Nyíregyházán is elindult. Az alapítványt az Önkormányzat 10.000.000 Ft-tal támogatta, 100,0%-ban felhasználva az előirányzott összeget. Célja az orvosbiológiai kutatások iránt érdeklődő tehetséges fiatalok felkarolása, tudományos munkájuk támogatása, a tudós életpálya modell vonzóvá tétele, és hosszabb távon a fiatal kutatók Magyarországon, illetve szülővárosukban tartása. A nyíregyházi területi képzési központ feladatait a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium látta el.

Az idősbárát önkormányzat tervezési alapegységre előirányzatként 4.000.000 Ft került tervezésre, a ténylegesen felhasznált összeg 2.763.045 Ft volt. A keretből az idősök világnapja alkalmából több mint 1.000 szépkorú részvételével színes programokkal tarkított rendezvény került megszervezésre, melyre a belépés ingyenes volt. A Sóstói Múzeumfaluba kilátogatók részére szendvicsebéd volt biztosítva.

A humanitárius alap költségvetési sorra 5.000.000 Ft-ot tervezett az Önkormányzat, a felhasználás 4.134.673 Ft volt. A keret a testvérvárosi kapcsolatok erősítése és humanitárius segítségnyújtás során Nyíregyházán 1 hétig táborozó ukrán gyermekek részére nyújtott lehetőséget a kikapcsolódásra. A város bemutatása kapcsán – sok egyéb színes program mellett – sor került az állatpark megtekintésére és az élményfürdő meglátogatására.

A Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött megállapodás szerint az Önkormányzat pedagógust biztosít a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez. A megállapodás alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákba járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével valósult meg. A költségvetés tervezésekor 69.000.000 Ft került

meghatározásra a feladat ellátására. Az éves felhasználás 56.400.000 Ft volt, ez 81,7%-os kihasználást jelentett.

Az Önkormányzat feladatellátási szerződés alapján 2025. évben is támogatást nyújtott az Oltalom Szeretetszolgálatnak népkonyha működtetésére, a Human-Net Alapítványnak tanyagondnoki szolgálat ellátására, a Nyíregyházi Egyházmegyének a Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola működtetésére és a Periféria Egyesület részére utcai szociális munkaszolgálat ellátására. A támogatás összege előzetes igényfelmérés alapján került meghatározásra a költségvetési rendeletben, a kifizetések év közben folyamatosak voltak.

A Kulturális Életért Közhasznú Egyesület és az Önkormányzat között kötött megállapodás értelmében az ifjúsági ház (Mustárház) működtetésével, programjainak megszervezésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat 5.980.000 Ft erejéig biztosította az Önkormányzat a beszámolás időszakában.

A köznevelési célfeladatok előirányzatán szerepel a pedagógusok támogatása. 2025. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága döntött 1 fő óvodapedagógus felkészítő tanulmányainak támogatásáról, ennek kapcsán 160.000 Ft került átcsoportosításra a Búzaszem Nyugati Óvoda költségvetéséhez.

### *Kulturális kiadások*

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló többször módosított 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendeletében a 2025. évi kulturális kiadások tervezett előirányzata 235.433.779 Ft volt, melyből 2025. december 31-ig 190.540.057 Ft került felhasználásra.

A kulturális célfeladat előirányzatának sorain szereplő összegek a közgyűlési és szakbizottsági döntéseknek megfelelően szakmai programokra kerültek felhasználásra. A 2025. évi nyertes képzőművészeti ösztöndíjasok részére a Művészeti Ösztöndíj kifizetése időarányosan megtörtént. A Közművelődési Megállapodás a szakbizottság döntésének megfelelően, szerződés megkötése útján teljesült. A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szemle, a Vörös Postakocsi folyóirat és a Burattino Bábszínház szakmai támogatása szerződések útján megtörtént.

A Zene Sóstón elnevezésű sóstói kulturális programsorozat és a Szépkorúak Akadémiája című előadássorozat szakmai támogatása szerződések útján szintén megvalósult.

A város kiemelt művészeti együtteseinek támogatása a közművelődési rendeletben elfogadottak alapján teljesítésre került. A szakbizottsági döntéseknek megfelelő kulturális, közművelődési programok támogatása, valamint a városi rendezvények, nagyrendezvények lebonyolításához szükséges költségek kifizetése megtörtént.

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatási alapja költségvetési soron található Kulturális Alap, Civil Alap, Közbiztonsági Alap, Ifjúsági Alap, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap előirányzatai a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV. 29.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően, pályázati eljárás útján teljesítésre kerültek. Az Első Nyírség Fejlesztési Társaság részére a Civil Ház működtetésének támogatása megtörtént, valamint a tagdíj kiegyenlítésre került.

A nagyrendezvények szponzori támogatása (Hungast Cívus Kft., Elamen Zrt.) 2025. évben az idegenforgalom és városmarketing szempontjából jelentős gasztronómiai nagyrendezvények, a Nyírségi Disznótoros Fesztivál és a Tirpák Fesztivál lebonyolításához került felhasználásra.

Társadalmi felelősségvállalás keretében az Önkormányzat a közösségi programjai megvalósításához 2025. évben 28.125.000 Ft támogatásban részesült. A támogatási összeg a városi nagyrendezvények lebonyolítására került felhasználásra.

A külügyi és EU-s céltartalék pénzügyi felhasználása arányosan, a tervezettek szerint valósult meg a testvér- és partnervárosi kapcsolatok ápolása, fejlesztése érdekében. Számos programra, eseményre fogadták el a partnerek a város meghívását, és Nyíregyháza is képviseltette magát a partnervárosok kiemelt rendezvényein.



#### Partnerkapcsolatok:

- A lengyel partnerekkel a város kapcsolatai szorosak. Rendszeres, aktív kapcsolatot tart fenn Bielsko-Biala, Rzeszów és Gorlice városokkal. 2025-ben az említett városok képviselőivel közös ünnepség zajlott a Lengyel-Magyar Barátság Napja alkalmából, illetve valamennyi említett partner részt vett a városnapi programokon. Az Önkormányzat képviseltette magát a Bielsko-Bialai városnapokon, a Rzeszói EKOGALA-n és a Kárpátok Ízei Gasztrofesztiválon, illetve az Országházban szervezett Lengyel-Magyar Testvérvárosi Konferencián.
- Az Ukrajnában zajló háború tragikus eseményei kapcsán az Önkormányzat továbbra is szolidaritásáról és támogatásáról biztosította az ukrán testvér- és partnervárosokat, a Kárpátalján élő magyar lakosságot. A városnapi programokon vendégül látta Beregszász, Ungvár és Ivano-Frankivszk delegációját, akik polgármesteri/alpolgármesteri szinten képviselték városaikat, illetve Nyíregyháza képviseltette magát Beregszászon a Beregszászi Ősz nevű rendezvényen. Ungvár városával négyoldalú, határon átnyúló Interreg VI-A pályázat került benyújtásra.
- A szlovák partnerekkel szintén erősek a kapcsolatok. Eperjes és Nagykapos delegációja részt vett a városnapokon és a Tirpák Fesztiválon. Az Önkormányzat képviseltette magát Eperjes Ünnepi Közgyűlésén, Éjjeli Futófesztiválján, Egyetemi Tanévnyitó Ünnepségén, Testvérvárosi Utánpótlás Labdarúgó Tornáján és Karácsonyi Vásárán. Nyíregyháza küldöttsége részt vett Kassa és Nagykapos városnapjain és a Kassai Olimpiai Víziközpont megnyitóján. A településekkel való együttműködés élénk, mely a gyakorlatban a HU-SK határon átnyúló pályázati kooperációkban és Interreg VI-A projektegyeztetésekben is megmutatkozott.
- Nyíregyháza és román partnere, Szatmárnémeti testvérvárosi kapcsolata az ETT együttműködésnek is köszönhetően továbbra is élénk, a felek számos hagyományos rendezvényen vettek részt a kölcsönösség jegyében. A városok együttműködve valósítják meg a CultuRO-Hub projektet, részt vettek egymás városnapi eseményein, melyeken külön is megünnepelték 25 éves testvérvárosi jubileumukat. Nagybánya nagyszámú delegációval érkezett a nyíregyházi városnapi programokra, és a városok közösen pályáztak a Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026 címre. Az Önkormányzat részt vett a Partiumi Magyar Napokon Szatmárnémetiben és a Nagybányai Gesztenyefesztiválon.
- A város német testvérvárosi kapcsolata a korábbi évekhez képest is szorosabbá vált. Iserlohn részt vett a nyíregyházi városnapi programokon, melyen a két város együtt ünnepelte meg a testvérvárosi kapcsolatok 35 éves évfordulóját. Iserlohn polgármesteri vezetéssel részt vett az 5. Nyíregyházi Futófesztiválon. A Kollázs Művészeti Egyesület „My World” címmel meghirdetett fotóversenyén nagy sikerrel szerepeltek az iserlohn-i és a nyíregyházi középiskolás diákok. A fotókiállítás szakmailag támogatta a Nyíregyházi Iserlohn Bizottság és a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium. A fotópályázat alkotásaiból tárlat valósult meg a Váci Mihály Kulturális Központban Nyíregyházán, majd Iserlohn-ban, melyhez az Önkormányzat egyszeri, 380.000 Ft-os támogatást nyújtott.

Külügyi kereten belül kerültek teljesítésre az Önkormányzat fordítási és tolmácsolási költségei. Pályázat keretében elbírálásra kerültek a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csereprogramjainak támogatására beérkezett pályázatok. A pályázatok támogatásáról (összesen 1.200.000 Ft értékben) a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 70/2025. (IV. 14.) számú határozatával döntött.

A városdiplomáciai költségkeretet a turisztikai, gazdasági-befektetési lehetőségek keresése, a városdiplomáciai kapcsolattartás és -fejlesztés céljaihoz kötve használta fel az Önkormányzat. Ilyen költségek voltak az Önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek (Ukrajna, Laosz, Törökország, Belgium) tagjainak fogadása, vendéglátása. Ide tartozik továbbá az új kapcsolatok kialakítása, nemzetközi projektek megvalósítása érdekében egyeztető találkozások társszervezése, nemzetközi események városdiplomáciai támogatása (pl. Nemzeti Tudósakadémia fogadása, 10. Nyírség Nemzetközi Néptáncfesztivál polgármesteri fogadása). A feladatok teljesítését továbbra is befolyásoló tényező a külföldi kiutazások során a változó valutaárfolyam, valamint a rendezvények szervezése kapcsán a vendéglátási – szállás, étkezés –



költségek emelkedése és az azokat terhelő reprezentációs járulékok. A külföldi kiutazások és a külföldi delegációk vendéglátásai a költséghatékonyság figyelembevételével kerültek megszervezésre. Kiemelt feladatként jelent meg 2025. évben Nyíregyháza Iserlohnnal és Szatmárnémetivel való testvérvárosi jubileumi évfordulójának megünneplése, és a Nyíregyházi Futófesztiválra testvérvárosok meghívása, ami hozzájárult a város nemzetközi ismertségének növeléséhez és a turizmus fejlődéséhez.

### *Sport kiadások*

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló többször módosított 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendeletében a 2025. évi sport kiadások tervezett előirányzata 638.300.000 Ft volt, melyből 2025. december 31-ig 582.652.962 Ft került felhasználásra.

2025. évben 7 sport célfeladat esetén pályázat került kiírásra és elbírálásra, melyek keretében összesen 164 beérkezett pályázat kapcsán döntött a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság. A pályázati eljárásokat követően az év során további 17 rendkívüli kérelmet bírált el a Bizottság.

A bizottsági döntések alapján az alábbi elosztásban születtek támogatások:

- parasport: 9 sportszervezet, 1 alapítvány;
- egyéb versenysport: 29 sportszervezet (27 egyesület, 1 alapítvány, 1 vállalkozás);
- olimpiai felkészülés támogatása: 8 sportoló;
- szabadidősport: 49 sportszervezet (42 egyesület, 7 alapítvány);
- diáksport: 34 támogatott (NYVDSE, Nyíregyházi Tankerületi Központ 2 iskolája, Nyíregyházi Szakképzési Centrum 5 iskolája; Északi Agárszakképzési Centrum 2 iskolája, 5 alapítvány, 18 DSE, 1 egyházi fenntartású iskola);
- sportösztöndíj: 32 sportoló (24 sportösztöndíjas, 3 sportszervezet 8 sportolója);
- kiemelkedő sportrendezvények: 11 sportszervezet 15 nagyrendezvénye;
- sporttartalék: 2 sportszervezet, 1 vállalkozás.

A támogatási szerződések a bizottsági döntések alapján megkötésre kerültek, a támogatások kiutalása az előírások szerint megtörtént. A kereteken megmaradt tartalék terhére 7.600.000 Ft került átcsoportosításra a 35 önkormányzati fenntartású óvoda részére sporteszközök vásárlására. A támogatások felhasználására vonatkozó beszámolókat a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 2026. március 10-én elfogadta. A fel nem használt összegek visszautalásra kerültek.

A Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. részére biztosított szponzori díj a szponzori szerződésben előírtak szerint kifizetésre került.

A Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft., a Nyíregyházi Vasutas Sport Club (NYVSC) és a Spartacus 1928 Utánpótlásképző Központ Nonprofit Kft. részére utánpótlás nevelésre biztosított működési támogatások kifizetése mindkét félévre megtörtént.

A Nyíregyháza Spartacus FC női szakága részére nyújtott támogatás a 2025/2026. évi bajnoki szezon első félévére vonatkozóan teljesítésre került.

A szervezetek a támogatásokkal az előírások szerint elszámoltak, beszámolóikat a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 2026. március 10-i ülésén elfogadta. A Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft. részére a Közgyűlés 175/2024. (XII. 12.) számú határozata alapján biztosított szponzori díj, valamint az egyszeri szponzori díj kifizetésre került.

A városi sportrendezvények keret terhére zajlott a „Mozdulj Nyíregyháza!” programsorozat 2025. január 27-től tartó I. félévi és 2025. szeptember 22-től 2025. november 30-ig tartó II. félévi időszaka, mely a város 34 helyszínén, heti 60 foglalkozással és fitt-eseményekkel biztosította az ingyenes sportolási lehetőségeket. Ezen keret biztosított fedezetet a Fitt-Város rendezvény keretében a Városrészek Bajnoksága, a Városi Sportgála, az V. Futófesztivál, az Önkormányzati Sportnap, a Cégek Közötti I. Városi Bowling Verseny és a BringaVáros, valamint egyéb sportesemények megvalósulásának támogatására (Bringa Piknik, Csillagfutás, Streetball, Extreme Trail Weekend).



## Városfejlesztési kiadások

Az Önkormányzat 2025. évi városfejlesztési feladataihoz kapcsolódó kiadások és bevételek teljesítését a rendelettervezet 8. melléklete mutatja be.

Az új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése, Kemecei u. tanulmányterv előirányzatból a Kemecei út és Csónak utca gyalogos átvezetésének tervezése, a Simai úton a Gyöngy utcai útcsatlakozásnál autóbusz-öbölpar és gyalogos járda tervezésével összefüggő engedélyezési eljárási díjak, illetve az engedélyes és kiviteli tervek kerültek kifizetésre.

Az új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezése előirányzatból a Stadion utca - Kótaji út - Hímes utca - Vasvári Pál utca csomópont engedélyes és kiviteli tervei, építési engedélyezés eljárási díjai, az Ószőlő utca 108-168. előtti járda felújításának kiviteli tervdokumentumai, a Tagló utca útépítés és csapadékvíz elvezetés kiviteli tervdokumentációja, lakóutcák tervfelülvizsgálata, engedélyezési eljárási díjai kerültek kifizetésre.

A Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása során a kivitelezés végszámlája, illetve a forgalomba helyezés eljárási költségei jelennek meg.

Fasorrendezések keretében a védett fasorok minősített szakemberekkel történő teljes körű vizsgálata és kezelési terv elkészítése valósult meg.

A Sirály-rét erdősítése során a kiviteli terv elkészítése és az erdőtelepítéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése történt meg.

A lakossági igény alapján létrehozott kutyás közösségi tér tervezési és kivitelezési költségei terhelik a kutyafuttató kialakítása Jóságáros területén (Tas utcán) előirányzatot.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási társulás előirányzatból a 2025. évi hozzájárulás díja került kifizetésre.

Ivóvízhálózat bővítésekről és a tervezett fejlesztésekről – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített Gördülő Fejlesztési Tervbe illeszkedve – a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hozott döntést. Az előirányzatok a Gördülő Fejlesztési Terv összegeit tartalmazzák Nyíregyháza közigazgatási területére vonatkoztatva.

A szennyvízcsatorna hálózat építés előirányzatból a Kocsis út 25873/2 és 25912 hrsz közötti terület szennyvízcsatorna hálózat bővítésének tervezési költségei, illetve a szennyvízcsatorna vízjogi létesítési engedélyezési eljárási díja került kifizetésre.

A csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése előirányzatból a Kossuth utcán megvalósított csapadékvíz-elvezetés fejlesztés engedélyes terve, vízjogi létesítési és a 2. számú záportároló blokk üzemeltetési engedélyezési díja, valamint bányajáradék, illetve a VIII/2 Kertvárosi fűgűjtő csatorna rekonstrukciójának tervezési végszámlája került kifizetésre.

A Nyíregyháza Város Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége előirányzatot az ügyvédi-, a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzésére kötött megbízási, valamint irodabérleti szerződés, postafiók bérleti szerződések és a bankszámla számlavezetési díja miatt szükséges a költségvetés sorai között szerepeltetni. A feladat terhére a fenti szerződésekhez kapcsolódó számlák kerültek kifizetésre.

A településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) költségvetési sorról a város településrendezési eszközeinek vizsgálata, módosítása, a helyi egyedi védelem alatt álló épületek bemutatására vonatkozó értékleltár elkészítése, értékvizsgálata került kifizetésre. Bevételeként a kérelmezők által befizetett szabályozási terv módosításának díjai és közérdekű kötelezettségvállalás összegei jelennek meg.

A területelőkészítések költségvetési sor a tervezett útépítésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával, közművek és kerítések áthelyezésével kapcsolatos költségeket tartalmazza.

A postai szolgáltatás előirányzatból a város 3 különböző területén (Felsősima, Butyka, Rozsrétszőlő) elvégzett postai szolgáltatásért fizetett az Önkormányzat a Magyar Posta részére havonta meghatározott összeget az elvégzett szolgáltatási idő arányában.



2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése – az előirányzat vonatkozásában elsősorban a Terület és Településfejlesztési Operatív Program Plusz pályázatokkal kapcsolatos előkészítési költségek merültek fel. Emellett a KAP-RD43-1-25 „Külterületi utak fejlesztése” pályázat benyújtásánál felmerülő költségek kerültek a sorról teljesítésre (a pályázat Benkőbokor térségében 927 m hosszán és Polyákbokor térségében 1001 m hosszán szilárd burkolatú utak felújítására került benyújtásra, a támogatási kérelem tartalmi értékelése folyamatban van). Nyíregyháza város partnerségben Nagybányával a „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026” címre nyújtott be pályázatot, az előkészítés költségeinek átmeneti technikai fedezetét szintén az előirányzat biztosította.

A TOP\_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása című projekt keretében 2025. évben elkészült az Integrált Vízgazdálkodási Terv (ITVT) és a Fenntartható Mobilitási Terv (SUMP). A kötelezően megvalósítandó tevékenységek, stratégiai dokumentumok (ZÁF, DÁF és az Üzleti modell) beszerzési eljárásának előkészítése történt meg, illetve az ezzel kapcsolatos költségek kerültek kifizetésre kiadási oldalon. Bevételi oldalon az önkormányzati önerő realizálódott.

TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem – a támogatási szerződés 2025. januárjában lépett hatályba. A projekt keretében a Berenát utca, a Fürdő utca, valamint az Ószőlő utca padka- és útfelújítási, illetve egyéb kapcsolódó kivitelezési munkálatainak megvalósítására került sor. 2025. évben benyújtásra került a projektfejlesztéssel érintett támogatási szerződésmódosítás, amelynek eredményeképpen le hívásra és elszámolásra került a beruházáshoz kapcsolódó támogatási előleg. A projektfejlesztés keretében új projektelem – Ószőlő utcai járda felújítása – került bevonására. 2025. évben kiadási oldalon a kivitelezés, biológiai aktivitás, valamint a projektmenedzsment költsége merült fel.

A TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00002 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem című pályázat megvalósításával a Pető utca fejlesztése történik meg. A beruházás során a már meglévő szilárd burkolattól a Verőfény utcáig, mintegy 425 m hosszán kerül kiépítésre szilárd burkolatú út és az út csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer. 2025. évben közbeszerzési hatósági díj és a projektmenedzsment tagok bére került kifizetésre, bevételi oldalon átmeneti, technikai önerő realizálódott.

TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem című projekt támogatási szerződése hatályba lépett a beszámolóval érintett időszakban. A projektben 3 út/útszakasz felújítása tervezett: a Kossuth utca, a Malom utca és a Sóstóhegyi út. Támogatási előleg igénybe vételére nem került sor. 2025-ben közbeszerzési hatósági díjak és projektmenedzsment bér- és járulékkifizetése történt meg, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

A TOP\_Plusz-1.3.2-23-NY1-2024-00004 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem című projekt vonatkozásában a támogatási kérelem 2024-ben benyújtásra került, és a pozitív elbírálást követően 2025. évben aláírásra került a támogatási szerződés. A pályázat keretében a Vay Ádám körút Vasvári Pál utca és Hunyadi utca közötti szakasza újul meg. A tervezési szakasz teljes hosszában, az északi oldalon, az úttal párhuzamosan meglévő gyalog- és kerékpárút kerül átalakításra, a felújítással a szakadási pontok összekapcsolása valósul meg. A kivitelezésre közbeszerzési eljárás került kiírásra. Támogatási előleg igénybe vételére nem került sor. 2025. évben közbeszerzési hatósági díjak, továbbá a projektmenedzsment bér- és járulékköltsége került kifizetésre, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005 Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem – a projekt keretében a Tiszavasvári út Varsó utca és Derkovits utca közötti szakaszán közös gyalog- és kerékpárút kialakítására kerül sor. A projekthez kapcsolódó támogatási kérelmet 2024. október 7-én nyújtotta be az Önkormányzat, majd a pozitív elbírálást követően a támogatási szerződés 2025. július 7-én került megkötésre. A projektelőkészítéshez kapcsolódó támogatási előleg került le hívásra a tervezéshez kapcsolódóan, ami elszámolásra is került 2025. évben. A kiadási oldalon közbeszerzéshez kapcsolódó hatósági díj és projektmenedzsment költsége merült fel, átmenetileg technikai önerőből finanszírozva.



**TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006** Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem – a pályázat keretében a Tölgyes utcában meglévő aszfalt útburkolat felújítása/szélesítése, új térkő gyalogosjárda építése és csapadékvíz-elvezetés kiépítése tervezett. A kiadási oldalon közbeszerzési hatósági díj, valamint a projektmenedzsment bére került kifizetésre, átmenetileg önerőből kerültek finanszírozásra az említett tételek.

A **TOP\_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00007** Belterület utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem című projekt keretében a Csongor utca egy szakaszának szilárd burkolattal történő kiépítése történik meg, járda kialakításával egyidejűleg. A támogatási szerződés 2025. július 28-án lépett hatályba, támogatási előleg igénybevételére nem került sor. Kiadásként a projektmenedzsment bér- és járulékköltsége merült fel, aminek a fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

A **TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00008** Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem című projekt keretében a Kossuth utca - Erdő sor - Sóstói út - Ferenc körút meglévő jelzőlámpás csomópontjának fejlesztése, valamint a Sóstói út - Stadion út - Krúdy Gyula utca csomópontjában új jelzőlámpás csomópont kialakítása valósul meg. A projekthez kapcsolódó támogatási kérelem 2025. március 27-én került benyújtásra, majd a pozitív elbírálást követően a támogatási szerződés 2025. november 5-én került megkötésre. A projektelőkészítéshez kapcsolódó támogatási előleg 2025-ben nem került lehívásra, és kiadás sem merült fel.

A **TOP\_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00009** Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem című projekt esetén a támogatási kérelem 2025-ben benyújtásra került, és a pozitív elbírálást követően ebben az évben a támogatási szerződés is aláírásra került. A pályázat keretén belül felújításra fog kerülni a Korányi Frigyes utca 36. számú főút (Ferenc körút) és a Kosbor utcai körforgalom közötti szakasza. A kivitelezésre közbeszerzési eljárás került kiírásra. Támogatási előleg igénybevételére nem került sor, a beszámolóval érintett időszakban közbeszerzési hatósági díjak és a projektmenedzsment bér- és járulékkiadásai kerültek kifizetésre, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

A **TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010** Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem című projekt célja az Alkotmány utca Nádor utca és Rózsa utca közötti szakasza, a Csillag utca, a Kéz utca, a Róka utca Nádor utca és Rózsa utca közötti szakasza és a Rózsa utca, mint meglévő lakóutcák felújítása. A támogatási kérelem 2025 márciusában került benyújtásra, a támogatási szerződés aláírására 2025. júliusában került sor. A projekt keretében műszaki adatszolgáltatás valósult meg. Kiadási oldalon 2025-ben személyi jellegű kiadások (bér és járulékok), valamint a műszaki adatszolgáltatás és ennek ÁFA költsége jelent meg, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

**TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011** Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán – 2025-ben megtörtént a támogatási kérelem benyújtása, és annak pozitív elbírálását követően a támogatási szerződés aláírásra került. A benyújtott likviditási terv alapján támogatási előleg került utalásra. A kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás, továbbá a projektmenedzsment bér- és járulékköltsége merült fel, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította. A tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás elindult.

A **TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00012** Csalóközi-csatorna rekonstrukciója című projekt támogatási szerződése hatályba lépett a beszámoló időszakában. A pályázat keretén belül a Csalóközi csatorna rekonstrukciója valósul meg a csatorna kapacitásának javítása és a csapadékvíz hatékonyabb kezelése érdekében, ezért a fejlesztés keretében mederrendezés, gyepráncsos árok kialakítása, vízvisszatartás és szikkasztás valósul meg. A benyújtott likviditási terv alapján támogatási előleg került utalásra. A kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás, továbbá a projektmenedzsment bér- és járulékköltsége merült fel, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította. A tervezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírásra került.

**TOP\_Plusz-1.3.2-23-NY1-2025-00013** Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem – a támogatási kérelem 2025-ben benyújtásra került, és annak pozitív elbírálását követően a támogatási szerződés aláírása is megtörtént. A projekt keretében a Tagló utca és a Napkelte utca felújítása fog megtörténni. A tervezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírásra került, támogatási előleg igénybevételére került sor. Kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás, közbeszerzési hatósági díjak és



a projektmenedzsment bér- és járulékköltsége került kifizetésre, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

**TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014 Kertvárosi csatorna fejlesztése** – a támogatási kérelem 2025-ben került benyújtásra, és annak pozitív elbírálását követően a támogatási szerződés aláírása is megtörtént. A benyújtott likviditási terv alapján támogatási előleg került utalásra. A kiadási oldalon a megalapozó dokumentummal, a műszaki adatszolgáltatással és a projektmenedzsment személyi juttatásaival kapcsolatos kiadások merültek fel, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította. A tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás elindult.

A **TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015 Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem** projekt keretében a Csárda utca - Kállói út kereszteződése és a Nagyszállás, Arató utca közötti szakaszon, bal oldalon kétirányú, egyoldali kerékpárút kialakítása valósul meg. A fejlesztés részeként tervezett a Nyírjes tanya irányába új kerékpáros átvezetés létesítése is, melyhez kapcsolódóan az érintett csomópont korszerűsítése történik meg. A projekt további elemeként megvalósul a Kosbor utca mentén meglévő gyalog- és kerékpárút szakadási pontjának megszüntetése, továbbá a meglévő gyalog- és kerékpárút átvezetése a körforgalom ágain, valamint az üzemanyagtöltő állomáshoz vezető szervízúton. Az Önkormányzat a projekt támogatási kérelmét 2025. március 27-én nyújtotta be, majd annak pozitív elbírálását követően a támogatási szerződés 2025. november 5-én került megkötésre. A projektelőkészítéshez kapcsolódóan támogatási előleg 2025-ben nem került lehívásra, kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás és a projektmenedzsment költsége merült fel, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

A **TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016 Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán** című projekt keretében a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer működési hatékonyságának javítása érdekében előregyártott vasbeton záportározók kerülnek telepítésre 5 ponton, melyekkel a csapadék tározása, lassított levezetése és hasznosítása valósulhat meg. A tervek elkészítésére vonatkozóan közbeszerzés került lefolytatásra, a közreműködő szervezet 2025 márciusában kiadta a támogatói nyilatkozatát. A bevételi oldalon 2025-ben a támogatási előleg realizálódott. A kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás költsége, valamint a személyi kiadások juttatásai merültek fel, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

**TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017 Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán** – a támogatási kérelem 2025-ben benyújtásra került, és annak pozitív elbírálását követően a támogatási szerződés aláírása is megtörtént. A benyújtott likviditási terv alapján támogatási előleg került utalásra. 2025. évben a műszaki adatszolgáltatás díja került kifizetésre, továbbá a projektmenedzsment bér- és járulékkiadása merült fel, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította. A tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás elindult.

A **TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem** című projekt támogatási szerződése hatályba lépett 2025-ben. A pályázatban az Alvégesi városrészben található utak, járdák állapota kerül felújításra, a Honvéd utca, a Laktanya tér, a Maláta utca, a Nádor utca, a Róka utca Honvéd utca és Nádor utca közötti szakasza, a Serház utca, a Szilfa utca és a Szántó Kovács János utca fejlesztésével. 2025. évben műszaki adatszolgáltatás díja került kifizetésre a projektmenedzsment bér- és járulékköltségeivel egyetemben, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította. A tervezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírásra került.

A **TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem** című projekt keretében Nyíregyházán a Hajdú és Szalag utcák által lehatárolt területen lévő lakóutcák minőségi fejlesztése, valamint a csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése, bővítése, korszerűsítése történik meg. A tervek elkészítésére vonatkozóan közbeszerzés került lefolytatásra, a közreműködő szervezet 2025 márciusában kiadta a támogatói nyilatkozatát. A bevételi oldalon a támogatási előlegként lehívott összeg realizálódott, a kiadási oldalon a személyi juttatások költségei kerültek megjelenítésre, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

**TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020 Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán** – a támogatási kérelem 2025-ben benyújtásra került, és pozitív elbírálását követően a támogatási szerződés aláírása is megtörtént. A benyújtott likviditási terv alapján támogatási előleg került utalásra.



2025. évben a megalapozó dokumentum költsége, a műszaki adatszolgáltatás díja és a projektmenedzsment bér- és járulékköltsége került kifizetésre, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította. A tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás elindult.

A TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem projekt keretében Borbánya városrészben az Alma utca Tünde utca és Bazsalikom utca közötti szakaszának felújítása, szélesítése és közlekedésbiztonsági célú fejlesztése tervezett. A projekthez kapcsolódó támogatási kérelem 2025. március 28-án került benyújtásra, majd a pozitív elbírálást követően a támogatási szerződést 2025. szeptember 10-én kötötték meg a felek. Projektelőkészítéshez kapcsolódó támogatási előleg 2025-ben nem került lehívásra. A kiadási oldalon közbeszerzéshez kapcsolódó hatósági díj és projektmenedzsment költsége merült fel, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

A TOP\_PlusZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022 Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán című projekt keretében a Huszár lakótelepen kerül sor infrastrukturális fejlesztésekre (bérakás felújítás, út, járda, szennyvízhálózat felújítása, közvilágítás-fejlesztés, játszótér-kialakítás, a lakótelepen található szolgáltatói épületek korszerűsítése). 2025-ben kiadási oldalon a támogatási kérelem benyújtásához szükséges megalapozó dokumentum, a műszaki adatszolgáltatás költsége és a projektmenedzsment időarányos költsége merült fel. Bevételi oldalon az átalányköltség/valós költség elszámolási mód alapján lehívható előleg jelent meg. Figyelemmel a fenti elszámolási módra a projektben technikai önerő is szerepel.

A TOP\_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001 Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázat vonatkozásában a hatályos támogatási szerződés alapján történt a projektelőkészítés. Támogatási előleg nem került lehívásra, a projektfejlesztés végi támogatási szerződésmódosítás, a programok felülvizsgálata, a költségvetés aktualizálása történt meg. Kiadási oldalon a költséghaszon-elemzés, a szolgáltatási cselekvési terv költsége, a nyilvánosság tájékoztatásával, valamint projektmenedzsment személyi juttatásaival kapcsolatos költségek merültek fel, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

A TOP\_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002 Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című projekt célja, hogy a szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódóan olyan tevékenységek megvalósulását biztosítsa, melyek elősegítik a hátrányos helyzetű csoportok beilleszkedését, illetve számukra is egyenlő esélyeket biztosítanak a tanuláshoz, a munkához, a szolgáltatások eléréséhez. A támogatási kérelem 2025 márciusában került benyújtásra, a támogatási szerződés aláírására 2025 augusztusában került sor. A beszámolóval érintett időszakban a projekt megvalósításának, közbeszerzéseinek előkészítése zajlott. Kiadási oldalon személyi jellegű kiadások (bér és járulék) jelentek meg, bevételi oldalon technikai önerő került biztosításra.

TOP\_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003 Helyi Humán Fejlesztések Nyíregyházán I. ütem – a támogatási szerződés hatályba lépett 2025-ben. A pályázat célja a Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nőkre, a mélyszegénységben élőkre, a romákra, a fogyatékkal élő személyekre, valamint a gyermekekre és idősekre – részére az Önkormányzat által elkészített helyi esélyegyenlőségi program szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek biztosítása. Támogatási előleg igénybevitelére nem került sor. 2025. évben a költséghaszon-elemzés és a szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv költsége, továbbá a projektmenedzsment személyi juttatása került kifizetésre, melyeket átmenetileg technikai önerő fedezett.

A TOP\_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004 Ifjúsági programok – fiatalok megtartása Nyíregyházán című ESZA (Európai Szociális Alap) projekt az oktatási, munkaerőpiaci, kulturális és közösségi lehetőségek bővítésével és fejlesztésével kívánja támogatni a fiatalokat. A projektfejlesztés végi támogatási szerződésmódosítás folyamatban van. A programok lebonyolításához, a marketing tevékenységekhez és az eszközbeszerzéshez közbeszerzések kerülnek lebonyolításra, a közreműködő szervezet és a KFF hiánypótlás teljesítése folyamatban van. Kiadási oldalon a megalapozó dokumentum költsége, valamint a személyi kiadások juttatásai kerültek megjelenítésre, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.



A TOP\_Plusz-3.2.1-23-NY1-2025-00005 Egészségügyi szűrések, prevenciók programok Nyíregyházán című projekt keretében konzorciumi partnerek bevonásával kerül megvalósításra a szoft típusú projekt. Az Önkormányzat, mint fő kedvezményezett részéről a 2025-ös évre a kiadási oldalon a szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv, a CBA elemzés, a nyilvánosság biztosítása, valamint a projektmenedzsment időarányos költsége realizálódott. A bevételi oldalon – figyelemmel az átalányköltség/valós költség elszámolási módra – támogatási előleg lehívására nem került sor, a költségeket technikai önerő fedezte. Előleg lehívására a projektfejlesztés végi támogatási szerződésmódosítást követően van lehetőség.

A TOP\_Plusz-3.2.1-23-NY1-2025-00006 Szociális városrehabilitáció folytatása című projekt keretében a Huszár lakótelepen történő infrastrukturális beruházáshoz kapcsolódó szoft-elemek megvalósítása történik konzorciumi formában. A 2025-ös évre az Önkormányzat, mint fő kedvezményezett részéről a Közösségi Beavatkozási Terv elkészítésének, a kérdőívek kiértékelésének a költségei, valamint a projektmenedzsment időarányos költségei merültek fel. Bevételi oldalon – figyelemmel az átalányköltség/valós költség elszámolási módra – támogatási előleg lehívására nem került sor, a költségek fedezetére technikai önerő került biztosításra. Előleg lehívására a projektfejlesztés végi támogatási szerződésmódosítást követően van lehetőség.

A TOP\_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001 Gyermek Ház Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése című projekt célja a Gyermek Ház Déli Óvoda székhelyintézményének és 11 tagintézményének külső-belső felújítása. A támogatási kérelem még 2023-ban került benyújtásra, azonban a támogatási szerződés csak 2025. júniusában került aláírásra. A projekthez kapcsolódóan tervezési közbeszerzési eljárás indult. A kiadási oldalon 2025-ben személyi jellegű kiadások (bér és járulék) jelentek meg. A bevételi oldalon az előkészítésre lehívott és kiutalt támogatási összeg szerepel, és technikai önerő került biztosításra.

A TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002 Tündérgert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése című projekt keretén belül a Tündérgert Keleti Óvoda székhelyintézménye és 8 tagintézménye kerül felújításra. A tervezett munkálatok nagyrészt az intézmények udvarának korszerűsítésére irányulnak, emellett azonban az épületeket érintő infrastrukturális beruházás és eszközbeszerzés is megvalósul. Kiadási oldalon a projektmenedzsment személyi juttatása került kifizetésre, bevételi oldalon a támogatási előleg került lehívásra likviditási tervnek megfelelően.

A TOP\_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003 Köznevelési intézmények fejlesztése projekt vonatkozásában a hatályos támogatási szerződés alapján elkezdődött a projekt előkészítése. A támogatási előleg a projektelőkészítés tevékenységeire lehívásra került, illetve minimális technikai önerő került biztosításra. A tervezési feladatokra irányuló közbeszerzési eljárás eredményesen zárult, ezek hatósági díja merült fel kiadásként a menedzsment költségekkel együtt.

A TOP\_Plusz-3.4.1-23-NY1-2023-00004 Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése című projekt keretében 9 tagintézmény vonatkozásában történik meg az óvodaépületek külső- és belső felújítása, valamint a játszóudvarok korszerűsítése. 2025-ben a kiadás oldalon a projektmenedzsment időarányos költsége merült fel. Figyelemmel a valós költség/átalányköltség elszámolási módra, bevételi oldalon a lehívható támogatási előleg jelent meg.

A TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005 Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése című projekt megvalósítása során a Búzaszem Nyugati Óvoda 5 tagintézménye kerül felújításra. A tervezett munkálatok nagyrészt az intézmények udvarának korszerűsítésére irányulnak, emellett azonban az épületeket érintő infrastrukturális beruházás és eszközbeszerzés is megvalósul. Kiadási oldalon a projektmenedzsment személyi juttatása került kifizetésre, bevételi oldalon a támogatási előleg likviditási tervnek megfelelően lehívott összege szerepel.

A TOP\_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006 Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán című projekt keretében a gyermekjóléti alapellátásokhoz tartozó bölcsődei hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése történik meg. A 9 bölcsőde vonatkozásában az intézmények infrastrukturális fejlesztésére és eszközök beszerzésére kerül sor. 2025-ben a tervek elkészítésére vonatkozóan közbeszerzés került lefolytatásra, a tervezővel aláírásra került a szerződés, a tervek elkészítése folyamatban van. Bevételi

oldalán a támogatási előlegként lehívott összeg realizálódott, kiadási oldalon a személyi kiadások juttatásai kerültek megjelenítésre.

**TOP\_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007 Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése** – a projekt támogatási szerződése hatályba lépett a beszámoló időszakában. A pályázat az alábbiakban felsorolt intézmények tervezett fejlesztésével hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű környezet kialakításához, infrastrukturális fejlesztéséhez. A fejlesztéssel érintett épületek a Vécsey köz 2., a Vécsey köz 31., az Őz utca 16., az Oros, Fő út 3. és a Kollégium utca 58. alatti intézmények. A tervezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírása megtörtént. 2025. évben a projektmenedzsment bér- és járulékköltsége került kifizetésre, átmeneti technikai önerő biztosításával.

A **TOP\_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008 Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán** projekt keretében sor kerül a Családok Átmeneti Otthonának udvarfejlesztésére és a Tűzoltó utcai Gyermekekjóléti Központ épületének komplex fejlesztésére és bővítésére. A pályázat benyújtásához szükséges megalapozó dokumentum elkészült, pozitív elbírálást követően 2025. július 16-án lépett hatályba a támogatási szerződés. Az előleg 2025 szeptemberében érkezett meg. Kiadási oldalon a projektmenedzsment bér- és járulékköltségének kifizetése történt meg, átmeneti technikai önerő biztosításával.

A **TOP\_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00009 Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és tagintézményeinek fejlesztése** projekt vonatkozásában a hatályos támogatási szerződés alapján zajlott az előkészítés. A támogatási előleg a projektelőkészítés tevékenységeire hívásra került. A tervezési feladatokra irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van. 2025-ben a kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás, valamint a projektmenedzsment bér- és járulékköltségei merültek fel, melyeket átmenetileg technikai önerő biztosított.

**TOP\_Plusz-3.4.1-23-NY1-2025-00010 Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése** – a támogatási kérelem 2025-ben benyújtásra került, és a pozitív elbírálását követően támogatási szerződés került aláírásra. A pályázat megvalósítása során a Fácán utca 2. és Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8. alatti orvosi rendelők felújítása fog megtörténni. A tervező kiválasztására irányuló közbeszerzés folyamatban van. Támogatási előleg igénybevételére került sor, a műszaki adatszolgáltatás díjának kifizetése történt meg. 2025. évben továbbá a közbeszerzési hatósági díjak és projektmenedzsment személyi juttatásai kerültek kifizetésre, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította.

**TOP\_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001 Jósa András Múzeum fejlesztése** – a támogatási szerződés 2025. június 30-án lépett hatályba, a beruházás eredményeként az „A” és a „B” épületek teljes felújítása, funkcióinak bővítése, valamint a „C” és a „D” épületek bontása tervezett. A tervek szerint a belső udvar kulturális rendezvényeknek helyt adó, zöld felülettel alakul. 2025-ben a korábban elkészült kiviteli tervek és kiállítási tematika felülvizsgálata zajlott. Előleg hívása nem történt, azonban a korábban elkészült dokumentumokhoz tartozó számlák alapján benyújtásra került az első kifizetési kérelem, melynek jóváhagyása megtörtént. A kifizetéshez átmenetileg technikai önerő került biztosításra.

**TOP\_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002 Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem** – az előző bekezdésben említett projekthez szervesen illeszkedő II. ütem tervezetten a „D” épület megépítését és az udvar közösségi térére alakítását foglalja magában. A tervezett fejlesztések szinergikus hatásuk révén együttesen járulnak hozzá a látogatószám növekedéséhez. A pályázat támogatási szerződése 2025. augusztus 21-én lépett hatályba. Kiadási oldalon a műszaki adatszolgáltatás, a megalapozó dokumentum, valamint a projektmenedzsment bér- és járulékköltségei merültek fel. Bevételi oldalon a lehívott támogatás, illetve átmenetileg technikai önerő merült fel.

A **TOP\_Plusz-6.2.1-23-NY1-2025-00004 Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ Nyíregyházán** című projekt keretében a Nyíregyházi Állatpark területén valósul meg infrastrukturális beruházás. A projekt keretében kiadási oldalon a megalapozó dokumentum készítéséből fennmaradó utolsó részlet, valamint időarányosan a projektmenedzsment költsége került tervezésre. Bevételi



oldalán a visszaigényelhető ÁFA összege került tervezésre. A költségek fedezetére technikai önerő bevonása tervezett.

TOP\_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005 A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen – a támogatási kérelem 2025-ben benyújtásra került, és a pozitív elbírálását követően a támogatási szerződés aláírása is megtörtént. A benyújtott likviditási terv alapján támogatási előleg került utalásra. 2025. évben a megalapozó dokumentum és a műszaki adatszolgáltatás díja, továbbá a projektmenedzsment személyi juttatása került kifizetése, melyek fedezetét átmenetileg technikai önerő biztosította. A tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás elindult.

TOP PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003 Napelemes energetikai fejlesztések 1.

TOP\_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002 Napelemes energetikai fejlesztések 2.

TOP\_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00005 Napelemes energetikai fejlesztések 3.

TOP\_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006 Napelemes energetikai fejlesztések 4.

TOP\_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00004 Napelemes energetikai fejlesztések 5.

TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010 Komplex energetikai fejlesztések I.

TOP\_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009 Komplex energetikai fejlesztések 2.

TOP\_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008 Komplex energetikai fejlesztések 3.

TOP\_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011 Komplex energetikai fejlesztések 4.

A fentiekben felsorolt, mindösszesen 9 támogatási kérelem mindegyike 2022 márciusában került benyújtásra a közreműködő szervezethez. A releváns pályázati felhívás időközben módosításra került, erre tekintettel 2025 decemberében hiánypótlás érkezett az Önkormányzathoz mindegyik támogatási kérelem kapcsán, melynek teljesítése még ugyanabban a hónapban megtörtént. A projektek kapcsán 2025. évben sem kiadás, sem bevétel nem realizálódott.

A BMÖGF/411/2022 (15 MRD) Nyíregyházi Ipari Park bővítése című projekt keretében az Ipari Park bővítése és fejlesztése történt meg. A beszámolóval érintett időszakban ingatlanvásárláshoz kapcsolódó költségek, az I. ütem kivitelezésének költségei – mint földmunka, tervezés és mérnök, műszaki ellenőr költségei, közbeszerzéshez kapcsolódó díjak –, illetve területelőkészítési tevékenységek, hatósági díjak és egyéb szakértői tevékenységek merültek fel. További kiadásként jelentkezett az értékesített ingatlanok utáni arányosított támogatás visszafizetése. Bevételi oldalon az arányosított támogatásra eső fedezet, kamatbevétel, valamint az OPUS TIGÁZ elszámolását követően fel nem használt és visszautalt csatlakozási díj jelent meg.

A VSZF/473/2023\_EM\_SZERZ A Nyíregyháza Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és -kezelésének, valamint bel- és csapadékvíz-elvezető-hálózatának fejlesztése című projekt kapcsán az I. ütem kivitelezésének költségei, kapcsolódó hatósági díjak, valamint a projektmenedzsment bér- és járulékköltségei merültek fel.

A VHFO/74/2023-EM\_SZERZ Villamosenergia-hálózat fejlesztése, valamint szénhidrogén és biogáz fejlesztés tárgyú projekt keretében 2025-ben közbeszerzési hatósági díjak kifizetése történt meg. Bevételi oldalon a villamoskapacitás értékesítéséből származó bevétel, valamint a támogatási jogviszony szerinti támogatás szerepelt.

Az ÁTEF/20/2023 A Nyíregyházi Ipari Park hírközlési hálózatának bővítése című projekt kapcsán az I. ütem kivitelezésének költségei, kapcsolódó hatósági díjak, valamint a projektmenedzsment bér- és járulékköltségei kerültek kifizetésre. Bevételi oldalon a visszaigényelhető ÁFA jelent meg.

A KÖFÁT/5924/2023/KIF Az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósítása tárgyú projekt keretében az I. ütem kivitelezésének költségei, kapcsolódó hatósági díjak, valamint a projektmenedzsment bér- és járulékköltségei realizálódtak. Bevételi oldalon a támogatási szerződés szerinti támogatás összege szerepel.

BMÖGF/1112/2021 Ipari park bővítés (2 mrd) – a projekt fizikailag 2022. december 31-én lezárult. 2025. évben kiadásként az ingatlanértékesítések eredményeként felmerülő arányos támogatási összeg visszafizetése jelent meg, amely önerőből valósult meg.



BMÖGF/855/2021-Infra Ipari park bővítés (3,2 mrd) – a projekt fizikailag 2023. december 31-én lezárult. A beszámoló évében kiadási oldalon az ingatlanértékesítések eredményeként felmerülő arányos támogatási összeg visszafizetése merült fel, amely önerőből valósult meg.

A Déli Ipari Park fejlesztése, önkormányzati saját forrás nevű előirányzaton a kifestő asztal áttelepítésének költségei, egyéb szakértői szolgáltatások díjai, fordítási költségek merültek fel.

A ROHU00636 Strengthening intercultural relations through the development of cultural institutions in Satu Mare County and Szabolcs-Szatmár-Bereg County (Interkulturális kapcsolatok erősítése kulturális intézmények fejlesztése révén Szatmár megyében és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében) nemzetközi pályázat keretében az Önkormányzat, mint vezető partner a Bocskai utca 25. alatti épület infrastrukturális felújítását és bővítését, valamint a záró rendezvény megszervezését vállalta. A megigényelt előleg utalásra került. 2025-ben elkészültek a végleges engedélyes és a kiviteli tervek, az előzetes régészeti dokumentáció és az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat, melyek költségei kiadásként jelentkeztek. A partneri, valamint a projektjelentések határidőben benyújtásra kerültek, elfogadásuk az utolsó projektjelentés kivételével megtörtént. Bevételi oldalon a támogatási összeg realizálódott.

A HUSK/SPF/2401/3.2/107 Helló Nyíregyháza - Ifjúsági Nagyrendezvény és Workshop című projekt célja, hogy erősítse a határon átnyúló együttműködést, a társadalmi összetartozást és a partnerségeket. Emellett ösztönzi a polgárokat és a szervezeteket arra, hogy aktívan vegyenek részt az Európai Unió demokratikus és közösségi életében, és hozzájáruljanak annak fejlődéséhez. A Kisprojekt Alap célja ezen felül a Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecserék előmozdítása, különösen a testvérvárosokon és a települések hálózatain keresztül, annak érdekében, hogy gyakorlatot szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről. Az említett célok érdekében rendezvény megvalósítására került sor 2025 áprilisában. A támogatói okirat szintén 2025 áprilisában került aláírásra. A kiadási oldalon a pályázathoz kapcsolódó rendezvényszervezés költsége szerepel, a bevételi oldalon az Unió támogatás, illetve a kötelező önerő (5%) található.

03C0993 SportsCom/SCORE -Strengthening the effectiveness of COmmunity sports for health resilience in the framework of REgional policies – A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenállóképesség érdekében a regionális politikák keretében – A projekt vonatkozásában 2025 évben dologi kiadások (kiküldetési költségek, külső szakértői szolgáltatási költségek, projektmenedzsment költségei) keletkeztek. Bevételi oldalon a megelőlegezett önerő került tervezésre. A projekt részeként – külföldi és belföldi – szakmai találkozók szervezése történt a helyi támogató csoport bevonásával.

A DRP0200338 CityWalk 2.0 Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A város széndioxid kibocsátásának csökkentése és aktív mobilitási formák szerepének növelése által című projekt a kiadási oldalon 2025 évben dologi kiadásokkal járt a külföldi kiküldetések, illetve belföldi szakértői egyeztetések kapcsán. A projekt bevételeként a támogatás összege jelenik meg. A „Bike to school” – „Bike to work” kampány, illetve egy „Élménynap” sikeresen lezárult.

A 02C0382 TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében projekt 2025. évi kiadásaként dologi kiadások merültek fel a külföldi kiküldetések, illetve belföldi szakértői egyeztetések kapcsán. A bevételi oldalon támogatás és önerő összege, illetve minimális árfolyamnyereség jelent meg. Megvalósult a 3. Stakeholder Group meeting, valamint sor került egy partnertalálkozó megszervezésére Lettorszáiban.

A 20226 C4Talent: Cities for Talent - Jobb környezet megteremtése a startupok és vállalkozások számára a tehetségek vonzása és megtartása érdekében című projekt 2025. évi költségvetésében a kiadási oldalon egyéb működési kiadások merültek fel: külső szakértő, külső szolgáltató (rendezvényszervezés, kommunikáció) és kiküldetések költségei, illetve személyi költségek járulékokkal. A bevételi oldalon a működési támogatás, valamint minimális önerő szerepel. A 2025-ös évben a 3. pénzügyi és egyben utolsó elszámolási időszak zárult. A tervezett projektmegvalósítási tevékenységek megvalósultak. Az utolsó partnertalálkozót októberben Nyíregyháza, mint vezető



partner rendezte, ahol minden pályázatban résztvevő nemzetközi partner képviseltette magát. A projekt megvalósítása 2025. december 31. hatállyal lezárult.

**CEO100161 PopUpUrbanSpaces – Az aktív közlekedési módok elterjesztése a lakosok utazási magatartásának megváltoztatása által a zöld, alacsony költségű taktikai városfejlesztés és placemaking megoldások alkalmazásával –** A projekt 2025. évi költségvetésének kiadási oldalán egyéb működési kiadások, úgymint külső szakértő és kiküldetések költségei, illetve személyi költségek szerepeltek. A bevételi oldalon a működési támogatás, valamint minimális önerő jelentkezett. A 2025-ös évben a 4. és 5. pénzügyi elszámolási időszak zárult. A partnerekkel együttműködve az 1., a 2. és a 3. munkacsomag tevékenységei is megvalósításra kerültek. A projekt zárásához (2026. február 28.) közeledve az utolsó előtti partnertalálkozón összegzésre és elemzésre kerültek a projekt pilot akciójának eredményei, és megtörtént a soron következő záróelszámolással kapcsolatos utolsó feladatok kijelölése.

**DRP0301275 Anchor - Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban –** A támogatási jogviszony 2025-ben jött létre. A projekt 2025. évi költségvetésének kiadási oldalán egyéb működési kiadások, úgymint külső szakértő, kiküldetések költségei, egyéb dolog kiadások, illetve személyi juttatások szerepeltek. A bevételi oldalon a működési támogatás, valamint minimális önerő található. Az 1. és a 2. partnertalálkozó sikeresen megszervezésre került. Helyi szinten megtörtént a helyi érdekeltek csoportjának kijelölése, és 2025 szeptemberében megrendezésre került az első foglalkoztatási fórum a kijelölt stakeholderek meghívásával és bevonásával. A beszámolóval érintett időszakban zárult az 1. pénzügyi elszámolási időszak.

**A 22033 Network4Work - A foglalkoztatási és munkaerőpiaci kihívások kezelése köz- és magánszféra közötti partnerségek révén** nevű pályázat támogatási jogviszonya 2025-ben lépett hatályba. A projekt jógyakorlat átadáson alapul: a Nyíregyháza által alkalmazott jó gyakorlat, amelyet a 6 partner szeretne átvenni és saját helyi kontextusában alkalmazni, a Helyi Foglalkoztatási Fórum. A beszámoló évében külső szakértő projekt koordináció és személyi juttatások címén merültek fel kiadások. A szakértői tevékenységre a beszerzés megtörtént, támogatás nem realizálódott, a bevételi oldalon minimális önerő szerepelt.

**DIMOP\_PLUSZ\_2.1.1.-24-2025-00043 Energiarendszer menedzsment bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben –** A beszámolóval érintett időszakban hatályba lépett a támogatási szerződés, illetve a projekt előkészítése zajlott. Kiadás és bevétel nem realizálódott.

**A 4034971057 Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban I. ütem** nevű projekt konzorciumban valósul meg Nagycserkesz Község Önkormányzatával, Kálmánháza Község Önkormányzatával és Nyírtelek Város Önkormányzatával. 2025-ben kiadás nem merült fel, a bevételi oldalon a támogatás teljes egészében lehívott összege jelent meg.

**GF/JSZF/467/10/2019 Kállay-kúria felújításának II. üteme –** A Magyar Városok Program keretében megvalósult projekt fizikailag 2022. évben lezárult, továbbá benyújtásra került a projekt szakmai és pénzügyi záró elszámolása is. Az elszámoláshoz kapcsolódó hiánypótlások 2025-ben teljesítésre kerültek, kiadás és bevétel nem keletkezett.

**A KÖFÁT/68699-3/2024/KIF Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása, végrehajtása** című projekt célja a városi stadion mögötti garázssor elbontása, parkolók felújítása és kialakítása a területen, valamint kapcsolódó útszakasz felújítása. A támogatási okirat 2024-ben került aláírásra. 2025-ben megvalósult a garázssor elbontása, a területviszonyok rendezése, valamint a parkolók kialakítására és a tervezett útfelújításra vonatkozó tervezés. Ezt követően kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás került indításra. Kiadási oldalon 2025-ben ingatlanvásárlás, bontás, tervezés, értékbecslés, szakértői szolgáltatások, valamint ezek ÁFA költségei jelentek meg. Bevétel 2025-ben nem realizálódott.

**A TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein** című projektben a Huszár lakótelepet érintő beruházások, illetve a Keleti lakótelep felszámolása valósult



meg. Az Önkormányzat 2025. évre már sem kiadással, sem bevétellel már nem tervezett. A projekt mind fizikailag, mind pénzügyileg lezárult.

A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütemében 2025. évre kiadási oldalon a kivitelezési szerződésmódosításokból eredő többletmunkák kiegyenlítése, valamint a szintén többletforrásból finanszírozott napelemes rendszer telepítésének 75%-a szerepelt. A bevételi oldalon a beruházáshoz szükséges többletforrás összege jelent meg.

### *Finanszírozási kiadások*

A 2025. évi költségvetésben felhalmozási célú hitelfelvétel nem került tervezésre és megvalósításra sem. Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret állt az Önkormányzat rendelkezésére, amelynek igénybevételére a beszámolási időszakban nem került sor, 2025. december 31-én nem volt folyószámlahitel állomány.

Az Önkormányzat az átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos és hatékony hasznosítása érdekében értékpapír-befektetéseket alkalmazott a 2025-ös költségvetési év során. Az értékpapírok vásárlása finanszírozási kiadásként jelenik meg a költségvetés végrehajtásában. A befektetések célja elsősorban az átmenetileg rendelkezésre álló pénzeszközök értékmegőrzése, valamint a pénzügyi stabilitás fenntartása volt. Az Önkormányzat a befektetési döntések meghozatalakor kiemelt figyelmet fordított a biztonságra, a likviditás biztosítására és a jogszabályi előírások betartására.

Az Önkormányzat a 2025-ös költségvetési év során eleget tett az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek. A visszafizetések a jogszabályi előírásoknak megfelelően, határidőben történtek meg, és a finanszírozási kiadások között kerültek elszámolásra, 1.625.875.813 Ft összegben.

Az Önkormányzat betétállománya 2024. december 31-én 2.500.000.000 Ft volt, ami a beszámoló időszakában átcsoportosításra került. A decentralizált önkormányzati számlavezetés bevezetésével a kereskedelmi bankoknál elhelyezett betétek megszüntetéséből felszabaduló összegből a Magyar Államkincstárnál Önkormányzati Magyar Államkötvény került vásárlásra, így a betétállomány összege a tárgyév végére nullára változott. A szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése finanszírozási kiadásnak minősül, ahol a bruttó elszámolás elve miatt megjelenik a betétlekötések halmozódása. Nettósításra nincs lehetőség, ez indokolja a finanszírozási kiadások magas arányát.

---

## *IV. Az önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodása*

---

Az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt köznevelési, művelődési, egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi, továbbá igazgatási feladatai minél magasabb színvonalon történő ellátása érdekében a beszámoló időszakában 13 önkormányzati költségvetési szervet tartott fenn, az alábbiak szerint:

köznevelési ágazat:

- 1) Eszterlánc Északi Óvoda
- 2) Gyermek Háza Déli Óvoda
- 3) Tündérbert Keleti Óvoda
- 4) Búzaszem Nyugati Óvoda

kulturális ágazat:

- 5) Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
- 6) Váci Mihály Kulturális Központ
- 7) Nyíregyházi Cantemus Kórus
- 8) Jósza András Múzeum

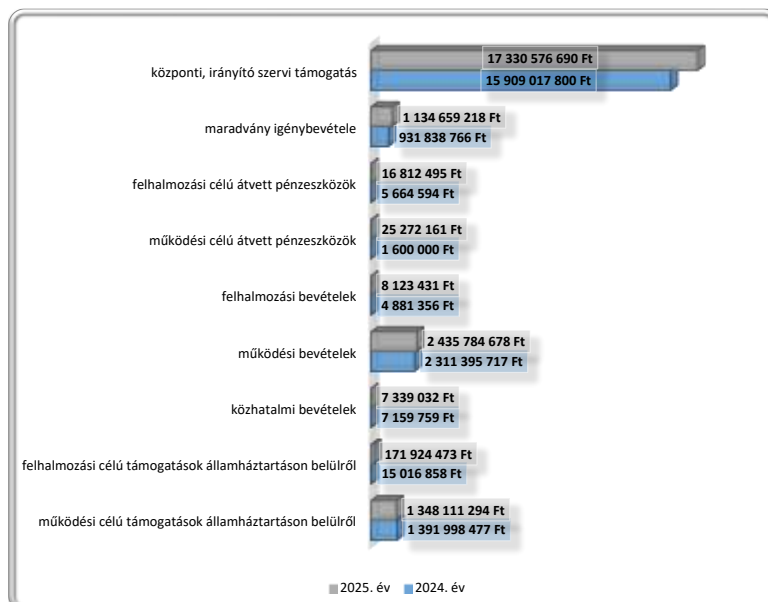
szociális és egészségügyi ágazat:

- 9) Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ



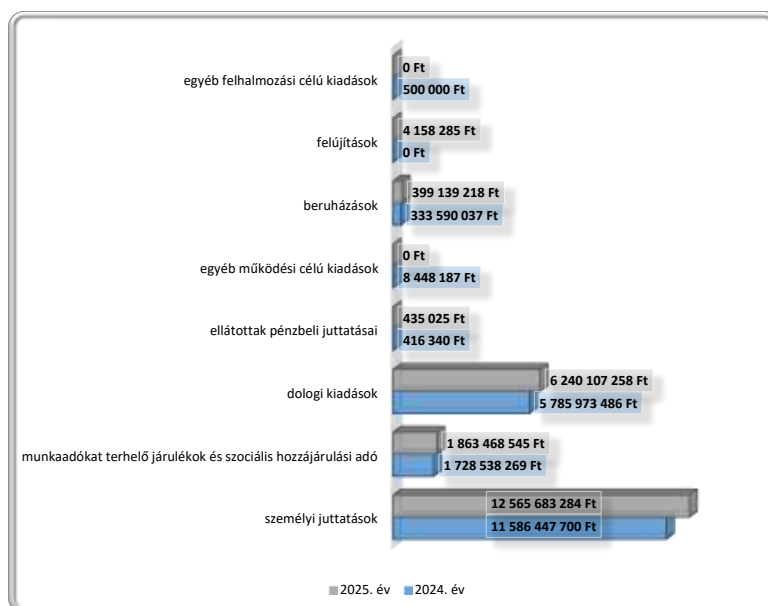
- 10) Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézmény
- 11) Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ  
igazgatási és gazdálkodási ágazat:
- 12) Közintézményeket Működtető Központ
- 13) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Az intézmények gazdálkodása kötött, átlátható és szigorúan ellenőrzött rendszerben zajlik, amelynek elsődleges célja a közfeladatok megbízható ellátása és a közpénzek felelős felhasználása. A 2025. évi bevételeiket és kiadásait intézményenként a rendelettervezet 5. és 6. mellékletei tartalmazzák.



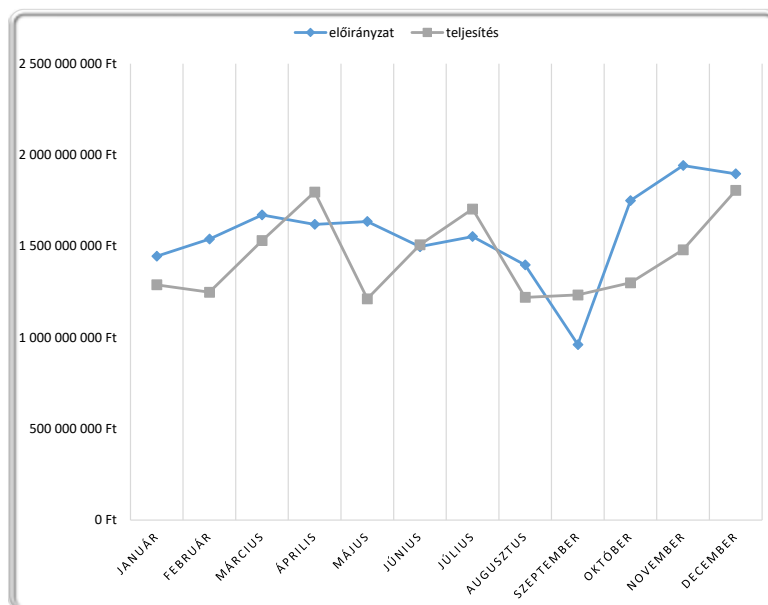
10. ábra: Intézmények bevételei, 2024-2025.

Az intézmények 2025. évre tervezett bevételi előirányzatán (24.298.597.117 Ft) 92,5%-os teljesítés (22.478.603.472 Ft) mutatkozik. Az államháztartáson belülről érkező működési célú támogatások – az előirányzotthoz képest – 99,9%-ban, az államháztartáson belülről érkező felhalmozási célú támogatások 100,0%-ban, a közhatalmi bevételek szintén 100,0%-ban, a működési bevételek 91,2%-ban, a felhalmozási bevételek 100,0%-ban, a működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszközök is az előirányzat szintjén teljesültek. A finanszírozási bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 92,1%.



11. ábra: Intézmények kiadásai, 2024-2025.

Az intézmények a 2025. évre tervezett 24.298.597.117 Ft kiadási előirányzatból 21.072.991.615 Ft-ot használtak fel, ezzel az előirányzat pénzügyi teljesítési mutatója 86,7% lett. A személyi juttatások előirányzata 93,8%-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata 94,2%-os, az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 90,6%-os, a felújítások előirányzata 100,0%-os teljesítést mutat. A dologi kiadások az előirányzotthoz képest 75,4%-ban, míg a beruházások 62,6%-ban teljesültek, ami jól tükrözi a mindennapi működés kiadásainak megfontolt visszafogását a takarékoság jegyében.



12. ábra: Intézményfinanszírozás, 2025.

Az intézményfinanszírozás 91,6%-ra teljesült, a 2025. évi költségvetési rendeletben az irányítószervi támogatásra tervezett 18.913.764.092 Ft-tal szemben összesen 17.330.576.690 Ft kiutalására került sor, az alulfinanszírozás összege 1.583.187.402 Ft. Az intézmények finanszírozási ütemterv szerinti pénzellátása – az Önkormányzat stabil pénzügyi helyzetének köszönhetően – zökkenőmentesen biztosította az intézmények folyamatos és biztonságos működését.

## KÖZNEVELÉSI ÁGAZAT

Az Önkormányzat az óvodai nevelés kötelező helyi önkormányzati feladat ellátását az alábbi 4 költségvetési szerv fenntartásával biztosítja:

- 1) Eszterlanc Északi Óvoda,
- 2) Gyermek Ház Déli Óvoda,
- 3) Tündérvárosi Keleti Óvoda és
- 4) Búzaszem Nyugati Óvoda.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvodai ellátás a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ez a nevelési folyamat magában foglalja a játékos tevékenységeket, a tanulást, a szocializációt és a személyiségfejlesztést, biztosítva a gyermek számára a harmonikus fejlődést és a későbbi iskolai életre való felkészülést.

Az említett négy költségvetési szerv az előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Az Eszterlanc Északi Óvoda önálló gazdasági szervezettel rendelkezik (Eszterlanc Északi Óvoda Gazdasági Egység), mely 6 fő munkavállalói létszámmal ellátja a Gyermek Ház Déli Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda és a Tündérvárosi Keleti Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

## *Eszterlánc Északi Óvoda*

Az Eszterlánc Északi Óvoda, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, a hatályos alapító okiratában foglaltak szerint látja el alapfeladatait, melyek az óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, az óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, a gyermekétkeztetés és a munkahelyi étkeztetés biztosítása. A feladatellátás a tagintézményekkel és a telephellyel együtt 9 területileg elkülönülő épületben történik.

Az óvoda a szakmai munkáját a pedagógiai programjának megfelelően, az éves munkatervében foglaltak alapján végzi, kitűzött céljait a mindennapi nevelőmunka során a játék elsődlegességét hangsúlyozva valósítja meg. A nevelési év során folyamatosan gyermekközpontú, befogadó nevelésre törekszik, igyekszik biztosítani minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú nevelést. A 2025/2026. nevelési évben is fontos a mozgásfejlesztés az egészséges testi-lelki és preventív fejlődés érdekében. Az egészséges életmódhoz szorosan kapcsolódik a gyermekek mozgásigényének kielégítése, melyet igyekszik változatos formában biztosítani (tornaszoba, sporteszközök bővítése, környező játszóterek, kondiparkok, műfüves futballpálya igénybevétele, részvétel az óvodás gyermekek számára megrendezésre kerülő rendezvényeken). Kiemelt figyelmet fordít a néphagyományok ápolására, környezetvédelmi jeles napok megtartására, a helyi városi rendezvényeken (karácsonyi forgatag, Bringa Piknik, Szelektív Szombat stb.) való részvételre. Az óvoda–család kapcsolatának erősítése érdekében egész évben számtalan lehetőséget kínál a szülők számára (őszi kavalkád, nyílt napok, meghívás óvodai ünnepekre). Törekszik a gyermekeknek változatos, tehetségkibontakoztató foglalkozásokat biztosítani (néptánc, sakk, angol, kézműves stb.). Az óvodai nevelés a 2025/2026. nevelési évben éves szinten legfeljebb 1.170 felvehető gyermeklétszámmal történik. Elnyert díjak, címek: Biztonságos Óvoda, Zöld Óvoda, Boldog Óvoda és Örökös Boldog Óvoda, Állatbarát Óvoda, Madárbarát Óvoda, Fenntarthatóság Nagykövete, Legszebb konyhakertek – Magyarország legszebb konyhakertje elismerő oklevél. A beszámolóval érintett időszakban jogszabályváltozások eredményeként hangsúlyosabbá vált az érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztése, valamint az egyéni fejlődési mutatók figyelembevétele, erősödött a gyermekközpontú és inkluzív pedagógiai szemlélet, valamint a szabad játék kiemelt szerepe. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához kapcsolódóan hatékonyabb lett a szakértői bizottságokkal való együttműködés, továbbá pontosításra kerültek az óvodák működésére, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, az iskolaérettség megállapításának eljárásrendjére vonatkozó szabályok.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 1.724.986.858 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 1.824.702.987 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	14.863.032	14.863.032
- működési bevételek	73.006.439	62.291.415
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>87.869.471</b>	<b>77.154.447</b>
- maradvány igénybevétele	5.398.853	5.398.853
- központi, irányító szervei támogatás	1.731.434.663	1.653.451.978
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>1.736.833.516</b>	<b>1.658.850.831</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.824.702.987</b>	<b>1.736.005.278</b>

6. kimutatás: Eszterlánc Északi Óvoda bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 95,1%. Az összes bevétel 0,9%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 3,6%-át a működési bevételek, 0,3%-át a maradvány igénybevétele és 95,2%-át a központi, irányító szervei támogatások tették ki. A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím 100,0%-ban teljesült, a 14.863.032 Ft-ot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal a nyári diákmunka támogatására biztosította. Az intézmény a székhely-, telephely- és tagintézményekben összesen 102 diákot tudott fogadni a nyár folyamán diákmunka keretében, két turnusban. Egyre több diák kedveli meg a nyári munkát, és szívesen választja valamelyik óvodát annak helyszínéül. A működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 85,3%. Ezen belül a szolgáltatások ellenértéke, a közvetített szolgáltatások ellenértéke és az egyéb kapott kamatok és



kamatjellegű bevételek 100,0%-ban, az ellátási díjak (térítési díjak) 71,1%-ban, a kiszámlázott általános forgalmi adó 84,0%-ban, az általános forgalmi adó visszatérítése jogcím 85,1%-ban teljesült a tervezett előirányzathoz képest. A szolgáltatások és közvetített szolgáltatások bevételei többek között a tehetséggondozás bevételeiből, a bérletdíj-bevételekből és a továbbszámlázott energiadíjak bevételeiből származnak. Az egyéb bevételekből az intézmény a szakmai, valamint a működéshez szükséges kis- és nagyértékű tárgyi eszköztárát bővítette, illetve a helyi programok működéséhez különböző szakmai anyagokat vásárolt. A maradvány igénybevétele 5.398.853 Ft-ban történt meg, mely teljes egészében kötelezettségvállalással terhelt maradvány. A központi, irányító szervei támogatás jogcímen 1.550.137.336 Ft állami támogatás és 103.314.642 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	1.138.825.345	1.126.482.147
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	169.429.612	167.731.985
- dologi kiadások	511.337.834	434.081.197
- beruházások	5.110.196	5.110.196
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.824.702.987</b>	<b>1.733.405.525</b>

7. kimutatás: Eszterlanc Északi Óvoda kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (95,0%). Az összes kiadás 74,7%-át a személyi juttatások és járulékaik, 25,0%-át a dologi kiadások és 0,3%-át a beruházások tették ki. A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 84,9%. A jogcímen belül a legjelentősebb tétel, 70,5% a vásárolt élelmiszer volt (306.117.850 Ft). A közüzemi díjak (72.677.527 Ft) a dologi kiadások 16,8%-át képviselték, míg a fennmaradó 12,7% a karbantartási feladatok, a működéshez szükséges szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzésének költségeit, az informatikai és kommunikációs szolgáltatások, valamint a szakmai tevékenységet segítő és egyéb szolgáltatások kiadásait tartalmazza. A beruházások 100,0%-ban teljesültek, a kiadási jogcímen mutatkozó összeg 52,4%-át kisértékű eszközök (pl. mikrofon, függöny, elektromos karbantartási gépek, pingpongasztal), 41,6%-át sporteszközök (futóbicikli, roller, mászóhíd, csúszda, gyermek kosárlabda-palánk stb.), 6,0%-át pedig informatikai eszközök beszerzésére fordította az intézmény.

Az intézmény engedélyezett létszáma 148 (1 fő igazgató, 78 fő óvodapedagógus, 1 fő pszichológus, 1 fő konduktor, 1 fő gyógypedagógus, 39 fő dajka, 13 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő óvodatitkár, 5 fő udvaros-karbantartó, 6 fő gazdasági dolgozó). A 2025. december 31-i állapot szerint üres álláshely nem volt az intézményben. A feladatellátást az engedélyezett létszám mellett 3 fő közfoglalkoztatott és 27 fő kulturális közfoglalkoztatott dolgozó segítette. A beszámolóval érintett időszakban az intézményben létszámváltozás nem történt. A nevelőtestület szakmailag stabil, a pedagógus életpálya-modell előírásainak megfelelően folyamatos fejlődést mutat. 2025. évben a pedagógus béremelés a *pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben* foglaltak alapján tovább folytatódott. 2025. január 1-től az óvodapedagógusok és a pedagógus végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók intézményi szinten átlagosan 21,2%-os béremelésben részesültek. 2025. szeptember 1-től a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján az előzőekben említett foglalkoztatotti kör átlagosan fejenként 20.000 Ft illetményemelésben részesült. Az Önkormányzat támogatásával 2025. március 1-től a nem pedagógus végzettségű, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkavállalók 10%-os béremelést kaptak.

Az intézmény épületei alapvetően megfelelő környezetet biztosítanak a nevelő-oktató munka mindennapi megvalósításához. Szerkezeti állapotuk stabil, karbantartásuk folyamatos, ami hozzájárul a biztonságos működéshez, ugyanakkor néhány területen indokolt lehet a megújítás, hogy a működés még hatékonyabbá váljon. A tárgyi feltételek is megfelelő alapot nyújtanak a mindennapos nevelő-oktató munkához. A nevelési tevékenységhez szükséges eszközök biztosítottak, emellett fontos, hogy időről időre megújuljanak és bővüljenek, alkalmazkodva a szakmai környezet folyamatosan változó



elvárásaihoz. 2025. évben megvalósult karbantartási munkák: vízvezetékrendszer javítása; térkövek, gumilapok részleges cseréje; redőnyök, árnyékolók, rovarhálók javítása; beépített szekrények polcrendszerének javítása; klímák beszerelése, meglévő készülékek tisztítása; öltözői szekrények javítása, fogantyúk cseréje; bútorátalakítás, gyermekszékek, bútorok javítása. Szerződések alapján megvalósuló karbantartási munkák: felvonó, tűzoltó készülékek, tűzgátló ajtók, távfelügyeleti rendszer karbantartása. A beruházások keretében kisértékű eszközök (pl. mikrofonállvány, mikrofon, fényzáró roló, kerti bútor, fűnyíró, napvitorla), sporteszközök (pl. futóbicikli, roller, egyensúlyozó tölcser, gyermekkerékpár) és a működéshez szükséges informatikai eszközök (nyomtató, kártyaolvasó) kerültek beszerzésre. A hatékony energiafelhasználás alapja a tudatos tervezés és a mindennapi szokások kialakítása, ez több területen is megvalósítható, és nemcsak a költségcsökkentést, hanem a környezettudatos nevelést is szolgálja. Az épületek megfelelő hőszigetelése, a korszerű nyílászárók és az árnyékolás jelentősen csökkentik a fűtési és hűtési igényt. Hangsúlyt kap az energiatakarékos világítás használata, a fűtés és a szellőztetés szabályozása, és fontos a pedagógusok és a dolgozók példamutatása a szemléletformálásban. Az odafigyelés, a tudatos használat és a nevelési célok összehangolása teszi hatékonyá az energiafelhasználást az intézményben.

Az intézménynek 2025. évben pályázatok benyújtására nem volt lehetősége.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének vizsgálatára, valamint a BTMN és SNI státuszú gyermekek dokumentumainak felülvizsgálatára került sor. A belső ellenőrzések – többek között – a csoportnaplók, az egészségügyi könyvek nyilvántartásának vezetésére, a dolgozók alkalmassági vizsgálatának érvényességére, a gyermekmérésekre, az étkezési kedvezményekkel kapcsolatos dokumentumokra, az étkezési térítési díjak befizetésére, nyilvántartására terjedtek ki. A külső ellenőrzések során a tűzgátló ajtók, a tűzjelző központ működésének, az éves munka- és tűzvédelmi oktatás megtörténtének, a tálaló konyhának az ellenőrzése történt meg.

A 2025. évi gazdálkodás során nem merült fel nehézség. Az esetleges váratlan események miatti problémák megoldása soron kívül megtörtént, ezek az események a működést nem befolyásolták. A költségvetési szerv a tagintézmények működtetése során kiemelt figyelmet fordított az energia tudatos és takarékos felhasználására, törekedve a hatékony és felelős erőforrás-gazdálkodásra. A rendelkezésre álló tárgyi és humán erőforrások átgondolt, hosszú távú szempontok figyelembevételével történő tervezése és felhasználása hozzájárult az intézményi működés hatékonyságának növeléséhez.

Az intézmény a gazdálkodás területén 2025. évben is törekedett a tudatos működésre, legyen szó a meglévő tárgyi eszközök állapotának megóvásáról vagy a működéshez szükséges kiadások takarékos kezeléséről. A szakmai tevékenység kiadásaira a szükséges fedezet folyamatosan biztosított volt. Feladatait a takarékoság szem előtt tartásával, a 2025. évi költségvetésben rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználásával valósította meg, melynek eredménye, hogy valamennyi fizetési kötelezettségének határidőn belül eleget tett.

A következő év főbb feladataiként pályázat keretében – 5 tagintézmény vonatkozásában – tervezett a helyiségek klimatizálása, udvari ivóutak, zuhanyzók kialakítása, gyermekmosdók felújítása, akadálymentes bejáratok és vizesblokkok kialakítása, fűtéskorszerűsítés, vízvezetési problémák megszüntetése, épületgépészeti felújítások. Az intézmény a gazdaságos és fenntartható működés érdekében további takarékosági intézkedések bevezetését tervezi, emellett kiemelt figyelmet fordít a pályázati források teljes körű kihasználására is. A szükséges fenntartói intézkedések között megemlítendő az udvari játékok biztonságának szakszerű felülvizsgálata, garantálva ezzel a gyermekek biztonságát és gondozott játékkörnyezetét.



## Gyermekek Háza Déli Óvoda

A Gyermekek Háza Déli Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a hatályos alapító okiratában foglaltak szerint látja el alapfeladatait, melyek az óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, az óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, a gyermekétkeztetés és a munkahelyi étkeztetés biztosítása. A feladatellátás a tagintézményekkel és a telephelyekkel együtt 12 területileg elkülönülő épületben történik.

Az óvoda alapfeladata az óvodáskorú gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Kiemelt figyelmet fordít az anyanyelvi nevelésre, a kommunikációs készségek fejlesztésére, valamint a környezettudatos magatartás megalapozására. Fontos szerepet kap a differenciált fejlesztés, ami lehetővé teszi az egyéni fejlődési ütemhez igazodó nevelést. Szoros kapcsolatot ápol a családokkal, a szülők bevonása különböző programok, rendezvények és egyéni konzultációk keretében valósul meg. A nevelőtestület szakmai fejlődését továbbképzések, belső műhelymunkák és tapasztalatcserék segítik. Az intézmény nyitott az innovációra, törekszik korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására, valamint a jó gyakorlatok átvételére és megosztására. Az óvodai nevelés a 2025/2026. nevelési évben éves szinten legfeljebb 1.107 felvehető gyermeklétszámmal történik. A beszámolóval érintett időszakban jogszabályváltozások eredményeként tovább erősödött a gyermekközpontú, inkluzív pedagógiai szemlélet, valamint a szabad játék kiemelt szerepe az óvodai nevelésben. A módosítások hangsúlyosabbá tették az érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztését, az egyéni fejlődési utak figyelembevételét. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához és a fejlesztő ellátás megszervezéséhez kapcsolódóan hatékonyabb lett a szakértői bizottságokkal való együttműködés, továbbá pontosításra kerültek az óvodák működésére, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, az iskolaérettség megállapításának eljárásrendjére vonatkozó szabályok.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 1.622.401.319 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 1.699.227.231 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	7.826.940	7.826.940
- működési bevételek	51.822.404	46.965.294
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>59.649.344</b>	<b>54.792.234</b>
- maradvány igénybevétele	3.746.831	3.746.831
- központi, irányító szervei támogatás	1.635.831.056	1.545.600.262
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>1.639.577.887</b>	<b>1.549.347.093</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.699.227.231</b>	<b>1.604.139.327</b>

8. kimutatás: Gyermekek Háza Déli Óvoda bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 94,4%. Az összes bevétel 0,5%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 2,9%-át a működési bevételek, 0,2%-át a maradvány igénybevétele és 96,4%-át a központi, irányító szervei támogatások tették ki. A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím 100,0%-ban teljesült, a 7.826.940 Ft-ot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal a nyári diákmunka támogatására biztosította. Az intézmény a székhely-, telephely- és tagintézményekben összesen 54 diákot tudott fogadni a nyár folyamán diákmunka keretében, két turnusban. Egyre több diák kedveli meg a nyári munkát, és szívesen választja valamelyik óvodát annak helyszínéül. A működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 90,6%. Ezen belül a szolgáltatások ellenértéke, a közvetített szolgáltatások ellenértéke és az egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek 100,0%-ban, az ellátási díjak (térítési díjak) 97,4%-ban, a kiszámlázott általános forgalmi adó 98,5%-ban, az általános forgalmi adó visszatérítése jogcím 84,3%-ban teljesült a tervezett előirányzathoz képest. A szolgáltatások és közvetített szolgáltatások bevételei többek között a tehetséggondozás bevételeiből, a bérletdíj-bevételekből és a továbbszámlázott energiadíjak bevételeiből származnak. Az egyéb bevételekből az intézmény a szakmai, valamint a működéshez szükséges kis- és nagyrértékű tárgyi eszköztárát bővítette, illetve a helyi programok működéséhez



különböző szakmai anyagokat vásárolt. A maradvány igénybevétele 3.746.831 Ft-ban történt meg, mely teljes egészében kötelezettségvállalással terhelt maradvány. A központi, irányító szervei támogatás jogcímen 1.335.091.599 Ft állami támogatás és 210.508.663 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	1.097.669.739	1.085.887.920
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	168.630.610	167.193.346
- dologi kiadások	425.658.677	341.164.035
- beruházások	7.268.205	7.268.205
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.699.227.231</b>	<b>1.601.513.506</b>

9. kimutatás: Gyermek Ház Déli Óvoda kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (94,2%). Az összes kiadás 78,2%-át a személyi juttatások és járulékaik, 21,3%-át a dologi kiadások és 0,5%-át a beruházások tették ki. A személyi juttatásokról, a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 80,1%. A jogcímen belül a legjelentősebb tétel a vásárolt élelmiszer volt (69,1%, 235.907.179 Ft). A közüzemi díjak (71.785.691 Ft) a dologi kiadások 21,0%-át képviselték, míg a fennmaradó 9,9% a karbantartási feladatok, a működéshez szükséges szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzésének költségeit, az informatikai és kommunikációs szolgáltatások, valamint a szakmai tevékenységet segítő és egyéb szolgáltatások kiadásait tartalmazza. A beruházások 100,0%-ban teljesültek, a kiadási jogcímen mutatkozó összeg 71,7%-át kisértékű eszközök (pl. óvodai székek, asztalok, függöny, elektromos karbantartási gépek, nagykonyhai mosogató, tűzhely), 23,6%-át sporteszközök (futóbicikli, érzékelő korongszett, egyensúlyozó félgömb, tornaszámoly, húzókötel stb.), 4,7%-át pedig informatikai eszközök beszerzésére fordította az intézmény.

Az intézmény engedélyezett létszáma 148 (1 fő igazgató, 76 fő óvodapedagógus, 1 fő pszichológus, 40 fő dajka, 13 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő óvodatitkár, 5,5 fő udvaros-karbantartó, 8,5 fő konyhai kiegészítő). A 2025. december 31-i állapot szerint 1 üres álláshely volt az intézményben (konyhai kiegészítő munkakör). A feladatellátást az engedélyezett létszám mellett 15 fő közfoglalkoztatott és 1 fő kulturális közfoglalkoztatott dolgozó segítette. A beszámolóval érintett időszakban az intézményben létszámváltozás nem történt. A nevelőtestület szakmailag stabil, a pedagógus életpálya-modell előírásainak megfelelően folyamatos fejlődést mutat. 2025. évben a pedagógus béremelés a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján tovább folytatódott. 2025. január 1-től az óvodapedagógusok és a pedagógus végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók intézményi szinten átlagosan 21,2%-os béremelésben részesültek. 2025. szeptember 1-től a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján az előzőekben említett foglalkoztatotti kör átlagosan fejenként 20.000 Ft illetményemelésben részesült. Az Önkormányzat támogatásával 2025. március 1-től a nem pedagógus végzettségű, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkavállalók 10%-os béremelést kaptak.

Az intézmény épületei alapvetően megfelelő környezetet biztosítanak a nevelő-oktató munka mindennapi megvalósításához. Szerkezeti állapotuk stabil, karbantartásuk folyamatos, ami hozzájárul a biztonságos működéshez, ugyanakkor néhány területen indokolt lehet a megújítás, hogy a működés még hatékonyabbá váljon. Az udvari környezet alkalmas a szabad mozgásra és a változatos tevékenységek megvalósítására, azonban az eszközök egy része elhasználódott, cseréje vagy felújításra szorul. A biztonságos használat érdekében a játékeszközök rendszeres ellenőrzése és karbantartása megtörténik. A tárgyi feltételek is megfelelő alapot nyújtanak a mindennapos nevelő-oktató munkához. A nevelési tevékenységhez szükséges eszközök biztosítottak, emellett folyamatos bővítésük és korszerűsítésük szükséges, különös tekintettel a digitális eszközökre és az inkluzív nevelést támogató fejlesztő anyagokra. 2025. évben megvalósult karbantartási munkák: udvari játékok és filagória felújítása, korhadt fák kivágása, ágak visszavágása, csoportszoba festése, konyhafelújítás, fali csempe, zsúrkocsik, fali edényszárítók, beltéri ajtók, öblítőtartályok cseréje, drótkerítés megerősítése,



folyosón járólappal cseréje, öltözőszekrények cseréje. A beruházások keretében kisértékű eszközök (pl. fűnyíró, kerékpártároló, spirálozógép, függönyök, szőnyeg), sporteszközök (pl. egyensúlyozó félgömb, tornaszámoly, húzókötel, műanyag hinta, futóbicikli) és a működéshez szükséges informatikai eszközök (laptop) kerültek beszerzésre. Az intézmény törekszik az energiafelhasználás csökkentésére. Különös figyelmet fordít a felesleges áramfogyasztás megszüntetésére, a több tagintézményen található napelemek használata pedig további jelentős csökkenést eredményez a villamosenergia-felhasználásban. A vízfogyasztás csökkentését jól záródó csapokkal és figyelemfelhívással igyekszik elérni, a fűtésfelhasználást átgondolt szellőztetéssel, hőfokszabályozók felszerelésével, nyílászárók cseréjével igyekszik csökkenteni.

Az intézménynek 2025. évben pályázatok benyújtására nem volt lehetősége.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének vizsgálatára került sor. A belső ellenőrzések – többek között – az oviKRÉTA alkalmazásban való jártasságra, az óvodai törzskönyvek vezetésére, a dolgozók alkalmassági vizsgálatának érvényességére, az utazási költségtérítés elszámolására terjedtek ki. A külső ellenőrzések során az óvodai nevelés nélküli munkanapokkal és az óvodai zárvatartással kapcsolatos kormányhivatali hatósági ellenőrzés, a Magyar Államkincstár részéről szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés történt meg.

A 2025. évi gazdálkodás során nem merült fel nehézség. Az esetleges váratlan események miatti problémák megoldása során kívül megtörtént, ezek az események a működést nem befolyásolták. A költségvetési szerv a tagintézmények működtetése során kiemelt figyelmet fordított az energia tudatos és takarékos felhasználására, törekedve a hatékony és felelős erőforrás-gazdálkodásra. A beszerzések területén törekedett a költséghatékonyságra, a digitális adminisztrációs megoldások erősítésével csökkentette a papírfelhasználást, és egyszerűsítette a dokumentációs folyamatokat. A felesleges kiadások leépítésével és a folyamatos nyomon követéssel, továbbá az energiafelhasználás optimalizálásával és a mindennapi működés során a takarékos eszközhasználat ösztönzésével gazdaságosabb és hatékonyabb működést igyekezett biztosítani.

Az intézmény a gazdálkodás területén 2025. évben is törekedett a tudatos működésre, legyen szó a meglévő tárgyi eszközök állapotának megővéséről vagy a működéshez szükséges kiadások takarékos kezeléséről. A szakmai tevékenység kiadásaira a szükséges fedezet folyamatosan biztosított volt. Feladatait a takarékoság szem előtt tartásával, a 2025. évi költségvetésben rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználásával valósította meg, melynek eredménye, hogy valamennyi fizetési kötelezettségének határidőn belül eleget tett.

A következő év főbb feladatai közül az intézmény a nyertes TOP pályázat kedvezményezettjeként kiemelten kezeli a megvalósuló fejlesztési folyamatok folyamatos nyomon követését, szakmai koordinálását és dokumentálását. Ennek keretében biztosítja a projekt előrehaladásának ütemezett ellenőrzését, az esetleges eltérések kezelését, valamint az érintett partnerekkel történő hatékony együttműködést. A gazdaságos és fenntartható működés érdekében további takarékosági intézkedések bevezetését tervezi. A szükséges fenntartói intézkedések között megemlítené az udvari játékok biztonságának szakszerű felülvizsgálata, garantálva ezzel a gyermekek biztonságos és gondozott játékkörnyezetét. A fenntartó részéről szükséges a feladatellátáshoz kapcsolódó díjazás biztosítása és finanszírozása.

### *Tündérváros Keleti Óvoda*

A Tündérváros Keleti Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a hatályos alapító okiratában foglaltak szerint látja el alapfeladatait, melyek az óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, az óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, a gyermekétkeztetés és a munkahelyi étkeztetés biztosítása. A feladatellátás a tagintézményekkel és a telephelyekkel együtt 9 területileg elkülönülő épületben történik.

Az óvoda szakmai tevékenységének alapja a Komplex Prevenció és a Tevékenység Központú Óvodai Program, valamint az intézmények sajátosságainak figyelembevétele, megőrizve az eddigi jó



gyakorlatok eredményeit és legjobb tapasztalatait. Elsődleges szempont, hogy az óvoda, mint intézmény tevékenysége az óvodai nevelés országos alapprogramjára épüljön, tükrözve a székhelyintézmény, a tagintézmények és a telephelyek helyi sajátosságait, értékeit. A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében az óvodai nevelés a sokszínűsége és a szakmai megújulásra törekszik. A nevelőtestület közös érték- és normarend alapján, összehangolt szakmai feladatvállalással alakította ki szakmai tevékenységét, melynek során a befogadó nevelés érvényesül, a gyermekek mindenképp felett álló érdekének szem előtt tartásával. Az óvodai nevelés a 2025/2026. nevelési évben éves szinten legfeljebb 1.304 felvehető gyermeklétszámmal történik. Az intézmény szakmai programjai támogatják a pedagógusok magas színvonalú munkavégzését, nagy hangsúlyt fektetve a tudásmegosztásra. A jól működő szakmai munkaközösségek a jó gyakorlatok megosztásával, a gyakorlati tapasztalatok bemutatásával segítik a minőségi munkavégzést. Az óvoda rendszeres résztvevője továbbképzéseknek, szakmai napoknak, intézményeiben szakmai előadásokat is szervez. A szülőkkel való kapcsolat erősítése közös programok – családi nap, Márton napi felvonulás, ovi-karácsony, anyák napja, kiállítások, közös barkácsolások, családi délutánok – szervezésével történik. A jogszabályváltozásokat folyamatosan nyomon követve az intézmény a jogszerű, törvényes működést szem előtt tartva végzi munkáját, a fenntartóval minden döntés egyeztetésre kerül.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 1.873.758.728 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 1.968.984.039 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	9.776.562	9.776.562
- működési bevételek	80.343.301	74.508.008
- működési célú átvett pénzeszközök	1.191.240	1.191.240
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>91.311.103</b>	<b>85.475.810</b>
- maradvány igénybevétele	3.774.969	3.774.969
- központi, irányító szervi támogatás	1.873.897.967	1.783.407.190
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>1.877.672.936</b>	<b>1.787.182.159</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.968.984.039</b>	<b>1.872.657.969</b>

10. kimutatás: Tündérkert Keleti Óvoda bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 95,1%. Az összes bevétel 0,5%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 4,0%-át a működési bevételek, 0,1%-át a működési célú átvett pénzeszközök, 0,2%-át a maradvány igénybevétele és 95,2%-át a központi, irányító szervi támogatások tették ki. A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím 100,0%-ban teljesült, a 9.776.562 Ft-ot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal a nyári diákmunka támogatására biztosította. Az intézmény a székhely-, telephely- és tagintézményekben összesen 68 diákot tudott fogadni a nyár folyamán diákmunka keretében, két turnusban. Egyre több diák kedveli meg a nyári munkát, és szívesen választja valamelyik óvodát annak helyszínéül. A működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 92,7%. Ezen belül a szolgáltatások ellenértéke, a közvetített szolgáltatások ellenértéke és az egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek 100,0%-ban, az ellátási díjak (térítési díjak) 88,9%-ban, a kiszámlázott általános forgalmi adó 92,7%-ban, az általános forgalmi adó visszatérítése jogcím 91,9%-ban teljesült a tervezett előirányzathoz képest. A szolgáltatások és közvetített szolgáltatások bevételei többek között a tehetséggondozás bevételeiből, a bérletdíj-bevételekből és a továbbszámlázott energiadíjak bevételeiből származnak. Az egyéb bevételekből az intézmény a szakmai, valamint a működéshez szükséges kis- és nagyértékű tárgyi eszköztárát bővítette, illetve a helyi programok működéséhez különböző szakmai anyagokat vásárolt. A Kikelet Tagintézmény 2022-ben 30.000 € összegű támogatást nyert az ERASMUS+ program keretében, melynek záró elszámolására 2025-ben került sor. Az intézmény az elszámolás során – működési célú átvett pénzeszközként – kapott összegből fejlesztő játékokat vásárolt. A maradvány igénybevétele 3.774.969 Ft-ban történt meg, mely teljes egészében kötelezettségvállalással terhelt maradvány. A központi, irányító szervi támogatás jogcímen 1.687.190.749 Ft állami támogatás és 96.216.441 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).



KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	1.246.178.706	1.230.063.271
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	187.877.661	186.399.076
- dologi kiadások	523.630.300	442.932.145
- beruházások	11.297.372	11.297.372
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.968.984.039</b>	<b>1.870.691.864</b>

11. kimutatás: Tündérkert Keleti Óvoda kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (95,0%). Az összes kiadás 75,7%-át a személyi juttatások és járulékaik, 23,7%-át a dologi kiadások és 0,6%-át a beruházások tették ki. A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 84,6%. A jogcímen belül a legjelentősebb tétel, 69,8% a vásárolt ételmezés volt (309.183.186 Ft). A közüzemi díjak (93.481.720 Ft) a dologi kiadások 21,1%-át képviselték, míg a fennmaradó 9,1% a karbantartási feladatok, a működéshez szükséges szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzésének költségeit, az informatikai és kommunikációs szolgáltatások, valamint a szakmai tevékenységet segítő és egyéb szolgáltatások kiadásait tartalmazza. A beruházások 100,0%-ban teljesültek, a kiadási jogcímen mutatkozó összeg 66,6%-át kisértékű eszközök (pl. szőnyeg, hulladékgyűjtő edény, elektromos karbantartási gépek, bábkészlet, vetítővászon), 20,8%-át sporteszközök (labdatrambulín, hernyóalagút, kosárlabda szett, roller, mászófal stb.), 12,6%-át pedig informatikai eszközök beszerzésére fordította az intézmény.

Az intézmény engedélyezett létszáma 165 (1 fő igazgató, 90 fő óvodapedagógus, 1 fő pszichológus, 45 fő dajka, 14 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő óvodatitkár, 6 fő udvaros-karbantartó, 5 fő konyhai kisegítő). A 2025. december 31-i állapot szerint 1 üres álláshely volt az intézményben (óvodapedagógus munkakör). A feladatellátást az engedélyezett létszám mellett 11 fő közfoglalkoztatott dolgozó segítette. A beszámolóval érintett időszakban az intézményben létszámváltozás nem történt. 2025. évben a pedagógus béremelés *a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben* foglaltak alapján tovább folytatódott. 2025. január 1-től az óvodapedagógusok és a pedagógus végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók intézményi szinten átlagosan 21,2%-os béremelésben részesültek. 2025. szeptember 1-től a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján az előzőekben említett foglalkoztatotti kör átlagosan fejenként 20.000 Ft illetményemelésben részesült. Az Önkormányzat támogatásával 2025. március 1-től a nem pedagógus végzettségű, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkavállalók 10%-os béremelést kaptak.

Az intézmény épületei alapvetően megfelelő környezetet biztosítanak a nevelő-oktató munka mindennapi megvalósításához. Szerkezeti állapotuk stabil, karbantartásuk folyamatos, ami hozzájárul a biztonságos működéshez, ugyanakkor néhány területen indokolt lehet a megújítás, hogy a működés még hatékonyabbá váljon. 2025. évben megvalósult karbantartási munkák: vízvezeték-szerelvények pótlása, műanyag nyílászárók javítása, mosogató csaptelepek cseréje, klímaberendezések karbantartása, tisztítása, fertőtlenítése, tetőszerkezet-javítás, redőnyök javítása, karbantartása, lépcsőburkolat-készítés, radiátorvédő készítése, folyosón falburkolat készítése, udvari kerítéselemek festése, hidegvíz nyomóvezeték bontása és cseréje, lefolyókban dugulás-elhárítás. A beruházások keretében kisértékű eszközök (pl. szőnyegek, hulladékgyűjtő edény, sövényvágó, óvodai székek, bábkészletek), sporteszközök (pl. labdatrambulín, roller, futóbicikli, mászófal, tornaszőnyeg, focikapu) és a működéshez szükséges informatikai eszközök (multifunkciós nyomtató, számítógépek, notebook, projektor) kerültek beszerzésre. Az intézmény törekszik az energiafelhasználás csökkentésére. Különös figyelmet fordít a felesleges áramfogyasztás megszüntetésére, a több tagintézményen található napelemek használata pedig további jelentős csökkenést eredményez a villamosenergia-felhasználásban. A vízfogyasztás csökkentését jól záródó csapokkal és figyelemfelhívással igyekszik elérni, a fűtésfelhasználást átgondolt szellőztetéssel, hőfokszabályozók felszerelésével, nyílászárók cseréjével igyekszik csökkenteni.



Az intézménynek 2025-ben 2 folyamatban lévő pályázata volt, mindkettő befejeződött a beszámolóval érintett időszakban, pénzügyi elszámolásuk megtörtént. Új pályázat benyújtására nem volt lehetőség.

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	HAZAI FORRÁSÚ	EURÓPAI UNIÓS	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (FT)	MEGVALÓSÍTÁS ÁLLAPOTA
ERASMUS+ „Mi már így csináljuk” 2022.	X		10.874.040	megvalósult
Kincses Kultúróvoda 2024.	X		300.000	megvalósult
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>11.174.040</b>	

12. kimutatás: Tündérváros Keleti Óvoda pályázata, 2025.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének vizsgálatára került sor. A belső ellenőrzések – többek között – a pedagógiai szakmai munkára, a szakmai dokumentációra, a teljesítményértékelés keretében kitűzött célok teljesítésére, a munkaköri leírásban foglaltak teljesítésére, a higiénia, tisztaságra terjedtek ki. A külső ellenőrzések során az óvodai nevelés köznevelési alapeladat tekintetében lefolytatott kormányhivatali hatósági ellenőrzés, élelmiszer-higiéniai, élelmiszerbiztonsági és élelmiszer-minőségi, továbbá átfogó tűzvédelmi helyszíni ellenőrzés történt.

A 2025. évi gazdálkodás során nem merült fel nehézség. Az esetleges váratlan események miatti problémák megoldása során kívül megtörtént, ezek az események a működést nem befolyásolták. A költségvetési szerv a tagintézmények működtetése során kiemelt figyelmet fordított a takarékos, körültekintő és költséghatékony gazdálkodásra. A kiadásait körültekintően teljesíti, erőforrásaival tudatosan gazdálkodik, örökös zöld óvodaként az újrahasznosítást szem előtt tartva törekszik a hulladékok minimalizálására.

Az intézmény a gazdálkodás területén 2025. évben is törekedett a tudatos működésre, legyen szó a meglévő tárgyi eszközök állapotának megóvásáról vagy a működéshez szükséges kiadások takarékos kezeléséről. A szakmai tevékenység kiadásaira a szükséges fedezet folyamatosan biztosított volt. Feladatait a takarékoság szem előtt tartásával, a 2025. évi költségvetésben rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználásával valósította meg, melynek eredménye, hogy valamennyi fizetési kötelezettségének határidőn belül eleget tett.

A következő év főbb feladataként tervezett az udvari játékok tanúsítványainak megújítása, az említett eszközök folyamatos karbantartása. A gazdálkodási kihívásokra reagálva az intézménynek a továbbiakban is célja a működtetés biztosítása legalább a meglévő színvonalon. A szükséges fenntartói intézkedések között megemlíthető a játszóudvarok eszközeinek folyamatos felülvizsgálata, ellenőrzése, az esetleges javítások elvégzése.

### *Búzaszem Nyugati Óvoda*

A Búzaszem Nyugati Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a hatályos alapító okiratában foglaltak szerint látja el alapfeladatait, melyek az óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, az óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, a gyermekétkeztetés és a munkahelyi étkeztetés biztosítása. A feladatellátás a tagintézményekkel együtt 5 területileg elkülönülő épületben történik.

Az óvoda feladata 2025. évben is elsődlegesen a pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása, ezen belül a szabad játék elsődlegességének a biztosítása, az egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása, a mindennapi mozgás biztosítása, a tevékenységekben megvalósuló tanulás támogatása. Nagy hangsúlyt fektet a fenntartható fejlődés elméletének és gyakorlatának a megjelenítésére, az inkluzív nevelés hatékony megvalósítására, az anyanyelvi nevelésre, a tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének a támogatására, a családokkal való hatékony együttműködésre. 2025. évben az intézményben vezetőváltásra került sor, ezért fontos volt a vezetői közösség formálása és a segítő együttműködés a kollégák részéről. Az óvodai nevelés a 2025/2026. nevelési évben éves szinten legfeljebb 800 felvehető gyermeklétszámmal történik. A 2025. év során szép számmal kerültek megrendezésre szakmai programok, partnerekkel közös rendezvények. A tagintézmények közötti szakmai együttműködést



segítették a szakmai munkaközösségi foglalkozások, bemutatók. A hagyományoknak megfelelően az ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan a családokkal közös események kerültek megszervezésre (pl. Egészség hét, közös kirándulások, gyermeknap). Az intézmény aktívan vett részt települési rendezvényeken (pl. városi sportrendezvények) és tehetséggondozó versenyeken. Szakmai megállapodás keretében 32 egyetemi hallgatót mentorált és 6 levelezős hallgató záró vizsgáját bonyolította. A beszámolóval érintett időszakban jogszabályváltozások eredményeként szükségessé vált az intézmény stratégiai dokumentumainak a felülvizsgálata, átdolgozása, a nevelési gyakorlat áttekintése. 2025 augusztusában változott az igazgató személye, a mindennapi zavartalan működés biztosítása mellett fontos volt az új vezető részéről a szervezet tagjainak, az intézmény működésének, nevelési gyakorlatának, hagyományainak megismerése.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 1.176.689.058 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 1.239.734.425 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	8.659.512	8.659.512
- működési bevételek	53.337.559	46.051.876
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>61.997.071</b>	<b>54.711.388</b>
- maradvány igénybevétele	3.187.167	3.187.167
- központi, irányító szervi támogatás	1.174.550.187	1.131.207.028
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>1.177.737.354</b>	<b>1.134.394.195</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.239.734.425</b>	<b>1.189.105.583</b>

13. kimutatás: Búzaszem Nyugati Óvoda bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 95,9%. Az összes bevétel 0,7%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 3,9%-át a működési bevételek, 0,3%-át a maradvány igénybevétele és 95,1%-át a központi, irányító szervi támogatások tették ki. A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím 100,0%-ban teljesült, a 8.659.512 Ft-ot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal a nyári diák munka támogatására biztosította. Az intézmény a székhely- és tagintézményekben összesen 60 diákot tudott fogadni a nyár folyamán diák munka keretében, két turnusban. Egyre több diák kedveli meg a nyári munkát, és szívesen választja valamelyik óvodát annak helyszínéül. A működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 86,3%. Ezen belül a szolgáltatások ellenértéke, a közvetített szolgáltatások ellenértéke és az egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek 100,0%-ban, az ellátási díjak (térítési díjak) 75,5%-ban, a kiszámlázott általános forgalmi adó 83,9%-ban, az általános forgalmi adó visszatérítése jogcím 87,8%-ban teljesült a tervezett előirányzathoz képest. A szolgáltatások és közvetített szolgáltatások bevételei többek között a tehetséggondozás bevételeiből, a bérletdíj-bevételekből és a tovább számlázott energiadíjak bevételeiből származnak. Az egyéb bevételekből az intézmény a szakmai, valamint a működéshez szükséges kis- és nagyértékű tárgyi eszköztárát bővítette, illetve a helyi programok működéséhez különböző szakmai anyagokat vásárolt. A maradvány igénybevétele 3.187.167 Ft-ban történt meg, mely teljes egészében kötelezettségvállalással terhelt maradvány. A központi, irányító szervi támogatás jogcímen 1.068.458.895 Ft állami támogatás és 62.748.133 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	811.216.726	799.275.947
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	122.251.876	120.716.850
- dologi kiadások	300.230.986	260.984.546
- beruházások	6.034.837	6.034.837
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1.239.734.425</b>	<b>1.187.012.180</b>

14. kimutatás: Búzaszem Nyugati Óvoda kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (95,7%). Az összes kiadás 77,5%-át a személyi juttatások és járulékaik, 22,0%-át a dologi kiadások és 0,5%-át a beruházások tették ki. A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi



kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 86,9%. A jogcímen belül a legjelentősebb tétel, 76,4% a vásárolt élelmezés volt (199.368.241 Ft). A közüzemi díjak (39.304.880 Ft) a dologi kiadások 15,0%-át képviselték, míg a fennmaradó 8,6% a karbantartási feladatok, a működéshez szükséges szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzésének költségeit, az informatikai és kommunikációs szolgáltatások, valamint a szakmai tevékenységet segítő és egyéb szolgáltatások kiadásait tartalmazza. A beruházások 100,0%-ban teljesültek, a kiadási jogcímen mutatkozó összeg 54,5%-át kisértékű eszközök (pl. hangfal, függöny, elektromos karbantartási gépek, papírszínház, vetítővászon), 23,4%-át sporteszközök (mérleghinta, mozgáskotta-készlet, függő csepphinta, futóbicikli stb.), 22,1%-át pedig informatikai eszközök beszerzésére fordította az intézmény.

Az intézmény engedélyezett létszáma 105 (1 fő igazgató, 58 fő óvodapedagógus, 1 fő pszichológus, 30 fő dajka, 9 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő óvodatitkár, 4 fő udvaros-karbantartó). A 2025. december 31-i állapot szerint 1 üres álláshely volt az intézményben (pszichológus munkakör). A feladatellátást az engedélyezett létszám mellett 9 fő közfoglalkoztatott dolgozó segítette. A beszámolóval érintett időszakban az intézményben létszámváltozás nem történt. Az 5 feladat-ellátási helyen az év során nagy számban történt személyi változás, részben gyermekük otthoni gondozásából visszatérő vagy gyermekszületés miatt hosszabb időre távozó dolgozók miatt, kisebb mértékben munkahelyváltás vagy nyugdíjazás okán. Az intézményt érintően 2025 augusztusában igazgatóváltásra került sor. 2025. évben a pedagógus béremelés *a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben* foglaltak alapján tovább folytatódott. 2025. január 1-től az óvodapedagógusok és a pedagógus végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók intézményi szinten átlagosan 21,2%-os béremelésben részesültek. 2025. szeptember 1-től a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján az előzőekben említett foglalkoztatotti kör átlagosan fejenként 20.000 Ft illetményemelésben részesült. Az Önkormányzat támogatásával 2025. március 1-től a nem pedagógus végzettségű, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkavállalók 10%-os béremelést kaptak.

Az intézmény épületei alapvetően megfelelő környezetet biztosítanak a nevelő-oktató munka mindennapi megvalósításához. Szerkezeti állapotuk stabil, karbantartásuk folyamatos, ami hozzájárul a biztonságos működéshez, ugyanakkor néhány területen indokolt lehet a megújítás, hogy a működés még hatékonyabbá váljon. Az Aranykörte Tagintézményben folyamatban van egyes felújítások tervezése, illetve az összes tagintézményre jellemző, hogy a játszóudvarok igényelnek minél hamarabb történő felújítást. 2025. évben megvalósult karbantartási munkák: tűzjelző, -riasztó berendezések, étellift karbantartása, villamossági karbantartás, vízvezetékek duguláselhárítása, csaptelepek cseréje, udvari szennyvízvezeték cseréje, informatikai eszközök, továbbá bútorok karbantartása. A beruházások keretében kisértékű eszközök (pl. telefon, hangfal, függönyök, árnyékoló roló, papírszínház, vetítővászon), sporteszközök (pl. mérleghinta, ugró- és tornaszőnyegek, egyensúlyozó deszka, függő csepphinta) és a működéshez szükséges informatikai eszközök (interaktív kijelző, konzolok, nyomtató) kerültek beszerzésre. Az intézmény törekszik az energiafelhasználás csökkentésére. Különös figyelmet fordít a felesleges áramfogyasztás megszüntetésére, a több tagintézményen található napelemek használata pedig további jelentős csökkenést eredményez a villamosenergia-felhasználásban. A vízfogyasztás csökkentését jól záródó csapokkal és figyelemfelhívással igyekszik elérni, a fűtésfelhasználást átgondolt szellőztetéssel, hőfokszabályozók felszerelésével, nyílászárók cseréjével igyekszik csökkenteni.

Az intézménynek 2025. évben pályázatok benyújtására nem volt lehetősége.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének vizsgálatára, valamint a BTMN és SNI státuszú gyermekek dokumentumainak felülvizsgálatára került sor. A belső ellenőrzések – többek között – a pedagógiai szakmai munkára, a szakmai dokumentációra, a teljesítményértékelés keretében kitűzött célok teljesítésére, a munkaköri leírásban foglalt teljesítésére terjedtek ki. A külső ellenőrzések során az óvodai nevelési év alatt történő folyamatos működés tekintetében lefolytatott kormányhivatali hatósági ellenőrzés, továbbá 2 tagintézménynél tanfelügyeleti ellenőrzés történt.



A 2025. évi gazdálkodás során nem merült fel nehézség. Az esetleges váratlan események miatti problémák megoldása során kívül megtörtént, ezek az események a működést nem befolyásolták. A költségvetési szerv a takarékos és környezettudatos működés növelése érdekében folyamatosan gondot fordít az energiatakarékos működésre. A rendelkezésre álló tárgyi és humán erőforrások átgondolt, hosszú távú szempontok figyelembevételével történő tervezése és felhasználása hozzájárult az intézményi működés hatékonyságának növeléséhez.

Az intézmény a gazdálkodás területén 2025. évben is törekedett a tudatos működésre, legyen szó a meglévő tárgyi eszközök állapotának megóvásáról vagy a működéshez szükséges kiadások takarékos kezeléséről. A szakmai tevékenység kiadásaira a szükséges fedezet folyamatosan biztosított volt. A működés a gazdasági-társadalmi kihívások ellenére stabilnak és tervezhetőnek mondható. Fontos eredmény a 2025. év végére stabilizálódni látszó alkalmazotti közösség elérése, továbbá – a néhány negatív szülői jelzés mellett – az óvodai nevelésben részesülő gyermekek családjaitól érkező pozitív visszacsatolások a megvalósult programok, események, a mindennapi nevelő munka színvonaláról.

A következő év főbb feladatai a TOP pályázat keretében tervezett felújítási-fejlesztési munkálatok zökkenőmentes megvalósításának támogatása, a folyamatok megvalósulásának intézményi koordinálása, ellenőrzése. Fontos továbbá az egyes feladat-ellátási helyeken az udvari játékok felülvizsgálata jegyzőkönyveinek elkészíttetése, különös tekintettel az eszközök állapotára a biztonságos, balesetmentes használat érdekében. A gazdálkodás folyamatában célkitűzés a gazdaságos működés szem előtt tartása mellett a rendelkezésre álló költségvetési és egyéb (pl. pályázati) lehetőségek maximális kihasználása a magas színvonalú működés megőrzésével. A szükséges fenntartói intézkedések között megemlítendő az udvari játékok biztonságának szakszerű felülvizsgálata, garantálva ezzel a gyermekek biztonságos és gondozott játékkörnyezetét. A különleges bánásmódot igénylő gyerekek számának növekedése folyamatosan tapasztalható jelenség. Az intézményekben dolgozó pedagógusok szakmailag nem minden esetben felkészültek, főleg a fiatalabb kollégák alap óvodapedagógusi képzése nem tartalmaz „fejlesztő” ismereteket, ezért fontos a fenntartó részéről a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása érdekében a szakvizsgás képzésekre történő beiskolázás támogatása.

## KULTURÁLIS ÁGAZAT

### *Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár*

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a központi könyvtárban, 7 fiókkönyvtárban (Jósvárosi, Örökösföldi, Vécsey utcai, Kertvárosi, Nyírszőlősi, Orosi, Sóstóhegyi), a Borbányai Könyvtár Ponton és a Szent István utcai Olvasóponton látja el feladatait, melyek a *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben* meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, települési könyvtári feladatok, továbbá a vármegyei hatókörű városi könyvtár állami feladatai. Az intézmény az *Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet* alapján az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár. A mindenki számára nyitott közösségi térnek közgyűjteményként meghatározó feladata, hogy egyenlő eséllyel biztosítson szabad, korlátozás nélküli hozzáférést a dokumentumokhoz és az információhoz. Szolgáltatásait a felhasználói igények figyelembevételével, magas minőségi szinten kívánja megvalósítani. Vármegyei hatóköréből adódóan kiemelt feladatának tekinti, hogy a községekben élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek a korszerű és minőségi könyvtári ellátáshoz.

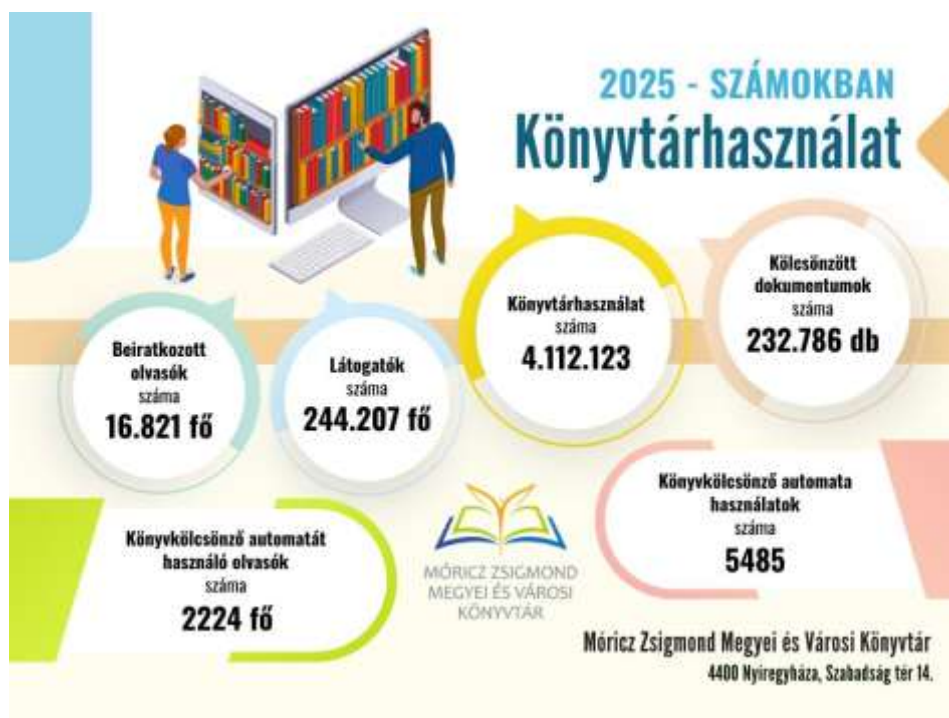
Alaptevékenységek:

- könyvtári tevékenység, könyvtári szolgáltatások,
- könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
- könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme,
- könyvkiadás, egyéb kiadói tevékenység,
- közművelődés,
- művészeti tevékenységek,



- egyéb szabadidős szolgáltatások,
- iskolarendszeren kívüli képzés, oktatás.

A költségvetési szerv a szakmai munkát igyekezett 2025. évben is a legjobb minőségben ellátni és szolgáltatásait a legmagasabb szinten biztosítani. Az egyik legfontosabb elért eredmény a Könyvtári Kihívás pályázaton a vármegyei hatókörű városi könyvtárak és a fővárosi könyvtárak kategóriájában elért I. helyezés. A díj igazolja, hogy célzott kampányokkal az egész vármegyét megszólítva nagymértékben javíthatók a mutatószámok. Az előző évhez képest 2025. évben az aktív használók száma 11.807-ről 12.320-ra, a regisztrált használóké 16.208-ról 16.821-re emelkedett. A kölcsönzött dokumentumok száma 235.062-ről 232.786-ra csökkent, a látogatások száma 244.016-ról 244.207-re, a könyvtárhasználat – főleg a távhasználat miatt – 2.904.721-ről 4.112.123-ra változott.



13. ábra: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – könyvtárhasználat, 2025.

A beszámoló időszakában az intézménynek 1083 saját programja volt, 33.041 résztvevővel.



14. ábra: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – könyvtári rendezvények, 2025.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 706.358.135 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 791.386.229 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	13.269.677	13.269.677
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3.036.643	3.036.643
- működési bevételek	16.114.396	16.106.896
- felhalmozási bevételek	782.219	782.219
- működési célú átvett pénzeszközök	8.412.162	8.412.162
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.726.679	1.726.679
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>43.341.776</b>	<b>43.334.276</b>
- maradvány igénybevétele	15.694.783	15.694.783
- központi, irányító szervi támogatás	732.349.670	706.108.080
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>748.044.453</b>	<b>721.802.863</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>791.386.229</b>	<b>765.137.139</b>

15. kimutatás: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 96,7%. Az összes bevétel 1,7%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 0,4%-át az államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatások, 2,1%-át a működési bevételek, 0,1%-át a felhalmozási bevételek, 1,1%-át a működési célú átvett pénzeszközök, 0,2%-át a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, 2,0%-át a maradvány igénybevétele és 92,4%-át a központi, irányító szervi támogatások tették ki. A költségvetési bevételek 100,0%-ban teljesültek, a 2025. évre eredetileg tervezett 14.000.000 Ft költségvetési bevétel előirányzatot az intézmény jelentős mértékben túlteljesítette. A növekedés jelentős része pályázati támogatásokból és átvett pénzeszközökből származik, de a könyvtári szolgáltatásokból elért bevételeket is sikerült 2.896.615 Ft-tal túlteljesíteni. A pályázati támogatások alakulása a pályázatok és fejlesztések pontban kerül részletesen bemutatásra. A maradvány igénybevétele 15.694.783 Ft-ban történt meg. A központi, irányító szervi támogatás jogcímen 478.221.503 Ft állami támogatás és 227.886.577 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	363.239.710	354.401.495
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56.318.666	55.257.213
- dologi kiadások	229.308.378	204.086.486
- beruházások	142.519.475	135.974.478
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>791.386.229</b>	<b>749.719.672</b>

16. kimutatás: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (94,7%). Az összes kiadás 54,7%-át a személyi juttatások és járulékaik, 27,2%-át a dologi kiadások és 18,1%-át a beruházások tették ki. Az intézmény az elszámolási kötelezettséggel kapott állami támogatásokat 100,0%-ban, a jogszabályi előírásoknak megfelelően használta fel, elszámolási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A személyi juttatásokról, a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 89,0%. 2 területen jelentkezett jelentősebb megtakarítás: a távhő- és melegvíz-szolgáltatásnál 71,0%, a karbantartási és kisjavítási szolgáltatásnál 66,0%-os a teljesítés. A beruházások 95,4%-ban teljesültek. A kiadások között jelentős összeget képvisel a könyvtári könyvek (könyv, hangoskönyv, papírszínház) beszerzése, melyre 2025. évben a beruházási kiadások 77,2%-át (104.989.595 Ft-ot) fordította az intézmény. A jelzett összegből 32.897 db könyvvel gyarapodott a gyűjtemény. A könyvvásárláson kívül 2 nagyobb informatikai és egy bútorteljesítésre került sor, valamint kisebb beruházások történtek.

Az intézmény engedélyezett létszáma 59, a 2025. december 31-i állapot szerint nem rendelkezett üres álláshellyel. A beszámolóval érintett időszakban létszámváltozás nem történt. 2025. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti béremelés került megállapításra az érintett dolgozók részére. Önkormányzati döntés alapján a kulturális területen dolgozók 2025. március 1-től 10%-os béremelésben részesültek.

A központi könyvtár épületének felújítására közel 20 évvel ezelőtt került sor, azóta a szükséges karbantartási munkák folyamatosan megtörténtek. Az épület hűtési-fűtési rendszerének korszerűsítése ugyanakkor a jövőben indokoltá válhat a gazdaságosabb és komfortosabb üzemeltetés biztosítása céljából. Emellett a mosdók és mellékhelyiségek állapotának javítása, valamint egyes berendezések cseréje is felmerülhet az intézmény szolgáltatási színvonalának további fenntartása érdekében. Az Örökösöldi Fiókkönyvtárban a villamosberendezést (villanyóra) szükséges korszerűsíteni, fejleszteni, a Jósavárosi Fiókkönyvtárban szintén a villanyóra cseréje vár megoldásra. Az energiatakarékos világításkorszerűsítés folyamatos az épületekben. A beszámolóval érintett időszakban a szokásos karbantartási munkákon kívül jelentős elektromos javítást igényelt a kis lift, a hőközpontban 3 db szivattyú került lecserélésre. A beruházásoknál említett könyvvásárlások mellett az intézmény gyarapodott 6 térképpel, 10 hangoskönyvvel, 67 diafilmmel és 9 társasjátékkal. Kurrens folyóiratok 418 címen, 608 példányban kerültek beszerzésre. Az informatikai fejlesztések keretében megújult a könyvtár honlapja, a YouTube csatornájára folyamatosan új tartalmak kerültek (elérve a 4.000 feliratkozót), elindult a MEK+ szolgáltatás két számítógépen (a Magyar Elektronikus Könyvtár Plusz egy felhőalapú szolgáltatás, amely jogvédett műveket tesz hozzáférhetővé biztonságos, másolásvédelemmel ellátott módon), lecserélésre került 6 fejhallgató és 1 nagy keverőpult, elkezdődött a tartományvezérlő és Active Directory kiépítése, továbbá az egyre elterjedtebb távoli eléréshez az eddigieknél magasabb számú hozzáférést biztosító szoftver és a gyakran használt pdf állományok kezeléséhez professzionális kezelő szoftver került beszerzésre. Az energiakiadásokra biztosított előirányzatok teljesítése összességében 84,3%-ban teljesült, ezen belül a villamosenergia szolgáltatás 95,0%-ban, a távhő- és melegvíz-szolgáltatás 71,0%-ban, a víz- és csatornadíjak kiadásai 91,0%-ban teljesültek. A fogyasztási adatok az előző évekhez hasonlóan alakultak, a távhőnél keletkező nagyobb mértékű megtakarítást a távhődíj csökkenése eredményezte.



Pályázatok és fejlesztések:

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	HAZAI FORRÁSÚ	EURÓPAI UNIÓS	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (Ft)	MEGVALÓSÍTÁS ÁLLAPOTA
<b>2024. ÉVRŐL ÁTHÚZÓDÓ PÁLYÁZATOK</b>				
Szabolcs-Szatmár-Beregi Szemle 2025. I. féléves megjelentetése	Nemzeti Kulturális Alap		800.000	2025.07.30. elszámolva
A Négy elem elnevezésű Országos Könyvtári Napok megrendezése	Nemzeti Kulturális Alap		190.624	2025.10.30. elszámolva
Népzenei oktatási programok	Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő		855.000	2025.09.30. elszámolva
Mindentudás könyvtára – fiataloknak. Ismeretterjesztő előadássorozat 10-16 éves gyerekeknek	Nemzeti Kulturális Alap		180.806	2025.10.30. elszámolva
„A versben bujdosó” – Tudományos konferencia a 100 éve született Nagy László költő és műfordító tiszteletére	Nemzeti Kulturális Alap		700.000	2025.10.30. elszámolva
Kockajáték az élet napközis tábor megvalósítása	Nemzeti Kulturális Alap		400.000	2025.10.30. elszámolva
A MZSK kötészeti műhelyének állományvédelmi tevékenységéhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzése	Nemzeti Kulturális Alap		589.988	2025.12.01. elszámolva
Egyedi dokumentumok restaurálása, állományvédelmi munkáinak támogatása	Nemzeti Kulturális Alap		945.000	2025.10.30. elszámolva
Himnusz minden időben ...	Magyar Művészeti Akadémia		13.500	2025.01.31. elszámolva
ODR 2024	Kulturális és Innovációs Minisztérium		2.000.000	2025.08.31. elszámolva
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>6.674.918</b>	
<b>2025. ÉVBEN BEÉRKEZETT PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSOK</b>				
Szabolcs-Szatmár-Beregi Szemle 2025. évi megjelentetése	Nemzeti Kulturális Alap		900.000	2026.01.30. elszámolva
Nagy László 100. születésnapja alkalmából rendezett konferencia	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat		100.000	2025.12.31. elszámolva
ÖtletOutlet –Videópályázat könyvtáraknak	X		I. helyezés, tárgyjutalom	
Pályázat Móser Zoltán: Ajándék – Képeken át Nagy Lászlóhoz c. fotókiállítás megrendezésére	Magyar Művészeti Akadémia		400.000	2026.01.31. elszámolva
Móricz Zsigmond Népzene Kör	Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő		1.000.000	folyamatban (2026.09.30.)
Állományvédelem és restaurálás a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban	Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő		2.490.000	folyamatban (2026.07.30.)
Olvasásnépszerűsítő programok a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban	Nemzeti Kulturális Alap		1.000.000	folyamatban (2026.07.30.)
Build the Change – ismeretterjesztő LEGO foglalkozások tartására	LEGO Csoport		10.038.841 (24.704 €)	folyamatban (2026.03.30.)



ODR 2025 könyvtári könyvek vásárlására	Kulturális és Innovációs Minisztérium		2.000.000	folyamatban (2026.08.31.)
Nyári diákmunka foglalkoztatás támogatása	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal		8.140.816	
Marso Kft. támogatása könyvvásárlásra	Marso Kft.		100.000	
SZJA 1%-ból származó felajánlás	Nemzeti Adó- és Vámhivatal		275.504	
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>26.445.161</b>	
<b>2025. ÉVBEN ELYNERT, DE 2026. ÉVBEN MEGVALÓSULÓ PÁLYÁZATOK</b>				
Könyvtári Kihívás pályázat	X		10.000.000	folyamatban (2026.06.30.)
Build the Change – ismeretterjesztő LEGO foglalkozások tartására	LEGO Csoport		11.091.945 (27.524 €)	folyamatban (2027.10.31.) kiutalt támogatás: 7.444.768 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>21.091.945</b>	

17. kimutatás: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár pályázatai, 2025.

A könyvtár az Önkormányzat „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán” pályázataiban konzorciumi tagként vesz részt. A Build the Change ismeretterjesztő foglalkozások projektorok, vetítővásznak, laptopok, egerek, hangszórók és egyéb eszközök kerültek beszerzésre. Az intézmény az ODR támogatást új könyvek vásárlására használta fel, az érdekeltségnövelő támogatást bútorokra, informatikai és egyéb eszközökre (páramentesítő, mikroportok, hangfal, projektor, egér, pendrive, számítógép, külső meghajtók, elemtöltők és tölthető elemek, hosszabbítók, elosztók, kábelek, irodai székek, létra, fellépő, babzsákok, rakácsolható székek, könyvszállító doboz, újságtartó állvány, kosarak) költötte, továbbá könyvtámaszokat vásárolt. Az eszközök a központi és a fiókkönyvtárakba kerültek.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének vizsgálatára került sor. A belső ellenőrzések használói és dolgozói elégedettségmérésre, szabályzatok ellenőrzésére, felülvizsgálatára, aktualizálására, pályázathoz kapcsolódó statisztikai adatok ellenőrzésére, menetlevelek, jelenléti ívek szűrőpróbaszerű ellenőrzésére terjedtek ki. A külső ellenőrzések során a Magyar Államkincstár részéről a 2024. évet érintő pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés történt.

Az intézmény a gazdálkodás területén 2025. évben is törekedett a tudatos működésre, az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételek, valamint pénzügyi források biztosítottak voltak. Ugyanakkor nehézséget okozott a folyamatos áremelkedés, a könyvek, áruk, szolgáltatások díjainak növekedése, ami kevesebb új könyv beszerzését teszi lehetővé, ez negatív hatással lehet a beiratkozott olvasók számára. A takarékosági intézkedések között szerepel a távhőszolgáltatás folyamatos szabályozott igénybevétele, a vízcsapokra perlátorok felszerelése, a régi izzók energiatakarékos LED panelekre cserélése, az áramtalanítás és a kiadások tudatos-takarékos teljesítése. A hatékonyságnövelő intézkedések között említésre méltó az intézmény köztisztviselői szolgáltatásainak, továbbá a termei bérlési lehetőségének a rendszeres népszerűsítése.

A könyvtár 2025. évben kiegyensúlyozottan, stabil szakmai és pénzügyi háttérrel működött. A könyvtári szolgáltatások színvonala magas maradt, a felhasználói igényekhez igazodó fejlesztések és programok eredményesen valósultak meg. A pályázati források bevonása, valamint a saját bevételek növelése hozzájárult a gazdálkodás biztonságához és a szakmai célok megvalósításához. A kiadások tervezetten alakultak, megtakarítások keletkeztek, miközben a szakmai feladatellátás zavartalanul biztosított volt. A humán erőforrás-gazdálkodás és a béremelések hozzájárultak a működés biztonságához, ugyanakkor az infláció és az emelkedő költségek továbbra is kihívást jelentenek. A



beszámolóval érintett időszakban növekedett a könyvtárhasználat és az aktív használók száma, a rendezvények száma és látogatottsága jelentős volt.

A következő év főbb feladataként tervezett a központi könyvtár mosdóinak és mellékhelyiségeinek a felújítása, az Örökösöldi Fiókkönyvtár villanyórájának cseréje, továbbá szakmai oldalon könyvtári szabadulószoza kialakítása és az e-könyvkölcsönzés bevezetése. Kihívást jelent, hogy a támogatások nem inflációkövetők, az árak emelkednek, a munkabérek alacsonyok annak ellenére, hogy 2026. januártól 15%-os béremelés történt a kulturális szférában. Fenntartói közreműködéssel célkitűzés a szükséges felújítások elvégzése, valamint a hűtő-fűtő berendezés korszerűsítéséhez megfelelő pályázat felkutatása.

### *Váci Mihály Kulturális Központ*

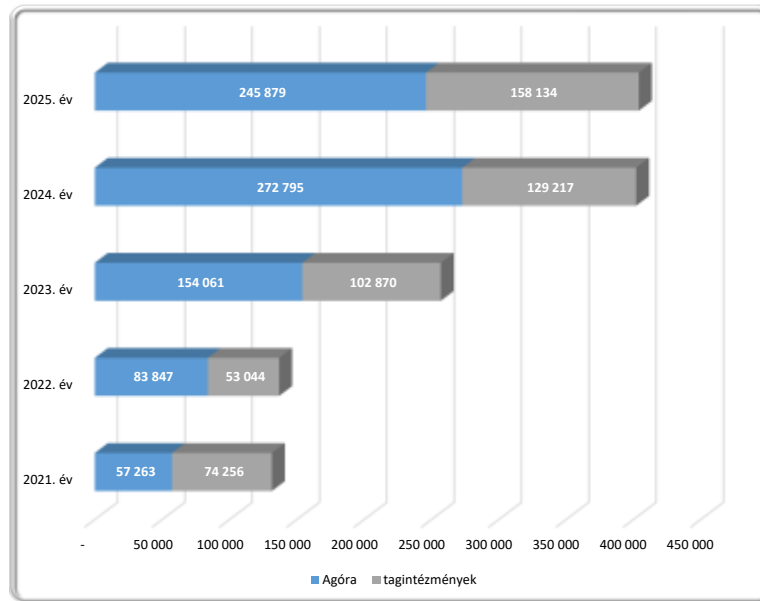
A Váci Mihály Kulturális Központ önállóan működő jogi személy, gazdálkodási feladatait a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézményrendszer – amely egy központi irányító intézményből, 17 tagintézményből és 1 art moziból áll – 2025. évben is az alábbi kiemelt célokat és feladatokat tűzte ki maga elé:

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése,
- korosztály- és réteg-specifikus kultúraközvetítés,
- a város hagyományainak ápolása és bemutatása,
- a helyi értékek védelme, lokálpatriotizmus erősítése,
- a helyi szellemi művészeti értékek bemutatása, megismertetése,
- a helyi kulturális, civil kezdeményezések kiemelt támogatása, koordinálása,
- közösségi közművelődési kezdeményezések támogatása,
- a jól működő rendezvények újraélesztése,
- pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása,
- összetartó, egymással jól együttműködő, egymás munkáját támogató munkatársi közösség kialakítása,
- energiahatékonysági intézkedések szem előtt tartása.

A beszámolóval érintett időszak rendezvények szempontjából kiegyensúlyozott és kimondottan eredményes időszaknak bizonyult. Az intézmény programjainak a látogatottsága magas volt, a közönség érdeklődése folyamatosan növekedett, ami visszaigazolta a tematikai és műfaji választások helyességét. Törzsközönsége hűségét továbbra is sikerült megőrizni, ami elsősorban a magas színvonalú, gondosan összeállított programkínálatnak volt köszönhető. A kiállítások jelentős érdeklődés mellett valósultak meg, több esetben kimagasló látogatószámot elérve. A központ a gyermekprogramok szervezését az év során is kiemelt figyelemmel folytatta, tovább erősítve az intézmény családbarát arculatát és a fiatal korosztály aktív kulturális bevonását. Az ismeretterjesztés területén is színvonalas és tartalmas programokkal várta az érdeklődőket, amelyek hozzájárultak a közösség tudásbővítéséhez és kulturális horizontjának szélesítéséhez. Börzéi továbbra is népszerűek voltak, látogatottságuk stabilan magas szinten alakult. A központ célja továbbra is az, hogy szakemberei – a nyíregyházi közönség igényeit jól ismerve – olyan minőségi és értékalapú programokat biztosítsanak a város lakossága számára, amelyek hozzájárulnak Nyíregyháza társadalmi és gazdasági fejlődéséhez, kulturális örökségének megőrzéséhez, valamint a közösségi összetartozás erősítéséhez. A több telephelyen megvalósuló programok, rendezvények és szolgáltatások összesített látogatószáma 2025. évben 404.013 fő volt. Az igénybevételi adatok alapján megállapítható, hogy az intézményrendszer szolgáltatásai iránt folyamatos és kiegyensúlyozott érdeklődés mutatkozott. Az intézményrendszer összesen 350 programot valósított meg, amelyek lefedték a jogszabályban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások körét. A tagintézmények látogatottsága a különböző földrajzi elhelyezkedésük, infrastrukturális adottságaik, valamint a helyi közösségek más-más aktivitása okán eltérően alakult. A rendszeres közösségi tevékenységekben (klubok, szakkörök, csoportfoglalkozások) részt vevők száma 35.968 fő volt. Az art mozi működése az intézményrendszer

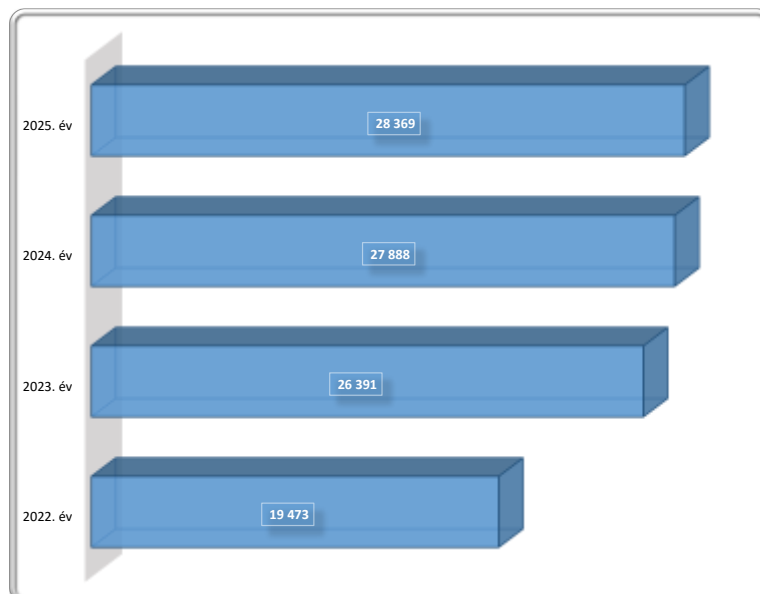


kulturális kínálatának meghatározó eleme, a vetítéseket 27.849 fő látogatta, ez a szám 2020 óta folyamatosan emelkedik.



15. ábra: Váci Mihály Kulturális Központ látogatottsága, 2021-2025.

A központ kiemelt figyelmet fordít a tudatos PR- és marketingtevékenység gazdasági szempontból is hatékony működtetésére. A digitális felületek szerepe az elmúlt időszakban tovább erősödött. A weboldal felhasználóinak száma 2022 óta folyamatos növekedést mutat, ami jelzi, hogy az online tájékoztatás iránti igény egyre jelentősebb. A közösségi média felületek követőtáborra is folyamatosan bővül.



16. ábra: Váci Mihály Kulturális Központ weboldal elérések száma, 2022-2025.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 634.128.441 Ft előiránnyal került jóváhagyásra, mely év közben 737.028.894 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	7.588.766	7.588.766
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	596.330	596.330
- működési bevételek	154.200.244	153.778.744
- felhalmozási bevételek	2.000.000	2.000.000
- működési célú átvett pénzeszközök	240.000	240.000
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5.284.637	5.284.637
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>169.909.977</b>	<b>169.488.477</b>
- maradvány igénybevétele	6.970.690	6.970.690
- központi, irányító szervi támogatás	560.148.227	466.910.652
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>567.118.917</b>	<b>473.881.342</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>737.028.894</b>	<b>643.369.819</b>

18. kimutatás: Váci Mihály Kulturális Központ bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 87,3%. Az összes bevétel 1,2%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 0,1%-át az államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatások, 23,9%-át a működési bevételek, 0,3%-át a felhalmozási bevételek, 0,8%-át a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, 1,1%-át a maradvány igénybevétele és 72,6%-át a központi, irányító szervi támogatások tették ki. A költségvetési bevételek 99,8%-ban teljesültek, a 2025. évre eredetileg tervezett 100.000.000 Ft működési bevétel előirányzatot az intézmény jelentős mértékben, 53,8%-kal túlteljesítette. A többletnek köszönhetően a központi, irányító szervi támogatás részét képező önkormányzati támogatást kisebb összegben, az eredetileg tervezetthez képest 83,3%-os mértékben vette igénybe az intézmény. A növekedés jelentős része terembérletből, továbbá jegybevételekből származik. A maradvány igénybevétele 6.970.690 Ft-ban történt meg, a fel nem használt pályázati források elszámolására és a fennálló szállítói tartozások rendezésére. A központi, irányító szervi támogatás jogcímen 134.991.544 Ft állami támogatás és 331.919.108 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	270.337.754	266.607.219
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43.139.435	42.821.221
- dologi kiadások	395.236.279	291.048.114
- beruházások	28.315.426	24.477.735
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>737.028.894</b>	<b>624.954.289</b>

19. kimutatás: Váci Mihály Kulturális Központ kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (84,8%). Az összes kiadás 49,5%-át a személyi juttatások és járulékaik, 46,6%-át a dologi kiadások és 3,9%-át a beruházások tették ki. A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 73,6%, mivel több tervezett kiadás csak részben valósult meg, ami a takarékos gazdálkodásra vezethető vissza. A közüzemi díjak módosított előirányzata 140.156.700 Ft volt, a jogcím 111.449.600 Ft-tal teljesült, az előirányzat 79,5%-ban került felhasználásra, a központ az energiaköltségeket nem lépte túl. A beruházások 86,4%-ban teljesültek, az intézmény informatikai és egyéb műszaki, technikai berendezések beszerzésével javította az eszközellátottságát, illetve egy gépjármű megvásárlása is megvalósult a feladatellátást és a működés hatékonyságát segítve.

Az intézmény engedélyezett létszáma 49, a 2025. december 31-i állapot szerint 2 üres álláshellyel rendelkezett. A beszámolóval érintett időszakban létszámváltozás nem történt, a személyi állomány stabil, a feladatellátáshoz szükséges szakmai kapacitás teljes mértékben biztosított volt. 2025. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti béremelés került megállapításra az érintett dolgozók



részére. Önkormányzati döntés alapján a kulturális területen dolgozók 2025. március 1-től 10%-os béremelésben részesültek.

A költségvetési szerv épületállománya döntően régebbi létesítményekből áll, amelyek folyamatos karbantartást és korszerűsítést igényelnek annak érdekében, hogy a működéshez szükséges feltételek hosszú távon biztosítottak legyenek. Amellett, hogy az adott infrastrukturális keretek között biztosítottak a folyamatos működéshez szükséges feltételek, a hosszú távú fenntarthatóság és a korszerű működés érdekében továbbra is indokolt a felújítási és fejlesztési tevékenységek folytatása, különös tekintettel az épületállomány műszaki korszerűsítésére és az energiahatékonysági szempontok érvényesítésére. 2025-ben a székhely épületben a klímaberendezés és a hangversenyterem gépi díszlethúzó rendszereinek felújítása történt meg, biztosítva a zavartalan üzemeltetést, míg a hang- és fénytechnikai installációk korszerűsítése a programok magas színvonalú lebonyolítását támogatta. Az ingatlanokban elvégzett kül- és beltéri karbantartási, javítási munkák hozzájárultak ahhoz, hogy az épületek hosszú távon megőrizzék értéküket, és a közönség számára biztonságos, komfortos és modern környezetet biztosítsanak. Az infrastrukturális fejlesztések keretében a központi épület színpadának korábbi, kisebb vetítővásznát egy 6x4 méteres, nagy méretű vászon váltotta fel. Az eddig még védtelen homlokzati szakaszokon sor került a galambok elleni védőháló kiépítésére, ami kulcsfontosságú az épület tisztaságának és állagának megőrzésében, mivel a galambürülék nemcsak egészségügyi kockázatot jelent, hanem hosszú távon károsítja a homlokzatot, a tetőszerkezetet, az ablakokat és más épületelemeket. Több tagintézményben új székek és asztalok beszerzésével jelentősen sikerült növelni a közösségi terek funkcionalitását. Beszerzésre került egy használt, 5 éves gépjármű, mivel a korábban használt jármű elöregedett, üzemeltetése egyre magasabb javítási és karbantartási költségekkel járt, ami gazdaságtalanná tette annak további fenntartását. Az informatikai fejlesztések kiemelt szerepet játszanak az intézmény hatékony és korszerű működésében. A digitális eszközök és rendszerek folyamatos fejlesztése hozzájárul az adminisztráció egyszerűsítéséhez, valamint a belső munkafolyamatok gyorsításához és átláthatóságának növeléséhez, emellett lehetőséget biztosít a szolgáltatások színvonalának emelésére és a látogatók igényeihez való rugalmasabb alkalmazkodásra. Kiemelt cél a korszerű informatikai infrastruktúra fenntartása és fejlesztése, ami magában foglalja a hardver- és szoftverállomány folyamatos megújítását. A kulturális központ működése során kiemelt figyelmet kap az energiatakarékosság és a költséghatékony üzemeltetés. Az energiafelhasználás optimalizálása érdekében tett intézkedésekkel a közüzemi díjak vonatkozásában a tervezetthez képest 79,5%-os teljesítést sikerült elérni.

Az intézmény minden évben több eredményes pályázatot nyújt be, 2025. év vonatkozásában az alábbiak szerint:

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	HAZAI FORRÁSÚ	EURÓPAI UNIÓS	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (Ft)	MEGVALÓSÍTÁS ÁLLAPOTA
Hagyomány és közművelődés címmel szakmai konferencia megvalósítása	X		650.000	megvalósult
A XV. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep előkészítése és megvalósítása	X		700.000	megvalósult
CSSP Zeneoktatás	X		700.000	folyamatban
A Váci Mihály Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztése, technológiai eszközfejlesztése	X		500.000	megvalósult
Krúdy Art Mozi infrastrukturális fejlesztése	X		1.000.000	megvalósult
Krúdy Art Mozi Filmszakmai esemény megrendezése	X		800.000	folyamatban
Krúdy Art Mozi Szakmai programok és a programok promóciója	X		1.600.000	folyamatban
Kormányhivatal - diákmunka	X		4.635.096	megvalósult



NYÍRVV Nonprofit Kft. – együtműködési megállapodás alapján nyári tábor támogatása	X		240.000	megvalósult
Europa Cinemas	X		5.284.637	megvalósult
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>16.109.733</b>	

20. kimutatás: Váci Mihály Kulturális Központ pályázata, 2025.

Pályázati forrásból megvalósult fejlesztések: technológiai eszközpark célzott fejlesztése, ami közvetlenül a rendezvények lebonyolításának biztonságát, rugalmasságát és minőségi színvonalát erősíti; a Krúdy Gyula Art moziban a vetítőgép/IMB garanciájának meghosszabbítása és a xenonlámpa cseréje; a korábban használt DOS alapú jegykiadó program korszerűbbre cserélése. Kormányhivatali és fenntartói támogatással valósult meg a nyári diákmunka program, melynek keretében foglalkoztatott diákok elsősorban adminisztratív, kisegítő és egyéb, a napi működéshez kapcsolódó feladatokat láttak el. Az Önkormányzat – többek között – a „Zene Sóstón” című programsorozat megvalósítására 2.000.000 Ft, a „Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája” programsorozatra 600.000 Ft támogatást biztosított.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettség teljesítése szabályozottságának és a közzététel, adatszolgáltatás szabályszerűségének az ellenőrzésére került sor. A külső ellenőrzések során a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal részéről a munkavédelmi követelmények teljesülésének ellenőrzése történt meg, az ellenőrzés 2025. évben nem zárult le. A Magyar Államkincstár a 2024. évet érintő pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végzett.

Az intézmény működése a beszámoló időszakában összességében kiegyensúlyozott és tervezhető volt, ugyanakkor a gazdasági környezet változásai, különösen az energiaárak alakulása folyamatos odafigyelést igényeltek. Nehézséget jelentett az egyes kiadási tételek előirányzaton belüli optimalizálása, ezt folyamatos monitoringozással sikerült kezelni. A hatékonyságnövelő intézkedések között megemlíthető az erőforrások célszerűbb felhasználása, az informatikai eszközállomány fejlesztése, valamint a beszerzések tervezettebb ütemezése.

A költségvetési szerv 2025. évi gazdálkodása összességében sikeresnek és stabilnak értékelhető. Az előirányzott működési bevételt jelentősen túlteljesítette, ami hozzájárult az intézmény pénzügyi helyzetének erősítéséhez, lehetőséget teremtett a szolgáltatások és programok további fejlesztésére. A gazdálkodás során kiemelt figyelmet kapott az energiatakarékosság, ennek eredményeként az energiafelhasználás a tervezett szintnél alacsonyabban alakult. A rendelkezésre álló erőforrások felelős és takarékos kezelése mellett biztosított volt a szolgáltatások minősége és elérhetősége. Az intézményrendszer szakmai tevékenysége az év során hatékonyan támogatta a lakosság széles körű kulturális részvételét, hozzájárult a közösségi kapcsolatok erősítéséhez, a helyi hagyományok ápolásához, valamint a kulturális értékek közvetítéséhez. Fontos szakmai eredményként említhető a Bessenyei György-díj elnyerése, az elismerés a közművelődés területének egyik legrangosabb szakmai állami kitüntetése. A Családbarát Szolgáltatóhely cím fontos szakmai visszajelzést jelent az intézmény szolgáltatási tevékenysége vonatkozásában. A Marketing Gyémánt Díj nem csupán szakmai elismerés, hanem megerősítés is abban, hogy a központ kommunikációs és marketingtevékenysége megfelelő szakmai alapokon áll, követi a kulturális marketing aktuális irányait, és hatékonyan támogatja az intézmény kulturális misszióját és közönségkapcsolatait.

A következő év főbb feladatai között említhető azoknak a tagintézményeknek a kijelölése – a fenntartó közreműködésével végzett átfogó felmérés során feltárt műszaki állapotok és gazdaságossági szempontok figyelembevételével –, ahol karbantartási és/vagy üzemeltetési szempontból beavatkozás, korszerűsítés indokolt. Szintén a fenntartóval együttműködve kiemelt feladat a hazai és európai uniós pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és aktív részvétel a releváns pályázatok benyújtásában. Elsődleges cél továbbra is a minőségi, érték közvetítő programok biztosítása, amelyek hosszú távon erősítik az intézmény szakmai hitelességét és a közönséggel ápolta kapcsolatokat.



## Nyíregyházi Cantemus Kórus

A Nyíregyházi Cantemus Kórus alaptevékenysége komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadóművészeti szolgáltatások teljesítése mellett feladata a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A költségvetési szervként működő kórus elhivatott szerepvállalása, hogy a magyar kóruskultúrát népszerűsítse külföldön és Magyarországon. Kiterjedt kórusrendszerével, közel 400 énekessel működő együttese segítségével magasan teljesítette a nemzeti együttes kategóriának való megfelelést. Saját szervezésű koncertjei mellett felkéréseknek is eleget tett, 2025-ben a koncertek éves száma 86 volt. Továbbra is fontos szakmai feladat volt hang- és videófelvételek készítése, valamint kiemelt figyelmet kapott a kortárs magyar kóruskultúra közvetítése is. Ismét születtek az énekkar számára írt kortárs művek, melyek műsorra tűzése jelentős sikereket hozott. A beszámolóval érintett időszakban a legjelentősebb esemény a Cantemus Kórus 50 éves jubileuma volt, amelyet a közönséggel együtt több koncertből álló sorozattal ünnepelt meg. 2025 decemberében került sor a magyar szellemi élet, a művészet, a tudomány és a sport jeles képviselői részvételével a Prima Primissima gálaestre, melyen a Cantemus Kórus közönségdíjat nyert. A külföldi koncertek sorában új kapcsolat volt a grúzai felkérés, melyre a Cantemus Vegyeskar kapott meghívást. A beszámoló időszakában a nemzetközi versenyeredmény sem maradt el, Olaszországban, Goriziában aratott sikert az énekkar. A külföldi kultúrkapcsolatok Ázsiával már korábban is erősek voltak, 2025-ben ismét Kínába látogathatott az énekkar, emellett sikeres turnét adott Horvátországban és Rómában is. A nemzetközi kapcsolatok keretében Nyíregyháza is több szakértő csoportot látott vendégül. Az ifjúság zenei nevelése, a közönség megszólítása állandó kultúrmisszió, melyet ifjúsági koncertek szervezésével ért el az intézmény.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 434.271.331 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 644.596.239 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	166.233.671	166.233.671
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5.000.000	5.000.000
- működési bevételek	92.079.892	89.000.074
- működési célú átvett pénzeszközök	11.377.949	11.377.949
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>274.691.512</b>	<b>271.611.694</b>
- maradvány igénybevétele	199.551.967	199.551.967
- központi, irányító szervei támogatás	170.352.760	170.352.014
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>369.904.727</b>	<b>369.903.981</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>644.596.239</b>	<b>641.515.675</b>

21. kimutatás: Nyíregyházi Cantemus Kórus bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 99,5%. Az összes bevétel 25,9%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 0,8%-át az államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatások, 13,8%-át a működési bevételek, 1,8%-át a működési célú átvett pénzeszközök, 31,1%-át a maradvány igénybevétele és 26,6%-át a központi, irányító szervei támogatások tették ki. A működési és a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímeik 100,0%-ban teljesültek, a sorokon a komolyzenei szervezetek 2025. évi támogatása program keretében elnyert működési és felhalmozási célú pályázati támogatásai szerepelnek. A működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 96,7%. Az előirányzaton a belépőjegy-értékesítések, fellépési díjak, az intézmény dolgozói részére továbbszámlázott telefon- és internetköltségek és azok ÁFA tartalma, a számlavezető pénzügyintézet által jóváírt kamatbevételek, továbbá a gorizai fellépés pénzjutalma, valamint a Prima Primissima közönségdíj és Prima Díj összege szerepel. A működési célú átvett pénzeszközök pénzügyi teljesítési mutatója 100,0%, a kórustag gyerekek szülői hozzájárulásainak összege került a jogcímen



elszámolásra. A maradvány igénybevétele 199.551.967 Ft-ban történt meg. A maradvány a pályázati támogatások tárgyévben fel nem használt részéből keletkezett, a pályázatok megvalósítása a következő évre húzódik át. A központi, irányító szervei támogatás jogcímen 150.070.801 Ft állami támogatás és 20.281.213 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	376.758.668	264.911.030
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54.311.897	30.427.295
- dologi kiadások	181.355.674	121.263.934
- beruházások	32.170.000	15.623.167
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>644.596.239</b>	<b>432.225.426</b>

22. kimutatás: Nyíregyházi Cantemus Kórus kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (67,1%). Az összes kiadás 68,3%-át a személyi juttatások és járulékaik, 28,1%-át a dologi kiadások, 3,6%-át a beruházások tették ki. A személyi juttatásokról, a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 66,9%. A jogcímen a szakmai, üzemeltetési anyagok, informatikai és egyéb kommunikációs szolgáltatások, bérleti és lízingdíjak, karbantartási, közvetített, szakmai tevékenységet segítő és egyéb szolgáltatások, kiküldetések, reklám- és propagandakiadások és ezek ÁFA tartalma, bankköltségek és egyéb dologi kiadások kerültek elszámolásra. A beruházások 48,6%-ban teljesültek, az előirányzaton színpadvilágítási és számítástechnikai eszközök, bútorok, fellépő ruhák kerültek beszerzésre.

Az intézmény engedélyezett létszáma 25, a 2025. december 31-i állapot szerint 1 üres álláshellyel rendelkezett. A beszámolóval érintett időszakban létszámváltozás nem történt. 2025. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti béremelés került megállapításra az érintett dolgozók részére.

A költségvetési szerv által használt helyiségek a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola épületében helyezkednek el, melyeken 2025-ben csak a szükséges, apróbb javítások történtek. A beszerzések között 50 db női fellépőruha, 2 db férfiöltöny és 35 db férfiing, továbbá bútorok említendők. Informatikai fejlesztésként színpadvilágítási eszköz és 5 db Dell asztali számítógép került beszerzése. Az intézménynek energiával kapcsolatos közvetlen költségvetési kiadása nincs, ezek a költségek a Közintézményeket Működtető Központ – mint az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó önkormányzati fenntartású költségvetési szerv – és a Nyíregyházi Tankerületi Központ közötti megállapodás alapján kerülnek elszámolásra, kifizetésre.

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	HAZAI FORRÁSÚ	EURÓPAI UNIÓS	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (Ft)	MEGVALÓSÍTÁS ÁLLAPOTA
ZENEMŰV-25-0020 Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi működési kiegészítő támogatás	X		171.233.671	folyamatban
EMT-TE-IFJ-24-0111 Cantemus Énekműhely (Kórusakadémia és Családi bérletsorozat)	X		5.000.000	megvalósult
EMT-TE-KIEMELT-24-0161 50 éves a Cantemus kórus - jubileumi hangverseny- sorozat Budapesten	X		10.000.000	megvalósult
EMT-TE-KIEMELT-24-0162 Cantemus Kórusbérlet 2024/25. évad	X		5.000.000	megvalósult
110125/00711 – XVII. Szabolcs-Szatmár Bereg	X		500.000	megvalósult



megyei Éneklő Ifjúság Gyermekkórus Találkozó				
110103/01679 – A Cantemus Fiúkórus részvétele a horvátországi FAKS Fesztiválon	X	nem	400.000	megvalósult
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>192.133.671</b>	

23. kimutatás: Nyíregyházi Cantemus Kórus pályázatai, 2025.

Pályázati forrásokból a beszerzéseknél említett fellépőruhák és számítógépek vásárlása történt meg.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettség teljesítése szabályozottságának és a közzététel, adatszolgáltatás szabályszerűségének az ellenőrzésére került sor. A külső ellenőrzések során a Magyar Államkincstár a 2024. évet érintő pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végzett.

A gazdálkodás során némi nehézséget okoz, hogy az előadások és a koncertek évadra szólnak, ellentétben a költségvetés naptári évre történő tervezésével. Az intézmény az alapító okiratban meghatározott feladatait a takarékoság szem előtt tartásával a 2025. évi költségvetésben rendelkezésre bocsátott források felhasználásával maradéktalanul megvalósította. A meglévő anyagi források és támogatások mellett további források bevonásával javulhat a magas színvonalú szakmai munka hatékonysága.

A 2025-ös évben a nemzeti együttes kategóriának való megfelelést magasan teljesítette az intézmény. Kiváló számokat produkált a koncertszámokban és a látogatók, valamint fizető nézőszám tekintetében is. A kórus 2025-ben 86 koncertet adott, összesen 26.178 látogatója volt. Szakmai működésének stabilitása kimutatható a folyamatosan érkező koncertfelkérésekkel és a sikeres koncertekkel, melyek eredményeként az előírt bevételeket is tudja teljesíteni az együttes. A 2025. év legfontosabb eredményei: 2 saját koncertsorozat évek óta történő folyamatos, sikeres szervezése, nemzetközi jelenlét, versenygyőzelmek, külföldi látogatók, konferenciák újraszervezése.

A következő év főbb feladataként az intézmény folyamatos létszámfejlesztéssel kívánja elérni, hogy az énekkar minél nagyobb létszámú professzionális énekessel tudja a magas színvonalú szakmai munkát folyamatosan biztosítani. Szeretné fenntartani a Cantemus Kórusfesztivál folyamatoságát, amelyhez újabb támogatók és anyagi források bevonására lesz szükség. Folyamatos nehézséget jelent, hogy a naptári évhez igazodó gazdasági tervezés nem harmonizál az előadóművészeti tevékenység évadalapú működésével.

### *Jósa András Múzeum*

A Jósa András Múzeum egy vármegyei hatókörű városi központi múzeumból, egy szabadtéri néprajzi múzeumból és egy, a magyar történelemben országos jelentőséggel bíró család köré szerveződő gyűjteményből álló múzeumi komplexum. Kelet-Magyarország legrégebbi közművelődési és tudományos intézménye, alapítását 1868. december 1-jétől datálja. 2022 februárjában bezárta kapuit a látogatók előtt, mivel egy nagyszabású, teljes épületrekonstrukció indult el. A múzeum a zárva tartása alatt is igyekszik népszerűsíteni gyűjteményeit és kiállításait. Emlékkiállítást vándoroltat országon belül és külföldön, különböző gyűjteményeket népszerűsít több hazai városban, egyes kiállításokat kihelyezett más városi múzeumokba, régészeti kincsei egyes darabjait nemzetközi tárlatokon mutatja be, emellett, kapcsolódva Nyíregyháza hagyományosan megrendezett kulturális programjaihoz, kamarakiállításokat, közös konferenciákat, szakmai napokat rendez. A Sóstói Múzeumfalú a keleti országrész egyetlen, az ország második legnagyobb szabadtéri néprajzi múzeuma, 1979-től fogadja látogatóit. Hagyományos nagyrendezvényeivel, megújuló állandó kiállításával, a hagyományok megélését célzó programjaival, növekvő látogatottságával Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő egyik népszerű turisztikai célpontja lett. A Kállay Gyűjtemény megalapítása Kállay Kristóf, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki nagykövetének nevéhez fűződik, aki hosszú, fél évszázados emigrációs időszaka alatt misszióként kutatta fel és gyűjtötte a magyar kultúra nyugaton kallódó tárgyi és szellemi emlékeit. A páratlan gyűjteményt szülővárosának, Nyíregyházának adományozta, mely 1993 tavaszán nyitotta



meg kapuit a látogatók előtt. Az intézmény a helyi művészek felé nyitó kiállítási tematikájával, a helyi közönség igényeire reflektáló programjaival identitáserősítő szerepét igyekszik erősíteni.

Az Önkormányzat által benyújtott, TOP\_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-0001 számú pályázat célja a múzeum épületének felújítása és kiállításainak átfogó megújítása. A fejlesztés előkészítéseként 2025-ben elkészült az új kiállítási tematika, amely nemcsak az állandó kiállítások tartalmi és formai megújítását foglalja magában, hanem a közösségi terek, a múzeumpedagógiai foglalkoztatók és a látogatófogadó terek korszerűsítésének koncepcióját is. 2025. májusában az intézmény részéről szakmai delegáció tett látogatást a krakkói Nemzeti Múzeumban, a találkozó célja a két múzeum közötti szoros együttműködés kialakítása volt. A 2025. évre tervezett ásatások megvalósultak, és ebben az évben is megrendezésre került a Régészet Napja. A Sóstói Múzeumfalva a jeles napokhoz kapcsolódó rendezvényeken túl figyelmet fordított a meglévő tematikus állandó kiállítások megújítására, és olyan időszakos kiállítások létrehozására vagy kölcsönzésére, amelyek elősegítik ezt a célt. A Kállay Gyűjtemény szakmai stratégiája megfelelt az elmúlt évi kiemelt céljainak, az intézmény elsődleges célja és feladata, hogy ápolja a nagykállói Kállay család emlékét és múltját.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 868.799.469 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 1.393.232.072 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	85.115.144	85.115.144
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	163.291.500	163.291.500
- működési bevételek	450.302.795	409.878.738
- működési célú átvett pénzeszközök	4.050.810	4.050.810
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>702.760.249</b>	<b>662.336.192</b>
- maradvány igénybevétele	180.311.073	180.311.073
- központi, irányító szervei támogatás	510.160.750	457.198.537
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>690.471.823</b>	<b>637.509.610</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.393.232.072</b>	<b>1.299.845.802</b>

24. kimutatás: Jósza András Múzeum bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 93,3%. Az összes bevétel 6,5%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 12,6%-át az államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatások, 31,5%-át a működési bevételek, 0,3%-át a működési célú átvett pénzeszközök, 13,9%-át a maradvány igénybevétele és 35,2%-át a központi, irányító szervei támogatások tették ki. Az államháztartáson belülről érkező működési és a felhalmozási célú támogatások jogcímeik 100,0%-ban teljesültek, a működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 91,0%. A maradvány igénybevétele 180.311.073 Ft-ban történt meg, ez az összeg nagyrészt áthúzódó pályázati összegekből, régészeti maradványból állt. A központi, irányító szervei támogatás jogcímen 231.204.000 Ft állami támogatás és 225.994.537 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet). Az éves költségvetési keret összege az intézmény által hozott saját bevétellel kiegészülve biztosította a zökkenőmentes gazdálkodást. A múzeum 2025-ben is élt a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával meghirdetett pályázatokkal, illetve többletbevétel-növekedést ért el a jelentős mennyiségű régészeti feltárásból.

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	476.805.951	454.111.746
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73.214.898	72.092.268
- dologi kiadások	644.545.956	453.389.988
- beruházások	198.665.267	29.151.429
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.393.232.072</b>	<b>1.008.745.431</b>

25. kimutatás: Jósza András Múzeum kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (72,4%). Az összes kiadás 52,22%-át a személyi juttatások és járulékaik, 44,9%-át a dologi kiadások, 2,9%-át pedig a beruházások tették ki. A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 70,3%, a beruházások 14,7%-ban teljesültek. A központi épület



bezárását követően a dologi kiadások legjelentősebb tételei az ásatásokkal kapcsolatos beszerzések lettek, míg a múzeumfaluban számottevő a különböző üzemeltetési anyagok, karbantartási feladatok, szolgáltatások finanszírozása. A Kállay Gyűjteményben a szolgáltatásokhoz és a rendezvényekhez kapcsolódó kiadások voltak a meghatározók. A beruházások 14,7%-ban teljesültek. Az alacsony teljesítési szintet indokolja, hogy több pályázat, köztük a ROHU00528 Interreg VI-A Románia-Magyarország Program keretében megvalósuló Swabian Heritage projekt megvalósítására nem került sor a beszámolóval érintett időszakban, a szakmai teljesítési határidő 2026-ra húzódott át.

Az intézmény engedélyezett létszáma 61, a 2025. december 31-i állapot szerint 1 üres álláshellyel rendelkezett. A beszámolóval érintett időszakban létszámváltozás nem történt. A létszámmal 2025-ben is a mindenkori feladatok ellátásához igazodva, a tagintézmények között a létszámot szükség szerint folyamatosan átirányítva gazdálkodott. 2025. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti béremelés került megállapításra az érintett dolgozók részére. Önkormányzati döntés alapján a kulturális területen dolgozók 2025. március 1-től 10%-os béremelésben részesültek.

2025-ben a múzeumfaluban a műtárgyépületek folyamatos karbantartására került sor a látogatók kulturált körülmények között történő fogadása érdekében. A beszerzések során többek között sátorok, hűtőszekrény, biztonsági kamera, mikrofon, hangfalállvány, hulladéktárolók kerültek megvásárlásra. A régészeti feladatellátással összefüggésben homokfúvó szekrény, gépjármű (a régészeti terepi munkák elvégzéséhez), gáztűzhely, Kodak diaszkennerek került beszerzésre. A további feladatellátáshoz 7 db klíma, 2 db notebook, winchester és monitor beszerzése történt meg. Az energiamegtakarítás érdekében meghozott intézkedésekkel az intézmény csökkenteni tudta a fogyasztási igényt.

#### Pályázatok és fejlesztések:

PÁLYAZAT MEGNEVEZÉSE	HAZAI FORRÁSÚ	EURÓPAI UNIÓS	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (Ft)	MEGVALÓSÍTÁS ÁLLAPOTA
Mezővárosi patika-kiállítás megvalósítása a Sóstói Múzeumfaluban	X		1.800.000	megvalósult
Szabolcs-Prokop-Szabolcsi-dűlő lelőhely tervésztása	X		1.700.000	megvalósult
Delin kendőt kötöttem a fejemre... munkacímű ajaki viselet-kiállítás megvalósítása a Sóstói Múzeumfaluban	X		1.000.000	megvalósult
Kállay Miklós Miniszterelnök mentéjének restaurálása	X		300.000	megvalósult
A Nyíregyházi Jósza András Múzeum évkönyve LXVI. kötetének megjelentetése	X		750.000	megvalósult
Havasi Dóra Zita és Havasi Tamás műveinek megvásárlása	X		1.200.000	megvalósult
Kerámiagyűjtemény szerzeményezése a Jósza András Múzeum számára	X		1.200.000	megvalósult
Állományvédelmi, restaurálási tevékenységhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzése a Jósza András Múzeum restaurátor-műhelye számára	X		700.000	megvalósult
Szabolcs-Prokop-Szabolcsi-dűlő tervésztásának III. üteme	X		1.200.000	folyamatban
Iskolatörténeti kiállítás megrendezése a Sóstói Múzeumfaluban	X		1.500.000	folyamatban
A Nyíregyházi Jósza András Múzeum évkönyve LXVII. kötetének megjelentetése	X		900.000	folyamatban



A középkori egyházi építészet Erdélyben című konferencia megrendezése	X		2.500.000	folyamatban
2024-2-HU01-KA122-ADU-000265672 projektszámú Erasmus+ A Sóstói Múzeumfalú, mint felnőtt tanulási tér fejlesztése		X	5.684 €	folyamatban
Interreg VI-A Románia-Magyarország Program keretében megvalósuló Swabian Heritage rövid című, ROHU00528 számú projekt		X	1.663.530 €	folyamatban
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>14.750.000 + 1.669.214 €</b>	

26. kimutatás: Jósa András Múzeum pályázata, 2025.

Az elnyert pályázatok által az intézmény elő tudta segíteni a műtárgy-gyarpodását, homokfűvő beszerzésével segíteni tudta a restaurátorok munkáját és a kiállítások megrendezésével, a régi kultúra felelevenítésével hozzájárult a hagyományok ápolásához, fenntartásához.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének vizsgálatára került sor. Külső ellenőrzésként a Magyar Államkincstár részéről történt ellenőrzés a 2024. évet érintő pénzügyi szabályszerűség tárgyában.

A 2025. évi gazdálkodás során nem merült fel nehézség, ugyanakkor kihívás a régi épületek fenntartásának, korszerűsítésének és a technológiaváltásnak (digitális jelenlét) a finanszírozása. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a költségtakarékos, szoros gazdálkodásra, 2025-ben pl. az addig régészeti bázisként működő Nagyvárad utcai bérlemény megszüntetésre került. Költséghatékony intézkedésként az igazgatóság, a restauratori, a történeti, a régészeti osztályok, valamint az üzemeltetési csoport együttesen a Moszkva utcára, egy létesítménybe költözött. A munkaszervezés során – a tagintézmények leterheltségét figyelembe véve – a humánerőforrás rugalmas és célszerű átcsoportosítása a hatékonyság növelését tette lehetővé.

A múlt értékeinek feltárása, megőrzése mellett az intézménynek továbbra is alapfeladata a jelenkor társadalmi folyamatainak és kulturális jelenségeinek dokumentálása, aktív részvétel a természet és a kulturális örökség védelmében. A gyűjtemények folyamatos gyarpítása, feldolgozása, közzététele révén olyan érték teremtése, amely mind a jelenkor, mind a jövő generációi számára a tudás egyik fontos forrását jelenti. A legfőbb prioritás a megújuló központi épület adta lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása, ennek érdekében az újra nyitás minél alaposabb előkészítése.

A következő időszakban a Jósa András Múzeum fejlesztése című pályázat keretében a jelenleg helyi védelem alatt álló Benczúr téri épület turisztikai célú, komplex fejlesztésére kerül sor. A hamarosan kivitelezési szakaszba lépő beruházás eredményeként egy funkcionálisan többcélú, a látogatók kiszolgálására fókuszáló, korszerű kiállító-, bemutató- és élményterekkel rendelkező, ugyanakkor energiahatékony és akadálymentesített múzeumépület valósul meg, olyan innovatív kulturális-turisztikai attrakciókat kínálva, mely hozzájárul a fenntartó által kitűzött, Nyíregyháza jövőképeire vonatkozó elképzelések megvalósításához. A raktározás kérdése minden múzeum életében kardinális. A Jósa András Múzeum jelenlegi helyzetében még inkább az, hiszen a műtárgyak átmeneti raktárakban lettek elhelyezve. Mindhárom intézmény esetében probléma a kimerülő raktári kapacitás, több átmeneti raktárban a nem megfelelő tárolási feltételek okozhatnak gondot. A raktározás kérdését a fenntartóval kooperációban kívánja megoldani az intézmény.



## SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ÁGAZAT

### Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a hatályos alapító okiratában foglaltak szerint látja el alapfeladatait. Az intézmény főbb szakmai tevékenységei 2025. évben:

- A szociális alapszolgáltatások célja a jogosultak részére a saját otthonukban és lakókörnyezetükben történő segítségnyújtás, elsősorban önálló életvitelük fenntartásában és a korukból, az egészségi vagy mentális állapotukból fakadó problémáik megoldásában. Ezen otthonközeli szolgáltatások nyújtása során, az „önálló életvitel” fenntartása kulcsfogalom és alapelv azzal, hogy a központ teljes elköteleződéssel és szakmai professzionalizmussal nyújt segítséget nemcsak az ápolási, gondozási feladatokban, hanem egyéb, az igénybevevők társadalmi, szociális helyzetét, körülményeit és kapcsolatait érintő problémák kezelésében is.
- A szakosított ellátások általános célja azon – az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt – rászorult személyek speciális igényeinek megfelelő ellátás biztosítása, akikről az alapszolgáltatások keretében nem lehet megfelelően gondoskodni. Míg az alapszolgáltatások igénybevétele során az igénybevevő saját lakókörnyezetében kerül ellátásra – a nappali ellátások kivételével, melyek ugyan intézményi ellátások, logikailag mégis az alapszolgáltatásokhoz tartoznak –, addig a szakosított ellátások helyszíne az intézmény. Ennek keretében a központ idősek otthonát és fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonát működtet és nyújt teljes körű ellátást az ellátottaknak.
- Az egészségügyi szolgáltatás működési engedélyben meghatározott szakmai és ellátási formái a bentlakásos szociális vagy gyermekvédelmi intézményben szervezett egészségügyi ellátás, diagnosztika, fogászati röntgen, iskola- és ifjúságorvoslás, iskola védőnői ellátás, házi orvosi ellátás, hajléktalan lábadozó, foglalkozás-egészségügyi alapellátás, ügyeleti ellátás keretében fogászati ellátás biztosítása és telephely nélküli szolgáltatás formájában otthoni szakápolás működtetése.

Szociális alapszolgáltatások:

- házi segítségnyújtás – A város teljes közigazgatási területét lefedi, azt a munkaszervezés hatékonyságának növelése érdekében gondozási körzetekre osztva. 2025 év elején az intézmény javaslatot tett a korábban alkalmazott térítési díjsávok felülvizsgálatára, melyet a Közgyűlés elfogadott, és a házi segítségnyújtás szolgáltatásban alkalmazott ún. jövedelemsávok kibővültek.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
519	505	97,3%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		187
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		201
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

27. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, házi segítségnyújtás ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.



- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** – Célja a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása. 2025. december 31-re a Gondosóra kizárólagos eszközzé vált, mindemellett a hagyományos készülékek közül az URH berendezések használata továbbra is biztosított. 2025 év elején az intézmény javaslatot tett a korábban alkalmazott térítési díjsávok felülvizsgálatára, melyet a Közgyűlés elfogadott, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásban alkalmazott ún. jövedelemsávok kibővültek

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
98	191	194,9%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		144
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		51
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

28. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

- **idősek nappali ellátása** – Az idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás célja, hogy az igénybevevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében a mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson. Fontos területe az idősebb generáció közösségi életének a helyi igényeknek megfelelő, rendszeres napi programok, foglalkozások szervezésével és a folyamatos gondozói felügyelet biztosításával. A központ 2025-ben is számos rendezvényt, programot szervez, sokszínű klubélet lehetőségét biztosítva az érintettek számára.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
207	213	102,9%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		43
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		37
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

29. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, idősek nappali ellátása ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

- **demens személyek nappali ellátása** – Célja, hogy az egyedül vagy hozzátartozóval saját otthonukban élő demens személyek számára állapotuknak és speciális szükségleteiknek megfelelő, az igénybevevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
12	11	91,7%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		7
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		8
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

30. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, demens személyek nappali ellátása ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

- **étkeztetés** – A központ a nappali ellátást igénybe vevő idős személyek részére biztosítja az étkeztetést, szociális konyha keretében.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
116	115	99,1%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		27
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		28
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

31. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, étkeztetés ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.



- **fogyatékos személyek nappali ellátása** – Célja az elsősorban a saját otthonukban élő, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, és felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére szolgáló feltételek biztosítása, továbbá igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése. A fogyatékos személyek nappali ellátásában rendkívül színes klubélet zajlik, a központ számos kirándulást, családi programot szervez, legtöbbször a Kék Szirom Lakóotthonnal közösen.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
27	32	118,5%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		8
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		3
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

32. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, fogyatékos személyek nappali ellátása ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

- **fejlesztő foglalkoztatás** – Célja az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre. A foglalkoztatott a teljesített órák alapján fejlesztési foglalkoztatási díjra jogosult.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
18	19	105,6%
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

33. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, fejlesztő foglalkoztatás ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

- **pszichiátriai betegek nappali ellátása** – Célja elsősorban a saját otthonukban élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére szolgáló lehetőségek megteremtése, továbbá igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
26	27	103,8%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		8
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		7
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

34. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, pszichiátriai betegek nappali ellátása ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

- **pszichiátriai betegek közösségi ellátása** – Célja az önálló életvitel fenntartásában, a meglévő képességek megtartásában, illetve fejlesztésében történő segítségnyújtás, a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a pszichoszociális rehabilitáció és a szociális és mentális gondozás biztosítása.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
86	81	94,2%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		5
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		10
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

35. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, pszichiátriai betegek közösségi ellátása ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.



- **szenvedélybetegek nappali ellátása** – Célja az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve az ellátást igénybevevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezésének és lebonyolításának biztosítása.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
14	16	114,3%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		7
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		5
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

36. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, szenvedélybetegek nappali ellátása ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

- **támogató szolgáltatás** – Célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
81	80	98,8%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		19
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		20
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		-

37. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, támogató szolgáltatás ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

#### Szakosított ellátások:

- **idősek bentlakásos otthona** – A központ ápolást, gondozást nyújtó intézményként idősek otthonát 2 telephelyen, fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonát 1 telephelyen működtet.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
62	64	103,2%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		31
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		29
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		217

38. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, idősek bentlakásos otthona ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

- **Kék Szirom Lakóotthon** – Célja az ellátottak életminőségének javítása, társadalmi beilleszkedésük segítése, a képességeikhez mért lehető legnagyobb önállóság elérése az egyéni fejlesztés eszközével, a korszerű és differenciált gondozáshoz illeszkedve, figyelemmel az önrendelkezésre.

ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2024.12.31.	ELLÁTOTTAK LÉTSZÁMA 2025.12.31.	AZ ELŐZŐ ÉVI ÉS A TÁRGYÉVI ZÁRÓADATOK ARÁNYA
10	10	100,0%
2025. év folyamán ellátásba vettek száma		1
2025. év folyamán ellátásból kikerültek száma		1
2025.12.31-én ellátásra várakozók száma		18

39. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, Kék Szirom Lakóotthon ellátotti létszámának alakulása, 2024-2025.

- **egyéb, a szociális tevékenységekhez szorosan kapcsolódó feladatok** – Azon nyíregyházi lakosok számára, akik ápolásra szorulnak vagy mozgásukban korlátozottakká váltak és ezáltal segédeszköz használatára szorulnak, gyógyászati segédeszközök térítésmentes kölcsönzését biztosítja az intézmény. A „kölcsönző” forgalma a 2023-as évhez viszonyítva mintegy 4%-kal csökkent. A Központ a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek számára 16 órás felkészítő foglalkozást, majd ezt követően minden évben 8 órás tanácsadást szervez. 2025-ben a 16 órás felkészítő foglalkozáson 15 fő, a 8 órás tanácsadáson 82 fő vett részt.



Egészségügyi szolgáltatások:

- iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás – Az iskola-egészségügyi ellátás az iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, valamennyi nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve. Az iskolai védőnői ellátásban 24.766 esetben került sor szűrővizsgálatra, oltásra vagy testnevelési besorolásra, 9.579 esetben ambuláns ellátásra (balesetek, betegellátás, beutaló kiállítás), 1.428 esetben történt középiskolai beiratkozást megelőző szakmai alkalmassági vizsgálat, egészségnevelési órán 12.625 fő (eset), iskolavédőnők által szervezett egészségnapon 11.081 fő (eset) vett részt.
- hajléktalanok napi 24, heti 168 órás háziorvosi ellátása – Célja a kórházban, illetve a hajléktalanellátó intézmények keretei között nem ellátható hajléktalan személyek egészségügyi ellátása, mely elsősorban az utcán tartózkodó, beteg hajléktalan személyek számára azt az időszakot kívánja kiváltani, melyet a beteg személy általában otthonában, felépülését segítő körülmények között tölthet. A beszámolóval érintett időszakban a legterheltebb hónap a január volt.
- otthoni szakápolás – Az ellátás telephely nélküli szolgáltatásként működik, a szakápoló/szakedző hetente legalább 1 alkalommal ellátja a páciensét és tájékozódik az állapotáról, illetve folyamatosan tartja a kapcsolatot a hozzátartozókkal, a beteg állapotváltozására figyelemmel. Az otthoni szakápolás 2025-ben összesen 3.152 vizitet teljesített, a legmagasabb teljesítmény márciusban jelentkezett, míg a legalacsonyabb vizitszám októberben volt tapasztalható.
- foglalkozás-egészségügyi ellátás – A szolgálat 2025-ben 22 intézmény ellátását végezte. 2025. január végén a Nyíregyházi Tankerületi Központtal fennálló szerződés megszűnt, új szerződés megkötésére nem került sor, így az ellátandó munkavállalók száma jelentősen csökkent, továbbá valamennyi, a szolgálat által ellátott intézmény is lényegesen alacsonyabb vizsgálati igényt jelzett. Mindezek miatt a szolgáltatásnyújtás átszervezésre került, ami hatással volt az igénybe vett humánkapacitásra és a rendelési időre is. 2025 decemberében 12 munkáltatóval került megkötésre a foglalkozás-egészségügyi alapellátás külső szolgáltatóként történő biztosítására vonatkozó szolgáltatói szerződés. 2025-ben összesen 1.795 alkalmassági vizsgálat lefolytatására került sor.
- fogászati ügyeleti ellátás – A rendelési időn túli, sürgősségi fogorvosi feladatok ellátását szolgáló heti pihenőnapi és munkaszüneti napi ügyeletet az intézmény látja el. A fogászati ügyeleten 2025-ben 1.689 beteget láttak el és 3.928 beavatkozás történt.
- fogászati röntgen – A szakrendelésen lehetőség van az ún. kiströntgen, a CBCT-vizsgálat (Cone Beam Computed Tomography, kúpsugaras számítógépes rétegvizsgálat), panoráma- és teleröntgen felvételek elkészítésére is. A rendelés időponttal és időpont nélkül is, de kizárólag orvosi beutalóval vehető igénybe.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 2.907.476.693 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 3.691.201.519 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.009.757.289	1.008.110.516
- működési bevételek	384.962.536	343.924.992
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>1.394.719.825</b>	<b>1.352.035.508</b>
- maradvány igénybevétele	642.441.705	642.441.705
- központi, irányító szervei támogatás	1.654.039.989	1.529.834.176
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>2.296.481.694</b>	<b>2.172.275.881</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>3.691.201.519</b>	<b>3.524.311.389</b>

40. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 95,5%. Az összes bevétel 28,6%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 9,8%-át a működési bevételek, 18,2%-át a maradvány igénybevétele és 43,4%-át a központi, irányító szervei támogatások tették ki. A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím 99,8%-ban teljesült, ezen az előirányzaton az egészségügyi feladatok



ellátáshoz a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (a továbbiakban: NEAK) kapott támogatások kerültek tervezésre és kifizetésre. A működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 89,3%. Ezen az előirányzaton realizálódott a szolgáltatásként biztosított szociális étkeztetés ellenértéke, a továbbszámolt közüzemi díjak és gyógyszerbeszerzések, a térítési díjak, kamatbevételek. A maradvány igénybevétele 642.441.705 Ft-ban történt meg – a nagy összegű maradvány az egészségügyi feladatokon fel nem használt NEAK támogatásból adódik. A központi, irányító szervei támogatás jogcímen 849.169.859 Ft állami támogatás és 680.664.317 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	2.009.196.209	1.940.381.871
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	272.781.253	259.710.210
- dologi kiadások	1.358.524.057	520.764.129
- beruházások	46.541.715	43.276.059
- felújítások	4.158.285	4.158.285
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>3.691.201.519</b>	<b>2.768.290.554</b>

41. kimutatás: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (75,0%). Az összes kiadás 79,5%-át a személyi juttatások és járulékaik, 18,8%-át a dologi kiadások, 1,6%-át a beruházások, 0,1%-át a felújítások tették ki. A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 38,3%. A jogcím a szakmai, üzemeltetési anyagokkal, informatikai és egyéb kommunikációs szolgáltatásokkal, közüzemi díjakkal, vásárolt élelmiszerrel, karbantartási feladatokkal, szakmai tevékenységgel és egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat tartalmazza. Az alacsony termelési mutatót indokolja, hogy a készletbeszerzés rovaton kb. 30%-os megtakarítás keletkezett, illetve a közüzemi díjak tekintetében is nagy mértékű megtakarítást sikerült elérni. A beruházások 92,9%-ban teljesültek, a kiadási jogcímen mutatkozó összeget informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzésére fordította az intézmény. A felújítások előirányzat 100,0%-on realizálódott.

A központ engedélyezett létszáma 275 (209,5 közalkalmazotti és 65,5 egészségügyi szolgálati jogviszony), a 2025. december 31-i állapot szerint 17,5 üres álláshellyel rendelkezett. A beszámolóval érintett időszakban létszámváltozás nem történt. 2025. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti béremelés került megállapításra az érintett dolgozók részére. A szakellátás körében ellátási érdekből köthető személyes közreműködői szerződés. A személyes közreműködők foglalkoztatása nélkül 2025-ben sem lett volna lehetséges az egészségügyi szolgáltatások folyamatos és biztonságos nyújtása, ezért az intézménynek 2025. december 31-én 35 személyes közreműködői szerződése volt (fogászati ügyelet, iskola- és ifjúságorvoslás, foglalkozás-egészségügyi ellátás, hajléktalanok házi orvosi ellátása, otthoni szakápolás területeken).

Az intézmény Nyíregyháza közigazgatási területén számos helyszínen biztosítja a szociális- és egészségügyi szolgáltatásokat. Az épületek között vannak jobb és kevésbé jó állapotúak, melyeken – a lehetőségekhez mérten – elsősorban állagmegóvó karbantartási munkák, kisebb mértékű felújítások kerültek elvégzésre, mint pl. tisztító festés, pvc-padló cseréje, villany-szerelvények cseréje, új lámpatestek felszerelése. Az egészségügyi szolgáltatások helyszínei közül az iskolavédőnői helyiségek zöme szorul kisebb-nagyobb felújításra, 3 iskola védőnői helyisége már megújult. Évről évre sikerül a szolgáltatások helyszíneit szebbé, használhatóbbá, modernebbé tenni, ami nemcsak az ellátottak számára biztosít kellemes környezetet, hanem az intézményben dolgozóakra is pozitív hatással van. Az elhasználódott, korszerűtlen eszközök cseréje, pótlása folyamatos, számos új eszköz beszerzése történt meg 2025. évben is. A bútorzat cseréje minden évben a beszerzések jelentős részét teszi ki. Informatikai fejlesztésként az iskolavédőnők részére – az új KRÉTA rendszer bevezetése miatt – 25 db, a további ellátóhelyekre néhány laptop, monitor és szünetmentes tápegység került beszerzésre.



Az intézménynek 2025. évben pályázatok benyújtására nem volt lehetősége.

Fenntartói ellenőrzés keretében a hajléktalanok napi 24 / heti 168 órás háziorvosi ellátásának szakmai feladatellátásával, a finanszírozással és az azzal való elszámolással összefüggő dokumentációs rend, munkajogi szabályok érvényesülésének ellenőrzése, illetve annak vizsgálata történt meg, hogy az intézmény az elektronikus közzétételi kötelezettségének és adatszolgáltatásoknak eleget tett-e, biztosított-e az átláthatóság. Belső ellenőrzésre átfogó szakmai/megfelelőségi vezetői ellenőrzésként került sor, vizsgálva pl. a kötelező kifüggesztések megvalósulását, nyilvántartások vezetését, szűrőpróbaszerűen ellátotti iratanyagot. A külső ellenőrzések során a Magyar Államkincstár részéről a 2024. évet érintő pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés, továbbá finanszírozási szerződés alapján 2023. évben igénybe vett támogatás elszámolásának helyszíni ellenőrzése, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal részéről törvényességi és szakszerűségi, témaellenőrzés típusú, tervezett szakmai felügyeleti ellenőrzés, valamint az alkalmazott elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 12. számú mellékletének való megfelelés ellenőrzése, a Nemzeti Élelmiszerlánc-Biztonsági Hivatal részéről minősítő szemlézés, a Digitális Magyarország Ügynökség részéről az intézményi honlap akadálymentességi ellenőrzése, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-Főkapitányság részéről a bentlakásos szociális intézményekben a kábítószeres és pszichotróp anyagok biztonságos tárolásának, felhasználásának és a selejtezésre vonatkozó nyilvántartásoknak a rendészeti szempontok alapján történő ellenőrzése történt meg.

A szociális és egészségügyi intézmény gazdálkodása során több, a működést befolyásoló nehézség jelentkezik. A finanszírozás alapvetően a fenntartó Önkormányzat és a NEAK által biztosított forrásokra épül. További kihívást jelent az egészségügyi szolgáltatások területein a munkaerőhiány, amely egyrészt a feladatellátás folyamatosságát, másrészt a gazdálkodást is érinti a növekvő bérköltségek, túlórák és helyettesítések miatt. Az intézmény működtetése során az infrastrukturális kiadások – beleértve a karbantartási, felújítási és eszközbeszerzési költségeket – folyamatos terhet jelentenek. Emellett a gazdálkodás tervezhetőségét nehezíti az ellátotti létszám változása és a váratlan kiadások megjelenése. Az üzemeltetési költségek nehezen tervezhetőek, a tisztítószeres, az írószerek árainak emelkedése a beszerzési eljárásokat nagyban befolyásolja. Mindezek ellenére az intézmény törekszik a rendelkezésre álló források hatékony és takarékos felhasználására, biztosítva a folyamatos és szakszerű feladatellátást.

A beszámoló bemutatja az Intézmény felépítését, a szociális és egészségügyi szakterületen folyó szakmai munkát, a mindennapos tevékenységet. Kitér a feladatellátáshoz kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek ismertetésére, valamint statisztikai adatokkal szemlélteti az egyes területek kliensforgalmát. Betekintést adunk az Intézmény által szervezett szakmai és egyéb programokba. Megismerhetjük az Intézmény szakterületenkénti eredményeit, nehézségeit.

Az intézmény működése 2025-ben kiegyensúlyozott és stabil volt. A fenntartó által biztosított intézményi finanszírozás zavartalanul működött. A gazdálkodás az éves költségvetés keretei között, tervezetten és takarékosan valósult meg. A szakmai tevékenységet a hatályos jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelően, folyamatosan magas színvonalon látta el.

A következő év feladatai között tervezettek infrastrukturális fejlesztések, különösen az elavult épületgépészeti rendszerek korszerűsítése, továbbá a humánerőforrás-kihívások kezelése érdekében a meglévő ösztönző eszközök fenntartása és lehetőség szerinti bővítése.

### *Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény*

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a hatályos alapító okiratában foglaltak szerint látja el alapfeladatait, a telephelyekkel együtt 13 területileg elkülönülő épületben. Az intézmény főbb szakmai tevékenységei 2025. évben:

- a családok átmeneti otthonának működtetése – az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés



hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől;

- a gyermekek átmeneti otthonának működtetése – a gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett;
- a bölcsődék működtetése – a 0-3 évesek napközbeni ellátását a gyermekjóléti alapellátás keretében a hatályos jogszabályok alapján biztosítja.

Az intézmény – alapfeladatainak sérelme nélkül – a hatályos jogszabályokkal összhangban részt vesz duális képzésben, illetve gyakorlati képzési helyszínként szakmai együttműködést alakít ki szakképző intézményekkel és egyéb, jogszabályban meghatározott képzőszervezetekkel.

	TERVEZETT MUTATÓSZÁM	VÉGLEGES MUTATÓSZÁM
családok átmeneti otthona	38	39
gyermekek átmeneti otthona	14	12
bölcsődék	673	700

42. kimutatás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, ellátotti létszám, 2025.

Az év közbeni jogszabályváltozások eredményezte új előírásokhoz való alkalmazkodás rendben zajlott, szükség esetén a belső szabályzatok és folyamatok aktualizálásával. Az élelmezés területén a bölcsődei ellátásban az inflációval megegyező mértékű térítésidej-emelés történt, ami nem gyakorolt negatív hatást sem az intézmény működésére, sem a szülőkre. Emellett az intézményben a működéshez szükséges valamennyi személyi és tárgyi feltétel folyamatosan biztosított volt, így a feladatellátás zavartalanul valósult meg.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 2.568.839.959 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 2.634.863.179 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	4.471.995	4.471.995
- működési bevételek	76.730.022	56.294.772
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7.731.500	7.731.500
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>88.933.517</b>	<b>68.498.267</b>
- maradvány igénybevétele	4.533.404	4.533.404
- központi, irányító szervei támogatás	2.541.396.258	2.427.983.990
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>2.545.929.662</b>	<b>2.432.517.394</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2.634.863.179</b>	<b>2.501.015.661</b>

43. kimutatás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 94,9%. Az összes bevétel 0,2%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 2,2%-át a működési bevételek, 0,3%-át a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, 0,2%-át a maradvány igénybevétele és 97,1%-át a központi, irányító szervei támogatások tették ki. A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím 100,0%-ban teljesült, ezen a jogcímen biztosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal a nyári diákmunka támogatását. A működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 73,4%, ezek a bevételek többek között közüzemi díjak továbbszámolásából, a bölcsődei étkezésért fizetett díjakból, az átmeneti otthonok térítési díjaiból származnak. A felhalmozási célú átvett pénzeszközök 100,0%-ban realizálódtak. A maradvány igénybevétele 4.533.404 Ft-ban történt meg. A központi, irányító szervei támogatás jogcímen 2.027.725.205 Ft állami támogatás és 400.258.785 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).



KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	1.920.159.270	1.844.207.010
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	283.017.634	282.268.021
- dologi kiadások	396.053.310	331.814.544
- ellátottak pénzbeli juttatásai	480.000	435.025
- beruházások	35.152.965	33.918.805
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2.634.863.179</b>	<b>2.492.643.405</b>

44. kimutatás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (94,6%). Az összes kiadás 85,3%-át a személyi juttatások és járulékaik, 13,3%-át a dologi kiadások, 1,4%-át a beruházások tették ki. A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 83,8%. A jogcím a szakmai, üzemeltetési anyagokkal, informatikai és egyéb kommunikációs szolgáltatásokkal, közüzemi díjakkal, vásárolt élelmiszerrel, karbantartási feladatokkal, szakmai tevékenységgel és egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat tartalmazza. Az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzat 90,6%-os teljesítést mutat, ezen a soron a Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona ellátottjai részére fizetett zsebpénz, iskola osztálypénz összege szerepel. A beruházások 96,5%-ban teljesültek, a kiadási jogcímen mutatkozó összeget Office szoftver, nyomtató, mosógépek, vasalók, hűtőszekrények, porszívók beszerzésére fordította az intézmény.

A központ engedélyezett létszáma 261, a 2025. december 31-i állapot szerint 6 üres álláshellyel rendelkezett. A beszámolóval érintett időszakban létszámváltozás nem történt. 2025. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti béremelés került megállapításra az érintett dolgozók részére, valamint a bölcsődékben a felsőfokú pedagógus végzettséggel rendelkezők 21,2%-os béremelésben részesültek.

Az intézmény által működtetett bölcsődék és átmeneti otthonok tárgyi feltételei összességében biztosítottak. Az épületek állapota megfelelő, alkalmas a kisgyermek napközbeni ellátására, valamint az átmeneti gondozást igénybe vevők elhelyezésére. A csoportszobák, lakóhelyiségek és kiszolgáló terek kialakítása megfelel a hatályos szakmai és higiéniai előírásoknak. Az eszközállomány megfelelő szintű, ugyanakkor a folyamatos használat következtében indokolt az eszközök rendszeres cseréje és korszerűsítése. Az intézmény 2025-ben a bölcsődék és az átmeneti otthonok működéséhez szükséges, a beruházásoknál említett eszközök beszerzésével gyarapította vagyonát. A beszámolóval érintett időszakban valamennyi telephelyen történtek kisebb-nagyobb javítási és állagmegóvási munkák, amelyek hozzájárultak a biztonságos és esztétikus környezet fenntartásához. A 2025. év során több telephelyen valósult meg eszközbeszerzések. A bölcsődékben elsősorban fejlesztő játékok, mozgásfejlesztő eszközök, bútorok (pl. fektetőágyak, pelenkázók, komódok, asztalok, székek), textíliák, konyhai edények, valamint műszaki cikkek (pl. vasaló, mosógép, porszívó, konyhai gépek) kerültek megvásárlásra. Emellett kerti eszközök és szerszámok (pl. fűnyíró, lombfúvó) is beszerzésre kerültek. Az intézmény adminisztrációs és szakmai munkájának támogatása érdekében informatikai fejlesztések is megvalósultak (laptopok, új számítástechnikai eszközök beszerzése, internetkapcsolat stabilitásának és sebességének javítása). Az intézmény törekedett az energiatakarékos működésre, különös tekintettel a fűtési rendszerek hatékony működtetésére, a világítás korszerűsítésére és a vízfelhasználás csökkentésére. A dolgozók körében folyamatos a szemléletformálás az energiahatékonyság érdekében.



PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	HAZAI FORRÁSÚ	EURÓPAI UNIÓS	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (Ft)	MEGVALÓSÍTÁS ÁLLAPOTA
TOP-Plusz-3.4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra” című pályázati felhívás keretében „Bölcsődefejlesztés Nyíregyházán”		X		folymatban
TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1- 2025-00003 azonosítószámú „Humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem”		X	110.869.922	folymatban
TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1- 2025-00002 azonosítószámú „Humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem”		X	316.251.198	folymatban
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>427.121.120</b>	

45. kimutatás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény pályázata, 2025.

A kimutatásban szereplő első pályázat esetén a tervezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, a tervezési szerződés megkötése folyamatban van. A további 2 pályázat esetében jelenleg az eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása van folyamatban.

A beszámolóval érintett időszakban összesen 12 fenntartói ellenőrzésre került sor, és szintén 12 alkalommal valósult meg belső ellenőrzés. A 2025. év folyamán több alkalommal történt külső hatósági ellenőrzés a bölcsődei ellátásban, illetve 2 alkalommal a Családok Átmeneti Otthonában.

Az intézmény gazdálkodása 2025. évben kiegyensúlyozottan és tervezetten valósult meg. A rendelkezésre álló források felhasználása során a költségvetési szerv racionális gazdálkodást folytatott, kiemelt figyelmet fordítva az energiafelhasználás hatékonyságára és a költségtakarékos működés biztosítására. Törekedett az energiatakarékos működésre, különös tekintettel a fűtési rendszerek hatékony működtetésére, a világítás korszerűsítésére és a vízfelhasználás csökkentésére. A dolgozók körében folyamatos a szemléletformálás az energiahatékonyság érdekében. A beszerzések során elsődlegesen az elhasználdott, selejtté vált eszközök pótlása történt meg, biztosítva ezzel a folyamatos és zavartalan működést. Emellett az erőforrások felhasználása átgondoltan, a gazdaságossági szempontok figyelembevételével valósult meg.

Az intézmény működése a beszámoló időszakában stabil és kiegyensúlyozott volt. A fenntartói és belső ellenőrzések során igazolódott a szabályszerű működés, a belső folyamatok átláthatóak és jól szervezettek voltak, így a zavartalan működés biztosított volt.

2026. évben az intézmény a szakmai munka további fejlesztésére és a szolgáltatások minőségének fenntartására összpontosít. További figyelmet kíván fordítani a belső folyamatok optimalizálására, a digitális eszközök és módszerek szélesebb körű alkalmazására, valamint a dolgozói képzések és szakmai továbbképzések megszervezésére. A gazdálkodás során továbbra is kiemelt figyelmet igényel az energia- és működési költségek tervezése, valamint a források észszerű és takarékos felhasználása. A zavartalan és hatékony működés érdekében a fenntartótól a költségvetési források biztosítására, valamint a fejlesztési és karbantartási feladatok támogatására van szükség.

### *Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ*

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ a székhely-intézményben és 4 telephelyen látja el tevékenységét. Az intézmény feladata a család- és gyermekjóléti szolgáltatás magas szakmai színvonalú és hatékony működtetése a szolgáltatást igénybe vevők szükségleteinek figyelembevételével. Szolgáltatásait a szociális munka értékei alapján tervezi és működteti a hozzá forduló célcsoport számára. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek változásait. Alkalmazza a megvalósítható innovációkat, törekszik új, hatékony eljárások kidolgozására



és bevezetésére. A központ elsődleges feladatait a gyermekek védelmében látja el, hatósági intézkedéshez kapcsolódóan végzi a szociális segítő munkát. Az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység keretében a Nyíregyházi járás 15 településén működő valamennyi (122) köznevelési intézményben szociális segítő munkát végez. A fogyatékosügyei tanácsadók Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye településein látják el tanácsadói feladatokat. Működteti a Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Szolgálatot. A szolgálatnál tevékenykedő családsegítők Nyíregyháza közigazgatási területén, valamint Nyírpazonyban, Nagycserkeszen és Kálmánházán nyújtanak szolgáltatásokat szociális, életviteli, mentális, anyagi, gyermeknevelési, munkaerő-piaci problémákkal küzdők részére, valamint a gyermekek védelmében gondozási, szolgáltatási, szervezési feladatokat, holisztikus szemlélettel komplex családgondozást végeznek.

A központ szolgáltatásainak biztosításával cél, hogy a működési területen élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Cél továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez és a szociális, mentálhigiénés problémákkal az intézményhez forduló ügyfeleknek nyújtott széleskörű, magas színvonalú szociális munka. A központ a gyermekek védelméhez kapcsolódó hatósági feladatokat és családsegítést lát el. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörben a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást. Igénybe vehető szolgáltatásai: jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás (felőtt és gyerek), fogyatékosügyei tanácsadás, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, család- és párterápiás tanácsadás, gyász- és veszteségfeldolgozó tanácsadás, életvezetési tanácsadás, kapcsolattartási ügyelet, adósságkezelés, fejlesztőpedagógiai tanácsadás, addiktológiai tanácsadás, készenléti telefon (munkaidőn kívül).

IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA	NEM	ÉLETKOR (ÉV)									ÖSSZESEN	
		0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-		
speciális szolgáltatást igénybe vevők	férfi	6	2652	7048	4946	643	191	667	312	33	16498	
	nő	13	2770	7859	3929	399	285	645	447	78	16425	
	összesen	19	5422	14907	8875	1042	476	1312	759	111	32923	
	ebből	szolgálat által továbbított/szolgálatól érkező	-	14	21	24	-	-	-	-	-	59
		ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett	-	11	32	19	-	-	-	-	-	62
jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetenkénti tevékenységet igénybe vevők	férfi	64	100	289	197	35	67	178	55	6	991	
	nő	74	88	227	201	45	161	272	106	34	1208	
	összesen	138	188	516	398	80	228	450	161	40	2199	
	ebből szolgálat által továbbított/szolgálatól érkező	1	3	39	93	-	-	-	-	-	136	

46. kimutatás: Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ, központ szolgáltatásait igénybe vevők, 2025.



IGÉNYBEVÉTEL MÓDJJA	NEM	ÉLETKOR (ÉV)									ÖSSZESEN	CSALÁDOK SZÁMA	
		0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-			
együtműködési megállapodás alapján	férfi	53	96	248	140	41	79	166	59	12	894	-	
	nő	57	72	198	149	80	146	271	82	24	1079		
	összesen	110	168	446	289	121	225	437	141	36	1973		690
	ebből központ által továbbított/központtól érkező	8	25	67	45	16	39	57	15	-	272	95	
nem együtműködési megállapodás alapján	férfi	19	48	144	83	65	48	153	104	116	780	-	
	nő	27	35	111	89	111	157	336	159	205	1230		
	összesen	46	83	255	172	176	205	489	263	321	2010		1407
	ebből	a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek	5	12	28	19	12	10	34	19	-	139	41
		központ által továbbított/központtól érkező	1	4	12	12	5	9	12	4	1	60	17
		egyszeri alkalommal	-	1	14	-	55	106	181	146	237	740	-
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>156</b>	<b>251</b>	<b>701</b>	<b>461</b>	<b>297</b>	<b>430</b>	<b>926</b>	<b>404</b>	<b>357</b>	<b>3983</b>	<b>2097</b>	

47. kimutatás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, szolgálatnál megjelent igénybe vevők, 2025.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 916.052.385 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 926.061.359 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	6.346.705	6.346.705
- működési bevételek	1.698.181	1.496.730
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>8.044.886</b>	<b>7.843.435</b>
- maradvány igénybevétele	1.079.552	1.079.552
- központi, irányító szervi támogatás	916.936.921	853.795.711
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>918.016.473</b>	<b>854.875.263</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>926.061.359</b>	<b>862.718.698</b>

48. kimutatás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 93,2%. Az összes bevétel 0,7%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 0,2%-át a működési bevételek, 0,1%-át a maradvány igénybevétele és 99,0%-át a központi, irányító szervi támogatások tették ki. A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím 100,0%-ban teljesült, a 6.346.705 Ft-ot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal a nyári diákmunka támogatására biztosította. A működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 88,1%, ezek a bevételek többek között telefonszámla továbbszámlázásából, gépkocsihasználat díjából, bankszámlára kapott kamatjövőírásból származnak. A maradvány igénybevétele 1.079.552 Ft-ban történt meg. A központi, irányító szervi támogatás jogcímen 624.091.713 Ft állami támogatás és 229.703.998 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	696.368.820	683.890.821
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	97.127.389	95.877.165
- dologi kiadások	127.565.150	77.616.877
- beruházások	5.000.000	4.553.784
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>926.061.359</b>	<b>861.938.647</b>

49. kimutatás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (93,1%). Az összes kiadás 90,5%-át a személyi juttatások és járulékaik, 9,0%-át a dologi kiadások, 0,5%-át a beruházások tették ki. A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 60,8%. A jogcím a szakmai, üzemeltetési anyagokkal, informatikai és egyéb kommunikációs szolgáltatásokkal, közüzemi díjakkal, vásárolt élelmiszerrel, karbantartási feladatokkal, szakmai tevékenységgel és egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat tartalmazza.



A beruházások 91,1%-ban teljesültek, a kiadási jogcímen mutatkozó összeget zárható irattartó szekrény, rakásolható székek, laptop, nyomtató és asztali számítógép beszerzésére fordította az intézmény.

A központ engedélyezett létszáma 106, a 2025. december 31-i állapot szerint 5 üres álláshellyel rendelkezett. A beszámolóval érintett időszakban létszámváltozás nem történt. 2025. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti béremelés került megállapításra az érintett dolgozók részére.

A beruházásoknál említett beszerzésekkel és informatikai fejlesztésekkel az intézmény 2025-ben is hatékonyan tudta ellátni feladatait. Energiamegtakarítási intézkedési tervvel rendelkezik 3 telephely vonatkozásában, ennek megfelelően egész évben energiatakarékos magatartás jellemezte, igyekezett a munkavállalók energetikai tudatosságát fejleszteni.

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	HAZAI FORRÁSÚ	EURÓPAI UNIÓS	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (Ft)	MEGVALÓSÍTÁS ÁLLAPOTA
TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002		X	1.600.000	projektelőkészítés
TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004		X	972.750.000	projektelőkészítés
TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006		X	600.000	projektelőkészítés
ÖSSZESEN:			<b>974.950.000</b>	

50. kimutatás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ pályázata, 2025.

A fent említett pályázatokban a támogatási szerződések aláírásra kerültek. A projektfejlesztés, valamint a beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása folyamatban van.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének, továbbá az ellenőrzési nyomvonal és a kontrollrendszer megfelelőségének vizsgálatára került sor. Belső ellenőrzés a szakmai munka ellenőrzésére, a továbbképzési kötelezettség teljesítésére, a jelzőrendszerből érkezett jelzések és a megtett intézkedések vizsgálata terjedt ki. A külső ellenőrzések során a Magyar Államkincstár részéről a 2024. évet érintő pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés, továbbá a Magyar Nemzeti Levéltár részéről az iratkezelés rendjére és az iratok védelmére vonatkozó ellenőrzés történt.

A 2025. évi gazdálkodás során nem merült fel nehézség. Az intézmény működését a gazdaságosság és takarékoság jellemzi, kiemelt figyelmet fordít az energia- és erőforrás-felhasználás csökkentésére, az elektronikus ügyintézés bővítésére, valamint a beszerzések és üzemeltetési költségek racionalizálására. A hatékonyabb működés érdekében folyamatosan felülvizsgálja a munkafolyamatokat, fejleszti a digitális ügyintéztést, valamint törekszik a humán- és a tárgyi erőforrások optimális kihasználására.

A központ – mint szociális alapszolgáltatást nyújtó költségvetési szerv – a jogszabályok és eljárásrendek értelmében a szolgáltatásait egész évben működtette. Mint szolgálat, működtette a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, folyamatos és napi szintű kapcsolatot tartott a jelzőrendszer tagjaival. Hatékony munkát végzett a szegregátumokban (Huszár lakótelep, Polyákbokor) a halmozottan hátrányos helyzetű lakossággal, az óvodai- iskolai szociális segítők a Nyíregyházi járás 122 oktatási-nevelési intézményében voltak és vannak jelen szociális segítő tevékenységükkel, a fogyatékosügyei tanácsadók Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyét látják el tanácsadói tevékenységükkel. Az intézmény gazdálkodását továbbra is a takarékoság jellemezte. A működéshez a szükséges tárgyi, személyi feltételek, valamint pénzügyi források a beszámoló időszakában is biztosítottak voltak.

A következő év főbb feladataként tervezett a gépjárműpark fejlesztése – gépjárművek selejtezése, új gépjárművek beszerzése a Nyíregyházi járásban végzett feladatokhoz –, továbbá pályázati forrásból a Tűzoltó utcai telephely teljes felújítása.



## EGYÉB ÁGAZAT

### *Közüntézményeket Működtető Központ*

A Közüntézményeket Működtető Központ (a továbbiakban: KÖZIM) feladatellátása 2 területileg elkülönülő épületben, a székhelyépületben és 1 telephelyen történik. Tevékenységét két fő területre lehet osztani:

- 1) a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati fenntartású költségvetési szervek (Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Váci Mihály Kulturális Központ, Nyíregyházi Cantemus Kórus, Jósza András Múzeum, Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ) gazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása;
- 2) iskolai gyermekétkeztetés biztosítása. A *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése* szerint az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A működtetési feladatok a tankerületi központokhoz és a szakképzési centrumokhoz kerültek, viszont önkormányzati feladat maradt az iskolai gyermekétkeztetés biztosítása, így az Önkormányzathoz tartozó iskolákban, valamint kollégiumokban teljes egészében az intézmény gondoskodik az iskolai gyermekétkeztetés biztosításáról.

A KÖZIM az alapító okiratban meghatározott feladatait a takarékoság szem előtt tartásával, a 2025. évi költségvetésben rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felhasználásával maradéktalanul megvalósította. Tevékenységét a központi jogszabályok és az Önkormányzat rendeletei, határozatai szabályozzák. Egyik alapfeladata a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum fenntartásában működő alap- és középfokú oktatási intézmények diákjai részére a gyermekétkeztetés biztosítása, amit 38 telephelyen lát el, átlagosan 5.577 fő részére.

Az intézmény 2025. évi költségvetése 2.461.089.946 Ft előirányzattal került jóváhagyásra, mely év közben 2.617.025.714 Ft-ra módosult.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.595.930	1.595.922
- működési bevételek	1.156.950.462	1.056.091.230
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>1.158.546.392</b>	<b>1.057.687.152</b>
- maradvány igénybevétele	58.550.783	58.550.783
- központi, irányító szervei támogatás	1.399.928.539	1.316.166.596
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>1.458.479.322</b>	<b>1.374.717.379</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2.617.025.714</b>	<b>2.432.404.531</b>

51. kimutatás: Közüntézményeket Működtető Központ bevételei, 2025.

A bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 92,9%. Az összes bevétel 0,1%-át az államháztartáson belüli működési célú támogatások, 43,4%-át a működési bevételek, 2,4%-át a maradvány igénybevétele és 54,1%-át a központi, irányító szervei támogatások tették ki. A működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím 100,0%-ban teljesült, az 1.595.922 Ft-ot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal a nyári diákmunka támogatására biztosította. A működési bevételek pénzügyi teljesítési mutatója 91,3%. Ezen belül a szolgáltatások ellenértéke 75,8%-ban, a közvetített szolgáltatások ellenértéke 62,7%-ban, az ellátási díjak (térítési díjak), az általános forgalmi adó visszatérítése, az egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek, valamint az egyéb működési bevételek 100,0%-ban, a kiszámlázott általános forgalmi adó 81,9%-ban teljesült a tervezett előirányzathoz képest. A szolgáltatások és közvetített szolgáltatások bevételei többek között bérbeadásból származó bérletidíj-bevételekből, az étkeztetést biztosító szolgáltatók által az éttermek és konyhák után fizetett bérleti díjkból és a továbbszámlázott energiadíjak bevételeiből származnak. A maradvány igénybevétele 58.550.783 Ft-ban történt meg. A központi, irányító szervei támogatás



jogcímen 816.924.375 Ft állami támogatás és 499.242.221 Ft önkormányzati saját forrás szerepel (rendelettervezet 34. melléklet).

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	281.745.451	254.636.297
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41.959.664	39.624.153
- dologi kiadások	2.290.634.799	2.101.720.826
- beruházások	2.685.800	235.983
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2.617.025.714</b>	<b>2.396.217.259</b>

52. kimutatás: Közintézményeket Működtető Központ kiadásai, 2025.

A költségvetési kiadások a tervezett szinten belül teljesültek (91,6%). Az összes kiadás 12,3%-át a személyi juttatások és járulékaik, 87,7%-át a dologi kiadások tették ki. A személyi juttatásokról és a munkaadókat terhelő járulékokról és szociális hozzájárulási adóról részletesebb beszámoló az alábbi, létszám- és bérgazdálkodásról szóló bekezdésben található. A dologi kiadások pénzügyi teljesítési mutatója 91,8%. A jogcím a szakmai, üzemeltetési anyagokkal, informatikai és egyéb kommunikációs szolgáltatásokkal, közüzemi díjakkal, vásárolt étellelmezéssel, karbantartási feladatokkal, szakmai tevékenységgel és egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat tartalmazza. A beruházások 8,8%-ban teljesültek, a kiadási jogcímen mutatkozó összeget kis értékű informatikai eszközök és egyéb gépek, berendezések beszerzésére fordította az intézmény.

Az intézmény engedélyezett létszáma 41, a 2025. december 31-i állapot szerint 4 üres álláshellyel rendelkezett. A beszámolóval érintett időszakban létszámváltozás nem történt. 2025. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti béremelés került megállapításra az érintett dolgozók részére. Önkormányzati döntés alapján a közalkalmazottak 2025. március 1-től 10%-os béremelésben részesültek.

A KÖZIM a feladatait az Országzászló tér 1. alatti székhelyen és a Pacsirta utca 29-35. alatti telephelyen látja el. A feladatellátás maradéktalanul teljesült, annak ellenére, hogy az ingatlan adottságai nem minden tekintetben támogatják teljes mértékben az adott funkció ellátását. Az intézmény az év folyamán 235.983 Ft összegben végzett eszközbeszerzést (pl. vízfóraló, keréktárcsa, kártyaolvasó), mellyel eszközellátottságának színvonalát igyekezett javítani. 2025. évben informatikai fejlesztésre nem került sor. A villamosenergia előirányzaton 88,7%-os, a távhő- és melegvíz-szolgáltatás előirányzaton 98,4%-os teljesítés mutatkozik. A székhely épület kedvező energiaköltségeinek köszönhetően (a fűtés vonatkozásában lakossági ár fizetése) sikerült megtakarítást elérni.

Az intézménynek 2025. évben pályázatok benyújtására nem volt lehetősége.

Fenntartói ellenőrzés keretében a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének vizsgálatára került sor. Belső ellenőrzés a közétkeztetéssel kapcsolatos bérleti és közüzemi díjak számlázásával kapcsolatos feladatok teljesítésére terjedt ki. A külső ellenőrzések során a Magyar Államkincstár részéről a 2024. évet érintő pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés, továbbá a Magyar Nemzeti Levéltár részéről az iratkezelés rendjére és az iratok védelmére vonatkozó ellenőrzés történt.

A 2025. évi gazdálkodás során nem merült fel nehézség. Az esetleges váratlan események miatti problémák megoldása soron kívül megtörtént, ezek az események a működést nem befolyásolták. A költségvetési szerv a takarékos és környezettudatos működés növelése érdekében folyamatosan gondot fordít az energiatakarékos működésre.

Az intézmény a gazdálkodás területén 2025. évben is törekedett a tudatos működésre, az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételek, valamint pénzügyi források biztosítottak voltak. Az alapító okiratban foglalt feladatait – mind a gyermekétkeztetés megszervezése, mind a más szerv részére biztosított gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében – teljeskörűen biztosítani tudta.

A következő év főbb feladataként a Windows-frissítés megszüntetéséből eredően az informatikai eszközök egy részének cseréje lehet indokolt. A feladatok ellátáshoz biztosított állami források



csökkenése és az önkormányzati források ebből eredő növekedése miatt a hatékony, takarékos gazdálkodást továbbra is prioritásként kell kezelni.

### *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala*

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége egy épületegyüttesben került elhelyezésre. A beszámolóval érintett időszakban nem volt tervezett nagyobb felújítás vagy korszerűsítés a hivatali épületekben. Az elmúlt években az energiaválság hatására csökkentett üzemeltetési költségekkel végezte a hivatali szervezet a munkáját. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlások és irodai festések kerültek elvégzésre, azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztették pozitív hatásukat.

A hivatal engedélyezett létszáma 2025. januárjában 266 fő volt, ami év közben, márciustól emelésre került 7 fővel. A megyei jogú városok összevetésében az egyik leghatékonyabb szerv, mind számszakilag, mind fajlagosan: a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest az egyik legkisebb létszámtöbblettel dolgozó hivatal. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatosan növekvő tendenciájának köszönhetően megközelíti a 90%-ot.

BEVÉTEL JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- működési célú támogatások államháztartáson belülről	14.252.852	14.252.852
- közhatalmi bevételek	7.339.032	7.339.032
- működési bevételek	79.395.909	79.395.909
- felhalmozási bevételek	5.341.212	5.341.212
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2.069.679	2.069.679
<b>költségvetési bevételek</b>	<b>108.398.684</b>	<b>108.398.684</b>
- maradvány igénybevétele	9.417.441	9.417.441
- központi, irányító szervei támogatás	4.012.737.105	3.288.560.476
<b>finanszírozási bevételek</b>	<b>4.022.154.546</b>	<b>3.297.977.917</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4.130.553.230</b>	<b>3.406.376.601</b>

53. kimutatás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala bevételei, 2025.

A hivatal 2025. évi összes teljesített bevétele 3.406.376.601 Ft volt, ennek 96,8%-a finanszírozási bevétel, 3,2%-a költségvetési bevétel. A bevételi előirányzat pénzügyi teljesítési mutatója 82,5%.

KIADÁS JOGCÍME	ELŐIRÁNYZAT (Ft)	TELJESÍTÉS (Ft)
- személyi juttatások	2.707.358.203	2.260.826.510
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	408.656.052	343.349.742
- dologi kiadások	889.039.335	659.240.437
- beruházások	116.499.640	82.217.168
- egyéb felhalmozási célú kiadások	9.000.000	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4.130.553.230</b>	<b>3.345.633.857</b>

54. kimutatás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kiadásai, 2025.

A 2025. évi kiadási előirányzat teljesítése 3.345.633.857 Ft, melynek 77,8%-át a személyi jellegű kiadások (a személyi juttatások, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó együttesen), 19,7%-át a dologi kiadások, és 2,5%-át a beruházások tették ki. 2025. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti béremelés került megállapításra az érintett dolgozók részére. A hivatalban 2025. március 1-től önkormányzati döntés alapján 5%-os illetményalap-emelésre került sor.

Az intézmény épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárások, szakértői egyeztetések alapján – elvégzésre kerültek a karbantartási feladatok. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása egész évben folyamatos volt, megnövelve ezáltal a tárgyi eszközök hasznos élettartamát. A Krúdy-terem mennyezeti világítása felújításra került, így biztosítva a megfelelő fényerőt a televíziós közvetítésekhez. A közterület-felügyelet 2 db szolgálati gépkocsija helyett beszerzésre került 2 új gépjármű. Az IRMA iktatóprogram



hivatalon belüli, biztonságos adatmentésének biztosítása érdekében saját szerver üzembe helyezése történt. A hátsó bejáratnál lévő épületrész hőszigetelést kapott, és megtörtént a külső nyílászárók cseréje. Az ereszcatornák hibái miatt keletkezett beázások javítása, továbbá a karbantartási keretből a problémát okozó csatornarészek tisztítása és részleges javítása folyamatos volt. Az irodahelyiségekben – a működést folyamatosan biztosítva – szükség esetén korszerűsítve lett az elavult bútorzat. Az épületekben lévő klimatizáló berendezések – az egyre nagyobb igénybevétel következtében – több helyen üzemképtelenné váltak, így ezek cseréje szükségszerű volt.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2025. évben is prioritás volt a feladatellátás során a dologi kiadások csökkentése, optimalizálása, mely érvényesült a hivatal működésével összefüggő közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél. Az energiaválság miatt folyamatos volt az energiafelhasználás ellenőrzése, szükség esetén egyeztetés történt a szolgáltatókkal.

---

## V. Az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodása

---

Az alábbiakban azon önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok fő gazdálkodási számai kerülnek bemutatásra, amelyek önkormányzati költségvetési kapcsolattal rendelkeznek.

### *Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.*

A színház 2025. évi működését stabil pénzügyi háttér, jelentősen növekvő saját bevételek és magas szakmai aktivitás jellemezte. Az intézmény gazdálkodása összességében kiegyensúlyozott volt, a bevételek és ráfordítások a fenntartói elvárásokkal összhangban alakultak, miközben a társaság a szakmai tevékenység volumenében és eredményességében is kimagasló évet zárt.

A 2025-ös évadban a színház összesen 537 előadást, programot és vetítést valósított meg, amelyeken 118.080 látogató vett részt. Az összesített látogatottság 92%-os volt, míg a teljes éves jegy-, bérlet- és tájbevételek elérte a 357.959 eFt-ot. A nagyszínpadi, kamaraszínpadi és stúdióelőadások mellett kiemelt szerepet kaptak a szabadtéri produkciók, a Lázár Ervin Program keretében megvalósuló ifjúsági előadások, valamint a Bencs Villa és a Szindbád Színház történelmi Rendezvénytér kulturális eseményei. A színház a 2025-ös naptári évet a legfiatalabb korosztály számára készült *Bogyó és Babóca újabb kalandjai* című produkcióval nyitotta meg a Bárány Frigyes Stúdióban. Az előadás közvetlen és érzékeny színházi élményt nyújtott a gyermekközönség számára. A nagyszínpad első bemutatója a *Rumini Tükör-szigeten* című zenés családi produkció volt, amely látványos színpadi világgal, zenével és koreográfiával szólította meg a fiatal nézőket. A zenés nagyszínpadi produkciók sorát az *Alul semmi* című musical folytatta, amely modern és szórakoztató formában dolgozta fel a hétköznapi emberek problémáit. A Krúdy Kamarában bemutatott *Yerma* című előadás különösen jelentős szakmai sikernek bizonyult: Federico García Lorca klasszikus művének kortárs értelmezése mind a szakmai közeg, mind a közönség részéről kiemelkedő fogadtatásban részesült. Az előadás sikerét bizonyítja, hogy meghívást kapott a Szolnokon megrendezésre kerülő Országos Színházi Találkozóra, valamint a Világirodalmi Klasszikusok Fesztiváljára, Gyulára. A nagyszínpad további meghatározó bemutatója volt *A király beszéde*, amely érzékenyen és közérthetően dolgozta fel a XX. század történelmi és emberi konfliktusait. A nyári időszak kiemelt eseményét a Rózsakert Szabadtéri Színpadon bemutatott *Aranylakodalom* jelentette, amely humorával és lendületes színpadi világgal nagy közönségsikert aratott, valamint meghívást kapott a Partiumi Magyar Napokra, Szatmárnémetibe. Az őszi évadban *A dzsungel könyve* című musical jelentette az egyik legfontosabb családi produkciót, amely a fiatal korosztályok számára is értelmezhető és átélhető módon közvetített emberi és erkölcsi értékeket. A Bárány Frigyes Stúdióban bemutatott *Z naplója, avagy az Agytakarítás* című monodrámát a Lázár Ervin



Program keretében különösen fontos edukációs szerepet töltött be, hiszen a fiatal nézők számára humoros, ugyanakkor mély társadalmi kérdéseket is feldolgozó színházi élményt nyújtott.

A Krúdy Kamarában ősszel bemutatott *Csodálatos vagy, Júlia!* és *Három nővér* című előadások a klasszikus drámairodalom kiemelkedő alkotásait vitték színre korszerű és érzékeny rendezői megközelítésben. Az évad utolsó bemutatója, a *Ne most, drágám!* című vígjáték könnyed, szórakoztató lezárást adott az évnek, miközben magas színvonalon képviselte a klasszikus helyzetkomikum műfaját. A színház 2025-ben összesen 455 előadást tartott, amelyekre 114.255 néző váltott jegyet. A nagyszínpad 213 előadása 76.526 nézőt fogadott, 98%-os látogatottság mellett, több mint 202.000 eFt-os bevételt generálva. A Krúdy Kamara 75 előadása 96%-os látogatottsággal működött, míg a Bárány Frigyes Stúdió 74 előadása elsősorban a fiatal és gyermekközönség számára nyújtott magas színvonalú művészeti élményt.

Kiemelkedő eredményeket hozott a Lázár Ervin Program is – a társaság összesen 95 programot valósított meg a kezdeményezés keretében, amelyek 15.649 diákot értek el. A program bevétele meghaladta a 35.600 eFt-ot, ami jól mutatja a színház edukációs és társadalmi szerepvállalásának jelentőségét.

A Bencs Villa 2025-ben is fontos kulturális központként működött. A helyszín összesen 25 programnak adott otthont, amelyek között zenés estek, irodalmi előadások, közönségtalálkozók és színházi produkciók szerepeltek. A programokon 1.367 látogató vett részt, míg a kiállításokat és fotójegyes eseményeket további 113 fő tekintette meg. A Villa programsorozatai tovább erősítették a város kulturális kínálatának sokszínűségét.

A Szindbád Színháztörténeti Rendezvénytér szintén gazdag kulturális programkínálattal várta a közönséget. Az év során 21 kulturális program és előadás valósult meg, amelyeken 1.440 fő vett részt. A VIP mozivetítések további 594 látogatót vonzottak, míg a színháztörténeti kiállítás és tárlatvezetések 4.364 érdeklődőt fogadtak. A Szindbád ezzel továbbra is meghatározó kulturális és turisztikai helyszíne maradt Nyíregyháza számára.

A 2025-ös év eredményei egyértelműen igazolják a Móricz Zsigmond Színház következetes és tudatos műsorpolitikáját. A teátrum egyszerre tudott magas művészeti értéket képviselni, széles közönségrétegeket megszólítani, valamint jelentős edukációs és közösségépítő feladatot ellátni. A magas látogatottsági adatok, az országos fesztiválmeghívások és a stabil gazdasági eredmények egyaránt azt mutatják, hogy a színház 2025-ben is sikeresen töltötte be kulturális küldetését Nyíregyházán és a régióban.

A gazdasági társaság összes bevétele a beszámolóval érintett időszakban 1.785.305 eFt-ban realizálódott, ez a tervezett 1.625.123 eFt előirányzatot 9,86%-kal meghaladta, valamint az előző évi 1.428.691 eFt teljesítéshez viszonyítva 25,0%-os növekedést jelentett. A bevételnövekedés háttérében jelentős szakmai teljesítmény áll. A 2025-ben megvalósított 537 előadás és egyéb kulturális program magában foglalta a 6 játszóhely működését, a szabadtéri rendezvényeket, a fesztiválprogramokat és az országos, valamint nemzetközi szakmai megjelenéseket. Kiemelendő, hogy a bérletes nézők száma jelentősen növekedett – a bérletszám 2.323 db-bal emelkedett az előző évhez képest, ami a közönség bizalmának erősödését és a repertoár iránti folyamatos érdeklődést jelzi. A bevételek növekedését tovább támogatta, hogy az intézmény a gazdasági környezet változásaira reagálva 2025-ben differenciált jegy- és bérletáremelést hajtott végre, amelynek mértéke 15-60% között alakult. Az áremelés célja az inflációs hatások mérséklése és a növekvő működési költségek részbeni kompenzálása volt. Fontos kiemelni, hogy az áremelés ellenére a látogatottság nem csökkent, hanem a bérletes nézők számának növekedése mellett a jegybevétel is jelentősen emelkedett, ami valós keresletnövekedést jelez.

A társaság 2025-ben minimális nyereség mellett a nonprofit jellegének megfelelő gazdálkodást folytatott. A saját bevételek jelentős növekedése, a támogatási források stabil rendelkezésre állása, valamint a költségek kezelése együttesen biztosították a működés pénzügyi stabilitását. A magas előadásszám, a bérletes nézők számának jelentős emelkedése, valamint a kiemelt rendezvények sikeres megvalósítása egyaránt alátámasztja az intézmény szakmai eredményességét.

Összegzésként megállapítható, hogy mind bevételi, mind kiadási oldalon sikerült a 2025. évet eredményesen teljesíteni. A Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. 2025. évi üzemi (üzleti)



eredménye a tervezett 2.801 eFt-tal szemben 4.827 eFt, a tervezett 7.081 eFt adózás előtti eredménye 15.184 eFt lett. A fentiek alapján megállapítható, hogy a színház 2025. évi szakmai és gazdálkodási tevékenysége megfelelt a fenntartói elvárásoknak, működése stabil és eredményes volt, tevékenységével jelentősen hozzájárult a város kulturális életének erősítéséhez és közösségi értékeinek gyarapításához.

### *Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.*

A Nyíregyházi Állatpark fennállásának 29 éves történetében pénzügyi szempontból a legjobb üzleti évet zárta 2025-ben. Az év végi adózott nyereség 389.115 eFt, ami azt jelenti, hogy nem csak a magyar állatkertek között a legsikeresebb, hanem a vidéki turisztikai attrakciókat is megelőzve a Nyíregyházi Állatpark 2025-ben a turistacélpontok között az élen állt.

A társaság 2025. évre 700.000 látogatószámmal tervezett, végül 630.000 vendég érkezett, de ez a szám is elégedettségre adhat okot, hiszen megfelelő alapot biztosított a park stabilitásához. Az árbevétel a tervezetthez képest arányosan jobban alakult, így a gazdálkodás magas színvonalú volt.

Európában általánosan visszaesett a turizmus, Magyarországon is jelentősen csökkent a belföldi látogatottság. Az Állatparknak azonban a kis jegesmedvékkel sikerült jó tavaszi forgalmat generálni. Az így képződött előny kompenzálta a turizmusban tapasztalható általános nyári visszaesést. Bár az üzleti tervhez képest kevesebb volt a látogató, mégis a tervezetthez képest jóval magasabb eredményt ért el a társaság.

2025-ben a Flume Ride (Száguldó Folyó) vidámparki játékot a tervezettől korábban sikerült beüzemelni, így ebben a szegmensben az előző évhez képest 17.500 eFt-tal több bevétel realizálódott. Megszüntetésre kerültek a reklámköltségek, hiszen a park saját innovációja, a Facebook-on elindított maci-Híradó komoly ingyen reklámot generált – ennek eredményeként a tervhez képest 18.000 eFt-tal, a 2024-es évhez képest 72.000 eFt-tal kevesebb lett a reklámköltség. A maci-Híradónak köszönhető több milliós érdeklődés nemcsak vendégeket hozott, hanem a tendenciózus 7.000 eFt körüli éves SZJA 1%-os adomány helyett 2025. ében 25.000 eFt érkezett a társasághoz. 2024. évhez képest a bérleti díjából is 30.000 eFt-tal több bevétel folyt be. Szintén 2024. évhez viszonyítva a Pangea Hotel 50.000 eFt-tal, az Ózoon Hotel 15.000 eFt-tal, a Hotel Dzsungel 10.000 eFt-tal több bevételt termelt.

2025 elején az előző évi jegyárak nem változtak, de a csoportos belépők árát – ami évek óta nem került emelésre – 500 Ft-tal korigálta a park, ez is hozzájárult ahhoz, hogy több mint 80.000 eFt-tal nőtt a jegyár-bevétel. Tavasszal a várható turisztikai előrejelzéseket elemezve és a magyarok költési szokásait figyelembe véve, a biztonságot szem előtt tartva az a döntés született, hogy 2025. évben a 2026-os szezon meglepetését adó, eredetileg megvásárolni tervezett 3 db vidámparki játékból csak 2 db kerül megrendelésre, elhalasztva 1 játék beszerzését.

Szakmai szempontból a legfontosabb, hogy az eddigi 500 faj 5000 egyede helyett ma már 600 faj közel 6000 egyedét mutatja be a park. Az állatállomány nem csak egyszerűen növekedett, hanem azzal, hogy az európai állatkerti szakmát összefogó Európai Szövetségben 4 állatparki munkatárs is vezető tisztséget tölt be, akkora a szakmai presztízs, hogy sikerült elérni, hogy az állatállomány jelentős része, több mint 5000 egyed ma már a Nyíregyházi Állatpark saját tulajdona, és nem kölcsönkapott vagy kihelyezett állat.

Spanyolország legnagyobb állatkertjétől 2025 októberében érkezett a parkba egy vemhes afrikai elefánt, elismerve azt, hogy Európában itt van meg az a szakember-gárda, amely képes lehet segíteni ezt az első borját váró tehenet az utódnevelésben. Nagyon kevés afrikai elefánttehén van Európában, az, hogy az Állatparkban 3 is él már, komoly felelősség a faj túlélése szempontjából. A park munkatársai több tudományos ismeretterjesztő együttműködésben vesznek részt, az egyikben az indonéz Yogyakartai állatkerttel. Dr. Papp Endre ügyvezető és dr. Biácsi Alexandra, az állategészségügyi osztály vezetője várhatóan hamarosan megszerzi a Phd fokozatot, így két tudományos minősítéssel rendelkező munkatársa lesz a parknak, ami egyedülálló.

A társaság igyekszik a lehető legjobban megbecsülni a dolgozóit, ezért az elfogadott üzleti tervnek megfelelően 2025 decemberében plusz 1 havi bér került kifizetésre, amit az árbevétel bőven lehetővé tett.



A leírtak alapján a Nyíregyházi Állatpark 2025-ben is jelentős munkát végzett, és nemcsak a magyar, de a nemzetközi zoológiai szakmának is ismert és elismert szereplője, kiemelkedik a magyarországi turisztikai attrakciók közül. Munkája rendkívül sokrétű, amit Magyarországon és Európában is elismernek.

### *Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.*

A társaság fő célkitűzése továbbra is a már Nyíregyházán letelepedett vállalatok fejlesztéseinek támogatása, kiemelten a helyi KKV-szektor megerősítése. Ez a tevékenység elengedhetetlen a helyi gazdaság gerincének erősítéséhez, hiszen számos helyi cég tervez fejlesztést, bővítést végrehajtani, ami szintén a város gazdaságát erősíti.

A Kft. egyik fő célja 2025-ben a beszállítói adatbázis létrehozása volt, ami lehetőséget teremt a helyi KKV-k számára, hogy beszállítóként vegyenek részt a nagyobb, újonnan betelepülő és a már meglévő vállalatok működésében. Ezen tevékenységhez kapcsolódóan – szűréseken keresztül – a passzív adatbázis létszáma a Nyíregyházán tevékenykedő közel 20.000 vállalkozásról megközelítőleg 5.000 potenciális vállalkozásra redukálódott. A csökkentett vállalkozásszám feltételezhetően az alvó és nem helyi beágyazottságú cégek nagy részét már nem tartalmazza.

A társaság 2025-ben 3 nemzetközi pályázatban is szerepet vállalt adminisztrációs és menedzsment feladatokban:

- Az URBACT C4TALENT projekt a fiatalok vonzásával és megtartásával foglalkozik, amely Nyíregyháza számára is fontos téma. A projekt esetében a vármegyeszékhely vezető partneri szerepet tölt be, így 2025. évben a saját jelentésein felül a hálózati szintű jelentés elkészítésért is felelős.
- A PopUp Urban Spaces projekt megvalósítása során olyan módszereket és megoldásokat vizsgálnak a partnerek – köztük Nyíregyháza is –, amelyek gyorsan és könnyen kivitelezhető változtatások segítségével tudják segíteni a városi élet egyes elemeit. Ennek keretein belül a városi buszokon egy innovatív utasszámlálási megoldás tesztelése kezdődött meg.
- A CityWalk 2.0 projekt célja a kerékpáros, gyalogos, illetve elektromos járművekkel történő közlekedési megoldások vizsgálata és népszerűsítése, melynek során Nyíregyháza a kerékpáros közlekedés fejlesztését tűzte ki célul.

A fenti feladatokon túl a társaság ellátja a Technológiai Transzfer Központ (a továbbiakban: TTK) üzemeltetését is. Az épület az év jelentős részében közel 100%-os kihasználtsággal működött, így az irodák bérbeadása jelentős mértékben hozzájárult a fenntartási költségek fedezéséhez. 2025 szeptembere óta azonban az egyik legnagyobb bérlő szerződésének megszűnése miatt az emeleti irodaterület egy része megüresedett, a felszabadult helyiségek az év végéig csak részben kerültek újra bérbeadásra. A földszinti irodák többsége ugyanakkor továbbra is bérbe adott, így a társaság csupán néhány helyiséget használ saját célra.

A Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. – üzleti tervének megfelelően – a lehető legköltséghatékonyabban próbálta ellátni feladatait. A társaság értékesítésből származó bevétele tervezetten 89.622 eFt volt, mely 85.931 eFt-ban realizálódott.

A bevételek jelentős része a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött szolgáltatási és üzemeltetési szerződésből származik, mely alapján a társaság 50.000 eFt nettó bevételt ért el. A társaság üzemeltetésében lévő TTK épület és eszközök hasznosításából 18.901 eFt bevételt, a telefonköltségek átterheléséből 1.642 eFt-ot számolt el.

A nemzetközi projektekhez kapcsolódó adminisztrációs és menedzsment feladatok ellátása kapcsán – az Önkormányzattal kötött szerződések alapján – 15.388 eFt bevétel keletkezett.

Az egyéb bevételek soron mobiltelefon-készülékkezdvezmény jogcímen 286 eFt került elszámolásra.

A könyvekben az összbevételek összege 87.941 eFt, 98,1%-on teljesült a tervezett 89.622 eFt-tal szemben. A tervezett bevételhez viszonyított csökkenés oka egyrészt a 2025. évben felmondott helyiségbérleti szerződés, másrészt a pályázati feladatok elvégzését követően beérkezett összegek aktuális devizaárfolyam szerinti ártértékelése.



A Kft. a korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is igyekezett a költségeket a lehető legalacsonyabb szinten tartani, bevételeit pedig a lehetőségekhez képest a legmagasabb szinten realizálni.

Anyagjellegű ráfordításokra 36.019 eFt került tervezésre, mely 30.975 eFt összegben realizálódott. A személyi jellegű ráfordítások esetében a tervezett összeg 41.017 eFt volt, ezen a jogcímen 27.394 eFt teljesítése valósult meg. A nemzetközi projektekhez kapcsolódó munkakör betöltésében az év során több megszakítás történt. A közel 3 havi bér és a jutalom kifizetésének elmaradása magyarázza a megtakarítást.

Az értékcsökkenési leírás esetében a tervezett összeg 7.086 eFt volt, ténylegesen 6.700 eFt került elszámolásra.

Az egyéb ráfordítások sor összesen 2.270 eFt tény értéket mutat, a tervekben 2.500 eFt szerepelt.

A cég az elfogadott üzleti tervben az adózás előtti eredményt 3.000 eFt összegben kalkulálta, ami az alacsonyabb összegben realizálódott kiadások miatt 18.765 eFt-ban realizálódott, az adófizetési kötelezettség 1.689 eFt összegben kerül elszámolásra.

### *Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő Kft.*

A Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő Kft. a 2025-ös üzleti évben sikeresen teljesítette elsődleges stratégiai célját, a Nyíregyházi Ipari Park bővítéséhez szükséges infrastruktúra-fejlesztési projektek komplex koordinációját. A beszámolási időszak kiemelkedő fizikai megvalósulásai az alábbiak:

- **Infrastruktúra-fejlesztés:** sikeresen lezárult az ipari parki közmű- és úthálózat fejlesztésének I. üteme, ami kulcsfontosságú a további befektetési hullám fogadásához. Átadásra került az új Nyírjes elektromos állomás. Ez a beruházás garantálja a park növekvő energiaigényének kiszolgálását és a betelepülő iparvállalatok zavartalan működését.
- **Ipari transzformáció:** jelentős előrelépés, hogy a Boysen gyáregysége megszerezte a jogerős használatbavételi engedélyt, és megkezdődött a próbagyártás technológiai előkészítése.

A társaság 2025-ben is proaktív befektetői kapcsolattartást folytatott, hatékonyan kezelve a Nyíregyháza irányába érkező fokozott érdeklődést. Az értékesítési tevékenység eredményeként összesen kb. 16,5 hektárnyi ipari terület értékesítése valósult meg:

- **Kiemelt ipari beruházás:** értékesítésre került egy összefüggő 15 hektáros terület, ahol a befektetői bizalmat jelzi, hogy a területvásárlást követően megkezdődött egy közel 30.000 m<sup>2</sup>-es gyártócsarnok építése.
- **Egyéb beruházások:** a nagyvállalati igények mellett 4 kisebb (3.000-4.000 m<sup>2</sup>) terület is vevőre talált a fejlesztési terület szolgáltatói részén.

A társaság a 2025. évet negatív pénzügyi eredménnyel zárta. Ennek elsődleges oka, hogy a Skylark-projekt tervezett lezárása és az abból várt bevételek realizálása a társaságon kívül álló, globális piaci folyamatok miatt átütemeződött. A bevételkiesés hatásait a menedzsment szigorú, takarékos gazdálkodással igyekezett mérsékelni. A 2025. évi üzleti tervben rögzítetteknek megfelelően a működési költségeket a minimálisan szükséges szinten tartotta, kizárólag az operatív feladatok ellátására fókuszálva.

A beszámoló időszaka szakmai szempontból pozitív: az elkészült állomás, az infrastruktúra-fejlesztések és az aktív csarnoképítések bizonyítják Nyíregyháza vonzerejét. A pénzügyi veszteség csupán a Skylark-projekt időbeli eltolódásának technikai következménye. A társaság szakmai felkészültsége és a lekötött ingatlanállomány garantálja, hogy a globális piac stabilizálódásával 2026-ban a pénzügyi mutatók ismét egyensúlyba kerüljenek. Az összbevételek összege 2.075.635 eFt, ami 19,73%-on teljesült a tervezett 10.521.792 eFt-os értékkel szemben. A bevételek ilyen mértékű csökkenése miatt a kiadások sem a tervezettek szerint valósultak meg. A társaság feladatai ellátásához kapcsolódó kiadásait 10.228.671 eFt összegben tervezte, mely 2.118.507 eFt összegben valósult meg, ez 20,71%-os teljesítést jelent.

A társaság a 2025. évet veszteséggel zárta, az adózás előtti eredmény -42.858 eFt, mely nagymértékben elmarad a tervezett 293.121 eFt-tól, ugyanakkor finanszírozni tudta működését, a korábban befolyó, telekértékesítésekhez kapcsolódó bevételekből.



## *Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.*

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a beszámolóval érintett időszakban feladatellátását Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének 2/2025. (V. 21.) GT/Nyíregyházi Sportcentrum Kft. számú határozatával elfogadott üzleti tervében foglaltaknak megfelelően végezte.

A 2025. évről készült beszámoló alapján megállapítható, hogy a társaság a kitűzött célok döntő többségét teljesítette, a szakmai fejlesztéseket folytatta, és a jövőbeni működés megalapozását is biztosította. A működés során kiemelt szempont volt a gazdaságos feladatellátás, valamint a sportszakmai és üzemeltetési érdekek közötti egyensúly fenntartása.

A sportszakmai munka tekintetében elmondható, hogy az utánpótlás-nevelés, a versenyeztetés és a tehetséggondozás folyamatosan, szervezeten és magas szakmai színvonalon valósult meg. Az egyéni sportolók és a csapatok felkészítése és versenyeztetése zavartalanul valósult meg. A társaság sportolói létszáma megközelíti az 1.500 főt. A felnőtt és utánpótlás korú sportolók 2025. évi teljesítménye, valamint a válogatottságok számának alakulása alapján megállapítható, hogy a cég az eddigi egyik legeredményesebb évét zárta. Jelenleg 36 válogatott kerettagsággal rendelkező sportoló készül a versenyekre a társaság keretein belül. A válogatottságok számának emelkedése az edzői munka színvonalának, a sportolói elhivatottságnak és a szakmai programok összehangoltságának együttes eredménye.

A szabadidősport területén a társaság 2025-ben is aktív és széleskörű programkínálatot biztosított. A városi rendezvények – többek között a Nyuszi Futás, a május 1-jei Fitt-Város program, az Európai Sporthét eseményei, valamint a Mikulás Futás – több ezer fő részvételével valósultak meg, erősítve a sport közösségformáló szerepét. Új rendezvényként került megszervezésre a „VE-LED futók” esemény, amely sikeresen bővítette a szabadidősport kínálatot, és hozzájárult a Sportoló Nemzet Program népszerűsítéséhez.

A parasport területén a társaság továbbra is biztosította a sportolás és a versenyeztetés feltételeit, valamint kiemelt szerepet vállalt a társadalmi érzékenyítésben.

A sportolói nyilvántartási rendszer működtetése és továbbfejlesztése 2025-ben is folytatódott.

A társaság a tárgyévben is kiemelt figyelmet fordított a sportolók egészségügyi, orvosi és rehabilitációs ellátására, valamint az ehhez szükséges feltételek folyamatos fejlesztésére.

Az üzemeltetési tevékenység tekintetében megállapítható, hogy a karbantartási és állagmegóvási feladatok ellátása biztosított volt, az energiafelhasználás a tervezettek szerint alakult. A Continental Aréna kihasználtsága magas volt, a létesítmény sport-, kulturális és közösségi rendezvényeknek egyaránt helyet adott, így összesen 169 rendezvény nap valósult meg. A Városi Jégpálya a 2024/2025-ös szezonban még zavartalanul működött, azonban műszaki hiba miatt a 2025/2026-os szezonban nem nyitható meg. A társaság a helyzet kezelésére mobil jégpályát létesített, amely részben biztosította a sportolási és lakossági igényeket, bár korlátozottabb feltételek mellett.

A 2025. évi üzleti tervben szereplő SWOT-elemzés átfogó képet adott a működés várható erősségeiről, gyengeségeiről, lehetőségeiről és kockázatairól. Visszatekintve megállapítható, hogy az erősségek közül a kiemelt vidéki sportegyesületi státusz lett hangsúlyos, amely mind sportszakmai, mind gazdasági szempontból kedvezően hatott a működésre. A tevékenységi kör új szakággal bővült, az ökölvívás sportág integrálásra került, a Magyar Ökölvívó Szövetség jóváhagyását követően megkezdődött a szakág működése. A lehetőségek között azonosított stratégiai célkitűzések közül kiemelendő a Sportcentrum Kiemelt Olimpiai Reménységek (KOR) program elindítása, amely jelenleg is több fiatal sportoló fejlődését támogatja. A korábban azonosított sportági átfedések kezelése érdekében a társaság együttműködési megállapodásokat kötött, melyek eredményeként a tehetségek koncentráltabb fejlesztése valósul meg.

A Kft. 2025-ben is aktív kapcsolatot tartott fenn a helyi és országos médiával, valamint folyamatosan fejlesztette közösségimédia-jelenlétét. A városi kiemelt csapatsportágakkal való szakmai együttműködés és kapcsolattartás folyamatos volt.

A társaság 2025. évi gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott volt, ennek megfelelően gazdaságilag is eredményes évet zárt. A működés pénzügyi fedezete a teljes év során biztosított volt, likviditási probléma nem merült fel. A 2025. évet 16.762 eFt összegű adózás előtti eredménnyel zárta, amely



13.981 eFt-tal haladja meg a tervezett értéket, így a gazdálkodás egyértelműen eredményesnek tekinthető.

Az üzleti tervhez viszonyítva a cég bevételei 97,32%-ban teljesületek, az értékesítés nettó árbevétele 234.147 eFt, az egyéb bevételek összege 1.120.623 eFt, az összes bevétel 1.354.831 eFt volt.

A költségek, ráfordítások alakulásáról is elmondható, hogy tervszerűen alakultak. Az üzleti tervhez viszonyítva a tényleges felmerülés 96,31%-os, összegét tekintve 1.338.069 eFt, melyből az anyagjellegű ráfordítások összege 542.725 eFt, a személyi jellegű ráfordításoké 655.790 eFt, a tárgyévi értékcsökkenési leírás 118.670 eFt, az egyéb ráfordítások összege 20.414 eFt, míg pénzügyi műveletek ráfordításaként 470 eFt-ot számolt el a társaság.

A különféle támogatások, pályázatok adta lehetőségeknek köszönhetően eszközparkját tovább tudta bővíteni, fejleszteni, és így a beruházási tervben meghatározott fejlesztéseken, beruházásokon túlmenően egyéb fejlesztéseket is végre tudott hajtani.

Összességében megállapítható, hogy a 2025-ös üzleti évben a társaság a közfeladatok ellátását folyamatosan biztosította, gazdálkodása során megőrizte pénzügyi stabilitását, likviditási problémák nem merültek fel, továbbá az adózás előtti eredmény szintjén a tervezett értéket jelentősen meghaladta. A sportszakmai és üzemeltetési feladatellátás egyaránt magas színvonalon valósult meg, ami hozzájárult Nyíregyháza sportéletének fejlődéséhez és a lakosság sportolási lehetőségeinek bővítéséhez.

### *Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.*

A Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. 2025-ben is a város és térsége turisztikai menedzsmentjének operatív szervezeteként látta el feladatait. A társaság elsődleges célja változatlanul a fenntartható és versenyképes turizmus megteremtése a desztinációban, a térség turisztikai imázsának erősítése, a vendégforgalom bővítése, valamint a helyi és térségi attrakciók egységes, piacképes bemutatása volt. A társaság a beszámolási időszakban stabilan működött, a szakmai feladatellátás mellett a pályázati projektek végrehajtása, a külföldi piacokon való aktívabb jelenlét és az online kommunikáció fejlesztése kapott kiemelt hangsúlyt.

A turisztikai mutatók alapján 2025 kedvező évnak tekinthető Nyíregyháza számára. A Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint a városba 180.008 vendég érkezett, akik 362.752 vendégéjszakát töltöttek el a turisztikai szálláshelyeken. Ez a vendégszám tekintetében 8,3%-os, a vendégéjszakák számában pedig 4,3%-os növekedést jelentett az előző évhez képest. Különösen figyelemre méltó a külföldi vendégforgalom bővülése – a külföldi vendégek száma 26%-kal, az általuk eltöltött vendégéjszakák száma 17,1%-kal emelkedett. A meghatározó küldőpiacok továbbra is Románia, Szlovákia, Lengyelország, Ukrajna és Németország voltak. A 2025-ben befolyt idegenforgalmi adó összege 131.681.834 Ft volt, ami a vendégforgalom gazdasági jelentőségét is alátámasztja.

A társaság 2025. évi szakmai tevékenységében a külföldi marketingaktivitások erősítése volt az egyik legfontosabb feladat. Románia továbbra is kiemelt küldőpiacnak számított, ezért a Kft. a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.-vel és a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.-vel együttműködésben komplex kampányt valósított meg. Ennek részeként májustól 3 hónapon át óriásplakát-kampány zajlott több erdélyi nagyvárosban, júniustól augusztus végéig pedig a kolozsvári Iulius Mall 69 digitális felületén jelentek meg a város fő turisztikai attrakcióit bemutató tartalmak. A román piacon online kampány, rádiós megjelenés, valamint bloggerek és televíziós forgatócsoportok fogadása is erősítette Nyíregyháza ismertségét. Szlovákiában billboard és bigboard plakátok kihelyezése, TV műsorok, valamint kassai kitelepülés szolgálta a desztináció népszerűsítését, Lengyelország irányában pedig blogger együttműködés, testvérvárosi és szakmai megjelenések segítették a kapcsolatok bővítését.

A belföldi piacon a társaság aktív jelenlétet biztosított több szakmai és turisztikai eseményen. Kiemelendő a Szolnoki Utazás és Szabadidő Kiállítás, ahol Nyíregyháza díszvendégként mutatkozott be, helyi termelőkkel, kézművesekkel és kulturális programmal kiegészítve. A társaság közreműködött továbbá szakmai, oktatási és városi eseményeken, így a szakMAfesten, a Fenntarthatósági Témahétén, a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak fogadásában, valamint a Virágos Magyarország nemzetközi megmérettetéshez kapcsolódó, a várost bemutató feladatokban.



A Tourinform Sóstógyógyfürdő május 1. és szeptember 30. között működött, mely időszak alatt több ezer érdeklődőt szolgált ki személyesen, írásban, telefonon és a kitelepüléseken. Emellett az iroda 2025 évben a Nemzeti Turisztikai Adatbázisban már 80 település turisztikai objektumainak adatkezelését látta el. TMR (Tourinform Minőségbiztosítási Rendszer) mutatója az országos átlagnak megfelelően alakult (85%).

Az online kommunikáció eredményessége 2025-ben kiemelkedő volt. A Visit Nyíregyháza Facebook-oldal követőinek száma egy év alatt 34%-kal emelkedett, az összes elérés meghaladta a 4.390.000-et, az aktivitások száma pedig közel 700.000 volt. A nyiregyhaza.info.hu weboldal forgalmának 71,4%-a organikus forrásból érkezett, ami erős keresőpiaci jelenlétet jelez. A weboldal látogatóinak 59,39%-a Magyarországról, 22,9%-a Romániából, 6,44%-a Lengyelországból, 5,21%-a pedig Szlovákiából érkezett, ami visszaigazolja a célpiaci kommunikáció hatékonyságát. A társaság 2025-ben ismét elnyerte a Magyar Turisztikai Ügynökség Kiemelt és Edukációs Partner minősítését, valamint emellett *Az Utazó* magazin közönségzavazásán Nyíregyháza kiérdemelte „Az év turisztikai városa” címet.

A pályázati és projekttevékenységek közül kiemelkedik a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00020 azonosítószámú, „Turizmusfejlesztés a Nyírség kiemelt turisztikai településein” című projekt. A Pócspetri Római Katolikus Egyházközséggel közösen megvalósított fejlesztés keretében 2025. szeptember 21-én megnyílt Pócspetriben „Az első koncepció per a kommunista időszakból” című állandó kiállítás. A tárlat korszerű, interaktív elemekkel – idővonalal, érintőképernyős játékterminállal, korabeli telefonhoz kapcsolódó digitális hanglejátszó egységgel, információs oszloppal és VR-szemüveggel – mutatja be az 1948-as történelmi eseményeket. A projekthez kapcsolódóan elkészült a „Hit és történelem” című magyar-angol térségi kiadvány, valamint egy videofilm is. A Tourinform irodák korszerűsítését célzó pályázat 2025 januárjában sikeresen lezárult, a beszerzések között elektromos kerékpárok, idegenvezetői rendszer és kerékpáros szervizállvány is szerepelt. A társaság emellett részt vett a Tourism4SDG nemzetközi projektben, amelyben megvalósult a fenntartható turizmushoz kapcsolódó jó gyakorlatok megismerése, a helyi érintettek bevonása és kérdőíves felmérések lebonyolítása.

Gazdálkodási szempontból a társaság 2025-ben kiegyensúlyozott, a tervhez képest kedvező évet zárt. Az összes bevétel 144.694 eFt volt, amely a tervezet 100,74%-a. A bevételi szerkezetben továbbra is meghatározó az önkormányzati működési támogatás 105.000 eFt összegben. A cél szerinti tevékenység bevétele 14.661 eFt volt, ami 33,28%-kal haladta meg a tervet, és mintegy 26%-os növekedést jelentett az előző évhez képest. Ez azt mutatja, hogy az idegenvezetéshez, VR-bemutatókhoz, kerékpárkölcsonzéshez, rendezvényjegy-értékesítéshez, ajándéktárgy-forgalmazáshoz és közös marketingakciókhoz kapcsolódó saját bevételek súlya erősödött. Az elhatárolásból bevételként átsorolt összeg 24.221 eFt volt, amely ugyan javította az eredményt, de számviteli jellegű tételként nem jelentett azonos mértékű, szabadon felhasználható pénzügyi forrást.

A költségek és ráfordítások összesen 129.530 eFt-ot tettek ki, ami a terv 92,21%-a, vagyis a társaság a tervezett kereten belül gazdálkodott. Anyagjellegű ráfordításként 47.827 eFt, személyi jellegű ráfordításként 65.138 eFt, értékcsökkenési leírásként pedig 13.494 eFt került elszámolásra. A marketing-, reklám- és propagandaköltségek 31.777 eFt érteken teljesültek, ami összhangban állt a külföldi és belföldi forgalom-élénkítő tevékenységekkel. Az üzemi eredmény 15.374 eFt, az adózás előtti eredmény 15.164 eFt, az adózott eredmény pedig 15.017 eFt. Az eredmény jelentős javulása részben a támogatások számviteli elszámolásából, részben a saját bevételek növekedéséből és a költségek terv alatti teljesüléséből adódott.

Összességében megállapítható, hogy a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. 2025-ben szakmai és pénzügyi szempontból is eredményes évet zárt – a vendégforgalom növekedett, a külföldi piacokon erősödött a desztináció jelenléte, a kiemelt pályázati fejlesztések megvalósultak, miközben a működés pénzügyi egyensúlya biztosított maradt.



### *NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.*

A társaság auditált 2025. évi egyszerűsített beszámolójának tanúsága szerint a tulajdonos által elfogadott éves üzleti tervet mind szakmai, mind gazdasági szempontból sikeresen végrehajtotta. A gazdasági mutatók az előző évek tendenciáinak megfelelően rendkívül kedvezőek. A beszámolás időszakában a befektetett eszközök értéke ismét jóval meghaladja a 100.000 eFt-ot. Sikeres közbeszerzési eljárás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megrendelésére a hivatali dolgozók munkafeltételeit biztosító, számítástechnikai rendszer működését megalapozó munkaállomásokhoz szükséges hardverek, szoftverek beszerzésére került sor, a cég eredmény-tartalékában előző években megképződött források terhére.

A 2025-ös gazdasági évben – hasonlóan az előző évek gyakorlatához – a kidolgozott keretek között, az éves szolgáltatási szerződés megkötése mellett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata számára a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítése maradéktalanul megtörtént. A rendszerfelügyelet, a városházi honlapok működése zavartalan volt.

A társaság által üzemeltetett Digitális Tudásközpontban színvonalas, a látogatók számára színes, tartalmi munka folyt. A Tudásközpontban megrendezett egyre bővülő színes programok iránt továbbra is nagy volt az érdeklődés. A Kft. a hatályban lévő üzemeltetési szerződés keretében 5 év fenntartási időszakot vállalva biztosította a diákok, óvodások, nyugdíjasok és minden egyéb érdeklődő részvételét a programjain. A központban található több száz milliós értékű képviselő informatikai eszközállomány műszaki állapotát megfelelő gondossággal sikerült megőrizni. A beszámolóval érintett időszakban a Digitális Tudásközpont különböző programjain több mint 3.000 fő vett részt.

A társaság gazdasági mutatói tovább javultak. A tervekhez képest ismét sikerült a cég nagyságrendjéhez mérten nagyon komoly nyereséggel zárni a gazdasági évet. A tervezett 3.420 eFt adózás előtti eredménnyel szemben 27.037 eFt adózás előtti eredménnyel zárta a 2025. évet.

Összességében elmondható, hogy a Kft. mind szakmailag, mind gazdaságilag sikeres, eredményes évet zárt, stabil alapot képezve a jövőbeni sikeres működéshez, megőrizve likviditását, pénzügyi stabilitását, tőkeerősségét.

### *NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongkezelő Nonprofit Kft.*

A Kft. a 2025. évi terveiben meghatározott célkitűzéseinek a gazdasági beszámolójában, üzleti és működési jelentésében látható adatok alapján sikeresen eleget tett. A 2025. évet befolyásoló, a beszámolóban részletesen bemutatott főbb tényezők és hatások eredményeként a társaság adózás előtti eredménye jóval a terv fölötti, 221.594 eFt, ami a közszolgáltatási szerződés szerinti elszámolt túlkompensáció tényleges összegét is tartalmazza.

A közszolgáltatási feladatokra kapott 2025. évi kompenzáció összege társasági szinten túlkompenzáltságot mutat, melynek összege 91.702 eFt. Ez a Közszolgáltatási Szerződés 6.4 pontjában meghatározott visszafizetési kötelezettséget nem keletkeztet az Önkormányzat, mint finanszírozó felé. Az Önkormányzat és a Kft. 2025. február 13-án kötötte meg az 5 évre szóló Közszolgáltatási Keretszerződését. Ebben az okiratban meghatározásra került a Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok köre, a közszolgáltatás ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételei, a kompenzáció számítási módszere, a kompenzációval történő elszámolás módja, az éves közszolgáltatási szerződés tartalma, valamint a Közszolgáltató és az Önkormányzat jogai és kötelezettségei.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 5/2025. (II. 13.) számú közgyűlési határozattal elfogadott közszolgáltatási szerződés jelentősen átalakította az eddigi eljárásrendet és elszámolási módot Nyíregyháza közigazgatási területén. 2025. január 1. és 2030. február 14. közötti időszakra szóló új rendszer értelmében a szolgáltató már nem kompenzációban részesül, hanem a lakosságtól elszállított tényleges mennyiség alapján negyedévente számlát nyújt be az Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat és a Kft. között a 2025. évi közszolgáltatási tevékenységek ellátására létrejött Éves Közszolgáltatási Szerződésben a 2025. évi feladatellátásra biztosított forrás összesen nettó 3.783.770



eFt, melyből működési feladatok ellátására nettó 3.757.770 eFt-ot, fejlesztési feladatokra nettó 26.000 eFt-ot biztosított az Önkormányzat.

2025. évben 2 alkalommal került módosításra az Éves Közzolgáltatási Szerződés. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 164/2025. (IX. 18.) számú határozatával döntött a Kft. 2025. évi közzolgáltatási szerződésének módosításáról, amelynek eredményeként a szerződés 3. számú mellékletében a közutak és hidak fenntartására előírányzott összeg nettó 400.000 eFt-tal emelkedett. A második módosítás során a Közgyűlés túlkompensáltság miatt a 225/2025. (XI. 27.) számú határozatával megváltoztatta a 2025. évi közzolgáltatási feladatok ellátásának ellentételezésére előírányzott kompenzáció összegét. Ennek eredményeként az eredeti szerződéshez képest a kompenzáció összege nettó 239.714 eFt-tal csökkent.

A 2025. évi közzolgáltatási tevékenységek ellátására létrejött Éves Közzolgáltatási Szerződésben foglalt bevételeket a Kft. 99,89%-on teljesítette. Az Önkormányzat felé a közzolgáltatási feladatok ellátására kiszámlázott és lehívott működési célú nettó összeg 3.908.636 eFt, a fejlesztési célú nettó összeg 23.285 eFt, összesen nettó 3.931.921 eFt. Elmaradás a közfoglalkoztatáshoz biztosított tervezett támogatáson volt.

A társaság közzolgáltatási tevékenységén túl – az általa végzett üzemeltetési feladatok finanszírozását biztosító – üzemeltetési szerződésben meghatározott feladatokra a 2025. évi költségvetésben biztosított 544.638 eFt átalánydíj a tervhez képest nem változott.

A cég 2025. évi beruházási terve alapján kizárólag a tevékenységek zavartalan ellátásához indokolt eszközbeszerzéseket valósított meg, valamint pályázat útján megvalósított beruházást aktivált. A beruházások összege 369.945 eFt a tervezett 205.180 eFt-tal szemben, ez 164.765 eFt növekedést jelent, ami nagyrészt a fejlesztési tartalék 153.878 eFt-os felhasználásának az eredménye.

A Közzolgáltatási Keretszerződés 2. számú melléklete alapján az észszerű nyereség a közzolgáltatási feladatok teljesítéséből származó nyereséget jelenti, ami az éves üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani. A szerződés szerint meghatározott észszerű nyereség összege 2025-ben 35.259 eFt, melynek elszámolásáról a társaság a 2025. évi működési jelentésben részletesen beszámol. A Kft. 2025. évi nettó bevétele 6.829.525 eFt, melyből saját piaci árbevétel 1.554.597 eFt, közzolgáltatási és üzemeltetési feladatokra biztosított kompenzáció összesen nettó 4.353.805 eFt.

A saját piaci árbevétel a 2025. évi terv szintjéhez képest 0,96%-os növekedést ért el, mértéke 14.736 eFt, melyből jelentős tétel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása bevételének növekedése (17,69%; 4.423 eFt), továbbá a parkolási és közterület-használati bevétel növekedése (0,79%; 5.294 eFt).

Az egyéb bevételek között kiemelkedő mértékű a közfoglalkoztatás egyéb bevétele, melynek összege 917.482 eFt. A közfoglalkoztatási támogatások forrása egyrészt a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előírányzata, másrészt az Önkormányzat költségvetéséből biztosított kompenzáció. 2025. évben a közfoglalkoztatásra a kormányhivatali támogatás összege 541.811 eFt, az önkormányzati önerő 122.754 eFt.

Az anyagjellegű ráfordítások a terv 105,48%-án, 3.460.643 eFt-ban realizálódtak. Jelentősebb a vásárolt anyagok költségének elmaradása a tervezetthez képest (69,99%-os teljesítés, mely 111.368 eFt megtakarítást eredményezett). A vásárolt anyagok alakulását befolyásolta, hogy az év eleji téli síktalanítási feladatokhoz az enyhe időjárási viszonyoknak köszönhetően jóval kevesebb síktalanító anyag került felhasználásra.

A személyi jellegű ráfordítások összege 2.848.385 eFt, mely 151.553 e Ft-tal marad el a tervtől. Ennek egyik oka a közfoglalkoztatásban részt vevők létszámának jelentős csökkenése, továbbá a főállású dolgozóknál jelentkező bérmegtakarítás. A 2025. évi közfoglalkoztatotti átlaglétszám jelentősen alacsonyabb lett a tervezett létszámhoz képest, ez a személyi jellegű ráfordításokat 59.036 eFt-tal csökkentette a tervezetthez képest.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásaként 2025-re tervezett összeg 141.777 eFt, ami 117,25%-on teljesült, 166.235 eFt-tal. A növekedés oka a tárgyévben beszerzett eszközök miatti bruttó eszköz érték növekedés.

A társaság adózás előtti eredménye 221.594 eFt, amely a 31.784 eFt tervet 189.810 eFt-tal haladta meg.



A beszámolóval érintett időszakban a pénzügyi tényezők kedvezően alakultak, azonban a jónak tűnő eredmények ellenére az árak leszorítása mellett többek között az energia kiterjesztéseket továbbra is csökkenteni szükséges (fogyasztás kontrollálása, energiatakarékos megoldások preferálása).

A stabilitás lehetővé tette nagyobb mértékű felújítások és karbantartások megvalósítását a beszámolás évében.

Az adózás előtti eredmény ilyen mértékű, kedvező alakulása ismét lehetőséget nyújt arra, hogy a társaság 2026. évi gazdálkodásában is fedezetet teremtson önkormányzati lakások felújítására az előző évhez hasonlóan, hiszen a társaságot érintő tervezett beruházások megvalósíthatóak a 2025. évi beszámolóban szereplő és a tulajdonos Önkormányzat által jóváhagyandó fejlesztési tartalékból (190.000 eFt). A fejlesztési tartalékot a leköötés évét követő 4 év során beruházás megvalósítására lehet feloldani, ennek megfelelően a 2025. évi üzleti tervben szereplő, így az egyébként a fejlesztést biztosító tételek (elszámolt értékcsökkenés, elvárt nyereség) mértékéig felszabadítható összegek jelentős forrást tesznek ki.

### *NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.*

Az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. 2025-ös éve eredményesen alakult. A társaság működésében meghatározó változás történt, miszerint a 2, korábban meglévő sportlétesítmény mellett a Városi Stadionban lévő Szabadidősport-Központ, a futballstadiont övező park, valamint a sportpályák is az üzemeltetésébe kerültek. Ez nem csak a gazdálkodás sarokszámait befolyásolta jelentős mértékben, hanem a szervezeti struktúrát is át kellett alakítani a létesítmények magas színvonalú működtetése érdekében. Az üzleti év során a cég megfelelt a kihívásoknak, a Városi Stadion átvétele zökkenőmentesen megtörtént, az Atlétikai Centrum és a Városi Uszoda bevételei is bővültek.

A Nyíregyházi Atlétikai Centrum tevékenységei a társaság 2025. évi üzleti tervéhez viszonyítva maradéktalanul megvalósultak, illetve az aktív piaci jelenlétnek köszönhetően sikerült azokat túlteljesíteni. Az üzleti év során beigazolódott, hogy a létesítmény egyedisége, a nyújtott szolgáltatás piacképes értéket képvisel, ezáltal újabb külföldi vevőkkel bővült a vevőkör. A külföldi sportegyesületek és atlétikai szövetségek által megrendelt edzőtáborok mellett kiemelendők a Szlovák Atlétikai Szövetség által szervezett atlétikai versenyek. Az előző évben megtartott 2 versennyel szemben 2025-ben 6 versenyt szervezett meg a szövetség, ami a jelentős bérleti és szolgáltatási díj mellett a szállodai értékesítést is erősítette. A versenyeknek, edzőtáboroknak köszönhetően egyre több edző és sportoló ismeri meg a társaság által nyújtott szolgáltatásokat. A külföldi vendégek száma jelentősen növekedett, az exportértékesítés árbevétele majdnem megduplázódott. A visszatérő vendégek mellett újak is megjelentek, Szlovákia, Románia, Svájc mellett Németországból, Horvátországból és az Egyesült Királyságból is érkeztek csapatok.

A Kft. szolgáltatásainak komplexitását jelzi, hogy nem csak atlétikai, de úszó, kézilabda és vívó egyesületek is felfedezték a Nyíregyházi Atlétikai Centrumot. A vendégéjszakák száma 17%-kal, a szállodai értékesítés 25,7%-kal nőtt az előző évhez képest.

A Nyíregyházi Atlétikai Centrum az atlétika legfontosabb vidéki fellegvárává vált, amit az is igazol, hogy a fedettpályás felnőtt és U20-U18 utánpótlás országos bajnokságoknak immár évek óta a komplexum ad otthont. A gazdasági sikerek mellett a helyi sportolók eredményes felkészülése is biztosított, mivel a nyíregyházi atléták az országos egyéni és csapatbajnokságokban is kiváló eredményeket értek el. A Nyíregyházi Sportcentrum igazolt atlétáinak száma közel 1/3-ával nőtt 1 év alatt, valamint a „Mozdulj Nyíregyháza!” programba bekapcsolódók száma is bővült.

Az Eissmann Városi Sportuszoda legjelentősebb újítása a hétvégi közönségúszás bevezetése volt, amely a városiak körében pozitív fogadtatásra talált. Az uszodai jegy- és bérletértékesítés az előző évhez viszonyítva 34%-kal nőtt. Az Úszó Nemzet Program már 3. éve telíti meg a délelőtti és kora délutáni időszámban a tanmedencét, a Nyíregyházi Sportcentrum úszói és az AQUA SE vízilabdázói pedig a délutáni és esti időszámban biztosítják a közel teljes kihasználtságot. 2025-ben minden korábbinál több vízilabda mérkőzés és úszóverseny valósult meg az uszodában.



A Városi Stadion működésének megtervezését nehezítette, hogy nem állt rendelkezésre megfelelő bázis. Az új stadion egy igen összetett létesítmény, amely egyrészt a futballkatlanból, másrészt a katlant körbevevő sportparkból és az abban lévő sportpályákból, csarnokokból áll. A stadion működésében közreműködő személyi állományt az alapoktól kellett felkészíteni a sportpályák és a jelentős méretű zöldfelület kezelésére. A sportpark és a pályák állapota kiváló, ennek köszönhetően a sokak számára fontos kispályás bajnokság is otthonra talált a megújult komplexumban. A Városi Stadion Szabadidősport-Központja a „Mozdulj Nyíregyháza!” legfontosabb helyszíne volt számos programmal, a futókört is egyre növekvő számban használta a lakosság. A stadion többfunkciós jellegét mutatja, hogy a LEGO Játékváros rendezvénynek is megfelelő helyszínt tudott biztosítani.

A Kft. stábjában a sportlétesítmények működtetése mellett a Közfoglalkoztatási Kiállítás és Vásár, valamint a SzakMAfeszt rendezvények szervezésében, megvalósításában is tevékenyen részt vett. A rendezvényekből származó bevétel nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy az éves gazdálkodás eredményesen alakuljon.

A társaság 2025. évi bevételeit a tervezetthez viszonyítva közel 5%-kal sikerült túlteljesíteni. A költségek szintje is túllépte a tervezett szintet, elsősorban a nagy számú verseny és edzőtábor miatt, de a költség-túllépés mértéke elmaradt a bevételek növekedésétől, ami hozzájárult az eredményes gazdálkodáshoz. A beszámolóval érintett időszakot a korábbi évekhez hasonlóan feszített költség-gazdálkodás jellemezte, ez leginkább a személyi jellegű ráfordítások összegében mutatkozik meg, amit a társaság 97,3%-on tudott tartani, ezzel részben ellensúlyozva az anyagjellegű ráfordítások összegének 7%-os növekményét.

A társaság bevételei és költségei a korábbi évekhez hasonlóan egyensúlyban voltak. A bevételek az üzleti tervhez viszonyítva 104,84%-on, a költségek, ráfordítások 103,34%-on teljesültek. A Kft. 578.460 eFt összegű bevétel és 568.782 eFt ráfordítás mellett 8.637 eFt összegű adózott eredménnyel zárta az üzleti évet.

### **SÓSTÓ-GYÓGYFÜRDŐK Zrt.**

A társaság a 2025. évre célként megfogalmazott üzleti eredményt teljesítette, sőt a tervezett szintet jelentősen meg is haladta. A nyári időszak kedvezőtlen időjárása miatt a tervezett árbevételt és a tervezett vendégszámot nem tudta elérni, így a terv túlteljesítése a költségek racionalizálásának köszönhető.

A cég likviditási helyzete a költségek kontrollálásával, előnyös vevői- és szállítói szerződéskötésekkel stabil volt. A beszámolóval érintett időszakban a tulajdonos Önkormányzattól származó áthidaló kölcsön igénybevételére nem volt szükség. Költségvetési kapcsolatában a 2025. évi terv már nem tartalmazott likviditást javító támogatást. A tárgyévra tervezett fejlesztési célú beruházásokat fejlesztési tartalék felhasználásával saját erőből finanszírozta.

2025-ben az Önkormányzattól több jogcímen mindösszesen 563.900 eFt költségvetési támogatásban részesült, ami az előző évhez viszonyítva 253.000 eFt megtakarítást jelent a tulajdonos számára. A nyíregyházi fürdővendégek számára továbbra is biztosította a kedvezményes belépési lehetőséget. A kedvezmény kompenzálását a rendelkezésre álló kompenzációs keretből biztosította, amit teljes mértékben ki is használt (200.000 eFt). Az üzemeltetési hozzájárulás (177.800 eFt) fontos kiegészítője a tulajdonostól üzemeltetésre átvett épületek- és eszközök fenntartási költségei finanszírozásának. A koncessziós díj (186.000 eFt) a társaság, a Hunguest Hotel Sóstó és a tulajdonos Önkormányzat között létrejött Koncessziós szerződés IV. 4.1. pontja szerinti fix üzemeltetési díj.

Az éves nettó árbevételi tervet nem sikerült teljesíteni, az 66.000 eFt-tal a tervezett összeg alatt maradt, aminek elsődleges oka a szezon kedvezőtlen időjárása. A Zrt. a bázis időszakhoz viszonyítva +72.000 eFt többletet realizált, melynek főbb összetevői a +32.000 eFt-os fürdőszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatásai és a + 36.000 eFt-os vendéglátás és kereskedelmi áruértékesítés-közvetítés. A beszámoló évében 377.000 vendég látogatta meg a nyitva tartó fürdőket, ami a bázisévi 402.000 vendégszámmal szemben 25.000 fő (-6,3%) látogatószám-csökkenést jelent. Annak ellenére, hogy a vendégszám tervezetten kevesebb volt a bázis évitől az időjárás kockázat miatt, sajnálatos módon a



tervhez viszonyítva is 5,2%-os, azaz 20.800 fő csökkenést realizált a társaság a vendégszám tekintetében.

A cég a szezon időszakára tervezett 242.600 fő vendégszámot 21.300 fővel alulteljesítette. Az ebből származó árbevétel hiánya a tervszámhoz viszonyítva -79.000 eFt, amiből év végére sikerült 12.000 eFt hiányt visszapótolni.

A Hunguest Hotelből érkező fürdővendégszám (74.600 fő) 2024. évhez viszonyítva 800 fővel növekedett, az ebből származó nettó árbevétel 17.000 eFt-tal kedvezőbben alakult a bázis évhez képest.

A Zrt. 2025. évi üzleti terve 3.306.856 eFt üzemi bevétellel, 3.285.295 eFt üzemi ráfordítással, 21.561 eFt üzemi és 21.061 eFt adózott eredménnyel került elfogadásra.

A társaság 2025. évben a bázis évhez viszonyítva +4,6%-os árbevétel növekedést tervezett, 3.108.500 eFt értékkel. A tényleges bevétel 3.042.600 eFt, ez a bázis évhez viszonyítva +2,4%-os, a tervhez viszonyítva -2,1%-os teljesítést jelent.

Az egyéb bevétel sor 3.800 eFt-tal elmarad a tervezett 198.300 eFt-hoz képest.

A társaság az üzemi ráfordítások soron 3.150.000 eFt-ot számolt el, ami 135.600 eFt (4,1%) megtakarítást jelent a tervezett értékhez viszonyítva. Az anyagjellegű ráfordításon 65.600 eFt, a személyi jellegű ráfordítás soron 66.700 eFt költségcsökkentést sikerült elérni a tervezetthez képest.

A társaságnál a foglalkoztatottak átlagos száma 134,3 fő volt, ez 0,2 fővel (+0,1%-kal) magasabb a bázisnál és 0,2 fővel (0,1%-kal) alacsonyabb a tervezettnél. A bértömeg – AST nélkül – 872.600 eFt-ban realizálódott, ami a szükséges bérrendezés miatt 54.000 eFt többletköltség a bázishoz viszonyítva. Az egyéb ráfordítás 106.500 eFt-tal kevesebb a bázis évitől, mivel további céltartalék képzése nem volt indokolt. Az üzemi eredmény 87.376 eFt-on realizálódott, ez 65.800 eFt-tal kedvezőbb a tervezettnél.

A társaság év közben a szabad, likvid pénztartalékait 14-30 napos futamidőre piaci kamatozással bankbetétben kötötte le, az ebből származó kamatbevétele a vizsgált időszakban 6.450 eFt volt.

Pénzügyi műveletek ráfordítása címen 6.770 eFt-ot számolt el, ebből 5.000 eFt a tulajdonosnak fizetett közép lejáratú kölcsön utáni kamat.

A társaság üzemi eredményét +300 eFt-tal változtatta a pénzügyi műveletek eredménye, aminek következtében a tervezett 21.000 eFt adózás előtti eredménnyel szemben 87.056 eFt eredményt ért el, ez 66.000 eFt túlteljesítést mutat.

Az adózás előtti eredményből az egyéb korrekciós tételeket figyelembe véve 3.026 eFt adófizetési kötelezettség keletkezik, amire a Zrt. a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-vel támogatási szerződést köt a látványcsapat-sport adófelajánlás útján történő támogatására. Mindezek figyelembevételével a 2025. évi adózott eredmény 84.030 eFt, a tervezett 21.000 eFt eredményhez viszonyítva 63.000 eFt a túlteljesítés.

A 2025-ös évben a kitűzött gazdasági célokat a kedvezőtlen nyári időjárás ellenére elérte a társaság. A likviditási helyzet stabil volt, az elmúlt évhez hasonlóan 2025. évben sem volt szükség folyószámlahitel igénybevételére. Elindultak azok a tervezett beruházások, amelyeknek az eredménytermelő hatása várhatóan már a 2026-os évben érezhető lesz, és amelyek tovább színesítik a szolgáltatási palettát.

### *Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.*

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. legfontosabb feladata 2025. évben is a kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében rábízott temetők szakszerű, zavartalan üzemeltetése, magas színvonalú temetkezési szolgáltatások nyújtása, a lakossági igények kiszolgálása volt.

A 2025. évi gazdálkodást meghatározta a jóváhagyott üzleti terv. A cég fő törekvése volt, hogy a tervben meghatározott vagy annál kedvezőbb adózás előtti eredményt érjen el, törekedve a társasági vagyon megőrzésére, a működőképesség biztosítására, és arra, hogy fizetési kötelezettségeinek határidőben eleget tegyen.

A 2025. év üzleti tervében megfogalmazott ágazati árbevételek 1.004.158 eFt-os értékéhez viszonyítva kis mértékű árbevétel-csökkenés következett be, így a temetésszolgáltatás, üzemeltetés, halottszállítás, sírkő- és virágforgalmazás terén összességében 0,75%-kal, azaz 7.580 eFt-tal csökkent az árbevétel. A társasági árbevétel csökkenésének elsődleges és együttes oka a tervezett temetési



esetszámhoz viszonyított 1,62%-os esetszám-növekedés, és hogy a kiegészítő tevékenységeken – elsősorban a gazdasági válság hatásaként a rendelési esetszám visszaesése miatt –, a temetésszolgáltatás, sírkő- és virágértékesítési tevékenységen összességében 8.843 eFt-os bevétel-csökkenés történt a tervezett értékhez viszonyítva. A pandémiás esetszámmal korrigált bázisszint alá prognosztizált esetszámhoz viszonyítva 2025-ben 4.720 eFt-os árbevétel-csökkenést realizált a társaság a működési területén, elsősorban a temetkezési esetszámok csökkenéséből adódó szolgáltatási és kapcsolódó tevékenység ellátásából. A szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó üzemeltetési feladatok végrehajtásából 269 eFt-os árbevétel-csökkenés következett be.

A társaság egyéb bevételei között a legjelentősebb tétel az önkormányzatok által nyújtott 191.544 eFt összegű működési támogatás és a 16.429 eFt összegű korábbi években kapott és elhatárolt fejlesztési támogatás visszavezetett összege.

A Nyíregyházi Északi temetőben és a vidéki temetőkben kialakított és az utolsó negyedévben használatba vett sírhely-alépitmények teljesítményértéke, a saját kapacitásban végrehajtott beruházási növekménye az év végi elszámoláskor jelentős mértékben, 21.372 eFt összegben javította a társaság eredményét.

Az anyagjellegű ráfordítások összege csökkent a tervezetthez képest, a temetés-szolgáltatás és a sírkő-üzemben lecsökkent megrendeléseknek, illetve a tevékenységi kör és a feladat függvényében végrehajtott energia-megtakarítási és szigorú költségtakarékosságot elősegítő intézkedéseknek köszönhetően.

A beszámoló időszakában a társaság a folyamatos működésre összpontosított, ezért csak a legszükségesebb javítási és karbantartási munkálatok kerültek betervezésre és végrehajtásra a biztonságos üzemmenet fenntartása érdekében, ami a még mindig jelentős igénybevétel miatt is jelentős költségfelhasználást eredményezett.

A Korányi úti kerítés villamoshálózatának javítása és a felelőtlen látogatói rongálások miatti helyreállítások megtörténtek. A szükséges javítási és felülvizsgálati feladatok végrehajtásra kerültek, biztosítva a világítótestek biztonságos, megbízható működését.

A Nyíregyházi Északi temetőben a biztonságos működés és a lakossági elégedettség biztosítása érdekében szükségessé vált a fokozott igénybevételnek kitett aszfaltozott úthálózat teljeskörű felülvizsgálata, illetve az úthibák, kátyúk javítása, aszfaltozása. A legszükségesebb javítási, kátyúzási munkálatok felmérését követően az úthibák javítása még a nyári időszakban végrehajtásra került.

Az Orosi temetőben a ravatalozó állapota a lapostető szigetelési problémái miatt erősen leromlott, így szükségessé vált a tetőszigetelés javítása, illetve a vakolat helyreállítása és a külső felület festése. A végrehajtott javítással a látogatók komfortérzete jelentős mértékben nőtt, és a társaság kulturált környezetet biztosított a hozzátartozók, látogatók kegyeleti tevékenységéhez.

A személyi jellegű ráfordítások összege csökkent a tervezetthez képest, mivel az év közben kilépő, valamint a betegállományban lévő munkavállalók pótlása több esetben későbbi időpontban történt meg. A Kft. a zökkenőmentes feladatellátást a meglévő munkaerő átcsoportosításával és alkalmi munkavállalók fokozott bevonásával biztosította. A társaság 2025. évre differenciáltan végrehajtott 9%-os alapszabvány-emeléssel és 1 havi jutalom kifizetésével tervezett. A tervezett 1 havi jutalom összege korlátozással kifizetésre került.

2025. évben a fejlesztések következményeként újonnan aktivált eszközök mennyiségi növekedése okozta az elszámolt értékcsökkenés összegének emelkedését.

A társaság adózás előtti eredménye a 2025-ös üzleti évben a tervezett 8.573 eFt-tal szemben 26.678 eFt-ban realizálódott, ami 18.105 eFt-tal kedvezőbb a tervezettnél.

A Kft. 2025-ben 32.899 eFt-ot fordított beruházásokra, ebből a befejezetlen beruházások részbeni felhasználásával 32.599 eFt került aktiválásra. Az Önkormányzat által biztosított fejlesztési forrás – a közbeszerzési pályázat sikertelensége miatt – a fenntartó részére visszafizetésre került. A társaság 32.599 eFt saját forrásból többek között halottszállító pompautót, irodabútorokat, kisméreteket, kertészeti és számítógépes eszközöket, hangosító berendezéseket vásárolt, mikrohullámú internetes hálózatot bővített a Nyíregyházi Északi temetőben, illetve egyéb kis értékű eszközöket szerzett be. A központi telephelyen a gépjárművei biztonságos tárolására egy 8 férőhelyes gépjármű-tároló került



kialakításra 5.544 eFt értékben. A társaság 2022-ben TOP PLUSZ energetikai pályázat keretében pályázatot nyújtott be, melynek elbírálása folyamatban van.

A vállalkozás gazdálkodása stabil, a saját tőkéje folyamatosan nő, likviditási és egyéb pénzügyi nehézségei nincsenek. A közszolgáltatási tevékenység végzése a törvényi szabályozóknak megfelelően történik, a tulajdonos által üzleti tervben elfogadott keretek között.

### *VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.*

A VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. az üzleti tervében vállalt szakmai feladatokat teljesítette, melyek 2025. évben kiegészültek a Nyíregyházi Televízió 40 éves születésnapjának méltó megünneplésével is. Mindez az Önkormányzat igen jelentős szolgáltatásvásárlása mellett annak is köszönhető volt, hogy a reklámpiacon a pozícióját sikerült megtartani és a tervekészítés során kevesebb bizonytalansági tényezővel kellett számolni, mint az elmúlt esztendőben. Pénzügyi stabilitását továbbra is meg tudta őrizni, likviditási gondjai az előző évek eredményes gazdálkodása következtében teljesen megszűntek. A szállítók és a hatóságok felé vállalt kötelezettségeit mindig időben teljesítette.

„Egy adás egy hónap alatt” – így indult 1985-ben a nyíregyházi televíziózás története. A Nyíregyházi Televízió 2025. március 4-én ünnepelte fennállásának 40. évfordulóját, ami előtt a társaság rendezvénysorozattal tisztelgett. A rendezvénysorozaton belül különleges utazásra invitálta a helyi általános iskolásokat, megnyitotta a stúdió kapuit, kiállította a régi technikai eszközöket és díszleteket, és arra is lehetőséget biztosított, hogy a gyerekek és tanáraik a legmodernebb tömegtájékoztató eszközöket is megtekintsék, vagy éppen beüljenek egy műsorvezetői székbe, szelfifal előtt készítsenek felvételeket. Több mint 1.100 gyermek vett részt ezeken a programokon, akik „NYTV 40” logós ajándéktárgyakat is kaptak.

A 10. Városmarketing Gyémántdíj díjátadó rendezvény 2025. március 5-én volt Budapesten. Az év fődíjasa Nyíregyháza lett 44 gyémánttal, így a város ismét viselheti a „Marketing Fővárosa” kitüntető címet, immár egymást követő 5. alkalommal. Az Önkormányzattal megkötött marketingszerződés keretében 2025 márciusában elkészült az előző évi polgármesteri beszámoló. A Kft. gondoskodott a gyártásáról és a terjesztéséről, a „Városnap” alkalmából várostörténeti óriásplakátokat helyezett ki a Városalapítók szobra mellé, kiemelt figyelmet fordított az „Entente Florale Europe” verseny zsűrinapjának előkészítésére, ennek keretében sétalófüzetet és városfilmet készített. Interjúkkal, vetítésekkel, színpadi programokkal készült Kapu Tibor kutatóúrhajós felbocsátásának tiszteletére, továbbá promóciós videókat gyártott városi rendezvényekről a Nyíregyháza Spartacus FC helyi mérkőzéseire, amelyeket kivetítőn láthatott a közönség.

A Kft. gondozásában megjelenő Nyíregyházi Napló című hetilapot 2025-ben 45 alkalommal vehették kezükbe a nyíregyháziak, hetente 56.500 példányszámban. Az év első lapszáma 2025. január 13-án, az utolsó 2025. december 22-én jelent meg.

A Nyíregyházi Televízió 2025-ben a megszokott mederben végezte tevékenységét. Az említett „NYTV 40” rendezvényeken túl megújult a képűség-szolgáltatása, a dizájnfrissítés mellett új zenei kínálat is várta a nézőit. Több tartalmat töltött fel és hirdetett a közösségi médiákban (nap hírei, hét hírei), valamint kísérleti jelleggel podcast csatornát indított, NYIREGY LIVE néven, mely az NYTV tartalmaira épített. Az MTVA-val kötött tartalomgyártási szerződés alapján megszokás nélküli ügyeleti szolgáltatást biztosított, bevételei a tervezettek szerint alakultak.

A [www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu) weboldalt teljesen megújította, sokkal több hír jelent meg a főoldalon, egyszerűbben kezelhető, látványosabb külsőt kapott.

Az ESMA Zrt.-vel kötött megállapodásnak megfelelően a közterületi reklámhelyekkel kapcsolatos tevékenység ellátása a tervezettnél megfelelően zajlott.

A társaság további szakmai sikere, hogy több nyilvánosságbiztosítási beszerzést is megnyert, melyek ugyan több évre szólnak, de a sok munka mellett jelentős piaci bevételt hozhatnak, ami az év végi eredmény alakulásában már meg is jelent.

A szállítói kötelezettségeit, a köztartozásait minden esetben időben kifizette. A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően ismét sikeres és nyereséges évet zárt. A terveit mind szakmai, mind pénzügyi vonatkozásban végrehajtotta.



A cég éves mérlegbeszámoló adataiban látható, hogy pénzeszközei jelentősen növekedtek, és a befektetett eszközei értéke is növekedést mutat. Igyekezett a meglévő pénzforrásai egy részét új eszközök vásárlására fordítani az egyensúly helyreállításához. A jegyzett tőke változatlanul 37.200 eFt. Az eredménytartalékban 109.604 eFt látható, aminek 100%-a pénzeszközként áll rendelkezésre, fejlesztési tartalékként 1.415 eFt-ot különített el, ezzel is részben biztosítva a jövőbeni technikai fejlesztések fedezetét.

Összességként megállapítható, hogy mind bevételi, mind kiadási oldalon sikerült a 2025. évet eredményesen teljesíteni. A VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. 2025. évi üzemi (üzleti) eredménye a tervezett 1.252 eFt-tal szemben 8.269 eFt, a tervezett 1.251 eFt adózás előtti eredménye 9.441 eFt nyereség.

Eredménykimutatás		I. Értékesítés nettó árbev.	II. Aktívált saját telj. ért.	III. Egyéb bevételek	IV. Anyagjellegű ráfordítások	V. Személyi jellegű ráford.	VI. Értékcsökkenési leírás	VII. Egyéb ráfordítások	A. Üzemi eredmény	VIII. Pénzügyi műv. bevételei	IX. Pénzügyi műv. ráfordításai	B. Pénzügyi műv. eredm.	C. Adózás előtti eredmény	X. Adófizetési kötelezettség	D. Adózott eredmény
NYÍRVV Nonprofit Kft.	2024. évi tény	6 722 282	5 846	739 299	3 950 709	2 723 978	195 493	243 944	353 303	36 903	2	36 901	390 204	20 328	369 876
	2025. évi tény	5 908 402	3 641	917 482	3 460 643	2 848 385	166 235	197 414	156 848	64 754	8	64 746	221 594	6 762	214 832
Sóstó-Oyógyfürdők Zrt.	2024. évi tény	2 970 744	6 154	369 374	1 798 561	1 020 924	178 801	231 353	116 633	21 486	18 452	3 034	119 667	5 828	113 839
	2025. évi tény	3 042 556	4 436	194 485	1 791 196	1 064 283	173 738	124 884	87 376	6 450	6 770	- 320	87 056	3 026	84 030
Állatpark Nonprofit Kft.	2024. évi tény	3 481 763	1 364	124 511	1 774 586	1 374 141	120 131	101 397	237 383	-	1 080	- 1 080	236 303	5 297	231 006
	2025. évi tény	3 686 891	19 404	149 865	1 817 209	1 447 358	108 944	101 069	381 580	21 284	2 881	18 403	399 983	10 868	389 115
Nyiregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	2024. évi tény	231 781	-	1 051 049	498 009	626 978	123 893	7 303	26 647	65	43	22	26 669	195	26 474
	2025. évi tény	234 147	-	1 120 623	542 725	655 790	118 670	20 414	17 171	61	470	- 409	16 762	179	16 583
NYSÚ Kft.	2024. évi tény	384 584	-	856	209 968	162 720	3 098	8 790	864	660	387	273	1 137	695	442
	2025. évi tény	574 789	-	3 091	308 281	239 411	6 442	13 459	10 287	580	1 189	- 609	9 678	1 041	8 637
Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	2024. évi tény	341 886	-	1 077 196	652 945	702 879	43 581	6 044	13 633	9 609	-	9 609	23 242	72	23 170
	2025. évi tény	434 346	-	1 340 511	822 372	869 164	68 127	10 367	4 827	10 448	36	10 412	15 239	55	15 184
Sz.-Sz.-B. Megyei Temetkezési Kft.	2024. évi tény	933 030	11 925	217 059	446 678	605 547	33 743	29 984	46 062	11 996	87	11 909	57 971	5 678	52 293
	2025. évi tény	996 578	21 372	242 076	491 848	668 395	39 366	48 273	12 144	14 824	290	14 534	26 678	2 415	24 263
VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.	2024. évi tény	492 482	-	20 131	237 508	242 041	15 936	14 533	2 595	-	2	- 2	2 593	923	1 670
	2025. évi tény	517 246	-	13 531	218 851	264 154	23 321	16 182	8 269	1 223	51	1 172	9 441	958	8 483
Nyirinfo Nonprofit Kft.	2024. évi tény	189 178	-	402	51 880	101 538	9 944	4 149	22 069	5 829	-	5 829	27 898	2 764	25 134
	2025. évi tény	202 349	-	1 303	56 368	115 478	6 375	4 470	20 961	6 076	-	6 076	27 037	2 249	24 788
Nyiregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	2024. évi tény	87 820	-	222	32 100	38 639	7 097	2 143	8 063	628	4	624	8 687	780	7 907
	2025. évi tény	85 931	-	286	30 975	27 394	6 700	2 270	18 878	1 724	1 837	- 113	18 765	1 689	17 076
Nyiregyházi Ingatlanfej. és Befektetésszerv. Kft.	2024. évi tény	900	-	1	72 747	51 455	423	135	-123 859	6 808	25 205	- 18 397	- 142 256	14	-142 270
	2025. évi tény	2 038 964	-	12	2 029 635	76 583	403	5 738	- 73 383	36 673	6 148	30 525	- 42 858	3 736	- 46 594
Nyiregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	2024. évi tény	11 624	-	132 208	52 279	70 219	16 005	1 419	3 910	9	159	- 150	3 760	27	3 733
	2025. évi tény	14 661	-	130 033	47 827	65 138	13 494	2 861	15 374	-	210	- 210	15 164	147	15 017
Összesen	2024. évi tény	15 848 074	25 289	3 732 308	9 777 970	7 721 059	748 145	651 194	707 303	93 993	45 421	48 572	755 875	42 601	713 274
	2025. évi tény	17 736 860	48 853	4 113 298	11 617 930	8 341 533	731 815	547 401	660 332	164 097	19 890	144 207	804 539	33 125	771 414

55. kimutatás: Költségvetési kapcsolattal rendelkező önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok eredményadatai (eFt-ban), 2024-2025.

## VI. A 2025. évi eredmény és költségvetési maradvány

Az Önkormányzat és intézményei 2025. évi eredménykimutatását a rendelettervezet 14. melléklete, költségvetési maradványának kimutatását a rendelettervezet 15. melléklete tartalmazza.

A 2025. évi költségvetési gazdálkodás során keletkezett eredmény összege önkormányzati szinten 2.702.002.998 Ft, melyből 2.539.116.057 Ft az Önkormányzat, 162.886.941 Ft az intézmények eredménye. 2025. évben az Önkormányzatnál és az intézményeknél 5.074.987.406 Ft értékcsökkenés került elszámolásra.

A beszámoló alapján a 2025. évi teljes maradvány összege 46.973.404.187 Ft. A maradványt terhelik egyrészt azok a szerződésekből, megrendelésekből származó fizetési kötelezettségek, amelyekre az Önkormányzat és az intézmények a december 31-i fordulónapon már konkrét kötelezettségvállalással rendelkeztek, másrészt a számlán lévő azon pályázati pénzeszközök, amelyek a projektek következő



években felmerülő kiadásainak fedezetét biztosítják. Az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa 776.400.958 Ft. Az Önkormányzat és az intézmények 2025. évben nem folytattak vállalkozási tevékenységet.

## VII. Az önkormányzati vagyon alakulása

Az Önkormányzat 2025. évi vagyonának értéke az előző évhez viszonyítva 12,5%-os növekedést mutatott, ez 35.303.516.022 Ft-os mérlegfőösszeg-növekedést jelentett. Az Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatását a 13. melléklet tartalmazza.

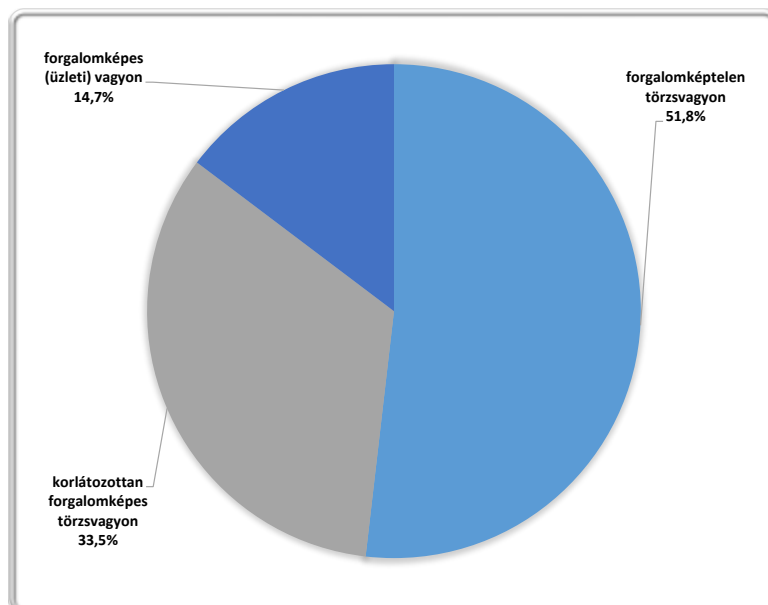
2025. évben a befektetett eszközök nettó értéke a mérlegadatok alapján összességében 1,9%-kal, 4.451.581.931 Ft-tal nőtt, amit az immateriális javak kismértékű csökkenése mellett a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök növekedése, illetve a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök kivezetése eredményezett.

A forgóeszközök nettó értéke a mérlegadatok alapján 126,6%-kal, 10.351.182.179 Ft-tal nőtt a 2024. évihez képest az előzőekben már részletezett értékpapírtranzakciók eredményeként.

A pénzeszközök 2025. évi állománya 18.789.687.300 Ft-tal több az előző évhez viszonyítva, többek között a pályázati támogatásokból, adóbevételekből befolyt bevételeknek köszönhetően.

A követelések állománya 796.874.854 Ft-tal több, mint a 2024. évi állomány, amit nagyrészt a beruházásokra, felújításokra adott előlegek, valamint a költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek növekedése eredményezett.

Az önkormányzati vagyonmérleg nem tartalmazza az Önkormányzat tulajdonában lévő, államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott nemzeti vagyont, mely a Jósa András Múzeum vagyonkezelésében, továbbá a Nyíregyházi Tankerületi Központ, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum és az Agrárminisztérium vagyonkezelésében lévő – állami fenntartású szakközépiskolák feladatellátását szolgáló –, korlátozottan forgalomképes törzsvagyont foglalja magában.



17. ábra: Ingatlanvagyon forgalomképesség szerinti megoszlása, 2025.

---

## VIII. Adósságállomány és kötelezettségek

---

Az Önkormányzat belföldi irányú 2025. évi hitel-/kölcsonállományának alakulását a rendeletervezet 16. melléklete mutatja be. A 2025. évi költségvetésben felhalmozási célú hitelfelvétel nem került tervezésre, így felvételre sem. Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret állt az Önkormányzat rendelkezésére, amelynek igénybevételére a beszámolási időszakban nem került sor, 2025. december 31-én nem volt folyószámlahitel állomány.

Az Önkormányzat a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásakor adósságot keletkeztető ügylet kötésével nem tervezett, így az eredeti költségvetési rendelet adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozóan nem tartalmazott adatot. A 7/2025. (II. 20.) ÉKM utasításban az építési és közlekedési miniszter a Nyíregyháza városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatok között azonnali határidős feladatként határozta meg a megállapodás megkötését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a MÁV Személyszállítási Zrt. (a továbbiakban: MÁV) jogelődjével, a Volánbusz Zrt.-vel szembeni tartozása rendezéséről. Az utasításban foglaltak alapján az Önkormányzat a beszámolóval érintett időszakban működési célú adósságot keletkeztető ügyleteket kötött a MÁV felé fennálló tartozás rendezésére, melyek eredményeként a mindösszesen 394.602.625 Ft tőketartozását 5 év alatt, évente 78.920.525 Ft-os részletekben fizeti meg. A Gst. 10. § (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. Az idézett jogszabályi rendelkezésnek az Önkormányzat eleget tett, a fizetési kötelezettség nem haladja meg a saját bevételek 50%-át.

Az Önkormányzat, az intézmények és az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok 2025. december 31. napjával fennálló szállítói kötelezettségeinek állományát a rendeletervezet 19. melléklete, követelés (vevő/adós) állományát a rendeletervezet 20. melléklete, hitel/kötvény/lízing állományát a rendeletervezet 21. melléklete mutatja be.

---

## IX. Közvetett támogatások

---

Az Áht. 91. § (2) bekezdése értelmében a zárszámadási rendeletervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat, köztük a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást. Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások 2025. évi mértékéről szóló részletes kimutatás a rendeletervezet 17. mellékletében szerepel.

A helyi adók esetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 18/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelete az iparűzési adóról 2. §-a alapján adókedvezmény illeti meg azt a vállalkozót, akinek az éves vállalkozási szintű adóalapja a 2.500.000 Ft-ot nem haladja meg. Az adókedvezmény mértéke Nyíregyháza illetékességi területére jutó település szintű adóalap után számított adó 60%-a. A rendelkezés alapján 2025. évben az érintett vállalkozások 32.107.593 Ft közvetett támogatást, adókedvezményt vettek igénybe.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságok által történő használatának szabályozásáról szóló 44/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet alapján a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből 192.859.533 Ft kedvezményt nyújtott az Önkormányzat.



Egyéb jogcímeneken közvetetten az alábbi összegekkel támogatta az Önkormányzat az érintetteket:

- tanulóbérletek támogatása 390.600 Ft,
- szigligeti üdültetés támogatása 1.520.000 Ft,
- első lakáshoz jutók támogatása 4.050.000 Ft,
- talajterhelési díj mentességre 6.611.400 Ft-ot,
- munkáltatói kölcsönök kedvezménye 74.703 Ft,
- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése 196.357.200 Ft.

*A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 2. §-ával helyi autóbusz közlekedési támogatást állapított meg, melynek értelmében a beszerzett helyi buszbérlet és buszjegy árának rászorultságtól függően 80%-át, illetve 100%-át téríti meg az Önkormányzat a jogosultak részére. 2025. évben az előirányzott 1.500.000 Ft-tal szemben a felhasználás 390.600 Ft volt, a pénzügyi teljesítési mutató 26,0%. A jogosultak száma 80%-os térítés esetén 9 fő, 100%-os térítés esetén 63 fő volt.*

Az előző bekezdésben említett önkormányzati rendelet 2/A. §-a a nyíregyházi lakóhellyel (állandó lakcímmel) rendelkező, nyíregyházi székhelyű alapfokú tanintézettel tanulói jogviszonyban álló tanulónak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy tartósan beteg, vagy akinek szülője három vagy több kiskorú gyermekről gondoskodik, évente egy alkalommal 10.000 Ft összegű üdültetési támogatást biztosít, melyet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában levő önkormányzati gyermeküdülőben történő üdüléshez lehet felhasználni. Ezen a jogcímen 2025. évben a szigligeti üdültetés támogatására 3.000.000 Ft került tervezésre, melyből az önkormányzat 1.520.000 Ft támogatást nyújtott, ez 50,7%-os kihasználtságot jelentett.

*Az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendelet szabályozza az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályait, melynek célja, hogy az Önkormányzat fiatalok első lakáshoz jutását támogassa Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. A 2025. évi költségvetésben a támogatásra tervezett előirányzat 30.000.000 Ft volt, melyből 4.050.000 Ft került felhasználásra. 9 háztartás részesült első lakáshoz jutók támogatásában, a teljesítés 13,5%-os.*

*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 36/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelete rendelkezik a talajterhelési díj megállapításáról és a kapcsolódó mentességek köréről. Az önkormányzat biztosítani kívánja az adóévben a 70. életévüket betöltött egyedülálló személyek, illetve azon házastársak vagy élettársak, akiknek legalább egyike az adóévben a 70. életévét betöltötte, továbbá azon kibocsátók mentességét, akiknek a családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, illetve egyedülállók esetén a nyugdíjminimum 150%-át, továbbá akiknek a fogyasztással érintett ingatlanán a vízmérő alapján mért vagy a helyi közszolgáltató által igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg az 50 m<sup>3</sup>-t. Ezen szabály alapján 2025. évben 27 érintett magánszemély összesen 6.611.400 Ft díjfizetési kötelezettség alól mentesült.*

A városban működő 8 nemzetiségi önkormányzat 2025. évben az Önkormányzattól a 12. melléklet szerint összesen 17.000.000 Ft átvett pénzeszközben részesült. Az Önkormányzat nemzetiségi önkormányzatonként 2.000.000 Ft működési támogatást biztosított. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzati működési támogatáson felül további 1.000.000 Ft-ot kapott a társadalmi integráció és esélyegyenlőség megvalósítását segítő programok megszervezéséhez Nyíregyháza területén.



---

## Összegzés

---

Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet tervezetét. A zárszámadás célja, hogy átfogó és hiteles képet adjon az Önkormányzat gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a pénzügyi egyensúly biztosításáról.

A 2025-ös költségvetési év során az Önkormányzat gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott volt. A bevételek teljesítése összességében a tervezett előirányzatokhoz igazodott, amelyben meghatározó szerepet játszottak a központi támogatások, a helyi adóbevételek, valamint az átvett pénzeszközök. A saját bevételek beszedése folyamatos volt, az Önkormányzat törekedett a kintlévőségek csökkentésére és a bevételi források hatékony kihasználására.

A kiadások teljesítése során az Önkormányzat elsődleges célja a kötelező és az önként feladatok ellátásának biztosítása, valamint az intézményrendszer működésének fenntartása volt. Emellett kiemelt figyelmet kapott a fejlesztések és a beruházások megvalósítása, különösen a pályázati források bevonásával támogatott projektek esetében. A működési kiadások fedezete biztosított volt, a gazdálkodás során az Önkormányzat a takarékoság és a hatékonyság elvét érvényesítette.

Az Önkormányzat pénzügyi helyzete a beszámolási időszakban végig stabil, likviditása biztosított volt. A kötelezettségek teljesítése határidőben megtörtént, lejárt tartozás nem halmozódott fel. A maradvány alakulása tükrözi a gazdálkodás eredményességét, és alapot biztosít a következő évi költségvetési feladatok finanszírozásához.

### Tisztelt Közgyűlés!

Visszatekintve a zárszámadás időszakára megállapítható, hogy az Önkormányzat 2025. évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelő, fegyelmezett és átlátható gazdálkodást folytatott, biztosítva Nyíregyháza Megyei Jogú Város működését és fejlődését.

Kérem a Tisztelt Közgyűlés, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2026. május 21.

  
dr. Kovács Ferenc  
polgármester



### TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATRÓL

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Jat. 17. § (2) bekezdése értelmében a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

#### **1. A tervezett jogszabály valamennyi, jelentősnek ítélt hatása**

##### **1a. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet közvetlen társadalmi és gazdasági hatással nem jár, mivel nem állapít meg új kötelezettségeket vagy jogosultságokat, hanem az Önkormányzat előző évi gazdálkodásának végrehajtásáról ad számot. Közvetett társadalmi hatásként megjelenik a közpénzek felhasználásának átláthatósága és nyilvánossága, amely erősíti a lakosság bizalmát az Önkormányzat működése iránt. Gazdasági szempontból a rendelet bemutatja az Önkormányzat és intézményei pénzügyi helyzetét, a bevételek és kiadások alakulását, valamint a vagyoni helyzet változását, ezáltal megalapozza a jövőbeni gazdálkodási és fejlesztési döntéseket. Költségvetési hatása közvetlenül nincs, mivel a rendelet a már teljesített bevételeket és kiadásokat tartalmazza, közvetett módon azonban hozzájárul a következő évi költségvetés megalapozásához és a pénzügyi egyensúly fenntartásához.

##### **1b. Környezeti és egészségügyi következmények**

Hatásai nem mérhetők.

##### **1c. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet az adminisztratív terheket nem növeli.

#### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az Önkormányzat a költségvetési év gazdálkodásának a végrehajtásáról zárszámadási rendeletet köteles alkotni az Áht. rendelkezései alapján. A rendelet célja, hogy átfogó és hiteles képet adjon az Önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzügyi teljesítéséről, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, valamint a vagyoni helyzet változásáról. A jogalkotás elmaradása jogszabálysértést eredményezne, amely az Önkormányzat törvényes működését veszélyeztetné, felügyeleti intézkedéseket vonhatna maga után, továbbá sérülne a közpénzügyi átláthatóság és elszámoltathatóság követelménye. A zárszámadás hiánya akadályozná a következő költségvetési döntések megalapozását is.

#### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazása a meglévő személyi és szervezeti keretek között biztosítható, további tárgyi vagy pénzügyi feltétel biztosítása nem szükséges.



RENDELET-TERVEZET

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**

**.../2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról**

[1] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a szerint a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni.

[2] A 2025. évi gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési gazdálkodást szabályozó további jogszabályok előírásainak figyelembevételével hajtotta végre a feladatait, az önkormányzati fenntartású intézmények működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt.

[3] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. § (1)** A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott 2025. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az 1. melléklet szerint, az alábbi fő összegekkel hagyja jóvá:

a) bevételek összesen	229.412.044.920 Ft,
ebből aa) költségvetési bevételek	86.065.261.235 Ft,
ab) maradvány igénybevétele	26.463.405.922 Ft,
b) kiadások összesen	182.438.640.733 Ft,
ebből ba) költségvetési kiadások	57.805.770.186 Ft,
bb) hiteltörlesztés	0 Ft,
c) költségvetési maradvány	46.973.404.187 Ft.

**2. § (1)** Az Önkormányzat 2025. évi állami támogatásának elszámolását a 2. melléklet szerint elfogadja.

(2) A rendelet 1. §. (2) bekezdésében megállapított bevételeket költségvetési szervenként előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 3., a 3.1. és az 5. mellékletek szerint fogadja el.

(3) A rendelet 1. §. (2) bekezdésében megállapított kiadásokat költségvetési szervenként előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4., a 4.1. és a 6. mellékletek szerint fogadja el.



(4) Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmények) 2025. évi létszámadatait és a közfoglalkoztatottak éves tényleges átlagléttségét a 7. melléklet szerint elfogadja.

(5) A városfejlesztési kiadások teljesítését 14.600.301.006 Ft összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 8. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(6) Az Európai Unió támogatással megvalósuló feladatok bevételeit és kiadásait a 9. melléklet szerint elfogadja.

(7) A felújítási kiadások teljesítését 1.143.513.057 Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 10. melléklet szerint elfogadja.

(8) A többéves kihatással járó feladatok kiadásait a 11. melléklet szerint elfogadja.

(9) A nemzetiségi önkormányzatok 2025. évi támogatását a 12. melléklet szerint elfogadja.

(10) Az Önkormányzat 2025. évi eszközeit és forrásait a 13. melléklet szerint 317.780.696.747 Ft összegben hagyja jóvá.

(11) Az Önkormányzat és az intézmények mérleg szerinti eredményét 2.702.002.998 Ft összegben a 14. melléklet, a költségvetési maradványát 46.973.404.187 Ft összegben a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Az Önkormányzatnak 2025. december 31-én nem volt hitelállománya, melyet a 16. melléklet szerint elfogad.

(13) A közvetett támogatások összegét a 17. melléklet szerint elfogadja.

(14) Az Önkormányzat részesedéseit a 18. melléklet szerint elfogadja.

(15) Az Önkormányzat és a többségi tulajdonú gazdasági társaságai kötelezettségeinek és követeléseinek állományát a 19., a 20., a 21. és a 22. mellékletek szerint fogadja el.

(16) Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a 23. melléklet szerint hagyja jóvá.

**3. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.



## INDOKOLÁS

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSÁNAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSÁHOZ

A helyi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a további szempontokat és részleteket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet határozza meg.

A vonatkozó rendelkezések előírják, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba kell, hogy lépjen.

A beterjesztésre kerülő zárszámadás és a zárszámadási rendelet-tervezet az előírt szerkezetben készült. A zárszámadás bemutatja a 2025. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási előirányzatait, azok teljesítését, a felújítások és beruházások megvalósításának helyzetét, az önkormányzati vagyon gyarapodását. A zárszámadás tartalmazza a 2025. évi költségvetési maradvány és mérleg szerinti eredmény összegeit és a zárszámadás elfogadásáról szóló rendelet-tervezetet.

#### 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési beszámolójának bevételi és kiadási főösszegei kerülnek jóváhagyásra.

#### 2. §-hoz

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeinek és kiadásainak tényleges összegét tartalmazó, jogszabályokban előírtak szerinti mérlegek és kimutatások összegeinek elfogadását tartalmazza.

#### 3. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.



Száma	Zárszámadás mellékletei
1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi teljesített pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi állami támogatásának elszámolása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése *
3.1 melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése
4.1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban
5. melléklet	Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2025. évi bevételi előirányzatának teljesítése
6. melléklet	Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2025. évi kiadási előirányzatának teljesítése
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2025. évi létszámadatai
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó kiadások és bevételek teljesítése
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi felújítási feladatainak teljesítése
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi több éves kihatással járó feladatai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2025. évi támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi vagyonkimutatása
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi eredménykimutatása
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi maradvány kimutatása
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata belföldi irányú 2025. évi hitel/kölcsön állományának alakulása
17. melléklet	Tájékoztató a 2025. évben igénybevett kedvezmények és mentességek összegéről
18. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának részesei
19. melléklet	Az önkormányzat és többségi tulajdonú gazdasági társaságai 2025. XII. 31. napjával fennálló szállítói kötelezettségeinek állománya
20. melléklet	Az önkormányzat és többségi tulajdonú gazdasági társaságai 2025. XII. 31. napjával fennálló követelés (vevő/adós) állománya
21. melléklet	Önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok 2025. XII.31. napjával fennálló hitel/kötvény/lízing állománya
22. melléklet	Gazdasági társaságok felé az önkormányzat 2025. XII.31. napjával fennálló kezesség/garancia vállalásai
23. melléklet	Pénzeszközök változása 2025. évben

Száma	Tájékoztató táblák
24. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi köznevelési célfeladatainak felhasználása
25. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi ifjúsági célfeladatainak felhasználása
26. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi sport célfeladatainak felhasználása
27. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi külügyi és EU-s célfeladatainak felhasználása
28. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi kulturális célfeladatainak felhasználása

Száma	Tájékoztató táblák
29. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak felhasználása
30. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi szociális ellátásra felhasznált kiadásai
31. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege
32. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi mérlegadatainak változása
33. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi vagyonmérlegének megoszlása
34. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi irányítása alá tartozó intézmények állami és önkormányzati támogatásának alakulása
35. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi vagyonkimutatása az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
36. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi vagyonkimutatása a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

\* csak önkormányzati adatot tartalmaz (nem intézményekkel konszolidált)

Forintban!														
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
Rovat-rend	Bevételek	2024.12.31. teljesítés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi mód. előirányzat	2025.12.31. teljesítés	%	Rovat-rend	Kiadások	2024.12.31. teljesítés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi mód. előirányzat	2025.12.31. teljesítés	%	
2.	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	16 031 556 860	15 431 048 570	15 950 511 407	15 666 872 223	98,2		Működési kiadások	45 469 367 550	61 071 622 351	54 869 841 270	44 375 143 747	80,9
3.	B11	- Önkormányzatok működési támogatásai	12 504 512 026	12 723 583 725	13 698 070 937	13 698 070 937	100,0	K1	Személyi juttatások	11 918 191 453	13 227 267 805	14 084 419 596	13 151 479 814	93,4
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 505 792 380	2 506 993 780	2 603 105 135	2 603 105 135	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	127 259 019	221 763 541	378 462 811	296 951 970	78,5
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	4 462 364 081	4 981 467 414	5 040 176 448	5 040 176 448	100,0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 779 305 789	1 975 856 755	2 072 030 316	1 943 128 850	93,8
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	4 378 120 511	4 351 340 434	4 889 787 799	4 889 787 799	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	15 924 333	29 966 791	49 470 621	38 809 429	78,4
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	1 158 167 244	282 688 656	1 164 921 052	1 164 921 052	100,0	K3	Dologi kiadások	21 853 763 494	32 487 320 432	25 150 275 718	18 666 446 823	74,2
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		601 093 441					-ebből városfejlesztési kiadás	6 573 582 358	13 114 831 159	3 660 109 686	2 627 550 969	71,8
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek	67 810		80 503	80 503	100,0							
10.		- Működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 527 044 834	2 707 464 845	2 252 440 470	1 968 801 286	87,4							
11.	B15	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül			70 000 000	70 000 000	100,0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	203 844 814	363 630 000	360 425 501	199 632 050	55,4
12.	B16	- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	3 527 044 834	2 707 464 845	2 182 440 470	1 898 801 286	87,0		-ebből városfej. kiadás					
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	35 766 754 533	36 427 776 746	37 368 594 429	37 365 643 504	100,0	K5	Egyéb működési célú kiadások	9 714 262 000	13 017 547 359	13 202 690 139	10 414 456 210	78,9
14.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							-ebből városfejlesztési kiadás	136 495 061		238 441 755	217 779 255	91,3
15.	B24	- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül			159 725 267	159 725 268	100,0	K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	147 213 497	20 000 000	237 311 498	217 779 255	91,8
16.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	35 766 754 533	36 427 776 746	37 208 869 162	37 205 918 236	100,0	K5022	- Elvonások és befizetések	3 952 140 993	5 876 423 559	5 876 423 559	5 506 624 439	93,7
17.	B3	Közhatalmi bevételek	20 899 664 758	21 916 000 000	23 381 791 320	23 381 791 320	100,0	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	77 031 205	26 000 000	54 039 232	32 515 640	60,2
18.								K508	- Mük.célú visszatér.támog. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	1 396 675	10 665 000	10 665 000	7 637 326	71,6
19.	B31	- Jövedelemadók	42 344		70 588	70 588	100,0	K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	5 536 479 630	5 562 291 680	4 996 693 804	4 649 899 550	93,1
20.	B34	- Vagyon típusú adók	4 626 658 857	4 900 000 000	6 003 636 715	6 003 636 715	100,0	K513	- Tartalékok		1 522 167 120	2 027 557 046		
21.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	16 158 765 018	16 901 000 000	17 259 232 056	17 259 232 056	100,0		- Általános tartalék		120 000 000	116 343 170		
22.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	114 198 539	115 000 000	118 851 961	118 851 961	100,0		- Céltartalék		1 402 167 120	1 911 213 876		
23.	B4	Működési bevételek	7 261 880 396	6 681 013 233	6 676 155 261	6 263 163 238	93,8		Felhalmozási kiadások	35 638 080 723	50 109 792 069	46 434 844 620	13 430 626 439	28,9
24.	B5	Felhalmozási bevételek	471 419 676	10 208 000 000	2 343 925 970	2 338 966 997	99,8	K6	Beruházások	33 109 065 614	48 366 456 366	43 985 349 117	12 228 197 363	27,8
25.		- Immateriális javak értékesítése	47 864 000		93 000 000	93 000 000	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	31 313 830 200	40 369 662 718	12 341 803 570	10 783 568 009	87,4
26.	B52	- Ingatlanok értékesítése	224 499 869	10 205 000 000	2 240 802 539	2 237 643 566	99,9		-ebből pályázatok tartaléka		6 124 731 583	29 852 405 985		
27.								K7	Felújítások	732 730 500	1 530 413 319	2 232 112 037	1 143 513 057	51,2
28.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	199 055 807	3 000 000	10 123 431	8 323 431	82,2		-ebből városfejlesztési kiadás	37 938 710	546 809 907	1 163 251 262	580 785 591	49,9
29.	B54							K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 796 284 609	212 922 384	217 383 466	58 916 019	27,1
30.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 212 669 170	1 187 290 458	1 003 346 367	184 263 275	18,4		-ebből városfejlesztési kiadás	1 593 616 048	139 422 384	143 883 466	5 855 783	4,1
31.	B64	- Mük. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	56 252 140	98 946 225	61 068 145	28 967 460	47,4		- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	699 497 485	139 422 384	112 005 386	22 977 703	20,5
32.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	1 156 417 030	1 088 344 233	942 278 222	155 295 815	16,5	K84	- Felhal.célú visszatér.támog. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	500 000	9 000 000	9 000 000		
33.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)	158 305 320	763 408 055	866 447 998	864 560 678	99,8	K86	- Dolgozók lakástámog. kiadásai					
34.	B71	- Felh. célú garancia-és kezességváll.szármaszó megtérülések ÁH-kívülről							- Lakáscélú helyi támogatás					
35.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	75 817 009	750 408 055	63 067 060	34 648 808	54,9		- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	1 096 287 124	64 500 000	96 378 080	35 938 316	37,3
36.	B75	- Egyéb felh. célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	82 488 311	13 000 000	803 380 938	829 911 870	103,3	K89						
37.	B1-7	Költésgevétési bevételek összesen	81 802 250 713	92 614 537 062	87 590 772 752	86 065 261 235	98,3	K1-8	Költésgevétési kiadások összesen	81 107 448 273	111 181 414 420	101 304 685 890	57 805 770 186	57,1
38.	B8	Finanszírozási bevételek	86 097 594 868	35 274 962 938	36 339 788 951	143 346 783 685	394,5	K9	Finanszírozási kiadások	60 328 991 386	16 708 085 580	22 625 875 813	124 632 870 547	550,8
39.	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		3 000 000 000				K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		3 000 000 000			
40.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
41.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		3 000 000 000				K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		3 000 000 000			
42.	B812	- Belföldi értékpapírok bevétele	11 975 870 000	8 147 530 000	8 147 530 000	10 647 530 000	130,7	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	6 451 330 000	7 000 000 000	21 000 000 000	21 000 000 000	100,0
43.	B813	- Maradvány igénybevétele	13 126 149 664	21 219 347 358	26 463 405 922	26 463 405 922	100,0	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	385 171 762	408 085 580	1 625 875 813	1 625 875 813	100,0
44.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezések	408 085 580	408 085 580	1 728 853 029	1 728 853 029	100,0	K916	- Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	53 492 489 624	6 300 000 000		102 006 994 734	
45.	B817	- Lekötött bankbetétek megszüntetése	60 587 489 624	2 500 000 000		104 506 994 734								
46.	B1-8	Bevételek mindösszesen	167 899 845 581	127 889 500 000	123 930 561 703	229 412 044 920	185,1	K1-9	Kiadások mindösszesen	141 436 439 659	127 889 500 000	123 930 561 703	182 438 640 733	147,2
47.		- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)	34 288 690			564 256 250			- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)	2 346 761 864			215 432 785	
48.		Pénzforgalom nélküli bevétel	13 126 149 664			26 463 405 922			Záró pénzkészlet	24 125 129 627			45 414 816 927	
49.		Nyitó pénzkészlet	13 100 346 543			24 125 129 627								
50.		Mindösszesen	167 908 331 150	127 889 500 000	123 930 561 703	227 638 024 875	183,7		Mindösszesen	167 908 331 150	127 889 500 000	123 930 561 703	227 638 024 875	183,7

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. D. E.			F. G. H.			I. J. K.			L. Eltérés
			2025. évben			Módosítás			Tényleges támogatás			
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
2.	<b>1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				<b>2 603 105 135</b>			<b>633 000</b>			<b>2 602 472 135</b>	<b>- 633 000</b>
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása *	fő	216,69	6 994 000	1 515 529 860		6 994 000				1 515 529 860	-
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 243 600		26 000				124 243 600	-
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	362 100 000		425 000				362 100 000	-
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m <sup>2</sup>		85	62 858 775		85				62 858 775	-
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750		485 000				162 353 750	-
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	116 834	2 800	327 135 200		2 800				327 135 200	-
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 229	2 550	28 633 950		2 550				28 633 950	-
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	13 500	1 500	20 250 000	422	1 500	633 000	13 078	1 500	19 617 000	- 633 000
11.	<b>1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				<b>5 029 162 536</b>			<b>19 479 124</b>			<b>5 048 641 660</b>	<b>19 479 124</b>
12.	- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	fő	3 426,3	172 374	590 605 036	1,4	172 374	241 324	3 427,7	172 374	590 846 360	241 324
13.	- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím											
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	305,5	10 147 000	3 099 908 500	0,1	10 147 000	1 014 700	305,6	10 147 000	3 100 923 200	1 014 700
15.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú kiegészítő támogatása		305,5	90 000	27 495 000	0,1	90 000	9 000	305,6	90 000	27 504 000	9 000
16.	- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok											
17.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	101,0	869 000	87 769 000		869 000	-	101,0	869 000	87 769 000	-
18.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	13,3	3 241 000	43 105 300		3 241 000	-	13,3	3 241 000	43 105 300	-
19.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok											
20.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	1 047 000	1 047 000		1 047 000		1	1 047 000	1 047 000	-
21.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	3 660 000	3 660 000		3 660 000		1	3 660 000	3 660 000	-
22.	- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása											
23.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	200,7	5 268 000	1 057 287 600	4,2	5 268 000	22 125 600	196,5	5 268 000	1 035 162 000	22 125 600
24.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,3	10 147 000	114 661 100	4,0	10 147 000	40 588 000	15,3	10 147 000	155 249 100	40 588 000
25.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása kiegészítő		11,3	90 000	1 017 000	4,0	90 000	360 000	15,3	90 000	1 377 000	360 000
26.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő	3,0	869 000	2 607 000	0,7	869 000	608 300	2,3	869 000	1 998 700	608 300
27.	<b>1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>				<b>2 953 381 578</b>			<b>3 086 200</b>			<b>2 956 467 778</b>	<b>3 086 200</b>
28.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása											
29.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,60	7 140 000	118 524 000		7 140 000		16,60	7 140 000	118 524 000	-
30.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,8	6 770 000	169 356 000		6 770 000		22,8	6 770 000	169 356 000	-
31.	- 1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.		28 772	5 255	151 196 860		5 255		28 772	5 255	151 196 860	-
32.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	78	88 520	6 904 560		88 520	-	78	88 520	6 904 560	-
33.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-						-	-
34.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	413	648 100	267 665 300	1	648 100	648 100	414	648 100	268 313 400	648 100
35.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	177	372 600	65 950 200	1	372 600	372 600	178	372 600	66 322 800	372 600
36.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		223 500	-					223 500	-	-
37.	- 1.3.2.7.1.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	10	1 177 800	11 778 000	1	1 177 800	1 177 800	11	1 177 800	12 955 800	1 177 800
38.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogvat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	15	706 700	10 600 500		706 700		15	706 700	10 600 500	-
39.	- 1.3.2.7.3.2. Foglalk.tám.részesülő fogvat.nappali intézményben ell.száma autista diagnózisú	fő	2	976 900	1 953 800		976 900		2	976 900	1 953 800	-
40.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	1 018 100	8 144 800		1 018 100	-	8	1 018 100	8 144 800	-
41.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	504 600	14 128 800		504 600		28	504 600	14 128 800	-
42.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	482 800	7 242 000		482 800		15	482 800	7 242 000	-
43.	Támogatott szolgáltatás											
44.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000		3 000 000		12	3 000 000	3 000 000	-
45.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	4 470	32 738 280		4 470		7 324	4 470	32 738 280	-
46.	Közösségi ellátások											
47.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott											
48.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000		2 000 000		12	2 000 000	2 000 000	-
49.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	317 400	24 439 800		317 400		77	317 400	24 439 800	-

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. D. E.			F. G. H.			I. J. K.			L. Eltérés
			2025. évben			Módosítás			Tényleges támogatás			
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
50.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása											
51.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	79,8	10 297 000	821 700 600	0,3	10 297 000	3 089 100	80,1	824 789 700	824 789 700	3 089 100
52.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		81,1	7 338 000	595 111 800	0,3	7 338 000	2 201 400	80,8	7 338 000	592 910 400	2 201 400
53.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				330 408 800			-			330 408 800	-
54.	- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt. egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása							-				-
55.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	29	7 791 200	225 944 800		7 791 200	-	29	7 791 200	225 944 800	-
56.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				84 592 678			-			84 592 678	-
57.	- 1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				<b>1 495 762 137</b>			6 260 160			<b>1 502 022 297</b>	<b>6 260 160</b>
58.	- 1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása							-				-
59.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	161,94	3 924 000	635 452 560	1,79	3 924 000	7 023 960	164	3 924 000	642 476 520	7 023 960
60.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				853 843 497			-			853 843 497	-
61.	- 1.4.2. Szüneti étkeztetés támogatása	fő	22 688	285	6 466 080	2 680	285	763 800	20 008	285	5 702 280	763 800
62.	- 1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				<b>282 688 656</b>			-			<b>282 688 656</b>	-
63.	- 1.5.1. Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	fő	116 834	964	112 627 976		964	-			112 627 976	-
64.					<b>170 060 680</b>						<b>170 060 680</b>	-
65.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	97	668 300	64 825 100		668 300				64 825 100	-
66.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	34	1 060 760	36 065 840		1 060 760				36 065 840	-
67.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	69	1 002 460	69 169 740		1 002 460				69 169 740	-
68.	<b>TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:</b>		-	-	<b>12 364 100 042</b>	-	-	<b>28 192 484</b>			<b>12 392 292 526</b>	<b>28 192 484</b>
69.	<b>42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség</b>				<b>4 676 423 559</b>			<b>4 676 423 559</b>				
70.	<b>A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI</b>				1 333 890 392						1 333 890 392	
71.	<b>I. Működési célú támogatások</b>											
72.	- 2.2.1. Esélyteremtési illetményrész támogatása				11 013 912						11 013 912	
73.	- 2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				440 644 084						440 644 084	
74.	- 2.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása											
75.	- 2.4.2. Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása											
76.	- Jósza András Múzeum				209 627 112						209 627 112	
77.	- 2.4.3. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása											
78.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000						242 700 000	
79.	- 2.4.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 766 329						148 766 329	
80.	- 2.4.7. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				269 218 955						269 218 955	
81.	- 2.4.8. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása				11 920 000						11 920 000	
82.	<b>TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:</b>		-	-	<b>13 697 990 434</b>	-	-	<b>28 192 484</b>			<b>13 726 182 918</b>	

Forintban!					
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Rovat-rend	2025. évi előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	Teljesítés 12.31.	%
BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE					
2.	<b>B1</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>			
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 506 993 780	2 603 105 135	100,0
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 981 467 414	5 040 176 448	100,0
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 351 340 434	4 889 787 799	100,0
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	282 688 656	1 164 921 052	100,0
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	601 093 441		
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		80 503	100,0
9.		<b>Összesen:</b>	<b>12 723 583 725</b>	<b>13 698 070 937</b>	<b>100,0</b>
10.	<b>B16</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>			
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül			
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		75 962 742	100,0
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	1 175 321 619	123 957 168	88,9
14.		- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	10 990 000	2 492 730	75,9
15.		- Egyéb támogatások		2 625	100,0
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	386 320 249	700 267 130	61,8
17.		<b>Összesen:</b>	<b>1 572 631 868</b>	<b>902 682 395</b>	<b>620 689 992</b>
18.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>			
19.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül			
20.		Egyéb felhalm. célú támogatások			
21.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	36 427 776 746	37 196 669 956	100,0
22.		<b>Összesen:</b>	<b>36 427 776 746</b>	<b>37 196 669 956</b>	<b>37 193 719 031</b>
23.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
24.	B31	Jövedelemadók			
25.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		70 588	100,0
26.	B34	Vagyon típusú adók			
27.		- Építményadó	4 900 000 000	6 003 636 715	100,0
28.	B35	Termékek és szolgáltatások adói			
29.		- Iparüzési adó	16 766 000 000	17 132 115 457	100,0
30.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
31.		- Idegentoralmi adó	135 000 000	127 116 599	100,0
32.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
33.		- Talajterhelési díj	4 000 000	7 003 525	100,0
34.		- Adóptételek, adóbírságok	95 000 000	93 213 637	100,0
35.		- Egyéb bírság	5 000 000	9 921 935	100,0
36.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	2 000 000	1 373 832	100,0
37.		<b>Összesen:</b>	<b>21 907 000 000</b>	<b>23 374 452 288</b>	<b>23 374 452 288</b>
38.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>			
39.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	150 000 000	233 640 690	100,0
40.	B402	Szolgáltatások ellenértéke			
41.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bért.díj	186 706 890	186 706 890	84,3
42.		- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	463 602 418	100,0
43.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	110 000 000	154 789 946	100,0
44.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	34 200 000	92 236 113	91,0
45.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	112 700 000	181 977 140	70,3
46.	B404	Tulajdonosi bevételek	349 011 436	406 867 694	100,4
47.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 021 836 870	957 823 931	96,1
48.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	196 373 926	17 626 652	35,3
49.	B408	Kamatbevételek	37 610 400	1 280 956 083	97,8
50.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele			
51.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
52.	B411	Egyéb működési bevételek	19 685 039	28 983 564	61,7
53.		<b>Összesen:</b>	<b>4 603 124 561</b>	<b>4 005 211 121</b>	<b>3 827 378 560</b>
54.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>			
55.	B51	Immateriális javak értékesítése		93 000 000	100,0
56.	B52	Ingatlanok értékesítése			
57.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	10 200 000 000	2 235 802 539	100,0
58.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	100,0
59.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	2 000 000	2 000 000	36,8
60.		<b>Összesen:</b>	<b>10 207 000 000</b>	<b>2 335 802 539</b>	<b>2 330 843 566</b>
61.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről</b>			
62.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	33 068 145	33 068 145	2,9
63.		- Tagi kölcsön	59 878 080	28 000 000	100,0
64.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
65.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		45 302 675	100,0
66.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	1 088 344 233	871 703 386	9,7
67.		<b>Összesen:</b>	<b>1 181 290 458</b>	<b>978 074 206</b>	<b>158 991 114</b>
68.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről</b>			
69.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
70.		- Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások	742 708 055	59 785 209	53,3
71.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	562 172	100,0
72.		- Egyéb kölcsönök	200 000	650 000	21,4
73.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
74.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	52,3
75.		- Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz		15 326 400	102,9
76.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	5 000 000	765 311 722	103,9
77.		<b>Összesen:</b>	<b>760 908 055</b>	<b>849 635 503</b>	<b>847 748 183</b>
78.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>			
79.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
80.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		
81.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	8 147 530 000	8 147 530 000	130,7
82.	B813	Maradvány igénybevétele			
83.		- Eltőző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 999 442 787	25 328 746 704	100,0
84.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	408 085 580	1 728 853 029	100,0
85.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	2 500 000 000	104 506 994 734	
86.		Kiegészítő, függő átfutó bevételek		564 718 543	
87.	<b>B1-9</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>124 438 373 780</b>	<b>118 545 728 678</b>	<b>224 828 736 681</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	Teljesítés 12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
2.	<b>Önkormányzatokat működési támogatásai</b>				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 603 105 135	2 603 105 135		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	5 040 176 448	5 040 176 448		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	4 889 787 799	4 889 787 799		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 164 921 052	1 164 921 052		
7.	Elszámolásból származó bevételek	80 503	80 503		
8.	<b>Összesen:</b>	<b>13 698 070 937</b>	<b>13 698 070 937</b>	-	-
9.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	75 962 742	75 962 742		
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	110 162 500	110 162 500		
13.	- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	1 892 730		1 892 730	
14.	- Egyéb támogatások	2 625		2 625	
15.	- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	432 669 395		432 669 395	
16.	<b>Összesen:</b>	<b>620 689 992</b>	<b>186 125 242</b>	<b>434 564 750</b>	-
17.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>				
18.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belül				
19.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	37 193 719 031		37 193 719 031	
20.	<b>Összesen:</b>	<b>37 193 719 031</b>	-	<b>37 193 719 031</b>	-
21.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
22.	Jövedelemadók				
23.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	70 588		70 588	
24.	Vagyon típusú adók				
25.	- Építményadó	6 003 636 715		6 003 636 715	
26.	Termékek és szolgáltatások adói				
27.	- Iparüzési adó	17 132 115 457		17 132 115 457	
28.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
29.	- Idegenforgalmi adó	127 116 599		127 116 599	
30.	Egyéb közhatalmi bevételek				
31.	- Talajterhelési díj	7 003 525		7 003 525	
32.	- Adóptételek, adóbírságok	93 213 637		93 213 637	
33.	- Egyéb bírság	9 921 935			9 921 935
34.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	1 373 832			1 373 832
35.	<b>Összesen:</b>	<b>23 374 452 288</b>	-	<b>23 363 156 521</b>	<b>11 295 767</b>
36.	<b>Működési bevételek</b>				
37.	Készletértékesítés ellenértéke	233 640 690	233 640 690		
38.	Szolgáltatások ellenértéke				
39.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	157 406 823	157 406 823		
40.	- Lakbér + üzemeltetés	463 602 418	463 602 418		
41.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	154 789 946	154 789 946		
42.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	83 911 100		83 911 100	
43.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	127 998 155		127 998 155	
44.	Tulajdonosi bevételek	408 437 914		408 437 914	
45.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	920 445 608		920 445 608	
46.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 227 835		6 227 835	
47.	Kamatbevételek	1 253 026 347		1 253 026 347	
48.	Egyéb működési bevételek	17 891 724		17 891 724	
49.	<b>Összesen:</b>	<b>3 827 378 560</b>	<b>1 009 439 877</b>	<b>2 817 938 683</b>	-
50.	<b>Felhalmozási bevételek</b>				
51.	Immateriális javak értékesítése	93 000 000		93 000 000	
52.	Ingtatlanok értékesítése				
53.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	2 235 802 539		2 235 802 539	
54.	- Lakásvételár hátralék	1 841 027		1 841 027	
55.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	200 000		200 000	
56.	<b>Összesen:</b>	<b>2 330 843 566</b>	-	<b>2 330 843 566</b>	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	Teljesítés 12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
57.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről</b>				
58.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	967 460		967 460	
59.	- Tagi kölcsön	28 000 000		28 000 000	
60.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
61.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	45 302 675		45 302 675	
62.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	84 720 979		84 720 979	
<b>63.</b>	<b>Összesen:</b>	<b>158 991 114</b>	<b>-</b>	<b>158 991 114</b>	<b>-</b>
64.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről</b>				
65.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
66.	-Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások	31 878 080		31 878 080	
67.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	562 172		562 172	
68.	- Egyéb kölcsönök	138 877		138 877	
69.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
70.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	4 185 830		4 185 830	
71.	- Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz	15 776 400		15 776 400	
72.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	795 206 824		795 206 824	
<b>73.</b>	<b>Összesen:</b>	<b>847 748 183</b>	<b>-</b>	<b>847 748 183</b>	<b>-</b>
74.	<b>Finanszírozási bevételek</b>				
75.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
76.	Belföldi értékpapírok bevételei	10 647 530 000		10 647 530 000	
77.	Maradvány igénybevétele				
78.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 328 746 704		25 328 746 704	
79.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 728 853 029		1 728 853 029	
80.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	104 506 994 734		104 506 994 734	
<b>81.</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>224 264 018 138</b>	<b>14 893 636 056</b>	<b>209 359 086 315</b>	<b>11 295 767</b>
82.	<b>Eszterlánc Északi Óvoda</b>				
83.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 863 032		14 863 032	
84.	Működési bevétel	62 291 415	47 340 072	14 951 343	
85.	Finanszírozási bevétel	5 398 853		5 398 853	
86.	<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>				
87.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 826 940		7 826 940	
88.	Működési bevétel	46 965 294	41 635 808	5 329 486	
89.	Finanszírozási bevétel	3 746 831		3 746 831	
90.	<b>Tündérliget Keleti Óvoda</b>				
91.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 776 562		9 776 562	
92.	Működési bevétel	74 508 008	62 217 821	12 290 187	
93.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 191 240		1 191 240	
94.	Finanszírozási bevétel	3 774 969		3 774 969	
95.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>				
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 659 512		8 659 512	
97.	Működési bevétel	46 051 876	39 553 757	6 498 119	
98.	Finanszírozási bevétel	3 187 167		3 187 167	
99.	<b>Köztisztviselők Működési Központ</b>				
100.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 595 922		1 595 922	
101.	Működési bevétel	1 056 091 230	662 949 088	393 142 142	
102.	Finanszírozási bevétel	58 550 783	58 550 783		
103.	<b>Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár</b>				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 269 677		13 269 677	
105.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 036 643		3 036 643	
106.	Működési bevétel	16 106 896	13 252 254	2 854 642	
107.	Felhalmozási bevételek	782 219	782 219		
108.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 412 162		8 412 162	
109.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	1 726 679		1 726 679	
110.	Finanszírozási bevétel	15 694 783	6 132 495	9 562 288	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	Teljesítés 12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
111.	<b>Váci Mihály Kulturális Központ</b>				
112.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 588 766		7 588 766	
113.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	596 330		596 330	
114.	Működési bevétel	153 778 744	151 385 944	2 392 800	
115.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000		
116.	Működési célú átvett pénzeszközök	240 000		240 000	
117.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 284 637		5 284 637	
118.	Finanszírozási bevétel	6 970 690	4 890 690	2 080 000	
119.	<b>Nyíregyházi Cantemus Kórus</b>				
120.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 233 671		166 233 671	
121.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 000 000		5 000 000	
122.	Működési bevétel	89 000 074		89 000 074	
123.	Működési célú átvett pénzeszközök	11 377 949		11 377 949	
124.	Finanszírozási bevétel	199 551 967		199 551 967	
125.	<b>Jósa András Múzeum</b>				
126.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85 115 144		85 115 144	
127.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	163 291 500		163 291 500	
128.	Működési bevétel	409 878 738	126 916 935	282 961 803	
129.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 050 810		4 050 810	
130.	Finanszírozási bevétel	180 311 073	180 311 073		
131.	<b>Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ</b>				
132.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 008 110 516	990 876 412	17 234 104	
133.	Működési bevétel	343 924 992	337 473 187	6 451 805	
134.	Finanszírozási bevétel	642 441 705	642 441 705		
135.	<b>Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény</b>				
136.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 471 995		4 471 995	
137.	Működési bevétel	56 294 772	54 173 004	2 121 768	
138.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 731 500		7 731 500	
139.	Finanszírozási bevétel	4 533 404	4 533 404		
140.	<b>Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ</b>				
141.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 346 705		6 346 705	
142.	Működési bevétel	1 496 730	221 844	1 274 886	
143.	Finanszírozási bevétel	1 079 552	1 079 552		
144.	<b>Polgármesteri Hivatal</b>				
145.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 252 852		14 252 852	
146.	Közhatalmi bevételek	7 339 032	7 339 032		
147.	Működési bevételek	79 395 909		79 395 909	
148.	Felhalmozási bevétel	5 341 212		5 341 212	
149.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 069 679		2 069 679	
150.	Finanszírozási bevétel	9 417 441		9 417 441	
151.	<b>Intézményi bevételek összesen</b>	<b>5 148 026 782</b>	<b>3 436 057 079</b>	<b>1 711 969 703</b>	-
152.	Kiegészítő, függő átfutó bevételek	564 256 250		564 256 250	
153.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>229 976 301 170</b>	<b>18 329 693 135</b>	<b>211 635 312 268</b>	<b>11 295 767</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése

Forintban!																	
1.	A. Megnevezés	B. 2025. évi eredeti előirányzat	C. 2025. évi módosított előirányzat	D. Teljesítés 12. 31.	E. Teljesítés %-a	F. Működési kiadások		G. Felhalmozási kiadások előirányzata			L. Finanszírozási kiadások	M. Felhalmozási kiadások teljesítése				Q. Finanszírozási kiadások	
						Módosított előirányzat	Teljesítés 12. 31.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás		K. Felhalmozási kiadás össz.	M. Felújítás	N. Beruházás	O. Egyéb felhalmozási célú kiadás		P. Felhalmozási kiadás össz.
2.	Kisgyőr mezőgazdasági szolgáltatás	77 470 000	77 470 000	76 940 833	99,3	77 470 000	76 940 833				-					-	
3.	Állategészségügyi feladatok	198 120 000	198 120 000	186 203 167	94,0	198 120 000	186 203 167				-					-	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	300 990 000	300 990 000	180 255 333	59,9	300 990 000	180 255 333				-					-	
5.	Zöldfelület fenntartás	1 258 900 000	1 258 900 000	1 167 478 537	92,7	1 250 930 830	1 159 509 367	7 969 170			7 969 170		7 969 170			7 969 170	
6.	Csapadékok és belvízelvezetés	349 250 000	349 250 000	329 501 499	94,3	349 250 000	329 501 499				-					-	
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000	25 400 000	100,0	25 400 000	25 400 000				-					-	
8.	Közvilágítás, tűzvédelmi feladatok	888 700 000	918 712 070	918 712 070	100,0	883 025 070	883 025 070	35 687 000			35 687 000		35 687 000			35 687 000	
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 494 790 000	2 043 098 361	1 827 577 095	89,5	2 043 098 361	1 827 577 095				-					-	
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	530 400 000	530 400 002	530 400 002	100,0	530 400 002	530 400 002				-					-	
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC általány)	68 580 000	68 580 000	68 580 000	100,0	68 580 000	68 580 000				-					-	
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000	16 510 000	100,0	16 510 000	16 510 000				-					-	
13.	Sport létesítmények üzemeltetése		47 625 000	47 625 000	100,0	47 625 000	47 625 000				-					-	
14.	Közfoglalkoztatás	126 746 000	126 746 000	108 704 306	85,8	126 746 000	108 704 306				-					-	
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000	43 000 000	43 000 000	100,0	43 000 000	43 000 000				-					-	
16.	Szülői gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000	76 200 000	76 200 000	100,0	76 200 000	76 200 000				-					-	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000	34 322 854	67,6	50 800 000	34 322 854				-					-	
18.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok</b>	<b>5 505 856 000</b>	<b>6 131 801 433</b>	<b>5 637 410 696</b>	<b>91,9</b>	<b>6 088 145 263</b>	<b>5 593 754 526</b>	-	<b>43 656 170</b>	-	<b>43 656 170</b>	-	<b>43 656 170</b>	-	<b>43 656 170</b>	-	
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000	162 616 826	81,3	200 000 000	162 616 826				-					-	
20.	NLC kezelés Önkormányzat	486 659 306	486 659 306	223 887 912	46,0	211 500 000	123 903 828	250 159 306	25 000 000		275 159 306	77 727 284	22 256 800		99 984 084		
21.	NLC kezelés NYIRVV	50 000 000	50 000 000	35 473 071	70,9	50 000 000	35 473 071				-					-	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000	15 000 000	7 972 968	53,2	15 000 000	7 972 968				-					-	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	38 150 000	38 150 000	24 000 000	62,9	25 150 000	17 000 000	13 000 000			13 000 000	7 000 000			7 000 000		
24.	Köztisztasági szolgáltatások		165 078 674	130 322 959	78,9	165 078 674	130 322 959				-					-	
25.	Repülőter üzemeltetés	40 000 000	40 000 000	39 220 000	98,1	40 000 000	39 220 000				-					-	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000	2 200 000	2 067 697	94,0	2 200 000	2 067 697				-					-	
27.	Területelőkészítés	300 000 000	386 000 000	289 599 378	75,0	150 800 000	149 259 251	235 200 000			235 200 000		140 340 127		140 340 127		
28.	Szakértői, tervezési díjak	30 000 000	30 000 000	24 567 078	81,9	30 000 000	24 567 078				-					-	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	217 000 000	217 000 000	185 000 000	85,3	185 000 000	185 000 000			32 000 000	32 000 000					-	
30.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	63 500 000	63 500 000	47 625 000	75,0	63 500 000	47 625 000				-					-	
31.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2025.évi tervezett kiadásai	2 920 735 180	2 920 735 180	2 657 575 322	91,0	2 920 735 180	2 657 575 322				-					-	
32.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	641 387 315	78 920 525	78 920 525	100,0	78 920 525	78 920 525				-					-	
33.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000	361 000 000	361 000 000	100,0	361 000 000	361 000 000				-					-	
34.	Uzsoda üzemeltetése	295 560 000	295 560 000	235 494 841	79,7	295 560 000	235 494 841				-					-	
35.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok	1 230 000 000	832 974 730	843 601 760	101,3	45 338 510	49 107 540	787 636 220			787 636 220		794 494 220		794 494 220		
36.	Városi Stadion üzemeltetése	120 000 000	120 000 000	110 000 000	91,7	120 000 000	110 000 000				-					-	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000	182 880 000	182 880 000	100,0	182 880 000	182 880 000				-					-	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	338 987 200	338 987 200	337 399 700	99,5	338 987 200	337 399 700				-					-	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	840 650 000	637 723 937	637 723 937	100,0	637 723 937	637 723 937				-					-	
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	564 983 000	564 983 000	563 903 872	99,8	564 983 000	563 903 872				-					-	
41.	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000	-	-	25 000 000	-				-					-	
42.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont	64 516 000	64 516 000	61 722 000	95,7	64 516 000	61 722 000				-					-	
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000	105 000 000	105 000 000	100,0	105 000 000	105 000 000				-					-	
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000	92 872 000	92 871 767	100,0	92 872 000	92 871 767				-					-	
45.	Önkormányzati felújítások	935 736 399	935 736 399	579 010 388	61,9	127 698 215	98 961 946	801 543 184	6 495 000		808 038 184	473 841 897	6 206 545		480 048 442		
46.	Városi lőtér	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0	2 000 000	2 000 000				-					-	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000	8 000 000	7 018 847	8,8	8 000 000	7 018 847				-					-	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	60 000 000	60 000 000	30 966 785	51,6	60 000 000	30 966 785				-					-	
49.	Vagyonbiztosítás	36 000 000	47 000 000	46 906 518	99,8	47 000 000	46 906 518				-					-	

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése

Forintban!																	
1.	A. Megnevezés	B. 2025. évi eredeti előirányzat	C. 2025. évi módosított előirányzat	D. Teljesítés 12. 31.	E. Teljesítés % -a	F. Működési kiadások		G. Felhalmozási kiadások előirányzata				L. Finanszírozási kiadások	M. Felhalmozási kiadások teljesítése				
						Módosított előirányzat	Teljesítés 12. 31.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás össz.		M. Felújítás	N. Beruházás	O. Egyéb felhalmozási célú kiadás	P. Felhalmozási kiadás össz.	Q. Finanszírozási kiadások
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	100 000 000	150 000 000	135 530 071	90,4	150 000 000	135 530 071										
51.	<b>Vagyoni kiadások</b>	<b>10 367 816 400</b>	<b>9 517 476 951</b>	<b>8 235 562 222</b>	<b>86,5</b>	<b>7 366 443 241</b>	<b>6 713 695 349</b>	<b>1 064 702 490</b>	<b>1 054 331 220</b>	<b>32 000 000</b>	<b>2 151 033 710</b>	<b>-</b>	<b>558 569 181</b>	<b>963 297 692</b>	<b>-</b>	<b>1 521 866 873</b>	
52.	Rendszeres pénzbéli ellátás	233 700 000	233 700 000	126 867 257	54,3	233 700 000	126 867 257										
53.	Eseti pénzbéli és természetbeni ellátás	453 015 869	453 200 869	232 074 323	51,2	423 200 869	228 024 323			30 000 000	30 000 000			4 050 000	4 050 000		
54.	Periféria Egyesület	20 050 000	20 050 000	20 050 000	100,0	20 050 000	20 050 000										
55.	Bursa Hungarica	5 000 000	5 000 000	4 595 000	91,9	5 000 000	4 595 000										
56.	Rés Alapítvány	4 000 000	4 000 000		-	4 000 000											
57.	Humanitárius alap	5 000 000	5 000 000	4 134 673	82,7	5 000 000	4 134 673										
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ételtárral kapcsolatos kiadások	5 000 000	5 000 000		-	5 000 000											
59.	Intézményi étkezés	8 500 000	10 315 000	8 267 304	80,1	10 315 000	8 267 304										
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	15 000 000	7 764 287		-	7 764 287											
61.	Óltalom szeretetszolgálat	10 000 000	10 000 000	10 000 000	100,0	10 000 000	10 000 000										
62.	Tanyagondnok autó beszerzés	16 000 000	16 000 000		-			16 000 000			16 000 000						
63.	Human-Net tanyagondnok	15 500 000	15 500 000	15 500 000	100,0	15 500 000	15 500 000										
64.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.	102 000 000	102 000 000	102 000 000	100,0	102 000 000	102 000 000										
65.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés )	12 000 000	12 000 000	289 913	2,4	12 000 000	289 913										
66.	Szakértői tevékenység	15 000 000	15 000 000	7 200 000	48,0	15 000 000	7 200 000										
67.	Szigletti gyermeküdítetés	3 000 000	3 000 000	1 520 000	50,7	3 000 000	1 520 000										
68.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásellenkítő Alapítvány	12 000 000	12 000 000		-	12 000 000											
69.	Slachta Margit NSZI Fogytékos Személyek Otthona támogatása	1 500 000	3 576 732	2 076 732	58,1	3 576 732	2 076 732										
70.	Krisis alap	1 000 000	1 000 000		-	1 000 000											
71.	KAB-KEF pályázat	600 000	600 000		-	600 000											
72.	Családbarát Munkahelyek CSP-CSBM-25-0053		1 400 000		-	1 400 000											
73.	Erasmus+Passages AS Chance (E-PAC)	9 490 000	9 490 000	2 478 739	26,1	9 490 000	2 478 739										
74.	Orvosbiológiai Alapítvány	10 000 000	10 000 000	10 000 000	100,0	10 000 000	10 000 000										
75.	Családbarát szabadidős programok	1 500 000	1 500 000	1 057 560	70,5	1 500 000	1 057 560										
76.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000	4 000 000	2 763 045	69,1	4 000 000	2 763 045										
77.	Mária út Közhasznó Egyesület tagdíj és programok	800 000	800 000	136 116	17,0	800 000	136 116										
78.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000	3 000 000		-	3 000 000											
79.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000	7 480 000	7 182 892	96,0	7 480 000	7 182 892										
80.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	69 000 000	69 000 000	56 400 000	81,7	69 000 000	56 400 000										
81.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000	2 840 000	100 000	3,5	2 840 000	100 000										
82.	<b>Szociális és Köznevelési kiadások</b>	<b>1 048 135 869</b>	<b>1 044 216 888</b>	<b>614 692 554</b>	<b>58,9</b>	<b>998 216 888</b>	<b>610 642 554</b>	<b>-</b>	<b>16 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>46 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 050 000</b>	<b>4 050 000</b>	
83.	Kulturális célfeladatok	16 536 500	10 784 533	5 975 257	55,4	10 757 533	5 948 257		27 000		27 000			27 000	27 000		
84.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000	4 000 000	4 000 000	100,0	4 000 000	4 000 000										
85.	Városi nagrendezvények	87 500 000	115 560 540	94 412 499	81,7	115 560 540	94 412 499										
86.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	28 050 000	28 930 000	15 310 786	52,9	28 930 000	15 310 786										
87.	Nagyejüttesek támogatása	20 000 000	20 000 000	20 000 000	100,0	20 000 000	20 000 000										
88.	Nagrendezvények Szponzori (Hungast Cívís Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000	12 764 460	12 764 460	100,0	12 764 460	12 764 460										
89.	Bethlen Gábor Alap	114 996	114 996		-	114 996											
90.	Happy Art Alapítvány nivódj	279 250	279 250	212 500	76,1	279 250	212 500										
91.	Kulturális osztály PR. kiadásai	8 000 000	8 000 000	3 564 555	44,6	8 000 000	3 564 555										
92.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000	35 000 000	34 300 000	98,0	35 000 000	34 300 000										
93.	<b>Kulturális kiadás</b>	<b>212 180 746</b>	<b>235 433 779</b>	<b>190 540 057</b>	<b>80,9</b>	<b>235 406 779</b>	<b>190 513 057</b>	<b>-</b>	<b>27 000</b>	<b>-</b>	<b>27 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27 000</b>	<b>-</b>	<b>27 000</b>	
94.	Sport célfeladatok	82 500 000	74 900 000	74 899 970	100,0	74 900 000	74 899 970										
95.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	140 800 000	140 800 000	140 800 000	100,0	140 800 000	140 800 000										
96.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	26 600 000	26 600 000	26 600 000	100,0	26 600 000	26 600 000										
97.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Futsal csapat Szponzorációs díj	10 000 000	15 000 000	15 000 000	100,0	15 000 000	15 000 000										
98.	NVVC támogatása	25 000 000	25 000 000	25 000 000	100,0	25 000 000	25 000 000										

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése

Forintban!																	
1.	A. Megnevezés	B. 2025. évi eredeti előirányzat	C. 2025. évi módosított előirányzat	D. Teljesítés 12. 31.	E. Teljesítés % -a	F. Működési kiadások		G. Felhalmozási kiadások előirányzata				L. Finanszírozási kiadások	M. Felhalmozási kiadások teljesítése				
						Módosított előirányzat	Teljesítés 12. 31.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás össz.		M. Felújítás	N. Beruházás	O. Egyéb felhalmozási célú kiadás	P. Felhalmozási kiadás össz.	Q. Finanszírozási kiadások
99.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	170 000 000	230 000 000	175 000 000	76,1	230 000 000	175 000 000				-					-	
100.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj egyszerű		50 000 000	50 000 000	100,0	50 000 000	50 000 000										
101.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000	33 000 000	33 000 000	100,0	33 000 000	33 000 000									-	
102.	Városi sportrendezvények	43 000 000	43 000 000	42 352 992	98,5	42 260 249	41 613 241		739 751		739 751			739 751		739 751	
<b>103.</b>	<b>Sport kiadások</b>	<b>530 900 000</b>	<b>638 300 000</b>	<b>582 652 962</b>	<b>91,3</b>	<b>637 560 249</b>	<b>581 913 211</b>		<b>739 751</b>		<b>739 751</b>			<b>739 751</b>		<b>739 751</b>	
104.	Polgármesteri keret	40 000 000	43 940 800	38 496 488	87,6	35 000 000	30 910 688		8 940 800		8 940 800			7 585 800		7 585 800	
105.	Képviselő testület kiadásai	226 245 238	231 854 338	231 854 338	100,0	231 854 338	231 854 338				-					-	
106.	Kitüntetések	11 175 565	11 175 565	10 302 742	92,2	11 175 565	10 302 742				-					-	
107.	Külső és EU-s célfeladatok	26 644 437	21 644 437	16 000 583	73,9	21 644 437	16 000 583				-					-	
108.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	15 221 815	20 221 815	14 974 430	74,1	20 221 815	14 974 430				-					-	
109.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	8 000 000	8 000 000	5 837 893	73,0	7 879 327	5 717 220		120 673		120 673			120 673		120 673	
110.	Önkormányzati Tanács	10 000 000	10 000 000		-	10 000 000	-				-					-	
111.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 505 020	3 505 020	3 460 770	98,7	3 505 020	3 460 770				-					-	
112.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000	5 450 000	5 000 000	91,7	5 450 000	5 000 000				-					-	
113.	Közbiztonsági Alapítvány	15 000 000	15 000 000	15 000 000	100,0	15 000 000	15 000 000				-					-	
114.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000	25 000 000	20 820 537	83,3	25 000 000	20 820 537				-					-	
115.	Városmarketing	100 000 000	100 000 000	77 240 358	77,2	100 000 000	77 240 358				-					-	
116.	Parajdot sújtó természeti katasztrófa		3 000 000	3 000 000	100,0	3 000 000	3 000 000				-					-	
117.	Egyéb önkormányzati feladatok	95 087 940	96 697 565	62 007 791	64,1	66 646 015	31 956 241		30 051 550		30 051 550			30 051 550		30 051 550	
118.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000	2 500 000	10 236	0,4	-	-		2 500 000		2 500 000			10 236		10 236	
119.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	16 000 000	17 000 000	17 000 000	100,0	17 000 000	17 000 000				-					-	
<b>120.</b>	<b>Önkormányzati egyéb feladatok</b>	<b>599 380 015</b>	<b>614 989 540</b>	<b>521 006 166</b>	<b>84,7</b>	<b>573 376 517</b>	<b>483 237 907</b>		<b>39 113 023</b>		<b>2 500 000</b>			<b>37 758 023</b>		<b>10 236</b>	
121.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000	2 281 575	51,4	4 388 500	2 250 075		11 500		11 500			11 500		11 500	
122.	Városfejlesztési kiadások	54 422 456 500	17 975 423 171	14 600 301 006	81,2	4 326 484 873	3 181 091 623	1 163 251 262	12 341 803 570	143 883 466	13 648 938 298		580 785 591	10 783 568 009	54 855 783	11 419 209 383	
123.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	2 879 088 821	2 879 088 821	713 490 545	24,8	2 879 088 821	713 490 545				-					-	
124.	Kamatfizetés	16 250 000	91 353 000	91 353 000	100,0	91 353 000	91 353 000				-					-	
125.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600	68 718 600	17 601 517	25,6	68 718 600	17 601 517				-					-	
126.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000	12 700 000	3 729 675	29,4	12 700 000	3 729 675				-					-	
127.	Befizetési kötelezettség ( Szolidaritási hozzájárulás)	4 676 423 559	4 676 423 559	4 676 423 559	100,0	4 676 423 559	4 676 423 559				-					-	
128.	Iparüzési adó többlet	1 200 000 000	1 200 000 000	830 200 880	69,2	1 200 000 000	830 200 880				-					-	
129.	Befizetési kötelezettség	20 000 000	20 000 000	467 757	2,3	20 000 000	467 757				-					-	
130.	Társadalmi szervezetek támogatása	14 300 000	15 800 000	15 084 400	95,5	15 800 000	15 084 400				-					-	
131.	Céltartalék	7 526 898 703	31 763 619 861		-	1 911 213 876	-		29 852 405 985		29 852 405 985					-	
132.	Általános tartalék	120 000 000	116 343 170		-	116 343 170					-					-	
<b>133.</b>	<b>Mindösszesen:</b>	<b>89 225 505 213</b>	<b>77 006 088 773</b>	<b>36 732 778 571</b>	<b>47,7</b>	<b>31 221 663 336</b>	<b>23 705 449 635</b>	<b>2 227 953 752</b>	<b>43 348 088 219</b>	<b>208 383 466</b>	<b>45 784 425 437</b>	<b>-</b>	<b>1 139 354 772</b>	<b>11 829 058 145</b>	<b>58 916 019</b>	<b>13 027 328 936</b>	
134.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000			-	-	-				-					-	
135.	Belföldi értékpapírok kiadásai	7 000 000 000	21 000 000 000	21 000 000 000	100,0	-	-				-	21 000 000 000				21 000 000 000	
136.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	6 300 000 000		102 006 994 734		-	-				-					102 006 994 734	
137.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	408 085 580	1 625 875 813	1 625 875 813	100,0	-	-				-	1 625 875 813				1 625 875 813	
<b>138.</b>	<b>Önkormányzati kiadások összesen:</b>	<b>105 933 590 793</b>	<b>99 631 964 586</b>	<b>161 365 649 118</b>	<b>162,0</b>	<b>31 221 663 336</b>	<b>23 705 449 635</b>	<b>2 227 953 752</b>	<b>43 348 088 219</b>	<b>208 383 466</b>	<b>45 784 425 437</b>	<b>22 625 875 813</b>	<b>1 139 354 772</b>	<b>11 829 058 145</b>	<b>58 916 019</b>	<b>13 027 328 936</b>	
139.	Intézményi kiadás	17 894 852 322	20 168 043 887	17 727 357 758	87,9	19 643 124 344	17 406 277 423	4 158 285	520 761 258		524 919 543		4 158 285	316 922 050	-	321 080 335	
<b>140.</b>	<b>Önkormányzati kiadások mindösszesen:</b>	<b>123 828 443 115</b>	<b>119 800 008 473</b>	<b>179 093 006 876</b>	<b>149,5</b>	<b>50 864 787 680</b>	<b>41 111 727 058</b>	<b>2 232 112 037</b>	<b>43 868 849 477</b>	<b>208 383 466</b>	<b>46 309 344 980</b>	<b>22 625 875 813</b>	<b>1 143 513 057</b>	<b>12 145 980 195</b>	<b>58 916 019</b>	<b>13 348 409 271</b>	
<b>141.</b>	<b>Polgármesteri hivatal kiadások</b>	<b>4 061 056 885</b>	<b>4 130 553 230</b>	<b>3 345 633 857</b>	<b>81,0</b>	<b>4 005 053 590</b>	<b>3 263 416 689</b>		<b>116 499 640</b>	<b>9 000 000</b>	<b>125 499 640</b>			<b>82 217 168</b>		<b>82 217 168</b>	
<b>142.</b>	<b>Egyéb finanszírozási kiadások (kiegészítő, függő)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>215 432 785</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>215 432 785</b>					<b>215 432 785</b>	
<b>143.</b>	<b>Költségvetés szerinti főösszeg:</b>	<b>127 889 500 000</b>	<b>123 930 561 703</b>	<b>182 223 207 948</b>	<b>147,0</b>	<b>54 869 841 270</b>	<b>44 159 710 962</b>	<b>2 232 112 037</b>	<b>43 985 349 117</b>	<b>217 383 466</b>	<b>46 434 844 620</b>	<b>22 625 875 813</b>	<b>1 143 513 057</b>	<b>12 228 197 363</b>	<b>58 916 019</b>	<b>13 430 626 439</b>	

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	Teljesítés 12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	76 940 833	76 940 833		
3.	Állategészségügyi feladatok	186 203 167		186 203 167	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	180 255 333	180 255 333		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 167 478 537	1 167 478 537		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	329 501 499	329 501 499		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közüvilágítás , tűzvédelmi feladatok	918 712 070	918 712 070		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 827 577 095	1 827 577 095		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	530 400 002	530 400 002		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Sport létesítmények üzemeltetése	47 625 000	47 625 000		
14.	Közfoglalkoztatás	108 704 306	108 704 306		
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
16.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
17.	Folyékony hulladék szállítás	34 322 854	34 322 854		
18.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok</b>	<b>5 637 410 696</b>	<b>5 332 007 529</b>	<b>305 403 167</b>	<b>-</b>
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	162 616 826	162 616 826		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	223 887 912		223 887 912	
21.	NLC kezelés NYIRV	35 473 071		35 473 071	
22.	Lakbértámogatás	7 972 968		7 972 968	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	24 000 000	24 000 000		
24.	Köztisztasági szolgáltatások	130 322 959	130 322 959		
25.	Repülőtér üzemeltetés	39 220 000		39 220 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 067 697		2 067 697	
27.	Területelőkészítés	289 599 378		289 599 378	
28.	Szakértői, tervezési díjak	24 567 078		24 567 078	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	185 000 000		185 000 000	
30.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	47 625 000		47 625 000	
31.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2025.évi tervezett kiadásai	2 657 575 322		2 657 575 322	
32.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	78 920 525		78 920 525	
33.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
34.	Uszoda üzemeltetése	235 494 841		235 494 841	
35.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok	843 601 760		843 601 760	
36.	Városi Stadion üzemeltetése	110 000 000		110 000 000	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000		182 880 000	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	337 399 700		337 399 700	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	637 723 937		637 723 937	
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	563 903 872		563 903 872	
41.	Nyíriinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont	61 722 000		61 722 000	
42.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000		105 000 000	
43.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 871 767		92 871 767	
44.	Önkormányzati felújítások	579 010 388		579 010 388	
45.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
46.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	701 847		701 847	
47.	Egyéb vagyoni kiadások	30 966 785		30 966 785	
48.	Vagyonbiztosítás	46 906 518		46 906 518	
49.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	135 530 071		135 530 071	
50.	<b>Vagyoni kiadások</b>	<b>8 235 562 222</b>	<b>316 939 785</b>	<b>7 918 622 437</b>	<b>-</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező, önként vállalt és államigazgatási bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	Teljesítés 12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
51.	Rendszeres pénzbeli ellátás	126 867 257	126 867 257		
52.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	232 074 323	33 929 170	198 145 153	
53.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
54.	Bursa Hungarica	4 595 000		4 595 000	
55.	Humanitárius alap	4 134 673		4 134 673	
56.	Intézményi étkezés	8 267 304		8 267 304	
57.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
58.	Human-Net tanyagondnok	15 500 000		15 500 000	
59.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kieg. tám.	102 000 000		102 000 000	
60.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés )	288 913		288 913	
61.	Szakértői tevékenység	7 200 000		7 200 000	
62.	Szigligeti gyermeküdítetés	1 520 000		1 520 000	
63.	Slachta Margit NSZI Fogytékos Személyek Otthona támogatása	2 076 732		2 076 732	
64.	Erasmus+Passages AS Chance (E-PAC)	2 478 739		2 478 739	
65.	Orvosbiológiai Alapítvány	10 000 000		10 000 000	
66.	Családbarát szabadidős programok	1 057 560		1 057 560	
67.	Idősbarát Önkormányzat	2 763 045		2 763 045	
68.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	136 116		136 116	
69.	Ifjúsági célfeladatok	7 182 892		7 182 892	
70.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	56 400 000		56 400 000	
71.	Köznevelési célfeladatok	100 000	100 000		
<b>72.</b>	<b>Szociális és Köznevelési kiadások</b>	<b>614 692 554</b>	<b>160 896 427</b>	<b>453 796 127</b>	<b>-</b>
73.	Kulturális célfeladatok	5 975 257		5 975 257	
74.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
75.	Városi nagyrendezvények	94 412 499		94 412 499	
76.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	15 310 786		15 310 786	
77.	Nagygyűtesek támogatása	20 000 000		20 000 000	
78.	Nagyrendezvények Szponzorai (Hungast Civilis Kft. -Elamen Zrt.)	12 764 460		12 764 460	
79.	Happy Art Alapítvány nívódíj	212 500		212 500	
80.	Kulturális osztály PR. kiadásai	3 564 555		3 564 555	
81.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	34 300 000		34 300 000	
<b>82.</b>	<b>Kulturális kiadás</b>	<b>190 540 057</b>	<b>-</b>	<b>190 540 057</b>	<b>-</b>
83.	Sport célfeladatok	74 899 970		74 899 970	
84.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	140 800 000		140 800 000	
85.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	26 600 000		26 600 000	
86.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Futsal csapat Szponzorációs díj	15 000 000		15 000 000	
87.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
88.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	175 000 000		175 000 000	
89.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj egyszeri	50 000 000		50 000 000	
90.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000		33 000 000	
91.	Városi sportrendezvények	42 352 992		42 352 992	
<b>92.</b>	<b>Sport kiadások</b>	<b>582 652 962</b>	<b>-</b>	<b>582 652 962</b>	<b>-</b>
93.	Polgármesteri keret	38 496 488		38 496 488	
94.	Képviselő testület kiadásai	231 854 338	231 854 338		
95.	Kitüntetések	10 302 742		10 302 742	
96.	Külső és EU-s célfeladatok	16 000 583		16 000 583	
97.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	14 974 430		14 974 430	
98.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	5 837 893		5 837 893	
99.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 460 770		3 460 770	
100.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
101.	Közbiztonsági Alapítvány	15 000 000		15 000 000	
102.	Hirdetési keret, PR kiadás	20 820 537		20 820 537	
103.	Városmarketing	77 240 358		77 240 358	
104.	Parajdot sújtó természeti katasztrófa	3 000 000		3 000 000	
105.	Egyéb önkormányzati feladatok	62 007 791		62 007 791	
106.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	10 236		10 236	
107.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	17 000 000		17 000 000	
<b>108.</b>	<b>Önkormányzati egyéb feladatok</b>	<b>521 006 166</b>	<b>231 854 338</b>	<b>289 151 828</b>	<b>-</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	Teljesítés 12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
109.	Polgárvédelmi kiadások	2 261 575	2 261 575		
110.	Városfejlesztési kiadások	14 600 301 006	12 188 470	14 588 112 536	
111.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	713 490 545		713 490 545	
112.	Kamatfizetés	91 353 000		91 353 000	
113.	Önkormányzati számlavezetésttel kapcsolatos kiadások	17 601 517		17 601 517	
114.	Továbbszámolt kiadások	3 729 675		3 729 675	
115.	Befizetési kötelezettség ( Szolidaritási hozzájárulás)	4 676 423 559		4 676 423 559	
116.	Iparüzési adó többlet	830 200 880		830 200 880	
117.	Befizetési kötelezettség	467 757		467 757	
118.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 084 400		15 084 400	
119.	Belföldi értékpapírok kiadásai	21 000 000 000		21 000 000 000	
120.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	102 006 994 734		102 006 994 734	
121.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 625 875 813		1 625 875 813	
122.	<b>Önkormányzati kiadások összesen:</b>	<b>161 365 649 118</b>	<b>6 056 148 124</b>	<b>155 309 500 994</b>	<b>-</b>
123.	Észterlánc Északi Óvoda	1 733 405 525	1 698 192 297	35 213 228	
124.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 601 513 506	1 584 610 249	16 903 257	
125.	Tündérbert Keleti Óvoda	1 870 691 864	1 843 658 906	27 032 958	
126.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 187 012 180	1 168 667 382	18 344 798	
127.	Közintézményeket Működtető Központ	2 396 217 259	1 919 066 252	477 151 007	
128.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	749 719 672	718 711 089	31 008 583	
129.	Váci Mihály Kulturális Központ	624 954 289	604 067 535	20 886 754	
130.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	432 225 426		432 225 426	
131.	Jósa András Múzeum	1 008 745 431	473 326 174	535 419 257	
132.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	2 768 290 554	2 747 069 157	21 221 397	
133.	Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény	2 492 643 405	2 489 833 492	2 809 913	
134.	Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ	861 938 647	860 988 949	949 698	
135.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 345 633 857	1 853 341 018	529 382 148	962 910 691
136.	<b>Intézményi kiadás összesen</b>	<b>21 072 991 615</b>	<b>17 961 532 500</b>	<b>2 148 548 424</b>	<b>962 910 691</b>
137.	Egyéb finanszírozási kiadások (kiegymenlítő, függő)	-	215 432 785	-	215 432 785
138.	<b>Mindösszesen</b>	<b>182 223 207 948</b>	<b>24 017 680 624</b>	<b>157 242 616 633</b>	<b>962 910 691</b>

	A. M e g n e v e z é s	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)				Közhatalmi bevételek (B3)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda		14 863 032	14 863 032	100,0								
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda		7 826 940	7 826 940	100,0								
3.	Tündérbert Keleti Óvoda		9 776 562	9 776 562	100,0								
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda		8 659 512	8 659 512	100,0								
5.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	-	41 126 046	41 126 046	100,0	-	-			-	-	-	
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	143 000 000	166 233 671	166 233 671	100,0		5 000 000	5 000 000	100,0				
7.	Közüntézményeket Működtető Központ		1 595 930	1 595 922	100,0								
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		13 269 677	13 269 677	100,0		3 036 643	3 036 643	100,0				
9.	Váci Mihály Kulturális Központ		7 588 766	7 588 766	100,0		596 330	596 330	100,0				
10.	Jósa András Múzeum		85 115 144	85 115 144	100,0		163 291 500	163 291 500	100,0				
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	986 333 881	1 009 757 289	1 008 110 516	99,8	-	-	-		-	-	-	
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ		6 346 705	6 346 705	100,0								
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény		4 471 995	4 471 995	100,0								
14.	Intézmény összesen	1 129 333 881	1 335 505 223	1 333 858 442	99,9	-	171 924 473	171 924 473	100,0	-	-	-	
15.	Polgármesteri Hivatal	5 499 096	14 252 852	14 252 852	100,0					9 000 000	7 339 032	7 339 032	100,0
16.	Mindösszesen	1 134 832 977	1 349 758 075	1 348 111 294	99,9	-	171 924 473	171 924 473	100,0	9 000 000	7 339 032	7 339 032	100,0

	A. M e g n e v e z é s	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.
		Működési bevételek (B4)				Felhalmozási bevételek (B5)				Működési célú átvett pénzeszköz (B6)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda	73 199 834	73 006 439	62 291 415	85,3								
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	47 603 452	51 822 404	46 965 294	90,6								
3.	Tündérváros Keleti Óvoda	73 940 741	80 343 301	74 508 008	92,7						1 191 240	1 191 240	100,0
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda	48 847 876	53 337 559	46 051 876	86,3								
5.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	243 591 903	258 509 703	229 816 593	88,9	-	-	-		-	1 191 240	1 191 240	100,0
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	55 014 000	92 079 892	89 000 074	96,7					6 000 000	11 377 949	11 377 949	100,0
7.	Közintézményeket Működtető Központ	1 080 953 732	1 156 950 462	1 056 091 230	91,3								
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	13 000 000	16 114 396	16 106 896	100,0	1 000 000	782 219	782 219	100,0		8 412 162	8 412 162	100,0
9.	Váci Mihály Kulturális Központ	100 000 000	154 200 244	153 778 744	99,7		2 000 000	2 000 000	100,0		240 000	240 000	100,0
10.	Jósa András Múzeum	227 647 500	450 302 795	409 878 738	91,0						4 050 810	4 050 810	100,0
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	277 418 536	384 962 536	343 924 992	89,3								
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ	-	1 698 181	1 496 730	88,1								
13.	Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény	35 305 001	76 730 022	56 294 772	73,4								
14.	Intézmény összesen	2 032 930 672	2 591 548 231	2 356 388 769	90,9	1 000 000	2 782 219	2 782 219	100,0	6 000 000	25 272 161	25 272 161	100,0
15.	Polgármesteri Hivatal	44 958 000	79 395 909	79 395 909	100,0		5 341 212	5 341 212	100,0				
16.	Mindösszesen	2 077 888 672	2 670 944 140	2 435 784 678	91,2	1 000 000	8 123 431	8 123 431	100,0	6 000 000	25 272 161	25 272 161	100,0

A.	M e g n e v e z é s	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.
		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				Költségvetési bevételek (B1-B7)				Központi, irányítószeri t á m o g a t á s (B816)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlánc Északi Óvoda					73 199 834	87 869 471	77 154 447	87,8	1 651 787 024	1 731 434 663	1 653 451 978	95,5
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda					47 603 452	59 649 344	54 792 234	91,9	1 574 797 867	1 635 831 056	1 545 600 262	94,5
3.	Tündérbert Keleti Óvoda					73 940 741	91 311 103	85 475 810	93,6	1 799 817 987	1 873 897 967	1 783 407 190	95,2
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda					48 847 876	61 997 071	54 711 388	88,2	1 127 841 182	1 174 550 187	1 131 207 028	96,3
5.	<b>Eszterlánc Északi Óvoda összesen</b>	-	-	-		<b>243 591 903</b>	<b>300 826 989</b>	<b>272 133 879</b>	<b>90,5</b>	<b>6 154 244 060</b>	<b>6 415 713 873</b>	<b>6 113 666 458</b>	<b>95,3</b>
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus					204 014 000	274 691 512	271 611 694	98,9	170 352 760	170 352 760	170 352 014	100,0
7.	Közüintézményeket Működtető Központ					1 080 953 732	1 158 546 392	1 057 687 152	91,3	1 380 136 214	1 399 928 539	1 316 166 596	94,0
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		1 726 679	1 726 679	100,0	14 000 000	43 341 776	43 334 276	100,0	692 358 135	732 349 670	706 108 080	96,4
9.	Váci Mihály Kulturális Központ		5 284 637	5 284 637	100,0	100 000 000	169 909 977	169 488 477	99,8	534 128 441	560 148 227	466 910 652	83,4
10.	Jósa András Múzeum					227 647 500	702 760 249	662 336 192	94,2	481 151 969	510 160 750	457 198 537	89,6
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ					1 263 752 417	1 394 719 825	1 352 035 508	96,9	1 643 724 276	1 654 039 989	1 529 834 176	92,5
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ					-	8 044 886	7 843 435	97,5	916 052 385	916 936 921	853 795 711	93,1
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény		7 731 500	7 731 500	100,0	35 305 001	88 933 517	68 498 267	77,0	2 533 534 958	2 541 396 258	2 427 983 990	95,5
14.	<b>Intézmény összesen</b>	-	<b>14 742 816</b>	<b>14 742 816</b>	<b>100,0</b>	<b>3 169 264 553</b>	<b>4 141 775 123</b>	<b>3 904 968 880</b>	<b>94,3</b>	<b>14 505 683 198</b>	<b>14 901 026 987</b>	<b>14 042 016 214</b>	<b>94,2</b>
15.	Polgármesteri Hivatal	2 500 000	2 069 679	2 069 679	100,0	61 957 096	108 398 684	108 398 684	100,0	3 999 099 789	4 012 737 105	3 288 560 476	82,0
16.	<b>Mindösszesen</b>	<b>2 500 000</b>	<b>16 812 495</b>	<b>16 812 495</b>	<b>100,0</b>	<b>3 231 221 649</b>	<b>4 250 173 807</b>	<b>4 013 367 564</b>	<b>94,4</b>	<b>18 504 782 987</b>	<b>18 913 764 092</b>	<b>17 330 576 690</b>	<b>91,6</b>

Forintban!												
A.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.
M e g n e v e z é s	Maradvány igénybevétele (B813)				Finanszírozási bevételek (B8)				Bevétel összesen			
	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1. Eszterlánc Északi Óvoda		5 398 853	5 398 853	100,0	1 651 787 024	1 736 833 516	1 658 850 831	95,5	1 724 986 858	1 824 702 987	1 736 005 278	95,1
2. Gyermekek Háza Déli Óvoda		3 746 831	3 746 831	100,0	1 574 797 867	1 639 577 887	1 549 347 093	94,5	1 622 401 319	1 699 227 231	1 604 139 327	94,4
3. Tündérbert Keleti Óvoda		3 774 969	3 774 969	100,0	1 799 817 987	1 877 672 936	1 787 182 159	95,2	1 873 758 728	1 968 984 039	1 872 657 969	95,1
4. Búzaszem Nyugati Óvoda		3 187 167	3 187 167	100,0	1 127 841 182	1 177 737 354	1 134 394 195	96,3	1 176 689 058	1 239 734 425	1 189 105 583	95,9
5. Eszterlánc Északi Óvoda összesen		16 107 820	16 107 820	100,0	6 154 244 060	6 431 821 693	6 129 774 278	95,3	6 397 835 963	6 732 648 682	6 401 908 157	95,1
6. Nyíregyházi Cantemus Kórus	59 904 571	199 551 967	199 551 967	100,0	230 257 331	369 904 727	369 903 981	100,0	434 271 331	644 596 239	641 515 675	99,5
7. Köztisztviselőket Működtető Központ		58 550 783	58 550 783	100,0	1 380 136 214	1 458 479 322	1 374 717 379	94,3	2 461 089 946	2 617 025 714	2 432 404 531	92,9
8. Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		15 694 783	15 694 783	100,0	692 358 135	748 044 453	721 802 863	96,5	706 358 135	791 386 229	765 137 139	96,7
9. Váci Mihály Kulturális Központ		6 970 690	6 970 690	100,0	534 128 441	567 118 917	473 881 342	83,6	634 128 441	737 028 894	643 369 819	87,3
10. Jósza András Múzeum	160 000 000	180 311 073	180 311 073	100,0	641 151 969	690 471 823	637 509 610	92,3	868 799 469	1 393 232 072	1 299 845 802	93,3
11. Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ		642 441 705	642 441 705	100,0	1 643 724 276	2 296 481 694	2 172 275 881	94,6	2 907 476 693	3 691 201 519	3 524 311 389	95,5
12. Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ		1 079 552	1 079 552	100,0	916 052 385	918 016 473	854 875 263	93,1	916 052 385	926 061 359	862 718 698	93,2
13. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény		4 533 404	4 533 404	100,0	2 533 534 958	2 545 929 662	2 432 517 394	95,5	2 568 839 959	2 634 863 179	2 501 015 661	94,9
14. Intézmény összesen	219 904 571	1 125 241 777	1 125 241 777	100,0	14 725 587 769	16 026 268 764	15 167 257 991	94,6	17 894 852 322	20 168 043 887	19 072 226 871	94,6
15. Polgármesteri Hivatal		9 417 441	9 417 441	100,0	3 999 099 789	4 022 154 546	3 297 977 917	82,0	4 061 056 885	4 130 553 230	3 406 376 601	82,5
16. Mindösszesen	219 904 571	1 134 659 218	1 134 659 218	516,0	18 724 687 558	20 048 423 310	18 465 235 908	92,1	21 955 909 207	24 298 597 117	22 478 603 472	92,5

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
M e g n e v e z é s	Személyi juttatások (K1)				Munkadókat terhelő járulékok (K2)				Dologi kiadás (K3)				
	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	
1. Eszterlánc Északi Óvoda	1 056 757 805	1 138 825 345	1 126 482 147	98,9	156 788 462	169 429 612	167 731 985	99,0	509 162 591	511 337 834	434 081 197	84,9	
2. Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 045 645 786	1 097 669 739	1 085 887 920	98,9	158 015 562	168 630 610	167 193 346	99,1	417 850 971	425 658 677	341 164 035	80,1	
3. Tündérkert Keleti Óvoda	1 178 893 368	1 246 178 706	1 230 063 271	98,7	177 333 069	187 877 661	186 399 076	99,2	516 198 791	523 630 300	442 932 145	84,6	
4. Búzaszem Nyugati Óvoda	766 056 178	811 216 726	799 275 947	98,5	115 096 801	122 251 876	120 716 850	98,7	294 774 079	300 230 986	260 984 546	86,9	
5. Eszterlánc Északi Óvoda Összesen	4 047 353 137	4 293 890 516	4 241 709 285	98,8	607 233 894	648 189 759	642 041 257	99,1	1 737 986 432	1 760 857 797	1 479 161 923	84,0	
6. Nyíregyházi Cantemus Kórus	243 414 827	376 758 668	264 911 030	70,3	39 371 897	54 311 897	30 427 295	56,0	137 984 607	181 355 674	121 263 934	66,9	
7. Közintézményeket Működtető Központ	262 811 183	281 745 451	254 636 297	90,4	39 705 677	41 959 664	39 624 153	94,4	2 155 887 286	2 290 634 799	2 101 720 826	91,8	
8. Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	324 397 943	363 239 710	354 401 495	97,6	50 349 150	56 318 666	55 257 213	98,1	206 861 042	229 308 378	204 086 486	89,0	
9. Váci Mihály Kulturális Központ	249 680 036	270 337 754	266 607 219	98,6	39 320 409	43 139 435	42 821 221	99,3	326 443 871	395 236 279	291 048 114	73,6	
10. Jósza András Múzeum	412 148 405	476 805 951	454 111 746	95,2	64 304 912	73 214 898	72 092 268	98,5	374 996 152	644 545 956	453 389 988	70,3	
11. Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	1 908 569 400	2 009 196 209	1 940 381 871	96,6	270 839 695	272 781 253	259 710 210	95,2	683 367 598	1 358 524 057	520 764 129	38,3	
12. Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	689 858 810	696 368 820	683 890 821	98,2	97 106 158	97 127 389	95 877 165	98,7	124 087 417	127 565 150	77 616 877	60,8	
13. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 897 103 275	1 920 159 270	1 844 207 010	96,0	280 601 634	283 017 634	282 268 021	99,7	352 655 050	396 053 310	331 814 544	83,8	
14. Intézmény összesen	10 035 337 016	10 688 502 349	10 304 856 774	96,4	1 488 833 426	1 570 060 595	1 520 118 803	96,8	6 100 269 455	7 384 081 400	5 580 866 821	75,6	
15. Polgármesteri Hivatal	2 698 615 243	2 707 358 203	2 260 826 510	83,5	407 519 472	408 656 052	343 349 742	84,0	831 962 530	889 039 335	659 240 437	74,2	
16. Mindösszesen	12 733 952 259	13 395 860 552	12 565 683 284	93,8	1 896 352 898	1 978 716 647	1 863 468 545	94,2	6 932 231 985	8 273 120 735	6 240 107 258	75,4	

A.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.
	Ellátotak pénzbeli juttatásai (K4)				Egyéb működési célú kiadás (K5)				Beruházások (K6)				Felújítások (K7)			
	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
1.	Eszterlác Északi Óvoda								2 278 000	5 110 196	5 110 196	100,0				
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda								889 000	7 268 205	7 268 205	100,0				
3.	Tündérváros Keleti Óvoda								1 333 500	11 297 372	11 297 372	100,0				
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda								762 000	6 034 837	6 034 837	100,0				
5.	Eszterlác Északi Óvoda Összesen	-	-	-	-	-	-	-	5 262 500	29 710 610	29 710 610	100,0	-	-	-	-
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus								13 500 000	32 170 000	15 623 167	48,6				
7.	Közintézményeket Működtető Központ								2 685 800	2 685 800	235 983	8,8				
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár								124 750 000	142 519 475	135 974 478	95,4				
9.	Váci Mihály Kulturális Központ								18 684 125	28 315 426	24 477 735	86,4				
10.	Jósa András Múzeum								17 350 000	198 665 267	29 151 429	14,7				
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ								41 500 000	46 541 715	43 276 059	93,0	3 200 000	4 158 285	4 158 285	100,0
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ								5 000 000	5 000 000	4 553 784	91,1				
13.	Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény	380 000	480 000	435 025	90,6				38 100 000	35 152 965	33 918 805	96,5				
14.	Intézmény összesen	380 000	480 000	435 025	90,6	-	-	-	266 832 425	520 761 258	316 922 050	60,9	3 200 000	4 158 285	4 158 285	100,0
15.	Polgármesteri Hivatal								113 959 640	116 499 640	82 217 168	70,6				
16.	Mindösszesen	380 000	480 000	435 025	90,6	-	-	-	380 792 065	637 260 898	399 139 218	62,6	3 200 000	4 158 285	4 158 285	100,0

		Forintban!							
A.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	
M e g n e v e z é s	Egyéb felhalmozási célú kiadás (K8)				Kiadás összesen (K1-K8)				
	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	
1.	Eszterlanc Északi Óvoda				1 724 986 858	1 824 702 987	1 733 405 525	95,0	
2.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				1 622 401 319	1 699 227 231	1 601 513 506	94,2	
3.	Tündérbert Keleti Óvoda				1 873 758 728	1 968 984 039	1 870 691 864	95,0	
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda				1 176 689 058	1 239 734 425	1 187 012 180	95,7	
5.	<b>Eszterlanc Északi Óvoda Összesen</b>				<b>6 397 835 963</b>	<b>6 732 648 682</b>	<b>6 392 623 075</b>	<b>94,9</b>	
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				434 271 331	644 596 239	432 225 426	67,1	
7.	Közintézményeket Működtető Központ				2 461 089 946	2 617 025 714	2 396 217 259	91,6	
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				706 358 135	791 386 229	749 719 672	94,7	
9.	Váci Mihály Kulturális Központ				634 128 441	737 028 894	624 954 289	84,8	
10.	Jósa András Múzeum				868 799 469	1 393 232 072	1 008 745 431	72,4	
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ				2 907 476 693	3 691 201 519	2 768 290 554	75,0	
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				916 052 385	926 061 359	861 938 647	93,1	
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				2 568 839 959	2 634 863 179	2 492 643 405	94,6	
14.	<b>Intézmény összesen</b>	-	-	-	<b>17 894 852 322</b>	<b>20 168 043 887</b>	<b>17 727 357 758</b>	<b>87,9</b>	
15.	Polgármesteri Hivatal	9 000 000	9 000 000	-	4 061 056 885	4 130 553 230	3 345 633 857	81,0	
16.	<b>Mindösszesen</b>	<b>9 000 000</b>	<b>9 000 000</b>	-	<b>21 955 909 207</b>	<b>24 298 597 117</b>	<b>21 072 991 615</b>	<b>86,7</b>	

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Megnevezés	Enged. létszám 2024. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2025. I. 01.	Létszám változás III.01	Enged. létszám 2025. XII. 31.
2.	Eszterlanc Északi Óvoda	148,0		148,0		148,0
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	148,0		148,0		148,0
4.	Tündérbert Keleti Óvoda	165,0		165,0		165,0
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	105,0		105,0		105,0
6.	<b>Eszterlanc Északi Óvoda összesen</b>	<b>566,0</b>	<b>-</b>	<b>566,0</b>	<b>-</b>	<b>566,0</b>
7.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0		25,0
8.	Közintézményeket Működtető Központ	41,0		41,0		41,0
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0		59,0
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0		49,0
11.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0		61,0
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	275,0		275,0		275,0
13.	Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ	106,0		106,0		106,0
14.	Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény	261,0		261,0		261,0
15.	Polgármesteri Hivatal	266,0		266,0	7,0	273,0
16.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	3,0		3,0		3,0
17.	<b>Mindösszesen</b>	<b>1 712,0</b>	<b>-</b>	<b>1 712,0</b>	<b>7,0</b>	<b>1 719,0</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak  
2025. évi tényleges éves átlag létszáma

1.	Megnevezés	Tényleges éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők tényleges éves átlagos létszáma	219,0

Forintban!								
1.	A. Ssz.	B. Előirányzat megnevezés	C.	D.	E.	F.	G.	H.
			KIADÁS			BEVÉTEL		
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.
2.		<b>1./ Utak és közlekedés</b>						
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése , Kemecei u. tanulmányterv	23 648 700	23 648 700	19 011 900			
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	40 000 000	59 863 763	22 679 610			
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	15 000 000	15 000 000				
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelők helyek átalakítása rádiós működtetésűre	10 000 000	10 000 000				
7.	1.5	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása	13 444 091	16 721 041	16 721 041			
8.	1.6	Trafiboxok telepítése	8 000 000	8 000 000				
9.		<b>Utak és közlekedés összesen:</b>	<b>110 092 791</b>	<b>133 233 504</b>	<b>58 412 551</b>	-	-	-
10.		<b>2./ Közterületek (terek, parkok, temető)</b>						
11.	2.1	Fasorrendezések	15 000 000	15 000 000	7 348 260			
12.	2.2	Sírály-rét erdősítése	50 000 000	50 014 000	1 114 000			
13.	2.3	Kijelölt kutyafuttató kialakítása		30 480	30 480			
14.	2.4	Kutyafuttató kialakítása Jósaváros területén ( Tas utcán)	14 000 000	14 261 104	14 261 104			
15.		<b>Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:</b>	<b>79 000 000</b>	<b>79 305 584</b>	<b>22 753 844</b>	-	-	-
16.		<b>3./ Környezetvédelem</b>						
17.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgyűjtési Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 505 020			
18.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	12 533 400	12 533 400				
19.		<b>Környezetvédelem összesen:</b>	<b>16 133 400</b>	<b>16 133 400</b>	<b>3 505 020</b>	-	-	-
20.		<b>4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés</b>						
21.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000	67 550	10 000 000	10 000 000	
22.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	1 000 000	1 000 000		20 000 000	20 000 000	13 393 781
23.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés	10 000 000	10 000 000	1 497 900			3 150 573
24.	4.4	Csapadékvízvezető hálózat fejlesztése	23 721 100	23 721 100	4 880 610			
25.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vizgazdálkodási Társulat működési költsége	1 780 000	2 357 390	2 237 390			
26.		<b>Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:</b>	<b>46 501 100</b>	<b>47 078 490</b>	<b>8 683 450</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>16 544 354</b>
27.		<b>6./ Városrendezés</b>						
28.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	52 260 500	56 276 500	17 348 750		18 048 000	18 048 000
29.	6.2	Településképi arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000				
30.	6.3	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000				
31.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000				
32.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	35 000 000	35 000 000				
33.	6.6	Területelőkészítések	15 000 000	40 000 000	28 174 395			514 090
34.		<b>Városrendezés összesen:</b>	<b>108 760 500</b>	<b>137 776 500</b>	<b>45 523 145</b>	-	<b>18 048 000</b>	<b>18 562 090</b>
35.	7.1	<b>7./ Ágazaton kívül</b>						
36.	7.2	Kisebbségi áthúzó feladatok	5 000 000	5 000 000	2 763 831			
37.	7.3	Postai szolgáltatás	7 620 000	10 171 327	9 723 880			
38.		<b>Ágazaton kívül összesen:</b>	<b>12 620 000</b>	<b>15 171 327</b>	<b>12 487 711</b>	-	-	-
39.		<b>Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:</b>	<b>373 107 791</b>	<b>428 698 805</b>	<b>151 365 721</b>	<b>30 000 000</b>	<b>48 048 000</b>	<b>35 106 444</b>
40.	7.12.1	<b>Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek</b>						
41.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	500 000 000	500 000 000	38 044 761			3 000 000
42.	7.12.3	Indiaház és Madárörpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén ( TOP -6.1.4-16 ) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	41 422 384	41 422 384	24 332 413			
43.	7.12.4		44 450 000	27 000 405	26 378 470		79 916 645	
44.	7.12.5	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I.ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001	610 601 470	542 557 831	542 557 831	620 000 000	564 736 018	564 736 018

1.	A. Ssz.	B. Előirányzat megnevezés	KIADÁS			BEVÉTEL		
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.
45.	7.12.6	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbussz beszerzés töltőállomás létesítése és autóbussz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)					7 213 600	7 213 600
46.	7.12.7	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21						1 049 652
47.	7.12.8	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	43 722 801	2 098 410	2 098 410	48 592 801	25 139 650	25 139 650
48.	7.12.9	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	40 974 467	3 642 860	3 642 860	45 819 067	25 112 472	25 112 472
49.	7.12.10	Tündérváros Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	41 044 464	44 899 786	2 095 020	45 825 564	29 825 627	25 044 527
50.	7.12.11	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	36 920 675	1 932 300	1 932 300	41 727 175	25 751 155	25 751 155
51.	7.12.12	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	75 097 588	7 290 618	7 290 618	79 883 768	36 196 153	36 196 153
52.	7.12.13	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	52 634 676	2 773 020	2 773 020	57 504 676	34 651 950	34 651 950
53.	7.12.14	Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	119 577 567	23 895 800	23 895 800	210 313 171	75 340 476	75 340 476
54.	7.12.15	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)		31 878 080	31 878 080	31 878 080	31 878 080	31 878 080
55.	7.12.16	Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001		71 819 956				
56.	7.12.17	Sóstói Múzeumfalva fejlesztés (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002)					190 473	190 473
57.	7.12.18	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)					40 376	40 376
58.	7.12.19	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008		2 793 360	2 793 360		1 630 680	1 630 680
59.	7.12.20	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003		7 666 750	7 666 750			
60.	7.12.21	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002		4 998 555	4 998 555			
61.	7.12.22	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001		55 192 828	7 822 690			
62.	7.12.23	Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002		13 693 810	13 693 810		2 500 000	2 500 000
63.	7.12.24	Szabolcs -Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009		11 938 096	11 938 096		8 696 960	8 696 960
64.	7.12.25	Természetvédelmi, ökológiai mentő-és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY-2025-00004		2 306 347	2 306 347			
65.	7.12.26	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007		7 334 256	3 196 770		3 475 360	3 475 360
66.	7.12.27	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010		18 587 804	4 546 740		2 086 500	2 086 500
67.	7.12.28	Egészségügyi szűrések, prevenciók programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005		7 653 190	7 653 190			
68.	7.12.29	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022		8 858 250	8 858 250		3 370 072	3 370 072
69.	7.12.30	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006		3 982 840	3 982 840			
70.	7.12.31	Csalókői csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012		5 430 416	5 430 416		2 717 800	2 717 800
71.	7.12.32	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016		8 332 400	8 332 400		4 845 837	4 845 837
72.	7.12.33	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014		11 448 958	7 181 480		3 940 810	3 940 810
73.	7.12.34	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017		13 680 750	4 467 840		2 038 350	2 038 350
74.	7.12.35	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005		2 369 560	2 369 560		12 142 360	12 142 360
75.	7.12.36	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015		2 695 460	2 695 460			
76.	7.12.37	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00006		16 066 332	2 349 220			
77.	7.12.38	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00003		2 661 000	2 661 000			
78.	7.12.39	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00019		5 485 020	5 485 020		3 370 072	3 370 072
79.	7.12.40	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00002		3 047 560	2 200 060			
80.	7.12.41	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00004		21 102 826	3 495 040			
81.	7.12.42	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00007		5 101 950	5 101 950			
82.	7.12.43	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00013		3 436 325	3 436 325		9 940 300	9 940 300
83.	7.12.44	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00018		15 362 167	7 992 030			
84.	7.12.45	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00009		17 514 925	3 942 500			
85.	7.12.46	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008		2 203 500	2 203 500			
86.	7.12.47	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00010		6 997 439	6 997 439			
87.	7.12.48	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00021		5 035 544	5 035 544			
88.	7.12.49	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020		33 487 260	15 731 860		3 932 250	3 932 250

1.	A. Ssz.	B. Előirányzat megnevezés	C.	D.	E.	F.	G.	H.
			KIADÁS			BEVÉTEL		
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.
89.	7.12.50	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011		4 196 820	4 196 820		3 397 250	3 397 250
90.	7.12.51	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004		6 219 900	6 219 900			
91.	7.12.52	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005		1 825 710	1 825 710		8 312 403	8 312 403
92.	7.12.53	ANCHOR projekt-PPP4WORK	29 880 000	9 930 789	9 930 789	28 386 000	10 534 050	10 534 052
93.	7.12.54	CultuRO-Hub,ROHU-636	119 155 732	871 711 899	54 901 525	935 706 669	935 706 669	45 770 829
94.	7.12.55	C4 TALENT	43 050 657	48 535 957	41 526 444	40 367 107	40 367 711	15 480 655
95.	7.12.56	PopUpUrbanSpaces	43 864 536	27 019 742	27 019 742	53 384 139	25 783 869	25 783 869
96.	7.12.57	TOURISM4SDG	37 537 801	24 259 479	22 756 687		8 877 786	8 527 373
97.	7.12.58	CityWalk 2.0	37 337 150	28 083 890	28 083 890	45 739 050	19 439 221	19 439 221
98.	7.12.59	SCORE-INTERREG EUROPE	39 479 999	9 547 150	8 215 094	76 083 600	14 303 055	284
99.	7.12.60	NETWORK4WORK		24 942 868	844 890			29
100.	7.12.61	Helló Nyíregyháza-ifjúsági nagyrendezvény és workshop		4 333 187	4 203 700		3 466 550	3 275 382
101.	7.12.62	EUI01-272 EUI Innovative actions -InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAktív menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve	44 152 497	27 851 952	14 353 272	15 000 000	9 600 370	9 239 650
102.	7.12.63	INTERREG „Innovatív vízviszatarítási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán” (HUSK/2302/1.2/176LP)	106 890 523	117 520 344	98 483 561	68 775 280	131 153 621	104 986 366
103.		<b>Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek összesen</b>	<b>2 107 794 987</b>	<b>2 833 656 615</b>	<b>1 206 047 649</b>	<b>2 444 986 147</b>	<b>2 211 622 581</b>	<b>1 174 779 296</b>
104.	7.12.64	Komplex,versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban I. ütem		410 500 000			410 500 000	389 837 500
105.	7.12.65	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak		476 250	228 600		101 250	48 600
106.	7.12.66	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	879 451 691	723 585 381	723 356 781	155 847 272	878 918 190	878 918 190
107.	7.12.67	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok KÖFÁT/68699-3/2024/KIF		397 025 270	3 830 300			
108.	7.12.68	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	2 100 444 500	9 309 106	9 309 106			
109.	7.12.69	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra		106 316 954	106 316 954			
110.	7.12.70	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021		105 899 524	105 899 524			
111.	7.12.71	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan	2 746 357 493	2 626 890 284	2 540 896 964	780 318 455	847 101 139	847 101 139
112.	7.12.72	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	1 582 868 363	860 000	860 000	101 829 227	219 939 227	219 939 227
113.	7.12.73	NGM-Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	1 467 174 445	1 282 202 835	1 282 202 835	78 392	207 283	207 283
114.	7.12.74	ÉKM-Útfejlesztés	11 089 592 917	6 979 230 904	6 979 230 904	4 618 229 062	4 618 229 062	4 618 229 062
115.	7.12.75	EM-Ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz fejlesztés VSZF/473/2023-EM-szerződés	32 075 664 313	2 070 771 243	1 490 755 668	30 637 096 121	30 637 096 121	30 638 376 967
116.		<b>Hazai forrásból megvalósuló projektek</b>	<b>51 941 553 722</b>	<b>14 713 067 751</b>	<b>13 242 887 636</b>	<b>36 293 398 529</b>	<b>37 612 092 272</b>	<b>37 592 657 968</b>
117.		<b>PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:</b>	<b>54 049 348 709</b>	<b>17 546 724 366</b>	<b>14 448 935 285</b>	<b>38 738 384 676</b>	<b>39 823 714 853</b>	<b>38 767 437 264</b>
118.		<b>Önkormányzat mindösszesen:</b>	<b>54 422 456 500</b>	<b>17 975 423 171</b>	<b>14 600 301 006</b>	<b>38 768 384 676</b>	<b>39 871 762 853</b>	<b>38 802 543 708</b>
119.		<b>Polgármesteri Hivatal</b>						
120.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)				5 499 096	5 509 892	5 509 892
121.		<b>Polgármesteri Hivatal mindösszesen</b>	-	-	-	<b>5 499 096</b>	<b>5 509 892</b>	<b>5 509 892</b>

Forintban!											
1.	A. Előirányzat megnevezés	B.	C.	D.			E.				
		BEVÉTEL						KIADÁS			
		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés		%	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.	%	
				XII.31.	-ebből EU-s teljesítés						
2.	Indiaház és Madárörpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén ( TOP -6.1.4-16 )						41 422 384	41 422 384	24 332 413	58,7	
3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001		79 916 645				44 450 000	27 000 405	26 378 470	97,7	
4.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001	620 000 000	564 736 018	564 736 018	564 736 018	100,0	610 601 470	542 557 831	542 557 831	100,0	
5.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)		7 213 600	7 213 600		100,0					
6.	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21			1 049 652	1 049 652						
7.	Eszterlanc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	48 592 801	25 139 650	25 139 650	25 139 650	100,0	43 722 801	2 098 410	2 098 410	100,0	
8.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	45 819 067	25 112 472	25 112 472	25 112 472	100,0	40 974 467	3 642 860	3 642 860	100,0	
9.	Tündérvár Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	45 825 564	29 825 627	25 044 527	25 044 527	84,0	41 044 464	44 899 786	2 095 020	4,7	
10.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	41 727 175	25 751 155	25 751 155	25 751 155	100,0	36 920 675	1 932 300	1 932 300	100,0	
11.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	79 883 768	36 196 153	36 196 153	36 196 153	100,0	75 097 588	7 290 618	7 290 618	100,0	
12.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	57 504 676	34 651 950	34 651 950	34 651 950	100,0	52 634 676	2 773 020	2 773 020	100,0	
13.	Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	210 313 171	75 340 476	75 340 476	72 721 476	100,0	119 577 567	23 895 800	23 895 800	100,0	
14.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	31 878 080	31 878 080	31 878 080		100,0		31 878 080	31 878 080	100,0	
15.	Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001							71 819 956			
16.	Sóstói Múzeumfalú fejlesztés (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002)		190 473	190 473	190 473	100,0					
17.	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)		40 376	40 376	40 376	100,0					
18.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008		1 630 680	1 630 680	1 630 680	100,0		2 793 360	2 793 360	100,0	
19.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003							7 666 750	7 666 750	100,0	
20.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002							4 998 555	4 998 555	100,0	
21.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001							55 192 828	7 822 690	14,2	
22.	Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002		2 500 000	2 500 000	2 500 000	100,0		13 693 810	13 693 810	100,0	

1.	A. Előirányzat megnevezés	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	
		BEVÉTEL					KIADÁS				
		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés		%	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.	%	
				XII.31.	-ebből EU-s teljesítés						
23.	Szabolcs -Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009		8 696 960	8 696 960	8 696 960	100,0		11 938 096	11 938 096	100,0	
24.	Természetvédelmi, ökológiai mentő-és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY-2025-00004							2 306 347	2 306 347	100,0	
25.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007		3 475 360	3 475 360	3 475 360	100,0		7 334 256	3 196 770	43,6	
26.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010		2 086 500	2 086 500	2 086 500	100,0		18 587 804	4 546 740	24,5	
27.	Egészségügyi szűrések, prevenció programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005							7 653 190	7 653 190	100,0	
28.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022		3 370 072	3 370 072	3 370 072	100,0		8 858 250	8 858 250	100,0	
29.	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006							3 982 840	3 982 840	100,0	
30.	Csalóközi csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012		2 717 800	2 717 800	2 717 800	100,0		5 430 416	5 430 416	100,0	
31.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016		4 845 837	4 845 837	4 845 837	100,0		8 332 400	8 332 400	100,0	
32.	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-MY1-2025-00014		3 940 810	3 940 810	3 940 810	100,0		11 448 958	7 181 480	62,7	
33.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017		2 038 350	2 038 350	2 038 350	100,0		13 680 750	4 467 840	32,7	
34.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005		12 142 360	12 142 360	12 142 360	100,0		2 369 560	2 369 560	100,0	
35.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015							2 695 460	2 695 460	100,0	
36.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00006							16 066 332	2 349 220	14,6	
37.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00003							2 661 000	2 661 000	100,0	
38.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00019		3 370 072	3 370 072	3 370 072	100,0		5 485 020	5 485 020	100,0	
39.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00002							3 047 560	2 200 060	72,2	
40.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00004							21 102 826	3 495 040	16,6	
41.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00007							5 101 950	5 101 950	100,0	

1.	A. Előirányzat megnevezés	B.	C.	D.		E.	F.	G.		H.	I.	J.
		BEVÉTEL						KIADÁS				
		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés		%	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.	%		
XII.31.	-ebből EU-s teljesítés											
42.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00013		9 940 300	9 940 300	9 940 300	100,0		3 436 325	3 436 325	100,0		
43.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00018							15 362 167	7 992 030	52,0		
44.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00009							17 514 925	3 942 500	22,5		
45.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008							2 203 500	2 203 500	100,0		
46.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00010							6 997 439	6 997 439	100,0		
47.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00021							5 035 544	5 035 544	100,0		
48.	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020		3 932 250	3 932 250	3 932 250	100,0		33 487 260	15 731 860	47,0		
49.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011		3 397 250	3 397 250	3 397 250	100,0		4 196 820	4 196 820	100,0		
50.	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004							6 219 900	6 219 900	100,0		
51.	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005		8 312 403	8 312 403	8 312 403	100,0		1 825 710	1 825 710	100,0		
52.	ANCHOR projekt-PPP4WORK	28 386 000	10 534 050	10 534 052		100,0	29 880 000	9 930 789	9 930 789	100,0		
53.	CultuRO-Hub,ROHU-636	935 706 669	935 706 669	45 770 829	45 770 533	4,9	119 155 732	871 711 899	54 901 525	6,3		
54.	C4 TALENT	40 367 107	40 367 711	15 480 655	15 456 272	38,3	43 050 657	48 535 957	41 526 444	85,6		
55.	PopUpUrbanSpaces	53 384 139	25 783 869	25 783 869	25 783 767	100,0	43 864 536	27 019 742	27 019 742	100,0		
56.	TOURISM4SDG		8 877 786	8 527 373	8 527 059	96,1	37 537 801	24 259 479	22 756 687	93,8		
57.	CityWalk 2.0	45 739 050	19 439 221	19 439 221	19 439 219	100,0	37 337 150	28 083 890	28 083 890	100,0		
58.	SCORE-INTERREG EUROPE	76 083 600	14 303 055	284			39 479 999	9 547 150	8 215 094	86,0		
59.	NETWORK4WORK			29				24 942 868	844 890	3,4		
60.	Helló Nyíregyháza-ifjúsági nagyrendezvény és workshop		3 466 550	3 275 382	3 275 382	94,5		4 333 187	4 203 700	97,0		
61.	EUJ01-272 EUI Innovative actions -InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAktív menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve	15 000 000	9 600 370	9 239 650	9 239 280	96,2	44 152 497	27 851 952	14 353 272	51,5		
62.	INTERREG „Innovatív vízviszatarítási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán” (HUSK/2302/1.2/176LP)	68 775 280	131 153 621	104 986 366	104 985 476	80,0	106 890 523	117 520 344	98 483 561	83,8		
63.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	5 499 096	5 509 892	5 509 892	5 509 892	100,0						
64.	<b>Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek összesen</b>	<b>2 450 485 243</b>	<b>2 217 132 473</b>	<b>1 177 289 188</b>	<b>1 125 017 786</b>	<b>53,1</b>	<b>1 607 794 987</b>	<b>2 333 656 615</b>	<b>1 168 002 888</b>	<b>50,1</b>		

Forintban!				
A.	B.	C.	D.	E.
1	Intézmény megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
2.	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái	1 433 455		
3.	Balesetveszélyes lépcsőfokok újburkolása (emeletere vezető feljáró)		2 000 000	1 904 981
4.	Eszterlánc Északi Óvoda <b>Homokvár Tagintézmény</b> (Homok sor 15.)		800 000	774 260
5.	Gyermekmosdók csaptelepeinek cseréje		3 300 000	
6.	Balesetveszélyes udvari játszóeszközök felújítása		1 300 000	1 286 510
7.	Szűnyoghálók és redőnyök készítése csoportszobákba, foglalkoztatókba, irodába		3 750 000	3 143 520
8.	Eszterlánc Északi Óvoda <b>Posta úti Telephely</b> (Posta u. 2.)			
8.	Eszterlánc Északi Óvoda <b>Gyöngyszem Tagintézmény</b> (Krúdy Gy. u. 27.)		2 200 000	2 136 123
9.	Csapadékvíz vezeték udvari szakaszának cseréje, a gyermek vizesblokkban leázott lefolyót takaró gipszkarton cseréje, csapadékvíz vezeték átmosatása, kamerázása, valamint a szennyvízvezeték első szakaszának átmosatása WOMA-val			
9.	Eszterlánc Északi Óvoda <b>Kerekérdő Tagintézmény</b> (Sóstói u. 31.)		200 000	198 000
10.	Nagy szeméttárolók alá beton készítése		577 141	577 141
11.	Parasztudvar áramellátásának és a régi épületrész kapcsolószekrényének szabványosítása		550 000	549 632
11.	Eszterlánc Északi Óvoda <b>Nyitnikék Tagintézmény</b> (Kertész u. 15.)			
12.	Aulában dugalkák kiépítése, elavult armatúrák átalakítása LED-es rendszerűvé		2 500 000	2 488 819
12.	Balesetveszélyes elkorhadt, részben kidőlt faszkeretű udvari kerítés rekonstrukciós munkái			
13.	<b>Eszterlánc Északi Óvoda összesen:</b>	<b>1 433 455</b>	<b>17 177 141</b>	<b>13 058 986</b>
14.	<b>Gyermek Ház Déli Óvoda</b> (Kereszt u. 8.)		1 492 000	
15.	Mosdószífonok, zuhanyfüggöny tartórudak, zuhanytálcák cseréje, kapaszkodók pótlása		4 364 761	4 364 761
16.	Előtető támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése az acél kiskapuk átalakításával	4 364 761		
16.	<b>Gyermek Ház Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény</b> (Virág u. 67.)		6 000 000	5 933 021
17.	Játsszódudvarokra vezető balesetveszélyes járdák felújítása		2 800 000	2 700 250
17.	Földszinti gyermek vizesblokkhoz tartozó szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbénítés miatt, belső festés az érintett helyiségekben		700 000	699 770
18.	Szűnyoghálók készítése			
19.	<b>Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b> (Dugonics u. 16.)		240 000	238 884
20.	Elavult lámpatestek részleges cseréje és LED-es átalakítás		220 000	
20.	<b>Gyermek Ház Déli Óvoda Pityang Tagintézmény</b> (Vécsey köz 27.)			
21.	Telepített ATM megvilágításának elkészítése		250 000	247 000
21.	Utcafronti kerítés elemek cseréje (leszakadt egy vastag ág a mellette lévő fáról)			
22.	Gyermek öltözőben PVC cseréje, foglalkoztatóban PVC burkolat javítása		1 750 000	1 720 146
23.	Szélfogót határoló polikarbonát cseréje, acél szerkezet javítása, mázolósa		1 500 000	1 480 037
24.	<b>Gyermek Ház Déli Óvoda Butyka Telephely</b> (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)		855 754	
24.	Kerti csap javítási munkái a térburkolat bontásával.		2 125 000	2 099 968
25.	Gyermek öltözőszekrények cseréje		3 500 000	3 500 000
26.	Csapadékvíz elvezetésének megoldása az utcafronti oldalon és az épület É-i oldalán		3 100 000	3 089 516
27.	<b>Gyermek Ház Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény</b> (Tünde u. 2.)		9 800 000	9 797 942
28.	Szennyvíz vezeték szakasz cseréje - dugulás miatt			
28.	Tálalókonyha felújítási munkái – II. ütem			
29.	<b>Gyermek Ház Déli Óvoda összesen:</b>	<b>4 364 761</b>	<b>38 697 515</b>	<b>35 871 295</b>
30.	<b>Tündérváros Keleti Óvoda</b> (Kert köz 8.)		950 000	
30.	Homokozó fa fedésének bontása, új, megerősített fedés készítése, elkorhadt fa elemek cseréje egyéb játékoknál			
31.	„C” épület bejáratánál a töredezett járda cseréje		1 500 000	1 349 151
32.	Csoportszobákban felázott padlóburkolat részleges cseréje	978 865	978 865	978 865
33.	<b>Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény</b> (Fazekas J. tér 25.)		734 695	734 695
34.	Udvari kombinált játékok felújítása (2 db)	734 695		
35.	Balesetveszélyes utcafronti kerítés szakasz felújítása, kerítésbe nőtt fa kivágása, tuskómarás		3 500 000	3 437 293
36.	Tálalókonyhák padlóburkolatának komplett cseréje		2 800 000	2 741 582
36.	<b>Tündérváros Keleti Óvoda Koszorú úti Telephelye</b> (Koszorú u. 10.)		1 700 000	1 667 510
37.	Balesetveszélyes udvari játszóeszközök (1 db mértéghinta, 1 db mókuserék, 1 db kombinált játszóeszköz) és 2 db ülőpad felújítása			
37.	<b>Tündérváros Keleti Óvoda Élet úti Telephely</b> (Élet u. 30.)		540 000	539 242
38.	Hinták keresztgerendáinak cseréje korhadás miatt			
38.	<b>Tündérváros Keleti Óvoda összesen:</b>	<b>1 713 560</b>	<b>12 703 560</b>	<b>11 448 338</b>
39.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b> (Búza u. 7.)		2 625 000	2 284 732
39.	Szennyvízvezeték-szakasz dugulás miatti cseréje			
40.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény</b> (Körte utca 41.)		450 000	450 000
41.	Az irodába dugalkák kiépítése, emeleti csoportszobákhoz klíma tápellátás kiépítése		220 000	217 277
42.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény</b> (Tóke u.3.)		4 850 000	4 557 730
43.	Aulában dugalkák kiépítése			
43.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda összesen:</b>	-	<b>8 145 000</b>	<b>7 509 739</b>
44.	<b>Óvodák Mindösszesen:</b>	<b>7 511 776</b>	<b>76 723 216</b>	<b>67 888 358</b>
45.	<b>Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár</b> (Szabadság tér 2.)		12 285 599	12 285 599
46.	Lapostető beázás miatti újrafedése	12 285 599		
46.	<b>Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen:</b>	<b>12 285 599</b>	<b>12 285 599</b>	<b>12 285 599</b>
47.	<b>Borbányai Művelődési Ház</b> (Margareta u. 50.)		350 000	
48.	Telepített ATM megvilágításának elkészítése			
48.	<b>Váci Mihály Kulturális Központ Összesen:</b>	-	<b>350 000</b>	-
49.	<b>Kállay Ház</b> (Bessenyei tér 15.)		4 400 000	4 400 000
50.	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádógos szerkezetek javítási munkái beázás miatt	4 400 000		
50.	Bessenyei tér felőli homlokzat felújítási munkái	8 279 248	8 279 248	8 279 248

	A.	B.	C.	D.	E.
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
51.	Múzeumfalú	"Igazgatási és raktár" épület raktár helyiség nyílászáróira árnyékoló és UV védő fólia elhelyezése - múzeológiai előírás		1 950 000	
52.	Jósa András Múzeum Összesen:		12 679 248	14 629 248	12 679 248
53.	Fogorvosi rendelő (Árok u. 53.)	Körzeti fogorvosi rendelő és váró felújítása		7 850 000	7 842 089
54.	Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (Pacsirta u. 29-35.)	Belső udvar kialakításának munkái, építéskori fa nyílászárók részleges cseréje, homlokzat hőszigetelése-színezése		12 100 000	12 019 839
55.	Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (Vécsey köz 2.)	Főzőkonyhánál ivóvíz- és szennyvíz vezetékszakaszcseréje csőtörés és folyamatos dugulás miatt		6 000 000	5 619 505
56.		Elektromos hálózat szabványosítása, felújítása		8 500 000	8 494 922
57.	Kék Szírom Lakóotthon (Újszóló u. 21-23.)	Az épület belső felújítási-átalakítási munkái, terasz balesetveszélyes lépcső burkolatának cseréje		12 300 000	12 219 403
58.		Az épület belső felújítási-átalakítási munkái során keletkezett többletmunkák		2 956 518	2 956 518
59.	Értelem Fogyatékosokkal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Egyesülete (Vécsey köz 4.)	Elavult, porladó cseréphéjazat cseréje, a napetekem le- és visszaszerelésével		41 000 000	
60.	Városi Rendelő Kis SZTK (Szent I. u. 14.)	Tetőhéjazat cseréje a tetőszerkezet megerősítésével		69 791 626	
61.	Orvosi rendelő (Fenyő u. 1.)	Gázkazán és kémény cseréje, fűtési rendszer átalakítási munkái (fsz-i és emeleti fűtési körök szeparálásának kiépítése)		3 500 000	
62.	Orvosi rendelő (Alma u.71.)	Gázkazán és kémény cseréje, fűdémátöréssel, szigeteléssel		2 500 000	
63.	Orvosi rendelő (Fácán u. 2.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése		250 000	
64.		Gyermek és felnőtt rendelőben a radiátorszelepek cseréje és a fűtési rendszerek átmosatása, a felnőtt rendelő várójában a radiátorok cseréje		3 600 000	3 277 998
65.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen:		-	170 348 144	52 430 274
66.		Esőház kialakítása, meglévővel egyező kialakításban	2 495 366	2 495 366	2 495 366
67.	Katica Bölcsőde (Tóke u. 1.)	Főzőkonyha szennyvízvezetékeinek cseréje az udvari részen, folyamatos dugulás miatt		3 800 000	3 775 796
68.		Udvari járda szakasz felújítása		900 000	898 652
69.		Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat cseréje laminált padlóra	2 693 906	2 693 906	2 693 906
70.		Fűtési rendszerbe automatikus légtelenítő szelepek beépítése		400 000	398 513
71.	Ózike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Udvari nyomóvíz vezeték szakasz cseréje II. ütem, valamint 2db kert csap kialakítása		2 500 000	2 492 378
72.		Konyha elváltó padlóburkolatának cseréje		750 000	723 265
73.		Bölcsődei játszoeszközök javítása, pótlása		3 700 000	3 689 350
74.	Babaház Bölcsőde (Krúdy Gy. u. 30.)	Új betápláló kábel kialakítása a mosókonyha részen		400 000	399 542
75.	Nefejejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)	Udvari nyomóvízvezeték szakasz cseréje I. ütem		1 800 000	1 760 463
76.	Bóbita Bölcsőde (Tas u. 1-3.)	Csoportszoba salátomos falának javítása		2 000 000	1 997 075
77.	Aprajafalva Bölcsőde (Fazekas J. tér 13.)	Utcai nagykapu és kiskapu cseréje		875 030	875 030
78.	Kisvakond Bölcsőde (Honvéd u. 2.)	Padlójárda kialakítása, légkezelő berendezés karbantartása céljából	1 895 686	1 895 686	1 895 686
79.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen:		7 084 958	24 209 988	24 095 022
80.	Család- és Gyermekjóléti Központ (Huszár tér 5.)	Szennyvíz vezeték szakasz cseréje - csőtörés miatt		1 465 000	1 456 865
81.		Utcai elektromos tolékpau javítási munkái		1 651 000	1 649 999
82.	Család- és Gyermekjóléti Központ összesen:		-	3 116 000	3 106 864
83.		Közterület-felüület kameraszobájának kialakítása a Polgármesteri Hivatal régi főzőkonyhájának helyén - I. ütem: elektromos szerelési munkák		12 680 074	12 680 074
84.		Közterület-felüület kameraszobájának kialakítása a Polgármesteri Hivatal régi főzőkonyhájának helyén - II. ütem: építészeti és gépészeti munkák		12 608 000	12 593 425
85.		Ügyfélcumban lévő fan coil légkezelő rendszer beltéri egységeinek cseréje		18 000 000	17 999 757
86.		Az "A" épületen lévő torony tetőhéjazatának cseréje		1 300 000	1 256 157
87.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	"C" épület homlokzati nyílászáróinak cseréje		22 200 000	18 994 615
88.		"C" épület homlokzatának hőszigetelése, előtető cseréje, lépcsőház festése		19 100 000	15 987 649
89.		A Polg. Hiv. főbejáratánál lévő erkélynél bádogozási munkák végzése		1 000 000	
90.		"B" épületben esővíz lefolyócső szakasz cseréje		1 250 000	1 250 000
91.		A "C" épület tetőhéjazatán és homlokzatán végigfutó villámhárító rendszer komplett felújítása emelőkosaras autószerelővel		3 150 000	3 093 265
92.		a Polgármesteri Hivatal épületén lévő függő ereszcsonatornák és lefolyócsövek felújítása (belső udvaron)		12 200 000	12 099 404
93.	Polgármesteri Hivatal összesen:		-	103 488 074	95 954 346
94.	Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (Kölcsey F. u. 8.)	Udvari szennyvízvezeték csatorna cseréje, ebédő padló- és falburkolatának cseréje, törött palák kicserélése a tetőn, gázkazán cseréje		10 700 000	
95.	Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (Huszár tér 5.)	Lapostetés épületrész vízszigetelésének felújítása, bádogozási munkák. Beázás utáni glettelés, festés.		4 550 000	3 049 143
96.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolcárpolya, Bencések útja)	Főbejárati ajtó cseréje, épített zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és nagykapuk felújítása, festése, járdaszakaszcseréje (fa gyökérzete felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák	1 330 387	1 330 387	1 330 387
97.		Vizesblokk átalakítási munkái, elektromos hálózat szabványosítása, térkövezési munkák, 3 db klímaberendezés beépítése		10 000 000	

	A.	B.	C.	D.	E.
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
98.	Hősök tere 3.	Utcafronti homlokzat részleges javítási munkái		8 250 000	8 129 320
99.	Hősök tere 2.	Utcafronti homlokzat részleges javítási munkái		3 000 000	3 000 000
100.		Utcafronti homlokzat részleges javítási munkáinak pótmunkái		680 000	440 286
101.	Városi Lötér	Elektromos rendszer felújítása	25 890 614	25 890 614	25 890 614
102.	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások összesen:		66 782 582	469 551 270	310 279 461
103.	Tartalékkeret	Üzemeltető	600 000 000	75 930 390	
104.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		256 061 524	256 061 524	163 562 436
105.	Önkormányzat összesen:		922 844 106	801 543 184	473 841 897
106.	NLC kezelés Önkormányzat		51 659 306	250 159 306	77 727 284
107.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000	13 000 000	7 000 000
108.	Városfejlesztési kiadások		546 809 907	1 163 251 262	580 785 591
109.	Intézményeknél megvalósuló felújítások		3 200 000	4 158 285	4 158 285
110.	Önkormányzat és intézmény összesen:		1 530 413 319	2 232 112 037	1 143 513 057

	A.	B.	C.	D.	E.	
1.	Üzemeltető feladatok (dologi kiadás, nagyszámú karbantartás)	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.	
2.	Eszterlác Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái		4 000 000		
3.		Lezárt, balesetveszélyes tornyos játszóeszköz javítása, mázolás		560 000	559 168	
4.	Eszterlác Északi Óvoda Kerekérdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)	WC szerelvények cseréje, javítási munkái	313 211	313 211	313 211	
5.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák		3 550 000	3 430 001	
6.		Vízóra aknátető kiemelése		450 000	441 851	
7.		Tálatókonnya szennyvízvezetékének javítása (csőtörés miatt) és gyermek WC vízesedésének javítása		250 000	290 000	
8.		Parasztudvar áramellátásának és a régi épületrész kapcsolószekrényének szabványosítása		2 859		
9.		Gyermek WC javítása, mosdó csaptelep cseréje,			220 000	260 160
10.		Balesetveszélyes öntött gumburkolat javítása			1 651 000	1 651 000
11.	Eszterlác Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Az épületben a teljes fűtési rendszer vegyszeres átmosatása, az új épületrészben a radiátortartók cseréje		3 210 000	3 206 375	
12.	Eszterlác Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. u. 27.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák, fakivágás - főkertészi vélemény alapján		3 800 000	3 800 000	
13.		Lapostető beázás miatti javítási munkái		1 300 000	1 298 740	
14.	Eszterlác Északi Óvoda Posta u. Telephely (Posta u. 2.)	a D-i oldalon lévő kerítésen drótháló és vezérdrót cseréje, a hátsó kétszárnyú kapu javítása és balesetveszélyes ütécscsillapító burkolat javítása		1 350 000		
15.		Belső ajtó szárny cseréje vasalattal, zárral együtt régi tokba illesztve, és tolózár cseréje kétszárnyú belső ajtónál		250 000	250 000	
16.	Eszterlác Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32/a.)	Gyermek vízszblokkokban a vízkeverők cseréje		750 000	747 594	
17.		Személyzeti WC-k dugulásának megszüntetése spirálózással		350 000	338 000	
18.	Eszterlác Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Felnőtt vízszblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái		1 433 455	1 433 455	
19.		Projektor és hinták felszerelése a csoportszobákban, játszódudvaron közműakna fedlapjának kiemelése	300 000	300 000	298 679	
20.	Eszterlác Északi Óvoda összesen:		613 211	23 740 525	18 318 234	
21.	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u.8.)	Emeleti személyzeti WC és földszinti tárgyaló vízszblokk javítási munkái	348 809	348 809	348 809	
22.		Szűnyoghálók javítása		620 000	609 943	
23.		2 db balesetveszélyes csúszdás játszóeszköz és az utcafronti acél kerítés javítása, részleges mázolás		1 450 000	1 597 152	
24.		Játszódudvaron található fák permetezése levéltető ellen - kosaras autó segítségével		700 000		
25.		Fák koronáinak alakítása és ritkítása, fák kivágása Főkertészi határozat alapján		3 600 000	3 175 000	
26.		Diófa teherbírásának vizsgálata (húzásvizsgálat)		100 000	80 000	
27.		Játszódudvaron lévő játszóeszközök javítási munkái		1 600 000	1 387 793	
28.		Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái		3 810 000		
29.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	Konyhai léghkezelőt ellátó kazán javítása		200 000	198 120	
30.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely (Bajcsy-Zsilinszky u.12.)	Kerti csap javítási munkái a térburkolat bontásával.		834 246		

	A.	B.	C.	D.	E.
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
31.	Gyermekek Háza Déli Óvoda <b>Manóvár Tagintézmény</b> (Tünde u. 2.)	Udvari szennyvízvezeték tisztítása dugulás miatt		135 000	76 708
32.		Szennyvízvezeték mosatása, kamerázása		136 000	59 252
33.		Filagória stabilizálása, mozgásának megszüntetése		500 000	484 505
34.	Gyermekek Háza Déli Óvoda <b>Bóbita Tagintézmény</b> (Vécsey köz 2-4.)	Balesetveszélyes előlépcsők burkolatának javítása		800 000	
35.	Gyermekek Háza Déli Óvoda <b>Mandabokor Telephely</b> (Mandabokori u. 23/a)	Utcafronti és telekhatáron lévő kerítés javítási munkái		850 000	765 479
36.	<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:</b>		<b>348 809</b>	<b>15 684 055</b>	<b>8 782 761</b>
37.	<b>Tündérváros Keleti Óvoda</b> (Kert köz.8.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	2 540 000	2 540 000	2 540 000
38.		Az "A" épületnél szennyvízvezetéken végzett gépészeti munkák és duguláshárítás gyökerbenövés miatt.		1 850 000	1 730 729
39.		Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái		4 000 000	3 975 000
40.	Tündérváros Keleti Óvoda <b>Orgonásip Tagintézmény</b> (Czuczor G. u. 2)	Az épület fűtését biztosító kazán javítása, karbantartása		310 000	309 880
41.	Tündérváros Keleti Óvoda <b>Élet utcai Telephely</b> (Élet u. 30.)	Mozgáskorlátozott WC öblítőtartály nyomógomb javítása		120 000	
42.	Tündérváros Keleti Óvoda <b>Kikelet Tagintézmény</b> (Fazekas J. tér 25.)	Balesetveszélyes udvari láncos lépegető fa játszoeszköz felújítása		100 000	98 000
43.	Tündérváros Keleti Óvoda <b>Nefejeics Tagintézmény</b> (Deák F. u. 2.)	Balesetveszélyes elhárítása gyermek játszóudvaron, csapadékvíz szikkasztó felett beszakadt földterület rendezése, homokozó ülőfelületének cseréje, homok pótlása, 8 szögű filagória javítási munkái		2 500 000	2 476 941
44.	Tündérváros Keleti Óvoda <b>Margaréta Tagintézmény</b> (Fazekas J. tér 14.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	3 810 000	3 810 000	3 810 000
45.	<b>Tündérváros Keleti Óvoda összesen:</b>		<b>6 350 000</b>	<b>15 230 000</b>	<b>14 940 550</b>
46.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b> (Búza u. 7.)	Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái		2 700 000	
47.		Villámvédelmi rendszer javítása a felülvizsgálati jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok figyelembevételével		1 200 000	860 749
48.		Az emeleti gyermek vízszelvény dugulás elhárítása		250 000	
49.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény</b> (Körte utca 41.)	Utcafronti és a gazdasági bejárat mögötti kerítés szakasz mázolás és udvari acél kerítés javítási munkái		2 700 000	2 700 000
50.		Utcafronti és a gazdasági bejárat mögötti kerítés szakasz mázolás és udvari acél kerítés javítási munkáinak PÓTMUNKÁI		877 988	838 826
51.	Búzaszem Nyugati Óvoda <b>Gyermekkert Tagintézmény</b> (Tőke u. 3.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	2 482 850	2 482 850	2 482 850
52.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda összesen:</b>		<b>2 482 850</b>	<b>10 210 838</b>	<b>6 882 425</b>
53.	<b>Óvodák Mindösszesen:</b>		<b>9 794 870</b>	<b>64 865 418</b>	<b>48 923 970</b>
54.	<b>Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár</b> (Szabadság tér 2.)	Denevérmentesítés, denevérodúk kihelyezése		2 080 000	2 080 000
55.		Központi klímaberendezés javítási munkái		820 000	820 000
56.		Fiókkönyvtáraknál tető- és csatornatisztítási munkák		1 200 000	1 165 000
57.	<b>Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen:</b>		-	<b>4 100 000</b>	<b>4 065 000</b>
58.	<b>Váci Mihály Kulturális Központ</b> (Szabadság tér 9.)	Intézményi rendszer épületein tető- és csatornatisztítási munkák		2 800 000	
59.	<b>Könyvkvár</b> (Dózsa György u. 25.)	Nagyteremben csillárak alacsonyabba helyezése		250 000	247 650
60.	<b>Váci Mihály Kulturális Központ Összesen:</b>		-	<b>3 050 000</b>	<b>247 650</b>
61.	<b>Nappali Ellátó Intézmény</b> (Őz u. 16.)	Személylift javítási munkák II. ütem	367 284	367 284	
62.		Személylift javítási munkái		2 000 000	751 637
63.	<b>Városi Rendelő</b> (Kis SZTK) (Szent I. u. 20.)	Lapostető beázás miatti javítása, vakolatjavítás, festés		2 792 374	2 792 374
64.		A magastető tetőhéjazat csere munkáihoz szükséges Településképi Véleményezési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentáció elkészítése, egyzetetek lefolytatása.		1 016 000	1 016 000
65.	<b>Orvosi rendelő</b> (Ungvár stny 35.)	Lapostetőn lévő kupolás bevilágítók beázásának megszüntetése		1 052 000	1 051 560
66.	<b>Orvosi rendelő</b> (Fácán u. 2.)	Gáz nyomáscsökkentő áthelyezése		540 000	540 000
67.	<b>Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ</b> (Vécsey köz 2.)	Kiszáradt fák kivágása alpin technikával, tuskómarással, keletkezett hulladék elszállításával		400 000	381 000
68.		Intézményi rendszer épületein tető- és csatornatisztítási munkák		4 000 000	3 985 600
69.	<b>Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen:</b>		<b>367 284</b>	<b>12 167 658</b>	<b>10 518 171</b>
70.	<b>Hóvirág Bölcsőde</b> (Malom u. 5.)	Kazánház mennyezetének javítása, festése, valamint lapostető vízszigetelés javítása	998 516	998 516	998 516
71.		Sodrott kőtések ellenőrzése, javítása. Elosztószekrények karbantartása. Kazánház WC helyiségben a lámpatest búra pótlása. Edénymosogató helyiségben kötődoboz fedél pótlása.		635 000	635 000
72.	<b>Kisvákonai Bölcsőde</b> (Homvéd u. 2.)	HMV tárolóba fűtőpatron beépítése		300 000	299 999
73.		Az intézmény területén lévő vegyes összetételű faátalomny szárazgallyazási, törzs és koronaalakítási munkái alpin technikával, valamint 2 db fa kivágása tuskóforgácsolással		2 200 000	2 180 000
74.	<b>Őzike Bölcsőde</b> (Vécsey köz 31.)	Utcai kerítés javítási munkái		300 000	289 999
75.	<b>Bóbita Bölcsőde</b> (Tas u. 1-3.)	Mosogató EPH-ba való bekötése, sodrott kőtések ellenőrzése, javítása. Elosztó szekrények karbantartása, áramkörök, biztosítók, kapcsolók, csatlakozó- és sorozatkapcsok hovatartozás szerinti jelölése.		725 000	725 000

	A.	B.	C.	D.	E.
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
76.	Nefejejs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)	Pince tejárónál lévő WC fali lámpa búra pótlása, Mosodában a mosogató EPH rendszerbe való bekötése. Katica csoport előtérben kötődoboz fedél pótlása. Sodrott kötések ellenőrzése, javítása. Elosztó szekrények karbantartása.		795 000	795 000
77.	Katica Bölcsőde (Tóke u. 1.)	Játsszódudvaron balesetveszélyes, használon kívüli termékő térburkolat bontása		300 000	294 999
78.	Micimackó Bölcsőde (Stadion u. 8/A.)	A bölcsőde udvarán lévő fák szárazgallyazása, épület homlokzatára ránőtt koronaágak visszavágása.		2 000 000	1 950 000
79.	Babaház Bölcsőde (Krúdy Gy. u. 30.)	Játsszódudvar részen a meglévő árnyékoló szerkezet festése, új ponyva készítése (hossz: 3x 4,1m, szé: 2,90m)		1 200 000	1 187 450
80.		Az intézmény területén lévő vegyes összetételű faállomány szárazgallyazási, törzs és koronaalakítási munkái alpin technikával, valamint 1 db fa kivágása tuskóforgácsotással		2 400 000	2 350 000
81.	Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (Tokaji u. 1/d)	Az intézmények tető- és csatornatisztítási munkái		4 800 000	4 770 001
82.	Gyermekjóléti Alapellátási Intézmények összesen:		998 516	16 653 516	16 475 964
83.	Család- és Gyermekjóléti Központ (Vécsey u. 17.)	Vakolat javítás, tisztasági festés, belső fa ajtók mázolása		2 750 000	
84.	Család- és Gyermekjóléti Központ összesen:		-	2 750 000	-
85.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	"B" épületben esővíz lefolyócső szakasz cseréje	1 250 000		
86.		Az ügyfélcentrumban lévő pénztárnál gipszkartonszerelési munkák		1 000 000	
87.		A "D" épületen lévő napetemes rendszer kábeleinek komplett cseréje (szakértő szakvéleménye alapján), tűzvédelmi kapcsolók felszerelése, beüzemelés		4 000 000	3 027 538
88.		Lapostető- és csatornatisztítási munkák alpinechnikával		3 300 000	3 238 500
89.	Polgármesteri Hivatal összesen:		1 250 000	8 300 000	6 266 038
90.	Önkormányzati Intézmények			1 630 000	1 625 600
91.	Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium (Ungvár stny. 22.)	Ofiöcipályák karbantartása (Önkormányzat által vállalt rész - éves gépi karbantartás díja)		850 000	112 500
92.	Arany János Ált. Iskola Zek Zoltán Tagintézmény (Nyíregyháza, Krúdy Gy. U. 29.)	Ofiöcipályák karbantartása (Önkormányzat által vállalt rész - éves gépi karbantartás díja)		1 200 000	112 500
93.	Bem József Ált. Iskola Herman Ottó Tagintézmény (4551 Nyíregyháza-Oros Fő u. 60)	Ofiöcipályák karbantartása (Önkormányzat által vállalt rész - éves gépi karbantartás díja)		850 000	112 500
94.	Móricz Zsigmond Ált. Iskola Vécsey Károly Tagintézmény (Nyíregyháza, Vécsey köz 27.)	Ofiöcipályák karbantartása (Önkormányzat által vállalt rész - éves gépi karbantartás díja)		850 000	112 500
95.	Borbánya bezárt hulladékterakó (Kállói u.)	Monitoring vizsgálatok és záródokumentáció készítése		9 500 000	9 472 930
96.	Szakszervezeti üdülő (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő gépészeti töllesztése		250 000	250 000
97.	Mustárház (Szent I. u. 20)	Balesetveszélyes falazott udvari kerítésszakasz bontása, ideiglenes kerítés készítése	231 623	231 623	231 623
98.		Csatornatisztítási munkák		450 000	435 000
99.	Önkormányzat és intézmény összesen:		12 642 293	127 698 215	98 961 946

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Beruházási feladatok	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
2.	Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium utca 54.)	Tetőtéri foglalkoztatóba klíma telepítése		520 000	514 857
3.		Tetőtéri logopédia-kézműves helyiségbe klíma telepítése		400 000	400 000
4.	Tündérvárosi Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	Klímák beszerelése az emeleti csoportszobákba (2 db), villánszerelési munkák		950 000	948 690
5.	Szólószem Bölcsőde (Kollégium u. 59.)	Játsszódudvar részen 2db napvitorla kialakítása		635 000	622 300
6.	Kék Szirmo Lakóotthon (Újszóli u. 21-23.)	3 db klíma beépítése		1 500 000	1 468 120
7.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona (Kollégium u. 54.)	Az intézményben 2 db klíma telepítése.		1 500 000	1 285 998
8.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	Az ügyfélcentrumban működő pénztárba klíma telepítése		400 000	376 580
9.		Klíma beépítése a Nyírinfo Nonprofit Kft. egyik irodájába, elektromos szereléssel együtt		590 000	590 000
10.	Szakszervezeti üdülő (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő gépészeti töllesztése	250 000		
11.	Önkormányzat és intézmény összesen:		250 000	6 495 000	6 206 545

Forintban!

1.	A. Előirányzat megnevezés	B. Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS					H. Kiadás összesen
			C. 2025. évi eredeti előirányzat	D. 2025. évi módosított előirányzat	E. teljesítés 12.31.	F. 2026.	G. 2027. és további években	
2.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	22 684 400	44 450 000	27 000 405	26 378 470	33 738 049		82 800 919
3.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001	22 158 000	610 601 470	542 557 831	542 557 831	63 634 752		628 350 583
4.	Eszterlanc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	4 870 000	43 722 801	2 098 410	2 098 410	67 367 390	829 273 415	903 609 215
5.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	4 844 600	40 974 467	3 642 860	3 642 860	91 126 040	864 114 698	963 728 198
6.	Tündérbert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	4 781 100	41 044 464	44 899 786	2 095 020	78 271 569	819 650 509	904 798 198
7.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	4 806 500	36 920 675	1 932 300	1 932 300	47 049 702	784 116 298	837 904 800
8.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	4 786 180	75 097 588	7 290 618	7 290 618	97 145 070	1 250 778 132	1 360 000 000
9.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	4 870 000	52 634 676	2 773 020	2 773 020	74 214 681	878 228 253	960 085 954
10.	Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	108 384 475	119 577 567	23 895 800	23 895 800	1 242 054 839	4 662 839 271	6 037 174 385
11.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008	1 524 000		2 793 360	2 793 360	29 813 842	325 868 798	360 000 000
12.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003			7 666 750	7 666 750	266 039 638	396 885 663	670 592 051
13.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002			4 998 555	4 998 555	431 086 650	335 678 761	771 763 966
14.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001	7 493 000		55 192 828	7 822 690	176 063 860	96 554 411	287 933 961
15.	Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002			13 693 810	13 693 810	237 400 333	3 141 191 807	3 392 285 950
16.	Szabolcs -Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009			11 938 096	11 938 096	67 528 438	768 033 466	847 500 000
17.	Természetvédelmi, ökológiai mentő-és rehabilitációs központ kialakítása TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY-2025-00004	1 828 800		2 306 347	2 306 347	81 287 869	719 878 175	805 301 191
18.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007	3 939 000		7 334 256	3 196 770	38 905 765	433 958 465	480 000 000
19.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010			18 587 804	4 546 740	223 261 871	18 350 978	246 159 589
20.	Egészségügyi szűrések, prevenciók programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005			7 653 190	7 653 190	259 534 911	489 824 393	757 012 494
21.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022			8 858 250	8 858 250	66 014 200	905 127 550	980 000 000
22.	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006			3 982 840	3 982 840	81 258 071	228 619 889	313 860 800
23.	Csalóközi csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012	2 794 000		5 430 416	5 430 416	35 887 940	711 142 994	755 255 350
24.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016			8 332 400	8 332 400	47 398 788	662 671 746	718 402 934

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
	Előirányzat megnevezés	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS					
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.	2026.	2027. és további években	Kiadás összesen
25.	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-MY1-2025-00014			11 448 958	7 181 480	51 046 328	573 943 588	632 171 396
26.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017			13 680 750	4 467 840	26 082 911	458 619 569	489 170 320
27.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005	12 998 000		2 369 560	2 369 560	258 559 488	265 612 228	539 539 276
28.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015			2 695 460	2 695 460	65 426 949	8 343 750	76 466 159
29.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00006	847 500		16 066 332	2 349 220	429 632 130	34 962 793	467 791 643
30.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00003	847 500		2 661 000	2 661 000	265 910 291	284 795 061	554 213 852
31.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00019	3 149 600		5 485 020	5 485 020	97 031 846	853 283 363	958 949 829
32.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00002			3 047 560	2 200 060	292 475 505	125 086 642	419 762 207
33.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2024-00004	847 500		21 102 826	3 495 040	353 905 805	385 034 124	743 282 469
34.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00007			5 101 950	5 101 950	56 112 417	838 385 633	899 600 000
35.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00013			3 436 325	3 436 325	137 112 996	224 450 679	365 000 000
36.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00018			15 362 167	7 992 030	64 484 873	912 523 097	985 000 000
37.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00009			17 514 925	3 942 500	237 807 371	252 250 129	494 000 000
38.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00008			2 203 500	2 203 500	12 319 000	4 783 500	19 306 000
39.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00010			6 997 439	6 997 439	72 147 756	823 254 805	902 400 000
40.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00021			5 035 544	5 035 544	373 654 740	401 309 716	780 000 000
41.	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020			33 487 260	15 731 860	123 423 571	2 030 844 569	2 170 000 000
42.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011	3 175 000		4 196 820	4 196 820	759 731 084	53 111 142	820 214 046
43.	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004			6 219 900	6 219 900	213 309 662	341 762 639	561 292 201

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
	Előirányzat megnevezés	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS					
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	teljesítés 12.31.	2026.	2027. és további években	Kiadás összesen
44.	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005	1 244 600		1 825 710	1 825 710	33 076 650	213 853 040	250 000 000
45.	ANCHOR projekt-PPP4WORK		29 880 000	9 930 789	9 930 789	46 564 706	17 304 505	73 800 000
46.	CultuRO-Hub,ROHU-636	15 930 880	119 155 732	871 711 899	54 901 525	892 400 854	21 721 133	984 954 392
47.	C4 TALENT	20 917 694	43 050 657	48 535 957	41 526 444	9 080 107		71 524 245
48.	PopUpUrbanSpaces	51 314 760	43 864 536	27 019 742	27 019 742	10 839 602		89 174 104
49.	TOURISM4SDG	5 128 429	37 537 801	24 259 479	22 756 687	37 760 291	15 648 894	81 294 301
50.	CityWalk 2.0	18 754 556	37 337 150	28 083 890	28 083 890	31 061 554		77 900 000
51.	SCORE-INTERREG EUROPE		39 479 999	9 547 150	8 215 094	25 375 447	48 499 659	82 090 200
52.	NETWORK4WORK			24 942 868	844 890	46 521 034	20 226 637	67 592 561
53.	EUI01-272 EUI Innovative actions -InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAktív menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve	372 900	44 152 497	27 851 952	14 353 272	40 567 540	4 706 288	60 000 000
54.	INTERREG „Innovatív vízviszátartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán” (HUSK/2302/1.2/176LP)	22 496 951	106 890 523	117 520 344	98 483 561	23 810 443		144 790 955
55.	<b>Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 43.-44.,47.-53.,58.-99.,101.-102.sorai)</b>		<b>1 566 372 603</b>	<b>2 184 203 008</b>	<b>1 107 588 695</b>	<b>8 923 317 219</b>	<b>28 537 104 855</b>	<b>38 925 800 694</b>
56.	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	6 175 645 695	879 451 691	723 585 381	723 356 781	196 461 765		7 095 464 241
57.	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)		2 100 444 500	9 309 106	9 309 106	1 200 000 000		1 209 309 106
58.	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan	15 354 397 510	2 746 357 493	2 626 890 284	2 540 896 964	270 564 793		18 165 859 267
59.	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	1 080 859 588	1 582 868 363	860 000	860 000	4 879 281 786		5 961 001 374
60.	NGM-Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	1 704 134 440	1 467 174 445	1 282 202 835	1 282 202 835	202 856 381	544 291 439	3 733 485 095
61.	ÉKM-Útfejlesztés	13 179 987 521	11 089 592 917	6 979 230 904	6 979 230 904	4 308 182 999	12 466 281 610	36 933 683 034
62.	EM-lvóvíz,szennyvíz, csapadékvíz csapadékvíz fejlesztés VSZF/473/2023-EM-szerződés	13 738 199 267	32 075 664 313	2 070 771 243	1 490 755 668	29 605 418 569	66 343 141 559	111 177 515 063
63.	<b>Hazai forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 106.-108.,111.-115.sorai)</b>	<b>51 233 224 021</b>	<b>51 941 553 722</b>	<b>13 692 849 753</b>	<b>13 026 612 258</b>	<b>40 662 766 293</b>	<b>79 353 714 608</b>	<b>184 276 317 180</b>
64.	<b>PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:</b>	<b>51 233 224 021</b>	<b>53 507 926 325</b>	<b>15 877 052 761</b>	<b>14 134 200 953</b>	<b>49 586 083 512</b>	<b>107 890 819 463</b>	<b>223 202 117 874</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2025. évi támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	MEGNEVEZÉS	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat			
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000	3 000 000	3 000 000	100,0
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0
9.	Görög Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0
<b>10.</b>	<b>Összesen:</b>	<b>16 000 000</b>	<b>17 000 000</b>	<b>17 000 000</b>	<b>100,0</b>

Forintban!			
	A.	B.	C.
1.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
2.	I/1 Vagyoni értékű jogok	137 905 790	91 363 700
3.	I/2 Szellemi termékek	2 816 407	3 315 778
<b>4.</b>	<b>I Immateriális javak</b>	<b>140 722 197</b>	<b>94 679 478</b>
5.	II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	181 898 478 021	182 054 052 459
6.	II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 336 233 908	1 385 496 845
7.	II/4 Beruházások, felújítások	36 750 459 504	40 760 760 676
<b>8.</b>	<b>II Tárgyi eszközök</b>	<b>219 985 171 433</b>	<b>224 200 309 980</b>
9.	III/1 Tartós részesedések	8 772 221 190	8 766 221 190
10.	III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	6 354 355 190	6 351 355 190
11.	III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	2 167 866 000	2 164 866 000
12.	III/1f - ebből: tartós befektetési jegyek	250 000 000	250 000 000
<b>13.</b>	<b>III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>8 772 221 190</b>	<b>8 766 221 190</b>
14.	IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	6 225 574 246	6 514 060 349
15.	IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	6 225 574 246	6 514 060 349
<b>16.</b>	<b>IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>6 225 574 246</b>	<b>6 514 060 349</b>
<b>17.</b>	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>235 123 689 066</b>	<b>239 575 270 997</b>
18.	I/1 Vásárolt készletek	29 984 726	28 235 661
19.	I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	-	461 244
20.	I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	10 000	10 000
<b>21.</b>	<b>I Készletek</b>	<b>29 994 726</b>	<b>28 706 905</b>
22.	II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	8 147 530 000	18 500 000 000
23.	II/2c - ebből: államkötvények	8 147 530 000	18 500 000 000
<b>24.</b>	<b>II Értékpapírok</b>	<b>8 147 530 000</b>	<b>18 500 000 000</b>
<b>25.</b>	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>8 177 524 726</b>	<b>18 528 706 905</b>
26.	I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	2 500 000 000	-
<b>27.</b>	<b>I Lekötött bankbetétek</b>	<b>2 500 000 000</b>	<b>-</b>
28.	II/1 Forintpénztár	7 277 130	10 228 175
<b>29.</b>	<b>II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	<b>7 277 130</b>	<b>10 228 175</b>
30.	III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	10 808 492 663	2 906 872 526
31.	III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	11 950 140 474	38 645 858 748
<b>32.</b>	<b>III Forintszámlák</b>	<b>22 758 633 137</b>	<b>41 552 731 274</b>
33.	IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	1 203 327 259	3 603 605 196

	A.	B.	C.
1.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
34.	IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	155 892 101	248 252 282
<b>35.</b>	<b>IV Devizaszámlák</b>	<b>1 359 219 360</b>	<b>3 851 857 478</b>
<b>36.</b>	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>26 625 129 627</b>	<b>45 414 816 927</b>
37.	I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	6 956 686	7 667 947
38.	I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	319 961 942	512 524 105
39.	I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	46 716 847	69 754 240
40.	I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	200 350 565	337 789 618
41.	I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	72 894 530	104 980 247
42.	I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevétel	652 499 264	819 370 309
43.	I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	105 815 092	161 641 752
44.	I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	384 036 506	455 232 135
45.	I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	35 939 886	37 822 361
46.	I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	124 777 097	160 634 112
47.	I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	1 930 683	4 039 949
48.	I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	7 123 705	5 592 501
49.	I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	7 123 705	5 592 501
50.	I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	2 403 145	7 853 811
51.	I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	2 403 145	7 853 811
52.	I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	35 002 139	1 288 705
53.	I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	34 928 389	1 287 285
<b>54.</b>	<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>1 023 946 881</b>	<b>1 354 297 378</b>
55.	II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	7 142 446 571	8 002 572 832
56.	II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	11 510 478	4 599 651
57.	II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	7 124 596 727	7 990 208 935
58.	II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	6 339 366	7 764 246
59.	II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	149 220 356	182 138 031
60.	II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	113 226 922	138 204 504
61.	II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	-	99 334
62.	II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	15 218 105	15 458 129
63.	II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	19 766 500	26 671 770
64.	II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	1 008 829	1 704 294
65.	II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	168 000 000	141 219 200

	A.	B.	C.
1.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
66.	II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	168 000 000	141 219 200
67.	II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	6 987 905	4 722 752
68.	II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	6 970 603	4 717 450
<b>69.</b>	<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>7 466 654 832</b>	<b>8 330 652 815</b>
70.	III/1 Adott előlegek	3 888 212 030	3 412 855 187
71.	III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	3 831 633 998	2 385 788 837
72.	III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	100 000	-
73.	III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	54 579 700	1 011 964 339
74.	III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	981 667	328 333
75.	III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	916 665	14 773 678
76.	III/4 Forgótőke elszámolása	3 960 000	2 500 000
77.	III/5 Vagyongazdálkodásba adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	433 045 672	510 228 962
78.	III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	6 149 349	8 309 276
<b>79.</b>	<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>4 331 367 051</b>	<b>3 933 893 425</b>
<b>80.</b>	<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>12 821 968 764</b>	<b>13 618 843 618</b>
81.	I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	890 148	2 962 254
82.	I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	2 499 689 076	2 039 207 376
83.	I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	655 937 251	914 399 553
84.	I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	-	914 399 553
<b>85.</b>	<b>I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása</b>	<b>2 500 549 564</b>	<b>2 042 169 630</b>
86.	II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	-	120 333 600
87.	II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-	1 790 393 026
<b>88.</b>	<b>II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása</b>	<b>-</b>	<b>1 910 726 626</b>
89.	III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	1 875 435	565 158
<b>90.</b>	<b>III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>1 875 435</b>	<b>565 158</b>
<b>91.</b>	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>132 008 162</b>
92.	1 Eredményzempléltű bevételek aktív időbeli elhatárolása	417 053 884	474 217 487
93.	2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	38 096 239	36 832 651
<b>94.</b>	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>455 150 123</b>	<b>511 050 138</b>
<b>95.</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>282 477 180 725</b>	<b>317 780 696 747</b>

Forintban!			
	A.	B.	C.
1.	FORRÁSOK	Előző időszak	Tárgyi időszak
2.	I Nemzeti vagyon induláskori értéke	159 729 832 744	159 729 832 744
3.	II Nemzeti vagyon változásai	- 1 992 439 137	- 1 863 464 682
4.	III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 588 418 808	3 588 418 808
5.	IV Felhalmozott eredmény	- 25 916 404 505	- 24 489 117 290
6.	VI Mérleg szerinti eredmény	1 427 287 215	2 702 002 998
7.	<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>136 836 695 125</b>	<b>139 667 672 578</b>
8.	I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	2 157 877	1 728 840
9.	I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	173 385 841	109 739 673
10.	I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	2 000	2 000
11.	I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	4 039 775 686	153 537 852
12.	I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	581 687 693	-
13.	<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>4 797 009 097</b>	<b>265 008 365</b>
14.	II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	3 120 000	-
15.	II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	963 493 540	1 127 779 353
16.	II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	302 858 597	327 642 100
17.	II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	12 684 125	-
18.	II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	12 679 248	-
19.	II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	2 466 330 846	2 466 330 846
20.	II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	2 466 330 846	2 466 330 846
21.	II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	408 085 580	511 062 796
22.	II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	408 085 580	511 062 796
23.	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>4 169 251 936</b>	<b>4 432 815 095</b>
24.	III/1 Kapott előlegek	1 547 900 368	2 263 314 279
25.	III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	171 000	133 000
26.	III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	8 398 804	15 731 779
27.	III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	421 296 687	466 612 700
28.	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>1 977 766 859</b>	<b>2 745 791 758</b>
29.	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>10 944 027 892</b>	<b>7 443 615 218</b>
30.	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	7 477 980 639	8 436 676 557
31.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 316 720 259	1 438 056 877
32.	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	125 901 756 810	160 794 675 517
33.	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>134 696 457 708</b>	<b>170 669 408 951</b>
34.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>282 477 180 725</b>	<b>317 780 696 747</b>

Forintban!							
1.	A.	B.		C.		D.	E.
	ESZKÖZÖK	Állomány a tárgyév elején		Állomány a tárgyidőszak végén		Bruttó	Nettó
		Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó		
2.	I/1 Vagyon értékű jogok	525 532 677	137 905 790	501 807 512	91 363 700		
3.	I/2 Szellemi termékek	440 124 548	2 816 407	446 159 571	3 315 778		
4.	<b>I Immateriális javak</b>	<b>965 657 225</b>	<b>140 722 197</b>	<b>947 967 083</b>	<b>94 679 478</b>		
5.	<b>II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>232 530 927 071</b>	<b>181 898 478 021</b>	<b>236 797 103 267</b>	<b>182 054 052 459</b>		
6.	1.1 Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	145 557 725 703	107 916 806 884	146 751 778 223	106 486 331 716		
7.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok						
8.	1.3 Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	53 677 909 558	46 295 501 471	53 943 382 053	45 515 729 756		
9.	1.4 Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	33 295 291 810	27 686 169 666	36 101 942 991	30 051 990 987		
10.	<b>II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>	<b>14 587 125 628</b>	<b>1 336 233 908</b>	<b>14 208 907 324</b>	<b>1 385 496 845</b>		
11.	2.1 Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	166 345 328	166 345 328	166 345 328	166 345 328		
12.	2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek						
13.	2.3 Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 416 689 898	1 095 411 365	12 879 898 380	1 020 127 831		
14.	2.4 Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 004 090 402	74 477 215	1 162 663 616	199 023 686		
15.	<b>II/4 Beruházások, felújítások</b>	<b>36 750 459 504</b>	<b>36 750 459 504</b>	<b>40 760 760 676</b>	<b>40 760 760 676</b>		
16.	4.1 Forgalomképtelen beruházások, felújítások						
17.	4.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások						
18.	4.3 Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	36 750 459 504	36 750 459 504	40 760 760 676	40 760 760 676		
19.	4.4 Üzleti beruházások, felújítások						
20.	<b>II Tárgyi eszközök</b>	<b>283 868 512 203</b>	<b>219 985 171 433</b>	<b>291 766 771 267</b>	<b>224 200 309 980</b>		
21.	III/1 Tartós részesedések	8 772 221 190	8 772 221 190	8 766 221 190	8 766 221 190		
22.	III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	6 354 355 190	6 354 355 190	6 351 355 190	6 351 355 190		
23.	1.1 Forgalomképtelen tartós részesedések						
24.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések						
25.	1.3 Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	6 354 355 190	6 354 355 190	6 351 355 190	6 351 355 190		
26.	1.4 Üzleti tartós részesedések						
27.	III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	2 167 866 000	2 167 866 000	2 164 866 000	2 164 866 000		
28.	1.1 Forgalomképtelen tartós részesedések						
29.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések						
30.	1.3 Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	2 167 866 000	2 167 866 000	2 164 866 000	2 164 866 000		
31.	1.4 Üzleti tartós részesedések						
32.	III/1f - ebből: egyéb tartós részesedések	250 000 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000		
33.	1.1 Forgalomképtelen tartós részesedések						
34.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések						
35.	1.3 Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	250 000 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000		
36.	1.4 Üzleti tartós részesedések						
37.	<b>III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>8 772 221 190</b>	<b>8 772 221 190</b>	<b>8 766 221 190</b>	<b>8 766 221 190</b>		
38.	IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	8 074 813 647	6 225 574 246	8 565 139 824	6 514 060 349		
39.	IV/1b - ebből: immateriális javak	6 412 020	-	6 412 020	-		
40.	2.1 Forgalomképtelen immateriális javak						
41.	2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű immateriális javak						
42.	2.3 Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	6 412 020	-	6 412 020	-		
43.	2.4 Üzleti immateriális javak						
44.	IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	8 068 401 627	6 225 574 246	8 558 727 804	6 514 060 349		
45.	2.1 Forgalomképtelen tárgyi eszközök	3 837 597 377	2 561 860 251	4 447 041 166	3 006 400 356		
46.	2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök						
47.	2.3 Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök	4 208 272 989	3 641 182 734	4 089 155 377	3 485 128 732		
48.	2.4 Üzleti tárgyi eszközök	22 531 261	22 531 261	22 531 261	22 531 261		
49.	<b>IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>8 074 813 647</b>	<b>6 225 574 246</b>	<b>8 565 139 824</b>	<b>6 514 060 349</b>		
50.	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>301 681 204 265</b>	<b>235 123 689 066</b>	<b>310 046 099 364</b>	<b>239 575 270 997</b>		

Forintban!																
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.
Megnevezés	Tevékenység nettó eredmény-számleletű bevétele	Aktívált saját teljesítmények értéke	Egyéb eredmény-számleletű bevételek	Anyagjellegű ráfordítások	Személyi jellegű ráfordítások	Értécsökkenési leírás	Egyéb ráfordítások	Tevékenységek eredménye	Pénzügyi műveletek eredmény-számleletű bevételei	Pénzügyi műveletek ráfordításai	Pénzügyi műveletek eredménye	Szokásos eredmény	Rendkívüli eredmény-számleletű bevételek	Rendkívüli ráfordítások	Rendkívüli eredmény	Mérleg szerinti eredmény
2. Eszterlánc Északi Óvoda	26 404 655		1 668 317 161	351 134 336	1 315 103 158	5 404 930	48 546 224	- 25 466 832	40 630	117 606	- 76 976	- 25 543 808				- 25 543 808
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda	18 982 518		1 553 427 202	271 230 848	1 270 121 208	6 228 243	43 602 237	- 18 772 816	36 563	16 395	20 168	- 18 752 648				- 18 752 648
4. Tündérbert Keleti Óvoda	34 302 961		1 800 424 992	359 793 812	1 436 277 597	11 848 894	48 793 727	- 21 986 077	49 502	96 448	- 46 946	- 22 033 023				- 22 033 023
5. Búzaszem Nyugati Óvoda	21 446 140		1 139 866 540	209 872 951	931 508 070	5 024 189	28 719 067	- 13 811 597	39 469		39 469	- 13 772 128				- 13 772 128
6. Eszterlánc Északi Óvoda összesen	101 136 274		6 162 035 895	1 192 031 947	4 953 010 033	28 506 256	169 661 255	- 80 037 322	166 164	230 449	- 64 285	- 80 101 607	-	-	-	- 80 101 607
7. Közintézményeket Működtető Központ	661 697 581		2 075 061 316	1 690 368 871	305 687 641	1 052 354	870 975 956	- 131 325 925	1 284 389		1 284 389	- 130 041 536				- 130 041 536
8. Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	14 951 791	461 244	742 277 871	172 365 134	412 890 695	141 308 714	35 995 649	- 4 869 286	86 414		86 414	- 4 782 872				- 4 782 872
9. Váci Mihály Kulturális Központ	129 528 059		481 156 298	231 892 527	311 975 396	7 189 878	44 251 476	15 375 080	80 504		80 504	15 455 584				15 455 584
10. Nyíregyházi Cantemus Kórus	40 506 760		320 863 470	106 489 944	290 170 925	11 986 481	1 339 493	- 48 616 613	4 429 178	179 288	4 249 890	- 44 366 723				- 44 366 723
11. Jósa András Múzeum	361 540 475		754 404 151	332 490 223	532 528 103	38 975 938	12 946 919	199 003 443	4 009 401	1 032 092	2 977 309	201 980 752				201 980 752
12. Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	294 196 757		2 546 918 251	409 107 336	2 213 453 673	26 479 872	77 908 831	114 165 296	16 504 285		16 504 285	130 669 581				130 669 581
13. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	12 244 424		2 481 212 622	273 610 044	2 147 587 356	23 889 850	51 469 366	- 3 099 570	71 254		71 254	- 3 028 316				- 3 028 316
14. Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	1 469 223		867 499 818	64 539 262	781 304 586	12 288 311	12 950 195	- 2 113 313	26 630		26 630	- 2 086 683				- 2 086 683
15. Polgármesteri Hivatal	69 200 160		3 310 137 382	515 830 536	2 616 519 894	37 757 834	130 922 042	78 307 236	881 525		881 525	79 188 761				79 188 761
16. Intézmények összesen	1 686 471 504	461 244	19 741 567 074	4 988 725 824	14 565 128 302	329 435 488	1 408 421 182	136 789 026	27 539 744	1 441 829	26 097 915	162 886 941	-	-	-	162 886 941
17. Önkormányzat	25 180 948 836		21 179 003 608	7 651 288 304	653 146 904	4 745 551 918	31 892 416 403	1 417 548 915	1 423 851 971	302 284 829	1 121 567 142	2 539 116 057				2 539 116 057
18. Mindösszesen	26 867 420 340	461 244	40 920 570 682	12 640 014 128	15 218 275 206	5 074 987 406	33 300 837 585	1 554 337 941	1 451 391 715	303 726 658	1 147 665 057	2 702 002 998	-	-	-	2 702 002 998

Forintban !

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Megnevezés	Alaptevékenység kölségetési egyenlege	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	Alaptevékenység maradványa	Vállalkozási tevékenység kölségetési egyenlege	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	Vállalkozási tevékenység maradványa	Összes maradvány	Jóváhagyandó korrigált maradvány	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	Alaptevékenység szabad maradványa
2.	Eszterlánc Északi Óvoda	- 1 656 251 078	1 658 850 831	2 599 753				2 599 753	2 599 753		2 599 753
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	- 1 546 721 272	1 549 347 093	2 625 821				2 625 821	2 625 821		2 625 821
4.	Tündérkert Keleti Óvoda	- 1 785 216 054	1 787 182 159	1 966 105				1 966 105	1 966 105		1 966 105
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	- 1 132 300 792	1 134 394 195	2 093 403				2 093 403	2 093 403		2 093 403
6.	<b>Eszterlánc Északi Óvoda összesen</b>	<b>- 6 120 489 196</b>	<b>6 129 774 278</b>	<b>9 285 082</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9 285 082</b>	<b>9 285 082</b>	<b>-</b>	<b>9 285 082</b>
7.	Közüntézményeket Működtető Központ	- 1 338 530 107	1 374 717 379	36 187 272				36 187 272	36 187 272	36 187 272	-
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	- 706 385 396	721 802 863	15 417 467				15 417 467	15 417 467	14 666 454	751 013
9.	Váci Mihály Kulturális Központ	- 455 465 812	473 881 342	18 415 530				18 415 530	18 415 530	16 003 139	2 412 391
10.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	- 160 613 732	369 903 981	209 290 249				209 290 249	209 290 249	209 290 249	-
11.	Jósa András Múzeum	- 346 409 239	637 509 610	291 100 371				291 100 371	291 100 371	271 100 371	20 000 000
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	- 1 416 255 046	2 172 275 881	756 020 835				756 020 835	756 020 835	18 689 761	737 331 074
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	- 2 424 145 138	2 432 517 394	8 372 256				8 372 256	8 372 256	8 372 256	-
14.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	- 854 095 212	854 875 263	780 051				780 051	780 051	780 051	-
15.	Polgármesteri Hivatal	- 3 237 235 173	3 297 977 917	60 742 744				60 742 744	60 742 744	7 163 080	53 579 664
16.	<b>Intézmény összesen</b>	<b>- 17 059 624 051</b>	<b>18 465 235 908</b>	<b>1 405 611 857</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 405 611 857</b>	<b>1 405 611 857</b>	<b>582 252 633</b>	<b>823 359 224</b>
17.	<b>Önkormányzat</b>	<b>45 319 115 100</b>	<b>248 677 230</b>	<b>45 567 792 330</b>				<b>45 567 792 330</b>	<b>45 567 792 330</b>	<b>194 148 325</b>	<b>45 373 644 005</b>
18.	<b>Mindösszesen</b>	<b>28 259 491 049</b>	<b>18 713 913 138</b>	<b>46 973 404 187</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46 973 404 187</b>	<b>46 973 404 187</b>	<b>776 400 958</b>	<b>46 197 003 229</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata belföldi irányú 2025. évi hitel/kölcsön állományának alakulása

16. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2024. XII. 31.	Hitel		Hitel		2025. XII. 31.
					felvétel	törlesztés	felvétel	törlesztés	
2.	Folyószámla hitelkeret	2025. december 31.		-					
3.	<b>ÖSSZESEN</b>			-	-	-		-	-

## Tájékoztató a 2025. évben igénybe vett kedvezmények és mentességek összegéről

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Kedvezmény jogcíme			Kedvezmény nélküli bevételek összege	Kedvezmény összege
2.	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként				
3.	Iparüzési adó	2,5 millió Ft éves vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 %-os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§. (1)	53 512 655	32 107 593
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételekből nyújtott kedvezmény, mentesség		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	197 099 802	192 859 533
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése				
6.	- tanulóbérlet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		390 600
7.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		1 520 000
8.	- első lakáshoz jutók támogatása		12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet		4 050 000
9.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	311 200	74 703
10.	- talajterhelési díj mentesség		36/2017.(XII.1) önkormányzati rendelet 4.§	6 611 400	6 611 400
11.	- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkhöz a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		196 357 200
12.	Összesen				433 971 029

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. Részesedés bruttó összege	C. Változás	D. Elszámolt értékvesztés	E. Részesedés nettó összege	F. Részesedés mértéke
1.	Amfora Ingatlanhasznosítási Zrt.	4 096 000			4 096 000	1,47%
2.	Nyírterv- Plusz Kft.	1 200 000			1 200 000	5,56%
3.	Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap	250 000 000			250 000 000	4,50%
<b>4.</b>	<b>Egyéb részesedések összesen:</b>	<b>255 296 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>255 296 000</b>	
5.	Szabolcs-Szatmár -Bereg Megyei Temetkezési Kft.	6 312 190			6 312 190	100,00%
6.	Nyírségvíz Zrt.	3 707 597 000			3 707 597 000	52,84%
7.	NYSÚ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	6 000 000			6 000 000	100,00%
8.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	11 000 000			11 000 000	100,00%
9.	Sóstó- Gyógyfürdők Zrt.	1 484 300 000			1 484 300 000	100,00%
10.	NYÍRTÁVHŐ Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.	1 136 146 000			1 136 146 000	100,00%
11.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	3 000 000		3 000 000	-	100,00%
<b>12.</b>	<b>Saját alapítású nem pénzügyi vállalkozás összesen</b>	<b>6 354 355 190</b>	<b>-</b>	<b>3 000 000</b>	<b>6 351 355 190</b>	
13.	ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprof. Kft.	300 000			300 000	3,39%
14.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	4 900 000			4 900 000	49,00%
15.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. (régi TISZK)	3 000 000		3 000 000	-	100,00%
16.	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	1 350 000 000			1 350 000 000	50,00%
17.	NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.	705 170 000			705 170 000	100,00%
18.	Város-Kép NONPROFIT Kft.	37 200 000			37 200 000	100,00%
19.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	3 000 000			3 000 000	100,00%
20.	NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.	3 000 000			3 000 000	100,00%
21.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	3 000 000			3 000 000	100,00%
22.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	53 000 000			53 000 000	100,00%
<b>23.</b>	<b>Nonprofit gazdasági társaság összesen</b>	<b>2 162 570 000</b>		<b>3 000 000</b>	<b>2 159 570 000</b>	
<b>24.</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>8 772 221 190</b>	<b>-</b>	<b>6 000 000</b>	<b>8 766 221 190</b>	

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Szállítói állomány összesen (Forintban)	Szállítói állományból (Forint)						
			még nem esedékes	30 napon belüli	31-60 napos	61-90 napos	91-180 napos	181-365 napos	éven túli
2.	<b>I. Önkormányzat felé fennálló</b>	<b>574 741 327</b>	<b>573 299 611</b>	<b>1 441 716</b>	-	-	-	-	-
3.	-Nyírségvíz Zrt.	573 017 899	573 017 899						
4.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	276 296	276 296						
5.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	1 441 716		1 441 716					
6.	-Nyíregyházi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.	5 416	5 416						
7.	<b>II. Önkormányzat gazdasági társaságai felé fennálló</b>	<b>81 376 945</b>	<b>81 364 413</b>	<b>12 532</b>	-	-	-	-	-
8.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	1 239 720	1 239 720						
9.	-Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	4 229 952	4 229 952						
10.	-Nyírségvíz Zrt.	5 270 055	5 270 055						
11.	-Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	1 831 937	1 824 927	7 010					
12.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	6 173 130	6 173 130						
13.	-Nyírtávhő Kft.	262 369	262 369						
14.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	56 367 629	56 367 629						
15.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	269 974	269 974						
16.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	1 519 033	1 519 033						
17.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	1 172 575	1 172 575						
18.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	134 479	128 957	5 522					
19.	-Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	2 906 092	2 906 092						
20.	<b>III. Külső szállítók felé fennálló</b>	<b>6 880 524 787</b>	<b>4 319 261 343</b>	<b>7 072 529</b>	-	<b>609 157 455</b>	<b>570 067 587</b>	<b>569 835 153</b>	<b>805 130 720</b>
21.	-Nyírtávhő Kft.	49 211 629	49 211 629						
22.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.	485 609	401 600			7 455			76 554
23.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	132 472 985	130 405 308	2 067 677					
24.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	11 819 568	11 798 968	20 600					
25.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	673 298 280	671 803 694	1 494 586					
26.	-Nyírségvíz Zrt.	2 211 295 913	2 211 295 913						
27.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	723 338	723 338						
28.	-Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	3 537 067 626	982 269 967	690 753		609 150 000	570 067 587	569 835 153	805 054 166
29.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	23 066 300	22 925 457	140 843					
30.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	11 569 471	10 774 785	794 686					
31.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	25 058 628	24 840 135	218 493					
32.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	172 152 163	172 152 163						
33.	-Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	145 682	145 682						
34.	-Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	31 936 770	30 291 879	1 644 891					
35.	-Nyíregyházi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.	220 825	220 825						
36.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>7 536 643 059</b>	<b>4 973 925 367</b>	<b>8 526 777</b>	-	<b>609 157 455</b>	<b>570 067 587</b>	<b>569 835 153</b>	<b>805 130 720</b>
37.	<b>Önkormányzat</b>	<b>794 179 788</b>	<b>793 865 426</b>	<b>314 362</b>					
38.	<b>Önkormányzati intézmények</b>	<b>598 605 930</b>	<b>593 725 049</b>	<b>2 240 019</b>	<b>859 276</b>	<b>476 534</b>	<b>1 305 052</b>		
39.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>8 929 428 777</b>	<b>6 361 515 842</b>	<b>11 081 158</b>	<b>859 276</b>	<b>609 633 989</b>	<b>571 372 639</b>	<b>569 835 153</b>	<b>805 130 720</b>

1.	A. Megnevezés	B. Követelés állomány összesen (Forint)	C. D. E. F. G. H. I. Követelés (vevők/adósok) állományból (Forint)						
			még nem esedékes	30 napon belüli	31-60 napos	61-90 napos	91-180 napos	181-365 napos	éven túli
			<b>2.</b>	<b>I. Önkormányzat felé fennálló követelések</b>	<b>753 381 755</b>	<b>752 846 570</b>	<b>535 185</b>	-	-
3.	-Nyírségvíz Zrt.	5 137 900	5 137 900						
4.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	583 996 646	583 996 646						
5.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.	59 744 102	59 744 102						
6.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	16 471 800	16 471 800						
7.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	535 185		535 185					
8.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	31 523 600	31 523 600						
9.	-Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	34 290	34 290						
10.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	34 130 000	34 130 000						
11.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	21 808 232	21 808 232						
<b>12.</b>	<b>II. Önkorm.gazdasági társaságai felé fennálló követelések</b>	<b>122 584 809</b>	<b>122 537 834</b>	<b>46 975</b>	-	-	-	-	-
13.	-Nyírségvíz Zrt.	103 316 676	103 316 676						
14.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	2 550 872	2 545 350	5 522					
15.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	2 809 305	2 809 305						
16.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	289 560	289 560						
17.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	2 906 092	2 906 092						
18.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	266 395	266 395						
19.	-Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	10 131 711	10 090 258	41 453					
20.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.	314 198	314 198						
<b>21.</b>	<b>III. Külső vevők/adósok felé fennálló követelések</b>	<b>4 632 550 254</b>	<b>3 725 572 940</b>	<b>197 102 910</b>	<b>104 987 135</b>	<b>59 867 076</b>	<b>126 063 352</b>	<b>117 844 301</b>	<b>301 112 540</b>
22.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	5 688 813	2 213 693	1 514 590	1 102 979	328 105		494 190	35 256
23.	-Nyírségvíz Zrt.	1 781 382 192	1 080 210 026	161 748 299	87 462 560	56 721 896	114 051 794	89 608 902	191 578 715
24.	-Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	2 484 843 641	2 443 123 058	8 005 765	1 853 383	2 350 768	5 453 873	10 250 368	13 806 426
25.	-NYÍRVV Nonprofit Kft.	127 097 953	108 892 390	8 001 978	1 151 714	229 361	76 836	998 856	7 746 818
26.	-NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	30 965 181	13 955 991	4 001 595	12 823 695	25 400	155 000	3 500	
27.	-Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	14 047 358	11 211 301	2 416 065	309 263	30 697		67 485	12 547
28.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	22 102 683	21 031 181	1 071 502					
29.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	28 906 976	24 390 251	4 516 725					
30.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	7 628 952	7 305 102	177 800	19 050	63 500		12 700	50 800
31.	-Nyirtávhó Kft.	116 694 756	55 573	5 641 216	264 491	117 349	6 325 849	16 408 300	87 881 978
32.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	7 375		7 375					
33.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	13 184 374	13 184 374						
<b>34.</b>	<b>Mindösszesen:</b>	<b>5 508 516 818</b>	<b>4 600 957 344</b>	<b>197 685 070</b>	<b>104 987 135</b>	<b>59 867 076</b>	<b>126 063 352</b>	<b>117 844 301</b>	<b>301 112 540</b>
<b>35.</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>9 458 920 890</b>	<b>8 230 419 004</b>	<b>106 033 980</b>	<b>207 364 231</b>		<b>231 864 661</b>	<b>185 765 634</b>	<b>497 473 380</b>
<b>36.</b>	<b>Önkormányzati intézmények</b>	<b>226 029 303</b>	<b>100 234 262</b>	<b>55 652 335</b>	<b>67 248 856</b>	<b>103 966</b>	<b>2 221 411</b>	<b>511 323</b>	<b>57 150</b>
<b>37.</b>	<b>Mindösszesen:</b>	<b>15 193 467 011</b>	<b>12 931 610 610</b>	<b>359 371 385</b>	<b>379 600 222</b>	<b>59 971 042</b>	<b>360 149 424</b>	<b>304 121 258</b>	<b>798 643 070</b>

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.
	Kötelezettségvállalás célja / megnevezése	Folyósító hitelintézet	Szerződés kelte	Devizanem	Keretösszeg (eredeti devizanemben pl. Ft, EUR,CHF...)	Futamidő vége	Hitelbiztosíték	Aktuális (2025.XII.31.)Tőke egyenleg (Forint)	Kamatláb (kamatbázis+marzs)	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.
2.	Éven belüli hitel																
3.	-Nyírtávhó Kft.	CIB Bank Zrt.	2025.02.26	HUF	500 000 000	2025.12.31	Igényelt Áfa, támogatás, ingatlanok	0 Ft	1 havi BUBOR +1,95 %								
4.	- Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	OTP Bank Nyrt.	2023.12.20	HUF	310 000 000	Határozatlan	ingatlan zálogjog	0 Ft	1 havi BUBOR +0,95 %								
5.	-Nyírségyvíz Zrt.	K&H Bank Zrt.	2023.01.31	HUF	600 000 000	2025.12.31	Felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás a K&H Banknál vezetett bankszámlákra	0 Ft	naponta változó 1 napi BUBOR+0,80 % kamatrés, de minimum a kamatrés mértékével megegyező								
6.	Éven belüli hitel összesen							-		-	-						-
7.	Éven túli hitel																
8.	- Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	OTP Bank Nyrt.	2018.07.09	HUF	1 564 846 095	2032.09.28	ingatlanok	554 527 032	3 havi BUBOR+ 1,05 %		111 037 358	114 326 675	121 200 517	121 200 517	86 761 965		
9.																	
10.	Éven túli hitel összesen							554 527 032		-	111 037 358	114 326 675	121 200 517	121 200 517	86 761 965	-	-
11.	Kötvény																
12.																	
13.																	
14.	Kötvény összesen							-		-	-						-
15.	Lízing																
16.																	
17.																	
18.																	
19.	Lízing összesen							-		-	-						-
20.	Mindösszesen:							554 527 032		-	111 037 358	114 326 675	121 200 517	121 200 517	86 761 965	-	-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Kezesség/garanciavállalás célja, megnevezése	Folyósító hitelintézet	Szerződés kelte	Devizanem	Keretösszeg (eredeti devizanemben)	Futamidő vége	Tőkegyenleg (Forint)	Aktuális tőkegyenlegből a futamidő alatt esedékes kezességvállalás összege (Forintban!)					
								2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.
2.	Kezességvállalás												
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.	<b>Kezességvállalás összesen</b>						-					-	-
12.	<b>Garanciavállalás</b>												
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.	<b>Garanciavállalás összesen</b>						-					-	-
20.	<b>Garancia/kezességvállalás mindösszesen</b>						-					-	-

		Forintban!
	A.	B.
1.	Megnevezés	Összeg
2.	<b>Pénzkészlet tárgyidőszak elején</b>	
3.	Forintpénztár	7 277 130
4.	Kincstáron kívüli forintszámlák	10 808 492 663
5.	Kincstárban vezetett forintszámlák	11 950 140 474
6.	Kincstáron kívüli devizaszámlák	1 203 327 259
7.	Kincstárban vezetett devizaszámlák	155 892 101
<b>8.</b>	<b>Nyitó pénzkészlet 2025.január 1-jén</b>	<b>24 125 129 627</b>
9.	Tárgyévi bevételek	229 976 301 170
10.	Pénzforgalom nélküli bevétel (-)	- 26 463 405 922
<b>11.</b>	<b>Összes pénzforgalmi bevétel</b>	<b>203 512 895 248</b>
12.	Tárgyévi kiadás	182 223 207 948
13.	Pénzforgalom nélküli kiadás	
<b>14.</b>	<b>Összes pénzforgalmi kiadás</b>	<b>182 223 207 948</b>
15.	Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
16.	Forintpénztár	10 228 175
17.	Kincstáron kívüli forintszámlák	2 906 872 526
18.	Kincstárban vezetett forintszámlák	38 645 858 748
19.	Kincstáron kívüli devizaszámlák	3 603 605 196
20.	Kincstárban vezetett devizaszámlák	248 252 282
<b>21.</b>	<b>Záró pénzkészlet 2025. december 31-én</b>	<b>45 414 816 927</b>

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előír.	Mód. előír.	Teljesítés	%	Eredeti előír.	Mód. előír.	Teljesítés	%	Eredeti előír.	Mód. előír.	Teljesítés	%
2.	Nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása	1 500 000	1 500 000	-	-					1 500 000	1 500 000	-	-
2.1.	Szakmai programok támogatása	500 000	500 000		-					500 000	500 000	-	-
2.2.	Működési célú támogatás	500 000	500 000		-					500 000	500 000	-	-
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok	500 000	500 000		-					500 000	500 000	-	-
3.	Pedagógusok támogatása	500 000	340 000	-	-					500 000	340 000	-	-
3.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása	500 000	340 000		-					500 000	340 000	-	-
4.	Kiadvány támogatása	500 000	500 000	100 000	20,0					500 000	500 000	100 000	20,0
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelenítésének támogatása	500 000	500 000	100 000	20,0					500 000	500 000	100 000	20,0
5.	Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)	200 000	200 000		-					200 000	200 000	-	-
6.	Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele	300 000	300 000		-					300 000	300 000	-	-
7.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3 000 000</b>	<b>2 840 000</b>	<b>100 000</b>	<b>3,5</b>	-	-	-		<b>3 000 000</b>	<b>2 840 000</b>	<b>100 000</b>	<b>3,5</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi ifjúsági célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%
2.	Ifjúsági Ház működtetése	5 980 000	5 980 000	5 980 000	100,0					5 980 000	5 980 000	5 980 000	100,0
3.	Drogmegelőzés, prevenció	1 500 000	1 500 000	1 202 892	80,2					1 500 000	1 500 000	1 202 892	80,2
4.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>7 480 000</b>	<b>7 480 000</b>	<b>7 182 892</b>	<b>96,0</b>	-	-	-	-	<b>7 480 000</b>	<b>7 480 000</b>	<b>7 182 892</b>	<b>96,0</b>

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előír.	Mód. előír.	Teljesítés	%	Eredeti előír.	Mód. előír.	Teljesítés	%	Eredeti előír.	Mód. előír.	Teljesítés	%
2.	Parasport, fogyatékosok sportja	3 200 000	3 000 000	3 000 000	100,0					3 200 000	3 000 000	3 000 000	100,0
3.	Egyéb versenysport	19 000 000	18 250 000	18 250 000	100,0					19 000 000	18 250 000	18 250 000	100,0
4.	NVVDSE- Diáksport támogatás	18 000 000	17 900 000	17 899 970	100,0					18 000 000	17 900 000	17 899 970	100,0
5.	Szabadidősport	11 800 000	11 800 000	11 800 000	100,0					11 800 000	11 800 000	11 800 000	100,0
6.	Sporttartalék	6 000 000	1 550 000	1 550 000	100,0					6 000 000	1 550 000	1 550 000	100,0
7.	Kiemelkedő sportrendezvények	9 000 000	7 300 000	7 300 000	100,0					9 000 000	7 300 000	7 300 000	100,0
8.	Sportösztöndíj rendszer	9 500 000	9 100 000	9 100 000	100,0					9 500 000	9 100 000	9 100 000	100,0
9.	Olimpiai felkészülés támogatása	6 000 000	6 000 000	6 000 000	100,0					6 000 000	6 000 000	6 000 000	100,0
10.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>82 500 000</b>	<b>74 900 000</b>	<b>74 899 970</b>	<b>100,0</b>	-	-	-	-	<b>82 500 000</b>	<b>74 900 000</b>	<b>74 899 970</b>	<b>100,0</b>

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	14 200 000	9 417 833	9 417 833	100,0					14 200 000	9 417 833	9 417 833	100,0
3.	Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat	1 009 437	1 009 437	395 285	39,2					1 009 437	1 009 437	395 285	39,2
4.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	4 500 000	5 962 167	3 165 127	53,1					4 500 000	5 962 167	3 165 127	53,1
5.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	3 750 000	3 750 000	1 678 520	44,8					3 750 000	3 750 000	1 678 520	44,8
6.	Pályázati alap (okt.int., nemzetk. kapcs. előseg.)	1 800 000	1 200 000	1 193 938	99,5					1 800 000	1 200 000	1 193 938	99,5
7.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	680 000								680 000	-	-	
8.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	305 000	305 000	149 880	49,1					305 000	305 000	149 880	49,1
9.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"	400 000								400 000	-	-	
10.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>26 644 437</b>	<b>21 644 437</b>	<b>16 000 583</b>	<b>73,9</b>	-	-	-	-	<b>26 644 437</b>	<b>21 644 437</b>	<b>16 000 583</b>	<b>73,9</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi kulturális célfeladatainak felhasználása

Forintban!

1.	A. Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
		Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%
2.	Szakértői díjak	1 136 500	584 533							1 136 500	584 533	-	-
3.	Művészeti ösztöndíj	5 000 000	5 000 000	2 900 000	58,0					5 000 000	5 000 000	2 900 000	58,0
4.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	1 400 000	1 373 000	1 042 034	75,9		27 000	27 000	100,0	1 400 000	1 400 000	1 069 034	76,4
5.	Kiadványok támogatása	1 000 000	700 000							1 000 000	700 000	-	-
6.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle	300 000								300 000	-	-	
7.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása	300 000	300 000	300 000	100,0					300 000	300 000	300 000	100,0
8.	Települési Értéktár Bizottság	800 000	800 000	706 223	88,3					800 000	800 000	706 223	88,3
9.	Szépkorúak Akadémiája	600 000								600 000	-	-	
10.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása	2 000 000								2 000 000	-	-	
11.	Közművelődési megállapodás	500 000	500 000	500 000	100,0					500 000	500 000	500 000	100,0
12.	Pályázati önerő,érdekeltségnevelő	1 000 000								1 000 000	-	-	
13.	Élettörténetek című kiadvány	1 000 000	1 000 000							1 000 000	1 000 000	-	-
14.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása	500 000	500 000	500 000	100,0					500 000	500 000	500 000	100,0
15.	Grafikai szerkesztési díj	1 000 000								1 000 000	-	-	
16.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>16 536 500</b>	<b>10 757 533</b>	<b>5 948 257</b>	<b>55,3</b>	<b>-</b>	<b>27 000</b>	<b>27 000</b>	<b>100,0</b>	<b>16 536 500</b>	<b>10 784 533</b>	<b>5 975 257</b>	<b>55,4</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak felhasználása

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok												
3.	veszélyes hulladék szállítása	8 500 000	2 764 287		-					8 500 000	2 764 287	-	-
4.	épületek karbantartása	1 500 000								1 500 000	-	-	
5.	Fogyatékosügyi szervezetek eseti támogatása	5 000 000	5 000 000		-					5 000 000	5 000 000	-	-
6.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>15 000 000</b>	<b>7 764 287</b>		-	-				<b>15 000 000</b>	<b>7 764 287</b>	-	-

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi szociális ellátásra felhasznált kiadásai

													Forintban!
1.	A. Megnevezés	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
		Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés	%
2.	<b>Rendszeres pénzbeli ellátások:</b>												
3.	Települési támogatás	233 700 000	233 700 000	126 867 257	54,3					233 700 000	233 700 000	126 867 257	54,3
4.	<b>Rendszeres pénzbeli ell. összesen:</b>	<b>233 700 000</b>	<b>233 700 000</b>	<b>126 867 257</b>	<b>54,3</b>	-	-	-	-	<b>233 700 000</b>	<b>233 700 000</b>	<b>126 867 257</b>	<b>54,3</b>
5.	<b>Eseti pénzbeli és term. ellátások:</b>												
6.	Köztemetés	29 500 000	29 500 000	16 945 075	57,4					29 500 000	29 500 000	16 945 075	57,4
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás	1 500 000	1 500 000	390 600	26,0					1 500 000	1 500 000	390 600	26,0
8.	Tanulói tanszer támogatás	18 000 000	18 000 000	12 168 000	67,6					18 000 000	18 000 000	12 168 000	67,6
9.	Szünidei étkezés	58 000 000	59 481 699	33 929 170	57,0					58 000 000	59 481 699	33 929 170	57,0
10.	Szépkorúak köszöntése	50 000	57 800	55 400	95,8					50 000	57 800	55 400	95,8
11.	Karácsonyi csomag	234 415 869	234 415 869	117 514 953	50,1					234 415 869	234 415 869	117 514 953	50,1
12.	Kelengye támogatás	10 000 000	10 000 000	6 180 000	61,8					10 000 000	10 000 000	6 180 000	61,8
13.	Különös méltánylást érdemlő támogatás	7 300 000	7 300 000	2 496 000	34,2					7 300 000	7 300 000	2 496 000	34,2
14.	Települési támogatás	66 250 000	62 945 501	38 345 125	60,9					66 250 000	62 945 501	38 345 125	60,9
15.	Első lakáshoz jutók támogatása					30 000 000	30 000 000	4 050 000	13,5	30 000 000	30 000 000	4 050 000	13,5
16.	<b>Eseti pénzbeli és term. ell. össz.</b>	<b>425 015 869</b>	<b>423 200 869</b>	<b>228 024 323</b>	<b>53,9</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>4 050 000</b>	<b>13,5</b>	<b>455 015 869</b>	<b>453 200 869</b>	<b>232 074 323</b>	<b>51,2</b>
17.	<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>658 715 869</b>	<b>656 900 869</b>	<b>354 891 580</b>	<b>54,0</b>	<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>4 050 000</b>	<b>13,5</b>	<b>688 715 869</b>	<b>686 900 869</b>	<b>358 941 580</b>	<b>52,3</b>

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege**  
2025. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek</b>		<b>Működési kiadások</b>	
<b>2.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 698 070 937	Személyi juttatások	14 084 419 596
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 252 440 470	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2 072 030 316
5.	Közhatalmi bevételek	23 381 791 320	Dologi kiadások	25 150 275 718
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 003 346 367	Ellátottak pénzbeli juttatásai	360 425 501
7.	Működési bevételek	6 676 155 261	Egyéb működési célú kiadások	11 175 133 093
8.			Tartalékok	2 027 557 046
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	4 326 484 873
<b>10.</b>	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>47 011 804 355</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>50 543 356 397</b>
<b>11.</b>	<b>Költségvetési hiány / többlet:</b>			<b>- 3 531 552 042</b>
<b>12.</b>	<b>Hitelek bevételei</b>	<b>-</b>	<b>Hitelek kiadásai</b>	<b>-</b>
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele		Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	5 747 530 000	Belföldi értékpapírok kiadása	21 000 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 728 853 029	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 281 770 010	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	
<b>18.</b>	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>8 758 153 039</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>22 625 875 813</b>
<b>19.</b>	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>55 769 957 394</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>73 169 232 210</b>
<b>20.</b>	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>- 17 399 274 816</b>
<b>21.</b>	<b>Tárgyévi működési hiány/ többlet:</b>			<b>- 3 531 552 042</b>

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege**  
2025. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
<b>1.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>		<b>Felhalmozási kiadások</b>	
<b>2.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	37 368 594 429	Beruházások	14 132 943 132
4.	Felhalmozási bevételek	2 343 925 970	Felújítás	2 232 112 037
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	866 447 998	Egyéb felhalmozási célú kiadások	217 383 466
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	4 326 484 873
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	29 852 405 985
<b>8.</b>	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>40 578 968 397</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>50 761 329 493</b>
<b>9.</b>	<b>Költségvetési hiány/többlet:</b>			<b>- 10 182 361 096</b>
<b>10.</b>	<b>Hitelek bevételei</b>	<b>-</b>	<b>Hitelek kiadásai</b>	<b>-</b>
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	2 400 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	
14.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	25 181 635 912		
<b>15.</b>	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>27 581 635 912</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>-</b>
<b>16.</b>	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>68 160 604 309</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>50 761 329 493</b>
<b>17.</b>	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>17 399 274 816</b>
<b>18.</b>	<b>Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen</b>			<b>- 10 182 361 096</b>
<b>19.</b>	<b>Hiány/ többlet mindösszesen</b>			<b>- 13 713 913 138</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege  
2025. év

				Forintban!
	A.	B.	C.	D.
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek</b>		<b>Működési kiadások</b>	
<b>2.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Teljesítés XII.31.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Teljesítés XII.31.</b>
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 698 070 937	Személyi juttatások	13 151 479 814
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 968 801 286	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 943 128 850
5.	Közhatalmi bevételek	23 381 791 320	Dologi kiadások	18 666 446 823
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	184 263 275	Ellátottak pénzbeli juttatásai	199 632 050
7.	Működési bevételek	6 263 163 238	Egyéb működési célú kiadások	10 414 456 210
8.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 181 091 623
<b>9.</b>	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>45 496 090 056</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>41 194 052 124</b>
<b>10.</b>	<b>Költségvetési hiány / többlet:</b>			<b>4 302 037 932</b>
<b>11.</b>	<b>Hitelek bevételei</b>		<b>Hitelek kiadásai</b>	
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	8 247 530 000	Belföldi értékpapírok kiadása	21 000 000 000
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 728 853 029	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813
14.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	104 506 994 734		
15.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 281 770 010	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	102 006 994 734
<b>16.</b>	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>115 765 147 773</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>124 632 870 547</b>
<b>17.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevétel</b>	<b>- 1 281 770 010</b>		
<b>18.</b>	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>159 979 467 819</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>165 826 922 671</b>
<b>19.</b>	<b>Hiány /többlet összesen</b>			<b>- 5 847 454 852</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege  
2025. év

				Forintban!
	A.	B.	C.	D.
<b>1.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>		<b>Felhalmozási kiadások</b>	
<b>2.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Teljesítés XII.31.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Teljesítés XII.31.</b>
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	37 365 643 504	Beruházások	12 228 197 363
4.	Felhalmozási bevételek	2 338 966 997	Felújítás	1 143 513 057
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	864 560 678	Egyéb felhalmozási célú kiadások	58 916 019
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 181 091 623
<b>7.</b>	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>40 569 171 179</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>16 611 718 062</b>
<b>8.</b>	<b>Költségvetési hiány/többlet</b>			<b>23 957 453 117</b>
<b>9.</b>	<b>Hitelek bevételei</b>		<b>Hitelek kiadásai</b>	
10.	Belföldi értékpapírok bevétele	2 400 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
11.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	25 181 635 912		
<b>13.</b>	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>27 581 635 912</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>-</b>
<b>14.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevétel</b>	<b>- 25 181 635 912</b>		
15.	Kiegészítő, függő átfutó bevétel	564 256 250	Kiegészítő, függő átfutó kiadás	215 432 785
<b>16.</b>	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>43 533 427 429</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>16 396 285 277</b>
<b>17.</b>	<b>Hiányt /többlet összesen</b>			<b>27 137 142 152</b>
<b>18.</b>	<b>Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen</b>			<b>21 289 687 300</b>
<b>19.</b>	<b>Nyitó pénzkészlet</b>	<b>24 125 129 627</b>	<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>45 414 816 927</b>
<b>20.</b>	<b>Pénzkészlet változás</b>			<b>21 289 687 300</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi mérlegadatainak változása

Forintban!

1.	A.	B. Megnevezés	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
			Intézmények			Önkormányzat			Önkormányzat mindösszesen		
			2025.I.01	2025.XII.31	Változás	2025.I.01	2025.XII.31	Változás	2025.I.01	2025.XII.31	Változás
2.	A/I	Immaterális javak	4 134 376	5 088 385	954 009	136 587 821	89 591 093	- 46 996 728	140 722 197	94 679 478	- 46 042 719
3.	A/II	Tárgyi eszközök	1 181 408 730	1 250 090 201	68 681 471	218 803 762 703	222 950 219 779	4 146 457 076	219 985 171 433	224 200 309 980	4 215 138 547
4.		- ebből : ingatlanok	934 850 979	961 816 451	26 965 472	180 963 627 042	181 092 236 008	128 608 966	181 898 478 021	182 054 052 459	155 574 438
5.		: gépek,berendezések,felszerelések	246 557 751	285 323 750	38 765 999	1 089 676 157	1 100 173 095	10 496 938	1 336 233 908	1 385 496 845	49 262 937
6.		: beruházások, felújítás		2 950 000	2 950 000	36 750 459 504	40 757 810 676	4 007 351 172	36 750 459 504	40 760 760 676	4 010 301 172
7.	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök				8 772 221 190	8 766 221 190	- 6 000 000	8 772 221 190	8 766 221 190	- 6 000 000
8.	A/IV	Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök				6 225 574 246	6 514 060 349	288 486 103	6 225 574 246	6 514 060 349	288 486 103
9.	<b>A.</b>	<b>Nemzeti vagyoneba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>1 185 543 106</b>	<b>1 255 178 586</b>	<b>69 635 480</b>	<b>233 938 145 960</b>	<b>238 320 092 411</b>	<b>4 381 946 451</b>	<b>235 123 689 066</b>	<b>239 575 270 997</b>	<b>4 451 581 931</b>
10.	B.	Nemzeti vagyoneba tartozó forgóeszközök	29 339 206	27 489 605	- 1 849 601	8 148 185 520	18 501 217 300	10 353 031 780	8 177 524 726	18 528 706 905	10 351 182 179
11.	C.	Pénzeszközök	1 133 734 429	1 404 551 750	270 817 321	25 491 395 198	44 010 265 177	18 518 869 979	26 625 129 627	45 414 816 927	18 789 687 300
12.	D.	Követelések	182 886 371	235 243 543	52 357 172	12 639 082 393	13 383 600 075	744 517 682	12 821 968 764	13 618 843 618	796 874 854
13.	E.	Egyéb sajátos elszámolások	167 300 407	118 038 052	- 49 262 355	- 893 581 988	13 970 110	907 552 098	- 726 281 581	132 008 162	858 289 743
14.	F.	Aktív időbeli elhatárolások	41 217 921	46 552 487	5 334 566	413 932 202	464 497 651	50 565 449	455 150 123	511 050 138	55 900 015
15.		<b>Eszközök Összesen</b>	<b>2 740 021 440</b>	<b>3 087 054 023</b>	<b>347 032 583</b>	<b>279 737 159 285</b>	<b>314 693 642 724</b>	<b>34 956 483 439</b>	<b>282 477 180 725</b>	<b>317 780 696 747</b>	<b>35 303 516 022</b>
16.	G.	Saját Tőke	830 649 929	993 536 870	162 886 941	136 006 045 196	138 674 135 708	2 668 090 512	136 836 695 125	139 667 672 578	2 830 977 453
17.	H.	Kötelezettségek	632 724 554	604 809 948	- 27 914 606	10 311 303 338	6 838 805 270	- 3 472 498 068	10 944 027 892	7 443 615 218	- 3 500 412 674
18.	I.	Passzív időbeli elhatárolások	1 276 646 957	1 488 707 205	212 060 248	133 419 810 751	169 180 701 746	35 760 890 995	134 696 457 708	170 669 408 951	35 972 951 243
19.		<b>Források Összesen</b>	<b>2 740 021 440</b>	<b>3 087 054 023</b>	<b>347 032 583</b>	<b>279 737 159 285</b>	<b>314 693 642 724</b>	<b>34 956 483 439</b>	<b>282 477 180 725</b>	<b>317 780 696 747</b>	<b>35 303 516 022</b>

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	2025. I. 01.	2025. XII. 31.	Változás 2025.XII.31. / I.01 %-ban	Megoszlás 2025. I.01. %-ban	Megoszlás 2025. XII. 31. %-ban
2.	Immaterális javak	140 722 197	94 679 478	67,3	0,05	0,03
3.	Tárgyi eszközök	219 985 171 433	224 200 309 980	101,9	77,88	70,55
4.	- ebből : ingatlanok	181 898 478 021	182 054 052 459	100,1	64,39	57,29
5.	gépek, berendezések, felszerelések	1 336 233 908	1 385 496 845	103,7	0,47	0,44
6.	beruházások	36 750 459 504	40 760 760 676	110,9	13,01	12,83
7.	Befektetett pénzügyi eszközök	8 772 221 190	8 766 221 190	99,9	3,11	2,76
8.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	6 225 574 246	6 514 060 349	104,6	2,20	2,05
<b>9.</b>	<b>Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök</b>	<b>235 123 689 066</b>	<b>239 575 270 997</b>	<b>101,9</b>	<b>83,24</b>	<b>75,39</b>
10.	Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök	8 177 524 726	18 528 706 905	226,6	2,89	5,83
11.	Pénzeszközök	26 625 129 627	45 414 816 927	170,6	9,43	14,29
12.	Követelések	12 821 968 764	13 618 843 618	106,2	4,54	4,29
13.	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	- 726 281 581	132 008 162	- 18,2	- 0,26	0,04
14.	Aktív időbeli elhatárolások	455 150 123	511 050 138	112,3	0,16	0,16
<b>15.</b>	<b>Eszközök Összesen</b>	<b>282 477 180 725</b>	<b>317 780 696 747</b>	<b>112,5</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
16.	Saját Tőke	136 836 695 125	139 667 672 578	102,1	48,44	43,95
17.	Kötelezettségek	10 944 027 892	7 443 615 218	68,0	3,87	2,34
18.	Passzív időbeli elhatárolások	134 696 457 708	170 669 408 951	126,7	47,68	53,71
<b>19.</b>	<b>Források Összesen</b>	<b>282 477 180 725</b>	<b>317 780 696 747</b>	<b>112,5</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi irányítása alá tartozó intézmények állami és önkormányzati támogatásának alakulása**

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.
	Megnevezés	2025. évi tény		
		Önkormányzati támogatás	Állami támogatás	Önkormányzati saját forrás
2.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 653 451 978	1 550 137 336	103 314 642
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 545 600 262	1 335 091 599	210 508 663
4.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 783 407 190	1 687 190 749	96 216 441
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 131 207 028	1 068 458 895	62 748 133
6.	<b>Eszterlánc Északi Óvoda Mindösszesen</b>	<b>6 113 666 458</b>	<b>5 640 878 579</b>	<b>472 787 879</b>
7.	<b>Közintézményeket Működtető Központ</b>	<b>1 316 166 596</b>	<b>816 924 375</b>	<b>499 242 221</b>
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	706 108 080	478 221 503	227 886 577
9.	Váci Mihály Kulturális Központ	466 910 652	134 991 544	331 919 108
10.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	170 352 014	150 070 801	20 281 213
11.	Jósa András Múzeum	457 198 537	231 204 000	225 994 537
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	1 529 834 176	849 169 859	680 664 317
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 427 983 990	2 027 725 205	400 258 785
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	853 795 711	624 091 713	229 703 998
15.	<b>Intézmények összesen</b>	<b>14 042 016 214</b>	<b>10 953 277 579</b>	<b>3 088 738 635</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi vagyonkimutatása  
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

35. kimutatás

1.	A.	B.		C.		D.	E.	F.		G.		H.	I.	J.		K.		L.		M.	N.		O.		P.	Q.	R.	S.	T.
	Költségvetési szerv megnevezése	Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak/műtárgy		Régészeti leletek		"0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök		Használatban lévő kísértékű immateriális javak		Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök		Készletek		Vagyonkezelésbe adott eszközök		Bérbevett befektetett eszközök		Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök		Összesen:									
	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	meny (db)	érték (Ft)	
2.	Eszterlánc Északi Óvoda					19	4 111 526			1 307	42 650 784																	46 762 310	
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda					26	5 037 725			1 856	46 577 764																	51 615 489	
4.	Tündérváros Keleti Óvoda					33	10 902 296			2 464	61 860 174																	72 762 470	
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda					13	5 921 278			1 198	34 562 394																	40 483 672	
6.	Nyíregyházi Cantemus Kórus					2 645	52 302 378	618	406 742	3 664	41 513 163																	94 222 283	
7.	Közintézményeket Működtető Központ					180	23 115 323			31 848	26 660 573																	49 775 896	
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	443 313	996 246 754			3 982	460 890 048	148	2 935 352	7 414	190 306 098																	1 650 378 252	
9.	Váci Mihály Kulturális Központ	130	14 501 850			6 768		1 483																				14 501 850	
10.	Jósa András Múzeum	575 344		932 788		3 912	105 933 829			1 050	21 946 192	22 484	23 810 821															151 690 842	
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ					180	46 696 409	15	803 859	2 848	92 577 094		1 263 537															141 340 899	
12.	Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény					34	16 352 493	7	923 913	2 883	76 493 605		1 948 843															95 718 854	
13.	Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ					77	29 054 698	7	294 172	591	23 466 180																	52 815 050	
14.	Polgármesteri Hivatal	36	3 821 000			701	316 649 181	461	203 045 655	1 490	140 218 108										839				9	44 187 399		707 921 343	
15.	<b>Intézmények összesen</b>	<b>1 018 823</b>	<b>1 014 569 604</b>	<b>932 788</b>		<b>18 570</b>	<b>1 076 967 184</b>	<b>2 739</b>	<b>208 409 693</b>	<b>58 613</b>	<b>798 832 129</b>	<b>22 484</b>	<b>27 023 201</b>							<b>839</b>				<b>9</b>	<b>44 187 399</b>		<b>3 169 989 210</b>		
16.	Önkormányzat					3 390	8 959 499 081	107	4 083 704	112 201	1 032 846 932			339 733	27 696 715 199	314	1 120 000	304	45 014 141									37 739 279 057	
17.	<b>Mindösszesen</b>	<b>1 018 823</b>	<b>1 014 569 604</b>	<b>932 788</b>		<b>21 960</b>	<b>10 036 466 265</b>	<b>2 846</b>	<b>212 493 397</b>	<b>170 814</b>	<b>1 831 679 061</b>	<b>22 484</b>	<b>27 023 201</b>	<b>339 733</b>	<b>27 696 715 199</b>	<b>1 153</b>	<b>1 120 000</b>	<b>313</b>	<b>89 201 540</b>								<b>40 909 268 267</b>		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi vagyonkimutatása  
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

1.	A.		B.		C.		D.		E.		F.		G.		H.		I.		J.		K.		L.		M.		N.		O.		P.		Q.		R.		S.		T.		U.									
	Kötségvetési szerv megnevezése		Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések		Egyéb függő követelések		Biztos (jövőbeni) követelések		Függő és biztos (jövőbeni) követelések összesen		Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségek		Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		El nem ismert tartozások		Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek		Egyéb függő kötelezettségek		Függő kötelezettségek összesen																													
	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)										
2.								0	0																																									
3.								0	0																																									
4.								0	0																																									
5.								0	0																																									
6.							2	175 952	2	175 952																																								
7.								0	0																																									
8.							5	332 343	5	332 343																																								
9.							1	5 328	1	5 328																																								
10.							6	67 792 724	6	67 792 724																																								
11.						142	22 433 405			142	22 433 405																																							
12.																																																		
13.						2	304 780			2	304 780																																							
14.																																																		
15.						144	22 738 185	14	68 306 347	158	91 044 532																																							
16.		82	8 167 842 850							82	8 167 842 850																																							
17.		82	8 167 842 850	144	22 738 185	14	68 306 347	240	8 258 887 382																		0	91 880 037 168	283	36 135 220	283	36 135 220	283	36 135 220	283	36 135 220	283	36 135 220	283	36 135 220	283	36 135 220	283	36 135 220	283	36 135 220	283	36 135 220	283	36 135 220



# PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút

4-6. III. em. 306. ajtó

42/793-244 30/95-35-776

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

### Nyíregyháza

Kossuth tér 1.

4400

### **Vélemény**

Elvégeztük a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) **2025. évi költségvetésének végrehajtásáról** szóló – 2026. május 21. keltezéssel előterjesztett – rendelettervezete (a továbbiakban: zárszámadási rendelettervezet) – amely szerint a teljesített bevételek összege **229.412.044.920 Ft** –, a teljesített kiadások összege **182.438.640.733 Ft** –, a költségvetési maradvány **46.973.404.187 Ft** –, a benne foglalt számviteli információk (továbbiakban: számviteli információk) könyvvizsgálatát, amely számviteli információk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet) alapján kerültek meghatározásra.

Véleményünk szerint a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat 2025. december 31-ével végződő költségvetési évre vonatkozó mellékelt zárszámadási rendelettervezete és az abban közölt számviteli információk minden lényeges szempontból a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelően, a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban kerültek összeállításra és előterjesztésre, és ezért véleményünk szerint a zárszámadási rendelettervezet rendeletalkotáásra alkalmas.

### **A vélemény alapja**

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „*A könyvvizsgáló zárszámadási rendelettervezet könyvvizsgálataért és véleményezéséért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartás (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásáról szóló szabályzat”-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok

Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek(ünk) az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

### **Egyéb információk**

Az egyéb információk a zárszámadási rendeletervezetben, illetve annak előterjesztésében foglalt nem számviteli információkból állnak, beleértve azok mellékleteinek tartalmát is. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város vezetése (továbbiakban: „vezetés”) felelős az egyéb információk elkészítéséért és bemutatásáért. A zárszámadási rendeletervezetben közölt számviteli információkról a jelentésünk „Vélemény” szakaszában adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést. A zárszámadási rendeletervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben közölt számviteli információk általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk áttekintése (átolvasása) és ennek során annak mérlegelése, hogy a zárszámadási rendeletervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben foglalt egyéb információk ellentmondanak-e a közölt számviteli információknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismeretünk alapján, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincsen jelentenivalónk.

### **A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége a zárszámadási rendeletervezetért**

A vezetés felelős az éves zárszámadási rendeletervezetnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelő összeállításáért és előterjesztésért, az abban szereplő számviteli információknak a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítésért és bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves zárszámadási rendeletervezet elkészítése.

A zárszámadási rendeletervezet elkészítése során az Önkormányzat vezetése felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését - különös tekintettel a beszámolással érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra - , figyelemmel arra, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolóik összeállításáért az egyes költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

## **A könyvvizsgáló zárszámadási rendelettervezet könyvvizsgálataért és véleményezéséért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereznünk arról, hogy a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felmérjük a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem(jük) a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a belső kontrollok hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük az Önkormányzatnál és intézményeinél a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet számviteli információinak alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló volt-e a vezetés részéről a tevékenység folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra, beleértve jövőbeli események, valamint a feltételek változásának hatásait is. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet a zárszámadási rendelettervezetben lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk

kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.

- Megvizsgáljuk a zárszámadási rendeletervezetbe belefoglalt számviteli információkat, különös tekintettel az Önkormányzatnak a zárszámadás keretében bemutatott költségvetési mérlegére, pénzeszközeinek változására, adósságállományára, vagyonkimutatására, továbbá a többéves kihatással járó döntések számszerűsített hatásaira, a közvetett támogatásokra és az Önkormányzat tulajdonában álló szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulására.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2026. május 21.

**PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.**

4400 Nyíregyháza

Vay Ádám krt. 4-6. III. em. 306.

Cégjegyzékszám: 15-09-064140

Adószám: 11494399-2-15

**Piroska Sándorné**

*Ügyvezető igazgató*

PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Nyíregyháza, Vay Ádám körút 4-6. III. 306.

MKVK. engedély szám: 000661

**Varga János**

bejegyzett könyvvizsgáló

Tig.sz.: 002059

**Varga János**

*Kamarai tag könyvvizsgáló*

4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.

MKVK. tagsági szám: 002059



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/13 /2026

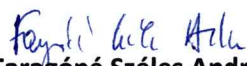
**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Közgyűléshez -**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat betérjesztésének tudomásul vételére**

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

  
**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői kabinet vezetője

**Véleményezi:**  
Pénzügyi Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA 179





## Tisztelt Közgyűlés!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 11.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti vezetői nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A Bkr. 11.§ (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A vezetői elszámoltathatósági nyilatkozat elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a felelőssége és a célja, hogy a költségvetési szervek vezetői nyilatkozzanak arról, hogy az általuk vezetett szervezet megfelelő folyamatokat működtet a feladatainak megfelelő ellátása érdekében. A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervekre kötelező vezetői ellenőrzési rendszerben előírt, az adott költségvetési év során működtetett beszámoló rendszert alátámasztó jelentések, ellenőrzési listák összegzése, értékelése alapján teszi meg a nyilatkozatot.

A költségvetési szerv vezetője arról nyilatkozik, hogy 2025. évben a megfelelő kontrollkörnyezet kialakították, a szervezeti stratégiának megfelelően határozták meg az éves célokat, a célok megvalósítása érdekében kialakításra kerültek a szükséges folyamatok, a célokat veszélyeztető kockázatokat felmérték és kezelték, a folyamatokra megfelelő kontrollokat alakítottak ki, biztosították a szervezeten belüli és a szükséges külső információáramlást, valamint minden folyamatra vonatkozóan biztosították a nyomon követhetőséget, felülvizsgálatot, visszacsatolást.

A költségvetési szervek vezetői nyilatkozattételi kötelezettségüknek eleget tettek, ezért kérem a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezetben foglaltak szerint a nyilatkozatok betérjesztésének tudomásul vételére.

Nyíregyháza, 2026. 05. 18.

  
Dr. Kovács Ferenc





Melléklet a JKAB/13/2026 számú előterjesztéshez:

**Határozat-tervezet**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**...../2026.(V.28.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat betérjesztésének tudomásul vételéről**

**A Közgyűlés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat betérjesztését tudomásul vette.

Nyíregyháza, 2026. május 28.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Intézményei





## NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Szemán Sándor, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.



A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

**a) Kontrollkörnyezet:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) működése során törekedett a pozitív kontrollkörnyezet megteremtésére. A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre állt.

A Hivatal hatályos szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásokban a szervezeti struktúra világosan rögzítve volt, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen szabályozva voltak. A munkaköri leírások aktualizálása folyamatosan megtörtént. A Hivatal minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás kezelés.

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal, mind Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vonatkozásában.

A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata, a felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzat),
- belső kontroll kézikönyv,
- a kiadmányozás rendjéről és a költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat,
- a reprezentációs jellegű kiadások rendjéről szóló szabályzat,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat),
- etikai és magatartási szabályzat,
- közterület-felügyeleti szabályzata,
- a Hivatal szervezeti és működési szabályzata,
- a gazdasági szervezet ügyrendjéről szóló szabályzat,
- a belső szervezeti egységek ügyrendjéről szóló szabályzat,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény által előírt szabályzat,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat,
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,
- informatikai biztonsági, adatvédelmi és üzemeltetési szabályzat,
- információ átadási szabályzat,
- elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetéséről szóló szabályzat,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat,
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok,
- a pályázatokkal kapcsolatos eljárási rendről szóló szabályzat,
- az ingatlanvagyon kataszter vezetés rendjéről szóló szabályzat,
- a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabálya,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- mobiltelefonok és mobil távközlési szolgáltatások igénybevételeinek rendje,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
- az egyes anyakönyvi és családi események engedélyezésével kapcsolatos helyi szabályok,
- bélyegzők kezelésének és nyilvántartásának rendje,
- központi postázó működési szabályzata.

A Hivatal belső szervezeti egységeire vonatkozó szabályokat kialakítottam és írásban rögzítettem a belső szervezeti egységek ügyrendjeiben.

A Hivatal belső szervezeti egységeire lebontott ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzített, aktualizálása folyamatosan történt. A főfolyamatok teljesen lefedték a működési struktúrát. Az al-folyamatok még nem kellő részletezettségűek, de a belső ellenőrzés javaslatai alapján folyamatosan történt a kiegészítésük, pontosításuk.

Az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok és az ahhoz kapcsolódó kontrolltevékenységek a stratégiai célok teljesítésének érdekében kerültek kialakításra.

Az adatvédelem fő- és részfolyamatait az ellenőrzési nyomvonalakban a szervezeti egységek azonosították, a Hivatal adatvagyonteltára rendelkezésre áll, felülvizsgálata folyamatos.

Rendelkezésre állt a legalább két éven belül felülvizsgált belső ellenőrzési kézikönyv.

A Hivatal dolgozóinak feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazzák. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak.

A Kttv.-nek, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került.

A Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájárult a korrupciós kockázatok Hivatalon belüli hatékony kezeléséhez, valamint a Hivatal korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához. Ezen kötelezettség végrehajtása érdekében a Hivatalban szabályzat rendezte a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza a

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat,
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

A szabályzatok érintettek általi megismertetése és megértése biztosított volt. Az új szabályzatok és a szabályzat módosítások esetében is megismerési nyilatkozat aláírásával igazolták az érintettek, hogy azok tartalmát megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, a vonatkozó rendelkezések betartását kötelezőnek tekintik.

A Hivatal rendelkezett a kötelező és önként vállalt feladatai ellátáshoz szükséges és a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerővel. A köztisztviselők a munkakörükhöz a jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek. A Hivatal működésében biztosított volt, hogy a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben.

#### **b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A Hivatalban kialakításra került az integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az integrált kockázatkezelési szabályzat elfogadásával, az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölése megtörtént a belső kontroll koordinátor személyében.

A Hivatalban integrált kockázatkezelési rendszer működött, megtörtént a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatok dokumentált felmérése, beazonosítása, a belső kontroll kézikönyv meghatározta az értékelési szempontokat, minősítési kategóriákat. A belső szervezeti egységek vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatokat értékelték és minősítették, szükség esetén intézkedést tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. A folyamatszintű kockázatelemzés kiegészült a szervezeti szintű kockázatelemzéssel. A szervezeti célokhoz igazodó kockázati leltár készült. Összességében az integrált kockázatkezelés fejlesztése folyamatosan történik. A belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

#### **c) Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kulcskontrollok kiépítése, ezek megfelelően működtek. A belső szabályzatban, munkaköri leírásokban és az ellenőrzési nyomvonalban a kulcskontrollokat egyértelműen meghatározottak.

A Hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.



A Hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése.

A Hivatalban a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás alapján biztosított volt a gazdasági események elszámolása.

Biztosított volt a Hivatalban a döntések előkészítése, azok jóváhagyása és az elszámolások feladatköri elkülönítése.

A Hivatalban biztosított volt a belső szabályzatokban a felelősségi körök meghatározásával a következők szabályozása:

- engedélyezései, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolás.

A Hivatalban a kulcskontrollok közül a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás megfelelően működtek. A megelőző (preventív) kontrollok működtek. Az engedélyezési és Jóváhagyási eljárások a kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogosultak által valósult meg. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént. A hozzáférési jogosultságok szabályozása megtörtént. A feltáró (detektív) kontrollok területén a belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapítások, javaslatok, következtetések figyelembevétele megtörtént. A célkitűzések teljesülésének mérésére a belső szervezeti egységek vezetői a vezetői ellenőrzési rendszert működtetik. Ennek keretében győződnek meg egy-egy kontrolltevékenység hatékonyságáról, megfelelőségéről. A folyamatokhoz kapcsolódó kontrolltevékenységek során az ellenőrzési pontokat úgy alakították ki, hogy azok megfelelő bizonyosságot szolgáltatassanak a vezetés számára annak érdekében, hogy a feladatellátás utólagos ellenőrzése és a felelősségre vonás biztosítható legyen.

#### **d) Információs és kommunikációs rendszer:**

A Hivatalban kialakítottam és működtettem a külső és belső információáramlás biztosítására szolgáló információs csatornát. Biztosított a Hivatalon belül a fentről lefelé történő kommunikáció és az alulról felfelé történő információáramlás, így a megfelelő információ megfelelő időben eljutott az illetékes szervhez, belső szervezeti egységhez, személyhez.

A Hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek, valamint az információs és önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához.

A Hivatal működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az iratkezelési szabályzatban rögzítettem, így eleget tettem az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.



A Hivatalban a belső kommunikáció egyik megjelenési formája a vezetői értekezlet, melynek keretében heti rendszerességgel biztosítom az aktuális feladatok, problémák, közgyűlési előterjesztések megbeszélését. A vezetői értekezletről emlékeztető készül, amit e-mailben megküldve a hivatal szervezeti egységeinek vezető megismertethetik a munkatársakkal osztályértekezleten.

A külső kommunikáció egyik eszköze Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal hivatalos honlapja, ahová a jogszabályokban meghatározott kötelező tartalmak kerültek feltöltésre, illetve az állampolgárok Hivatallal történő kommunikációját elősegítő tartalmak találhatóak. A közzétételi lista aktualizálásait az adott szervezeti egységek elvégezték.

#### **e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

A monitoring stratégia elveit a Belső Kontroll Kézikönyvben határoztam meg. Kialakítottam a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert. Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, mely elsődlegesen szolgálta azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei a kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak.

A Hivatal legjelentősebb nyomon követési elemei az alábbiak voltak:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolóí,
- zárszámadás,
- számviteli, pénzügyi beszámolóí,
- hivatali beszámoló,
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés,
- statisztikai jelentések,
- projektek pénzügyi, szakmai beszámolóí,
- teljesítményértékelések, minősítések,
- felmérések,
- kérdőíves tájékoztatások,
- vezetői nyilatkozat (belső kontrollrendszer működéséről),
- szakmai véleményeztetések,
- vezetői ellenőrzések.

A belső ellenőrzési osztály szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a működésükhöz szükséges források rendelkezésre álltak. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve a kockázatok csökkenthetőek.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolóí a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.



C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Nyíregyháza, 2026. 02. 27.

P.H.



**dr. Szemán Sándor**



Költségvetés  
05. M. M.

VM/221-1/2026



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

## VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Mészáros Szilárd a(z) Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

### a) Kontrollkörnyezet:

Az általam vezetett intézmény kockázati leltárában a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos folyamatokhoz azonosított szervezeti célkitűzéseket. A teljes tevékenységünket lefedő Szervezeti és Működési Szabályzatában a szervezet felépítése áttekinthetően és részletesen mutatja be az alá- és fölé rendeltségi viszonyokat, tevékenységünk más szervezetekkel való kapcsolódását.

Az intézmény rendelkezik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzattal.

A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésének h) pontjában foglaltaknak megfelelően belső szabályzatban rendelkeztem a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről. A belső szabályozást a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban

alakítottam ki, meghatároztam a naplózási tevékenység és a biztonsági mentés szükségességét, az ellenőrzésének gyakoriságát, határidejét és dokumentálásának módját.

A belső eljárásrendben, a munkaköri leírásokban és a szerződésekben egyértelműen meghatároztam az egyes feladatok tekintetében a felelősöket, így biztosítva a számon kérhetőséget.

Az említett szabályzatokban egyértelműen meghatároztam az egyes feladatok felelőseit, az adatszolgáltatások módját és határidejét. Rögzítettük a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos részletes feladatokat, a munkaköri leírásokkal, szerződésekkel összhangban.

Irányítással összhangot teremtettünk az ellenőrzési nyomvonal, a belső eljárásrend és a munkaköri leírások között a folyamatok és a feladatok ellátók tekintetében. Az intézmény fő folyamataira vonatkozóan előírt ellenőrzési nyomvonalat táblázatos formában készítjük el.

Az ellenőrzési nyomvonalban kijelöltem a folyamatgazdákat, a belső szabályzatok figyelembevételével meghatároztuk a folyamatokat, a gazdasági szervezettel is kialakításra kerültek a közös kontrollpontok.

A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, hogy a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges humán-erőforrás kapacitás rendelkezésre álljon. Intézményünkben a feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező humán- erőforrás rendelkezésre állt.

2025. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. Töreksem az etikai értékeknek és az integritásnak a szervezet minden egyes tevékenysége esetében történő érvényesítésére. A belső ellenőri javaslatok hozzájárulnak az integritás kockázatok csökkentéséhez.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Bkr. 7. §-a alapul véve a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végeztem, és ezért integrált kockázatkezelési rendszert működtetek, amely lefedi az intézmény teljes működési területét. Az Integrált kockázatkezelési szabályzatban meghatároztam a kockázatkezelés főbb szempontjait, az elemzéshez szükséges kritériumrendszert, a szervezeti tűréshatárt. A kockázatok szervezetre gyakorolt hatásának értékeléséhez kialakítottam a kritériumrendszert, amely alkalmas a kockázatok érdemi értékeléséhez.

A kockázatelemzésben elvégeztük a kockázatok értékelését, és minősítettük a bekövetkezés valószínűsége, a szervezetre gyakorolt hatása és annak kezelhetőség szempontjából.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát az Integrált kockázatkezelési szabályzatnak megfelelően elvégeztem, mellyel összhangban kockázati leltárt, kockázati térképet és integrált kockázatkezelési intézkedési tervet készítettem.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek jelen vannak az Intézmény egészében, tevékenységének minden szintjén folyamatosan, különböző gyakorisággal és intenzitással.

Kialakítottam a beszámoltatási rendet, a belső szabályzatban rendelkeztem az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírt kötelezettségek teljesítésének éves felülvizsgálatáról, annak dokumentálásáról jegyzőkönyv formájában.

Az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatoknál a belső eljárásrendekkel és munkaköri leírásokkal összhangban rögzítésre kerültek a kontrolltevékenységek. Közös kontrollpontokat alakítottam ki az ellenőrzések tárgyában. A feladatok ellátók és a kontrolltevékenységet végző személyek elkülönülnek, összeférhetetlenség nem áll fenn.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A Központi Információs Közadat-nyilvántartás és a Közadatkereső rendszer felé adatszolgáltatási tevékenységünk megfelelően működik.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete szerint az Intézmény hivatalos honlapján a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételét a jogszabályban előírt kötelezettségnek megfelelően közzé tesszük.

Belső információs rendszerünk jelentős alapja a havi rendszerességgel megtartott értekezletek – feladattól függően gyakrabban is -, amelyek információt szolgáltatnak az elvégzett feladatokról, várható teendőkről, továbbá döntés-előkészítő funkciót is betöltenek.

Az intézmény rendelkezik az illetékes Levéltár által jóváhagyott Iratkezelési szabályzattal és a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével. 2025. évben szervezeti integritást sértő esemény nem merült fel.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring tevékenység biztosítja a célok megvalósítását. A nyomon követési rendszer magába foglalja intézményünk vezetésének rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint olyan tevékenységeket, amelyeket a dolgozók hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Az intézménynél a megfelelő és folyamatos visszacsatolás a jellemző.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzésekkel biztosítjuk.

Az Intézménynél kialakításra került a nyomon követési rendszer. A független belső ellenőrzés biztosított. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv, amely 2025-ben felülvizsgálatra került, tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét.

2025. évben összesen 5 alkalommal végeztem vezetői ellenőrzést, amelyek keretében meggyőződtem a feladatok végrehajtásának megfelelőségéről. A vezetői ellenőrzések támogatták a hatékonyságot és az eredményességet. A külső ellenőrzések megállapításait, javaslatait figyelembe vettem, amennyiben szükséges volt intézkedéseket hoztam.

Az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítésének eredményéről minden évben átfogó jelentést készít számomra az adatvédelmi tisztviselő.

A belső ellenőrzés minden ellenőrzési jelentésében a monitoring stratégia elveit támogatta azzal, hogy minden ellenőrzési jelentésben értékelte és minősítette a belső kontrollrendszerünk öt elemét, kiemelt figyelmet fordítva az integritás jelentőségének tudatosítására.

A 2025. évi belső ellenőrzés során, a monitoring tevékenység keretében a belső ellenőrzés vizsgálta a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását. Megállapításra került, hogy az ellenőri javaslatok hasznosultak, a javaslatokra hozott intézkedéseket végrehajtottuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszűrésen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

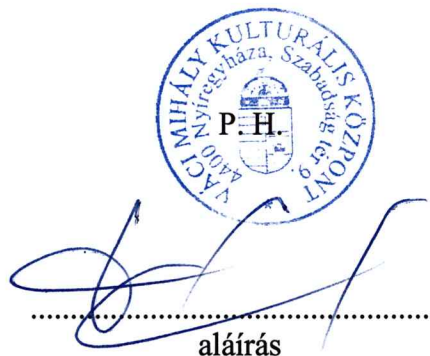
vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Nyíregyháza, 2026.03.09



The image shows a blue ink signature written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'NEMZETI KULTURÁLIS KÖZPONT' around the top edge, 'Nyíregyháza, Szabadság t. 1st. 9.' around the bottom edge, and 'P. H.' in the center. Below the signature, there is a dotted line and the word 'aláírás' (signature).

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás



1. melléklet a 370/2011. (XII.31.) Korm rendelethez

### VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Szabó Dénes**, a(z) **Nyíregyházi Cantemus Kórus** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025 évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam.

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelnik tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

#### a) Kontrollkörnyezet:

A Nyíregyházi Cantemus Kórus kontrollkörnyezete az intézmény működésének átláthatóságát és szabályozottságát biztosítja. Az intézményvezető, mint igazgató-karnagy felelősséget visel az intézmény működéséért. Az intézményi hierarchia egyértelmű feladat- és hatásköröket határoz meg, biztosítva a felelősségvállalást és az ellenőrzési mechanizmusok hatékonyságát. A belső

szabályzatok, és a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) biztosítják a jogszabályi megfelelést, a gazdálkodás átláthatóságát és az operatív tevékenységek szabályozottságát. A belső szabályzatokat a jogszabályi változásnak megfelelően pontosítottuk, módosítottuk. Kiemelt figyelmet fordítunk az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos kritériumok beépítésére és a már meglévő GDPR dokumentumaink törvény szerinti átdolgozására.

A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok javítását elvégeztük. Az ellenőrzési nyomvonalban újabb folyamatokat azonosítottuk és valamennyi folyamat esetében jelöltünk ki folyamatgazdákat, határoztunk meg kockázati tényezőket.

#### **b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Az intézmény kockázatelemzési rendszere a 2025-es évben a következő területekre összpontosított:

- **Pénzügyi kockázatok:** Költségvetési tervezés, gazdálkodási szabályok betartása, támogatási és pályázati források kezelése.
- **Működési kockázatok:** Koncertszervezési, logisztikai és művészeti tevékenységek zavartalan lebonyolítása, megfelelő humánerőforrás biztosítása.
- **Technológiai kockázatok:** Audiovizuális, fénytechnikai és hangfelvételi eszközök karbantartása és fejlesztése.
- **Jogszabályi megfelelés:** Munkaügyi és szerződéses kötelezettségek betartása, GDPR- és egyéb adatvédelmi szabályok teljesítése.
- **Humán erőforrás kockázatok:** Munkaerőhiány, fluktuáció, megfelelő képzettségű szakemberek és művészek biztosítása, utánpótlás nevelésben való kiemelt szerepvállalás.

#### **c) Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenységek célja az intézmény szabályos és hatékony működésének fenntartása, a kockázatok csökkentése és az átláthatóság növelése:

- **Belső ellenőrzési mechanizmusok:** Rendszeres pénzügyi és működési auditok.
- **Feladatmegosztás:** A munkacsoportok vezetőinek egyértelmű felelősségi és hatásköri meghatározása.
- **Beszerezési kontrollok:** Eszközök és szolgáltatások beszerzése a költséghatékonyság és minőség biztosítása érdekében.
- **Művészeti és szervezési tevékenységek ellenőrzése:** Minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével.

A közös kontrollpontok kialakításával a jóváhagyó, egyeztető és felülvizsgálati kontrollok megfelelően működnek, kisebb hiányosságok felmerülése esetén új kontrollpontokat alakítunk ki. Felülvizsgáltam a személyes adatkezelések megfelelőségét, az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségét valamennyi adatkezelés esetében.

**d) Információs és kommunikációs rendszer:**

A Nyíregyházi Cantemus Kórus hatékony információs és kommunikációs rendszert működtet a belső és külső partnerekkel való együttműködés érdekében 2025-ben.

- **Belső kommunikáció:** Elektronikus belső levelezőrendszer, heti megbeszélések az egyes munkacsoportok között. Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre intézményünk működésével kapcsolatban.
- **Külső kommunikáció:** Hivatalos honlap, közösségi média platformok, sajtókapcsolatok és hírlevelek. A közérdekű adatok közzétételéről gondoskodtunk, így az átláthatóság követelményének eleget tettünk. Az adatkezelési tájékoztatókat elkészítettük és hozzáférhetővé tettük.
- **Dokumentumkezelés és archiválás:** Digitális és papíralapú irattározás, szerződéses és pénzügyi dokumentumok szabályozott nyilvántartása az iratkezelési szabályzatnak megfelelően.
- **Érdekeltek tájékoztatása:** Partnerek, támogató szervezetek és közönség rendszeres informálása az intézmény működéséről és eseményeiről.

**e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

A monitoring rendszer biztosította 2025-ben is az intézmény teljesítményének és célkitűzéseinek folyamatos ellenőrzését:

- **Pénzügyi monitoring:** Éves és negyedéves jelentések, költségvetési teljesítmények nyomon követése.
- **Művészeti teljesítmény mérése:** Koncertlátogatottsági adatok, közönség-elégedettségi felmérések és kritikák figyelése.
- **Eszközhasználat és karbantartás:** Technikai berendezések állapotának ellenőrzése és fejlesztési szükségletek felmérése.
- **Humán erőforrás monitoring:** Dolgozói elégedettség felmérése, teljesítményértékelési rendszerek alkalmazása.
- **Stratégiai célok követése:** Az intézményi célkitűzések és fejlesztési tervek megvalósulásának rendszeres elemzése vezetői szinten.

A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. 2025. évben is gondoskodtam a külső és belső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról. Külső ellenőrzést a Magyar Államkincstár végezte, a független belső ellenőrzést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi, éves ellenőrzési terve alapján, soron kívüli, rendkívüli ellenőrzésre nem került sor.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20.... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20..... évben az általam írásban kijelölt személy (.....) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy - képzésre köteleztként - a 20.. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy - képzésre köteleztként - a 20..... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. február 26.



P. H.

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:



antemus Kórus – 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

---

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás

## VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Tomasovszki Anita** a **Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben**/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyionkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előírányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékeln tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** Intézményünk feladatainak ellátását a kialakított szervezeti struktúra és szervezeti kultúra alapján végezzük. A Szervezeti és Működési Szabályzatunkat és valamennyi belső eljárásrendünket a jogszabályi változásnak megfelelően módosítottunk, aktualizáltuk. Folyamatainkat aktualizáltuk és a Folyamatszabályozó munkacsoport 2025-ben is azon dolgozott, hogy a folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonal összhangban legyen. Az ellenőrzési nyomvonalban újabb folyamatokat azonosítottunk, és valamennyi folyamat esetében

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

jelöltünk ki folyamatgazdákat, határoztunk meg kockázati tényezőket. A folyamatok szabályozása mellett a teljeskörű minőségirányítási rendszerünket is fejlesztettük.

- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot felülvizsgáltuk, aktualizáltuk. Az újonnan azonosított folyamatok esetében feltárt kockázatokat értékeltük, elemeztük, rangsoroltuk. A kockázatokat évente felülvizsgáljuk, nyilvántartást vezetünk az intézkedésekről. A felülvizsgált és bővített ellenőrzés nyomvonalban meghatározott valamennyi folyamathoz azonosítottunk kockázati tényezőket.
- c) Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységgel biztosítjuk a költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a beszámoló helytállóságát. Folyamatosan nyomon kell követnünk a kontrolltevékenységünk hatékonyságát, melyet évről évre fejlesztenünk kell.  
A KÖZIM-mel kialakított közös kontrollpontokat megvizsgáltuk, hogy a jóváhagyó, egyeztető és felülvizsgálati kontrollok megfelelően működjenek.
- d) Információs és kommunikációs rendszer: Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre intézményünk működésével kapcsolatban. Külső és belső kommunikációs tervvel rendelkezünk. A Marketing Munkacsoportunk egész évben dolgozott és havi rendszerességgel értékelte a külső kommunikációs eredményeket, fejlesztési területeket és beavatkozott, ahol szükséges volt. A dolgozói elégedettségmérés elemzése megállapította, hogy a belső kommunikációt még fejleszteni szükséges. 2025-ben sűrűbben használtuk a belső levelezésünket a dolgozók tájékoztatására. A belső információs rendszer esetében biztosítottuk a belső szabályzatok dolgozók általi megismerését.
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. A független belső ellenőrzést intézményünkben a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.  
2025-ben az intézmény közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítését ellenőrizték. Hiányosságot nem tártak fel.  
A korábbi ellenőrzések intézkedéseit (munkabajárás, könyvkölcsönző automata, gépjárműhasználat) is nyomon követem. A belső ellenőrzés megállapításai hatékonyan beépülnek mindennapi tevékenységünkbe, segítik a vezetői munkát.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

**B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.**

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

**C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.**

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. február 24.



*Tómosovics*

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

## VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Rémiás Tibor Gábor**, a **Jósa András Múzeum** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integrálás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszabály szerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezetben belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. — a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint — a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Metzner Zsolt, intézményvezető, gazdasági főelőadó) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. február 23.



Cím: 4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.  
Tel.: 06-42/512-920  
E-mail: gyermekekhaova@gmail.com



Gyermek Ház Déli Óvoda

4400 Nyíregyháza Kereszt u.8.

033090



**Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer kialakításáról**

Nyíregyháza 2025. február 27.

*Skarbit Józsefné*  
Készítette: **Skarbit Józsefné**  
**Igazgató**

**1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez<sup>41</sup>**

**NYILATKOZAT**

**A) Alulírott Skarbit Józsefné a Gyermekek Háza Déli Óvoda (4400 Nyíregyháza Kereszt u. 8 sz.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:**

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

**A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél az alábbiak szerint tettem eleget:**

## 1., Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet többek között a szervezeti struktúra belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat-és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg.

Úgy alakítjuk az intézmény kontrollkörnyezetét, hogy a meglévő szabályzatok – SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv, munkaköri leírások -, a szervezeti felépítés biztosítsák a dolgozók elkötelezettségét, az elvárásoknak, célkitűzésének megfelelő magas szintű munkavégzést.

Folyamatosan felülvizsgáljuk, módosítjuk a szabályzatokat, hogy világos szervezeti struktúra, egyértelmű felelősségi körök, munkaköri viszonyok és feladatok, meghatározott etikai elvárások legyenek a szervezet minden szintjén, valamint az átlátható humánerőforrás kezelés biztosítva legyen a Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyéhez tartozó minden tagintézményben és telephelyen. Minden évben felülvizsgáljuk, aktualizáljuk az ellenőrzési nyomvonalat. Rendelkezünk a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos kritériumok beépítésére és a már meglévő GDPR dokumentumaink törvény szerinti átdolgozására, valamint ennek megismertetésére a dolgozókkal és szülőkkel, partnereinkkel.

Folyamatosan felülvizsgáljuk, módosítjuk a szabályzatokat, hogy világos szervezeti struktúra, egyértelmű felelősségi körök, munkaköri viszonyok és feladatok, meghatározott etikai elvárások legyenek a szervezet minden szintjén, az átlátható humán erőforrás kezelés biztosított legyen a Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyintézményében, minden tagintézményében és telephelyén. Az ellenőrzési nyomvonalat a belső ellenőrzés javaslatai alapján kiegészítettük, folyamatos felülvizsgálata szükséges a jogszabályváltozások miatt.

A vezetőség tagjai, az óvodapedagógusok részt vesznek továbbképzéseken, tréningeken, ahol a munkájuk hatékonyabb végzéséhez és vezetői, óvodapedagógusi kompetenciáik fejlesztéséhez kapnak segítséget. Az intézmény anyagi lehetőségei szerint támogatja a továbbképzéseket. Önképzésre lehetőséget adnak a jól működő szakmai munkaközösségek, melyek mind a 12 óvodánk számára átjárható.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló Éves ellenőrzési javaslatban megfogalmazott, a belső kontroll rendszert érintő ellenőri tapasztalatokat és az intézményi belső ellenőrzések javaslatait figyelembe vesszük.

Az Intézmény stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített a szervezet tagjai számára megismerhető volt: *Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend*, valamint az Óvoda céljait meghatározó dokumentumok, a *Pedagógiai Program, Munkaterv, Bázisintézményi munkaterv, munkaközösségi tervek, projekt tervek*.

Az Óvoda SZMSZ-e tartalmazza az egyes szervezeti egységek feladat-és hatáskörét, felelősségi szabályokat. Biztosított a nyomon követhetőség, mivel az intézményi honlapra az aktualizált SZMSZ, Pedagógiai Program felkerült. A munkaköri leírásokat a feladatoknak megfelelően aktualizáljuk, hogy az Intézmény szervezeti struktúrájával összhangban legyenek.

Az ellenőrzési nyomvonal keretei között a szervezeti folyamatokat azonosítottuk, dokumentáltuk, bővítettük, de felülvizsgálata folyamatosan szükséges, hogy a hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A belső szabályzatok átdolgozása, aktualizálása megtörtént, de folyamatosan követjük a változásokat annak érdekében, hogy azok biztosítsák a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az így kialakult szabály rendszerünk megfelelően biztosítja a szervezeti struktúrát egyértelműek a felelőségi hatásköri viszonyok a feladatok, a humánerőforrás kezelés megfelelő.

Az óvodapedagógus teljesítményértékelése szakmai munkájának a gyermekekkel való bánásmódjának és nevelési módszereinek értékelésére szolgál. Ennek megvalósítása érdekében teljesítmény célokat tűz ki maga elé, amelynek megvalósítását folyamatosan dokumentálja. Az OH által szervezett és külső szakértők által végzett minősítés, tanfelügyelet elősegíti a dolgozók felelős munkavégzését. Minden dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, amely alapján biztonsággal végezheti munkáját, mert tisztába van a kötelezettségeivel és a jogaival egyaránt.

Az óvodapedagógusok az óvoda és saját anyagi lehetőségeikhez mérten részt vesznek a kötelező továbbképzéseken, vagy tovább növelve az óvodapedagógusi kompetenciát tovább tanulnak, ahol a munkájuk hatékonyabb végzéséhez kapnak segítséget. Az intézmény anyagi lehetőségei szerint támogatja a továbbképzéseket, az önképzésre lehetőséget adnak a jól működő szakmai munkaközösségek is. **A 2025-ös tanévben a továbbképzés, tovább tanulás a következő területekre terjedt ki:** Közoktatás vezetői szakvizsga 2fő, Gyógypedagógus 1fő, Fejlesztő pedagógus 1fő, munkavédelmi képviselő továbbképzés, Játéktól játékig módszertani tréning, A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése.

Intézményünkben végzett működési folyamatok szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása folyamatos, a belső ellenőrzés javaslatainak figyelembevételével. A belső ellenőrzés javaslatai alapján dokumentáltan és folyamatosan helyükre kerülnek a megfelelő ellenőrzési pontok a különböző tevékenységekben. A kontrollpontok a munkafolyamatokba beépítettek, a kontrollok alkalmasak a hibák kiszűrésére. A kiszűrt hibák korrigálása minden esetben megtörténik vagy az észlelés szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembevételével utólagosan intézkedési terv alapján

## 2., Integrált Kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszerünk működtetése során felmértük a fő folyamatainkban rejlő kockázatokat, a bekövetkezés valószínűségét, a szervezetre gyakorolt hatását, a kockázat kezelhetőségét és jelentőségét, meghatároztuk a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére.

Figyelmet fordítottunk arra is, hogy a kockázatkezelést minden fő folyamatba beépítsük, és hogy a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés fontosságát.

Az intézmény minden dolgozójának a szervezeti célkitűzésekre kell a figyelmét összpontosítani, valamint a saját feladataival kapcsolatos kockázatokat kell felismernie és azok kezelését kell szorgalmaznia. A feltárt kockázatokat, valamint az azok kezelésére vonatkozó javaslatokat az intézményigazgató helyetteseken, tagintézmény igazgatókon, telephely felelősökön keresztül kell jelezni az Intézmény igazgatójának.

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. Az Intézmény e szabályzat alapján működteti kockázatkezelési

rendszerét, melynek felülvizsgálata, aktualizálása, a jogszabályi változásoknak megfelelően szükséges.

A jogszabályi előírások alapján az intézmény igazgatója működteti a kockázatkezelési rendszert. Minden évben felmérésre kerül a tevékenységekben gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérése. A Kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt (*kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tűréshatár meghatározása, kockázatok rangsorolása, kockázati térkép készítése.*) A kockázatkezelés folyamán a kockázatelemzési tábla elkészült, amely alapján meghatároztuk a magas, közepes, illetve alacsony kockázatú folyamatokat. A kockázatelemzés során elemzésre és meghatározásra kerültek a kockázatos folyamatok hatásai és bekövetkezésüknek valószínűsége.

### 3., Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezet integritását.

- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:
- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás)

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások.

A belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a beszámolási eljárások, információkhoz való hozzájutás. A belső kontroll nagymértékben elősegíti a pénzügyi jelentések tartalmának megbízható összeállítását.

A megelőző kontrollnak a jelentősége a hibás lépések megakadályozása, ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés. Az ellenőrzésekért felelős személyek a határidő betartásával végzik munkájukat, melyről jegyzőkönyvek, feljegyzések, intézkedési tervek készülnek.

Intézményünk önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi gazdasági feladatait a Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezete látja el. A kulcskontrollok különösen a pénzügyi kihatású döntések, a költségvetési gazdálkodás és a gazdasági események elszámolása vonatkozásában működnek, így a teljesítésigazolás, érvényesítés, ellenjegyzés, kötelezettség vállalás, utalványozás az intézmény igazgató fontos feladata a gazdaságvezetővel történő folyamatos egyeztetés mellett. A gazdálkodás, a pénzügyi teljesítések rendje megfelelően szabályozott. A munkamegosztási megállapodás szerint a kontrolltevékenységek megosztásra kerültek az Eszterlanc Északi Óvoda Gazdasági Szervezetével. A munkamegosztási megállapodásnak megfelelően közös kontrollpontokat alakítunk ki. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában a jogkör és hatáskör rögzítésre került, így a számon kérhetőség biztosított.

A rendszeresen aktualizált kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat biztosítja, hogy jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek.

Az intézményünk rendelkezik Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, így a hozzáférési jogosultságok korlátozása, illetve az illetéktelen személyek hozzáféréseinek megakadályozása korlátozott.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbi vonatkozásokban:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).
- A tevékenységek feladatköri elkülönítésére, a jogszabályi változás teljes körű lekövetésére kiemelt figyelmet fordítunk. - Együttműködve a gazdasági vezetővel.

#### **4., Információs és kommunikációs rendszer:**

Az intézményvezető köteles olyan rendszert kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják, hogy a megfelelő információk, a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezeti egységekhez, illetve személyekhez.

Az információ és kommunikáció magában foglalja a vonatkozó és megbízható információ meghatározását és megszerzését, továbbá az alkalmazottak és vezetők számára megfelelő formában és időben történő eljuttatását, hogy az lehetővé tegye kötelezettségeik – beleértve a belső kontrollal kapcsolatos kötelezettségeik- teljesítését. A külső információ áramlás egyik módja az óvoda hivatalos honlapja. A honlapon a közérdekű adatokat nyilvánossá tettem (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Közzétételi lista, Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek szabályzata, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, Adatkezelési tájékoztató, Éves költségvetési beszámoló, Elemi költségvetés, a közzététellel kapcsolatos információk), ezáltal biztosítottam az átláthatóságot. A honlap kialakítása akadálymentes. A honlapon rendszeresen megjelennek a programjainkról szóló hírek és fényképek, tájékoztatást

nyújtunk az óvodai neveléssel kapcsolatban. A honlapot folyamatosan frissítjük, felelőst jelöltem ki a kontrollálására, ezzel biztosítottam a naprakészséget és átláthatóságot. Az intézmény belső kommunikációs rendszere biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítéssel összefüggő feladatok, a feladatok teljesülését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

A külső-, belső partnerekkel a munkatervben le szabályozott módon történik a kommunikáció. Az informatikai rendszer keretében adatszolgáltatásokat végeztünk, amelynek határidőben eleget tettünk.

Az intézményben a belső kommunikáció eszközei a különböző szintű vezetői értekezletek, nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek melynek keretében az óvoda működését érintő fontos információkat adunk át a dolgozók részére. Áttekintjük az aktuális feladatainkat, különösen a törvényi változások következtében módosítandó dokumentumok tekintetében.

A különböző szintű értekezletek (nagyvezetői, kisvezetői, kibővített vezetőségi, nevelőtestületi, alkalmazotti) értekezlet keretében arra is van lehetőség, hogy bármelyik vezető (Intézmény igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató, telephely felelős) megossza az aktuális problémákat, teendőket kollégáival és meghallgassa a kollégák véleményét javaslatait. Minden értekezletről, ami személyes jelenléttel történik, emlékeztető jelenlétív készül, amit az óvoda munkatársai megtekinthetnek a óvodatitkári irodában.

A napi információk megosztására jól működik az elektronikus levelezés. Egyre inkább előtérbe kerül az online kapcsolattartás (*Messenger, Viber, zárt facebook csoportok, óvodai honlap, telefon, email*) a szülőkkel, partnereinkkel, egymással. Óvodai csoportjaink már rutinosan használják az Ovi Kréta rendszerét, ami funkcióját tekintve folyamatos fejlesztés alatt áll. A szülőkkel való személyes kapcsolattartásunk: mindennapi találkozás, szülői értekezlet, SZMK értekezlet, rendezvények, programok.

## **5., Nyomon követési rendszer (monitoring):**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet 10.§ alapján a költségvetési szerv köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósulásának nyomon követését. A monitoring stratégia, nyomon követési rendszer kialakításához és működtetéséhez belső ellenőri tanácsadást kaptunk a belső ellenőrzés vezetőjétől. A működés monitoringja a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja. A belső kontroll monitoringja magába foglalja a vezetés rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

Az intézmény igazgatójaként hangsúlyt fektettem a belső ellenőrzés kialakítására, működtetésére, melyet az éves Munkatervben meghatározottak szerint végeztünk folyamatosan, kiemelt figyelmet fordítva a tanügy igazgatási, adatszolgáltatási, pedagógiai dokumentáció ellenőrzésére. A tevékenységek folyamatos nyomon követése, a székhelyintézmény igazgatója, helyettesek, tagintézmény igazgatók, telephely felelősök ellenőrzései által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek.

A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

A Gyermekek Háza Déli Óvodához tartozó székhely intézmény, tagintézmények, telephelyek vezetői kötelesek munkatervükben a belső ellenőrzéseket ütemezett módon megjeleníteni és azt végrehajtani.

**Az intézmény belső ellenőrzési tevékenységét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el éves terv alapján.** Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok javítására, pótlására intézkedési tervet készítünk, melynek végrehajtása során a feltárt hiányosság javítható, megszüntethető. A 2025.-ös tanévben a közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítése került ellenőrzésre. Az ellenőrzés javaslataira intézkedéseket meghoztam, intézkedési tervet készítettem, majd az intézkedések végrehajtása után beszámoltam az Ellenőrzési Osztály felé a végrehajtott intézkedésekről.

A külső szervek ellenőrzéseit nyilvántartjuk (ÁNTSZ, TŰSZI, NÉBIH.). Nem volt olyan megállapítása ezeknek az ellenőrzéseknek, amely intézkedést igényelt volna.

Szakmai beszámolóban értékeltem a munkaterv teljesítését. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódóan a gyakornoki vizsgákat és minősítéseket teljesítettük. Intézményeinkben 2 Pedagógus I. és 2 Pedagógus II. minősítés történt 2025-ben. A dolgozók átsorolását ezek alapján elvégeztük. 2025-ben intézményi tanfelügyelet nem volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

**B3., Nyilatkozom, hogy 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.**

**C3., Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.**

Kelt: Nyíregyháza 2026.február 27.



*Szabó József*  
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

**NYILATKOZAT**

Alulírott **Szikszainé Kiss Edit**, az **Eszterlanc Északi Óvoda** (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) költségvetési szerv vezetője, a 2025. évben, jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért való felelősségemet elismerem.

A jogszabályi előírásoknak és a belső kontroll standardoknak megfelelően nyilatkozom az alábbiakról:

- **Kialakítás és működtetés:** Az intézmény belső kontrollrendszerét úgy alakítottam ki és működtetem, hogy az biztosítsa a rendelkezésre álló források szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony felhasználását.
- **Kontrollkörnyezet:** Olyan szervezeti kultúrát alakítottunk ki, amely alapja az etikus magatartásnak, az integritásnak és a szakmai hozzáértésnek. A munkaköri leírások és a szervezeti felépítés rögzítik a felelősségi köröket.
- **Kockázatkezelés:** Az intézmény rendelkezik kockázatkezelési rendszerrel, amely azonosítja a célok elérését veszélyeztető tényezőket, és meghatározza az azok kezeléséhez szükséges intézkedéseket.
- **Kontrolltevékenységek:** Bevezetésre kerültek azok a kontrollok (pl. engedélyezési folyamatok, beszámoltatás, eszközök védelme), amelyek biztosítják a kockázatok mérséklését.
- **Információ és kommunikáció:** Biztosítottuk, hogy a releváns információk időben eljussanak az érintettekhez, támogatva a döntéshozatalt és a feladatellátást.
- **Monitoring:** A kontrollrendszer folyamatos figyelemmel kísérése biztosított, az esetleges hiányosságokat észleljük és megtesszük a szükséges korrekciós lépéseket.

**Kijelentem, hogy a belső kontrollrendszer az adott évben – a legjobb ismereteim szerint – alkalmas volt az intézményi célok elérésének támogatására és a jogszabályi megfelelésig biztosítására.**

Gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előírásoknak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

### **Kontrollkörnyezet:**

Intézményünk kontrollkörnyezete a szervezeti struktúra belső szabályozottságát, a folyamatok dokumentálását, feladat-és felelősségi körök és a humán erőforrás kezelését határozza meg.

A meglévő szabályzatok – SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv, munkaköri leírások -, a szervezeti felépítés biztosítsák a dolgozók elkötelezettségét, az elvárásoknak, célkitűzésének megfelelő magas szintű munkavégzést.

Felülvizsgáljuk, módosítjuk a szabályzatokat, hogy a szervezeti struktúra, a felelősségi körök, munkaköri viszonyok és feladatok, meghatározott szakmai és etikai elvárások legyenek a szervezet minden szintjén.

Az átlátható humánerőforrás kezelést biztosítjuk az Eszterlánc Északi Óvoda székhelyéhez tartozó minden tagintézményében és a telephelyén.

Felülvizsgáljuk, aktualizáljuk az ellenőrzési nyomvonalat.

Rendelkezünk a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével.

Figyelmet fordítottunk az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos kritériumok beépítésére. a meglévő GDPR dokumentumaink törvény szerinti átdolgozására, ennek megismertetésére.

A vezetőség tagjai, az óvodapedagógusok részt vesznek továbbképzéseken. Az intézmény anyagi lehetőségei szerint támogatja a továbbképzéseket. A jól működő szakmai munkaközösségek, melyek helyi szervezésűek és átjárhatóak, önképzésre lehetőséget adnak

A jelenlegi törvényi és helyi sajátosságokat figyelembe véve 2025. február 13-án elfogadásra került az átdolgozott SZMSZ, melyet minden dolgozó megismert és elfogadott. Belső szabályzatokkal rendelkezünk, amelyeket folyamatosan aktualizálunk a jogszabályi környezet változásának megfelelően.

Kontrollkörnyezet értelmében rendelkezésre álló hatályos szabályzataink:

- Alapító Okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Ellenőrzési Nyomvonal

Az óvodapedagógus teljesítményértékelése szakmai munkájának, a gyermekekkel való bánásmódjának és nevelési módszereinek értékelésére szolgál. Ennek megvalósítása érdekében minden óvoda pedagógus átgondolt és megvalósítható teljesítménycélokat tűz ki maga elé, amelynek megvalósítását folyamatosan dokumentálja.

Az OH által szervezett és külső szakértők által végzett minősítés, tanfelügyelet elősegíti a dolgozók felelős munkavégzését.

Minden dolgozó rendelkezik munkaköri leírással.

### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Az intézményben integrált kockázatkezelési rendszer működik, felmértük a fő folyamatainkban rejlő kockázatokat, a bekövetkezés valószínűségét, a szervezetre gyakorolt hatását, a kockázat kezelhetőségét és jelentőségét, meghatároztuk a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére. A feltárt kockázatok, valamint az azok kezelésére vonatkozó javaslatok az intézményigazgató helyetteseken, tagintézmény igazgatókon, telephely felelősökön keresztül jut el az intézmény igazgatójához.

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére készült az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat. Az intézményünk e szabályzat alapján működteti kockázatkezelési rendszerét, melynek felülvizsgálata, aktualizálása, a jogszabályi változásoknak megfelelően szükséges.

A jogszabályi előírások alapján az intézmény igazgatója működteti a kockázatkezelési rendszert. Minden évben felmérésre kerül a tevékenységekben gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérése. A Kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt (kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tőrés határ meghatározása, kockázatok rangsorolása, kockázati térkép készítése.)

A kockázatkezelés folyamán a kockázatelemzési tábla elkészült, amely alapján meghatároztuk a magas, közepes, illetve alacsony kockázatú folyamatokat.

A kockázatfelmérés során elemzésre és meghatározásra kerültek a kockázatos folyamatok hatásai és bekövetkezésüknek valószínűsége.

### **Kontrolltevékenységek:**

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezeti integritást.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:
- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások.
- belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a beszámolási eljárások, információkhoz való hozzájutás.

A belső kontroll nagymértékben elősegíti a pénzügyi jelentések tartalmának megbízható összeállítását. A megelőző kontrollnak jelentősége a hibás lépések megakadályozása, ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés. Az ellenőrzésekért felelős személyek a határidő betartásával végzik munkájukat, melyről jegyzőkönyvek, feljegyzések, intézkedési tervek készülnek.

A költségvetési szerv, pénzügyi, gazdasági feladatait az Eszterlanc Északi Óvoda Gazdasági Szervezete látja el. A gazdálkodás, a pénzügyi teljesítések rendje szabályozott. A munkamegosztási megállapodás szerint a kontrolltevékenységek megosztásra kerültek a négy égtáj intézményei között.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában a jogkör és hatáskör rögzítésre került, így a számon kérhetőség biztosított.

Belső szabályzatban rendezettek a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró kérdések, kulcskontrollok, mint a:

- teljesítésigazolás,
- érvényesítés,
- kötelezettségvállalás,
- utalványozás gyakorlása,
- valamint az ellenjegyzés intézményünkben megfelelően működnek.

A monitoring stratégia, nyomon követési rendszer kialakításához és működtetéséhez belső ellenőri tanácsadást kaptunk a belső ellenőrzés vezetőjétől. A folyamatos monitoring beépül az óvodánk mindennapi tevékenységébe, magába foglalja a vezetés rendszeres ellenőrzési tevékenységét, amellyel biztosítja a dolgozókat érintő bármilyen információ teljes körű nyilvánossá tételét és hozzáférhetőségét.

Az intézmény igazgatójaként hangsúlyt fektettem a tanügy igazgatási, adatszolgáltatási, pedagógiai dokumentáció ellenőrzésére. A tevékenységek folyamatos nyomon követése, a székhelyintézmény igazgatója, igazgató helyettesek, tagintézmény igazgatók, telephely felelősök ellenőrzései által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek.

A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódóan a gyakornoki vizsgákat és minősítéseket teljesítettük. A dolgozók átsorolását ezek alapján elvégeztük.

2025-ben intézményi tanfelügyelet nem volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

**B3) Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.**

**C2) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.**

Kelt: Nyíregyháza 2026.február 27.



*Gyikovács Kriszta*  
.....  
aláírás



**Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer kialakításáról**

Nyíregyháza 2026.február 27.

Készítette:

Török Edit

Igazgató

## NYILATKOZAT

### VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Török Edit a Tündérmű Keleti Óvoda költségvetési szerv igazgatója jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

#### **a) Kontrollkörnyezet:**

A kontrollkörnyezetet a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat és felelősségi körök és a humán erőforrás kezelés határozza meg.

Az intézmény kontrollkörnyezetét, működési rendjét meghatározó dokumentumok a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és az éves munkaterv. 2025. évben alapidokumentumaink (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend) a jogszabályi változásoknak megfelelően módosításra kerültek. A helyi sajátosságok figyelembevételével kidolgozott stratégiai célokat a Pedagógiai Program tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza az egyes szervezeti egységek feladat és hatáskörét, felelősségi szabályokat. Az SZMSZ-ben foglaltakat minden dolgozó megismerte. Biztosított a nyomon követhetőség, az intézmény honlapján megtalálható az aktuális SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend. A megfelelő működés biztosításához hatékony szervezeti struktúrát alakítottam ki. A feladat és felelősségi köröket pontosan meghatároztam, a munkaköri leírásokat megújítottuk. A munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a szervezet tagjai számára megismerhetőek. A szabályzatok biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Kiemelt figyelmet fordítottunk az adatkezeléssel, adatvédelemmel, kapcsolatos feladatok elvégzésére, a szabályozó dokumentumokba építésére, ezek megismertetésére a dolgozókkal, szülőkkel és partnerekkel. Az adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat, az adatkezelési tájékoztatók, nyilatkozatok a törvényi előírásoknak megfelelőek. Azonosítottuk a közérdekű adatok igénylésével és közzétételével kapcsolatos folyamatokat, részfolyamatokat, ahol kontroll folyamat van. A honlapunkon megújítottuk a közérdekű adatok részt, hogy a törvényi előírásoknak maximálisan megfeleljen.

A Tündérmkert Keleti Óvoda pedagógus teljesítményértékelési eljárásrendje az intézmény munkatervének függelékét képezi, amely a hatályos jogszabályok, valamint az Oktatási Hivatal szakmai, módszertani ajánlása alapján a nevelőtestület véleményének kikérésével készült.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alatt álló alkalmazottak munkavégzését meghatározott szempontok szerint a munkáltatónak évente kötelessége elvégezni.

Folyamatosan felülvizsgáljuk, módosítjuk a szabályzatokat, hogy világos szervezeti struktúra, egyértelmű felelősségi körök, munkaköri viszonyok és feladatok, meghatározott etikai elvárások legyenek a szervezet minden szintjén, az átlátható erőforrás kezelés biztosított legyen a Tündérmkert Keleti Óvoda székhelyintézményében, minden tagintézményében és telephelyén. Az ellenőrzési nyomvonalat a belső ellenőrzés javaslatai alapján kiegészítettük, folyamatos felülvizsgálata szükséges a jogszabály változások miatt.

Az óvodapedagógusok részt vesznek továbbképzéseken, ahol a munkájuk hatékonyabb végzéséhez és óvodapedagógusi kompetenciáik fejlesztéséhez kapnak segítséget. Az intézmény anyagi lehetőségei szerint támogatja a továbbképzéseket. Önképzésre lehetőséget adnak a jól működő szakmai munkaközösségek.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló Éves ellenőrzési javaslatban megfogalmazott, a belső kontroll rendszert érintő ellenőri tapasztalatokat és az intézményi belső ellenőrzések javaslatait figyelembe vesszük.

#### **b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A kockázati tényezők elemzésének és értékelésének feltétele az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatok, részfolyamatok –valamennyi, működés során felmerülő – kockázati tényezőinek feltérképezése és azonosítása. Az intézmény minden dolgozójának a szervezeti

célkitűzésekre kell a figyelmét összpontosítania, valamint a saját feladataival kapcsolatos kockázatokat kell felismernie és azok kezelését szorgalmaznia. A kockázatkezelési rendszerünket felülvizsgáltuk a belső ellenőrzés javaslatai alapján. Felmértük a fő folyamatokban rejlő kockázatokat, a bekövetkezés valószínűségét, a szervezetre gyakorolt hatását, a kockázat kezelhetőségét és jelentőségét. Meghatároztuk a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére. A kockázatkezelést minden fő folyamatba beépítettük, a kockázatkezelési szabályzatunkat minden dolgozó megismerte. A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Integrált kockázat kezelési szabályzatot készítettünk. Az intézmény e szabályzat alapján működteti kockázatkezelési rendszerét, melynek felülvizsgálata, aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően szükséges. A kockázat kezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze a tervezés, a döntéshozatal és a végrehajtás alapvető része. A kockázat kezelési rendszert az igazgató működteti. Figyelmet fordítunk arra, hogy a kockázat kezelés minden folyamatba beépüljön. A szabályzatban meghatároztam a kritérium rendszert, a kockázatok kezelhetőségét, a kockázati tűréshatárt, az intézkedések nyilvántartását. A kockázat elemzés eredményeként a szükséges intézkedéseket megtettem: kontrollpontokat alakítottam ki, vezetői ellenőrzést folytattam, beszámoltatást végeztem.

#### **c) Kontrolltevékenységek:**

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezeti integritást.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:
- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,

- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások.

A belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a beszámolási eljárások, információkhoz való hozzájárulás. A belső kontroll nagymértékben elősegíti a pénzügyi jelentések tartalmának megbízható összeállítását.

A megelőző kontrollnak a jelentősége a hibás lépések megakadályozása, ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés. Az ellenőrzésekért felelős személyek a határidő betartásával végzik munkájukat, melyről jegyzőkönyvek, feljegyzések, intézkedési tervek készülnek.

Intézményünk önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, gazdasági feladatait az Eszterlanc Északi Óvoda Gazdasági Szervezete látja el. A gazdálkodás, a pénzügyi teljesítések rendje megfelelően szabályozott. A munkamegosztási megállapodás szerint a kontrolltevékenységek megosztásra kerültek az Eszterlanc Északi Óvoda Gazdasági Szervezetével. Közös kontrollpontokat alakítottunk ki. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában a jogkör és hatáskör rögzítésre került, így a számon kérhetőség biztosított.

#### **d) Információs és kommunikációs rendszer:**

Az információ és kommunikáció magában foglalja a vonatkozó és megbízható információ meghatározását és megszerzését, továbbá az alkalmazottak és vezetők számára megfelelő formában és időben történő eljuttatását, hogy az lehetővé tegye kötelezettségeik – beleértve a belső kontrollal kapcsolatos kötelezettségeik- teljesítését. A külső információ áramlás egyik módja az óvoda hivatalos honlapja. A honlapon a közérdekű adatokat nyilvánossá tettem (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend, Közéleti lista, Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek szabályzata, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, Adatkezelési tájékoztató, Éves költségvetési beszámoló, Elemi költségvetés, a közélettel kapcsolatos információk), ezáltal biztosítottam az átláthatóságot. A honlap kialakítása akadálymentes. A honlapon rendszeresen megjelennek a programjainkról szóló hírek és fényképek, tájékoztatást nyújtunk az óvodai neveléssel kapcsolatban. A honlapot folyamatosan frissítjük, felelőst jelöltem ki a kontrollálására, ezzel biztosítottam a naprakészséget és átláthatóságot. Az intézmény belső kommunikációs rendszere biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítéssel összefüggő feladatok, a feladatok teljesülését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

A külső-, belső partnerekkel a munkatervben le szabályozott módon történik a kommunikáció.

Az informatikai rendszer keretében adatszolgáltatásokat végeztünk, amelynek határidőben eleget tettünk.

Az intézményben a belső kommunikáció eszközei a különböző szintű vezetői értekezletek, nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek melynek keretében az óvoda működését érintő fontos információkat adunk át a dolgozók részére. Áttekintjük az aktuális feladatainkat, különösen a törvényi változások következtében módosítandó dokumentumok tekintetében.

A különböző szintű értekezletek keretében lehetőség van az aktuális problémák, teendők megbeszélésére, egymás véleményének, javaslatának meghallgatására. Az értekezletekről jelenléti ív készül.

A napi információk megosztására jól működik az elektronikus levelezés. Egyre inkább előtérbe kerül az online kapcsolattartás a szülőkkel, partnereinkkel, egymással. Ehhez különböző zárt csoportokat, alkalmazásokat használunk. 2024 szeptember 1-től minden intézmény minden csoportja az adminisztráció vezetését az OviKréta rendszerében végzi. Az OviKrétaiban történik a beiratkozás, az alkalmazottak adatainak vezetése, a csoport dokumentáció (csoportnapló, jelenléti ív), a gyermekek egyéni dokumentációja (fejlődés nyomonkövetése, egyéni fejlesztési terv.) Az OviKréta rendszerében történik a gyermekek hiányzásának igazolása az orvos által. A szülőkkel való személyes kapcsolattartásunk: mindennapi találkozás, szülői értekezlet, SZMK értekezlet, rendezvények, programok.

#### **e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 10.§ alapján a költségvetési szerv köteles olyan monitoring rendszert működtetni, amely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósulásának nyomon követését. A monitoring stratégia, nyomon követési rendszer kialakításához és működtetéséhez belső ellenőri tanácsadást kaptunk a belső ellenőrzés vezetőjétől. A működés monitoringja a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja. A belső kontrollok monitoringja magába foglalja a vezetés rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Az intézmény vezetőjeként hangsúlyt fektettem a belső ellenőrzés kialakítására, működtetésére, melyet az éves munkatervben meghatározottak szerint végeztünk folyamatosan, kiemelt figyelmet fordítva a tanügy igazgatási, adatszolgáltatási, pedagógiai dokumentáció ellenőrzésére. Belső ellenőrzés keretében a fő folyamatainkhoz kapcsolódó tevékenységek folyamatos nyomon követése, a székhelyintézmény igazgatója, az igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók, telephely felelősök ellenőrzései által valósul meg, melynek elsődleges célja a jogszerű és szakszerű napi működés. A vezetői ellenőrzés eszközei: szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Ellenőrzési Osztálya belső ellenőrzési feladatokat lát el, éves terv alapján. 2025.-ben a a közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítése került ellenőrzésre. Az ellenőrzés javaslataira intézkedéseket meghozom, intézkedési tervet készítek, majd az intézkedések végrehajtása után beszámolok az Ellenőrzési Osztály felé a végrehajtott intézkedésekről.

A külső szervek ellenőrzéseit nyilvántartjuk (NKK, TUSZI, Nyírlift, FBM Security). Nem volt olyan megállapítása ezeknek az ellenőrzéseknek, amely intézkedést igényelt volna.

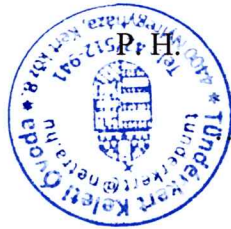
Szakmai beszámolóban értékeltem a munkaterv teljesítését. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódóan a gyakornoki vizsgákat és minősítéseket teljesítettük. Intézményeinkben 4 gyakornoki vizsga, 7 Pedagógus II. minősítési eljárás 2025-ben. A dolgozók átsorolását ezek alapján elvégeztük. 2025-ben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés intézményeinkben.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nyíregyháza 2026.február 27.



Tórnai E.

alíírás

## VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Horváth Judit Mária**, a Búzaszem Nyugati Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. 08. 16-2025. 12.31 ig terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előírányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

**a) Kontrollkörnyezet:**

A kontrollkörnyezet a belső kontrollrendszer alapját képezi, meghatározza a szervezeti felépítést, a belső szabályozottságot, a feladat- és felelősségi köröket, a folyamatok dokumentálását.

Az intézmény kontrollkörnyezetét, működési rendjét meghatározó dokumentumok a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és az éves munkaterv. Ezek a stratégiai és operatív dokumentumok minden munkatárs számára elérhetőek, biztosítva az átláthatóságot és a nyomon követhetőséget. Az intézmény honlapján megtalálható a hatályos SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend.

A **helyi sajátosságok** figyelembevételével kidolgozott stratégiai célokat a Pedagógiai Program tartalmazza. Az intézmény átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzata a hatályos jogszabályoknak megfelel. Tartalmazza az egyes szervezeti egységek feladat és hatáskörét, felelősségi szabályokat. Az SZMSZ-ben foglaltakat minden dolgozó megismerte.

A megfelelő működés biztosításához hatékony szervezeti struktúra került kialakításra. A feladat és felelősségi köröket pontosan meghatározásra kerültek, a munkaköri leírásokat aktualizáltam, melyek az SZMSZ mellékletét képezik.

**Munkakör átadás-átvétel:** 2025. 08. 16-tól van a kinevezésem. Ennek megfelelően augusztus 15-én megtörtént az előző igazgatóval a munkakör átadás-átvétele. A munkakör átadás-átvétel megtörtént azoknál a dolgozóknál is, akiknek megszűnt a munkaviszonya, illetve új dolgozók az intézménynél. Elkészítettük a munkakörökhöz a megfelelő hozzáférési jogosultságokat a KIR, az Ovikréta rendszerhez és a Hivatalikapuhoz, az igazgatói digitális adminisztratív kötelezettségek feltételei megteremtés alatt vannak.

**Szervezeti struktúra és feladatkörök:** A megfelelő működés biztosításához hatékony szervezeti struktúrát alakítottam ki. Az általam elkészített Munkatervben a feladat- és felelősségi köröket pontosan meghatároztam. 2025-2026 évi Munkaterv függelékében aktualizáltam a Teljesítmény értékelés rendszer eljárásrendjét, amelyet minden dolgozó amunkaterv elfogadásával megismert.

A **szabályzatok** biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az adatkezeléssel, adatvédelemmel, kapcsolatos feladatok elvégzésére, a szabályozó dokumentumokba építésére, ezek megismertetésére a dolgozókkal, szülőkkkel és partnerekkel. Módosításra került a közérdekű adatok igénylésével és közzétételével kapcsolatos szabályzat, Adatvédelmi és az Adatbiztonsági Szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat

Továbbra is nyomon követjük, felülvizsgáljuk, módosítjuk a szabályzatokat, hogy világos szervezeti struktúra, egyértelmű felelősségi körök, munkaköri viszonyok és feladatok, meghatározott etikai elvárások legyenek a szervezet minden szintjén, az átlátható humán erőforrás kezelés biztosított legyen a Búzaszem Nyugati Óvoda minden feladatellátási helyén. Az ellenőrzési nyomvonalat a belső ellenőrzés javaslatai alapján kiegészítettük, folyamatos felülvizsgálata szükséges a jogszabályváltozások miatt.

**Házirend:** Felülvizsgáltuk a Házirendet, különös tekintettel az elektronikus dokumentáció használatára tekintettel, valamint az intézmény helyiségei, területei használatának rendjére

**Pedagógusok teljesítményértékelése:** A 18/2024. (IV.4.) BM rendeletnek megfelelően az előző igazgató irányításával meghatározott értékeléseknek megfelelően, már az irányításom alatt kerültek pedagógus a kinevezések, és indult el a következő nevelési évvel a 2025-2026 évi teljesítményértékelés. Határoztunk meg intézményi -és egyéni teljesítménycélokat az egyes munkakörök szintjén.

**Továbbképzések:** Az óvodapedagógusok rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, amelyek segítik őket a munkájuk hatékonyabb végzésében és kompetenciáik fejlesztésében. Az intézmény anyagi lehetőségei szerint támogatja a továbbképzéseket. Az önképzést a jól működő szakmai munkaközösségek és a belső tudásmegosztás segítik elő.

**Kockázatkezelés 2025-ben,** az igazgatásom alatt eltelt időszakban, nem történt olyan esemény, amely magas vagy közepes kockázatot jelentett volna az intézmény működésére. Így, külön intézkedésre nem volt szükség.

## **b) Integrált kockázatkezelési rendszer**

A kockázati tényezők elemzésének és értékelésének feltétele az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatok, részfolyamatok –valamennyi, működés során felmerülő – kockázati tényezőinek feltérképezése és azonosítása. Az intézmény minden dolgozójának a szervezeti célkitűzésekre kell a figyelmét összpontosítania, valamint a saját feladataival kapcsolatos kockázatokat kell felismernie és azok kezelését szorgalmaznia.

A kockázatkezelési rendszerünket felülvizsgáltuk a belső ellenőrzés javaslatai alapján.

Felmértük a főfolyamatokban rejlő kockázatokat, a bekövetkezés valószínűségét, a szervezetre gyakorolt hatását, a kockázat kezelhetőségét és jelentőségét. Meghatároztuk a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére. A kockázatkezelést minden fő folyamatba beépítettük, a kockázatkezelési szabályzatunkat minden dolgozó megismerte.

A kockázatok meghatározására, az intézmény rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, e szabályzat alapján működteti kockázatkezelési rendszerét, melynek felülvizsgálata, aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően szükséges. A kockázat kezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze a tervezés, a döntéshozatal és a végrehajtás alapvető része.

A kockázat kezelési rendszert az igazgató működteti. Figyelmet fordítok arra, hogy a kockázat kezelés minden folyamatba beépüljön. A szabályzatban meghatároztam a kritérium rendszert, a kockázatok kezelhetőségét, a kockázati tőrés határt, az intézkedések nyilvántartását. A kockázat elemzés eredményeként a szükséges intézkedéseket megtettem: kontrollpontokat alakítottam ki, vezetői ellenőrzést folytattam, beszámoltatást végeztem.

### **c) Kontrolltevékenységek**

A jogszabályok értelmében, a költségvetési szerv vezetőjeként, köteles vagyok kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezeti integritást.

A kontrolltevékenység részeként, minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbi területeken:

- A döntések dokumentumainak elkészítése (beleértve a költségvetési tervezést, a kötelezettségvállalásokat, a szerződéseket, a kifizetéseket, a támogatásokkal való elszámolást és a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait).
- A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.
- A döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása és ellenjegyzése.
- A gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Költségvetési szerv vezetőjeként, köteles vagyok a belső szabályzatokban, a felelősségi körök meghatározásával, legalább az alábbiakat szabályozni:

- Engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások.
- A dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés.
- Beszámolási eljárások.

A belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a beszámolási eljárások és az információkhoz való hozzájutás. A belső kontroll nagymértékben elősegíti a pénzügyi jelentések megbízható összeállítását.

A megelőző kontroll jelentősége a hibás lépések megakadályozása. Ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés. Az ellenőrzésekért felelős személyek a határidő betartásával végzik munkájukat, amelyről jegyzőkönyvek, feljegyzések és intézkedési tervek készülnek.

Intézményünk nem önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi és gazdasági feladatait az Eszterlanc Északi Óvoda Gazdasági Szervezete látja el. A gazdálkodás és a pénzügyi teljesítések rendje megfelelően szabályozott. A munkamegosztási megállapodás szerint a kontrolltevékenységek megosztásra kerültek az Eszterlanc Északi Óvoda Gazdasági Szervezetével. Közös kontrollpontokat alakítunk ki. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában a jogkör és a hatáskör rögzítésre került, így a számon kérhetőség biztosított.

#### **d) Információs és kommunikációs rendszer**

Az információ és kommunikáció magában foglalja a vonatkozó és megbízható információ meghatározását és megszerzését, továbbá az alkalmazottak és vezetők számára megfelelő formában és időben történő eljuttatását, hogy az lehetővé tegye kötelezettségeik – beleértve a belső kontrollal kapcsolatos kötelezettségeik- teljesítését.

##### **Külső információáramlás**

Az információ külső áramlásának egyik módja az óvoda hivatalos honlapja. A honlapon a közérdekű adatokat nyilvánossá tettem *az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (Infotv.)* 1. sz melléklet szerinti tartalommal -felépítéssel (Szervezeti -személyi adatok, Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, Gazdálkodási adatok) A szükséges adatokat a jogszabályi elvárásoknak megfelelően naprakészen közzé tesszük.

A honlap kialakítása akadálymentes. A honlapon rendszeresen megjelennek a programjainkról szóló hírek és fényképek, tájékoztatást nyújtunk az óvodai neveléssel kapcsolatban. A honlapot folyamatosan frissítjük, felelőst jelöltem ki a kontrollálására, ezzel biztosítottam a naprakészséget és átláthatóságot.

A szervezet külső-, belső partnereivel a munkatervben leszabályozott módon történik a kommunikáció.

Az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatással az Oktatási Hivatal informatikai felületén– határidőben eleget tettünk. Emellett a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettséget is teljesítettük.

##### **Belső információ áramlás, a kommunikáció eszközei:**

Az intézmény belső kommunikációs rendszere biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítéssel összefüggő feladatok, a feladatok teljesülését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

Az intézményben a belső kommunikáció eszközei a különböző szintű vezetői értekezletek, nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek, melynek keretében az óvoda működését érintő fontos információkat adunk át a dolgozók részére. Áttekintjük az aktuális feladatainkat, különösen a törvényi változások következtében módosítandó dokumentumok tekintetében. A különböző szintű értekezletek keretében lehetőség van az aktuális problémák, teendők megbeszélésére, egymás véleményének, javaslatának meghallgatására. Az értekezletekről jegyzőkönyv, jelenléti ív készül.

A napi információk megosztására jól működik az elektronikus levelezés.

Egyre inkább előtérbe kerül az online kapcsolattartás a szülőkkel, partnereinkkel, egymással. Ehhez különböző zárt csoportokat, alkalmazásokat használunk. A szülőkkel való személyes kapcsolattartásunk: mindennapi találkozás, szülői értekezlet, SZMK értekezlet, közös rendezvények, programok.

2024 szeptemberében bevezetett Ovi Kréta rendszert működtetjük. Szakmai és a tanügy igazgatási dokumentum vezetés szintjén egyaránt. Az adatok feltöltése a felelősök kijelölésével folyamatos, szorgalmazzuk a szülőknél a szülői hozzáférések használatát. Az Ovikréta rendszerben vezetjük a szervezet Törzskönyvét, az előjegyzési naplót, iktatunk a Poszeidon rendszerben.

Ezek mellett a jognyilatkozatok digitális közlésével kapcsolatos munkáltatói feladatok jogszabályban elvárt teljesítése érdekében folyamatban van a Poszeidón -eHr.- Hivatali kapu összekapcsolása.

#### e) Nyomon követési rendszer (monitoring)

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 10.§ alapján a költségvetési szerv köteles olyan monitoring rendszert működtetni, amely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósulásának nyomon követését. A monitoring stratégia, nyomon követési rendszer kialakításához és működtetéséhez belső ellenőri tanácsadást kaptunk a belső ellenőrzés vezetőjétől. A működés monitoringja a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követését biztosítja. A belső kontrollok monitoringja magába foglalja a vezetés rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

Igazgatóként hangsúlyt fektettem a belső ellenőrzés kialakítására és működtetésére, amelyet az éves munkatervben meghatározottak szerint folyamatosan végeztünk, kiemelt figyelmet fordítva a tanügyigazgatási, adatszolgáltatási és pedagógiai dokumentáció ellenőrzésére.

#### Belső ellenőrzések:

Belső ellenőrzések keretében a fő folyamatainkhoz kapcsolódó tevékenységek folyamatos nyomon követése a székhelyintézmény igazgatója, a helyettesek és a tagintézmény igazgatók ellenőrzései által valósul meg.

**Az ellenőrzés célja** a jogszerű és szakszerű napi működés.

**A vezetői ellenőrzés eszközei:** szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, amelyek a napi munka során megfelelően működnek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Önkormányzat** belső ellenőrzési feladatokat lát el éves terv alapján.

- **Szociális és Köznevelési Osztály:** 2025. augusztus 25. *Sajátos nevelési igényű gyermekek és a beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek nyilvántartásával, fejlesztésével kapcsolatos iratok* ellenőrzése. A lefolytatott ellenőrzés tapasztalatait beépítettük gyakorlatunkba.
- **Ellenőrzési Osztály:** 2025 szeptemberében a *Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata*. A lefolytatott ellenőrzés nem fogalmazott meg fejlesztési javaslatot, intézkedési terv nem készült.

2025-ben szakmai beszámolóban elődöm írásos beszámolójából kiindulva értékeltem a munkaterv teljesítését.

## Külső ellenőrzések:

A **külső szervek szolgáltatók** ellenőrzéseit nyilvántartjuk (NNK, TŰSZI, NYÍRLIFT, FBM SECURITY). A megállapításokra az intézkedések megtörténtek.

Sz -Sz-B Vármegyei **Kormányhivatali Hatósági ellenőrzés:** 2025. október 20-28 Az *óvodai nevelési év alatt történő folyamatos működés-* vizsgálata tárgyú hatósági ellenőrzés került lefolytatásra. Az ellenőrzés nem tárt fel az intézményt érintő mulasztást, az észrevételeket beépítjük gyakorlatunkba.

A **pedagógusok előmeneteli rendszer**éhez kapcsolódóan a gyakornoki vizsgákat és **minősítéseket** teljesítjük.

Intézményeinkben a 2025. 08. 16-12.31 tartó időszakban 1 fő mester minősítés valósult meg. Ezzel együtt az év előző időszakában megvalósult minősítési eljárást, gyakornoki vizsgákat sikeresen teljesítő 1+ 3 fő kollégát 2025. 09. 01. től Ped II illetve Ped. I. fokozatba átsoroltuk. A Ped. II. fokozatot sikeresen másik teljesítő pedagógus 2025. 09. 01-től munkahelyet változtatott. A sikeresen megújított mesterpedagógus besorolása továbbra is mesterpedagógus marad 2026.01.01-től.

Az intézmény által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése folyamatosan történik, ezek a vezetői ellenőrzések minden munkaterületre és munkafolyamatra kiterjednek. Az Ovikrétában a dokumentációt legalább évi 2 alkalommal ellenőrzöm.

A **TÉR célok megvalósulását** igazgató -helyettesek, tagintézmény igazgatók munkaközösség vezetők részvételével folyamatosan nyomon követem.

A fenntartó felé minden **adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségnek** eleget teszek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12.§ (1) bekezdésében előírtak alapján.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Nyíregyháza, 2026. február 27.



  
-----  
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

## VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Bajnay- Szabó Mónika, a Búzaszem Nyugati Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. 10.01.-2025. 08. 15. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás

rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

**a) Kontrollkörnyezet:**

A kontrollkörnyezet magában foglalja a szervezeti struktúrát, a belső szabályozottságot, a folyamatok dokumentálását, a feladat- és felelősségi köröket, valamint a humán erőforrás kezelést. Intézményünk kontrollkörnyezetét és működési rendjét a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) és az éves Munkaterv rögzítik. Ezek a stratégiai és operatív dokumentumok minden munkatárs számára elérhetőek, biztosítva az átláthatóságot és a nyomon követhetőséget. Az aktuális SZMSZ, Pedagógiai Program és Alapító Okirat megtalálható az intézmény honlapján.

- **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ):** Az SZMSZ megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, tartalmazza az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét, a felelősségi szabályokat, a Púétv. törvénynek megfelelően az átfedési időt és az új köznevelési foglalkoztatottakat megillető szabadság mértékét. A munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik. Az új dolgozók munkaköri leírásait és kiegészítő munkaköri leírásait átadtam és ismertettem a munkatársakkal. Az SZMSZ-t 2025.02.14-én és 2025.05.15-én módosítottuk, és a változásokat minden dolgozó megismerte a Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásaival összhangban, különös tekintettel a munkáltatói feladatokra a munkavédelem területén (66. § (3)). 2025 májusában a munkaköri leírások felülvizsgálata is megtörténik a Púétv. erre vonatkozó javaslataival összhangban.
- **Alapító Okirat 2025.** 05.15-én módosításra került az Aranykörte Tagintézmény létszámát 168-ra módosítottuk két csoport zárolása miatt, illetve a növekvő SNI-s gyermekek száma miatt növeltük az SNI-s létszámot.
- **Igazgatói munkakör átadás-átvétel:** 2024.10.01-én történt a kinevezésem. Ezt követően az előző igazgatóval megtörtént a munkakör átadás-átvétele, melynek során frissítettük a munkakör átadás-átvételi szabályzatot. A munkakör átadás-átvétel megtörtént azoknál a dolgozóknál is, akiknek megszűnt a munkaviszonya. Elkészítettük a hozzáférési jogosultságokat a KIR, az Ovikréta rendszerhez és az ügyfélkapuhoz, valamint a jogkörváltozás dokumentációját és nyilvántartását. 2025.08.15-én kinevezésem megszűnt. Ezt követően megtörtént a munkakör átadás-átvétele. Elkészítettük a hozzáférési jogosultságokat a KIR, az Ovikréta rendszerhez és az ügyfélkapuhoz, valamint a jogkörváltozás dokumentációját és nyilvántartását.
- **Pedagógiai Program:** A helyi sajátosságok figyelembevételével kidolgozott stratégiai célokat a Pedagógiai Program tartalmazza. A program aktualizálása 2025 júniusában megtörtént a módosított Alapprogram új elmeivel kiegészítve, továbbá az Ovikrétára való átállás miatt, valamint a gyermekvédelmi tartalmak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója is megtörtént, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket.
- **Szervezeti struktúra és feladatkörök:** A megfelelő működés biztosításához hatékony szervezeti struktúrát alakítottam ki. A feladat- és felelősségi köröket a Munkatervben pontosan meghatároztam. A Munkaterv függelékében rögzítettem a teljesítményértékelés eljárásrendjét, amelyet minden dolgozó megismert.

- **Házirend:** Felülvizsgáltuk a Házirendet, és további aktualizálások miatt 2025 májusában módosítottuk, különös tekintettel a gyermek távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására (az Ovikrétába történő feltöltés), az elektronikus napló használatára (szülői hozzáférés módjának meghatározása), valamint az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és területei használatának rendjére (környezettudatos használatra vonatkozó szabályok figyelembevételével).
- **Szabályzatok:** A szabályzatok biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Folyamatosan felülvizsgáljuk és módosítjuk a szabályzatokat, hogy világos szervezeti struktúra, egyértelmű felelősségi körök, munkaköri viszonyok és feladatok, valamint meghatározott etikai elvárások legyenek a szervezet minden szintjén, és biztosított legyen az átlátható humán erőforrás kezelés a Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és minden tagintézményében.
  - **Módosított szabályzatok:** Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem szabályzata (2024.10.29.), Belső kontroll szabályzat (2024.10.01.), Visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentésttevő személyek adatainak kezeléséről szóló Adatkezelési tájékoztató (2024.10.01.), Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerek működéséről szóló tájékoztató (2025.01.01.), Panaszkezelési szabályzatot 2024.10.01. és 2025.01.01. Adatkezelés és adatvédelem: Kiemelt figyelmet fordítunk az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos feladatok elvégzésére, a szabályozó dokumentumokba építésére és ezek megismertetésére a dolgozókkal, szülőkkel és partnerekkel. Adatvédelmi és az Adatbiztonsági Szabályzatot 2024.10.01 és 2025.01.03.Gazdálkodási Szabályzat (2024.10.01.).
  - **Felülvizsgált szabályzatok:** Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, Kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal.
  - **Folyamatban lévő módosítások:** Iratkezelési szabályzat (Ovikréta, Poszeidon).
  - **Új szabályzatok:** Pedagógus-továbbképzési intézményi program 2025. április 30.
- **Pedagógusok teljesítményértékelése:** A 18/2024. (IV.4.) BM rendeletnek megfelelően bevezettük a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét. Meghatároztuk a végrehajtás helyi szabályait, a teljesítményértékelésben közreműködőket (igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatója, munkaközösség-vezetők), valamint az értékelés időszakát (2024/2025-ös nevelési évben 2024. október 1. és 2025. június 30. között, a 2025/2026. nevelési évtől 2025. október 1. és 2026. július 15. között). 2024.10.01-én, igazgatói kinevezésemet követően módosítottam az igazgatói és helyettesi TÉR célokat a munkakörök megváltozása függvényében. 2025. 06. 30-val lezárult az első teljesítményértékelési időszak. Az előzetes értékelési javaslatok elkészültek, az értékelő beszélgetéseket lefolytattam. A végleges értékelést elkészítettem 2025. 08. 15-re a Kréta szoftverben. Az illetmény eltérítésről az új vezető fog dönteni 2025.08.31-ig és jelzi a Fenntartó felé. Az új igazgató az illetményeltérítésről elkészíti a kinevezést az érintett dolgozóknál 2025.09.01-én.
- **Továbbképzések:** Az óvodapedagógusok rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, amelyek segítik őket a munkájuk hatékonyabb végzésében és kompetenciáik fejlesztésében. Az intézmény anyagi lehetőségei szerint támogatja a továbbképzéseket. Az önképzést a jól működő szakmai munkaközösségek és a belső tudásmegosztás segítik elő.
- **Tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés:** a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet értelmében, amely a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

rendelkezik, minden pedagógusunk 2024. december 31-ig megújította az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos ismereteit, és sikeres vizsgát tett.

- **Pedagógus-továbbképzési intézményi program:** a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló változása értelmében, 2025. április 30-ig elkészíttem a pedagógus-továbbképzési intézményi programot a szakmai munkaközösség bevonásával. A programba felvett pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését a fenntartó ellenőrzi majd.

**Kockázatkezelés 2024-ben:** 2024-ben, igazgatásom alatt, nem történt olyan esemény, amely magas vagy közepes kockázatot jelentett volna az intézmény működésére. Így, külön intézkedésre sem volt szükség.

## **b) Integrált kockázatkezelési rendszer**

Az integrált kockázatkezelési rendszer alapját az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatok és részfolyamatok, valamint az azokhoz kapcsolódó kockázati tényezők feltérképezése és azonosítása képezi. Intézményünk minden dolgozójának a szervezeti célkitűzésekre kell összpontosítania, és felismernie a saját feladataival kapcsolatos kockázatokat, valamint aktívan részt kell vennie azok kezelésében.

Kockázatkezelési rendszerünket felülvizsgáltuk a belső ellenőrzés javaslatai alapján. Felmértük a főfolyamatokban rejlő kockázatokat, azok bekövetkezésének valószínűségét, a szervezetre gyakorolt hatását, kezelhetőségét és jelentőségét. Meghatároztuk a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére. A kockázatkezelést minden fő folyamatba beépítettük, és a kockázatkezelési szabályzatunkat minden új dolgozónk megismerte.

Az integrált kockázatkezelési szabályzatunk biztosítja a kockázatok meghatározását, felmérését, elemzését és kezelését. Intézményünk e szabályzat alapján működteti kockázatkezelési rendszerét, melynek felülvizsgálata és aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően folyamatosan megtörténik. A kockázatkezelés a vezetés gyakorlati eszköze a tervezésben, a döntéshozatalban és a végrehajtásban. A kockázatkezelési rendszert igazgatóként működtetem, és kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy az minden folyamatba beépüljön.

A szabályzat meghatározza a kritériumrendszert, a kockázatok kezelhetőségét, a kockázati tűréshatárt és az intézkedések nyilvántartását. A kockázatelemzés eredményeként a szükséges intézkedéseket megtettem, kontrollpontokat alakítottam ki, vezetői ellenőrzést folytattam és beszámoltatást végeztem.

## **c) Kontrolltevékenységek**

A belső kontrollrendszer egy olyan folyamatrendszer, amelyet a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzésére hoztunk létre. Célja, hogy az alábbiak megvalósuljanak:

- A tevékenységek és műveletek szabályszerűen történjenek.
- A tevékenységek és műveletek a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban valósuljanak meg.
- Az intézmény teljesítse elszámolási kötelezettségeit.
- Az intézmény megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak.

- Az intézmény megvédje erőforrásait a veszteségtől és a nem rendeltetésszerű használattól.

A jogszabályok értelmében, a költségvetési szerv vezetőjeként, köteles vagyok kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezeti integritást.

A kontrolltevékenység részeként, minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbi területeken:

- A döntések dokumentumainak elkészítése (beleértve a költségvetési tervezést, a kötelezettségvállalásokat, a szerződéseket, a kifizetéseket, a támogatásokkal való elszámolást és a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait).
- A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.
- A döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása és ellenjegyzése.
- A gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Költségvetési szerv vezetőjeként, köteles vagyok a belső szabályzatokban, a felelősségi körök meghatározásával, legalább az alábbiakat szabályozni:

- Engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások.
- A dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés.
- Beszámolási eljárások.

A belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a beszámolási eljárások és az információkhoz való hozzájutás. A belső kontroll nagymértékben elősegíti a pénzügyi jelentések megbízható összeállítását.

A megelőző kontroll jelentősége a hibás lépések megakadályozása. Ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés. Az ellenőrzésekért felelős személyek a határidő betartásával végzik munkájukat, amelyről jegyzőkönyvek, feljegyzések és intézkedési tervek készülnek.

Intézményünk nem önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi és gazdasági feladatait az Eszterlanc Északi Óvoda Gazdasági Szervezete látja el. A gazdálkodás és a pénzügyi teljesítések rendje megfelelően szabályozott. A munkamegosztási megállapodás szerint a kontrolltevékenységek megosztásra kerültek az Eszterlanc Északi Óvoda Gazdasági Szervezetével. Közös kontrollpontokat alakítunk ki. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában a jogkör és a hatáskör rögzítésre került, így a számonkérhetőség biztosított.

#### **d) Információs és kommunikációs rendszer**

Az információ és kommunikáció magában foglalja a vonatkozó és megbízható információ meghatározását és megszerzését, valamint annak megfelelő formában és időben történő eljuttatását az alkalmazottak és vezetők számára, hogy azok eleget tehessenek kötelezettségeiknek, beleértve a belső kontrollal kapcsolatos kötelezettségeiket is. Munkatársaink kellően ismerik az ellátandó feladatokat, a kommunikációs csatornák nyitottak

a dolgozók és a szülők felé is. Az információátadás elektronikus úton, valamint szóban vagy nyomtatott formában történik.

### **Külső információáramlás**

Az információ külső áramlásának egyik módja az óvoda hivatalos honlapja. A honlapon a közérdekű adatokat nyilvánossá tettem (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Közzétételi lista, Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek szabályzata, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, Adatkezelési tájékoztató, Éves költségvetési beszámoló, Elemi költségvetés, a közétkeztetéssel kapcsolatos információk), ezáltal biztosítottam az átláthatóságot. A honlap kialakítása akadálymentes. A honlapon rendszeresen megjelennek a programjainkról szóló hírek és fényképek, tájékoztatást nyújtunk az óvodai neveléssel kapcsolatban. A honlapot folyamatosan frissítjük, felelőst jelöltem ki a kontrollálására, ezzel biztosítottam a naprakészséget és átláthatóságot.

### **Belső kommunikációs rendszer**

Az intézmény belső kommunikációs rendszere biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítéssel összefüggő feladatok, a feladatok teljesülését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

### **Kommunikáció külső és belső partnerekkel**

A külső és belső partnerekkel a munkatervben le szabályozott módon történik a kommunikáció.

### **Adatszolgáltatás**

Az informatikai rendszer keretében adatszolgáltatásokat végeztünk, amelyek határidőben eleget tettünk.

### **Belső kommunikáció eszközei**

Az intézményben a belső kommunikáció eszközei a különböző szintű vezetői értekezletek, nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek, melynek keretében az óvoda működését érintő fontos információkat adunk át a dolgozók részére. Áttekintjük az aktuális feladatainkat, különösen a törvényi változások következtében módosítandó dokumentumok tekintetében. A különböző szintű értekezletek keretében lehetőség van az aktuális problémák, teendők megbeszélésére, egymás véleményének, javaslatának meghallgatására. Az értekezletekről jegyzőkönyv, jelenléti ív készül.

### **Elektronikus levelezés**

A napi információk megosztására jól működik az elektronikus levelezés. 2025.01.15-vel a Pútv. 20. § (6) bekezdésében foglaltakra hivatkozva hivatali kaput kezdeményeztem (NISZ), hogy meg tudjam valósítani az ügyfélkapun keresztül történő elektronikus aláírással ellátott levelezést. Az elektronikus levelező rendszer használatához szükséges regisztrációkat elvégeztem (ügyfélkapu, ügyfélkapu+, DAP, zártrendszerű levelező rendszer). Készítettem hozzáférési jogosultságot mind a KIR, mind az Ovikréta rendszerhez és az ügyfélkapuhoz.

Aláírással és minősített időbélyegzővel tudják továbbítani a munkáltatói dokumentumokat a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók személyes tárhelyére. A jogkörváltás dokumentációját és nyilvántartását elkészítettük.

## **Online kapcsolattartás**

Egyre inkább előtérbe kerül az online kapcsolattartás a szülőkkel, partnereinkkel, egymással. Ehhez különböző zárt csoportokat, alkalmazásokat használunk. A szülőkkel való személyes kapcsolattartásunk: mindennapi találkozás, szülői értekezlet, SZMK értekezlet, közös rendezvények, programok. Az SZSZK-nak zárt online csoportot kezdeményeztünk a hatékony és gyors kommunikáció érdekében.

## **Ovi Kréta rendszer**

2024 szeptemberében bevezetésre került az Ovi Kréta rendszer. Az adatok feltöltése a felelősök kijelölésével folyamatosan történik. 2025 februárjával biztosítottuk a szülői hozzáférést. Az Ovikréta rendszerben elkészítettük Törzskönyvünket, vezetjük az előjegyzési naplót, megkezdtük az iktatást a Poszeidonban, elvégeztük a 2025/2026-os nevelési évre való beiratkozást..

## **e) Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 10. §-a alapján, az intézmény köteles olyan monitoring rendszert működtetni, amely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének és a célok megvalósulásának nyomon követését. A működés monitoringja biztosítja a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését. A belső kontrollok monitoringja magában foglalja a vezetés rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

- A monitoring stratégia és nyomon követési rendszer kialakításához és működtetéséhez belső ellenőri tanácsadást kaptunk a belső ellenőrzés vezetőjétől.
- Igazgatóként hangsúlyt fektettem a belső ellenőrzés kialakítására és működtetésére, amelyet az éves munkatervben meghatározottak szerint folyamatosan végeztünk, kiemelt figyelmet fordítva a tanügyigazgatási, adatszolgáltatási és pedagógiai dokumentáció ellenőrzésére.
- Belső ellenőrzés keretében a fő folyamatainkhoz kapcsolódó tevékenységek folyamatos nyomon követése a székhelyintézmény igazgatója, a helyettesek és a tagintézmény igazgatók ellenőrzései által valósul meg, melynek elsődleges célja a jogszerű és szakszerű napi működés. A vezetői ellenőrzés eszközei: szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, amelyek a napi munka során megfelelően működnek.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Ellenőrzési Osztálya belső ellenőrzési feladatokat lát el éves terv alapján.
- A külső szervek ellenőrzéseit nyilvántartjuk (NNK, TŰSZI, NYÍRLIFT, FBM SECURITY). A megállapításokra az intézkedések megtörténtek.
- 2025-ben szakmai beszámolóban értékeltem a munkaterv teljesítését.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódóan a gyakornoki vizsgákat és minősítéseket teljesítjük. Intézményeinkben a 2024/2025-ös nevelési évben 3 fő gyakornoki vizsga és 2 fő Pedagógus II., minősítés valósult meg. 1 fő mester minősítése 2025 őszén fog megvalósulni. A dolgozók átsorolását ezek alapján 2025.09.01 és

2026.01.01-vel kell elvégezni. 2025-ben a Gyermekkert és Városmajor tagintézményben tanfelügyeleti ellenőrzés volt. 3 tagintézményünkben intézményi önértékelést végeztünk.

- Az intézmény által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése folyamatosan történik, ezek a vezetői ellenőrzések minden munkaterületre és munkafolyamatra kiterjednek. Az Ovikrétában a dokumentációt 2 alkalommal ellenőriztem. A TÉR célok megvalósulását folyamatosan nyomon követtem.
- A fenntartó felé minden adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségünknek eleget tettem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nyíregyháza 2025. augusztus 15.



.....*Bauz János*.....  
aláírás



## **Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről**

**Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ**

2026. február 26.



## Bevezetés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31) Korm.rendelet 11 §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, beszámol a felelősségi körébe tartozó munka elvégzéséről. Jogszabályi kötelezettségem okán az alábbi nyilatkozatot teszem.

## Nyilatkozat

A) Alulírott, **Lengyelné Pogácsás Mária**, a **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a **2025-ös** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontroll rendszer kialakításáról, annak szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a szakmai vezetők, csoportvezetők tisztában legyenek az intézmény céljaival, és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket, e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem (vezetői értekezletek, telephely szintű megbeszélések, havi és éves beszámolók).

A vonatkozó szabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:



## 1. Kontrollkörnyezet

Intézményünk jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása érdekében hatékony és jól működő szervezeti struktúrát hoztunk létre. A kontrollkörnyezetet úgy alakítjuk, hogy a szervezeti felépítés, a meglévő szabályzatok, a munkaköri leírások biztosítsák a dolgozók elkötelezettségét, a jogszabályoknak, a szakmai elvárásoknak, az Intézmény küldetésének megfelelő, magas színvonalú és hatékony munkavégzést.

A 2025-ös évben is rendelkezett az intézmény az alábbi dokumentumokkal, szabályzatokkal:

	Szabályzatok
1.	Alapító okirat
2.	Szervezeti és működési szabályzat
3.	Szakmai program
4.	Számviteli politika
5.	Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
6.	Eszközök és források értékelésének szabályzata
7.	Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
8.	Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
9.	Pénzkezelési szabályzat
10.	Számlarend
11.	Cafetéria szabályzat
12.	Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata
13.	Szabályzat a belső visszaélés bejelentési rendszerről
14.	Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére vonatkozó szabályzat
15.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
16.	Szabályzat a munkakörök átadásáról-átvételéről
17.	A munkabajárás, a munkavégzés, valamint a kiküldetés rendje
18.	Munkaruha szabályzat
19.	Szabályzat a közalkalmazottak minősítéséről
20.	Beszerezési szabályzat
21.	Integrált kockázatkezelési szabályzat
22.	Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
23.	Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályozása
24.	Hozzáférési jogosultságok szabályzata
25.	Belső Kontrolli Kézikönyv
26.	Iratkezelési szabályzat
27.	Informatikai biztonsági szabályzat
28.	Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata
29.	Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
30.	Összeférhetetlenségi szabályzat
31.	Szabályzat kamerás (elektronikus) megfigyelőrendszer üzemeltetéséről
32.	Reprezentációs szabályzat
33.	Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat
34.	Munkavédelmi szabályzat
35.	Tűzvédelmi szabályzat
36.	Esélyegyenlőségi terv
37.	Kollektív szerződés
38.	Közalkalmazotti szabályzat
39.	Munkamegosztási megállapodás
40.	Helyettesítési rend
41.	Energiamegtakarítási intézkedési terv
42.	Adományozási szabályzat
43.	Bizonylati szabályzat
44.	Tanulmányi, továbbképzési szabályzat
45.	Munkaidő, munkaidő-kezelési és szabadság kivételének szabályzata
46.	Költségmegosztási szabályzat
47.	Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
48.	Pályázati szabályzat

A szabályzatokat aktualizáljuk a jogszabályi környezet változásának megfelelően. Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési osztálya, valamint az intézményi belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok javítását folyamatosan végezzük.

Az ellenőrzési nyomvonalat az Ellenőrzési Osztály javaslatára kiegészítettük, fejlesztettük. Törekedtünk olyan kontrollkörnyezet kialakítására, ahol egyértelmű a szervezeti struktúra, nyilvánvalók a felelősségi körök, a feladatok. Folyamatgazdákat, felelősöket jelöltünk ki, hangsúlyt fektettük arra, hogy a munkatársak megismerjék a folyamatokat és hatékonyan hasznosítsák munkájuk során.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatok aktualizálására, a már meglévő GDPR dokumentumaink törvény szerinti alakítására, valamint



ennek megismertetését a dolgozókkal és a velünk kapcsolatba kerülő ügyfelekkel, partnereinkkel.

## 2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az intézményben integrált kockázatkezelési rendszert működtetünk. Beazonosítottuk a kockázatokat, meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját, valamint a folyamatgazdákat kijelöltük. Figyelmet fordítottunk arra, hogy a kockázatkezelést minden fő folyamatba beépítsük, és az intézmény valamennyi dolgozója megértse a kockázatkezelés fontosságát.

A kockázatelemzés eredményeként a szükséges intézkedések megtétele is folyamatos. A kockázatkezelés folyamán a kockázatelemzési tábla elkészült, amely alapján meghatároztuk a magas, közepes, illetve alacsony kockázatú folyamatokat. A kockázatfelmérés során elemzésre és meghatározásra kerültek a kockázatos folyamatok hatásai és bekövetkezéseiknek valószínűsége.

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. Az Intézmény e szabályzat alapján működteti kockázatkezelési rendszerét, melynek felülvizsgálatát, aktualizálását, a jogszabályi változásoknak megfelelően végezzük.

A jogszabályi előírások alapján az intézmény vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A Kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt (kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tűréshatár meghatározása, kockázatok rangsorolása, kockázati térkép készítése.)

## 3. Kontrolltevékenységek

Az Intézményen belül kialakított kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, valamint hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, erősítik annak integritását.

Kulcskontrollok a pénzügyi kihatású döntések, melyek a költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a gazdasági események elszámolása vonatkozásában működnek. Folyamatosan nyomon kell követnünk a kontrolltevékenységünk hatékonyságát, melyet évről évre fejlesztünk.

Funkcióját tekintve Intézményünk gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátó költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. A két szervezet között munkamegosztási megállapodás jött létre, melynek célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Intézményünk belső szabályzatokban szabályozza a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró kérdéseket, kulcskontrollokat, ide tartozik a:

- teljesítésigazolás,
- érvényesítés,
- kötelezettségvállalás,
- utalványozás gyakorlása,

A kontrolltevékenységeket végző munkavállalók feladatai a számonkérhetőség biztosítása érdekében a munkaköri leírásában szerepelnek.



A megelőző kontrollnak a jelentősége a hibás lépések megakadályozása, ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés. Az ellenőrzésekért felelős személyek a határidő betartásával végezték munkájukat.

#### **4. Információs és kommunikáció rendszer**

Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre intézményünk működésével kapcsolatban. A belső kommunikációnkat az igényeknek megfelelően fejlesztjük. Iratkezelési tevékenységünk felülvizsgálata a jogszabályi elvárásoknak megfelelően hatékony iktatóprogrammal dolgozunk.

Olyan rendszert működtetünk, amely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezetekhez, telephelyekhez és ügyfeleinkhez. A jogszabály által előírt adatszolgáltatási határidőknek, közzétételi kötelezettségünknek rendszeresen eleget teszünk.

Az intézménynél az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely az intézmény valamennyi munkatársa számára elérhető, használata kötelező, valamint az intézményi mobiltelefon, amellyel szintén valamennyi munkatárs rendelkezik – így tesszük kliensközpontúvá a szolgáltatásinkat és elérhetővé a szakembereinket. Az Intézmény honlapját frissítettük, aktualizáltuk, a lakosság tájékoztatása mellett gondoskodtunk a közérdekű adatok közzétételéről jogszabályi kötelezettségünk alapján ([www.nyicsgyk.hu](http://www.nyicsgyk.hu))

Intézményünk belső kommunikációs rendszere biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesüléssel összefüggő feladatok, a feladatok teljesülését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

Intézményünkben a vezetői értekezletek, a munkamegbeszélések, az intézményi értekezletek keretében lehetőség nyílik a valamennyi munkatárs számára az információk áramoltatására, valamint lehetőséget biztosítunk a folyamatos visszajelzésekre. A megbeszélésekről emlékeztető és jelenléti ív készül.

#### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

Az intézmény vezetőjeként kialakítottam a szervezet tevékenységének, a feladataink megvalósításának, nyomon követését biztosító monitoring rendszert, melyre nagy hangsúlyt fektetünk. A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. A 2025-ös évben is gondoskodtam a külső és belső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról.

A belső ellenőrzések a szakmai vezető, a csoportvezetők szakmai ellenőrzéseivel folyamatosan működnek, melynek célja a szakmai szabályozóknak, jogszabályoknak való megfelelésség vizsgálata. A vezetői ellenőrzés eszközei a jóváhagyás, szignálás, számonkérés.

A külső ellenőrzésekről végzett nyilvántartások vezetésénél a kötelező tartalmi elemeket be kell tartanunk. A független belső ellenőrzést intézményünkben a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a 2025-ös évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.



B1) Nyilatkozom, hogy 2025-ös évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm.rendelet 12.§ (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. február 27.

P. H.



E) Az C) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás

# **VEZETŐI NYILATKOZAT**

*a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló  
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint*

**NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT**  
Nagyné Hermányos Zsuzsanna  
igazgató

## VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

### a) KONTROLLKÖRNYEZET:

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (a továbbiakban: intézmény) átlátható, a jogszabályi környezet változásait követő kontrollkörnyezetet alakított ki, a belső szabályzatok valamennyi munkatárs számára elérhetőek. 2024. november 1-jétől weboldalunkon INTRANET felület működik, melyet azon munkáltatói jognyilatkozatok közzétételére használunk, amelyek nem kifejezetten egy-egy munkavállalónak személy szerint nevesítve címzettek, hanem valamennyi munkavállalónak vagy a munkavállalók meghatározott csoportjának szólnak. E felületre kerülnek feltöltésre az intézmény működésének legfontosabb alapszabályai, mint a Szervezeti és működési szabályzat és a Szakmai program, a szabályzatok, a vezetői utasítások, illetve itt tettünk eleget az Otthontámogatásról szóló tájékoztatói kötelezettségünknek is.

Szabályzatrendszerünk komplex, kiterjed az intézmény valamennyi tevékenységére, és az azokra hatással lévő folyamatokra, tevékenységekre, feladatokra, valamint a munkatársak biztonságát szolgáló szabályokra.

Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata 2025-ben négy alkalommal került módosításra, a jelenleg hatályos dokumentumot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 196/2025. (XI.27.) számú határozatával fogadta el.

Szakmai programunk 2025-ben három alkalommal módosult, a jelenleg hatályos dokumentumot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága a 121/2025. (XI.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

A szervezeti struktúra világos, jól tagolt, minden érintett számára könnyen érthető és áttekinthető, megfelelő kereteket biztosít az intézmény működéséhez.

A szervezeti egységek működésében meghatározott fő- és alfolyamatok részletesen meghatározásra és rögzítésre kerültek, az ellenőrzési nyomvonalat folyamatosan aktualizáljuk, kiegészítjük, pontosítjuk, a kockázatok kezelésére hozott intézkedéseket és azok hasznosulását a monitoring stratégia keretében értékeljük és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Belső Ellenőrzési Osztályával folyamatosan együttműködünk.

Integritás tanácsadót alkalmazunk, működtetjük a szervezeti integritást sértő események bejelentési rendszerét és 2025. január 1-jétől pedig a belső visszaélések bejelentési rendszerét is, a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett

cselekmények, mulasztások, vagy egyéb visszaélések bejelentésének lehetőségéről a bejelentés lehetséges módjairól és a bejelentések kivizsgálásának szabályairól weboldalunkon tájékoztatót helyeztünk el - <https://nyszgeuak.hu/uploads/2025/01/tajekoztato-a-panasztorveny-szerinti-visszaeles-bejelentesi-rendszerek-mukodeserol.pdf> -.

## A 2025-BEN KIADOTT VAGY FELÜLVIZSGÁLT SZABÁLYZATOK/VEZETŐI UTASÍTÁSOK LISTÁJA:

### VEZETŐI UTASÍTÁSOK

- 1 1/2025. (01.22.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A 2025. ÉVI SZABADSÁG ÜTEMEZÉSÉRŐL
- 2 2/2025. (02.17.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A TÉRÍTÉSI DÍJ VÁLTOZÁSÁRÓL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁSRÓL
- 3 3/2025. (02.17.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A GAZDÁLKODÁSI ADATOKAT ÉS A 2025. MÁRCIUS 1-JÉTŐL HATÁLYOS TÉRÍTÉSI DÍJAKAT TARTALMAZÓ TÁJÉKOZTATÓ KIFÜGGESZTÉSÉNEK ELRENDELÉSÉRŐL
- 4 4/2025. (02.18.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A VÖRÖS KÓD IDEJE ALATT ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
- 5 5/2025. (03.10.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS AZ IDŐSZAKOS MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁS RENDJÉRŐL
- 6 6/2025. (03.26.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉRELEM NYOMTATVÁNYRÓL
- 7 A/78-1/2025. 1/2025. (05.08.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A PIHENŐNAPON TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAIRÓL AZ ISKOLAI VÉDŐNŐI SZOLGÁLTATBAN
- 8 A/78-2/2025. 2/2025. (05.28.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A SZAKMAI ALKALMASSÁG VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK DOKUMENTÁCIÓJÁRÓL
- 9 7/2025. (08.15.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A VÖRÖS KÓD IDEJE ALATT ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
- 10 8/2025. (10.16.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A MÁJGYULLADÁS (HEPATITIS) FERTŐZÉSEK ÉS A FELSŐ LÉGÚTI MEGBETEGEDÉSEK MEGELŐZÉSE/TERJEDÉSÉNEK MEGAKADÁLYOZÁSA ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ÖVINTÉZKEDÉSEKRŐL
- 11 A/78-3/2025. 3/2025. (10.18.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS AZ ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZÜLŐI NYILATKOZATOK/MEGKERESÉSEK KEZELÉSÉNEK ÉS A SZÜLŐK RÉSZÉRE NYÚJTOTT TÁJÉKOZTATÁS MEGADÁSÁNAK RENDJÉRŐL
- 12 9/2025. (12.08.) SZÁMÚ VEZETŐI UTASÍTÁS A 2025. ÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉRŐL

### SZABÁLYZATOK

- 1 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSI RENDJE (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.01.30.)
- 2 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.01.30.)
- 3 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA AZ IDŐSZAKOS MUNKAKÖRI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.01.30.)
- 4 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.02.01.)
- 5 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT CAFETERIA SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.03.12.)
- 6 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉRŐL ÉS MINŐSÍTÉSÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.04.15.)
- 7 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT MUNKARUHA SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.01.)
- 8 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ANYAG- ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.15.)
- 9 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.15.)
- 10 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.15.)
- 11 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZATA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.15.)
- 12 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZÁMVITELI POLITIKÁJA (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)
- 13 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA A GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK RENDJÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)

- 14 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA AZ ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)
- 15 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA A BELFÖLDI ÉS KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJÉRŐL VALAMINT A HELYI BÉRLETEK MUNKAVÉGZÉSHEZ TÖRTÉNŐ BIZTOSÍTÁSÁRÓL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)
- 16 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT EGÉSZSÉGÜGYI ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA – AZ EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJÉRŐL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.07.25.)
- 17 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT SZABÁLYZATA AZ ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK LELTÁRKÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS LELTÁROZÁSÁRÓL (A 2025.12.31-ÉN HATÁLYOS DOKUMENTUM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2025.09.22.)

#### EGYÉB

- 1 NYOMVONALAK, KOCKÁZATÉRTÉKELÉS, KOCKÁZATKEZELÉS, NYOMONKÖVETÉS, KOCKÁZATI TÉRKÉP
- 2 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT BIOLÓGIAI KOCKÁZATELEMZÉSE
- 3 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT MUNKAVÉDELMI KOCKÁZATÉRTÉKELÉSE
- 4 A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT KÉMIAI KOCKÁZATBECSLÉSE
- 5 TÚZRIADÓ TERVEK

A munkaköri leírások részletesen tartalmazzák a munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat és az egyes személyekhez kapcsolt feladatokat is, azok írásba foglaltak - a foglalkoztatottak által aláírtak -, összhangban vannak a belső szabályozókkal, konkrétan tartalmazzák a felelősségi köröket és jogosultságokat is, különös figyelemmel az adatszolgáltatási, adattovábbítási jogosultságokra.

A szakmai/szervezeti egységek előre meghatározott, naprakész, az ellátotti igényeket is figyelembe vevő működési rend szerint működnek.

Szervezeti, személyi változás esetén a feladatvégzés folytonossága biztosított, és 2025-ben is következetesen érvényre juttattuk a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékeit, valamint a közérdeknek az egyéni érdekekkel szembeni előtérbe helyezését. Megfelelő képzettséggel, kompetenciákkal és gyakorlattal rendelkező munkavállalókat foglalkoztattunk, amennyiben pedig hiányosságokat tapasztaltunk, a problémák orvoslására azonnali intézkedéseket hoztunk.

2025-ben sem szervezeti integritást sértő eseményre, sem belső visszaélésre vonatkozó bejelentés nem érkezett, olyan szabálytalanság, amely a munkavállaló felelősségre vonását eredményezte volna, nem történt. Az intézményhez formálisan egy panaszt nyújtottak be, melynek kivizsgálása a vonatkozó jogszabályban és az intézmény belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően megtörtént.

#### **b) INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER:**

Az integrált kockázatkezelés évről-évre hangsúlyosabban jelenik meg működésünkben, annak folyamatos fejlesztésére, hatékonyságának és eredményességének növelésére törekszünk, a belső ellenőrzés javaslatainak beépítésével. Egy-egy új folyamat beindítását megelőzően és a folyamatok felülvizsgálatakor 2025-ben is megvizsgáltuk az azt érintő kockázatokat, a bekövetkezés valószínűsége és a bekövetkezés esetén felmerülő kár szempontjából, és a folyamatba kontrollpontokat építettünk be, a kijelölt folyamatgazdák egyértelmű felelősség-meghatározása és támogatása mellett. Kiemelt célként tekintettünk a megalapozott vezetői döntéshozatal elősegítésére, a szervezet integráns működésének megteremtésére, az esetleges visszaélések kockázatának minimalizálására, a szervezeti célok elérésére, a szervezet hatékonyságának javítására, a számonkérhetőség és az átláthatóság, valamint az intézmény iránti közbizalom növelésére.

Az intézmény működését fenyegető külső és belső kockázatok felmérése, értékelése és kezelése valamennyi tevékenységünkre és folyamatunkra kiterjedt, ideértve az integritási és korrupciós kockázatokat és az adat- és információbiztonsági kockázatokat is.

A kockázati tényezők meghatározása, a kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és hatásainak meghatározása, elemzése, a kockázati tőrésáthár meghatározása, a kockázatok rangsorolása, a nyomon követés és a felülvizsgálat működése mindvégig biztosított, a nyilvántartás pedig folyamatos volt.

Amennyiben a belső, külső ellenőrzés vagy egyéb vizsgálatok során hiányosságokat tártak fel, a problémák megszüntetése érdekében azonnali intézkedéseket hoztunk.

AZ INTÉZMÉNYBEN VAGY AZ INTÉZMÉNYT ÉRINTŐEN LEFOLYTATOTT KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK 2025-BEN:

ELLENŐRZÉS IKTATÓSZÁMA / ELLENŐRZÉS AZONOSÍTÓJA	A KÜLSŐ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ MEGNEVEZÉSE	AZ ELLENŐRZÖTT SZERV, ILLETVE SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE	AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA (CÍME)	MEGJEGYZÉS
SZAB-ÁHI/3108-42/2024.	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI IGAZGATÓSÁG ÁLLAMHÁZTARTÁSI IRODA	NYÍREGYHÁZA MJV ÖNKORMÁNYZATA NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT	2024. SZABÁLYSZERŰSÉGI PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSE	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. JAVASLAT SEM A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN, SEM A KÖNYVVEZETÉSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ELLENŐRZÉSÉVEL, SEM AZ ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATBAN NEM KERÜLT MEGFOGALMAZÁSRA. AZ ELLENŐRZÉS SORÁN FELTÁRT, A PÉNZÜGYI SZÁMVITELBEN FENNÁLLÓ HIBÁK, HIBAHATÁSOK ÖSSZEGE 0 FT, A MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR MEGÁLLAPÍTOTTA, HOGY AZ ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ MEGBÍZHATÓ VALÓS ÖSSZKÉPE BIZTOSÍTOTT.
SZAB-ÁHI/1079-8/2025.	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI IGAZGATÓSÁG ÁLLAMHÁZTARTÁSI IRODA	NYÍREGYHÁZA MJV ÖNKORMÁNYZATA, MINT FENNTARTÓ ÉS A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT, MINT ENGEDÉLYES.	AZ FF-031/0-2021. SZÁMÚ FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS ALAPJÁN 2023. ÉVBEN IGÉNYBEVETT TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁNAK HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSE.	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. AZ ELLENŐRZÉS SORÁN MEGÁLLAPÍTÁST NYERT, HOGY A VIZSGÁLT ELSZÁMOLÁS MEGFELELT A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKNAK ÉS A FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK, VALAMINT, A JOGSZERŰ FELHASZNÁLÁS KÖVETELMÉNYEI BIZTOSÍTOTTAK VOLTAK.
SZ-10/NEO/01786-2/2025. SZ-10/NEO/01786-3/2025.	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATALA NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY	A NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN ISKOLÁT ELLÁTÓ FŐÁLLÁSÚ ISKOLAVÉDŐNŐK, AKIK A 2., 6. ÉS 10. ÉVFOLYAMON TANULÓI SZŰRŐVIZSGÁLATOT VÉGEZNEK.	TÖRVÉNYESSÉGI ÉS SZAKSZERŰSÉGI, TÉMAELLENŐRZÉS TÍPUSÚ, TERVEZETT SZAKMAI FELÜGYELETI ELLENŐRZÉS, MELYNEK CÉLJA TÖBBEK KÖZÖTT VIZSGÁLNI A 2023/2024. TANÉVBEN AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY VÉDŐNŐJE ÁLTAL ÖNÁLLÓAN ELLÁTANDÓ FELADATOK KÖZÜL, HOGY AZ ÉLETKORHOZ KÖTÖTT, KÖTELEZŐ SZŰRŐVIZSGÁLATOK IGAZOLHATÓ MÓDON TELJESÜLTEK-E A MEGHATÁROZOTT ÉVFOLYAMOKON, HIÁNY ESETÉN AZ OKOK FELTÁRÁSA.	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ UTÓELLENŐRZÉS LEFOLYTATÁSÁT EGY ESETBEN SEM LÁTTA INDOKOLTNAK.

SZ-10/NEO/02018-3/2025.	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATALA NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - A 4400 NYÍREGYHÁZA, CSALÁD U. 11. SZÁM ALATTI ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT.	AZ ALKALMAZOTT "ELSŐFOKÚ MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VÉLEMÉNY 33/1998. (VI.24.) NM RENDELET 12. SZ. MELLÉKLETÉNEK VALÓ MEGFELELÉSE.	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. AZ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATI VÉLEMÉNY KÖZLÉSÉHEZ ALKALMAZOTT DOKUMENTUM/NYOMTATVÁNY A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TELJES KÖRŰ ADATTARTALOMMAL RENDELKEZIK.
KSZE/042/T/2025.	NEMZETI ÉLELMISZERLÁNC- BIZTONSÁGI HIVATAL ÉLELMISZER- ÉS TERMÉKPÁLYA- FELÜGYELETI IGAZGATÓSÁG	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - 4551 NYÍREGYHÁZA, ROZSNYAI U. 8. SZÁM ALATTI TÁLALÓKONYHA (IDŐSEK OTTHONA)	MINŐSÍTŐ SZEMLE	A SZEMLE ALAPJÁN A MINŐSÍTÉS ELŐZETES EREDMÉNYE: 68%
DMÜ/DSZF/661-1/2025.	DIGITÁLIS MAGYARORSZÁG ÜGYNÖKSÉG	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT HIVATALOS WEBOLDALA, A WWW.NYSZGEUAK.HU.	INTÉZMÉNYI HONLAP AKADÁLYMENTESSÉGI ELLENŐRZÉSE.	A SZÜKSÉGES JAVÍTÁSOKAT A VÁLLALT 2026. DECEMBER 31-I HATÁRIDŐ ELŐTT VÉGREHAJTOTTUK. A FELÜGYELET AZ ELLENŐRZÉST A 2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE KERETÉBEN, VÁRHATÓAN ISMÉTELTEN ELVÉGI.
BV/156/T/2025	NEMZETI ÉLELMISZERLÁNC- BIZTONSÁGI HIVATAL ÉLELMISZER- ÉS TERMÉKPÁLYA- FELÜGYELETI IGAZGATÓSÁG	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - 4551 NYÍREGYHÁZA, FŐ ÚT 3. SZÁM ALATTI TÁLALÓKONYHA	MINŐSÍTŐ SZEMLE	A SZEMLE ALAPJÁN A MINŐSÍTÉS ELŐZETES EREDMÉNYE: 89%
15000-145/2025.KABSZ.	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI RENDŐR- FŐKAPITÁNYSÁG RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG IGAZGATÁSRENDÉSZETI OSZTÁLY	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - 4400 NYÍREGYHÁZA, PACSIRTA U. 29-35. SZÁM ALATT MŰKÖDŐ IDŐSEK OTTHONA	A BENTLAKÁSOS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEKBE A KÁBÍTÓSZEREK ÉS PSZICHOTRÓP ANYAGOK BIZTONSÁGOS TÁROLÁSÁNAK, FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉS A SELEJTEZÉSRE VONATKOZÓ NYILVÁNTARTÁSOKNAK A RENDÉSZETI SZEMPONTOK ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSE.	INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. AZ ELLENŐRZŐ SZERV MEGÁLLAPÍTÁSAI SZERINT, A KÉSZLETEGYEZTETÉS SORÁN ELTÉRÉS NEM VOLT, RENDÉSZETI SZEMPONTBÓL KIFOGÁS EMELÉSE NEM TÖRTÉNT, A NYILVÁNTARTÁSOK SZABÁLYOSAK.

<p>SZ/112/01985-1/2025.</p>	<p>SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL GYÁMÜGYI ÉS IGAZSÁGÜGYI FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY 2.</p>	<p>NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT - SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK</p>	<p>ENGEDÉLYES(EK) MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK 2025. ÉVI ELLENŐRZÉSE.</p>	<p>A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEN TAPASZTALTAK ALAPJÁN AZ ELLENŐRZŐ SZERV MEGÁLLAPÍTOTTA, HOGY AZ ENGEDÉLYESEK ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ VALAMENNYI ÉPÜLET, SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁRA ALKALMAS. AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYÉN ÉS TELEPHELYEIN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KERETÉBEN - AZ ÁGAZATI JOGSZABÁLYOK ALAPJÁN - VEZETENDŐ DOKUMENTUMOK VALAMENNYI SZOLGÁLTATÁS ESETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLNAK, MELYEK KITÖLTÉSE A JOGSZABÁLYOKBAN ELŐÍRT FORMÁBAN TÖRTÉNIK. A DOLGOZÓI SZAKMAI LÉTSZÁM BIZTOSÍTOTT, A MUNKAVÁLLALÓK KINEVEZÉSSEL ÉS MUNKAKÖRI LEÍRÁSSAL RENDELKEZNEK. AZ ELLÁTOTTI IRATANYAGOK FELÉPÍTÉSE, AZ ALKALMAZOTT DOKUMENTUMOK AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOK TEKINTETÉBEN EGYSÉGESEK, TARTALMUK A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELEL. A SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKAT AZ INTÉZMÉNYBEN ISMERIK ÉS MEGFELELŐEN ALKALMAZZÁK.</p>
-----------------------------	---	---	---	---

### c) KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:

A kontrolltevékenységek az intézmény szervezeti hierarchiájának minden szintjén és minden működési területén megjelennek és a kockázatok felmérése és összegyűjtése során, az egyes érintett tevékenységekkel mindennapi szinten foglalkozó vezetők tapasztalatai is felhasználásra kerülnek.

Valamennyi tevékenység tekintetében - ideértve a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését is - beépítettük az előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzést, a pénzügyi kihatású döntések meghozatalakor a célszerűséget, a gazdaságosságot, a hatékonyságot és az eredményességet tekintettük alapvető szempontnak.

A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolásának kontrollja, a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés, a Közintézményeket Működtető Központ részéről folyamatos volt, ezen tevékenységek feladatköri elkülönítése megjelenik a Munkamegosztási Megállapodásban.

### d) INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER:

#### *Belső információs és kommunikációs rendszer:*

A belső információs és kommunikációs rendszer működtetése az intézmény belső kontroll rendszerének részeként biztosítja, hogy munkatársaink a munkájuk végzéséhez szükséges elégséges, pontos, megbízható, teljes és releváns információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférjenek.

A horizontális kommunikáció lehetőségét az egyes szakmai egységek tekintetében, a legalább havonta, a vezetők által összehívott csoportértekezlet teremti meg, melynek célja a dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése és az intézmény működésével kapcsolatos információk közérthető átadása.

A vertikális kommunikáció az egyes szervezeti egységek vezetőin keresztül szóban, az intézmény belső levelezőrendszerén – melyben a beolvasást megelőzően használt @eualapellatas.hu és @szocialisgondozas.hu végződésű e-mail címek helyett egységes, @nyszgeuak.hu végződésű e-mail címek használatát vezettük be - keresztül írásban, vagy egyéb helyben szokásos és ismert módon (pl. egyes tájékoztatások faliújságon, jól látható és hozzáférhető módon elérhetővé tételével), továbbá az éves dolgozói munkaértekezleten, illetve a már korábban említett intranetes felületen valósul meg.

Az egyes vezetői döntések meghozatalához, illetve azok megfelelő alátámasztásához elengedhetetlen információk rendelkezésre állását, a rendszeres vezetői értekezletek rendszere biztosítja.

#### *Külső információs és kommunikációs rendszer:*

Az intézményünkkel történő kapcsolatfelvétel 2025-ben is bárki számára biztosított volt. Elérhetőségi adataink hivatalos weboldalunkon, a közzététel módját meghatározó szabályozókban előírt formában és módon, nyilvánosan elérhetőek.

Az intézmény szolgáltatásainak bemutatása, az azokkal kapcsolatos tájékoztatások, dokumentumok, valamint az intézmény kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok közzététele céljából honlapot - [www.nyszgeuak.hu](http://www.nyszgeuak.hu) - üzemeltetünk.

A közvéleményt folyamatosan tájékoztatjuk Facebook oldalunkon is.

Mindezek mellett, 2025-ben is kiemelten kezeltük a közérdekű adatok proaktív közzétételét, a jogszabályi kötelezettség teljesítésén túl, a transzparencia megteremtése, a társadalmi részvétel erősítése és a korrupciós veszélyeztetettség csökkentése érdekében.

Intézményünk honlapján a közérdekű adatokat a közvélemény pontos, gyors és hiteles tájékoztatását szem előtt tartva, rendszeresen frissítettük, mind a szervezeti, személyzeti adatok, mind az intézmény tevékenységére, működésére és gazdálkodására vonatkozóan.

Az intézményhez 2025-ben közérdekű adatigénylés nem érkezett, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé fennálló tájékoztatási kötelezettségét az intézmény teljesítette.

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba az intézmény 2025-ben 6 alkalommal teljesített adatszolgáltatást (<https://kif.gov.hu/adatszolgaltatasok/adat>).

Az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről az adatvédelmi tisztviselő átfogó jelentést készített.

### e) NYOMONKÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):

A vezetői ellenőrzéshez egy elektronikus formátumú Checklistet használunk, mely mintegy 600 kérdést tartalmaz, melyek az ellenőrzés végrehajtását segítik az ellenőrizendő folyamatokra vonatkozó legfontosabb, jogszabályban vagy belső szabályozóban előírt kötelezettségek vonatkozó kérdésekkel.

VEZETŐI ELLENŐRZÉSRE 2025-BEN AZ ALÁBBIK SZERINT KERÜLT SOR:

MONITORING	
ELLENŐRZÖTT FOLYAMAT/TERÜLET/SZEMÉLY (KONKRÉT MEGNEVEZÉSE)	VEZETŐI ELLENŐRZÉS TÍPUSA
<p>HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKFELADAT 5. SZ. HÁZIGONDOZÓI KÖRZET JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKFELADAT FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS IDŐSEK OTTHONAI</p>	<p>ÁTFOGÓ SZAKMAI/MEGFELELŐSSÉGI ELLENŐRZÉS - AZ ÉRINTETT FOLYAMATOK: KENYSZI ADATSZOLGÁLTATÁS, TÁRGYI FELTÉTELEK, KÖTELEZŐ KIFÜGGESZTÉSEK (PL. TANÚSÍTVÁNY, ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ ELÉRHEKÉSE) MEGVALÓSULÁSA, SZT. 20.§ SZERINTI NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE, AZ IGÉNYBEVÉTELI ELJÁRÁS, AZ ELLÁTÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG, A JÖVEDELEMVIZSGÁLAT ÉS A JELENTŐS PÉNZ- ÉS INGATLANVAGYON VIZSGÁLATÁNAK VALAMINT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÜLÉSÉNEK DOKUMENTÁLÁSA, AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY - A MEGÁLLAPODÁS, AZ ÉRTESETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÜLÉSE - AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ KÉRELEMRŐL HOZOTT DÖNTÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESETÉS, A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ KONKRÉT ÖSSZEGÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESETÉS, INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ESETÉN FENNÁLLÓ ÉRTESETÉSI KÖTELEZETTSÉG -, AZ ELŐGONDOZÁS, A GONDOZÁSI SZÜKSÉGLET VIZSGÁLATA, AZ ÉRTESETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÜLÉSE - A III. FOKOZATÚ GONDOZÁSI SZÜKSÉGLETTEL RENDELKEZŐK ÉRTESETÉSE A BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL, A III. FOKOZATÚ GONDOZÁSI SZÜKSÉGLETTEL NEM RENDELKEZŐK ÉRTESETÉSE A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL, ÉRTESETÉS A FÉRŐHELY ELFOGLALÁSÁRÓL, A SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ DOKUMENTÁCIÓS ÉS EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK, AZ ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE, A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA, FELÜLVIZSGÁLATA, BESZEDÉSE.</p>
<p>2024. ÉVI ELLENŐRZÉSEKET KÖVETŐ INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALTAK MEGVALÓSULÁSÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA.</p>	<p>KÜLSŐ/BELSŐ ELLENŐRZÉSEK JAVASLATAIRA HOZOTT INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE</p>
<p>AZ INTÉZMÉNY HONLAPJÁN KÖZZÉTETT KÖZÉRDEKŰ ADATOK FELÜLVIZSGÁLATA.</p>	<p>MAGAS/KÖZEPES KOCKÁZATÚ FOLYAMATOK ELLENŐRZÉSE (FELÜLVIZSGÁLATI KONTROLL)</p>
<p>AZ ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSA ÁLTAL KÉSZÍTETT JELENTÉSEK KAPCSÁN AZ IDŐSEK OTTHONA SZOLGÁLTATÁS HÁZIRENDJÉNEK, ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM-, VALAMINT A KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATÁNAK ÁTTEKINTÉSE.</p>	<p>AZ IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSÁBAN ALKALMAZOTT HÁZIREND, ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM-, VALAMINT A KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZAT TARTALMI VIZSGÁLATA, AZ ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSA ÁLTAL MÁS INTÉZMÉNYEK ELLENŐRZÉSE SORÁN TETT MEGÁLLAPÍTÁSAINAK ALAPJÁN, KÜLÖNÖS FIGYELEMMEL EZEN ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAIBÓL KÉSZÜLT ÁJBH JELENTÉSEKBE AZ IDŐSEK OTTHONA SZOLGÁLTATÁSOK ESETÉBEN KIFOGÁSOLT, ILLETVE HIÁNYOSSÁGKÉNT FELTÁRT TÉNYEKRE.</p>
<p>AZ INTÉZMÉNYI HONLAP TARTALMÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA, TÁJÉKOZTATÓ/KÖZÉRDEKŰ ANYAGOK FRISSÍTÉSE.</p>	<p>MAGAS/KÖZEPES KOCKÁZATÚ FOLYAMATOK ELLENŐRZÉSE (FELÜLVIZSGÁLATI KONTROLL)</p>
<p>KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG MONITOROZÁSA AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYÉT, VALAMENNYI TELEPHELYÉT ÉS NYITVAÁLLÓ HELYSÉGÉT ÉRINTŐEN.</p>	<p>VALAMENNYI HELYSZÍNEEN - SZÉKHELY, TELEPHELYEK, NYITVA ÁLLÓ HELYSÉGEK -, A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKBAN ÉS SZAKMAI SZABÁLYZÓKBAN MEGHATÁROZOTT KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZEMLEJE.</p>
<p>TÁMOGATÓ SZOLGÁLTAT, FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA, HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA, PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ÉS KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA, SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA, JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, FOGYATÉKOSOK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONI ELLÁTÁSA, IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA.</p>	<p>A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 1993. ÉVI III. TV. 20.§-BAN MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA. SZÚRÓPRÓBA SZERŰEN KIVÁLASZTOTT ELLÁTOTTI IRATANYAGOK ÁTVIZSGÁLÁSA - ELLÁTÁSONKÉNT 2-2 DB -, MELYEK CÉLJA AZ ESETLEGES DOKUMENTÁCIÓVEZETÉSI HIBÁK/HIÁNYOSSÁGOK FELTÁRÁSA. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KÖTELEZŐEN VEZETENDŐ DOKUMENTUMOK ÁTTEKINTÉSE.</p>

ISKOLAVÉDŐNŐ SZOLGÁLAT	<p>ISKOLAVÉDŐNŐI DOKUMENTÁCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA. A MUNKA VÉGZÉS HELYÉN TÖRTÉNŐ HELYSZÍNI BEJÁRÁS. AZ ISKOLAVÉDŐNŐI KÖRZET MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TÁRGYI FELTÉTELEK VIZSGÁLATA. A MUNKA VÉGZÉS HELYÉN TÖRTÉNŐ HELYSZÍNI BEJÁRÁSSAL - A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK NYÁRI SZÜNETE ALATT - AZ ISKOLAVÉDŐNŐ MUNKÁIDŐBEN TÖRTÉNŐ MUNKA VÉGZÉSÉNEK ELLENŐRZŐ VIZSGÁLATA.</p>
FOGÁSZATI RÖNTGEN	<p>BETEGELÉGEDETTISÉG VIZSGÁLAT. HELYSZÍNI BEJÁRÁS SORÁN A KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG ELLENŐRZÉSE.</p>
OTTHONI SZAKÁPOLÁS	<p>AZ OTTHONI SZAKÁPOLÁS MŰKÖDÉSÉNEK VIZSGÁLATA AZ OTTHONI SZAKÁPOLÁSRÓL SZÓLÓ 20/1996. (VII.26.) NM RENDELET ALAPJÁN. HAVONTA VÉGREHAJTOTT SZAKÁPOLÁSI FELADATOK DOKUMENTÁCIÓINAK VIZSGÁLATA, MELY KITERJEDT A PÁCIENSEK RÉSZÉRE ELRENDELTE TEVÉKENYSÉGEKRE, AZ ELLÁTÁSOK TELJESÜLÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA, VALAMINT A TEVÉKENYSÉGEK LEZÁRÁSÁNAK OKAIRA. A SZOLGÁLTATÓI SZABAD KAPACITÁSRÓL, A MUNKA VÁLLALÓK LETERHELTSÉGÉRŐL ÉS AZ ELLÁTÁSRA VÁRAKOZÓK SZÁMÁRÓL HAVI RENDSZERESSÉGGEL FELMÉRÉS VALÓSULT MEG. AZ OTTHONI SZAKÁPOLÁSHOZ SZÜKSÉGES TÁRGYI ESZKÖZÖK MEGLÉTÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA - FÉLÉVENTE - SZAKMAI ELŐÍRÁSOK BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE, FOLYAMATOS KONTROLL ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM BETARTÁSÁNAK, A MUNKASZERVEZÉS ÉS BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ, LOGISZTIKAI ÉS KOORDINÁCIÓS FELADATOK ELLENŐRZÉSE. AZ ORVOSI ELRENDELÉSEK ALAPJÁN MEGVALÓSULT SZAKMAI ELLÁTÁS MEGFELELŐSÉGÉNEK VIZSGÁLATA. NEAK ÁLTAL FINANSZÍROZOTT VIZITKERET FOLYAMATOS MONITOROZÁSA.</p>
EGÉSZSÉGÜGYI CENTRUM	<p>A HÁZIORVOSI ELLÁTÁS A HÁZIORVOSI, HÁZI GYERMEKORVOSI ÉS FOGORVOSI TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ 4/2000. (II.25.) EÜM RENDELET SZERINTI MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE. HELYSZÍNI SZEMLE SORÁN AZ ÁPOLÁSI PROTOKOLLOKNAK ÉS VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐEN A HOZZÁJUK KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ÁTGONDOLÁSA ÉS ÁTSTRUKTÚRÁLÁSA VALÓSULT MEG. A HATÉKONYABB MUNKA VÉGZÉS ÉRDEKÉBEN EGY HELYSÉGEN BELÜL FUNKCIONÁLISAN ELKÜLÖNÍTETT MUNKAÁLLOMÁSOK KERÜLTEK KIALAKÍTÁSRA, MELY ELŐSEGÍTI AZ ÁTLÁTHATÓSÁGOT, A MAGASABB SZINTŰ ÉS HATÉKONYABB BETEGELLÁTÁST. HELYSZÍNI BEJÁRÁS SORÁN A KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGVALÓSULÁSÁNAK VIZSGÁLATA. ORVOSI MŰSZEREK MŰSZAKI FELÜLVIZSGÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSE. SÜRGŐSSÉGI ESZKÖZÖK MEGLÉTÉNEK, FELHASZNÁLHATÓSÁGI DÁTUMÁNAK ELLENŐRZÉSE. TAKARÍTÁS FELADATHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSÉNEK ÁTVIZSGÁLÁSA. A NEAK FELÉ SZÜKSÉGES JELENTÉSEK, ADATSZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK/MEGVALÓSULÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE. SEBKEZELÉS SORÁN AZ INTELLIGENS KÖTSZEREK ALKALMAZÁSÁNAK ÉS A STERILITÁS BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE.</p>
FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT	<p>HELYSZÍNI BEJÁRÁS SORÁN A KIFÜGGESZTÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGVALÓSULÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE. AZ ORVOSI MŰSZEREK MŰSZAKI FELÜLVIZSGÁLATÁNAK ÁTTEKINTÉSE.</p>
FOGÁSZATI ÜGYELET	<p>BETEGELÉGEDETTISÉG VIZSGÁLATA. BETEGDOKUMENTÁCIÓ ELJÁRÁS RENDJÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA.</p>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztályának (a továbbiakban Ellenőrzési Osztály) és más, az intézmény felett ellenőrzési, felügyeleti jogosultsággal bíró szerv javaslatait, a lehető legteljesebb formában építjük be folyamatainkba és kontrollrendszerünkbe.

**AZ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY ÁLTAL 2025-BEN LEFOLYTATOTT ELLENŐRZÉSEK:**

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA (CÍME)	MEGÁLLAPÍTÁSOK/JAVASLATOK
<p>A HAJLÉKTALANOK NAPI 24/ HETI 168 ÓRÁS HÁZIORVOSI ELLÁTÁSÁNAK SZAKMAI FELADATELLÁTÁSÁVAL, A FINANSZÍROZÁSSAL ÉS AZ AZZAL VALÓ ELSZÁMOLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ DOKUMENTÁCIÓS REND, MUNKAJOGI SZABÁLYOK ÉRVÉNYESÜLÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE</p>	<p>AZ OSZTÁLY SZÁMOS JAVASLATOT FOGALMAZOTT MEG, MELYEK BEÉPÜLÉSE ÉRDEKÉBEN AZ INTÉZMÉNY INTÉZKEDÉSI TERVET KÉSZÍTETT, MELYNEK MEGVALÓSULÁSÁRÓL HATÁRIDŐBEN BESZÁMOLTUNK. VÉGREHAJTOTT INTÉZKEDÉSEK - TÖBBEK KÖZÖTT: A SZAKMAI PROGRAM KIEGÉSZÍTÉSRE/MÓDOSÍTÁSRA KERÜLT. SZÁMOS SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATRA ÉS MÓDOSÍTÁSRA KERÜLT. AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL FELÜLVIZSGÁLATRA ÉS KIEGÉSZÍTÉSRE KERÜLT. A KOCKÁZATELEMZÉS FELÜLVIZSGÁLATRA ÉS KIEGÉSZÍTÉSRE/MÓDOSÍTÁSRA KERÜLT. SOR KERÜLT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGÉSZSÉGÜGYBEN DOLGOZÓK MINŐSÍTÉSÉRE.</p>
<p>MONITORING - A KÓRHÁZ RÉSZÉRE INGYENES HASZNÁLATRA (TERÜLETI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉHEZ) ÁTADOTT ESZKÖZÖK LELTÁROZÁSÁRA TETT JAVASLATOK HASZNOSULÁSÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA</p>	<p>MEGÁLLAPÍTÁST NYERT, HOGY AZ OSZTÁLY ÁLTAL TETT KORÁBBI JAVASLATOK HASZNOSULTAK, AZ ÚJABB JAVASLATOKRA INTÉZKEDÉSI TERV KÉSZÜLT.</p>
<p>ANNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VÉGREHAJTOTT ELLENŐRZÉS, HOGY AZ INTÉZMÉNY AZ ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSOKNAK ELEGET TETT-E, BIZTOSÍTOTT-E AZ ÁTLÁTHATÓSÁG</p>	<p>INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁS NEM VOLT. ELLENŐRZÉSI JAVASLAT/ FIGYELEMFELHÍVÓ LEVÉLBEN SZEREPLŐ JAVASLAT NEM VOLT.</p>

A fent részletezett intézkedéseinken kívül számos olyan szabályt alkottunk, intézkedést vezettünk be és hajtottunk végre, melyek az intézmény működését összefüggő rendszerben vizsgálva és értelmezve, elősegítik az integráns működést valamint támogatják a belső kontroll folyamatokat.

2026-ban is az intézmény rendeltetésének megfelelő feladatellátást, a traszparens, elszámoltatható, tisztességes, etikus, feddhetetlen működést tekintjük elsődleges célnak, és arra törekszünk, hogy a szervezet minden szükséges lépést megtegyen annak érdekében, hogy a követett értékeknek és a kitűzött céloknak megfelelően végezze munkáját, lássa el közfadatait, valamint, hogy az integritás a szervezet teljes működését, valamennyi folyamatát, teljes szellemiségét hassa át. Ennek érdekében az Ellenőrzési Osztály javaslataira építve, a szervezet vezetőivel együttműködve, tapasztalataikat figyelembe véve, további intézkedések meghozatalát irányoztuk elő.

**Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.**

**Nyilatkozom, hogy a 2025 évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.**

**Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.**

Kelt: Nyíregyháza, 2026. február 23.



.....  
*Magyar*  
 aláírás



A 2025. évben az intézmény az alábbi dokumentumokkal, szabályzatokkal rendelkezett:

I. Alap dokumentumok

- Alapító Okirat
- Működési engedély
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program

II. Működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok, eljárás rendek

- Közalkalmazotti Szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Helyettesítés rendjének szabályzata
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Hozzáférési jogosultságok szabályzata
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje
- Ajándékok, utazások, egyéb előnyök elfogadásának rendjére vonatkozó szabályzat
- Adományozási szabályzat
- Esélyegyenlőségi terv
- Ellenőrzési nyomvonal
- Belső kontroll kézikönyv
- Belső kontroll rendszer szabályozása
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Munkamegosztási megállapodás
- Ügyrendi szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Bizonylati szabályzat
- Számviteli politika
- Beszerzési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjének szabályzata
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Eszközök és források értékelésének szabályzata
- Cafeteria szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- Védőruha szabályzat
- Munkába járás költségtérítés elszámolásának szabályzata
- Gépjármű igénybe vételének szabályzata
- Reprezentációs kiadások szabályzata

- Az intézmény tulajdonában lévő mobiltelefonok és mobil előfizetések igénybevételeinek szabályzata
- Bölcsődei felvétel eljárásrendje
- Zsebpénz szabályzat
- Gyermekétkeztetés szabályzat
- Gyakornoki szabályzat
- Önkéntes munkára vonatkozó eljárásrend
- Középvezetői pályáztatás eljárásrend

A szabályzatok, eljárás rendek a jogszabályi környezet változásainak megfelelően aktualizálásra kerültek.

#### b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az integrált kockázatkezelési rendszerben olyan kontroll tevékenységet alakítottunk ki, melyek biztosítják a kockázatok teljes körű azonosítását, kezelését és tovább erősítik a szervezet integritását. Ennek megfelelően az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatok kockázati tényezőit, kockázatait, a bekövetkezés valószínűségéhez, a szervezetre gyakorolt hatása és kezelhetősége alapján értékeltük. Az intézmény szintű integrált kockázatkezelési rendszer teljes körű fejlesztése, aktualizálása folyamatosan történik a belső ellenőrzés javaslatai alapján. Az intézmény odafigyel arra, hogy a kockázatkezelés fontosságát és jelentőségét valamennyi munkavállaló megértse.

A jogszabályi előírások alapján az intézményvezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A Kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működtetése biztosított.

#### c) Kontrolltevékenységek:

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek hatékonyságát folyamatosan felülvizsgáltuk, évente fejlesztjük, a kontroll tevékenységek a belső szabályzatokkal megegyeznek.

A kontrolltevékenységgel biztosítottuk a költségvetés tervezését, feladatellátást, adatszolgáltatást, kötelezettségvállalások, szerződések, beszámolók helytállóságát.

#### d) Információs és kommunikációs rendszer:

Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre az intézmény működésével kapcsolatban. Az intézményben az információs és kommunikációs rendszer az adatszolgáltatások teljesítése, a közérdekű adatok közzététele, adatvédelem, adatkezelés, iktatás, iratkezelés végrehajtása vonatkozásában továbbra is biztosítja a munkavégzéshez, a döntések meghozatalához megfelelő, időszerű, aktuális, pontos és hozzáférhető információkat.

Az intézmény az iratkezelési rendjét aktualizálta, a közérdekű adatok közzététele biztosított az intézmény hivatalos honlapján.

Az intézmény külső kommunikációs csatornáinak rendszere tovább fejlesztésre került, az elektronikus elérhetőségen rendelkezésre álló információk aktualizálása megtörtént.

Az intézmény hatékony működése szempontjából az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, amely az intézmény valamennyi szervezeti egysége számára

biztosított és elérhető. A szervezeti egységek saját elektronikus és mobiltelefonos elérhetőséggel rendelkeznek, ezáltal az ellátások igénybe vételéhez való elérhetőség bármely formában a szülők, ellátottak részére biztosítottak.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A nyomon követési rendszer folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az intézményt érintő külső/belső változásokat. A monitoring stratégia keretében gondoskodtunk az információ átadás és az adatszolgáltatások végrehajtásának nyomon követéséről. A rendszeresen megtartott vezetői értekezletek, munkaértekezletek biztosítják a szervezeti egységek vezetői részére a belső szabályozás érvényesülésének nyomon követhetőségét és a munkavállalók által történő betartását. Az intézményben a vezetői értekezletekről, munkamegbeszélésekről emlékeztető és jelenléti ív készül. A feladatellátás keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés formájában valósult meg. A külső szervek által végzett ellenőrzésekről vezetett nyilvántartások a kötelező tartalmi elemeket tartalmazzák. Az intézmény a belső ellenőrzés és a külső szervek által végzett ellenőrzések javaslatai alapján kialakított monitoring rendszere és működtetése szabályszerű, az előírásoknak megfelel.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre köteleztként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a

költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre köteleztként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. 02. 25.



.....  
alírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

### VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Metzner Zsolt**, a(z) **Közintézményeket Működtető Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:** Intézményünk feladatainak ellátására igyekezett hatékony szervezeti struktúrát kialakítani. Jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő belső szabályzatokkal rendelkezünk, szabályzatainkban, a munkaköri leírásokban az információátadással kapcsolatos feladatokat és határidőket kijelöltük, az előforduló kisebb hiányosságokat folyamatosan pótoljuk. Belső Kontroll Kézikönyvünket folyamatosan aktualizáljuk, szervezeti célokat

és indikátorokat határoztunk meg a nyomon követés érdekében. Jogszabályban előírt ellenőrzési nyomvonal kialakítása az intézmény részéről megtörtént.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatkezelés főbb szempontjait az integrált kockázatkezelési szabályzatunkban határoztuk meg. Az elemzéshez szükséges kritérium rendszert javaslatlatnak megfelelően a célok eléréséhez tártuk fel. Kockázatelemzésünkben a kockázatot a kockázati tényezőknek megfelelően azonosítottuk, kockázatainkat jelentősége szerint rangsoroltuk. Magas minőségű (tűrés határ feletti kockázatok) esetén minden esetben kockázatsökkentő intézkedést kell tenni, mely az intézmény részéről megtörtént. A kitűzött céljainknak megfelelő feltételrendszert hoztunk létre, újabb folyamatok esetén az elemzéshez szükséges rendszert át kell tekintenünk. Az új és a már meglévő fő folyamatokhoz kijelöltük a folyamatgazdákat. Az integrált kockázatkezelési rendszerünk folyamatos megfigyelést, belső ellenőrzési javaslatoknak megfelelő felülvizsgálatot igényel. Az azonosított folyamatokkal járó kockázati tényezőkre minden esetben intézkedéseket kell hoznunk azok elkerülésére, illetve a bekövetkezésük esetén a hatásuk mérséklése.

c) Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységgel biztosítjuk a költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a beszámoló helytállóságát. Folyamatosan nyomon kell követnünk a kontroll tevékenységünk hatékonyságát, melyet évről évre folyamatosan fejlesztünk. Az alkalmazott pénzügyi kontrollok megfelelően működtek intézményünkben. Az adatszolgáltatások kontrolltevékenységeit meghatároztuk, a felelősök munkaköri leírásaiban rögzítettük. A vezetői ellenőrzések, mint felülvizsgálati kontrollok az intézménynél folyamatosan működnek. Közös kontrollpontot alakítottunk ki a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban a fenntartó Gazdasági Osztályával fizetési meghagyásokat és végrehajtásokat kezelő ügyvéddel, az oktatási intézmények kapcsolattartóival, a honlap üzemeltetőjével. A közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kontrollfeladatok a szabályzatban és az ellenőrzési nyomvonalban kialakításra kerültek. A közérdekű adatok folyamatosan és teljeskörűen közzétételre kerültek. A kontrolltevékenységeket folyamatosan működtetjük.

d) Információs és kommunikációs rendszer: Intézményünk működésével kapcsolatban elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre. A belső kommunikációink fejlesztése érdekében vezetői, dolgozói értekezletet tartunk, az egyeztető megbeszélések és a dolgozók beszámoltatása a feladatellátás tekintetében folyamatos. A fenntartó Gazdasági Osztályával és az intézményeket felügyelő Osztályok vezetőivel közös kontrollpontokat alakítottunk ki, rendszeres megbeszéléseket iktattunk be a kommunikációs rendszerünkbe. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények munkamegosztási megállapodásait felül vizsgáltuk, észrevételnek megfelelően javítottuk, változás esetén aktualizálnunk kell. A közérdekű, közérdekből nyilvános adatainkat teljes körűen közzé kell tennünk, az adatok frissítése folyamatos.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. A szakmai, pénzügyi beszámolókon keresztül valósul meg a szervezet stratégiai céljának nyomon követése. 2025-ben gondoskodtam a külső és belső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról, gyakorlati hasznosításáról. A 2025.évi belső ellenőrzés során, a monitoring tevékenység keretében az ellenőrzés javaslataira hozott intézkedéseket végrehajtottuk. A független belső ellenőrzést intézményünkben a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

**B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.**

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 202... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

**C1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője Dr. Ulrichné Suták Mónika gazdasági vezető részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.**

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 202... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője, nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. február 25.

P. H.

.....  
alíírás



E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....alíírás

A bizottság ülésének végén, a bizottság elnöke megköszönte a bizottság munkáját és az ülést bezárta



**Jeszenszki András**

Pénzügyi bizottság elnöke



**Mussó László**

Pénzügyi bizottság tagja

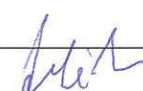
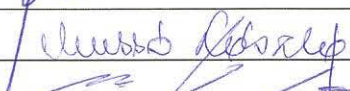

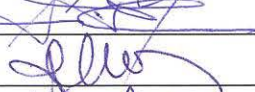
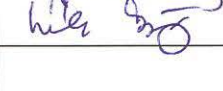

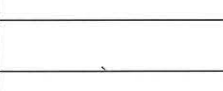

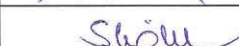
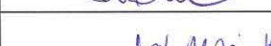




**Megyesán Renáta**

Pénzügyi bizottság titkára

JELENLÉTI ÍV

a 2026.05.27. 15:00 órakor megtartott  
Pénzügyi Bizottsági nyílt üléséről

Sor- szá	Név	Aláírás
1.	Jeszenszki András - bizottság elnöke	
2.	Mussó László - bizottsági tag	
3.	Nagy Szabina - bizottsági tag	
4.	Kovács Koppány Zoltán - bizottsági tag	
5.	Szenti Tibor - bizottsági tag	
6.	Petrusák János - bizottsági tag	
7.	dr. Tirpák György - bizottsági tag	
8.	dr. Szemán Sándor - Címzetes Főjegyző	
9.	dr. Podlovics Roland - alpolgármester	
10.	Jászai Menyhért - alpolgármester	
11.	Hagymási Gyula - hivatali referatúrák vezető	
12.	Dobiné Földesi Rita - polgármesteri koordinációs irodavezető	
13.	Faragóné Széles Andrea - kabinetvezető	
14.	dr. Bodnár Adrienn - jogtanácsos	
15.	dr. Török Tímea - jogász, belső kontroll koordinátor	
16.	Szűrös Anita - Gazdasági osztályvezető	
17.	Vámosi-Bálint Hajnalka - költségvetési csoportvezető	
18.	Varga János - könyvvizsgáló	
19.	DR. BERÉNYI RUDIT	
20.	VÁRMEZŐ KOK AGNES	
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		