

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. december 11-én (szerdán) 15:00 órai kezdettel megtartott Pénzügyi Bizottság üléséről

Az ülés helye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal – Váci terem

A Pénzügyi bizottság tagjainak száma: 7 fő

Az ülésen megjelent bizottsági tagok:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. Jeszenszki András | a bizottság elnöke |
| 2. Mussó László | a bizottság tagja |
| 3. Nagy Szabina | a bizottság tagja |
| 4. Kovács Koppány Zoltán | a bizottság tagja |
| 5. Petrusák János | a bizottság tagja |
| 6. Szentí Tibor | a bizottság tagja |
| 7. dr. Tirpák György | a bizottság tagja |

Megjelent meghívottak:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. dr. Szemán Sándor | címzetes főjegyző |
| 2. Hagymási Gyula | polgármesteri kabinetvezető |
| 3. Tóthné Csatlós Ildikó | szociális és köznevelési osztályvezető |
| 4. Doka Diána | kulturális osztályvezető |
| 5. Szabó Tamás | kulturális referens |
| 6. Szűrös Anita | Gazdasági osztályvezető |
| 7. Váriné Hok Ágnes | számviteli csoportvezető |
| 8. Vámosi-Bálint Hajnalka | költségvetési csoportvezető |
| 9. Varga János | könyvvizsgáló |
| 10. dr. Bodnár Adrienn | jogász |
| 11. dr. Konzili Petra | jogász |
| 12. Dankó Gergő | Nyíregyházi Spartacus FC Kft. ügyvezető |
| 13. dr. Mohácsi Máté | Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. ügyvezető |
| 14. Hornyák Enikő | sportreferens |

Jeszenszki András (bizottság elnöke): Mindenkit köszöntök a pénzügyi bizottsági ülésen! Arra gondoltam, hogy bár látásból vagy akár kézfogás szinten ismerjük egymást a bizottság tagjai, de így ebben a körben nem dolgoztunk még együtt. Ezért azt szeretném kérni, hogy titkárszony, illetve legalább a bizottság tagjai nagyon röviden mutakozzunk be egymásnak két mondatban, hiszen ebben a körben nem dolgoztunk még együtt. Hogyha ezt megengeditek és aztán elkezdjük az érdemi munkát, merthogy kaptam olyan jelzést több érintettől, hogy mivel a mai nap borzasztó terhelt, próbáljunk meg egy picit operatívabbak lenni, ha lehetséges. Ezt megpróbáljuk betartani. Köszönöm szépen és akkor mennénk sorba, én titkárszonymnak adnám meg először a szót!

Megyesán Renáta (bizottsági titkár): Megyesán Renáta vagyok, a gazdasági osztályon dolgozok, a számviteli csoport tagjaként. Már jó ideje a bizottsági titkár szerepét ellátom, remélem, hogy sikeres lesz az együttműködés. Köszönöm szépen!

Nagy Szabina (bizottsági tag): Szerbusztok, jó napot kívánok, üdvözlök mindenkit! Én Nagy Szabina vagyok, eddig a szociális bizottságot erősítettem és ettől a ciklustól a pénzügyi bizottságot fogom erősíteni, bízom benne, hogy itt is tudok majd újat tanulni, úgyhogy köszönöm, hogy itt lehetek és közös jó munkát kívánok mindannyiunknak!

Mussó László (bizottsági tag): Köszöntök mindenkit, Mussó László vagyok, 2010-től dolgozom itt a Városházán, a bizottságokban. A pénzügyi bizottságban most már a 6. éve vagyok, egy ideig voltam elnök is a bizottságban.

dr. Tirpák György (bizottsági tag): dr. Tirpák György vagyok, 2006-tól 24-ig a díszteremben rontottam a levegőt, a pénzügyi bizottságban levezetésként itt leszek, egyébként még nyugdíjas ügyvédként tevékenykedek. Remélem jól fogunk együtt dolgozni!

Kovács Koppány Zoltán (bizottsági tag): Tisztelettel köszöntök mindenkit! Kovács Koppány Zoltán vagyok, a Mi Hazánk Mozgalom képviselője vagyok, műszaki egyetemet végeztem, gépészmérnök vagyok, saját vállalkozásomat működtetem 29.éve.

Petrusák János (bizottsági tag): Üdvözlök mindenkit, Petrusák János vagyok, Laci mondta, hogy 6 éve, én már 14 éve vagyok ebben a bizottságban, tehát ez már a 4. ciklusom. Gazdasági szaktanár vagyok és felsőoktatásban, felnőtt-képzésben tanítok.

Szenti Tibor (bizottsági tag): Szent Tibor vagyok, nagy szeretettel köszöntök mindenkit! Két évig rontottam a levegőt a díszterembe, végzettségemet tekintve sok minden, de ami talán ehhez a bizottsághoz illik az a mérlegképes könyvelő és közgazdász végzettség.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Én Jeszenszki András vagyok, közoktatásban dolgozom főállásban. Én 2002-től, azaz 22 éve rontom a levegőt, ha maradunk ennél a kifejezésnél, a díszteremben, egyéni képviselőként, ugye kezdve most a 6. ciklust. Amit még fontosnak tartok, hogy ideje lesz a közbeszerzési szakreferensi végzettségemet egy kicsit leporolni, aztán utána olvasni a dolgoknak, ezért örömmel teszek eleget a pénzügyi bizottság elnöki tisztségének és nyilván majd a tapasztalt kollegák segítségét mindannyian kérni fogjuk. Jó munkát kívánok mindenkinek erre a ciklusra, köszönöm szépen!

Akkor rátérnénk a mai ülés napirendjére, a bizottság határozatképes. Köszöntöm az előterjesztőket a polgármesteri hivatal részéről! A napirendre az írásban kiküldötteknek megfelelően tennék javaslatot. Van e valakinek kérdése, véleménye ehhez? Ha nincs, akkor szavaztatnék. Aki a napirendi pontokkal, ebben a sorrendben egyetért, az kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszöntöm dr. Szemán Sándor, címzetes főjegyző urat! Az a kérdésem, van e kiegészítésed?

dr. Szemán Sándor (címzetes főjegyző): Köszönöm elnök úr! A levegő javítása érdekében, csak akkor szólok, ha kérdeznek.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van -e kérdés, véleményt nyilvánítani kíván e valaki? Ha nem, akkor szavaztatnék, aki az előterjesztéssel, a munkaterv elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
45/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapítására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Főjegyző úr?

Dr. Szemán Sándor (címzetes főjegyző): Nincs, köszönöm szépen elnök úr, szóbeli kiegészítésem.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Kérdés van e valakinek? Véleményt kíván-e valaki nyilvánítani? Nem, akkor szavaztatnék erre a napirendi pontról is. Aki az előterjesztést elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
46/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosítására

a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

3./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Ilyenkor, egyébként más bizottságokból is már szokásosan, a tankerületi központ és a város önkormányzata közötti feladatellátási szerződés elfogadása, ez ugye ismerve a közoktatásnak a problémáit, ez egyre fontosabb terület. Nem tudom, tankerület részéről érkezett -e valaki? Nincsen most. Kiegészítés esetleg van-e valakinek? Ildikó?

Tóthné Csatlós Ildikó (szociális és köznevelési osztályvezető): Nincsen kiegészítésem, köszönöm!

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Rendben, kérdés esetleg? Képviselőúr!

Kovács Koppány Zoltán (bizottsági tag): Nekem lenne egy kérdésem. Ez már a jövő évre vonatkozik. Ez egy határozott idejű szerződés, és hogy ennek van-e előzménye, a korábbi évekre vonatkozóan, illetve tervezi-e a város ezt folytatni, nyilván itt olyan feladatok vannak, amik egy évre nehezen besűríthetők, ill. jellegénél fogva ez egy folyamatos támogatást igényel.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Részleteiben majd osztályvezető asszony fog válaszolni, nekem csak egy mondatom van ehhez. Igen, van, tehát ez folyamatosan zajló feladat egyébként, nyomon követi az önkormányzat, de látszik, hogy egyre nagyobb igény van egyébként erre a típusú feladatellátásra. A részletekről pedig Ildikót kérném, osztályvezető asszonyt.

Tóthné Csatlós Ildikó (szociális és köznevelési osztályvezető): Évek óta megy ez a feladat. Az önkormányzatnak a feladata az óvodákban a sajátos nevelést igénylő gyerekeknek az ellátása. Vannak egyébként az óvodában egy-egy gyógypedagógus, ill. az óvónők valamelyest képesek az ilyen módú fejlesztésre, de mégis ez egy kimondott szaktudást igénylő, merthogy a szakértői vélemények alapján megállapított fejlesztést kell a gyerekeknek

meghatározott óraszámában biztosítani. Évekkel ezelőtt, amikor kezdtük, akkor 50-60 gyermek volt, most már majdnem 100 gyermek, tehát folyamatosan növekszik a sajátos nevelési igényű vagy a btm-s gyerekeknek a száma. Az utazó gyógypedagógusi hálózatot használjuk erre, ami a tankerület szervezeti rendszerében működik. Egyébként ez, amikor elindult, akkor határozott szerződést kötöttünk, merthogy azt gondoljuk, hogy az önkormányzatnak is van a köznevelési feladatai között olyan, hogy támogatjuk azt, aki elkezd a gyógypedagógust, a célunk az, hogy az óvodákban legyen több ilyen. Pont az előző bizottságban itt volt a tankerület részéről, Pécsi Beáta Ágnes igazgatóasszony, ő mondta, hogy 50-55 gyógypedagógus az, aki meghatározott óraszámában látja el ezt a feladatot. Tehát nincs ekkora apparátusunk, úgyhogy azért a tankerülettel van a szerződés. Nyilván az igény miatt ezt biztos, hogy folytatni kell, tehát ez a szerződés tovább fog menni. Ez minden évben, a költségvetésbe be van tervezve ez az összeg, van egy keretösszeg, ebben az évben 53 Mft. van tervezve. Azt hiszem 45-46 Mft körül van, ami teljesítés, ez attól függ, hogyan küldi a számlát a tankerületi központ, de ha több is, erre mindig van fedezet. A jövő évben is tervezzük ezt az összeget, majd a költségvetési egyeztetéseken.

Kovács Koppány Zoltán (bizottsági tag): Köszönöm szépen!

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Talán egy mondat még hozzá, hogy egyébként a továbbképzési tervekben az intézményekben a tankerület folyamatosan erősíti azt, hogy vagy fejlesztő pedagógusi vagy mentor pedagógusi továbbképzésekben vegyenek részt és pontosan azért, mert szükség van rá, alap és középfokon is és ezek között a pedagógusok között van utazó, tehát ők mennek az óvodákba, ezeket a feladatokat ellátni. Köszönöm szépen! További kérdés van-e? Vélemény? Ha nincs, akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztéssel és a feladat ellátással egyetért, az kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen! Köszönjük a kérdést, mert így azért világos a dolog.

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
47/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

4. / Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az ételmezési nyersanyagnorma meghatározására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszöntöm osztályvezető asszonyokat! Van e szóbeli kiegészítés?

Tóthné Csatlós Ildikó (szociális és köznevelési osztályvezető): Nincs, köszönöm szépen, de ha van kérdés, szívesen válaszolok.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm! Kérdés? Véleményt kíván -e valaki nyilvánítani? Ha nem, akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztést elfogadja, az kérem kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm, egyhangúlag.

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
48/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az ételmezési nyersanyagnorma meghatározására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

5./ Előterjesztés a 2025. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszöntöm Doka Diánát, osztályvezető asszonyt! Van e kiegészítés?

Doka Diána (kulturális osztályvezető): Köszönöm szépen elnökúr, nincsen. Talán azt szeretném kiemelni, hogy a jövő évi nagyrendezvény a SZAKMAFESZT című rendezvény-sorozattal fog bővülni, ez nem egy újkeletű rendezvény, az idei évben és tavaly is nagy sikerrel került megrendezésre, amit ez idáig is támogatott az önkormányzat.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Kérdés van-e, véleményt kíván-e valaki nyilvánítani? Ha nem, akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztést elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
49/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a 2025. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

6./ Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dankó Gergő, Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezetője

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Előterjesztőket, nem tudom, hogy Dankó Gergő úr? Még nem találkoztunk, üdvözlöm! Szóbeli kiegészítés van-e a tervezethez?

Dankó Gergő (Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezető): Igazából a szponzoráció feltételhez van kötve, az utolsó részlete. Amit nyilván a klub és a tulajdonos is elkötelezett afelől, hogy továbbra is tartjuk ezt a minőséget, ebben az osztályban, a klub vezetése mellett az üzemeltetés is hozzánk tartozik, úgyhogy ezt próbáljuk felelősségteljesen, minél jobb minőségben ellátni.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Egy kapcsolódó kérdésem, ha lehet, nem a közgyűlést terhelném vele, hogy amennyire tudom az erőnléti edzésekhöz a csapat tagjainak még nem áll rendelkezésre a saját konditerem, hogy ez mikorra várható ennek az átadása? Amennyire tudom, ezt egy bérelt, másik konditeremben látják el ezeket a feladatokat.

Dankó Gergő (Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezető): Igen, azt a szerződést már felmondtuk, és most kerül saját forrásból kialakításra a lelátó alatt egy konditerem. Ez várhatóan még az idén elkészül.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Jó, köszönöm szépen! Itt, ami fontos, hogy a feltétel, amit a végén az ügyvezető úr is elmondott, hogy a korábbi években pontosan ez volt, amit többször is megfogalmaztunk, hogy ezt hiányoltuk, úgyhogy köszönjük szépen! Kérdés van-e? Képviselőúr!

Kovács Koppány Zoltán (bizottsági tag): A támogatás mértékét néztem, hogy a Szpari 165 Mft szponzoráció, a női válogatott pedig elég soványka támogatást kap. Közlöm, hogy elég jó a női foci is a bajnokságban.

Dankó Gergő (Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezető): Maga a közeg ill. a piac alakítja a határokat. Nemzetközileg is már egyre népszerűbb a női foci, mint sportág. A klub 6 éve vette át a női szakágat, ami egyébként licenc feltétel, viszont nagyon sok klub csak együttműködési megállapodást köt egy női egyesülettel és nem foglalkozik vele. Mi már az utánpótlást is felépítettük, közel 100 kislánnyal. A felnőtt ugye évek óta NB II-es és volt már dobogós is. Igazából az NB II amatőr szintnek felel meg, és ugye a költségvetés az ennek a

szponzorációnak egy jelentős összegét így is kiteszi, tehát ennek a mértékét, hogy ilyen eltérő, azt a közeg és a futball-piac alakította, tehát ennek is örülünk, mert jelentős része a női költségvetésnek.

Kovács Koppány Zoltán (bizottsági tag): A női foci a Nyírsuli keretei közt van?

Dankó Gergő (Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezető): Igen, a női utánpótlás, igen.

Kovács Koppány Zoltán (bizottsági tag): Köszönöm!

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! További kérdés? János!

Petrusák János (bizottsági tag): Nekem egy rövid kérdésem lenne. Láttam az anyagban, hogy promóciókban is részt vesz a csapat vagy egyes csapattagok. Mire gondoltak itt és korábban volt már ilyen?

Dankó Gergő (Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezető): A város rendezvényeiről van itt főként szó. Itt igazából folyamatos az együttműködés, mindig, ha volt szükség rájuk, akkor jöttek és részt vettek a város rendezvényein, akár egy röplabda, akár egy más sportrendezvény és azon kívül is, ha szükség van, akkor rendelkezésre állnak.

Petrusák János (bizottsági tag): Jó, köszönöm!

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! További kérdés, vélemény? Szent Tibor!

Szent Tibor (bizottsági tag): Nagyon szépen köszönöm! Én gratulálni szeretnék ahhoz, hogy a legsikeresebb vidéki csapat a nyíregyházi, látogatottság szempontjából! Szeretném, ha a játék az maradna és köszönjük szépen! Hatalmas nagy élmény fordulóról fordulóra! Hajrá Szpari! Köszönjük szépen!

Dankó Gergő (Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezető): Az eredménnyel fenn tudjuk tartani ezt a látogatottságot és ezt a nézőszámot, ami elő van írva minden egyes tervezetben, ezt igyekszünk tartani.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen, szavaztatnék! Kérem, aki az előterjesztést és a szponzori szerződés elfogadását támogatja, az kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
50/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

7. /Előterjesztés a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: dr. Mohácsi Máté, Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. ügyvezetője

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszöntöm dr. Mohácsi Máté urat, az Élsport Nonprofit Kft. ügyvezetőjét! Van e szóbeli kiegészítés?

dr. Mohácsi Máté (Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. ügyvezető): Tisztelt elnök úr, tisztelt bizottság! Nagyon röviden, lehet valaki már harmadjára hallja ezt benn a teremben tőlem az elmúlt két napban, de tényleg röviden az A' Stúdió Nyíregyháza Futsal klubja, egy kvázi egy induló projekt és 4-5 éve létezőnk, vagyunk és ez odáig jutott, hogy a tavalyi évben a bajnoki bronzérmes első osztályban sikerült elhozunk, és az idei évben is olyan reményekkel kezdünk neki a szezonnak, hogy valószínűleg ezt, ha hozzuk már siker. Most a 3.helyen állunk és én azt gondolom, hogy sportról lévén szó, de jó eséllyel a bajnoki döntő is elérhető. Ennek folyamánként nyilván van egy költségvetésünk, és ez az összeg, amit bízom benne, hogy bizalmat szavaznak nekünk, ez egy eredményességi elismerés is, ill. a szezonban is egy nagyon nagy segítség a klubnak. Kistestvérei vagyunk a focinak, de már volt nekünk is egy tévés meccsünk az idén, teltházzal a Continental Arénában, úgyhogy én is gratulálok Gergőéknek ill. a Szparinak. Látogatjuk egymás meccseit, úgyhogy tudunk egymásról, bízom benne, hogy a futsal is hasonló sikereket tud elérni, ha még nem is azon a szinten, de hasonló elismerést tud majd nyújtani Nyíregyházának. Köszönöm szépen, ennyit szerettem volna.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Kérdés, vélemény? Szentí Tibor!

Szentí Tibor (bizottsági tag): Csak ugyanaz. Gratuláció!

dr. Mohácsi Máté (Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. ügyvezető): Köszönöm szépen! Ezért mindig érdemes eljönni ide, ha ilyeneket hall az ember.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Kérem, aki az előterjesztést és a szponzori szerződés elfogadását támogatja, az kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen! További jó munkát kívánunk minden csapatnak!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
51/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

8./ Előterjesztés a 2025. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Nem tudom, hogy az előterjesztők részéről ki van? Enikő, őt láttam.

Hagymási Gyula (polgármesteri kabinetvezető): Elnézést, én csak kiegészíteném annyival elnök úr, hogy ez ugyanaz az összeg, mint az idej összeg, tehát nincsen változás.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Kérdés, vélemény? Ha nincs, szavaztatnék. Aki a célfeladat meghatározást az összeggel együtt elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, egyhangúlag.

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
52/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a 2025. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

9./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszöntöm Hagymási Gyula, kabinetvezető urat! Ugye ezek szokásos napirendi pontok minden bizottságban. Hagymási urat kérdezem, van-e kiegészítése. Ha nincs, kérdés, vélemény?

Ha nem, akkor szavaztatnék. Aki a tájékoztatót tudomásul veszi, kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
53/2024.(XII.11.)
határozata

Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

10./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Akkor kezdjük ezeket a pályázati sorhoz kötődő napirendi pontokat. Van-e kiegészítés, akár úgy, hogy az egész csomaghoz egyben?

Hagymási Gyula (polgármesteri kabinetvezető): Tisztelt elnök úr! Akkor a következő öt napirendi pont az úgynevezett ESZA típusú, azaz Európai Szociális Alap által támogatott projekt, elsősorban szoft tevékenységhez kapcsolódó eszközbeszerzések. Nagyjából 7,5 milliárd összeget képviselnek. Itt több konzorciumi partner kerül majd bevonásra, természetesen elsősorban a saját intézményeink. Javarészt, ill. a szociális és kulturális osztály és a pályázati referatúra közreműködésével és a konzorciumi partnerek és munkacsoport tagok bevonásával egy nagyon széles körben kerülnek meghatározásra azok a tevékenységek, amelyek bekerülnek a pályázatba. Ezek az előterjesztésekben már láthatóak, de fontos azt hozzátennem, hogy a részletes kidolgozás jelenleg is folyik. December 20-ig terveztük beadni a pályázatokat, de mivel több stratégiai kérdés az irányító hatóságnál december eleje óta ott van és még nem kaptunk választ, ezért vélhetően január elejére átcsúsznak a beadások. Ezt azért mondom, mert az előterjesztésben feltüntettük, hogy tervezetten december 20., ez a mi saját határidőnk volt egyébként, de amúgy a pályázati kiírás szerint március 31-ig szükséges beadni. De pont a többi pályázat miatt, mi ezt január első felében, reményeink szerint szeretnénk benyújtani. Ezek a programok kihúzódnak, kitolódnak egészen 2029-ig. Sok-sok programsorozat van benne, úgy, hogy az egész város lefedve természetesen. Úgyhogy keretileg összefoglalva, ennyit szerettem volna mondani, a következő 5 előterjesztésre együttesen. Ha kérdés van, itt vagyunk természetesen osztályvezető asszonyokkal együtt.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! A 10. számú előterjesztéshez van-e kérdés vagy vélemény? Vagy csomagra, vélemény? Képviselőúr!

Kovács Koppány Zoltán (bizottsági tag): Elhangzott a 7,5 milliárd, ez elég komoly összeg, ami, ha nyer a pályázat természetesen, akkor a város életében egy nagyon komoly forrást fog jelenteni. Az idősothtonok kivétel, de a többinél csak kerületek voltak meghatározva, hogy milyen tevékenységeket támogat. Erre majd külön lesz pályáztatás az intézmények részéről vagy szétszétva?

Hagymási Gyula (polgármesteri kabinetvezető): Nem, mint említettem, itt igazából tématerületek, célcsoportok vannak. Tehát itt, mind az öt pályázatban ez így került meghatározásra és a konzorciumi partnerek is úgy kerülnek majd véglegesítésre, hogy tématerületenként, család és gyermekjóléti központ, szociális és gondozási központ, egyébként az egészségügyibe nyilván majd bevonjuk a kórházat. Ezért mondtam, hogy majdnem kimondottan

csak a saját intézmény, de ez nem igaz, mert úgymond a kórház megkerülhetetlen, mert ott is vannak mobil szűrések betervezve, különböző prevenciók események, ahol nyilvánvaló, hogy az orvosokat is be kell vonjuk a projektbe. Tehát az egészségügyi az, ahol állami szereplő is jelen van. Pályázatonként különböző célcsoportok lesznek meghatározva, egyébként pont ezek a fogalom meghatározások egy jó része az irányító hatóságnál van, hogy hány éves kortól fiatal a fiatal. Ezek olyan dolgok, amelyekkel terveznünk kell, be kell mérnünk az indikátort, a résztvevőszámot stb. stb. Ezért is mondtam, hogy december 20-a már most nem reális, hanem a január hónap, amikor be tudjuk adni. Most ennyit tudok erről a kérdésről elmondani, de ugye amikor részletezve lesz, akkor ezt pontosan lehet majd látni, hogy hány fogyatékos, hány roma, melyik programba kerül bevonásra, mert gyakorlatilag munkatervet azt hiszem az egyes vagy kettes napirendbe elfogadta már a bizottság, abban látható, hogy februárban lesz majd közgyűlés, és ezeket mindenképpen szerettük volna, ha látják a bizottságok és a közgyűlés, előterjesztésben. Köszönöm!

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm, akkor mielőtt adom tovább a szót, magyarról magyarra fordítva, mert az én kérdésem meg ez lett volna, hogy folyamatában vissza fogtok majd ezekkel jönni és akkor a konkrétumok megjelennek majd akár bizottságokban, akár közgyűlési szinten többször.

Hagymási Gyula (polgármesteri kabinetvezető): Így van, hát leginkább a legilletékesebb bizottság a gazdasági és jogi bizottság lesz, mert oda tartoznak beszerzések, közbeszerzések. A fontos specifikációk ott megjelennek, de természetesen a pályázati tájékoztatókba jön folyamatosan, sok-sok előterjesztést, tájékoztatót fog jelenteni.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! További kérdés, vélemény van-e? Ha nem, én elindulok sorban, és azt kérdezném, hogy a következő öthöz van-e még további kérdés, véleményt kíván-e valaki nyilvánítani? Nyilván külön fogunk szavazni, csak hogy van-e vélemény az öthöz vagy kérdés még? Nincs, akkor szavazzunk. Kérem, aki az előterjesztéssel és a pályázati program elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezzen. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
54/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

11./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Kérem, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, ez is egyhangú.

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
55/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

12./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Aki elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezzen. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
56/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

13./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciók programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Aki elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
57/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciók programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

14./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Aki elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
58/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

15./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése című pályázati felhívás keretében benyújtandó Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése tárgyú pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Itt Hagymási Gyula úr és Tóthné Csatlós Ildikó az előterjesztők. Van-e szóbeli kiegészítések?

Hagymási Gyula (polgármesteri kabinetvezető): Tisztelt elnökúr! Fel van sorolva az az öt telephely, ahol beavatkozások vannak. Ezek megvannak nevezve, részletes tervek még ebben a szakaszban nincsenek, amennyiben lesznek, az vissza fog jönni. Keretösszeg meg van határozva, úgyhogy ezzel talán kiegészíteném. Amennyiben kérdés van, akkor itt állunk rendelkezésre.

Tóthné Csatlós Ildikó (szociális és köznevelési osztályvezető): Az intézmény neve kijavításra került az előterjesztésben, itt már pirossal az szerepel.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Igen, azt már beszéltük itt előtte, köszönöm! Véleményt kíván-e valaki nyilvánítani? Nem, akkor aki egyetért a napirenddel, az kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
59/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése című pályázati felhívás keretében benyújtandó Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése tárgyú pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

16./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Kiegészítés esetleg? Nincsen. Kérdés, vélemény? Ha nincs, akkor szavaztatnék. Aki a pályázati program elfogadásával egyetért, az kérem kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen, egyhangúlag.

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
60/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

17./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által HUSK-2401Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és Magyar Turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása című pályázati program elfogadására.

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Az előterjesztő ismét Hagymási Gyula úr, van-e szóbeli kiegészítés? Nincsen. Kérdés van-e?

Petrusák János (bizottsági tag): Nekem annyi kérdésem lenne, hogy HUSK, vagyis Magyarország-Szlovákia nevei, akkor miért Szlovákia-Magyarország van ott a másik programponiban? A név sorrendre gondolok.

Hagymási Gyula (polgármesteri kabinetvezető): A címre gondolsz? Az csupán udvariasság szempontok miatt, a román programban is így csináltuk.

Petrusák János (bizottsági tag): Oké, akkor jó.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): További kérdés van-e? Véleményt kíván-e valaki nyilvánítani? Ha nem, akkor szavaztatnék. Aki a pályázati program elfogadásával egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
61/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által HUSK-2401 Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és Magyar Turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása című pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

18./ Előterjesztés az Interreg Central Europe Program, „COMM_CODE- COncerning coMMunities through CO-Design of new mobility solutions „tárgyú pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető,
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Itt is kabinetvezető úr az előterjesztő, van-e kiegészítésed?

Hagymási Gyula (polgármesteri kabinetvezető): Köszönöm elnök úr, talán csak annyi, hogy itt biztosan mindenki emlékszik a 41 CNG busz telephelyépítési IKOP-os projektünkre, ott volt partnerünk a bizonyos Mobilissimus Kft. és tőlük jött ez a felkérés, hogy olasz és osztrák partnerekkel lenne egy ilyen közvetlen brüsszeli forrás, hogy innovatív közlekedés fejlesztési technikáknak az átadása, átvétele történne meg. Tehát ez teljesen egy szoftos történet. Csatlakoztunk, nagyon jelentős olasz partnerek vannak egyébként, esetleg az interneten utánuk lehet nézni, nagyon nagy tudással, magas színvonallal, úgyhogy bízunk benne, hogy a projekt hoz valamit Nyíregyházára is, amit kézzel lehet majd fogni utána.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): A Mobilissimus-al való együttműködés a menetrend kapcsán is kifejezetten pozitív dolog volt, hiszen egyértelműen előrébb vitte a tömegközlekedési hálózatot. Jó, vélemény, kérdés esetleg? Nincs, akkor szavaztatok. Aki az előterjesztéssel és a pályázati programmal egyetért, az kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
62/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés az Interreg Central Europe Program, „COMM_CODE- Connecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions „tárgyú pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

19./Előterjesztés a Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Doka Diána Kulturális osztályvezető

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Szóbeli kiegészítés van-e Gyula?

Hagymási Gyula (polgármesteri kabinetvezető): Egy nagyrendezvényünkhöz kapcsolódik a projekt, külföldi résztvevőkkel, 20 ezer eurós költségvetéssel mindösszesen. Összességében ez már beadásra került, a két elmúlt közgyűlés között került beadásra, ezért került most ide.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Magának a programnak a megjelenése, egy korábbi napirendi pontban ott is volt, a nagyrendezvényeknél ott van. Ha nincs kérdés, vélemény, akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztést elfogadja, az kérem kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
63/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés a Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadására

a pénzügyi bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

20./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszöntöm Szűrös Anita osztályvezető asszonyt és könyvvizsgáló urat, van-e szóbeli kiegészítés?

Varga János (könyvvizsgáló): Tisztelt elnök úr, tisztelt bizottság! Minden évben szokásos napirend a közgyűlésnek, hogy legyen egy folyamatos átmenet a két költségvetési év között. Most kivételesen egy picit bővebb lett ez az előterjesztés, hiszen vannak folyamatban lévő projektek, amiket finanszírozni kell, úgyhogy, ha ilyen rendelet nem kerül jogalkotásra, akkor nem lehetne a finanszírozást rendbe tenni és csak az 1/12-t részt kapná meg a város az állami pénzekből, ezért van rá szükség. Jogszabály szerint készült teljes mértékben és elfogadásra javasoljuk.

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Köszönöm szépen! Kérdés, vélemény? Ha nincs, akkor szavaztatnék. Aki az átmeneti szabályozásról szóló rendelet elfogadásával egyetért, az kérem kézfelemeléssel jelezze. Egyhangúlag, köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
64/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

a pénzügyi bizottság **7 igen** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

21./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Jeszenszki András (bizottsági elnök): Egy aktuális módosítás. Osztályvezető asszonyhoz fordulok, van-e kiegészítése?

Szűrös Anita (gazdasági osztályvezető): Tisztelt elnök úr, tisztelt bizottság! Esetleg kiemelném a főbb számokat, hiszen látszik, hogy a költségvetés főösszege csökkenni fog. Ez abból adódik, hogy egyrészt a pályázatok, városfejlesztési tervek átütemezése miatt, ezeket 2024-re terveztük, de 2025-re csúszik át. Valamint egy nagyobb csökkenés található az átmenetileg szabad pénzeszköz betétben áthelyezésénél, erre azért van szükség, mert az államháztartásról szóló törvény nem követeli meg az előirányzatok halmozódását, ez nálunk egy technikai előirányzat biztosítás tulajdonképpen mindig. De erre nincs szükség, mert egy ilyen fals képet mutatna tulajdonképpen a betétben lévő állományról. Ilyenkor már csak a bruttó elszámolást hagyjuk meg, ezért kerül ez most kivezetésre, ez a 9 milliárd forint, mind bevételi, mind kiadási oldalon.

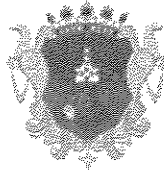
Jeszenszki András (bizottsági elnök): Kérdés van-e? Véleményt kíván-e valaki nyilvánítani? Ha nem, akkor szavaztatnék. Kérem, aki az előterjesztést és a rendelet-módosítást elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze. 6 igen és egy tartózkodás. Köszönöm szépen!

Megállapítom, hogy a pénzügyi bizottság **6 igen és 1 tartózkodás** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
65/2024.(XII.11.)
határozata

Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

a pénzügyi bizottság **6 igen és 1 tartózkodás** szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést a Közgyűlés számára



4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.


Ügyirat száma: JKAB 464-2/2024.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

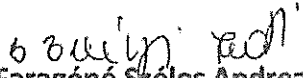
- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének
megállapítására**


Dr. Kovács Ferenc
polgármester

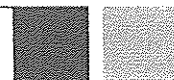

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- valamennyi bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján a Közgyűlés az előrelátható feladatok előkészítése érdekében éves munkatervet fogad el. A tárgyév munkatervét legkésőbb az előző év utolsó közgyűlési ülésén kell elfogadni.

A munkaterv tervezetének előkészítése során javaslatokat kértünk az önkormányzati képviselőktől, az önkormányzati intézmények, és a közszolgáltatást nyújtó szervezetek, valamint a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől.

A munkaterv tervezetének összeállítása során az eddigi gyakorlatnak megfelelően beépítettük a jogszabályi előírások alapján kötelezően tárgyalandó napirendeket, valamint a Közgyűlés korábbi döntései alapján tárgyalandó témákat.

A munkaterv természetesen csak a közgyűlési munka irányvonalának tekinthető, hiszen év közben – a jogszabályi környezet folyamatos változása, az ezzel összefüggésben jelentkező feladatok, illetve a különböző pályázati lehetőségek felmerülése következtében – a Testületnek sok előre nem tervezhető döntést is meg kell hoznia.

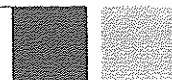
Ezért az egyes közgyűlési ülések előkészítése során a változásokat is figyelembe véve terjesztjük a különböző ügyeket a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

A beérkezett javaslatok és az egyeztetések alapján teszünk javaslatot a következő évre vonatkozó munkatervre.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt határozat-tervezet alapján a 2025. évi munkatervet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:



Melléklet a JKAB 464-2/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024. (XII.12.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének
megállapításáról**

A Közgyűlés

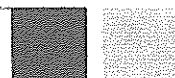
a 2025. évre vonatkozó munkatervét a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ A bizottsági titkárok
- 4./ Az önkormányzati intézmények, közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői

- 23 -

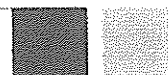


1. számú melléklet a/2024.(XII.12.) számú határozathoz

KÖZGYŰLÉSI TERVEZETT ÜLÉSNAPOK 2025. ÉVBEN

FEBRUÁR	13.
MÁRCIUS	27.
MÁJUS	15.
JÚNIUS	26. (KÖZMEGHALLGATÁS IS)
SZEPTEMBER	25.
NOVEMBER	27.

Nyíregyháza, 2024. december 12.



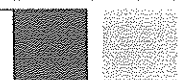
2. számú melléklet a/2024. (XII.12.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

2025. évi

MUNKATERVE



FEBRUÁR 13.

- 1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2026-2027-2028. évekre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

- 2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 3./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

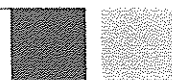
Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

- 4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településterv véleményezése kiértékelésének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



- 5./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 6./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 7./ Előterjesztés a szociális intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 8./ Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

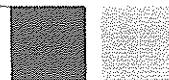
Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 9./ Előterjesztés az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 27 -



10./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

11./ Előterjesztés az Idősügyi Tanács 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 78/2012. (IV. 26.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

13./ Előterjesztés a 2025. évi nyári napközis táborok megszervezésére

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

14./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezéséről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

15./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2024. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság



16./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

17./ Előterjesztés közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2025. évi igazgatási szünet elrendelésére

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

19./ Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

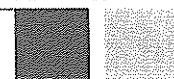
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

MÁRCIUS 27.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024-2029. évi gazdasági programjának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság



- 2./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2024. évben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Illés Tamás r.alezredes, mb. kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

- 3./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű. ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Oszlár Gábor tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű. dandártábornok, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

- 4./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025-2029. közötti sportkonceptiójának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

- 6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság



7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2024. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes, a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2024. évi teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívottak: Hegyi Zsolt MÁV Zrt. vezérigazgatója
Mészáros Antal Volánbusz Zrt. helyi közszolgáltatás csoportvezetője
Kató József Volánbusz Zrt. üzemvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

11./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településtervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

14./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

15./ Előterjesztés a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Furkóné Szabó Marianna, a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

16./ Előterjesztés a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Gajdos László, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzforgalmi számlavezetőjének megválasztására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök” József- díj adományozására

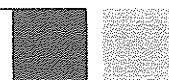
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

20./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Közbiztonságáért „Sztárek Ferenc –díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság



MÁJUS 15.

- 1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

- 2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 3./ Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratának módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

- 5./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

6./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
2024. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2024. évi működési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

8./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló
24/2008.(IV.29.) önkormányzat rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés a Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

10./ Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igénylésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság



11./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2024. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2025. évi terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés a Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Babicz Béla díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

13./ Előterjesztés a Kiváló Köztisztviselői Munkáért „Májerszky Béla - díj” adományozására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

14./ Előterjesztés a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj”, valamint az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietorisz-díj” kitüntetések adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

JÚNIUS 26.

KÖZMEGHALLGATÁS

1./ Előterjesztés a 2025-2026. évi óvodai nevelési év indítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

2./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

3. / Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

- 4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi rendelete előírásainak a helyi építési szabályzatba történő integrálásának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

- 5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

- 6./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Díszpolgára” cím adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

- 7./ Előterjesztés az „Inczedy György ÉLETMŰ - díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

SZEPTEMBER 25.

- 1./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 2./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 3./ Előterjesztés a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési Osztályvezető

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településképi rendelete módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

- 5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 6./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

7./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NOVEMBER 27.

1./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. I-III. negyedévi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megállapítására

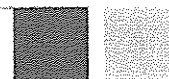
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi összefoglaló ellenőrzési tervére

Előadó: Ellenőrzési osztály vezetője

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság



4/a. Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2025/2026-os tanévének indításáról

Előadó: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

4/b. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2025/2026-os tanév indításáról

Előadó: Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója

4/c. Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2025/2026-os tanévének indításáról

Előadó: Lévai Imre, az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

5./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés az Ifjúsági Ház Működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

7./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermejkölési Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adására, az intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8. / Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Tomasovszki Anita, a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

- 9./ Előterjesztés a 2026. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 10./ Előterjesztés a 2026. évi Sport célfeladatok meghatározására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 11./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló határozat módosítására

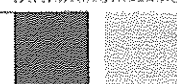
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

- 12./ Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság



13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

14./ Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

15./ Előterjesztés az Együtt Egymásért „Burger István -díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

16./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Nívódíja” kitüntetés adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

17./ Előterjesztés „Nyíregyháza Városért Bencs Kálmán-díj emlékérem” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Nyíregyháza, 2024. december 12.

-42-





4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

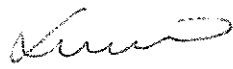
Ügyirat száma: JKAB 462-2/2024.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

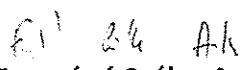
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosítására


Dr. Kovács Ferenc
polgármester

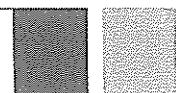

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

valamennyi bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2020. február hó 27-én tartott ülésén hozta meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozatát (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ).

Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett jogszabályváltozások, az ennek eredményeként bekövetkező feladat-és hatásköri módosulások miatt indokolt volt a Hivatali SZMSZ felülvizsgálata. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői áttekintették a jelenleg hatályos szabályozást, és leadott javaslataik alapján teszünk javaslatot a módosításra.


A Polgármesteri Hivatal hatékonyabb működése, az önkormányzati feladatok színvonalas ellátásának biztosítása, a szigorúbb feladat-ellátási kontrollok megvalósítása érdekében a határozat-tervezet javaslatot tartalmaz a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának átalakítására is, amelyet az ORGANOGRAM, a funkcionális, szervezeti és hierarchikus kapcsolati ábra szemléltet. A javaslat alapján megvalósulhat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei közötti összhang, és szakmai együttműködés magasabb szintű biztosítása.

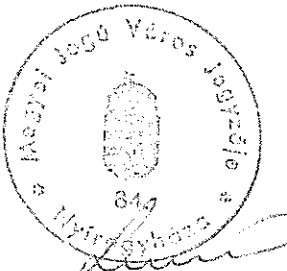
A könnyebb áttekinthetőség érdekében a határozati javaslatban az új rendelkezéseket félkövér betűtípussal jelöltük.


Kérjük a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 9.

Tisztelettel:


Dr. Kovács Ferenc
1. helyettes
Polgármester


Dr. Szemán Sándor

 NYÍREGYHÁZA

Melléklet a JKAB 462-2/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról

(egységes szerkezetben a 185/2021. (XI.18.) és a 43/2023. (III.30.) számú, és a/2024. (XII.12.) számú közgyűlési határozatokkal)

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. január 1-ei hatállyal a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a Polgármester vagy a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

E jogszabályi felhatalmazások alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdésére – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megnevezése, címe:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám

1.2. A Polgármesteri Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:

angolul: Mayor's Office of Nyíregyháza City
németül: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza

2./ A Polgármesteri Hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

3./ A Polgármesteri Hivatal alapító okirata jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú függelékét képezi.

4./ A Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma: **50453104-10024728**

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

6./ A Polgármesteri Hivatal vezetője: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző).

7./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei segítik a Közgyűlést, a Közgyűlés bizottságait, a Polgármestert, az Alpolgármestereket és a helyi önkormányzati képviselők munkáját.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

1./ A Polgármesteri Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló közigazgatási feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi az alapító általános felügyelete mellett.

2./ A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

8411- Általános Közigazgatás

3./ A Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat és rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét,
- nyilvántartja a Közgyűlés határozatait, rendeleteit,
- szervezi és ellenőrzi a Közgyűlés rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellátja a Közgyűlés munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

4./ A Közgyűlés bizottságai működésével kapcsolatban: – a bizottsági titkárok közreműködésével –

- biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről,
- szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

5./ A Jegyző által kijelölt referens útján segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán, valamint a Görög Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja működésük feltételeit.

6./ A helyi önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- a Polgármesteri Hivatal ügyintézői kötelesek a helyi önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni.

7./ A Polgármester, az Alpolgármesterek, valamint a Jegyző munkájával kapcsolatban:

- segíti a közgyűlési munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

8./ Részt vesz a megyei jogú városi önkormányzati érdekeltségű gazdálkodó szervezetekkel, valamint intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját. Előkészíti az intézmény- és cégvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlója részére a döntés-tervezeteket.

9./ Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás ellenőrzési tevékenységi körben:

- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bér gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,

- összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ezirányú munkáját,
- irányítja az intézmények számviteli munkáját,
- működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
- közreműködik a területi tervezésben,
- ellátja a megyei jogú város ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,
- közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.

10./ Ellátja a Közgyűlés és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat. (sajtó, nemzetközi ügyek, társadalmi kapcsolatok stb.)

11./ Segíti a Közgyűlés által különböző szervezetbe, szervezetekbe, a megyei jogú város önkormányzata képviselőire delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.

12./ Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

13./ Közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.

14./ Biztosítja a működés technikai feltételeit, ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

15./ Közreműködik az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és települési nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint a polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazással, valamint a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

III. A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTEREK

1./ A Polgármester és az Alpolgármesterek feladatait és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok, valamint a Közgyűlés szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

2./ A Polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző, és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével – az Aljegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

3./ A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban a Polgármester legfontosabb feladatai:

- 3.1. a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt,
- 3.2. a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- 3.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- 3.4. a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának megállapítására,
- 3.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

- 3.6. egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezése, bérezése, vezetői kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén,
 - 3.7. az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt írásban is felhatalmazhat,
 - 3.8. elrendeli költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszedését vagy elszámolását, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.
- 4./ Az Alpolgármesterek – a Polgármester megbízása alapján, a Polgármester irányításával – az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, összehangoló, szervező és ellenőrző tevékenységet végeznek.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

1. Polgármesteri Koordinációs Iroda
2. Hivatali Referatúrák
3. Jegyzői kabinet
4. Ellenőrzési osztály
5. Gazdasági osztály
6. Főépítészeti osztály
7. Városfejlesztési osztály
8. Vagyongazdálkodási osztály
9. Szociális és köznevelési osztály
10. Kulturális és sport osztály

A Hatósági főosztály keretein belül működő belső szervezeti egységek:

11. Adóosztály
12. Igazgatási osztály
13. Közterület-felügyelet
14. Ellátási osztály

V. POLGÁRMESTERI KOORDINÁCIÓS IRODA

1. Polgármesteri Koordinációs Iroda

1.1. A Polgármesteri Koordinációs Iroda – közvetlenül a Polgármester irányításával – a Polgármesteri Koordinációs Irodavezető vezetésével látja az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, koordinátori, szervezési feladatait.

1.2. A Polgármesteri Koordinációs Iroda vezetője koordinálja, összehangolja az osztályok, referatúrák közötti szakmai együttműködést, a Polgármester munkáját segítve, összegző, illetve háttéranyagokat készít.

1.3. Előkészíti azokat a levelezéseket, amellyel a Polgármester megbízza.

1.4. Részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az önkormányzat ingatlanvagyon gazdálkodási programjának folyamatos frissítésében, kidolgozásában.

1.5. Segíti a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatokat.

1.6. Koordinálja, összehangolja és szervezi a

- a Hivatali Referatúrák
- a Gazdasági osztály
- a Vagyongazdálkodási osztály
- a Kulturális és sport osztály
- a Főépítészeti osztály, és a
- Városfejlesztési osztály

Polgármester által delegált, polgármesteri döntést igénylő ügyeit.

1.7. A Polgármesteri Koordinációs Irodavezető felügyeli a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról, továbbá koordinálja a sajtószolgálat működését.

Titkárság

- a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri, valamint a Polgármesteri Koordinációs irodához tartozó személyi titkárokat és a recepciót.
- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a Polgármesteri Koordinációs irodavezető által meghatározott szervező feladatokat.
- szervezi a Polgármester, az Alpolgármesterek politikai és önkormányzati, kulturális-sport és egyéb programjait,
- részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a Polgármester, az Alpolgármesterek, igény szerint intézkedik,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármestere, a Polgármesteri Koordinációs Irodavezető feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármesterek, napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik, azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekre

- előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a Polgármester, az Alpolgármesterek, **Polgármesteri Koordinációs Irodavezető megbízzák,**
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- továbbítja a Polgármester, az Alpolgármesterek megbízásából a Jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhöz címzett felkéréseket, utasításokat.

a Recepció keretén belül:

- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, által számára meghatározott feladatokat,
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- tájékoztatja, informálja az ügyfeleket,
- részt vesz a megbeszélések, értekezletek előkészítésében,
- átveszi a titkárságra érkező leveleket, intézi a kimenő postát,
- kezeli a telefonokat, átveszi és továbbítja az üzeneteket,
- részt vesz a titkárság ügyviteli munkájában,
- gondoskodik a titkársághoz tartozó teakonyha rendben tartásáról, az ott található készletek beszerzéséről, felöltéséről.

Marketing, kommunikáció :

- Az Önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében:
 - működteti a Városháza Sajtószolgálatát, szervezi a sajtótájékoztatókat és sajtónyilvános eseményeket, kapcsolatot tart a helyi és országos médiumokkal,
 - Biztosítja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal sajtónyilatkozatainak, felhívásainak közzétételét, a Közgyűlések sajtónyilvánosságát,
 - Ellátja az egyéb sajtónyilvános önkormányzati események és rendezvények külső kommunikációjának előkészítését és lebonyolítását.
 - **Szervezi a városmarketing tevékenységgel összefüggő feladatokat, amihez külső vállalkozó segítségét is igénybe veheti.**

VI. A JEGYZŐ

1./ A Jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Polgármesteri Hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet. Megszervezi továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

2./ A Jegyző alapvető feladatai a következők:

- 2.1. Polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- 2.2. vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- 2.3. gyakorolja a munkáltatói jogkört a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiak-ban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében (a III.4.6.pontban foglalt

esetben a Polgármester egyetértésével), továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében,

- 2.4. döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- 2.5. dönt azokban a hatósági ügyekben, melyeket a Polgármester ad át,
- 2.6. tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és annak bizottságai ülésén,
- 2.7. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- 2.8. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- 2.9. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat,
- 2.10. olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3./ A 2. pontban foglaltak alapján a Jegyző feladatai különösen a következők:

- 3.1. A Közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatban:
 - 3.1.1. koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, közgyűlési rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,
 - 3.1.2. a bizottsági titkárokon keresztül figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - 3.1.3. figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
 - 3.1.4. előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
 - 3.1.5. gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról.
- 3.2. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
 - 3.2.1. javaslatot készít a Polgármester részére a hivatali belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
 - 3.2.2. ellátja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,
 - 3.2.3. koordinálja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
 - 3.2.4. irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
 - 3.2.5. évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,
 - 3.2.6. irányítja a Polgármesteri Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
 - 3.2.7. a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzői a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat,
 - 3.2.8. biztosítja az önkormányzati ASP csatlakozással érintett szakrendszereinek működését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,
 - 3.2.9. biztosítja az elektronikus ügyintézés működtetését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,
 - 3.2.10. kialakítja és működteti a belső kontroll alábbi öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet alapján:
 - a kontrollkörnyezet,
 - az integrált kockázatkezelési rendszer,
 - a kontrolltevékenységek,
 - az információs és kommunikációs rendszer,

- a nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítja, melyet az Ellenőrzési osztály lát el.

- 3.2.11. biztosítja és koordinálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását.

4. / A Jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén teljes hatás - és jogkörrel az Aljegyző helyettesíti.

VII. A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK JOGÁLLÁSA

1./ Az IV. fejezetben felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el.

2./ A belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábráját e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

3./ A Referatúrákat a hivatali referatúra vezető, a Jegyzői kabinetet kabinetvezető, az osztályokat osztályvezetők, a Közterület-felügyeletet felügyelet-vezető (a továbbiakban: osztályvezető) vezeti.

VIII. A HATÓSÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./ Felelős a főosztály munkájáért, szakirányú, jogszerű működéséért.

2./ Elkészíti a felügyelete alá tartozó belső szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról.

3./ Felelős a főosztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért.

4./ Gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.

5./ Előkészíti a feladatköréhez tartozó közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, gondoskodik a bizottságok munkájának szakmai segítéséről.

6./ Részt vesz a Közgyűléseken, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni.

7./ Kapcsolatot tart a főosztály működését elősegítő, illetve ágazati feladatkörébe tartozó külső szervezetekkel.

8./ Elősegíti a Közgyűlés irányítása alatt álló, a főosztály feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működését.

9./ Közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtása megszervezésében.

10./ Figyelemmel kíséri a feladatkörébe, illetve szakmai irányítása alá tartozó intézmények működését.

11./ Gondoskodik a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról, a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról.

12./ Szükség szerint munkaértekezletet tart az általa meghatározott dolgozók részvételével.

13/ Kapcsolatot tart a főosztály feladatkörének megfelelő felettes- és társszervekkel.

14./ Koordinálja az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás előkészítő és csatlakoztatási feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár ASP Központjával.

VIII. AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./Az osztályok élén álló vezető az adott belső szervezeti egységhez csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.

2./ Az osztályok élén álló vezető felelős az adott belső szervezeti egységen belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

3./ A Jegyző irányítása alatt álló funkcionális feladatköri és szervezeti függetlenséggel rendelkező, önálló belső szervezeti egység vezetője – mint belső ellenőrzési vezető – ellátja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban meghatározott feladatokat.

4./ Az osztályvezető főbb feladatai a következők:

- 4.1. meghatározza és ellenőrzi a belső szervezeti egység dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, azokat aktualizálja,
- 4.2. gondoskodik a Közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítségéről, előkészíti a bizottsági előterjesztéseket és egyéb anyagokat, és felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,
- 4.3. az adott belső szervezeti egység feladatkörében, illetve a Polgármester, az Alpolgármesterek a Jegyző, és a Polgármesteri Koordinációs Irodavezető megbízása alapján előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket,
- 4.4. várospolitikai szakértőként közreműködik az adott belső szervezeti egység feladatkörében az önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítésében,
- 4.5. gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a Közgyűlés és annak bizottságai, a tisztségviselők és a Jegyző utasítják,
- 4.6. beszámol a belső szervezeti egység munkájáról a Jegyzőnek,
- 4.7. beszámol az önkormányzati feladatok végrehajtásáról a Polgármesternek és az Alpolgármestereknek,
- 4.8. részt vesz – tanácskozási joggal – a Közgyűlés és szervei ülésein, valamint a vezetői értekezleteken,
- 4.9. szükség szerint munkamegbeszélést tart a belső szervezeti egység dolgozóinak részére,
- 4.10. gondoskodik a szakszerű és gyors ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- 4.11. gondoskodik a belső szervezeti egységre érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról,
- 4.12. ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,
- 4.13. rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről,

- 4.14. elkészíti a dolgozók szabadságotási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadság-nyilvántartásának vezetéséről,
- 4.15. javaslatot tesz a belső szervezeti egysége megfelelő személyi feltételeinek kialakítására, s véleményt nyilvánít a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben,
- 4.16. szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal többi belső szervezeti egységével,
- 4.17. a belső szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó szerződések, megállapodások jogszerű előkészítéséről gondoskodik,
- 4.18. pénzügyi, illetve költségvetési kihatású bármilyen anyag előkészítés során kikéri a Gazdasági osztály vezetőjének véleményét,
- 4.19. feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati vállalatok, gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel,
- 4.20. közreműködik a honvédelmi és polgári védelmi feladatok ellátásában,
- 4.21. a Gazdasági osztály által havonta adott kimutatás alapján intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a kintlévőségek behajtására, valamint az éves zárszámadás összeállításához minősíti a követeléseket, illetve javaslatot készít a követelésekről való lemondásra,
- 4.22. a tömegkommunikációs szervek részére tájékoztatást adhat,
- 4.23. gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretében a belső szervezeti egység hivatali kapuján történő iratmozgás, adatmozgás figyelemmel kíséréséről, megszervezi az ide beérkező elektronikus küldemények, iratok, az ide és a központi hivatali kapura beérkező, szervezeti egységét érintő kézbesítési és meghírusulási igazolások letöltését, érkeztetését és elektronikus feltöltését a helyi iratkezelő rendszerbe, továbbá az osztályról kimenő elektronikus iratok központi vagy osztályos hivatali kapun történő továbbítását,
- 4.24. gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

IX. A CSOPORTVEZETŐ

A nem függetlenített csoportvezető – ügyintézői feladata mellett – az osztály vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját, és akadályoztatás esetén helyettesítheti az osztályvezetőt.

X. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

2. Hivatali Referatúrák

A Hivatali Referatúrák vezetője

A Hivatali Referatúrák vezetője koordinálja, vezeti a pályázatok és projektmenedzsment referatúra, valamint a közbeszerzési referatúra munkáját.

2.1. Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

- 2.1.1. közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,
- 2.1.2. azon projektek vonatkozásában, amelyeknél projekt-teamek kerülnek kialakításra, a

- döntési javaslatokat a projektvezetők terjesztik az önkormányzat illetékes szerve elé a hivatali referatúra vezető, illetve a referatúrávezető előzetes egyetértésével,
- 2.1.3. segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését,
- 2.1.4. nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,
- 2.1.5. képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,
- 2.1.6. a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,
- 2.1.7. előzetesen a pályázat benyújtásáig speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítéshez szükség esetén külső szervezet bíz meg,
- 2.1.8. Összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,
- 2.1.9. Közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,
- 2.1.10. Elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait;
- 2.1.11. Elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:
- az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál (projekt-előkészítés),
 - koordinálja, illetve megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment),
 - nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring),
 - kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatali ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek),
 - véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezetet.
 - a MJV saját projektjére vonatkozóan:
 - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet,
 - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet,
 - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.
 - nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
 - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.
- 2.1.12. Stratégiai és fejlesztési feladatok:
- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az Önkormányzat ingatlan vagyongazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
 - részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervezetének kidolgozásában,
 - javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
 - koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
 - véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

2.2. Közbeszerzési referatúra

- 2.2.1. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatokat a közbeszerzésekről szóló törvény, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése,

- elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása)
- 2.2.2. alkalmazza az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjét,
- 2.2.3. ellátja a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatokat,
- 2.2.4. elkészíti és folyamatosan karbantartja az Önkormányzat közbeszerzési tervét,
- 2.2.5. vezeti a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről a nyilvántartást, nyilvántartja a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidőket,
- 2.2.6. közreműködik a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

3. Jegyzői kabinet

3.1. Közgyűlési és törvényességi csoport

- 3.1.1. Biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési, és ügyviteli feltételeket, melynek keretében:
- elkészíti a Közgyűlés éves munkaterv-tervezetét,
 - az elfogadott munkaterv alapján havonta elkészíti az ülések napirend-tervezetét,
 - törvényességi szempontból vizsgálja a testületi előterjesztéseket,
 - részt vesz a Közgyűléseken, elkészíti a közgyűlési ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a rendeletek és határozatok érintettek részére történő eljuttatásáról, a döntések nyilvántartásáról,
 - a közgyűlési döntések alapján elkészíti a rendelet-módosításokat, és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - döntésre előkészíti az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
 - döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó II. fokú határozatokat,
 - szervezi a közmeghallgatásokat.
- 3.1.2. A közgyűlési bizottságok működésével kapcsolatban:
- részt vesz valamennyi bizottság ülésén, gondoskodik az előterjesztések törvényes megtárgyalásáról, az üléseken a Közgyűlés SZMSZ-ének betartásáról,
 - törvényességi szempontból vizsgálja a Gazdasági és Jogi Bizottság előterjesztéseit,
 - ellátja a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését.
- 3.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatban:
- segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán valamint a Görög Nemzetiségi Önkormányzatok munkáját, biztosítja működésük feltételeit,
 - ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését,
 - elkészíti és aktualizálja a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásokat.
 - a Gazdasági osztály által előkészített költségvetési és zárszámadási határozat-tervezetek alapján előterjesztést készít azok elfogadására vonatkozóan.¹
- 3.1.4. Az Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:
- a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel együttműködve gondoskodik a közgyűlési és bizottsági ülések meghívóinak és előterjesztéseinek határidőben történő megjelenítéséről,

- biztosítja a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek, valamint a közgyűlési döntések megjelenítését,

3.1.5. Ellátja az alábbi jogi és szervezési feladatokat:

- döntésre előkészíti a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket,
- döntésre előkészíti a jogi közreműködést igénylő, a tisztségviselők által szignált ügyeket,
- felkérésre részt vesz más belső szervezeti egységek szerződéseinek, jogi dokumentumainak elkészítésében,
- az egységes, jogszerű eljárás és jogalkalmazás biztosítása érdekében jogi koordinációs tevékenységet végez,
- ellátja az Önkormányzat alapítványával kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja és őrzi az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait,
- elkészíti és karbantartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatairól készült nyilvántartást,
- elkészíti és vezeti az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal peres ügyeiről szóló nyilvántartást,
- meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- részt vesz az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához szükséges önkormányzati rendeletek, szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok felülvizsgálatában.

3.1.6. Ellátja a Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatokat.

3.1.7. Ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat.

3.1.8. Közreműködik a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos alábbi feladatok elvégzésében:

- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi feladatokat,
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.
- ellátja a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott panaszkezelési referenci feladatokat, amelynek keretében a belső visszaélésbejelentési rendszerrel kapcsolatos feladatokat is ellátja.

3.1.9. Ellátja az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők és Polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazásokkal és a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat.

3.1.10. Biztosítja a Jegyző munkájához szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket:

- szervezi a jegyzői programokat, bonyolítja végrehajtásukat, segíti a jegyzői feladatok ellátását,
- közvetítő szerepet tölt be a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző, valamint a Jegyző és a Hivatal kapcsolatrendszerében,

- folyamatosan figyelemmel kíséri a Jegyző hatáskörébe tartozó ügyek intézését, adminisztratív tevékenységével segíti e feladatok ellátását,
- ellátja a Jegyzőhöz érkező posta érkeztetésével, iktatásával, az érintett belső szervezeti egységhez történő továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- rendszeresen figyeli a Jegyzőhöz e-mail-ben érkezett leveleket, ellátja ezek intézésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi, előkészíti a jegyzői vezetői értekezleteket, közreműködik az ott született döntések végrehajtásában.

3.1.11. Vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését:

Ennek keretében:

- meghatározza a részletes értékelési szempontokat, amelyeket a későbbiekben a benyújtásra kerülő / került projektjavaslatok vonatkozásában vizsgál,
- gondoskodik az értékelésben résztvevő szervezeten belüli kollégák és az esetlegesen igénybe vett külsős szakértők kiválasztásáról az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok maximális figyelembevételével,
- gondoskodik a műveletek kiválasztásának teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről, és ellenőrzés esetén a dokumentumok audit hatóság részére történő rendelkezésre bocsátásáról,
- a MJV saját projektje esetében a döntés-előkészítő egység a benyújtásra kerülő projektjavaslat vonatkozásában ellenőrzi, hogy a saját maga által az ITP-ben rögzített területi szempontokat a projektjavaslat teljesíti-e. Az ellenőrzést az egység vezetője nyilatkozat formájában erősíti meg, a nyilatkozat pedig a benyújtandó projektdokumentáció része.
- egyéb, az Operatív Program (OP) alapján támogatást igényelni jogosult szervezet által benyújtott támogatási igény vonatkozásában:
 - a már benyújtott, és a TOP közreműködő szervezete által formailag ellenőrzött, így jogosult támogatási kérelmek vonatkozásában végez konkrét értékelési feladatokat, azaz ellenőrzi a jogosult támogatási kérelmek ITP-ben rögzített és a felhíváshoz előzetesen meghatározott területi értékelési szempontoknak való megfelelését,
 - a támogatási kérelmek között sorrendet állít fel, így állítja össze a döntési javaslatot, amelynek minden egyes pontját indokolja (praktikusan indokolja valamennyi kérelem esetében azok egyes értékelési szempontoknak való megfeleléséről alkotott véleményét).
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
 - szükség esetén meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
 - kiválasztja a lehetséges véleményezőket;
 - a kiválasztott véleményezők megállapításai alapján az egység vezetője nyilatkozik a kérelem vonatkozó területi szempontoknak való megfeleléséről.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
 - meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
 - kiválasztja a lehetséges értékelőket;
 - a kiválasztott értékelők értékelik az IH által a MJV részére megküldött, és a TOP KSZ által formai ellenőrzésen átesett, így szakmai értékelésre jogosult támogatási kérelmeket;
 - az értékelt kérelmek között sorrendet állít fel, kialakítva ezzel a döntési javaslatot, amelyet megküld az IH részére. Az IH minden esetben minőségbiztosítja az értékelési folyamatot, döntés csak ezt követően hozható, amely lehet egyetértő a döntési javaslattal, illetve elutasító. Utóbbi esetben az értékelést teljes egészében újra lefolytatja.

3.2. Emberi erőforrás menedzsment

- 3.2.1 Közreműködik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:
- előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat,
 - előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
 - előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak utalásáról,
 - értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat,
 - elkészíti a pályázati kiírásokat,
 - figyelemmel kíséri a teljesítményértékelés elkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a keletkezett dokumentumok kezelésével összefüggő tevékenységeket.
- 3.2.2. Közreműködik a személyi állomány fejlesztését szolgáló képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ennek keretében:
- elkészíti a továbbképzési tervet,
 - nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat,
 - szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.
- 3.2.3. Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a Közgyűlés és a Polgármester hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:
- gondoskodik a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok előkészítéséről,
 - gondoskodik az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolások előkészítéséről, előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak átadásáról,
 - értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat,
 - közreműködik a pályázati eljárás határidőinek kiszámításában és pályázati kiírások összeállításában,
 - gondoskodik a Közgyűlés által elfogadott pályázati kiírások közzétételéről,
 - átveszi és érkezteti a beérkezett pályázatokat
 - információkat nyújt a pályázati kiírásokkal kapcsolatban,
 - eredményes pályázat alapján a Közgyűlés döntését követően elkészíti a megbízásra vonatkozó dokumentumokat
- 3.2.4. Elkészíti az Önkormányzat által alapított kitüntetésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint ellátja a kitüntetések átadásával kapcsolatos feladatokat.
- 3.2.5 Folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a Polgármesteri Hivatal munkaerő-eellátottságát.
- 3.2.6. Nyilvántartja a rendelkezésre álló létszámkereteket.
- 3.2.7. Elősegíti az újonnan belépő dolgozók beilleszkedését, előkészíti az önkormányzati ASP rendszerhez igénybevételehez kapcsolódó munkavállalói titoktartási nyilatkozatokat és azok megőrzéséről gondoskodik.

3.2.8. Ellátja a különböző személyügyi nyilvántartások vezetésével és védelmével, valamint a statisztikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.

4. Ellenőrzési osztály:

4.1. Kontrollkörnyezet kialakítása területén:

- 4.1.1. elkészíti és felülvizsgálja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- 4.1.2. elkészíti és felülvizsgálja a munkaköri leírásokat,
- 4.1.3. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési nyomvonalat,
- 4.1.4. meghatározza a teljesítménykövetelményeket.

4.2. Tervezési feladatok:

- 4.2.1. elkészíti a stratégiai ellenőrzési tervet és annak módosításait, elvégzi a kockázatelemzést,
- 4.2.2. tervezi az ellenőri kapacitást,
- 4.2.3. elkészíti az éves ellenőrzési tervet, kockázatelemzést (Önkormányzat, Intézmények, Nemzetiségi Önkormányzatok, Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek vonatkozásában),
- 4.2.4. elkészíti az éves továbbképzési tervet.

4.3. Adminisztratív feladatok:

- 4.3.1. ügyiratokat kezel,
- 4.3.2. ellenőrzési mappákat vezet,
- 4.3.3. megbízó leveleket, ellenőrzési programokat, értesítéseket készít és jóváhagy,
- 4.3.4. az ellenőrzéseket nyilvántartja,
- 4.3.5. az intézkedési terveket nyilvántartja, nyomon követi,
- 4.3.6. az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolókat érkezteti, nyilvántartásba felvezeti,
- 4.3.7. az ellenőrzést megelőző minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
- 4.3.8. az ellenőrzést követő minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
- 4.3.9. az ellenőrzést követő minősítéseket megküldi, a válaszokat nyilvántartja.

4.4. Ellenőrzés lefolytatása:

- 4.4.1. megismeri és tanulmányozza a jogszabályokat, ellenőrzött szervezeteket, felkészül a helyszíni ellenőrzésre,
- 4.4.2. elkészíti az ellenőrzési munkalapokat,
- 4.4.3. helyszíni ellenőrzést végez,
- 4.4.4. egyeztető megbeszélést folytat le,
- 4.4.5. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési jelentés-tervezeteket,
- 4.4.6. dokumentálja (iktatja) a nemleges észrevételezéseket,
- 4.4.7. megtárgyalja az észrevételeket, válaszokat ad,
- 4.4.8. elkészíti és jóváhagyja az ellenőrzési jelentéseket.

4.5. Tanácsadó tevékenység:

- 4.5.1. tanácsadó tevékenységet folytat, állásfoglalásokat ad, válaszokat küld meg,
- 4.5.2. összesítő kimutatást készít.

4.6. Ellenőrzések felülvizsgálata:

- 4.6.1. utóellenőrzést végez,
- 4.6.2. monitoring vizsgálatot végez, jelentést készít.

4.7. Ellenőrzések kockázatkezelése területén:

- 4.7.1 feltárja és azonosítja a kockázati tényezőket (ellenőrzést- megelőző, követő, és a belső ellenőrzési folyamat),

- 4.7.2. meghatározza a kockázatok kritérium rendszerét,
- 4.7.3. elemzi a kockázatokat,
- 4.7.4. elkészíti a kockázati térképet.

4.8. Beszámolás, értékelés területén:

- 4.8.1. minősíti, értékeli az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján,
- 4.8.2. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít (Önkormányzat),
- 4.8.3. éves ellenőrzési jelentést készít (intézményi belső ellenőrzésekről intézményenként),
- 4.8.4. éves ellenőrzési jelentéseket készít (Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéséről, Nemzetiségi Önkormányzatonként),
- 4.8.5. elvégzi a belső ellenőrök teljesítményértékelését.

4.9. Egyéb feladatok:

- 4.9.1. közreműködik a leltározási és selejtezési feladatokban,
- 4.9.2. vezeti a munkaidő-nyilvántartást, szabadságnylvántartást, távollétjelentést,
- 4.9.3. eszközöket igényel (irodaszer, tárgyi eszköz, folyóiratok),
- 4.9.4. leadja a gépjármű igényléseket,
- 4.9.5. adatvagyon leltárt készít azt aktualizálja, adatokat kezel,
- 4.9.6. részt vesz az ABPE kötelező továbbképzésen.

4.10. Az ellenőrzési osztály belső ellenőrzést végezhet:

- 4.10.1. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél,
- 4.10.2. az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél (irányító szervi ellenőrzések),
- 4.10.3. az Önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagy kezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- 4.10.4. az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel,
- 4.10.5. az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (tulajdonosi ellenőrzések),
- 4.10.6. a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján ellátja azok belső ellenőrzési feladatait,
- 4.10.7. végzi az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények önálló belső ellenőrzését,
- 4.10.8. az ellenőrzési osztály elláthatja azon Kormányzati Szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság/nonprofit szervezet belső ellenőrzését, ahol nincs függetlenített belső ellenőr.

4.10.9. A belső ellenőrzés ellátja mindazon feladatokat, melyeket a hatályos jogszabályok, különösen az önkormányzati és az államháztartási törvények, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet, hazai és nemzetközi standardok, és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatók a belső ellenőrzési szervezet, illetve a belső ellenőrzési vezető feladat és hatáskörébe utalnak.

5. Gazdasági osztály

5.1. A költségvetés tervezésével kapcsolatban:

- 5.1.1. elkészíti az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet, a vonatkozó törvények, a Közgyűlés által meghatározott irányelvek alapján, a vonatkozó jogszabályok és a helyi szabályzatban meghatározott szerkezetben, információval és határidőben,

5.1.2. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetési határozat-tervezetének elkészítésében,

5.1.3. közreműködik az intézmények vonatkozásában az intézményi keretszámok kidolgozásában, az állami normatív hozzájárulás igénylésében.

5.2. A költségvetés évközi módosításával kapcsolatban:

5.2.1. elkészíti az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását,

5.2.2. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok előirányzatainak átcsoportosítására, módosítására vonatkozó javaslat elkészítésében,²

5.3. Elkészíti a Polgármester átruházott hatáskörű előirányzat átcsoportosításait.

5.3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatban:

5.3.1. elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt osztályt érintő belső szabályzatokat,

5.3.2. gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről, kezeli az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzforgalmi számláit,

5.3.3. gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről, ellátja a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlákat bocsát ki, tájékoztatja a társosztályokat a hátralékok állományáról,

5.3.4. nyilvántartja a kölcsönök állományát, a törlesztéseket,

5.3.5. a Polgármester rendelkezése alapján gondoskodik az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról, melyről a gazdálkodásról készítet évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatja,

5.3.6. előkészíti és lebonyolítja a hitelfelveteleket, gondoskodik a hitelek és azok kamatainak törlesztéséről, nyilvántartást vezet a hitelek, kötvények, kezesség- és garanciavállalások alakulásáról,

5.3.7. a gazdasági folyamatokat az elkülönített nyilvántartásban és a főkönyvben naprakészen nyilvántartja,

5.3.8. gondoskodik a beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, a pénzforgalmi jelentések, mérlegek, tájékoztatók, zárszámadások, beszámolók elkészítéséről, a költségvetési maradvány megállapításáról, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások biztosításáról,

5.3.8. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok zárszámadási határozat tervezetének összeállításában³

5.3.9. bonyolítja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolásokat, biztosítja a szükséges valutát,

5.3.10. kezeli, nyilvántartja az önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírokat, vagyoni befektetéseket,

5.3.11. gondoskodik a szociális és gyermekvédelmi támogatások időben történő kifizetéséről,

5.3.12. gondoskodik a házi pénztárak üzemeltetéséről az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában,

5.3.13. elkészíti az ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallásokat, gondoskodik az adók befizetéséről, visszaigényléséről,

5.3.14. ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásával, költségvetési előirányzat felhasználásával kapcsolatos Polgármesteri Hivatalra háruló utalási, könyvelési feladatokat,

- 5.3.15. gondoskodik az osztály tevékenységi körébe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról,
- 5.3.16. előkészíti az osztály tevékenységi körébe tartozó ügyekben a közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, végrehajtja a közgyűlési, bizottsági döntések rá vonatkozó részeit,
- 5.3.17. ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátásról szóló beszámolóhoz az adatszolgáltatást. Szöveges bemutatást, értékelést készít a szolgáltatás finanszírozásának összetételével kapcsolatosan,
- 5.3.18. a közétkeztetéssel összefüggésben adatszolgáltatásokat kér az érintett intézményektől, a központi támogatás igényléséhez, finanszírozásához, szolgáltatókkal történő éves elszámolásához,
- 5.3.19. a megkötött közétkeztetési szerződésben foglaltaknak megfelelően, ellátja a nyersanyagnorma, rezsiköltség, térítési díj felülvizsgálatát, egyeztetését, az áremelések átvezetését, a Közgyűlés döntésének előkészítését, a döntésről tájékoztatja a vállalkozókat, a szponzori szerződésből adódó elszámolási kérdésekkel kapcsolatban javaslatot ad, és segítséget nyújt.
- 5.3.20. ellátja az intézmény-finanszírozási feladatokat,
- 5.3.21. gondoskodik a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának és egyéb nem rendszeres kifizetések számfejtéséről,
- 5.3.22. ellátja az intézményi kontrolling feladatokat az erőforrásokkal való intézményi és hivatali gazdálkodás kontrolling eszközeivel: elsősorban az OrganP rendszer, illetve az intézményi havi információrendszer alkalmazásán keresztül,
- 5.3.23. vezetői információs jelentések, elemzések készítése, adatszolgáltatás a belső szervezeti egységek részére a költségvetés előkészítéséhez, a zárszámadáshoz, egyéb beszámolókhöz,
- 5.3.24. elősegíti a gazdálkodási folyamatok korszerűsítését,
- 5.3.25. ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait,
- 5.3.26. teljesíti a törvényi előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget,
- 5.3.27. a Gazdasági osztály vezetője ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok kötelezettségvállalása esetén a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat,
- 5.3.28. ellátja az éves költségvetési törvényben szereplő feladatkörébe tartozó kiegészítő támogatások igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 5.3.29. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói esetében a cafetéria-juttatásokra jogosultak összesítéséről, nyilvántartásáról, a juttatások megrendeléséről, lebonyolításáról, valamint az adatszolgáltatásról,
- 5.3.30. a helyi integrált gazdálkodási szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi gazdálkodási rendszert érintően.
- 5.4. **Egyéb feladatok**
- 5.4.1. **Kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Munkaszervezetével. Figyelemmel kíséri a Társulási Tanács üléseinek előterjesztéseit, az előterjesztések tárgya szerint érintett társosztályokkal együttműködve.**

6. Főépítési osztály

6.1. Főépítési és településképvédelmi feladatok:

- 6.1.1. ellátja a főépítési feladatokat, és irányítja az e területen dolgozó munkatársait,
- 6.1.2. részt vesz a fejlesztési terv rendezési tervek összehangolásában,
- 6.1.3. ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának elkészítésével és felülvizsgálatával összefüggő szakmai és irányítási feladatokat,
- 6.1.4. ellátja a településfejlesztéssel, a rendezéssel kapcsolatos tervezési és terveztetési feladatokat, a város településfejlesztéshez és területfejlesztéshez szükséges döntések, koncepciók szakmai előkészítését,
- 6.1.5. **kisebb jelentőségű fejlesztési terv – kisebb, mint egy területegységében érintő esetekben – elkészítését elvégzi (a településrendezési, illetve a rendelkezésre álló jogosultságok szerint),**
- 6.1.6. a város településrendezési terveinek (szabályozási terv és helyi építési szabályzata, valamint településszerkezeti terv) elő-, és – a kisebb jelentőségű, szerkezeti tervet érintő, legfeljebb egy területegységet érintő esetekben – elkészítése,
- 6.1.7. ellátja a rendezési tervek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 6.1.8. településrendezési és építészeti szakvélemények készit, készített,
- 6.1.9. elvégzi a közérdekű városrendezési feladatokat,
- 6.1.10. a város településrendezési tervének tartalmáról felvilágosítást ad, konzultációt biztosít a képviselők, bizottságok, államigazgatási szervek, civil szervezetek részére,
- 6.1.11. kérelemre tájékoztatást ad fejlesztési és rendezési kérdésekben az építetők, tervezők és beruházók számára, településrendezési tervek tekintetében szakmai tanácsadást nyújt a beruházók és a tervezők számára,
- 6.1.12. tervezési igazolást ad és szakmai konzultációt biztosít a tervezők részére,
- 6.1.13. együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a településrendezési tervek véleményezési eljárásában véleménynyilvánításra jogosult más államigazgatási szervekkel,
- 6.1.14. feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a települési önkormányzatnak az egyedi építményekkel összefüggő, a hatósági döntést megelőző egyeztetési eljárásban,
- 6.1.15. kérelemre, a városi főépítész irányításával a város hatályos szabályozási terve és helyi építési szabályzata alapján kiadja az építési előírásokat tartalmazó nyilatkozatokat,
- 6.1.16. a Tervtanács üléseivel kapcsolatos elnöki és irányítási teendőket ellátja,
- 6.1.17. javaslatot tesz a Polgármesternek a tervtanács tagjai megbízására, a megbízás visszavonására,
- 6.1.18. a Polgármester településképi véleményének kifejtéséhez szakmai véleményt és javaslatot ad,
- 6.1.19. a tervtanácsi véleményre alapozott polgármesteri településképi védelmi állásfoglaláshoz a Tervtanács szakmai véleményét beszerzi,
- 6.1.20. a Polgármester településképi bejelentéshez kötött véleménye kialakításához szakmai véleményt ad,
- 6.1.21. a Polgármester városképet meghatározó álláspontja kialakításához a közterületi használat során szakmai véleményt ad, a reklám és hirdetésmények engedélyezéséhez, vagy megtiltásához javaslatot tesz,
- 6.1.22. intézkedési javaslatot készít a Polgármester részére településképi kötelezésre,
- 6.1.23. a közterület alakításához szükséges közterület-rendezési terveket készít és készített,
- 6.1.24. javaslatot tesz tervpályázat vagy több alternatívás tervek készíttetésére a településképi alakításának minél magasabb építészeti és esztétikai szintje biztosítása érdekében a város szerkezeti és településképi védelme szempontjából meghatározó területeken,

- 6.1.25. a városrevitalizáció, a város-rehabilitáció, a város-rekonstrukció, valamint a város-szerkezetet, a terület-felhasználást jelentősen érintő munkahelyteremtő beruházások során a Polgármester és a testület által meghatározott szempontok érvényesítése érdekében szakmai koordinációt lát el,
- 6.1.26. javaslatot tesz új terület-felhasználás kialakítására, a városszerkezet alakítását koordinálja és szakmai szempontból irányítja az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- 6.1.27. javaslatot tesz a városfejlesztés és rendezés területén az Önkormányzat érdekeinek biztosítása szempontjából a településrendezési szerződés megkötésére, annak tartalmára és szempontjaira,
- 6.1.28. a helyi értékek feltárásának elősegítése, a település, környezetalakítás és a műemlékvédelem szakmai koordinációjában részt vesz,
- 6.1.29. az épített környezet védelme alakításában a város általános építészeti színvonalának emelésében és annak népszerűsítésében közreműködik,
- 6.1.30. a városi rehabilitációs tevékenység előkészítése és koordinációja keretében érvényesíti a szakmai szempontokat,
- 6.1.31. megbízással képviseli az Önkormányzatot és a hivatalt a szomszédos települések és a kistérségek rendezési terveinek egyeztetése, véleményezése, koordinációja során,
- 6.1.32. véleményezi a közterületek burkolatainak tervezett építését, átépítését, valamint a közterületen elhelyezésre kerülő tárgyak terveit és a kertészeti megoldásokat,
- 6.1.33. véleményezi a terület-felhasználási, a rendeltetés változási engedélyeket, kérelmeket,
- 6.1.34. figyelemmel kíséri, és ennek alapján javaslatot tesz a terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulása figyelembevételével a szükséges és lehetséges lépésekre az Önkormányzat felé,
- 6.1.35. biztosítja a műemlékvédelem és a településrendezés, településfejlesztés összhangját, ellátja az Önkormányzat műemlék-védelmi tevékenységének szakmai feladatait, a település arculatát, szerkezetét befolyásoló gazdasági fejlesztések rendezési és építészeti hatásait vizsgálja,
- 6.1.36. részt vesz a város zöldterületének, zöldfelületeinek és közlekedési hálózatának fejlesztéséről szóló döntések előkészítésében,
- 6.1.37. szakmai szempontból véleményezi a védett természeti, természetvédelmi, ökológiai, építészeti, kultúrtörténeti, gyógyhelyi területek használatát, biztosítja azok előírt védettsége megtartását,
- 6.1.38. ellátja az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatait, nyilvántartja a helyi értékvédelmet érdemlő egyedi, vagy helyi területi ingatlanokat, javaslatot tesz a védetté nyilvánításra, illetve a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezéseket előkészíti,
- 6.1.39. szakmai segítséget nyújt önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó pályázati kiírások elkészítéséhez,
- 6.1.40. tájékoztatást ad a telekalakítási eljáráshoz a rendezési terv követelményeiről
- 6.1.41. a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés során meghatározza az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját és eszközeit, a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját, az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket,
- 6.1.42. ellátja a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.
- 6.2. Települési Önkormányzat Jegyzője jogkörű műszaki igazgatással kapcsolatos feladatok:
- 6.2.1. kiadja az igazolást a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművek tárolhatóságáról

6.2.2. szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgykörben a nyomvonal jellegű (út, közmű) építmények, s egyéb sajátos és speciális építmények engedélyezésénél,

6.2.3. adatokat szolgáltat és nyilvántartást vezet.

6.3 Koordinációval kapcsolatos feladatok:

6.3.1. az illetékességi területen található építésügyi és építésfelügyeleti hatóságokkal tartja a kapcsolatot, részükre információt ad,

6.3.2. kapcsolatot tart,

- a kormányablakokkal,
- az integrált ügyfélszolgálati pontokkal,
- társosztályokkal, továbbá
- adóhatósággal és más szervekkel,

6.3.3.nyilvántartást vezet, illetve adatot kezel

- az építési folyamat résztvevőinek személyes adatai tekintetében,
- a munkavállalók tekintetében.

6.4 Iratkezelési feladatok:

6.4.1. a Főépítési osztályhoz érkező iratokat az elektronikus rendszerben érkezteti, iktatásra előkészíti,

6.4.2. a Főépítési osztályon keletkező ügyiratok kivezetéséről, a kivezetés előkészítéséről gondoskodik az elektronikus felületen,

6.4.3. a Főépítési osztály lezárt ügyeit a központi irattározásra előkészíti.

7.Városfejlesztési osztály

7.1. Az önkormányzati gazdasági társaságokkal önkormányzati fejlesztésekkel összefüggő feladatok vonatkozásában egyeztet, kapcsolatot tart és a meghozott döntésekről tájékoztatja a Vagyongazdálkodási Osztályt, amennyiben az adott döntés, az elfogadott üzleti terven kívüli fejlesztés megvalósításáról szól,

7.2.Szakmai véleményeket készít a vagyongazdálkodási osztály részére a nyomvonalas létesítmények tulajdonosi hozzájárulásának kiadásához,

7.3.Gondoskodik a köztemetőik fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról,

7.4. Javaslatot tesz, iránymutatást ad a zöldfelület-gazdálkodást végző közszolgáltató felé. Ellátja a zöldfelület-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat, hatósági eljárásokat. Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatával, védelmével és fenntartásával, helyi természeti értékek védetté nyilvánításával feladatok ellátása. Ellátja a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítés igazolását,

7.5. ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalom-biztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat,

7.6. közreműködik a helyi közösségi közlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez,

7.7- ellátja a magánérs lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatokat,

- 7.8. közreműködik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával közös pályázatok előkészítésében és megvalósításában,
- 7.9. a víziközmű-szolgáltató által készített gördülő fejlesztési terv alapján véleményezés céljából tájékoztató anyagot készít a közgyűlési bizottságok részére a Vagyongazdálkodási Osztállyal közösen
- 7.10. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közterületek üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeivel összefüggésben együttműködik, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítés igazolását végzi
- 7.11. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkáival összefüggésben együttműködik, valamint a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítés igazolását végzi
- 7.12. ellátja a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatait,
- 7.13. a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázati dokumentumokat ellenőrzi, gondoskodik az illetékes szakmai bizottsághoz a támogatásokra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a benyújtott elszámolások szakmai és pénzügyi ellenőrzéséről.
- 7.14. a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatok, a környezetvédelemmel, valamint a folyékony és szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos nem hatósági feladatok ellátása, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásáról szóló rendelet szolgáltatási árak megállapítására, módosítására vonatkozó feladatok ellátása
- 7.15. az Önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotáról értékelések készítése,
- 7.16. közreműködés a településrendezési és fejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében, e tekintetben a környezetvédelmi szempontok érvényesítése,
- 7.17. az országos környezetvédelmi programban foglalt célokkal, feladatokkal összhangban készített települési környezetvédelmi program készítése és az abban foglalt feladatok végrehajtása.
- 7.18. ellátja a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe.
- 7.19. kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot,
- 7.20. javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel való együttműködésre, közös érdekelttségű fejlesztési célok megvalósítása esetén,
- 7.21. közreműködik a feladatkörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési, ill. versenyeztetési feladatok lebonyolításában,
- 7.22. részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában ellenőrzésében,
- 7.23. részt vesz a beruházások műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásain,

7.24. közreműködik a beruházások pénzügyi elszámolásánál, elkészíti a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai jelentéseket, intézi az üzembe helyezéssel összefüggő teendőket,

7.25. részt vesz a garanciális felülvizsgálatokon, közreműködik az esetleges szavatossági igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

8. Vagyongazdálkodási osztály

- 8.1. Felméri és nyilvántartja az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal ingatlanvagyonát,
- 8.2. Vezeti az ingatlan tulajdonváltásokat, információt ad az arra jogosultak részére,
- 8.3. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonszázeledet,
- 8.4. Folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonszázeledést az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében. Javaslatokat, projekteket dolgoz ki az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanainak tekintetében a vagyonszázeledésére, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonszázeledésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadásra vagy egyéb jogügylet keretében történő vagyonszázeledésre,
- 8.5. Előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrésztelkek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,
- 8.6. Ellátja a nem külső szervezet által vagyonszázeledített nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadási feladatokat, vagyonszázeledíti a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel- és külterületi termőföld területeket,
- 8.7. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások vagyonszázeledését, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket,
- 8.8. Felméri és nyilvántartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező intézményeinek és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati, intézményi, valamint az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok felújításait,
- 8.9. Elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltásokról,
- 8.10. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
- 8.11. ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 8.12. felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükség szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével nyilvántartást vezet az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében,
- 8.13. előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonszázeledési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket,

8.14. közreműködik a feladatkörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési, ill. versenyeztetési feladatok lebonyolításában,

- 8.15. Koordinálja az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyongazdálkodási feladatok ellátását,
- 8.16. Segíti a gazdasági társaságokban lévő részesedésekkel, valamint egyéb közhasznú szervezetekben lévő vagyonnal való hatékony gazdálkodást,
- 8.17. Figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok vagyoni, pénzügyi, likviditási, jövedelmezőségi mutatóit, melyek alapján javaslatot tesz a szükséges tulajdonosi beavatkozásokra,
- 8.18. Döntésre előkészíti a gazdasági társaságok – Polgármester elé terjesztendő – éves beszámolóit, üzleti terveit, azok évközi módosításait,
- 8.19. Javaslatot tesz az egyéb pénzügyi befektetések, részesedések hasznosítására (üzletrészek, részvények, vagyoni bevételek, egyéb értékpapírok),
- 8.20. Részt vehet a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ülésein, az ügyvezetéstől, könyvvizsgálótól felvilágosítást kérhet,
- 8.21. A vagyontörvényben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyontörvényt, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze,
- 8.22. Részt vesz az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében, előkészíti a gazdasági társaságok üzleti terveit megalapozó költségvetési források biztosítását megalapozó előterveket
- 8.23. Előkészíti és kezeli az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi anyagokat,
- 8.24. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- 8.24. közreműködik az osztály feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában,
- 8.25. Ellátja a Gazdasági és Jogi Bizottság titkári feladatait,
- 8.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- 8.27. ellátja a vis maior támogatás igénylésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 8.28. döntésre előkészíti a Közgyűlés, valamint a közgyűlési bizottságok elé kerülő gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 8.29. elkészíti a Hivatali Referatúrák vezetőjével és Városfejlesztési Osztállyal, az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,
- 8.30. előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a Polgármester gyakorol,
- 8.31. a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában,
- 8.32. a vagyontörvényvel kapcsolatos feladatok vonatkozásában az önkormányzati tulajdonú és az Önkormányzat nevében bérbe adott NLC ingatlanokban bekövetkezett káresemény bírló általi jelentése esetén, haladéktalanul jelzéssel él az Ellátási osztály felé a biztosító irányába történő szükséges intézkedések megtétele érdekében,
- 8.33. elvégzi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének SZOC/4242-1/2021. számú a közétkeztetéshez kapcsolódó egyes feladatok ellátásáról, és az azzal kapcsolatos eljárásrendről szóló együttes utasításban szereplő, alábbi vagyongazdálkodási feladatokat:
- a Végleges Fejlesztési Tervvel kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a

178/2020. (XI.06.) polgármesteri határozatban foglaltakra

- a használatba (bérbe) adott ingatlanok használatának ellenőrzése, a szükséges beavatkozások előkészítésének koordinálása
- az ingatlanokkal kapcsolatos állagmegóvási kötelezettségeket teljesítése
- közreműködés a fogyasztásmérők átírásában, almérők beszerelésében
- valamennyi önkormányzati vagyont érintő szerződéses rendelkezés teljesítésének nyomon követése.

9. Szociális és köznevelési osztály

9.1. Általános feladatok:

- 9.1.1. koordinálja az ágazati feladatokat,
- 9.1.2. előkészíti az ágazati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési javaslatokat,
- 9.1.3. előkészíti az egyes pénzbeli, továbbá a természetben nyújtott szociális ellátások biztosításához kapcsolódóan külső szervezetekkel kötendő megállapodásokat,
- 9.1.4. előkészíti az Önkormányzat és a szociális, egészségügyi, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen működő civil és egyházi szervezetek között létrejövő ellátási szerződéseket, és közreműködik azok végrehajtásában, valamint ellenőrzésében,
- 9.1.5. jóváhagyásra előkészíti az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát,
- 9.1.6. közreműködik a feladatkörébe tartozó kutatások, elemzések, beszámolók, koncepciók, előkészítésében és felülvizsgálatában, ennek keretein belül:
 - közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítésében, illetve felülvizsgálatában,
 - közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatásszervezési koncepciójának elkészítésében, illetve felülvizsgálatában.
- 9.1.7. előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozást, továbbá a benyújtott kérelmeket elbírálja és bizottsági döntésre előkészíti, valamint lebonyolítja a pályázathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket,
- 9.1.8. kapcsolatot tart a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézményekkel és szervezetekkel,
- 9.1.9. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, valamint előkészíti fenntartói jóváhagyásra az intézmények alapító okiratait,
- 9.1.10. közreműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatások fejlesztésére irányuló pályázattal kapcsolatos programok előkészítésében, lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában,
- 9.1.11. közreműködik és részt vesz a beszerzési és közbeszerzési szabályzatban előírt eljárásokban,
- 9.1.12. rendszeresen tájékozódik a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátás helyzetéről,
- 9.1.13. ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- 9.1.14. figyelemmel kíséri az Önkormányzat szociálpolitikai céljainak érvényesülését, a fejlesztésekre javaslatokat tesz,
- 9.1.15. ellátja a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság titkári feladatait,
- 9.1.16. ellátja az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos feladatokat,
- 9.1.17. ellátja az Idősügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,
- 9.1.18. ellátja a Fogyatékosügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,⁶
- 9.1.19. ellátja a Köznevelési Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,

- 9.1.20. ellátja a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,
- 9.1.21. ellátja a Rászoruló Életének Segítése Alapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,
- 9.1.22. intézi a nem állami és nem önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos ügyeket (kiutalás, nyilvántartás),
- 9.1.23. döntésre előkészíti az egyes önként vállalt pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat,
- 9.1.24. összehívja az Érdekegyeztető Fórumot és előkészíti annak döntéseit,
- 9.1.25. véleményezi a jogszabály-tervezeteket.
- 9.1.26. a mindenkor hatályban lévő Polgármesteri és Címzetes Főjegyzői közös utasításban foglaltaknak megfelelően ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos általános koordinációs feladatokat.
- 9.1.27. Javaslattal tesz az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének összeállításához,
- 9.1.28. folyamatgazdaként gondoskodik arról, hogy az osztályhoz tartozó folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonal naprakész legyen, az azon belül rejlő kockázatok elemzését és értékelését, valamint kezelésükre vonatkozó javaslatot tesz; a Szociális és Köznevelési Osztályon a stratégiai célok és a célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításának meghatározását végzi;
- 9.1.29. közreműködik a feladatköréhez tartozó intézmények kapcsán a fenntartói szakmai ellenőrzési feladatok ellátásában, ennek keretében kapcsolatot tart a feladatellátásban résztvevő intézményekkel és szervezetekkel,
- 9.1.30. közreműködik a fenntartói hatáskörbe tartozó működési engedélyezéssel, szolgáltatói nyilvántartásában történő bejegyzéssel, létesítő okiratot érintő törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos hatósági eljárások kezdeményezésével kapcsolatos feladatok ellátásában az önkormányzat fenntartásában álló szociális, egészségügyi, köznevelési, illetve gyermekjóléti feladatot ellátó intézmények vonatkozásában;
- 9.1.31. gondoskodik a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről,
- 9.1.32. közreműködik az Egészségügyi Támogató Alap Program működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- 9.1.33. előkészíti és aktualizálja az osztály dolgozóinak munkaköri leírásait,
- 9.1.34. a belső szervezeti egység munkájáról a jegyzőnek, alpolgármestereknek beszámol
- 9.1.35. gondoskodik a belső szervezeti egységhez érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról, expedálásáról,
- 9.1.36. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadság nyilvántartásának vezetéséről.
- 9.1.37. elkészíti és közgyűlés elé terjeszti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő szociális, gyermekvédelmi, köznevelési és egészségügyi intézmények igazgatói (magasabb vezetői) álláspályázatait, elkészíti a pályázati eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt, továbbá lebonyolítja az érintett intézmények vezetői megbízás (magasabb vezetői) adásához szükséges pályázati eljárást.
- 9.2. Gazdasági területen:
- 9.2.1. tervezi az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében szereplő szociális és köznevelési feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat és bevételeket,
- 9.2.2. nyomon követi az Önkormányzat éves költségvetésében szereplő szociális és gyermekvédelmi támogatások felhasználását,
- 9.2.3. közreműködik az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolók összeállításában,

- 9.2.4. közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, köznevelési intézmények (óvodák), és egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények éves költségvetésének kidolgozásában, végrehajtásában, ellenőrzésében,
- 9.2.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,
- 9.2.6. közreműködik az osztályt érintő pályázatok elkészítésében, megvalósításában és pénzügyi elszámolásában,
- 9.2.7. feldolgozza a statisztikai adatokat, azokról összefoglaló jelentéseket készít,
- 9.2.8. biztosítja az állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához az intézményi adatszolgáltatást.
- 9.3. A szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:
- 9.3.1. kapcsolatot tart a közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal illetékes belső szervezeti egységével,
- 9.3.2. döntésre előkészíti a méltányossági ápolási díj/kiegészítő ápolási díj iránti kérelmeket, továbbá azok felülvizsgálatát,
- 9.3.3. döntésre előkészíti a rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelmeket,
- 9.3.4. döntésre előkészíti a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket,
- 9.3.5. döntésre előkészíti a helyi lakásfenntartási támogatási iránti kérelmeket,
- 9.3.6. döntésre előkészíti a helyi adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos kérelmeket és figyelemmel kíséri a támogatásra való jogosultság feltételeként előírt önrész és tárgyhavi befizetéseket, egyéb együttműködési kötelezettség teljesítését,
- 9.3.7. döntésre előkészíti a lakbér-hozzájárulási támogatás iránti kérelmeket, továbbá a jogosultság időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogosult együttműködési kötelezettségének teljesítését,
- 9.3.8. ellátja a köztemetés elrendeléséhez, költségének visszafizetetéséhez, megtérítéséhez kapcsolódó feladatokat, döntésre előkészíti a kelengyetámogatás iránti kérelmeket,
- 9.3.9. ellátja a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat, szükség esetén végrehajtási eljárást kezdeményez,
- 9.3.10. ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,
- 9.3.11. ellátja a hadigondozás ügyekben történő megkeresések-teljesítését,
- 9.3.12. környezettanulmányt készít a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás(ok) megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének megvizsgálására,
- 9.3.13. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozóan megkeresésekre/kérelemre hatósági bizonyítvány(oka)t, igazolás(oka)t ad ki,
- 9.3.14. a 60 literes gyűjtőedény használatához hatósági bizonyítványt ad ki,
- 9.3.15. védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolást ad ki,
- 9.3.16. biztosítja az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságok lejelentését az egészségbiztosítási szerv felé,
- 9.3.17. elvégzi az első lakáshoz jutók iránti kérelmek döntésre való előkészítését,
- 9.3.18. elvégzi a jogszabály által előírt egyéb rövid időtartamú támogatási formák döntésre történő előkészítését,
- 9.3.19. együttműködik és kapcsolatot tart a belső szervezeti egységekkel, társszervekkel.
- 9.3.20. döntésre előkészíti a különös méltányosságból adható támogatás iránti kérelmeket,⁷
- 9.3.21. koordinálja a karácsonyi támogatáshoz kapcsolódó előkészítési/lebonyolítási folyamatokat, ezzel kapcsolatban együttműködik azokkal a szervekkel, akikkel az önkormányzat szerződést köt, ellátja az osztály feladatköréhez tartozó adatrögzítésre, adatszolgáltatásra, az elektronikus ügyintézésre vonatkozó feladatokat.

9.3.22. Ügyei intézése kapcsán az illetékes társszervekkel kapcsolatot tart.

9.4. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

- 9.4.1 döntésre előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátás iránti kérelmeket,
- 9.4.2 döntésre előkészíti a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmeket,
- 9.4.3 döntésre előkészíti a helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmeket,
- 9.4.4 megállapítja a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevét,
- 9.4.5 hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- 9.4.6 megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- 9.4.7 az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható,
- 9.4.8 a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként működik,
- 9.4.9 ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat, feladatellátása teljesítése okán szükség szerint kapcsolatot tart a gyámhatósággal és az anyakönyvi szervvel,
- 9.4.10 közreműködik az üdültetési támogatás elbírálásának előkészítésében,
- 9.4.11 előkészíti a tanszertámogatás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- 9.4.12 ellátja a jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 9.4.13 ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,
- 9.4.14 környezettanulmányt készít az ellátások elbírálásához,
- 9.4.15 megkeresésre/kérelemre hatósági bizonyítványt, igazolást ad ki,
- 9.4.16 tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultakat és ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket.

9.5. Gyámhatósági feladatok:

- 9.5.1. bírósági megkeresésekre, illetve gyámhivatali felkérésre környezettanulmányt készít.

9.6. Köznevelési területen:

- 9.6.1. figyelemmel kíséri az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását, a nyilvántartásról rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,
- 9.6.2. közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- 9.6.3. közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba beiratott SNI-s gyermekekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,**
- 9.6.4. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő köznevelési intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, fenntartói jóváhagyásra előkészíti az óvodák alapító okiratát, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, illetve az óvodák között kötendő munkamegosztási megállapodást.**
- 9.6.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- 9.6.6. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,
- 9.6.7. döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, illetve körzethatárokkal kapcsolatos eljárásokat,
- 9.6.8. ha a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, megvizsgálja, (információt gyűjt) az egyetértési jog gyakorlásához az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, házirendjét,

9.6.9. ellátja a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság titkári feladatait.

9.7. A civil kapcsolatok területén:

- 9.7.1. szervezi a Polgármester, és az Alpolgármesterek lakossági kapcsolatainak erősítése érdekében a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóóráit, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,
- 9.7.2. előjegyzi és kiértékel a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket,
- 9.7.3. folyamatos kapcsolatot tart a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, a civil szervezetekkel, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,
- 9.7.4. segíti az önkéntes tevékenységeket,
- 9.7.5. ellátja a Szépkorúak köszöntésével kapcsolatos szervezői feladatokat, **továbbá rész vesz a személyes köszöntéseken.**

9.8. Ifjúsági területen:

- 9.8.1. ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását,
- 9.8.2. segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek tevékenységét,
- 9.8.3. segíti és közreműködik az Ifjúsági Kerekasztal működtetésében,
- 9.8.4. ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.
- 9.8.5. **Közreműködik az Ifjúsági Ház működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, illetve az ezzel kapcsolatos pályázati eljárások bonyolításában,**
- 9.8.6. **közreműködik az iskolai körzethatárok meghatározásához kapcsolódó feladatok ellátásában.**

9.9. Informatika területén:

- 9.9.1 e-képviselői feladatokat lát el a szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátásokra való jogosultság rögzítése kapcsán működtetett országos nyilvántartás működtetésére vonatkozóan,
- 9.9.2 **fenntartói szerepkörben e-képviselői feladatokat lát el az IDM rendszeren keresztül a KENYSZI-TEVADMIN, GYVR, MÜKENG rendszerekben,**
- 9.9.3 a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából jogszabályban meghatározottak alapján jegyzői nyilvántartást vezet,
- 9.9.4 a kincstár által az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetett országos nyilvántartásba a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő adatokat rögzít, az igénybe vevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatokat lát el,
- 9.9.5 ellátja az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatokat,
- 9.9.6 ellátja a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatokat.
- 9.9.7 **elvégzi a feladatköréhez tartozó szükséges adatszolgáltatásokat a KIR rendszerben**

10 . Kulturális és sport osztály

10.1. Ellátja az Önkormányzat kultúrával, sporttal kapcsolatos és a nemzetközi kapcsolatait érintő feladatokat, továbbá hozzájárul munkájával, hogy PR és marketing-kommunikáció szempontból kedvező kép és jó megítélés alakuljon ki a városról.

10.1.1. Kulturális feladatok:

- 10.1.1.1 előkészíti és végrehajtja az ágazat feladatkörébe tartozó közgyűlési döntéseket,
- 10.1.1.2 a költségvetésben meghatározott támogatások, előirányzatok, alapok kiutalásával

- kapcsolatban elkészíti a szükséges megállapodásokat, támogatási szerződéseket, gondoskodik a pénzügyi utalások időbeliségéről, a támogatások elszámolásáról, valamint azok felhasználásának szakmai ellenőrzéséről,
- 10.1.1.3 előkészíti, adott esetben elkészíti a kulturális területtel kapcsolatos helyi rendeleteket.
- 10.1.1.4 gondoskodik a képzőművészeti ösztöndíjak meghirdetéséről és a döntésre történő előkészítéséről,
- 10.1.1.5 részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében,
- 10.1.1.6 ellátja az Önkormányzat kötelező kulturális feladatainak koordinálását,
- 10.1.1.7 részt vesz a köztéri alkotások létrehozásával, elhelyezésével kapcsolatos döntések előkészítésében,
- 10.1.1.8 ellátja a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkájával kapcsolatos koordinálási és szervezési feladatokat,
- 10.1.1.9 szakmai segítséget nyújt az Önkormányzat illetékességi területén működő kulturális szervezeteknek,
- 10.1.1.10 szervezi az Önkormányzat közművelődéssel és közgyűjteményekkel kapcsolatos feladatait,
- 10.1.1.11 szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát,
- 10.1.1.12 feladatkörében segíti a városban működő intézmények, más szervezetek tevékenységét,
- 10.1.1.13 segíti a kulturális alapellátás és a közművelődési szolgáltatás ellátásának megvalósulását, színvonalának javítását, a hagyományok őrzését, művészi értékek létrehozását.
- 10.1.1.14 segíti a közművelődési és közgyűjteményi tevékenységet végző civil szervezetek munkáját,
- 10.1.1.15 segíti a városban működő kulturális szervezetek, (nagy)együttesek, intézmények munkáját, kulturális céljainak megvalósulását,
- 10.1.1.16 elkészíti a feladatköréhez kapcsolódó támogatások folyósításához szükséges támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,
- 10.1.1.17 koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai megvalósulását,
- 10.1.1.18 közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok szakmai előkészítésében,
- 10.1.1.19 közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó beszerzések előkészítésében, lebonyolításában.
- 10.1.2 Nemzetközi kapcsolatok koordinálása, szervezése:
- 10.1.2.1 közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal európai uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében,
- 10.1.2.2 segíti a helyi és régiós külkapcsolatokból adódó feladatok végrehajtását,
- 10.1.2.3 közreműködik az Önkormányzat nemzetközi – különös tekintettel a testvér - és partnervárosi – kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását,
- 10.1.2.4 közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében,
- 10.1.2.5 segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,
- 10.1.2.6 együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő eu-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel,
- 10.1.2.7 koordinálja az Önkormányzat egyéb nemzetközi kapcsolatait.
- 10.2. Közreműködik a kulturális ágazathoz tartozó intézményekkel, civil szervezetekkel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásában.
- 10.2.1. Intézmények tevékenységével, szakmai működésével kapcsolatos feladatok:
- 10.2.1.1 kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az Önkormányzat kulturális (előadó-

- művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézményeivel, közreműködik a kultúrával összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában,
- 10.2.1.2 közreműködik az Önkormányzat által fenntartott kulturális (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- 10.2.1.3 szakmai támogatást nyújt az intézmények feladatainak ellátásához,
- 10.2.1.4 közreműködik az intézmények – jogszabályokban meghatározott – fenntartói ellenőrzésében,
- 10.2.1.5 jóváhagyásra előkészíti, folyamatosan felülvizsgálja a kulturális intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait,
- 10.2.1.6 jóváhagyásra előkészíti, a kulturális intézmények éves beszámolóit, munkatervét, valamint évadbeszámolóit,
- 10.2.1.7 közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában,
- 10.2.1.8 közreműködik az önkormányzati (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében,
- 10.2.1.9 figyelemmel kíséri az intézményi munkatervben és évadtervben megfogalmazott feladatok megvalósulását, véleményezi a szakmai beszámolókat,
- 10.2.1.20 figyelemmel kíséri a kulturális ágazatra előírt közigazgatási statisztikai feladatok végrehajtásának megvalósítását,
- 10.2.1.21 gondoskodik az intézmények adatszolgáltatás teljesítéséről,
- 10.2.1.22 előkészíti az intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárásokat.
- 10.2.2. Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:
- 10.2.2.1. ellátja a kulturális ágazathoz tartozó civil szervezetekkel összefüggő feladatokat,
- 10.2.2.2. elkészíti az osztály feladatköréhez kapcsolódó helyi önszerveződő közösségek számára nyújtott támogatások folyósításához szükséges közgyűlési-, bizottsági előterjesztéseket, támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,
- 10.2.2.3. Biztosítja a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartást,
- 10.2.2.4. gondoskodik a civil szervezetektől érkező támogatási kérelmek döntésre történő előkészítéséről,
- 10.2.2.5. segíti a városi civil szerveződések és az Önkormányzat közötti kulturális együttműködést.
- 10.3.1. Rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok:
- 10.3.1.1. megszervezi a városi rendezvényeket, szervezi és előkészíti a nemzeti ünnepek és emlénapok méltó megemlékezését,
- 10.3.1.2 megszervezi a város kulturális nagyrendezvényeit, fesztiváljait,
- 10.3.1.3 szervezi a városi szintű kulturális ünnepek előkészítését, lebonyolítását,
- 10.3.1.4 szakmai szempontból véleményezi a városban megrendezésre kerülő nagyrendezvények szervezését, segíti azok koordinálását,
- 10.3.1.5 közreműködik a város jelentős rendezvényeinek, rendezvénysorozatainak előkészítésében.
- 10.3.1.6 Megszervezi az Önkormányzat városi rendezvényeit, nemzeti ünnepeket, koordinálja a város kulturális eseményeit.
- 10.4.1. Sport feladatok
- 10.4.1.1. közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- 10.4.1.2. együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,
- 10.4.1.3. kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető szervezetekkel,

- 10.4.1.4.segítséget nyújt az iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,
- 10.4.1.5.segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,
- 10.4.1.6.részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,
- 10.4.1.7.ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,
- 10.4.1.8.figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,
- 10.4.1.9.részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sport-finanszírozási rendszer működtetésében,
- 10.4.1.10 koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-t nem érintő szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.
- 10.4.1.11.részt vesz helyi sportcélú fejlesztések előkészítésében és megvalósításában,
- 10.4.1.12.részt vesz szabadidős, valamint egyéb hazai és nemzetközi sportesemények előkészítésében és lebonyolításában

Hatósági főosztály

11. Adóosztály

- 11.1. előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást,
- 11.2. tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól,
- 11.3. biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- 11.4. az Önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki,
- 11.5. feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait,
- 11.6. ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását,
- 11.7. adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsát ki,
- 11.8. alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki,
- 11.9. az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti,
- 11.10. az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart,
- 11.11. ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
- 11.12. adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki,
- 11.13. az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki,
- 11.14. ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 11.15. az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi,
- 11.16. a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti,
- 11.17. az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet,
- 11.18. átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt

- összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről,
- 11.19. az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít,
- 11.20. az iktatócsoport szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat,
- 11.21. ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,
- 11.22. a végrehajtási eljárás során fogatosítja a végrehajtási cselekményeket,
- 11.23. intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat,
- 11.24. ellátja a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok árverésen történő értékesítését és megsemmisítését,
- 11.25. ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat
- 11.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- 11.27. gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat,
- 11.28. előkészíti a központi adójogszabályokból, az elektronikus ügyintézésre, továbbá az önkormányzati ASP rendszerről szóló jogszabályokból eredő helyi adórendeletre vonatkozó szabályozást,
- 11.29. elvégzi az ASP.ADÓ szakrendszerhez történő rendszercsatlakozással összefüggésben az osztályra háruló feladatokat,
- 11.30. ellátja az adóztatással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár által biztosított adószakrendszer használatával.

12. Igazgatási osztály

12.1. Általános igazgatási területen:

- 12.1.1. eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában,
- 12.1.2 ellátja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatósági feladatokat,
- 12.1.3 kivizsgálja a panaszokat, közérdekű bejelentéseket a panasztörvény alapján,
- 12.1.4 szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- 12.1.5 intézi az életveszélyes épületben élők kamatmentes támogatásának megítélésével kapcsolatos ügyeket,
- 12.1.6 a megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjeként az üzletszerű ingatlanközvetítői illetőleg ingatlanvagyon értékelő és közvetítő tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságként jár el, ezen belül nyilvántartást vezet,
- 12.1.7 hatósági bizonyítványokat, igazolásokat állít ki,
- 12.1.8 ellátja a talált tárgyak átvételével, őrzésével kapcsolatos feladatokat,
- 12.1.9 ellátja a természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 12.1.10. befogadja a lakóingatlan lefoglalásának tényéről, illetve lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem előterjesztésről a végrehajtó tájékoztatását,
- 12.1.11. közzéteszi a hatósági, illetve egyéb jogszabályon alapuló hirdetményeket, közhírre tételeket,
- 12.1.12. ellátja az általános hatásköri áttételekkel kapcsolatos feladatokat.

12.2 Mezőgazdasági igazgatás, állatvédelmi, növényvédelmi hatáskörben:

- 12.2.1 ellátja az állatvédelmi jogszabályban foglalt elsőfokú állatvédelmi hatósági feladatokat,
- 12.2.2 növényvédelmi hatáskörben eljár a parlagfű és egyéb növényi károsítókkal szembeni közérdekű védekezés elrendelésével, végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyekben,

- 12.2.3. nyilvántartást vezet a gyümölcsstelepités bejelentéséről,
- 12.2.4. jegyzőkönyvezi a vadkár bejelentést,
- 12.2.5. ellátja a vadászterületi résztulajdonosok jogi képviselőjének feladatát,
- 12.2.6. ellátja a termőföld adás-vételi szerződések, illetve bérleti szerződések kifüggesztésének, ezzel egyidejűleg az elővásárlásra jogosultak értesítésének feladatát,
- 12.2.7. ellátja és koordinálja az ebösszeírással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- 12.2.8. vezeti és nyilvántartja a méhek letelepítésének nyilvántartását.

12.3 Leltár előadói hatáskörben:

- 12.3.1. beszerzi a tényállás tisztázásához szükséges adatokat, dokumentumokat (tulajdoni lap másolatok; adó-és értékbizonyítványok; személyiadat- és lakcím nyilvántartási adatok; megkereséssel él, és egyéb – jogszabály által előírt – egyedi eljárási cselekmények) és összeállítja a hagyatéki leltárt, továbbítja az illetékes közjegyzőnek,
- 12.3.2. megkeresést teljesít (meghallgatás, helyszíni szemle, adatszolgáltatás stb.),
- 12.3.3. szükség esetén biztosítási intézkedést hajt végre a Jegyző nevében (hatósági zár; letétbe vonás; helyszíni leltár; zárgondnok kirendelés stb.),
- 12.3.4. rendőrségi vagy lakossági bejelentés alapján - indokolt esetben - azonnali biztosítási intézkedést hajt végre (helyszíni leltározást követően ingatlan zárlat alá vonás),
- 12.3.5. megkeresés alapján gyámhatósági ügyekben meghallgatást tart (hivatalában vagy a helyszínen) és vagyonleltárt készít.

12.4 A környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok keretében:

- 12.4.1. ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági teendőket,
- 12.4.2. ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 12.4.3. gondoskodik az egyéb környezetvédelmi hatósági feladatok ellátásáról.

12.5 A vízügyi hatósági tevékenység keretében:

- 12.5.1. a vízjogi engedélyezési eljárásokat folytat le (sekély fúrású kút, házi szennyvíztisztító, szennyvíz szikkasztás engedélyezése),
- 12.5.2. lefolytatja a szabálytalanul létesített csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos hatósági eljárásokat,
- 12.5.3. megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági intézkedéseket.

12.6 A címképzéssel, a közterület-elnevezéssel, elnevezés megerősítésével és megszüntetésével kapcsolatos jegyzői hatósági és önkormányzati feladatok, melynek keretében:

- 12.6.1. ellenőrzi a használt házszámokat,
- 12.6.2. új címet állapít meg,
- 12.6.3. módosítja a nem megfelelő címelemeket,
- 12.6.4. a megállapított címeket átvezeti a címnyilvántartáson,
- 12.6.5. szükség esetén érvénytelenné nyilvánítja a címet, illetve fiktív jelzéssel látja el a nyilvántartásban,
- 12.6.6. vezeti a közterület-jegyzéket,
- 12.6.7. közterület-elnevezésére, elnevezés megerősítésére és megszüntetésére a Közgyűléshez előterjesztést készít.

12.7 Anyakönyvi igazgatási hatáskörben:

- 12.7.1. elvégzi a születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a halotti anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő anyakönyvezését,
- 12.7.2. jegyzőkönyvet vesz fel a házassági és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről és közreműködik az anyakönyvi eseményeknél,

- 12.7.3 elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újbóli anyakönyvezését
- 12.7.4 teljesíti a jogszabályok szerinti adatszolgáltatást,
- 12.7.5 anyakönyvi okiratot (anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány) állít ki,
- 12.7.6 az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást,
- 12.7.7 anyakönyvi kivonatot kérelemre, vagy hivatalból külföldről beszerez,
- 12.7.8 őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, névmutatókat és kezeli az anyakönyvi irattárat,
- 12.7.9 intézi a névviselési, névmódosítási, névváltoztatási ügyeket,
- 12.7.10 anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését,
- 12.7.11 jegyzőkönyvbe foglalja nagykorú apa esetében a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot,
- 12.7.12 állampolgársági vizsgálatra az iratokat mellékletekkel együtt felterjeszti az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez.

12.8 Állampolgársági hatósági hatáskörben:

- 12.8.1 a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezését követően értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről,
- 12.8.2 a Polgármesterrel időpontot egyeztet és előkészíti az állampolgársági eskü/fogadalomtételeket, szervezi annak ünnepélyes keretek között történő lebonyolítását,
- 12.8.3 teljesíti a jogszabályban előírt adatszolgáltatást.

12.9 Választással kapcsolatos feladatok tekintetében:

- 12.9.1 összeállítja és naprakészen tartja a választók névjegyzékét,
- 12.9.2 ellátja a választásokhoz kapcsolódó informatikai feladatokat,
- 12.9.3 ellenőrzi a jelöltek ajánlásait,
- 12.9.4 elbírálja az átjelentkezési, mozgóurnás, nemzetiségi névjegyzékbe vételi és törlési, KÜVI kérelmeket,
- 12.9.5 elvégzi a névjegyzék lezárásával, nyomtatásával, összeállításával kapcsolatos feladatokat,
- 12.9.6 ellátja a napközbeni jelentésekkel kapcsolatos teendőket,
- 12.9.7 ellátja a választás napján az eredmények rögzítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

12.10 Ipari, kereskedelmi hatósági feladatok tekintetében:

- 12.10.1 kérelemre nyilvántartásba veszi, módosítja vagy törli a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
- 12.10.2 kérelemre engedélyezési eljárást folytat le (engedélyez, módosít, töröl) a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében,
- 12.10.3 elvégzi a vásár, piac engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 12.10.4 elvégzi az állatvásár, állatpiac, állatkiállítás engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 12.10.5 kérelemre szálláshely-üzemeltetési, illetve nem üzleti célú szálláshely engedélyezési, módosítási, törlési eljárást folytat le,
- 12.10.6 hatósági ellenőrzést folytat le a kereskedelmi egységekben, illetve a szálláshelyeken, és jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le,
- 12.10.7 lefolytatja a telepengedélyezési eljárást,
- 12.10.8. a telepet és a bejelentés köteles ipari tevékenységet nyilvántartásba vesz, módosít, vagy töröl,
- 12.10.9. ellátja a zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

12.11 Törvényességi felügyeleti hatáskörében:

12.11.1 ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

12.12 A hivatal informatikai feladatai keretében:

12.12.1 közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket,

12.12.2 biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését,

12.12.3 kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását,

12.12.4 informatikai adatvédelmi felelős útján véleményezi és ellenjegyzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat,

12.12.5. javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően,

12.12.6 előkészíti a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja,

12.12.7 javaslatot tesz a Nyírinfo Nonprofit Kft. felé a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat levelező rendszerének fejlesztésére,

12.12.8 az informatikai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel,

12.12.9 részt vesz a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok informatikai ellenőrzésében,

12.12.10 helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszert érintően.

13.Közterület-felügyelet

13.1 ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,

13.2 megelőzi, megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységeket,

13.3 közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,

13.4 közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,

13.5 közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,

13.6 közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

13.7 közreműködik az állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában,

13.8 együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervvel,

13.9 ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának jogszerű használatát és birtoklását,

13.10 az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti,

13.11. a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű amennyiben balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére – a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig – kerékbilincset alkalmazhat,

- 13.12. ellenőrzi az önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, megelőzi, felderíti, szankcionálja a jogsértéseket, lefolytatja a szükséges eljárásokat,
- 13.13. a füstköd-riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását, együttműködik a füstköd-riadó terv végrehajtásában résztvevő más szervezetekkel, részt vesz a Szmog Riadó Bizottság munkájában,
- 13.14. ellenőrzi és szankcionálja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek betartását,
- 13.15. ellenőrzi és szankcionálja a településkép védelméről szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó engedély nélküli plakátelhelyezést,⁸
- 13.16. ellenőrzi és szankcionálja a hulladékról szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó a hulladék jogellenes elhelyezésével, illetve elhagyásával kapcsolatos szabályok betartását,⁹
- 13.17. ellenőrzi a középületeken, valamint azok előtt a zászló (lobogó) kitűzésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartását,
- 13.18. folyamatos kapcsolatot tart fenn az általános szabálysértési hatóságokkal a szabálysértési feljelentések, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok végrehajtásának tárgyában,
- 13.19. folyamatos kapcsolatot tart fenn a rendőrséggel a közigazgatási közlekedési szabályok megszegőivel szemben indított bírságotlasi eljárások megindítása, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok utáni eljárás lefolytatásában,
- 13.20. a feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel,
- 13.21. az elszállított, a kerékbilincssel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot kezel,
- 13.22. az igazoltatás során feljelentés megtétele, szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából az igazoltatott személy adatait kezel,
- 13.23. nyilvántartást vezet a szabálysértésekről,
- 13.24. statisztikai adatszolgáltatást végez,
- 13.25. önálló iktatást, irattározást végez,
- 13.26. rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- 13.27. ellátja a munkafolyamatához kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat,
- 13.28. szervezi, irányítja a körzetgondnoki szolgálatot,
- 13.29. közterületi térfigyelő rendszert üzemeltet és kezel,
- 13.30. a közterület-felügyelő a város közterületein, országosan egységes egyenruhában hivatalos személyként történő ór- vagy járőrszolgálat keretében rendszeres, folyamatos hatósági ellenőrzést végez az irányadó jogszabályok végrehajtása érdekében.
- 13.31. A közterület-felügyelő intézkedési jogköre:
- jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése során vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedéseket és kényszerítő eszközöket alkalmazhatja,
 - jogosult az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt készíteni, melyet az adott eljárásban a hatályos jogszabályi előírások alapján használhat fel,
 - jogosult felvilágosítást kérni attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni,

- köteles a hozzáférőknek a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni,
- jogosult a szabálysértés elkövetőjét – a cselekmény súlyától függően – a jogszabályban meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy feljelenteni,
- jogosult a feladatkörébe tartozó közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén a törvényben meghatározott közigazgatási bírságot alkalmazni,
- a közterület használatára vonatkozó jogerős határozatban, tulajdonosi (kezelői) hozzájárulásban foglaltak megszegése vagy elmulasztása esetén a felügyelő köteles felhívni a kötelezettet az előírások betartására,
- jogosult a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművek közreműködővel történő elszállítására,
- jogosult a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen balesetveszélyt nem jelentő, forgalmat nem akadályozó, szabálytalanul elhelyezett jármű kerékbilinccsel történő rögzítésére,
- jogosult a helyi közúton megállítani, illetve feltartóztatni a köztisztasági szabályokat, továbbá a közúti közlekedésről szóló jogszabályban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket,
- vagyonvédelmi feladatainak ellátása során jogosult – a képviselő-testület rendelkezésére – az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, tömegközlekedési eszközt, járművet vagy más dolgot) védeni, őrizni, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizni,
- jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegőit figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy ellene közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,
- jogosult feladatkörében a településkép védelméről szóló törvényben meghatározott szabályszegés esetén figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást lefolytatni, közigazgatási bírságot kiszabni,¹⁰
- jogosult feladatkörében a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást kezdeményezni,¹¹
- jogosult feladatkörében a hulladékról szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,¹²
- a Közgyűlés döntése alapján jogosult közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon térfigyelő kamerát elhelyezni, felvételt készíteni és ezzel összefüggésben adatot kezelni.

14. Ellátási osztály

14.1 a Polgármesteri Hivatal által használt épületek üzemeltetésével, az igazgatási feladatok anyagi és technikai feltételeinek megteremtésével kapcsolatos teendőket ellátja,

14.2 a Polgármesteri Hivatal működésével, üzemeltetésével összefüggő szerződések megkötésénél, előkészítésénél közreműködik, valamint részt vesz az ezzel kapcsolatos közbeszerzések előkészítésében és lebonyolításában,

- 14.3 a Hivatal működési, üzemeltetési, felújítási, igazgatási, reprezentációs kiadásaihoz tartozó kötelezettségvállalásokat rögzíti és utalványrendeleteket készít, a számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát, kezelését végzi,
- 14.4 tevékenységével segíti a Hivatalt érintő működési, fenntartási előirányzatokkal való hatékony gazdálkodást, mellyel összefüggésben a szolgáltatást végzőkkel és a belső szervezeti egységekkel folyamatos munkakapcsolatot tart fenn,
- 14.5 a Polgármesteri Hivatal használatában lévő ingatlanok, a hivatal gépek, berendezések, ügyvitel és számítástechnikai eszközök, járművek, szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását végzi,
- 14.6 felelős a Polgármesteri Hivatal immateriális javakra, ingatlanokra, járművekre, gépekre, berendezésekre, számítástechnikai, valamint egyéb gépekre, berendezésekre és felszerelésekre kiterjedő leltározási feladatok végrehajtásáért, valamint végzi a gépekre, berendezésekre, ügyviteli eszközökre vonatkozóan a selejtezési feladatokat, és elkészíti az ezzel kapcsolatos szabályzatokat,
- 14.7 ellátja a nyilvántartásába rendelt, az Önkormányzat által vagyongazdálkodásba adott tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásba történő felvezetését a vagyongazdálkodó részletes adatszolgáltatása alapján, valamint bekéri a mérleg alátámasztását, a vagyongazdálkodásba adott eszközöket működtető, vagyongazdálkodó által elkészített, hitelesített leltárt,
- 14.8 részt vesz az Önkormányzat éves költségvetésének készítésekor a Hivatal részére vonatkozó javaslat összeállításában. Közreműködik a Hivatal költségvetési beszámolójának elkészítésében,
- 14.9 ellátja a mobiltelefonok beszerzésével, javíttatásával, előfizetési szerződésekkel kapcsolatos ügyintézését, a költségkeret nyilvántartását,
- 14.10 a Hivatalban működő gépek, berendezések, telefonok, faxok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- 14.11 gondoskodik a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek működéséhez szükséges anyagok, eszközök megrendeléséről, beszerzéséről, kiadásáról,
- 14.12 a Hivatal kezelésében lévő épületek tisztántartásáról, karbantartásáról, közműellátásáról gondoskodik,
- 14.13 ellátja a központi postázó és fénymásoló működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- 14.14 ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében lévő üdülők üzemeltetésével, hasznosításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat,
- 14.15 a telefonközpontot működteti,
- 14.16 irányítja a Hivatal épületeinek őrzését, az Információs Szolgálatot,
- 14.17 figyelemmel kíséri a rendészeti, távfelügyeleti, vagyonzvédelmi, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátását,
- 14.18 a hivatali liftek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- 14.19 a hivatali rendezvényekkel, termék foglалásával, illetve eseti jellegű bérbeadásával összefüggő technikai feltételeket biztosítja,
- 14.20 beszerzi, nyilvántartja a szakmai munkához szükséges napilapokat, közlönyöket,
- 14.21 a Vagyongazdálkodási osztállyal egyeztetve végzi az Önkormányzat által bérbeadott ingatlanokhoz kapcsolódó biztosítási feladatokat,
- 14.22 ellátja az Önkormányzat által kötött biztosítások pénzügyi feladatait,
- 14.23 közreműködik a Polgármesteri Hivatal vagyoni-, gépjármű-, élet és balesetbiztosítási ügyeinek ellátásában,
- 14.24 végzi a gépjárművek üzembiztos használatának és beosztásának optimális, költségtakarékos ütemezését, bonyolítását,
- 14.25 vezeti a hivatali bélyegzők nyilvántartását,
- 14.26 az iktatással kapcsolatos feladatokat ellátja, az ügyiratok digitalizálását előkészíti,
- 14.27. az irattárba helyezett dokumentumok irattározási és selejtezési feladatait ellátja,
- 14.28. kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárral. Közreműködik a Kormányhivatal részére küldendő hatósági statisztikai adatszolgáltatás elkészítésében,
- 14.29. ellátja a Polgármesteri Hivatal feladatellátásához szükséges nyomtatógépek kezelésével kapcsolatos feladatokat,

- 14.30. a helyi iratkezelő szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi iratkezelő rendszert érintően,
- 14.31. figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében a központi önkormányzati és Polgármesteri Hivatali hivatali kapun történő iratmozgást, adatmozgást, a beérkező elektronikus küldeményeket, iratokat letölti, érkezteti és elektronikusan feltölti a helyi iratkezelő rendszerbe,
- 14.32. vezeti a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok eszköz nyilvántartását, elvégzi az év végi leltározási feladatokat, rögzíti az új beszerzéseket, valamint kivezeti a selejtessé vált eszközöket.
- 14.33. előkészíti és egyezteteti a közétkeztetéshez kapcsolódó ingó adásvételek dokumentumait. ¹³
- 14.34. Az Ellátási osztály vezetője ellátja a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló jogszabályban meghatározott, az iratkezelés felügyeletével kapcsolatos vezetői feladatokat.
- 14.35. **Ellátja az energiahatékonyságról szóló törvényben meghatározott, közintézményi tulajdonban és használatban álló épületekkel kapcsolatos alábbi energiahatékonysági feladatokat:**
- Ötévente energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre;
 - Végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni ugyanúgy a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre;
 - A Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy az épületrészre vonatkozó energiafogyasztási és a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint a tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatokat;
 - Gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és az éves jelentésben erről beszámol; együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal.

XI. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

- 1./ A Polgármesteri Hivatalt a Jegyző, illetve az általa megbízott vezető vagy dolgozó jogosult képviselni. A Polgármesteri Hivatal belső működése során a belső szervezeti egységeket a belső szervezeti egységek vezetői, illetve az általuk – a Jegyző egyetértésével – megbízott dolgozók jogosultak képviselni.
- 2./ A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.
- 3./ A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.

4./ A Polgármesteri Hivatalban a bélyegzőhasználat rendje az alábbi:

- 4.1. a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Alpolgármestere és Jegyzője feliratú, közepén a magyar címert ábrázoló körbélyegzők használatára saját személyükben jogosultak,
- 4.2. a Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala feliratú, közepén a magyar címerrel,
- 4.3. az Adóosztály és az államigazgatási hatósági feladatok ellátásában közreműködő belső szervezeti egységek sorszámozott jegyzői körbélyegzőt használnak,
- 4.4. a Közterület-felügyelet hivatalos körbélyegzője:
Közterület-felügyelet Nyíregyháza feliratú, közepén a magyar címerrel,
- 4.5. a hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

5./ A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás rendje az alábbi:

5.1. az ügyfélfogadás általános rendje – az 5.2. pontban foglaltak kivételével – a következő:

Hétfő: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 -16.30 óráig,

Kedd: 8.00 - 12.00 óráig,

Szerda: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 16.30 óráig,

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás,

Péntek: 8.00 - 12.00 óráig.

5.2 az igazgatási osztály anyakönyvvezetője és leltárelőadója ügyfélfogadási napokon 12.00 óra és 13.00 óra között is biztosítja az ügyfelek fogadását, az ügyfélszolgálati feladatok teljeskörű ellátását.

5.3 az országgyűlési képviselőket, a központi és területi államigazgatási szervek vezetőit, továbbá a Közgűlés képviselőit munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül is – soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.

6./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő a közszolgálati köztisztviselőkről szóló törvényben meghatározott általános munkarend szerint, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.30 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig tart.

7./ A Polgármesteri Hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli. Kötelesek megőrizni a feladatkörük ellátása során tudomásukra jutott minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Polgármesteri Hivatal nem köteles más hatóság, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. A személyes adatokat kezelése kizárólag a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzatában rögzítettek szerint történhet. A hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább 5 évig terheli. A hivatal dolgozói kötelesek késedelem nélkül a Jegyző tudomására hozni, ha adatvédelmet vagy adatbiztonságot veszélyeztető eseményt, adatvédelmi rendelkezések sérelmét, annak következményeit észlelik, bekövetkezését valószínűsítik.

8./ A Polgármesteri Hivatal dolgozói közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit külön rendelet, valamint a közszolgálati szabályzat szabályozza.

9./ A belső szervezeti egységek dolgozóinak munkaköri leírását jelen szabályzatban foglaltak alapulvételével a belső szervezeti egységek vezetői a kinevezési okmány elkészítésekor kötelesek elkészíteni, és azt a dolgozóknak írásban kiadni. A Polgármesteri Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

10./ A Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítást jelen szervezeti és működési szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.

2./ A szabályzatban foglaltak hatályosulását a Jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, a szükséges és indokolt változtatásokra a megfelelő intézkedéseket megteszi.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE¹⁴

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a Kttv. 239.§-a alapján létrehozott önkormányzati főtanácsadói munkakörök száma: 0

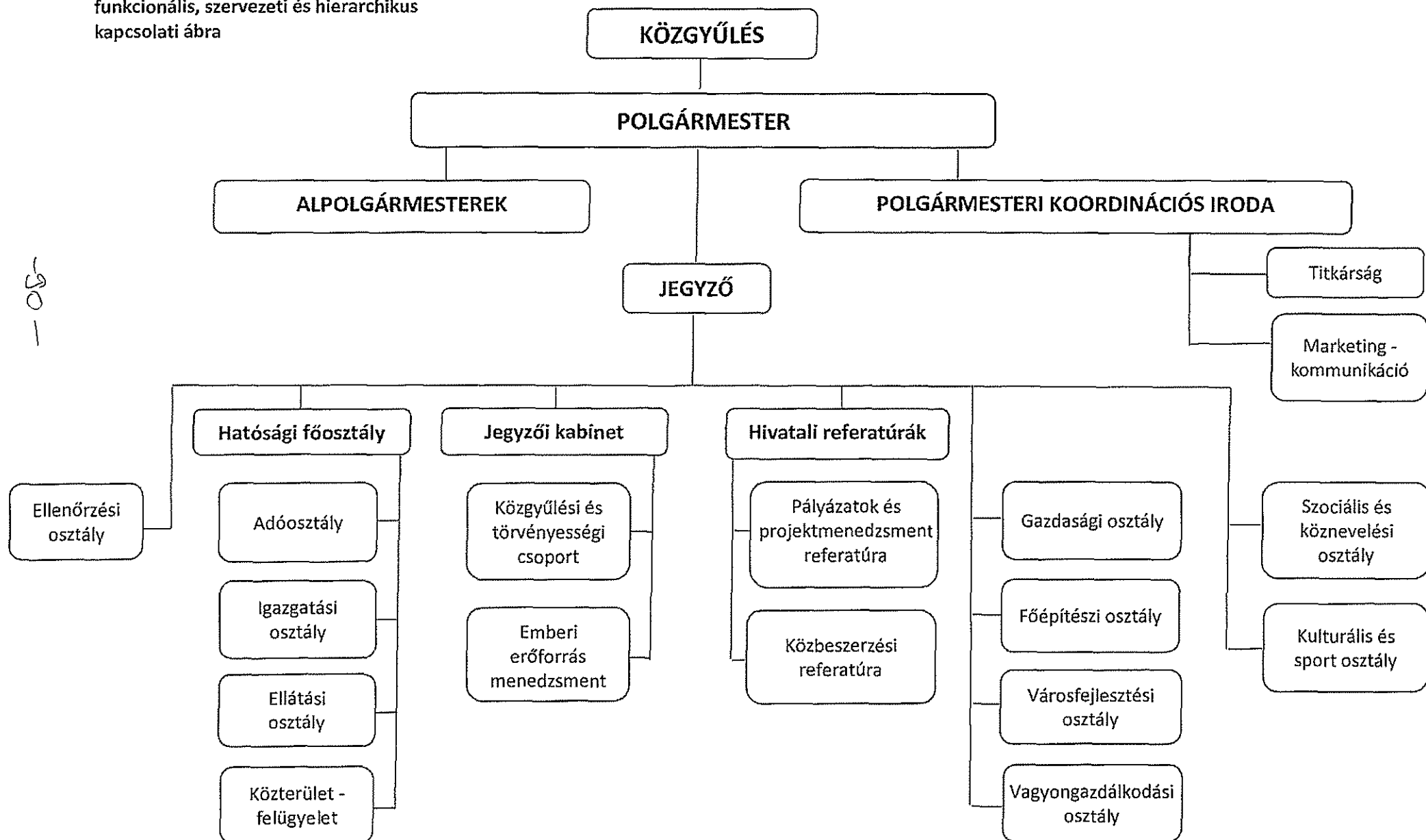
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FÜGGELÉKEI

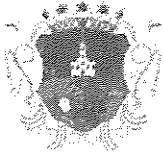
1. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal alapító okirata
2. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei felépítésének szervezeti ábrája
3. számú függelék: A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás
4. számú függelék: A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás
5. számú függelék: A Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. függeléke

ORGANOGRAM

funkcionális, szervezeti és hierarchikus
kapcsolati ábra





Ügyiratszám: SZOC-544-75/2024.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

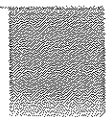
.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogí Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 74. § (1) szerint az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Az Nkt. 74. § (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek fejlesztése kiemelt feladat az óvodákban.

Az Nkt. 4. § 25. pontja alapján „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd”.

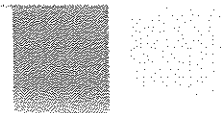
Az Nkt. 8.§ (3) bekezdés szerint az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Az Nkt. 15/A. § alapján az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés - oktatását végző nevelési- oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési - oktatási intézmény gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024. október 1-i nyilvántartás alapján 107 gyermek rendelkezik sajátos nevelési igényű szakvéleménnyel, s részükre a szakértői véleményben meghatározott óraszámban kell fejlesztést biztosítani.

Az Nkt. 15/A. § (2) bekezdése szerint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákba járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével kívánjuk biztosítani az elmúlt évekhez hasonlóan.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között megkötött jelenleg érvényben lévő feladat-ellátási szerződése 2024. december 31. napjáig hatályos.





A köznevelési feladatok támogatása Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak szerint biztosított minden évben. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni. Az adott csoportokban két-három főnek kell számítani a sajátos nevelési igényű gyerekeket a szakértői véleményekben meghatározottak szerint.

Az előzetes egyeztetések alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ a továbbiakban is együttműködni kíván Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával és az elmúlt évben meghatározott bruttó 6.000.-Ft/óra megbízási díjért, maximum havi 360 óra+15 % időkeretben látná majd el 2025. évben is a feladatot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák intézményegységeiben a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztési feladatai a szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményekben leírtak szerint a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján kerülnének biztosításra, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamban. A feladatellátás helyszínei és a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, annak megfelelően, ahogy újabb szakértői vélemények kerülnek kiállításra.

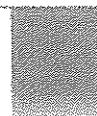
A fent leírtakra tekintettel javasoljuk 2025. január 1. napjától 2025. december 31-ig tartó határozott időtartamú szerződés megkötését a Nyíregyházi Tankerületi Központtal a mellékletben meghatározott feladat-ellátási szerződés alapján.

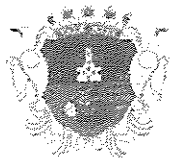
Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint az annak mellékletét képező feladat-ellátási szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Tisztelettel:


Dr. Kovács Ferenc
polgármester





HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII. 12.) számú

h a t á r o z a t a

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés tartalmát a határozat melléklete alapján jóváhagyja.
2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.
3. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a feladatellátáshoz szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
Határidő: 2025. február 28.

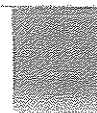
Nyíregyháza, 2024. december 12.

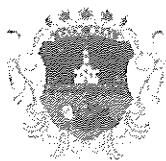
Dr. Kovács Ferenc

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

-34-





Melléklet a .../2024. (XII. 12.) számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

SNI feladatok ellátására a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, *mint közszolgáltatás ellátására kötelezett* –, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, adószám: 15731766-2-15 számlavezető, bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 50453104-10024773, továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

Nyíregyházi Tankerületi Központ, *mint megbízott* - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b képviseli: Pécsi Beáta Ágnes tankerületi központ igazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15, ÁHT azonosítója: 361695, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000, KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 továbbiakban: Tankerületi Központ

együttesen szerződő felek között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

Előzmények

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47. § (10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.

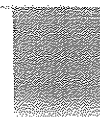
Szerződés Tárgya

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az általa fenntartott óvodákban (a továbbiakban: óvoda) **2025. január 1. napjától** a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő végzettségű, képesítésű gyógypedagógussal rendelkezik (a továbbiakban: gyógypedagógiai ellátás).

A felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ által jelen megállapodásban vállalt utazó gyógypedagógus feladatok ellátása nem járhat a Tankerületi Központ köznevelési feladatainak akadályoztatásával.

3. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat az óvodákban ellátja a megállapodásban megjelölt sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos alábbi feladatokat:

- 95 -





- a) rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység (terápiás fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációt, rehabilitációt szolgáló órakeretben),
b) adminisztráció készítése (a leírt folyamatok adminisztrálása).

4. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa a többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás keretében

- a) segíti a szemlélet- és attitűdformálást,
b) javaslatot tesz a sérülés típusához, a gyermek egyéni igényeihez igazodó környezet kialakítására,
c) segítséget nyújt a gyermek szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában,
d) segítséget nyújt a fejlesztéshez szükséges eszközök kiválasztásában,
e) javaslatot tesz a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására,
j) segíti a befogadást az óvodai csoportban, közreműködik az érzékenyítésben,
g) konzultációs lehetőséget biztosít a team-szemléletű munka segítése érdekében.

5. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa folyamatosan tájékoztatja és kapcsolatot tart a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel, akiknek segítséget nyújt a diagnózis értelmezésében, valamint tájékoztatást ad a fejlesztés lehetőségeiről, menetéről, a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről, a fejlődés, előmenetel mértékéről. A meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik.

A 2. pontban meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik. Az ellátáshoz szükséges speciális eszközöket, amelyek az óvodákban rendelkezésre állnak, a Tankerületi Központ gyógypedagógusa jogosult használni.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (Szociális és Köznevelési Osztály) útján a nevelési évet megelőző augusztus 10. napjáig előzetes adatot szolgáltat a beiratkozások alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központnak óvodánkénti bontásban azon gyereklétszámról, SNI típusról, melyre igénybe kívánja venni az utazó gyógypedagógus ellátást. A feladatellátás konkrét módjáról (időbeosztás, helyszín biztosítása) az illetékes EGYMI az óvodavezetővel egyeztet.

Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás helyszínei, a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, melyre a felek figyelemmel lesznek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során.

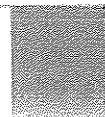
7. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gondoskodik az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának megszervezéséről, szakmai felügyeletéről, az ellátást igazoló dokumentáció elkészítéséről.

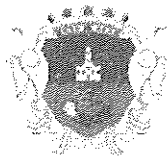
A megbízási díj mértéke, megfizetésének feltételei

8. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a 2. pontban meghatározott feladatok ellenértékéért bruttó 6.000.- Ft/óra megbízási díjra jogosult, mely tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket. A Nyíregyházi Tankerületi Központ maximum havonta 360 óra+15 % ellátását vállalja.

9. A Tankerületi Központ a 8. pontban meghatározott megbízási díjat a tárgyhavi teljesítést követően, az Önkormányzat által megbízott teljesítésigazoló, azaz óvodai intézményvezető által, a tárgyhónapot követő

— 96 —





hó 4. munkanapjáig írásban kiadott és az illetékes EGYMI intézményvezetője által összegyűjtött teljesítésigazolók dokumentumok birtokában jogosult kiszámlázni az Önkormányzat számára. Az Önkormányzat a Tankerületi Központ által tárgyhónapot követő hónap 10-ig benyújtott számlán szereplő összeget a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336853-00000000 számú bankszámlájára.

Szerződésszegés és jogkövetkezményei

10. Az Önkormányzat fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

A felek együttműködése, kapcsolattartás

11. A felek kötelesek minden, a szerződést érintő változás és rendkívüli esemény esetén egymást haladéktalanul tájékoztatni, a szükséges lépéseket megtenni.

12. Kapcsolattartásra jogosult az Önkormányzat részéről: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető.

Kapcsolattartásra jogosult a Tankerületi Központ részéről: Dr. Veress Mária szakmai igazgatóhelyettes

Záró rendelkezések

13. Jelen együttműködési megállapodást felek 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra kötik.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

15. E szerződés 4 db eredeti példányban készült, 3 számozott oldalból áll.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőként fogadják el.

Nyíregyháza, 2024.

Nyíregyháza, 2024.

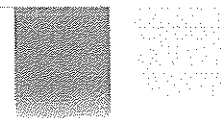
.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

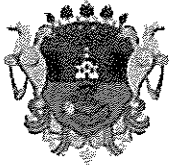
.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
Pécsi Beáta Ágnes
Tankerületi Központ Igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

— 97 —





Ügyiratszám: SZOC/4019-5/2024.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Szűrös Anita
Gazdasági Osztály vezetője

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlanc Északi Óvoda vezetője

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda vezetője

Bajnai-Szabó Mónika
Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője

Török Edit
Tündérvárosi Keleti Óvoda vezetője

Metzner Zsolt
KÖZIM vezetője

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi
Alapellátási Központ vezetője

Szanyi Orsolya
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási
Intézmény vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

I.

2020. 09.09. napján az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Vállalkozási szerződés) került aláírásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a fenntartásában álló Óvodák, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a nyertes ajánlattevők, a Hungast Nyírség Kft (jogutódja: Cívis Hungast Kft.), valamint az ELAMEN Zrt. (a továbbiakban: Vállalkozók) között.

A Vállalkozási szerződés vonatkozó rendelkezései értelmében a Vállalkozóknak fizetendő vállalkozási díj szerződés szerinti összetevői a Közgyűlés által határozatban elfogadott mindenkori élelmezési nyersanyagnorma, valamint a vállalkozó által megajánlott fix rezsziátalány összege.

A felek a Vállalkozási szerződés szerint évente elszámolnak egymással, amely elszámolás egyik eleme, hogy a nyersanyagnorma összegét minden évben, minden év 01.01. napjától az Önkormányzat határozza meg, a KSH élelmiszerek elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével.

Mindezek alapján a szerződés szerinti következő áremelés 2025.01.01. napjával esedékes.

Vállalkozók szerződés szerinti áremelési kérelmüket 2024. novemberében előterjesztették, amelyben a nyersanyagnorma vonatkozásában 2025.01.01. napjától 4,5%-os mértékben validálható emelésre tettek javaslatot.

A benyújtott kérelmüket megvizsgáltuk, összevetettük a KSH jelenleg rendelkezésünkre álló adataival, amely alapján a fenti mértékű áremelést látjuk megalapozottnak.

A fentiekre való figyelemmel az élelmezési nyersanyagnorma emelése vonatkozásában az 1. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

II.

Az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények térítési díjainak – és így a megállapított nyersanyagnormáinak – emelésére legutóbb 2024. január 1.-től került sor, amely árak vonatkozásában a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője a fenti mértékű, KSH alapján számított 4,5%-os nyersanyagnorma-emelési javaslattal élt, amelyre való tekintettel a fenti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma emelése vonatkozásában a 2. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.





Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024.12.05.

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési O.

Szűrös Anita
Gazdasági O.

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda

Bajnay-Szabó Mónika
Búzaszem Nyugati Óvoda

Török Edit
Tündérváros Keleti Óvoda

Metzner Zsolt
Közintézményeket
Működtető Központ

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nyíregyházi Szociális Gondozási és
Egészségügyi Alapellátási Központ

Szanyi Orsolya
Nyíregyházi Gyermejjóléti
Alapellátási Intézmény



Melléklet a SZOC/4019-5/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2024.(XII.12.) számú

határozata

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az ételmezési nyersanyagnorma meghatározásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

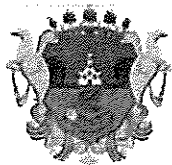
1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos ételmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2025. január 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg;
2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő gyermekjóléti és szociális intézmények vonatkozásában az ételmezési nyersanyagnorma összegét 2025. január 1. napjától a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Nyíregyháza, 2024.12.12.

A határozatról értesül:

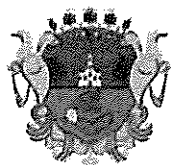
- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző, és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Közintézményeket Működtető Központ
- 4./ Tündéerkert Keleti Óvoda
- 5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
- 6./ Gyermek Ház Déli Óvoda
- 7./ Eszterlánc Északi Óvoda
- 8./ Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
- 9./ Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
- 10./ Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.
- 11./ Cívus Hungast Kft.





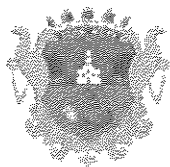
1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2024. (XII.12.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	637,0	809,1	810	762,7	968,6	970
- tízórai	132,5	168,3	170	158,3	201,0	200
- ebéd	402,8	511,6	510	482,1	612,3	615
- uzsonna	101,7	129,2	130	122,3	155,3	155
Általános Iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	779,7	990,2	990	938,0	1 191,2	1 190
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	509,4	646,9	645	611,0	776,0	775
- uzsonna	129,1	164,0	165	158,3	201,0	200
Általános Iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	786,5	998,9	1 000	944,9	1 199,9	1 200
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	512,8	651,3	650	617,9	784,7	785
- uzsonna	132,5	168,3	170	158,3	201,0	200
Menza						
- általános iskola	512,8	651,3	650	617,9	784,7	785
- középiskola	557,7	708,3	710	669,5	850,3	850
Diákotthon, kollégium						
- általános iskola (teljeskörű)	1 407,7	1 787,7	1 790	1 690,3	2 146,6	2 145
- reggeli	278,7	353,9	355	332,3	422,0	420
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	509,4	646,9	645	611,0	776,0	775
- uzsonna	129,1	164,0	165	158,3	201,0	200
- vacsora	349,3	443,6	445	420,0	533,4	535
- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)	1 230,8	1 563,1	1 565	1 478,5	1 877,7	1 875
- reggeli	292,7	371,7	370	351,2	446,0	445
- ebéd	557,7	708,3	710	669,5	850,3	850
- vacsora	380,4	483,1	485	457,8	581,4	580
- sportkollégium	1 853,8	2 354,4	2 355	2 223,6	2 823,9	2 825
- reggeli	451,0	572,8	570	540,4	686,3	685
- ebéd	845,1	1 073,3	1 075	1 012,0	1 285,2	1 285
- vacsora	557,7	708,3	710	671,2	852,4	855



2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2024. (XII.12.) számú határozatához

Megnevezés	2025.01.01				2025.01.01			
	1,045	Alapnorma			1,045	Diétás norma		
	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								
Bölcsőde (összesen)	563	152	715	715	673	182	855	855
- reggeli	141	38	179	180	168	45	213	210
- tízórai	56	15	71	70	67	18	85	85
- ebéd	280	76	356	355	336	91	427	430
- uzsonna	86	23	109	110	102	28	130	130
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	1,045				1,045			
Idősek Otthona (összesen)	1238	333	1571	1575	1487	401	1888	1890
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- tízórai	94	25	119	120	115	31	146	145
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	93	25	118	120	112	30	142	145
- vacsora	283	76	359	360	339	92	431	430
Nappali Ellátás (összesen)	1051	283	1334	1335	1260	340	1600	1600
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	283	76	359	360	339	92	431	430



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-184/2024.


Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

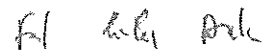
a 2025. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős
nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

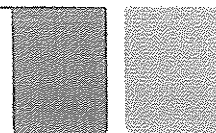

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

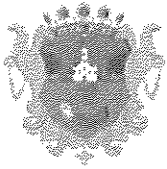
Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Pénzügyi Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évre *tervezett* – idegenforgalmi szempontból is jelentős – nagyrendezvényeinek színvonalas megvalósítására 82 millió forint keretösszeget kíván meghatározni.

A nagyrendezvények előirányzatának felhasználásánál továbbra is elsődleges szempont a programtervek szakmai megalapozottsága és részletes ismerete. Fontos a városban rendezendő események, programok figyelembevételével megvalósuló koordináció, a folyamatosan aktualizált rendezvénynapotár vezetése, melyben megjelenítésre kerül az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények éves programkínálata is.

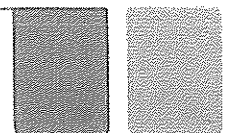
Az elmúlt két évben a „SzakmaFest” elnevezésű rendezvény Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a szakképzés és a térség meghatározó gazdasági szereplői, illetve a foglalkoztatás területén érintett szervezetek együttműködésének közös eredményeként valósult meg. Nagyon fontos számunkra, hogy a városban felnövő generációk felnőtt életüket a folyamatosan fejlődő városunkban képzeljék el. Ez a nagy sikernek örvendő rendezvény, a diákoknak a továbbtanuláshoz, az iskolát elhagyóknak a tanulmányok folytatásához, a felnőtteknek a szakmák ingyenes elsajátításához kíván segítségül szolgálni, valamint meghozni a célközönség kedvét a tanulás további körforgásához. Ezen élménydús SzakmaFeszt rendezvényt 2025. évben be kívánjuk emelni a város kiemelkedő nagyrendezvényei közé.

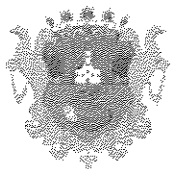
A nagyrendezvények tartalmát illetően továbbra is alapvető szempont a helyi értékek bemutatásának és a vendég produkciók helyes arányának kialakítása. A programtervek természetesen bizonyos elemekben változhatnak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi nagyrendezvények megrendezését és lebonyolítását, illetve koordinálását *tervezi*:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| - Böllérfesztivál
/ Nyírségi Disznótoros Fesztivál/ | 2025. február 15. |
| - HELLÓ Nyíregyháza | 2025. április 25. |
| - Városnap | 2025. május 16-17. |
| - Gyermeknap | 2025. május 25. |
| - Néptáncfesztivál | 2025. augusztus 16 - 21. |
| - SzakmaFest | 2025. szeptember 11. |
| - Tírpák Fesztivál | 2025. szeptember 13-14. |
| - Évbúcsúztató rendezvények | 2025. november 30. - december 31. |

A fent jelzett időpontok tervezettek, melyben változás történhet!





Nyírségi Disznótoros Fesztivál (Böllérfesztivál)

2001 óta - évenként - hagyományörző jelleggel kerül megszervezésre a régióban egyedülállóként a Nemzetközi Böllérversenyt, melynek célja, hogy bemutassa a mangalica sertésstenyésztést, a húsfeldolgozást a gasztronómiai ízek világára építve. Ezen nagyrendezvény évről- évre egyre népesebb látogatószámot vonz ki a Sóstói Múzeumfaluba.

A VII. Nyírségi Disznótoros Fesztivált 2025. évben is egynapos rendezvény keretében kívánja feleleveníteni a falusi disznótor hagyományait.

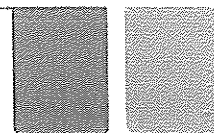
Célunk egyrészt a hazai sertésstenyésztés bemutatásán keresztül népszerűsíteni a sertéshús fogyasztását, középpontba helyezve a mangalica fajtát; másrésztől őstermelők és manufaktúrák bevonásával elősegíteni olyan manufaktúrák, kistermelők bemutatkozását mint pl. méztermelők, pálinka manufaktúrák és borászatok, valamint házi húsfeldolgozók, lekvár és szörp előállításával foglalkozó termelők. A Sóstói Múzeumfaluba központi területén kialakított gasztronómiai vásár, illetve termelői piacon megjelenő agrárszektorban termelőtevékenységet végző vállalkozók lehetőséget kapnak bemutatni saját mesterségüket és a helyi gasztronómiai különlegességeket, segítve ezzel őket piaci helyzetük javításában, a potenciális vásárlók elérésében, termelési profiljuk bemutatkozásában.

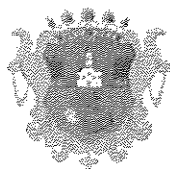
Rendezvényünk kiemelt jelentőséggel bír, túlmutatva Nyíregyháza és vonzáskörzetén, hiszen a rendezvény nagy érdeklődésre tart számot a határon túli magyar lakosság körében is, ápolva ezzel is nemzeti gasztronómiai kultúránkat, szokásainkat, hagyományainkat.

HELLÓ Nyíregyháza

2025. évben a szezonnyitó tavaszköszöntő rendezvényünkön ismét az ifjúságé lesz a főszerep. 2025. április 16-án (a tavaszi szünet előtti, utolsó tanítási napon) tervezzük a Központi Ballagást, ahol a városi középiskolák kiválasztott diákjai, képviselve társaikat ballaghatnak el jelképesen. Április 25-én (pénteken), a HELLÓ Nyíregyháza napján a hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és Ifjúság utcának is.

E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forгатag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényt egy nagykoncert zárja.





Városnapok

Korábbi évekhez hasonlóan nagyrendezvényünk méltó háttérrel biztosít a testvérvárosi kapcsolatok megerősítésére, a jubileumi évfordulók megünneplésére.

2025-ben két várossal kerül sor a jubileumi évforduló megünneplésére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Iserlohnnal /Németország/ 35 éve és Szatmárnémetivel 25 éve tart fent testvérvárosi kapcsolatot.

Az érintett városok mellett meg szeretnénk hívni a környező testvér-, és partnervárosok képviselőit is, valamint a helyi és az érintett diplomáciai külképviseletek vezetőit.

A jubileumi évforduló megünneplése május 16-án Ünnepi Közgyűlés keretében történik a testvér-, és partnervárosok delegációjának részvételével, majd azt követően ünnepélyes keretek között a Városlapítók szobránál koszorúk elhelyezésére kerül sor. A nap zárásaként, egy nagykoncertet tervezünk. Május 17-én szombaton a korábbi évekhez hasonlóan a gasztronómia világa, a kézműves termékek vására, a tír pákság története, hagyománya kerül előtérbe a nyíregyházi civil szervezetek és a zene több műfajának bevonásával.

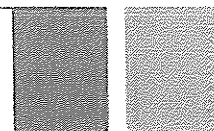
Gyermeknap

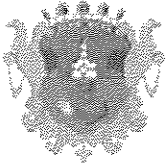
A korábbi évekhez hasonlóan egész évben, de ezen a napon különösen nagy figyelmet fordítunk a városunkban élő gyermekekre, hiszen ők a jövő generációja, akik kiemelt gondoskodást, törődést igényelnek. A Gyermeknap az az alkalom, amikor szülő és gyermek, még inkább keresi a kapcsolódási pontot, hogy együtt eltölthessenek egy felejthetetlen napot. Ehhez szeretnénk idén is hozzájárulni színes, színpadi, interaktív programjainkkal a Kossuth téren.

Nemzetközi Néptáncfesztivál

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködve a városi néptáncélet meghatározó közösségeivel – a *Nyírség Táncgyűttes*, a *Szabolcs Néptáncgyűttes*, az *Igrice Néptáncgyűttes* és a *Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Figurás Táncgyűttese* – 2025. évben ismét megrendezi a Nemzetközi Néptáncfesztivált, melynek köszönhetően ismét egy értékes folklórprogram fog megvalósulni Nyíregyházán. Ezen sikeres - egy hétig tartó - fesztivál két évente kerül megrendezésre Nyíregyházán, melynek célja, hogy színes, látványos és értékes folklórműsorokkal szórakoztassa a zene és táncművészet iránt különösen fogékony nyíregyházi közösséget. A fesztivál ideje alatt lehetőség nyílik Nyíregyháza közönsége számára, hogy a különböző országokból érkező együttesek tánc, - és zeneművészete által megismerkedjenek más országok népi hagyományaival, kultúrájával.

A rendezvény kapcsolódik az államalapítás és az Államalapító Szent István ünnepségünkhöz. A városi rendezvény keretében színvonalas műsort láthatunk majd a fesztiválon résztvevő együttesektől.





SzakmaFest

A rendezvény 2025. szeptember 11-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a szakképzés és a térség meghatározó gazdasági szereplői, illetve a foglalkoztatás területén érintett szervezetek közös együttműködésével kerül megrendezésre.

Nyíregyháza központja ismét egy napra a szakmák minibirodalmává változik, ahol több helyszínen, a tematikus utcákon, sétányokon barangolva, szórakoztató formában juthat hozzá az érdeklődő a szakmaválasztáshoz és a munkaerőpiaci foglalkoztatáshoz kapcsolódó információkhoz.

Az utcák egy-egy téma köré szerveződnek, ahol az iskolák a gazdasági szereplőkkel együtt mutatják be a nyíregyházi szakmai kínálatot. A szervezők a szakmákra jellemző látványosságokkal, interaktív játékokkal készülnek, és minden olyan érdekes eszközt, berendezést, szakmai kunsztot és fortélyt a nagyközönség elé tárnak, amely vonzóvá teheti a szakképzést, az egyetemi képzést vagy az adott szakmában történő elhelyezkedést.

Tirpák Fesztivál

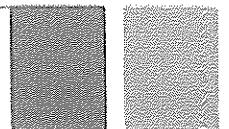
A tirpák hagyományok ápolását előtérbe helyező gasztronómiai nagyrendezvény keretében az idei évben is szombaton a „szakma” képviselői, vasárnap az amatőr főzőcsapatok mérik össze tudásukat és készítik el a tirpák ételeket. Mindkét napon neves szakmai zsűri ítéli oda a legjobbaknak járó díjakat.

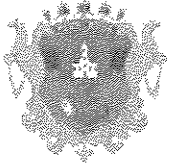
A gasztronómia mellett rendezvényünkön ismét helyet kapnak a civil szervezetek, hogy tevékenységeiket népszerűsítsék.

A fesztivál keretében immár hagyományosan meghívást kapnak testvér-, és partnervárosaink, akik bemutatathatják gasztronómiai ízlésüket és idegenforgalomi látványosságaikat, azaz minden meghívott városból várunk: egy főző csapatot, akik hagyományos, a térségükre jellemző étellel ismertetik meg a nyíregyháziakat, valamint igény szerint szakembereket, akik az adott térség turisztikai látványosságait, kézműves termékeit mutatják be. A fesztivál ösztönzi a néphagyományok ápolását és olyan kultúrát örökít meg, amely már a feledés határára került.

Évbúcsúztató rendezvények

A karácsonyvárás jegyében a hagyományokhoz híven adventi forgatag várja majd Nyíregyháza belvárosában a helyieket és a megyeszékhelyre érkezőket. Az Évbúcsúztató rendezvénysorozat magába foglalja az ünnepi fénygyújtást, a városházi Mikulást, az adventi programsorozatot az ünnepi forgatagban és a Szilvesztert is. A téren felállított színpadon színes programkínálat teremt majd igazi karácsonyváró hangulatot. Terveink szerint több neves előadóművész, nyíregyházi zenekarok, a város művészeti csoportjai, valamint köznevelési intézmények diákjainak előadásai színesítik színpadi produkcióikkal az ünnepi hangulatot.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1, PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

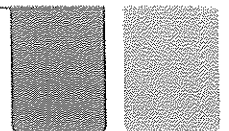
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évben - tervezett - kiemelt rendezvényei olyan programok, melyek hozzájárulnak hagyományaink megőrzéséhez és kultúránk ápolásához. A színvonalas kulturális és szórakoztató programkínálat népszerű a nyíregyháziak körében és vonzó a turisták számára.

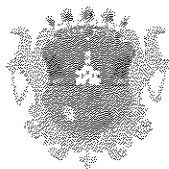
A rendezvények szerinti lebontásban javasolt támogatási összeget a határozat-tervezet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 2.


Dr. Kovács Ferenc





Melléklet a KULT- 184/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024. (XII.12.) számú

határozata

a 2025. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős
nagyrendezvények támogatásáról és tartalmi elemeiről

A Közgyűlés

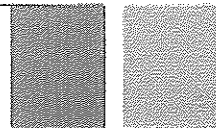
- 1.) az előterjesztést megtárgyalta, és a 2025. évre tervezett nagyrendezvények támogatását és tartalmi elemeit a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta a 2025. évi költségvetés nagyrendezvények előirányzatának terhére.
- 2.) Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a 2025. évi költségvetési rendeletbe a határozat mellékletében szereplő összeg a 2025. évi nagyrendezvények támogatások sorára beépítésre kerüljön, illetve a költségvetés elfogadásáig a szükséges fedezetet biztosítsa.

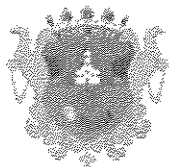
Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

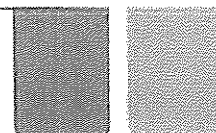


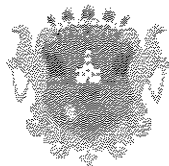


Melléklet a .../2024. (XII.12.) számú határozathoz

Rendezvény elnevezése	Javasolt támogatás 2025. évre
Nyírségi Dísznótoros Fesztivál (Böllérfesztivál)	8.000.000 forint
HELLÓ Nyíregyháza	11.000.000 forint
Városnap	15.000.000 forint
Gyermeknap	3.000.000 forint
Nemzetközi néptáncfesztivál	12.000.000 forint
SzakmaFest	5.000.000 forint
Tirpák Fesztivál	14.000.000 forint
Évbúcsúztató rendezvények	12.000.000 forint
Tartalék	2.000.000 forint

Összesen: 82.000.000 Ft





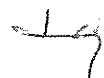
Ügyiratszám: PKAB/170-3/2024.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS


- a Közgyűléshez -

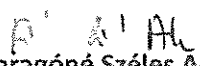
a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kabinetvezető

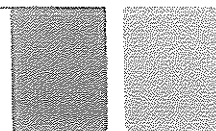
törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

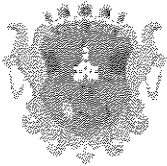

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

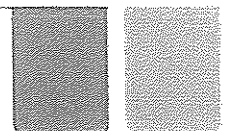
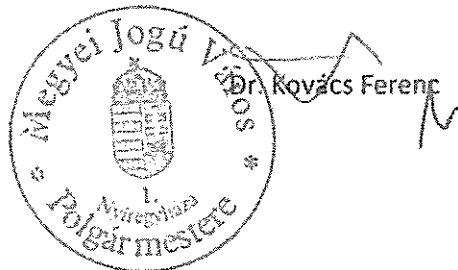
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a nyíregyházi labdarúgást, különös tekintettel a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. nemzeti bajnokságban való szereplését, a profi labdarúgó csapat működési költségeinek finanszírozását szponzori szerződés alapján biztosította az elmúlt években. Felek a szponzori szerződésben foglaltak alapján minden évben az előírásoknak megfelelően egymással elszámoltak.

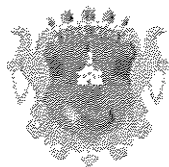
A felnőtt férfi és női szakág 2024/2025-ös bajnoki szezonban történő támogatása kapcsán szponzori szerződés megkötése céljából a Klub vezetése 2024. szeptember 12-én támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé. A két kérelmet előterjesztésünk 1. számú melléklete tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyíregyháza Spartacus célkitűzéseinek teljesüléséhez, jövőbeni szerepléséhez, sikeréhez a Nyíregyháza név és logó 10 év után ismét a Nemzeti Bajnokság I. osztályában való megjelenéséhez a korábbi évekhez hasonlóan szponzori szerződés keretében kíván hozzájárulni és a 2024/2025-ös bajnoki évre vonatkozóan - az előző évek finanszírozásához hasonlóan - előleg formájában kívánja az együttműködést folytatni a mellékletként csatolt szponzori szerződésben megfogalmazott szigorú feltételekkel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező szponzori szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. december 5.





2. számú melléklet a PKAB/170-3/2024. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2024. évi és 2025. évi költségvetésében a szponzori szerződésben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető

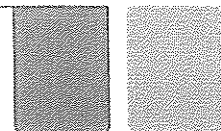
Határidő: folyamatos

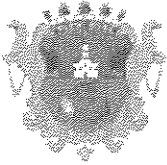
Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





Melléklet a/2024.(XII.12.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a.; bankszámlaszám: 12042809-01368672-00100008 Raiffeisen Bank, adószám: 12510609-2-15 képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint **Szponzorált** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2024.(XII.12.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. NB/I-es és NB/III-as felnőtt férfi, valamint NB/II-es és utánpótlás női labdarúgó csapatainak hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja a 2024/2025-ös bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

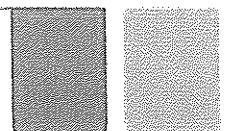
2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

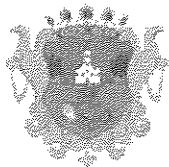
2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületen, köztük az általa bérelt sportlétesítmény felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzorátnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.





- 2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.
- 2.1.4 hogy honlapján - nyiregyhazaspartacus.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.
- 2.1.5 hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.
- 2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.
- 2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévét követő július 15-ig tájékoztatja.
- 2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

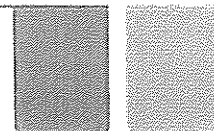
2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

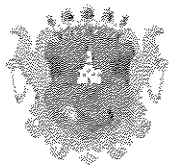
- 2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.
- 2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.
- 3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban, a férfi labdarúgó csapatra 165.000.000,- Ft-os, a női csapatra 5.000.000,- Ft-os, azaz összesen 170.000.000,- Ft-os szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS





4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott Labdarúgó NB/I., NB/II. és NB/III. sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50453104-10024773 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.2 Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkor ügyvezetője
- Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:
- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről:

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinetvezető
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről:

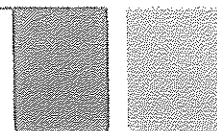
Dankó Gergő
Ügyvezető
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a

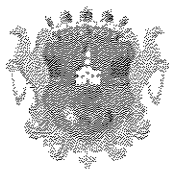
Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Szponzori díj

- a férfi csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 165.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

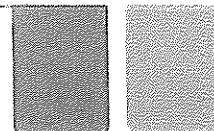


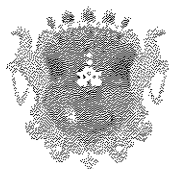


- a női csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 5.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparüzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

- 6.2.1 A férfi csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) 3 egyenlő részletben történik. Az első részlet a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A második részlet 2025. március 31-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A harmadik részlet kifizetésére a bajnokság végén kerül sor. A harmadik részlet az alábbi megosztásban kerül kifizetésre: 25.000.000,- Ft-ra jogosult a Szponzorált, amennyiben a felnőtt férfi csapat bent marad az NB.I-ben és további 30.000.000,- Ft-ra, amennyiben az új Nyíregyházi Stadionban megrendezett NB-I-es bajnoki mérkőzések átlagos nézőszáma eléri a 4000 főt. Amennyiben az egyik feltétel nem teljesül, azon összegre vonatkozóan a díjbekérő kiállítására nem jogosult a Szponzorált. A harmadik részletre vonatkozó díjbekérő Szponzor általi jóváhagyását követően a Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.
- 6.2.2 A női csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) előleg megfizetése formájában egy összegben történik, a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.
- 6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.
- 6.2.4 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:
- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15
 - Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)
- 6.2.5 Amennyiben a Szponzorált férfi csapata a bajnoki év végén az NB.I-es bajnokság 1-3. helyén végez, abban az esetben – a 6.1. pontban meghatározott összegű szponzori díjon felül - 200.000.000,- Ft egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 4-6. helyén végez, abban az esetben 100.000.000,-





egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 7-9. helyén végez, abban az esetben 50.000.000,- egyszeri szponzori díjról jogosult a Szponzor részére „egyszeri szponzori díj” megnevezéssel számlát kibocsájtani az előleg elszámolásával egyidőben.

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetéképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

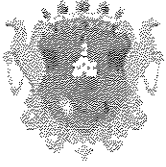
9.2 Jelen szerződés 2024. december 13. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

.....
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Dankó Gergő
ügyvezető

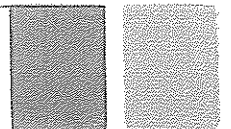
.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző





1. sz. melléklet a PKAB/170-3/2024 számú döntéséhez

NYÍREGYHÁZA SPARTACUS FC KFT

POLGÁRMESTERI KABINETRE

4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A www.nyiregyhazaspartacusfc.hu
penzugy@szpari1928.hu

2024-09-12

BÉRKEZETT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Önkormányzata

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

Tárgy: Támogatási kérelem Nyíregyháza

Spartacus FC férfi szakág

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS	
POLGÁRMESTERI KABINET	
XIV. POLGÁRMESTERI KABINET	
2024. Szept. 12	
Erkezett: 2024/170-1	
Iktatószám: 2024/170-1	Melléklet: 1 db
Előiratszám: 170-1	
Előadó neve: Kovács Ferenc	

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyháza Spartacus FC felnőtt férfi csapata jelenleg a Nemzeti Bajnokság I. osztályában szerepel. Az eddigi versenyszezonok során nem hoztuk a tőlünk elvárt eredményt. A tavaly előtti csatlósodást keltő szezon után mind a vezetésben, mind a szakmai stábben és a játékoskeretben változások álltak be. A tulajdonos kifejezett célja volt, hogy az átalakítás után stabil élemezőnyben szerepeljen a csapat. A 2023/2024-es versenyszezon várakozáson felül sikerült. A klub tíz év után bajnokságot nyert és felkerült a Nemzeti Bajnokság első osztályába. A siker nagymértékben köszönhető a Nyíregyháza város kitaró támogatásának, amit Tulajdonos Úr nevében ezúton is köszönünk.

A szintlépéssel működési költségeink jelentősen növekedtek az évek során. Bízva abban, hogy az infrastruktúrafejlesztések hamarosan befejeződnek és a Nyíregyházi Stadiont birtokba vesszük, úgy a klub egységesebben tud működni, mint az elmúlt évek átmeneti időszakában. Jelenleg 50 főállású munkavállaló dolgozik nap mint nap a sikerért a klubnál. Szeretnénk az első osztályban is a Nyíregyháza Spartacus FC férfi csapatát méltó helyre vezetni és a Város hírnevét vinni szerte az országban.

Ezúton is köszönjük az eddigi évek szponzori hozzájárulását, ami nagymértékben segítette a férfi szakág sikeres működését. A tulajdonosi elkötelezettséget továbbra is fenntartva - a fenti kérelem és a jövőre vonatkozó elképzeléseink mentén arra kérem a T. Polgármester Urat - hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. felnőtt férfi labdarúgócsapatának működtetésének céljából a 2024-2025-ös időnyre vonatkozóan 300 millió forintos önkormányzati szponzorációt jóváhagyni szíveskedjen.

Együttműködő hozzáállását is köszönöm, munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánok!

Nyíregyháza, 2024. szeptember 5.

Tisztelettel:

Nyíregyháza Spartacus
FOOTBALL CLUB KFT.
4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A
Adószám: 12510609-2-15

Dankó Gergő

ügyvezető



NYÍREGYHÁZA SPARTACUS FC KFT.

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 24/A www.nyiregyhaspartacus.hu
penzugy@szpari1928.hu

POLGÁRMESTERI KABINETRE

MAJ/086-652/2024

2024-09-12

BEÉRKEZETT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Tárgy: Támogatási kérelem

Önkormányzata

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

2024. SZEP 12

79/170-2

Hornyák G

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyháza Spartacus FC Női Szakág Utánpótlása hetedik évét kezdi 2024-ben. Az MLSZ által meghatározott stratégiai és képzési céloknak az elmúlt években megfelelt a klub, így a továbbiakban a Női Szakág kiemelt képzési központként működik. Jelenleg a klub leány utánpótlása hét korosztállyal rendelkezik és a minőségi munkát mutatja, hogy egyre több leány labdarúgó kerül a felnőtt csapatba, már 16 éves korban. Kiemelt célja a szakmai stábnak, hogy válogatott színében is bemutatkozzon saját nevelésű játékos. Utánpótlás csapataink minden korosztályos bajnokságban kiemelkedően szerepeltek. Közel száz igazolt leány labdarúgó színesíti Nyíregyháza Spartacus FC mindennapjait. A klubnál erős törekvés, hogy főállású edzők segítsék a labdarúgók mindennapi fejlődését.

A tulajdonosi elkötelezettséget továbbra is fenntartva - a fenti beszámoló és a jövőre vonatkozó elképzeléseink mentén arra kérem a T. Polgármester Urat - hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. női labdarúgócsapatának működtetésének céljából a 2024-2025-ös idényre vonatkozóan 5 millió forintos önkormányzati szponzorációt jóváhagyni szíveskedjen.

Együttműködő hozzáállását is köszönöm, munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánok!

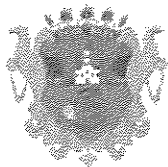
Nyíregyháza, 2024. szeptember 5.

Tisztelettel:

Nyíregyháza Spartacus
FOOTBALL CLUB KFT.
4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A
Adószám: 12510609-2-15

Dankó Gergő

ügyvezető




Ügyiratszám: PKAB/ 211-2/ 2024.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS


- a Közgyűléshez -

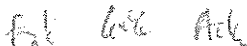
a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kabinetvezető

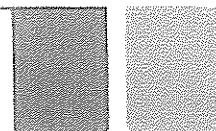
törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

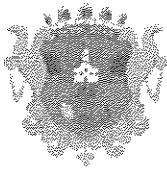

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelet 5.§ 2. bekezdés c) pontja alapján a sportfeladatok között a Nyíregyházi Élsport Kft. részére az Önkormányzat által biztosítani kívánt támogatási összeg a városi költségvetésben önálló előirányzatként szerepel. A 2024. évi költségvetésben a Kft. által versenyztetett élsport csapatokra 128.000.000,-Ft összegű szponzori díj került tervezésre, mely a megkötött szponzori szerződés előírásai alapján két egyenlő összegben előlegként került kiutalásra.

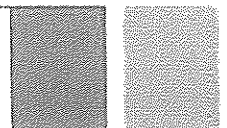
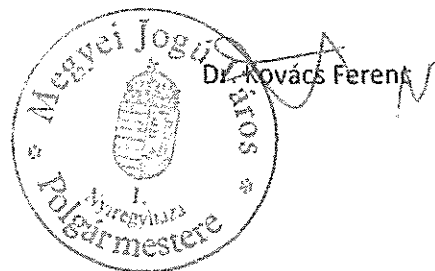
A 2023/2024-es bajnoki szezon kiemelten sikeres volt futsal terén, hiszen a Kft. által NB/I. osztályban versenyztetett futsal csapat a 3. helyen végzett és megszerezte első bajnoki érmét a nemzeti bajnokság első osztályában.

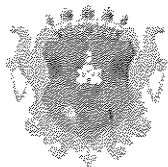
A felnőtt férfi 2023/2024-es bajnoki szezonban elért sikerének jutalmazásaként az 2024/2025-ös bajnoki szezonra kitűzött célok elérése céljából a Kft. vezetése 2024. december 4-én kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé. A kérelmet előterjesztésünk 1. számú melléklete tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kft. célkitűzéseinek teljesüléséhez, a futsal csapat jövőbeni szerepléséhez, sikeréhez szponzori szerződés keretében kíván hozzájárulni a 2024/2025-ös bajnoki évre vonatkozóan és előleg formájában kívánja folyósítani a mellékletként csatolt szponzori szerződésben megfogalmazott feltételekkel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező szponzori szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. december 5.





2. számú melléklet a PKAB/211-2/2024. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Él sport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Él sport Nonprofit Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2024. évi és 2025. évi költségvetésében a szponzori szerződésekben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető

Határidő: folyamatos

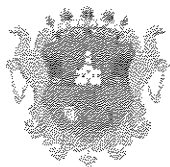
Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





Melléklet a/2024.(XII.12.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint Szponzor,

másrészről a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. (székhely: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.; bankszámlaszám: 11744003-24462651, adószám: 25313907-2-15 képviseli: dr. Mohácsi Máté ügyvezető), mint Szponzorált között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2024.(XII.12.) számú határozata alapján a Nyíregyházi Élsport Nonprofit kft. által NB/I-ben versenyeztetett futsal csapat hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja 2024/2025-ös bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

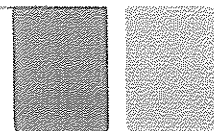
2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

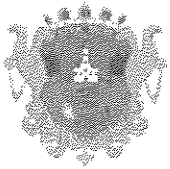
2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzorálnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.





- 2.1.4 hogy honlapján - astudiofutsal.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.
- 2.1.5 hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.
- 2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.
- 2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévét követő július 15-ig tájékoztatja.
- 2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

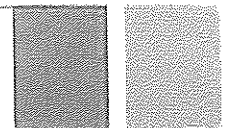
- 2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.
- 2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

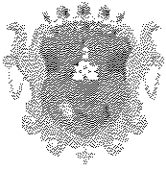
3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.
- 3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban 10.000.000,- Ft szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

- 4.4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott NB/I-es sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak





igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50453104-10024773 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.4.2. Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője
- Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:
- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről:

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinetvezető
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről:

dr. Mohácsi Máté
Ügyvezető
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

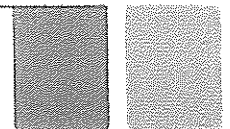
6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

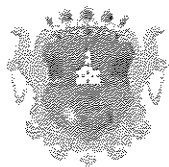
6.1 Szponzori díj

- a férfi futsal csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 10.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzorálnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

6.2.1 A szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) 2 egyenlő részletben történik. Az első részlet a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A második részlet 2025. március 31-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év





végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.2.2 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15
- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetéképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

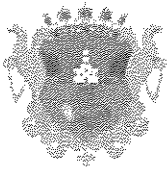
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.2 Jelen szerződés 2024. december 13. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- 9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).
- 9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.
- 9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

.....
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
dr. Mohácsi Máté
ügyvezető

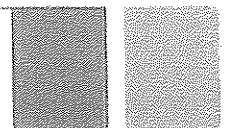
.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző



1. sz. melléklet a 44/2024. (XII. 2.) önkormányzati határozathoz

Tárgy: Éltsport futsal támogatás



Nyíregyházi Éltsport Nonprofit Kft.
4400 NYÍREGYHÁZA, Géza u. 8-16.

Cg. 15-09-082797
Adószám: 25313907-2-15
112 197 / 2024

NYÍREGYHÁZA
2024 DEC. 04
száma: 111-1
Előadó neve: Kócsyó E.

Dr. Kovács Ferenc Polgármester úr
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
4400 Nyíregyháza
Kossuth tér 1.

Tárgy: Nyíregyházi Éltsport Nonprofit Kft.
szponzoráció a 2024-2025-ös bajnoki szezonban

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyházi Éltsport Nonprofit Kft. felnőtt csapatai a bajnoki szezonra kitűzött céloknak megfelelően szerepelnek a bajnokságban. Az elvárásokat tekintve gárdáink közül jelenleg kiemelkedik az A'Studió Nyíregyháza futsal csapata, hiszen a tavalyi bravúros bajnoki bronzérem megszerzése után (csapatunk a bajnokság gólkirályát is adta Gregory Costa személyében), idén hétről hétre - a legnagyobb számú közönség támogatásával - reális esélye van az NB1-es bajnokságban a dobogó elérésére, vagy akár a bajnoki döntőre is. Az idei szezonban a bajnoki szereplés költségei, a bérek, és az igénybe vett szolgáltatások jelentősen emelkedtek, ugyanakkor a szponzori bevételek nem növekedtek, és az idei szezonban a TAO látványcsapatsport támogatás összege is kis mértékben csökkent az előző idényekhez viszonyítva.

Jelen helyzetben a megfelelő bajnoki szereplés fenntartása hatalmas terhet ró Társaságunkra. Emelett a tény mellett kiemelendő, hogy csapatunk továbbra is a pontvadászat élmezőnyében szerepel, rangadóit közel teltház követi a Continental Arénában, és idén novemberben már az M4 sportcsatorna és élőben közvetítette csapatunk játékát. Mindezen sikerek mentén, bízva a szakmai stáb és játékosok munkájában, cégünk mindent megtesz a megfelelő feltételek megteremtésében, annak reményében, hogy a 2024/25-ös szezonban még sikeresebbek lehessünk.

Azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Polgármester Úrhoz, hogy elismerve a 2023/24-es NB1 bajnokság bronzérmes szereplését, és támogatva a további 2024/25-ös bajnoki erőfeszítéseinket - bruttó 10.000.000 Ft összeget - az önkormányzat pénzügyi lehetőségeihez mérten, megítélni szíveskedjen számunkra. Ezen összeg megítélése esetén, a 2024/25-ös bajnoki szezonban, nagy eséllyel pályázhatnánk a bajnoki dobogóra, de akár a bajnoki döntő elérése is reálissá válhat.

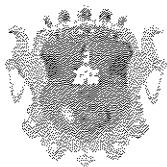
Támogatását és Városunk sportban nyújtott szerepvállalását ezúton is köszönjük.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Nyíregyházi Éltsport Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza Géza u. 8-16.
Cégjegyzékszám: 15-09-082797
Adószám: 25313907-2-15

Dr. Mohácsi Máté
ügyvezető



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 199-1/2024.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a 2025. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

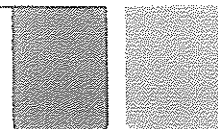
Véleményező bizottság:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

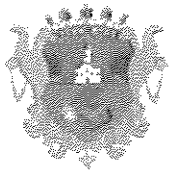


NYÍREGYHÁZA

–132–

WWW.NYIREGYHAZA.HU





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei jogú Város Közgyűlése Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelete rendelkezik az Önkormányzat által vállalt sportfeladatokra, a sport támogatásához biztosított pénzeszközök felhasználására és annak ellenőrzésére vonatkozó előírásokról.

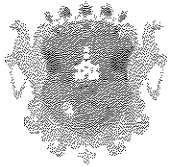
A rendeletben rögzítésre került, hogy a sportfeladatokra fordítható keretösszegeket az Önkormányzat adott évi költségvetési rendelete tartalmazza, továbbá a rendelet 6.§ előírásai alapján az éves sport célfeladatok tételeinek keretösszegeit a Közgyűlés határozza meg a támogatási évet megelőző december 31-ig.

A fent leírt paragrafusban foglaltakra hivatkozva javasoljuk a Tisztelt Közgyűlés részére, hogy a 2025. évi költségvetési rendeletben a sport célfeladatok támogatására 82.500.000,- Ft keretösszeg kerüljön megállapításra.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 5.





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF. 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a PKAB/199-1/2024. számú előterjesztéshez

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Közgyűlésének

...../2024. (XII. 12.) számú

határozata

a 2025. évi Sport célfeladatok meghatározásáról

A Közgyűlés

a., az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) rendelete 6.§ (2) bekezdése alapján az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében 82.500.000,- forint, azaz nyolcvankettőmillió-ötszázezer forint keretösszeget biztosít az alábbi megosztásban:

Egyéb versenysport	19.000.000,- Ft
Parasport, fogyatékosok sportja	3.200.000,- Ft
NYVDSE és iskolai diáksport	18.000.000,- Ft
Szabadidősport	11.800.000,- Ft
Kiemelkedő sportrendezvények	9.000.000,- Ft
Sportösztöndíj rendszer	9.500.000,- Ft
Olimpiai felkészülés támogatása	6.000.000,- Ft
Sporttartalék	6.000.000,- Ft

b., utasítja a gazdasági osztály vezetőjét, hogy a 2025. évi költségvetésbe az a, pontban felsorolt Sport célfeladatok keretösszegeit tervezze be.

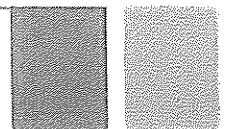
Felelős: Szűrös Anita gazdasági osztály osztályvezetője

Határidő: 2025. február 15.

Nyíregyháza, 2024. 12. 12.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024.
Ügyintéző: Kzsukné Lískai Laura

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő,
megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól**

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 310-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban is, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

Fontos kihangsúlyoznunk, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

2024. január 1. napja óta az alábbi projektek zárása történt meg és léptek fenntartási időszakba:

A pályázat neve	A fenntartási időszak kezdete	A fenntartási időszak vége
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem	2024.01.25	2025.01.24
TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán	2024.02.24	2029.02.23
TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 Szociális alapszolgáltatások fejlesztése (Május 1. tér 10/A), Körte utca 41. szám alatt	2024.02.28	2028.02.27
TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002 Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein	2024.03.24	2029.03.23
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése	2024.04.26	2029.05.10
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem	2024.04.30	2029.04.29
TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001 Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán	2024.05.01	2029.04.30

WWW.NYIREGYHAZA.HU

-136-

NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYAZATOR ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VARSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által	2024.05.01	2029.05.15
TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006 Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása	2024.05.03	2029.05.02
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 Nyíregyháza, Csaló köz nyugdíjsház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002 - Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján	2024.05.11	2029.05.20
TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007 Szélsőbokori út fejlesztése	2024.05.11	2029.05.10
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 Vécsey köz 4.sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése	2024.05.11	2028.05.11
TOP-6.1.5-16-NY1-2020-00004 Rozsrétszőlő bekötőút felújítása	2024.08.10	2029.08.09
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem	2024.09.05	2029.09.04
TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	2024.11.06	2029.11.05
TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 - Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum	2024.02.22.	2029.02.21

Az alábbi projektek esetében a benyújtott záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem elfogadásra került,
a projektek fenntartásba léptetése már csak technikai feladat, folyamatban van:

TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (Debreceni- Kígyó u. csomópont)
IKOP-3.2.0-15-2016-00013 Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán
TOP-6.3.2.16-NY1-2017-00001 A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a Kiserdők területének funkcionális bővítése
TOP-6.2.1.16-NY1-2017-00002 Kórház Óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem.
TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korsz. III. ü.
TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korsz. IV. ü.
TOP-6.1.4.16-NY1-2017-00001 Indiaház és Madárröpdé a Nyíregyházi Állatpark területén
TOP-6.1.5.16-NY1-2017-00003 Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca-Csalóköz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása
TOP-7.1.1-16-H-067-1 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 Vécsey köz 4.sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése
Az Eszterlanc Északi Óvoda Postai utcai telephelyének fejlesztése VP6-19.2.11-67-7-21
Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Tiszavasvári-Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYAZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VÁROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Pató István
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-031

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő,
megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól**

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóvá hagyja.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Polgármesteri Kabinet vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

A Z A

-140-

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
2.	A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZAT
3.	A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZAT
4.	BÖLCSÖDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
5.	GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
6.	TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
7.	BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
8.	INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízviszatarítási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán
9.	DRP0200338 – CITYWALK 2.0 – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által (Danube Region program 2021-2027)
10.	"TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "
11.	EUI INNOVATIVE ACTIONS – INTERACT GREEN - Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve
12.	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE BMÖGF/411/2022
13.	AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS 215600
14.	„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLO ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA" 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
15.	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
16.	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
17.	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
18.	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
19.	INTERREG CENTRAL EUROPE- POPUPURBANSPACES CE0100161
20.	JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
Projekt összköltsége:	80 000 000,-Ft
Támogatás összege:	80 000 000,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. március 10. napján támogatási kérelmet nyújtott be „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása” címmel, TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámon, mely kérelem támogatásban részesült.</p> <p>A projekt vonatkozásában a Támogatási Szerződés 2022. július 11. napján került megkötésre. A Támogatási Szerződés keretében a projektre vonatkozó megítélt támogatás összege bruttó 80.000.000.- Ft.</p> <p>A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is.</p> <p><u>A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek- dokumentumok készültek el:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. <p><u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerültek:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi zöld finanszírozási keretrendszer készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	<p>4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, digitális akcióterv kidolgozása</p> <p>5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó üzleti modell, üzleti terv készítése</p> <p>A pályázat benyújtását megelőzően, a költségvetés összeállítása során indikatív árajánlatot kértünk be fenti stratégiai dokumentumok elkészítésére, mely alapján került meghatározásra a projekt részletes tartalma, a kötelezően elkészítendő, és az önként vállalt tevékenységek, (dokumentumok). A támogatási összegből elszámolni terveztük a SUMP – Fenntartható városi mobilitási terv felülvizsgálatát és az ITVT – Integrált települési vízgazdálkodási terv elkészítését.</p> <p>A Támogatási Szerződés hatályba lépését követően - a stratégiai dokumentumok elkészítéséhez – ismételten indikatív árajánlatkérésre került sor.</p> <p>A beérkezett indikatív árajánlatokra tekintettel, melyek jóval meghaladták a megítélt támogatást, a pályázat szakmai tartalma is átdolgozásra került, az alábbiak szerint:</p> <p>Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése - Fenntartható Mobilitási Terv felülvizsgálata (SUMP) - Zöld Infrastrukturális Akcióterv elkészítésére (ZIFFA) - Kerékpárforgalmi hálózati terv felülvizsgálata (KHT)
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	

2. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/	A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZAT
Projekt összköltsége:		185.856.020.- Ft
Támogatás összege:		164 265 531.- Ft
Önerő összege		21.590.489.-Ft
Támogatási intenzitás (%):		95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:		2023. április 6. – 2024. június 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:		2023. április 6.
Projektmenedzser (név, osztály):		Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:		<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be 2021. decemberében. A támogatói pozitív döntés 2023. áprilisában érkezett, 164 265 531.- Ft vissza nem térítendő támogatási összeggel. A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez.</p> <p>A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) földutak stabilizálása és/vagy alépitményének és szilárd burkolatának kialakítása; b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépitményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése <p>A fejlesztéssel érintett útszakaszok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, 600 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 250 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretein belül. A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges. A kivitelezés 2023. októberben megkezdődött, majd a téli időszak alatt a kivitelezés szünetelt. A téli üzem lejártát követően, 2024. március 18. napjától a kivitelezési munkálatok folytatódtak és május végére megvalósult a beruházás, megújult a két útszakasz.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)		A megvalósítást követően Támogatási szerződés módosítás került benyújtásra, melynek elbírálása még folyamatban van.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZAT
Projekt összköltsége:	1.360.000.000.- Ft
Támogatás összege:	1.360.000.000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. október 1. -2026. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsmnt Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás.</p> <p>A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakításához, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében.</p> <p>Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, alap- és középfokú köznevelési intézmények (és amennyiben releváns kollégiumaik) infrastrukturális fejlesztését valósítja meg. Köznevelési infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában: a felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható.</p> <p>Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ.</p> <p>A Támogatási szerződéskötéshez és a megvalósításhoz az Építési és Közlekedési Minisztérium konzorciumi partnerként (lebonyolítóként) kerül bevonásra.</p> <p>A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bem József Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.) • Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem

	tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
--	--

4. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
Projekt összköltsége:	960 085 954 Ft
Támogatás összege:	960 085 954 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01.-2026.06.30.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Angyal Ágota, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése. Fő támogatható tevékenységek az intézmények infrastrukturális fejlesztése és a nevelői munkát támogató eszközbeszerzések.</p> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katica Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Nefelejcs Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30.) (Tervezett tevékenységek: komplex belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Ózike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Micimackó Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) (Tervezett tevékenységek: tetőszigetelés felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Hóvirág Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 29-én került benyújtásra, 2024. június 07-én megérkezett a támogató döntés. 2024. augusztus 9-én kelt levelében az ÉKM tájékoztatást adott, hogy konzorciumi partnerként vesz részt a projektben, a konzorciumi megállapodás 2024.08.30 napján aláírásra került. Jelenleg a támogatási szerződés megkötése van folyamatban, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
Projekt összköltsége:	963.728.198 Ft
Támogatás összege:	963.728.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi</p>

	<p>különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.</p> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 50/E) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Virág u.67.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B) (Tervezett tevékenységek: szennyvíz rendszer felújítása, konyhafelújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.) (Tervezett tevékenységek: csapadékvízvezetés korszerűsítése, hőleadók cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsrétkokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Rozsrétkokori út 15-17.) (Tervezett tevékenységek: tálalókonyha felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 25-27.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Felsősimai Telephely (4433 Nyíregyháza, Furulya u. 3.) (Tervezett tevékenységek: szennyvízvezeték cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
--	--

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek Ház Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermek Ház Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zsilinszky u. 12.) (Tervezett tevékenységek: vizesblokk felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
Projekt összköltsége:	904.798.198 Ft
Támogatás összege:	904.798.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a</p>

	<p>gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.</p> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tündéerkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, „C” épület fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.) (Tervezett tevékenységek: komplex felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4400 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc út 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Koszorú Úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (4400 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündéerkert Keleti Óvoda Szákszorszép Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
Projekt összköltsége:	837.904.800 Ft
Támogatás összege:	837.904.800 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.</p> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, kerítésépítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Körte utca 39.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, fűtőkorszerűsítés, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, tetőfelújítás, akadálymentesítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, előtető készítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.)

	(Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, riasztórendszer kiépítése, kerítés építése) - Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 20.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, kerítésfelújítás, bútorbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízviszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán
Projekt összköltsége:	1203633,5 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 282 517,2 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 680 389,6 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 17 657,5 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 68 038,96 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 52 972 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 102 058,44 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektpartner: ERFA uniós hozzájárulás:80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás:8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. július 1.- 2026. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2024. október 08.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A felhívás célja az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben.</p> <p>A projekt az „Árvíz kockázatok kezelése vízgazdálkodás” célterületen valósul meg.</p> <p><u>Nyíregyháza projektrész:</u> Nyíregyháza belvárosában található a Kossuth utca, amely a város egyik nagy arányú forgalmat lebonyolító utcája. Az utca környezete túlszűfolt, a beépített területek aránya magas, ezért a vízelvezető rendszer a mélyebb fekvésből adódóan túlterhelt. Nagyobb esőzések alkalmával a meglévő rendszer túlterhelődik, „villámárvizek” alakulnak ki. A jelenleg kiépített csapadékvíz elvezető hálózat nem képes a hirtelen megjelenő nagy vízmennyiséget befogadni és elvezetni, így szükséges a hálózat fejlesztése, újraméretezése és puffertárolórendszerrel való kiegészítése. A tározók üzembe helyezésével a meglévő zárt rendszer nagyobb csapadékesemények miatt a térszínen jelentkező vízborítások megszüntethetők.</p> <p>A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: 4400 Nyíregyháza, Kossuth utca.</p> <p><u>Kassa projektrész:</u> Kassa külvárosában, Ťahanovce városrész központi részén található a természeti adottságokból adódóan, az érintett medencéből származó csapadékvíz gyűjtőterülete. A helyszínen megjelenő csapadékvíz helyben tartására és kezelésére egy "Vízikert" létesítése jelent megoldást. A fejlesztéssel a csapadékvíz lefolyásának lelassítása valósul meg, lehetővé téve a fokozatos felszívódást a felső "zöld" rétegbe. Az elnyelt csapadék párologtatása a levegő hőmérsékletének csökkentésére fordítódik a nyári melegben. Maga a párologtatás intenzív növény ültetéssel, telepítéssel történik meg. A telepítés az aljzat felső részére, sekély gyökérrendszerrel rendelkező növényekkel és néhány fa ültetésével történik. A csapadékvíz összegyűjtésére egy 33m³ térfogatú föld alatti gyűjtőtartály tervezett.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 15-én. A pályázat pozitív támogatói döntésben részesült 2024. április 17-én. A támogató szerződés megkötésre került 2024. október 08-án. A kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás lezárult. A kivitelezővel a szerződés megkötésének napja 2024. július 23-a. A munkaterület átadás megtörtént 2024. szeptember 13-án. A kivitelezés jelenleg folyamatban van.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	DRP0200338 – CITYWALK 2.0 – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által Danube Region program 2021-2027
Projekt összköltsége:	2 466 800 EURO
Támogatás összege:	190 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdet és befejezése:	Kezdet: 2024. január 1. Befejezés: 2026. június 30.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	2024. március 25.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt előzménye</p> <p>A CityWalk2.0 a Regiostars közönségdíjas CityWalk (2016-19) örökségére épít. A klímaváltozás gyorsulása, az energia-válság sürgős változásokat követelnek meg minden területen, ahol jelentős mértékben csökkenthetjük az energiafelhasználást és a szén-dioxid-kibocsátást. A városi mobilitás jelentős hozzájáruló mindkettőhöz – jelentős átalakítása tehát elkerülhetetlen.</p> <p>A projekt célja</p> <p>A CityWalk2.0 fő célja a közlekedési szektor energiaváltásának előmozdítása, a városi közlekedés energiafelhasználásának drasztikus csökkentésével. A leghatékonyabb módja ennek az, hogy a városokban áttérünk az extrém energiaigényes (és alacsony hatásfokú), elsődlegesen autóorientált mobilitásról az aktív mobilitási formákra (gyaloglás, kerékpározás), mikromobilitásra és a közösségi közlekedés használatára.</p> <p>A projektben résztvevő partnerek</p> <p>Vezetőpartner</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Slovenia) <p>Projekt partnerek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Első Magyar Felelősségteljes Innovációért Egyesület (Hungary) ▪ URBASOFIA S.R.L. (Romania) ▪ Bécsi Műszaki Egyetem (Ausztria) ▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosnia and Herzegovina) ▪ City Hall of Chisinau municipality (Moldova) ▪ MUNICIPALITY OF SATU MARE (Romania)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MUNICIPALITY OF BUDVA (Montenegro) ▪ City of Sremska Mitrovica (Serbia) ▪ Statutory City of Pardubice (Czech Republic) ▪ City of Valjevo (Serbia) ▪ City of Karlovac (Croatia) ▪ North-West Croatia Regional Energy and Climate Agency (Croatia) ▪ Municipality of Nyíregyháza (Hungary) <p>Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége</p> <p>A korábbi CityWalk projekt elsődlegesen a gyalogosbarát város tervek módszertanának kialakítására koncentrált. A CityWalk2.0 ezzel szemben nemcsak a közlekedési feltételek átalakítását célozza, hanem a városlakók szemléletváltását is.</p> <p>A CityWalk2.0 kulcsfontosságú elemei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az utcadesign átalakítása oly módon, hogy a városi utcák minél kedvezőbb és biztonságosabb feltételeket kínáljanak az aktív mobilitási formák számára, ezek ösztönzése az autó használatának elkerülése érdekében, 2. a városban élők utazási szokásainak megváltoztatása és 3. a fenti változásokhoz elengedhetetlen döntéshozói elkötelezettség megerősítése <p>A partnerség innovatív utca-design megoldásokat fog kialakítani, aktív mobilitást ösztönző utca-design mintákat fejleszt, szakpolitikai javaslatokat dolgoz ki, valamint a CityWalk módszertant ismerő és alkalmazni képes helyi szakembereket képez.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2024. március 12-14. napja között került sor a projekt első interaktív transznacionális előkészítő műhelyre és a projekt partnerek és irányító bizottság ülésére Bécsben. A workshop célja a projekt előkészítése, a munkacsomagok, feladatok áttekintése, a kommunikációs feladatok ismertetése, a partnerek projektjeinek ismertetése volt. Elkészült a város „városi profilja” és a Jó gyakorlat kézikönyve is.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	"TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "
Projekt összköltsége:	1 730 702 EURO
Támogatás összege:	197 632 EURO
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. február 1. Befejezés: 2027. január 1.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az Önkormányzat az Interreg Europe Program keretein belül, PO4 Szociálisabb Európa (PO4) prioritású, „SO4.5 Kultúra és fenntartható turizmus” specifikus célkitűzésű pályázati felhívására (továbbiakban felhívás) "TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében " címmel pályázatot nyújtott be. A program titkársága 2024. év elején értesítette a vezető partnert, hogy a projekt támogatását javasolta a Monitoring Bizottság, azonban csak abban az esetben, ha a partnerek a Titkárság által előírt kondicionalitási elvárásokat teljesítik. Ennek megfelelően a vezető partner és koordinálása mellett valamennyi érintett partner- köztük Önkormányzatunk is- elvégezte a szükséges módosításokat január-február során. Az így kiegészített és módosított pályázatot a Titkárság újra megvizsgálta, majd több visszajelzési kört követően a végleges pályázatot 2024. február végén hagyta jóvá. A projekt végrehajtása 2024. áprilisában kezdődhetett meg, időtartama a megkezdésétől számított legfeljebb 51 hónap.</p> <p>A projekt célja</p> <p>A partnerek turisztikai szakpolitikai dokumentumainak - Nyíregyháza esetében az FVS - javítása az ENSZ fenntarthatósági fejlődési céljainak figyelembevételével. Cél, hogy meghatározzuk hogyan, és milyen eszközökkel tehetjük Nyíregyháza turizmusát fenntarthatóbbá, ami a turisztikai marketing szempontjából is jól kommunikálható addicionális üzenet.</p> <p>Vezető partner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coimbra Region Intermunicipal Community (Portugália) <p>A projektben résztvevő partnerek</p> <ul style="list-style-type: none"> • AIMRD / General Directorate for Budget and Statistics, Regional Government of Castilla y León (Spanyolország)

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	<ul style="list-style-type: none"> • Lubelskie Voivodeship (Lengyelország) • Nyíregyháza Municipality (Magyarország) • Tourist Board South Limburg - Visit Zuid-Limburg / City region Parkstad Limburg (Hollandia) • Communauté d'Agglomération de La Rochelle (Franciaország) • Ministry of Economics of the Republic of Latvia (Litvánia) <p>Szakmai tevékenységek</p> <p>1. Helyzetértékelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - közös, egységes módszertan kialakítása, - helyi jógyakorlatok gyűjtése - a helyi kiindulási állapot bemutatása az adott területre és annak szakpolitikai dokumentumára fókuszálva <p>2. Nemzetközi tudásátadási szemináriumok</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanulmányutak valamennyi partnerországba (a nyíregyházi partnertalálkozó várható időpontja: 2025. február), a helyi jógyakorlatok részletes megismerése, releváns szakmai előadások tartása és kölcsönös, kokreatív tudásmegosztás - a tanulmányutakat követően részletes jelentés készítése valamennyi partner által egy előre megadott sablon szerint <p>3. Helyi akciócsoport (LSG) működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - cél: a projektből tanultak átültetése helyi szinten és a helyi jógyakorlatok meghatározása - a releváns szereplők meghatározása, felkérése az együttműködésre - félévente LSG találkozó szervezése és teljeskörű dokumentációja <p>4. Közös turisztikai-fenntarthatósági tanulmány</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektszintű Jógyakorlat Bizottság működtetése és a jógyakorlatok értékelése - a szakpolitikai dokumentumok változásának nyomonkövetése egy közös monitoringrendszer alapján - közös jelentés és szakmai ajánlások megfogalmazása arról, hogy hogyan lehet a turisztikai stratégiákban jobban érvényesíteni a fenntarthatósági célokat <p>5. Helyi akcióterv kidolgozása a szakpolitikai dokumentum javítására vonatkozóan</p> <p>6. Zárókonferencia</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>Jelenleg a projekt előkészítése zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókkal. A projekt transzfer partnereinek munkája a szeptember végi portugáliai workshoppal kezdődött, 2024. 09.24-26. között. A projektben 2024. 10.29. napján sajtótájékoztatóra és az első SHG meetingre is sor került. A rendezvény sikeres volt, a következő partnertalálkozóra februárban kerül sor Lengyelországban.</p>

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.
---	---------------

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	<i>EUI Innovative actions – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve</i>
Projekt összköltsége:	5 166 425 EURO
Támogatás összege:	150 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. szeptember 1. Befejezés: 2027. augusztus 31.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az Önkormányzat partnerként csatlakozott az „<i>EUI Innovative actions – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve</i>” című pályázathoz. Az InterActGreen projektet a horvát Varazdín város által vezetett konzorcium nyerte az EUI (European Urban Innovation) program keretében. A projekt részeként Varazdín vállalta, hogy a megvalósítás során bevon további városokat (pilot partnerek), amelyekben a projekt keretében kialakítandó módszertan tesztelése megvalósítható. Ennek érdekében előzetes egyeztetéseket folytatott több várossal, köztük Nyíregyházával is. A projekt 2024. februárjában jutott oda, hogy Varazdín-nak végleges döntést kellett hoznia a pilot partner városokról és együttműködési megállapodást kellett aláírnia velük. Ezért februárban rövid határidővel kérte Nyíregyházát is, mint kiválasztott pilot partnert, hogy írja alá az együttműködési megállapodást. A pilot partner feladatainak megvalósítása 2024. 09. 01.-én indul.</p> <p><i>A projekt háttere és célja</i></p> <p>A történelmi és építészeti értékekben gazdag Varasd és Ludbreg agglomerációja Varasd megyében, Észak-Horvátországban található. A területhez tartozik a Dráva Erdőpark – az agglomeráció szempontjából kiemelten fontos, 95 hektáros védett természeti terület.</p> <p>A Dráva Erdőpark értékes városi zöld infrastruktúrát biztosít a helyi lakosság számára, ugyanakkor számos kihívással kell szembenéznie, különös tekintettel a</p>

	<p>menedzsment-gazdálkodási nehézségekre, a kihasználatlan közterületek fenntartására és az erdő pusztulására vonatkozóan. E kihívások kezelésére és a park újjáélesztésére integrált megoldásra van szükség. A projekt célja egy digitális PLATFORM létrehozásával egyetlen felhasználói felület alatt menedzselni a Dráva Erdőpark kezelését. A PLATFORM lehetővé teszi a zökkenőmentes döntéshozatalt és a kommunikációt az összes érintett fél (polgárok, a városi döntéshozók és a szakértők) között, ösztönözve az időben történő, közvetlen és fenntartható gazdálkodást.</p> <p><i>A projekt által javasolt innovatív megoldások</i></p> <p>A városi erdei parkok, mint a városi zöld infrastruktúra gerincei, elengedhetetlenek a városi közösségek számára. Az ökoszisztéma-szolgáltatások széles skáláját kínálják, amelyek gazdasági, társadalmi előnyeit egyre inkább elismerik. Az ilyen előnyök biztosításához azonban a városi erdei parkokat megfelelően meg kell tervezni és koordinálni kell menedzsmentjét.</p> <p>Az InterACT Green projekt erre több megoldást is kínál:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A PLATFORM keretében egy új, személyre szabott digitális infrastruktúra létrehozása, amely olyan digitális szolgáltatások keretrendszere, amelyek kielégítik mind a komplex menedzsment és felhasználói igényeket is. ▪ Az erdő revitalizációja egy előzetes felmérés alapján meghatározott területen, valamint az új európai Bauhaus értékekhez igazodva az erdei park használatát biztosító infrastruktúra felújítása. <p><i>A projektben résztvevő partnerek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Varasd Város Önkormányzata ▪ Ludbreg Város Önkormányzata ▪ Zágrábi Egyetem Szervezési és Informatikai Kara ▪ Horvát Erdészeti Kutatóintézet ▪ Varasd Megyei Természetvédelmi Közintézmény ▪ Varasd Turisztikai Közösség <p><i>Transzferpartnerek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamnik Város Önkormányzata, Szlovénia ▪ Turisztikai Szolgáltatások Közössége Sierra Espuña-ban, Spanyolország ▪ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Magyarország <p><i>Nyíregyháza, mint transzferpartner szakmai tevékenysége</i></p> <p><u>A tevékenységek tartalma:</u></p> <p>a) Transzfer együttműködés koordinálása – Transzfer együttműködés indítása, transzfer tevékenységek szervezése, koordinálása, részletes munkaterv elkészítése.</p> <p>b) Tudáscsere és peer to peer learning – Helyszíni látogatások, workshopok, találkozók, megbeszélések szervezése.</p> <p>c) Az innovatív megoldások transzferének és keretrendszerének megfogalmazása – Az innovatív megoldások átadására szolgáló keretrendszerek kidolgozása magában foglalja a partnerek számára iránymutatások kidolgozását az innovatív megoldások városi környezetükben történő adaptálásához és ismétléséhez.</p>
--	--

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Jelenleg a projekt előkészítse zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókkal. A projekt transzfer partnereinek munkája szeptemberben kezdődött, az év második felére személyes partnertalálkozó volt tervezve, de helyette november 7-én bilaterális online megbeszélésre kerül sor. Az 1. projektmeetingre februárban Varasdon kerül sor. Jelenleg a projekt szakmai tartalmának előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2024.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: 2023.06.29. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön. A támogatás keretében közcélú infrastrukturális fejlesztés is megtörténik részben pénzeszköz átadással (gázhálózat fejlesztése) történő megvalósítása érdekében, továbbá tervezési-, mérnök és műszaki ellenőrzési feladatok is a projekt részét képezik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Mevásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat. Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	<p>2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A II.-III. ütem engedélye tervdokumentációja szintén rendelkezésünkre áll. Jelenleg a II. ütem engedélyezési folyamata zajlik. Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Szerződéskötésre került sor továbbá az Opus TIGAZ Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás I. ütemére vonatkozóan is 2023.06.30-án.</p> <p>Jelenleg folyamatban lévő tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tervezés II.-III. ütem; • Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés. • Gázfejlesztés I. ütem – gázkapacitás biztosítása; • Lőszermentesítés, tűzszerész szakfelügyelet. • Levegőszennyezettségmérés; <p>A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak. A projekt megvalósítása 2024.12.31. napjával lezárul.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

13. sz. adatlap

<p>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</p>	<p>AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS 215600</p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>5.782.104.094,-Ft</p>
<p>Támogatás összege:</p>	<p>5.782.104.094,-Ft</p>
<p>Támogatási intenzitás (%)</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:</p>	<p>2022.10.01. – 2026.12.31.</p>
<p>Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:</p>	<p>2022.02.27. 1.sz. módosítás: 2023.12.18.</p>
<p>Projektfelelős (név, osztály):</p>	<p>Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra</p>
<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött.</p> <p>A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése,</p>

	területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	<p>A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött.</p> <ul style="list-style-type: none"> - „NyMJV 103+81 MVA villamos teljesítmény biztosítása” tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk az OPUS Titász Zrt-vel. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása” tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk a MAVIR Zrt.-vel. - Közbeszerzési eljárás eredményeként szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás II. ütemére vonatkozóan 2023.06.30-án. <p>A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztése második ütemének megvalósításával, illetve az ipari park gázellátásának fejlesztésével, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére további 1.766.827.908,-Ft vissza nem térítendő, illetve 712.815.176,-Ft visszatérítendő támogatást biztosított.</p> <p>A Támogatási Szerződés fentiekre vonatkozó módosítása 2023.12.18-án megtörtént.</p> <p>A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés második ütemében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többletfeladatai az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektromos hálózat fejlesztése: A Nyíregyháza Ipari Park 2.” 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út” [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2.” [132/22] kV-os állomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítés segítségével fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése - Szénhidrogén hálózat fejlesztése és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem). Mindösszesen 30.000 m³/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése. - Iparterület biogázzal történő ellátása: a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. Az elvárt kapacitás 7.000 m³/h. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni. <p>A villamos teljesítmény növelése érdekében jelenleg folyamatban van egy Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás előkészítése, Nyíregyháza Ipari Park 132 kV-os (NAF) +140 MVA-es villamos teljesítmény kiépítése tárgyában.</p>

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.
---	---------------

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA” 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	24.578.452.928,-Ft
Támogatás összege:	24.578.452.928,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.06. 1.sz. módosítás: 2024.08.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat 1.1 e) pontjában szereplő, az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához biztosított forrást az alábbiak szerinti műszaki tartalom mellett:</p> <ul style="list-style-type: none"> – M3 új keleti autópálya csomópont és 113-as számú vasútvonal közötti útszakasz kialakítása. – M3 új keleti autópálya csomópont és 49146 jelű út közötti útszakasz kialakítása. – 49146. jelű Lászlótanya bekötőút felújítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. – 49146. jelű Lászlótanya bekötő út mentén kerékpáros közlekedési lehetőség biztosítása M3-as új (230+488 km szelvény), keleti autópálya csomóponthoz vezető északi-dél irányú Újsortanyai bekötő útig. – 4925. jelű összekötő út és 49146 jelű bekötőút keresztezésében csomópont kialakítása. – Út csomópontok tervezése a 49146. jelű bekötőút és első úthálózat keresztezésénél, az 1+450, és 3+600 km szelvények környezetében, autópálya irányú kapcsolatok biztosítása érdekében. – W-SCOPE befektetési terület nyugati oldalán út és kerékpárút, valamint 49146 jelű bekötőúti csatlakozásánál csomópont kialakítása.

	<ul style="list-style-type: none"> – Északi tervezési területen körüljáró út, déli határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, délnyugati határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, nyugati határolóút kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli bekötőút kialakítása. – 4925. jelű összekötő út és északi tervezési terület déli határoló útjának csatlakozásánál csomópont vagy csomóponthoz csatlakozás kialakítása. – 113-as számú vasútvonal és 4911. jelű út között új útszakasz kialakítása. – 4911. jelű összekötő út és 49148. jelű bekötőút csatlakozásánál új csomópont kialakítása. <p>A projekt részét képezi továbbá kerékpárút építés: gyalogos-, gyalog-kerékpáros, illetve kerékpáros létesítmény kiépítése. Közösségi közlekedés keretében autóbusz visszafordítási lehetőségek, autóbusz megállóhelyek kiépítése. Közvilágítás: a beruházási területek mentén tervezett utak melletti közvilágítás kiépítése. Csapadékvíz-elvezetés: Útcélú területek víztelenítése a fejlesztési terület minden tervezett fő- és mellékúthálózati elemével párhuzamosan megvalósul.</p> <p>NyMJV Tervezési Programjának II. üteme alapján közműudvar létesítése, keretében kiszolgáló épületek építése továbbá szükséges eszköz- és gépbeszerzés is a projekt részét képezik, csakúgy, mint a projektmenedzsment, mérnök-műszaki ellenőr, illetve tervezési feladatok.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):</p>	<p>Nyíregyháza MJV Önkormányzata valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban ÉKM) között 2023.10.31-én aláírásra került nevezett Korm.határozat szerinti Együttműködési Megállapodás, valamint egy Jegyzőkönyv is aláírásra került 2023.10.26-án a fentiekben említett Korm.határozatban foglalt közúti projektek megvalósításáról.</p> <p>A támogatási Szerződés 2023.12.06.-án lépett hatályba, mely 2024.08.01. napján módosításra került.</p> <p>Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre, mely eljárás eredményeként</p>

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	<p>Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – és 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított „NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)” tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023).</p> <p>Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént.</p> <p>2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08. napján került sor.</p> <p>A kivitelezés jelenlegi össz. készültségi szintje meghaladja a 65%-ot.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	3.182.777.137,-Ft
Támogatás összege:	3.182.777.137,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.12.21. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.21. 1.sz. módosítás: 2024.06.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>I. ütem: Az Északi fejlesztési és a W-Scope befektetési terület IT hálózat fejlesztése.</p> <p>Az Északi fejlesztési terület útjai és a W-SCOPE befektetési terület nyugati oldala mellett építendő út melletti közműsávban IT hálózat fejlesztése szükséges (akként, hogy az IT hálózat telepítéskor redundáns rendszer legyen kialakítható) a fejlesztési területig, a Keleti 2-es úton lévő alépfémnyi csatlakozási ponttól kezdődően, az M3-as autópálya alatt történő átvezetéssel. Ezen védőcső kifejezetten a majdani IT szolgáltató(k) részére létesül.</p> <p>II. ütem: A Déli fejlesztési terület IT hálózat fejlesztése.</p>

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	<p>IT hálózat fejlesztésének megvalósítása valamennyi, még IT tervezéssel nem érintett fejlesztési területen (azaz a 4925. j. ök. út, a 49146. j. bekötőút, valamint a W-SCOPE terület keleti határoló út mentén). A megvalósítás a közúti nyomvonalak melletti közműsávban szükséges védőcsövekben és aknáknban történik (akként, hogy a későbbi IT hálózat kiépítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható).</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):</p>	<p>Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, a Kivitelezés 1.rész – és 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított „<i>NyMIV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)</i>” tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023).</p> <p>Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént.</p> <p>2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor.</p> <p>A kivitelezés jelenlegi össz készültségi szintje meghaladja a 65%-ot.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	95.854.204.865,-Ft
Támogatás összege:	95.854.204.865,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.11.16. 2023.12.28. 2024. 05.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, bel- és csapadékvízvezető-hálózatának fejlesztési feladatai”, illetve ezen feladatok ellátásával összefüggésben mérnöki, műszaki ellenőri, tervezői, projektmenedzsment-, monitoring- és kommunikációs feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	<p>Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – és 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.</p> <p>„NyMJV - Ipari Park Tünde u. nyomásfokozó létesítése” tárgyban nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként Önkormányzatunk kivitelezési szerződést írt alá 2023.11.10-én, a munkaterület átadása 2023.11.13-án megtörtént. A kivitelezés elérte a 100%-os készültséget, 2024.02.12-én a műszaki-átadás-átvétel elkezdődött és 2024.03.12-én be is fejeződött.</p> <p>Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított „NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)” tárgyban.</p>

	<p>Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént.</p> <p>2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08. napján került sor.</p> <p>A kivitelezés jelenlegi össz készültségi szintje meghaladja a 65%-ot.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
Projekt összköltsége:	903 609 215,-Ft
Támogatás összege:	903 609 215,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01-2026.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Támogatási szerződés megkötése folyamatban.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Eszterlanc Északi Óvoda és tagintézményeinek korszerűsítése történik. Tekintettel arra, hogy az érintett 9 megvalósítási helyszín mindegyike érintett volt korábban felújítással, így a beavatkozások mértéke eltérő. Elsődleges szempont a projekt keretében az energetikai célú fejlesztéseken túl az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a szolgáltatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.</p> <p>Az érintett fejlesztési helyszínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eszterlanc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3. 2263/73 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31. 2067 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.) • Eszterlanc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.1863/4 hrsz.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Eszterlanc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a. 1395 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Gyerme mosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13. 2263/81 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50-54. 16004 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15. 1917/1 hrsz) • Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15. 13043/1 hrsz) <p>Megvalósítani tervezett tevékenységek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • energetikai fejlesztés keretében három intézmény napelemmel történő fejlesztése, (a további hat intézmény már rendelkezik napelemes rendszerrel), illetve ahol indokolt ott fűtési és világítási rendszerek korszerűsítése, • azon telephelyek esetében, ahol nem megfelelő az akadálymentesítés, ott az projektarányosan megvalósításra kerül, • két telephely tekintetében szükséges azbesztmentesítés, • kültéri játszóudvarok felújítása, fejlesztése, • belső terek felújítása, átalakítása, • belső burkolatok felújítása, <p>A város kiemelt figyelmet fordít a helyben elérhető gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító intézmények, ezen belül az óvodák infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások magas színvonalát tovább emelje és hosszú távon fenntartsa. Az óvodai ellátás biztosítása a 3 éves gyermekek napközbeni intézményes nevelését, szocializációját, és személyiségfejlődését szolgálja, továbbá javítja a családok életminőségét és elősegíti a szülők munkába való visszatérését. A magas színvonalon nyújtott ellátások és a szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáféréseinek elve megalapozza a társadalmi különbségek csökkentését, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára. A projektben érintett intézmények fejlesztése a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak.</p> <p>Nyíregyháza MJV Önkormányzata célja tehát, a fenntartásában működő Eszterlanc Északi Óvoda székhelyintézményének és tagintézményeinek fejlesztése a szolgáltatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A pályázat 2023. szeptember 28-án benyújtásra került. A kérelem jogosultsági vizsgálata megtörtént. A hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. A pályázatra irányuló pozitív támogatói döntés 2024. június 07. napján megtörtént. A Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentumok a támogató felé megküldésre kerültek. A Konzorciumi Szerződés az Építési és Közlekedési Minisztériummal, mint konzorciumi partnerrel 2024. 08. 30. napjával aláírásra került. A támogatási szerződés előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.</p>

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	<p><u>Modern Városok Program forrásból:</u> nettó 8 354 208 240 Ft ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft <p><u>Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft <p>Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összes támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft</p>
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblemikus állatokat valóság-hű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valóság-hű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (élelnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon.</p> <p>A fejlesztések nagy népszerűségnek örvendenek mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az</p>

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	<p>állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg..</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A beruházás 5 részhől (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósult meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósult meg). Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés 100%-ban megvalósult, a műszaki átadás – átvételi eljárás lezárására 2024. április 18. napján megtörtént.</p> <p>A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III., IV. és V. ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függött, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a II-V. ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés.</p> <p>A beruházás egyediségére tekintettel a kivitelezés előrehaladásával minden ütem érintett pótmunkával, valamint ahhoz kapcsolódó határidő hosszabbítással.</p> <p>Az V. ütem 100%-ban megvalósult, az épület részhasználatbavételi engedélye 2023.09.27. napjával vált véglegessé.</p> <p>A II-III. valamint a IV. ütem használatbavételi engedélye 2024. május 16. napjával vált véglegessé.</p> <p>A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató ünnepélyes átadására 2024.május 17. napján került sor.</p> <p>A II-IV. ütem tekintetében a pótmunkák fedezetére plusz forrás igény került benyújtásra 2023. szeptember 12-i keltezéssel a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. A plusz forrás igény elbírálás alatt van.</p> <p>A projektben eszközbeszerzés is történt, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került. Az eszközök beszerzése megtörtént.</p> <p>A projekt keretében a pótmunka csomag részét képezi egy 100kW-os napelemes rendszer telepítése is az épület energiaigényének gazdaságos</p>

	ellátására. A napelemes rendszerre vonatkozóan 2024. szeptemberében feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces CE0100161
Projekt összköltsége:	2.293.023 EUR
Támogatási intenzitás (%):	Nyíregyháza MJV teljes költségvetése: 247 765 EUR ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 49 553 Eur (18 241 945.89 HUF) 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam Támogatási intenzitás: 80%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztérket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára.</p> <p>Az áprilisi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartja. Az első munkacsomag felelősei mi vagyunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés.</p>

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) ▪ Partnerek: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. ▪ Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development ▪ Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség ▪ Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies ▪ Olaszország: Ferrara Önkormányzata ▪ Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség ▪ Ausztria: University for Continuing Education Krems ▪ Németország: Bamberg Városa • Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Eddig három workshopra került sor a megvalósítási időszak alatt (Ferrara, Varasd, Krems). A varasdi partnertalálkozó során a PopUp Ambassadorok is megkapták a szükséges felkészítést, amiből sikeres vizsgát tettek. 2024. május 3-án megrendezésre került a projekt keretein belül városunk első Jane's Walk eseménye. A pilot akció megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés megtörtént 2024. szeptemberében, majd ugyanebben a hónapban beszerelésre is kerültek.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
Projekt összköltsége:	nettó 5 750 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 5 750 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01. – 2025.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, estéknek, filmvetítéseknek. A fejlesztés eredményeként sor kerül az „A” és „B” épületek teljes felújítására, valamint a „C” és a „D” épületek bontására. A belső udvar mindenki számára látogatható, kulturális rendezvényeknek helyt adó, városi zöld felületté, közösségi térré alakul át.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A támogatási kérelem 2023. október 12-én, a hiánypótlás 2023. december 19-én benyújtásra került. 2024. augusztus 22-én jogosultsági, 2024. október 15-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van.</p>
<p>A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>nem releváns</p>

	Projekt címe és kódszáma
1.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1. TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003
2.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
3.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00005
4.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
5.	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00004
6.	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I. TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
7.	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
8.	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
9.	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
10.	FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN I. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005
11.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
12.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006
13.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003
14.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002
15.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004
16.	HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP HUSK/SPF/2401/3.2/107
17.	ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban
18.	INTERREG EUROPE_ Strengthening the effectiveness of COmmunity sports for healt resilience in the framework of REgional policies_"(rövidített angol név: SCORE) A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében

1. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1. TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. 04.01-2023. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p><u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) • Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp - Sóstói Múzeumfalú 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp - Tündérbert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp - NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp - Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp - Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp

	- Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én, a hiánypótlás 2023. március 25-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) - 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.)

	<ul style="list-style-type: none"> - 5. sz. Ózike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) - Gyermek Ház Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) - Tündérbert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

4. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p>

	<p>Megvalósítás helyszínei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp • Tündérvilla Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsmet Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyágának javítása, az éves fűtési hővesztések csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.

2. melléklet – Bírálattal lévő projektek

	<p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E - Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermek Ház Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. - Tündérvilla Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.</p>

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I. TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	-
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) <p>A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyágának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiainporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonyággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer</p>

2. melléklet – Bírálattal lévő projektek

	energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2022. április 11. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

7. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:		369.359.985- Ft
Támogatás összege:		369.359.985-Ft
Önerő összege		-
Támogatási intenzitás (%):		100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:		Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:		Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):		Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:		<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hővesztések csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiaszükséglet következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett.</p> <p>Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11.

2. melléklet – Bírálattal levő projektek

	<p>A megvalósítandó kívánt fejlesztések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér) ; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium) ; • Fűtőkorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ; <p>A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel).</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 18-án, a hiánypótlás 2023. március 30-án benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%)	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsmen Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára.</p> <p>A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát</p>

2. melléklet – Bíráló alatt lévő projektek

	<p>környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett.</p> <p>Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
Projekt összköltsége:	300.801.555 Ft
Támogatás összege:	300.801.555 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára.</p> <p>A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiaszükséglet következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett.</p> <p>Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nyíregyházi Waldorf Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 8. Idősek Otthona, 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8/A.

	<ul style="list-style-type: none"> • Idősek otthona és bérlakások, 4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35. <p>A megvalósítani kívánt fejlesztések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 8,00 MW– Idősek otthona és bérlakások, 7.43 MW – Waldorf Általános Iskola, 10,250 MW – Idősek otthona) ; • Fűtőkorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ;
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 25-én, a hiánypótlás 2023. április 14-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN I. ÜTEM TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005
Projekt összköltsége:	539.539.276, - Ft
Támogatás összege:	539.539.276, - Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.03.01-2027.02.28
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat megvalósításával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata célja, hogy az élkhető települések tevékenységcsoport keretein belül a város közlekedésbiztonsági célú, kerékpárosbarát fejlesztése valósuljon meg. A tervezett fejlesztés a biztonságos közlekedés feltételeit javítja, hozzájárul az éghajlatváltozás csökkenéséhez a szén-dioxid kibocsátás csökkenése révén, amely élkhető környezet kialakításához vezet Nyíregyháza városában.</p> <p>Jelen pályázat megvalósításával Nyíregyháza, Tiszavasvári út Varsó utca – Derkovits utca közötti szakaszán közös gyalog- és kerékpárút kialakítására kerül sor.</p>

	<p>A pályázat megvalósítása során a beavatkozás a 36. sz. főút átkelési szakaszán a Tiszavasvári út közúti felüljáró É.-i oldalát érinti. A tervezett beruházás helyszínén jelenleg töredezett, rossz minőségű és keskeny burkolat áll rendelkezésre, amely a gyalogos forgalmat tudja biztosítani, az akadálymentesítés nem biztosított. A Mezőzombor – Nyíregyháza MÁV vasútvonalat és a Nyíregyháza – Záhony MÁV kétvágányú vasútvonalat áthidaló 36. sz. főút felüljárója biztosítja az egyetlen olyan kapcsolatot a kisvárosias jellegű városrész és a kertvárosias jellegű városrész között, ahol a kerékpáros közlekedés biztosítása/kiépítése, mint fenntartható közlekedési mód, megteremti a biztonságos, kényelmesen és közvetlen kapcsolatot. A felüljáró Tiszavasvári felőli ágán közös gyalog-kerékpárút, míg a város felőli ágon fizikailag elválasztott gyalog- és kerékpárút található. A tervezett gyalog-kerékpárúttal ezekhez a meglévő létesítményekhez történik a csatlakozás. A jelen tervezés célja, hogy a két meglévő szakaszt összekötve egységes, megszakítás nélküli hálózat kialakítása valósulhasson meg, ezzel hozzájárulva Nyíregyháza belváros és a kertvárosi városrész elérhetőségének javításához. A biztonságos, kényelmes és kitérők nélküli, közvetlen kerékpározhatóság szem előtt tartása mellett a kivitelezés által a településrészek összekötése akadálymentesen valósul meg.</p> <p>A tervezett beruházás eredményeként a fenntartható közlekedési módok előnyben részesülnek és egyik fenntartható közlekedési mód sem kerül hátrányosabb helyzetbe a fejlesztést követően a beruházást megelőző állapothoz viszonyítva. Az Önkormányzat által tervezett beruházás során 402 méter hosszúságban kerül kialakításra a kerékpárforgalmi létesítmény, valamint a felüljáróhoz vezető út mellé az É.-i oldalon egy támfal építése tervezett.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. október 07. napján, jelenleg elbírálás alatt van.

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem” TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
Projekt összköltsége:	620.000.000.- Ft
Támogatás összege:	620.000.000.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon.</p> <p>Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést.</p> <p>Jelen pályázat keretében megvalósításra kerül a Berenát utca (a Kemecei úttól indulva, összesen 590,49 m hosszon), a Fürdő utca (Kemecei út és a Venyige utca közötti szakaszán mintegy 1543,49 méter hosszon) valamint az Ószőlő utca (Garibaldi utca és a Csaló köz közé eső szakasza) padka- és útfelújítási, illetve egyéb kapcsolódó kivitelezési munkálatai.</p> <p>A beruházások megvalósításához a kivitelezési szerződések megkötésre kerültek a Vállalkozóval a Colas Út Zrt-vel. A beruházás kivitelezési munkálatai 2024. júniusában megvalósultak.</p> <p>Össességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A pályázat benyújtásra került 2024. január 19-én, jelenleg elbírálás alatt van.</p> <p>A pályázat vonatkozásában a támogatási kérelemhez kapcsolódó hiánypótlás teljesítésre került 2024. június 10. napján.</p>

	A pályázat vonatkozásában tisztázó kérdés teljesítésre került 2024. november 04. napján. A pályázat jogosultsági, pozitív döntése megtörtént.
--	---

12.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006
Projekt összköltsége:	467.791.643.- Ft
Támogatás összege:	467.791.643.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon.</p> <p>Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése.</p> <p>Jelen pályázat keretében a Tölgyes utcán (1078 méter hosszúságban) útfelújítási, illetve járdaépítési és csapadékvíz elvezetési munkálatai valósulnak meg.</p> <p>Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7-én, jelenleg elbírálás alatt van.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003
Projekt összköltsége:	554.213.852- Ft
Támogatás összege:	554.213.852-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon.</p> <p>Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést.</p> <p>Jelen pályázat keretében megvalósításra kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Malom utca: A tervezett fejlesztéssel a Malom utca 379 méter hosszon teljes szélességében felújításra kerül és tekintettel arra, hogy a tervezési szakasz vége és a Toldi utca között az elmúlt években a kopóréteg csere megtörtént, így ezen a szakaszon a szegélyek cseréje és egy víznyelő beépítése kerül megvalósításra. Akadálymentesítés megvalósítása, fogyatékossgal élő emberek közlekedésének segítése szintén tervezett. • Sóstóhegyi út: A tervezett fejlesztéssel a Sóstóhegyi utca 858 méter hosszon teljes szélességben kerül felújításra a Korányi Frigyes utca és a Mogyoró utca között, illetve a kapcsolódó csapadékvíz elvezető rendszer felülvizsgálatát, szükség szerinti átépítését. Akadálymentesítés megvalósítása, fogyatékossgal élő emberek közlekedésének segítése szintén tervezett. A tervezési szakaszon a szelvényezés szerinti baloldalon szakadási pont mentes gyalog- és kerékpárút került kiépítésre egy korábbi beruházás keretein belül.

2. melléklet – Bírálattal lévő projektek

	<ul style="list-style-type: none"> • Kossuth utca: Városközpontból Sóstógyógyfürdő és Jóságáros településrész felé jelentős forgalmat bonyolít le a Kossuth utca. Ezen út azonban nemcsak összekötő, hanem településrész feltáró funkciót is ellát. Ezen az úton közlekednek a 3, 8, 8A, 13, 13Y és 30-as menetrendszerinti helyi, és a 4200, 4201, 4202, 4203, 4212, 4214, 4249 és 4271-es helyközi autóbusz járatok. A felújítani kívánt útszakaszon jelentős munkaerő-forgalom, valamint az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító nehéz tehergépjármű forgalom figyelhető meg. A meglévő aszfalt burkolat leromlott állapotára tekintettel elengedhetetlen az útburkolat felújítása, szükség szerinti megerősítése. A tervezett felújításra a Kossuth utca teljes szélességében 574 méter hosszban kerül sor a Vay Ádám Krt. és a Dohány utca között. Akadálymentesítés megvalósítása, fogyatékosokkal élő emberek közlekedésének segítése szintén tervezett. <p>Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtásra került 2024. október 07-én, jelenleg elbírálás alatt van.</p>

14. sz. adatlap

<p>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</p>	<p>Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002</p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>419 762 207- Ft</p>
<p>Támogatás összege:</p>	<p>419 762 207- Ft</p>
<p>Önerő összege</p>	<p>-</p>
<p>Támogatási intenzitás (%):</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:</p>	<p>Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.</p>
<p>Támogatói Okirat megkötésének dátuma:</p>	<p>Nem releváns</p>
<p>Projektmenedzser (név, osztály):</p>	<p>Kaszukné Liskai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra</p>
<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A Pető utca jelen beruházással érintett szakasza zúzottkővel stabilizált földút, amely csatlakozik a 41. sz. főúthoz már korábban kiépített szilárd burkolatú szakaszhoz. A beruházás során a már meglévő szilárd burkolattól a Verőfény utcáig, mintegy 425 méter hosszban kerül kiépítésre a szilárd burkolatú út és az út</p>

	csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer. A szilárd burkolat tervezett szélessége 4 méter a két oldalán 1,5-1,5 m padkával.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7 -én, jelenleg elbírálás alatt van.

15. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004
Projekt összköltsége:	br. 743 282 649 Ft
Támogatás összege:	br. 743 282 649 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Tervezett kezdet: 2025.03.01. tervezett fizikai befejezés: 2027.02.28.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A meglévő aszfalt burkolat állapota leromlott. A burkolaton kisebb-nagyobb kátyúsodások, korábbi burkolatjavítási munkák nyomai láthatóak, illetve néhány helyen jelentősebb lokális mozaikos repedések jellemzik. A tervezési szakaszon lévő osztályozós csomópontokban nyomvályúsodások figyelhetők meg, főként az autóbuszok által használt külső sávokban. A Vay Ádám Krt. teljes szélességében a Vasvári Pál utca és a Hunyadi utca között, mintegy 677 méter hosszban kerül felújításra. A tervezési szakasz teljes hosszában az északi oldalon az úttal párhuzamosan meglévő gyalog- és kerékpárút van kialakítva, amely esetében a felújítással a szakadási pontok összekapcsolása kerül megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2024. október 07-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP HUSK/SPF/2401/3.2/107
Projekt összköltsége:	19 818,75 EUR
Támogatás összege:	18 827,81 EUR
Önerő összege	990,94 EUR
Támogatási intenzitás (%)	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.04.01.-2025.07.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>2025. évben tizenegyedik alkalommal kerül megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk több helyszínnel és számos programkínálattal. Az elmúlt évek tapasztalata alapján a rendezvény látogatóinak száma 5.000 főt is meg fogja haladni. A rendezvényt megelőző napokban a nyíregyházi diákok aláírják a városunk „Kapcsos Könyvét”, amelyben minden évben rögzítésre kerül kézzel írottan valamennyi ballagó diák neve és a Központi Ballagáson a diákpolgármester és a város vezetése köszönti a ballagókat. A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és az Ifjúság utcának is. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényre kiemelt partnerként fog érkezni Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoznak és egy közös workshopon is részt fognak venni a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínál majd hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvényt párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop kerül megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok),	A támogatási kérelem 2024. október 15-én benyújtásra került.

beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban
Projekt összköltsége:	2 086 300 EURO
Támogatás összege:	180 000 EURO
Önerő összege	9 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.01.01.-2027.06.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja</p> <p>Az ANCHOR projekt fő célja a Duna-régió munkaerőpiacainak elérhetőségének és inkluzivitásának javítása a veszélyeztetett csoportok jobb integrációja érdekében. A projekt középpontjában a hatékony munkaerő-piaci irányításért és integrációért felelős érintett szervezetek közötti együttműködés erősítése, valamint tevékenységeik koordinációjának javítása áll a Duna régió belüli kiegyensúlyozatlan vándorlási folyamatok csökkentése érdekében.</p> <p>A projektben résztvevő partnerek</p> <p>Vezetőpartner: Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány (Magyarország)</p> <p>Projekt partnerek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Municipality of Nyíregyhaza (Magyarország) ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Szlovénia) ▪ Academia Ltd. (Szlovénia) ▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina) ▪ Chamber of Economy of Sarajevo Canton (Bosznia-Hercegovina) ▪ TU Wien (Austria) ▪ Development Agency North- Dan Ltd. (Horvátország) ▪ City of Valjevo (Szerbia)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modern Educational Approach (Szerbia) ▪ Non-Governmental Organization „Youth Space” (Ukrajna) ▪ Bulgarian Association for Transfer of Technology and Innovation (Bulgária) <p>Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége</p> <p>Nyíregyháza városa, mint városi partner részt vesz minden olyan tevékenység elvégzésében, amelynek helyi vonatkozásai vannak (pl. helyi kormányzási struktúra értékelése, helyi akcióterv készítése, helyi munkaerő-piaci fórum működtetése, közös innovatív megoldások kísérleti akcióként való tesztelése, adatgyűjtés és -megosztás a transznacionális megfigyelőközpont számára), azaz minden munkacsomag megvalósításához hozzájárul. A pilotok fő tervezett fókuszában a co-branding eszköztár előkészítése és fejlesztése áll, de mindezek mellett Nyíregyháza elkötelezett, hogy megossza (és elmélyítse) tapasztalatait az ANCHOR projektben résztvevő partnereivel.</p> <p>Az önkormányzat kapacitással és kapcsolati hálójával rendelkezik ahhoz, hogy bevonja és elkötelezetté tegye az összes érdekelt felet a transznacionális projektben, valamint a helyi párbeszéd és tudásátadás előmozdítása érdekében.</p> <p>Fontos továbbá az ANCHOR projekt, valamint tematikus fókuszpontjainak és eredményeinek láthatósága, ami azt jelenti, hogy Nyíregyháza részt vesz a kommunikációs és disszeminációs tevékenységekben is.</p> <p><u>Összefoglalva tehát Nyíregyháza kiemelt feladatai az ANCHOR projektben a következők:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Igényelemzés és akcióterv készítése - Nyíregyháza értékeli a munkaerőpiaci kormányzást, azonosítja a kihívásokat, és meghatározza a fejlesztési intézkedéseket. 2.) Kapacitásépítés - Nyíregyháza tréningeken vesz részt és megosztja tapasztalatait transznacionális és helyi szinten egyaránt. 3.) Kísérleti akciók - Nyíregyháza a demográfiai kihívások megoldására innovatív munkaerőpiaci fejlesztési megoldásokat készít, valósít meg és érvényesít. 4.) Adatgyűjtés - Nyíregyháza összegyűjti és elemzi a releváns adatokat az online transznacionális munkaerőpiaci megfigyelőközpont számára. 5.) Projektmenedzsment - az önkormányzat aktívan irányítja a projekttevékenységeket, együttműködik a partnerekkel, és biztosítja a célokhoz való igazodást – pontos dokumentációt és visszajelzést végez.
--	--

	5.) Kommunikáció és díszemináció - Nyíregyháza kommunikációs tevékenység keretében felhívja a figyelmet mind a projektre, mind a döntő demográfiai változásokra és azok lehetséges megoldásaira.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2024. április 3-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INTERREG EUROPE_Strengthening the effectiveness of COmmunity sports for healt resilience in the framework of REgional policies_"(rövidített angol név: SCORE) A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében
Projekt összköltsége:	1 411 542 Euro
Támogatás összege (Nyíregyháza):	200 220 Euro
ERFA összege	160 176 Euro (80%)
Társfinanszírozás összege	30 033 Euro (15%)
Önerő összege	10 011 Euro (5%)
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül pontos meghatározásra, tervezetten 2025. január 01. (36 hónap megvalósítási idő, 12 hónap nyomonkövetés)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kaszukné Liszka Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A SCORE projekt célja, hogy támogassa az európai helyi és regionális döntéshozókat a közösségi sportok kínálatának bővítésében és minőségének emelésében. Mindez hosszú távon hozzájárul a lakosság egészségügyi ellenálló képességének javításához és a társadalmi kohézió erősítéséhez. A projekt lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy egymás tapasztalataiból és bevált gyakorlatából tanuljanak, így jobban kihasználják a közösségi sportok és az egészségügyi reziliencia kölcsönhatásaiban rejlő potenciált. Nyíregyháza számos jógyakorlatot tud felmutatni a partnerek számára a közösségi sport céljára használható infrastruktúra kiépítésétől kezdve a közösségi sportprogramokon (pl. Mozdulj Nyíregyháza!, Bringa Piknik) át a komplex egészségügyi felmérésekig és prevencióig. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít a közösségi sport további

2. melléklet – Bírálattal levő projektek

	<p>erősítésére a fizikai és mentális egészség javítása céljából - egyéni és közösségi szinten egyaránt. Emellett az Önkormányzat, mint partner feladatai közé tartozik</p> <ul style="list-style-type: none"> - részvétel a nemzetközi tapasztalatcsere és tudásmegosztás folyamatában (pl. tanulmányutak, tematikus szemináriumok), - a megismert releváns jógyakorlatok beépítése a város közösségi sportéletébe (valamint ennek teljesskörű dokumentálása), - nyíregyházi tanulmányút szervezése a partnerek számára, - egy helyi szintű partnerség létrehozása és működtetése, - kommunikációs és projektmenedzsment feladatok. <p>Vezető partner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área Metropolitana de Porto (Portugal) <p>Partnerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KMOP - Policy Center ASBL (Belgium) - Regional Development Agency Backa (Serbia) - Regional Development Fund of Attica (Greece) - Krakow Metropolis Association (Poland) - Municipality of Heerenveen (Holland) - Nyíregyháza Municipality (Hungary)
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtásra került 2024. június 7-én, jelenleg elbírálás alatt van.</p>

	Projekt címe és kódszáma
1.	INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS BMÖGF/967-1/2020
2.	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE BMÖGF/855/2021
3.	NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRÓ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
4.	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440
5.	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE HUNG-2021/7310
6.	A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYHÁZÁN EMT-TE-B-C-22-0049
7.	KÖZÖSEN A KIÚTÉRT TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
8.	MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN EFOP-3.3.6-17-2017-00016
9.	NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM MEGVALÓSÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
10.	SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma.</p> <p>Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlan tulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépitéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépitéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket.</p> <p>A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámom Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel.</p> <p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő

Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint:

II. ütem tartalma: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban.

III. ütem vonatkozásban az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére.

Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is.

A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztevők: KE-Víz 21 Zrt., Zempléncő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban.

A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került.

2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra:

Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca

3. melléklet – Lezárás alatt lévő projektek

	<p>A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó 1.257.416.933 Ft összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámolója és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3.229.716.490,-Ft
Támogatás összege:	3.229.716.490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.21. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan.</p> <p>A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen.</p> <p>A projekt keretében sor került a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörtént a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása.</p>

3. melléklet – Lezárás alatt lévő projektek

	<p>A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerültek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lőszementesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerész szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai.</p> <p>Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörtént.</p> <p>A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerültek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés, illetve fordítás.</p> <p>A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	<p>A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően befejeződött.</p> <p>A területelőkészítési tevékenységek elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A projektmenedzsment a feladatleírásban foglaltak szerint elvégezte a munkáját. A telkek megvásárlására kerültek, művelési ág alól való kivonásuk megtörtént. A szakértői szolgáltatások (talajvédelmi terv, geodézia, közbeszerzés, tervezés) teljesítésre kerültek.</p> <p>A projekt 2023. december 31-vel mind pénzügyileg, mind fizikailag lezárult, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére 2024.01.30-án. A Magyar Államkincstár kiállította Kincstár felülvizsgálati adatlapját és azt a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé terjesztette jóváhagyás céljából 2024. április 19. napján. Jelenleg ennek jóváhagyása van folyamatban.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Projekt tervezett összköltsége:	200.000.000.- Ft.
Igényelt támogatás összege:	200.000.000.- Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 05. 12.

Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése két ütemben valósult meg.</p> <p>Az „A” ütem: az utca Tünde utca felé eső déli szakaszán zárt csőcsatorna kiépítése történt közműkiváltásokkal.</p> <p>A „B” ütem: a Kállói úti körforgalom felé eső északi útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történt meg; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves kialakítású beton folyókával vezetjük el a csapadékvizet. A kivitelezés mindkét ütem esetében megvalósult.</p> <p>"A" ütem záró műszaki átadás: 2023. 09. 20.</p> <p>"B" ütem záró műszaki átadás: 2023. 11. 03.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektfejlesztés végi TSZ módosítás, valamint a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogató okirat: 2020. november 17
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhesen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni.</p> <p>A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett</p>

	<p>nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az érdeklődők azóta is keresik azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására.</p> <p>A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára, hisz jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE HUNG-2021/7310
Projekt összköltsége:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.02.02 - 2022.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.09.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat keretében a NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK című kiadvány angol nyelven történő kiadására pályáztunk.

	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat.</p> <p>A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra.</p> <p>2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről.</p> <p>2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. A kiadvány megjelenését mind és fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2020, HUNG-2015).</p> <p>A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára bemutatja Nyíregyháza értékeit.</p> <p>A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét.</p> <p>Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYÁZÁN EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán” című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A programsorozat megvalósításra került. A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adattal

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KÖZÖSEN A KIÚTÉRT TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	838 223 049 Ft
Támogatás összege:	766 593 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2023.07.07
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása.</p> <p>A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg.</p> <p>Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására:</p> <p>A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció);</p> <p>B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok);</p> <p>C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása);</p>

	<p>D) Törekvés a kora-gyermekkorai, gyermekkorai és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés);</p> <p>E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok),</p> <p>F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász);</p> <p>G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció).</p> <p>A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken.</p> <p>A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ 411.935.039 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 354.658.461 millió forintos költségvetésből gazdálkodhat.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került, a záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA	MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kijánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A Báthory utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. Az Irányító Hatósággal egyeztetve a biológiai eszközök finanszírozása önerőből történt meg. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. A záró helyszíni ellenőrzés 2023. március 29-én megtörtént. Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	<p>2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított.</p> <p>2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan.</p> <p>2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata.</p> <p>Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében. 2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.</p>
Projektfelelős (név, osztály):	Kaszukné Liskai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A közel 12 ezer m² nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egy 8 sávós, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel

	<ul style="list-style-type: none"> • a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávós, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja • a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja • egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávós 200 méteres és egy 8 sávós 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal • edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek • orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel • egy 48 fős sportszálló, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étterem-konyha rész • 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	<p>A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft.</p> <p>A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében.</p> <p>A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának.</p>

	<p>2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében.</p> <p>A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult.</p> <p>A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kaszukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: <ul style="list-style-type: none"> • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. <p>A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.</p>
Projekt jelenlegi állása:	A kivitelezés befejeződött, a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

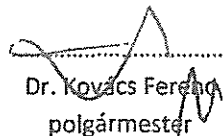
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

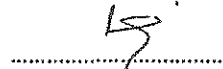
Ügyiratszám: PKAB/ /2024

Ügyintéző: Habos Krisztina


ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadására


.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Hagymási Gyula

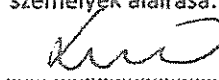
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető



.....
Tóthné Csatlós Ildikó

az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző

személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TER 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYH5ZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívás (továbbiakban: felhívás).

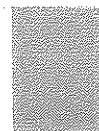
Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékosokkal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalan személyek és idősek.

A pályázat tervezett főbb tevékenységei:

Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás

- Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények)
Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka)
Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (HG, jelzőrendszeres HG, nappali intézmények)
Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:
Település, vagy több település közös problémamegoldását szolgáló szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítése
- Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítségét célzó ügyintézési segítség nyújtása
Szemléletformáló tájékoztatók a krízishelyzetet kezelő szolgáltatások elérhetőségeinek ismertebbé tétele érdekében
- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.


A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre. A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.

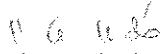
Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

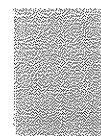
Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Tisztelettel:


Hagymási Gyula
Kabinetvezető


Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázat tartalmával egyetért.

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

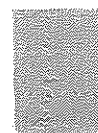
Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita – Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERÁTURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: PKAB/195/2024

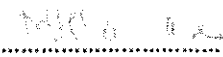
Ügyintéző: Kántor Mónika

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –


Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadására



Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető


Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

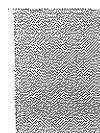
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA

-219-

WWW.NYREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossgal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek.

A pályázat tervezett főbb tevékenységei:

Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás

- Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ)
Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére
Mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységeinek természetbeni juttatások
Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkóztatási programok felkutatása, népszerűsítése
Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:
Városi szinten vagy várostérségben tervező FVS települések összefogásában mobil könyvtári szolgáltatás megszervezése olyan településrészekben, ahol nincs vagy bezárt a könyvtár és igényfelmérés alapján indokolt a hozzáférhetőség biztosítása.
Városi szinten vagy várostérségben tervező FVS települések összefogásában mobil irodai szolgáltatások megszervezése
- Iskolai pszichológus alkalmazása azon köznevelési intézményekben, ahol az igazgató/fenntartó jelzése alapján szükséges
- Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata (2026, 2028, 2030) a Módszertani Útmutató alapján
- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

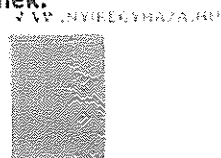
A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYAZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

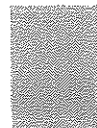
Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető



N Y Í R E G Y H Á Z A

-221-





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázat tartalmával egyetért.

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: PKAB/201-1/2024


Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita


ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem” című pályázati program elfogadására


.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

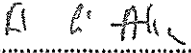

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető


.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

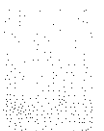
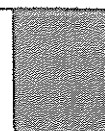
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA

- 223 -

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem” című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékosokkal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek.

A pályázat tervezett főbb tevékenységei:

Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére

- Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása
- Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése
- Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok
- A projekt által érintett célterület közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, valamint archiválása.
- A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának kulturális közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása.
- Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.
- A helyi cselekvési tervhez illeszkedő és a tevékenységek megvalósításához szükséges települési stratégiai dokumentum(ok)nak6 részvételi fórumok keretei között való felülvizsgálata és amennyiben releváns módosítása, helyi cselekvési tervhez illeszkedő új stratégiai dokumentum készítése.
- Közösségfejlesztési folyamat tájékoztatási platformjainak megteremtése, fejlesztése:
- A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése, folyamatos működtetése, frissítése, aktualizálása.
- A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkózási programok felkutatása, népszerűsítése és a programba való becsatlakozás segítése.

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

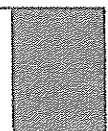
A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

-224-





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU


A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.


A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre. A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek. Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:


Hagymási Gyula
Kabinetvezető


Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem” című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázat tartalmával egyetért.

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita – Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

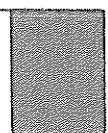
- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

-226-

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: PKAB/ /2024

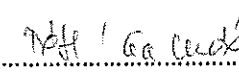
Ügyintéző: Szabó Mária

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

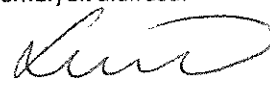
Előterjesztés a TOP_Plus-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciók programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

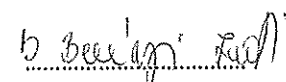

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető


.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

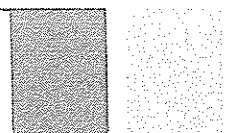
törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások egyik fő célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése, az egészségi állapot javítása.

A pályázat célcsoportja Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, idősek, a mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők, gyermekek.

A pályázat tervezett főbb tevékenységei:

Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére

- Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása
- Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciók szervezése, a programokra való eljutás segítése
- Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása
- Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok megvalósítása
- Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok megvalósítása
- Egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások megvalósítása
- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

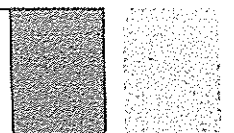
A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre. A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

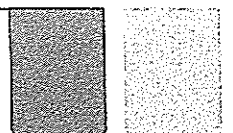
Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázat tartalmával egyetért.

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: bruttó 2 000 000 000 Ft
- az igényelendő támogatás tervezett összege: bruttó 2 000 000 000 Ft
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

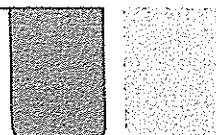
Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

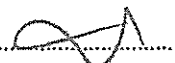
Ügyiratszám: PKAB/200/2024


Ügyintéző: Angyal Ágota


ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

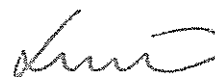
Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

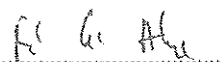

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető


.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOR ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossgal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők, gyermekek.

A pályázat tervezett főbb tevékenységei:

Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás

- Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ)
- Gyermekek (szünidei) szabadidős programjainak szervezése, kulturális intézmények, szervezetek bevonásával
- Szülők számára szülőket felkészítő programok szervezése prevenciós jelleggel (Hogyan legyek jó/jobb szülő, gyermeknevelési készséget fejlesztő csoportok, felkészítés a szülőiségre)
- Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére
- A sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztésének, tanításának támogatása

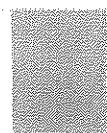
A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 972 750 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 972 750 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre. A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOCC@NYIREGYHAZA.HU

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázat tartalmával egyetért.

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 972 750 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 972 750 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

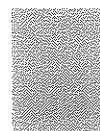
Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS- ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: PKAB/146-4/2023.

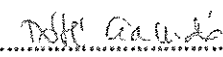
Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –


a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése” tárgyú pályázati program elfogadására

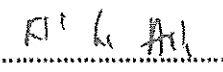

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető


.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kijelölt osztályvezető

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS- ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű környezet kialakításához, infrastrukturális fejlesztéséhez.

Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézmények fejlesztését, korszerűsítését valósítja meg, a helyi egészségügyi és szociális tevékenységcsoport vonatkozásában. A felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható.

A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

- 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. (belső és konyhai felújítás)
- 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 31. (kerítés felújítása)
- 4400 Nyíregyháza, Őz utca 16. (klímaberendezés)
- 4551 Nyíregyháza, Oros, Fő út 3. (épületbővítés)
- 4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 58. szám (közösségi tér kialakítás, kerítés felújítás) alatti intézményei.

A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: bruttó 480.000.000- Ft
- az igénylendő támogatás tervezett összege: bruttó 480.000.000-Ft
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100 %-ig.

A pályázat tervezett benyújtása: 2025. január 31.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Tisztelettel:


Hagymási Gyula
kabinetvezető

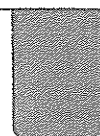

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

-236-





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS- ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK/2024. (. számú)

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése” tárgyú pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

a „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése” tárgyú pályázati program megvalósítását tartalmazó bruttó 480.000.000 Ft összköltségvetésű, saját erőt nem igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával egyetért.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinet, Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető
Szűrös Anita Gazdasági Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. november 28.

Erről értesül:

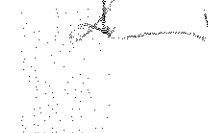
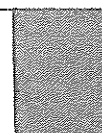
- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

-227-





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024

Ügyintéző: dr. Tóth Adrienn

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra” című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenç
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

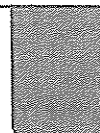
törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra” című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások egyik fő célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése, az egészségi állapot javítása.

A Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázat keretében megvalósul a Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központ Tűzoltó u. 1. szám alatti telephelyének komplex felújítása emeletráépítéssel, a szükséges eszközök beszerzése, valamint a Családok Átmeneti Otthonának (Tokaji út 1/D) udvar fejlesztése.

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 360 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 360 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2025. január 31.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre. A kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció a projektfejlesztési időszakban kerül kidolgozásra, ezt követően a pontos műszaki tartalom ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülnek.

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tisztelettel:

Tóthné Csátlós Ildikó
Osztályvezető





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra” című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra” című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázat tartalmával egyetért.

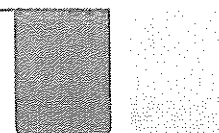
Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

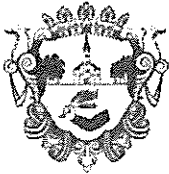
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024

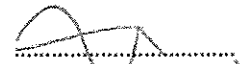
Ügyintéző: dr.Tóth Adrienn


ELŐTERJESZTÉS

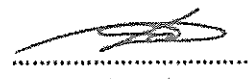
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és magyar turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása ” című

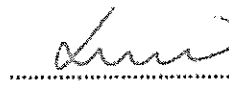
pályázati program elfogadására



.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető


.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Pénzügyi Bizottság





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország-Szlovákia Program HUSK-2401 keretében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata, szakmai partnerségben közös pályázat benyújtását tervezi.

A pályázati felhívás a Program 2. Szociális együttműködések prioritási tengelyének 2.4 A kultúra és a fenntartható idegenforgalom szerepének erősítése a gazdasági fejlődésben specifikus célkitűzésének 2.4.2 Turisztikai desztinációk komplex fejlesztése című intézkedés keretében meghatározott fejlesztési célkitűzések támogatását célozza meg.

A program célja a programterület turisztikai desztinációinak általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása a határon túli integrált és harmonizált turisztikai ajánlatok biztosításával. Az akció a különböző célterületek régióspecifikus természeti és kulturális értékeihez, a potenciális turisták motivációihoz, komplex igényeihez, kommunikációs és médiafogyasztási szokásaihoz igazodó, határon átnyúló területi akcióterveken keresztül valósul meg.

Az akció elsősorban a fenntartható, környezet- és családbarát turizmus támogatását célozza, amely minimálisan csökkenti a környezetterhelést és fenntartja a helyi közösségek jólétét. Az akcióterv célja közös turisztikai desztinációk létrehozásának ösztönzése, illetve a meglévő desztinációk bővítése, olyan turisztikai attrakciók és ajánlatok hálózatának kialakítása, amely képes kellő látogatói érdeklődést felkelteni ahhoz, hogy a desztináció piaci alapú szolgáltatásai gazdaságilag életképesek maradjanak.

A pályázat benyújtására vonatkozó egyeztetések megkezdődtek, folyamatban vannak. Minden projektet legalább egy magyar és egy szlovák partnerből álló együttműködés keretében kell megvalósítani. A felhívás keretében 32,7 millió euró ERFA támogatás áll rendelkezésre, amely akciótervenként kb. 4 millió euró uniós támogatást jelent, ezzel 8-10 területi akcióterv támogatására van lehetőség. Minden területi akciótervnek legalább 3, legfeljebb 8 projektjavaslatot kell tartalmaznia. A program uniós hozzájárulásból és nemzeti társfinanszírozásból álló vissza nem térítendő támogatást biztosít a kiválasztott projektekhez. A pályázók támogatási aránya: 80% EU hozzájárulás, 15% nemzeti hozzájárulás és 5% saját hozzájárulás. A nyíregyházi rész Sóstógyógyfürdő mint desztináció fejlesztését célozza meg, jelentős marketingtevékenységgel kiegészítve. Az infrastrukturális vagy termelő beruházásokat megvalósító partnereknek a megvalósítást követő legalább öt évig meg kell őrizniük a projekt eredményeit. A pályázatokat 2024. december 20. 12:00 óráig lehet benyújtani. A programok megvalósításának maximális időtartama 48 hónap.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Tisztelettel:


Hagymási Gyula
Kabinetvezető


Doka Diána
Osztályvezető



NYÍREGYHÁZA

-242-

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XI.28) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és magyar turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása ” című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó pályázat tartalmával egyetért.

A projekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: max. 4 millió euró
- az igényelt támogatás tervezett összege: max. 3 800 000 euró
- Nyíregyháza MJVÖ saját erő: max. 125 000 euró

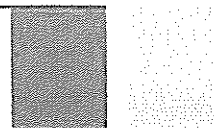
Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

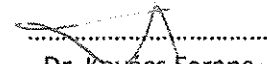
Ügyiratszám: PKAD/ /2024


Ügyintéző: Nagy Edina

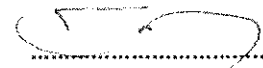
ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

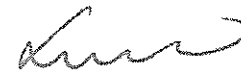
Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – Connecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions " tárgyú pályázati program elfogadására

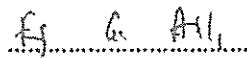

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető


.....
Pató István
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős kijelölt
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFELÉPÍTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VÁROSFELÉPITÉS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A pályázati ötlet az Interreg Central Europe harmadik felhívására kerül beadásra, a projekt neve COMM_CODE – Connecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions (COMM_CODE – KÖZÖSSÉGEK összekapcsolása új mobilitási megoldások közös tervezésével). A felhíváson belül a harmadik prioritásra: Cooperating for a better connected central Europe (Együttműködés a jobb összeköttetésekért Közép-Európáért), azon belül is a stratégiai cél SO 3.1. Improving transport connections of rural and peripheral regions in central Europe (Közép-Európa vidéki és periférikus régióinak közlekedési kapcsolatainak javítása) keretén belül nyújtjuk be a pályázatot.

A projekt fókusza:

A COMM_CODE projekt partnereinek kihívása, hogy fenntartható hozzáférési lehetőségeket teremtsenek, és a társadalmi befogadást fejlessze a helyi közösségekben. Ezt a hagyományos, rugalmas és megosztott, formális és informális mobilitási megoldások regionális hálózatokba történő integrálásával kívánjuk elérni, társadalmi innovációs megközelítések és innovatív mobilitási szolgáltatások alkalmazásával, különös figyelmet fordítva a kiszolgáltatott felhasználói csoportokra.

Ennek érdekében a projekt egyrészt befogadó mobilitási közösségeket hoz létre: kidolgoz egy részvételen alapuló modellt a közösségi alapú mobilitási szolgáltatásokhoz. A projekt a részvételi modellt „használja” a közösségek bevonásával új mobilitási koncepciók közös tervezésére.

Másrészt teszteli és fejleszti az innovatív mobilitási szolgáltatásokat: kipróbálja az együtt tervezett mobilitási megoldásokat kijelölt pilot közösségekben, hogy felmérje azok hatékonyságát és megvalósíthatóságát. Elősegíti ezen megoldások elterjedését, valamint kidolgozza a fejlesztési forgatókönyveket áttörést jelentő innovációk (pl. autonóm járművek, Mobilitás mint Szolgáltatás - MaaS, adat alapú mobilitástervezés) alkalmazásával.

Projektpartnerek:

Vezető partner: Dolomitibus (IT)

Projektpartnerek:

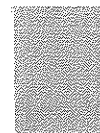
- Redmint (IT)
- Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o. (SI)
- Mobilissimus Kft. (HU)
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (HU)
- Osztrák partner (megerősítésre vár)



E - H Á Z A

-245-

NYIREGYHÁZA.HU





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 310-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza programrész:

A megvalósításra 24 hónap áll rendelkezésre, a projekt eredményességéről pedig a jövő nyár folyamán értesítenek előreláthatólag.

A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 800.000 euro**
- ebből ERDF: **bruttó 640.000 euro**
- Nyíregyháza MJV tervezett költségvetése: **bruttó ~ 100.000 euro**
- Önerő: 20%, ebből 15% állami társfinanszírozás (tervezetten **bruttó ~ 15.000 euro**), valamint 5% önerő (tervezetten **bruttó 5.000 euro**).

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula

Polgármesteri Kabinet
Kabinetvezető

Pató István

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Osztályvezető

REG



NYÍREGYHÁZA

-246-





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VÁROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (XII./12. számú)

határozata

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – Connecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions " tárgyú pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – Connecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions" című pályázati felhívás keretében benyújtandó, bruttó 800.000 euro összköltségvetésű, 5% önkormányzati önerőt (tervezetten ~ 5.000 euro) igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával egyetért.

Felelős:

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető,
Polgármesteri Kabinet

Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető,
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

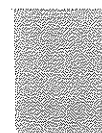
Szűrös Anita, osztályvezető
Gazdasági Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/175/2024

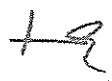
Ügyintéző: Kántor Mónika

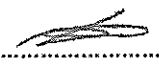
ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –


A Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadására

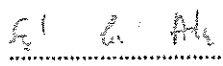

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető


.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

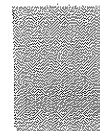
Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA

-248-





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében megjelent a HUSK/SPF/2401 kódszámú Kísprojekt Alap című pályázati felhívás (továbbiakban: pályázati felhívás/felhívás).

A Kísprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint a polgárok és a szervezetek ösztönzése arra, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében és hozzájáruljanak ahhoz. A Kísprojekt Alap célja ezen felül Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecserék előmozdítása, különösen a testvérvárosokon és a települések hálózatain keresztül annak érdekében, hogy gyakorlatot szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről.

2024. október 15-én benyújtásra került a HUSK/SPF/2401/3.2/107 – HELLÓ Nyíregyháza – Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázat. A benyújtott pályázat célja a partnerség erősítése. Ennek keretében 2025. évben tizenegyedik alkalommal kerül megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk több helyszínnel és számos programkínálattal. A rendezvényt megelőző napokban a nyíregyházi diákok aláírják a városunk „Kapcsos Könyvét”, amelyben minden évben rögzítésre kerül kézzel írottan valamennyi ballagó diák neve és a Központi Ballagáson a diákpolgármester és a város vezetése köszönti a ballagókat. A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és az Ifjúság utcának is. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényre kiemelt partnerként fog érkezni Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoznak és egy közös workshopon is részt fognak venni a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínál majd hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermejköléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop kerül megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel.

A felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, a támogatás intenzitása 95%.

A kísprojekt tervezett költségvetése:


Tervezett összköltség	19 818,75 EUR
Támogatás	18 827,81 EUR
Önerő (5%)	990,94 EUR

A kísprojekt megvalósításának tervezett kezdete: 2025. április 1.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:


Hagymási Gyula
Kabinetvezető

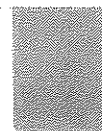

Doka Diána
Osztályvezető

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

-249-





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK/SPF/2401 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra benyújtott, **19 818,75 EURO** összköltségvetésű, 5 % önerőt (**990,94 EURO**) igénylő pályázat tartalmával és megvalósításával egyetért.

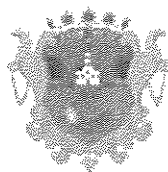
Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita - Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/92-1/2024.

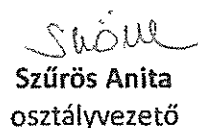
ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

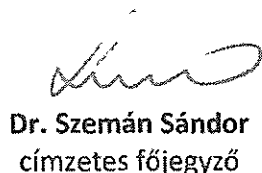
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi
gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására**

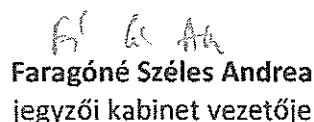

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
kabinetvezető


Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Jogi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

-251-

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a helyi önkormányzatok költségvetés-készítési rendje mellett meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkossanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeket folyamatosan beszédjék és a kiadásaikat teljesítsék.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester 2025. február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása esetén, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, az Áht. felhatalmazása alapján a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Fentiek értelmében a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a folyamatos működtetés és a likviditás érdekében az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetben megfogalmazott korlátozó intézkedések foganatosítása indokolt.

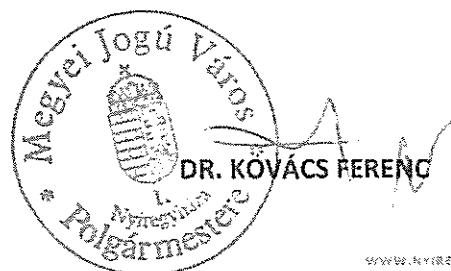
Az átmeneti gazdálkodás időszakában egyes működési kiadásokat rangsorolni kell. Elsősorban a rendszeres személyi juttatásokat, járulékokat, közüzemi számlákat kell teljesíteni. A kifizetéseknek érvényes kötelezettségvállaláson kell alapulniuk, új kötelezettségvállalásra a pályázatok esetében kerülhet sor a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határidők érdekében. Teljesíteni kell az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket. Törekedni kell a kiadások csökkentésére, optimalizálására.

Az áthúzódó kötelezettségvállalások fedezete a 2025. évi költségvetésbe, mint előző évi maradvány épül be. A biztonságos működést szolgáló, vagy az életveszélyes helyzetek elhárítása miatti karbantartási, felújítási feladatokat soron kívül el kell végezni, azok fedezetének biztosítása elengedhetetlen. Emellett azoknak a kiadásoknak a forrását is biztosítani szükséges, amelyeknek a költségei már ebben az átmeneti időszakban is jelentkeznek (pl. Városi Nagyrendezvények), hiszen már az év elején elkezdődnek ezek a nagyszabású önkormányzati programok. Az intézmények pénzellátásánál a heti rendszerességű finanszírozást kell alkalmazni az átmeneti időszakban is. Amennyiben az Önkormányzat likviditása lehetővé teszi, gondoskodni kell a szabad pénzeszközök hasznosításáról.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített bevételeket és kiadásokat a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásánál és végrehajtásánál figyelembe kell venni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

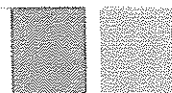
Nyíregyháza, 2024. december 5.



NYÍREGYHÁZA

-252-

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A rendeletalkotás szükségességének célja

A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi költségvetését várhatóan 2025. február 13-án fogadja el. Annak érdekében, hogy a 2025. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó, átmeneti időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályok előírása miatt szükséges, de nem kötelező, erre az Áht. 25. §-a értelmében van lehetősége a Közgyűlésnek.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2025. évi költségvetési rendeletbe kell beilleszteni. A rendelet megalkotásával biztosítható az önkormányzati feladatellátás folyamatossága. A rendeletnek közvetlen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs. A rendelet-tervezet nem tartozik az egyeztetésre bocsátandó tervezetek közé.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételek jelen esetben nem értelmezhetők, ugyanis az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet a tárgyévi költségvetés elfogadásáig a gazdálkodás főbb elveit, szabályait határozza meg.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetőek.

5. Adminisztratív terhet befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.



2. melléklet a GAZD/92-1/2024. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közgyűlésének**

.../2024. (XII.12.)
önkormányzati rendelete

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi
gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Áht. 25. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés I) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hatályos jogszabályi keretek között 2025. január 1-től a költségvetési rendelet elfogadásáig az önkormányzat bevételeit folytatólagosan szedje be és a kiadások teljesítésénél e rendelet 2-3. §-ban foglaltak szerint járjon el.

2. § (1) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok részére a 2024. évre eredetileg meghatározott támogatás, illetve szolgáltatási ellenérték legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

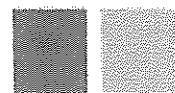
(2) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál felmerülő rendszeres kiadások finanszírozását havonta a 2024. évre eredetileg meghatározott előirányzat 1/12-ig lehet teljesíteni.

(3) Bázisként a 2024. évi eredeti előirányzatot, a létszám vonatkozásában a 2024. december 31-ig engedélyezett létszámot kell alapul venni.

(4) A civil szervezetek részére – a hatályos ellátási szerződések alapján – a 2024. évre eredetileg meghatározott támogatás legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

(5) A 2025. évi költségvetés jóváhagyásáig csak a folyamatban lévő beruházások, felújítások, mint áthúzódó kötelezettségek (ki nem egyenlített számlák) fizethetők ki. Új feladatra – a (6)-(7) bekezdések kivételével – az üzemelést közvetlenül veszélyeztető, meghibásodás kijavítására irányuló munkálatok miatt történhetnek kötelezettségvállalások és kifizetések.

(6) Az újonnan induló és a megvalósítás alatt álló projektek időbeli ütem szerinti végrehajtása érdekében a pályázati úton elnyert források igénybevételére kötelezettség vállalható. A 2025. évi új projektek megvalósítására új kötelezettség a „2021–2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése” sor 2024. évi eredeti előirányzatának erejéig vállalható.



(7) A Városi Nagyrendezvények esetében a sikeres megvalósítás érdekében a kötelezettségvállalás előirányzata megegyezik a 2024. évi eredeti előirányzat összegével.

(8) Teljesíteni kell az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

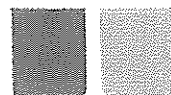
3. § (1) Átmeneti forráshiány esetén a jóváhagyott hitelkeret erejéig a folyószámlahitel igénybe vehető.

(2) Többlet esetén az átmenetileg felszabaduló pénzeszköz betétbe helyezhető, illetve Önkormányzati Magyar Államkötvényt vásárlására felhasználható.

4. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzatok működése a költségvetés végleges jóváhagyásáig legfeljebb 150.000-150.000 Ft-tal támogatható.

(2) A 2025. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell építeni.

5. § Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépésekor hatályát veszti.



INDOKOLÁS

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásához

1. §-hoz

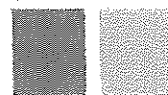
A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi költségvetését várhatóan 2025. február 13-án fogadja el. Annak érdekében, hogy 2025. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a bevételek folytatólagos beszedésére és a kiadások teljesítésére.

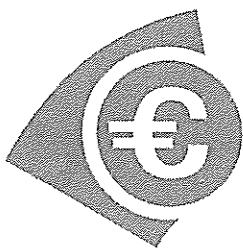
2-4. §-hoz

Az átmeneti időszak alatt alkalmazandó szabályokat tartalmazza.

5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének és hatályvesztésének napját határozza meg.





PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.

42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza

Kossuth tér 1.

4400

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§-a határozza meg a helyi önkormányzatok költségvetés készítési rendjét. Az Áht. 25.§-a meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothassanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeket folyamatosan beszedjék, és a kiadásait teljesítsék.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendlettervezetet a polgármester 2025. február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet. Ezen kívül, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi költségvetését várhatóan 2025. február hónapban fogadja el. Annak érdekében, hogy az - 2025. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó - átmeneti időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályok előírása miatt szükséges, de nem kötelező. Erre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 25. § értelmében van lehetősége a Közgyűlésnek.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet tervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§. előírásainak megfelelően készült. Rendelkezik a folyamatos működtetés és likviditás szabályairól. Biztosítja az önkormányzat és intézményei biztonságos működését a 2025. évi költségvetés elfogadásáig terjedő átmeneti időszakban.

Nyíregyháza, 2024. december 5. PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53
Adószám: 11494399-2-15

Pirooska Sándorné

Ügyvezető igazgató

PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Nyíregyháza, Munkás u. 53.

MKVK engedély szám: 000661

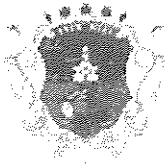
Varga János

kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.

MKVK engedély szám: 002059

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059



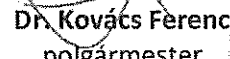
NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

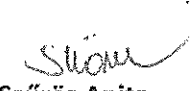
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/13-21/2024.
Ügyintéző: Vámosi-Bálint Hajnalka

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

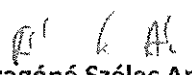
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL
SZÓLÓ 2/2024. (II.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA**


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Jogi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

-258-

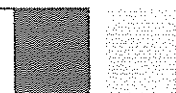
WWW.NYIREGYHAZA.HU



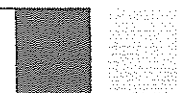
Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-i ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melynek harmadik alkalommal történő módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait (2. melléklet). Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások (4. melléklet).
- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész), valamint a pályázati pénzeszközök miatt előirányzatok átvezetésére, illetve előirányzat-átcsoportosításra van szükség ott, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.
- A közhatalmi bevételek előirányzatát az időarányosan befolyt helyi adók bevételi tényadatai, továbbá az év végéig még folytatható végrehajtási eljárások és az üzleti éves adózók tervezett adófizetési kötelezettségei figyelembevételével 20.780.931.000 Ft-ra indokolt emelni. Ebből a helyi iparüzési adó bevételi előirányzatát 15.980.296.000 Ft-ra, az építményadó bevételi előirányzatát 4.585.812.000 Ft-ra, az idegenforgalmi adó bevételi előirányzatát 124.085.000 Ft-ra, a talajterhelési díj bevételi előirányzatát 5.585.000 Ft-ra, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó bevételi előirányzatát 35.000 Ft-ra, továbbá az adópótlék, adóbírság bevételi előirányzatát 85.118.000 Ft-ra javasoljuk módosítani.
- Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. A folyószámlahitel felvételét bevételként, illetve törlesztését kiadásként egyaránt beterveztük, azonban ennek igénybevételére nem volt és nem is lesz szükség, így az előirányzat kizárására teszünk javaslatot bevételi és kiadási oldalon egyaránt.
- Finanszírozási kiadásként számoltunk az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok kiadásával, melynek megemelésére teszünk javaslatot.
- Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése és visszaváltása finanszírozási kiadásnak/bevételnek minősül, ezért a betételhelyezést finanszírozási kiadásként, a betét megszüntetését finanszírozási bevételként bruttó módon kell elszámolni, nettósításra nincs lehetőség. Ugyanakkor a betétekhez kapcsolódó előirányzatok halmozódását az államháztartási törvény nem követeli meg, ami lehetővé teszi, hogy az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben ezekre a főszabálytól eltérő rendelkezések vonatkozzanak. Ennek alapján ugyanis a pénzeszközök lekötött bankbetétként történő elhelyezéséhez nem szükséges kiadási előirányzatot biztosítani, míg a lekötött bankbetétek megszűnésekor elszámolt bevételek esetében is – a többi bevétellel azonos módon – a bevételi előirányzatokon felül is elszámolhatók. Az előzőekben leírtakra hivatkozva – a nagyszámú halmozódás elkerülése érdekében – javasoljuk a bevételi és kiadási előirányzatok csökkentését.
- A városfejlesztési feladatok módosítására a 10. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 12. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.



- **TOURISM4SDG** – A projekt előrehaladásához igazítva az évek közötti átcsoportosításokkal aktualizálásra kerültek az összegek.
- **EUI01-272EUI Innovative actions-InterACT Green** – 2024. évben a projektmenedzsment-költségek és a megkötött szerződések teljesített összegei kerültek kiadásként feltüntetésre, a bevétel pedig 2025. évre került átcsoportosításra, tekintettel arra, hogy a projekt keretében elszámolás nem történt.
- **Citywalk 2.0** – A bevételi és a kiadási oldalon lévő összegek aktualizálásra kerültek. A projekt nem 100%-os támogatási intenzitású, önerőként a teljes megvalósításhoz szükséges összeg jelenik meg.
- **Modern Városok Program Jégkorszak Interaktív Állatbemutató I. ütem** – A projekt keretében a kiadási oldalon az egyéb működési (dologi) kiadások között a hatósági díjak 40000 Ft összeggel növekedtek, mely a bevétel oldalon a saját erő összegét növelte meg.
- **TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú, Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.
- **TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002 azonosítószámú Sóstói Múzeumfejlesztése** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.
- **TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében** – A projekt megvalósult, a költségvetés aktualizálása történt a kiadási oldalon szereplő összeg pontosításával.
- **Ipari Park fejlesztés (önkormányzati saját forrás)** – Kiadási oldalon az ipari parkos támogatások felhasználási határidején túlmutató tevékenységeinek költségei (pl. régészet, alapállapot-felmérés, kifestés, asztal áttelepítése, ingatlanvásárlások költségei, geodézia, talajvédelmi terv) merültek fel. Plusz költségként a Titász-alállomás kiépítéséhez szükséges geodézia, talajvédelmi terv és művelési ág alól történő kivonások költségei kerültek feltüntetésre.
- **Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan** – Nevezett projekt keretében kapott támogatás felhasználási határideje 2024. december 31-én véget ér, azonban a 359/2024. (XI.25.) Korm. rendelet értelmében kezdeményeztük a támogatás felhasználásának 2025. december 31. napjáig történő meghosszabbítását. A költségvetési sorok aktualizálását végeztük el a tényköltségek ismeretében – sorok közötti átcsoportosítással –, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon. Továbbá feltüntetésre került a lekötött betét során keletkező kamatkiadás és kamatbevétel végleges összege. Korábbi tervmódosítás során ingatlan adás-vétel miatti támogatás-visszafizetéssel is számoltunk, mely már nem fog realizálódni az idén, ezért az erre szánt összeg átcsoportosítását is elvégeztük a következő költségvetési évre.
- **Az 1251/2022. (V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása** – A bevételek és kiadások aktualizálására került sor, mely során számoltunk a befektetők részére értékesített gáz- és villamoskapacitások eladásából származó bevételekkel, illetve ugyanezen tételek vonatkozásában a támogatás visszafizetésének tényével kiadási oldalon.

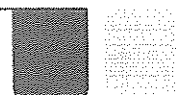
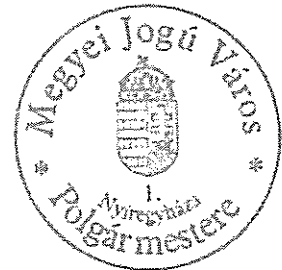


- **Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Hírközlési hálózat fejlesztése – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor, aktualizálva a projekt keretében megkapott támogatás összegét. Ennek megfelelően került sor mind kiadási, mind bevételi oldalon a tényköltségek szerinti pontosítására.**
- **Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Útfejlesztés – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor, ezáltal aktualizálásra került a projekt keretében megkapott támogatás összege.**
- **Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Ivóvíz, csapadékvíz, szennyvíz fejlesztés –A 1289/2023. Kormányrendelet módosítása következtében, az Építési és Közlekedési Minisztériummal, továbbá a Nemzetgazdasági Minisztériummal megkötött támogatási jogviszonyok közötti átcsoportosítás eredményeképpen a támogatás összegének csökkentése valósult meg. A szerződéseknek megfelelően összehangolásra kerültek a felmerült kiadások.**
- Fenti kötelezettségeken túl javasoljuk a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

DR. KOVÁCS FERENC



Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben, valamint az önkormányzati kiadások között, illetve intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük. A költségvetés további módosítása az időközben felmerült feladatok elvégzése, valamint az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, az egyéb bevételek átvezetése miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 22.947.871.306 Ft-tal csökken.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

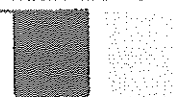
A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezet-módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.



Rendelet-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2024. (XII.12.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1. § (1) A 2024. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 1. § (1)-(2) bekezdése helyébe – az 5. melléklet szerint – a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi

a) költségvetési bevételeit	99.536.463.440 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	31.082.191.426 Ft-ban,
c) bevételi fő összegét	130.618.654.866 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	123.057.683.104 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	7.560.971.762 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	130.618.654.866 Ft-ban,
g) költségvetési hiányát	23.521.219.664 Ft-ban,
ga) működési hiányát	2.086.022.246 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	21.435.197.418 Ft-ban,

előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet – jelen rendelet 5. melléklete – szerinti részletezéssel, míg a 2024. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a – jelen rendelet 6. mellékletével módosított – 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.”

„(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

- 13.126.149.664 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből,
- 595.000.000 Ft-ot lekötött bankbetét megszüntetéséből

finanszíroz.”

2. § Az Ör. 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel hagyja jóvá:

a) a működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	14.597.405.335 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	12.528.923.837 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.068.481.498 Ft-ban,
b) a felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	40.261.534.620 Ft-ban,



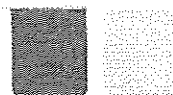
c) a közhatalmi bevételeket	20.802.865.405 Ft-ban,
d) a működési bevételeket	9.721.967.863 Ft-ban,
e) a felhalmozási bevételeket	11.839.664.000 Ft-ban,
f) a működési célú átvett pénzeszközöket	1.387.028.462 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	925.997.755 Ft-ban,
h) a finanszírozási bevételek összegét	31.082.191.426 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételeit	13.126.149.664 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	16.975.870.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit	595.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	385.171.762 Ft-ban,
i) a működési kiadásokat	60.363.858.633 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	12.485.170.370 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.858.028.288 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	31.201.256.200 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	353.474.017 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	14.465.929.758 Ft-ban,
j) a felhalmozási kiadásokat	62.693.824.471 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	59.248.920.732 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	1.546.189.504 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	1.898.714.235 Ft-ban,
k) a finanszírozási kiadások összegét	7.560.971.762 Ft-ban,
ka) a belföldi értékpapírok kiadásait	7.175.800.000 Ft-ban,
kb) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	385.171.762 Ft-ban."

3. §. Az Ör.

- a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete,
- b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete,
- c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete,
- d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete,
- e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete,
- f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete,
- g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete,
- h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete,
- i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete,
- j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete,
- k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete,
- l) 15. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete,
- m) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete,
- n) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete,
- o) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete,
- p) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete,
- q) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete,
- r) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete,
- s) 22. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklete,
- t) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 24. melléklete, és
- u) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 25. melléklete

lép.

4. §. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

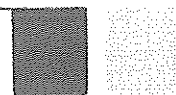


ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-ei ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének harmadik alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.



RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2. §-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3. §-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2024. évi termódosítás

1. melléklet

1.	A. Megnevezés	B. Bevételek (Forint)		D. Csökkenés	E.	G. Kiadás (Forint)		H. Bér	I. Munk.j.
		Csökkenés	Növekedés			Kiadás (Forint)			
						Bér	Munk.j.		
2.	Módosított előirányzat		153 566 526 172				153 566 526 172		
3.	<u>Polgármesteri hatáskörben</u>								
4.	<u>végrehaltott előirányzatmódosítás</u>								
5.	- 2. melléklet szerint			179 397 673			179 397 673		
6.	Módosított előirányzat		153 566 526 172				153 566 526 172		
7.	<u>I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS</u>								
8.	<u>I/1. BEVÉTELEK</u>								
9.	<u>1. Támogatások</u>								
10.	MÁK levelei alapján								
11.	<u>Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)</u>								
12.	- 2024. évi októberi normatíva módosítás	7 127 370							
13.	- esélyteremtési illetményrész		2 798 303						
14.	<u>Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)</u>								
15.	- 2024. évi októberi normatíva módosítás	16 592 710							
16.	- szociális ágazati összevont pótlék		135 462 784						
17.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		10 293 932						
18.	<u>Helyi önkormányzatok gyermekéktesztes feladatainak támogatása (B1132)</u>								
19.	- 2024. évi októberi normatíva módosítás	5 008 590							
20.	<u>Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)</u>								
21.	- könyvtári érdekeltségűvelő támogatás		4 595 000						
22.	<u>2. Átvett pénzeszközök</u>								
23.	<u>működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül</u>								
24.	- szociális ágazati és egészségügyi kiegészítő pótlék	145 756 716							
25.	<u>fejlesztési felad. - pénzeszköztétel</u>								
26.	(Városfejlesztési Osztály PPMR anyaga)								
27.	- 10. melléklet szerint	17 334 176 560	1 081 093 084						
28.	<u>3. Közhatalmi bevételek</u>								
29.	(Adóosztály anyaga alapján)								
30.	- iparüzési adó		1 080 296 000						
31.	- építményadó		625 812 000						
32.	- termőföld bérbeadásából származó jöv. adó		1 000						
33.	- adópótlék, adóbírság		15 118 000						
34.	- idegenforgalmi adó		10 585 000						
35.	- talajterhelési díj		1 385 000						
36.	<u>4. Finanszírozási bevételek</u>								
37.	- értékpapírvásárlás bevétele		3 303 800 000						
38.	- rövid lejáratú hitel felvétele (folyószámlahitel)	3 000 000 000							
39.	- lekötött bankbetétek megszüntetésének bevétele	9 000 000 000							
40.	<u>I/2. KIADÁSOK</u>								
41.	<u>1. Tartalékok, célfeladatok</u>								
42.	- általános tartalék						115 256 350		
43.	- működési célú céltartalék			84 107 554					
44.	- felhalmozási célú céltartalék						1 524 257 226		
45.	- egészségügyi célfeladat								
46.	(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 119/2024. (XI.27.) számú határozata)								
47.	- veszélyes hulladék szállítása			8 408 739					
48.	- épület karbantartás			1 500 000					
49.	<u>2. Vagyon kiadások</u>								
50.	<u>Önkormányzati felújítások</u>								
51.	- 12. melléklet szerint						20 000 000		
52.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga alapján)								
53.	- területelőkészítés			20 000 000					
54.	- vagyonbiztosítás						1 000 000		
55.	<u>3. Szociális kiadások</u>								
56.	(Szociális és Köznevelési Osztály levele alapján)								
57.	- Erasmus + Passages As Chance pályázat kiadása						1 500 000	100 000	13 000
58.	- települési támogatás - létfenntartás			1 500 000					
59.	<u>4. Városfejlesztési kiadások</u>								
60.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
61.	- 10. melléklet szerint			17 284 185 448			1 036 077 958		
62.	<u>5. Önkormányzati egyéb feladatok</u>								
63.	- képviselőtestület kiadásai						18 164 724	16 073 224	2 104 000
64.	- egyéb önkormányzati feladat (felh. kiad.)						40 000 000		
65.	- értékpapírvásárlás kiadása						3 303 800 000		
66.	- rövid lejáratú hitel törlesztése (folyószámlahitel)			3 000 000 000					
67.	- bankbetétek lekötésének kiadásai			9 000 000 000					
68.	- folyószámlahitel kamata			49 800 000					
69.	<u>6. Előirányzat átcsoportosítások</u>								
70.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
71.	- 3. melléklet szerint			1 557 692 400			1 557 692 400	13 692 268	1 785 123
72.	<u>II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS</u>								
73.	<u>1. Nyári diákunka járuléka</u>								
74.	(Intézményi szintű adatbekérés alapján)								
75.	- Eszterlanc Északi Óvoda						1 273 995		1 273 995
76.	- Gyermek Ház Déli Óvoda						1 074 454		1 074 454
77.	- Tündérváros Keleti Óvoda						1 239 258		1 239 258
78.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						1 045 051		1 045 051
79.	<u>2. Pedagógusok átfedési időszaki bérének fedezete</u>								
80.	(Intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
81.	- Eszterlanc Északi Óvoda						2 381 820	2 107 805	274 015
82.	- Gyermek Ház Déli Óvoda						2 275 767	2 013 953	261 814

2024. évi tervmódosítás

1. melléklet

1.	A. Megnevezés	B. Bevételek (Forint)		D. Csökkenés	E.		F.		G. Kiadás (Forint)		H. Bér	I. Munkj.
		Csökkenés	Növekedés		Ebből		Növekedés	Ebből				
					Bér	Munkj.		Bér	Munkj.			
99.	- Tündérváros Keleti Óvoda								2 577 333		2 280 826	296 507
100.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								2 425 304		2 146 287	279 017
101.												
102.	3. Pedagógus béremelés hatásának arányos lebontása											
103.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)											
104.	- Eszterlác Északi Óvoda								25 411 884		22 488 393	2 923 491
105.	- Gyermek Ház Déli Óvoda								24 306 453		21 510 135	2 796 318
106.	- Tündérváros Keleti Óvoda								21 831 834		19 320 207	2 511 627
107.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								12 557 383		11 112 728	1 444 655
108.												
109.	4. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás											
110.	(intézményi szintű felmérés alapján)											
111.	- 4. melléklet szerint		289 550 537						289 550 537		203 233 666	19 387 887
112.												
113.	5. Egyéb feladatok											
114.	Eszterlác Északi Óvoda											
115.	(intézmény levele alapján)											
116.	- A magyar népi játék napja								2 188 000			
117.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár											
118.	- könyvtár érdekeltségővelő támogatás -								1 148 750			
119.	dologi kiadás											
120.	- könyvtár érdekeltségővelő támogatás -								3 446 250			
121.	felhalmozási kiadás											
122.	Nyíregyházi Család és Gyermekiöltési Központ											
123.	- munkaruha járuléka								3 496 241			3 496 241
124.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi											
125.	Alapellátási Központ											
126.	(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 119/2024.											
127.	(XI.27.) számú határozata)											
128.	- veszélyes hulladék szállítása								7 552 889			
129.	- épület karbantartás								2 355 850			
130.	Polgármesteri Hivatal											
131.	(Ellátási Osztály levele alapján)											
132.	- karbantartás, kijavítási szolgáltatások kiadása								3 544 824			
133.	hivatal épületein a palatető javítása, csatornák											
134.	tisztítása											
135.	- üzemeltetési anyagok bezerzése								2 000 250			
136.	élelátást biztosító szemüvegek támogatásának											
137.	emelése miatt kiadás											
138.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)											
139.	- előirányzat átcsoportosítás			2 450 000					30 340 050		28 040 050	2 300 000
140.	ÖSSZESEN	29 508 661 946	6 560 790 640	31 009 644 141	-	-			8 061 772 835		344 119 542	44 506 453
141.												
142.	MIND ÖSSZESEN		130 618 654 866						130 618 654 866			

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

1.	A. Megnevezés	B. C.	
		K i a d á s (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	16/2024. (IX.13.)		
3.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
4.	<u>Kulturális kiadások</u>		
5.	- Kulturális célfeladat		
6.	Művészeti ösztöndíj		1 200 000
7.	Pályázati önerő, érdekeltségnövelő		1 000 000
8.	- <u>Városi rendezvények, társadalmi ünnepek</u>	5 000 000	
9.	<u>Általános tartalék</u>		2 800 000
10.			
11.	17/2024. (IX.13.)		
12.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
13.	<u>Sport kiadások</u>		
14.	- Sport célfeladat		
15.	Olimpiai felkészülés támogatása	4 970 000	
16.	Sporttartalék		4 970 000
17.			
18.	18/2024. (IX.18.)		
19.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
20.	<u>Sport kiadások</u>		
21.	- <u>Városi Sportrendezvények</u>		
22.	TAE 405350 Mozdulj Nyíregyháza	2 000 000	
23.	<u>Általános tartalék</u>		2 000 000
24.			
25.	19/2024. (IX.25.)		
26.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
27.	<u>Vagyoni kiadások</u>		
28.	Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény		
29.	Faltól elvált csemepeburkolat javítási munkái és gyermek vizesblokkban	150 000	
30.	WC tartály cseréje		
31.	Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény		
32.	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák alpin technikával,	3 175 000	
33.	növények pótlása - főkertési vélemény alapján		
34.	Eszterlanc Északi Óvoda Gyerme mosoly Tagintézmény		
35.	Fűtési és vízvezetékben lévő csepegő szerelvények cseréje	220 000	
36.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
37.	Hátsó acél kapu javítási munkái	400 000	
38.	Tálalókonyha szennyvíz strang bontása, gépi tisztítása, kamerázása,	620 000	
39.	helyreállítása		
40.	3D-s kerítés építése az ingatlan K-i oldalán a meglévő balesetveszélyes	2 000 000	
41.	drótkerítés bontásával		
42.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicscsergő Tagintézmény		
43.	Lapostető kifolyók javítása, lapostető és lefolyócsatornák takarítása	1 440 000	
44.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény		
45.	Emeleti tálaló padlóburkolat javítási munkái és a mosogató medence	2 500 000	
46.	bekötése a szennyvízhálózatra		
47.	Balesetveszélyes külső lépcsőburkolat javítása	200 000	
48.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény		
49.	Leszakadt radiátorok visszaszerelése és a tálalókonyha ajtajának	450 000	
50.	küszöbmentesítési munkái		
51.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény		
52.	Földszinti gyermek vizesblokkban leesett mennyezeti vakolat pótlása,	2 200 000	
53.	glettelés-festés, balesetveszélyes WC elválasztó paravánok cseréje,		
54.	felnett WC-ben elektromos szerelési munkák, gazdasági bejárat acél		
55.	kapujának felújítása		
56.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely		
57.	Balesetveszélyes külső lépcsők burkolása, gyermek WC falban lévő	1 850 000	
58.	öblítőcső és WC tartály cseréje, tálalókonyha mosogató szifon cseréje és		
59.	megsüllyedt térburkolat javítási munkái		
60.	Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény		
61.	Mennyezeti hőszigetelés javítási munkái a főbejáratnál	457 200	
62.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény		
63.	Foglalkoztató parketta cseréje	7 800 000	
64.	Udvari játszóeszközök javítása	550 000	
65.	Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény		
66.	1 db hinta és 2 db homokozó fedésének javítása	1 050 000	
67.	Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény		
68.	Játszóudvaron lévő balesetveszélyes kombinált játszóeszközök (2 db)	750 000	
69.	felújítása		

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

1.	A. Megnevezés	B.	C.
		K i a d á s (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
70.	Tündérvkert Keleti Óvoda Százsorszép Tagintézmény		
71.	A régi és az új óvoda épületei közötti építéskori szennyvízvezeték szakasz	5 800 000	
72.	cseréje gyökérbenövés és folyamatos dugulás miatt		
73.	A tornaszobában lévő sófalak megszüntetése, vakolatjavítás-	3 600 000	
74.	glettelés-festés, balesetveszélyes PVC burkolat cseréje		
75.	Tündérvkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény		
76.	Udvari játszóeszközök javítása	600 000	
77.	Katica Bölcsőde		
78.	Esőház kialakítása, meglévővel egyező kialakításban	2 500 000	
79.	Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat	2 700 000	
80.	cseréje laminált padlóra		
81.	Bóbita Bölcsőde		
82.	Rámpa melletti terület felöltése, lábazati hőszigetelés javítása,	650 000	
83.	vízszigetelés kialakítása		
84.	Udvari játszóeszközök cseréje, ütécscillapítással	3 000 000	
85.	Aprajafalva Bölcsőde		
86.	Vízszigetelés javítása, csapadékvíz elvezető cső kamerás vizsgálata	63 500	
87.	VMKK Alvégesi Művelődési Ház		
88.	Műanyag nyílászárókra szúnyogháló elhelyezése	310 000	
89.	Móricz Zs. Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér)		
90.	A fan-coil egységek cseréje során észlelt gépészeti javítási munkák	762 000	
91.	pótmunkái (40 db bekötőcső cseréje szigeteléssel együtt, valamint		
92.	20 db golyóscsap cseréje)		
93.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási		
94.	Központ Bentlakásos Idősek Otthona (Rozsnyai u. 8.)		
95.	Balesetveszélyes falazott kémény visszabontása	762 000	
96.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)		
97.	Optika feletti légakna tetőhéjazatának cseréje beázás miatt	400 000	
98.	A "C" épületrész pincéjében és a parkoló alatt lévő lyukas távhő vezeték	8 600 000	
99.	részleges cseréje		
100.	A "B" épület pincéjében az építéskori, lyukas acél csapadékvíz vezetékek	1 500 000	
101.	cseréje		
102.	Kállay Ház (Bessenyei tér 15.)		
103.	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezetek javítási munkái beázás	4 400 000	
104.	miatt		
105.	Bessenyei tér felőli homlokzat felújítási munkái	8 400 000	
106.	MUSTÁRHÁZ (Szent I. u.)		
107.	Balesetveszélyes falazott udvari kerítésszakasz bontása, ideiglenes	231 623	
108.	kerítés készítése		
109.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)		
110.	Főbejárati ajtó cseréje, épített zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és	1 500 000	
111.	nagykapuk felújítása, festése, járdaszakasz cseréje (fa gyökérzete		
112.	felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák		
113.	<u>Üzemeltetői tartalékkeret</u>		71 591 323
114.			
115.	<u>20/2024. (IX.26.)</u>		
116.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
117.	<u>Városfejlesztési kiadások</u>		
118.	Fazekas János tér előtti parkoló kialakítása		27 000 000
119.	Új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezése	27 000 000	
120.			
121.	<u>21/2024. (X.21.)</u>		
122.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
123.	<u>Vagyoni kiadások</u>		
124.	Városi Lőtér	27 000 000	
125.	<u>Területelőkészítés (TAE 213000)</u>		27 000 000
126.			
127.	<u>22/2024. (XI.05.)</u>		
128.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
129.	<u>Önkormányzati egyéb feladatok</u>		
130.	Városmarketing	19 700 000	
131.	<u>Vagyoni kiadások</u>		
132.	Város- Kép Nonprofit Kft.	12 126 210	
133.	<u>Általános tartalék</u>		31 826 210
134.			
135.	<u>23/2024. (XI.21.)</u>		
136.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
137.	<u>Vagyoni kiadások</u>		
138.	Egyéb vagyoni kiadások	10 010 140	
139.	<u>Általános tartalék</u>		10 010 140
140.	Mindösszesen:	179 397 673	179 397 673

Forintban!													
1.	A.	B.		C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Kód	Tervezési alapegység Megnevezés		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Összesen
2.	215500	IPARI P. B.(15MRD)-BMÖGF/411/2022- INGATL				1 534 772 410			-1 534 772 410				-
3.	215700	BERUHÁZÁSÖSZTÖNZŐ MUNKAHELYTEREMTÉS							100 000 000		- 100 000 000		-
4.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.				1 148 853		- 1 148 853					-
5.	302120	LÉTFENNTARTÁS						- 4 342 000					4 342 000
6.	312001	IDŐSBARÁT ÖNKORMÁNYZAT		1 619 200		- 1 619 200							-
7.	329200	HUMANITÁRIUS ALAP		40 000	18 720	- 58 720							-
8.	401030	SZAKÉRTŐI DÍJAK				- 363 500							363 500
9.	401080	KIADVÁNYOK				- 100 000		- 900 000					1 000 000
10.	401140	EGYÉB KULTURÁLIS KIADÁSOK		45 333		- 45 333							-
11.	401320	BETHLEN GÁBOR ALAP				- 34 796							34 796
12.	401400	KULTURÁLIS OSZTÁLY PR KIADÁSAI			364 408	- 364 408							-
13.	402300	SNI-S GYERMEKEK FEJLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁS				4 342 000							4 342 000
14.	403030	DROG MEGELŐZÉSI PR.PÁLY. KEF		313 386		84 614		- 398 000					-
15.	404020	TESTVÉRVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ		3 709 313	1 060 105	- 6 575 221							1 805 803
16.	404070	GAZD.ÉS EGYÉB TER.HASZN.NEMZ.KAPCS.ELŐS.		24 983	13 486	- 38 469							-
17.	405160	OLIMPIAI FELKÉSZÜLÉS TÁMOGATÁS		5 185 000				- 5 185 000					-
18.	405370	VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY		769 404		- 769 404							-
19.	414000	VÁROSDIPLOMÁCIA				- 927 192							927 192
20.	605000	POLGÁRMESTERI KERET		500 000	220 000	- 720 000							-
21.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK		416 959		- 416 959							-
22.	617000	VÁROSMARKETING - PR.KIADÁSOK		680 423	329 306	- 1 009 729							-
23.	618001	HELLO NYÍREGYHÁZA				1 359 192							1 359 192

- 271 -

1.	Tervezési alapegység		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Összesen
	Kód	Megnevezés										
24.	618002	VÁROSNAPI PROGRAMOK			- 2 544 179							- 2 544 179
25.	618006	TIRPÁK FESZTIVÁL	- 1 185 466	- 500 000	4 781 961							3 096 495
26.	618015	GYERMEKNAP	- 35 445	- 11 532								- 46 977
27.	618091	NAGYREND. SZPONZORI (HUNGAST, ELAMEN)	411 176	67 362	- 488 538			10 000				-
28.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK	611 786	3 524	384 690							1 000 000
29.	618221	MBH TÁMOGATÁS - TÁRS.FELELŐSSÉGV.II.	586 216	219 744	432 885							1 238 845
30.	618222	MBH TÁMOGATÁS - TÁRS.FELELŐSSÉGV.III.			27 915							27 915
31.	650083	POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÚJÍTÁS			5 486 300				- 5 486 300			-
32.	650103	IDŐSEK OTTHONA - ROZSNYAI U. 8.			- 762 000				762 000			-
33.	650113	ESZTERLÁNC É.ÓVODA - SÓSTÓI U. KEREKERDŐ			380 000				- 380 000			-
34.	650115	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA - ALLOMÁS UTCA 6			924 852				- 924 852			-
35.	650142	GYERMEKEK HÁZA D.Ó.- ÁRPÁD U. KINCSKERESŐ			2 200 000				- 2 200 000			-
36.	650169	TÜNDÉRKERT K.Ó. -ORGONASÍP TAGINT.			1 964 985				- 1 964 985			-
37.	650403	MÓRICZ ZSIGMOND MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁ			762 000				- 762 000			-
38.	700426	CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ HALÓZAT FEJLESZTÉS						609 600	- 609 600			-
39.		ÖSSZESEN:	13 692 268	1 785 123	1 542 215 009	- 4 342 000	- 7 631 853	- 1 434 152 810	- 11 565 737	- 100 000 000	-	-

- 272 -

Kimutatás
a saját hatáskörű elbírnyzat-módszatsokról

4. melléklet

L.	A.	B.		C.	D.	E.		F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.										
		Működési bevételek (B0)	Felhalm. bev.(B3)			Támogatások államháztartáson belülről												Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		Bevételek összesen	Stamélyi jutások (K1)	Járuék (K2)	Dologi kiadás (K3)	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	Egyéb működési célú kiadás államháztartáson belülről (K5)	Beruházás (K6)	Kiadás összesen
						Működési célú (B1)	Felhalm.-i célú (B2)											Működésre (B6)	Felhalm. (B7)								
2.	Esztendőnk Észak-i Óvoda	1 762 553		9 759 935		6 037 382	21 819 935	1 624 008	13 118 930							2 287 631	8 037 382										
3.	Gyermekház Ház Dóci Óvoda	3 036 510		8 265 006		5 228 496	9 195 006	307 272	5 809 182							1 535 400	5 228 496										
4.	Tündérvilág, Keleti Óvoda	1 058 430		9 532 722		10 591 152	10 592 722	337 008	10 232 218							9 933 640	10 591 152										
5.	Búzastréteg Nyugati Óvoda	477 482		8 038 806		8 516 288	8 516 288	218 064	3 727 804							3 327 222	8 516 288										
6.	Esztendőnk Észak-i Óvoda összesen	3 263 151		35 636 469		32 373 318	50 266 460	2 486 352	32 886 134							12 508 631	32 373 318										
7.	Képzésmódszerek Működési Központ	2 000 000		10 392		1 989 608			1 989 608								1 989 608										
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus			19 280 710		19 280 710	6 429 290	1 350 000	20 710 000							6 350 000	19 280 710										
9.	Móricz Zsigmond Művelődési és Városi Könyvtár			6 587 630		6 604 488	1 812 070	147 512	6 128 098							1 283 142	6 604 488										
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	34 190 895		3 976 614		40 627 183	76 614		28 090 895							12 459 674	40 627 183										
11.	Jósa András Múzeum	85 000 000	3 300 000	3 700 142		94 500 142	9 029 557	575 221	80 030 354						65 000	4 800 000	94 500 142										
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	1 500 000		128 895 508		130 395 508	114 667 706	14 828 882	1 500 000					100 000			130 395 508										
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény						16 552 000		16 552 000																		
14.	Nyíregyházi Csabai Gyermekjóléti Központ	2 140 000				2 140 000	5 000 000		2 560 000								2 140 000										
15.	Polgármesteri Hivatal																										
16.	Összesen:	121 567 744	3 300 000	159 506 261		2 016 858	209 233 666	19 387 887	44 628 821		100 000			65 000		22 135 163	209 550 557										

-273-

								forintban!						
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C.			D.		E.		F.		G.		H. Módosított összeg
			2024. évben			Módosítás		Módosítás		Módosítás				
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege					
2.	1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA							2 505 792 380					2 505 792 380	
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,03	6 633 500	1 439 668 505								1 439 668 505	
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 243 600								124 243 600	
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	358 402 500								358 402 500	
6.	- 1.1.1.4.) Közteremtő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²		85	62 858 775								62 858 775	
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750								162 353 750	
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	117 487	2 800	328 963 600								328 963 600	
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 083	2 550	28 261 650								28 261 650	
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m ³	10 400	100	1 040 000								1 040 000	
11.	1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA							4 460 582 250			7 127 370		4 453 454 880	
12.	- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	fő	3 487,3	172 374	601 119 850				17,3		2 982 070		598 137 780	
13.	- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím												-	
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	309,7	8 372 000	2 592 808 400				0,6		5 023 200		2 587 785 200	
15.	- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok												-	
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	98	717 000	70 266 000				0,7		501 900		70 767 900	
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	15	2 674 000	40 110 000								40 110 000	
18.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok												-	
19.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	864 000	864 000								864 000	
20.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	3 020 000	3 020 000								3 020 000	
21.	- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása	fő	201,0	5 268 000	1 058 868 000				1,2		6 321 600		1 052 546 400	
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	8 372 000	92 092 000				0,8		6 697 600		98 789 600	
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	2,0	717 000	1 434 000								1 434 000	
24.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő											-	
25.	1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							2 646 155 874			16 592 710		2 629 563 164	
26.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása												-	
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,70	6 643 100	110 939 770								110 939 770	
28.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,9	6 510 300	162 603 870								162 603 870	
29.	- 1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.		28 649	4 864	139 348 736								139 348 736	
30.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	84 860	8 061 700				12		1 018 320		7 043 380	
31.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-								-	
32.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	425	602 500	256 062 500				19		11 447 500		244 615 000	
33.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	349 830	60 870 420				3		1 049 490		59 820 930	
34.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		209 880	-								-	
35.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	7	1 104 060	7 728 420								7 728 420	
36.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	662 430	11 923 740								11 923 740	
37.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	971 900	7 775 200				1		971 900		8 747 100	
38.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	483 780	13 545 840								13 545 840	
39.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	467 850	7 017 750								7 017 750	
40.	Támogató szolgáltatás												-	
41.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000								3 000 000	
42.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	4 220	30 907 280								30 907 280	

-275-

								forintban!						
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C.			D.		E.		F.		G.		H. Módosított összeg
			2024. évben			Módosítás		Módosított összeg		Módosított összeg				
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege					
43.	Közösségi ellátások												-	
44.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott												-	
45.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000								2 000 000	
46.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	299 860	23 089 220								23 089 220	
47.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása												-	
48.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	78,5	8 522 000	668 977 000		1,9		16 191 800				685 168 800	
49.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		77,9	6 838 000	532 680 200		1,9		12 992 200				519 688 000	
50.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				308 269 600								308 269 600	
51.	-1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt. egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsol. feladatok támogatása												-	
52.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	30	7 248 900	217 467 000		1		7 248 900				210 218 100	
53.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				73 887 628								73 887 628	
54.	-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				1 344 182 663				5 008 590				1 339 174 073	
55.	-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása												-	
56.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	165,73	3 620 000	599 942 600								599 942 600	
57.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				732 915 018								732 915 018	
58.	- 1.4.2. Szüneli étkeztetés támogatása	fő	39 737	285	11 325 045		17 574		5 008 590				6 316 455	
59.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				283 259 848								283 259 848	
60.	- 1.5.1. Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	fő	117 487	964	113 257 468								113 257 468	
61.					170 002 380								170 002 380	
62.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	97	668 300	64 825 100								64 825 100	
63.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	33	1 060 760	35 005 080								35 005 080	
64.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200								70 172 200	
65.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:				-				11 239 973 015			28 728 670	11 211 244 345	
66.	42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség								3 952 140 993				3 952 140 993	
67.	A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI													
68.	I. Működési célú támogatások													
69.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása												-	
70.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék								288 106 182			145 756 716	433 862 898	
71.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása *												-	
72.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása												-	
73.	- 2.3.2.1. Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása												-	
74.	- Jósza András Múzeum								209 627 112				209 627 112	
75.	- 2.3.2.2. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása												-	
76.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár								242 700 000				242 700 000	
77.	- 2.3.2.4. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnevelő támogatása										4 595 000		4 595 000	
78.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus								148 766 329				148 766 329	
78.	-2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása								269 218 955				269 218 955	
79.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:								12 398 391 593			121 623 046	12 520 014 639	

* Az általános működési támogatáshoz került át.

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Rovat rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31.	2024. évi előirányzat mód.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	eltérés	%
2.	B1	Önkormányzatokat működési támogatással								
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 269 961 055	4 107 292 664	4 107 292 664	2 505 792 380		2 505 792 380	235 831 325	110,4
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 060 498 730	3 509 156 353	3 509 156 353	4 466 693 145	4 329 067	4 462 364 078	1 401 865 348	145,8
5.	B113	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	3 059 467 172	3 883 689 218	3 883 689 218	4 278 444 719	124 155 416	4 402 600 135	1 343 132 963	143,9
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	284 408 544	1 121 646 639	1 121 646 639	1 153 572 244	4 595 000	1 158 167 244	873 758 700	407,2
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2 681 876 765	11 284 000	11 284 000			-	2 681 876 765	
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		558 647 239	558 647 239			-	-	
9.		Összesen:	11 356 212 266	13 191 716 113	13 191 716 113	12 404 502 488	124 421 349	12 528 923 837	1 172 711 571	110,3
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül								
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		51 528 853	51 528 853	31 650 248		31 650 248	31 650 248	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	1 017 058 299	693 359 701	693 359 701	589 786 528	145 756 716	444 029 812	573 028 487	43,7
14.		- KAB-KEF pályázat	695 000	1 695 000	1 000 000	600 000		600 000	95 000	86,3
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)		6 037 000	6 037 025			-	-	
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	151 149 702	161 708 909	164 070 999	224 720 149		224 720 149	73 570 447	148,7
17.		Összesen:	1 168 903 001	914 329 463	915 996 578	846 756 925	- 145 756 716	701 000 209	- 467 902 792	60,0
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
20.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül		2 466 330 846	2 466 330 846					
21.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belül								
22.		Egyéb felhalmozási célú támogatások								
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	8 321 824 592	21 881 395 182	14 789 373 832	57 363 698 914	- 17 115 181 152	40 248 517 762	31 926 693 170	483,7
24.		Összesen:	8 321 824 592	24 347 726 028	17 255 704 678	57 363 698 914	- 17 115 181 152	40 248 517 762	31 926 693 170	483,7
25.	B3	Közhatalmi bevételek								
26.	B31	Jövedelemadók								
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adója		17 647	17 647	34 000	1 000	35 000	35 000	
28.	B34	Vagyoni típusú adók								
29.		- Építményadó	3 550 000 000	3 676 405 208	3 676 405 208	3 960 000 000	625 812 000	4 585 812 000	1 035 812 000	129,2
30.	B35	Termékek és szolgáltatások adói								
31.		- Iparüzési adó	12 450 000 000	15 009 158 920	15 009 158 920	14 900 000 000	1 080 296 000	15 980 296 000	3 530 296 000	128,4
32.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók								
33.		- Iőegenforgalmi adó	106 000 000	112 028 453	112 028 453	113 500 000	10 585 000	124 085 000	18 085 000	117,1
34.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek								
35.		- Talajterhelési díj	8 000 000	7 222 191	7 222 191	4 200 000	1 385 000	5 585 000	2 415 000	69,8
36.		- Adópdátékok, adóbírságok	72 000 000	80 112 945	80 112 945	70 000 000	15 118 000	85 118 000	13 118 000	118,2
37.		- Egyéb bírság	2 934 405	6 555 948	6 555 948	2 934 405		2 934 405	-	100,0
38.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	11 010 412	11 010 412	10 000 000		10 000 000	-	100,0
39.		Összesen:	16 198 934 405	18 902 511 724	18 902 511 724	19 050 668 405	1 733 197 000	20 793 865 405	4 594 931 000	128,4
40.	B4	Működési bevételek								
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke								
42.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	135 000 000	135 000 000	153 754 638	92 000 000		92 000 000	43 000 000	68,1
43.		- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000	376 436 279	385 000 000		385 000 000	-	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	115 370 884	137 313 474	100 000 000		100 000 000	-	100,0
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000	46 376 125	18 055 151	34 153 000		34 153 000	4 953 000	117,0
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	82 700 000	278 780 633	237 923 002	102 700 000		102 700 000	20 000 000	124,2
47.	B404	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	323 380 778	341 600 000		341 600 000	21 600 000	106,8
48.	B405	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 801 413 000	1 843 645 521	1 619 382 993	3 378 108 249		3 378 108 249	1 576 695 249	187,5
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	130 989 168	132 205 669	31 101 247	249 538 400	122 411 162	127 127 238	3 861 930	97,1
50.	B408	Kamatbevételek	231 450 000	1 560 002 732	2 137 582 467	2 325 272 266	450 864 296	2 776 136 562	2 544 686 562	1199,5
51.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		33 191 620	33 191 620					
52.	B411	Egyéb működési bevételek	100 421 586	112 789 355	41 787 469	78 481 542		78 481 542	21 940 044	78,2
53.		Összesen:	3 316 173 754	4 962 373 539	4 509 909 118	7 086 853 457	328 453 134	7 415 306 591	4 099 132 837	223,6
54.	B5	Felhalmozási bevételek								
55.	B51	Immateriális javak értékesítése				47 864 000		47 864 000		
56.	B52	Ingatlanok értékesítése								
57.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	6 070 000 000	6 105 118 110	3 057 025 871	11 780 000 000		11 780 000 000	5 710 000 000	194,1
58.		- Lakásvételir hátralék	5 000 000	5 000 000	2 861 836	5 000 000		5 000 000	-	100,0
59.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	17 888 092	1 101 749	2 000 000		2 000 000	-	100,0
60.	B54	Részeselek értékesítése								
61.		Összesen:	6 077 000 000	6 128 006 202	3 060 989 456	11 834 864 000	-	11 834 864 000	5 710 000 000	194,7
62.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről								
63.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	18 453 870	18 453 870	7 200 000	29 258 610		29 258 610	10 804 740	158,5
64.		- Tagi kölcsön	142 100 000	188 000 000	188 000 000	28 000 000		28 000 000	114 100 000	19,7
65.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök								
66.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		8 350 000	10 603 743	1 323 904 258		1 323 904 258	1 323 904 258	
67.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	62 351 255	62 780 348	48 579 102	104 975 352	100 409 758	4 585 594	57 785 661	7,3
68.		Összesen:	222 905 125	277 584 718	254 382 845	1 486 138 220	- 100 409 758	1 385 728 462	1 162 823 337	621,7
69.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről								
70.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								
71.		- Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások				72 303 258	634 054 300	706 357 558	706 357 558	
72.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 399 651	5 000 000		5 000 000	-	100,0
73.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	332 821	5 000 000		5 000 000	-	100,0
74.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
75.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	3 769 577	8 000 000		8 000 000	-	100,0
76.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	25 000 000	19 000 000	15 618 024	196 033 135		196 033 135	171 033 135	784,1
77.		Összesen:	43 000 000	37 000 000	23 120 073	286 336 393	634 054 300	920 390 693	877 390 693	2140,4
78.	B8	Finanszírozási bevételek								
79.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
80.		- Hosszú lejáratú hitel								
81.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	3 000 000 000	0,0
82.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	24 153 606 901	24 153 606 901	11 339 650 000	13 672 070 000	3 303 800 000	16 975 870 000	7 177 736 901	70,3
83.	B813	Maradvány igénybevétele								
84.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 500 310 837	11 303 171 125	11 303 171 125	12 194 310 898		12 194 310 898	1 694 000 061	116,1
85.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600	385 171 762	385 171 762	385 171 762		385 171 762	33 692 162	109,6
86.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000		42 536 453 333	9 595 000 000	- 9 000 000 000	595 000 000	3 905 000 000	13,2
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			269 847 249					
88.	B1-9	Bevételek mindösszesen	89 210 350 481	104 603 197 575	123 948 624 054	149 216 371 462	- 23 237 421 843	125 978 949 619	36 720 785 138	141,2

-277-

Forintban!														
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
1.														
2.	Kiszámlázott szolgáltatások			71.120.000		71.120.000						71.120.000	59.590.000	11.530.000
3.	Állami költségvetés feladatok			173.990.000		173.990.000						173.990.000	173.990.000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok			290.830.000		290.830.000						290.830.000	203.206.000	87.624.000
5.	Zöldfelület fenntartás			1.110.150.000		1.110.150.000		57.150.000		57.150.000		1.167.300.000	1.167.300.000	
7.	Zöldfelület fenntartás mód. előir.			1.110.150.000		1.110.150.000		10.088.117		10.088.117		1.120.238.117	1.120.238.117	
8.	Csapatok és befolyások			292.100.000		292.100.000						292.100.000	246.900.000	45.200.000
9.	Teljesítés visszatérítés			25.400.000		25.400.000						25.400.000	25.400.000	
10.	Közelgésítés, átvételmentes feladatok			1.099.997.800		1.099.997.800		45.720.000		45.720.000		1.145.717.800	1.145.717.800	
11.	Közelgésítés, átvételmentes feladatok mód. előir.			1.133.123.634		1.133.123.634		45.720.000		45.720.000		1.178.843.634	1.178.843.634	
12.	Köztarok, hűtők fenntartása			2.352.093.592		2.352.093.592						2.352.093.592	1.369.998.592	982.095.000
13.	Lakóingatlan fenntartás (üzemelt.)			470.300.000		470.300.000						470.300.000	347.980.000	122.320.000
14.	Vagyonkezelésre adott ingatlantulaj. kezelés (RNC által)			68.580.000		68.580.000						68.580.000	68.580.000	
15.	Intézmény üzemeltetés, üzemeltetési feladatok			16.510.000		16.510.000						16.510.000	16.510.000	
16.	Támogatások			190.500.000		190.500.000						190.500.000	172.720.000	17.780.000
17.	Sporthétfő programok üzemeltetése			136.842.000		136.842.000						136.842.000	176.802.000	39.960.000
18.	Köznevelési feladatok			43.000.000		43.000.000						43.000.000	43.000.000	
19.	Nyitni építés és felújítás üzemeltetése			76.200.000		76.200.000						76.200.000	127.820.000	51.620.000
20.	Szociális gyermekotthon üzemeltetése			50.800.000		50.800.000						50.800.000	23.495.000	27.305.000
21.	Felújítások, felújítások			6.468.409.392		6.468.409.392		102.870.000		102.870.000		6.571.279.392	5.748.244.000	823.035.392
22.	Nyíregyházi Városüzemeltetés és Vagyonkezelés Nonprofit Kft által ellátott feladatok			179.842.000		179.842.000						179.842.000	179.842.000	
23.	Nyíregyházi Városüzemeltetés és Vagyonkezelés Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.			6.211.693.226		6.211.693.226		47.061.883		47.061.883		6.258.755.109	6.258.755.109	
24.	Nyíregyházi Városüzemeltetés és Vagyonkezelés Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás			179.842.000		179.842.000						179.842.000	179.842.000	
25.	Nyíregyházi Városüzemeltetés és Vagyonkezelés Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.			6.211.693.226		6.211.693.226		47.061.883		47.061.883		6.258.755.109	6.258.755.109	
26.	Társasházi lakások üzemeltetése			150.000.000		150.000.000						150.000.000	150.000.000	
27.	Társasházi lakások üzemeltetése mód. előir.			200.000.000		200.000.000						200.000.000	200.000.000	
29.	RNC kezelés Önkormányzat			300.000.000		300.000.000		66.735.934		66.735.934		366.735.934	366.735.934	
30.	RNC kezelés Önkormányzat mód. előir.			242.610.000		242.610.000		123.885.934		123.885.934		366.495.934	366.495.934	
31.	RNC kezelés NYIRVY			40.000.000		40.000.000						40.000.000	40.000.000	
32.	RNC kezelés NYIRVY mód. előir.			70.000.000		70.000.000						70.000.000	70.000.000	
33.	Lakóingatlanok			15.000.000		15.000.000						15.000.000	15.000.000	
34.	Közműüzemeltetés ellátásai			35.540.000		35.540.000						35.540.000	35.540.000	
35.	Közműüzemeltetés ellátásai mód. előir.			37.640.000		37.640.000		12.902.000		12.902.000		50.542.000	50.542.000	
36.	Rehabilitációs üzemeltetés			30.800.000		30.800.000						30.800.000	30.800.000	
37.	Ingatlanok értékesítés, ingatlankezelés			2.700.000		2.700.000						2.700.000	2.700.000	
38.	Terráncéltörés			63.690.339		63.690.339		80.000.000		80.000.000		143.690.339	143.690.339	
39.	Terráncéltörés mód. előir.			4.251.969		4.251.969		180.818.651		180.818.651		185.070.620	185.070.620	
40.	Terráncéltörés módosítás			59.638.370		59.638.370		42.748.031		42.748.031		102.386.401	102.386.401	
41.	Terráncéltörés mód. előir.			18.000.000		18.000.000		138.070.630		138.070.630		156.070.630	156.070.630	
42.	Szakértői, tanácsadói díjak			28.000.000		28.000.000						28.000.000	28.000.000	
43.	Szakértői, tanácsadói díjak mód. előir.			185.000.000		185.000.000						185.000.000	185.000.000	
44.	Szabolcs-Szatmár-Beregi Megyei Fennteremtési Kft.			43.815.000		43.815.000						43.815.000	43.815.000	
45.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. mód. előir.			300.000.000		300.000.000						300.000.000	300.000.000	
46.	Beruházásfinanszírozás és munkahelyteremtési támogatás			300.000.000		300.000.000						300.000.000	300.000.000	
47.	Beruházásfinanszírozás és munkahelyteremtési támogatás mód. előir.			300.000.000		300.000.000		50.000.000		50.000.000		350.000.000	350.000.000	
48.	Beruházásfinanszírozás és munkahelyteremtési támogatás módosítás			300.000.000		300.000.000		100.000.000		100.000.000		400.000.000	400.000.000	
49.	Beruházásfinanszírozás és munkahelyteremtési támogatás mód. előir.			300.000.000		300.000.000		150.000.000		150.000.000		450.000.000	450.000.000	

L	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dolgozó kiadások	F. Egyéb működési célú kiadások	G. Működési kiadások bussz.	H. Felújítás	I. Bevonulások	J. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K. Felhalmozási kiadások öszt.	L. Finanszírozási kiadások	M. 2024. évi kiadások összesen	N. 2023. évi eredeti előirányzat	O. Forrásbéli
50.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kft. mód. előir.				3 429 099		3 429 099						3 429 099	40 729 000	37 299 501
51.	Közfelhalmozási kiadások 2024. évi tervezett kiadásai												2 699 577 012		
52.	Közfelhalmozási kiadások 2024. évi tervezett kiadásai mód. előir.				155 432 940		2 699 577 012		13 744 664				3 051 708 604	3 257 297 000	206 058 396
53.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				10 707 092		309 213 719		309 213 719				309 213 719		
54.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				9 589 239		309 213 719		309 213 719				309 213 719		
55.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				1 148 853		309 213 719		309 213 719				309 213 719		
56.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				20 707 092		309 213 719		309 213 719				309 213 719		
57.	Nyíregyháza Sportcentrum Nonprofit Kft.					349 000 000				13 000 000			362 000 000		
58.	Útkezelési kiadások mód. előir.				375 400 000		375 400 000						375 400 000		
59.	Útkezelési kiadások mód. előir.				332 151 043		375 400 000						375 400 000		
60.	Állami felújítási kiadások				182 880 000		182 880 000						182 880 000		
61.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				319 937 200		319 937 200						319 937 200		
62.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				12 126 210		12 126 210						12 126 210		
63.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				392 063 410		392 063 410						392 063 410		
64.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				890 211 000		890 211 000						890 211 000		
65.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				890 211 437		890 211 437						890 211 437		
66.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				540 956 000		639 296 000						639 296 000		
67.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				541 146 400		639 148 400						639 148 400		
68.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				152 000 000		152 000 000						152 000 000		
69.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.								152 400 000				152 400 000		
70.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.								800 000 000				800 000 000		
71.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				25 000 000		25 000 000						25 000 000		
72.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				53 340 000		53 340 000						53 340 000		
73.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				105 000 000		105 000 000						105 000 000		
74.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				9 817 259		9 817 259						9 817 259		
75.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				74 307 504		74 307 504						74 307 504		
76.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				33 065 357		33 065 357						33 065 357		
77.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				107 313 261		107 313 261						107 313 261		
78.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				2 000 000		2 000 000						2 000 000		
79.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				2 000 000		2 000 000						2 000 000		
80.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				2 000 000		2 000 000						2 000 000		
81.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				8 000 000		8 000 000						8 000 000		
82.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				60 000 000		60 000 000						60 000 000		
83.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				50 000 000		50 000 000						50 000 000		
84.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				50 000 000		50 000 000						50 000 000		
85.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				50 000 000		50 000 000						50 000 000		
86.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				42 000 000		42 000 000						42 000 000		
87.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				43 000 000		43 000 000						43 000 000		
88.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				1 000 000		1 000 000						1 000 000		
89.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				44 000 000		44 000 000						44 000 000		
90.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				50 000 000		50 000 000						50 000 000		
91.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				2 829 617 534		5 697 666 639		7 838 284 190				9 158 071 102	1 033 400 000	331 000 000
92.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				15 000 000		15 000 000		15 000 000				15 000 000		
93.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				2 577 370 164		5 332 018 974		7 217 393 038				8 744 428 578	1 061 851 204	233 400 000
94.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				42 008 451		1 148 853		41 939 598				13 405 357	67 697 199	73 000 000
95.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				2 628 458 615		5 233 870 021		7 259 333 816				860 237 221	1 129 453 313	220 400 000
96.	Városüzemeltetés közüzemi kiadások megállapított szerinti mód. előir.				224 700 000		224 700 000		224 700 000				224 700 000		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatanként

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
97.					270 050 000		463 200 000			30 000 000	30 000 000				493 200 000
98.					270 050 000		389 214 531			30 000 000	30 000 000				419 214 531
99.							5 842 000								5 842 000
100.					270 050 000		383 372 531			30 000 000	30 000 000				413 372 531
101.						20 050 000	20 050 000								20 050 000
102.						5 000 000	5 000 000								5 000 000
103.						4 000 000	4 000 000								4 000 000
104.					5 000 000		5 000 000								5 000 000
105.		400 000			4 600 000		5 000 000								5 000 000
106.		40 000	18 720		58 720		5 000 000								5 000 000
107.		440 000	18 720		4 541 260		5 000 000								5 000 000
108.					5 000 000		5 000 000								5 000 000
109.					3 000 000		3 000 000								3 000 000
110.					8 292 519		8 292 519								8 292 519
111.					15 000 000		15 000 000								15 000 000
112.					9 908 739		9 908 739								9 908 739
113.					5 091 261		5 091 261								5 091 261
114.							10 000 000								10 000 000
115.							13 165 011								13 165 011
116.							102 000 000		14 000 000		14 000 000				116 000 000
117.							12 000 000								12 000 000
118.							695 180								695 180
119.					12 000 000		12 000 000								12 000 000
120.					15 000 000		15 000 000								15 000 000
121.						5 000 000	5 000 000								5 000 000
122.						17 000 000	17 000 000								17 000 000
123.						1 000 000	1 000 000								1 000 000
124.					600 000		600 000								600 000
125.					480 000		480 000								480 000
126.		120 000													120 000
127.					3 000 000		3 000 000								3 000 000
128.					2 774 409		3 000 000								3 000 000
129.		225 591					1 500 000								1 500 000
130.		100 000	13 000		1 387 000		2 500 000								2 500 000
131.		100 000	13 000		2 387 000		4 000 000								4 000 000
132.															
133.		1 619 200			2 389 800		3 000 000								3 000 000
134.		1 619 200					7 480 000								7 480 000
135.					81 614		398 200								398 200
136.		313 386			84 614		7 480 000								7 480 000
137.		313 386			53 000 000		53 000 000								53 000 000
138.					61 692 950		61 692 950								61 692 950
139.					4 342 000		4 342 000								4 342 000
140.					66 034 950		66 034 950								66 034 950
141.					500 000		2 500 000								2 500 000
142.					371 150 000		200 195 011								200 195 011
143.					394 389 378		200 891 191								200 891 191
144.					5 842 000		10 306 739								10 306 739
145.		745 591	31 720		385 525 522		319 882 452								319 882 452
146.		2 072 585	31 720		319 882 452		319 882 452								319 882 452
147.		2 818 177	31 720		385 525 522		319 882 452								319 882 452

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatanként

Forrásbontás														
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
Megnevezés	Stemélyi jutások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési célú kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás ösz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Előirányzat
1.														
148.	Kulturális célfeladások	3 272 000	55 060	3 225 000	6 000 000	14 200 000						14 200 000		
149.	Kulturális céljelölések mód. előír.	4 672 387	305 400	2 572 619	2 700 000	10 730 401						10 730 401		
150.	Kulturális céljelölések módosítás	1 154 667		1 508 833	900 000	3 563 500						3 563 500		
151.	Kulturális céljelölések mód. előír.	3 517 215	385 400	1 463 785	1 620 000	7 166 501						7 166 501		4 733 059
152.	Civil Ház működésének, tárgyfeltevése			1 800 000	2 100 000	4 000 000						4 000 000		4 000 000
153.	Városi nagyrendezvények	5 700 000	2 000 000	46 300 000		54 000 000						54 000 000		
154.	Városi nagyrendezvények mód. előír.	6 759 215	2 205 185	90 488 600	11 000 000	110 453 000						110 453 000		
155.	Városi nagyrendezvények módosítás	634 695	791 789	4 657 774		3 131 271						3 131 271		
156.	Városi nagyrendezvények mód. előír.	6 124 520	1 913 397	94 546 374	21 000 000	113 584 291						113 584 291		75 384 291
157.	Városi rendezvények, ifjúsági ünnepek			23 700 000	3 000 000	26 700 000						26 700 000		
158.	Városi rendezvények, házasságkötési ünnepek mód. előír.			600 000	3 000 000	3 600 000						3 600 000		
159.	Városi rendezvények, ifjúsági ünnepek módosítás			711 786	5 259 650	6 000 000						6 000 000		
160.	Városi rendezvények, ifjúsági ünnepek mód. előír.			1 311 786	27 109 650	28 421 436						28 421 436		16 100 000
161.	Nagyrendezvények támogatása				20 000 000	20 000 000						20 000 000		5 000 000
162.	PRO ARCHI Egyesület támogatása mód. előír.				300 000	300 000						300 000		300 000
163.	Nagyrendezvények Szponzor (Hungart Csis Kft. -Eibenem Zrt.)			12 700 000		12 700 000						12 700 000		
164.	Nagyrendezvények Szponzor (Hungart Csis Kft. -Eibenem Zrt.)			67 502	488 518	556 020		10 000		10 000		566 020		6 350 000
165.	Nagyrendezvények Szponzor (Hungart Csis Kft. -Eibenem Zrt.)			411 176	12 211 462	12 622 638		10 000		10 000		12 632 638		6 350 000
166.	Hungaricum pályázat 2022. év													3 500 000
167.	Bethlen Gábor Alap			1 000 000		1 000 000						1 000 000		
168.	Bethlen Gábor Alap mód. előír.			555 268		555 268						555 268		
169.	Bethlen Gábor Alap módosítás			34 756		34 756						34 756		
170.	Bethlen Gábor Alap mód. előír.			522 190		522 190						522 190		955 204
171.	Hápoly Art Alapítvány módosít			23 220		23 220						23 220		
172.	Hápoly Art Alapítvány módosít mód. előír.			205 352		205 352						205 352		
173.	Kulturális osztály PR. kiadásai			5 000 000		5 000 000						5 000 000		
174.	Kulturális osztály PR. kiadásai mód. előír.			3 950 000		3 950 000						3 950 000		
175.	Kulturális osztály PR. kiadásai módosítás			364 008		364 008						364 008		
176.	Kulturális osztály PR. kiadásai mód. előír.			2 585 592		2 585 592						2 585 592		2 000 000
177.	Írás életrajzok kiadásai mód. előír.			35 000 000		35 000 000						35 000 000		10 000 000
178.	Kulturális kiadás	9 599 388	2 078 220	94 425 000	66 800 000	172 902 708						172 902 708		25 000 000
179.	Kulturális kiadás mód. előír.	15 005 511	3 428 745	134 318 205	74 200 000	222 012 461						222 012 461		53 273 220
180.	Kulturális kiadás módosítás	666 400	163 508	5 920 839	900 000	5 522 995						5 522 995		
181.	Kulturális kiadás mód. előír.	14 399 111	3 597 251	141 219 094	73 300 000	235 535 436		10 000		10 000		235 535 436		112 916 668
182.	Sport céljelölések			87 500 000		87 500 000						87 500 000		
183.	Sport céljelölések módosítás			5 185 000		5 185 000						5 185 000		
184.	Sport céljelölések mód. előír.			77 315 000		77 315 000						77 315 000		21 000 000
185.	Nyíregyháza Ifjúsági Központ Kft. Szponzorációs díj			128 000 000		128 000 000						128 000 000		128 000 000
186.	Nyíregyháza Ifjúsági Központ Kft. Szponzorációs díj mód. előír.			128 000 000		128 000 000						128 000 000		128 000 000
187.	Nyíregyháza Ifjúsági Központ Kft. Utánvételek			24 200 000		24 200 000						24 200 000		2 200 000
188.	NYVSC támogatás			25 000 000		25 000 000						25 000 000		25 000 000
189.	Nyíregyháza Szavazás Kft. Szponzorációs díj			68 000 000		68 000 000						68 000 000		67 500 000

-281-

Nyíregyháza Megyei Igazságszolgálat 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladanonként

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	Megnevezés	Stennély/juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás éssz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás éssz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadások összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eredős
1.	Megnevezés														
237.	Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.		39 435 115		2 488 863	41 923 978							41 923 978		
238.	Egyéb önkormányzati feladatok módosítás.								40 000 000		40 000 000		40 000 000		
239.	Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.		39 435 115		2 488 863	41 923 978			40 000 000		40 000 000		81 923 978	28 234 620	53 689 358
240.	Lejáró típusú kölcsön visszafizetése									2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 000 000	500 000
241.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása				10 500 000	10 500 000							10 500 000		
242.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.				11 875 000	11 875 000							11 875 000	10 500 000	1 375 000
243.	Önkormányzati egyéb feladatok	158 337 622	31 819 817		32 772 188	421 848 793				2 500 000	2 500 000		424 348 793	352 908 970	71 439 823
244.	Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.	164 688 729	33 419 817		50 543 863	451 094 883			189 870	2 500 000	2 689 870		453 784 753		
245.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	21 004 802	3 726 837		9 599 930	35 131 729			40 000 000				75 131 729		
246.	Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.	186 073 631	37 146 714		50 543 863	486 226 612			40 189 870	2 500 000	42 689 870		528 916 482	352 908 970	176 007 512
247.	Projektedelmi kiadások		4 000 000			4 000 000							4 000 000		
248.	Projektedelmi kiadások mód. előir.	14 258			4 385 762	4 400 000							4 400 000		
249.	Városfejlesztési kiadások	293 284 431	38 046 193		7 518 614 258	1 300 000 381	9 149 945 263	19 000 000	65 634 056 729	747 745 188	66 400 801 917		75 550 747 180		
250.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	379 638 228	50 314 512		8 361 807 703	1 302 019 378	10 093 779 821	639 000 000	67 059 475 534	1 588 099 270	69 296 524 804		79 390 304 626		
251.	Városfejlesztési kiadások módosítás	124 518 893	15 549 443		1 911 857 837	100 000 000	1 674 789 501	609 600	17 961 002 356	38 714 965	17 972 896 991		16 248 107 439		
252.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	259 119 405	34 765 069		10 272 662 530	1 302 019 378	11 769 469 372	638 300 000	49 098 423 178	1 636 812 235	51 377 627 813		63 142 197 136	37 659 787 777	25 442 416 358
253.	ÁFA befizetés, egyéb adók		3 269 841 000			3 269 841 000							3 269 841 000	1 715 451 000	1 554 390 000
254.	Kamatfizetés		49 800 000			49 800 000							49 800 000		
255.	Kamatfizetés mód. előir.		60 262 598			60 262 598							60 262 598		
256.	Kamatfizetés módosítás.		49 800 000			49 800 000							49 800 000		
257.	Kamatfizetés mód. előir.		40 462 598			40 462 598							40 462 598		
258.	Önkormányzati szimbolikus feladatok		68 718 600			68 718 600							68 718 600		
259.	Touchebárművek kiadások		12 700 000			12 700 000							12 700 000		
260.	Touchebárművek kiadások mód. előir.		12 700 000			12 700 000							12 700 000		
261.	Bejelentési kötelezettség (Szociális és munkaügyi feladatok)		3 952 140 993			3 952 140 993							3 952 140 993	2 969 020 122	983 117 871
262.	Bejelentési kötelezettség		18 862 408			18 862 408							18 862 408		
263.	Bejelentési kötelezettség mód. előir.		78 462			18 265 946	18 862 408						18 862 408		
264.	Társadalmi szervezetek támogatása		15 100 000			15 100 000							15 100 000		
265.	Céltartalék		4 086 770 283			4 086 770 283			4 000 000 000		4 000 000 000		8 086 770 283		
266.	Céltartalék mód. előir.		3 255 886 194			3 255 886 194			6 889 345 420		6 892 345 420		10 145 231 614		
267.	Céltartalék módosítás.		84 107 554			84 107 554			1 524 157 276		1 524 157 276		1 440 149 672		
268.	Céltartalék mód. előir.		3 171 778 640			3 171 778 640			8 413 602 646		8 413 602 646		11 585 381 286	5 179 345 836	6 406 035 450
269.	Állások tartalék		120 000 000			120 000 000							120 000 000		
270.	Állások tartalék mód. előir.		51 380 000			51 380 000							51 380 000		
271.	Állások tartalék módosítás		68 620 000			68 620 000							68 620 000		
272.	Állások tartalék mód. előir.		120 000 000			120 000 000							120 000 000		
273.	Működéses	463 221 421	21 944 330	372 850 000	20 241 192 977	15 362 848 903	36 513 658 644	554 821 102	70 783 326 729	911 245 188	72 709 443 019		109 223 101 600	59 791 161 914	49 431 839 746
274.	Működéses mód. előir.	562 494 867	83 317 113	358 864 531	21 620 432 713	14 590 608 439	37 250 658 663	1 560 204 461	78 089 903 895	1 923 999 270	78 595 109 626		115 795 568 789		
275.	Működéses módosítás	92 753 391	11 622 370	5 842 000	1 927 433 387	133 028 146	1 661 187 590	14 014 957	16 329 133 021	16 377 433 013	16 377 433 013		14 693 245 483		
276.	Működéses mód. előir.	468 681 476	76 594 793	353 022 531	23 547 866 100	14 457 483 293	38 994 846 193	1 544 189 504	58 751 772 874	1 889 714 235	62 187 676 613		101 692 342 914	59 791 161 914	41 301 060 802
277.	Rövid lejáratú hitel felvétel, kölcsön felvétel											3 000 000 000	3 000 000 000		
278.	Rövid lejáratú hitel felvétel, kölcsön felvétel mód. előir.											3 000 000 000	3 000 000 000		
279.	Rövid lejáratú hitel felvétel, kölcsön felvétel módosítás														
280.	Hosszú lejáratú hitel felvétel, kölcsön felvétel														
281.	Hosszú lejáratú hitel felvétel, kölcsön felvétel mód. előir.														
282.	Hosszú lejáratú hitel felvétel, kölcsön felvétel módosítás														
283.	Bejelentési kötelezettség kiadások mód. előir.														
284.	Bejelentési kötelezettség kiadások módosítás														
285.	Pénzeszközök lekötött bankbetéteinek elhelyezése														
286.	Pénzeszközök lekötött bankbetéteinek elhelyezése mód. előir.														
286.	Pénzeszközök lekötött bankbetéteinek elhelyezése módosítás														

Sorszám	Feladat	Forrástípus													
		A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Statisztikai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadások összesen	Felújítások	Beruházások	Egyéb ráhalmozási célú kiadások	Felhalmozási kiadások összesen	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadások összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Elmérés	
287.	Alkalmazotti bérek megnevezésű részkiadások														
288.	Önkormányzati kiadások összesen	463 221 431	372 850 000	20 241 729 977	15 362 849 903	36 513 658 641	954 871 102	70 783 326 779	971 245 188	72 709 443 019	16 257 171 762	352 171 762	351 079 600	33 692 162	
289.	Önkormányzati kiadások összesen módosított	567 424 867	398 864 531	21 620 829 713	14 590 595 439	37 230 638 653	1 560 204 461	75 060 906 895	1 923 999 270	78 565 109 626	16 257 171 762	352 480 273 424	66 277 159 649	59 203 073 773	
290.	Önkormányzati kiadások összesen módosítás	97 753 391	5 842 000	1 927 433 367	133 029 146	1 684 887 530	14 014 957	16 329 133 021	84 835 035	15 377 453 013	8 696 200 000	33 309 445 063			
291.	Önkormányzati kiadások összesen módosított	469 681 476	353 022 531	23 547 866 100	14 457 481 293	38 904 646 193	1 546 189 504	58 751 777 874	1 869 714 235	62 187 676 613	7 560 971 762	385 780 726	66 277 159 649	42 376 094 919	
292.	Intézményi kiadások	8 581 996 345	351 486	5 996 890 261	57 350	15 885 321 136		328 824 363		328 824 363		16 194 156 699	15 247 482 697	946 673 802	
293.	Intézményi kiadások módosított	9 238 300 259	351 486	6 782 202 968	57 350	17 392 366 793		382 698 855		382 698 855		17 775 205 648			
294.	Intézményi kiadások módosítás	286 214 000	100 000	57 874 310	65 000	382 557 640	25 581 413	25 581 413		25 581 413		408 139 053			
295.	Intézményi kiadások módosított	9 524 514 259	451 486	6 840 077 278	122 350	17 774 924 433		408 480 268		408 480 268		18 183 404 706	15 247 482 697	2 935 222 084	
296.	Önkormányzati kiadások mindösszesen	9 045 217 776	373 201 486	26 238 243 238	15 362 849 903	52 378 990 777	954 871 102	71 112 151 092	971 245 188	73 038 267 382	16 257 171 762	352 480 273 424	89 838 443 458	51 815 886 463	
297.	Önkormányzati kiadások mindösszesen módosított	9 800 735 126	359 216 017	28 402 635 681	14 590 595 789	54 632 825 456	1 560 204 461	75 463 004 750	1 932 999 270	78 948 008 481	16 257 171 762	349 818 006 698			
298.	Önkormányzati kiadások mindösszesen módosítás	193 460 609	5 742 000	1 985 307 697	132 963 146	2 055 745 170	14 014 957	16 303 951 608	34 885 035	16 351 851 600	8 696 200 000	22 981 306 413			
299.	Önkormányzati kiadások mindösszesen módosított	9 994 195 735	353 474 017	30 387 943 378	14 457 603 643	56 679 570 626	1 546 189 504	59 160 253 142	1 869 714 235	62 596 155 681	7 560 971 762	385 780 726	89 838 443 458	36 998 585 811	
300.	Felújítási kiadások	2 267 191 178	345 488 298	766 146 213	8 316 115	3 373 825 689		85 224 390	9 000 000	94 974 390		3 469 750 073		420 735 109	
301.	Felújítási kiadások módosított	2 462 924 585	369 374 435	810 117 748	8 316 115	3 650 852 883		88 667 590	9 000 000	97 667 590		3 748 570 473			
302.	Felújítási kiadások módosítás	26 040 950	2 300 000	3 895 074		33 435 174						35 435 174			
303.	Felújítási kiadások mindösszesen	2 493 974 693	371 074 435	813 112 822	8 316 115	3 684 288 007		88 667 590	9 000 000	97 667 590		3 783 955 596		789 540 627	
304.	Önkormányzati kiadások mindösszesen módosított	11 307 408 954	373 201 486	27 004 419 451	15 362 849 903	55 752 816 466	954 871 102	71 198 075 482	980 245 188	73 133 181 772	16 257 171 762	352 480 273 424	92 866 658 428	52 256 721 572	
305.	Önkormányzati kiadások mindösszesen módosítás	12 269 669 711	359 216 017	29 212 833 429	14 599 892 904	58 282 678 239	1 560 204 461	75 552 472 340	1 932 999 270	79 055 676 071	16 257 171 762	353 566 566 172			
306.	Önkormányzati kiadások mindösszesen módosított	221 500 659	5 742 000	1 988 402 771	132 963 146	2 100 160 294	14 014 957	16 303 951 608	34 885 035	16 351 851 600	8 696 200 000	22 981 306 413			
307.	Önkormányzati kiadások mindösszesen módosított	12 488 170 370	353 474 017	31 201 256 200	14 465 813 758	60 363 888 633	1 546 189 504	59 248 920 732	1 869 714 235	62 693 824 471	7 560 971 762	386 018 054 866	92 866 658 428	37 732 196 438	

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csopt. szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2024. évi módosított előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
2.	1				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				280 747 727	6 048 162 650	
3.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				35 636 469		
4.			1	4	Működési bevétel				226 543 888		
5.				8	Finanszírozási bevétel				18 567 370		
6.			1		Működési kiadás						
7.				1	Személyi juttatások					3 656 634 548	
8.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					552 623 180	
9.				3	Dologi kiadások					1 757 712 615	
10.			2		Felhalmozási kiadás						
11.				6	Beruházási kiadások					81 192 307	
12.											
13.	1				Eszterlánc Északi Óvoda				79 677 313	1 627 046 236	
14.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				9 799 935		
15.			1	4	Működési bevétel				63 315 283		
16.				8	Finanszírozási bevétel				6 562 095		
17.			1		Működési kiadás						
18.				1	Személyi juttatások					953 023 545	
19.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					144 360 219	
20.				3	Dologi kiadások					510 447 295	
21.			2		Felhalmozási kiadás						
22.				6	Beruházási kiadások					19 215 177	
23.											
24.		2			Gyermekek Háza Déli Óvoda				57 687 885	1 522 947 800	
25.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				8 265 006		
26.			1	4	Működési bevétel				45 992 461		
27.				8	Finanszírozási bevétel				3 430 418		
28.			1		Működési kiadás						
29.				1	Személyi juttatások					955 004 010	
30.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					143 724 635	
31.				3	Dologi kiadások					405 489 003	
32.			2		Felhalmozási kiadás						
33.				6	Beruházási kiadások					18 730 152	
34.											
35.		3			Tündérvárosi Keleti Óvoda				86 624 625	1 782 466 475	
36.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				9 532 722		
37.			1	4	Működési bevétel				71 916 791		
38.				8	Finanszírozási bevétel				5 175 112		
39.			1		Működési kiadás						
40.				1	Személyi juttatások					1 061 632 546	
41.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					160 622 906	
42.				3	Dologi kiadások					531 301 507	
43.			2		Felhalmozási kiadás						
44.				6	Beruházási kiadások					28 909 516	
45.											
46.		4			Búzaszem Nyugati Óvoda				56 757 904	1 115 702 139	
47.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				8 038 806		
48.			1	4	Működési bevétel				45 319 353		
49.				8	Finanszírozási bevétel				3 399 745		
50.			1		Működési kiadás						
51.				1	Személyi juttatások					686 974 447	
52.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					103 915 420	
53.				3	Dologi kiadások					310 474 810	
54.			2		Felhalmozási kiadás						
55.				6	Beruházási kiadások					14 337 462	
56.											
57.	2				Közintézményeket Működtető Központ				1 091 750 661	2 423 710 248	
58.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 102 916		
59.			1	4	Működési bevétel				1 060 578 390		
60.				8	Finanszírozási bevétel				29 069 355		
61.			1		Működési kiadás						
62.				1	Személyi juttatások					265 878 550	
63.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					39 795 075	
64.				3	Dologi kiadások					2 111 850 823	
65.			2		Felhalmozási kiadás						
66.				6	Beruházási kiadások					6 185 800	
67.											
68.		3			Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				46 726 771	732 736 635	
69.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				13 021 230		
70.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				216 858		
71.			1	4	Működési bevétel				12 500 000		
72.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				300 000		
73.			2	5	Felhalmozási bevételek				1 500 000		
74.				8	Finanszírozási bevétel				19 188 683		
75.			1		Működési kiadás						
76.				1	Személyi juttatások					325 454 024	
77.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					50 101 378	
78.				3	Dologi kiadások					224 612 883	
79.				5	Egyéb működési célú kiadások					57 350	
80.			2		Felhalmozási kiadás						
81.				6	Beruházási kiadások					132 511 000	
82.											

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J. 2024. évi módosított előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
83.	4				Váci Mihály Kulturális Központ				150 001 672	680 132 866	
84.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 462 357		
85.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		300 000		
86.			1	4			Működési bevétel		118 338 991		
87.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 107 062		
88.				8			Finanszírozási bevétel		18 793 262		
89.			1				Működési kiadás				
90.				1			Személyi juttatások			254 386 342	
91.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			39 830 916	
92.				3			Dologi kiadások			360 362 964	
93.			2				Felhalmozási kiadás				
94.				6			Beruházási kiadások			25 552 644	
95.											
96.	5				Nyíregyházi Cantemus Kórus				402 510 230	600 078 301	
97.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		162 162 961		
98.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 500 000		
99.			1	4			Működési bevétel		93 344 000		
100.				8			Finanszírozási bevétel		136 503 269		
101.			1				Működési kiadás				
102.				1			Személyi juttatások			294 209 521	
103.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			39 317 974	
104.				3			Dologi kiadások			249 352 804	
105.			2				Felhalmozási kiadás				
106.				6			Beruházási kiadások			17 198 002	
107.											
108.	6				Jósa András Múzeum				672 048 002	1 174 704 484	
109.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		8 450 142		
110.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 000 000		
111.			1	4			Működési bevétel		401 647 500		
112.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 000 000		
113.			2	5			Felhalmozási bevételek		3 300 000		
114.				8			Finanszírozási bevétel		255 650 360		
115.			1				Működési kiadás				
116.				1			Személyi juttatások			495 194 052	
117.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			71 301 789	
118.				3			Dologi kiadások			558 063 128	
119.				5			Egyéb működési célú kiadások			65 000	
120.			2				Felhalmozási kiadás				
121.				6			Beruházási kiadások			50 080 515	
122.											
123.	7				Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ				1 769 253 767	3 293 523 165	
124.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 062 519 129		
125.			1	4			Működési bevétel		289 742 059		
126.				8			Finanszírozási bevétel		416 992 579		
127.			1				Működési kiadás				
128.				1			Személyi juttatások			1 882 788 799	
129.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			270 098 273	
130.				3			Dologi kiadások			1 109 636 093	
131.			2				Felhalmozási kiadás				
132.				6			Beruházási kiadások			31 000 000	
133.											
134.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				65 048 948	2 369 128 192	
135.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 361 934		
136.			1	4			Működési bevétel		59 799 604		
137.				8			Finanszírozási bevétel		1 887 410		
138.			1				Működési kiadás				
139.				1			Személyi juttatások			1 684 629 504	
140.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			249 961 079	
141.				3			Dologi kiadások			375 326 123	
142.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			451 486	
143.			2				Felhalmozási kiadás				
144.				6			Beruházási kiadások			58 760 000	
145.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				5 282 421	861 228 160	
146.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 727 572		
147.			1	4			Működési bevételek		2 140 000		
148.				8			Finanszírozási bevétel		1 414 849		
149.							Működési kiadás				
150.				1			Személyi juttatások			665 338 919	
151.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			96 729 396	
152.				3			Dologi kiadások			93 159 845	
153.			2				Felhalmozási kiadás				
154.				6			Beruházási kiadások			6 000 000	
155.											
156.	11				Polgármesteri Hivatal				156 335 048	3 781 955 597	
157.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		69 036 579		
158.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000		
159.			1	4			Működési bevételek		42 026 840		
160.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000		
161.				8			Finanszírozási bevétel		33 771 629		
162.			1				Működési kiadás				
163.				1			Személyi juttatások			2 490 974 635	
164.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			371 674 435	
165.				3			Dologi kiadások			813 312 822	
166.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			8 326 115	
167.			2				Felhalmozási kiadás				
168.				6			Beruházási kiadások			88 667 590	
169.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000	
170.											

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2024. évi módosított előirányzat		
									J.		
									Bevétel	Kiadás	
171.	12				Intézmények összesen				4 639 705 247	21 965 360 298	
172.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 367 481 289		
173.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 016 858		
174.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000		
175.			1	4			Működési bevételek		2 306 661 272		
176.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 300 000		
177.			2	5			Felhalmozási bevételek		4 800 000		
178.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 607 062		
179.				8			Finanszírozási bevétel		931 838 766		
180.			1				Működési kiadás				
181.				1			Személyi juttatások			12 015 488 894	
182.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 781 433 495	
183.				3			Dologi kiadások			7 653 390 100	
184.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			451 486	
185.				5			Egyéb működési célú kiadások			8 448 465	
186.			2				Felhalmozási kiadás				
187.				6			Beruházási kiadások			497 147 858	
188.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000	
189.											
190.	13	1			Önkormányzati feladatok				125 978 949 619	108 653 294 568	
191.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 229 924 046		
192.							ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai		12 528 923 837		
193.							- Működési célú támogatások ÁH-n belül		701 000 209		
194.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		40 248 517 762		
195.			1	3			Közhatalmi bevételek		20 793 865 405		
196.			1	4			Működési bevételek		7 415 306 591		
197.			2	5			Felhalmozási bevételek		11 834 864 000		
198.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 385 728 462		
199.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		920 390 693		
200.				8			Finanszírozási bevétel		30 150 352 660		
201.			1				Működési kiadás				
202.				1			Személyi juttatások			469 681 476	
203.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			76 594 793	
204.				3			Dologi kiadások			23 547 866 100	
205.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			353 022 531	
206.				5			Egyéb működési célú kiadások			14 457 481 293	
207.				8			Finanszírozási kiadások			7 560 971 762	
208.											
209.			2				Felhalmozási kiadás				
210.				6			Beruházási kiadások			58 751 772 874	
211.				7			Felújítási kiadások			1 546 189 504	
212.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 889 714 235	
213.											
214.					Mindentösszesen				130 618 654 866	130 618 654 866	
215.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 597 405 335		
216.							ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai		12 528 923 837		
217.							- Működési célú támogatások ÁH-n belül		2 068 481 498		
218.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		40 261 534 620		
219.			1	3			Közhatalmi bevételek		20 802 865 405		
220.			1	4			Működési bevételek		9 721 967 863		
221.			2	5			Felhalmozási bevételek		11 839 664 000		
222.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 387 028 462		
223.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		925 997 755		
224.				8			Finanszírozási bevétel		31 082 191 426		
225.			1				Működési kiadás				
226.				1			Személyi juttatások			12 485 170 370	
227.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 858 028 288	
228.				3			Dologi kiadások			31 201 256 200	
229.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			353 474 017	
230.				5			Egyéb működési célú kiadások			14 465 929 758	
231.				8			Finanszírozási kiadások			7 560 971 762	
232.											
233.			2				Felhalmozási kiadás				
234.				6			Beruházási kiadások			59 248 920 732	
235.				7			Felújítási kiadások			1 546 189 504	
236.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 898 714 235	

Table with 28 columns (A-T) and 60 rows. Columns include: A. Наименование, B. Код, C. Вид, D. Вид, E. Вид, F. Вид, G. Вид, H. Вид, I. Вид, J. Вид, K. Вид, L. Вид, M. Вид, N. Вид, O. Вид, P. Вид, Q. Вид, R. Вид, S. Вид, T. Вид, U. Вид, V. Вид, W. Вид, X. Вид, Y. Вид, Z. Вид, AA. Вид. Rows contain numerical data and text descriptions of various items.

A.	B.	C.		D.		E.		F.		G.		H.		I.		K.	
		Tervezési időszak bevételei		Tervezési időszak kiadásai		Tervezési időszak bevételei		Tervezési időszak kiadásai		Tervezési időszak bevételei		Tervezési időszak kiadásai		Tervezési időszak bevételei			
		Tervezési időszak bevételei	Tervezési időszak kiadásai	Tervezési időszak bevételei	Tervezési időszak kiadásai	Tervezési időszak bevételei	Tervezési időszak kiadásai	Tervezési időszak bevételei	Tervezési időszak kiadásai	Tervezési időszak bevételei	Tervezési időszak kiadásai	Tervezési időszak bevételei	Tervezési időszak kiadásai	Tervezési időszak bevételei	Tervezési időszak kiadásai		
1.	Üdönnyel kapcsolatos feladatok																
30.	Színház utcai csapatszék elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	504 536 615	324 487 396	182 055 380	504 536 615	324 487 396	182 055 380	504 536 615	324 487 396	182 055 380	504 536 615	324 487 396	182 055 380	504 536 615	324 487 396	182 055 380
31.	Színház utcai felújítás (TOP-6.1.5-16-NY-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	19 842 811		920 525 684	920 513 080		920 525 684	920 513 080		920 525 684	920 513 080		920 525 684	920 513 080	
32.	Napközi energiafelújítások I. (TOP-PUUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium	227 668 571	227 668 571		227 668 571	227 668 571		227 668 571	227 668 571		227 668 571	227 668 571		227 668 571	227 668 571	
33.	Napközi energiafelújítások II. (TOP-PUUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium	157 762 840	157 762 840		157 762 840	157 762 840		157 762 840	157 762 840		157 762 840	157 762 840		157 762 840	157 762 840	
34.	Napközi energiafelújítások III. (TOP-PUUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium	73 571 437	73 571 437		73 571 437	73 571 437		73 571 437	73 571 437		73 571 437	73 571 437		73 571 437	73 571 437	
35.	Napközi energiafelújítások IV. (TOP-PUUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium	55 290 455	55 290 455		55 290 455	55 290 455		55 290 455	55 290 455		55 290 455	55 290 455		55 290 455	55 290 455	
36.	Napközi energiafelújítások V. (TOP-PUUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium	145 809 970	145 809 970		145 809 970	145 809 970		145 809 970	145 809 970		145 809 970	145 809 970		145 809 970	145 809 970	
37.	Komplex energiafelújítások I. (TOP-PUUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium	697 696 328	697 696 328		697 696 328	697 696 328		697 696 328	697 696 328		697 696 328	697 696 328		697 696 328	697 696 328	
38.	Komplex energiafelújítások II. (TOP-PUUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium	369 359 984	369 359 984		369 359 984	369 359 984		369 359 984	369 359 984		369 359 984	369 359 984		369 359 984	369 359 984	
39.	Komplex energiafelújítások III. (TOP-PUUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium	834 793 245	834 793 245		834 793 245	834 793 245		834 793 245	834 793 245		834 793 245	834 793 245		834 793 245	834 793 245	
40.	Komplex energiafelújítások IV. (TOP-PUUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium	300 801 555	300 801 555		300 801 555	300 801 555		300 801 555	300 801 555		300 801 555	300 801 555		300 801 555	300 801 555	
41.	Nyitólépcső felújítások (TOP-PUUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium	79 916 645	79 916 645		79 916 645	79 916 645		79 916 645	79 916 645		79 916 645	79 916 645		79 916 645	79 916 645	
42.	Külföldi helyi közutak fejlesztés (NPE-7.1.1-21)	Pénzügyminisztérium Közlekedési és Tervezési és Tervezési	164 295 551	164 295 551		164 295 551	164 295 551		164 295 551	164 295 551		164 295 551	164 295 551		164 295 551	164 295 551	
43.	Erőforrás felújítások (TOP-PUUSZ 3.4.1-23-NY-2023-00005)	Pénzügyminisztérium	14 268 450	14 268 450		14 268 450	14 268 450		14 268 450	14 268 450		14 268 450	14 268 450		14 268 450	14 268 450	
44.	Gyermek Ház Déli Óvoda és tagintézmények fejlesztése (TOP-PUUSZ 3.4.1-23-NY-2023-00001)	Közlekedési és Tervezési és Tervezési	58 629 096	58 629 096		58 629 096	58 629 096		58 629 096	58 629 096		58 629 096	58 629 096		58 629 096	58 629 096	
45.	Töredékterületi Óvoda és tagintézmények fejlesztése (TOP-PUUSZ 3.4.1-23-NY-2023-00002)	Közlekedési és Tervezési és Tervezési	58 350 594	58 350 594		58 350 594	58 350 594		58 350 594	58 350 594		58 350 594	58 350 594		58 350 594	58 350 594	
46.	Bélaasszony Napsugár Óvoda és tagintézmények fejlesztése (TOP-PUUSZ 3.4.1-23-NY-2023-00003)	Közlekedési és Tervezési és Tervezési	55 383 703	55 383 703		55 383 703	55 383 703		55 383 703	55 383 703		55 383 703	55 383 703		55 383 703	55 383 703	
47.	Közműveltségi intézmények fejlesztése (TOP-PUUSZ 3.4.1-23-NY-2023-00003)	Közlekedési és Tervezési és Tervezési	79 983 768	79 983 768		79 983 768	79 983 768		79 983 768	79 983 768		79 983 768	79 983 768		79 983 768	79 983 768	
48.	Bélaasszony Napsugár Óvoda és tagintézmények fejlesztése (TOP-PUUSZ 3.4.1-23-NY-2023-00004)	Közlekedési és Tervezési és Tervezési	920 476 353	920 476 353		920 476 353	920 476 353		920 476 353	920 476 353		920 476 353	920 476 353		920 476 353	920 476 353	
49.	Helyi fejlesztések támogatása Esztendő Óvoda Postai utcai telephelyének bővítése (NPE-19.2.1-67-2-21)	Pénzügyminisztérium	8 151 643	8 151 643		8 151 643	8 151 643		8 151 643	8 151 643		8 151 643	8 151 643		8 151 643	8 151 643	
50.	Penitenciarizáció a köznevelés területén	Pénzügyminisztérium	7 134 603	7 134 603		7 134 603	7 134 603		7 134 603	7 134 603		7 134 603	7 134 603		7 134 603	7 134 603	
51.	Populáris tanácsok	Pénzügyminisztérium	89 678 027	89 678 027		89 678 027	89 678 027		89 678 027	89 678 027		89 678 027	89 678 027		89 678 027	89 678 027	
52.	EU-TALENT	Pénzügyminisztérium	4 565 594	4 565 594		4 565 594	4 565 594		4 565 594	4 565 594		4 565 594	4 565 594		4 565 594	4 565 594	
53.	EU-WORK 2.0	Pénzügyminisztérium	68 770 500	68 770 500		68 770 500	68 770 500		68 770 500	68 770 500		68 770 500	68 770 500		68 770 500	68 770 500	
54.	TOURISM-4SDG	Pénzügyminisztérium	60 238 234	60 238 234		60 238 234	60 238 234		60 238 234	60 238 234		60 238 234	60 238 234		60 238 234	60 238 234	
55.	EU-2024 Informatika Innovatív közéleti és egészségügyi fejlesztése a Városi Dráva-Értéktörvény keretében	Pénzügyminisztérium	47 400 000	47 400 000		47 400 000	47 400 000		47 400 000	47 400 000		47 400 000	47 400 000		47 400 000	47 400 000	
56.	INTERREG Középső utcai csapatszék fejlesztés	Pénzügyminisztérium	129 033 135	129 033 135		129 033 135	129 033 135		129 033 135	129 033 135		129 033 135	129 033 135		129 033 135	129 033 135	
57.	Értéktörvény Informatika Innovatív közéleti és egészségügyi fejlesztése a Városi Dráva-Értéktörvény keretében	Pénzügyminisztérium	100 209 218	100 209 218		100 209 218	100 209 218		100 209 218	100 209 218		100 209 218	100 209 218		100 209 218	100 209 218	
58.	Drávaszék	Pénzügyminisztérium	24 818 170 184	5 007 152 802	5 058 410 569	34 825 323 565	25 447 183 552	4 568 136 159	34 825 323 565	25 447 183 552	4 568 136 159	34 825 323 565	25 447 183 552	4 568 136 159	34 825 323 565	25 447 183 552	4 568 136 159

						Forintban!	
A.		B.	C.	D.	E.	F.	
Intézmény megnevezése		Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	
1.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése udvari zuhanyzónál a gyermek forrásvédőfedelmének megoldása		1 800 000		1 800 000	
2.		Udvari ivókút kiépítése a gyermekmosdóból történő vezetékekkel		1 950 000		1 950 000	
3.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyösi Tagintézmény (Kúdy Gy. u.27.)	Ivókút és locsolóhoz szükséges vízkivételi hely rekonstrukciója a hátsó játszódudvaron		520 000		520 000	
4.		Gazdasági és hátsó bejáratnál lévő balesetveszélyes lépcső burkolása		2 200 000		2 200 000	
5.		Két csoportszoba összenyitása a régi épület részében	16 967 336	16 967 336		16 967 336	
6.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekérdő Tagintézmény (Sósióti u.31.)	Folyamatosan duguló személyzeti és gyermek vizesblokk szennyvízvezeték cső cseréje		5 850 000	32 000	5 818 000	
7.		Udvari DK-i kerítészakasz biztonságossá tétele		348 000		348 000	
8.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái			1 500 000	1 500 000	
9.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Csapadéktartó folyamatos dugulás miatti cseréje	2 856 028	2 856 028		2 856 028	
10.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)	Fűtési és vízvezetékben lévő csepegő szerelvények cseréje			220 000	220 000	
11.		Acéllemez tároló elhelyezése alapmez készítésével		1 950 000	968	1 949 032	
12.	Eszterlánc Északi Óvoda Posta utca Telephely (Posta u. 2.)	Padlóburkolat cseréje csoportszobákban, a közlekedőkben és az irodában beltéri ajtóköz málrálási munkái		4 000 000	10 910	3 989 090	
13.		Épület mögötti udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje		4 500 000	62 974	4 437 026	
14.		Gyermek és felnőtt vizesblokkokban javítási munkák végrezése (WC tartály, ülőke, csaptelep, mosdó munkalap cseréje, csempéjavítás)		850 000	850 000	-	
15.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen:		19 823 364	43 791 364	415 148	44 206 512	
16.	Gyermek Ház Déli Óvoda (Kereszt u.8.)	Elektromos alvezető szabványosítása és a föld-nullázás kapcsolatának vizsgálata, javítása szakosszolgálattal		3 000 000	930 828	2 069 172	
17.		3D-s kerítés építése az ingatlan K-i oldalán a meglévő balesetveszélyes drótkerítés bontásával			2 000 000	2 000 000	
18.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskeresők Tagintézmény (Árpád u. 52-58.)	A fűtési gyermek vizesblokkban lecsott mennyezeti vakolat pótlása, glettelés-festés, balesetveszélyes WC elválasztó paravánok cseréje, felnőtt WC-ben elektromos szerelési munkák végrezése, gazdasági bejárat acél kapujának felújítása					
19.		Lapostető részleges felújítása, vakolatjavítás, burkolás, glettelés-festés		2 071 000		2 071 000	
20.		Tálalókonyha felújítása		12 000 000		12 000 000	
21.	Gyermek Ház Déli Óvoda Virág Utcán Tagintézmény (Virág u. 67.)	Felnőtt öltözőben lévő építési csapadékvíz vezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás és csőtörés miatt		1 500 000		1 500 000	
22.		Élőtető támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése az acél kiskapuk átalakításával		4 400 000		4 400 000	
23.	Gyermek Ház Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)	Emeleti tálaló padlóburkolat javítási munkái és a mosogató medence bekötése a szennyvízhálózatra			2 500 000	2 500 000	
24.		Tálalókonyha összefolyó javítása, padlóburkolat cseréjével		1 100 000		1 100 000	
25.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely (Mandabokori 8.)	Balesetveszélyes külső lépcsők burkolása, gyermek WC falban lévő öblítőcső és WC tartály cseréje, tálalókonyha mosogató szifon cseréje és megsüllyedt térburkolat javítási munkái			1 850 000	1 850 000	
26.	Gyermek Ház Déli Óvoda Felsőima Telephely (Furulya u.3.)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje a konyhai bejáratnál		5 150 000		5 150 000	
27.		Kazánházban csőtörés megszüntetése		555		555	
28.	Gyermek Ház Déli Óvoda összesen:		-	29 221 555	5 419 172	34 640 727	
29.	Tündérváros Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (Fazekas I. tér 14.)	Balesetveszélyes kerítés rekonstrukciója		22 697 929		22 697 929	
30.	Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas I. tér 25.)	Csoportszobákban felzött padlóburkolat részleges cseréje		1 000 000		1 000 000	
31.		Játszóudvaron lévő balesetveszélyes kombinált játszóeszközök (2 db) felújítása			750 000	750 000	
32.	Tündérváros Keleti Óvoda Szászoroszp Tagintézmény (Pitypang utca 2/a.)	A régi és az új óvoda épület közötti építési szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés és folyamatos dugulás miatt			5 800 000	5 800 000	
33.		A tornaszobában lévő sőfalak megszüntetése, vakolatjavítás-glettelés-festés, balesetveszélyes PVC burkolat cseréje			3 600 000	3 600 000	
34.	Tündérváros Keleti Óvoda Orgonásip Tagintézmény (Czuczor G. utca 2.)	Gazdasági bejáratnál megsüllyedt burkolat és belső padlóburkolat javítása, gyermek vizesblokkokban csaptelepek (10 db) és WC-tartályok (2 db), egyéb gépészeti munkák elvégzése		3 000 000	1 964 985	1 035 015	
35.	Tündérváros Keleti Óvoda összesen		-	26 697 929	8 185 015	34 882 944	
36.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u.41.)	Foglalkoztató parketta cseréje			5 537 444	5 537 444	
37.		Ötöző balesetveszélyes PVC padlóburkolatának cseréje		2 400 000		2 400 000	
38.	Búzaszem Nyugati Óvoda összesen		-	2 400 000	5 537 444	7 937 444	
39.	Óvodák	Intézmények udvarain lévő elavult és balesetveszélyes játszóeszközök cseréje	100 000 000	100 000 000		100 000 000	
40.	Óvodák Mindösszesen		119 823 364	202 110 848	19 556 779	221 667 627	
41.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	A fan-coil egységek cseréje során észlelt gépészeti javítási munkák pótmunkái (40 db bekötőcső cseréje szigeteléssel együtt, valamint 20 db golyóscsap cseréje)					
42.		Lapostető beázás miatti újrafedése		12 500 000		12 500 000	
43.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen		-	12 500 000	-	12 500 000	
44.	Váci Mihály Kulturális Központ (Szabadság tér 9.)	Az épület galamb elleni védelmének kiépítése, az ott található ürítők eltávolításával az épület megisztatása	19 983 882	19 983 882		19 983 882	
45.		Gépészeti tér galambok elleni védelme hálózattal, takarítási munkák, veszélyes hulladékok elszállításával és megsemmisítéssel		3 000 000		3 000 000	
46.	Felsőimal Községi Ház (Felsőima, Furulya u. 37.)	Vizesblokk felújítása	14 992 256	14 992 256		14 992 256	
47.	Jósvavárosi Művelődési Ház (Úngvár stny 33.)	Balesetveszélyes főlépcső burkolása		680 000		680 000	
48.		Udvari szennyvízvezeték cseréje, a meglévő aknafedlapok kiemelésével, új mosatóakna beépítésével és aknák folyásfenekének kialakításával		4 250 000		4 250 000	
49.	Bütyki Községi Ház és Szabadidő Központ (Benkő I. u.1.)	Az emeleti vizesblokkban villanybojler elhelyezése acél tartószerkezettel együtt a gázos bojler helyett, 2 db WC cseréje és 1 db zuhanyzó javítása és a lehullott homlokzati vakolat javítása		1 100 000		1 100 000	
50.		Nyugteremhez tartozó vizesblokkban loszakadt csempé javítási munkái		1 250 000		1 250 000	
51.	Álvégsi Művelődési Ház (Honvéd u.41.)	Térburkolat csapadékvíz elvezetésének megoldása a főbejárat előtti területen		2 800 000		2 800 000	
52.		Műanyag nyílászárókra szunyogháló elhelyezése			310 000	310 000	
53.		Melléképület tetőhéjazat cseréje (Nyírség néptáncgyűttes raktára)		2 100 000		2 100 000	
54.	Váci Mihály Kulturális Központ Összesen		34 976 138	50 156 138	310 000	50 466 138	
55.	Kállay Ház (Bessenyei tér 15.sz.)	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádógos szerkezetek javítási munkái beázás miatt			4 400 000	4 400 000	
56.		Bessenyei tér felüli homlokzat felújítási munkái			8 400 000	8 400 000	

A.		B.	C.	D.	E.	F.
Intézmény megnevezése		Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
57.	Iósa András Múzeum Összesen		-	-	12 800 000	12 800 000
58.		Tetőhéjazat részleges cseréje, bádogazási, vakolási, festési munkák		11 000 000		11 000 000
59.		Elektromos hálózat felújítása		7 883 869		7 883 869
60.	Irdösek Bentlakásos Otthona (Rozsnyai u.8.)	Belső átalakítási, festési munkák		6 300 000		6 300 000
61.		Balesetvédelmi falazott kémény visszatartása			767 000	767 000
62.		Tetőhéjazat teljes cseréje, bádogazási munkák II. rész		30 000 000		30 000 000
63.	Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen		-	55 183 869	762 000	55 945 869
64.	Hóvirág Bölcsőde (Málem u.5.)	Csoportszobák összenyitása, valamint az öltözőtől helyiségben málo vakolat leverése, újvakolása			-	-
65.		Csoportszobákban lévő faburkolat oltóváltása, vakolat leverése, új szárfűtő vakolat készítése, csoportszobák egybenyitása válaszfal bontásával, valamint öltözőtől helyiség málo vakolatának leverése, újvakolása, festése		11 500 000		11 500 000
66.	Kisvakond Bölcsőde (Honvéd u. 2.)	Padlásjárda kialakítása, lépkész berendezés karbantartása céljából			2 000 000	2 000 000
67.	Bóbita Bölcsőde (Tas u. 1-3.)	Udvari játszóeszközök cseréje, ütéscsillapítással			3 000 000	3 000 000
68.		Ésőház kialakítása, megjelöléssel egyező kialakításban			2 500 000	2 500 000
69.	Katica Bölcsőde (Tóke u. 1.)	Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat cseréje laminált padlóra			2 700 000	2 700 000
70.		Homokozó üledéskiszáratóinak pótlása		350 000		350 000
71.		Micimackó gondozási egység játszóudvarán járda bontása, új térburkolat készítése		1 300 000	1 300 000	-
72.		Felújított WC, mosdó, kiöntő szennyvízvezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt		2 500 000		2 500 000
73.	Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-35.)	Gyerek WC, mosdó szennyvíz vezetékek szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt		2 200 000		2 200 000
74.		Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt	2 256 513	2 256 513		2 256 513
75.	Ózike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Csoportszobákhoz (Pillangó, Micimackó) tartozó melegvíz vezetékek szakasz cseréje dugulás miatt		1 435 566		1 435 566
76.		Vízvezeték szakasz cseréje, dugulás miatt		485 308		485 308
77.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Összesen		2 256 513	22 027 387	8 900 000	30 927 387
78.		A "D" épület É-i és ÉK-i homlokzatának részleges felújítása	12 603 099	12 603 099		12 603 099
79.		Az "E" épület alatti tároló helyiségek felújítása (TDM raktár)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
80.		"D" épület vízszelvényben szennyvízvezeték és padlóösszefolyó cseréje	2 000 000	2 000 000		2 000 000
81.		Iratárási pince nagyteljesítményű szellőzőrendszerének kiépítési munkái	39 976 054	39 976 054		39 976 054
82.		A díszudvar részleges felújítása		1 600 000		1 600 000
83.		"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felújítása		2 146 300	2 146 300	-
84.		Utcafronti homlokzatról lezuhlott főpárkányok komplett helyreállítási munkái		2 300 000		2 300 000
85.		Lámpatest elavult, töredezett rácsainak cseréje		920 000	920 000	-
86.		Optika feletti légkna tetőhéjazatának cseréje beázás miatt		400 000	400 000	
87.		A "C" épületrész pincéjében és a parkoló alatt lévő lyukas távhő vezetékek részleges cseréje			8 600 000	8 600 000
88.		A "B" épület pincéjében az építéskori, lyukas acél csapadékvíz vezetékek cseréje			-	-
89.		Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsöves mennyezeti armatúrák cseréje		920 000	920 000	-
90.	Polgármesteri Hivatal Összesen		58 079 153	65 965 453	5 013 700	70 979 153
91.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolc utca, Bencések útja)	Főbejárati ajtó cseréje, épített zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és nagykapuk felújítása, festése, járdaszakasz cseréje (fa gyökérzete felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák			1 500 000	1 500 000
92.	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások		215 135 168	407 943 695	48 842 479	456 786 174
93.	Tartalékkeret	Üzemeltető	400 000 000	75 412 949	62 247 836	13 165 113
94.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
95.	Önkormányzat Összesen		869 135 168	737 356 644	13 405 357	723 951 287
96.	Zöldfelület fenntartása			47 061 883		47 061 883
97.	NLC kezelés Önkormányzat		66 735 934	123 885 934		123 885 934
98.	Környezetvédelmi célfeladatok			12 900 000		12 900 000
99.	Városfejlesztési kiadások		19 000 000	639 000 000	609 600	638 390 400
100.	Önkormányzat és intézmény Összesen:		954 871 102	1 560 204 461	14 014 957	1 546 189 504

A.		B.	C.	D.	E.	F.
Üzemeltető feladatok (dolgozó kiadás, nagyösszegű karbantartás)		Feladatok	2024. évi	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	Estériné Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Időszakos biztonsági világlátási rendszer javítása, felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése (katasztrófavédelem végzése alapján)		500 000		500 000
2.		Redőnyök javítása, nyílászorók beállítása		1 116 355		1 116 355

A.		B.	C.	D.	E.	F.	
Intézmény megnevezése		Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	
3.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sósti u. 31.)	Riasztó rendszer és csengő javítása		240 000		240 000	
4.		Udvari DK-i kerítészakasz biztonságossá tétele			380 000	380 000	
5.		WC szerelvények cseréje, javítási munkái			315 000	315 000	
6.		Lapostető falszegély javítása beázás miatt, belső festés			280 000	280 000	
7.		Két planárfa koronaalakítási munkái a kikerülő gallyak, ágak elszállításával		450 000		450 000	
8.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái		575 120		575 120	
9.		Középső pavilon személyzeti WC tartály javítása, szennyvízvezeték tisztítása és kamerázása dugulás miatt, az udvari szennyvízvezeték szakasz tisztítása VOMIA-val		530 000		530 000	
10.		Felnőtt kézmű víz- és szennyvízvezeték javítási munkái dugulás miatt, mosdó szerelvények cseréjével		850 000		850 000	
11.	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a)	Tetőhéjazat javítási munkái, belső festés		750 000		750 000	
12.		Új épületrészben fűtési rendszer átmosása a radiátorok le- és visszazserelésével		1 250 000		1 250 000	
13.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Faltól elvált csemepeburkolat javítási munkái és gyermek vizesblokkban WC tartály cseréje			150 000	150 000	
14.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertész vélemény alapján		2 650 000		2 650 000	
15.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Projektor és hinták felszerelése a csoporszobákba, játszódudvaron körmű akna fedelapjának kiemelése			300 000	300 000	
16.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák alpin technikával, növények pótlása - főkertész vélemény alapján			3 175 000	3 175 000	
17.	Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely (Posta u. 2.)	Gyermek és felnőtt vizesblokkban javítási munkák végzése (WC tartály, ülőke, csaptelep, mosdó munkalap cseréje, csemepejavítás)			924 852	924 852	
18.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák			1 200 000	1 200 000	
19.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50-54.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés elhárítása és szerelvények javítása, cseréje		985 000		985 000	
20.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése		600 000		600 000	
21.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái		203 213		203 213	
22.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen:		-	10 699 688	6 724 852	17 424 540	
23.	Gyermek Ház Déli Óvoda (Kereszt u.8.)	Fák permetezése		450 000		450 000	
24.		Játszódudvaron lévő balesetveszélyes fiagória javítási munkái		1 350 000		1 350 000	
25.		Hátsó acél kapu javítási munkái			400 000	400 000	
26.		Emeleti személyzeti WC és földszinti tárgyaló vizesblokk javítási munkái			348 809	348 809	
27.		Tárlalókonyha szennyvíz strang bontása, gépi tisztítása, kamerázása, helyreállítása			620 000	620 000	
28.		Kémény kifagyott fűgáinak javítási munkái egy-egy téglá pótlással		80 000		80 000	
29.		Gyermek Ház Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)	Emeleti gyermek vizesblokkban csőtörés utáni javítási munkák, lezuhlott mennyezeti vakolatok helyreállítása, festése		850 000		850 000
30.			Épületgépészeti, vakolatjavítási és festési javítási munkák a gyermekmosdókban		550 000		550 000
31.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u. 52-58.)	A fsz-i gyermek vizesblokkban leesett mennyezeti vakolat pótlása, glettelés-festés, balesetveszélyes WC elválasztó paravánok cseréje, felújított WC-ben elektromos szerelési munkák végzése, gazdasági bejárat acél kapujának felújítása			2 200 000	2 200 000	
32.		Kémény kifagyott fűgáinak javítási munkái egy-egy téglá pótlással		80 000		80 000	
33.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely (Mandabokori B.)	Balesetveszélyes fák kivágása főkertész állásfoglalás alapján.			300 000	300 000	
34.	Gyermek Ház Déli Óvoda Butyka Telephely (Bajcsy Zsilinsky u.12.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással		800 000		800 000	
35.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kertváros Csicseregő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	Lapostető kifolyók javítása, lapostető és lefolyócsatornák takarítása			1 440 000	1 440 000	
36.		Redőny szerelése a tornatermi ablakokra és a meglévő redőnyök javítása, nyílászárók beállítása		1 639 976		1 639 976	
37.	Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsrét Telephely (Rozsrétköri u.17.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással		700 000		700 000	
38.	Gyermek Ház Déli Óvoda Felsőima Telephely (Furulya u.3.)	Kazánházban csőtörés megszüntetése		404 445		404 445	
39.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandóvár Tagintézmény (Tünde u. 2.)	Leszakadt radiátorok visszazserelése és a tárlalókonyha ajtajának kuszómentesítési munkái			450 000	450 000	
40.	Gyermek Ház Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4-6.)	Balesetveszélyes külső lépcső burkolat javítása			200 000	200 000	
41.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kassa u. Telephely (Kassa u.25-27.)	Fűtési rendszer átmosatása		406 400		406 400	
42.	Gyermek Ház Déli Óvoda Pityang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	Balesetveszélyes fa kivágása, koronaalakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpin technikával (II.ütem)		3 000 000		3 000 000	
43.		Elektromos szerelési munkák		320 000		320 000	
44.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái		216 916		216 916	
45.	Gyermek Ház Déli Óvoda összesen:		-	10 847 737	5 958 809	16 806 546	
46.	Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz.8.)	Waldorf csoportnál a konyhai szennyvízvezetékben végzett gépészeti munkák és duguláselhárítás WOMIA-val		1 558 364		1 558 364	
47.		Játszódudvar területén lévő fák fenntartási munkái (kivágás, tuskómarás, szárazolási) alpin technikával, főkertész határozat alapján			2 540 000	2 540 000	
48.		1 db hinta és 2 db homokozó fedésének javítása			1 050 000	1 050 000	
49.	Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Balesetveszélyes udvari hinta javítása		150 000		150 000	
50.		Korhadat, elavult balesetveszélyes udvari játszószerkezetek javítása	3 658 743	3 658 743		3 658 743	
51.	Tündérváros Keleti Óvoda Szászország Tagintézmény (Pityang utca 2/a.)	Udvari nyomóvíz vezeték csőtörés javítása (bontással, földmunkával, csőcserével, betonozással együtt), szétrepent gépészeti szerelvények cseréje az udvari kisházban, 4 db mosdó csaptelep cseréje gyermek vizesblokkokban		1 650 000		1 650 000	
52.	Tündérváros Keleti Óvoda Margareta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	Fák kivágása, szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák, fapótlás - főkertész vélemény alapján			3 810 000	3 810 000	

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
53.	Tündérvért Keleti Óvoda Organaisp Tagintézmény (Czuczor G. utca 2.)	Gazdálkodási bejáratnál megszüllített burkolat és belső padlóburkolat javítása, gyermek vizesblokkokban csaptelepek (10 db) és WC-tartályok (2 db), egyéb gépészeti munkák elvégzése			1 964 985	1 964 985
54.	Tündérvért Keleti Óvoda Koszoru utcai Telephely (Koszoru u.10.)	Csapadékvíz lefolyócsatorna felrakása, gépészeti javítási munkák, duguláselhárítás WOMA-val		750 000		750 000
55.	Tündérvért Keleti Óvoda Nefejeics Tagintézmény (Deák F. utca 2.)	Udvari játszóeszközök javítása			600 000	600 000
56.		Villanybojler javítási munkái		210 000		210 000
57.	Tündérvért Keleti Óvoda összesen		3 658 743	7 977 107	9 964 985	17 942 092
58.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permeterése		2 200 000		2 200 000
59.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u.7.)	Utcafronti kerítés mázolósa		1 631 800		1 631 800
60.		Mennyezeti hőszigetelés javítási munkái a főbejáratnál			457 200	457 200
61.		Homokozókban homok cseréje		675 000		675 000
62.	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tóke u. 3.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertési vélemény alapján		2 500 000		2 500 000
63.		Lapostető javítása beázás miatt		1 700 000		1 700 000
64.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u.41.)	Udvari játszóeszközök javítása			550 000	550 000
65.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permeterése		2 500 000		2 500 000
66.	Búzaszem Nyugati Óvoda összesen		-	11 206 800	1 007 200	12 214 000
67.	Óvodák Mindösszesen		3 658 743	40 731 332	23 655 846	64 387 178
68.	Kis SZTK (Szent I. u. 14.)	Vihar által feltépett falfelédés javítási munkái		1 720 000		1 720 000
69.	Orvosi rendelő (Ungvársztny. 35.)	Lapostetőn lévő felülvilágító ablakok körüli beázások javítási munkái			196 088	196 088
70.	Nappali Ellátó Intézmény (Őz u. 16.)	Személylift javítási munkák		550 000		550 000
71.		Személylift javítási munkák II.ütem			370 000	370 000
72.	Idősek Bentlakásos Otthona (Rozsnyai u. 8.)	Balesetveszélyes falazott kémény visszabontása			-	-
73.	Idősek Otthona (Pacsirta u.29-35.)	Épületekre veszélyes fák kivágása (4 db) és a többi fánál (12 db) koronaalakítási-szárazolási munkák végrése, keletkezett hulladék elszállításával-leadásával		2 500 000		2 500 000
74.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen		-	4 770 000	566 088	5 336 088
75.	Napsugár Bölcsőde (Dália u.1.)	Gázszivárgás megszüntetése		155 000		155 000
76.	Bóbita Bölcsőde Tas u. 1-3.)	Balesetveszélyes fa kivágása, elszállítása, 4db fa ültetése		700 000		700 000
77.		Rámpa melletti terület felülítése, lábazati hőszigetelés javítása, vízszigetelés kialakítása			650 000	650 000
78.	Nefejeics Bölcsőde (Sarkantyú u.30-36.)	Fa kivágás, lombkorona alakítás, szárazolási, ritkítási munkák, fagyöngy leszedése alpinechnikával, elszállítással		2 800 000		2 800 000
79.		Kazánház mennyezetének javítása, festése		600 000	600 000	-
80.	Hóvirág Bölcsőde (Malom u. 5.)	Kazánház mennyezetének javítása, festése, valamint lapostető vízszigetelés javítása			1 000 000	1 000 000
81.		Tetőfedés javítása, beázás megszüntetése		800 000		800 000
82.	Aprajfalva Bölcsőde (Fazekas J. tér 13.)	Vízszigetelés javítása, csapadékvíz elvezető cső kamerás vizsgálata		163 830	63 500	227 330
83.	Kisvakond Bölcsőde (Honvéd u. 2.)	Homok pótlása 2db homokozóban		300 000		300 000
84.	Ótike Bölcsőde (Vécsey Köz 31.)	Csoportszobákhoz (Katica, Napocska) tartozó WC átalakítása, öblítő tartály beépítése		879 126		879 126
85.		Lombkorona alakítás, szárazolási, ritkítási munkák alpinechnikával, elszállítással		1 300 000		1 300 000
86.	Gyermekjóléti Alapellátási Intézmények összesen		-	7 697 956	1 113 500	8 811 456
87.		Homlokzati repedések eltüntetése alpinechnikával, denervál-félszkek megszüntetése	3 976 497	3 976 497		3 976 497
88.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	A fan-coll egységek cseréje során észlelt gépészeti javítási munkák pótmunkái (40 db bekötőcső cseréje szigeteléssel együtt, valamint 20 db golyóscsap cseréje)			762 000	762 000
89.		Homlokzati javítási munkák II. ütem		3 400 000		3 400 000
90.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen		3 976 497	7 376 497	762 000	8 138 497
91.	Pál Gyula Terem (Vay Ádám krt.18.)	Balesetveszélyes előlépcső burkolatának cseréje és természetes falburkolat javítása, pótlása	2 182 019	2 182 019		2 182 019
92.	Nyíregyházi Városi Galéria (Selyem u.12.)	Fák szárazolása, gallyazása		680 000		680 000
93.		Fák szárazolása, gallyazása		180 000		180 000
94.	Alvlegesl Művelődési Ház (Honvéd u. 41.)	Műanyag nyílászárók javítása, beállítása		350 000		350 000
95.	Butyka Közösségi Ház (Butyka, Benkő i. u.1.)	Stabványpala tetőhéjazat javítása bádogos szerkezetekkel együtt		1 125 000		1 125 000
96.	Kölyökvár (Dózsa György u. 25.)	Fák szárazolása, gallyazása		850 000		850 000
97.	Városmajori Közösségi Ház (Városmajor u.5.)	Menekülő lépcső és a homlokzati falszigetelés csatlakozásánál tömítés készítése beázás miatt és a lépcső betonfestékkel történő mázolósa		800 000		800 000
98.		Fák szárazolása, gallyazása		550 000		550 000
99.	Váci Mihály Kulturális Központ Összesen		2 182 019	6 717 019	-	6 717 019

A.	B.	C.	D.	E.	F.
Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
100. Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	Meddő elektromos teljesítmény javító berendezés javítása (trafóház)		880 000		880 000
	"D" épület 153-as iroda festése		680 000		680 000
	"A" épület tetőhéjazatának tisztítása alpin technikával		2 705 100		2 705 100
	Csapadékvíz csatorna duguláselhárítási munkái, rendszer átmosatása WDMA-val		300 000		300 000
	A "B" épület pincéjében az építéskori, lyukas acél csapadékvíz vezetékek cseréje			1 500 000	1 500 000
	A "B" épület Fsz. és 1. emeletén esővíz lefolyócső szakasz cseréje az épületen belüli falban			1 250 000	1 250 000
	"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felújítása			2 146 300	2 146 300
	Lámpatest elavult, töredezett rácsainak cseréje			920 000	920 000
	Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsőves mennyezeti armatúrák cseréje			920 000	920 000
105.	Polgármesteri Hivatal csatorna rendszerének komplett darus, bádogos általi állapotfelmérése		800 000		800 000
110. Polgármesteri Hivatal összesen		-	5 365 100	6 736 300	12 101 400
111. Bam József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény (Fő utca 60.)	Műfüves focipálya mellett lévő fák lombkorona alakítási munkái		1 000 000		1 000 000
112. Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium (Ungvár stny 22.)	Műfüves focipálya mellett lévő fák lombkorona alakítási munkái		650 000		650 000
113. Mustárház (Szent I. u. 20)	Balesetvesztéyles falazott udvari kerítés szakasz bontása, ideiglenes kerítés készítése			231 623	231 623
114. Önkormányzat és intézmény összesen:		9 817 259	74 307 904	33 065 357	107 373 261

A.	B.	C.	D.	E.	F.
Beruházási feladatok	Feladatok	2024. évi	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1. Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.31.)	Az újonnan kialakított csoportszobába függőnykarnis és beépített bútorok beszerzése, az ablakokra roletta készítése		1 500 000		1 500 000
2. Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50-54.)	Klíma telepítése az adminisztrátori irodába		400 000		400 000
3. Tündérvárosi Óvoda Orgonásip Tagintézmény (Cruccor G. u. 2.)	Csoportszobákban klíma beépítése (3 db)		1 350 000		1 350 000
4. Orvosi Rendelő (Tokaji u. 1/D.)	Egészségügyi Centrum tűzjelző rendszer akkumulátorainak cseréje			90 000	90 000
5. Mórlic Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	Fan-coil berendezések cseréje (10 db)		6 350 000		6 350 000
6. Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	Klimák cseréje (9 db)		4 114 292		4 114 292
7.	A Krúdy tereben klímák cseréje		3 573 587		3 573 587
8. Szakszervezeti Üdülő (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő téliestítése gépészetileg			250 000	250 000
9. Önkormányzat és intézmény összesen:		-	17 287 879	340 000	17 627 879

Forintban!						
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2024.	2025.	2026. és további évek
2.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	903 609 215		65 797 682	837 811 533	
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	963 728 198		58 649 096	905 079 102	
4.	Tündérbert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	904 798 198		58 250 594	846 547 604	
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	837 904 800		55 283 703	782 621 097	
6.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	1 360 000 000		79 883 768	1 280 116 232	
7.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán	960 085 954		75 705 101	884 380 853	
8.	PopUpUrbanSpaces	94 398 466	12 691 912	54 239 715	23 168 520	4 298 319
9.	C4 TALENT	66 968 751	4 866 238	36 954 227	21 909 786	3 238 500
10.	CityWalk 2.0	72 390 000		25 281 332	37 337 150	9 771 518
11.	TOURISM 4SDG *	75 297 792		6 346 673	44 659 269	24 291 850
12.	EUÍ-Zöld Infrastruktúra Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül *	59 250 000		16 161 977	12 217 201	30 870 822
13.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	135 831 272		115 525 185	12 859 612	7 446 475
14.	Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 85.-90.; 93.-98. sorai)	6 434 262 646	17 558 150	648 079 053	5 688 707 959	79 917 484
15.	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	59 581 058		58 692 058	444 500	444 500
16.	Nyíregyházi Ipari Park bővítése (15,0 mrd) BMÖGF/411/2022-ingatlan	17 992 812 428	7 976 795 131	9 916 017 297	100 000 000	
17.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.) Korm.határozat szerinti elektromos, szénhidrogén és biogáz fejlesztés	5 842 891 374	54 154 518	4 046 810 322	1 741 926 534	
18.	GFM Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	3 213 378 566		2 984 746 361	228 632 205	
19.	ÉKM Útfejlesztés KÖFÁT/5924/2023/KIF	24 589 820 067		20 083 731 426	4 506 088 641	
20.	EM-Ívóvíz, csapadékvíz fejlesztés VSZ/473/2023-EM-Szerződés	95 931 231 065		16 706 888 910	34 347 231 765	44 877 110 390
21.	Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (103., 106.- 110. sorai)	147 629 714 558	8 030 949 649	53 796 886 374	40 924 323 645	44 877 554 890
22.	Összesen	154 063 977 204	8 048 507 799	54 444 965 427	46 613 031 604	44 957 472 374

* Tartalmazza a 2027. és 2028. évek előirányzatait is.

-299-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év
tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

						Forintban!
Sor- szám	A. Megnevezés	B. 2024. évi előirányzat	C. 2024. évi módosított előirányzat	D. 2025. évi előirányzat	E. 2026. évi előirányzat	F. 2027. évi előirányzat
I. BEVÉTELEK						
1.	Önkormányzatok működési támogatása	12 022 964 876	12 528 923 837	12 200 000 000	12 400 000 000	12 600 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	1 939 346 037	2 068 481 498	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	54 798 209 766	40 261 534 620	37 700 000 000	32 700 000 000	3 360 800 000
4.	Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	20 802 865 405	20 842 200 000	22 756 200 000	23 624 200 000
5.	Működési bevételek	8 037 374 740	9 721 967 863	5 902 000 000	5 684 000 000	5 165 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	11 787 000 000	11 839 664 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	140 563 577	1 387 028 462	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	35 500 000	925 997 755	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	Költségvetési bevételek összesen	107 830 627 401	99 536 463 440	86 344 200 000	79 840 200 000	51 350 000 000
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000				
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	13 672 070 000	16 975 870 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	595 000 000			
14.	Maradvány igénybevétele	10 660 310 837	13 126 149 664	3 650 000 000	6 100 000 000	2 900 000 000
15.	Finanszírozási bevételek összesen	37 312 552 599	31 082 191 426	10 540 000 000	12 990 000 000	9 790 000 000
16.	Bevételek összesen	145 143 180 000	130 618 654 866	96 884 200 000	92 830 200 000	61 140 000 000
II. KIADÁSOK						
17.	Működési kiadások					
18.	Személyi juttatások	11 307 408 954	12 485 170 370	11 900 000 000	12 500 000 000	13 000 000 000
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 704 926 672	1 858 028 288	1 547 000 000	1 625 000 000	1 690 000 000
20.	Dologi kiadások	27 004 429 451	31 201 256 200	22 052 000 000	21 634 000 000	21 000 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	373 201 486	353 474 017	400 000 000	400 000 000	400 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n belülré	20 500 381	77 068 983	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n kívülré	5 864 575 838	5 924 757 521	5 500 000 000	5 300 000 000	5 500 000 000
25.	Műk.célú visszatér.tám.g. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülré	-	1 396 675	-	-	-
26.	Elvonások és befizetések	5 271 003 401	5 170 927 939	5 500 000 000	5 500 000 000	5 500 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	4 086 770 283	3 171 778 640	3 000 000 000	1 500 000 000	1 000 000 000
29.	Felhalmozási kiadások					
30.	Beruházások	67 198 075 482	50 835 318 086	37 838 200 000	37 822 700 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	4 000 000 000	8 413 602 646	2 000 000 000	1 000 000 000	500 000 000
32.	Felújítási kiadások	954 871 102	1 546 189 504	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n belülré	747 745 188	742 695 672	1 000 000 000	700 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n kívülré	223 500 000	1 147 018 563	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülré	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	Költségvetési kiadások összesen	128 886 008 238	123 057 683 104	92 494 200 000	89 440 200 000	56 750 000 000
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése					
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000				
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000	7 175 800 000	4 000 000 000	3 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000				
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
42.	Finanszírozási kiadások összesen	16 257 171 762	7 560 971 762	4 390 000 000	3 390 000 000	4 390 000 000
43.	Kiadások összesen	145 143 180 000	130 618 654 866	96 884 200 000	92 830 200 000	61 140 000 000
44.						
45.	Költségvetési hiány/ többlet	- 21 055 380 837	- 23 521 219 664	- 6 150 000 000	- 9 600 000 000	- 5 400 000 000
46.	Finanszírozási hiány/többlet	21 055 380 837	23 521 219 664	6 150 000 000	9 600 000 000	5 400 000 000

		Forintban!													
		A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
		Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2. BEVÉTELEK															
3.	Önkormányzatok működési támogatás	1 004 815 462	999 815 462	999 815 462	999 815 462	999 815 462	1 004 815 462	999 815 462	1 004 815 462	1 004 815 462	1 007 536 511	1 117 025 953	1 120 919 173	1 184 918 507	12 238 923 837
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	77 539 408	77 539 408	343 189 613	217 539 408	94 768 685	94 768 685	337 539 408	176 565 361	117 539 408	209 786 117	164 782 118	147 725 057	108 967 507	2 068 481 498
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	22 155 714	84 884 403	6 414 605 734	365 335 734	1 611 435 734	1 611 435 734	970 639 734	229 155 734	5 187 288 396	2 427 300 000	873 955 734	1 813 755 734	806 342 734	40 861 534 620
6.	Közhatalmi bevételek	694 069 619	667 716 124	645 474 705	682 854 658	668 763 125	668 763 125	548 420 536	676 779 427	995 464 705	852 088 026	842 368 618	811 670 817	1 536 287 423	9 721 967 863
8.	Felhalmozási bevételek		1 000 000	7 257 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 200 480 789	2 500 000	11 864 000	4 523 000 000	22 600 000	19 700 000	11 839 564 000
9.	Működési célú átvett pénzeszköz				100 147 673					31 000 000	50 400 000		5 000 000		1 387 028 462
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		4 321 428		4 321 428		3 821 428	1 749 999	3 821 428	4 321 428	61 250 011	72 854 560	700 864 259	66 231 748	925 997 755
11.	Finanszírozási bevételek		1 500 000 000	11 317 552 999	11 317 552 999	1 000 000 000	1 000 000 000	4 465 838 827		2 000 000 000	2 000 000 000	1 000 000 000	2 303 800 000	4 000 000 000	31 082 191 426
12.	Bevételek összesen:	3 299 830 222	18 645 444 407	32 534 725 785	11 267 988 632	4 391 757 958	4 391 757 958	14 589 269 497	3 341 618 201	9 377 939 399	5 612 282 077	9 593 986 983	8 041 745 299	8 328 067 012	130 618 654 866
3. KIADÁSOK															
14.	Személyi juttatások		835 779 332		907 585 820		1 053 721 816		1 011 407 579		1 051 941 877		1 122 348 245		12 485 170 370
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		117 193 898		127 534 659		240 268 604		170 992 115		149 173 716		155 974 973		1 858 028 288
16.	Dologi kiadások		1 560 036 681		1 851 676 682		1 667 337 771		1 888 344 309		2 000 548 366		2 501 411 373		31 201 256 200
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		25 091 020		25 381 020		25 281 020		24 171 021		38 625 267		31 314 060		353 474 017
18.	Egyéb működési célú kiadások		630 593 714		1 281 949 222		1 259 188 863		1 601 034 722		1 085 179 631		1 104 564 611		14 465 929 758
19.	Beruházások		37 562 588		6 785 108 520		3 233 221 906		4 275 157 085		2 575 135 042		2 831 256 673		59 248 929 732
20.	Felújítások		1 583 333		19 704 103		172 715 976		100 028 644		2 63 528 645		124 007 925		1 546 189 504
21.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 583 333		803 578 521		2 383 333		560 083 333		456 926 109		13 244 643		1 898 714 235
22.	Finanszírozási kiadások				2 000 000 000						1 872 000 000				2 500 000 000
23.	Kiadások összesen:	3 299 830 222	18 645 444 407	32 534 725 785	11 267 988 632	4 391 757 958	4 391 757 958	14 589 269 497	3 341 618 201	9 377 939 399	5 612 282 077	9 593 986 983	8 041 745 299	8 328 067 012	130 618 654 866

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 980 000	-
3.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	Drogmegelőzés, prevenció módosítás	313 386			84 614	- 398 000	-				-	-		
5.	<i>Drogmegelőzés, prevenció mód. előir.</i>	<i>313 386</i>			<i>84 614</i>	<i>1 102 000</i>	<i>1 500 000</i>				-	<i>1 500 000</i>		
6.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-
7.	ÖSSZESEN módosítás	313 386	-	-	84 614	- 398 000	-	-	-	-	-	-		
8.	ÖSSZESEN mód. előir.	<i>313 386</i>	-	-	<i>84 614</i>	<i>7 082 000</i>	<i>7 480 000</i>	-	-	-	-	<i>7 480 000</i>		-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					3 000 000	3 000 000				-	3 000 000	2 500 000	500 000
3.	Egyéb versenysport					19 000 000	19 000 000				-	19 000 000	15 000 000	4 000 000
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					18 000 000	18 000 000				-	18 000 000	14 000 000	4 000 000
5.	Szabadidősport					11 000 000	11 000 000				-	11 000 000	8 000 000	3 000 000
6.	Sporttartalék					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	2 000 000	4 000 000
7.	Sporttartalék módosítás					- 4 970 000	- 4 970 000				-	- 4 970 000		
8.	<i>Sporttartalék mód. előir.</i>					1 030 000	1 030 000				-	1 030 000		
9.	Kiemelkedő sportrendezvények					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	6 000 000	2 500 000
10.	Sportösztöndíj rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
11.	Olimpiai felkészülés támogatása					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	5 000 000	3 000 000
12.	Olimpiai felkészülés támogatása módosítás	5 185 000				- 215 000	4 970 000				-	4 970 000		
13.	<i>Olimpiai felkészülés támogatása mód. előir.</i>	5 185 000				7 785 000	12 970 000				-	12 970 000		
14.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	82 500 000	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000	60 500 000	22 000 000
15.	ÖSSZESEN módosítás	5 185 000	-	-	-	- 5 185 000	-	-	-	-	-	-		
16.	ÖSSZESEN mód. előir.	5 185 000	-	-	-	77 315 000	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000		

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	4 800 000	1 600 000		5 980 094		12 380 094				-	12 380 094	6 300 000	6 080 094
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	4 800 000	1 600 000		9 980 094		16 380 094				-	16 380 094		
4.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás	3 709 313	1 060 105	-	6 575 221	-	1 805 803				-	1 805 803		
5.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	8 509 313	2 660 105	-	3 404 873	-	14 574 291				-	14 574 291		
6.	Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat	60 000	20 000		1 520 000		1 600 000				-	1 600 000		1 600 000
7.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 945 000	680 000		1 582 612		4 207 612				-	4 207 612	3 300 000	907 612
8.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	250 000	45 000		3 405 000		3 700 000				-	3 700 000	1 900 000	1 800 000
9.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
10.	Nemzetközi városi hálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		387 349		676 099				-	676 099	600 000	76 099
11.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	80 000	8 000		216 806		304 806				-	304 806	200 000	104 806
12.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. mód. előir.	211 117	8 000		85 689		304 806				-	304 806		
13.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. módosítás	24 983	13 486	-	38 469		-				-	-		
14.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. mód. előir.	236 100	21 486		47 220		304 806				-	304 806		
15.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				400 000		400 000				-	400 000	200 000	200 000
16.	ÖSSZESEN	7 385 000	2 391 750	-	13 491 861	1 800 000	25 068 611	-	-	-	-	25 068 611	14 300 000	10 768 611
17.	ÖSSZESEN mód. előir.	7 516 117	2 391 750	-	17 360 744	1 800 000	29 068 611	-	-	-	-	29 068 611		
18.	ÖSSZESEN módosítás	3 734 296	1 073 591	-	-6 613 690	-	-1 805 803	-	-	-	-	-1 805 803		
19.	ÖSSZESEN mód. előir.	11 250 413	3 465 341	-	10 747 054	1 800 000	27 262 808	-	-	-	-	27 262 808		

-304-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

														Forintban!	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.		
Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés		
2.				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-		
3.				- 363 500		- 363 500				-	- 363 500				
4.				136 500		136 500				-	136 500				
5.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000				3 600 000				-	3 600 000	2 100 000	1 500 000		
6.	Művészeti ösztöndíj módosítás	- 1 200 000				- 1 200 000				-	- 1 200 000				
7.	Művészeti ösztöndíj mód. előir.	2 400 000				2 400 000				-	2 400 000				
8.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	50 000	30 000	920 000		1 000 000				-	1 000 000	700 000	300 000		
9.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) módosítás	45 333		- 45 333		-				-	-				
10.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.	95 333	30 000	874 667		1 000 000				-	1 000 000				
11.	Kiadványok támogatása			100 000	900 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-		
12.	Kiadványok támogatása módosítás			- 100 000	- 900 000	- 1 000 000				-	- 1 000 000				
13.	Kiadványok támogatása mód. előir.			-	-	-				-	-				
14.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle				300 000	300 000				-	300 000	300 000	-		
15.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.									-					
16.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása				300 000	300 000				-	300 000	300 000	-		
17.	Települési Értéktár Bizottság	70 000	25 000	405 000		500 000				-	500 000	400 000	100 000		
18.	Székporórák Akadémiája				600 000	600 000				-	600 000	600 000	-		
19.	Székporórák Akadémiája mód. előir.									-					
20.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása				2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-		
21.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.									-					
22.	Közművelődési megállapodás				500 000	500 000				-	500 000	500 000	-		
23.	Nyírszőlős SD. évfordulója					-				-	-	2 500 000	- 2 500 000		
24.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása				500 000	500 000				-	500 000	500 000	-		
25.	Pályázati önerő, érdekeltségnövelő			1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000		
26.	Pályázati önerő, érdekeltségnövelő módosítás			- 1 000 000		- 1 000 000				-	- 1 000 000				
27.	Pályázati önerő, érdekeltségnövelő mód. előir.			-		-				-	-				
28.	Élettörténetek című kiadvány				1 000 000	1 000 000				-	1 000 000		1 000 000		
29.	Élettörténetek című kiadvány mód. előir.	952 382	330 400	47 619		1 330 401				-	1 330 401				
30.	Váci Mihály Emlékév			1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000		
31.	Váci Mihály Emlékév mód. előir.									-					
32.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása				500 000	500 000				-	500 000	500 000	-		
33.	ÖSSZESEN:	3 720 000	55 000	-	3 925 000	6 600 000	14 300 000	-	-	-	14 300 000	11 900 000	2 400 000		
34.	ÖSSZESEN: mód. előir.	4 672 382	385 400	-	2 972 619	2 700 000	10 730 401	-	-	-	10 730 401				
35.	ÖSSZESEN: módosítás	- 1 154 667	-	-	- 1 508 833	- 900 000	- 3 563 500	-	-	-	- 3 563 500				
36.	ÖSSZESEN: mód. előir.	3 517 715	385 400	-	1 463 786	1 800 000	7 166 901	-	-	-	7 166 901				

- 305 -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok													
3.	rendelők bérleti díja						-				-	-	1 500 000	- 1 500 000
4.	veszélyes hulladék szállítása					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	6 500 000	2 000 000
5.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 8 408 739	- 8 408 739				-	- 8 408 739		
6.	<i>veszélyes hulladék szállítása mód. előir.</i>					91 261	91 261				-	91 261		
7.	épületek karbantartása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	500 000	1 000 000
8.	épületek karbantartása módosítás					- 1 500 000	- 1 500 000				-	- 1 500 000		
9.	<i>épületek karbantartása mód. előir.</i>					-	-				-	-		
10.	Fogyatékosügyi szervezetek eseti támogatása					5 000 000	5 000 000				-	5 000 000		5 000 000
11.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	15 000 000	15 000 000	-	-	-	-	15 000 000	8 500 000	6 500 000
12.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	-	- 9 908 739	- 9 908 739	-	-	-	-	- 9 908 739	-	-
13.	ÖSSZESEN mód. előir.	-	-	-	-	5 091 261	5 091 261	-	-	-	-	5 091 261	8 500 000	6 500 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás összesen	H. Felújítás	I. Beruhozás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás összesen	L. Mindösszesen	M. 2023. évi eredeti előirányzat	N. Eltérés
2.	Rendszeres pénzbeli ellátások:													
3.	Települési támogatás			224 700 000			224 700 000				-	224 700 000	214 200 000	10 500 000
4.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:	-	-	224 700 000	-	-	224 700 000	-	-	-	-	224 700 000	214 200 000	10 500 000
5.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előír.			224 700 000			224 700 000				-	224 700 000		
6.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás						-				-	-		
7.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előír.	-	-	224 700 000	-	-	224 700 000	-	-	-	-	224 700 000		
8.	Eseti pénzbeli és term. ellátások:													
9.	Közvetetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	29 500 000	-
10.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
11.	Tanulói tanszer támogatás				18 000 000		18 000 000				-	18 000 000	12 500 000	5 500 000
12.	Szünidei étkezés				54 000 000		54 000 000				-	54 000 000	68 400 000	- 14 400 000
13.	Szépkorúak köszöntése				50 000		50 000				-	50 000	150 000	- 100 000
14.	Karácsonyi csomag				198 000 000		198 000 000				-	198 000 000	170 000 000	28 000 000
15.	Kelengye támogatás mód. előír.			10 000 000			10 000 000				-	10 000 000		
16.	Különös méltányítás érdemlő támogatás mód. előír.			7 300 000			7 300 000				-	7 300 000		
17.	Települési támogatás			102 150 000			102 150 000				-	102 150 000	90 900 000	11 250 000
18.	Települési támogatás mód. előír.			70 864 531			70 864 531				-	70 864 531		
19.	Települési támogatás módosítás			- 5 842 000			- 5 842 000				-	- 5 842 000		
20.	Települési támogatás mód. előír.			65 022 531			65 022 531				-	65 022 531		
21.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
22.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.	-	-	133 150 000	270 050 000	-	403 200 000	-	-	30 000 000	30 000 000	433 200 000	402 950 000	30 250 000
23.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előír.	-	-	119 164 531	270 050 000	-	389 214 531	-	-	30 000 000	30 000 000	419 214 531		
24.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás	-	-	- 5 842 000	-	-	- 5 842 000	-	-	-	-	- 5 842 000		
25.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előír.	-	-	113 322 531	270 050 000	-	383 372 531	-	-	30 000 000	30 000 000	413 372 531		
26.	Önkormányzat összesen	-	-	357 850 000	270 050 000	-	627 900 000	-	-	30 000 000	30 000 000	657 900 000	617 150 000	40 750 000
27.	Önkormányzat összesen mód. előír.	-	-	343 864 531	270 050 000	-	613 914 531	-	-	30 000 000	30 000 000	643 914 531		
28.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	- 5 842 000	-	-	- 5 842 000	-	-	-	-	- 5 842 000		
29.	Önkormányzat összesen mód. előír.	-	-	338 022 531	270 050 000	-	608 072 531	-	-	30 000 000	30 000 000	638 072 531		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2024. év

Forintban!				
1.	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 528 923 837	Személyi juttatások	12 485 170 370
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 068 481 498	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 858 028 288
5.	Közhatalmi bevételek	20 802 865 405	Dologi kiadások	31 201 256 200
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 387 028 462	Ellátottak pénzbeli juttatásai	353 474 017
7.	Működési bevételek	9 721 967 863	Egyéb működési célú kiadások	11 174 151 118
8.			Tartalékok	3 291 778 640
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	11 768 569 322
10.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	46 509 267 065	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	48 595 289 311
11.	Költségvetési hiány /többlet:			- 2 086 022 246
12.	Hitelek bevételei	-	Hitelek kiadásai	-
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele		Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	5 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	595 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	845 604 285		
18.	Finanszírozási bevétel összesen	6 825 776 047	Finanszírozási kiadás összesen	4 257 171 762
19.	Önkormányzat bevételei összesen	53 335 043 112	Önkormányzat kiadásai összesen	52 852 461 073
20.	Hiány/többlet összesen			482 582 039
21.	Tárgyévi működési hiány /többlet:			- 2 086 022 246

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2024. év

Forintban!				
1.	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	40 261 534 620	Beruházások	50 835 318 086
4.	Felhalmozási bevételek	11 839 664 000	Felújítás	1 546 189 504
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	925 997 755	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 898 714 235
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	11 768 569 322
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	8 413 602 646
8.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	53 027 196 375	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	74 462 393 793
9.	Költségvetési hiány /többlet:			- 21 435 197 418
10.	Hitelek bevételei		Hitelek kiadásai	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	11 975 870 000	Belföldi értékpapírok kiadása	3 303 800 000
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	12 280 545 379		
13.	Finanszírozási bevétel összesen	24 256 415 379	Finanszírozási kiadás összesen	3 303 800 000
14.	Önkormányzat bevételei összesen	77 283 611 754	Önkormányzat kiadásai összesen	77 766 193 793
15.	Hiány/többlet összesen			- 482 582 039
16.	Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen			- 21 435 197 418
17.	Hiány / többlet mindösszesen			- 23 521 219 664

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

23. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2023. XII. 31.	Hitel		2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel		2025. évi kamat	2025. XII. 31.	Hitel törlesztés	Kamat összesen
					felvétel	törlesztés			felvétel	törlesztés				
2.	Folyószámla hitelkeret	2025. június 30.		-	3 000 000 000	3 000 000 000	49 800 000	-	3 000 000 000	3 000 000 000	24 695 342	-	6 000 000 000	74 495 342
3.	Folyószámla hitelkeret módosítás			-	- 3 000 000 000	- 3 000 000 000	- 49 800 000	-					- 3 000 000 000	- 49 800 000
4.	Folyószámla hitelkeret mód. előír.				-	-	-	-	3 000 000 000	3 000 000 000	24 695 342	-	3 000 000 000	24 695 342
5.	ÖSSZESEN			-	3 000 000 000	3 000 000 000	49 800 000	-	3 000 000 000	3 000 000 000	24 695 342	-	6 000 000 000	74 495 342
6.	ÖSSZESEN módosítás			-	- 3 000 000 000	- 3 000 000 000	- 49 800 000	-	-	-	-	-	- 3 000 000 000	- 49 800 000
7.	ÖSSZESEN mód. előír.				-	-	-	-	3 000 000 000	3 000 000 000	24 695 342	-	3 000 000 000	24 695 342
8.	Adósságszolgálat					3 049 800 000				3 024 695 342				6 074 495 342
9.	Adósságszolgálat módosítás					- 3 049 800 000								3 049 800 000
10.	Adósságszolgálat mód. előír.					-				3 024 695 342				3 024 695 342

-309-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

24. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
2.	Helyi adók	20 690 193 000	20 756 000 000	22 668 000 000	23 531 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000	341 600 000	341 600 000	341 600 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	112 637 405	86 200 000	88 200 000	93 200 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 839 664 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Privatizációból származó bevételek				
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek				
9.	Önkormányzat saját bevétele	32 984 094 405	28 783 800 000	27 297 800 000	28 465 800 000
10.	Önkormányzat saját bevétele 50%-a	16 492 047 203	14 391 900 000	13 648 900 000	14 232 900 000
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	NEMLEGES			
12.	Hitel/kölcsön kamat				
13.	Kezességvállalás				
14.	Hitel/ kölcsön/kezesség összesen				
15.	Adósságszolgálat a saját bevétel arányában				

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi mód. előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatok működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 505 792 380	2 505 792 380		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 462 364 078	4 462 364 078		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	4 402 600 135	4 402 600 135		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 158 167 244	1 158 167 244		
7.	Összesen:	12 528 923 837	12 528 923 837	-	-
8.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
10.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	31 650 248		31 650 248	
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	444 029 812	444 029 812		
12.	- KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
13.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	224 720 149		224 720 149	
14.	Összesen:	701 000 209	444 029 812	256 970 397	-
15.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
16.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
17.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	40 248 517 762		40 248 517 762	
18.	Összesen:	40 248 517 762	-	40 248 517 762	-
19.	Közhatalmi bevételek				
20.	Jövedelemadók				
21.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	35 000		35 000	
22.	Vagyon típusú adók				
23.	- Építményadó	4 585 812 000		4 585 812 000	
24.	Termékek és szolgáltatások adói				
25.	- Iparüzési adó	15 980 296 000		15 980 296 000	
26.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
27.	- Idegenforgalmi adó	124 085 000		124 085 000	
28.	Egyéb közhatalmi bevételek				
29.	- Talajterhelési díj	5 585 000		5 585 000	
30.	- Adóóptékok, adóbírságok	85 118 000		85 118 000	
31.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
32.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
33.	Összesen:	20 793 865 405	-	20 780 931 000	12 934 405
34.	Működési bevételek				
35.	Szolgáltatások ellenértéke				
36.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	92 000 000	92 000 000		
37.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
38.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
39.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	34 153 000		34 153 000	
40.	Közveitett szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
41.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000		341 600 000	
42.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 378 108 249		3 378 108 249	
43.	Általános forgalmi adó visszatérítése	127 127 238		127 127 238	
44.	Kamatbevételek	2 776 136 562		2 776 136 562	
45.	Egyéb működési bevételek	78 481 542		78 481 542	
46.	Összesen:	7 415 306 591	577 000 000	6 838 306 591	-
47.	Felhalmozási bevételek				
48.	Immateriális javak értékesítése	47 864 000		47 864 000	
49.	Ingtatlanok értékesítése				
50.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	11 780 000 000		11 780 000 000	
51.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
52.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000		2 000 000	
53.	Összesen:	11 834 864 000	-	11 834 864 000	-
54.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
55.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	29 258 610		29 258 610	
56.	- Tagi kölcsön	28 000 000		28 000 000	
57.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
58.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 323 904 258		1 323 904 258	
59.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	4 565 594		4 565 594	
60.	Összesen:	1 385 728 462	-	1 385 728 462	-
61.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
62.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
63.	- Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások	706 357 558		706 357 558	
64.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
65.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
66.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
67.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	196 033 135		196 033 135	
69.	Összesen:	920 390 693	8 000 000	912 390 693	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi mód. előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
70.	Finanszírozási bevételek				
71.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
72.	Belföldi értékpapírok bevételei	16 975 870 000		16 975 870 000	
73.	Maradvány igénybevétele	12 194 310 898		12 194 310 898	
74.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	595 000 000		595 000 000	
75.	Államháztartáson belüli megelégedés	385 171 762		385 171 762	
76.	Bevételek mindösszesen	125 978 949 619	13 557 953 649	112 408 061 565	12 934 405
77.	Eszterlác Északi Óvoda				
78.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 799 935		9 799 935	
79.	Működési bevétel	63 315 283	52 322 308	10 992 975	
80.	Finanszírozási bevétel	6 562 095	6 562 095		
81.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
82.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 265 006		8 265 006	
83.	Működési bevétel	45 992 461	38 065 335	7 927 126	
84.	Finanszírozási bevétel	3 430 418	3 430 418		
85.	Tündérváros Keleti Óvoda				
86.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 532 722		9 532 722	
87.	Működési bevétel	71 916 791	59 707 679	12 209 112	
88.	Finanszírozási bevétel	5 175 112	5 175 112		
89.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 038 806		8 038 806	
91.	Működési bevétel	45 319 353	38 973 839	6 345 514	
92.	Finanszírozási bevétel	3 399 745	3 399 745		
93.	Közügyintézmények Működtető Központ				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 102 916		2 102 916	
95.	Működési bevétel	1 060 578 390	868 043 235	192 535 155	
96.	Finanszírozási bevétel	29 069 355	29 069 355		
97.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
98.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 021 230		13 021 230	
99.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	216 858		216 858	
100.	Működési bevétel	12 500 000	12 500 000		
101.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000		300 000	
102.	Felhalmozási bevételek	1 500 000		1 500 000	
103.	Finanszírozási bevétel	19 188 683	19 188 683		
104.	Váci Mihály Kulturális Központ				
105.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 462 357		9 462 357	
106.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	300 000		300 000	
107.	Működési bevétel	118 338 991	118 338 991		
108.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	3 107 062		3 107 062	
109.	Finanszírozási bevétel	18 793 262	18 793 262		
110.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				
111.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	162 162 961		162 162 961	
112.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 500 000		10 500 000	
113.	Működési bevétel	93 344 000		93 344 000	
114.	Finanszírozási bevétel	136 503 269	136 503 269		
115.	Jósa András Múzeum				
116.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 450 142		8 450 142	
117.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000		2 000 000	
118.	Működési bevétel	401 647 500		401 647 500	
119.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000		1 000 000	
120.	Felhalmozási bevétel	3 300 000		3 300 000	
121.	Finanszírozási bevétel	255 650 360	103 176 552	152 473 808	
122.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ				
123.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 062 519 129	1 062 519 129		
124.	Működési bevétel	289 742 059	241 814 093	47 927 966	
125.	Finanszírozási bevétel	416 992 579	416 992 579		
126.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
127.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 361 934		3 361 934	
128.	Működési bevétel	59 799 604	37 889 196	21 910 408	
129.	Finanszírozási bevétel	1 887 410	1 887 410		
130.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ				
131.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 727 572		1 727 572	
132.	Működési bevétel	2 140 000		2 140 000	
133.	Finanszírozási bevétel	1 414 849	1 414 849		
134.	Polgármesteri Hivatal				
135.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	69 036 579	63 117 302	5 919 277	
136.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
137.	Működési bevételek	42 026 840		42 026 840	
138.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	2 500 000		2 500 000	
139.	Finanszírozási bevétel	33 771 629	33 771 629		
140.	Intézményi bevételek összesen	4 639 705 247	3 372 656 065	1 267 049 182	-
141.	Bevételek mindösszesen	130 618 654 866	16 930 609 714	113 675 110 747	12 934 405

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	71 120 000	71 120 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	1/3 990 000		1/3 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	290 830 000	290 830 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 167 300 000	1 167 300 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	292 100 000	292 100 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás, tűzvédelmi feladatok	1 178 843 634	1 178 843 634		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 352 089 592	2 352 089 592		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	470 300 000	470 300 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC általány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Sport létesítmények üzemeltetése	190 500 000	190 500 000		
14.	Közfoglalkoztatás	136 842 000	136 842 000		
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
16.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000		
18.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok	6 604 405 226	6 311 215 226	293 190 000	-
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	366 735 934		366 735 934	
21.	NLC kezelés NYIRVV	70 000 000		70 000 000	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	45 540 000	45 540 000		
24.	Repülőtér üzemeltetés	30 800 000		30 800 000	
25.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000		2 200 000	
26.	Területelőkészítés	197 709 000		197 709 000	
27.	Szakértői, tervezési díjak	28 000 000		28 000 000	
28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	213 000 000	213 000 000		
29.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	43 815 000		43 815 000	
30.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	3 429 099		3 429 099	
31.	Beruházás-össztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai	3 051 708 604		3 051 708 604	
33.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	308 213 719		308 213 719	
34.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
35.	Uszoda üzemeltetése	375 400 000		375 400 000	
36.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000		182 880 000	
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	332 063 410		332 063 410	
38.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	890 711 437	890 711 437		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	693 148 400		693 148 400	
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás	152 400 000		152 400 000	
41.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ársziós tőkeemelés	800 000 000		800 000 000	
42.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
43.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	53 340 000		53 340 000	
44.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000		105 000 000	
45.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000		92 872 000	
46.	Önkormányzati felújítások	848 952 427		848 952 427	
47.	Városi lőtér	29 000 000		29 000 000	
48.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
49.	Egyéb vagyoni kiadások	60 010 140		60 010 140	
50.	Vagyonbiztosítás	44 000 000		44 000 000	
51.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
52.	Vagyoni kiadások	10 169 929 170	1 374 251 437	8 795 677 733	-
53.	Rendszeres pénzübeli ellátás	224 700 000	224 700 000		

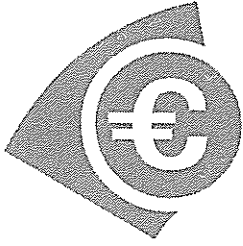
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
54.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	413 372 531		413 372 531	
55.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
56.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
57.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
58.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
59.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
60.	Intézményi étkezés	8 292 519		8 292 519	
61.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	5 091 261	91 261	5 000 000	
62.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
63.	Tanyagondnok autó beszerzés	14 000 000		14 000 000	
64.	Human-Net tanyagondnok	13 165 011		13 165 011	
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kieg. tám.	102 000 000		102 000 000	
66.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
67.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása	696 180		696 180	
68.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
69.	Szigligeti gyermeküdültetés	5 000 000		5 000 000	
70.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
71.	Krízis alap	1 000 000		1 000 000	
72.	KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
73.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160	3 000 000		3 000 000	
74.	Erasmus+Passages AS Chance (E-PAC) pályázat	1 500 000		1 500 000	
75.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
76.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
77.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
78.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	66 034 950	66 034 950		
79.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
80.	Szociális és Köznevelési kiadások	963 982 452	290 826 211	673 156 241	-
81.	Kulturális célfeladatok	7 166 901		7 166 901	
82.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
83.	Városi nagyrendezvények	113 584 291		113 584 291	
84.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	31 600 000		31 600 000	
85.	Nagygyűttesek támogatása	20 000 000		20 000 000	
86.	PRO ARCHI Egyesület támogatása	300 000		300 000	
87.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000		12 700 000	
88.	Bethlen Gábor Alap	965 204		965 204	
89.	Happy Art Alapítvány nivódij	229 060		229 060	
90.	Kulturális osztály PR. kiadásai	7 000 000		7 000 000	
91.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		35 000 000	
92.	Kulturális kiadás	232 545 456	-	232 545 456	-
93.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
94.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
95.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	24 200 000		24 200 000	
96.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
97.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	68 000 000		68 000 000	
98.	Spartacus 1928 Utképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000		33 000 000	
99.	Városi sportrendezvények	32 040 000		32 040 000	
100.	Sport kiadások	392 740 000	-	392 740 000	-
101.	Polgármesteri keret	49 850 000		49 850 000	
102.	Képviselő testület kiadásai	156 846 012	156 846 012		
103.	Kitüntetések	10 940 362		10 940 362	
104.	Költségvetési és EU-s célfeladatok	27 262 808		27 262 808	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
105.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	13 470 904		13 470 904	
106.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	6 572 808		6 572 808	
107.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
108.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 524 610		3 524 610	
109.	Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása	5 000 000		5 000 000	
110.	Mentsük meg Benit Alapítvány támogatása	150 000		150 000	
111.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
112.	Közbiztonsági Alapítvány	13 500 000		13 500 000	
113.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
114.	Városmarketing	104 700 000		104 700 000	
115.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
116.	Egyéb önkormányzati feladatok	81 923 978		81 923 978	
117.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
118.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 875 000		11 875 000	
119.	Önkormányzati egyéb feladatok	528 916 482	155 846 012	372 070 470	-
120.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
121.	Városfejlesztési kiadások	63 142 197 135	56 398 400	63 085 798 735	
122.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	3 269 841 000		3 269 841 000	
123.	Kamatfizetés	10 462 598		10 462 598	
124.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
125.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
126.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	3 952 140 993		3 952 140 993	
127.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
128.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 100 000		15 100 000	
129.	Céltartalék	11 585 381 286		11 585 381 286	
130.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
131.	Belföldi értékpapírok kiadásai	7 175 800 000		7 175 800 000	
132.	Államháztartáson belüli megelégedés visszafizetése	385 171 762		385 171 762	
133.	Önkormányzati kiadások összesen:	108 653 294 568	8 193 937 286	100 459 357 282	-
134.	Eszterlanc Északi Óvoda	1 627 046 236	1 614 312 936	12 733 300	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 522 947 800	1 512 001 000	10 946 800	
136.	Tündérváros Keleti Óvoda	1 782 466 475	1 771 343 181	11 123 294	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 115 702 139	1 109 852 489	5 849 650	
138.	Közintézményeket Működtető Központ	2 423 710 248	2 236 311 315	187 398 933	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	732 736 635	658 596 084	74 140 551	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	680 132 866	575 377 534	104 755 332	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	600 078 301		600 078 301	
142.	Jósa András Múzeum	1 174 704 484	571 199 453	603 505 031	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	3 293 523 165	2 540 938 859	752 584 306	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 369 128 192	2 253 899 530	115 228 662	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	861 228 160	795 935 359	65 292 801	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 781 955 597	1 480 076 454	1 525 952 389	775 926 754
147.	Intézményi kiadás összesen	21 965 360 298	17 119 844 194	4 069 589 350	775 926 754
148.	Mindösszesen	130 618 654 866	25 313 781 480	104 528 946 632	775 926 754

- 315 -



PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) sz. rendeletének a módosításáról

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE**

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a 2024. február 15-én tartott Közgyűlésen az 2/2024. (II.16.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés valamennyi módosítását írásban véleményezi, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. A könyvvizsgáló 2024. február 8-án kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2024-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő módosításának a véleményezése, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

A 2/2024. (II.16.) számú költségvetési rendelettel a Közgyűlés jóváhagyta a 2024 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait (2. melléklet). Szintén módosítást igényel az

önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások (4. melléklet).

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész), valamint a pályázati pénzeszközök miatt előirányzatok átvezetésére, illetve előirányzat-átcsoportosításra van szükség ott, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként betervezték.
- A közhatalmi bevételek előirányzatát az időarányosan befolyt helyi adók bevételi tényadatai, továbbá az év végéig még folytatható végrehajtási eljárások és az üzleti éves adózók tervezett adófizetési kötelezettségei figyelembevételével 20.780.931.000 Ft-ra indokolt emelni. Ebből a helyi iparüzési adó bevételi előirányzatát 15.980.296.000 Ft-ra, az építményadó bevételi előirányzatát 4.585.812.000 Ft-ra, az idegenforgalmi adó bevételi előirányzatát 124.085.000 Ft-ra, a talajterhelési díj bevételi előirányzatát 5.585.000 Ft-ra, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó bevételi előirányzatát 35.000 Ft-ra, továbbá az adópótlék, adóbírság bevételi előirányzatát 85.118.000 Ft-ra javasolják módosítani.
- Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. A folyószámlahitel felvételét bevételként, illetve törlesztését kiadásként egyaránt betervezték, azonban ennek igénybevételére nem volt és nem is lesz szükség, így az előirányzat kizárására tesznek javaslatot bevételi és kiadási oldalon egyaránt.
- Finanszírozási kiadásként számoltak az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok kiadásával, melynek megemelésére tesznek javaslatot.
- Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése és visszaváltása finanszírozási kiadásnak/bevételnek minősül, ezért a betételhelyezést finanszírozási kiadásként, a betét megszüntetését finanszírozási bevételként bruttó módon kell elszámolni, nettósításra nincs lehetőség. Ugyanakkor a betétekhez kapcsolódó előirányzatok halmozódását az államháztartási törvény nem követeli meg, ami lehetővé teszi, hogy az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben ezekre a főszabálytól eltérő rendelkezések vonatkozzanak. Ennek alapján ugyanis a pénzeszközök lekötött bankbetétként történő elhelyezéséhez nem szükséges kiadási előirányzatot biztosítani, míg a lekötött bankbetétek megszűnésekor elszámolt bevételek esetében is – a többi bevétellel azonos módon – a bevételi előirányzatokon felül is elszámolhatók. Az előzőekben leírtakra hivatkozva – a nagyszámú halmozódás elkerülése érdekében – javasolják a bevételi és kiadási előirányzat kicsökkentését.
- A városfejlesztési feladatok módosítására a 10. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 12. mellékletben foglaltak szerint tesznek javaslatot.
 - **TOURISM4SDG** – A projekt előrehaladásához igazítva az évek közötti átcsoportosításokkal aktualizálásra kerültek az összegek.
 - **EUI01-272EUI Innovative actions-InterACT Green** – 2024. évben a projektmenedzsment-költségek és a megkötött szerződések teljesített összegei kerültek

kiadásként feltüntetésre, a bevétel pedig 2025. évre került átcsoportosításra, tekintettel arra, hogy a projekt keretében elszámolás nem történt.

- **Citywalk 2.0** – A bevételi és a kiadási oldalon lévő összegek aktualizálásra kerültek. A projekt nem 100%-os támogatási intenzitású, önerőként a teljes megvalósításhoz szükséges összeg jelenik meg.
- **Modern Városok Program Jégkorszak Interaktív Állatbemutató I. ütem** – A projekt keretében a kiadási oldalon az egyéb működési (dologi) kiadások között a hatósági díjak 40000 Ft összeggel növekedtek, mely a bevétel oldalon a saját erő összegét növelte meg.
- **TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú, Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.
- **TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002 azonosítószámú Sóstói Múzeumfejlesztése** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.
- **TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében** – A projekt megvalósult, a költségvetés aktualizálása történt a kiadási oldalon szereplő összeg pontosításával.
- **Ipari Park fejlesztés (önkormányzati saját forrás)** – Kiadási oldalon az ipari parkos támogatások felhasználási határidején túlmutató tevékenységeinek költségei (pl. régészet, alapállapot-felmérés, kifestésű asztal áttelepítése, ingatlanvásárlások költségei, geodézia, talajvédelmi terv) merültek fel. Plusz költségként a Titász-alállomás kiépítéséhez szükséges geodézia, talajvédelmi terv és művelési ág alól történő kivonások költségei kerültek feltüntetésre.
- **Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan** – Nevezett projekt keretében kapott támogatás felhasználási határideje 2024. december 31-én véget ér, azonban a 359/2024. (XI.25.) Korm. rendelet értelmében kezdeményeztük a támogatás felhasználásának 2025. december 31. napjáig történő meghosszabbítását. A költségvetési sorok aktualizálását végeztük el a tényköltségek ismeretében – sorok közötti átcsoportosítással –, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon. Továbbá feltüntetésre került a lekötött betét során keletkező kamatkiadás és kamatbevétel végleges összege. Korábbi tervmódosítás során ingatlan adás-vétel miatti támogatás-visszafizetéssel is számoltunk, mely már nem fog realizálódni az idén, ezért az erre szánt összeg átcsoportosítását is elvégezték a következő költségvetési évre.
- **Az 1251/2022. (V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása** – A bevételek és kiadások aktualizálására került sor, mely során számoltunk a befektetők részére értékesített gáz- és villamoskapacitások eladásából származó bevételekkel, illetve ugyanezen tételek vonatkozásában a támogatás visszafizetésének tényével kiadási oldalon.
- **Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Hírközlési hálózat fejlesztése** – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor,

aktualizálva a projekt keretében megkapott támogatás összegét. Ennek megfelelően került sor mind kiadási, mind bevételi oldalon a tényköltségek szerinti pontosítására.

- Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Útfejlesztés – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor, ezáltal aktualizálásra került a projekt keretében megkapott támogatás összege.
- Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Ivóvíz, csapadékvíz, szennyvíz fejlesztés –A 1289/2023. Kormányrendelet módosítása következtében, az Építési és Közlekedési Minisztériummal, továbbá a Nemzetgazdasági Minisztériummal megkötött támogatási jogviszonyok közötti átcsoportosítás eredményeképpen a támogatás összegének csökkentése valósult meg. A szerződéseknek megfelelően összehangolásra kerültek a felmerült kiadások.
- Fenti kötelezettségeken túl javasolják a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

A 2024. december 12-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	107 830 627 401	99 536 463 440
Finanszírozási bevétel	37 312 552 599	31 082 191 426
Költségvetési kiadások	128 886 008 238	123 057 683 104
Finanszírozás kiadás	16 257 171 762	7 560 971 762
Költségvetés összesített hiánya	21 055 380 837	23 521 219 664
Összes bevétel	145 143 180 000	130 618 654 866
Összes kiadás	145 143 180 000	130 618 654 866

Költségvetés összesített hiánya

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	5 392 953 568	2 086 022 246
Költségvetés felhalmozási hiánya	15 662 427 269	21 435 197 418

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 13.126.149.664 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből,
- 595.000.000 Ft-ot a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeiből finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

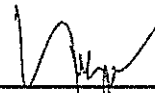
Nyíregyháza, 2024. december 5.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15



Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató

P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661



Varga János

Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

A bizottság ülésének végén, a bizottság elnöke megköszönte a bizottság munkáját és az ülést bezárta




Jeszenszki András
Pénzügyi bizottság elnöke



Mussó László

Pénzügyi bizottság tagja



Megyesán Renáta

Pénzügyi bizottság titkára

JELLENLÉTI ÍV
a 2024. 12.11. 15:00 órákor megtartott
pénzügyi bizottsági ülésről

SOR-szám	Név	Aláírás
1.	Jeszenszki András - bizottság elnöke	
2.	Mussó László - bizottsági tag	
3.	Nagy Szabina - bizottsági tag	
4.	Kovács Koppány Zoltán - bizottsági tag	
5.	Szenti Tibor - bizottsági tag	
6.	Petrusák János - bizottsági tag	
7.	Dr. Tirpák György - bizottsági tag	
	Dr. Szemán Sándor - Címzetes Főjegyző	
	Dr. Podlovics Roland - alpolgármester	
	Jászai Menyhért - alpolgármester	
	Pató István - városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető	
	Hagymási Gyula - polgármesteri kabinetvezető	
	Tóthné Csatlós Ildikó - szociális és köznevelési osztályvezető	
	dr. Fisher Nándor - jogász, csoportvezető	
	Kaszukné Liszka Laura - senior szakmai irányító	
	Mikléné Lőrincz Csilla - senior szakmai irányító	
	Doka Diána - kulturális osztályvezető	
	Szabó Tamás - kulturális referens	
	Szűrös Anita - gazdasági osztályvezető	
	Váriné Hok Ágnes - számviteli csoportvezető	
	Varga János - könyvvizsgáló	
	Pécsi Beáta Ágnes - Nyíregyházi Tankerületi kp.tanker-i igazgató	
	Dankó Gergő - Nyíregyházi Spartacus FC Kft. Ügyvezető	
	Dr. Mohácsi Máté - Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. Ügyvezető	
	Hornyák Enikő - sportreferens	
	dr. Konzili Petra - jogász	
	Dr. BODNÁK ADRIENN	
	VÁKOSI-ZSÓLINA HATVÁNIA - köztisztviselési csoportvez.	