

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. április 28-án (szerdán) 15:00 órai kezdettel megtartott Pénzügyi Bizottság nyílt üléséről

Az ülés helye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal – Referatúrák tárgyaló terme

A Pénzügyi bizottság tagjainak száma: 5 fő

Az ülésen megjelent bizottsági tagok:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Jeszenszki András | a bizottság elnöke |
| 2. Mussó László | a bizottság tagja |
| 3. Nagy Szabina | a bizottság tagja |
| 4. Szentí Tibor | a bizottság tagja |
| 5. dr. Tírpák György | a bizottság tagja |

Megjelent meghívottak:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Szűrös Anita | gazdasági osztályvezető |
| 2. Vámosi-Bálint Hajnalka | költségvetési csoportvezető |
| 3. Halcsákné Kéri Enikő | ellenőrzési osztályvezető |

Jeszenszki András (bizottság elnöke): Szeretettel és tisztelettel köszöntök mindenkit a soron következő pénzügyi bizottsági ülésen. Napirendi pontokra, az írásban megküldötteknek megfelelően teszek javaslatot, ill. egy olyan megjegyzést tennék, hogy Főjegyző úr szólta direkt módon, hogy nem tud részt venni és aljegyző asszony sem. Ennek mentén javaslom megszavazásra a napirendi pontokat. Aki a három napirendi ponttal egyetért, az kérem, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen!

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

Jeszenszki András (bizottság elnöke): Szóbeli kiegészítése van-e valakinek? Ugye nincs, nem tud lenni. Kérdés, vélemény? Nincs. Akkor szavaztatnák, aki a beszámolóval egyetért, az kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **5 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
9/2026.(IV.28.)
határozata

Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

a pénzügyi bizottság **5 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi éves ellenőrzési jelentése és összefoglaló éves ellenőrzési jelentése a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Jeszenszki András (bizottság elnöke): Van-e szóbeli kiegészítés?

Halcsákné Kéri Enikő (ellenőrzési osztályvezető): Nincsen.

Jeszenszki András (bizottság elnöke): Köszönöm szépen! Kérdés, vélemény? Nincs, akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztéssel és a tevékenység összefoglalójával egyetért, az kérem kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **5 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
**10/2026.(IV.28.)
határozata**

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi éves ellenőrzési jelentése és összefoglaló éves ellenőrzési jelentése a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

a pénzügyi bizottság **5 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Jeszenszki András (bizottság elnöke): Osztályvezetőasszony, van-e kiegészítés?

Szűrös Anita (gazdasági osztályvezető): Tisztelt Elnökúr, tisztelt bizottság! Csak amiatt szeretnék felszólalni, hogy jellemzően csak a júniusi közgyűlésre szoktunk hozni tervmódosítást, de ugye az államháztartásról szóló törvény lehetővé teszi, hogy az első negyedévet követően lehet módosítani a költségvetést. Most azért van erre szükség, mert a költségvetés elfogadását követően az egyszeri kiegészítő tanári béremelés átvezetése történik a költségvetésen, ill. a versenyképes járások program II. üteme és az extra programra is megérkezett a támogatás. Ugye ezt átvezetjük a költségvetésen és, ha már módosítunk a költségvetésen, akkor egy-két ilyen technikai dolgot, mint átvezetéseket megtettünk, valamint most került sorra a 2025.évi hibátöbblet elszámolására és akkor most már a tényleges adatokhoz tudtuk így korrigálni, aminek átvezetése történik.

Jeszenszki András (bizottság elnöke): Köszönöm szépen! Akkor szavaztatnék, aki a módosítással egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag. Köszönöm szépen! További jó munkát mindenkinek!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **5 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
11/2026.(IV.28.)
határozata

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

a pénzügyi bizottság **5 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/168-1/2026

B E S Z Á M O L Ó

- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2025. évi tevékenységéről**

.....
Dr. Szemán Sándor
címtetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személy aláírása

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.


A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérésű és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.


Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2025. április 16.

Tisztelettel,


dr. Szemán Sándor





Határozat-tervezet

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2026.(IV.29.) számú**

**h a t á r o z a t a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2025. évi tevékenységéről**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Melléklet a/2026.(IV.29.) számú határozat-tervezethez

B E S Z Á M O L Ó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

TARTALOMJEGYZÉK:	1
I. Bevezetés	3
II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása	5
III. Ügyiratforgalom	6
IV. Személyügyi tevékenység	7
V. Hivatali infrastruktúra	8

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége	9
- Polgármesteri Koordinációs Iroda	9
- Hivatali referatúrák	11
- Jegyzői kabinet	15
- Ellenőrzési osztály	18
- Gazdasági osztály	20
- Főépítészeti osztály	23
- Városfejlesztési osztály	26
- Vagyongazdálkodási osztály	30
- Szociális és köznevelési osztály	33
- Kulturális és sport osztály	37
- Adóosztály	40
- Igazgatási osztály	44
- Közterület-felügyelet	46
- Ellátási osztály	45



Mellékletek

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi események alakulása (9. melléklet)
- a hagyatéki események alakulása (10. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység (11. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (12. melléklet)



I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is biztosíthat a törvény önálló hatáskört**. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van**.



A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéseméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.** A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **harmadik testület**, amely - 2024. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő került megválasztásra**.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában, ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendővel. Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 34 rendelet és 244 határozat került megalkotásra. Látható, hogy az elmúlt években az előterjesztések és a döntések száma egyaránt magas számon állandósult.

Az **állandó bizottságok** száma a választást követően összevonás útján hatról ötre csökkent, így egy bizottság csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik.

A bizottsági döntések esetében a táblázat az előző éveket és a tárgyévet mutatja be.

Bizottság	2022	2023	2024	2025.
Gazdasági és Tulajdonosi	265	245	155	-----
Jogi, Ügyrendi és Etikai	91	89	74	-----
Gazdasági és Jogi	-----	-----	56	240
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági	97	105	96	107
Pénzügyi	45	67	66	70
Szociális, Egészségügyi és Sport	145	117	153	139
Városstratégiai és Környezetvédelmi	189	164	187	175

III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékoztató pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** évtizedek óta a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárdra és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A melléklet mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.



IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt két évtizedben számos alkalommal - legutóbb hat évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvárnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatos növekedése következtében már közelíti a 90%-ot.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.



V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben. Az energiaválság hatására csökkentett üzemeltetési költségekkel dolgozunk az elmúlt három évben. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztetik pozitív hatásukat.

A modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri Koordinációs Iroda

A Polgármesteri Koordinációs Iroda a 2025. évben kezdte meg működését, **közvetlenül a Polgármester irányítása** alatt. Az iroda létrehozásának célja az önkormányzati feladatellátás hatékonyabb koordinációja, a döntés-előkészítési folyamatok támogatása, valamint a szervezeti egységek közötti együttműködés erősítése volt.

Az iroda működése során kiemelt szerepet töltött be a **polgármesteri döntések előkészítése**, a különböző **hivatali szervezeti egységek közötti koordináció**, valamint az **összegző és háttéranyagok készítése**. Az iroda aktívan részt vett a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési feladatok támogatásában, valamint az önkormányzati fejlesztések megvalósításának elősegítésében.

A 2025. év során több területen is személyi változások történtek irodai szinten – különösen a sajtószolgálatnál és a titkárságon –, amelyek összességében hozzájárultak a munkavégzés gördülékenyebbé és hatékonyabbá tételéhez. Az átszervezések eredményeként javult a belső kommunikáció, gyorsult az ügyintézés, valamint erősödött az egyes feladatok közötti összehangoltság.

A **titkárság** működése 2025-ben kiegyensúlyozott és magas színvonalú volt. A Polgármester és az Alpolgármesterek munkáját támogató személyi asszisztensek összehangoltan, egymással és a Polgármesteri Koordinációs Irodával szoros együttműködésben látták el feladataikat. A napi és hosszabb távú programok szervezése, az egyeztetések lebonyolítása, valamint a vezetői feladatok adminisztratív és szervezési támogatása folyamatos és zavartalan működést biztosított. A **recepció** és az ügyfélfogadás szintén hozzájárult a hivatal professzionális megjelenéséhez és az ügyfelek megfelelő tájékoztatásához.

A **marketing és kommunikációs tevékenység** 2025-ben magas színvonalon valósult meg. A sajtószolgálat élén bekövetkezett személyi változás is új lendületet adott a kommunikációs feladatok ellátásának, és hozzájárultak a feladatellátás kiegyensúlyozottabbá tételéhez. A kommunikáció szervezetten működött, biztosítva az önkormányzati események nyilvánosságát és a médiával való kapcsolattartást, amely erősítette az önkormányzat és a város megjelenését mind a helyi, mind az országos médiában. A felső vezetés, a személyi asszisztensek és a kommunikációs terület közötti együttműködés is tovább erősödött, amely hozzájárult az információk gyors és pontos áramlásához, valamint a sajtómegjelenések hatékony előkészítéséhez.

A **Városháza Sajtószolgálat**a biztosította az önkormányzati események nyilvánosságát, szervezte a sajtóeseményeket, valamint folyamatos kapcsolatot tartott a médiával. A **városmarketing** tevékenység a Polgármesteri Koordinációs Iroda feladatkörében

valósult meg, amelynek keretében az iroda ellátta a városi rendezvények és programok kommunikációjának tervezését és összehangolását, valamint biztosította az egységes arculati megjelenést a különböző kommunikációs felületeken. Az iroda közreműködött a tájékoztató anyagok előkészítésében, a kommunikációs tartalmak összeállításában, valamint a lakosság folyamatos és naprakész informálásában, hozzájárulva Nyíregyháza pozitív megítélésének erősítéséhez és a város láthatóságának növeléséhez.

A marketingtevékenység kiterjedt a városi szintű események és kezdeményezések kommunikációs támogatására, továbbá az ezekhez kapcsolódó megjelenések koordinálására. Az iroda figyelemmel kísérte a kommunikációs folyamatokat, és törekedett azok egységes, átlátható és hatékony működtetésére. A külső partnerekkel és közreműködőkkel való együttműködés szintén hozzájárult a feladatok eredményes ellátásához, különösen a nagyobb volumenű rendezvények és kampányok esetében.

Az iroda marketingtevékenysége összességében hozzájárult a város arculatának következetes megjelenítéséhez, a kommunikációs folyamatok összehangolásához, valamint ahhoz, hogy a városi események és kezdeményezések szélesebb körben elérjék a célközönséget, erősítve ezzel Nyíregyháza ismertségét és megítélését.

A **nagyrendezvények szervezése és kommunikációja** jelentős feladatot jelentett az iroda számára. A 2025. év nagyrendezvényei – köztük a Nyírségi Disznótoros Fesztivál, a Helló Nyíregyháza! programsorozat, a Városnap, a szakMAfest, valamint az adventi programsorozat – több ezer látogatót vonzottak, erősítve a város közösségi életét és turisztikai vonzerejét.

Kiemelendő, hogy a szakMAfest 2025-től városi nagyrendezvénné vált, amely több ezer fiatalt szólított meg, és jelentős szerepet töltött be a pályaorientáció és jövőképfomálás területén, és amely keretein belül megmutathatta magát a Nyíregyházi Ipari park, és bemutatkozott a Nyíregyháza hazavár program is.

A 2025. év során az iroda megkezdte a 2026 januárjában megrendezett **Városbál** előkészítését is, amely formabontó megközelítésével, új elemeivel és pozitív visszajelzéseivel hozzájárult a városi rendezvények megújulásához.

A koordinációs feladatok körében a Polgármesteri Koordinációs Iroda szoros együttműködésben dolgozik a Hivatali referatúrák részleggel, amely jelentős számú, összesen 43 TOP Plusz és nemzetközi pályázatok előkészítésében és megvalósításában vesz részt. Az iroda koordinációs és támogató szerepet lát el e feladatok tekintetében, hozzájárulva a pályázatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési, egyeztetési és szervezési folyamatok hatékony lebonyolításához.

A referatúrák működésében bekövetkezett létszámváltozás bizonyos esetekben többletterhelést eredményezett, amely kihívást jelentett a feladatellátás során, ugyanakkor a referatúrák vezetése és Polgármesteri Koordinációs Iroda közötti

konstruktív és együttműködő munkakapcsolat elősegítette a felmerülő feladatok folyamatos és összehangolt kezelését. Az együttműködés eredményeként a **pályázati tevékenységek támogatása** és a kapcsolódó feladatok ellátása stabilan és szervezeten valósult meg.

A Polgármesteri Koordinációs Iroda tevékenységének fontos eleme volt a különböző szervezeti egységek közötti folyamatos kapcsolattartás és az információáramlás biztosítása. Az iroda **koordinációs szerepe** révén hozzájárult ahhoz, hogy a Polgármester döntéseihez szükséges információk időben, megfelelő minőségben álljanak rendelkezésre, ezáltal támogatva a gyors és megalapozott döntéshozatalt. A szervezeti egységek közötti együttműködés erősítése érdekében az iroda rendszeres egyeztetéseket folytatott, valamint elősegítette a feladatok összehangolt végrehajtását. Az iroda munkája során kiemelt figyelmet fordított a **határidők betartására**, a **feladatok nyomon követésére**, valamint a döntések **végrehajtásának ellenőrzésére**. Ennek eredményeként a hivatali működés kiszámíthatóbbá és átláthatóbbá vált, amely hozzájárult a szervezet hatékonyabb működéséhez. A háttéranyagok és összefoglalók készítése során az iroda törekedett arra, hogy a vezetői döntésekhez szükséges információkat strukturált, áttekinthető formában biztosítsa.

A kommunikáció és szervezési feladatok területén az iroda rugalmasan alkalmazkodott a felmerülő igényekhez, különösen a nagyrendezvények és kiemelt városi események esetében. A feladatok komplexitása ellenére a szervezési és koordinációs folyamatok magas színvonalon valósultak meg, amelyet a rendezvények sikeres lebonyolítása és a pozitív visszajelzések is alátámasztanak.

A jövőre vonatkozóan az **iroda célja** a kialakított működési rend további fejlesztése, a belső folyamatok finomhangolása, valamint a hatékony együttműködés további erősítése. Kiemelt cél továbbá a kommunikációs és marketing tevékenységek színvonalának fenntartása, valamint a városi rendezvények szervezésében szerzett tapasztalatok beépítése a jövőbeni feladatellátásba.

Hivatali Referatúrák

Pályázatok és projektmenedzsment referatúra:

A referatúra egy szakmailag rendkívül intenzív időszakban maradéktalanul ellátta a rá bízott feladatokat. Az év kiemelt jelentőségét adta, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődött a támogatással rendelkező projektek tényleges megvalósítása, amely a város életében nagyságrendileg is jelentős fejlesztéseket és összetett koordinációs feladatokat jelentett.



Emellett folyamatosan biztosította a közvetlen brüsszeli forrású, nemzetközi, hazai és egyéb támogatási konstrukciókhoz kapcsolódó pályázatok előkészítését, benyújtását és teljes körű menedzsmentjét. A projektek megvalósítása során ellátta a szakmai és pénzügyi koordinációt, a támogatási szerződésekből eredő kötelezettségek nyomon követését, valamint egyes esetekben gondoskodott a fizikai befejezéshez, és a fenntartási időszakhoz kapcsolódó feladatok szabályszerű teljesítéséről is, hozzájárulva ezzel a fejlesztések eredményes és ütemezett megvalósításához.

2025. év végén mindösszesen 87 db projektet kezelt referatúránk, ebből 64 db megvalósítás alatti, 10 db lezárás alatti, és 13 db bírálat alatti projekt. Mindezekon felül mintegy 53 db fenntartási időszakban lévő projekt monitoringozását is elvégezte.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében elvégzett feladatok

A TOP Plusz keretében, Nyíregyháza MJV számára 2025-ben megnyílt és megvalósítási szakaszba lépett valamennyi releváns felhívás, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák (FVS) végrehajtását szolgálják. Nyíregyháza MJV esetében a források integrált területi programok mentén, összehangolt projektcsomagok formájában kerülnek felhasználásra, amely jelentős volumenű, egymásra épülő beruházások és komplex fejlesztési beavatkozások megvalósítását teszi lehetővé a 2021–2027-es ciklusban.

A „Fenntartható városfejlesztés” című TOP_Plusz 1.3.2-23 azonosító számú felhívás keretén belül, mintegy 16,3 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A 2024. évben benyújtott mindösszesen 3,3 mrd Ft összértékű támogatási kérelemmel együtt, mintegy 19,6 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében. A konstrukció keretében belterületi utak fejlesztése, közösségi és kulturális intézmények fejlesztése, fenntartható közlekedésfejlesztés, szociális városrehabilitáció és csapadékvíz-elvezető rendszerek fejlesztése történik meg.

A „Fenntartható humán fejlesztések” című TOP_Plusz-3.2.1-23 azonosító számú felhívás keretén belül, mintegy 8,4 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A konstrukció keretében helyi humán fejlesztések, úgynevezett „ESZA típusú” soft jellegű tevékenységek, számtalan program valósul meg pl. az egészségügy, a környezetvédelem, a kultúra, az oktatás stb. témakörében, ahol a célcsoport a gyermekektől az idősökig minden korosztály, a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegségben szenvedők, a hátrányos társadalmi helyzetűekig szinte az egész város lakossága érintett.

A „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című TOP_Plusz-3.4.1-23 azonosító számú felhívás keretén belül, a 2023. évben benyújtott, mintegy 5,9 mrd Ft értékű projektek esetében létesült 2025. évben támogatási jogviszony. A 2025. évben



Közreműködő Szervezethez benyújtott további projektekkel (1,9 mrd Ft összértékben) együtt, mindösszesen tehát 7,8 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében.

A „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című **TOP_Plusz-6.2.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 4,2 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A 2023. évben benyújtott Jósa András Múzeum felújítását tartalmazó 5,7 mrd Ft értékben benyújtott támogatási kérelemmel együtt mintegy 10 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében.

A nemzetközi projektek keretében végzett feladatok

A nemzetközi pályázatokban való aktív részvétel – a TOP Plusz forrásokon túlmutatva – stratégiai jelentőségű városunk számára. Ezek a programok (mint például az Interreg, az URBACT vagy egyéb határon átnyúló kezdeményezések) lehetőséget biztosítanak a közvetlen uniós források elnyerésére, amelyek gyakran kiegészítik vagy erősítik a hazai finanszírozású fejlesztéseket.

2025. évben referatúránk mintegy 1,9 mrd Ft értékű nemzetközi projekt megvalósítását koordinálta. Ezek közül az egyik legjelentősebb az **Interreg Románia-Magyarország Program** keretében megvalósuló infrastrukturális fejlesztés (~915 millió Ft), melynek keretében a Bocskai 25. sz alatti polgári épület felújítását és funkciókkal történő megtöltését tervezzük. Továbbá egy, az **Interreg Magyarország-Szlovákia Program** keretében megvalósuló, „Innovatív vízvizsztatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán” tárgyú projekt, melynek keretében csapadékvíz tározó építésére került sor a Kossuth utcán, mintegy 100 millió Ft értékben. Mindezekon felül kisebb költségvetésű projektek keretében energiahatékonysági, környezetvédelmi, turisztikai, gazdasági, munkaerőpiaci, zöld infrastruktúra fejlesztés, városi mobilitás témájú projektek megvalósításának koordinálását, menedzselését végeztük.

Hazai és egyéb forrású pályázatok

Az **Ipari Park** folyamatos és kiemelt jelentőségű fejlesztése alapköve városunk gazdasági stratégiájának. Ez a terület nem csupán a helyi gazdaság motorja, hanem a külső befektetők számára is a legvonzóbb lokációt jelenti. Referatúránk mintegy 180 mrd forint értékű támogatás, mely mindösszesen 7 támogatási jogviszony megvalósulásának koordinálását jelentette 2025. évben.

A fejlesztés keretében tárgyi beszámolási időszakban befejeződött az I. ütem kivitelezése. Részeként vízellátás, szennyvízelvezetés, bel-és csapadékvíz hálózat, úthálózat és hírközlési hálózat fejlesztése történt meg.

Szintén 2025. évben elindult a II. ütem kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás is, mely eljárás keretében az ajánlatok bontására és eredményhirdetésre is sor került.

A III. ütem tervei elkészültek, azok Önkormányzatunk részére leszállításra kerültek a szükséges engedélyekkel együtt.

Szintén 2025. évben került a Közreműködő Szervezethez benyújtásra a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 konstrukcióban, az **„Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben”** című, mintegy 225 millió Ft értékű projekt, melynek kapcsán a támogató döntés megérkezett.

A **„Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása”,** tárgyú projekt keretében megvalósult a Stadion környékén lévő garázssor lebontása, a terep rendezése.

Versenyképes Járás Program keretében mintegy 808 millió Ft összegben nyújtottunk be támogatási kérelmet a Közreműködő Szervezethez, mely program kapcsán mintegy 390 millió Ft értékben történt meg a támogatási jogviszony megkötése.

A fentiekén túlmenően tovább folytatódott a **„Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem”** című projekt megvalósítása is, melynek keretében mintegy 153 millió Ft értékben, napelem telepítésére került sor, az újonnan kialakított Jégkorszak fantázianevet viselő épület födémjére.

A Közös Agrárpolitika 2023-2027 program (KAP) keretében mintegy két támogatási kérelem került előkészítésre és a Közreműködő Szervezethez benyújtásra.

A **KAP-RD43-1-25** kódszámú, **„Külterületi utak fejlesztése”** című felhívásra, mintegy 138,6 millió Ft összértékben „Külterületi utak fejlesztése (Benkőbokor-Polyákbokor)” tárgyban került támogatási kérelem benyújtásra. Adott beszámolási időszakban a döntés még nem született meg.

A **KAP-RD57-069-1-25** kódszámú, **„Közösségi élet, közösségi terek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzés fejlesztésének támogatása”** című felhívásra, mintegy 13,5 millió Ft értékben, az Eszterlanc Északi Óvoda Posta utcai Tagintézményében kültéri játékok telepítését terveztük. Adott beszámolási időszakban a döntés még nem született meg.

Közbeszerzési referatúra:

A Közbeszerzési referatúra elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása:**



ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek (Kbt.) megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

Ennek eredményeként 2025-ben a Közbeszerzési referatúra 13 db közbeszerzési eljárás lebonyolításában vett részt, melyek nemzeti, valamint uniós eljárásrendben kerültek lefolytatásra. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések összértéke nettó 64 204 943 682,- Ft volt. A Közbeszerzési referatúra 2025-ben további 1 db közbeszerzési szerződés módosítását hajtotta végre.

A Közbeszerzési referatúra közreműködésével valósult meg központosított közbeszerzés keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság hatályos keretmegállapodásaihoz való csatlakozás.

A Közbeszerzési referatúra feladata volt továbbá azon **eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoztak a Kbt. hatálya alá**, ezen esetekben beszerzési eljárást folytatott le az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján. Ennek eredményeképp 2025. évben a Közbeszerzési referatúra összesen 33 db közbeszerzési eljáráson kívüli beszerzési eljárást bonyolított le, melyből 3 db ún. kiértékelés nélküli beszerzés formájában (10 M Ft alatti becsült érték esetén), 30 db pedig a Gazdasági és Jogi Bizottság összehívásával (nettó 10 M Ft feletti becsült érték esetén, amely nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá) valósult meg.

Jegyzői kabinet

A Jegyzői kabinet a Polgármesteri Hivatal speciális szervezeti egysége, elsősorban jogi, szervezési, előkészítő, végrehajtó, koordináló tevékenységet lát el.

A **közyűlési és törvényességi csoport** már ebben az évben elkezdte a **2026. április hó 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás előkészítési feladatait**.

A választási eljárásról szóló törvény alapján az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság és a szavazatszámoló bizottságok választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. Ennek alapján a 2026. évi általános választásokra új bizottsági tagokat kellett választani.

Ezért már 2025. novemberében elkezdte a csoport a választási bizottságok tagjai és pótagjai megválasztásának előkészítését.



A szavazatszámlláló bizottságok megválasztásának előkészítése során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárásról szóló törvényben előírt szigorú szabályokat (összeférhetetlenség, lakcímre vonatkozó szabályok, választójog), továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Ennek az előkészítő munkának az eredményeként a Közgyűlés a 2026. február 19-ei ülésén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 01-es és 02-es számú OEVB tagjait és póttagjait, valamint Nyíregyháza 101 szavazókörebe a szavazatszámlláló bizottságok tagjait megválasztotta.

A választási bizottságok megválasztása mellett az egyéb választási feladatok ellátása – így a választások logisztikai feltételeinek biztosítása, a választópolgárok pártsemleges, jogszabályoknak megfelelő tájékoztatása, az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, a választási bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek vezetése, a döntések leírása, a választási bizottságok döntései nyilvánosságának biztosítása, a jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok – már ennek az évnek a komoly, jelentős terhet jelentő, és szakértelmet igénylő feladata lesz.

A csoport a választási feladatok ellátása mellett végezte mindennapi feladatait, amelyek közül elsődleges volt a **Közgyűlés** üléseinek előkészítése, a közgyűlési előterjesztések törvényességi vizsgálata, a döntések leírása, honlapon történő közzététele, a Közgyűlések üléseiről jegyzőkönyvek készítése, és a Kormányhivatalhoz történő felterjesztése.

Fontos feladat volt ebben az évben is a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok ellátása.

A csoport egy munkatársa az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **belső szabályzatainak** felülvizsgálatában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

A Nyíregyházán működő nyolc települési **nemzetiségi önkormányzat** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

2025. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a csoport egy munkatársa folyamatosan ellátta az **integrált kockázatkezelési rendszer** koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi, valamint a **szervezeti integritást sértő események** kezelésével kapcsolatos feladatokat.



Ellátta továbbá a **belső ellenőrzés** által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.

Ellátta továbbá a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott **panaszkezelési referenci feladatokat**.

A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa több peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásban ellátta az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **jogi képviselőjét**. Továbbá csoportvezetőként közreműködött az emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.

Az **emberi erőforrás menedzsment** 2025. évben is folyamatosan ellátta a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak. A Hivatal köztisztviselői tekintetében előkészítették a **tanulmányi szerződéseket**.

Ellátták az önkormányzati **kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatokat, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatokról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Kormányhivatallal.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonynyilatkozatainak** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a teljesítményértékelések és minősítések határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző **munkaügyi okiratokat**.



2025. évben két intézményben, a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézményben, valamint a Búzaszem Nyugati Óvodában új **intézményvezetői pályázatok lebonyolítására** került sor, a személyi változásokkal kapcsolatos munkajogi teendőket határidőben, a jogszabályoknak megfelelően látta el a csoport.

Folyamatosan segítették a Hivatalban a jó emberi kapcsolatok erősítését azzal, hogy közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.

Ellenőrzési osztály

2025. évben a belső ellenőrzés a tárgyévi ellenőrzési tervben jóváhagyott feladatokat a jogszabályoknak és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően teljesítette.

Az osztály ellenőrzési hatóköre nem változott az Önkormányzatnál, az irányított költségvetési szerveknél, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál látta el az ellenőrzési tevékenységet.

A korábbi belső ellenőrzési vezető jogviszonya 2024. december 16. napjával megszűnt, így 2025. január 1. napjától új belső ellenőrzési vezető került kijelölésre.

A belső ellenőrzési vezető:

- felülvizsgálta és aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- elkészítette az irányított intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi ellenőrzési jelentéseit és az Önkormányzat összefoglaló éves ellenőrzési jelentését,
- összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel, összeállította a 2026. évre vonatkozó önkormányzati, intézményi és nemzetiségi önkormányzati éves ellenőrzési terveket,
- gondoskodott a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről, az ellenőrzések végrehajtásáról, összehangolásáról és nyilvántartásáról,
- elkészítette a belső ellenőrök éves képzési tervét és biztosította a belső ellenőrök szakmai továbbképzését.

A belső ellenőrzés 2025. évben az ellenőrzési feladatokat teljesítette, **20 szabályszerűségi, 13 szabályszerűségi-pénzügyi, 2 rendszerellenőrzés** került végrehajtásra. Terven felüli, valamint soron kívüli ellenőrzésre nem volt.



Valamennyi belső ellenőr végzettsége és gyakorlata a jogszabályi előírásoknak megfelelő, belső ellenőri regisztrációjuk a kötelező képzések teljesítése által biztosított volt.

A belső ellenőrzési vezető az osztályon belüli feladatmegosztást úgy alakította ki, hogy érvényre jussanak az összeférhetetlenséget kizáró szabályok. Olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzést, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt. A végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól.

A belső ellenőrzés 2025. évben a következő területekre terjesztette ki fókuszát:

- az iratkezelés gyakorlata;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételének megfelelősége a Polgármesteri Hivatalnál és az irányított intézményeknél;
- a hajléktalanok háziorvosi ellátásának szakmai feladatai és finanszírozással, elszámolással kapcsolatos dokumentációs rend megfelelősége;
- az önkormányzat által támogatott szervezetek ellenőrzése;
- projekt lebonyolítása;
- a gazdasági társaságoknál a számviteli beszámoló elfogadásának folyamata;
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulása;
- az intézményeknél a közétkeztetéssel kapcsolatos bérleti- és közüzemi díjak számlázásának megfelelősége;
- a személyi változást követő munkafolytonosság biztosítása;
- az ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelés megfelelősége;
- a nemzetiségi önkormányzatoknál a 2024. évi képviseléválasztást követő feladatok végrehajtása, valamint az operatív gazdálkodási jogkörgyakorlás.

A **belső ellenőrzések lefolytatásának** adminisztratív és gyakorlati elemei nem változtak az előző évhez képest. Az előzetes és utólagos kockázatelemzésre bevezetett módszer minden ellenőrzési típusnál alkalmazta a belső ellenőrzés.

A vizsgálatot végző belső ellenőr külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott adattartalmú, formájú megbízólevéllel és ellenőrzési programmal dolgozott.

Az **ellenőrzési jelentések** egyértelműen, és dokumentumokkal alátámasztottan tartalmazták a megállapításokat, valamint ajánlásokat, javaslatokat fogalmaztak meg az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység vezetői számára.

Az érintettek az ellenőrzéseket hasznosnak ítélték és a javaslatokat elfogadták, észrevételt egy esetben sem tettek. Minden ellenőrzési javaslatra határidőben intézkedést hoztak, melynek végrehajtásáról beszámoltak.



A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzésekről és az intézkedésekről a jogszabály által előírt nyilvántartást naprakészen vezette.

Tárgyévben **4 monitoring vizsgálatra** is sor került, valamint az ellenőrzések alkalmával értékelte a belső ellenőr a korábbi vizsgálatok során tett javaslatokra hozott intézkedéseket, melyek szinte maradéktalanul hasznosultak.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, dolgozói, valamint az irányított intézmények vezetői egyre gyakrabban keresik meg a belső ellenőrzési vezetőt annak érdekében, hogy az esetlegesen felmerülő kérdéseikben véleményt, segítséget kérjenek. **Tanácsadó tevékenységre** szóló írásbeli felkérés 2025. évben nem volt, de szóbeli felkérésre és konzultációra több esetben sor került.

A belső ellenőri munka megfelelő minőségét, magas színvonalát az osztályon dolgozó munkatársak több éves szakmai gyakorlata biztosítja.

A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai-, nemzetközi- és vezetői elvárások. A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő ellenőrzéseivel támogatta az Önkormányzat, az irányított intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését.

Gazdasági osztály

A Gazdasági osztály 2025. évben is meghatározó szerepet töltött be az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásában. Az osztály tevékenysége szoros együttműködésben valósul meg a Hivatal valamennyi szervezeti egységével, a napi munkavégzés során folyamatos szakmai egyeztetés zajlik különösen a Vagyongazdálkodási osztállyal, a Városfejlesztési osztállyal, az Ellátási osztállyal, valamint a Hivatali Referatúrákkal, de szoros az együttműködés a Kulturális és sport osztállyal, a Szociális és köznevelési osztállyal, valamint az Adóosztállyal is.

Az osztály az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatain túl nyolc nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségekkel összefüggő feladatokat is ellát.

Az osztály létszáma 2025-ben 22 fő volt. A feladatellátás **három szakmai csoport** keretében történik:

- Számviteli csoport
- Költségvetési csoport



– Pénzügyi csoport

Az osztály munkáját egy **jogász** segíti, aki kiemelt szerepet vállal a gazdálkodási szabályzatok aktualizálásában, a jogszabályváltozások nyomon követésében, valamint a különböző szerződések szakmai véleményezésében. Az adminisztratív feladatok ellátását egy **asszisztens** támogatja, aki az osztály működésének koordinációjában is közreműködik, valamint szakmai feladatok is ellát.

Az Önkormányzat, az önkormányzati intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását érintően a **Magyar Államkincstár pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végzett**. Az ellenőrzés az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában **megállapítás nélkül zárult**, amely a Gazdasági osztály munkájának magas színvonalát és a szabályszerű működést igazolja.

2025 decemberében új feladatként jelent meg a **közszolgálatban dolgozók otthontámogatási programjával** kapcsolatos ügyintézés, amelynek jelentős adminisztratív feladatai az osztályon jelentkeztek, ugyanis fenntartói szinten kell koordinálni az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a tizenhárom intézmény munkavállalói tekintetében felmerülő igénybejelentéseket.

A szervezeti egység működését ugyanakkor jelentős mértékben befolyásolják a nyugdíjazások miatt bekövetkező személyi változások. Az új munkatársak betanítása és a feladatok átszervezése többlet terhet jelent, azonban az osztály továbbra is biztosítja a gazdálkodási feladatok folyamatos ellátását.

Számviteli csoport

A számviteli feladatok ellátása 2025-ben is magas szakmai színvonalon valósult meg, amint azt a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés is igazolt. A Magyar Államkincstár felé fennálló havi, negyedéves és éves adatszolgáltatási kötelezettségek minden szervezet esetében határidőben teljesültek a KGR-K11 rendszeren keresztül.

A csoport munkaterhelését jelentősen növelte a személyi változások kezelése, a kincstári ellenőrzés lebonyolítása, valamint a jogszabályi környezet változásai. A decentralizált számlavezetés 2025. október 1-jei bevezetésével a könyvelt bankszámlák száma jelentősen megnövekedett.

A TOP Plusz programokhoz kapcsolódóan 46 új alszámla könyvelése, valamint a projektmenedzsment bérelszámolása további feladatokat jelent a csoport számára.

Költségvetési csoport

A csoport koordinálja a költségvetés tervezésével, módosításával, az időszaki és éves beszámolókkal, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásának



finanszírozásával kapcsolatos feladatokat. Emellett ellátja az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos teendőket, valamint az intézményi adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

A 2025. évi költségvetés főösszege 127.889.500.000 Ft volt, amelynek módosítására az év során négy alkalommal került sor.

A költségvetési feladatok ellátása a személyi változások ellenére is zavartalanul és magas szakmai színvonalon történt.

Az otthontámogatási program intézményi koordinációja szintén a csoport közreműködésével valósult meg.

Pénzügyi csoport

A pénzügyi csoport a pénzkezelési, pénzforgalmi, számlázási, számfejtési és adózási feladatok mellett jelentős adatszolgáltatási kötelezettségeket is teljesít. A folyamatos és pontos munkavégzés kiemelt jelentőségű a gazdálkodás szabályszerű működése szempontjából.

A csoportvezető irányításával a feladatellátás stabilan és fennakadás nélkül működik. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ÁFA tekintetében havi bevallásra kötelezett. A NAV 2025-ben egy alkalommal folytatott le jogkövetési vizsgálatot 2025. január 1 – 2025. június 30. közötti időszakot érintően, amely során határozatot nem hozott, kötelezettség teljesítését nem írta elő, jogkövetkezményt nem állapított meg.

A fizetési számlavezetési eljárás eredményeként az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete 2024. január 1-jétől az MBH Bank Nyrt., amely jelenleg 80 bankszámla kezelését végzi (77 darab forint- és 3 devizaszámla, intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláival együtt). Az európai uniós és hazai forrásból megvalósuló projektekhez kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnál további elkülönített számlák vezetése szükséges; ezek száma 2025-ben 64 darab forint- és 11 devizaszámla volt.

A TOP Plusz pályázatok nagy száma következtében a pénzügyi csoport feladatai is jelentősen bővültek, különösen az alszámlák kezelése, az utalások lebonyolítása és a számfejtési feladatok tekintetében.

Ellenőrzések és szakmai megfelelés

A szabályszerű működés biztosítása érdekében az osztály tevékenységét folyamatos belső és külső ellenőrzések kísérik.

2025-ben az Ellenőrzési osztály **nyolc belső ellenőrzést** végzett a Gazdasági osztályt érintően, emellett tizennégy külső ellenőrzésre került sor. A vizsgálatokban részt vett



többek között a Magyar Államkincstár és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal.

A lezárt ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságot, bírság vagy pótlék megállapítására nem került sor.

A Gazdasági osztály 2025-ben a jelentős feladatbővülés, a pályázati projektek magas száma, valamint a személyi változások ellenére is biztosította az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának szabályszerű és folyamatos működését.

A munkatársak a megnövekedett szakmai és adminisztratív terhelés mellett is elkötelezetten, egymást segítve végzik feladataikat, amely jelentős mértékben hozzájárul az önkormányzati gazdálkodás stabil és szabályszerű működéséhez.

Főépítési osztály

A Főépítési osztály által felügyelt építési és településképi beruházások területén 2025-ben már egy konszolidáltabb, a fenntartható fejlődést előtérbe helyező működés volt jellemző. A megelőző évek válsághelyzeteihez kapcsolódó rendkívüli intézkedések fokozatosan háttérbe szorultak, a hivatali ügymenetek normalizálódtak.

A magyar építészetéről szóló, valamint az állami építési beruházások rendjéről szóló törvények ugyan már 2023-ban elfogadásra kerültek, azonban azok teljes körű alkalmazása a 2025-ös évben vált gyakorlattá. Ezzel párhuzamosan 2024 októberében új, a szakmai területet szabályozó kormányrendeletet kerültek elfogadásra, amelyek hatályba léptetése szintén 2025-ben történt meg. A jogszabályi változások keretében az **OTÉK-et felváltotta a TÉKA**, de a településrendezési eszközök vonatkozásában megtartva a korábbi jogszabályi háttérrel. Az építéshatósági eljárásokat szabályozó új kormányrendelet lépett hatályba, alapvetően új szabályozási környezetet teremtve a minőségi épített környezet alakítása, valamint nemzeti, kulturális és természeti értékeink védelme terén.

A megváltozott építési és településrendezési jogszabályi környezethez igazodva a város teljes területére vonatkozó **új településtervezési előkészítése** 2025-ben is folytatódott. A szabályozási terv elfogadása előtt az önkormányzat kiemelt hangsúlyt helyez a szakmailag megalapozott, felelős döntés-előkészítésre. A folyamat az E TÉR rendszerben, elektronikus ügyintézés keretében zajlik.

A **digitális átállás** – a központi intézkedések, valamint a társadalmi elvárások és az ügyfelek egyre tudatosabb elektronikus ügyintézési gyakorlata nyomán – 2025-ben a napi munkavégzés meghatározó részét az online felületekre terelte, érezhetően gyorsítva és hatékonyabbá téve az ügyintézését.



A **településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárások** száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult, az osztály a feladatokat folyamatosan és eredményesen látta el. Emellett az osztály biztosította a településfejlesztési és településrendezési tervek módosításához kapcsolódó önkormányzati feladatok összehangolt koordinációját, közreműködött a város számára előnyös településrendezési szerződések megkötésében, valamint következetesen érvényesítette a helyi értékvédelmi szempontokat.

A 2025-ös évben a **helyi építési szabályzat** négy rendelettel módosult, hat eljárás keretében, tizenkét beavatkozási területet érintően. Egy területrendezési eljárás is megindításra került az állami főépítésznél, a megyei területrendezési tervbe történő beillesztés érdekében, a Déli Ipari Parkot ellátó nagyközépnomású gázvezeték, valamint egy új összekötő út megépítésével összefüggésben. Magánerős fejlesztések érdekében négy településrendezési szerződés került megkötésre, a város és a lakosság érdekeit szem előtt tartva, jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel. Ezek közül kiemelkedik a LEGO Manufacturing Kft.-vel kötött megállapodás, amelynek keretében a vállalat a fenntarthatóság jegyében új geotermikus kút létesít, valamint hozzájárul Nyíregyháza város arculatát gazdagító művészeti alkotás elhelyezéséhez is, erősítve az élhető és szerethető városi környezet értékeit.

Az év során összesen tizenkét településrendezési eszköz módosítási eljárás indult meg, továbbá megkezdődött a településképi-védelmi helyi rendelet módosításának előkészítése is.

Jelentősebb településrendezési eszközmódosítási eljárások során a helyi építési szabályzat módosításával lehetővé vált a Déli Ipari Parkhoz kapcsolódó Nagykállói utca menti kerékpárút építése, új összekötő út kialakítása, nagyközépnomású gázvezeték megépítése, új korszerű útkapcsolatok létesítése az M3-as autópálya és a régi 4-es főút vonatkozásában. Megvalósulhat a Simai-főfolyás mederkorrekciója, csapadékvíz-tározók épülhetnek kapcsolódó vízi műtárgyakkal. A LEGO területén új geotermikus kút létesülhet, valamint a Bujtos városrész övezethatárainak rendezése is megtörtént a városi zöldfelületek fejlesztése érdekében.

A településfejlesztés és településrendezés szakmai koordinátora a városi főépítész, aki egyben az **önkormányzati építész műszaki tervtanács** elnöke is. A 2024–2029-es önkormányzati ciklushoz illeszkedően 2025 őszén újjáalakult a tervtanács, amely az év során három alkalommal ülésezett, összesen tizennégy ügyet véleményezve.

A szakmai konzultációk és **településképi véleményezések** során a városi főépítész számos hasznos szakmai javaslattal segítette a tervezők és beruházók munkáját, elősegítve a településképi érdekek érvényesülését.

Az osztály szervesen közreműködött a várost érintő jelentősebb beruházások előkészítésében és megvalósíthatóságában, amelyek hozzájárulnak egy élhető,



szerethető és megtartó városi környezet kialakításához. A 2024-es év nyarán átadásra került Nyíregyházi Stadion és Szadaidősport Központ, mögött elbontásra kerültek a városképet rontó garázsok, s megindult egy rendezett közterület és parkolóterület kialakítása kormányzati támogatással. A Déli Ipari Park infrastruktúra-fejlesztéseinek tervezésében és megvalósításában az osztály aktív szerepet vállalt, a munkahelyteremtő és munkahelymegtartó fejlődés mielőbbi elősegítése érdekében.

A **TOP Plusz program** keretében Nyíregyházán 2025-ben több, eltérő célú fejlesztés előkészítése és megvalósítása zajlott. A városi projektek között megtalálhatók voltak a szociális és közösségi beavatkozások, az út- csapadékvíz-hálózat rekonstrukciók, fejlesztések, zöldinfrastruktúra fejlesztések, valamint a humán szolgáltatások fejlesztését célzó projektek is, amelyek a hátrányos helyzetű csoportok ellátásának javítására, az egészségügyi, gyermekjóléti és közösségi szolgáltatások bővítésére irányulnak. Emellett a TOP Plusz források felhasználásával Nyíregyházán intézményi infrastruktúrát érintő beruházások is előkészítésre kerültek, így többek között önkormányzati óvodák, bölcsődék és köznevelési intézmények korszerűsítése, amelyek hosszú távon a város élhetőségét és a közszolgáltatások minőségét erősítik. A Főépítési osztály e projektek esetében is közreműködött a tervezési és előkészítési folyamatokban, biztosítva a fejlesztések településrendezési és településképi megfelelőségét.

Az osztály **mindennapi feladatellátása** és az ügyfelekkel való kapcsolattartás 2025-ben döntően elektronikus formában valósult meg. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatások mellett az osztály széles körben folytatott le településképi védelmi eljárásokat, úgymint 161 darab településképi bejelentési eljárást és 125 darab településképi véleményezési eljárást. Ezek nemcsak lakó- és társasházakat, gazdasági és közösségi épületeket érintettek, hanem többek között szezonális árusító pavilonok, vendéglátóipari teraszok közterületi megjelenésére, valamint csomagautomaták elhelyezésére is kiterjedtek. Az egyszerű bejelentéssel megvalósítható családházak, két-három lakásos lakóépületek esetében számos szakmai konzultációs eljárás is lefolytatásra került.

A lakossági és beruházói építési kedv a városban a 2025. évben országos tendenciákkal összhangban összességében stagnáló volt, ugyanakkor az év második felében élénkülés volt tapasztalható. Ez elsősorban az új Otthon Start Program – FIX3% családtámogatási intézkedések bevezetésének, valamint a megújult CSOK Plusz támogatás hatásának tudható be.

Az osztály jelentős számú rendeltetismódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadási eljárást, családi fogyasztói közösségek gázkezdvezményének igényléséhez szükséges jegyzői hatósági bizonyítvány kiadását, valamint építési korlátozások törlésével kapcsolatos eljárásokat is lebonyolított.



A Főépítési osztály együttműködik más önkormányzati szervezeti egységek – így a Városfejlesztési osztály, a Vagyongazdálkodási osztály és a Hivatali Referatúrák – munkájával, valamint több önkormányzati gazdasági társaság, köztük a NyírVV Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft., a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft. és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. tevékenységével. A várost érintő fejlesztési beruházások előkészítése és megvalósítása során folyamatos szakmai egyeztetések zajlottak, amelyek keretében az osztály következetesen érvényesítette a településrendezési és településképi szempontokat.

A Főépítési osztály 2025-ben is eredményesen látta el várostervező és városformáló, sokrétű feladatait, rugalmasan reagálva a folyamatosan változó szakmai és jogszabályi kihívásokra. Munkáját a magas szintű szakmai felkészültség, valamint az ügyfélbarát szemlélet és a hatékony ügyintézés iránti elkötelezettség határozta meg.

Városfejlesztési osztály

A Városfejlesztési osztály elnevezésében változás történt az üzemeltetés szó kikerült, tekintettel arra, hogy az osztály tevékenysége fejlesztési feladatokra terjed ki, stratégiai tervezésre, beruházások előkészítésére és nyomon követésére, továbbá a városfejlesztési projektek megvalósításának szakmai támogatására.

Az osztály jelentősebb fejlesztési feladatai a következők:

- a Nyíregyháza 3317 – Hajdúnánás – Nyíregyháza összekötő út 53+681 km szelvényében (Gyöngy utcai útcsatlakozás) autóbusz öböl pár engedélyes és kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatására került sor az osztály részéről.
- Nyíregyháza 2024. eleje óta vesz részt az Interreg Danube Region program keretében támogatott CityWalk 2.0 projekt megvalósításában. A projekt célja, hogy szakmai tudást biztosítson a partnerek számára ahhoz, hogy a városok áttérjenek az energiaigényes autóalapú mobilitásról a mobilitás aktív formáira (gyaloglásra, kerékpározásra) és a közösségi közlekedésre. A projekt műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az osztálynak.
- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben az Építési és Közlekedési Minisztériummal (ÉKM) történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Déli Ipari Park (DIP) fejlesztésével összefüggő önkormányzati és állami beruházások kapcsán szükséges egyeztetések lefolytatása, véleményezések készítése. (Engedélyezési és Kiviteli tervek: régi 4925. j. ök. út és régi 49146. j. ök. utak burkolatmegerősítése és párhuzamos kerékpárutak tervezése, mint Országos közutas projektek; Déli Ipari Parkot kiszolgáló M3-as autópálya csomópont tervezése; Tanulmánytervek: 4-es



számú főút bevezető szakasz kapacitásbővítő fejlesztése; DIP Északi bekötő út tervezése). A DIP fejlesztéssel összefüggő 113-as számú vasútvonal fejlesztésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével; a Simai úti vasút feletti közúti felüljáró építésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével; az Északi elkerülő út Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével; a Tokaji úti 2x2 sávósítás Kiviteli terv szintű tervezésének folytatásával; a 4. sz. főút (R4) Debrecen-Nyíregyháza közötti szakasz négy nyomúsítás Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével; valamint a Nyíregyháza, Intermodális Csomópont (IMCS) kiviteli terv szintű tovább tervezésének szükségességével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével kapcsolatos egyeztetések, levelezések előkészítésében történő szakmai közreműködés. A 100-as számú vasútvonal 160 km/h-s átépítéséhez és korszerűsítéséhez kapcsolódó kivitelezési közbeszerzés előkészítésében történő közreműködés, egyeztetéseken való részvétel, segítő támogatás.

- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben Magyar Közút NZrt.-vel történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Stadion utca-Kótaji út-Himes utca-Vasvári Pál utcai körforgalmú csomópont és a Nyíregyháza, Csárda utca – Nagyszállás közötti kerékpározható közút kivitelezésével; valamint a Kossuth utca-Ferenc körút-Sóstói út-Erdő sor úti jelzőlámpás csomópont kapacitásbővítő fejlesztésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettség elindításával kapcsolatos egyeztetések, előkészítésében történő szakmai közreműködés.

- Önkormányzati beruházás keretében megvalósuló Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggő műszaki/szakmai feladatok elvégzése. Az I. ütem kivitelezése kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, Tervezői- és Mérnökszervezettel szoros együttműködés keretében. A II.-III. ütem tervezés kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, műszaki tartalom véglegesítésébe történő aktív közreműködés. (tervezés, engedélyeztetés, szakmai kapcsolattartás) A II. ütem kivitelezési közbeszerzetése kapcsán, valamint a Támogatói okiratok és Támogatási szerződések előkészítése során aktív közreműködés, szakmai kapcsolattartás. Nyíregyháza Ipari Park bővítési terület infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódó 2025. tervezés I. és II. ütem Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettség előkészítésével kapcsolatos egyeztetések, előkészítésében történő szakmai közreműködés.

- Az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal egyeztetések, a Nyíregyháza, Tünde u. – Ipari Park; valamint a Nyíregyháza, Csárda utca - Nagyszállás közötti kerékpározható közutak tervezettségben.

- A 100-as számú vasútvonal 35+42,13 hm és a 118-as számú vasútvonal 45+73,85 hm szelvényében megépített Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút vasúti átvezetése és sorompó berendezés tartozékainak üzemeltetése tárgyban kötött megállapodás lejáratával összefüggő elszámolás, és átadás-átvétel előkészítésében történő aktív részvétel, közreműködés.

- Folyamatos a korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- TOP Plusz „Fenntartható városfejlesztés” című pályázatokkal kapcsolatos szakmai háttér munka, szakmai dokumentációk elkészítése (út, csapadékcatorna, intézmény fejlesztés)
- Románia-Magyarország Interreg pályázat keretében megvalósuló szolgáltató központ építésével összefüggő műszaki koordinálás, menedzselés
- Traffiboxok telepítése a város két területén Nagykörút Móricz Zsigmond utcán és a régi 4-es főút mellett.
- A 2020. évben bevezetésre került új helyi autóbusz-hálózat és menetrend 2025. évben történő többszöri finomhangolása, az utazóközönség és a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján.
- NYMJV Önkormányzata kialakított egy újabb kutya-futtató parkot a Jóságos terület a Tas utcán.
- az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel napi szintű kapcsolatot tart, a beérkező közvilágítási hálózattal kapcsolatos lakossági hibabejelentések miatt.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása folyamatosan zajlik. Elkészült a Sirály-réten tervezett erdősítéskivitelezési tervdokumentációja, illetve a kivitelezéssel kapcsolatos szerződések is megkötésre kerültek. A TOP Plusz pályázat keretében 8 darab közhasználatú zöldfelület fejlesztési tervdokumentáció készült el.
- Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról, védelméről és fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata megkezdődött törekedve a felsőbb jogszabályokkal történő összhang megteremtésére. A helyi védett értékekről szóló közgyűlési rendelet felülvizsgálata szintén folyamatban van a védett fák és fasorok hatékony védelmének biztosítása érdekében. Minősített faápoló és favizsgáló szakmérnökök által megtörtént a jelenleg védett fák és fasorok teljeskörű vizsgálata és az ehhez kapcsolódó kezelési tervek, melyek a későbbiekben a rendelet mellékletét képezik majd.
- Nyíregyháza a nagyvárosi kategóriában a Virágos Magyarország pályázatán 2024-ben díjat kapott, ezért 2025-ben indult az Entente Florale nemzetközi versenyen. Az elismert szakemberekből álló zsűri június 28.-án látogatott városunkba, hogy értékelje a fenntarthatóság terén tett erőfeszítéseket, a zöldfelületeket érintő fejlesztéseket és a környezeti nevelés előmozdítására szervezett programokat. A szeptemberi díjátadó rendezvényen a város ezüst minősítést szerzett, illetve elnyerte



a World Urban Parks- EFE Green Space Award különdíját is, amelyet a magas színvonalon fejlesztett és fenntartott városi zöldfelületekért ítelt oda a zsűri.

- A PopUp Urban Spaces nemzetközi projektben való aktív közreműködés. A projekt a fenntartható közösségi közlekedés elősegítését célozza az utazási szokások megváltoztatásával a taktikai urbanizmus és a helyteremtő megoldások alkalmazásával.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A tavalyi év során több mint 364 darab hozzájárulás kiadása történt meg.
- A Település soros adatszolgáltatási (TS ONLINE) rendszerébe történő adatok rögzítése, mely adatok megkérése az Igazgatási Osztálytól (adatok a házi szennyvíztisztító berendezésekre kiadott engedélyekről), a Kormányhivataltól (adatok a szennyvíztisztítóval rendelkező közintézmények vagy turisztikai létesítmények/szállodák), a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-től (adatok a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításról) és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-től (adatok a megépült csatornahálózatra még rá nem kötött ingatlanokról) történik. Adatszolgáltatási kötelezettség az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I.12.) Korm. rendelet alapján a marginalizált csoportokkal kapcsolatban.
- a víziközmű-szolgáltató által készített gördülő fejlesztési terv alapján véleményezés céljából tájékoztató anyag készítése a közgyűlési bizottságok részére a Vagyongazdálkodási Osztállyal közösen
- Környezetvédelmi feladatok ellátása kapcsán ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik a településrendezési és településfejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében.
- Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéssel és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása. A tavalyi év során 175 alkalommal hozott bizottsági döntést.
- Csapadékvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok közül a TOP Plusz pályázat előkészítési fázisában szerepel a Kertvárosi csatorna, Szőlő út, Egres – Csobolyó utca,



Törzs utca, Csalóközi csatorna, Dohány utca (Kossuth utca), mely tervecsomagok kidolgozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat végeztük el.

- Befejeződött az INTERREG HUSK-2302 azonosítószámú, „Innovatív vízviszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán” című támogatás keretében épülő Kossuth utca – Sarkantyú utcai kereszteződés melletti záportározó blokk kivitelezése.
- Elkészült az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv, amely egyike a városi csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos alapidokumentációknak.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok munkájával, mint például a Pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítési osztállyal, a Vagyongazdálkodási osztállyal és a Gazdasági osztállyal, illetve gazdasági társaságokkal így a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel, Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft.-vel. Feladat ellátása szerteágazó, a pályázatok „háttérmunkájának” ellátásától, az infrastruktúra fejlesztésektől a zöldfelület rendezésig.

Vagyongazdálkodási osztály

A Vagyongazdálkodási osztály tevékenysége összetett és rendkívül sokrétű, újszerű megoldást és nagy odafigyelést igénylő feladatok rendszere.

2025-ben is jelentős feladatmennyiséget eredményezett a városszerte épülő **utakhoz szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) önkormányzati tulajdonba kerülése**. A területszerzéseket többnyire tárgyalásos úton kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte az osztály.

Útszabályozással érintett ingatlanokon lévő városképi szempontból zavaró építmények lebontására került sor az Orosi úton, a Vértanúk útján, illetve mindemellett rossz műszaki állapotú épületek kerültek lebontásra a telekértékesítés elősegítése érdekében (Móricz Zs. u., Eötvös u., Venyige u.).

A Városi Stadion 2024. évi átadását követően múlt évben a Stadion melletti területen a mai követelményeknek megfelelő parkoló kialakítása érdekében 114 db garázsfelépítmény és hozzá tartozó földterület tulajdonjogának megszerzésére irányuló adásvételi szerződés megkötésére került sor összesen 780.397.220,- Ft értékben.

A Vagyongazdálkodási osztályon folyó munka másik nagy horderejű területe, a műszaki **feladatok végzése. 2025-ben az előző évekhez hasonló ütemben és nagyságrendben az Önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások ütemezett javításai kerültek elvégzésre.**

A 2025-ös évben 23 óvodában, 10 bölcsődében, 7 db egészségügyi alapellátási intézményben, a Könyvtárban, a Polgármesteri Hivatalban, a szakszervezeti üdülőben Miskolctapolcán, a VMKK-ban és telephelyein, a Kállay-házban, a Városi Lőtéren a Hősök tere 2.sz és 3. sz-ú műemlék épületeken történtek felújítási munkálatok különböző mértékben, nagyságrendben - mint pld. belső fal- és padlóburkolatok cseréje, redőnyök javítási munkái, szúnyogháló elhelyezése, óvodai utcafronti és belső kerítés rekonstrukciója, felújítása, mázolása, balesetveszélyes járda javítása, tálalókonyha felújításának munkái, szennyvíz- és csapadékvízvezeték rendszerek felújítása, ill. csőtörések megszüntetése, elavult, balesetveszélyes udvari játszóeszközök javítása, homlokzat felújítás és javítás, kisebb elektromos javítási, szerelési, pótlási munkák. Több intézményben szükség volt az udvaron lévő fák lombkoronájának alakítására, illetve fák kivágására balesetveszély miatt. Az Önkormányzat intézményeiben lapostető és ereszcatornák tisztítása, karbantartása, valamint napelemek takarítási munkái valósultak meg. Eszközbeszerzésre 3 óvodában, 1 bölcsődében, a Kék Szirom Lakóotthonban, valamint a polgármesteri hivatalban került sor, mint pld. klímák felszerelése, beépített bútorzat cseréje.

A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai előkészítő-támogató tevékenységeket, valamint a Szociális és köznevelési osztállyal közreműködésben a 2020. évben megkötött „KÖZÉTKEZTETÉSI VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS” végrehajtásának vonatkozásában szintén elsősorban műszaki szakértői munkát végzett az osztály.

A Vagyongazdálkodási osztály a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal közlésére folyamatosan gondoskodik az **illegális személtelhelyezések eltávolításában.**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő **bel- és külterületi** földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egyházi növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját** a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta. Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 81 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 59 db. A 2025-ös évben 21 db új szerződéskötésre, 9 db hosszabbításra, és 3 db közös megegyezéssel történő megszüntetésre került sor. A bérelt területek nagysága belterületen 68 548 m², 61 db helyrajzi szám érintésével. A bérelt külterületi területek

nagysága 4 341 200 m², 149 db helyrajzi szám érintésével. 2 esetben került sor magánérős ivóvízvezeték építésének átvételére, 1 esetben pedig szennyvízvezeték átvételére.

Gazdasági és Jogi Bizottsági ülésre 46 alkalommal került sor. Az ülések szervezését, titkári feladatainak ellátását biztosította az osztály.

A társosztályokkal közösen együttműködve NYMJV Önkormányzata képviselőjében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások elkészítését is folyamatosan végezte**. A 2025-ös évben az ipari park fejlesztéséhez kapcsolódóan 31 db tulajdonosi hozzájárulás, egyéb témákban 173 db tulajdonosi hozzájárulás kiadására került sor.

A **területhasználati engedélyek elkészítése**, kiadása szintén az osztály feladatai közé tartozik. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és Polgármesteri Hivatal közötti – területre.

- Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások rögzítése**, a Földhivatal által megküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe adott ingatlanokat érintő kimutatások alapján. A társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. Az osztály a társosztályok és az ügyintézők részére lekérte az Elektronikus Ingatlan-Nyilvántartásból (Földhivatali Információs Rendszer) a tulajdoni lap másolatokat.
- A Vagyongazdálkodási osztály feladatai közé tartozik továbbá az önkormányzat tulajdonát képező **nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása** is. Az üzlethelyiségekből 7 alkalommal kiírt pályázati eljárás során 7 db ingatlan kiadására került sor, 10 db szerződés meghosszabbítása mellett. Ezenkívül 1 db haszonkölcsönszerződés megkötésére került sor. A nem lakás célú ingatlanok tekintetében 2025. évben 4500 db közüzemi számla érkezett az osztályra.

Az osztályt érintő **kintlévőségek kezelése során - együttműködve a Gazdasági osztállyal- folyamatos volt a rendezetlen vevő állomány felügyelete. Igazoltan behajthatatlan követelések kivezetésre kerültek a könyvekből**. 2021-ben bevezetésre került az osztály gyakorlatában az előzetes fedezet igazolás ellenőrzése, ami azóta is jó gyakorlatként megmaradt az ügymenetben.

A Vagyongazdálkodási osztály végzi az **Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához szükséges feladatok előkészítését**. 15 gazdasági



társaság van jelenleg az Önkormányzat rész, illetve 100 %-os tulajdonában. A gazdasági társaságok kontrollja, a mindennapi feladatvégzés tulajdonosi támogatása rendkívül szerteágazó és nagyon nagy felkészültséget igénylő komplex feladat. Természetesen a gazdasági társaságok menedzsmentjeivel kialakult együttműködés biztosítja a tulajdonosi döntések megfelelő szakmai előkészítését. A Vagyongazdálkodási osztály az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan 2025-ben is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2025. évi költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében. A társaságok 2025. évi üzleti terveit és 2024. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat. A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését. Azon gazdasági társaságoknál, ahol indokolt volt kezdeményezte az önkormányzat költségvetésének módosítását, az esetlegesen keletkező többletforrások visszafizetését, a társaságokkal kötött szerződések ilyen irányú módosítását, a lehető leghatékonyabb költséggazdálkodás érdekében. Előkészítette azon döntéseket, melyeket a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. 2025. évben 54 db ilyen polgármesteri határozatot készített elő az osztály. Közreműködött a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. végelszámolással történő megszüntetésében, az MTMI Központ üzemeltetéséből történő visszavételében, az újonnan megépült városi stadion üzemeltető váltásában.

Szociális és köznevelési osztály

A Szociális és köznevelési osztály feladatköre sokrétű; a szociális rászorultságtól függő és független ellátások mellett a szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi szolgáltatások rendszerének és különböző önkormányzati fórumoknak a működtetése, projektekben való közreműködés, irányítás tartozik a feladatkörébe az informatikai, gazdasági, illetve egyéb feladatok mellett.

Az önkormányzati közigazgatási hatósági ügyintézés keretében történik a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás iránti kérelmek elbírálása, egyes esetekben felülvizsgálata közel **20 különböző támogatás-típus** esetén. A támogatások rendeleti úton történő szabályozásának előkészítését, a közgyűlés elé történő terjesztését, a rendelet hatályba lépését követően a társszervezetek, intézmények tájékoztatását, az ügyleírások, a formanyomtatványok és az iratsablonok átírását, az elektronikus úton történő kapcsolattartás elősegítése céljából a kérelmezőlapok kormányzati és helyi weboldalon történő megjelenítését 2025-ben is elvégezte az osztály.



A helyi rendeletek módosítására vonatkozóan 5 db előterjesztést készített az osztály. Ezen kívül az elmúlt évben az osztály további tevékenységéhez kapcsolódóan további 37 db közgyűlési előterjesztés született az osztály munkája révén.

Az államigazgatási közigazgatási hatósági ügyintézés keretében a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, valamint a hozzá kapcsolódó hátrányos halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságok megállapítása** zökkenőmentesen történt. A jogosultsághoz kapcsolódó alap (6.000 Ft/fő) és emelt összegű (6.500 Ft/fő) pénzbeli támogatás két alkalommal - augusztus (674 fő) és november (759 fő) hónapban- történő kifizetése szintén megtörtént.

Az Önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek- közel 400 fő részére az ingyenes étkezést az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján és a nyári szünetben. Az ellátás lebonyolításában az osztály koordinálta a folyamatot, együttműködésben a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

Univerzális ellátások közül Nyíregyházán 324 újszülött részesült 2025. évben kelengyetámogatásban összesen 6.180.000.-Ft. összegben és a korábbi évek gyakorlatának megfelelően 4021 fő kisiskolás számára tanszertámogatást is biztosított az Önkormányzat 2025. évben összesen 12.168.000.-Ft. értékben.

A Nyíregyházán letelepedni kívánó szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése érdekében **első lakáshoz jutók támogatás** igénybevételére van lehetőség, amely vonatkozásában 2025. évben összesen 9 családot támogatott az Önkormányzat, összességében 4.050.000.- Ft értékben.

Évek óta csatlakozik az Önkormányzat a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz**, amellyel havi rendszerességgel ösztöndíjjal támogatja a felsőoktatásban résztvevő hallgatókat, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulókat, ennek keretében a tavalyi évben 57 fő összesen.

Az Önkormányzat 2025 évben is biztosította a helyi rendeletben szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**, amelynek bonyolítását és megszervezését az osztály végezte. A csomagok kézbesítése 2025. november 3. és december 10. között történt meg a jogosultak részére, az át nem vett csomagok munkatársak általi helyben történő kiosztására a Hivatal épületében 2025. december 16. napjától 2026. január 9.-ig került sor. A karácsonyi támogatást összesen 23.869 fő jogosult vette át, a nyújtott támogatás összértéke – a szállítással és járulékos költségekkel együtt – összesen 125.279.022- Ft volt.



Az osztály jegyzői hatáskörben 2020. január 01. napjától **családvédelmi koordinációért felelős szervként** feladatot lát el, a jegyzőt a hozzátartozók közötti erőszak kezelésében elsősorban koordinációs és jelzőrendszeri feladatokkal ruházta fel a jogszabály. A jelzések száma folyamatos emelkedést mutat, 2025. évben a jelzések esetszáma jelentősen megnövekedett, mivel 2024. szeptemberétől a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül. Emellett a jegyző feladata a **családi jogállás rendezésével** kapcsolatos ügyek intézése is, így például az apa adata nélkül anyakönyvezett gyermekek családi jogállásának rendezése, gyámnevezés, képzelt apa és anya megállapítása.

A hatósági ügyintézéshez - jövedelem- és vagyonvizsgálaton, helyszíni ellenőrzéseken túlmenően -szorosan kapcsolódik a különböző informatikai rendszerek használata. Az **elektronikus ügyintézés** egyre szélesebb körben használó ügyfelek révén az ügyintézés folyamata felgyorsult. A digitalizáció megteremtése eredményeként a kimenő dokumentumok expedálása is növelte az osztály feladatait. A munkatársak az elmúlt évben is folyamatosan láttak el ügyfélszolgálati tevékenységet, célirányos segítséget nyújtottak a hozzájuk forduló állampolgároknak.

2025. évben régóta várt **energetikai korszerűsítés** (nyílászárók cseréje és szigetelés) történt a Szociális és köznevelési osztály területén, melynek megvalósulása nagymértékben növeli a munkatársak komfortérzetét. A felújítás logisztikai szervezést igényelt – 3 hétig más helyszínen történő munkavégzés -annak érdekében, hogy az osztály ezen időszak alatt is zökkenőmentesen végezze munkáját.

A korábbi éveknek megfelelően az **esélyegyenlőségi képzést** „A pszichotikus betegséggel küzdő emberek a mindennapi ügyintézésben” témában a Szociális és köznevelési osztály 2025. évben is megrendezte a Hivatal dolgozói (61 fő) számára.

A munkáltató és a foglalkoztatottak képviselőjében eljáró szakszervezet (Ebktv. 63. § (4) bekezdése) **Esélyegyenlőségi Tervet** fogadott el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő és közszolgálati ügykezelők és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló egyenlő bánásmódhoz való jogát elismerve a hatékony jogvédelem biztosítása érdekében. Az Esélyegyenlőségi Terv 2025. november 30. napjáig volt érvényes, viszont Önkormányzatunk több pályázat kapcsán is hivatkozik ezen dokumentum meglétére, így annak felülvizsgálata és újabb 2 évre történő elfogadása valósult meg a Szociális és köznevelési osztály közreműködésével.

Az **éves ellenőrzési jelentéshez** 2025. évben is megvalósult adatszolgáltatás a 2024. évben teljesített vezetői ellenőrzésekről, külső szervek által végzett ellenőrzések nyilvántartásáról; továbbá az ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés és kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata is megtörtént. A belső ellenőrzések kapcsán – több tárgykörben - folyamatos együttműködés volt jellemző a Társosztállal.

Az osztály 2025. évben is ellátta az Önkormányzat által fenntartott, összesen 8 db szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi profilú, valamint ezek gazdálkodását végző intézmény fenntartói kontrollját működésük folyamatos felügyeletét, támogatását.

Az osztály dolgozói az év folyamán ellátták a fenti intézmények fenntartói szintű **helyszíni szakmai ellenőrzési feladatait**, amelyek eredményeképpen összesen 17 alkalommal került sor az intézményi működés és feladatellátás több napos, célzott helyszíni ellenőrzésére.

Az intézményi ellátást érintette három intézmény esetében a **magasabb vezetői pályázat meghirdetése**. A Búzaszem Nyugati Óvoda, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői megbízására kiírt pályázati eljárás előkészítését és lebonyolítását az osztály végezte.

Az előző évekhez hasonlóan az osztály közreműködött az Önkormányzat által fenntartott szociális, köznevelési és egészségügyi intézmények mindennapi működéséhez, és az általuk biztosított ellátások folyamatosságához szükséges különböző **beszerzési eljárások** bonyolításában.

Az osztály a város területén lévő önkormányzati fenntartású óvodák, illetve általános- és középiskolák vonatkozásában továbbra is ellátja a **közétkeztetési feladatok koordinálását**. A partnerekkel a tárgyalások egész évben folyamatosak voltak, amely komoly előkészületi munkákat, és jelentős többletfeladatot eredményezett.

Az osztály dolgozói aktívan részt vettek az **ESZA típusú pályázatokkal** kapcsolatos előkészítő anyagok kidolgozásában, az azokhoz szükséges dokumentációk, részanyagok elkészítésében, projektegyeztetéseken. Jelenleg az osztály 9 munkatársa közvetlenül vesz részt Önkormányzat által megvalósításra kerülő projektekben, azaz a napi alapfeladatain felül az egyes projektmenedzsmentek tagjaként, vagy adott esetben teljesen önállóan látják el feladatukat.

Az osztály dolgozói végzik ezen felül egy 5 külföldi ország projektpartnereivel közös **Erasmus+ típusú nemzetközi projekt** bonyolítását is, amelyben a rendszeres online egyeztetések mellett több alkalommal személyes partnertalálkozókra is sor került, többek között Nyíregyházán is. Az osztály emellett több olyan pályázatot is készít, amely a különböző **önkormányzati célkitűzéseket** szolgálja, így pl. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum pályázata, Access City pályázat stb.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan szervezői, koordinálói feladatokat látott el a **családbarát önkormányzati programok** megvalósításában, amelynek keretein belül 2025. júniusában összesen 5 munkanapon szervezett különböző színes gyerekprogramokat a hivatali munkatársak gyermekei részére. Munkatársaink aktívan



részt vesznek a családbarát kezdeményezések megvalósításában, így például a nyári gyermekfelügyelet és közösségi programok lebonyolításában. A megvalósított programok eredményeképpen az Önkormányzat ismételten elnyerte a **Családbarát Munkahely** címet.

A **Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program** felhívására az osztály pályázatot készített és nyújtott be. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata – a „Meséld el nekem – Élettörténetek Nyíregyházán” pályázatával – az önkormányzati innovációk kategóriában különdíjat nyert.

Humanitárius segítségnyújtás keretében 2025. július 7. és 12. között 48 fős csoport (40 gyermek és 8 felnőtt, 5 éjszakára) érkezett Ivano-Frankivszk és Ungvár városából **táboroztatás céljából**. Az egy hét alatt színes és tartalmas programkínálatot állított össze és koordinálta a Szociális és köznevelési osztály, annak érdekében, hogy a gyerekek kikapcsolódjanak.

Az osztály munkatársai 2025. évben is ellátták az Idősügyi Tanács, a Köznevelési Tanács, az Ifjúsági Kerekasztal, valamint a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezési, koordinálási, támogatói feladatait, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Tanács Antiszegregációs munkacsoportjának munkájában is részt vesz.

Az osztály több **pályázati program lebonyolítását** hajtotta végre: az Ifjúsági Alap vonatkozásában 9 civil szervezettel szorosán együttműködve, a Szociális, Egészségügyi és Sport Alap vonatkozásában pedig 103 civil szervezet részesült támogatásban.

Mindezen feladatok mellett az osztály közreműködik az intézményi költségvetésének tervezésében, az az intézmények életével és mindennapos működésével kapcsolatos jogszabályi változások felügyeletében, koordinálásában. Folyamatos a szakmai anyagok összeállítása vezetők, sajtó felé, az osztály munkatársai szervezik az alpolgármesteri és polgármesteri fogadóórát, Szépkorúak köszöntését, 2 bizottság esetében a titkári feladatok ellátását.

Kulturális és sport osztály

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

A Kulturális és sport osztály aktívan részt vett az Önkormányzat **kulturális témájú pályázatainak** szakmai előkészítésében, és elkészítette a szükséges szakmai anyagokat. Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása**. Ennek megfelelően a 2025. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és



nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. A tavalyi évben a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények nagy számú érdeklődő közönség részvételével valósultak meg. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárulhat a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához.

Az osztály lebonyolította a helyi önszerveződő közösségek 2025. évi pénzügyi támogatások keretében kiírt **Kulturális és Civil Alap pályázatát**.

A Kulturális és sport osztály koordinálja a **Nyíregyházi Települési Értéktár** munkáját. 2025. évben 7 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Nyíregyházi Települési Értéktár. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 87 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2025. október hónapban rajzpályázatot hirdetett „Nyíregyháza értékei képekben” címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A **nemzetközi vonatkozású feladatok** 2025-ben is szorosan kapcsolódtak az Önkormányzat általános célkitűzéseivel. A külügyi területen végzett munka azzal a céllal valósult meg, hogy proaktív módon szervezze, Nyíregyháza testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal való együttműködését, hozzájáruljon a gazdasági, kulturális, és idegenforgalmi kapcsolatok élénkítéséhez.

Partnereink számos programra, eseményre fogadták el meghívásunkat, és városunk is képviseltette magát külföldi rendezvényeken.

A Városnapokon, a **Vidor Fesztivál** keretében szervezett 5. Nyíregyházi Futófesztiválon, illetve a Tirpák Fesztiválon 12 különböző testvér-és partnervárosunk delegációja vett részt. A küldöttségek jellemzően magas rangú képviselőkkel érkeztek Nyíregyházára.

Önkormányzatunk, ápolva **kétoldalú kapcsolatait**, részt vett Eperjes Ünnepi Közgyűlésén, a rzeszowi "EKO GALA" Gasztrokiállításán, Beregszász "Őszi Beregszász" c. rendezvényén, "Bielsko-Biala, Nagykapos és Szatmárnémeti Városnapjain és a Nagybányai Gesztenyefesztiválon. Számos esetben a hivatalos delegáció mellett turisztikai, valamint helyi kistermelők is képviselték Nyíregyházát.

A tavalyi év kiemelt **városdiplomáciai eseményei** közé tartoznak a testvérvárosi évfordulók ünnepei Iserlohn és Szatmárnémeti városokkal.

Külügyi-kulturális területen, művészeti kiállítások kerültek megrendezésre nyíregyházi, szatmárnémeti és iserlohni alkotók alkotásaiból, a németországi Gymnasium an der



Stenner oktatási intézményben, a Szatmárnémeti Iparos Otthonban és a Váci Mihály Kulturális Központban.

Az Ukrajnában zajló háború okozta tragikus események kapcsán Önkormányzatunk az elmúlt évben is biztosította szolidaritásáról az ukrajnai testvér-, és partnervárosokat. **Testvérvárosi kapcsolataink- és humanitárius segítségnyújtás** keretében, az Nyíregyháza nyári táboroztatást biztosított egy 40 fős, Ivano-Frankivszkból és Ungvárról érkező gyermekcsoportnak és kísérőiknek.

A nyíregyházi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására 2025-ban is pályázati felhívás meghirdetésére került sor. Ennek keretében, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 70/2025. (V.14.) számú határozata értelmében 8 db pályázatot támogatott, összesen 1.200. 000 Ft értékben.

A fentieken túl, a külügyi feladatok közé tartozott 2025-ben is a **városdiplomáciai delegációik fogadása**, a városunkba érkező diplomáciai külképviseltek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátása és programjuk szervezése. Az elmúlt évben diplomáciai látogatást tettek városunkban: Ukrajna, Laosz, Törökország és Belgium Nagykövetei.

Sport területén 2025-ben kiemelt feladat volt a 2025-2029. közötti évekre vonatkozó **városi sportkoncepció megalkotása**, és annak megfelelően a sportrendelet módosítása. A koncepció minél szélesebb körű társadalmi egyeztetése érdekében **Városi Sport Fórum**, majd négy további szakmai fórum került megtartásra.

A sport célfeladatok terhére 7 pályázati eljárás keretében több mint száznegyven működési és rendezvénytámogatás, valamint közel harminc sportoló direkt támogatása valósult meg az osztály teljeskörű koordinálásában.

A helyi sportszervezetek munkáját segítve, az osztály folyamatosan kapcsolatot tartott az iskolai- és diáksport szervezetekkel, utánpótlás-nevelés és élsport terén aktív egyesületekkel, sportvállalkozásokkal.

Gazdag volt a 2025. évi **városi sportrendezvény** naptár. Civil szervezetekkel együttműködve kiemelt rendezvényként nagy sikerrel valósult meg a U19 Ifjúsági Világ Kupa Nemzetközi Kerékpárverseny, az V. Nyíregyházi Futófesztivál, a Csillagfutás, a Bringa Piknik és az Extreme Trail Weekend. Saját hatáskörben került megrendezésre a Városi Sportgála, a BringaVáros és az Önkormányzati Sportnap, továbbá a Sportcentrummal szervezve a Fitt-Város, a Szépkorúak Sporttalálkozója és a Streetball. Egész évben zajlott a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, mely új helyszínekkel és fitteseményekkel kiegészülve a város 34 pontján heti 60-nál több foglalkozás keretében biztosította a nyíregyháziak számára a mozgás lehetőségét.

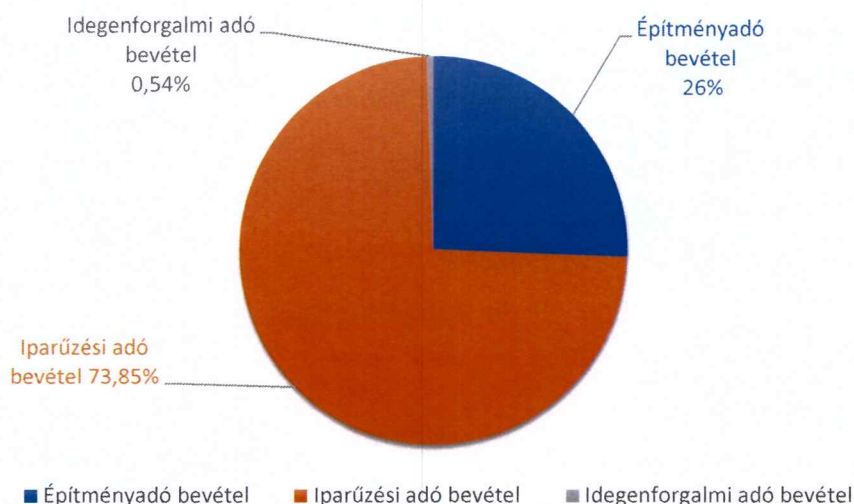


Adóosztály

Az osztály elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetett helyi adókkal (iparüzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adóosztály létszáma 2025. évben 41 fő, továbbra is 6 csoportra tagozódva látta el feladatait. Az osztály a Polgármesteri Hivatal egyik legnagyobb létszámú és legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

HELYI ADÓBEVÉTELEK MEGOSZLÁSÁNAK ARÁNYA



Továbbra is jelentős többletmunkával járt az adózási törzsadatok naprakész vezetése, amelyek közül a NAV-on keresztül érkezett 36.806 db bejelentkezés, valamint OHP felületen 924 db változás- bejelentés ellenőrzése és feldolgozása adta a legtöbb munkát.

Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést három csatornán keresztül: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ügyintézői ellenőrzés és jóváhagyás fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. Tavaly 17.268 db HIPA bevallás került feldolgozásra és 24HIPAK

hiányzó bevallás miatt 787 db felhívás, 25HIPAK záró bevallás miatt 1308 db felhívás került kiküldésre.

Emellett 2.018db IFA bevallás került feldolgozásra. Talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyben 60 db eljárás indult, melyből 28 eset bevallással zárult, 14 esetben bevallás utólagos ellenőrzése történt, 18 esetben eljárás megszüntetésére került sor. Építményadóban 939 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az iparüzési adóalanyok az állandó jellegű adóévi iparüzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítik az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása NAV oldalról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és emellett felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat, ha indokolt volt, élt a mulasztási bírságolás jogszabály adta lehetőségével is.

Az ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások lefolytatása során éltünk a támogatói eljárás lehetőségével, ugyanis az adózói morál fenntartása érdekében szükséges volt az adóztatás folyamatosságának fenntartása úgy, hogy az új és régi adóalanyok, új és régi adótárgyak bevonása az adózók önkéntes jogkövetését ösztönözze, amely egyben lehetőséget teremt arra is, hogy a mulasztásban lévő adókötelezett elkerülje az adóellenőrzést.

Az osztály a beszámolási időszakban 49 db adóellenőrzést folytatott le (HIPA, IFA és építményadó).

Az Idegenforgalmi adót érintően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén elérhető adatok, továbbá az Igazgatási osztály által küldött szálláshely szolgáltatói engedélyek alapján figyelemmel kísértük az adókötelezettségek teljesítését, az NTAK rendszerében tárolt adatok és a bevallási adatok közötti különbségek okát támogatói eljárásban igyekezzük tisztázni, szükség esetén hiánypótlásra szólítjuk fel az adózókat, illetve mulasztási bírság kiszabására kerül sor az adókötelezettség elmulasztása esetén.

2025 évben kiemelt figyelmet fordítottunk az idegenforgalmi adó tekintetében azokra az adózókra, akik munkavégzés jogcímen adómentességet vettek igénybe. Ezen adózói kört támogatói eljárás keretében nyilatkoztattunk arról, hogy jogosan alkalmazták-e az adómentességet.

A kiemelt nyári időszakban hetente operatív ellenőrzés keretében a szálláshelyek ellenőrzését végeztük, ami jelentősen javította az adózói magatartást.



Iparüzési adó tekintetében fókuszként azokat az adózókat vizsgáltuk, akiknek őstermelői tevékenységből származó adóköteles árbevételek keletkezett, de nem adtak be HIPA bevallást, vagy nullás adattartalmú bevallást küldtek be.

Építményadóban több tendencia szerint is ellenőriztünk. Az ellenőrzések egy része a Vagyoni Csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés volt. További része azon adózók köréből került kiválasztásra, akik az elmúlt időszak forgalmi érték emelkedését figyelmen kívül hagyva, jelenleg is az eredetileg benyújtott adóbevallásban közölt forgalmi érték szerint adóznak.

Az ellenőrzésre/támogatói eljárás kiválasztás szempontjai:

- HIPA: alvállalkozói teljesítések.
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók, különös tekintettel a mezőgazdasági őstermelőkre.
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése.
- Idegenforgalmi adó: a nullás adóbevallások összehasonlítása az NTAK rendszerben feltüntetett adatokkal.
- Idegenforgalmi adó: munkavégzés címen érvényesített adómentesség jogszerűségének vizsgálata.

Talajterhelési díj bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 14 db volt a beszámolási időszakban.

A gépjárműadóztatási tevékenység 2021. évtől a NAV hatásköre, azonban a korábbi évekkel kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk. Ilyen feladatok többek közt, az önkormányzati adóztatás idején elhunyt gépjármű tulajdonosok/üzembentartók örökösének felkutatása (közjegyzők, önkormányzatok megkeresése), illetve felszólítása az elhunyt esetlegesen fennálló tartozásának megfizetésére. A beszámolási időszakban 17 db gépjárműadóval kapcsolatos ügyben jártunk el. Az elmúlt évekhez képest jóval kevesebb a tévesen az önkormányzathoz utalt gépjárműadó, azonban ezek nyilvántartása és az esetleges visszatérítése további feladatot jelent. Mindezekről a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó megosztás ellenőrzéséhez tételes kimutatást kell készíteni.

A hagyatéki eljárások, bírósági végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges adó-és értékbizonyítványok kiállítására vonatkozó feladat a rövid ügyintézési határidők és az időigényes helyszíni szemlék miatt az erőforrások, adatok folyamatos szervezését, elemzését igényli. 1306 adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor 2025-ben.

A **végrehajtás** speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus



hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadása (6.150 db). Emellett élünk az ingóvégrehajtás eszközével és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 8. alkalommal, átlag 1.260 adózó/alkalom adtunk át adatot a NAV-nak. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket.

Az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közzétük az információkat. Az Adóosztály egy külső ellenőrzéssel is érintett volt 2025-ben. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában céll ellenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál.

A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat 3 ügyben tett megállapítást. 1 esetben határozat módosítással orvosolt az önkormányzati adóhatóság, 2 esetben hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség.

Az év során 2 ügyben került sor másodfokú eljárásra, amelyből 2 helybenhagyó döntés született.

A külső ellenőrzések, a felülvizsgált határozatok fontos visszaigazolást jelentenek az Adóosztály és a Polgármesteri Hivatal számára, visszaigazolva, hogy munkatársaink magas szakmaiság mellett végzik munkájukat. 2025-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása, a számlavezető pénzügyintézménnyel történő folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatások elvégzése, kapcsolattartás az MJVSZ-el, fejlesztési jogszabálymódosítási javaslatok véleményezése vagy megfogalmazása, adószakmai javaslatok, kérdések megvitatása terén.

Az ellenőrzés kiválasztási szempontjai:

- IFA: helyszíni ellenőrzések, NTAK adatok és IFA bevallási adatok közötti eltérések vizsgálata támogató ellenőrzéssel
- HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez
- HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése, forgalmi érték változás nyomon követése



Az osztály tevékenységét a **6-8. mellékletek** mutatják be.

Igazgatási osztály

2024. novemberében hatályba lépett a digitális állampolgárságról szóló kormányrendelet, ezért a tavalyi év folyamán folytatódtak azok a fejlesztések, melyek alapján **egyes hatósági ügyek már kizárólag elektronikusan** is intézhetőek. Ennek eredményeképp 2026. évtől kezdődően egy eljárás minden szakaszában papírentessé vált, ezzel több ezer oldalnyi papírt takarítva meg. A tapasztalok alapján pedig várhatóan a következő évtől további eljárások válnak kizárólag elektronikussá.

2025. évben ezen felül megrendelésre került egy program fejlesztése is, mely a **hatósági ellenőrzéseket** teszi a mai kor igényeinek megfelelővé. Ennek lényege, hogy a szemle lefolytatásánál az ügyintéző már digitálisan rögzíti a szemlén tapasztaltakat (adatok, fotók, dokumentumok, helyszín koordinátái, résztvevők észrevételei, aláírások), és azok kizárólag elektronikus formában kerülnek továbbításra az egyes rendszerek és személyek részére. A program bevezetése 2026. évben várható.

Az anyakönyvi igazgatás területén 2019 évben az országban egyedülálló módon megszervezett ügynevezett **Arany Napot** az osztály 2025 évben ismét megrendezte. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest ugyanakkor némi csökkenést mutat az anyakönyvi események száma. Az anyakönyvi események számának alakulását **9. számú melléklet** szemlélteti.

2025. novemberében az egészségügyi intézményekben bevezetésre került az **elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány** rendszere, mely alapján a Hivatal anyakönyvvezetői is csak elektronikus formában értesülnek a halálesetekről. A bevezetés tesztelése során a Hivatal munkája is ellenőrzésre került, melynek eredményeként kiderült, hogy az országban a Hivatal anyakönyvvezetői dolgoztak a legpontosabban.

A **hagyatéki ügyek** száma az elmúlt évekhez képest mérséklődött. Ennek fő oka, hogy a 2021 évben új feladatként megjelent, az ingatlanügyi hatóságok által indított póthagyatéki ügyek – melyek száma egy évben megközelítette a négyszázat - lezárultak. A hagyatéki eljárások számának alakulását **10. számú melléklet** szemlélteti.

2025. évben **cím megállapítására** már alig, javarészt a korábban megállapított cím igazolására irányuló kérelem érkezett az osztályhoz. Ennek oka, hogy az önkormányzatok jelentős része még nem végzett a címfelülvizsgálattal, így az egyes



szolgáltatók, pénzüzetek, pályázatok akkor is igazolást kérnek a helyes címről az ügyfeleiktől, ha erre nincs szükség. Ez sajnos indokolatlan feladatot generál az osztály számára.

Az osztály folyamatosan végzi ugyanakkor az időközben kialakuló **új közterületek elnevezésével** kapcsolatos előkészítő feladatokat és az elnevezést követően elvégzi az adott közterülethez csatlakozó ingatlanok házszámozását is. Ez 2025. évben 21 új közterület elnevezését jelentette.

Az osztály folytatja a **kereskedelmi nyilvántartás adattisztítását** is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból, illetve az üzletekre, üzemeltetőkre vonatkozó adatváltozások is átvezetésre kerülnek. 2024 évtől kezdődően pedig nagyobb hangsúlyt helyezett az osztály a működésüket megkezdő üzletek ellenőrzésére.

A „parlagfű szezonban” ismét jelentős számú bejelentés érkezett magántulajdonban lévő, belterületi ingatlanok szennyezettségére, melyeket az osztály minden esetben a helyszínen ellenőrzött, majd az ingatlan tulajdonosával egyeztetve intézkedett annak **parlagfű-mentesítésére**. Elmondható ugyanakkor, hogy egy esetben sem került sor kényszerkaszálás elrendelésére.

Az osztály megyei illetékességgel ellátott **ingatlan-közvetítői névjegyzék** vezetésének hatósági jogkörében a 2025 év némi növekedést mutatott.

Nagy hangsúlyt fektet az osztály a társhatóságokkal való jó kapcsolat fenntartására, így 2025 évben is több alkalommal került sor szakmai egyeztetésekre, illetve közös helyszíni szemlék megtartására több hatáskörben is.

2025. évben a 2026. évi választásokra történő felkészülés érdekében elvégezte az osztály a **választási körzetesítési feladatokat**, melynek keretében felülvizsgálatra kerültek Nyíregyháza régi és új közterületeinek körzetekbe történő besorolása és azok topográfiai, térképi megjelenítése.

Az osztály mindezekben túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2025. évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Az osztály tevékenységét a **9-11. mellékletek** szemléltetik.

Közterület-felügyelet

A felügyelet engedélyezett létszáma 30 fő lett 2025 márciustól. A város vezetésének döntése alapján a megnövekedett feladatok sikeres végrehajtása érdekében további 8 fővel növekedhetett a létszám, ennek megfelelően áprilisban 5 és májustól 3 új kolléga érkezett, akik közül 4 fő rendőr volt. A 8 főből 5-en felsőfokú végzettséggel rendelkeztek.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Önerős forrásból 28 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre képviselők, a lakosság, hivatali referatúrák munkatársai és a közterület-felügyelők által javasolt helyszíneken. A déli ipari park úthálózata mentén 198 db, a városi stadionban 57 db kamera lett telepítve. Ezekkel együtt már 601 darab kamera pásztázza a város közterületeit. A kamerák karbantartására év végén szerződések kötése megtörtént. A megnövekedett kamera és a monitorszám miatt az ügyeleti központot nagyobb helységbe kellett költöztetni. A volt hivatali konyha és helységinek a felújítása, átalakítása után minden igényt kielégítő, még tovább bővíthető ügyeleti központban teljesíthetnek szolgálatot a felügyelők megnövelt létszámában. Kamerafelvétel alapján elmúlt az évben 78 esetben kezdeményeztek szabálysértési vagy más esemény miatt eljárást. 337 adatigénylés érkezett, amelyekből 249 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak, illetve több mint 500 lakossági bejelentést rögzítettek.

A két Dacia Duster gépkocsi lecserélésre került, modern hibrid meghajtású Suzuki Vitara gépkocsikra.

A város által rendezett nagyobb ünnepeken, fesztiválokon, a felügyelet rendszeresen **közreműködő-segítő-koszorúzó**, vagy **forgalom irányító** feladatokat látott el.

A **Böllér versenyen** a nagykaposi Lecsófesztiválon és a Tirpák fesztiválon a városháza főzőcsapata is részt vett, melyet a felügyelet-vezető vezetett és a felügyelők alkotta csapat képviselt túlnyomó többségben. Mindhárom versenyen értékes díjakat nyertek, Nagykaposon a verseny fődíját is elnyerték.

A beszámolási időszakban a **Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal** közösen számos szolgálat keretében ellenőrizték a belváros forgalmi rendjét. A tavaszi időszakban, illetve szeptember elejéig hétvége Sóstó-gyógyfürdőn forgalmat irányítottak. Tovább folytatódott, hogy a rendőr kollégák az ügyeleti központossal közösen ellenőrizték a város, kamerák által megfigyelt gyalogátkelő helyeit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

Szabálysértések miatt 7048 esetben intézkedtek, 4570 esetben figyelmeztettek, helyszíni bírságot 1566 esetben szabtak ki összesen 26.481.300 forint összegben, 912



esetben tettek feljelentést, 1012 esetben intézkedtek mozgáskorlátozott parkoló jogtalan igénybevétele miatt.

A felügyelet 1177 esetben kezdeményezett eljárást behajtási korlátozás, és kötelező haladási irány megszegése miatt.

A **közösségi együttélés szabályairól** szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 2997 esetben intézkedtek, 2263 esetben figyelmeztettek, 2 alkalommal helyszíni bírságot szabtak 20000 Ft összegben, 732 esetben eljárást kezdeményeztek.

Illegális hulladéklerakás miatt 75 alkalommal jártak el, 13 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál. Közterületen tiltott helyen dohányzókkal szemben 161-szer intézkedtek, ebből 2 esetben helyszíni bírságot szabtak ki 2 esetben eljárást kezdeményeztek.

15 hatósági jelzés nélküli gépkocsit szállítottak el helyi közutakról, ebből 6 darabot váltottak ki az üzembentartók a szállítási és tárolási díj egyidejű megfizetése mellett. A tavalyi gépkocsikkal 14 bontásra került, a többi a telephelyen várja további sorsát. Az elbontott gépkocsik tárolási és szállítási díját végrehajtási eljárás során érvényesítik az üzembentartókkal szemben. Rendszámmal ellátott hulladékká vált gépjárművel szemben 164 esetben intézkedtek.

A **körzetgondnokok** irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jól segítették a felügyelet munkáját. Számuk 13 fő volt.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepeken, rendőrséggel közös vagy önálló hétvégi szolgálat során. Minden felügyelő a lehetséges túlórájának a 90%-át ledolgozta.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt a munkáltatóhoz nem érkezett. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is a **KÖZREND informatikai szoftver**, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A távolléti helyszíni bírságolás negatív hatása, hogy az iktatáson kívül, a szabálysértési nyilvántartó rendszer használata nagyon sok adminisztratív feladatot ad az ezzel foglalkozó csoportnak.

2025-ban a főszámos iktatott ügyiratok száma 12412 db, az alszámoké 7144 db volt. 780 lakossági bejelentést vizsgáltak ki.



2026-ben várható feladatok, tervek, változások:

- További 20-28 kamera felszerelése saját forrásból, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba.

A felügyelet munkáját a **12. melléklet** szemlélteti.

Ellátási osztály

Az előző évhez viszonyítottn az Ellátási osztály létszáma 2025. december 31-ig nem változott. Az osztály a Polgármesteri Hivatal, a nyolc nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SzMSz-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat**, a Polgármesteri Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében.

- A Krúdy terem mennyezeti világítását felújította, így biztosítva a megfelelő fényerőt a TV közvetítésekhez.
- A Közterület-felügyelet két darab szolgálati gépkocsiját új gépjárművekre cseréltette.
- Az IRMA iktatóprogram Hivatalon belüli biztonságos mentéséhez saját szervezt helyeztetett üzembe.
- A hátsó bejáratnál lévő épületrész (Szociális és köznevelési osztály) hőszigetelését és a külső nyílászárók cseréjét elvégeztette.
- Az ereszcatornák hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette.
- Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását.
- Az irodákban folyamatosan karbantartotta és szükség esetén cseréltette az elavult bútorzatot.
- Az épületekben lévő klimatizáló berendezések, az egyre nagyobb igénybevétel következtében, több helyen üzemképtelenné váltak, így ezek cseréjét az év folyamán elvégeztette.
- Az épületekben folytatta az elektromos hálózat cseréjét és korszerűsítését.
- A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte.



- A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

Nagyobb felújítási munkálatokra nem került sor.

A kialakult energiaválság miatt intézkedett a megfelelő munkakörülmények kialakításáról. Folyamatosan ellenőrizte az energiafelhasználást, szükség esetén egyeztetett a szolgáltatókkal.

A Polgármesteri Hivatal **dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte**, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az **OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer** segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat vagyona vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a **karbantartást**. A meglévő eszközök **javíttatása**, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható.

Naponta gondoskodott a Hivatal épületeinek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a Hivatal épületében lebonyolított **rendezvényekhez** szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.



Biztosította a Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az **üzemeltetési költséget** a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

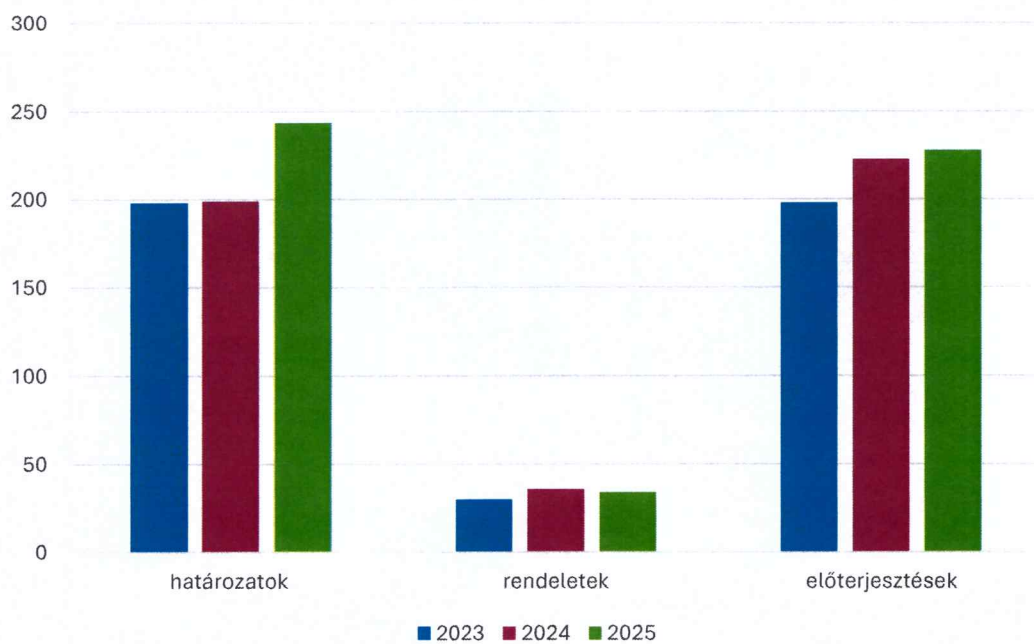
Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2025. évben továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a **dologi kiadások csökkentését, optimalizálását**, melyet érvényesítet a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

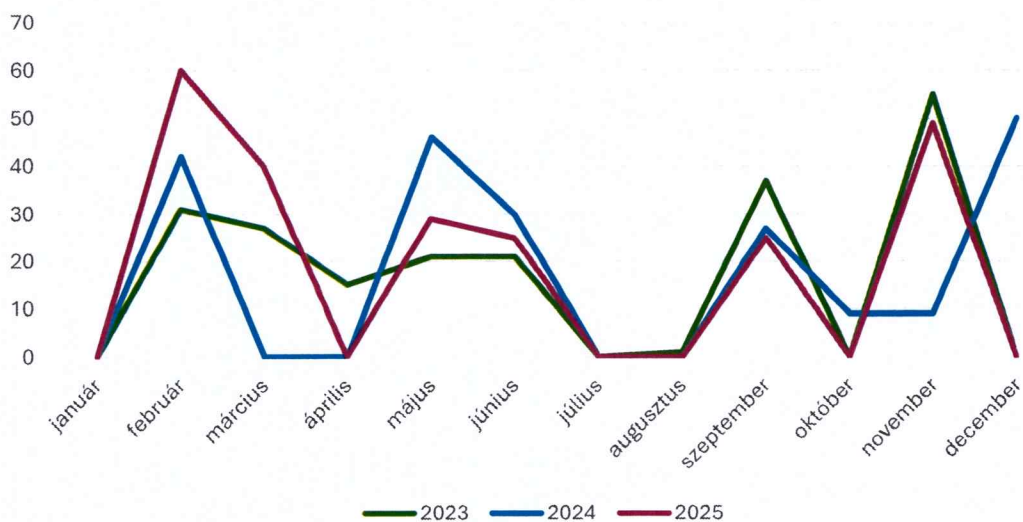
A feladatok folyamatos végrehajtása érdekében szoros együttműködésre törekedett a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével.



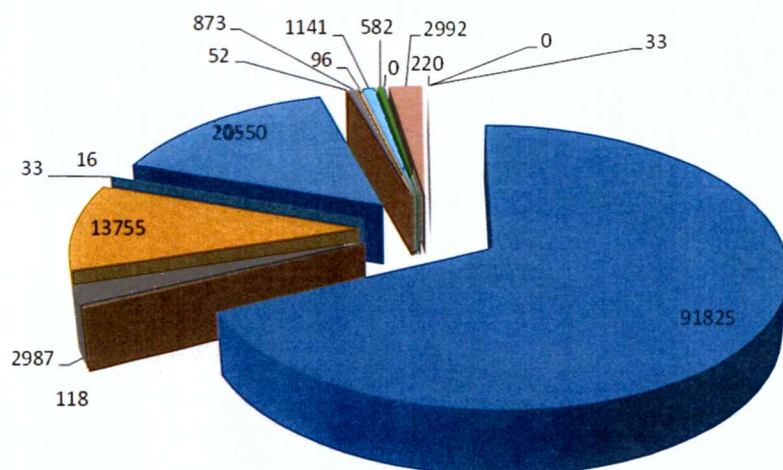
KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA



KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA



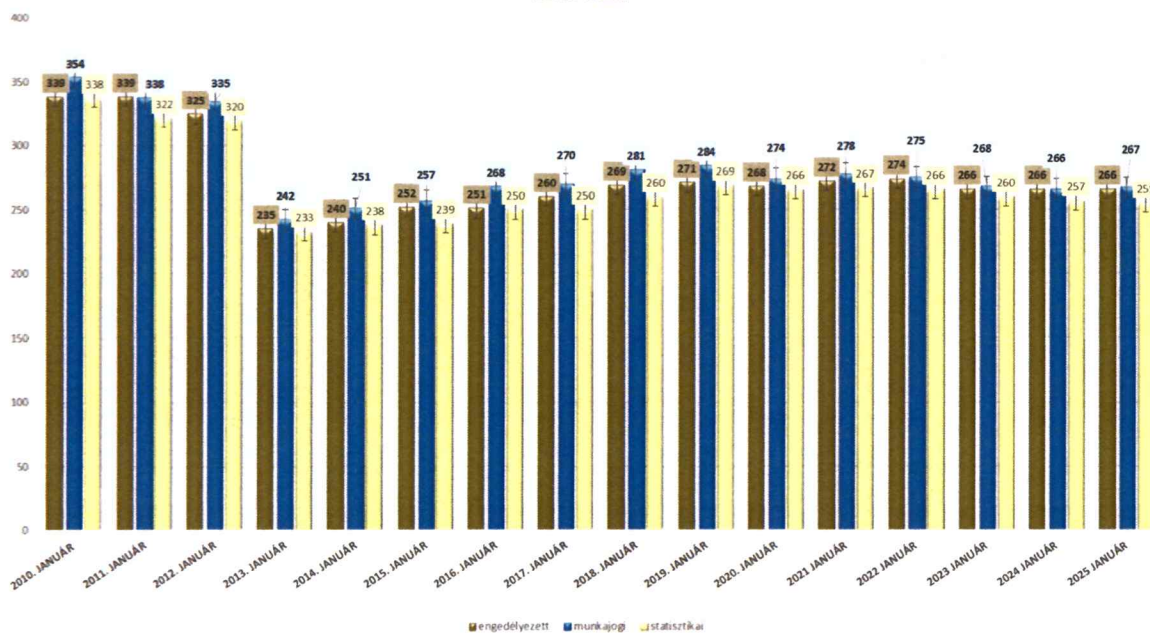
Iktatott ügyek száma 2025. évben ágazati megosztásban



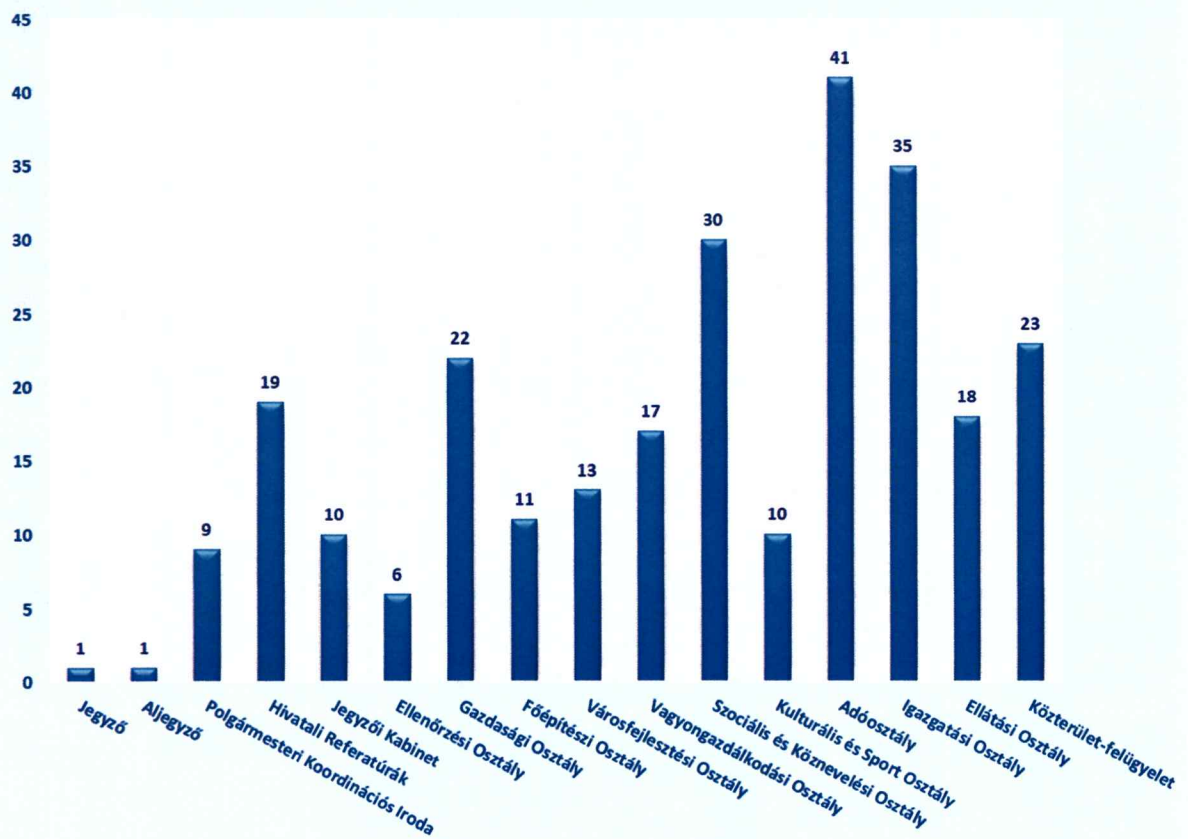
- Pénzügyek
- Egészségügyi igazgatás
- Szociális igazgatás
- Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás
- Közlekedés és hírközlési igazgatás
- Vízügyi igazgatás
- Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás
- Lakásügyek
- Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás
- Ipari igazgatás
- Kereskedelmi igazgatás, turisztika
- Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás
- Munkaügyi igazgatás, munkavédelem
- Önkormányzati és általános igazgatási ügyek

3.

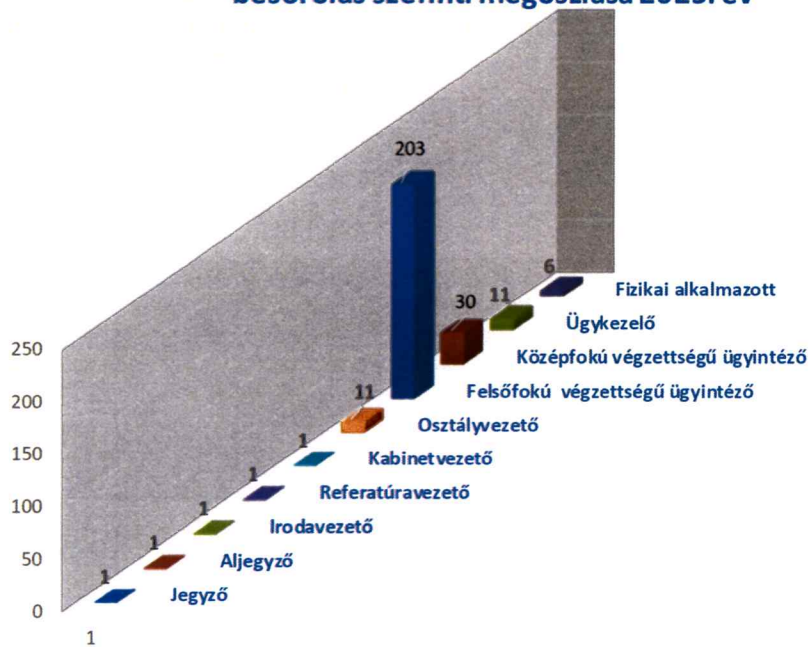
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA
2010-2025



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma 2025. JANUÁR



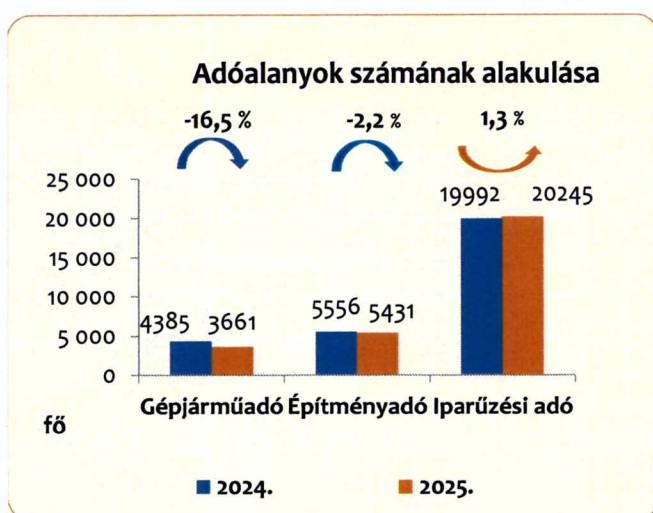
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2025. év



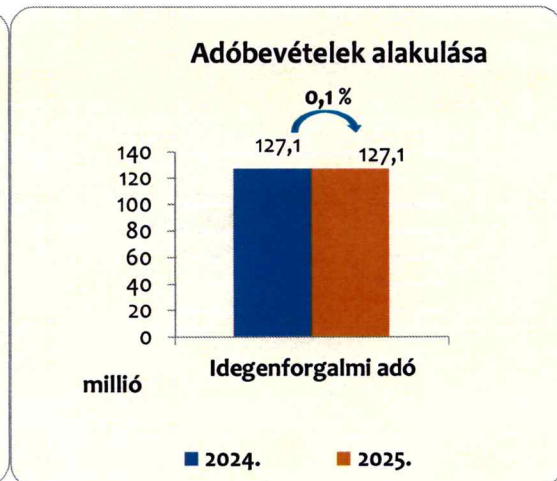
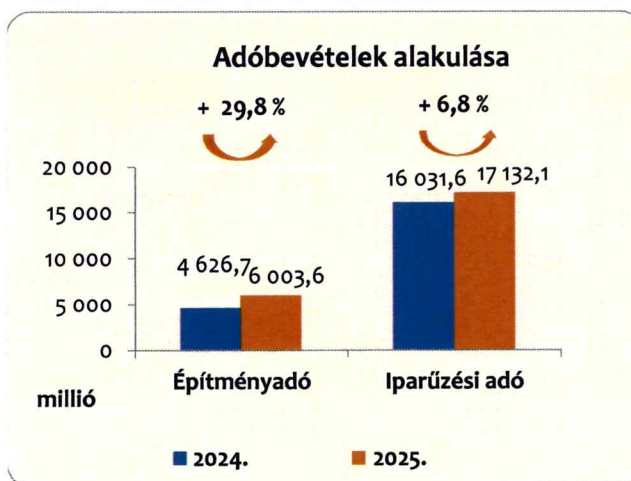
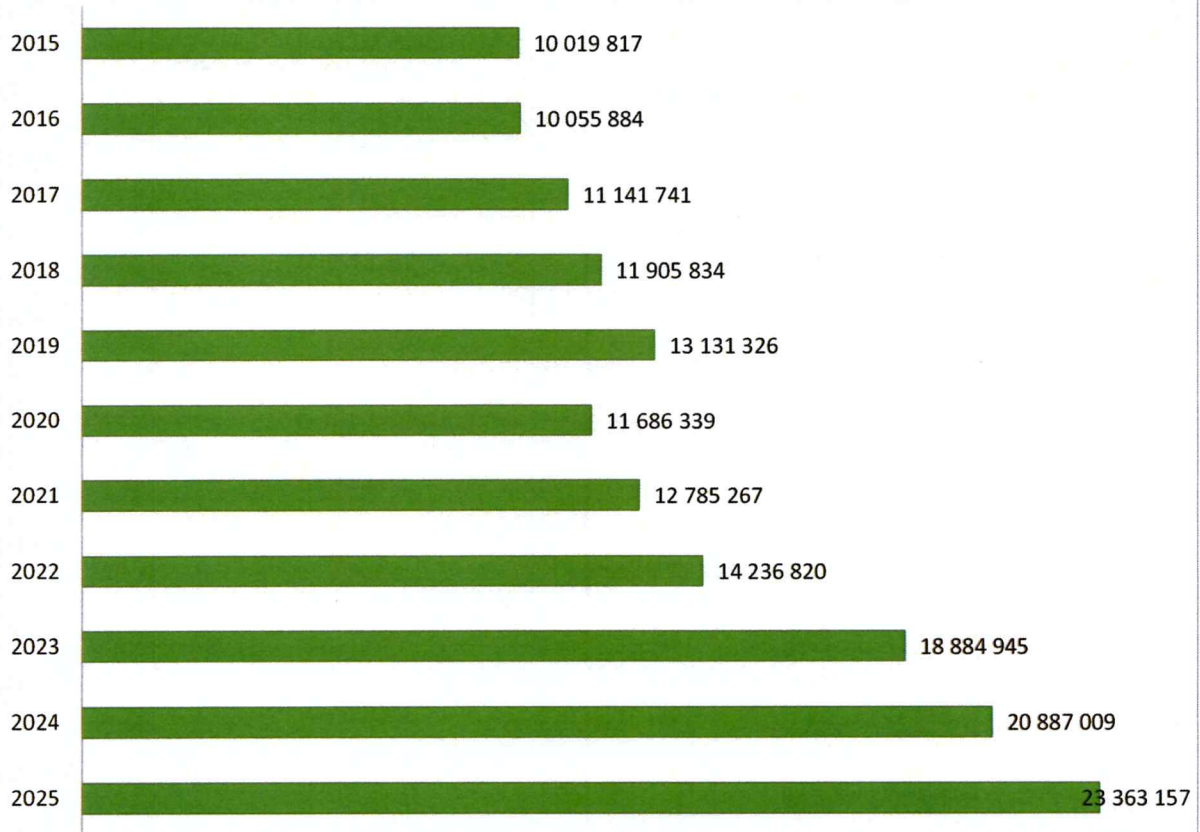
Adóbevételek alakulása 2024.-2025.

Ezer Ft-ban!

Adónem	2024.	2025.
Építményadó	4 626 659	6 003 637
Iparűzési adó	16 031 638	17 132 115
Idegenforgalmi adó	127 127	127 117
Helyi adó összesen	20 785 424	23 262 869
Pótlék, bírság	95 033	93 214
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	42	71
Talajterhelési díj	6 510	7 003
Összesen	20 887 009	23 363 157



Adóbevétel alakulása 2015-2025 (eFt-ban)



**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett
adó tartozás alakulása
2025. évben.**

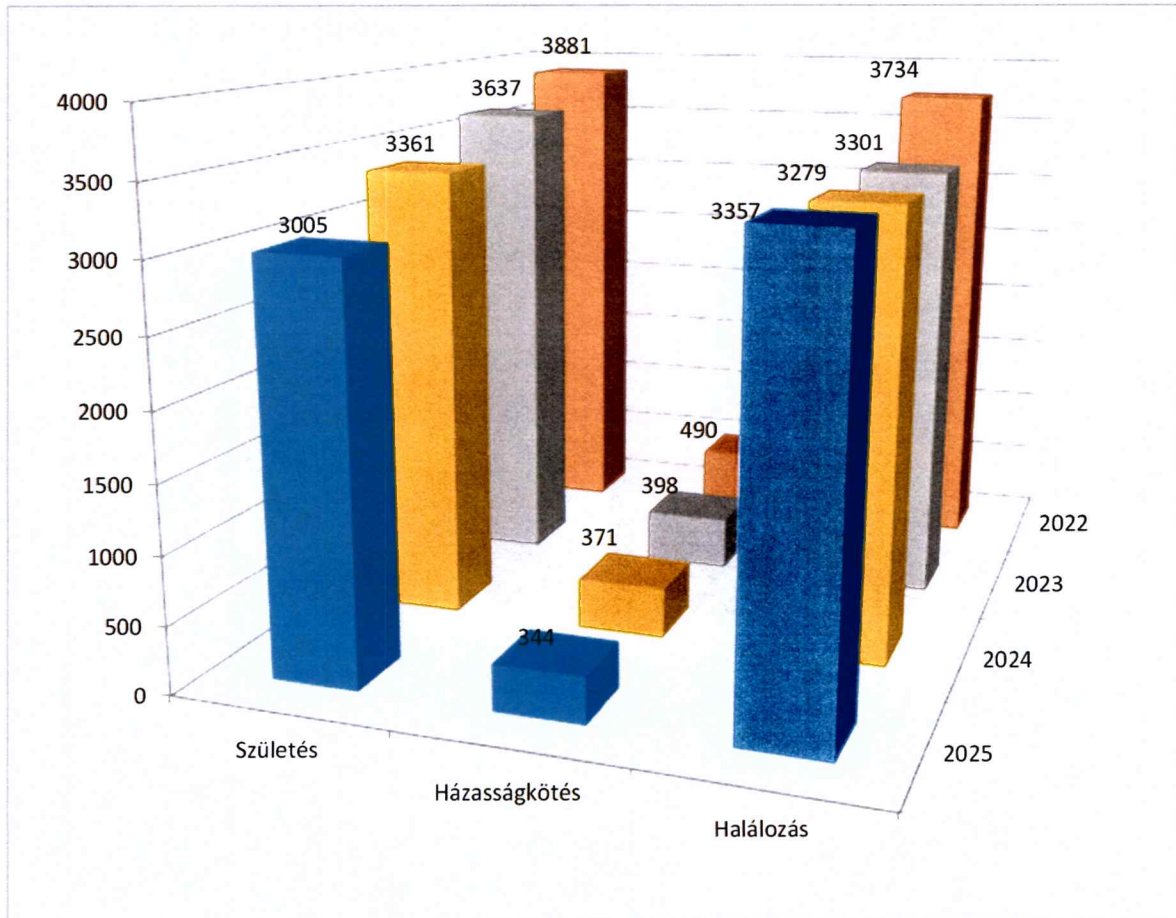
Adatok Ft-ban

Év	2025
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adó tartozás	756.683.111
Teljesített összes adóbevétel	23.363.156.521
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	3,2 %

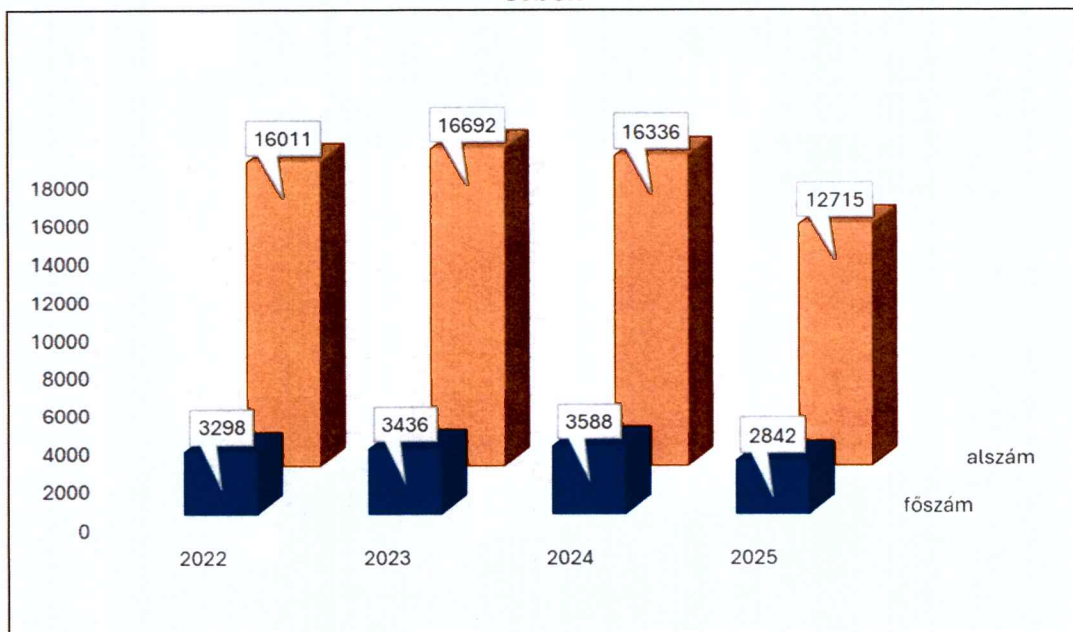
**Adóosztály 2024-2025. hatósági
Ügyiratforgalmi statisztika**

	2024.12.31	2025.12.31
Főszám (db)	52.054	91.096
Alsószám (db)	39.488	30.069
Összesen:	91.542	121.165

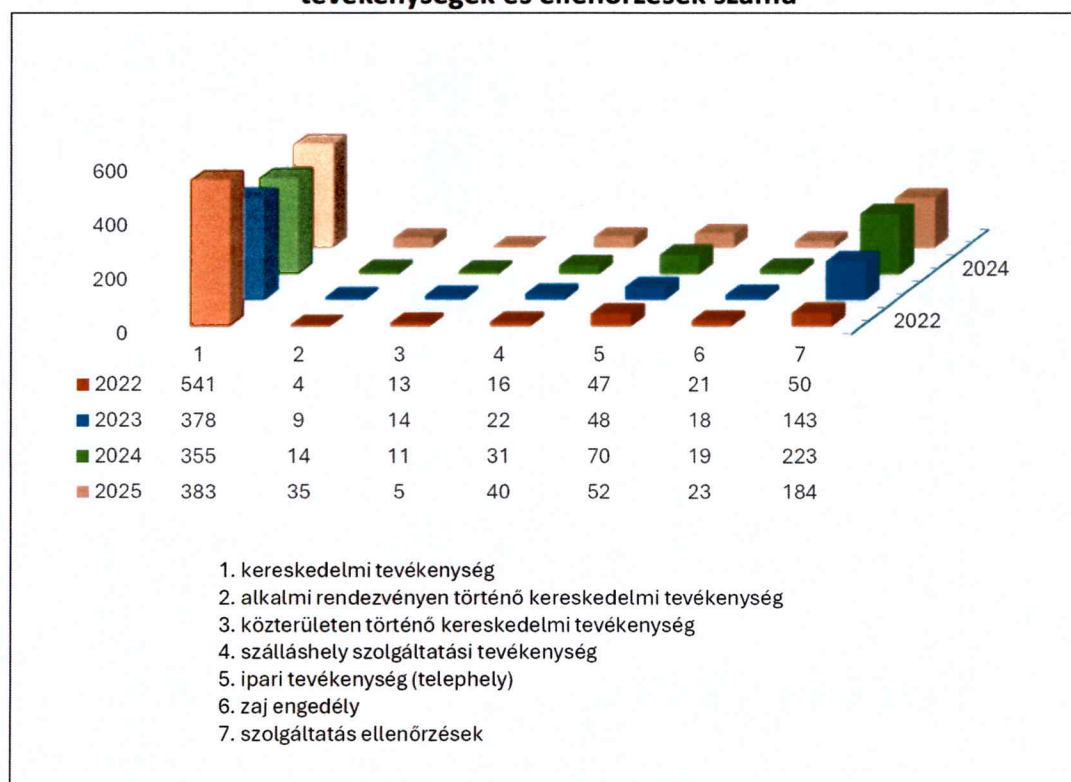
9.számú melléklet
Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2022, 2023, 2024 és 2025 évben



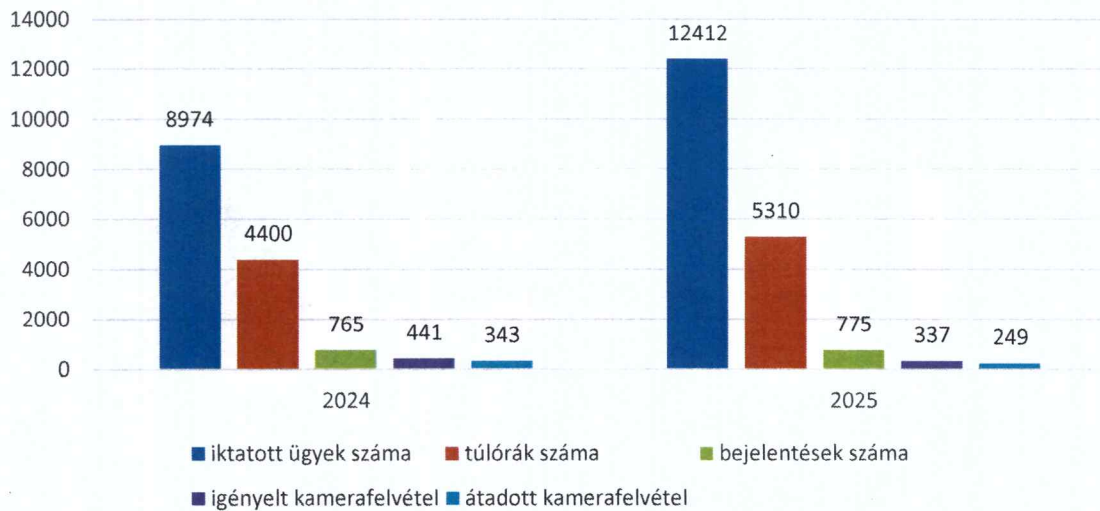
10.számú melléklet
Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2022, 2023, 2024 és 2025
évben



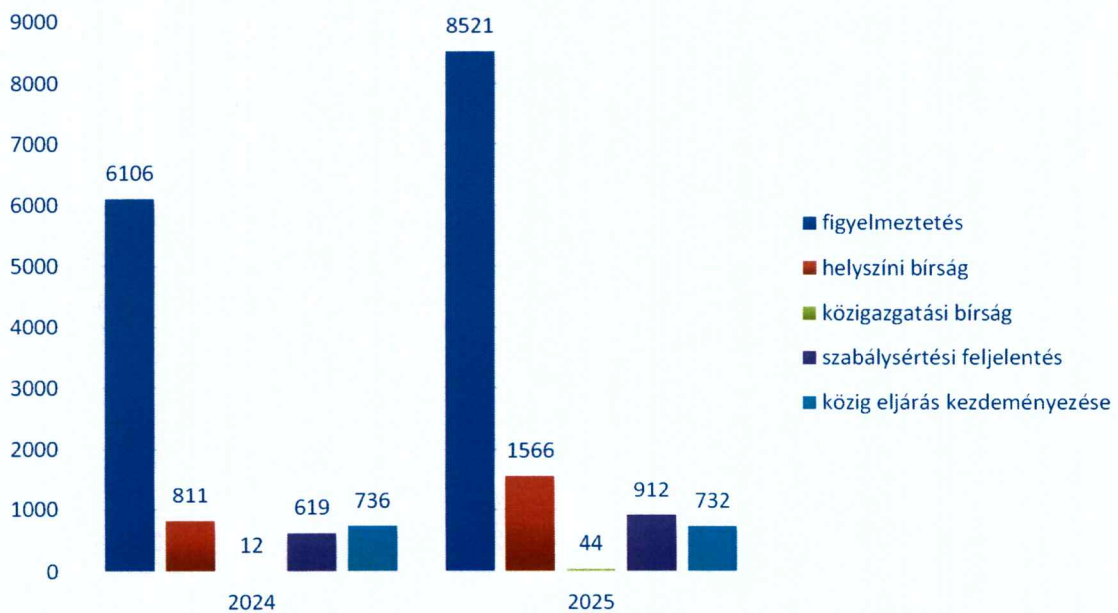
11.számú melléklet
2022, 2023, 2024 és 2025 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes
tevékenységek és ellenőrzések száma



Különböző mutatók alakulás 2024-höz viszonyítva (db)



Intézkedések alakulása 2024-höz viszonyítva (db)





Ügyiratszám: BELL/1-19/2026.
Ügyintéző: Halcsákné Kéri Enikő

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi éves ellenőrzési jelentése és összefoglaló éves ellenőrzési jelentése a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Halcsákné Kéri Enikő
Ellenőrzési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek
aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Pénzügyi Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

A 2025. évi éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 142/2024. (XI. 28.) számú határozatával jóváhagyott 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési tervének végrehajtásáról számol be.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 48. §-ának előírásai szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével, a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2025. évi éves ellenőrzési jelentést és összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, mely a 2025. évi ellenőrzések önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

A beszámoló célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése áttekinthesse, értékelhesse a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti egységeit érintő belső ellenőrzéseket, az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények irányítószervi ellenőrzéseit, az önkormányzati köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál végzett tulajdonosi ellenőrzéseket, az ellenőrzési terv teljesítését, átláthatóságát, valamint összegző információt adjon a 12 irányított költségvetési szerv és a 8 helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 49. § (3) bekezdése alapján jóváhagyásra megküldte az ellenőrzési jelentéseket a költségvetési szervek vezetőinek, valamint az Önkormányzat éves ellenőrzési jelentését és összefoglaló éves ellenőrzési jelentését a polgármesternek és a címzetes főjegyzőnek.

Az éves ellenőrzési jelentések az irányított költségvetési szervek vezetői, valamint címzetes főjegyző által elfogadásra, jóváhagyásra kerültek.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján „a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló 2025. évi éves ellenőrzési jelentését és összefoglaló éves ellenőrzési jelentését elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 20.



Dr. Szemán Sándor



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-529

E-MAIL: ELLENORZES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: BELL/1-16/2026.
Ügyintéző: Halcsákné Kéri Enikő

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2025. évi éves ellenőrzési jelentése
és összefoglaló éves ellenőrzési jelentése
a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről**



Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	5
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása	6
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	6
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	11
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	12
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága	12
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	13
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek	13
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	13
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	13
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása	14
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	14
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	14
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	14
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	15
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	16
1. Kontrollkörnyezet	17
1.1 Célok és szervezeti felépítés	17
1.2 Belső szabályzatok	17
1.3 Feladatok- és felelősségi körök	17
1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása	18
1.5 Humán-erőforrás	18
1.6 Etikai értékek és integritás	18
2. Integrált kockázatkezelési rendszer	18
3. Kontrolltevékenységek	18
3.1 Kontroll stratégiák és módszerek	18
3.2 Feladatkörök szétválasztása	19



7

3.3 A feladatvégzés folytonossága	19
4. Információs és kommunikációs rendszer	19
4.1 Információ és kommunikáció.....	19
4.2 Iktatási rendszer	19
4.3 Szervezeti integritást sértő események jelentése	19
5. Nyomon követési rendszer (monitoring).....	19
5.1 A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése.....	20
5.2 A belső kontroll értékelése.....	20
5.3 Belső ellenőrzés	20
5.4 Monitoring.....	21
III. Az intézkedési tervek megvalósítása.....	24
III/1. Az intézkedési tervek megvalósítása	24
(külső ellenőrzések javaslatai alapján)	24
III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása	25
(belső ellenőrzések javaslatai alapján)	25
IV. Összefoglaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítása alá tartozó költségvetési szerveinek, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi nemzetiségi önkormányzatainak belső ellenőrzéseiről.....	26
IV/1. Irányított intézmények - intézményi belső ellenőrzései.....	26
IV/1. A helyi nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzései	30



21

Vezetői összefoglaló

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervével összhangban a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési tervet kapacitásfelmérés és kockázatelemzés alapján.

A 2025. évi éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 142/2024. (XI. 28.) számú határozatával jóváhagyott 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési tervének végrehajtásáról számol be.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 48. § és 49. §-a határozza meg az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítésének kötelezettségét.

Az államháztartásért felelős miniszter által 2024. évben közzétett útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

A beszámoló célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése áttekinthesse, értékelhesse Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) szervezeti egységeit érintő belső ellenőrzéseket, az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények irányítószervi ellenőrzéseit, az önkormányzati köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál végzett tulajdonosi ellenőrzéseket, az ellenőrzési terv teljesítését, átláthatóságát, valamint összegző információt adjon a 12 irányított intézmény és a 8 nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről.

Az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

Az Önkormányzat, az irányított költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el, amely szervezetileg és funkcionálisan is független belső ellenőrzési szervezetként működik.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyvet 2025. évben a belső ellenőrzési vezető felülvizsgálta, a belső ellenőrzés a tárgyévi ellenőrzési tervben jóváhagyott feladatokat a jogszabályoknak és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően teljesítette.

A belső ellenőrök végzettsége és gyakorlata a jogszabályi előírásoknak megfelelő, belső ellenőri regisztrációval rendelkeznek. A belső ellenőrzési vezető az osztályon belüli feladatmegosztást úgy alakította ki, hogy érvényre jussanak az összeférhetetlenséget kizáró szabályok. A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezetek/szervezeti egységek operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrzés a 2025. évi ellenőrzési feladatokat teljesítette. Soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel, a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

A 2025. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzések előzetes és utólagos kockázatelemzésére bevezetett módszert, minden ellenőrzési típusnál alkalmazták a belső ellenőrök. A kockázati tényezőkhöz azonosításra kerültek a fő-

és részfolyamatok, illetve a feladatokhoz kapcsolódó szervezeti célok. A kockázatértékelési kritériumok a teljesítendő célok mérésének megfelelően kerültek meghatározásra.

Az ellenőrzési jelentések tartalmazták az ellenőrzések tárgyával kapcsolatosan a megállapításokat és következtetéseket, melyek minősítését is elvégezték a belső ellenőrök. Ezek alapul szolgálnak az ellenőrzött szervezetek vezetőinek a vezetői nyilatkozat megtételéhez és a belső kontrollrendszer fejlesztési területeinek meghatározásához.

A belső ellenőrzési folyamat nyomvonalának és folyamatszintű kockázatelemzésének aktualizálása határidőben elkészült. A részfolyamatoknál a kockázati tényezők, kockázatok azonosítása, illetve felülvizsgálata megtörtént.

A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állították össze. Objektíven szerepeltettek minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során a belső kontrollrendszer öt elemét felülvizsgálták, elemezték és értékelték. Az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos folyamatokat azonosították. Amennyiben szükséges volt, javaslatokat fogalmaztak meg a részfolyamatokra, lehetséges kockázati tényezőkre, információs és kommunikációs rendszerre és a monitoring rendszer fejlesztésére.

A jelentés-tervezet átadásakor a vizsgálatvezető, a belső ellenőrök, indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzöttel szóban ismertette az ellenőrzés tapasztalatait, a megállapításokat, a feltárt hiányosság megszüntetésének fontosságát. Ezek az egyeztetések dokumentálásra kerültek. Az ellenőrzöttek a visszajelzések alapján hasznosnak ítélték a 2025. évi ellenőrzéseket.

Az ellenőrzött szervezetek/szervezeti egységek vezetői az ellenőrzési jelentés-tervezetben foglaltakat minden esetben elfogadták, észrevételt nem tettek.

A lezárt ellenőrzési jelentést követően az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetők amennyiben javaslat került megfogalmazásra, határidőben elkészítették az intézkedési tervet, a 2024. évi ellenőrzések 2025. évben határidős intézkedéseiről, valamint a 2025. évi ellenőrzések tárgyévben esedékes intézkedéseinek végrehajtásáról beszámoltak.

Az ellenőrzési javaslatok alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követését adatszolgáltatásokon, beszámolókon, monitoring vizsgálatokon keresztül biztosította a belső ellenőrzés.

A belső ellenőrök törekedtek arra, hogy kialakítsák a belső ellenőrzési fókuszot, meghatározzák a kockázati tényezőket, melyek alapul szolgáltak a következő évi ellenőrzési terv összeállításához, kockázatelemzéséhez.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő pozitív változásokat előmozdító ellenőrzéseivel támogatja az Önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet/szervezeti egységet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az Önkormányzatnál, az irányított költségvetési szerveknél, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál a belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el. Az Ellenőrzési Osztály szervezetenként és funkcionálisan is független belső ellenőrzési szervezatként működik. Kizárólag a költségvetési szerv vezetőjének alárendeltségébe tartozik. A funkcionális függetlenség biztosított azáltal, hogy a belső ellenőrzés nem vesz részt az ellenőrzött szervezetek/szervezeti egységek operatív működésében, arra vonatkozóan nem hoz döntést. A belső ellenőrzés tárgyilagosságának és pártatlanságának megőrzését támogatják az összeférhetetlenséget kizáró szabályok, melyek a belső ellenőrök etikai kódexében rögzítésre kerültek.

A belső ellenőrzési vezető tárgyában:

- felülvizsgálta és aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- elkészítette az irányított intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi ellenőrzési jelentéseit és az Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentését és összefoglaló éves ellenőrzési jelentését,
- összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel, összeállította a 2026. évre vonatkozó éves ellenőrzési terveket az irányított intézmények, a nemzetiségi önkormányzatok és az Önkormányzat részére,
- gondoskodott a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről, az ellenőrzések végrehajtásáról, összehangolásáról és nyilvántartásáról,
- elkészítette a belső ellenőrök éves képzési tervét és biztosította a belső ellenőrök szakmai továbbképzését.

2025. január 1. napjától új belső ellenőrzési vezető került kijelölésre, mivel a korábbi belső ellenőrzési vezető jogviszonya 2024. december 16. napjával megszűnt. A Bkr. 15. § (1) bekezdése értelmében belső ellenőrzési vezetőnek az nevezhető ki, aki legalább öt éves belső ellenőrzési szakmai gyakorlattal rendelkezik. A 2025. január 1. napjával kinevezett belső ellenőrzési vezető szakmai gyakorlata megfelel a jogszabályi követelményeknek.

A belső ellenőrök a belső ellenőrzési tevékenységet a Bkr. 17. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával – kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végezték.

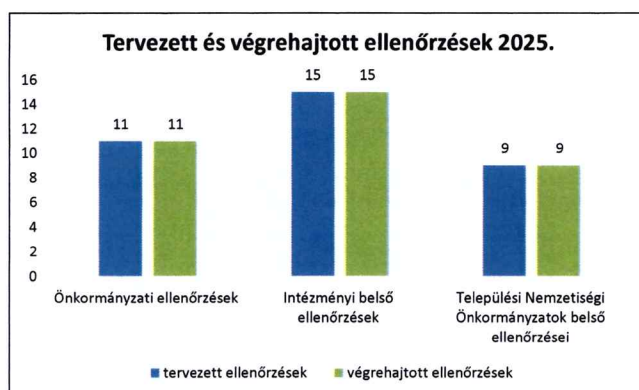
A vizsgálatok lefolytatásánál, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott adattartalmú, formájú megbízólevéllel és ellenőrzési programmal dolgoztak. Az ellenőrzési jelentések egyértelműen, és dokumentumokkal alátámasztottan tartalmazták a megállapításokat, valamint amennyiben szükséges volt, ajánlásokat, javaslatokat fogalmaztak meg az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység vezetői számára.

A kockázatelemzésen alapuló, stratégiai tervből lebontott összefoglaló éves ellenőrzési tervet a Közgyűlés jóváhagyta. A 2025. évi ellenőrzési terv módosítása nem volt indokolt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés és munkaerőkapacitás-felmérés alapján készült és az Önkormányzat Közgyűlésének 142/2024. (XI. 28.) számú határozatával került jóváhagyásra. A 2025. évi terv a következők szerint teljesült:



A belső ellenőrzés 2025. évben az ellenőrzési feladatokat teljesítette, 20 szabályszerűségi, 13 szabályszerűségi-pénzügyi, 2 rendszerellenőrzés került végrehajtásra.

Sorszám	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés státusza
1.	Az iratkezelés gyakorlatának, szabályszerűségének felülvizsgálata	szabályszerűségi	végrehajtott
2.	Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata	szabályszerűségi	végrehajtott
3.	A hajléktalanok napi 24/heti 168 órás háziorvosi ellátásának szakmai feladatellátásával, a finanszírozással és az azzal való elszámolással összefüggő dokumentációs rend, munkajogi szabályok érvényesülésének ellenőrzése	szabályszerűségi	végrehajtott
4.	TOP-6.5.1-16-NY1-2020-00005 Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítésének ellenőrzése	szabályszerűségi - pénzügyi	végrehajtott
5 - 7.	Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése (3 céltámogatás)	szabályszerűségi - pénzügyi	végrehajtott
8.	A közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulásának ellenőrzése	rendszer	végrehajtott
9 - 11.	Számviteli beszámoló elfogadás folyamatába épített kontrolltevékenységek ellenőrzése	szabályszerűségi	végrehajtott
12-23.	Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata (12 intézmény)	szabályszerűségi	végrehajtott
24.	A közétkeztetéssel kapcsolatos bérleti és közüzemi díjak számlázásával kapcsolatos feladatok ellenőrzése	szabályszerűségi - pénzügyi	végrehajtott
25.	A munkafolytonosság biztosításának ellenőrzése	szabályszerűségi	végrehajtott
26.	Az ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelés megfelelőségének vizsgálata	rendszer	végrehajtott
27.	A nemzetiségi önkormányzati képviselő választást követő feladatok végrehajtásának megfelelőségi vizsgálata	szabályszerűségi	végrehajtott
28-35.	Az operatív gazdálkodási jogkörök és a pénzügyi kontrollok működésének felülvizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi	végrehajtott

2025. évben terven felüli, valamint soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

A 2025. évben végrehajtott ellenőrzések főbb megállapításai a következők voltak:

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit érintő ellenőrzések

1. Az iratkezelés gyakorlatának, szabályszerűségének felülvizsgálata

ellenőrzés típusa	ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
szabályszerűségi	annak megállapítása, hogy az iratok kezelése, védelme biztosított; az érkeztetés és iktatás, irattározás a belső szabályzatnak megfelelően történik	Főépítési Osztály

A Polgármesteri Hivatal Főépítési Osztályán került ellenőrzésre az iratkezelés gyakorlata, mintavételesen kiválasztott ügyiratok vizsgálatával.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítették az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelölték az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

Az Egyedi iratkezelési szabályzat naprakész, az illetékes levéltár által jóváhagyásra került, az iratok kezelésének követelményeit, az iratkezelés folyamatát, az irattárba helyezés, a levéltárba adás, selejtezés feladatait meghatározták, a szabályzat megfelel a jogszabályi követelményeknek.

A szervezeti egység Ügyrendje, a dolgozók munkaköri leírásai biztosítják a számonkérhetőséget.

A keletkezett ügyiratok jelentős száma miatt az ellenőrzés során mintavételezéssel került vizsgálatra 64 db ügyirat (168 db alszám).

Valamennyi papír alapú és elektronikusan érkező küldeményt szabályszerűen érkezettek. A beérkező iratok esetében az osztályvezető kijelölte az ügyintézésre jogosult személyt. A kimenő iratok esetében az expediálást dokumentáltan elvégezték.

Az ügyiratok időrendisége biztosított volt. Az azonos ügyre vonatkozó iratokat egy irategységként kezelték.

Az irattári jeleket a belső eljárásrendben rögzített irattári terv szerint határozták meg és rögzítették az előadói íveken. Az ellenőrzés alá vont iratok fele határidőben, 40 %-a kisebb késedelemmel, 10 %-a 6 napon túl került iktatásra, a késedelem nem volt hatással az ügymenetre.

Az iratkölcsonzést szabályszerűen, dokumentáltan végezték.

A Főépítési Osztályon 2024. évben az iratselejtezés a Magyar Nemzeti Levéltár jóváhagyásával történt.

2. Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata

ellenőrzés típusa	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
szabályszerűségi	annak megállapítása, hogy az önkormányzati honlapfejlesztéssel a nyilvánosság és átláthatóság feltételei érvényesülnek, az elektronikus közzétételi - és adatszolgáltatási kötelezettségeknek teljes körűen eleget tettek	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Az ellenőrzés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek által előírt kötelezettség teljesítését vizsgálta a belső ellenőr.

A Polgármesteri Hivatal vezetője belső szabályzatban rendelkezett a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, melyet a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban alakított ki. A belső eljárásrendben és a munkaköri leírásokban egyértelműen meghatározásra kerültek az egyes feladatok és felelősök, így biztosított a számonkérhetőség.

A Polgármesteri Hivatal hivatalos honlapjának kialakítása a honlapfejlesztést követően megfelel a jogszabályi előírásoknak. A vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel olvasható a weboldal tartalma, az akadálymentesítés beállításának lehetőségeit a weboldalon biztosították. A honlap nyitó lapján a jogszabályi előírásnak megfelelően elhelyezték a Közadatkereső és a Közérdekű adatok hivatkozásokat.

Az Általános közzétételi listában a közérdekű adatok elektronikus közzétételét a jogszabályok szerinti közzétételi egységek kialakításával, a tartalmi követelmények betartásával, maradéktalanul teljesítették.

A naplózást és a biztonsági mentést a jogszabályi előírásnak megfelelően, a honlapüzemeltető a szolgáltatási szerződés szerint végezte.

A Közadatkereső rendszerbe bejelentették a Polgármesteri Hivatal adatait, a hivatalos weboldalon közzétett adatok leíró adatait továbbították a közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke felé. A honlapon és a Közadatkereső rendszerben szereplő adatok összhangban vannak.

A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba való adatszolgáltatási kötelezettséget a vizsgált időszakban a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőben teljesítették, az útmutatóban meghatározott Adatlap feltöltésével.

Irányított szerv irányítószervi ellenőrzése

3. A hajléktalanok napi 24/heti 168 órás háziorvosi ellátásának szakmai feladatellátásával, a finanszírozással és az azzal való elszámolással összefüggő dokumentációs rend, munkajogi szabályok érvényesülésének ellenőrzése

ellenőrzés típusa	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
szabályszerűségi	meggyőződni a kialakított belső szabályozó rendszer és a finanszírozást alátámasztó dokumentációs rend megfelelőségéről, és arról, hogy meghatározták-e az egészségügyi személyes adatok kezelésének feltételeit és célját	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

Az ellenőrzött intézmény a területi kötöttség nélküli hajléktalanok napi 24, heti 168 órás háziorvosi ellátását és mozgó orvosi ellátását a jogszabályban kapott felhatalmazás és az egészségügyért felelős miniszter kijelölése alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel létrejött finanszírozási szerződés szerint látja el, az egészségügyi alapellátás gyakorlására működési engedéllyel rendelkezik.

A szabályszerű feladatellátást biztosító belső eljárásrendeket, a kötelezően előírt szakmai dokumentumokat elkészítették. Az Alapító okirat közfeladatként tartalmazza az egészségügyi alapellátás biztosítását, alaptevékenység keretében a hajléktalanok háziorvosi ellátását, összhangban a Szervezeti és Működési Szabályzattal. A betegellátási, az ápolási, a fertőzések megelőzésére irányuló tevékenységeket és háttérfolyamatokat a Szakmai programban, a Hajléktalan Lábadozó Házirendjében, a szakmai protokollokban szabályozták. A panaszkezelés részletszabályait önálló eljárásrendben alakították ki.

A kialakított kontrollkörnyezetben érvényesülnek a helyi sajátosságok, a felelősségi szinteket és hatásköröket rögzítették, de több szabályzat, valamint a vezető orvos és ápoló kinevezésének kiegészítése, pontosítása szükséges.

A teljesítmény mérésére alkalmas szakmai mutatókat meghatározták.

A háziorvosi szolgálatra előírt kötelező adatszolgáltatásokat teljesítették, a jogszabályban előírt forgalmi adatokat és a foglalkoztatotti jogviszonyt érintő változásokat a finanszírozó felé megküldték.

Csatlakoztak az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez, a személyes közreműködőkkel kötött szerződést az ellenőrzés ideje alatt kiegészítették az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének keretében ellátandó feladatokkal.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről személyi nyilvántartást vezetnek. Rendelkeznek az egészségügyi dolgozók képzési tervével. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek minősítését az ellenőrzés időpontjáig még nem végezték el.

A gazdálkodási jogkörgyakorlásra jogosultak nyilvántartását naprakészen vezetik.

A jogszabályi előírásnak megfelelően az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását elkészítették, az egészségügyi szolgáltatások tekintetében a nyilvántartás kiegészítése szükséges.

Az egészségügyi alapellátásokra kapott finanszírozási összegek elkülönített kezelése biztosított.



1

Az ellenőrzött szervezetek és sportolók a támogatást a benyújtott pályázati kérelmükben meghatározott, a támogatási szerződésben vállalt célok megvalósítására használták fel.

Az elszámolások során a benyújtott bizonylatok megfeleltek a támogatási szerződések, valamint az érvényben lévő jogszabályokban meghatározott követelményeknek. A szakmai és pénzügyi beszámolókat határidőben benyújtották, a kötelező mellékleteket csatolták.

Önkormányzati gazdasági társaságok/nonprofit szervezetek ellenőrzése

8. A közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulásának ellenőrzése

ellenőrzés típusa	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
rendszer	a közfoglalkoztatás eszközszerének kontrollja, amely irányul a közfoglalkoztatási programok hatósági szerződésai keretében megítélt pénzügyi támogatások felhasználására, annak szabályszerűségére, a foglalkoztatás megvalósulására és hatékonyságára, továbbá arra, hogy a közfoglalkoztató alkalmazott gyakorlata mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit KFT

Nyíregyházán az önkormányzati közfoglalkoztatást kizárólagos joggal a Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) szervezi. A tulajdonosi elvárásokat az Önkormányzat Közszolgáltatási Keretszerződésben és Éves Közszolgáltatási Szerződésben határozta meg.

A szabályszerű feladatellátás biztosítása érdekében a Közfoglalkoztatási Csoport feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a dolgozókra lebontott feladatokat a munkaköri leírásokban számonkérhetően meghatározták. Az ellenőrzés tárgyával érintett belső szabályzatok tükrözik a helyi sajátosságokat, de a közfoglalkoztatással kapcsolatos speciális szabályokat nem teljes körűen rögzítették az eljárásrendekben.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos gazdálkodási jogköröket meghatározták, a jogkörgyakorlásra jogosultakról a nyilvántartást naprakészen vezetik.

A vizsgált Országos Hajléktalan Közfoglalkoztatási Mintaprogramban egy éven keresztül 7 fő foglalkoztatása valósult meg. A hatósági szerződésben vállalt foglalkoztatási kötelezettségnek eleget tettek, 1 fő jogviszonya a program végrehajtása közben megszűnt, de a megüresedett álláshely betöltésre került.

A közfoglalkoztatási jogviszony létesítése során a Munka Törvénykönyvének a szabályait alkalmazták a közfoglalkoztatottakra meghatározott eltérésekkel.

A munkairányító hitelesítő aláírása a munkanaplón, jelenléti íven teljes körű volt. Az ellenőrzött hónapban a jelenléti ívek és a szabadságengedélyek adatai megegyeztek, a munkanaplóban szereplő jelenlévők száma 5 alkalommal eltért a jelenléti ív adatától.

A közfoglalkoztatási bérek jogszabálynak megfelelő összegben kerültek megállapításra.

A támogatás terhére elszámolt költségek a hatósági szerződésben előírtaknak megfeleltek. A nem támogatott költségelemeket az Önkormányzat és a Társaság finanszírozta, a programhoz közvetlenül kapcsolódtak, pénzügyileg a Társaság közfoglalkoztatási alszámlájáról kerültek teljesítésre. A főszámla és az elkülönített alszámla között a saját erő nem került rendezésre.

A Társaság a közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeket és kiadásokat más pénzeszközeitől erre a célra elkülönített alszámlán kezelte, a számviteli nyilvántartásban és fizikailag is biztosította a vizsgált program többi közfoglalkoztatási programtól való elkülönítését.

A programhoz kapcsolódó, jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezették.

A készletekről folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartást vezetnek, mely biztosítja a megtermelt áru nyomon követhetőségét.



9-11. A számviteli beszámoló elfogadás folyamatába épített kontrolltevékenységek ellenőrzése

Ellenőrzés címe	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
szabályszerűségi	annak értékelése, hogy az önkormányzati (többségi) tulajdonú gazdasági társaságok kialakítottak, és működtettek kontrollokat a 2024. évi számviteli beszámoló elfogadása során, illetve a működtetett kontrollok hozzájárultak-e a 2024. évi számviteli beszámoló elfogadásának előírás szerinti megvalósításához	Sz-Sz-B Megyei Temetkezési KFT Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit KFT Sóstó-Gyógyfürdők ZRT

Az ellenőrzés a 2024. évi számviteli beszámoló elfogadásával kapcsolatosan kialakított és működtetett kontrollok megfelelőségének vizsgálatára irányult 3 önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságnál.

A tulajdonosi jogkörgyakorlás feltételei a gazdasági társaságok tekintetében az Önkormányzatnál kialakításra kerültek.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a gazdasági társaságokkal kapcsolatos átruházott hatáskört részletesen rögzíti.

A vagyonrendelet tartalmazza az önkormányzati törzsvagyon körében, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gazdasági társaságokat és a tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályait.

Az Önkormányzat, mint tulajdonosi joggyakorló, kialakította a hatásköri szabályokat a gazdasági társaságok beszámolóival kapcsolatos tulajdonosi döntésekre vonatkozóan.

A vizsgált gazdasági társaságok működést érintő dokumentumai tartalmazták a számviteli beszámoló elfogadásának folyamatát, a folyamatba épített kontrollokat, amelyek hozzájárultak a 2024 évi számviteli beszámoló jogszabálynak megfelelő elfogadásához.

A gazdasági társaságoknál a kialakított kontrollok a gyakorlatban is megfelelően működtek.

A könyvvizsgálatot követően a 2024. évi számviteli beszámolókat a felügyelő-bizottságok megtárgyalták és elfogadásra javasolták. A beszámolók véleményezéséről a bizottsági határozatok rendelkezésre álltak, melyek figyelembe vételével – átruházott hatáskörben – a polgármester határozatban döntött azok elfogadásáról.

A számviteli beszámoló letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének a céginformációs rendszerben és saját honlapon valamennyi vizsgált gazdasági társaság eleget tett.

Irányított intézmények - intézményi belső ellenőrzései

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzéseit és a belső kontrollrendszer összefoglaló értékelését a 2025. évi éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés IV/1. pontja tartalmazza.

Települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzései

Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi nemzetiségi önkormányzatainak belső ellenőrzéseit és a belső kontrollrendszer összefoglaló értékelését a 2025. évi éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés IV/2. pontja tartalmazza.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során 2025. évben büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzés nem tárt fel olyan mértékű szabálytalanságot, amellyel kapcsolatban felelősségre vonást kellett volna kezdeményezni.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel. A vizsgálatokhoz a szükséges információt, dokumentumokat és az elvárható segítséget a belső ellenőrök megkapták. A technikai eszközök rendelkezésre álltak, a belső ellenőrök számítógéppel, lappal, internet hozzáféréssel, jogtár eléréssel rendelkeztek.

Az ellenőrzéssel érintett személyek az ellenőrzés rendelkezésére álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében. Az ellenőrzési jelentés-tervezetekben tett megállapításokról, javaslatokról, valamint a helyszíni ellenőrzés tapasztalatairól a belső ellenőr tájékoztatta a szervezet/szervezeti egység vezetőjét, a szóbeli tájékoztatásról, egyeztetésről feljegyzést készített.

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látta el. Az engedélyezett létszám 2025. január 1-jén 6 fő volt, 1 fő belső ellenőrzési vezető, 5 fő belső ellenőr.

2025. évi létszám alakulása		
Dátum	Létszám	
	engedélyezett	betöltött
01. 01 - 04. 30.	6 fő	6 fő
05. 01 - 05. 31.	6 fő	5 fő
06. 01 - 12. 31.	6 fő	6 fő

2025. évben az Ellenőrzési Osztályon személyi változás történt. 1 fő belső ellenőr foglalkoztatási jogviszonya 2025. 04. 30. nappal megszűnt, a belső ellenőri pozíció betöltésére 2025. 06. 01. napjával került sor. Az átmeneti létszámcsökkenés nem volt hatással az ellenőrzési tervben vállalt feladatok ellátására, valamennyi tervezett ellenőrzés végrehajtásra került.

Az Ellenőrzési Osztály ügykezelővel az előző évekhez hasonlóan nem rendelkezett, így a belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök a saját ügyirataikat önállóan kezelték, és minden egyéb adminisztratív feladatot is elláttak.

A belső ellenőrök az ellenőrzési programokban meghatározott határidőket betartották, módosításra nem volt szükség.

2025. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

Az Ellenőrzési Osztályon belül a belső ellenőrök három csoportba sorolhatók:

- belső ellenőrzési vezető,
- vizsgálatvezető,
- belső ellenőr.

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök.

Az ellenőrzéssel foglalkozó munkatársak képzettsége és gyakorlata megfelelt a jogszabály által előírt általános és szakmai követelményeknek, valamennyien rendelkeznek belső ellenőri regisztrációval.

A belső ellenőrök közül 4 fő vett részt a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén, mellyel számviteli szakmai ismereteiket tartották szinten.

Az Ellenőrzési Osztályon a kötelezettek teljesítették a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabályban előírt 2025. évi továbbképzési tervben szereplő képzéseket. A PROBONO rendszerben olyan témakörök kerültek kiválasztásra, amelyek fejlesztették a szakmai ismereteket, ezzel támogatva az éves ellenőrzési terv hatékonyabb teljesítését.



A belső ellenőrök számára előírt esedékes kötelező képzésen (ABPE-II) 2025. évben 1 fő vett részt, 5 főnek 2026. évben lesz képzési kötelezettsége (1 fő ABPE-I, 4 fő ABPE-II).

1/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Az Ellenőrzési Osztály a Polgármesteri Hivatal szervezeti hierarchiájában közvetlenül a főjegyző irányítása alá tartozik.

A feladatellátás során a Bkr. 18. § és 19. §-ában meghatározott szervezeti és funkcionális függetlenség biztosított volt. A belső ellenőrzést végző személyek tevékenységüket a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végezték, jelentéseiket közvetlenül neki küldték meg.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét az alábbiak tekintetében:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezetek/szervezeti egységek operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrök tevékenységük során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állították össze.

1/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

2025. évben a Bkr. 20. §-a szerinti összeférhetlenségi eset nem állt fenn.

Az Ellenőrzési Osztály az összeférhetlenséget kizáró szabályokat betartotta, érvényesültek a Belső Ellenőrök Etikai Kódexében előírt követelmények. A belső ellenőrök nyilatkozatban igazolták, hogy az ellenőrzések során összeférhetlenség nem áll fenn az ellenőrzött szervezettel.

Az intézményi belső ellenőrzéseknél az összeférhetlenséget kizáró szabályok betartását úgy biztosítottuk, hogy olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzést, aki az adott ellenőrzési területre vonatkozóan az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt.

1/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A 2025. évi ellenőrzések során a belső ellenőri jogok nem sérültek, korlátozások nem történtek.

A végrehajtás során az ellenőrzöttek a jogszabályban meghatározott kötelezettségeket teljesítették, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz, iratokhoz, elektronikusan tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. Az ellenőrzött területen dolgozók minden esetben segítették a belső ellenőr munkáját.

1/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A rendelkezésre álló eszközök biztosították a belső ellenőrök feladatellátását. Az ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező 2025. évben nem volt.



I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 14.§-a szerinti külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodott, melyről a belső ellenőrzési vezető részére adatot szolgáltatott.

A Bkr. 47. § szerinti belső ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásáról, valamint a Bkr. 50. §-ának megfelelően az elvégzett belső ellenőrzésről a belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezetett, továbbá gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról (zárható szekrények, jelszóval védett informatikai eszközök).

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Osztály fejlesztési tervének irányai:

- a vezetők, az ellenőrzöttek és a belső ellenőrök, belső ellenőrzési vezető közötti információcsere gyakoriságának, hatékonyságának növelése,
- a belső ellenőrök szakmai képzettségének további emelése érdekében elsősorban az online lehetőségek feltárása és kihasználása,
- az ellenőrzés megelőző, tanácsadó szerepének erősítése,
- a jó gyakorlatok bemutatása más ellenőrző szervek ellenőrzési tapasztalatai alapján,
- a vizsgálatok megkezdése előtti figyelemfelhívás az ellenőrzöttek felé az ellenőrzésre való felkészülés érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenység a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott, olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amely jellegét tekintve konzultációs tevékenység, és amelynek a hatókörét a költségvetési szerv vezetője írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr (ideértve a belső ellenőrzési vezetőt is) magára vállalná.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, dolgozói, valamint az irányított intézmények vezetői egyre gyakrabban keresik meg a belső ellenőrzési vezetőt annak érdekében, hogy az esetlegesen felmerülő kérdéseikben véleményt, segítséget kérjenek. A Bkr. 37. §-ában megfogalmazott és szabályozott tanácsadó tevékenységre szóló írásbeli felkérés 2025. évben nem volt, de szóbeli felkérésre és konzultációra több esetben sor került.

A tanácsadások többek között a belső szabályzatok tartalmára, a céltámogatások elszámolására, a tárgyi eszközök beolvadást követő nyilvántartására, a személyes adatok védelmére vonatkoztak. A konzultálást követően az érintettek figyelembe vették a belső ellenőrzés tanácsait a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A belső ellenőrök valamennyi ellenőrzési jelentésben az adott ellenőrzési témával kapcsolatosan értékelték a belső kontrollrendszer öt elemét.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a végrehajtott ellenőrzésekre vonatkozó információk, a monitoring vizsgálat eredményei és bekért adatok (vezetői ellenőrzések nyilvántartása, képzési kötelezettségekről adatszolgáltatás, ellenőrzési nyomvonalak és kockázatelemzések, külső ellenőrzések nyilvántartása, vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről adatszolgáltatás) alapján készült.

Az ellenőrzési jelentések szöveges formában, összegzően tartalmazták az értékelést, így kellő információt adtak az ellenőrzött szervezetek/szervezeti egységek vezetőinek a fejlesztési területekről. A megállapítások és javaslatok konkrét, gyakorlatias segítséget nyújtottak a megfelelő belső kontrollrendszer működtetéséhez.



Monitoring vizsgálatról szóló jelentés visszacsatolást adott a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtásáról, a végrehajtásról szóló beszámolók hitelességéről.

A kontrollkörnyezetnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó belső szabályzatok, a feladatot ellátók munkaköri leírásai, az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok, a folyamatokhoz kapcsolódó szervezeti célok kerültek értékelésre.

Az ellenőrzési nyomvonal minősítéséhez (a vonatkozó külső jogszabályok figyelembevételével), a szabályzatok, munkaköri leírások tételes felülvizsgálatára került sor annak érdekében, hogy megállapítható legyen a teljes körűség és az összhang, valamint a feladat- és felelősségi körök elkülönítése.

Az integrált kockázatkezelési rendszer értékelésénél az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok kockázati tényezői és a folyamatszintű kockázatelemzés közötti összhangot, az ellenőrzött folyamatokhoz meghatározott kockázatértékelési kritériumokat, a kockázatelemzést és a kockázatok kezelését vizsgáltuk. Ellenőrzésre kerültek a kialakított kockázatelemzési módszerek, a kijelölt felelősök és a kockázatok megelőzésére, illetve elkerülésére és mérséklésére hozott intézkedések, a kockázati leltár megfelelése.

A kontrolltevékenység keretében az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos folyamatba épített egyeztető és felülvizsgálati, valamint a jóváhagyó kontrollok kerültek értékelésre, a gazdálkodási jogkörgyakorlás megfelelőségének vizsgálata kiemelt jelentőségű volt. A több szervezetet/szervezeti egységet érintő folyamatoknál vizsgáltuk a közös kontrollpontok kialakítását.

Az információs és kommunikációs rendszer vonatkozásában elsősorban az átláthatóságot, közzétételt, tájékoztatást és adatszolgáltatást értékeltük. Az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó folyamatok dokumentumainak iratkezelését, irattári terv szerinti besorolását, valamint a több szervezeti egységet érintő folyamatnál az információ átadás, kapcsolattartás és együttműködés eredményességét vizsgálta a belső ellenőr.

A monitoring rendszer keretében a belső ellenőrzés vizsgálta a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását, a javaslatok hasznosulását. Értékelte a beszámoltatási rendszer működését.

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2025. évben a belső ellenőri megállapítások/javaslatok száma a következők szerint alakult:

Ellenőrzések	ellenőrzések száma	javaslatok száma	megállapítások/javaslatok minősítése (db)					célszerűségi javaslatok száma
			csekély	alacsony	közepes	magas	jelentős	
önkormányzati (Polgármesteri Hivatali, irányító szervi, tulajdonosi ellenőrzések)	11	32	1	7	21	3	0	0

Az ellenőrzések során összesen 32 db javaslatot fogalmaztak meg a belső ellenőrök. Jelentős kategóriába tartozó megállapítás, következtetés nem volt.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a következők voltak:

Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek ellenőrzése			
Vizsgálat címe	Megállapítások	Következtetések	Javaslatok
Az iratkezelés gyakorlatának szabályszerűségének felülvizsgálata (Főépítési Osztály)	A mintavetlesen kiválasztott dokumentumokból (168 db alszám) az iratok fele határidőben, 40 %-a kisebb késedelemmel, 10 %-a 6 napon túl került iktatásra.	Az iratok nyomon követhetősége nem biztosított.	Gondoskodjon az Egyedi iratkezelési szabályzatnak megfelelően az iratok naprakész iktatásáról, az iktatandó iratokat a beérkezés napján, legkésőbb az azt követő munkanapon iktassák.
Irányított szervek - Irányítószervi ellenőrzések			
Vizsgálat címe	Megállapítások	Következtetések	Javaslatok
A hajléktalanok napi 24 / heti 168 óras háziorvosi ellátásának szakmai feladatellátásával, a finanszírozással és az azzal való elszámolással összefüggő dokumentációs rend, munkajogi szabályok érvényesítésének ellenőrzése (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)	Az egészségügyi szolgáltatásoknál a személyes adatkezelésekre vonatkozó tájékoztatók nem adatkezelési célonként készültek. Az Intézmény rendelkezik a személyes adatok tekintetében az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásával, amely formailag megfelel a GDPR 30. cikk (1) bekezdésében előírtaknak, de az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában tartalma nem teljes körű. Az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos kontrollkörnyezetet érintően 6 szabályzat felülvizsgálata, kiegészítése szükséges. A számviteli politika keretében elkészített szabályzatok közötti összhang nem teljes körűen biztosított. A gazdálkodás intézményi sajátosságait a vizsgált szabályzatok nem tükrözik teljeskörűen. Az egészségügyi adatok kezelésének rendjét a belső eljárásrendben nem alakították ki maradéktalanul.	Személyes adatkezelésre vonatkozó előzetes tájékoztatás nem biztosított teljes körűen, érintetti jog sérülhet. Jogsabályi előírásnak nem teljes körűen tesznek eleget. A helyi sajátosságok nem érvényesülnek teljeskörűen, utólagos ellenőrizhetőség és számonkérhetőség részben biztosított, nem egyértelmű felelősségi viszonyok, jogsabályi előírásnak való megfelelés nem teljes.	Az egészségügyi adatkezelési tájékoztatókat adatkezelési célonként készítse el. Gondoskodjon az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának teljes körű vezetéséről. Végezze el a szabályzatok felülvizsgálatát, egészítse ki az Intézményre jellemző szabályokkal. Teremtse meg a számviteli politika keretében elkészített szabályzatok közötti összhangot, alakítsa ki egységes eljárásrendeket, egyértelmű felelősségi viszonyokat. Az egészségügyi adatok kezelésére és nyilvántartására vonatkozó szabályokat határozza meg részletesen.
A hajléktalanok napi 24 / heti 168 óras háziorvosi ellátásának szakmai feladatellátásával, a finanszírozással és az azzal való elszámolással összefüggő dokumentációs rend, munkajogi szabályok érvényesítésének ellenőrzése (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)	A vezető orvos és a vezető ápoló munkaszervezője nem tartalmazza a a magasabb vezetői-, illetve vezetői megbízás, munkáltató részéről történő egyoldali visszavonására vonatkozó, a Vhr. 10.§ (1) bekezdés szerinti rendelkezést. A 2024-ben belépő egészségügyi szolgálati jogviszonyú dolgozók – 2 kivétellel – írásban tájékoztatást kaptak a munkavégzésre vonatkozó, jogsabályban előírt információkról. A 2 dolgozó személyi anyagában elhelyezett példány nem tartalmazta a munkavállaló aláírását. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek Vhr. 9. fejezete szerinti minősítésére 2024. évre vonatkozóan, a tárgyév végéig nem került sor. Az ellenőrzés helyszíni időtartama alatt a belső szabályzat és a minősítési követelmények elkészültek.	Jogsabályi előírásnak nem felel meg, a vezetői megbízás egyoldali visszavonását a munkáltató nem tudja érvényesíteni. Nem igazolt, hogy a dolgozók a jogsabályban előírt tájékoztatást megkapták. A késedelmes értékelés.	Egészítse ki a vezető orvos és a vezető ápoló kinevezését, a magasabb vezetői-, illetve vezetői megbízás, munkáltató részéről történő egyoldali visszavonására vonatkozó, a Vhr. 10.§ (1) bekezdés szerinti rendelkezéssel. Az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítését követő, Vhr. 11.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatás dolgozóval történő megismertetésének tényét dokumentálja. Gondoskodjon az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek minősítéséről.
Egyéb önkormányzati ellenőrzések			
Vizsgálat címe	Megállapítások	Következtetések	Javaslatok
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005 Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítésének ellenőrzése (Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra)	Az iratok iktatása késedelmesen történt.	Nem biztosított az Egyedi iratkezelési szabályzat szerinti nyomon követhetőség.	Biztosítsa, hogy az iratok iktatása az Egyedi iratkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon megtörténjen.
A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból 2024. évben nyújtott céljellelű támogatások elszámolásának ellenőrzése (Városfejlesztési Osztály)	A pályázati dokumentumokat egy iktatószámon, egy iratjegységként kezelték, iktatásukra kése került sor.	Nem felel meg az egyedi iratkezelési szabályzatban foglaltaknak.	Gondoskodjon a pályázattal kapcsolatos dokumentumok Egyedi iratkezelési szabályzatnak megfelelő iktatásáról (aznap, illetve a következő munkanap).
Önkormányzati gazdasági társaságok / nonprofit szervezetek ellenőrzése			
Vizsgálat címe	Megállapítások	Következtetések	Javaslatok
A közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulásának ellenőrzése (Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.)	A közfoglalkoztatottak jelenlétét igazoló dokumentumok kitétele részben volt megfelelő. Az ellenőrzésre kiválasztott hónapban a jelenléti íveken nem rögzítették a ledolgozott órák számát, 15-ből 5 esetben a munkanapló nem a jelenléti ív adataival összhangban került kitélésre, a munkanaplóban a termelőállás és a végrehajtott feladat leírása általánosan került megfogalmazásra. Az ellenőrzés tárgyával érintett 7 szabályzat felülvizsgálata szükséges. A szabályzatok tükrözik a Társaság helyi sajátosságait, de a közfoglalkoztatással kapcsolatos speciális szabályokat részben tartalmazzák, hatályukat a közfoglalkoztatásra és közfoglalkoztatottakra részben terjesztették ki. A Munkavédelmi szabályzat nem követte le a jogsabályi változásokat, a munkavédelmi kockázatértékelés kötelező felülvizsgálatát nem végezték el. A közfoglalkoztatási programok végrehajtása során megelőlegezett költségeket (a programhoz biztosított saját erőt) a gazdasági társaság főszámlája és a közfoglalkoztatás céljára elkülönített alszámla között nem rendezték.	Az igényelt támogatás elszámolásának átláthatósága, alátámasztása részben biztosított. A közfoglalkoztatással kapcsolatos folyamatok átláthatósága, számonkérhetőség részben biztosított. Nem rendezett, nem nyomon követhető a támogatás felhasználása.	A jelenlétet igazoló dokumentumok vezetése során: - a közfoglalkoztatottak jelenléti ívén rögzítsék a ledolgozott órák számát is, - gondoskodjanak a munkanaplók részletes kitéléséről, biztosítsák az egyezőséget a jelenlétet igazoló dokumentumok között, - a teljesítés igazolásakor részletesen szerepeltessék a végrehajtás során előállított értéket, az intézkedést igénylő eseményeket. A javaslatokkal érintett szabályzatokat vizsgálják felül, egészítsék ki a közfoglalkoztatással kapcsolatos speciális szabályokkal, tárgyi- és személyi hatályukat terjeszték ki a közfoglalkoztatási programokra és a közfoglalkoztatottakra. Végezzék el a munkavédelmi kockázatértékelés kötelező felülvizsgálatát. A közfoglalkoztatással kapcsolatosan megelőlegezett költségeket a gazdasági társaság főszámlája és a közfoglalkoztatási célra elkülönített alszámla között legkésőbb a program zárásakor rendezzék, az elszámolást dokumentálják.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer értékelése az ellenőrzések lebonyolítása során tett megállapítások alapján történt. A 2025. évi vizsgálatok lefolytatásakor a belső ellenőrök a kontrollrendszer esetleges hiányosságaira felhívták az ellenőrzöttek figyelmét és a hatékonyság növelése érdekében javaslatokat fogalmaztak meg. Az elmúlt évek ellenőri tapasztalatai alapján elmondható, hogy a szervezetek belső kontrollrendszere fokozatosan fejlődik a javaslatok hatására, egyre kevesebb hiányosság tapasztalható.

1. Kontrollkörnyezet

A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén és átlátható a humán erőforrás kezelés.

1.1 Célok és szervezeti felépítés

A stratégiai tervezés részeként a célkitűzések meghatározása kulcsfontosságú eleme a szervezet irányításának. A célkitűzések megfelelő részletességgel történő meghatározása kiemelt jelentőségű a megvalósítás kockázatainak beazonosíthatósága érdekében. Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek, valamint gazdasági társaságainak stratégiai és szervezeti céljai megfogalmazásra, rögzítésre kerültek a különböző stratégiai programokban, koncepciókban, tervekben.

A Szervezeti és Működési Szabályzatokban az egyes szervezetek felépítése áttekinthetően és részletesen mutatja be az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, más szervezetekkel való kapcsolódást.

1.2 Belső szabályzatok

Az ellenőrzött szervezetek a számonkérhetőség biztosítására elkészítették belső szabályzataikat, eljárásrendjeiket. Kisebbségi hiányosságok és kiegészítések szükségesek, hogy azok maradéktalanul biztosítsák a szabályszerű feladatellátást és kontrollt. A feltárt hiányosságokra a belső ellenőrök javaslatokat fogalmaztak meg, melyre intézkedést hoztak az ellenőrzöttek.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szabályzatai közös hálózaton elérhetők az érintettek számára. A hatályban lévő szabályzatok, eljárásrendek felülvizsgálatra kerültek, aktualizáltak.

1.3 Feladatok- és felelősségi körök

A felelősségi és hatásköri viszonyok és a feladatok meghatározása érdekében a munkaköri leírások is tartalmazzák a munkavállalók által ellátandó feladatokat, valamint a helyettesítési rendet.

A szakmai felkészültség és a szakmai kompetencia fejlesztése érdekében a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél dolgozók a következők szerint teljesítették képzési kötelezettségeiket:

Képzési kötelezettség teljesítése 2025. évben		
Képzés megnevezése	Kötelezettek száma (fő)	Teljesítők száma (fő)
Probano	234	234
Ügykezelői vizsga	0	0
Közigazgatási alapvizsga	6	6
Közigazgatási szakvizsga	6	6
Anyakönyvi szakvizsga	0	0

A kötelező képzéseken túl a szakmai tudásuk növelése érdekében további tanfolyamokon és képzéseken vettek részt az osztályokon dolgozók. Ezek a képzések lehetőséget adtak a naprakész ismeretek megszerzésére, a jogszabályváltozások lekövetésére. Az új ismeretek, módszertanok hozzájárultak a feladatok színvonalasabb, hatékonyabb végrehajtásához.

Egyéb továbbképzésen résztvevők 2025. évben		
Képzést szervező	Szervezeti egység	Létszám (fő)
MKVK Oktatási Központ	Ellátási Osztály	3
	Ellenőrzési Osztály	4
	Adóosztály	1
	Polgármesteri Koordinációs Iroda	1
	Gazdasági Osztály	9
Magyar Nemzeti Levéltár	Adóosztály	1
Magyar Államkincstár	Adóosztály	3
	Gazdasági Osztály	3
Konferenciaszervező Tudásmenedzsment	Igazgatási Osztály	1
	Jegyzői Kabinet	1
	Adóosztály	1
	Szociális és Köznevelési Osztály	1
Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem	Gazdasági Osztály	2
Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem	Főépítési Osztály	1
Debreceni Egyetem	Hivatali Referatúrák	1
Pro - Sec Kft.	Közterület-felügyelet	1
Összesen:		34



1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Azok az ellenőrzött szervezetek, akiknek jogszabály előírja a belső kontrollrendszer működtetését, rendelkeznek ellenőrzési nyomvonalal. A nyomvonalak minden évben felülvizsgálatra, valamint az ellenőrzési javaslatok alapján kiegészítésre, módosításra kerülnek. A folyamatgazdák kijelölése megtörtént.

1.5 Humán-erőforrás

A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, hogy a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges humán-erőforrás kapacitás rendelkezésre álljon.

A feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező munkavállalók rendelkezésre álltak.

1.6 Etikai értékek és integritás

2025. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. Valamennyi szervezet vezetése törekszik az etikai értékeknek és az integritásnak a szervezet minden egyes tevékenysége esetében történő érvényesítésére. A belső ellenőri javaslatok hozzájárultak az integritás kockázatok csökkentéséhez.

A Polgármesteri Hivatal önálló szabályzattal rendelkezik a szervezeti integritást sértő események kezelésére, valamint az etikai és magatartási szabályokra vonatkozóan.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

A Polgármesteri Hivatal Integrált kockázatkezelési szabályzatában meghatározásra kerültek a kockázatkezelés főbb szempontjai, a folyamat szintű és a szervezeti szintű kockázatelemzés eljárásai, melyek biztosítják és elősegítik a szervezeti integritás érvényesülését.

Az ellenőrzési nyomvonalakban meghatározott folyamatokhoz azonosították a kockázati tényezőket. A kockázatok értékeléséhez kialakították a kritériumrendszert.

A kockázatelemzésben elvégezték az azonosított kockázatok értékelését, minősítését.

A kockázatelemzés, kockázati leltár felülvizsgálatát a folyamatgazdák az előírt határidőben elvégezték.

Az intézkedést igénylő kockázatok kezeléséről a folyamatgazdák nyilvántartást vezetnek.

A folyamatszintű kockázatelemzések alapján a kockázatkezelési munkacsoport felülvizsgálta a kockázati leltárt, elkészítette a szervezeti összesítő kockázati leltárt és a szervezeti szintű kockázatelemzést. A főjegyző integrált kockázatkezelési rendszert működtet.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezeti integritást.

3.1 Kontroll stratégiák és módszerek

A kontrolltevékenységek jelen vannak az ellenőrzött szervezetek egészében, annak minden szintjén folyamatosan, különböző gyakorisággal és intenzitással.

A kontrollhatékonyság összességében megfelelőnek mondható, néhány esetben a hibák, hiányosságok abból adódtak, hogy a kontrollok nem töltötték be maradéktalanul funkciójukat.

A feltáró kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, a belső ellenőrök javaslataikkal segítették az ellenőrzött szervezetek vezetőjét a feltárt hiányosságok megszüntetésében.



3.2 Feladatkörök szétválasztása

A feladatot ellátók és a kontrolltevékenységet végző személyek a gyakorlatban elkülönültek, összeférhetetlenség nem állt fenn. Az ellenőrzési nyomvonalban rögzítésre kerültek a feladatot ellátó és a kontrolltevékenységet végző személyek.

3.3 A feladatvégzés folytonossága

Áthelyezés vagy kilépés miatti személycseré esetén is biztosítani kell a folyamatos működés érdekében, hogy a munkavégzéshez szükséges információ és adat úgy álljon rendelkezésre a feladatot ellátó dolgozónak, hogy azokból nyomon lehessen követni az adott feladattal kapcsolatos korábbi tevékenységeket. Amennyiben egy adott szervezetnél személyi változás történik, a belső ellenőrzés a vizsgálat során nyomon követi, hogy szabályszerűen, teljes körűen történt-e az átadás-átvétel, a módosítások átvezetésre kerültek-e a szabályzatokban, munkaköri leírásokban.

4. Információs és kommunikációs rendszer

4.1 Információ és kommunikáció

A Polgármesteri Hivatalban a belső kommunikáció egyik eszköze a vezetői értekezlet, melynek keretében a főjegyző a szervezeti egység vezetőikkel megbeszéli az aktuális feladatokat, különösen a Képviselő-testület ülésére (Közgyűlésre) készülő előterjesztéseket. A vezetői értekezlet keretében van arra is lehetőség, hogy bármelyik vezető megossza az aktuális problémákat, teendőket kollégáival. A vezetői értekezletről emlékeztető készül, mely elektronikusan megküldésre kerül a szervezeti egységek vezetőinek. A vezetők osztályértekezleteken, csoportos megbeszéléseken tájékoztatják a dolgozókat az aktuális feladatokról, naprakész információkkal látják el őket, szükség esetén a felső vezetés által meghatározott kéréseket, elvárásokat továbbítják, biztosítva a horizontális és vertikális információáramlást.

A külső kommunikáció egyik eszköze a varoshaza.nyiregyhaza.hu hivatalos honlap. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete szerint, a Közérdekű adatok menü pontban kerülnek feltöltésre a nyilvános adatok. 2025. évben részletesen ellenőrzésre került a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok teljesítése.

A Polgármesteri Hivatal működését, gazdálkodását érintő szabályzatok elkészítésének és megismerésének rendjét főjegyzői utasítás szabályozza. A szabályzatok megismertetéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A szabályzatok, rendeletek, határozatok a hivatalos honlapon, illetve a belső informatikai hálózat közös mappájában elérhetőek.

Ebben a formában biztosított a rendeletek, határozatok, szabályzatok megismerhetősége, hozzáférés a feladatok végrehajtása során követendő eljárások eredményes végrehajtása érdekében.

4.2 Iktatási rendszer

Az iratok kezelésének eljárásrendjét a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzata határozza meg, mely tartalmazza az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. A szabályzat aktualizálása és az illetékes levéltár általi jóváhagyása megtörtént, a hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is ki van terjesztve.

4.3 Szervezeti integritást sértő események jelentése

A Polgármesteri Hivatal rendelkezik Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével. 2025. évben szervezeti integritást sértő esemény nem merült fel.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A folyamatos monitoring tevékenység biztosítja a célok megvalósítását. A nyomon követési rendszer magába foglalja a szervezetek/szervezeti egységek vezetésének rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint olyan tevékenységeket, amelyeket a dolgozók hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Az ellenőrzött szervezeteknél a folyamatos visszacsatolás a jellemző.

5.1 A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése

Az ellenőrzött szervezeteknél kialakításra került a nyomon követési rendszer. A független belső ellenőrzés biztosított. A belső ellenőrzési vezető által elkészített és 2025. évben aktualizált Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét.

Szakmai-, általános- és pénzügyi beszámolókon keresztül valósul meg a szervezet stratégiai céljainak nyomon követése (terv-tény adatok összehasonlítása, statisztikai adatok értékelése stb.).

A nyomon követés megfelelősége érdekében az éves ellenőrzési jelentéshez beszámoltak a szervezeti egység vezetők a tárgyévi vezetői ellenőrzéseikről. A szervezeti egységeken belül rendszeresek a nem dokumentált szóbeli egyeztetések, megbeszélések, kisebb csoportértekezletek. A vezetők rendszeresen nyomon követik a folyamatban lévő ügyeket, feladatokat.

2025. évben valamennyi vagyonyilatkozat tételre kötelezett személy eleget tett a kötelezettségének, megfelelően a 2007. évi CLII. törvényben előírtaknak.

Vagyonyilatkozat-tétel teljesítése 2025. évben		
Belső szervezeti egység	Kötelezettek száma (fő)	Teljesítők száma (fő)
Tisztviselő	2	2
Gazdasági Osztály	4	4
Kulturális és Sport Osztály	4	4
Polgármesteri Koordinációs Iroda	2	2
Hivatali Referatúrák	14	14
Ellenőrzési Osztály	6	6
Igazgatási Osztály	9	9
Vagyongazdálkodási Osztály	10	10
Kösterület-felügyelet	24	24
Szociális és Köznevelési Osztály	5	5
Városfejlesztési Osztály	4	4
Ellátási Osztály	4	4
Adóosztály	16	16
Jegyzői Kabinet	5	5
Főépítési Osztály	6	6
Összesen:	115	115

A monitoring stratégia elveit támogatta a belső ellenőrzés azzal, hogy minden ellenőrzési jelentésben értékelte és minősítette a belső kontrollrendszer öt elemét, kiemelt figyelmet fordítva az integritás jelentőségének tudatosítására.

A 2025. évi ellenőrzések során, a monitoring tevékenység keretében a belső ellenőrök vizsgálták a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását.

5.2 A belső kontroll értékelése

A belső kontrollrendszer működéséről a belső ellenőrök az ellenőrzési jelentésben, a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentésben és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésben számol be.

A Bkr. 11.§-ában foglaltaknak megfelelően valamennyi kötelezett szervezet vezetője elkészítette a 2024. költségvetési évre vonatkozóan a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről szóló vezetői nyilatkozatot.

5.3 Belső ellenőrzés

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről a főjegyző gondoskodott.

A 2025. évi ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján összefoglaló éves ellenőrzési tervet készített.

A 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési tervben jóváhagyott ellenőrzéseket az Ellenőrzési Osztály belső ellenőrei elvégezték. A vizsgálatot végző belső ellenőrök a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozások, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint a jelentés-tervezeteket elkészítették. Az ellenőrzött szervezetek vezetői a jelentés-tervezetek tartalmával egyetértettek, észrevételt nem tettek.

5.4 Monitoring

Monitoring tevékenység keretében 2025. évben az elsődleges cél az volt, hogy bizonyosságot szerezzünk a korábbi ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről, az intézkedési tervekben vállalt feladatok tényleges végrehajtásáról, az ellenőri javaslatok hasznosulásáról.

2025. évre négy monitoring vizsgálatot terveztünk, melyek végrehajtásra kerültek.

Célunk az volt, hogy bizonyosságot szerezzünk a feltárt hiányosságok megszüntetéséről, a belső ellenőri javaslatok hasznosulásáról, illetve a vezetői intézkedés végrehajtásáról. Az vizsgálat alá vont intézkedéseket végrehajtották, két esetben további javaslat került megfogalmazásra, mellyel kapcsolatban írásban felhívtuk a szervezet vezetőjének a figyelmét, és kértük az intézkedés megtételét.

Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének monitoringja		
az Önkormányzat ingó- és ingatlanvagyon biztosításának felülvizsgálata tárgyú ellenőrzés során a belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében tett javaslatra hozott intézkedés monitoringja		
Ssz.	Intézkedési tervben vállalt feladatok	Monitoring vizsgálat eredménye
1.	2024. december 31. határidővel elkészítik a vagyon- és felelősségbiztosítással kapcsolatos eljárásrendet.	A vagyon- és felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatok részletes szabályainak meghatározására a belső ellenőrzés által javasolt eljárásrendet elkészítették. A 2025. január 01. napjától hatályos eljárásrend számonkérhető módon tartalmazza a feladatokat, felelősöket, határidőket, kontrolltevékenységeket, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.
Irányított szerv irányítószervi ellenőrzésének monitoringja		
a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központnál a Kórház részére ingyenes használatra (területi védőnői szolgálat működéséhez) átadott eszközök leltározására hozott javaslatokra hozott intézkedések monitoringja		
Ssz.	Intézkedési tervben vállalt feladatok	Monitoring vizsgálat eredménye
2.	A leltározási szabályzatot kiegészítik az ingyenes használatra átadott eszközök leltározására vonatkozó, intézményi feladatokkal. A 2024. évi mérlegfordulónapi leltározáskor a felülvizsgált szabályzatnak megfelelően járnak el. Ellenőrzési nyomvonalat kiegészítik az ingyenes használatra átadott eszközök leltározásával kapcsolatos folyamattal.	Leltározási szabályzatot kiegészítették a más szervezet részére használatba átadott eszközök leltározásának szabályaival, az Ellenőrzési nyomvonalat kibővítették az ezzel kapcsolatban folyamattal. Az új rendelkezés a fenntartói elvárásokkal összhangban van. A védőnői ellátáshoz átadott vagyont a két fél között létrejött megállapodás szerint leltározták, az Intézmény részletező nyilvántartásából előállított leltár ívek alapján a leltározást a mennyiségi leltár felvételre kötelezett Kórház végezte el. A Haszonkölcsön-szerződésben foglaltaknak megfelelően, a Kórházzal közös használatú ingatlanokban fellelhető ingóságok esetében a leltározásban az Intézmény is részt vett. Új javaslatként került megfogalmazásra, hogy a közös használatú ingóságok esetében a leltározást a Haszonkölcsön-szerződésben meghatározott határidőn belül végezzék el.
Tulajdonosi ellenőrzés monitoringja		
a Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozóan tett javaslatokra hozott intézkedések monitoringja		
Ssz.	Intézkedési tervben vállalt feladatok	Monitoring vizsgálat eredménye
3.	Elkészítik az alapítói hatáskörbe tartozó döntésköröket, a szervezeti hierarchiát, az általános működési szabályokat összefoglaló Szervezeti és Működési Szabályzatot, és gondoskodnak a Felügyelő-bizottság és a legfőbb szerv általi jóváhagyásáról.	Elkészítették a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a szabályzat elfogadását a Felügyelő-bizottság egyhangúlag támogatta, az alapító képviselőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere jóváhagyta, Kialakították a szabályzatban a Társaság működésének kereteit (szervezeti hierarchia, vezető tisztségviselő jogköre és feladatai, munkavállalók jogai és kötelezettségei, a mindennapi működésre vonatkozó alapvető szabályok), de a döntéshozó szervek feladat- és hatásköre az SZMSZ-ben és az Alapító okiratban sem került részletesen rögzítésre, így erre vonatkozóan javaslat került megfogalmazásra.
Irányított szerv intézményi belső ellenőrzésének monitoringja		
a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézménynél a Gyermek Átmeneti Otthonában az intézményi igénybevitel jogosultságának ellenőrzése során tett javaslatra hozott intézkedések monitoring vizsgálata		
Ssz.	Intézkedési tervben vállalt feladatok	Monitoring vizsgálat eredménye
4.	A jövedelemigazolások átvétele után felülvizsgálják, hogy a megállapított személyi térítési díj megfelelően került számításra, szükség esetén a megállapodásokban módosítják a személyi térítési díj összegét. A napi személyi térítési díjakat az önkormányzati rendeletnek megfelelően, kerekítés nélkül határozzák meg.	A Gyermek Átmeneti Otthonába 2024. május 22-e után csak az új igénybe vevők esetében (mindösszesen: 20 fő ellátott) érkeztek be jövedelemigazolások. A személyi térítési díjak megfelelően kerültek számításra, ezért megállapodás módosítás nem történt a személyi térítési díjak tekintetében. A 2024. évi ellenőrzést követően a szakmai vezető az önkormányzati rendeletnek megfelelően, kerekítés nélkül határozta meg a napi személyi térítési díjakat.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése az egyes ellenőrzések tekintetében, az ellenőrzési tapasztalatok alapján:

1. Az iratkezelés gyakorlatának, szabályszerűségének felülvizsgálata

Kontrollkörnyezet: A Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Egyedi iratkezelési szabályzatban és az Ügyrendben rögzítettek biztosítják a szabályszerű iratkezelési feladatellátást. A munkaköri leírásokban a feladatokat, felelősségi köröket meghatározták. Az ellenőrzési nyomvonalban a kontrolltevékenységek összhangja a belső eljárásrendekkel és a munkaköri leírásokkal biztosított.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az iratkezeléssel kapcsolatos folyamatok mentén a kockázati tényezők, kockázatok azonosításra és értékelésre kerültek.

Kontrolltevékenységek: A jóváhagyó kontrollok jól működtek, az iratok határidőben történő iktatása nem megfelelően kontrollált.

Információs és kommunikációs rendszer: Az irattári jeleket jól határozták meg. A vizsgált eljárásrendek megismertetése dokumentált. A köztisztviselők az iratkezelési szoftverhez a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkeztek. Az iratok kölcsönzése szabályosan történt.

Nyomon követési rendszer (monitoring): Az iktatott ügyiratok nyomon követése az IRMA ügyiratkezelő rendszer által biztosított. Az iratkolcsönzés, irattárba helyezés, selejtezés dokumentáltan történik.

2. Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata

Kontrollkörnyezet: A belső eljárásrendben, a munkaköri leírásokban és szerződésekben egyértelműen meghatározták az egyes feladatokat, felelősöket. A kialakított kontrollkörnyezet biztosította a számonkérhetőséget, a kijelölt felelősök feladatai összhangban vannak a munkaköri leírásokkal és az ellenőrzési nyomvonallal.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázati leltárban meghatározták a vizsgált folyamattal kapcsolatban a szervezeti célt. A kockázati tényezők és kockázatok azonosítását elvégezték, a kockázatokat értékelték.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységek kialakítása és hatékonysága megfelelő.

Információs és kommunikációs rendszer: A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének eleget tettek, a működés átláthatóságát biztosították. Az adatszolgáltatásokat minden esetben határidőre teljesítették. A szabályzatok dolgozók általi megismertetése dokumentáltan megtörtént.

Nyomon követési rendszer (monitoring): Az adatvédelmi tisztviselő az Infotv-ben meghatározott kötelezettségek végrehajtásáról átfogó jelentést készített. A korábbi ellenőrzések javaslatai hasznosultak.

3. A hajléktalanok napi 24/heti 168 órás háziorvosi ellátásának szakmai feladatellátásával, a finanszírozással és az azzal való elszámolással összefüggő dokumentációs rend, munkajogi szabályok érvényesülésének ellenőrzése

Kontrollkörnyezet: A hajléktalan háziorvosi ellátást érintő szakmai dokumentumok a jogszabályok, szakmai ajánlások figyelembevételével készültek. Az Intézmény szabályzataiba beépültek az egészségügyi alapellátásra vonatkozó helyi szabályozások, de több szabályzat kiegészítése szükséges. Az ellenőrzési nyomvonalban az ellátással kapcsolatos fő- és részfolyamatokat azonosították, de nem teljes körűen.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az egészségügyi alapellátás körében azonosított kockázati tényezők valós, a gyakorlatban is előforduló hibák, a kialakított kritériumrendszer alkalmas a kockázatok érdemi értékeléséhez, a kockázatelemzés a vizsgált terület működési folyamatait nem fedi le teljes körűen.

Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített vezetői kontroll működött. A felügyeleti és jóváhagyó kontrollt a fenntartó és a külső szervek ellátták. A fenntartó az Intézmény szakmai dokumentumait jóváhagyta, a létszámfelvételt engedélyezte. A felülvizsgálati kontroll részben volt megfelelő.

Információs és kommunikációs rendszer: A feladatellátást érintő nyilvántartásokat vezették, az adatszolgáltatásokat teljesítették. A közérdekű adatok elérhetőségét biztosították. A panaszkezelési szabályzatban bejelentővédelmi garanciákat alakítottak ki, a betegjogokat a Házirendben rögzítették. Az adatkezelési tájékoztatók nem adatkezelési célonként készültek.

Nyomon követési (monitoring) rendszer: A betegellátással kapcsolatos visszajelzések fogadása céljából, online betegelégedettség mérést biztosítottak. A feladatellátás teljesítményét az Intézmény az éves szakmai beszámolója keretében értékelte, nyomon követte.

4. A TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005 Nyíregyháza Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítésének ellenőrzése

Kontrollkörnyezet: A projekttel kapcsolatos feladatok szabályszerű ellátásának biztosítására a kontrollkörnyezet kialakításra került. A szabályzatokban, belső eljárásrendekben, munkaköri leírásokban rögzített feladat- és felelősségi körök által biztosított az ellenőrizhetőség, számonkérhetőség.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A Pályázatok és projektmenedzsment referatúrán a kockázati tényezőket és kockázatokat azonosították, értékelték és minősítették.

Kontrolltevékenységek: A pályázat előkészítése és lebonyolítása során a véleményezési és jóváhagyó kontrollok megfelelően működtek. A gazdálkodási jogkörgyakorlás során a jogszabályi és belső eljárásrend által előírtakat maradéktalanul betartották.

Információs és kommunikációs rendszer: A pályázati felhívás szerinti tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségnek eleget tettek. A Közgyűlés tájékoztatása a projekt előrehaladásáról félévente megvalósult. Az iratok iktatása késedelmesen történt, a projekt szintű nyilvántartás biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A vizsgált pályázattal kapcsolatban fenntartási kötelezettsége van az Önkormányzatnak, így biztosított a projekt nyomon követése

5-7. Az önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése

Kontrollkörnyezet: A támogatásokkal kapcsolatos feladatok szabályszerű ellátásának biztosítására a kontrollkörnyezet kialakításra került. A belső eljárásrendekben, munkaköri leírásokban rögzített feladat- és felelősségi körök rögzítésével biztosított a szabályszerű, ellenőrizhető feladatellátás. Az ellenőrzési nyomvonalban a folyamatokat a belső eljárásrendekben meghatározott feladatok szerint szerepeltették.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az ellenőrzési nyomvonalban azonosított kockázati tényezők mentén azonosították a folyamatban rejlő kockázatokat, a kritériumrendszer kialakításra került. A kockázatot értékelték és minősítették.

Kontrolltevékenységek: A döntés előkészítés, támogatási szerződések, elszámolások tekintetében az egyeztető, jóváhagyó, felülvizsgálati kontrollok, valamint a gazdálkodási jogkörgyakorlás megfelelő volt.

Információs és kommunikációs rendszer: A tájékoztatásra, adatszolgáltatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségének az Önkormányzat, a Bizottság és az érintett szervezeti egységek maradéktalanul eleget tettek. A pályázati dokumentumokat egy irategységként kezelték, néhány esetben késedelmesen iktatták, mely nem volt hatással a határidők betartására.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A szakmai beszámolók alapján nyomon követhető a támogatások cél szerinti felhasználása. A korábbi időszakra vonatkozó támogatások felhasználásának, az azzal kapcsolatos beszámolóknak a nyomon követése a referensek által biztosított.

8. A közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulásának ellenőrzése

Kontrollkörnyezet: A szabályzatok a helyi sajátosságokat tükrözik, a vizsgált belső eljárásrendekben a közfoglalkoztatással kapcsolatos speciális szabályok nem kerültek maradéktalanul kialakításra. Az ellenőrzési nyomvonalban az ellátással kapcsolatos fő- és részfolyamatokat azonosították, a közfoglalkoztatás eredményességének mérésére alkalmas mutatószámokat alakítottak ki.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatelemzést beépítették az ellenőrzési nyomvonal közfoglalkoztatással kapcsolatosan azonosított folyamataiba. A kockázatokat értékelték, minősítették.

Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített kontrollok működtek, biztosították a közfoglalkoztatási programok szabályszerű végrehajtását. A jóváhagyó és felügyeleti kontrollt az Önkormányzat és a Kormányhivatal ellátta. A felülvizsgálati és az egyeztető kontroll részben volt megfelelő.

Információs és kommunikációs rendszer: A feladatellátást érintő, jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezették. Az Önkormányzat és a támogató szervezet részére az adatszolgáltatásokat határidőben elküldték.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatban lévő közfoglalkoztatási programok nyomon követése féléves és negyedéves működési jelentéseken, záró beszámolón keresztül valósult meg.

9-11. A számviteli beszámoló elfogadás folyamatába épített kontrolltevékenységek ellenőrzése

Kontrollkörnyezet: A vizsgált gazdasági társaságoknál és az Önkormányzatnál kialakításra került a beszámoló elkészítésével, elfogadásával, közzétételével kapcsolatos kontrollkörnyezet, melyek biztosítják a számonkérhetőséget. A belső kontrollrendszer működtetésére kötelezett Sóstó-Gyógyfürdők ZRT ellenőrzési nyomvonalat készített, melyben a beszámoló elfogadásával folyamatokat meghatározta.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzött három gazdasági társaságból egy integrált kockázatkezelési rendszert működtet. A folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők mentén definiálták a kockázatokat, melyeket a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatás alapján értékelték.

Kontrolltevékenységek: A számviteli beszámoló elfogadása tekintetében a felülvizsgálati és jóváhagyó kontrollok kialakítása és működtetése hatékony volt, hozzájárultak a beszámolóra vonatkozó döntéshozatalhoz.

Információs és kommunikációs rendszer: A számviteli törvény szerinti közzétételi és letétbe helyezési kötelezettségnek a vizsgált gazdasági társaságok eleget tettek, a számviteli beszámolót a céginformációs rendszerben és saját honlapon közzétették.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A tulajdonosi joggyakorló a vizsgált gazdasági társaságok 2024. évre vonatkozó vagyoni helyzetét és eredményességét, az azt bemutató számviteli beszámoló elfogadásával követte nyomon a tulajdonosi érdekeket képviselő szervein keresztül.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A Bkr. 45. §-a alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezet vezetője a felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósítása (külső ellenőrzések javaslatai alapján)

2025. évben az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásáról gondoskodott

a főjegyző (a szervezeti egységvezetőknél keresztül), melyről adatot szolgáltatott a belső ellenőrzési vezetőnek.

A hazai és Európai Unió külső ellenőrzések javaslataira hozott 2025. évi határidejű intézkedések végrehajtásra kerültek, 1 db intézkedés végrehajtási határideje 2026. február 28.

A Magyar Államkincstár gazdálkodást érintő ellenőrzése, mely érintette az Önkormányzatot és költségvetési szerveit, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatokat, 2025 évben lezárult. A javaslatokra hozott intézkedéseket 2025. évben végrehajtották.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása (belső ellenőrzések javaslatai alapján)

A 2025. évi ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra az ellenőrzött szervezetek/szervezeti egységek vezetői elkészítették az intézkedési terveket, melyeket megküldtek a főjegyzőnek és a belső ellenőrzési vezetőnek.

Az ellenőrzöttek minden esetben a Bkr-ben meghatározottak szerint készítették el az intézkedési terveket, felelős kijelölésével és határidő meghatározásával. A főjegyző a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével döntött az intézkedési tervek elfogadásáról. A főjegyző írásban tájékoztatást küldött az intézkedési terv jóváhagyásáról és a beszámolási határidőről.

Az intézkedések végrehajtásáról az Ellenőrzési Osztály naprakész nyilvántartást vezet.

Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés nem szerepel a nyilvántartásban.

Az intézkedések megvalósítása az alábbiak szerint alakult:

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2024. évi ellenőrzések 2025. évben határidős intézkedései	2025. évi ellenőrzések 2025. évben határidős intézkedései	2025. évben végrehajtott intézkedések	2025. évi ellenőrzések 2026. évben határidős intézkedései	2025. évben határidős intézkedések megvalósítási aránya
	db				%
ÖNKORMÁNYZAT	14	29	43	3	100
POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI	8	3	11	-	100
Hivatali Referatúrák - Közbeszerzési Referatúra	-	-	-	-	-
Hivatali Referatúrák - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra	-	1	1	-	100
Címzetes Főjegyző	-	-	-	-	-
Igazgatási Osztály	-	-	-	-	-
Adóosztály	-	-	-	-	-
Főépítési Osztály	-	1	1	-	-
Gazdasági Osztály	2	-	2	-	-
Közügy-Építési Osztály	-	-	-	-	-
Közügy-Építési Osztály	-	-	-	-	-
Ellátási Osztály	-	-	-	-	-
Vagyongazdálkodási Osztály	-	-	-	-	-
Jegyzői Kabinet	-	-	-	-	-
Szociális és Köznevelési Osztály	6	-	6	-	100
Kulturális és Sport Osztály	-	-	-	-	-
Városüzemeltetési Osztály	-	1	1	-	100
IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEI	6	16	22	-	100
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	-	-	-	-	-
Jósa András Múzeum	-	-	-	-	-
Nyíregyházi Cantemus Kórus	-	-	-	-	-
Gyermek Háza Déli Óvoda	-	-	-	-	-
Eszterlánc Északi Óvoda	-	-	-	-	-
Büzaszem Nyugati Óvoda	-	-	-	-	-
Tündérváros Keleti Óvoda	-	-	-	-	-
Váci Mihály Kulturális Központ	-	-	-	-	-
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	3	16	19	-	100
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	-	-	-	-	-
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	-	-	-	-	-
Közügy-Építési Osztály Működési Központ	3	-	3	-	100
GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK	-	10	10	3	100
Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	-	-	-	-	-
NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	-	-	-	-	-
Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetés-szervező Kft.	-	-	-	-	-
Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft	-	-	-	-	-
VÁROS-KÉP Nonprofit Kft	-	-	-	-	-
NYÍRTÁVHÓ Kft	-	-	-	-	-
NYÍRSÉGVÍZ Zrt	-	-	-	-	-
NYÍRVV Nonprofit Kft	-	9	9	2	100
NYÍRINFO Nonprofit Kft	-	-	-	-	-
Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft	-	-	-	-	-
Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft	-	-	-	-	-
Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft	-	-	-	-	-
Nyíregyházi Ipari Park	-	-	-	1	-
Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	-	-	-	-	-
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft	-	1	1	-	100

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a szabályszerű, hatékony, gazdaságos működéshez.

Az intézkedésre kötelezettek az ellenőri javaslatok alapján végrehajtott intézkedésekről minden esetben beszámoltak a főjegyzőnek, valamint a belső ellenőrzési vezetőnek.

IV. Összefoglaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítása alá tartozó költségvetési szerveinek, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi nemzetiségi önkormányzatainak belső ellenőrzéseiről

A Bkr 49. § (1a) bekezdése szerint, ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az Áht. 10. § (4a)–(4d) bekezdése szerinti, önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerv által kijelölt vagy megállapodásban rögzített szerv látja el, akkor a belső ellenőrzést ellátó szerv saját belső ellenőrzésétől a beszámolás során az éves ellenőrzési jelentésben elkülönítetten kell bemutatni az ellátott költségvetési szervnél végzett ellenőrzéseket. A belső ellenőrzést ellátó szerv az éves ellenőrzési jelentésben az irányított költségvetési szervekre vonatkozóan is értékeli a 48. § b) pontjában meghatározottakat. Az éves ellenőrzési jelentés rá vonatkozó részét az ellátott szerv vezetőjének is jóvá kell hagynia.

Az Ellenőrzési Osztály által megállapodás alapján elvégzett belső ellenőrzésekről a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2025. évi éves ellenőrzési jelentéseket, melyek a költségvetési szervek vezetői, valamint a nemzetiségi önkormányzatok esetén a főjegyző által jóváhagyásra kerültek. Az intézményi belső ellenőrzések során 13 szabályszerűségi, 1 szabályszerűségi – pénzügyi és 1 rendszerellenőrzésre került sor, a nemzetiségi önkormányzatok esetében 1 szabályszerűségi és 8 szabályszerűségi - pénzügyi ellenőrzés került végrehajtásra.

IV/1. Irányított intézmények - intézményi belső ellenőrzései

2017. január 01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján az intézmények belső ellenőrzési feladatait az Ellenőrzési Osztály látja el.

Az Önkormányzat irányítása alatt álló 12 intézmény függetlenített belső ellenőrzését az éves ellenőrzési tervben meghatározottak szerint az Ellenőrzési Osztály elvégezte.

A 2025. évben végrehajtott ellenőrzések összegző megállapításai:

1-12. A közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata 12 intézménynél

Ellenőrzés címe	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
szabályszerűségi	annak megállapítása, hogy az intézmény az elektronikus közzétételi kötelezettségének és adatszolgáltatásnak eleget tett-e, biztosította-e az átláthatóság érvényesülését	12 intézmény

Vizsgáltuk, hogy az intézményi honlapok biztosítják-e az átláthatóságot, a közérdekű adatok nyilvánosságát, a kötelező elektronikus közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettséget teljesítették-e a vizsgált szervezetek.

Ellenőriztük továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete szerinti közzétételi egységek kialakításával, a 18/2005.(XII.27.) IHM rendelet által előírt tartalmi követelmények betartásával teljesítik-e kötelezettségeiket.

Az ellenőrzés prioritást élvezett, mivel az Állami Számvevőszék ellenőrzési tervében is szerepelt a közzétételi kötelezettség célzott ellenőrzése. A vizsgálat valamennyi önkormányzati intézménynél végrehajtásra került.

A költségvetési szervek minden esetben rendelkeztek saját honlappal, elektronikus közzétételi kötelezettségüknek azon tettek eleget.

A közzététellel kapcsolatosan kialakított kontrollkörnyezet megfelelő. Az intézmények belső eljárásrendje a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazta a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatokat.

A munkaköri leírások, szerződések és az ellenőrzési nyomvonal összhangja biztosított. A fő folyamatot azonosították, egy intézménynél javaslat került megfogalmazásra az ellenőrzési nyomvonal kiegészítésére a részfolyamatokra vonatkozóan.

A közzétételi kötelezettség jogszabályi megfelelése jónak mondható. 3 óvoda tekintetében kisebb hiányosságokat tapasztaltunk, mely abból adódott, hogy a jogszabályok nem egyértelműen fogalmazzák meg a köznevelési intézményekre vonatkozóan a közzétételi kötelezettség teljesítését. Ennek értelmezésére az óvodák állásfoglalás kérését nyújtottak be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére. A hatósági állásfoglalás megérkezését követően egyértelművé vált a jogértelmezés, valamennyi óvoda pótolta a hiányosságokat, elektronikus közzétételi kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tettek.

Egy intézmény honlapja nem felelt meg teljes mértékben a jogszabályi követelményeknek, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének részben tett eleget. A belső ellenőr a megállapításokra javaslatokat fogalmazott meg, melyre az intézmény vezetője intézkedési tervet készített.

A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettséget valamennyi intézmény teljesítette.

Minden költségvetési szerv vezetője integrált kockázatkezelési rendszert működtet. A vizsgált folyamatban rejlő kockázatokat feltárták, értékelték és minősítették.

A kontrollhatékonyság jónak mondható, a hiányosságokra intézkedtek.

A szabályzatok dolgozók általi megismertetését dokumentálták.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének nyomon követése az adatvédelmi tisztviselők feladata, akik jelentés keretében számolnak be a költségvetési szerv vezetőjének.

13. A köztétellel kapcsolatos bérleti- és közüzemi díjak számlázásával kapcsolatos feladatok ellenőrzése

Ellenőrzés címe	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
szabályszerűségi - pénzügyi	annak megállapítása, hogy az intézmény és a Vállalkozó közötti közüzemi és egyéb rezi költségek elszámolása és a helyiségek használatáért a bérleti díjak megfizetése szerződés szerint teljesült-e	Közüntézményeket Működtető Központ

A vizsgált időszakban az ingatlan- és ingó bérleti díjak összegét a Köztételési Vállalkozási Szerződés alapján állapította meg és számlázta ki a Közüntézményeket Működtető Központ (továbbiakban: KÖZIM). A bérleti díjak szerződés szerinti módosítására 2021.01.01. napját követően nem került sor.

A bérleti díjak és közüzemi költségek számlázása a vizsgált 237 db számla esetében megalapozott volt, a Köztételési Vállalkozási Szerződésben meghatározott gyakorisággal és határidők betartásával végezték. A közüzemi díjak tovább számlázásánál egy esetben nem megfelelően állapították meg az adóalapot és az ÁFA összegét.

A számviteli nyilvántartásba való rögzítés szabályszerű volt, a jogszabályban és az Alapító Okiratban meghatározott COFOG kódot alkalmazták, tervezési alapegységekre könyveltek. A rovat és a főkönyvi számok kijelölése a jogszabályi előírás és a Számlarend rendelkezéseinek megfelelően történt.

A köztételéshez kapcsolódó egyes feladatok ellátásáról, és az azzal kapcsolatos eljárásrendről szóló utasításban, és a belső eljárásrendekben a bérleti díjak és a közüzemi költségek számlázásával és könyvelésével kapcsolatos feladatokat meghatározták. A gazdálkodási jogkör gyakorlása a belső

szabályzat szerint történt. A bevételek teljesítés igazolásának módját a Gazdálkodási szabályzatban nem rögzítették.

A gazdasági ügyintéző munkaköri leírása kiegészítést igényel. Az ellenőrzési nyomvonalban azonosítottak a bérleti és egyéb díjak számlázásával kapcsolatos folyamatokat, kontrolltevékenységeket, és határoztak meg szervezeti célkitűzést.

A folyamatok mentén feltárt kockázati tényezőket azonosították, a kockázatokat definiálták, a bekövetkezés gyakorisága, a szervezetre gyakorolt hatás és a kezelhetőség szempontjából értékelték és minősítették.

Az adatszolgáltatásokat minden esetben határidőre teljesítették. Az iratok őrzési idejét a jogszabályi előírásoknak megfelelően határozták meg, a közétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumokat irattári jellel ellátták és iktatták.

A számlázást és a beszámítással történő pénzügyi teljesítést havonta felülvizsgálták, a szerződés szerinti teljesítés nyomon követését biztosították. A korábbi ellenőrzések javaslatai hasznosultak, az intézkedéseket végrehajtották.

14. A munkafolytonosság biztosításának ellenőrzése

Ellenőrzés címe	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
szabályszerűségi	annak megállapítása, hogy a munkakör átadás-átvétel megfelelően dokumentált és teljes körű-e. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásainak megfelelő-e a belső szabályozás kialakítása	Búzaszem Nyugati Óvoda

Az ellenőrzött intézménynél 2024. évben az igazgató személyében változás történt, ezért vizsgáltuk, hogy biztosított-e a munkakör átadás-átvétellel kapcsolatos egységes szabályozás, és a gyakorlatban a jogszabályoknak, valamint az eljárásrendnek megfelelően történt-e az igazgató váltás miatti átadás-átvételi folyamat.

A munkakör átadás-átvétel eljárásrendjét elkészítették, amely részletesen tartalmazza az alkalmazandó szabályokat, feladatokat, felelősöket, személyi változás esetén. Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazza a folyamatot, a kockázati tényezőket azonosították, a kockázatokat értékelték.

Az igazgatói munkakör átadás-átvételt dokumentáló jegyzőkönyv tartalmilag megfelelt a belső szabályzatnak, azonban a jegyzőkönyvben nem a munkáltatói jogkör gyakorlója által megbízott személy, hanem az intézmény igazgatóhelyettese hagyta jóvá az átadás – átvételt. A munkakör átadás - átvételi jegyzőkönyv 1 példány a szabályzatnak megfelelően az új igazgató személyi anyagában fellelhető.

A jegyzőkönyv mellékletei megfelelő részletezettséggel tartalmazták az átadott/átvett dokumentumokat, eszközöket. A hozzáférési jogosultságokat felülvizsgálták a módosításokat a nyilvántartásokon átvezették.

Az új igazgató a felhatalmazásokat kiosztotta a gazdálkodási jogkörgyakorlással kapcsolatosan, a nyilvántartásokat naprakészen vezetik.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában az igazgató személyében történt változás bejelentésre és átvezetésre került. Az Intézmény új vezetőjének a bankszámla feletti rendelkezési, aláírási jogosultságát bejelentették.

A jogszabály által előírt időarányos vezetői nyilatkozatot az eltelt időszak vonatkozásában a távozó vezető elkészítette és átadta az új vezető részére.

15. Az ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelés megfelelőségének vizsgálata

Ellenőrzés címe	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
rendszer	annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a két rendszerelem vonatkozásában biztosítja az integritást, támogatja a szervezeti célok kockázatmentes teljesítését	Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ

Az Intézmény vezetője gondoskodott az ellenőrzési nyomvonal elkészítéséről, a Belső Kontroll Kézikönyv formai és tartalmi követelményeinek betartásával. A nyomvonalban az Alapító Okirattal, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a belső eljárásrendekkel összhangban 24 db főfolyamatot azonosítottak.

A tevékenységek lefedettségét és a szabályzatokkal, belső eljárásrendekkel való összhangot a 245 db részfolyamat még nem biztosítja teljes körűen. Az ellenőrzés során további folyamatok kerültek azonosításra, ahol kontrolltevékenység van.

A közérdekű adatokkal kapcsolatos folyamatokat az ellenőrzési nyomvonalban részletesen meghatározták, de a kontrolltevékenységek és a felelősök nem voltak összhangban a belső szabályzattal.

A pályázati tevékenységek folyamatait azonosították a nyomvonalban, de önálló szabályzattal nem rendelkeztek.

A közös kontrollpontokat a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezettel, valamint az adatszolgáltatások tekintetében a fenntartó Önkormányzattal és a hatóságokkal kialakították.

Széles körben tártak fel az adott részfolyamatokhoz olyan hibákat, hiányosságokat, amelyek kockázatot jelentenek, azonban a tevékenységek lefedettségének teljes körűsége érdekében további kockázati tényezők, kockázatok azonosítása szükséges.

Az Intézmény kockázatelemzésében az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok mentén feltárt kockázati tényezőkhöz azonosított kockázatokat értékelték, mintősítették.

Az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatelemzés legalább évente egyszer felülvizsgálatra kerül.

Az adatszolgáltatással, közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok és kontrolltevékenységek azonosításra kerültek, az iktatás, iratkezelés, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos folyamatok teljes körűsége és rendszerezése megfelelő.

A kockázatkezelési intézkedési terv és a kockázatelemzésben szerepeltetett adatok összhangban vannak. Az előző évi intézkedést igénylő kockázatokat nyomon követték.

A 2025. évben a belső ellenőri megállapítások/javaslatok száma a következők szerint alakult:

Ellenőrzések	ellenőrzések száma	javaslatok száma	megállapítások/javaslatok minősítése (db)					célszerűségi javaslatok száma
			csekély	alacsony	közepes	magas	jelentős	
intézményi belső ellenőrzések	15	28	0	2	17	9	0	0

Az intézményi belső ellenőrzésekről készült ellenőrzési jelentésekben 28 javaslatot fogalmaztak meg a belső ellenőrök. Jelentős kategóriába tartozó javaslat nem volt. A magas minősítésű megállapítások, javaslatok elsősorban az átláthatóság biztosítására irányultak, melyek már év közben hasznosultak.

Az intézmények vezetői a jelentés-tervezeteket elfogadták, észrevételt nem tettek. Valamennyi javaslatra intézkedési tervet készítettek a felelősök és határidők meghatározásával és megküldték azokat a belső ellenőrzési vezetőnek. Az intézkedések végrehajtásáról a belső ellenőrzési vezető naprakész nyilvántartást vezet.

Az intézkedések megvalósítása a következők szerint történt:

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2024. évi ellenőrzések 2025. évben határidős intézkedései	2025. évi ellenőrzések 2025. évben határidős intézkedései	2025. évben végrehajtott intézkedések	2025. évi ellenőrzések 2026. évben határidős intézkedései	2025. évben határidős intézkedések megvalósítási aránya
	db				%
INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS	10	28	38	-	100

Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés nem szerepel a nyilvántartásban.

Az intézkedésre kötelezettek az ellenőri javaslatok alapján végrehajtott intézkedésekről minden esetben beszámoltak a belső ellenőrzési vezetőnek.

Az ellenőrzési javaslatok hozzájárultak a kontrollrendszer fejlesztéséhez, a szervezeti integritás biztosításához és a szabályszerű, hatékony intézményi működéshez.

IV/1. A helyi nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzései

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és 8 helyi nemzetiségi önkormányzat (görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán) között létrejött Közigazgatási szerződés alapján a függetlenített belső ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el. A nemzetiségi önkormányzatok 2025. évi belső ellenőrzései a Képviselő-testület által jóváhagyott 2025. évi ellenőrzési terv alapján kerültek végrehajtásra.

A 2025. évben végrehajtott ellenőrzések összegző megállapításai:

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő választást követő feladatok végrehajtásának megfelelőségi vizsgálata

Ellenőrzés címe	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
szabályszerűségi	annak megállapítása, hogy a jogszabály által előírt kötelezettségeknek megfelelő formában és határidőn belül eleget tettek-e	Görög Nemzetiségi Önkormányzat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választást követően, újonnan alakult.

A törvényi határidőt betartva, a Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024.10.07. napján tartott alakuló üléssel megkezdte működését.

Az alakuló ülésről készített jegyzőkönyv tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak, a napirendi pontok megtárgyalására a meghívó szerint került sor. A Képviselő-testület a döntéseiről minden esetben határozatot hozott. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő jóváhagyta.

Az alakuló ülésen az elnök és az elnökhelyettes megválasztásáról, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról a Képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, határozatban döntött. A 2025. évben felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzatban a kötelező tartalmi elemeket rögzítették.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Görög Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásának megfelelően Közigazgatási szerződést kötött.

A Görög Nemzetiségi Önkormányzat megalakulásával kapcsolatos feladatokat/folyamatokat az eljárásrendek és az ellenőrzési nyomvonal tartalmazzák, azok a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységének ügyrendjében, valamint a feladatokat ellátó jogász munkaköri leírásában is rögzítésre kerültek, biztosítva ezzel a kontrollrendszer megfelelő működését, az utólagos számonkérhetőséget.

A folyamatokban rejlő kockázati tényezőket azonosították, a feltárt kockázatokat értékelték. Közös kontrollpontot a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel kialakították.

A kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése megfelelő volt. A felügyeleti kontrollt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal ellátta.

Az adatszolgáltatást határidőben teljesítették a törvényességi felügyeletet ellátó szervezet felé. Az ellenőrzés időpontjában a Görög Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezett saját honlappal, az elektronikus közzétételi kötelezettségről nem gondoskodtak. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése nem történt meg. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal nem rendelkeztek. A hiányosságok megszüntetésére ellenőri javaslat került megfogalmazásra.

A Görög Nemzetiségi Önkormányzatnál a függetlenített belső ellenőrzés biztosított, Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel rendelkeznek (kiterjesztett).

1-8. Az operatív gazdálkodási jogkörök és a pénzügyi kontrollok működésének felülvizsgálata

Ellenőrzés címe	Ellenőrzés célja	ellenőrzött szervezet/szervezeti egység
szabályszerűségi - pénzügyi	annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követően a gazdálkodási jogkörgyakorlás szabályozása felülvizsgálatra került-e, gondoskodtak-e a jogkörgyakorlásra jogosultak felhatalmazásáról/kijelöléséről, a nyilvántartások aktualizálásáról	8 Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzatok a gazdálkodási jogkörgyakorlás rendjét a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában kialakították, melyek megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött Közigazgatási szerződésben és a gazdálkodási feladatokat ellátó Gazdasági Osztály ügyrendjében a felelősök kijelölésre kerültek, a feladatokat részletesen rögzítették. Az ellenőrzési nyomvonalat a főjegyző minden nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkészítette.

A gazdálkodási jogkörgyakorlásra jogosultakról és aláírásmintájukról naprakész nyilvántartást vezetnek.

A gazdasági események ellenőrzésekor megállapításra került, hogy amennyiben a beszerzések, szolgáltatások értéke meghaladta a kétszázezer forintot, minden esetben írásban vállaltak kötelezettséget, betartva az államháztartási szabályokat.

A gazdálkodási jogkörgyakorlás szabályszerűen történt, az időrendiség biztosított volt.

Egy nemzetiségi önkormányzatnál az elnök aláírása nem minden esetben volt teljesen azonos az aláírásmintájával, erre vonatkozóan írásban nyilatkozott, amelyben elismerte, hogy valamennyi dokumentumon ő végezte el a jogkörgyakorlást. Erre vonatkozóan javaslat került részére megfogalmazásra.

A gazdálkodással kapcsolatos folyamatokban rejlő kockázati tényezőket azonosították, a kockázatokat definiálták, értékelték, minősítették.

A kontrolltevékenységek megfelelően működtek, a jogkörgyakorlások szabályszerűek voltak.

A szabályzatok megismertetéséről dokumentáltan gondoskodtak.

Valamennyi nemzetiségi önkormányzat függetlenített belső ellenőrzése biztosított, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata megtörtént, a 2025. évi éves ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok végrehajtásra kerültek.

A 2025. évben a belső ellenőri megállapítások/javaslatok száma a következők szerint alakult:

Ellenőrzések	ellenőrzések száma	javaslatok száma	megállapítások/javaslatok minősítése (db)					célszerűségi javaslatok száma
			csekély	alacsony	közepes	magas	jelentős	
nemzetiségi önkormányzati belső ellenőrzések	9	4	0	0	3	1	0	0



Handwritten mark

A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzéseinek megállapításai alapján 4 javaslat került megfogalmazásra, melyet az érintettek elfogadtak, a jelentés-tervezetekre észrevételt nem tettek. Jelentős kategóriájú javaslat nem volt.

Az ellenőrzési javaslatok alapján az intézkedési terveket a felelősök szabályszerűen elkészítették. A belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezet az intézkedések végrehajtásáról.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2024. évi ellenőrzések 2025. évben határidős intézkedései	2025. évi ellenőrzések 2025. évben határidős intézkedései	2025. évben végrehajtott intézkedések	2025. évi ellenőrzések 2026. évben határidős intézkedései	2025. évben határidős intézkedések megvalósítási aránya
	db				%
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK BELSŐ ELLENŐRZÉSE	28	4	32	-	100

Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés nem szerepel a nyilvántartásban.

Az intézkedésre kötelezettek az ellenőri javaslatok alapján végrehajtott intézkedésekről minden esetben beszámoltak a belső ellenőrzési vezetőnek.

Nyíregyháza, 2026. február 10.

Készítette:



Halcsákné Kéri Enikő
 belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



Dr. Szemán Sándor
 címzetes főjegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
- 4a. számú melléklet: Intézkedések megvalósítása külső ellenőrzés javaslatai alapján
- 4b. számú melléklet: Intézkedések megvalósítása belső ellenőrzés javaslatai alapján

h

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Mindösszesen (I.+II.+III.)		0,00	0,00	6,00	6,00	1 245,00	1 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 245,00	1 103,00
I.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata összesen	0,00	0,00	3,00	3,00	577,00	503,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577,00	503,00
1.	<i>Polgármesteri Hivatali ellenőrzések</i>	0,00	0,00	0,50	0,50	93,00	161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,00	161,00
2.	<i>Irányítószervi ellenőrzések</i>	0,00	0,00	0,50	0,50	66,00	67,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,00	67,00
3.	<i>Egyéb önkormányzati ellenőrzések</i>	0,00	0,00	1,00	1,00	229,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229,00	135,00
4.	<i>Önkormányzat Gazdasági Társaságai (tulajdonosi ellenőrzések)</i>	0,00	0,00	1,00	1,00	189,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,00	140,00
II.	Intézmények belső ellenőrzései összesen	0,00	0,00	2,00	2,00	431,00	395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431,00	395,00
III.	Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzései összesen	0,00	0,00	1,00	1,00	237,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237,00	205,00

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Szabályszerűségi - pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés (Monitoring)						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen							
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény								
	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap												
Mindösszesen (I.+II.+III.)	23,00	23,00	520,00	546,00	0,00	0,00	14,00	14,00	384,00	340,00	0,00	0,00	2,00	2,00	61,00	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	39,00	1 085,00	947,00	0,00	0,00	1 085,00	947,00
I. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata összesen (a+b+c)	9,00	9,00	207,00	233,00	0,00	0,00	4,00	4,00	177,00	133,00	0,00	0,00	1,00	1,00	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	477,00	399,00	0,00	0,00	477,00	399,00						
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	6,00	6,00	192,00	190,00	0,00	0,00	4,00	4,00	177,00	133,00	0,00	0,00	1,00	1,00	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00	402,00	356,00	0,00	0,00	402,00	356,00						
aa) Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek ellenőrzése	2,00	2,00	60,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	60,00	58,00	0,00	0,00	60,00	58,00						
ab) Irányított szervezetről (irányítóként végzett)	1,00	1,00	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	33,00	33,00	0,00	0,00	33,00	33,00												
ac) Egyéb önkormányzati ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	177,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	177,00	133,00	0,00	0,00	177,00	133,00												
ad) Önkormányzati gazdasági társaságok / nonprofit szervezetek ellenőrzése	3,00	3,00	99,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	132,00	132,00	0,00	0,00	132,00	132,00												
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
c) Monitoring	3,00	3,00	15,00	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	15,00	43,00	0,00	0,00	15,00	43,00												
Intézmények és Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzései összesen (II.+III.)	14,00	14,00	313,00	313,00	0,00	0,00	10,00	10,00	207,00	207,00	0,00	0,00	1,00	1,00	28,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	608,00	548,00	0,00	0,00	608,00	548,00												
II. Intézményi belső ellenőrzések (a+b+c)	13,00	13,00	292,00	292,00	0,00	0,00	2,00	2,00	39,00	39,00	0,00	0,00	1,00	1,00	28,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	16,00	395,00	359,00	0,00	0,00	395,00	359,00												
a) Intézményi belső ellenőrzések	13,00	13,00	292,00	292,00	0,00	0,00	1,00	1,00	34,00	34,00	0,00	0,00	1,00	1,00	28,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	354,00	354,00	0,00	0,00	354,00	354,00												
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
c) Monitoring	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00												
III. Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzései (a+b)	1,00	1,00	21,00	21,00	0,00	0,00	8,00	8,00	168,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,00	213,00	189,00	0,00	0,00	213,00	189,00												
a) Nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzései	1,00	1,00	21,00	21,00	0,00	0,00	8,00	8,00	168,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,00	189,00	189,00	0,00	0,00	189,00	189,00												
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap					
Mindösszesen (I.+II.+III.)		1 145,00	947,00	0,00	0,00	30,00	7,00	0,00	0,00	20,00	12,00	0,00	0,00	110,00	137,00	0,00	0,00	1 305,00	1 103,00	0,00	0,00	1 305,00	1 103,00
I.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata összesen (a+b+c)	537,00	399,00	0,00	0,00	10,00	7,00	0,00	0,00	20,00	12,00	0,00	0,00	70,00	85,00	0,00	0,00	637,00	503,00	0,00	0,00	637,00	503,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	477,00	399,00	0,00	0,00	10,00	7,00	0,00	0,00	20,00	12,00	0,00	0,00	70,00	85,00	0,00	0,00	577,00	503,00	0,00	0,00	577,00	503,00
aa)	Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek ellenőrzése	60,00	58,00	0,00	0,00	10,00	3,00	0,00	0,00	20,00	12,00	0,00	0,00	70,00	85,00	0,00	0,00	160,00	158,00	0,00	0,00	160,00	158,00
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	33,00	33,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	35,00	0,00	0,00	33,00	35,00
ac)	Egyéb önkormányzati ellenőrzések	177,00	133,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,00	135,00	0,00	0,00	177,00	135,00
ad)	Önkormányzati gazdasági társaságok / nonprofit szervezetek ellenőrzése	132,00	132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	132,00	0,00	0,00	132,00	132,00
b)	Soron kívüli kapacitás	60,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00	X	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00
c)	Monitoring	15,00	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	43,00	0,00	0,00	15,00	43,00
	Intézmények és Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzései összesen (II.+III.)	608,00	548,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	52,00	0,00	0,00	668,00	600,00	0,00	0,00	668,00	600,00
II.	Intézményi belső ellenőrzések (a+b+c)	395,00	359,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	36,00	0,00	0,00	431,00	395,00	0,00	0,00	431,00	395,00
a)	Intézményi belső ellenőrzések	354,00	354,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	36,00	0,00	0,00	390,00	390,00	0,00	0,00	390,00	390,00
b)	Soron kívüli kapacitás	36,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00	X	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00
c)	Monitoring	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00
III.	Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzései (a+b)	213,00	189,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	16,00	0,00	0,00	237,00	205,00	0,00	0,00	237,00	205,00
a)	Nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési	189,00	189,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	16,00	0,00	0,00	213,00	205,00	0,00	0,00	213,00	205,00
b)	Soron kívüli kapacitás	24,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00	X	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00

Intézkedések megvalósítása
külső ellenőrzés javaslatai alapján
2025. év

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
			db		%
Mindösszesen (I.+II.+III.)		0	128	128	100,00
I.	<i>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat összesen</i>	0	20	20	100,00
	Intézmények és Nemzetiségi Önkormányzatok összesen (II.+III.)	0	108	108	100,00
II.	<i>Intézmények összesen</i>	0	85	85	100,00
III.	<i>Nemzetiségi Önkormányzatok összesen</i>	0	23	23	100,00

**Intézkedések megvalósítása
belső ellenőrzés javaslatai alapján
2025. év**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Mindösszesen (I.+II.+III.)		52	61	113	100,00
I.	<i>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat összesen</i>	14	29	43	100,00
	Intézmények és Nemzetiségi Önkormányzatok összesen (II.+III.)	38	32	70	100,00
II.	<i>Intézmények összesen</i>	10	28	38	100,00
III.	<i>Nemzetiségi Önkormányzatok összesen</i>	28	4	32	100,00

határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
K Ö Z G Y Ű L É S É N E K**

...../2026. (IV.29.) számú

h a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló 2025. évi éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Közgyűlés

a 2025. évben végzett belső ellenőrzések végrehajtásáról, tapasztalatairól, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények irányítószervi ellenőrzéseiről, többségi tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi vizsgálatairól, a Polgármesteri Hivatalban lefolytatott ellenőrzésekről, továbbá az irányított szervek, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzéseiről szóló 2025. évi éves ellenőrzési jelentést és összefoglaló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja**.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Intézményvezetők



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/4-18/2026.
Ügyintéző: Vámosi-Bálint Hajnalka

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
A 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ
2/2026. (II. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE MÓDOSÍTÁSÁRA**


dr. Kovács Ferenc
polgármester


Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személyek aláírása:


dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás alrendszerei, többek között az önkormányzatok és azok költségvetési szervei előirányzat gazdálkodást folytatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet alapján. Abban az esetben, ha a költségvetési rendelet módosítása szükségessé válik, a rendelet módosításának végrehajtásáról az Áht. 34. § (1)-(4) bekezdései a következők szerint rendelkeznek:

„(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a képviselő-testület 2026. február 19-i ülésén a 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melynek első alkalommal történő módosítása vált szükségessé. Jelen előterjesztésben 128.544.700.931 forint a bevételi és kiadási főösszeg, ami az eredeti előirányzathoz képest 5.864.200.931 forint növekedést jelent. A rendelet-tervezetben szereplő módosítási javaslatok a következők:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek (2. melléklet) és a képviselő-testület bizottságai átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait.
- Átvezetést igényelnek az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmények) vezetőinek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításai (3. melléklet).
- A központi forrásokból származó támogatások esetében előirányzat átcsoportosítása szükséges azokban az esetekben (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész, kiegészítő szociális pótlék), ahol a bevétel a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként került tervezésre.
- Az év közben megállapított, a 2025. évi tanárbéremeléshez nyújtott egyszeri kiegészítő juttatás többlet állami támogatásként a bevételi oldalon növekedést eredményez, amelyet a kiadási előirányzatokban is át kell vezetni.
- A 2026. március havi nettó finanszírozás keretében történt meg az Önkormányzat 2025. évi helyi iparüzési adóbevétel többlete alapján meghatározandó fizetési kötelezettség

elszámolása. A 2026. évi költségvetés tervezésekor a tényleges adatok még nem voltak ismertek, így indokolt az előirányzat kiigazítása a tényleges fizetési kötelezettség alapján.

- A 2026. évi költségvetés tervezésekor nem állt rendelkezésre minden információ az Otthontámogatás folyósításával és kifizetésével kapcsolatban, ezért szükséges az előirányzatok pontosítása, továbbá előirányzatot szükséges biztosítani az év közben beérkezett igénybejelentések alapján megállapított támogatáshoz.
- Fenti kötelezettségeken túl javasoljuk a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.
- Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása során keletkezett átmenetileg szabad pénzeszközök értékpapírban történő elhelyezése hozzájárul a gazdálkodás hatékonyságának javításához, az Önkormányzat likviditását nem veszélyezteti. Javasoljuk az előirányzat megemelését mind kiadási, mind bevételi oldalon.
- A városfejlesztési feladatok módosítására a 9. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 11. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot, az alábbi kiegészítésekkel:
 - Az energiahatékonysági feladatok tervezett kiadásait a városfejlesztési kiadások helyett javasolt a 2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése során szerepeltetni.
 - A Külterületi utak fejlesztése (Polyákbokor, Benkőbokor térségében) KAP-RD43-1-25 azonosító számú új projekt támogatási intenzitása 95%-os, a megvalósítási időszak 2026.04.01-től 2027.03.31-ig tart. A kiadási oldalon a beruházási költségek (építés, egyéb kiadások), illetve dologi kiadások (közbeszerzési költségek, nyilvánosság biztosítása, eljárási díjak, beruházáshoz kapcsolódó vissza nem igényelhető ÁFA, projektmenedzsment költségei) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a vissza nem térítendő támogatás és az önerő összege szerepel.
 - A 4159297412 iratazonosító számú, Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban II. ütem nevű új projekt konzorciumban valósul meg Nagycserkesz Község Önkormányzatával, Kálmánháza Község Önkormányzatával és Nyírtelek Város Önkormányzatával. Kiadási oldalon személyi juttatások és azokhoz kapcsolódó járulékok költségei, tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei, egyéb működési célra átadott pénzeszközként a helyi közösségi közlekedés működtetésének és a közétkeztetésnek a részbeni finanszírozása, valamint kisértékű tárgyi eszközök beszerzési költségei jelennek meg. Bevételi oldalon a támogatási összeg szerepel.
 - A 4159825026 iratazonosító számú, Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban Extra nevű új projekt kiadási oldalán egyéb működési célra átadott pénzeszközként a helyi közösségi közlekedés működtetésének részbeni finanszírozása, bevételi oldalán a támogatási összeg szerepel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, melynek eredményéről tájékoztatja a helyi önkormányzat képviselő-testületét. Az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatást jelen előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2026. április 22.



Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Jat. 17. § (2) bekezdése értelmében a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

1. A tervezett jogszabály valamennyi, jelentősnek ítélt hatása

1a. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletmódosítás biztosítja az önkormányzat feladatellátásának folyamatos finanszírozását, hozzájárul a közszolgáltatások színvonalának fenntartásához. A módosítás közvetlen társadalmi hatásaként az önkormányzati intézmények működése zavartalan marad, illetve a fejlesztések megvalósulhatnak.

1b. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletmódosításnak közvetlen környezeti hatása nincs.

1c. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletmódosítás az adminisztratív terheket érdemben nem növeli. A költségvetési előirányzatok módosítása a meglévő adminisztratív keretek között kezelhető.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet módosítása szükséges az év közben bekövetkezett gazdasági, pénzügyi változások átvezetése érdekében (többletbevételek és -kiadások, pályázati források, intézményi igények). A módosítás hiányában a költségvetés nem tükrözné a valós pénzügyi helyzetet.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása a meglévő személyi és szervezeti keretek között biztosítható, további tárgyi vagy pénzügyi feltétel biztosítása nem szükséges.

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testületének

**.../2026. (IV. 30.)
önkormányzati rendelete**

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdés értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselő-testülete az előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetésére – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe – a 4. melléklet szerint – a következő rendelkezés lép:

„(1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi

a) költségvetési bevételeit	64.522.601.439 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	64.022.099.492 Ft-ban,
c) bevételi fő összegét	128.544.700.931 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	113.033.638.135 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	15.511.062.796 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	128.544.700.931 Ft-ban,
g) költségvetési hiányát	48.511.036.696 Ft-ban,
ga) működési hiányát	1.037.901.300 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	47.473.135.396 Ft-ban,

előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet szerinti részletezéssel, míg a 2026. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.”

2. § A Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat és a fenntartásába tartozó költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmények) bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel hagyja jóvá:

a) a működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	20.430.114.050 Ft-ban,
--	------------------------



aa) az önkormányzatok működési támogatásait	15.308.139.080 Ft-ban,
ab) az elvonások és befizetések bevételeit	454.006.056 Ft-ban,
ac) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	4.667.968.914 Ft-ban,
b) a felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	5.746.296.808 Ft-ban,
c) a közhatalmi bevételeket	24.250.970.000 Ft-ban,
d) a működési bevételeket	7.053.065.583 Ft-ban,
e) a felhalmozási bevételeket	6.007.800.000 Ft-ban,
f) a működési célú átvett pénzeszközöket	525.098.202 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	509.256.796 Ft-ban,
h) a finanszírozási bevételek összegét	64.022.099.492 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	45.511.036.696 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	15.000.000.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	511.062.796 Ft-ban,
hd) a rövid lejáratú hitelek felvételét	3.000.000.000 Ft-ban,
i) a működési kiadásokat	66.073.567.051 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	16.099.688.332 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	2.422.014.657 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	28.553.187.767 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	363.685.025 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	18.634.991.270 Ft-ban,
j) a felhalmozási kiadásokat	46.960.071.084 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	43.042.514.220 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	3.658.192.864 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	259.364.000 Ft-ban,
k) a finanszírozási kiadások összegét	15.511.062.796 Ft-ban,
ka) a rövid lejáratú hitelek törlesztését	3.000.000.000 Ft-ban,
kb) a belföldi értékpapírok kiadásait	12.000.000.000 Ft-ban,
kc) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	511.062.796 Ft-ban.”

3. § A Rendelet 2. § (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a kiadások között 120.000.000 forint általános és 9.376.704.664 forint céltartalékot állapít meg.”

4. §. A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe a 4. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe az 5. melléklet,
- c) 3. melléklete helyébe a 6. melléklet,
- d) 4. melléklete helyébe a 7. melléklet,
- e) 5. melléklete helyébe a 8. melléklet,
- f) 7. melléklete helyébe a 9. melléklet,
- g) 8. melléklete helyébe a 10. melléklet,
- h) 9. melléklete helyébe a 11. melléklet,
- i) 11. melléklete helyébe a 12. melléklet,
- j) 13. melléklete helyébe a 13. melléklet,
- k) 14. melléklete helyébe a 14. melléklet,
- l) 21. melléklete helyébe a 15. melléklet,
- m) 25. melléklete helyébe a 16. melléklet

lép.



5. §. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.



ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosításához

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hatályos költségvetési rendelet módosítását az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályokkal összhangban hajtja végre.

A költségvetési rendelet módosítása szükségessé vált egyrészt a központi költségvetésből származó támogatások év közbeni változása, másrészt az önkormányzat saját bevételeinek alakulása, továbbá a feladatellátás során felmerült többletkiadások és átcsoportosított előirányzatok miatt.

A rendelet-módosítás célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat folyamatos és biztonságos működését, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának pénzügyi fedezetét, a gazdálkodás átláthatóságát és jogszabályi megfelelését.



RÉSZLETES INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosításához

1. §

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése főösszegeinek módosítása. A bevételi és kiadási főösszeg változása a központi támogatások növekedéséből, valamint a saját bevételek alakulásából adódik.

2. §

Az Önkormányzat és a fenntartásába tartozó költségvetési szervek bevételei és kiadásai módosított összegeinek megállapítása, kiemelt előirányzatok szerint.

3. §

A tartalékok (általános és céltartalék) módosítása, ami hozzájárul az Önkormányzat pénzügyi stabilitásának fenntartásához, valamint biztosítja a gazdálkodás rugalmasságát és a kockázatok kezelésének lehetőségét.

4. §

A költségvetési rendelet mellékleteinek módosítása. A mellékletek cseréje a költségvetési előirányzatok változásának átvezetése érdekében szükséges, biztosítva ezzel a rendelet és annak mellékletei közötti összhangot.

5. §

Hatályba léptető rendelkezés, figyelemmel a jogszabályi előírásokra.

1.	A.	B e v e t e l (Forint)		D.	K i a d á s (Forint)		H.	I.
	Megnevezés	Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Bér	Munk.j.
					Bér	Munk.j.		
2.	Módosított előirányzat		122 680 500 000				122 680 500 000	
3.	<u>Polgármesteri hatáskörben</u>							
4.	<u>végrehajtott előirányzatomódosítás</u>							
5.	2. melléklet szerint			168 191 608			168 191 608	
6.	Módosított előirányzat		122 680 500 000				122 680 500 000	
7.	<u>1. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS</u>							
8.	<u>1/1. B E V É T E L E K</u>							
9.	<u>1. Támogatások</u>							
10.	MÁK levelek alapján							
11.	<u>Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)</u>							
13.	- pedagógusok kiegészítő támogatása		55 947 780					
14.	- esélyteremtési illetményrész		3 845 664					
15.	<u>Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)</u>							
17.	- szociális ágazati összevont pótlék		138 652 691					
18.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		12 751 890					
19.	- kiegészítő szociális pótlék		48 188 608					
20.	- pedagógusok kiegészítő támogatása		13 776 000					
21.								
22.	<u>2. Elvonások és befizetések bevételei</u>							
23.	- 2025.évi hipa többlet elvonás elszámolása		454 006 056					
24.								
25.	<u>3. Átvett pénzeszközök</u>							
26.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül							
27.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg.,esélyteremtési pótlék	203 438 853						
28.	- 2026. évi Otthontámogatás		526 574 288					
29.	- 2025.évi hipa többlet elvonás elszámolása	450 000 000						
30.								
31.	<u>4. Városfejlesztési feladatok bevételei</u>							
32.	(Városfejlesztési Osztály PPMR anyaga)							
33.	- 9. melléklet szerint		774 009 152					
34.								
35.	<u>5. Finanszírozási bevételek</u>							
36.	- értékpapír értékesítés bevétele		5 000 000 000					
37.								
38.	<u>1/2. K I A D Á S O K</u>							
39.	<u>1. Tartalékok, célfeladatok</u>							
40.	<u>- Céltartalék</u>							
41.	- működési célú céltartalék			47 366 074				
42.								
43.	<u>Köznevelési célfeladat</u>							
44.	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 64/2025. (V.12.) határozata alapján							
45.	- gyógypedagógiai továbbképzés támogatás			320 000				
46.								
47.	<u>- Sportcélfeladat</u>							
48.	<u>- Egyéb versenysport</u>			600 000				
49.	(42/2026. (III.10.) Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság határozat alapján)							
50.	- "Földön, Vízen, Levegőben" Alapítvány					400 000		
51.	- "Horgászat, Sport, Természetvédelem" Magyar Ifjúsági Alapítvány					200 000		
52.	<u>- Szabadidősport</u>			2 990 000				
53.	(45/2026. (III.10.) Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság határozat alapján)							
54.	- "Sóstóhegyi Gyermekvilág" Alapítvány					350 000		
55.	- "A Népi Hagyományok Ápolásáért" Alapítvány					250 000		
56.	- "Mentorállás Alapítvány"					130 000		
57.	- "Gyermeinkért 16" Alapítvány					580 000		
58.	- "Tégy Magadért, Tégy Másokért" Kulturális és Szociális Alapítvány					580 000		
59.	- "Közjó a Cél Közösségfejlesztő" Alapítvány					250 000		
60.	- "Horgászat, Sport, Természetvédelem" Magyar Ifjúsági Alapítvány					200 000		
61.	- "Kertvárosi Gyermekéért" Alapítvány					400 000		
62.	- "Zöld Kerék" Alapítvány					250 000		
63.	<u>- Iskolai dláksport támogatás</u>							
64.	(44/2026. (III.10.) Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság határozat alapján)			1 300 000				
65.	- "Krúdy Sport" Alapítvány					550 000		
66.	- "VIKO" Alapítvány					400 000		
67.	- "Az orosi iskolásokért" Alapítvány					350 000		
68.	<u>-Parasport, fogyatékosokkal élők sportja</u>			280 000				
69.	(43/2026. (III.10.) Szociális, Egészségügyi és Sport bizottság határozat alapján)							
70.	- "Mentorállás Alapítvány"					280 000		
71.								
72.	<u>2. Kulturális kiadások</u>							
73.	(Kulturális Osztály levele alapján)							
74.	Városi nagyrendezvények							
75.	- XVI. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál			6 000 000	200 000	100 000		

1.	A.	B. Bevételek (Forint)		C.	D.	E.	F. Kiadás (Forint)		G.	H.	I.
	Megnevezés	Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből			
					Bér	Munkj.		Bér	Munkj.		
76.	- Nagyrendezvények -Évbúcsúszató rendezvények			7 000 000							
77.	- Városi rendezvények társadalmi ünnepek							7 000 000		1 000 000	500 000
78.	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 21/2026. (II.16.) határozata alapján										
79.	- Városi rendezvények társadalmi ünnepek			100 000							
80.	- Városi rendezvények társadalmi ünnepek										
81.											
82.	3. Városfejlesztési kiadások										
83.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)										
84.	9. melléklet szerint			12 000 000				782 870 844			
85.											
86.	4. Egyéb önkormányzati kiadások										
87.	- értékpapírvásárlás kiadása							5 000 000 000			
88.											
89.	II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS										
90.	1. Salát hatáskörű előirányzatmódosítás										
91.	(Intézményi szintű felmérés alapján)										
92.	3. melléklet szerint		16 444 768	2 077 088				18 521 856	8 343 364	239 635	
93.											
94.	2. Pedagógusok kiegészítő támogatása										
95.	- Eszterlanc Északi Óvoda							16 404 920	14 517 628	1 887 292	
96.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda							12 295 080	10 880 602	1 414 478	
97.	- Tündérváros Keleti Óvoda							16 651 740	14 736 053	1 915 687	
98.	- Búzaszem Nyugati Óvoda							10 596 040	9 377 027	1 219 013	
99.	- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény							13 776 000	12 191 151	1 584 849	
100.											
101.	3. 2026. évi Otthontámogatás										
102.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül										
103.	- Eszterlanc Északi Óvoda	63 317 484						2 560 000	2 000 000	560 000	
104.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda	35 218 637						3 840 000	3 000 000	840 000	
105.	- Tündérváros Keleti Óvoda	46 710 925						3 840 000	3 000 000	840 000	
106.	- Búzaszem Nyugati Óvoda	42 240 000						506 344	395 582	110 762	
107.	- Közintézményeket Működtető Központ	11 520 000						1 280 000	1 000 000	280 000	
108.	- Nyíregyházi Cantemus Kórus	6 972 493						4 800 000	3 750 000	1 050 000	
109.	- Móróc Zsigmond Megyel és Városi Könyvtár	8 960 000						3 840 000	3 000 000	840 000	
110.	- Váci Mihály Kulturális Központ	11 410 801									
111.	- Jósza András Múzeum	15 208 804						2 451 287	1 915 068	536 219	
112.	- Nyíregyházi Szociális- és Eü. Alapellátási Központ	52 480 000									
113.	- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	83 098 487						3 840 000	3 000 000	840 000	
114.	- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	37 456 933						1 280 000	1 000 000	280 000	
115.											
116.	4. Egyéb feladatok										
117.	- Év közben felmerült kiadások										
118.	(az intézmény levele alapján)										
119.	- Eszterlanc Északi Óvoda							8 203 561	7 259 788	943 773	
120.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda							6 494 336	5 747 200	747 136	
121.	- Tündérváros Keleti Óvoda							5 676 352	5 023 320	653 032	
122.	- Búzaszem Nyugati Óvoda							4 868 040	4 308 000	560 040	
123.											
124.	- Munkabeadás közlekedési költségtérítés										
125.	(az intézmény levele alapján)										
126.	- Eszterlanc Északi Óvoda Kerekérdő tagintézmény							97 200	97 200		
127.											
128.	- Búzaszem Nyugati Óvoda										
129.	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 64/2025. (V.12.) határozata alapján										
130.	- gyógypedagógiai továbbképzés támogatás							320 000			
131.											
132.	- Nyíregyházi Cantemus Kórus										
133.	(Kulturális Osztály levele alapján)										
134.	XVI. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál megval.							6 000 000			
135.											
136.	- Váci Mihály Kulturális Központ										
137.	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 21/2026. (II.16.) határozata alapján										
138.	Jubileumi rendezvény megtartása							100 000			
139.											
140.	- Polgármesteri hivatal										
141.	(Gazdasági osztály levele alapján)										
142.	2026. évi Otthontámogatás										
143.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül	99 102 093						8 960 000	7 000 000	1 960 000	
144.	Országgyűlési képviselő választás										
145.	- személyi juttatás, járulék							1 900 705	1 836 661	64 044	
146.	- dologi kiadás			14 761 161							
147.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül	12 860 456									
148.	(Ellátási Osztály levele alapján)										
149.	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások kiadása										
150.	- E épületrészében 3 db nyílászáró cseréje							880 993			
151.	- E épületben elavult lámpa testek cseréje							985 456			
152.	- E épületrészében Irodák parkettázása, festése, hangszigetelés							2 984 500			
153.											
154.	ÖSSZESEN	1 179 995 966	7 044 196 897	94 794 323	200 000	100 000	5 958 995 254	124 378 644	19 865 960		
155.	Módosított előirányzat										
156.			128 544 700 931					128 544 700 931			

A.		B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	1/2026. (II. 27.)		
3.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
4.	- Vagyoni kiadások		
5.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	35 000 000	
6.	- Céltartalék-működési tartalék		35 000 000
7.			
8.	2/2026. (III. 30.)		
9.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
10.	- Vagyoni kiadások		
11.	Eszterlác Északi Óvoda Székhely (Tas u. 1-3.)		
12.	székhelyintézmény, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái	4 700 000	
13.	Eszterlác Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)		
14.	függőeresz és lefolyócsatorna cseréje a magastetős épületen	950 000	
15.	gyermek vizesblokkban csőtörés miatti javítási munkák	80 000	
16.	lapostető beázás miatti javítása	800 000	
17.	Eszterlác Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32/A.)		
18.	leszakadt előtető visszaszerelése	250 000	
19.	Eszterlác Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)		
20.	foglalkoztatóban balesetveszélyes padlóburkolat javítása	60 000	
21.	érintésvédelmi jegyzőkönyv készítése	185 000	
22.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely (Kereszt u. 8.)		
23.	székhelyintézmény, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái	3 810 000	
24.	Gyermekek Háza Déli Óvoda telephely (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)		
25.	elektromos javítási munkák, szerelvények áthelyezése	350 000	
26.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)		
27.	konyhában és tálalókonyhában ajtók, átadóablakok mázolása	195 000	
28.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)		
29.	konyhai légkezelőt ellátó kazán karbantartása	80 000	
30.	Tündérváros Keleti Óvoda Székhely (Kert köz 8.)		
31.	székhelyintézmény, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái	4 930 000	
32.	Tündérváros Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (Fazekas János tér 14.)		
33.	hátsó nagykapu átalakítása	250 000	
34.	Tündérváros Keleti Óvoda Számszorszép Tagintézmény (Pitypang u. 2/A.)		
35.	a kis épület gyermek vizesblokkjában WC csésze, továbbá udvari játszóeszközök (3 db mérleghinta) cseréje, homokozók felújítása	2 500 000	
36.	Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely (Búza u. 7.)		
37.	székhelyintézmény és tagintézmények tető- és csatornatisztítási munkái	3 200 000	

1.	A.	B.	C.
	M e g n e v e z é s	K i a d á s (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
38.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 39.)		
39.	használati melegvíz cirkulációs vezetékének átalakítása, keverőszelepekhez visszacsapó-szelepek beépítése	933 000	
40.	ívóvíz betáp vezeték cseréje a vízóraaknától az épületen belüli felszálló vezetékig	2 382 000	
41.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 14.)		
42.	vizesblokkok felújításának munkái (1. ütem)	12 000 000	
43.	Váci Mihály Kulturális Központ Alvégesi Művelődési Ház (Honvéd u. 41.)		
44.	hátsó platánfa gallyazása, szomszéd felőli alacsony ágak eltávolítása	850 000	
45.	alacsony hajlású trapézlemez-fedés javítása beázás miatt, mennyezeti burkolat cseréje a beázott területen, konyhai töredezett burkolat javítása	3 500 000	
46.	udvari víznyelő süllyesztése a folyóka javításával	350 000	
47.	Váci Mihály Kulturális Központ Városmajori Közösségi Ház (Városmajor u. 3.)		
48.	női vizesblokk felújítása	8 000 000	
49.	Jósa András Múzeum Sóstói Múzeumfalú Tagintézmény (Skanzen u. 8.)		
50.	3 db balesetveszélyes fa kivágása	1 200 000	
51.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (Vécsey köz 2.)		
52.	az intézmények tető- és csatornatisztítási munkái	4 450 000	
53.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Családias Elhelyezés Nyújtó Idősek Otthona (Pacsirta u. 29-35.)		
54.	az épület középső szakaszában az elektromos hálózat felújítása, szabványosítása	12 000 000	
55.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (Tokaji u. 1/D.)		
56.	az intézmények tető- és csatornatisztítási munkái	5 250 000	
57.	játszóudvart elválasztó tolókapu javítási munkái	260 350	
58.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 5. számú Ózike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)		
59.	vápcsatorna javítása tetőhéjazat visszabontásával, dilatációs hézag kialakítása a közlekedő részen, vakolat javítási munkák	1 083 818	
60.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 8. számú Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)		
61.	főzőkonyhában klíma telepítése	685 960	
62.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 9. számú Mlclmackó Bölcsőde (Stadion u. 8/A.)		
63.	főzőkonyhában padlóösszefolyó cseréje, szennyvízvezeték gerincvezetékbe való bekötése, régi szennyvízakna megszüntetése	1 600 000	
64.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 12. számú Babaház Bölcsőde (Krúdy Gyula u. 30.)		
65.	nyári gyermek wc szennyvízvezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt, beton szennyvízakna bontása, új pvc akna beépítése	1 600 000	
66.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 14. számú Bóbita Bölcsőde (Tas u. 1-3.)		
67.	csoporszobában felvált pvc padlóburkolat javítása	99 060	
68.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ telephely (Huszár tér 2/A.)		
69.	felvált padlóburkolat bontása, új padlóburkolat kialakítása, dilatációs hézag beépítése	3 500 000	
70.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Kossuth tér 1.)		
71.	"C" épület bejáratához galambháló felrakása	908 050	
72.	főbejárat körüli homlokzat javítása	3 916 337	
73.	lapostető- és csatornatisztítási munkák alpinechnikával	3 300 000	

KIMUTATÁS
a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

2. melléklet

1.	A.	B.	C.
	Megnevezés	K i a d á s (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
74.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata önkormányzati üdülő (Hajdúszoboszló)		
75.	komplett belső felújítási munkák végzése, terasz burkolatának cseréje, klíma beépítése	12 000 000	
76.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata önkormányzati épületek		
77.	napelemek tisztítása, hibafeltárás	1 700 000	
78.	PRIMOM Inkubátorház (Váci Mihály u. 41.)		
79.	főépületben gázkazánok cseréje, kazánház felújítása	10 000 000	
80.	MUSTÁRHÁZ (Szent I. u. 20.)		
81.	csatornatisztítási munkák	450 000	
82.	Üzemelégátló tartalékkeret		114 358 575
83.			
84.	3/2026. (IV. 02.)		
85.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
86.	<u>- Városfejlesztési kiadások</u>		
87.	"Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása, végrehajtása"	18 833 033	
88.	2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése		18 833 033
89.	Összesen:	168 191 608	168 191 608

Ft-ban!																					
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	
1.	Megnevezés	Közhatalmi bevétel (B3)	Működési bevétel (B4)	Felhalm. bev.(B5)	Bevétel				Költségvetési Maradvány(B8)	Bevétel összesen	Személyi juttatás (K1)	Járadék (K2)	Dologi kiadás (K3)	K i a d á s				Kiadás összesen			
					Támogatások államháztartáson belülről		Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről							Egyéb működési célú kiadás (K5)		Egyéb felhalmozási célú kiadás (K8)			Felhalmozási kiadás		
					Működési célú (B1)	Felhalm.-i célú (B2)	Működésre (B6)	Felhalm. (B7)						államháztartáson belülről	államháztartáson kívülről	államháztartáson belülről	államháztartáson kívülről		Tárgyi eszk. Beszerzés (K6)	Felújítás (K7)	
2.	Eszterlánc Északi Óvoda																				
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda																				
4.	Tündérbert Keleti Óvoda																				
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda																				
6.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Közüntézmények Működötető Központ																				
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus				9 000 000					9 000 000	1 843 364	239 635	6 917 001								9 000 000
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						6 775 910	668 858		7 444 768	6 500 000		8 994 089					9 938 857			7 444 768
10.	Váci Mihály Kulturális Központ																				
11.	Jósa András Múzeum																				
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ																				
13.	Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény																				
14.	Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ																				
15.	Polgármesteri Hivatal																				
16.	Összesen:	-	-	-	9 000 000	-	6 775 910	668 858	-	16 444 768	8 343 364	239 635	2 077 088	-	-	-	-	9 938 857	-	-	16 444 768

		Forintban!																			
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	
Rovat-rend	Bevételek	2024.12.31. teljesítés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi mód. előirányzat	2025.12.31. teljesítés	2026. évi költségvetés	2026.évi mód. előirányzat	Eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	2024.12.31. teljesítés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi mód. előirányzat	2025.12.31. teljesítés	2026. évi költségvetés	2026.évi mód. előirányzat	Eltérés	%		
2.	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	16 031 556 860	15 431 048 570	15 950 511 407	15 666 872 223	19 698 115 655	20 430 114 050	731 998 395	103,7		Működési kiadások	45 469 367 550	61 071 622 351	54 869 841 270	44 375 143 747	65 256 869 534	66 073 567 051	816 697 517	101,3	
3.	B11	- Önkormányzatok működési támogatásai	12 504 512 026	12 723 583 725	13 698 070 937	13 698 070 937	15 034 976 447	15 308 139 080	273 162 633	101,8	K1	Személyi juttatások	11 918 191 453	13 227 267 805	14 084 419 596	13 151 479 814	15 972 546 302	16 099 688 332	127 142 030	100,8	
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 505 792 380	2 506 993 780	2 603 105 135	2 603 105 135	2 910 961 475	2 910 961 475	-	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	127 259 019	221 763 541	378 462 811	296 951 970	566 082 489	569 045 875	2 963 386	100,5	
5.	B112	- Települési önk. egyes közm.feladatainak támog.	4 462 364 081	4 981 467 414	5 040 176 448	5 040 176 448	5 535 858 540	5 595 651 984	59 793 444	101,1	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 779 305 789	1 975 856 755	2 072 030 316	1 943 128 850	2 401 863 457	2 422 014 657	20 151 200	100,8	
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekékték. felad. támog.	4 378 120 511	4 351 340 434	4 889 787 799	4 889 787 799	4 996 869 940	5 210 239 129	213 369 189	104,3		-ebből városfejlesztési kiadás	15 924 333	29 966 791	49 470 621	38 809 429	73 846 251	74 231 491	385 240	100,5	
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	1 158 167 244	282 688 656	1 164 921 052	1 164 921 052	285 221 424	285 221 424	-	100,0	K3	Dologi kiadások	21 853 763 494	32 487 320 432	25 150 275 718	18 666 446 823	28 464 220 871	28 553 187 767	88 966 896	100,3	
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		601 093 441			1 306 065 068	1 306 065 068	-	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	6 573 582 358	13 114 831 159	3 587 448 196	2 627 340 169	9 866 736 473	9 931 187 441	64 450 968	100,7	
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek	67 810		80 503	80 503															
10.	B12	- Elvonások és befizetések bevételei					454 006 056	454 006 056													
11.	B16	- Működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 527 044 834	2 707 464 845	2 252 440 470	1 968 801 286	4 663 139 208	4 667 968 914	4 829 706	100,1	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	203 844 814	363 630 000	360 425 501	199 632 050	363 685 025	363 685 025	-	100,0	
12.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	3 527 044 834	2 707 464 845	2 252 440 470	1 968 801 286	4 663 139 208	4 667 968 914	4 829 706	100,1		-ebből városfej. kiadás									
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	35 766 754 533	36 427 776 746	37 368 594 429	37 365 643 504	5 621 539 040	5 746 296 808	124 757 768	102,2	K5	Egyéb működési célú kiadások	9 714 262 000	13 017 547 359	13 202 690 139	10 414 456 210	18 054 553 879	18 634 991 270	580 437 391	103,2	
14.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások																			
15.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül																			
16.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n belül	35 766 754 533	36 427 776 746	37 368 594 429	37 365 643 504	5 621 539 040	5 746 296 808	124 757 768	102,2	K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	147 213 497	20 000 000	237 311 498	217 779 255	1 194 313 343	1 194 313 343	-	100,0	
17.	B3	Közhatalmi bevételek	20 899 664 758	21 916 000 000	23 381 791 320	23 381 791 320	24 250 970 000	24 250 970 000	-	100,0	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	77 031 205	26 000 000	54 039 232	32 515 640	27 500 000	27 500 000	-	100,0	
18.											K508	- Műk.célú visszatér.támog. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	1 396 675	10 665 000	10 665 000	14 983 658	284 983 658	270 000 000	1 902,0		
19.	B31	- Jövedelemadók	42 344		70 588	70 588	70 000	70 000	-	100,0	K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	5 536 479 630	5 562 291 680	4 996 693 804	4 649 899 550	6 316 285 653	6 709 089 118	392 803 465	106,2	
20.	B34	- Vagyon típusú adók	4 626 658 857	4 900 000 000	6 003 636 715	6 003 636 715	6 400 000 000	6 400 000 000	-	100,0	K513	- Tartalékok	1 522 167 120	2 027 557 046	2 027 557 046	4 609 914 618	4 527 548 544	4 82 366 074	98,2		
21.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	16 158 765 018	16 901 000 000	17 259 232 056	17 259 232 056	17 727 000 000	17 727 000 000	-	100,0		- Általános tartalék	120 000 000	116 343 170		120 000 000	120 000 000	-	100,0		
22.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	114 198 539	115 000 000	118 851 961	118 851 961	123 900 000	123 900 000	-	100,0		- Céltartalék	14 402 167 120	1 911 213 876		4 489 914 618	4 407 548 544	82 366 074	98,2		
23.	B4	Működési bevételek	7 261 880 396	6 681 013 233	6 676 155 261	6 263 163 238	7 053 065 583	7 053 065 583	-	100,0		Felhalmozási kiadások	35 638 080 723	50 109 792 069	46 434 844 620	13 430 626 439	46 912 567 670	46 960 071 084	47 503 414	100,1	
24.	B5	Felhalmozási bevételek	471 419 676	10 208 000 000	2 343 925 970	2 338 966 997	6 007 800 000	6 007 800 000	-	100,0	K6	Beruházások	33 109 065 614	48 366 456 366	43 985 349 117	12 228 197 363	42 570 543 378	43 042 514 220	471 970 842	101,1	
25.		- Immateriális javak értékesítése	47 864 000		93 000 000	93 000 000															
26.	B52	- Ingatlanok értékesítése	224 499 869	10 205 000 000	2 240 802 539	2 237 643 566	6 005 000 000	6 005 000 000	-	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	31 313 830 200	40 369 667 718	12 017 439 790	10 779 948 509	36 063 863 976	36 525 210 001	461 346 025	101,3	
27.																					
28.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	199 055 807	3 000 000	10 123 431	8 323 431	2 800 000	2 800 000	-	100,0	K7	Felújítások	732 730 500	1 530 413 319	2 232 112 037	1 143 513 057	4 082 660 292	3 658 192 864	424 467 428	89,6	
29.	B54																				
30.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 212 669 170	1 187 290 458	1 003 346 367	184 263 275	518 322 292	525 098 202	6 775 910	101,3	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 796 284 609	212 922 384	217 383 466	58 916 019	259 364 000	259 364 000	-	100,0	
31.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	56 252 140	98 946 225	61 068 145	28 967 460	269 073 011	269 073 011	-	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	1 593 616 048	139 422 384	143 883 466	54 855 783	140 864 000	140 864 000	-	100,0	
32.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	1 156 417 030	1 088 344 233	942 278 222	155 295 815	249 249 281	256 025 191	6 775 910	102,7	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	699 497 485	139 422 384	112 005 386	22 977 703					
33.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)	158 305 320	763 408 055	866 447 998	864 560 678	508 587 938	509 256 796	668 858	100,1	K86	- Felhal.célú visszatér.támog. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	500 000	9 000 000	9 000 000		40 000 000	40 000 000	-	100,0	
34.	B71	- Felh. célú garancia-és kezességváll. származó megtérülések ÁH-kívülről																			
35.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	75 817 009	755 408 055	40 159 931	38 936 208	7 700 000	7 700 000	-	100,0		- Dolgozók lakástámog. kiadásai									
36.	B75	- Egyéb felh.célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	82 488 311	8 000 000	826 288 067	825 624 470	500 887 938	501 556 796	668 858	100,1	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	1 096 287 124	64 500 000	96 378 080	35 938 316	219 364 000	219 364 000	-	100,0	
37.	B1-7	Kötségvetési bevételek összesen	81 802 250 713	92 614 537 062	87 590 772 752	86 065 261 235	63 658 400 508	64 522 601 439	864 200 931	101,4	K1-8	Kötségvetési kiadások összesen	81 107 448 273	111 181 414 420	101 304 685 890	57 805 770 186	112 169 437 204	113 033 638 135	864 200 931	100,8	
38.	B8	Finanszírozási bevételek	86 097 594 868	35 274 962 938	36 339 788 951	143 346 783 685	59 022 099 492	64 022 099 492	5 000 000 000	108,5	K9	Finanszírozási kiadások	60 328 991 386	16 708 085 580	22 625 875 813	124 632 870 547	10 511 062 796	15 511 062 796	5 000 000 000	147,6	
39.	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-	3 000 000 000	-	-	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	-	3 000 000 000	-	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0		
40.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
41.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		3 000 000 000		3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0		
42.	B812	- Belföldi értékpapírok bevételei	11 975 870 000	8 147 530 000	8 147 530 000	10 647 530 000	10 000 000 000	15 000 000 000	5 000 000 000	150,0	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	6 451 330 000	7 000 000 000	21 000 000 000	21 000 000 000	7 000 000 000	12 000 000 000	5 000 000 000	171,4	
43.	B813	- Maradvány igénybevétele	13 126 149 664	21 219 347 358	26 463 405 922	26 463 405 922	45 511 036 696	45 511 036 696	-	100,0	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	385 171 762	408 085 580	1 625 875 813	1 625 875 813	511 062 796	511 062 796	-	100,0	
44.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezések	408 085 580	408 085 580	1 728 853 029	1 728 853 029	511 062 796	511 062 796	-	100,0	K916</										

									forintban!												
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C.			D.			E.			F.			G.			H.			I. Módosított összeg
			2026. évben									2026. évben módosítás									
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege										
2.	1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					2 910 961 475														2 910 961 475	
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	216,33	7 475 000	1 617 066 750		7 475 000					7 475 000								1 617 066 750	
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 246 200		26 000					26 000								124 246 200	
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	570 185 000		425 000					425 000								570 185 000	
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²		85	62 858 775		85					85								62 858 775	
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750		485 000					485 000								162 353 750	
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	116 116	2 800	325 124 800		2 800					2 800								325 124 800	
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 324	2 550	28 876 200		2 550					2 550								28 876 200	
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása *	m ³	13 500	1 500	20 250 000		1 500					1 500								20 250 000	
11.	1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					5 535 858 540														5 591 806 320	
12.	- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	fő	3 422,3	172 374	589 915 540							172 374								589 915 540	
13.	- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása Jogcím																			-	
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	303,9	11 460 000	3 482 694 000							11 460 000								3 482 694 000	
	2025.évi tanárbéremeléshez nyújtott kiegészítő költségvetési támogatás	fő	303,9	-	-				303,90			172 200								52 331 580	
15.	- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok																			-	
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	108	956 000	103 248 000							956 000								103 248 000	
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	14	3 565 000	49 910 000							3 565 000								49 910 000	
18.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok																			-	
19.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	1 152 000	1 152 000							1 152 000								1 152 000	
20.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	4 026 000	4 026 000							4 026 000								4 026 000	
21.	- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása																			-	
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	191,0	5 567 000	1 063 297 000							5 567 000								1 063 297 000	
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	21,0	11 460 000	240 660 000							11 460 000								240 660 000	
24.	2025.évi tanárbéremeléshez nyújtott kiegészítő költségvetési támogatás	fő	21,0	-	-							172 200								3 616 200	
25.		fő																		-	
26.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő	1,0	956 000	956 000							956 000								956 000	
27.	1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					3 277 495 046														3 290 971 046	
28.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása																				
29.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,50	7 855 000	129 607 500							7 855 000								129 607 500	
30.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,7	7 270 000	181 229 000							7 270 000								181 229 000	
31.	- 1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.		28 772	5 640	162 274 080							5 640								162 274 080	
32.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	77	94 500	7 276 500							94 500								7 276 500	
33.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-							25 000								-	
34.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	415	714 500	296 517 500							714 500								296 517 500	
35.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	177	404 300	71 561 100							404 300								71 561 100	
36.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		223 500	-							223 500								-	
37.	- 1.3.2.7.1.1. Fogytékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	9	1 293 500	11 641 500							1 293 500								11 641 500	
38.	- 1.3.2.7.1.2. Fogytékos személyek nappali intézményi ellátása - autista diagnózisú ellátottak	fő	1	1 681 620	1 681 620							1 681 620								1 681 620	
39.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyt.nappali intézményben ellátottak száma	fő	16	776 120	12 417 920							776 120								12 417 920	
40.	- 1.3.2.7.3.2. Foglalk.tám.részesülő fogyt.nappali intézményben ell.száma autista diagnózisú		2	1 072 860	2 145 720							1 072 860								2 145 720	
41.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	1 080 000	8 640 000							1 080 000								8 640 000	
42.	- 1.3.2.9.1. Pszichiai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	531 000	14 868 000							531 000								14 868 000	
43.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	503 000	7 545 000							503 000								7 545 000	
44.	Támogató szolgáltatás																			-	
45.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000							3 000 000								3 000 000	
46.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	4 810	35 228 440							4 810								35 228 440	
47.	Közösségi ellátások																			-	
48.	- Pszichiai betegek részére nyújtott																			-	
49.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000							2 000 000								2 000 000	
50.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	341 800	26 318 600							341 800								26 318 600	
51.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása																			-	
52.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	80,0	11 312 000	904 960 000							11 312 000								904 960 000	
53.	2025.évi tanárbéremeléshez nyújtott kiegészítő költségvetési tám (bölcsődei kisgyermeknevelők)	fő	80,0									172 200								13 776 000	
54.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása	fő	74,7	8 538 000	637 788 600							8 538 000								637 788 600	
55.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás																			392 862 400	

Forintban!												
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	
1.	Rovat rend	2024. 12.31. teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.12.31. teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Módosítás	2026. évi módosított előirányzat	Eltérés	%	
2.	B1	Önkormányzatok működési támogatásai										
3.	B111	2 505 792 380	2 506 993 780	2 603 105 135	2 603 105 135	2 910 961 475	2 910 961 475		2 910 961 475	403 967 695	116,1	
4.	B112	4 462 364 081	4 981 467 414	5 040 176 448	5 040 176 448	5 535 858 540	5 535 858 540	59 793 444	5 595 651 984	554 391 126	111,1	
5.	B113	4 378 120 511	4 351 340 434	4 889 787 799	4 889 787 799	4 996 869 940	4 996 869 940	213 369 189	5 210 239 129	645 529 506	114,8	
6.	B114	1 158 167 244	282 688 656	1 164 921 052	1 164 921 052	285 221 424	285 221 424		285 221 424	2 532 768	100,9	
7.	B115		601 093 441			1 306 065 068	1 306 065 068		1 306 065 068	704 971 627	217,3	
8.	B116	67 810		80 503	80 503							
9.		Összesen:	12 504 512 026	12 723 583 725	13 698 070 937	13 698 070 937	15 034 976 447	15 034 976 447	273 162 633	15 308 139 080	2 311 392 722	118,2
10.	B12	Elvonások és befizetések bevételei										
11.								454 006 056	454 006 056			
12.		Összesen:	-	-	-	-	-	454 006 056	454 006 056	-	-	
13.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről										
14.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül										
15.		61 706 964		75 962 742	75 962 742	11 558 533	11 558 533		11 558 533	11 558 533		
16.		558 650 000	1 175 321 619	123 957 168	110 162 500	1 160 391 921	1 160 391 921	126 864 565	1 033 527 356	14 929 698	98,7	
17.		500 000	10 990 000	2 492 730	1 892 730	11 198 300	11 198 300		11 198 300	208 300	101,9	
18.		2 388 392		2 625	2 625							
19.		1 511 801 001	386 320 249	700 267 130	432 669 395	1 610 274 544	1 610 274 544	649 251 384	2 259 525 928	1 223 954 295	416,8	
20.		Összesen:	2 135 046 357	1 572 631 868	902 682 395	620 689 992	2 793 423 298	2 793 423 298	522 386 819	3 315 810 117	1 220 791 430	177,6
21.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										
22.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül										
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belül										
25.		1 112 000 000										
26.		34 639 737 675	36 427 776 746	37 196 669 956	37 193 719 031	5 621 539 040	5 621 539 040	124 757 768	5 746 296 808	-30 806 237 706	15,4	
27.		Összesen:	35 751 737 675	36 427 776 746	37 196 669 956	37 193 719 031	5 621 539 040	5 621 539 040	124 757 768	5 746 296 808	-30 806 237 706	15,4
28.	B3	Közhatalmi bevételek										
29.	B31	Jövedelemadók										
30.				70 588	70 588	70 000	70 000			70 000	70 000	
31.	B34	Vagyon típusú adók										
32.		4 626 658 857	4 900 000 000	6 003 636 715	6 003 636 715	6 400 000 000	6 400 000 000		6 400 000 000	1 500 000 000	130,6	
33.	B35	Termékek és szolgáltatások adói										
34.		16 031 638 067	16 766 000 000	17 132 115 457	17 132 115 457	17 600 000 000	17 600 000 000		17 600 000 000	834 000 000	105,0	
35.												
36.		127 126 951	135 000 000	127 116 599	127 116 599	127 000 000	127 000 000		127 000 000	8 000 000	94,1	
37.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek										
38.		6 510 463	4 000 000	7 003 525	7 003 525	6 400 000	6 400 000		6 400 000	2 400 000	160,0	
39.		95 032 850	95 000 000	93 213 637	93 213 637	97 000 000	97 000 000		97 000 000	2 000 000	102,1	
40.		4 010 452	5 000 000	9 921 935	9 921 935	9 500 000	9 500 000		9 500 000	4 500 000	190,0	
41.		1 485 015	2 000 000	1 373 832	1 373 832	2 000 000	2 000 000		2 000 000		100,0	
42.		Összesen:	20 892 504 999	21 907 000 000	23 374 452 288	23 374 452 288	24 241 970 000	24 241 970 000	-	24 241 970 000	2 334 970 000	110,7
43.	B4	Működési bevételek										
44.	B401	Készletértékesítés ellenértéke										
45.	B402	Szolgáltatások ellenértéke										
46.		159 179 282	186 706 890	186 706 890	157 406 823	186 706 890	186 706 890		186 706 890		100,0	
47.		398 282 148	385 000 000	463 602 418	463 602 418	450 000 000	450 000 000		450 000 000	65 000 000	116,9	
48.		160 212 277	110 000 000	154 789 946	154 789 946	140 000 000	140 000 000		140 000 000	30 000 000	127,3	
49.		56 233 624	34 200 000	92 236 113	93 911 100	34 200 000	34 200 000		34 200 000		100,0	
50.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke										
51.	B404	Tulajdonosi bevételek										
52.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
53.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése										
54.	B408	Kamatbevételek										
55.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
56.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés										
57.	B411	Egyéb működési bevételek										
58.		Összesen:	4 950 484 679	4 603 124 561	4 005 211 121	3 827 378 560	4 830 055 031	4 830 055 031	-	4 830 055 031	226 930 470	104,9
59.	B5	Felhalmozási bevételek										
60.	B51	Immateriális javak értékesítése										
61.	B52	Ingatlanok értékesítése										
62.		222 904 808	10 200 000 000	2 235 802 539	2 235 802 539	6 000 000 000	6 000 000 000		6 000 000 000	-4 200 000 000	58,8	
63.		1 595 061	5 000 000	5 000 000	1 841 027	5 000 000	5 000 000		5 000 000		100,0	
64.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés										
65.		194 174 451	2 000 000	2 000 000	200 000	2 000 000	2 000 000		2 000 000		100,0	
66.		Összesen:	466 538 320	10 207 000 000	2 235 802 539	2 330 843 566	6 007 000 000	6 007 000 000	-	6 007 000 000	-4 200 000 000	58,9
67.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről										
68.		28 252 140	33 068 145	33 068 145	967 460	9 073 011	9 073 011		9 073 011	23 995 134	27,4	
69.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök										
70.		28 000 000	59 878 080	28 000 000	28 000 000	260 000 000	260 000 000		260 000 000	200 121 920	434,2	
71.		1 125 613 757		45 302 675	45 302 675	40 000 000	40 000 000		40 000 000	40 000 000		
72.		29 203 273	1 088 344 233	871 703 386	84 720 979	201 249 281	201 249 281		201 249 281	887 094 952	18,5	
73.		Összesen:	1 211 069 170	1 181 290 458	978 074 206	158 991 114	510 322 292	510 322 292	-	510 322 292	-670 968 166	43,2
74.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről										
75.		72 303 258	747 708 055	36 878 080	35 715 480					747 708 055		
76.		832 204	5 000 000	562 172	562 172	5 000 000	5 000 000		5 000 000		100,0	
77.		224 015	200 000	650 000	588 877	200 000	200 000		200 000		100,0	
78.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
79.		7 170 642	8 000 000	8 000 000	4 185 830	8 000 000	8 000 000		8 000 000		100,0	
80.				15 326 400	15 326 400	53 000 000	53 000 000		53 000 000	53 000 000		
81.		72 110 607		788 218 851	791 369 424	439 887 938	439 887 938		439 887 938	439 887 938		
82.		Összesen:	152 640 726	760 908 055	849 635 503	847 748 183	506 087 938	506 087 938	-	506 087 938	-254 820 117	66,5
83.	B8	Finanszírozási bevételek										
84.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről										
85.			3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000		3 000 000 000		100,0	
86.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei										
87.	B813	Maradvány igénybevétele										
88.		12 194 310 898	20 999 442 787	25 328 746 704	25 328 746 704	45 000 000 000	45 000 000 000		45 000 000 000	24 000 571 213	214,3	
89.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés										
90.		408 085 580	408 085 580	1 728 853 029	1 728 853 029	511 062 796	511 062 796		511 062 796		125,2	
91.		60 587 489 624	2 500 000 000		104 506 994 734					2 500 000 000		
92.		35 250 935			564 718 543							
92.	B1-9	Bevételek mindösszesen										
		163 265 540 989	124 438 373 780	118 545 728 678	224 828 736 681	118 056 436 842	118 056 436 842	6 374 313 276	124 430 750 118	-6 381 936 938	94,9	

															Forintban!	
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2026. évi kiadás összesen	2025. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				82 550 000		82 550 000				-		82 550 000	77 470 000	5 080 000	
3.	Állategészségügyi feladatok				198 120 000		198 120 000				-		198 120 000	198 120 000	-	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				185 420 000		185 420 000				-		185 420 000	300 990 000	- 115 570 000	
5.	Zöldfelület fenntartás				1 281 430 000		1 281 430 000				-		1 281 430 000	1 258 900 000	22 530 000	
6.	Csapadékok és belvízelvezetés				378 460 000		378 460 000				-		378 460 000	349 250 000	29 210 000	
7.	Települési vízellátás				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	25 400 000	-	
8.	Közvilágítás, tűzvédelmi feladatok				876 300 000		876 300 000		25 400 000		25 400 000		901 700 000	888 700 000	13 000 000	
9.	Közutak, hidak fenntartása				1 506 220 000		1 506 220 000		550 000 000		550 000 000		2 056 220 000	1 494 790 000	561 430 000	
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				584 482 000		584 482 000				-		584 482 000	530 400 000	54 082 000	
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	68 580 000	-	
12.	Tanműhelyek				16 510 000		16 510 000				-		16 510 000	16 510 000	-	
13.	Közfoglalkoztatás					106 984 000	106 984 000				-		106 984 000	126 746 000	- 19 762 000	
14.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	43 000 000	-	
15.	Szigilgeti gyermeküdülő üzemeltetése				76 200 000		76 200 000				-		76 200 000	76 200 000	-	
16.	Folyékony hulladék szállítás				50 800 000		50 800 000				-		50 800 000	50 800 000	-	
17.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok	-	-	-	5 330 472 000	149 984 000	5 480 456 000	-	575 400 000	-	575 400 000	-	6 055 856 000	5 505 856 000	550 000 000	
18.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás módosítás						-				-		-			
19.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.	-	-	-	5 330 472 000	149 984 000	5 480 456 000	-	575 400 000	-	575 400 000	-	6 055 856 000	5 505 856 000	550 000 000	
20.	Társasházi lakások üzemeltetése				200 000 000		200 000 000				-		200 000 000	200 000 000	-	
21.	NLC kezelés Önkormányzat				200 000 000		200 000 000	143 353 479			143 353 479		343 353 479	486 659 306	- 143 305 827	
22.	NLC kezelés NYIRVV				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000	50 000 000	-	
23.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok				32 250 000		32 250 000	5 900 000			5 900 000		38 150 000	38 150 000	-	
25.	Köztisztasági szolgáltatások				64 000 000		64 000 000				-		64 000 000		64 000 000	
26.	Repülőtérről üzemeltetés				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-	
27.	Ingatlanok őrzése, ingatlankelés						-				-		-	2 200 000	- 2 200 000	
28.	Területelőkészítés				100 000 000		100 000 000		450 000 000		450 000 000		550 000 000	300 000 000	250 000 000	
29.	Szakértői, tervezési díjak				30 000 000		30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-	
30.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.						200 000 000			46 000 000	46 000 000		246 000 000	217 000 000	29 000 000	
31.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.				63 500 000		63 500 000				-		63 500 000	63 500 000	-	
32.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.					150 000 000	150 000 000				-		150 000 000		150 000 000	
33.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2026. évi tervezett kiadással				28 540 750	3 357 007 000	3 385 547 750				-		3 385 547 750	2 920 735 180	464 812 570	
34.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					78 920 525	78 920 525				-		78 920 525	641 387 315	- 562 466 790	
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					361 000 000	361 000 000				-		361 000 000		361 000 000	
36.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. módosítás					35 000 000	35 000 000				-		35 000 000		35 000 000	
37.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. mód. előir.					396 000 000	396 000 000				-		396 000 000	361 000 000	35 000 000	
38.	Uzoda üzemeltetése				296 000 000		296 000 000				-		296 000 000	295 560 000	440 000	
39.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok						-				-		-	1 230 000 000	- 1 230 000 000	
40.	Városi Stadion üzemeltetése				148 220 000		148 220 000				-		148 220 000	120 000 000	28 220 000	
41.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				190 500 000		190 500 000				-		190 500 000	182 880 000	7 620 000	
42.	Város-Kép Nonprofit Kft.				356 877 200		356 877 200				-		356 877 200	338 987 200	17 890 000	
43.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					630 182 520	630 182 520				-		630 182 520	840 650 000	- 210 467 480	
44.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				571 912 000	120 000 000	691 912 000				-		691 912 000	564 983 000	126 929 000	
45.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.						-				-		-	25 000 000	- 25 000 000	
46.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont				64 516 000		64 516 000				-		64 516 000	64 516 000	-	
47.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					115 000 000	115 000 000				-		115 000 000	105 000 000	10 000 000	

															Forintban!	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.		
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2026. évi kiadás összesen	2025. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
48.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					247 231 375	247 231 375						247 231 375	92 872 000	154 359 375	
49.	Önkormányzati felújítások				8 016 749		8 016 749	938 119 093			938 119 093		946 135 842			
50.	Önkormányzati felújítások módosítás				37 383 228		37 383 228	38 069 188	685 960		37 383 228					
51.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				45 399 977		45 399 977	900 049 905	685 960		900 735 865		946 135 842	935 736 399	10 399 443	
52.	Városi lőtér					3 000 000	3 000 000						3 000 000	2 000 000	1 000 000	
53.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				3 000 000		3 000 000						3 000 000	8 000 000	- 5 000 000	
54.	Egyéb vagyoni kiadások				70 000 000		70 000 000						70 000 000	60 000 000	10 000 000	
55.	Vagyonbiztosítás				48 000 000		48 000 000						48 000 000	36 000 000	12 000 000	
56.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				170 000 000		170 000 000						170 000 000	100 000 000	70 000 000	
57.	Vagyoni kiadások	-	-	15 000 000	2 735 332 699	5 262 341 420	8 012 674 119	1 087 372 572	450 000 000	46 000 000	1 583 372 572	-	9 596 046 691	10 367 816 400	- 771 769 709	
58.	Vagyoni kiadások módosítás	-	-	-	37 383 228	35 000 000	37 383 228	38 069 188	685 960		37 383 228		35 000 000			
59.	Vagyoni kiadások mód. előir.	-	-	15 000 000	2 772 715 927	5 297 341 420	8 085 057 347	1 049 303 384	450 685 960	46 000 000	1 545 989 344	-	9 631 046 691	10 367 816 400	- 736 769 709	
60.	Rendszeres pénzbeli ellátás			233 700 000			233 700 000						233 700 000	233 700 000	-	
61.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			114 550 000	358 513 816		473 063 816			30 000 000	30 000 000		503 063 816	455 015 869	48 047 947	
62.	Periféria Egyesület					24 060 000	24 060 000						24 060 000	20 050 000	4 010 000	
63.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000	-	
64.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	-	
65.	Humanitárius alap	900 000	100 000		4 000 000		5 000 000						5 000 000	5 000 000	-	
66.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				5 000 000		5 000 000						5 000 000	5 000 000	-	
67.	Intézményi étkezés				11 603 250		11 603 250						11 603 250	8 500 000	3 103 250	
68.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	-	
69.	Ottalom szeretetszolgálat					10 000 000	10 000 000						10 000 000	10 000 000	-	
70.	Tanyagondnok autó beszerzés								16 000 000		16 000 000		16 000 000	16 000 000	-	
71.	Human-Net tanyagondnok					15 773 932	15 773 932						15 773 932	15 500 000	273 932	
72.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.					102 000 000	102 000 000						102 000 000	102 000 000	-	
73.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				12 000 000		12 000 000						12 000 000	12 000 000	-	
74.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000						15 000 000	15 000 000	-	
75.	Szigilzeti gyermeküdvöltetés					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	-	
76.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélenítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000						12 000 000	12 000 000	-	
77.	Slachta Margit NSZI Fogytékos Személyek Otthona támogatás				4 000 000		4 000 000						4 000 000	1 500 000	2 500 000	
78.	Krisis alap													1 000 000	- 1 000 000	
79.	Rendkívüli kiadások					1 000 000	1 000 000						1 000 000		1 000 000	
80.	KAB-KEF pályázat	720 000	84 240		2 626 910		3 431 150						3 431 150	600 000	2 831 150	
81.	Családbarát Munkahelyek CSP-CSBM-25-0053				1 400 000		1 400 000						1 400 000		1 400 000	
82.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC)	2 000 000	500 000		9 500 000		12 000 000						12 000 000	9 490 000	2 510 000	
83.	Orvosbiológiai Alapítvány													10 000 000	- 10 000 000	
84.	Tehetség gondozási program					10 000 000	10 000 000						10 000 000		10 000 000	
85.	Családbarát szabadidős programok	300 000			1 200 000		1 500 000						1 500 000	1 500 000	-	
86.	Idősbarát Önkormányzat	1 500 000	100 000		2 400 000		4 000 000						4 000 000	4 000 000	-	
87.	Mária út Közhasznu Egyesület tagdíj és programok				900 000		900 000						900 000	800 000	100 000	
88.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	-	
89.	Ifjúsági célfeladatok	500 000	200 000		6 780 000		7 480 000						7 480 000	7 480 000	-	
90.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				69 000 000		69 000 000						69 000 000	69 000 000	-	
91.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000						3 000 000			
92.	Köznevelési célfeladatok módosítás					320 000	320 000						320 000			
93.	Köznevelési célfeladatok mód. előir.				500 000	2 180 000	2 680 000						2 680 000	3 000 000	- 320 000	
94.	Szociális és Köznevelési kiadások	5 920 000	984 240	348 250 000	497 643 976	214 113 932	1 066 912 148		16 000 000	30 000 000	46 000 000		1 112 912 148	1 048 135 869	64 776 279	
95.	Szociális és köznevelési kiadások módosítás	-	-	-	-	320 000	320 000						320 000			
96.	Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.	5 920 000	984 240	348 250 000	497 643 976	213 793 932	1 066 592 148		16 000 000	30 000 000	46 000 000		1 112 592 148	1 048 135 869	64 456 279	
97.	Kulturális célfeladatok	8 726 876	810 493		3 675 000	5 600 000	18 812 369						18 812 369	16 536 500	2 275 869	

															Forintban!	
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2026. évi kiadás összesen	2025. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
98.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	-	
99.	Városi nagyszabványú rendezvények	5 700 000	2 000 000		94 839 034		102 539 034						102 539 034			
100.	Városi nagyszabványú rendezvények módosítás	- 200 000	- 100 000		12 700 000		13 000 000						13 000 000			
101.	Városi nagyszabványú rendezvények mód. előir.	5 500 000	1 900 000		82 139 034		89 539 034						89 539 034	87 500 000	2 039 034	
102.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				25 050 000	4 950 000	30 000 000						30 000 000			
103.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	1 000 000	500 000		5 400 000		6 900 000						6 900 000			
104.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.	1 000 000	500 000		30 450 000	4 950 000	36 900 000						36 900 000	28 050 000	8 850 000	
105.	Nagygyűtések támogatása					20 000 000	20 000 000						20 000 000	20 000 000	-	
106.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungart Civis Kft. -Elamen Zrt.)				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	-	
107.	Bethlen Gábor Alap				114 996		114 996						114 996	114 996	-	
108.	Happy Art Alapítvány nívódíj	300 000	39 000				339 000						339 000	279 250	59 750	
109.	Kulturális osztály PR. kiadásai	3 000 000	1 000 000		5 000 000		9 000 000						9 000 000	8 000 000	1 000 000	
110.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					35 000 000	35 000 000						35 000 000	35 000 000	-	
111.	Kulturális kiadás	17 726 876	3 849 493		143 179 030		67 750 000						232 505 399	212 180 746	20 324 653	
112.	Kulturális kiadás módosítás	800 000	400 000		7 300 000		6 100 000						6 100 000			
113.	Kulturális kiadás mód. előir.	18 526 876	4 249 493		135 879 030		67 750 000						226 405 399	212 180 746	14 224 653	
114.	Sport célfeladatok					87 500 000	87 500 000						87 500 000	82 500 000	5 000 000	
115.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. szponzorációs díj				140 800 000		140 800 000						140 800 000	140 800 000	-	
116.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					29 000 000	29 000 000						29 000 000	26 600 000	2 400 000	
117.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Futsal csapat szponzori díj													10 000 000	10 000 000	
118.	NVSC támogatása					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	-	
119.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				180 000 000		180 000 000						180 000 000	170 000 000	10 000 000	
120.	Spartacus 1928 Uppoképző Központ Np. Kft. támogatása					40 000 000	40 000 000						40 000 000	33 000 000	7 000 000	
121.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft. Női labdarúgó szakág támogatása					5 000 000	5 000 000						5 000 000		5 000 000	
122.	Városi sportrendezvények	4 500 000	500 000		44 500 000		49 500 000						49 500 000	43 000 000	6 500 000	
123.	NVVDSE támogatása					7 500 000	7 500 000						7 500 000		7 500 000	
124.	Sport kiadások	4 500 000	500 000		365 300 000	194 000 000	564 300 000						564 300 000	530 900 000	33 400 000	
125.	Sport kiadások módosítás															
126.	Sport kiadások mód. előir.	4 500 000	500 000		365 300 000	194 000 000	564 300 000						564 300 000	530 900 000	33 400 000	
127.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		28 515 983	880 000	40 000 000						40 000 000	40 000 000	-	
128.	Képviselő testület kiadásai	208 830 850	27 447 808		277 400		236 556 058						236 556 058	226 245 238	10 310 820	
129.	Kitüntetések	8 030 300	1 805 695		2 965 525		12 801 520						11 175 565	11 175 565	1 625 955	
130.	Külső és EU-s célfeladatok	8 741 000	2 222 000		13 951 152	1 800 000	26 714 152						26 714 152	26 644 437	69 715	
131.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	1 500 000	2 300 000		16 452 649		20 252 649						20 252 649	15 221 815	5 030 834	
132.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	940 000	1 500 000		6 060 000		8 500 000						8 500 000	8 000 000	500 000	
133.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000						10 000 000	10 000 000	-	
134.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 483 480		3 483 480						3 483 480	3 505 020	21 540	
135.	Közbiztonsági megállapodás					6 500 000	6 500 000						6 500 000	5 000 000	1 500 000	
136.	Közbiztonsági Alapítvány					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	-	
137.	Hírdetési keret, PR kiadás	6 500 000	4 500 000		14 000 000		25 000 000						25 000 000	25 000 000	-	
138.	Városmarketing				100 000 000		100 000 000						100 000 000	100 000 000	-	
139.	Egyéb önkormányzati feladatok				34 677 320	14 983 658	49 660 978						49 660 978	95 087 940	45 426 962	
140.	2026. évi Otthontámogatás	4 000 000	1 120 000				5 120 000						5 120 000		5 120 000	
141.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés									2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000	-	
142.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					16 000 000	16 000 000						16 000 000	16 000 000	-	
143.	Önkormányzati egyéb feladatok	254 077 867	45 963 803		220 383 509	55 163 658	575 888 837			2 500 000	2 500 000		578 088 837	599 380 015	- 21 291 178	
144.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás															

															Forintban!	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.		
1.	Hegyevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2026. évi kiadás összesen	2025. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
145.	Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.	254 077 867	45 963 803	-	220 383 509	55 163 658	575 588 837	-	-	2 500 000	2 500 000	-	578 088 837	599 380 015	- 21 291 178	
146.	Polgárvédelmi kiadások	14 258	5 982	-	4 379 760	-	4 400 000	-	-	-	-	-	4 400 000	4 400 000	-	
147.	Városfejlesztési kiadások	566 082 489	73 846 251	-	9 866 736 473	1 573 829 644	12 080 494 857	2 983 365 321	36 063 863 976	140 864 000	39 188 093 297	-	51 268 588 154	-	-	
148.	Városfejlesztési kiadások módosítás	2 963 386	385 240	-	64 450 968	628 123 465	695 923 059	386 398 240	461 346 025	-	74 947 785	-	770 870 844	-	-	
149.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	569 045 875	74 231 491	-	9 931 187 441	2 201 953 109	12 776 417 916	2 596 967 081	36 525 210 001	140 864 000	39 263 041 082	-	52 039 458 998	54 422 456 500	- 2 382 997 502	
150.	ÁFA befizetés, egyéb adók	-	-	-	1 771 025 828	-	1 771 025 828	-	-	-	-	-	1 771 025 828	2 879 088 821	- 1 108 062 993	
151.	Kamatfizetés	-	-	-	16 250 000	-	16 250 000	-	-	-	-	-	16 250 000	16 250 000	-	
152.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	-	-	-	68 718 600	-	68 718 600	-	-	-	-	-	68 718 600	68 718 600	-	
153.	Továbbszámlázott kiadások	-	-	-	12 700 000	-	12 700 000	-	-	-	-	-	12 700 000	12 700 000	-	
154.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	-	-	-	5 291 556 607	5 291 556 607	5 291 556 607	-	-	-	-	-	5 291 556 607	4 676 423 559	615 133 048	
155.	Iparüzési adó többlet	-	-	-	600 000 000	600 000 000	600 000 000	-	-	-	-	-	1 200 000 000	1 200 000 000	- 600 000 000	
156.	Befizetési kötelezettség	-	-	-	20 000 000	20 000 000	20 000 000	-	-	-	-	-	20 000 000	20 000 000	-	
157.	Társadalmi szervezetek támogatása	-	-	-	15 900 000	15 900 000	15 900 000	-	-	-	-	-	15 900 000	14 300 000	1 600 000	
158.	Céltartalék	-	-	-	4 489 914 618	4 489 914 618	4 489 914 618	-	4 969 156 120	-	4 969 156 120	-	9 459 070 738	-	-	
159.	Céltartalék módosítás	-	-	-	82 366 074	82 366 074	82 366 074	-	-	-	-	-	82 366 074	-	-	
160.	Céltartalék mód. előir.	-	-	-	4 407 548 544	4 407 548 544	4 407 548 544	-	4 969 156 120	-	4 969 156 120	-	9 376 704 664	7 526 898 703	1 849 805 961	
161.	Általános tartalék	-	-	-	120 000 000	120 000 000	120 000 000	-	-	-	-	-	120 000 000	120 000 000	-	
162.	Mindösszesen:	848 321 490	125 149 769	363 250 000	21 032 121 875	18 054 553 879	40 423 397 013	4 070 737 893	42 074 420 096	219 364 000	46 364 521 989	-	86 787 919 002	89 225 505 213	- 2 437 586 211	
163.	Mindösszesen: módosítás	3 763 386	785 240	-	94 534 196	580 437 391	679 520 213	424 467 428	462 031 985	-	37 564 557	-	717 084 770	-	-	
164.	Mindösszesen: mód. előir.	852 084 876	125 935 009	363 250 000	21 126 656 071	18 634 991 270	41 102 917 226	3 646 270 465	42 536 452 081	219 364 000	46 402 086 546	-	87 505 003 772	89 222 505 213	- 1 717 501 441	
165.	Rövid lejáratú hitelkölcsön törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-	
166.	Belföldi értékpapírok kiadásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 000 000 000	7 000 000 000	-	-	
167.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000 000 000	5 000 000 000	-	-	
168.	Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 000 000 000	12 000 000 000	7 000 000 000	5 000 000 000	
169.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 300 000 000	- 6 300 000 000	
170.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	511 062 796	511 062 796	408 085 580	102 977 216	
171.	Önkormányzati kiadások összesen:	848 321 490	125 149 769	363 250 000	21 032 121 875	18 054 553 879	40 423 397 013	4 070 737 893	42 074 420 096	219 364 000	46 364 521 989	10 511 062 796	97 298 981 798	105 933 590 793	- 8 634 608 995	
172.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	3 763 386	785 240	-	94 534 196	580 437 391	679 520 213	424 467 428	462 031 985	-	37 564 557	5 000 000 000	5 717 084 770	-	-	
173.	Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.	852 084 876	125 935 009	363 250 000	21 126 656 071	18 634 991 270	41 102 917 226	3 646 270 465	42 536 452 081	219 364 000	46 402 086 546	15 511 062 796	103 016 066 568	105 933 590 793	- 2 917 524 225	
174.	Intézményi kiadás	11 965 131 704	1 789 945 427	435 025	6 520 820 648	-	20 276 332 804	11 922 399	411 976 892	-	423 899 291	-	20 700 232 095	17 894 852 322	2 805 379 773	
175.	Intézményi kiadás módosítás	114 541 983	17 341 916	-	4 342 912	-	136 226 811	-	9 938 857	-	9 938 857	-	146 165 668	-	-	
176.	Intézményi kiadás mód. előir.	12 079 673 687	1 807 287 343	435 025	6 525 163 560	-	20 412 559 615	11 922 399	421 915 749	-	433 838 148	-	20 846 397 763	17 894 852 322	2 951 545 441	
177.	Önkormányzati kiadások mindösszesen:	12 813 453 194	1 915 095 196	363 685 025	27 552 942 523	18 054 553 879	60 699 729 817	4 082 660 292	42 486 396 988	219 364 000	46 788 421 280	10 511 062 796	117 999 213 893	123 828 443 115	- 5 829 229 222	
178.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: módosítás	118 305 369	18 127 156	-	98 877 108	580 437 391	815 747 024	424 467 428	471 970 842	-	47 503 414	5 000 000 000	5 863 250 438	-	-	
179.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.	12 931 758 563	1 933 222 352	363 685 025	27 651 819 631	18 634 991 270	61 515 476 841	3 658 192 864	42 958 367 830	219 364 000	46 835 924 694	15 511 062 796	123 862 464 331	123 828 443 115	34 021 216	
180.	Polgármesteri hivatal kiadások	3 159 093 108	486 768 261	-	911 278 348	-	4 557 139 717	-	84 146 390	40 000 000	124 146 390	-	4 681 286 107	4 061 056 885	620 229 222	
181.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	8 836 661	2 024 044	-	9 910 212	-	950 493	-	-	-	-	-	950 493	-	-	
182.	Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.	3 167 929 769	488 792 305	-	901 368 136	-	4 558 090 210	-	84 146 390	40 000 000	124 146 390	-	4 682 236 600	4 061 056 885	621 179 715	
183.	Kötségvetés szerinti főösszeg:	15 972 546 302	2 401 863 457	363 685 025	28 464 220 871	18 054 553 879	65 256 869 534	4 082 660 292	42 570 543 378	259 364 000	46 912 567 670	10 511 062 796	122 680 500 000	127 889 500 000	- 5 209 000 000	
184.	Kötségvetés szerinti főösszeg: módosítás	127 142 030	20 151 200	-	88 966 896	580 437 391	816 697 517	424 467 428	471 970 842	-	47 503 414	5 000 000 000	5 864 200 931	-	-	
185.	Kötségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.	16 099 688 332	2 422 014 657	363 685 025	28 553 187 767	18 634 991 270	66 073 567 051	3 658 192 864	43 042 514 220	259 364 000	46 960 071 084	15 511 062 796	128 544 700 931	127 889 500 000	655 200 931	

										Forintban!						
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I.		J.		K.		L.	
									2026. évi eredeti előirányzat				2026. évi mód. előirányzat			
									Bevétel		Kiadás		Bevétel		Kiadás	
2.	1				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				449 436 896	7 444 464 665	261 949 850	7 536 818 278				
3.			1	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		187 487 046			-					
4.			1	4		Működési bevétel		261 949 850			261 949 850					
5.			1			Működési kiadás										
6.				1		Személyi juttatások			4 862 389 939			4 942 732 339				
7.				2		Munkaadókat terhelő járulékok			742 281 415			753 972 628				
8.				3		Dologi kiadások			1 823 335 407			1 823 655 407				
9.			2			Felhalmozási kiadás										
10.				6		Beruházási kiadások			16 457 904			16 457 904				
11.																
12.		1				Eszterlánc Északi Óvoda		134 414 593	2 027 021 196		71 097 109	2 054 286 877				
13.			1	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		63 317 484								
14.			1	4		Működési bevétel		71 097 109			71 097 109					
15.			1			Működési kiadás										
16.				1		Személyi juttatások			1 288 718 677			1 312 593 293				
17.				2		Munkaadókat terhelő járulékok			196 023 176			199 414 241				
18.				3		Dologi kiadások			534 365 561			534 365 561				
19.			2			Felhalmozási kiadás										
20.				6		Beruházási kiadások			7 913 782			7 913 782				
21.																
22.		2				Gyermek Ház Déli Óvoda		91 780 115	1 887 547 750		56 561 478	1 910 177 166				
23.			1	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		35 218 637								
24.			1	4		Működési bevétel		56 561 478			56 561 478					
25.			1			Működési kiadás										
26.				1		Személyi juttatások			1 264 911 119			1 284 538 921				
27.				2		Munkaadókat terhelő járulékok			192 627 216			195 628 830				
28.				3		Dologi kiadások			427 175 850			427 175 850				
29.			2			Felhalmozási kiadás										
30.				6		Beruházási kiadások			2 833 565			2 833 565				
31.																
32.		3				Tündérváros Keleti Óvoda		130 556 240	2 159 902 708		83 845 315	2 186 070 800				
33.			1	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		46 710 925								
34.			1	4		Működési bevétel		83 845 315			83 845 315					
35.			1			Működési kiadás										
36.				1		Személyi juttatások			1 390 759 733			1 413 519 106				
37.				2		Munkaadókat terhelő járulékok			212 464 389			215 873 108				
38.				3		Dologi kiadások			553 320 529			553 320 529				
39.			2			Felhalmozási kiadás										
40.				6		Beruházási kiadások			3 358 057			3 358 057				
41.																
42.		4				Búzaszem Nyugati Óvoda		92 685 948	1 369 993 011		50 445 948	1 386 283 435				
43.			1	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		42 240 000								
44.			1	4		Működési bevétel		50 445 948			50 445 948					
45.			1			Működési kiadás										
46.				1		Személyi juttatások			918 000 410			932 081 019				
47.				2		Munkaadókat terhelő járulékok			141 166 634			143 056 449				
48.				3		Dologi kiadások			308 473 467			308 793 467				
49.			2			Felhalmozási kiadás										
50.				6		Beruházási kiadások			2 352 500			2 352 500				
51.																
52.		2				Közügyintézményeket Működtető Központ		1 126 673 721	2 656 652 478		1 115 153 721	2 657 932 478				
53.			1	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 520 000								
54.			1	4		Működési bevétel		1 115 153 721			1 115 153 721					
55.			1			Működési kiadás										
56.				1		Személyi juttatások			323 978 396			324 978 396				
57.				2		Munkaadókat terhelő járulékok			49 238 427			49 518 427				
58.				3		Dologi kiadások			2 280 749 855			2 280 749 855				
59.			2			Felhalmozási kiadás										
60.				6		Beruházási kiadások			2 685 800			2 685 800				
61.																
62.		3				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		31 871 500	827 449 448		30 356 288	838 734 216				
63.			1	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		18 960 000			10 000 000					
64.			1	4		Működési bevétel		12 111 500			12 111 500					
65.			1	6		Működési célú átvett pénzeszközök					6 775 910					
66.			2	5		Felhalmozási bevételek		800 000			800 000					
67.			2	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					668 858					
68.			1			Működési kiadás										
69.				1		Személyi juttatások			407 191 180			416 691 180				
70.				2		Munkaadókat terhelő járulékok			63 180 225			64 020 225				
71.				3		Dologi kiadások			244 596 122			235 602 033				
72.			2			Felhalmozási kiadás										
73.				6		Beruházási kiadások			112 481 921			122 420 778				
74.																
75.		4				Váci Mihály Kulturális Központ		117 330 801	718 765 889		105 920 000	718 865 889				
76.			1	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 410 801								
77.			1	4		Működési bevétel		105 920 000			105 920 000					
78.			1			Működési kiadás										
79.				1		Személyi juttatások			317 403 979			317 403 979				
80.				2		Munkaadókat terhelő járulékok			50 062 529			50 062 529				
81.				3		Dologi kiadások			341 799 381			341 899 381				
82.			2			Felhalmozási kiadás										
83.				6		Beruházási kiadások			9 500 000			9 500 000				
84.																

										Forintban!			
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.		
1.	Cím szám	Al-cím szám	Előirányzati csop. szám	Kiemelt előirányzati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2026. évi eredeti előirányzat		2026. évi mód. előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	
85.	5				Nyíregyházi Cantemus Kórus			501 738 461	696 106 713	503 765 968	715 906 713		
86.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	211 206 164		213 233 671			
87.			1	4			Működési bevétel	73 418 000		73 418 000			
88.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök	8 000 000		8 000 000			
89.				8			Finanszírozási bevétel	209 114 297		209 114 297			
90.			1				Működési kiadás						
91.				1			Személyi juttatások		335 636 574		341 229 938		
92.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		41 099 162		42 388 797		
93.				3			Dologi kiadások		307 114 977		320 031 978		
94.			2				Felhalmozási kiadás						
95.				6			Beruházási kiadások		12 256 000		12 256 000		
96.													
97.	6				Jósa András Múzeum			610 801 304	1 188 355 912	595 592 500	1 188 807 199		
98.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 208 804					
99.			1	4			Működési bevétel	295 592 500		295 592 500			
100.				8			Finanszírozási bevétel	300 000 000		300 000 000			
101.			1				Működési kiadás						
102.				1			Személyi juttatások		539 543 013		541 458 081		
103.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		83 461 647		83 997 866		
104.				3			Dologi kiadások		388 655 985		388 655 985		
105.			2				Felhalmozási kiadás						
106.				6			Beruházási kiadások		174 695 267		174 695 267		
107.													
108.	7				Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ			1 377 007 434	3 171 519 601	1 324 527 434	3 171 519 601		
109.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 103 486 694		1 051 006 694			
110.			1	4			Működési bevétel	273 520 740		273 520 740			
111.			1				Működési kiadás						
112.				1			Személyi juttatások		2 157 443 321		2 157 443 321		
113.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		309 456 514		309 456 514		
114.				3			Dologi kiadások		656 219 766		656 219 766		
115.			2				Felhalmozási kiadás						
116.				6			Beruházási kiadások		38 400 000		38 400 000		
117.				7			Felújítás		10 000 000		10 000 000		
118.													
119.	8				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény			105 575 237	2 953 278 299	22 476 750	2 970 894 299		
120.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	83 098 487					
121.			1	4			Működési bevétel	20 554 351		20 554 351			
122.				8			Finanszírozási bevétel	1 922 399		1 922 399			
123.			1				Működési kiadás						
124.				1			Személyi juttatások		2 191 079 904		2 206 271 055		
125.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		332 931 007		335 355 856		
126.				3			Dologi kiadások		386 409 964		386 409 964		
127.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		435 025		435 025		
128.			2				Felhalmozási kiadás						
129.				6			Beruházási kiadások		40 500 000		40 500 000		
130.				7			Felújítás		1 922 399		1 922 399		
131.	9				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ			38 356 933	1 045 639 090	900 000	1 046 919 090		
132.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 456 933					
133.			1	4			Működési bevételek	900 000		900 000			
134.							Működési kiadás						
135.				1			Személyi juttatások		830 465 398		831 465 398		
136.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		118 234 501		118 514 501		
137.				3			Dologi kiadások		91 939 191		91 939 191		
138.			2				Felhalmozási kiadás						
139.				6			Beruházási kiadások		5 000 000		5 000 000		
140.													
141.	10				Polgármesteri Hivatal			265 270 871	4 681 286 107	153 308 322	4 682 236 600		
142.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	189 880 981		77 918 432			
143.			1	3			Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000			
144.			1	4			Működési bevételek	63 889 890		63 889 890			
145.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000		2 500 000			
146.			1				Működési kiadás						
147.				1			Személyi juttatások		3 159 093 108		3 167 929 769		
148.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		486 768 261		488 792 305		
149.				3			Dologi kiadások		911 278 348		901 368 136		
150.			2				Felhalmozási kiadás						
151.				6			Beruházási kiadások		84 146 390		84 146 390		
152.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások		40 000 000		40 000 000		
153.													
154.	11				Intézmények összesen			4 624 063 158	25 381 518 202	4 113 950 813	25 528 634 363		
155.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 869 715 910		1 352 158 797			
156.			1	3			Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000			
157.			1	4			Működési bevételek	2 223 010 552		2 223 010 552			
158.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök	8 000 000		14 775 910			
159.			2	5			Felhalmozási bevételek	800 000		800 000			
160.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000		3 168 858			
161.				8			Finanszírozási bevétel	511 036 696		511 036 696			
162.			1				Működési kiadás						
163.				1			Személyi juttatások		15 124 224 812		15 247 603 456		
164.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		2 276 713 688		2 296 079 648		
165.				3			Dologi kiadások		7 432 098 996		7 426 531 696		
166.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		435 025		435 025		
167.			2				Felhalmozási kiadás						
168.				6			Beruházási kiadások		496 123 282		506 062 139		
169.				7			Felújítási kiadások		11 922 399		11 922 399		
170.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások		40 000 000		40 000 000		
171.													

Forintban!																
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csoport. szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I.		J.		K.		L.	
									2026. évi eredeti előirányzat				2026. évi mód. előirányzat			
									Bevétel		Kiadás		Bevétel		Kiadás	
172.	12	1			Önkormányzati feladatok				118 056 436 842	97 298 981 798	124 430 750 118	103 016 066 568				
173.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		17 828 399 745		19 077 955 253					
174.							ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai		15 034 976 447		15 308 139 080					
175.							- Elvonások és befizetések bevételei				454 006 056					
176.							- Működési célú támogatások ÁH-n belül		2 793 423 298		3 315 810 117					
177.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 621 539 040		5 746 296 808					
178.			1	3			Közhatalmi bevételek		24 241 970 000		24 241 970 000					
179.			1	4			Működési bevételek		4 830 055 031		4 830 055 031					
180.			2	5			Felhalmozási bevételek		6 007 000 000		6 007 000 000					
181.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		510 322 292		510 322 292					
182.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		506 087 938		506 087 938					
183.				8			Finanszírozási bevétel		58 511 062 796		63 511 062 796					
184.			1				Működési kiadás									
185.				1			Személyi juttatások			848 321 490		852 084 876				
186.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			125 149 769		125 935 009				
187.				3			Dologi kiadások			21 032 121 875		21 126 656 071				
188.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			363 250 000		363 250 000				
189.				5			Egyéb működési célú kiadások			18 054 553 879		18 634 991 270				
190.				8			Finanszírozási kiadások			10 511 062 796		15 511 062 796				
191.																
192.			2				Felhalmozási kiadás									
193.				6			Beruházási kiadások			42 074 420 096		42 536 452 081				
194.				7			Felújítási kiadások			4 070 737 893		3 646 270 485				
195.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			219 364 000		219 364 000				
196.																
197.							Mindösszesen		122 680 500 000	122 680 500 000	128 544 700 931	128 544 700 931				
198.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		19 698 115 655		20 430 114 050					
199.							ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai		15 034 976 447		15 308 139 080					
200.							- Elvonások és befizetések bevételei				454 006 056					
201.							- Működési célú támogatások ÁH-n belül		4 663 139 208		4 667 968 914					
202.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 621 539 040		5 746 296 808					
203.			1	3			Közhatalmi bevételek		24 250 970 000		24 250 970 000					
204.			1	4			Működési bevételek		7 053 065 583		7 053 065 583					
205.			2	5			Felhalmozási bevételek		6 007 800 000		6 007 800 000					
206.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		518 322 292		525 098 202					
207.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		508 587 938		509 256 796					
208.				8			Finanszírozási bevétel		59 022 099 492		64 022 099 492					
209.			1				Működési kiadás									
210.				1			Személyi juttatások			15 972 546 302		16 099 688 332				
211.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			2 401 863 457		2 422 014 657				
212.				3			Dologi kiadások			28 464 220 871		28 553 187 767				
213.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			363 685 025		363 685 025				
214.				5			Egyéb működési célú kiadások			18 054 553 879		18 634 991 270				
215.				8			Finanszírozási kiadások			10 511 062 796		15 511 062 796				
216.																
217.			2				Felhalmozási kiadás									
218.				6			Beruházási kiadások			42 570 543 378		43 042 514 220				
219.				7			Felújítási kiadások			4 082 660 292		3 658 192 864				
220.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			259 364 000		259 364 000				

I.	A.	B.	C.		D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.		L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.
			eredeti előir.	2026. mód. előir.								növekedés	csökkenés										
		Eldőirányzat megnevezés										KIADÁS											
52.	7.12.15	Nyíregyháza Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-0007	38 905 765	38 905 765				38 905 765	435 992 455	435 992 455			435 992 455										
53.	7.12.16	Egészségügyi ellátási infrastruktúrák feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010	223 261 871	223 261 871				223 261 871	2 250 960	2 250 960			2 250 960	16 100 018	16 100 018			16 100 018					
54.	7.12.17	Egészségügyi szűrőesek, prevenciók programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005	259 534 911	259 534 911				259 534 911	167 361 024	167 361 024			167 361 024	159 741 024	159 741 024			159 741 024	157 009 245	157 009 245			157 009 245
55.	7.12.18	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008	29 813 842	29 813 842				29 813 842	316 727 440	316 727 440			316 727 440	9 141 358	9 141 358			9 141 358					
56.	7.12.19	Hejyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003	266 039 638	266 039 638				266 039 638	131 023 837	131 023 837			131 023 837	131 023 838	131 023 838			131 023 838	135 054 236	135 054 236			135 054 236
57.	7.12.20	Hejyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002	431 086 650	431 086 650				431 086 650	113 434 656	113 434 656			113 434 656	112 744 654	112 744 654			112 744 654	109 499 451	109 499 451			109 499 451
58.	7.12.21	Hejyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001	176 063 860	176 063 860				176 063 860	34 004 020	34 004 020			34 004 020	34 004 021	34 004 021			34 004 021	27 856 370	27 856 370			27 856 370
59.	7.12.22	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022	66 014 200	66 014 200				66 014 200	839 340 319	839 340 319			839 340 319	65 022 535	65 022 535			65 022 535					
60.	7.12.23	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00006	81 258 071	81 258 071				81 258 071	84 547 783	84 547 783			84 547 783	71 859 069	71 859 069			71 859 069	70 070 232	70 070 232			70 070 232
61.	7.12.24	Természetvédelmi, ideológiai mentő-és rehabilitációs központ kiépítése TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00004	81 287 869	81 287 869				81 287 869	713 617 290	713 617 290			713 617 290	6 491 285	6 491 285			6 491 285					
62.	7.12.25	A földi erők területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területén TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00005	33 076 650	33 076 650				33 076 650	209 741 806	209 741 806			209 741 806	4 462 906	4 462 906			4 462 906					
63.	7.12.26	Csalókvői csatorna rekonstrukciója TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012	35 887 940	35 887 940				35 887 940	675 737 940	675 737 940			675 737 940	35 405 054	35 405 054			35 405 054					
64.	7.12.27	Csapatokívrt vezetési rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016	47 398 788	47 398 788				47 398 788	622 698 605	622 698 605			622 698 605	39 970 527	39 970 527			39 970 527					
65.	7.12.28	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014	51 046 328	51 046 328				51 046 328	565 815 217	565 815 217			565 815 217	11 957 893	11 957 893			11 957 893					
66.	7.12.29	Csapatokívrt vezetési rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017	26 082 911	26 082 911				26 082 911	429 334 513	429 334 513			429 334 513	29 285 056	29 285 056			29 285 056					
67.	7.12.30	Fenntartható köztisztaságfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005	258 559 488	258 559 488				258 559 488	264 220 529	264 220 529			264 220 529										
68.	7.12.31	Fenntartható köztisztaságfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015	65 426 949	65 426 949				65 426 949	88 750	88 750			88 750	8 255 000	8 255 000			8 255 000					
69.	7.12.32	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001	63 413 583	63 413 583				63 413 583															
70.	7.12.33	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006	429 632 130	429 632 130				429 632 130	7 073 680	7 073 680			7 073 680	27 889 113	27 889 113			27 889 113					
71.	7.12.34	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003	265 910 291	265 910 291				265 910 291	251 514 591	251 514 591			251 514 591	33 280 470	33 280 470			33 280 470					
72.	7.12.35	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019	97 031 846	97 031 846				97 031 846	835 212 434	835 212 434			835 212 434	18 070 929	18 070 929			18 070 929					
73.	7.12.36	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00002	292 475 505	292 475 505				292 475 505	100 222 794	100 222 794			100 222 794	24 016 348	24 016 348			24 016 348					
74.	7.12.37	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004	353 905 805	353 905 805				353 905 805	385 034 124	385 034 124			385 034 124										
75.	7.12.38	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00007	86 112 417	86 112 417				86 112 417	787 356 589	787 356 589			787 356 589	51 029 044	51 029 044			51 029 044					
76.	7.12.39	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013	137 112 996	137 112 996				137 112 996	218 539 896	218 539 896			218 539 896	5 910 783	5 910 783			5 910 783					
77.	7.12.40	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00016	64 484 873	64 484 873				64 484 873	893 926 120	893 926 120			893 926 120	18 596 977	18 596 977			18 596 977					
78.	7.12.41	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009	237 807 371	237 807 371				237 807 371	218 729 416	218 729 416			218 729 416	33 520 693	33 520 693			33 520 693					
79.	7.12.42	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00008	12 319 000	12 319 000				12 319 000					4 953 000	4 953 000			4 953 000						
80.	7.12.43	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010	72 147 756	72 147 756				72 147 756	782 593 757	782 593 757			782 593 757	41 678 048	41 678 048			41 678 048					
81.	7.12.44	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021	373 654 740	373 654 740				373 654 740	348 198 876	348 198 876			348 198 876	52 491 652	52 491 652			52 491 652					
82.	7.12.45	Bérvárosi területek zöldévi programja Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020	123 423 571	123 423 571				123 423 571	1 908 336 612	1 908 336 612			1 908 336 612	122 505 957	122 505 957			122 505 957					
83.	7.12.46	Köztisztasági utak fejlesztése Poljábokor, Benkőbokor KAP-RO43-1-25			139 033 344			139 033 344															
84.	7.12.47	Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közteményeiben DIMOP-PLUSZ-2.1.1-24-2025-00043	224 999 811	224 999 811				224 999 811															
85.	7.12.48	NextGenMobility-F-DUT-2024-0148	12 310 474	12 310 474				12 310 474	4 863 500	4 863 500			4 863 500	4 863 500	4 863 500			4 863 500					
86.	7.12.49	Interreg CO-MOVE CE0301121	18 304 000	18 304 000				18 304 000	8 320 000	8 320 000			8 320 000	8 320 000	8 320 000			8 320 000					
87.	7.12.50	ANCHOR projekt-PPP4WORK	46 564 706	46 564 706				46 564 706	16 564 213	16 564 213			16 564 213										
88.	7.12.51	CulturaHub-ROHU-636	892 400 854	892 400 854				892 400 854	21 608 362	21 608 362			21 608 362	112 000	112 000			112 000					
89.	7.12.52	C4 TALENT projekt 20226	9 845 029	9 845 029				9 845 029															
90.	7.12.53	PepluUrbanSpaces INTERREG Central Europe CE0100161	10 730 260	10 730 260				10 730 260															
91.	7.12.54	TOURISM4SDG	37 760 291	37 760 291				37 760 291	11 800 887	11 800 887			11 800 887	3 968 807	3 968 807			3 968 807					
92.	7.12.55	CityWalk 2.0 DRPO200338	18 761 944	18 761 944				18 761 944															
93.	7.12.56	SPORTSCOM	25 375 447	25 375 447				25 375 447	19 241 300	19 241 300			19 241 300	18 882 550	18 882 550			18 882 550	10 462 900	10 462 900			10 462 900
94.	7.12.57	Network4Work- A munkaadók és munkaadókat elvonnak köz- és magánéletre közötti partneriségekkel	46 521 034	46 521 034				46 521 034	14 845 586	14 845 586			14 845 586	5 781 730	5 781 730			5 781 730					
95.	7.12.58	EURO-272 EU innovációs akciók -InterACT Green: Zöld infrastr																					

I.	A.	B.	C.		D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.
			2026. eredeti előlr.	2026. mód. előlr.																		
1.	Sz.	Előirányzat megnevezés	2026. eredeti előlr.		növekedés	csökkenés	2026. 04. havi mód. előlr.	2027. eredeti előlr.	2027. mód. előlr.	növekedés	csökkenés	2027. 04. havi mód. előlr.	2028. eredeti előlr.	2028. mód. előlr.	növekedés	csökkenés	2028. 04. havi mód. előlr.	2029. eredeti előlr.	2029. mód. előlr.	növekedés	csökkenés	2029. 04. havi mód. előlr.
			2026. eredeti előlr.	2026. mód. előlr.																		
98.	7.12.60	Komplex,versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban I. ütem	389 837 500	389 837 500			389 837 500															
99.	7.12.61	Komplex,versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban II. ütem			418 837 500		418 837 500															
100.	7.12.62	Komplex,versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban Extra			225 000 000		225 000 000															
101.	7.12.63	Állatpark fejlesztése - Hétkorcsák Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	50 263 204	50 263 204			50 263 204															
102.	7.12.64	Szadon környezetéhez kapcsolódó közút fejlesztési feladatok KÖFOP-3/2024/KMIF	386 398 240	386 398 240	18 833 033		405 231 273															
103.	7.12.65	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	1 200 000 000	1 200 000 000			1 200 000 000															
104.	7.12.66	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMOGF/411/2022-Ingatlan	184 571 473	184 571 473			184 571 473															
105.	7.12.67	1251/2022. (IV.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1269/2023. I. Vn.17./Korm. Határozat szerinti elektromos, számszámológép és biogáz fejlesztés	4 879 281 786	4 879 281 786			4 879 281 786															
106.	7.12.68	NQM-Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	202 856 381	202 856 381			202 856 381	544 291 439	544 291 439		544 291 439											
107.	7.12.69	ÉKM-Útfejlesztés	4 308 182 999	4 308 182 999			4 308 182 999	12 466 281 610	12 466 281 610		12 466 281 610											
108.	7.12.70	EM-hővíz,szennyvíz, csapadékvíz csapadékvíz fejlesztés VSZF/473/2023-EM-szerződés	29 605 418 569	29 605 418 569			29 605 418 569	65 756 012 569	65 756 012 569		65 756 012 569											
109.		Házai forrásból megvalósuló projektek	41 206 810 152	41 206 810 152	662 670 533	-	41 869 480 685	78 766 585 618	78 766 585 618	-	78 766 585 618											
110.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	50 873 254 522	50 873 254 522	801 763 877	18 833 033	51 656 125 366	105 087 480 428	105 087 480 428	-	105 087 480 428	1 614 543 051	1 614 543 051	-	-	1 614 543 051	620 476 728	620 476 728	-	-	620 476 728	
111.		Önkormányzat mindösszesen:	51 268 588 154	51 268 588 154	801 763 877	30 833 033	52 039 458 998	105 333 570 428	105 333 570 428	-	105 333 570 428	1 860 633 051	1 860 633 051	-	-	1 860 633 051	866 566 728	866 566 728	-	-	866 566 728	

		Forintbani																				
A.	B.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AI.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	
Előirányzat megnevezés		BEVÉTEL																				
Sz.		2026. eredeti előlr.	2026. mód. előlr.	növekedés	csökkenés	2026. 04. havi mód. előlr.	2027. eredeti előlr.	2027. mód. előlr.	növekedés	csökkenés	2027. 04. havi mód. előlr.	2028. eredeti előlr.	2028. mód. előlr.	növekedés	csökkenés	2028. 04. havi mód. előlr.	2029. eredeti előlr.	2029. mód. előlr.	növekedés	csökkenés	2029. 04. havi mód. előlr.	
1.	1/ Utak és közeledés																					
3.	1.1 Új autóbussz megállóhelyek tervezése és kivitelezése																					
4.	1.2 Új épületek és rekonstrukciós munkák tervezése																					
5.	1.3 Városi út és járda hálózat adatbázis készítése																					
6.	1.6 Trafóvezeték telepítése																					
7.	Utak és közeledés összesen:																					
8.	2/ Közterületek (terek, parkok, temető)																					
9.	2.1 Fásrendezések																					
10.	2.2 Sírálly-rét erodáltsága																					
11.	2.3 Bocskai utca 25. sz. alatt 12 db közforgalmú parkoló kialakítása																					
12.	Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:																					
13.	3/ Környezetvédelem																					
14.	3.1 Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgyűjtőkészítési Társulás éves hozzájárulás																					
15.	3.2 Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítése																					
16.	Környezetvédelem összesen:																					
17.	4/ Ivóvízellátás, csapadéki- és szennyvízhálózat bővítés																					
18.	4.1 Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	
19.	4.2 Kiszármaztatási hozzájárulás	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	
20.	4.3 Szennyvíztisztító hálózat építés																					
21.	4.4 Csapadékvízvezető hálózat fejlesztése																					
22.	4.5 Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége																					
23.	Ivóvízellátás, csapadéki- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	
24.	6/ Városrendezés																					
25.	6.1 Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)																					
26.	6.2 Településkép arcvonalai kézikönyv karbantartása																					
27.	6.3 Vízórák cseréje																					
28.	6.4 Tervepályázatok, ötétpályázatok eljuttatása																					
29.	6.5 Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése																					
30.	6.6 Területelőkészítések																					
31.	Városrendezés összesen:																					
32.	7.1 7/ Ágazaton kívüli																					
33.	7.2 Kisebbségi önkormányzatok támogatása																					
34.	7.3 Postai szolgáltatás																					
35.	7.4 Energetikai kiegészítő feladatok																					
36.	Ágazaton kívüli összesen:																					
37.	Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	
38.	7.12.1 Európai Uniók Fenntartási megvalósuló projektjei																					
39.	7.12.2 2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése																					
40.	7.12.3 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	83 355	83 355			83 355																
41.	7.12.4 Esterházyi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	14 706 016	14 706 016			14 706 016	835 801 408	835 801 408			835 801 408	27 982 141	27 982 141			27 982 141						
42.	7.12.5 Gyermek Háza Dél-i Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	18 603 341	18 603 341			18 603 341	890 408 685	890 408 685			890 408 685	29 603 700	29 603 700			29 603 700						
43.	7.12.6 Tündérvárosi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002						904 798 198	904 798 198			904 798 198											
44.	7.12.7 Búzásmező Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	28 037 347	28 037 347			28 037 347	778 307 999	778 307 999			778 307 999	5 808 299	5 808 299			5 808 299						
45.	7.12.8 Köznevelési intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	8 360 952	8 360 952			8 360 952	1 315 443 295	1 315 443 295			1 315 443 295											
46.	7.12.9 Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009	27 285 000	27 285 000			27 285 000	806 036 428	806 036 428			806 036 428	5 481 612	5 481 612			5 481 612						
47.	7.12.10 Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006						876 961 022	876 961 022			876 961 022	48 472 982	48 472 982			48 472 982						
48.	7.12.11 Képzési és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011	763 706 454	763 706 454			763 706 454	8 654 484	8 654 484			8 654 484	44 455 858	44 455 858			44 455 858						
49.	7.12.12 Ifjúsági programok-italok megvalósítása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004	219 699 062	219 699 062			219 699 062	117 853 699	117 853 699			117 853 699	113 215 146	113 215 146			113 215 146	110 524 294	110 524 294			110 524 294	
50.	7.12.13 Hósa András Múzeum fejlesztése TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	1 214 487 952	1 214 487 952			1 214 487 952	4 724 324 678	4 724 324 678			4 724 324 678											
51.	7.12.14 Hósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002	247 109 143	247 109 143			247 109 143	3 012 984 333	3 012 984 333			3 012 984 333	128 207 474	128 207 474			128 207 474						

		Feliróiban																			
		V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AI.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.
		BEVÉTEL																			
I.	Sz.	2026. eredeti előir.	2026. mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026. 04. havi mód. előir.	2027. eredeti előir.	2027. mód. előir.	növekedés	csökkenés	2027. 04. havi mód. előir.	2028. eredeti előir.	2028. mód. előir.	növekedés	csökkenés	2028. 04. havi mód. előir.	2029. eredeti előir.	2029. mód. előir.	növekedés	csökkenés	2029. 04. havi mód. előir.
98.	7.12.00					-					-					-					-
99.	7.12.01			418 837 500		418 837 500					-					-					-
100.	7.12.02			225 000 000		225 000 000					-					-					-
101.	7.12.03	10 685 878	10 685 878			10 685 878					-					-					-
102.	7.12.04					-					-					-					-
103.	7.12.05					-					-					-					-
104.	7.12.06					-					-					-					-
105.	7.12.07					-	61 282 155	61 282 155			61 282 155					-					-
106.	7.12.08	3 494 995	3 494 995			3 494 995	519 410 442	519 410 442			519 410 442					-					-
107.	7.12.09	8 182 999	8 182 999			8 182 999	12 343 187 164	12 343 187 164			12 343 187 164					-					-
108.	7.12.10					-	65 416 793 420	65 416 793 420			65 416 793 420					-					-
109.		22 363 872	22 363 872	843 837 500	-	866 201 372	78 346 873 181	78 346 873 181			78 346 873 181					-					-
110.		7 973 658 431	7 973 658 431	774 009 152	-	8 747 667 583	105 374 122 478	105 374 122 478			105 374 122 478	1 642 857 690	1 642 857 690			1 642 857 690	618 296 463	618 296 463			618 296 463
111.		7 998 658 431	7 998 658 431	774 009 152	-	8 772 667 583	105 398 122 478	105 398 122 478			105 398 122 478	1 667 857 690	1 667 857 690			1 667 857 690	641 296 463	641 296 463			641 296 463

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésben tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

											Forintban!
1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C. Bevétel				D. Kiadás				K. Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	79 916 645	83 355		80 000 000	49 684 805	33 116 114		82 800 919	2 800 919
3.	Eszterlanc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	25 139 650	14 706 016	863 763 549	903 609 215	6 968 410	67 367 390	829 273 415	903 609 215	-
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	25 112 472	18 603 341	920 012 385	963 728 198	8 487 461	91 126 040	864 114 697	963 728 198	-
5.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium			904 798 198	904 798 198	10 051 943	78 271 569	816 474 686	904 798 198	-
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	25 751 155	28 037 347	784 116 298	837 904 800	6 738 800	47 049 702	784 116 298	837 904 800	-
7.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	36 196 153	8 360 552	1 315 443 295	1 360 000 000	12 076 798	97 145 070	1 250 778 132	1 360 000 000	-
8.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	8 696 960	27 285 000	811 518 040	847 500 000	11 785 546	67 528 438	768 186 016	847 500 000	-
9.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán TOP PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	34 651 950		925 434 004	960 085 954	7 643 020	74 214 681	878 228 253	960 085 954	-
10.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 397 250	763 706 454	53 110 342	820 214 046	7 372 620	759 731 084	53 110 342	820 214 046	-
11.	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		219 699 062	341 593 139	561 292 201	6 389 400	213 309 662	341 593 139	561 292 201	-
12.	Jósa András Múzeum fejlesztés TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-00001	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium	98 361 755	1 214 487 952	4 724 324 678	6 037 174 385	132 280 275	1 242 054 839	4 662 839 271	6 037 174 385	-
13.	Jósa András Múzeum fejlesztés II. ütem TOP-PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 985 000	247 109 143	3 141 191 807	3 392 285 950	13 693 810	237 400 333	3 141 191 807	3 392 285 950	-
14.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 475 360		476 524 640	480 000 000	5 101 780	38 905 765	435 992 455	480 000 000	-
15.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	2 086 500	225 722 111	18 350 978	246 159 589	4 546 740	223 261 871	18 350 978	246 159 589	-
16.	Egészségügyi szűrések, prevenció programok Nyíregyházán TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		248 782 539	484 111 293	732 893 832	13 366 290	259 534 911	484 111 293	757 012 494	24 118 662
17.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 630 680	14 156 100	344 213 220	360 000 000	4 317 360	29 813 842	325 868 798	360 000 000	-
18.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		273 490 140	397 101 911	670 592 051	7 450 502	266 039 638	397 101 911	670 592 051	-
19.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	4 998 555	501 757 525	265 007 886	771 763 966	4 998 555	431 086 650	335 678 761	771 763 966	-
20.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP-PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK		167 074 202	95 864 411	262 938 613	16 005 690	176 063 860	95 864 411	287 933 961	24 995 348
21.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP-PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022	Nemzeti Fejlesztési Központ-MÁK	3 370 072	32 032 599	944 597 329	980 000 000	9 622 946	66 014 200	904 362 854	980 000 000	-

Forintban!

A.	B.	C.	D.	E.	F.
Intézmény megnevezése	Feladatok	2026. eredeti	2026. mód. előir.	módosítás	2026. mód. előir.
2. Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes udvari játékok és eszközök felújítása	3 238 500	3 238 500		3 238 500
3. Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)	Függőeresz és lefolyó csatorna cseréje a magastető épületen			950 000	950 000
4. Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32/a)	Leszakadt elötető vízszerezése			250 000	250 000
5. Eszterlánc Északi Óvoda összesen:		3 238 500	3 238 500	1 200 000	4 438 500
6. Gyermek Ház Déli Óvoda (Kereszt u. 8.)	Mosdószifonok, zuhanyfüggöny tartórudak, zuhanytálcá cseréje, kapaszkodók pótlása	1 486 134	1 486 134		1 486 134
7. Gyermek Ház Déli Óvoda Butyka Telephely (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)	Kerti csap javítási munkái a térburkolat bontásával, felöltött vízszifon WC tartály és szerezvényeinek cseréje	855 754	855 754		855 754
8. Gyermek Ház Óvoda Pityang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése	218 408	218 408		218 408
9. Gyermek Ház Déli Óvoda összesen:		2 560 296	2 560 296	-	2 560 296
10. Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	Homokozó fa fedésének bontása, új, megerősített fedés készítése, elkorhadt fa elemek cseréje egyéb játékoknál	916 559	916 559		916 559
11. Tündérváros Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	Hátsó nagykapu átalakítása			250 000	250 000
12. Tündérváros Keleti Óvoda Szászország Tagintézmény (Pityang u. 2/a.)	A kis épület gyermek vízszifonjában WC csésze cseréje, udvari játszószekek cseréje (3 db mérleghintá, felújítása (homokozók).			2 500 000	2 500 000
13. Tündérváros Keleti Óvoda összesen:		916 559	916 559	2 750 000	3 666 559
14. Búzászem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 39.)	Használati melegvíz cirkulációs vezetékeinek átalakítása, keverőszelepekhez visszacsapószelepek beépítése			933 000	933 000
15. Búzászem Nyugati Óvoda összesen:	Ivóvíz betáp vezeték cseréje a vízáraaktól az épületen belüli felszálló vezetékig			2 382 000	2 382 000
16. Búzászem Nyugati Óvoda összesen:		-	-	3 315 000	3 315 000
17. Óvodák Mindösszesen:		6 715 355	6 715 355	7 265 000	13 980 355
18. Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 14.)	Vízszifonok felújításának munkái (I. Utem)			12 000 000	12 000 000
19. Móricz Zs. Megyei és Városi Könyvtár összesen:		-	-	12 000 000	12 000 000
20. Alvégei Művelődési Ház (Hónvéd utca 41.)	Alacsony hajlású trapézlemez fedés javítása beázás miatt, mennyezeti burkolat cseréje a beázott területen, konyhai töredezett burkolat javítása			3 500 000	3 500 000
21. Városmajori Művelődési Ház (Városmajor utca 5.)	Női vízszifon felújítása			8 000 000	8 000 000
22. Borbányai Művelődési Ház (Margaretta u. 50.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése	347 264	347 264		347 264
23. Váci Mihály Kulturális Központ Összesen:		347 264	347 264	11 500 000	11 847 264
24. Múzeumfalú (Skanzen utca 8.)	"Igazgatási és raktár" épület raktár helyiség nyílászáróira árnyékoló és UV védő fólia elhelyezése - múzeológiai előírás	1 737 000	1 737 000		1 737 000
25. Jása András Múzeum Összesen:		1 737 000	1 737 000	-	1 737 000
26. Orvosi rendelő (Fenyő u.1.)	Gázkazán és kémény cseréje, fűtési rendszer átalakítási munkái (fsz-i és emeleti fűtési körök szeparálásának kiépítése)	3 495 175	3 495 175		3 495 175
27. Orvosi rendelő (Alma u.71.)	Gázkazán és kémény cseréje, fűdémattórésszel, szigeteléssel	2 497 825	2 497 825		2 497 825
28. Orvosi rendelő (Fácán u. 2.)	Telepített ATM megvilágításának elkészítése	247 308	247 308		247 308
29. Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (Pacsirta u. 29-35.)	Az épület középső szakaszában az elektromos hálózat felújítása, szabványosítása			12 000 000	12 000 000
30. Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen:		6 240 308	6 240 308	12 000 000	18 240 308
31. Babaház Bölcsőde (Krúdy Gy. u. 30.)	Nyári gyermek wc szennyvízvezeték szakaszának cseréje gyökérbenővés miatt, beton szennyvízakra bontása, új pvc akna beépítése			1 600 000	1 600 000
32. Micimackó Bölcsőde (Stadion u. 8/A.)	Főzőkonyhában padlóösszefolyó cseréje, szennyvízvezeték gerincvezetékbe való bekötése, régi szennyvízakra megszüntetése			1 600 000	1 600 000
33. Gyermekjóléti Alapellátási Intézmények összesen:		-	-	3 200 000	3 200 000
34. Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ (Huszár tér 2/A.)	Felvált padlóburkolat bontása, új padlóburkolat kialakítása, dilatációs hézag beépítése			3 500 000	3 500 000
35. Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ összesen:		-	-	3 500 000	3 500 000
36. Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	A "C" épület bejáratához galambháló felrakása			908 050	908 050
37. Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	A főbejárat körüli homlokzat javítása			3 916 337	3 916 337
38. Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	Polgármesteri Hivatal főbejratánál lévő erkélynél bádogozási munkák végzése	990 600	990 600		990 600
39. Polgármesteri Hivatal összesen:		990 600	990 600	4 824 387	5 814 987
40. Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (Kölcsy F. u. 8.)	Udvari szennyvízvezeték csatorna cseréje, ebédelő padló- és falburkolatának cseréje, törött palák kicserélése a tetőn, gázkazán cseréje	10 649 638	10 649 638		10 649 638
41. Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (Huszár tér 5.)	Lapotetős épületrész vízszigetelésének felújítása, bádogozási munkák. Beázás utáni glettelés, festés.	1 464 075	1 464 075		1 464 075
42. Önkormányzati üdülő (Hajdúszoboszló)	Komplett belső felújítási munkák végzése, terasz burkolatának cseréje, klíma beépítése			12 000 000	12 000 000
43. Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca, Bencések útja)	Vízszifonok átalakítási munkái, elektromos hálózat szabványosítása, térkövezési munkák, 3 db klímaberendezés beépítése	9 974 853	9 974 853		9 974 853
44. PRIMOM Inkubátorház (Váci M. u. 41.)	Inkubátorház főépületében gázkazánok cseréje, kazánház felújítása			10 000 000	10 000 000
45. Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások összesen:		38 119 093	38 119 093	76 289 387	114 408 480

A.	B.	C.	D.	E.	F.	
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2026. eredeti	2026. mód. előír.	módosítás	2026. mód. előír.
46.	Tartalékkeret	Üzemeltető	600 000 000	600 000 000	- 114 358 575	485 641 425
47.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		300 000 000	300 000 000		300 000 000
48.	Önkormányzat összesen:		938 119 093	938 119 093	- 38 069 188	900 049 905
49.	NLC kezelés Önkormányzat		143 353 479	143 353 479		143 353 479
50.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000	5 900 000		5 900 000
51.	Városfejlesztési kiadások		2 983 365 321	2 983 365 321	- 386 398 240	2 596 967 081
52.	Intézményeknél megvalósuló felújítások		11 922 399	11 922 399		11 922 399
53.	Önkormányzat és intézmény összesen:		4 082 660 292	4 082 660 292	- 424 467 428	3 658 192 864

A.	B.	C.	D.	E.	F.	
1.	Üzemeltető feladatok (dolgoi kiadás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2026. eredeti	2026. mód. előír.	módosítás	2026. mód. előír.
2.	Eszterlanc Északi Óvoda (Tas u.1-3.)	Székely-, Tagintézmények és Telephelyek tető-, és csatornatisztítási munkái			4 700 000	4 700 000
3.	Eszterlanc Északi Óvoda Kerekérdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)	Gyermek vízblokkban csőtörés miatti javítási munkák			80 000	80 000
4.		Lapostető beázás miatti javítása			800 000	800 000
5.	Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Foglalkoztatásban balesetveszélyes padlóburkolat javítása			60 000	60 000
6.		Érintésvédelmi jegyzőkönyv készítése			185 000	185 000
7.	Eszterlanc Északi Óvoda összesen:		-	-	5 825 000	5 825 000
8.	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u. 8.)	Székely-, Tagintézmények és Telephelyek tető-, és csatornatisztítási munkái			3 810 000	3 810 000
9.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utcai Telephely (Kassa u. 27.)	Feltört padlóburkolat felújítása, tisztasági festés az előtérben és a folyosón	996 015	996 015		996 015
10.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	Konyhai légkezelőt ellátó kazán karbantartása			80 000	80 000
11.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely (Bajcsy Zsilinszki u.12.)	Elektromos javítási munkák, szerelvények áthelyezése			350 000	350 000
12.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)	Konyhában és tálalókonyhában ajtókat, átadóablakok mázolása			195 000	195 000
13.		Balesetveszélyes előlépcsők burkolatának javítása	572 733	572 733		572 733
14.	Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:		1 568 748	1 568 748	4 435 000	6 003 748
15.	Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	Székely-, Tagintézmények és Telephelyek tető-, és csatornatisztítási munkái			4 930 000	4 930 000
16.	Tündérváros Keleti Óvoda Élet utcai Telephely (Élet u. 30.)	Mozgáskorlátozott WC öblítőtartály nyomógomb javítása	64 643	64 643		64 643
17.	Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Údvari szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbénítés miatt, valamint a megmaradó szakasz átmosása	3 827 130	3 827 130		3 827 130
18.	Tündérváros Keleti Óvoda összesen:		3 891 773	3 891 773	4 930 000	8 821 773
19.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u.7.)	Székely-, és Tagintézmények tető-, és csatornatisztítási munkái			3 200 000	3 200 000
20.	Búzaszem Nyugati Óvoda összesen:		-	-	3 200 000	3 200 000
21.	Óvodák Mindösszesen:		5 460 521	5 460 521	18 390 000	23 850 521
22.	Alvágási Művelődési Ház (Honvéd utca 41.)	Hátsó plafon gallyazása - szomszéd felőli alacsony ágak eltávolítása			850 000	850 000
23.		Údvari víznyelől süllyesztése a folyóka javításával			350 000	350 000
24.	Váci Mihály Kulturális Központ Összesen:		-	-	1 200 000	1 200 000
25.	Múzeumfalv (Skanzen utca8.)	3 db balesetveszélyes fa kivágása			1 200 000	1 200 000
26.	Jósa András Múzeum Összesen:		-	-	1 200 000	1 200 000
27.	Nappali Ellátó Intézmény (Őz u. 16.)	Személylift javítási munkái	1 097 316	1 097 316		1 097 316
28.	Szociális Gondozási Központ (Vécsey köz 2.)	Intézmények tető-, és csatornatisztítási munkái			4 450 000	4 450 000
29.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen:		1 097 316	1 097 316	4 450 000	5 547 316
30.	Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (Tokaji u. 3.)	Intézmények tető-, és csatornatisztítási munkái			5 250 000	5 250 000
31.	Bóbita Bölcsőde (Tas u. 1-3.)	Csoportszobában felvált PVC padlóburkolat javítása			99 060	99 060
32.	Őzike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Vápcsatorna javítása tetőhéjazat visszabontásával, dilatációs hézag kialakítása a közlekedő részen, vakolat javítási munkák			1 083 818	1 083 818
33.	Családok Átmeneti Otthona (Tokaji u. 1/D.)	Játszóudvart elválasztó tolókapu javítási munkái			260 350	260 350
34.	Gyermekjóléti Alapellátási Intézmények összesen:		-	-	6 693 228	6 693 228
35.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	Az ügyfélcentrumban lévő pénztárnál gipszkartonserelési munkák	998 912	998 912		998 912
36.		Lapostető- és csatornatisztítási munkák alpinetnikával			3 300 000	3 300 000
37.	Polgármesteri Hivatal összesen:		998 912	998 912	3 300 000	4 298 912

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2026. eredeti	2026. mód. előir.	módosítás	2026. mód. előir.
38.	Önkormányzati épületek	Napelemek tisztítása, hibafeltárás			1 700 000	1 700 000
39.	MUSTÁRHÁZ (Szent I. u..20.)	Csatormatisztítási munkák			450 000	450 000
40.		Vizesblokkban törtött WC csésze, mosdókagyló és mosdócsaptelep cseréje	120 000	120 000		120 000
41.	Digitális Tudásközpont (Rákóczi u. 5.)	Teljes belső szennyvízhálózat átmosása	180 000	180 000		180 000
42.		Belső falazat javítása, foltszerű vakolása, festése	160 000	160 000		160 000
43.	Önkormányzat és intézmény összesen:		8 016 749	8 016 749	37 383 228	45 399 977

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási feladatok	Feladatok	2026. eredeti	2026. mód. előir.	módosítás	2026. mód. előir.
2.	Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)	Főzőkonyhában klíma telepítése			685 960	685 960
3.	Önkormányzat és intézmény összesen:		-	-	685 960	685 960

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év
tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai**

Forintban!						
	A.	B.	C.	D.	E.	F.
Sor- szám	Megnevezés	2026. évi előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
I. BEVÉTELEK						
1.	Önkormányzatok működési támogatása	15 034 976 447	15 308 139 080	15 350 000 000	15 500 000 000	15 800 000 000
2.	elvonások és befizetések bevételei		454 006 056			
3.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	4 663 139 208	4 667 968 914	17 050 000 000	5 000 000 000	2 000 000 000
4.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 621 539 040	5 746 296 808	108 340 600 000	30 000 000 000	38 000 000 000
5.	Közhatalmi bevételek	24 250 970 000	24 250 970 000	24 951 970 000	26 552 970 000	27 053 970 000
6.	Működési bevételek	7 053 065 583	7 053 065 583	7 100 000 000	7 200 000 000	7 300 000 000
7.	Felhalmozási bevételek	6 007 800 000	6 007 800 000	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	518 322 292	525 098 202	450 000 000	450 000 000	450 000 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	508 587 938	509 256 796	510 000 000	510 000 000	510 000 000
10.	Költségvetési bevételek összesen	63 658 400 508	64 522 601 439	179 002 570 000	90 462 970 000	96 363 970 000
11.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	10 000 000 000	15 000 000 000	12 000 000 000	10 000 000 000	7 000 000 000
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	511 062 796	511 062 796	550 000 000	550 000 000	550 000 000
14.	Lekötött bankbetétek megszüntetése					
15.	Maradvány igénybevétele	45 511 036 696	45 511 036 696	7 000 000 000	14 500 000 000	13 500 000 000
16.	Finanszírozási bevételek összesen	59 022 099 492	64 022 099 492	22 550 000 000	28 050 000 000	24 050 000 000
17.	Bevételek összesen	122 680 500 000	128 544 700 931	201 552 570 000	118 512 970 000	120 413 970 000
II. KIADÁSOK						
18.	Működési kiadások					
19.	Személyi juttatások	15 972 546 302	16 099 688 332	17 050 000 000	16 250 000 000	16 617 400 000
20.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	2 401 863 457	2 422 014 657	2 700 000 000	2 150 000 000	2 200 000 000
21.	Dologi kiadások	28 464 220 871	28 553 187 767	41 809 000 000	28 374 970 000	27 004 570 000
22.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	363 685 025	363 685 025	380 000 000	380 000 000	380 000 000
23.	Egyéb működési célú kiadások					
24.	Működési c. pénzeszköztartás Áh-n belülről	27 500 000	27 500 000	26 000 000	26 000 000	26 000 000
25.	Működési c. pénzeszköztartás Áh-n kívülről	6 316 285 653	6 709 089 118	5 850 000 000	5 900 000 000	6 195 000 000
26.	Műk.célú visszatér.tám. Kölcs.nyújtása Áh-n kívülről	14 983 658	284 983 658	13 000 000	12 000 000	13 000 000
27.	Elvonások és befizetések	7 085 869 950	7 085 869 950	7 900 000 000	7 900 000 000	7 900 000 000
28.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
29.	Céltartalék	4 489 914 618	4 407 548 544	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
30.	Felhalmozási kiadások					
31.	Beruházások	37 601 387 258	38 073 358 100	108 504 570 000	34 100 000 000	38 658 000 000
32.	Pályázatok tartaléka	4 969 156 120	4 969 156 120	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
33.	Felújítási kiadások	4 082 660 292	3 658 192 864	3 360 000 000	3 460 000 000	3 460 000 000
34.	Felhalmozási c. pénzeszköztartás Áh-n belülről			150 000 000	150 000 000	150 000 000
35.	Felhalmozási c. pénzeszköztartás Áh-n kívülről	219 364 000	219 364 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
36.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülről	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
37.	Költségvetési kiadások összesen	112 169 437 204	113 033 638 135	195 002 570 000	105 962 970 000	109 863 970 000
38.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése					
39.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
40.	Belföldi értékpapírok kiadása	7 000 000 000	12 000 000 000	6 000 000 000	12 000 000 000	10 000 000 000
41.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése					
42.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	511 062 796	511 062 796	550 000 000	550 000 000	550 000 000
43.	Finanszírozási kiadások összesen	10 511 062 796	15 511 062 796	6 550 000 000	12 550 000 000	10 550 000 000
44.	Kiadások összesen	122 680 500 000	128 544 700 931	201 552 570 000	118 512 970 000	120 413 970 000
45.						
46.	Költségvetési hiány/ többlet	- 48 511 036 696	- 48 511 036 696	- 16 000 000 000	- 15 500 000 000	- 13 500 000 000
47.	Finanszírozási hiány/többlet	48 511 036 696	48 511 036 696	16 000 000 000	15 500 000 000	13 500 000 000

Forintban!														
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	1 656 375 218	1 341 991 937	1 277 687 341	1 293 997 152	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 930	1 217 260 922	15 308 139 080
4.	Elvonások és befizetései bevételei				454 006 056									454 006 056
5.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	136 224 350	677 082 726	104 358 501	730 832 316	157 963 794	452 030 315	235 030 360	1 114 478 962	218 343 286	224 099 115	281 380 414	336 144 775	4 667 968 914
6.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül				124 757 768	53 640 688	1 278 858 958	344 293 131	101 918 196	462 567 177	25 327 852	1 302 809 787	2 052 123 251	5 746 296 808
7.	Közhatalmi bevételek	117 150 000	117 300 000	9 501 470 000	518 950 000	2 018 000 000	201 455 000	376 200 000	270 300 000	10 359 720 000	373 350 000	205 525 000	191 550 000	24 250 970 000
8.	Működési bevételek	613 778 274	503 766 011	602 966 012	630 661 952	565 963 812	504 576 132	596 915 641	577 715 916	606 243 632	616 458 989	591 271 725	642 747 487	7 053 065 583
9.	Felhalmozási bevételek	416 667	866 667	5 300 766 667	416 667	200 916 667	1 416 667	616 667	500 416 677	416 667	716 667	416 657	416 663	6 007 800 000
10.	Működési célú átvett pénzeszköz			17 744 160	5 800 000		38 310 904	16 499 227	74 114 424	40 000 000	26 589 525	140 000 000	166 039 962	525 098 202
11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		600 000	55 168 858	2 000 000	1 500 000	2 750 000	1 800 000	2 200 000	112 471 985	110 071 985	110 121 985	110 571 983	509 256 796
12.	Finanszírozási bevételek	6 544 836 475	4 576 836 475	491 311 473	6 350 852 380	7 351 302 380	6 076 836 493	7 111 984 096	6 296 203 336	6 041 984 096	4 111 984 096	4 041 984 096	5 025 984 096	64 022 099 492
13.	Bevételek összesen:	9 068 780 984	7 218 443 816	17 351 473 012	10 112 274 291	11 566 548 271	9 773 495 399	9 900 600 052	10 154 608 441	19 059 007 773	6 705 859 159	7 890 770 594	9 742 839 139	128 544 700 931
14.	KIADÁSOK													
15.	Személyi juttatások	1 187 062 332	1 631 698 222	1 477 251 874	1 396 245 177	1 267 713 917	1 374 041 353	1 254 662 778	1 263 317 804	1 308 636 844	1 284 050 385	1 385 607 636	1 289 400 010	16 099 688 332
16.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	161 899 551	205 607 505	218 716 344	316 268 973	190 662 603	195 210 255	201 415 823	173 728 631	171 857 721	218 945 532	189 548 334	178 153 385	2 422 014 657
17.	Dologi kiadások	1 394 390 392	1 695 045 010	2 036 612 789	3 327 374 664	1 516 976 872	2 488 300 686	2 839 330 629	1 656 514 577	2 345 578 895	3 318 147 315	1 610 529 920	4 324 388 018	28 553 187 767
18.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 779 413	24 291 841	27 856 018	27 856 018	27 726 018	28 026 018	26 376 018	27 905 351	26 216 018	27 776 018	26 145 972	65 730 322	363 685 025
19.	Egyéb működési célú kiadások	934 354 974	1 423 122 755	779 861 614	3 616 056 359	962 553 629	1 504 402 312	2 308 094 122	1 461 502 031	588 158 376	3 299 221 042	403 430 593	1 354 233 463	18 634 991 270
20.	Beruházások	524 088 876	468 163 312	712 624 540	7 161 975 135	743 810 385	1 231 352 790	12 266 535 400	1 064 971 248	1 553 410 836	7 559 625 512	836 390 717	8 919 565 469	43 042 514 220
21.	Felújítások	173 520 667	59 366 027	92 263 587	201 627 480	162 898 716	168 398 716	162 398 716	133 854 552	431 930 432	426 930 433	487 539 195	1 157 464 343	3 658 192 864
22.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 250 000	1 500 000	48 250 000		20 000 000	15 250 000	143 614 000	2 000 000	15 500 000	2 000 000		10 000 000	259 364 000
23.	Finanszírozási kiadások	875 921 899	875 921 899	875 921 899	3 575 921 899	3 175 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 899	875 921 907	15 511 062 796
24.	Kiadások összesen:	5 280 268 104	6 384 716 571	6 269 358 665	19 623 325 705	8 068 264 039	7 880 904 029	20 078 349 385	6 659 716 093	7 317 209 021	16 992 618 136	5 815 114 266	18 174 856 917	128 544 700 931
25.	Bankszámla / Folyószámlahitel állomány	3 768 512 880	4 622 240 125	15 704 354 472	6 193 303 058	9 691 587 290	11 584 178 660	1 406 429 327	4 901 321 675	16 643 120 427	6 356 361 450	8 432 017 778	-	-

Forintban!

1.	A. M e g n e v e z é s	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás összesen	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás összesen	L. Mindösszesen	M. 2025. évi eredeti előirányzat	N. Eltérés
2.	Nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
2.1.	Szakmai programok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
2.2.	Működési célú támogatás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
3.	Pedagógusok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
3.1.	Pedagógusok támogatása módosítás					- 320 000	- 320 000				-	- 320 000		
3.1.1	<i>Pedagógusok támogatása mód. előir.</i>					180 000	180 000				-	180 000		
3.2.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
3.2.1	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása módosítás					- 320 000	- 320 000				-	- 320 000		
3.2.1.1	<i>Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása mód. előir.</i>					180 000	180 000				-	180 000		
4.	Kiadvány támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
5.	Hirdetmények díjjal (pályázatokhoz kapcsolódóan)				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
6.	Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele				300 000		300 000				-	300 000	300 000	-
7.	ÖSSZESEN	-	-	-	500 000	2 500 000	3 000 000	-	-	-	-	3 000 000	3 000 000	-
8.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	-	- 320 000	- 320 000	-	-	-	-	- 320 000	-	
9.	ÖSSZESEN mód. előir.	-	-	-	500 000	2 180 000	2 680 000	-	-	-	-	2 680 000		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2026. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 308 139 080	Személyi juttatások	16 099 688 332
4.	Elvonások és befizetések bevételei	454 006 056	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2 422 014 657
5.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	4 667 968 914	Dologi kiadások	28 553 187 767
6.	Közhatalmi bevételek	24 250 970 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	363 685 025
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	525 098 202	Egyéb működési célú kiadások	14 107 442 726
8.	Működési bevételek	7 053 065 583	Tartalékok	4 527 548 544
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 12 776 417 916
10.	Kötségvetés bevétele finansz. nélkül	52 259 247 835	Kötségvetés kiadás finansz. nélkül	53 297 149 135
11.	Kötségvetési hiány /többlet:			- 1 037 901 300
12.	Hitelek bevételei	3 000 000 000	Hitelek kiadásai	3 000 000 000
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	15 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	12 000 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	511 062 796	Államháztartáson belüli megelőlegezés	511 062 796
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	10 341 323 030		
17.	Finanszírozási bevétel összesen	28 852 385 826	Finanszírozási kiadás összesen	15 511 062 796
18.	Önkormányzat bevételei összesen	81 111 633 661	Önkormányzat kiadásai összesen	68 808 211 931
19.	Hiány/többlet összesen			12 303 421 730
20.	Tárgyévi működési hiány /többlet:			- 1 037 901 300

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2026. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	5 746 296 808	Beruházások	38 073 358 100
4.	Felhalmozási bevételek	6 007 800 000	Felújítás	3 658 192 864
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	509 256 796	Egyéb felhalmozási célú kiadások	259 364 000
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	12 776 417 916
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	4 969 156 120
8.	Kötségvetés bevétele finansz. nélkül	12 263 353 604	Kötségvetés kiadás finansz. nélkül	59 736 489 000
9.	Kötségvetési hiány /többlet:			- 47 473 135 396
10.	Hitelek bevételei		Hitelek kiadásai	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele		Belföldi értékpapírok kiadása	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	35 169 713 666		
13.	Finanszírozási bevétel összesen	35 169 713 666	Finanszírozási kiadás összesen	-
14.	Önkormányzat bevételei összesen	47 433 067 270	Önkormányzat kiadásai összesen	59 736 489 000
15.	Hiány/többlet összesen			- 12 303 421 730
16.	Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen			- 47 473 135 396
17.	Hiány / többlet mindösszesen			- 48 511 036 696

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2026. évi mód. előir.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatokat működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 910 961 475	2 910 961 475		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	5 595 651 984	5 595 651 984		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	5 210 239 129	5 210 239 129		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	285 221 424	285 221 424		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 306 065 068	1 306 065 068		
8.	Összesen:	15 308 139 080	15 308 139 080	-	-
9.	Elvonások és befizetések bevételei				
10.	-Iparüzési adó többlet	454 006 056	454 006 056		
11.	Összesen:	454 006 056	454 006 056	-	-
12.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
14.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	11 558 533	11 558 533		
15.	- Működési célú átvett pénzeszköz	1 033 527 356	1 033 527 356		
16.	- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	11 198 300		11 198 300	
17.	- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	2 259 525 928		2 259 525 928	
18.	Összesen:	3 315 810 117	1 045 085 889	2 270 724 228	-
19.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
20.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
21.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 746 296 808		5 746 296 808	
22.	Összesen:	5 746 296 808	-	5 746 296 808	-
23.	Közhatalmi bevételek				
24.	Jövedelemadók				
25.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	70 000		70 000	
26.	Vagyon típusú adók				
27.	- Építményadó	6 400 000 000		6 400 000 000	
28.	Termékek és szolgáltatások adói				
29.	- Iparüzési adó	17 600 000 000		17 600 000 000	
30.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31.	- Idegenforgalmi adó	127 000 000		127 000 000	
32.	Egyéb közhatalmi bevételek				
33.	- Talajterhelési díj	6 400 000		6 400 000	
34.	- Adópótlékok, adóbírságok	97 000 000		97 000 000	
35.	- Egyéb bírság	9 500 000			9 500 000
36.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	2 000 000			2 000 000
37.	Összesen:	24 241 970 000	-	24 230 470 000	11 500 000
38.	Működési bevételek				
39.	Készletértékesítés ellenértéke	141 732 283		141 732 283	
40.	Szolgáltatások ellenértéke				
41.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	186 706 890	186 706 890		
42.	- Lakbér + üzemeltetés	450 000 000	450 000 000		
43.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	140 000 000	140 000 000		
44.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	34 200 000		34 200 000	
45.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	182 700 000		182 700 000	
46.	Tulajdonosi bevételek	389 064 566		389 064 566	
47.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 918 661 195		1 918 661 195	
48.	Általános forgalmi adó visszatérítése	261 242 067		261 242 067	
49.	Kamatbevételek	1 110 000 000		1 110 000 000	
50.	Egyéb működési bevételek	15 748 030		15 748 030	
51.	Összesen:	4 830 055 031	776 706 890	4 053 348 141	-
52.	Felhalmozási bevételek				
53.	Ingatlanok értékesítése				
54.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	6 000 000 000		6 000 000 000	
55.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
56.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	2 000 000		2 000 000	
57.	Összesen:	6 007 000 000	-	6 007 000 000	-
58.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	9 073 011		9 073 011	
60.	- Tagi kölcsön	260 000 000		260 000 000	
61.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
62.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	40 000 000		40 000 000	
63.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	201 249 281		201 249 281	
64.	Összesen:	510 322 292	-	510 322 292	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatok kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2026. évi mód. előir.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
65.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
66.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				
67.	visszatérülése államháztartáson kívülről				
68.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
69.	- Egyéb kölcsönök	200 000		200 000	
70.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
71.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
72.	- Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz	53 000 000		53 000 000	
73.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	439 887 938		439 887 938	
73.	Összesen:	506 087 938	8 000 000	498 087 938	-
74.	Finanszírozási bevételek				
75.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
76.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
77.	Belföldi értékpapírok bevételei	15 000 000 000		15 000 000 000	
78.	Maradvány igénybevétele				
79.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	45 000 000 000		45 000 000 000	
80.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	511 062 796		511 062 796	
81.	Bevételek mindösszesen	124 430 750 118	17 591 937 915	106 827 312 203	11 500 000
82.	Eszterlánc Északi Óvoda				
83.	Működési bevétel	71 097 109	54 907 409	16 189 700	
84.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
85.	Működési bevétel	56 561 478	45 766 478	10 795 000	
86.	Tündérváros Keleti Óvoda				
87.	Működési bevétel	83 845 315	69 488 525	14 356 790	
88.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
89.	Működési bevétel	50 445 948	40 685 998	9 759 950	
90.	Közüntézményeket Működtető Központ				
91.	Működési bevétel	1 115 153 721	918 775 150	196 378 571	
92.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000 000		10 000 000	
94.	Működési bevétel	12 111 500	10 695 000	1 416 500	
95.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 775 910		6 775 910	
96.	Felhalmozási bevételek	800 000	800 000		
97.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	668 858		668 858	
98.	Váci Mihály Kulturális Központ				
99.	Működési bevétel	105 920 000	95 760 000	10 160 000	
100.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				
101.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	213 233 671		213 233 671	
102.	Működési bevétel	73 418 000		73 418 000	
103.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 000 000		8 000 000	
104.	Finanszírozási bevétel	209 114 297		209 114 297	
105.	Jósa András Múzeum				
106.	Működési bevétel	295 592 500	80 200 500	215 392 000	
107.	Finanszírozási bevétel	300 000 000	56 939 272	243 060 728	
108.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ				
109.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 051 006 694	1 051 006 694	-	
110.	Működési bevétel	273 520 740	229 670 644	43 850 096	
111.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
112.	Működési bevétel	20 554 351	18 432 583	2 121 768	
113.	Finanszírozási bevétel	1 922 399		1 922 399	
114.	Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ				
115.	Működési bevétel	900 000		900 000	
116.	Polgármesteri Hivatal				
117.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	77 918 432	77 918 432		
118.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
119.	Működési bevételek	63 889 890		63 889 890	
120.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
121.	Intézményi bevételek összesen	4 113 950 813	2 751 046 685	1 362 904 128	-
122.	Bevételek mindösszesen	128 544 700 931	20 342 984 600	108 190 216 331	11 500 000

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2026. évi mód. előir.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	82 550 000	82 550 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	198 120 000		198 120 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	185 420 000	185 420 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 281 430 000	1 281 430 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	378 460 000	378 460 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok	901 700 000	901 700 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 056 220 000	2 056 220 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	584 482 000	584 482 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Közfoglalkoztatás	106 984 000	106 984 000		
14.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
15.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
16.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000		
17.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok	6 055 856 000	5 738 536 000	317 320 000	-
18.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000		
19.	NLC kezelés Önkormányzat	343 353 479		343 353 479	
20.	NLC kezelés NYIRVV	50 000 000		50 000 000	
21.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
22.	Környezetvédelmi célfeladatok	38 150 000	38 150 000		
23.	Köztisztasági szolgáltatások	64 000 000	64 000 000		
24.	Repülőtér üzemeltetés	40 000 000		40 000 000	
25.	Területelőkészítés	550 000 000		550 000 000	
26.	Szakértői, tervezési díjak	30 000 000		30 000 000	
27.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	246 000 000		246 000 000	
28.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	63 500 000		63 500 000	
29.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	150 000 000		150 000 000	
30.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2026. évi tervezett kiadásai	3 385 547 750		3 385 547 750	
31.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	78 920 525		78 920 525	
32.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	396 000 000		396 000 000	
33.	Uzsoda üzemeltetése	296 000 000		296 000 000	
34.	Városi Stadion üzemeltetése	148 220 000		148 220 000	
35.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	190 500 000		190 500 000	
36.	Város-Kép Nonprofit Kft.	356 877 200		356 877 200	
37.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	630 182 520		630 182 520	
38.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	691 912 000		691 912 000	
39.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont	64 516 000		64 516 000	
40.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	115 000 000		115 000 000	
41.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	247 231 375		247 231 375	
42.	Önkormányzati felújítások	946 135 842		946 135 842	
43.	Városi lőtér	3 000 000		3 000 000	
44.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	3 000 000		3 000 000	
45.	Egyéb vagyoni kiadások	70 000 000		70 000 000	
46.	Vagyonbiztosítás	48 000 000		48 000 000	
47.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	170 000 000		170 000 000	
48.	Vagyoni kiadások	9 631 046 691	302 150 000	9 328 896 691	-

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2026. évi mód. előir.	Kötelező felelet	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
49.	Rendszeres pénzbeli ellátás	233 700 000	233 700 000		
50.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	503 063 816	59 919 655	443 144 161	
51.	Periféria Egyesület	24 060 000		24 060 000	
52.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
53.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
54.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
55.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
56.	Intézményi étkezés	11 603 250		11 603 250	
57.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	15 000 000	10 000 000	5 000 000	
58.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
59.	Tanyagondnok autó beszerzés	16 000 000		16 000 000	
60.	Human-Net tanyagondnok	15 773 932		15 773 932	
61.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kieg. tám.	102 000 000		102 000 000	
62.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
63.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
64.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
65.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
66.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatás	4 000 000		4 000 000	
67.	Rendkívüli kiadások	1 000 000		1 000 000	
68.	KAB-KEF pályázat	3 431 150		3 431 150	
69.	Családbarát Munkahelyek CSP-CSBM-25-0053	1 400 000		1 400 000	
70.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC)	12 000 000		12 000 000	
71.	Tehetséggondozási program	10 000 000		10 000 000	
72.	Családbarát szabadidős programok	1 500 000		1 500 000	
73.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
74.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	900 000		900 000	
75.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
76.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
77.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	69 000 000		69 000 000	
78.	Köznevelési célfeladatok	2 680 000		2 680 000	
79.	Szociális és Köznevelési kiadások	1 112 592 148	303 619 655	808 972 493	-
80.	Kulturális célfeladatok	18 812 369		18 812 369	
81.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
82.	Városi nagyrendezvények	89 539 034		89 539 034	
83.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	36 900 000		36 900 000	
84.	Nagygyűttesek támogatása	20 000 000		20 000 000	
85.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívus Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000		12 700 000	
86.	Bethlen Gábor Alap	114 996		114 996	
87.	Happy Art Alapítvány nívódíj	339 000		339 000	
88.	Kulturális osztály PR. kiadásai	9 000 000		9 000 000	
89.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		35 000 000	
90.	Kulturális kiadás	226 405 399	-	226 405 399	-
91.	Sport célfeladatok	87 500 000		87 500 000	
92.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. szponzorációs díj	140 800 000		140 800 000	
93.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	29 000 000		29 000 000	
94.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
95.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	180 000 000		180 000 000	
96.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	40 000 000		40 000 000	
97.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft. Női labdarugó szakág támogatása	5 000 000		5 000 000	
98.	Városi sportrendezvények	49 500 000		49 500 000	
99.	NYVDSE támogatása	7 500 000		7 500 000	
100.	Sport kiadások	564 300 000	-	564 300 000	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2026. évi mód. előir.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
101.	Polgármesteri keret	40 000 000		40 000 000	
102.	Képviselő testület kiadásai	236 556 058	236 556 058		
103.	Kitüntetések	12 801 520		12 801 520	
104.	Külső és EU-s célfeladatok	26 714 152		26 714 152	
105.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	20 252 649		20 252 649	
106.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	8 500 000		8 500 000	
107.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
108.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 483 480		3 483 480	
109.	Közbiztonsági megállapodás	6 500 000		6 500 000	
110.	Közbiztonsági Alapítvány	15 000 000		15 000 000	
111.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
112.	Városmarketing	100 000 000		100 000 000	
113.	Egyéb önkormányzati feladatok	49 660 978		49 660 978	
114.	2026. évi Otthontámogatás	5 120 000		5 120 000	
115.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
116.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	16 000 000		16 000 000	
117.	Önkormányzati egyéb feladatok	578 088 837	236 556 058	341 532 779	-
118.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
119.	Városfejlesztési kiadások	52 039 458 998	64 192 730	51 975 266 268	
120.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	1 771 025 828		1 771 025 828	
121.	Kamatfizetés	16 250 000		16 250 000	
122.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
123.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
124.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	5 291 556 607		5 291 556 607	
125.	Iparűzési adó többlet	600 000 000		600 000 000	
126.	Befizetési kötelezettség	20 000 000		20 000 000	
127.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 900 000		15 900 000	
128.	Céltartalék	9 376 704 664		9 376 704 664	
129.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
130.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
131.	Belföldi értékpapírok kiadásai	12 000 000 000		12 000 000 000	
132.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	511 062 796		511 062 796	
133.	Önkormányzati kiadások összesen:	103 016 066 568	6 649 454 443	96 366 612 125	-
134.	Eszterlanc Északi Óvoda	2 054 286 877	2 010 831 496	43 455 381	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 910 177 166	1 876 752 750	33 424 416	
136.	Tündérbert Keleti Óvoda	2 186 070 800	2 145 545 918	40 524 882	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 386 283 435	1 360 233 061	26 050 374	
138.	Közüntézményeket Működőtető Központ	2 657 932 478	2 516 912 558	141 019 920	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	838 734 216	807 072 948	31 661 268	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	718 865 889	697 195 088	21 670 801	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	715 906 713		715 906 713	
142.	Jósa András Múzeum	1 188 807 199	712 694 380	476 112 819	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	3 171 519 601	3 135 077 533	36 442 068	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 970 894 299	2 950 468 386	20 425 913	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	1 046 919 090	1 044 689 392	2 229 698	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	4 682 236 600	2 447 410 111	1 093 629 215	1 141 197 274
147.	Intézményi kiadás összesen	25 528 634 363	21 704 883 621	2 682 553 468	1 141 197 274
148.	Mindösszesen	128 544 700 931	28 354 338 064	99 049 165 593	1 141 197 274



**PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.**

4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút

4-6. III. em. 306. ajtó

42/793-244 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026 (II.20.) sz. rendeletének a módosításáról

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE**

Nyíregyháza

Kossuth tér 1.

4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a **2026. február 19-én** tartott Közgyűlésen az 2/2026. (II.20.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi**, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2026. február 12-án kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2026-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése**, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

A 2/2026. (II.20.) számú költségvetési rendelettel a Közgyűlés jóváhagyta a 2026 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek (2. melléklet) és a képviselő-testület bizottságai átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait.
- Átvezetést igényelnek az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmények) vezetőinek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításai (3. melléklet).
- A központi forrásokból származó támogatások esetében előirányzat átcsoportosítása szükséges azokban az esetekben (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész, kiegészítő szociális pótlék), ahol a bevétel a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként került tervezésre.
- Az év közben megállapított, a 2025. évi tanárbéremeléshez nyújtott egyszeri kiegészítő juttatás többlet állami támogatásként a bevételi oldalon növekedést eredményez, amelyet a kiadási előirányzatokban is át kell vezetni.
- A 2026. március havi nettó finanszírozás keretében történt meg az Önkormányzat 2025. évi helyi iparüzési adóbevétel többlete alapján meghatározandó fizetési kötelezettség elszámolása. A 2026. évi költségvetés tervezésekor a tényleges adatok még nem voltak ismertek, így indokolt az előirányzat kiigazítása a tényleges fizetési kötelezettség alapján.
- A 2026. évi költségvetés tervezésekor nem állt rendelkezésre minden információ az Otthontámogatás folyósításával és kifizetésével kapcsolatban, ezért szükséges az előirányzatok pontosítása, továbbá előirányzatot szükséges biztosítani az év közben beérkezett igénybejelentések alapján megállapított támogatáshoz.
- Fenti kötelezettségeken túl javasolják a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.
- Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása során keletkezett átmenetileg szabad pénzeszközök értékpapírban történő elhelyezése hozzájárul a gazdálkodás hatékonyságának javításához, az Önkormányzat likviditását nem veszélyezteti. Javasolják az előirányzat megemelését mind kiadási, mind bevételi oldalon.
- A városfejlesztési feladatok módosítására a 9. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 11. mellékletben foglaltak szerint tesznek javaslatot, az alábbi kiegészítésekkel:
 - Az energiahatékonysági feladatok tervezett kiadásait a városfejlesztési kiadások helyett javasolt a 2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése során szerepeltetni.
 - A Külterületi utak fejlesztése (Polyákbokor, Benkőbokor térségében) KAP-RD43-1-25 azonosító számú új projekt támogatási intenzitása 95%-os, a megvalósítási időszak 2026.04.01-től 2027.03.31-ig tart. A kiadási oldalon a beruházási költségek (építés, egyéb kiadások), illetve dologi kiadások (közbeszerzési költségek, nyilvánosság biztosítása, eljárási díjak, beruházáshoz kapcsolódó vissza nem igényelhető ÁFA, projektmenedzsment költségei) kerültek tervezésre. A bevételi oldalon a vissza nem térítendő támogatás és az önerő összege szerepel.
 - A 4159297412 iratazonosító számú, Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban II. ütem nevű új projekt konzorciumban valósul meg Nagycserkesz Község Önkormányzatával, Kálmánháza Község Önkormányzatával és Nyírtelek Város Önkormányzatával. Kiadási oldalon személyi juttatások és azokhoz kapcsolódó járulékok költségei, tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei, egyéb működési célra átadott pénzeszközként a helyi közösségi közlekedés működtetésének és a közétkeztetésnek a részbeni finanszírozása, valamint kísértékű tárgyi eszközök beszerzési költségei jelennek meg. Bevételi oldalon a támogatási összeg szerepel.
 - A 4159825026 iratazonosító számú, Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi Járásban Extra nevű új projekt kiadási oldalán egyéb működési célra átadott

pénzeszközként a helyi közösségi közlekedés működtetésének részbeni finanszírozása, bevételi oldalán a támogatási összeg szerepel.

A 2026. április 29-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	63 658 400 508	64 522 601 439
Finanszírozási bevétel	59 022 099 492	64 022 099 492
Költségvetési kiadások	112 169 437 204	113 033 638 135
Finanszírozás kiadás	10 511 062 796	15 511 062 796
Költségvetés összesített hiánya	48 511 036 696	48 511 036 696
Összes bevétel	122 680 500 000	128 544 700 931
Összes kiadás	122 680 500 000	128 544 700 931

Költségvetés összesített hiánya

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	1 655 901 147	1 037 901 300
Költségvetés felhalmozási hiánya	46 855 135 549	47 473 135 396

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 45 511 036 696 Ft a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány
- 3 000 000 000 Ft a belföldi értékpapírok értékesítésének bevétele.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2026. április 22.

PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza
Vay Ádám krt. 4-6. III. em. 306.
Céggjegyzékszám: 15-09-064140
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató

PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 4-6. III. em. 306.
MKVK engedély szám: 000661

Varga János

kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK engedély szám: 002059

A bizottság ülésének végén, a bizottság elnöke megköszönte a bizottság munkáját és az ülést bezárta



Jészenszki András

Pénzügyi bizottság elnöke



Szenti Tibor

Pénzügyi bizottság tagja






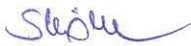
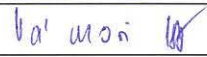



Megyesán Renáta

Pénzügyi bizottság titkára

JELENLÉTI ÍV

a 2026.04.28. 15:00 órakor megtartott
Pénzügyi Bizottsági nyílt üléséről

Sor- szá	Név	Aláírás
1.	Jeszenszki András - bizottság elnöke	
2.	Mussó László - bizottsági tag	
3.	Nagy Szabina - bizottsági tag	
4.	Kovács Koppány Zoltán - bizottsági tag	
5.	Szenti Tibor - bizottsági tag	
6.	Petrusák János - bizottsági tag	
7.	dr. Tirpák György - bizottsági tag	
8.	dr. Szemán Sándor - Címzetes Főjegyző	
9.	dr. Podlovics Roland - alpolgármester	
10.	Jászai Menyhért - alpolgármester	
11.	Hagymási Gyula - hivatali referatúrák vezető	
12.	Dobiné Földesi Rita - polgármesteri koordinációs irodavezető	
13.	Faragóné Széles Andrea - kabinetvezető	
14.	dr. Bodnár Adrienn - jogtanácsos	
15.	dr. Török Tímea - jogász, belső kontroll koordinátor	
16.	Szűrös Anita - Gazasági osztályvezető	
17.	Vámosi-Bálint Hajnalka - költségvetési csoportvezető	
18.	Varga János - könyvvizsgáló	
19.	Halcsákné Kéri Enikő - Ellenőrzési osztályvezető	
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		