

JEGYZŐKÖNYV

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2026. szeptember 21-én tartott nyílt üléséről.

Dr. Ulrich Attila: Mindenkit nagy tisztelettel és szeretettel köszöntök. Köszöntöm Alpolgármester Urat, Címzetes Főjegyző Urat, a Bizottság megjelent tagjait és minden kedves érdeklődőt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsági ülésünkön. Megállapítom, hogy a Bizottság 4 fővel van jelen és határozatképes. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy az írásban megküldöttek szerint elfogadják-e a napirend tervezetét? Aki elfogadja, kézfeltartással jelezze. Köszönöm szépen. A Bizottság 4 jelen levő tagja, 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat és annak sorrendjét.

Napirendi pont:

1.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermekek Háza Déli Óvodával, a Tündérkert Keleti Óvodával kötött Munkamegosztási Megállapodás módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez.

2.) Előterjesztés a Tündérkert Keleti Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról szóló 87/2026. (VI.25.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
A Bizottság véleményez.

3.) Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2026/2027-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

4.) Előterjesztés közterületek elnevezésének megerősítésére

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

5.) Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jósza András Múzeum közötti vagyonkezelési szerződés megkötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

6.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósza András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

000001

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

7.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

8.) Előterjesztés a Jósza András Múzeum 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Doka Diána kulturális és sport osztályvezető
A Bizottság dönt.

9.) Előterjesztés a Jósza András Múzeum Stratégiai Tervének jóváhagyására

Előadó: Doka Diána kulturális és sport osztályvezető
A Bizottság dönt.

10.) Előterjesztés eseti kérelem elbírálására (a kérelem zárt dokumentumként tekinthető meg)

Előadó: Doka Diána kulturális és sport osztályvezető
A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása:

1.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, a Tündérkert Keleti Óvodával kötött Munkamegosztási Megállapodás módosítására

1 fő bizottsági tag megérkezett.

Dr. Ulrich Attila: Közben kiegészültünk 5 főre. Köszöntöm nagy-nagy tisztelettel és szeretettel Igazgató Asszonyokat ismételten. Kérdezem az előterjesztőt és az Igazgató Asszonyokat, van-e valamilyen kiegészítésük? Bizottsági tagokat kérdezem, hogy van-e? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **66/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

2.) Előterjesztés a Tündérkert Keleti Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról szóló 87/2026.(V1.25.) számú határozat módosítására

Dr. Ulrich Attila: Ez technikai kiegészítés, igaz?

Dr. Szemán Sándor: Én vagyok az előterjesztő.

Dr. Ulrich Attila: Van kiegészítés?

Dr. Szemán Sándor: Nincsen, leírtam mindent.

000002

Dr. Ulrich Attila: Valakinek a Bizottság tagjai közül van-e valami kérdése, hozzászólása? Akkor kérem szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **67/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

3.) Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2026/2027-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Dr. Ulrich Attila: Kérdezem szintén a Bizottságnak a tagjait, van-e kérdésük a témával, előterjesztéssel kapcsolatban?

Türk Attila: Nekem csak egy kérdésem van, hogy ez így hosszú távon, bár így több helyen is meg van emelve a létszám, hogy gyerekszámok alapján szintén ilyen túlterheltek lesznek a csoportok, vagy várható valamilyen változás?

Skarbit Józsefné: Mi is kértünk ilyet, de a mi óvodánkban, tehát a városon belül is, meg a külterületen is aránytalan az óvodáknak az elosztása. Vannak olyan óvodák, ahol mondjuk belvárosban egymás mellett vannak az óvodák, ott azért vagy stagnál, vagy csökken a létszám, de vannak olyan részek, például külterületen is, ahol nő a gyereklétszám. Meg a kertvárosi részekben is inkább nő a gyereklétszám és az év közben felvehető gyerekek miatt kértük az emelést, hogy beleférjen az engedélyezett létszámba, mert azon felül akkor nem tudjuk felvenni.

Török Edit: Illetve leginkább azért, mert egyre növekszik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma, például a sajátos nevelési igényű gyermekek száma és többször van olyan, próbálunk számolni előre, hogy akin látjuk, hogy esetleg év közben szakértői véleményt kaphat és ezért erre is számolunk egy kicsit, hogy ha év közben van változás, akkor készek legyünk erre is.

Sziksainé Kiss Edit: A külterületeken, mint az Északi Óvodában, már majdnem maximális létszámmal indulunk és ez évek óta így van és a belvárosban, ahol több óvoda van, esetleg ott a létszám kevesebb, de az a közel ezer létszám, azt olyan 5-6 éve tartjuk és szerintem mindenki a saját körzetében, de változó az óvodáknál, hogy mikor milyen létszám van.

Jászai Menyhért: Kettő apró kiegészítés. Tudomásom szerint, hogyha jól tudom, csak úgy hozzáteszem ezt, most nem néztem meg pontosan, Magyarországon 2024-ben született a legkevesebb gyermek és azok még nem jelentek meg a rendszerben és korábban komoly fejlesztések voltak más fenntartók részéről, aminek nyilván van egy felfutása és hát azt itt ebben a teremben nem kell mondani, nyilván mindenki tudja, hogy az óvodai nevelés az önkormányzatnak kötelező feladatellátás, a többi fenntartónak pedig, hát fakultatív és ezt nekünk kell majd lekezelni.

Dr. Ulrich Attila: Köszönjük szépen. Van-e még kérdés esetleg? Hozzászólás? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést, az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **68/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

4.) Előterjesztés közterületek elnevezésének megerősítésére

Dr. Ulrich Attila: Tisztelettel köszöntöm dr. Grósz Péter Osztályvezető Urat. Van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése? A Bizottság tagjaitól kérdezem. Nincs, úgyhogy akkor szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést, az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **69/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

000003

5.) Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jósza András Múzeum közötti vagyonekezelési szerződés megkötésére

Dr. Ulrich Attila: Tisztelettel köszöntöm Osztályvezető Urat, Osztályvezető-helyettes Urat és Igazgató-helyettes Asszonyt és Dr. Bányaí Pétert is köszöntjük. Nyilvánvalóan, lejárt a szerződés és meg kell hosszabbítani. Nyilván minden épület szerepel, amit lebontottak és a Múzeum kezelésébe kerül újra az épületegyüttes, igaz?

Dr. Bányaí Péter: Így van.

Dr. Ulrich Attila: Kiegészítése van-e valakinek hozzá? Kérdése esetlegesen? Ha nincs, akkor szavazzunk róla. Aki elfogadja az előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **70/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

6.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósza András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Dr. Ulrich Attila: Köszöntöm Osztályvezető Asszonyt, és Dr. Augusztinyi Krisztinát. Második kör, öt év.

Doka Diána: Igen. Szépen mindent leírtunk az előterjesztésben.

Dr. Ulrich Attila: Sok sikert kívánok, meg pályázót hozzá, hogy legyen is. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazzunk róla. Aki elfogadja és támogatja az előterjesztést, az kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **71/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

7.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Dr. Ulrich Attila: Szintén öt év. Van-e valakinek kérdése a Bizottság tagjai közül? Ha nincs, akkor szavazzunk. Aki elfogadja a 7. napirendi pontban foglaltakat, az kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **72/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

8.) Előterjesztés a Jósza András Múzeum 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Dr. Ulrich Attila: Még egyszer köszöntök mindenkit nagy szeretettel. Kérdezem az előterjesztőt, hogy van-e valami hozzáfűznivalója?

Doka Diána: Talán csak annyi, hogy tavalyi évben novemberben sikerült behoznunk, tehát itt van egyfajta rendszer, amikor a minisztérium, ilyen március-április környékén megküldi nekünk azt a sablont, a beszámoló, valamint a munkaterv, utána az intézmény elkészíti, akkor mi azt felküldjük a minisztériumra a jogszabályi előírásoknak megfelelően egyfajta véleményezésre, hogy javasolja a Bizottságnak elfogadásra és harminc napig vártunk, tehát nem jött rá válasz. Ilyenkor harminc nap múlva vihetjük, tehát tudomásul veszik és ezért most tudtuk hozni, mert még a júniusi Közgyűlés előtt vártunk arra, hogy kapjunk egy javaslatot.

Dr. Ulrich Attila: Van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban? Nincsen, akkor szavazzunk róla. Aki támogatja az előterjesztést, az kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **73/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

9.) Előterjesztés a Jósza András Múzeum Stratégiai Tervének jóváhagyására

Doka Diána: Ugyan az a helyzet ezzel is, hogy vártunk, véleményt nem kaptunk és így hozzuk.

Dr. Ulrich Attila: Van-e valakinek kérdése ezzel kapcsolatban?

Póka Imre: Tisztelt Képviselő Bizottság, a stratégiai tervek között azért feltűnt nekem, hogy ide hosszú távon a Fokos utcai, hát az végül is egy olyan épület, egy tiszti szálló, vagy tiszti épület volt az régen és hát hosszabb távon is a Múzeum számít erre, mint raktár, sőt még talán fejlesztést is, olvasok a sorok között, hogy még fejleszteni szeretnék. Ugyanakkor mindenképpen szeretném felhívni a figyelmet, hogy itt ezen a részen egy nagy fejlesztés, illetve fejlődés történt az elmúlt időszakban. Ugye egészségügyi központ van ott, a Start Nonprofit vállalat. Megnyílt a piac, megnyílt a Kertvárosi Esély Piac, a Posta Drive, tulajdonképpen szabadidő központ van nem messze onnan. Illetve hát ott van egy extrém pálya és azért feltűnik az a gondolat, hogy mennyire hosszú távon gondoljuk a Múzeum hasznosítására, a raktárépület, hogy funkcionáljon, hiszen gondunk van városi szinten a bérlakások fejlesztésével, esetleges Fecskelakás létesítésével. Tehát azt gondolom, hogy ezen a területen teljesen célszerűnek látszana, nézve a körülötte levő infrastruktúrát, egy bérlakás programba való bevonását ennek az épületnek. Fecskelakás kialakítását és hát erre szerettem volna figyelmet, hogy erre van egy igény, hogy most ez a raktárépület fejlesztés, ha elkezdődik, akkor ez hosszú távon ugye a Múzeumnak a raktárépületévé válik, ha jól sejtem. Ugyanakkor van egy ilyen igény is a környéken, illetve hát a köztudatban, hogy kellene fejleszteni a bérlakás programot. Tehát konkrétan a kérdés az, hogy mennyire hosszútávú stratégiai terv az, hogy ezt a Fokos utcai ingatlant a Múzeum hasznosítani kívánja.

Szabó Tamás: Tisztelt Képviselő! Ahogy az anyagba is bele írtuk, hogy ez átmeneti raktárként üzemel, tehát, hogy nem hosszú távon gondolkozunk rajta. A stratégia csak 2028-ig szól, effektíve, hogy addig az állami tárgy állományunk, ha nem találunk közben jobb helyet, addig lenne ott. Egyelőre terv szerint. Ugye, hogy ez átmeneti raktározásnak minősül a Múzeum szempontjából is, teljesen. Én amúgy azon a területen a raktárnak van egy látványraktár funkciója is, amit ki lehetne alakítani, bár nem szerepel a stratégiai tervek között, hisz nagyon nagy összeg. Viszont azon is érdemes lehet később elgondolkozni, hogy ez is nagyon jó funkció a városrész számára, egy plusz lehetőséget nyújtana, akár egy átmeneti régészet, vagy az átmeneti raktárból később egy látványraktárát vagy egy foglalkoztató helyét a régészetet bemutatni. Ugye ez is egy régi célja a Múzeumnak, hogy egyszer majd egy ilyet is kialakítanak, de jelenleg ez egy átmeneti raktárként üzemel a Fokos utcán.

Póka Imre: Köszönöm szépen. Annyit szeretnék hozzáfűzni, hogy nap, mint nap járok oda, mert ha más nem a postára, de a piacra is sokat, hát igen, elég lehangoló látványt nyújt az az épület. Tehát valószínűleg üde színfoltja válhatna ennek a városrésznek egy felújított állapotban lévő, ugye ezt a régi katonai épületet, sőt, hát másik oldalt is van egy hasonló, az is talán parancsnoki épület volt és én azt gondolom, hogy hosszú távon a jövőt illetően a bérlakás programokat vagy a fecskeház programokat illetően ki lehetne bontakozni itt a városnak ezen a területen. Tehát azt nem tudom, hogy egy szinten van most hasznosítva raktárként, ha jól tudom, az az épület?

Dr. Ulrich Attila: Az alagsorban.

Csobánné Forgony Edit: Megerősítés miatt egy szinten.

Póka Imre: Azt olvastam az anyagban, hogy 80% a raktárkészlete a múzeumnak.

Csobánné Forgony Edit: Csak a régészeti anyag.

Póka Imre: És akkor ez most egy szinten van. Végül is van egy olyan terv, hogy akkor ablakot befalazni, tehát mosdó, lehet, hogy rosszul olvastam, de erről egy fejlesztési elképzelés is van.

Csobánné Forgony Edit: Ha oda kerülne a kutatószoba, de a kutatószobát átmenetileg most a Moszkva utcán oldottuk meg. Tehát tudunk kutatót fogadni, a Moszkva utcán. Ez egy 2026-2028. közötti stratégia. Azért nyilván mi is abban gondolkodunk és tervezünk sok mindent, hogy vissza kerülünk a főépületünkbe. Tehát azért ez egy 2028-ig szóló tervezet.

Póka Imre: Köszönöm Szépen!

Csobánné Forgony Edit: Nagyon szívesen.

Jászai Menyhért: Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! Röviden, egy-két dolgot kiegészítenék, vagy hozzá fűznék. Az egyik, hogy anno a múzeum fenntartása az nem önkormányzati feladat volt, hanem úgy vettük vissza, vagy kaptuk vissza az államtól. Ez egy fontos dolog. Akár szociális bérlakás, akár a múzeum raktározása, fejlesztése, olyan jelentős pénzforrás igénye van, hogy ezt az önkormányzat saját forrásból jelenleg nem tudna egy ilyet bevállalni. Tehát itt mindenképpen egy állami szerepvállalásra volna szükség, vagy EU-s forrásokra. Hozzá teszem még azt, hogy és ez szerintem országos probléma, nézek a kollégákra, erősítsék vagy cáfolják- hogy itt a megyénkben vagy a régióban is annyi ásatás történik, hogy robbanásszerűen nőtt a leleteknek a száma. És egyszerűen ezeknek a szakszerű elhelyezése okoz gondot. És így mindenben gondolkodunk, de igazából döntés nincsen, mert minden megoldás érdekes, ami a leletek megóvását szolgálja. Most ilyen fikcióba nem is mennék bele, hogy esetleg egy új raktárépület építése, mert ez fikció jelenleg, vagy a meglévő ingatlanok közül melyiket lehetne úgy átalakítani. Tehát nincs ilyen döntés, de nyilván a rövid- közép távon a múzeumnak muszáj ezzel számolnia.

Szabó Tamás: Igen és ez egy országos probléma az összes közgyűjtemény jelenleg ezzel küzd, hogy a bekerülő, főleg régészeti anyag raktározása feldolgozása hogyan történjen meg, hisz tényleg irtatlan összeg szükséges egy raktár kialakításához, viszont törvényi kötelezettség befogadni az illetékességi területén a földből előkerült leleteket a városi hatókörű múzeumnak. Itt jelenleg a Jósza András Múzeumnak. Ugyanígy mindenhol meg van ez a probléma.

Dr. Ulrich Attila: És azt is be kell fogadni, amit az állam ás, a Nemzeti Múzeum cégei ásnak és nem viszik haza Budapestre, hanem itt hagyják nekünk. Ők ásnak, az ő embereikkel, az ő pénzükön, az ő hasznukra és itt hagyják a leleteket, az összeset, akár jó az, vagy rossz, akár értékesebb, vagy fal töredékek, amik igazából rekonstrukcióra sem alkalmasak, tehát ez egy örök vita a régészetben. Tehát ez a baj, hogy ahogy Alpolgármester Úr is mondta, rengeteg ásatás van, ugye a nyomvonalakon stb. kötelező hatvan métert megásni a nyomvonalon túl a szélességben. És itt hagynak mindent. Be van leltározva és akkor raktározzátok el. Hosszú távon, sőt szerintem középtávon sem tartható ez már az országban, hogyha beindulnak ezek a, sőt, folytatódik az infrastruktúra fejlesztés a közlekedésben, meg máshol is, mert ez nagyon nagy teher és ahogy Alpolgármester Úr mondta, hogy Debrecen megoldotta több évvel ezelőtt, annak idején ők csináltak maguknak valahol a városon túl egy központi régészeti raktárat, amiben már nemzetközi előírások vannak arra vonatkozóan, hogy hogyan kell ezeket tárolni, mert ellenőrizhetik. Ez lenne egy megoldás, de az egy olyan, majdnem fél milliárd forint körüli összeg, hogyha úgy tervezet, hogy egy 10-15 évre előre. Behozod a régit, és akkor van az elég az újnak és akkor minden egy nagy bázison van. A restaurátor műhelytől kezdve, feldolgozás, régészet, autók, minden. Tehát ez a probléma, ez fennáll és marad is szerintem egy ideig, ha nincsen állami forrás hozzá. Van-e valakinek esetleg még kérdése?

Türk Attila: Csak egy, hogy kihallottam, hogy vannak olyan leletek, amikben nincs sok fantázia, ha jó értem.

Dr. Ulrich Attila: Igen. Nincsen, de be kell gyűjteni.

Türk Attila: Igen, és hogy ezen, lehetne egyébként valahogy felterjeszteni egy módosítást, vagy bármit, hogy a kategóriák máshogy.

Szabó Tamás: Erről egy szakmai vita van itt Elnök Úr. Egy történésznek az álláspontját képviseli, egy régésznek teljesen másként közelíti meg, hogy az a papírdarab, az miről árulkodik. Igen, ami kívülről mi egy kőnek látunk, a tudomány az teljesen más.

Türk Attila: Jó, hogyha mondjuk évtizedekig nem nyúlnak hozzá, valamihez és semmire nem hasznosítják, akkor nincs-e ez túl szigorúan véve?

Csobánné Forgony Edit: De ez egy lelet. A régésznek ez egy lelet.

Dr. Ulrich Attila: Minden, ami a földben van, az az államé, az állam tulajdona, utolsó dologig ki kell szedni, raktározni kell a leletet, megnézik, lefotózzák, stb., dokumentálni kell és ez törvényben rögzített dolog, tehát igazából azt sem teheti meg, hogyha valaki a szakmaiságát nézi, hogyha meglátja, hogy régi ház, beomlott fala és csak vályog van benne, azonosíthatóan mondjuk egy ókori vagy őskori vályog, hogy fogja félre néz és akkor rámege a föld, mert azt nem teszi meg senki, a szakmaiságát.

Jászai Menyhért: Ez egy országos ügye ennek a gordiuszi csomónak, hogy ezt tényleg országosan lehet majd átvágni, hogyha törvényeken igazítanak. Tehát ez, helyben nincs megoldás.

Türk Attila: Tudom, csak hogy lehet így felterjeszteni, hogy van egy probléma, ami helyben probléma, amit felterjeszthetünk.

Dr. Ulrich Attila: Minden egyes kormány 90-től kezdve észlelte ezt a problémát.

Póka Imre: Reméljük, hogy nyugvó pontra kerül minél hamarabb.

Dr. Ulrich Attila: Reméljük. Szavazzunk róla. Kérdezem akkor a Bizottság tagjait, aki egyetért az előterjesztéssel, az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **74/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

10.) Előterjesztés eseti kérelem elbírálására

Dr. Ulrich Attila: Van egy nagyon szép eseti kérelmünk. Kistelekiszőlőn akarnak szőlőt préselni. Van-e valakinek kiegészíteni valója, hozzászólása? Ha nincsen senkinek, akkor szavazzunk róla. Aki támogatja az előterjesztést, az kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **75/2026. (IX. 21.)** számú határozatát.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

66/2026. (IX.21.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, a Tündérkert Keleti Óvodával kötött Munkamegosztási Megállapodás módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.



Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000008

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

67/2026. (IX.21.) számú

h a t á r o z a t a

a Tündérkert Keleti Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról szóló 87/2026. (VI.25.) számú határozat módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.


Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000009

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

68/2026. (IX. 21.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2026/2027-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.4. pontja alapján, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja, a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következő határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2026/2027-es nevelési évben induló és működő csoportjainak fenntartó által engedélyezhető maximális létszámát a határozat melléklete szerint engedélyezi.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.


Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérváros Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000010

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 68/2026. (IX.21.) számú határozatának melléklete

A 2026/2027. nevelési évre szóló maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezésére

Sorszám	1. Intézmény megnevezése	Alapító Okiratban engedélyezett férőhelyek száma (Fő)	2. Az óvoda csoportjának tényleges létszáma		3. Az SNI-is gyermekek száma, szorzószámuk		4. A 3. oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított csoportlétszám (Fő)	5. Az adott csoportban fenntartói engedélyezésre kért létszám (25 főn felüli létszám) (Fő)	6. Csoportlétszám összesen a fenntartói engedélyezett létszámmal együtt (Fő)
			Csoport megnevezése	Csoport létszáma (Fő)	2-es szorzóval számítandó (Fő)	3-as szorzóval számítandó (Fő)			
1	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas utca 1-3.)	180	1. csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	25	-	-	25	3	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
			4. csoport	28	-	-	28	3	28
			5. csoport	28	-	-	28	3	28
			6. csoport	28	1	-	29	4	29
2	Posta úti Telephely (Posta utca 2.	40	1. csoport	17	-	-	17	-	-
			2. csoport	16	2	-	18	-	-

000011

3	Nyitnikék Tagintézmény (Kertész utca 15.)	150	1. csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	30	-	-	30	5	30
			4. csoport	29	1	-	30	5	30
			5. csoport	30	-	-	30	5	30
4	Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói út 31.)	150	1. csoport	18	1	2	23	-	-
			2. csoport	24	-	-	24	-	-
			3. csoport	23	-	-	23	-	-
			4. csoport	22	-	-	22	-	-
			5. csoport	22	-	-	22	-	-
5	Napsugár Tagintézmény (Stadion utca 32/a)	120	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	18	1	-	19	-	-
			3. csoport	15	-	-	15	-	-
			4. csoport	22	2	-	24	-	-
6	Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)	90	1. csoport	23	3	2	30	5	30
			2. csoport	25	1	-	26	1	26
			3. csoport	20	-	-	20	-	-
7	Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	120	1. csoport	25	-	-	25	2	27
			2. csoport	26	-	-	26	3	28
			3. csoport	23	-	1	25	3	28
			4. csoport	19	-	-	19	-	-

8	Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gyula u. 27.)	180	1. csoport	24	1	-	25	-	-
			2. csoport	25	1	-	26	1	26
			3. csoport	25	-	-	-	-	-
			4. csoport	19	-	-	-	-	-
			5. csoport	23	-	-	-	-	-
			6. csoport	24	-	1	26	1	26
9	Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	120	1. csoport	28	1	-	29	5	30
			2. csoport	28	-	1	30	5	30
			3. csoport	29	1	-	30	5	30
			4. csoport	30	-	-	30	5	30
10	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza utca 7.)	250	1. csoport	25	-	-	25	1	26
			2. csoport	25	1	-	26	1	26
			3. csoport	25	-	-	25	1	26
			4. csoport	24	-	-	24	-	-
			5. csoport	23	-	1	25	1	26
			6. csoport	25	-	-	25	-	-
			7. csoport	24	1	-	25	-	-
			8. csoport	25	-	-	25	-	-
			Speciális Csoport	10	2	8	28	3	28
11		168	1. csoport	21	-	-	21	-	-
			2. csoport	20	1	-	21	-	-

	Aranykörte Tagintézmény (Körte utca 41.)		3. csoport	20	-	-	20	-	-
			4. csoport	23	-	-	23	-	-
			5. csoport	19	1	-	20	-	-
			6. csoport	19	--	1	21	-	-
12	Gyermekkert Tagintézmény (Tőke utca 3.)	112	1. csoport	24	-	-	24	-	-
			2. csoport	25	-	-	25	-	-
			3. csoport	23	-	-	23	-	-
			4. csoport	22	-	-	22	-	-
13	Városmajori Tagintézmény (Városmajor u. 1.)	168	1. csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	28	-	-	28	3	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
			4. csoport	24	-	2	28	3	28
			5. csoport	22	-	-	22	-	-
			6. csoport	27	-	-	27	3	28
14	Benczúr Téri Tagintézmény (Benczúr tér 20.)	112	1. csoport	18	-	-	18	-	-
			2. csoport	15	-	-	15	-	-
			3. csoport	21	1	-	22	-	-
			4. csoport	19	-	-	19	-	-

15	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt utca 8.)	220	1. csoport	23	-	-	23	-	-
			2. csoport	20	-	-	20	-	-
			3. csoport	18	1	-	19	-	-
			5. csoport	22	-	-	22	-	-
			6. csoport	24	-	-	24	-	-
			7. csoport	22	-	-	22	-	-
			8. csoport	24	-	-	24	-	-
			4. Speciális Csoport	8	-	8	24	-	-
16	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	150	1. csoport	27	-	-	27	5	30
			2. csoport	27	1	-	28	5	30
			3. csoport	26	2	-	28	5	30
			4. csoport	25	2	-	27	5	30
			5. csoport	22	-	1	24	5	30
17	Virág utcai Tagintézmény (Virág utca 67.)	150	1. csoport	17	-	1	19	-	-
			2. csoport	19	-	-	19	-	-
			3. csoport	18	-	-	18	-	-
			4. csoport	20	-	-	20	-	-
			5. csoport	22	-	-	22	-	-
			6. csoport	21	-	-	21	-	-
18	Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)	50	1. csoport	14	1	-	15	-	-
			2. csoport	13	1	-	14	-	-

19	Kincskereső Tagintézmény (Árpád utca 50/E)	80	1. csoport	15	-	1	17	-	-
			2. csoport	16	1	-	17	-	-
			3. csoport	15	-	1	17	-	-
20	Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 27.)	112	1. csoport	19	2	1	23	-	-
			2. csoport	20	3	-	23	-	-
			3. csoport	23	-	-	23	-	-
			4. csoport	24	-	-	24	-	-
21	Manóvár Tagintézmény (Tünde utca 2/b)	90	1. csoport	26	-	-	26	1	26
			2. csoport	23	-	-	23	-	-
			3. csoport	24	-	-	24	-	-
22	Kassa utcai Telephely (Kassa utca 25- 27)	60	1. csoport	25	-	-	25	-	-
			2. csoport	25	-	-	25	-	-
23	Butyka Telephely (Bajcsy Zs. U. 12.)	45	1. csoport	18	-	-	18	-	-
			2. csoport	16	-	1	18	-	-
24	Rozsrétkor Telephely (Rozsrétkori út 15-17.)	45	1. csoport	15	-	-	15	-	
			2. csoport	24	-	-	24	-	

25	Mandabokor Telephely (Mandabokori út 23/A)	30	1. csoport	26	1	-	27	2	27
26	Felsőxima Telephely (Furulya utca 3.)	25	1. csoport	23	-	-	23	-	-
27	Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	260	1. csoport	24	-	-	24	1	26
			2. csoport	21	-	2	26	3	28
			3. csoport	24	-	-	24	3	28
			4. csoport	24	3	-	27	3	28
			5. csoport	25	-	-	25	2	27
			6. csoport	25	-	-	25	2	27
			7. csoport	20	-	-	20	-	-
			8. csoport	25	-	-	25	-	-
			9. csoport	25	-	-	25	2	27
28	Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	224	1. csoport	23	-	-	23	-	-
			2. csoport	21	-	-	21	-	-
			3. csoport	21	-	-	21	-	-

			4. csoport	19	-	-	19	-	-
			5. csoport	20	-	-	20	-	-
			6. csoport	22	-	-	22	-	-
			7. csoport	19	-	1	21	-	-
			8. csoport	20	1	-	21	-	-
29	Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32- 34.	120	1. csoport	27	-	-	27	3	28
			2. csoport	24	-	1	26	3	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
			4. csoport	26	2	-	28	3	28
30	Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	240	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	23	-	-	23	-	-
			3. csoport	23	-	1	25	-	-
			4. csoport	20	1	1	23	-	-
			5. csoport	16	-	-	16	-	-
			6. csoport	22	-	-	22	-	-
			7. csoport	15	-	1	17	-	-
			8. csoport	22	-	-	22	-	-
31	Nefelejcs Tagintézmény (Deák F.u. 2.)	90	1. csoport	24	-	-	24	2	27
			2. csoport	24	-	-	24	2	27
			3. csoport	26	-	-	26	2	27

32	Százszorszép Tagintézmény (Pitypang utca 2/A)	168	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	22	-	-	22	-	-
			3. csoport	22	-	-	22	-	-
			4. csoport	24	-	-	24	3	28
			5. csoport	19	-	-	19	-	-
			6. csoport	20	-	-	20	-	-
33	Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor Gergely utca 2.)	90	1. csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	23	-	-	23	3	28
			3. csoport	26	-	-	26	3	28
34	Koszorú úti Telephely (Koszorú utca 10.)	56	1. csoport	16	1	-	16	-	-
			2. csoport	19	-	-	19	-	-
35	Élet úti Telephely (Élet út 30.)	56	1. csoport	22	1	-	23	3	28
			2. csoport	22	1	-	23	3	28

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

69/2026. (IX.21.) számú

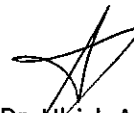
h a t á r o z a t a

közterületek elnevezésének megerősítéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.



Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000020

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

70/2026. (IX.21.) számú

h a t á r o z a t a

**a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jósza András Múzeum közötti
vagyonkezelési szerződés megkötéséről**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.


Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000021

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

71/2026. (IX.21.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósza András Múzeum
vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati
felhívás kiírásáról**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.



Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000022

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

72/2026. (IX.21.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális
Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.


Dr. Várich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000023

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

73/2026. (IX.21.) számú

h a t á r o z a t a

**a Jósza András Múzeum 2025. évi beszámolójának
és a 2026. évi munkatervének elfogadásáról**

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Jósza András Múzeum 2025. évi beszámolóját és a 2026. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.


Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Jósza András Múzeum
- 4./ Irattár

000024

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

74/2026. (IX.21.) számú

h a t á r o z a t a

a Jósza András Múzeum Stratégiai Tervének jóváhagyására

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Jósza András Múzeum Stratégiai Tervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.


Dr. Birich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogí és Önkormányzati csoportja
- 3./ Jósza András Múzeum
- 4./ Irattár

000025

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

75/2026. (IX.21.) számú

h a t á r o z a t a

kulturális eseti kérelem elbírálásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Kistelekiszlői Ősziórsza Nyugdíjas Egyesületet a Kistelekiszlői Szüreti Nap elnevezésű rendezvénye megrendezésében 300.000 forinttal támogatja

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.


Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Kistelekiszlői Ősziórsza Nyugdíjas Egyesület
- 4./ Irattár

000026



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

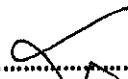
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2979-5/2026.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

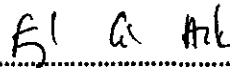
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, a Tündérvilla Keleti Óvodával kötött Munkamegosztási Megállapodás módosítására


Jászi Menyhért
alpolgármester


Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Gazdasági és Jogi Bizottság

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000027

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását az irányító szervvel vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szervvel kötött a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

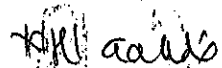
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában jelenleg 4 óvoda működik, 35 feladatellátási helyen, összesen 152 csoporttal. A gazdasági feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda szervezeti keretein belül működő gazdasági csoport végzi, amellyel a fenti jogszabálynak megfelelően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek munkamegosztási megállapodást kötöttek. A jelenleg hatályban lévő munkamegosztási megállapodást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 22/2025. (II.13.) számú határozatával fogadta el.

Az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezete elkészítette a munkamegosztási megállapodások módosítását, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik. A Búzaszem Nyugati Óvodával kötött Munkamegosztási Megállapodásokban átvezetésre került az intézmény igazgatójának neve, valamint mindhárom Munkamegosztási Megállapodásban adminisztrációs jellegű módosítások, pontosítások történtek a jelenleg hatályos jogi szabályozásnak megfelelően.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel:


Tóthné Csatlós Jldikó
osztályvezető

000028

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Melléklet a SZOC-2979-5/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2026.(IX.24.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, a Tündérkert Keleti Óvodával kötött Munkamegosztási Megállapodás módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

Az Eszterlánc Északi Óvodának (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.)

- 1./ a **Búzaszem Nyugati Óvodával (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.)** kötött munkamegosztási megállapodásának módosításával egyetért és egységes szerkezetben az 1. számú melléklet szerint,
- 2./ a **Gyermek Ház Déli Óvodával (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.)** kötött munkamegosztási megállapodásának módosításával egyetért és egységes szerkezetben a 2. számú melléklet szerint,
- 3./ a **Tündérkert Keleti Óvodával (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.)** kötött munkamegosztási megállapodásának módosításával egyetért és egységes szerkezetben az 3. számú melléklet szerint,

jóváhagyja.

- 4./ az előzőekben foglaltak szerint jóváhagyott munkamegosztási megállapodások záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 24.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Tündérkert Keleti Óvoda
- 4./ Gyermek Ház Déli Óvoda
- 5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
- 6./ Eszterlánc Északi Óvoda
- 7./ Irattár

000029

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Búzaszem Nyugati Óvoda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Érvényes: 2026. szeptember 24-től

000030

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott, és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó **ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.; adószáma: 15402123-2-15), mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Eszterlanc Északi Óvoda), képviselőjében **Szikszainé Kiss Edit** igazgató, valamint

a **BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7.; adószáma: 16819979-2-15), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény (a továbbiakban: intézmény), képviselőjében **Horváth Judit Mária** igazgató

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) és (5a) bekezdéseiben foglaltak alapján a következők szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALTALANOS SZEMPONTJAI

1. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény közösen gondoskodik a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáról.
4. A 3. pontban foglaltakat az Eszterlanc Északi Óvoda elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba épített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás- és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A nyilvántartásokat Vincze-Mandics Rita könyvelő vezeti. A vevő/szállító analitika elkészítésének határideje a mérlegkészítés időpontja, a mindenkor negyedévet követő 20. nap.
7. A könyvelést az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági dolgozói végzik az OrganP integrált program használatával, gondoskodva arról, hogy a számvitelben teljesen elkülönüljenek egymástól az intézmény gazdasági eseményei.
8. A bankkivonatokat az Eszterlanc Északi Óvodába érkeznek. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása folyamatos az OrganP rendszer megfelelő moduljában. A banki bizonylatokat Vincze-Mandics Rita könyvelő, a pénztárbizonylatokat Béres Adrienn pénztáros rögzíti.

9. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezetében Vincze-Mandics Rita könyvelő vezeti a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint. A nyilvántartás vezetésének határideje a mindenkor negyedévet követő 15. nap.
10. A felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódóan az intézmény igazgatója javaslatot tesz a selejtezésre. A selejtezés bizonylatának leadási határideje az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezetéhez a selejtezés napjának kitűzésétől függ, a selejtezési szabályzat szerint. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésre bocsátott vagyon rendeltetészerű használatáról.
11. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda gazdaságvezetője, Virányiné Mandics Hajnalka látja el. A leltár kiértékelését a tárgyévet követő év február 25-ig el kell végezni.
12. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja. A személyi jellegű juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a kapcsolódó dokumentumok (kinevezés, átsorolás, munkaviszony-megszüntetés, stb.) alapján az Eszterlánc Északi Óvoda vezeti.
13. Az Eszterlánc Északi Óvoda a költségvetés alakulásáról az intézményt folyamatosan tájékoztatja.
14. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása az Eszterlánc Északi Óvoda feladata.
15. Az Eszterlánc Északi Óvoda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
16. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és az Eszterlánc Északi Óvoda között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés céljából. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek az Eszterlánc Északi Óvodához oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az utalás az Eszterlánc Északi Óvodában történik – az intézmény bankszámlájáról – az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében.
18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az Eszterlánc Északi Óvoda házipénztárában történik a Pénzkezelési szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. Az intézményre vonatkozó gazdasági szabályzatok a következők:
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Bizonylati album
 - Bizonylati szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
 - Gazdálkodási ügyrend
 - Kiküldetési szabályzat
 - Gazdálkodási szabályzat

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
 - Beszerzési szabályzat
 - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat.
20. A költségvetési keretszámok nyilvántartását és felhasználását tagintézményenkénti bontásban kell vezetni.
21. A felek a tudomásukra jutó, a saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az Eszterlánc Északi Óvoda az Önkormányzat költségvetési rendeletének elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. Az Eszterlánc Északi Óvoda segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. Az Eszterlánc Északi Óvoda:
- a költségvetési terv elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a terv elveit és számait,
 - a keretszámok Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást az Eszterlánc Északi Óvoda és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézmény igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. Az Eszterlánc Északi Óvoda a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti és egyezteteti az intézménnyel az előirányzat-nyilvántartásokat.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az Eszterlánc Északi Óvodát folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szerv felé történő jelentési kötelezettség teljesítése érdekében. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadásnemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.
- 2.2. Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet az Eszterlánc Északi Óvoda az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,

- az eredeti előirányzatot meghaladó bevétel emelése, módosítása a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszköz.
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1. pontban leírtak szerint történik.
 - 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat-módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása, központi intézkedés miatti változások, illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.
 - 2.5. Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény igazgatója, ennek ellenőrzött végrehajtásáért az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

- 3.1. Az intézmény az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket az Eszterlánc Északi Óvoda készíti el az intézmény vonatkozásában a KGR-K11 rendszerben, az Ávr.-ben meghatározott időpontig. Felelőse Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető.
- 3.2. A mindenkori negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére az Eszterlánc Északi Óvoda kötelezett. Felelőse: Vincze-Mandics Rita könyvelő. Határideje: a mindenkori negyedévet követő hó 20. napja.
- 3.3. Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját az Eszterlánc Északi Óvoda készíti el a KGR-K11 rendszerben. Felelőse: Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető. Elkészítésének határideje: a költségvetési évet követő év február 28. A gazdaságvezető az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik.
- 3.4. Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, személyi juttatásokkal kapcsolatos iratok), illetve nyilvántartásokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik az információszolgáltatást.
- 3.5. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény igazgatója, míg az egyéb pénzügyi információk szolgáltatás tekintetében az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.
- 3.6. Az Eszterlánc Északi Óvoda kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a mindenkori hónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatson az intézménynek.
- 3.7. Az Eszterlánc Északi Óvoda meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó- és rehabilitációs járulék bevallását, az intézmény által rendelkezésre bocsátott analitikák, kimutatások felhasználásával.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalás során az igazgató vagy az általa írásban kijelölt – az intézmény alkalmazásában álló – személy utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény a szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.
- 4.1.2. Kötelezettséget vállalni – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. 200 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton meg kell jelölni azt a kormányzati funkció kódot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője szerint nincs fedezet, a bizonylatot „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2. Az utalványozás rendje

- 4.2.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.3.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.3.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Ellenőrzi továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.3.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4. A teljesítés igazolás rendje

- 4.4.1. A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.
- 4.4.2. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.4.3. A teljesítést az igazolás dátuma és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 4.4.4. A teljesítés igazolása az arra rendszeresített bélyegző használatával történik, mely tartalmazza „A teljesítést igazolom” szöveget, a teljesítést igazoló személy aláírását, a teljesítés dátumát.

4.5. Az érvényesítés rendje

- 4.5.1. Az érvényesítést az Eszterlánc Északi Óvoda számviteli képesítésű dolgozója végzi.
- 4.5.2. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- 4.5.3. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.5.4. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6. Bevételek beszédése

- 4.6.1. A bérleti díjbevételekről az Eszterlánc Északi Óvoda (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabálvai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 5.3. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

000036

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- 6.1. Az intézmény igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Az intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.
- 6.2. Az Önkormányzat által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
- 6.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak az Önkormányzat engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. Az Eszterlánc Északi Óvoda készíti el – az igazgató intézkedése alapján, a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett – az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.), amit az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag meg kell felelniük a jogszabályi előírásoknak, amiért az intézmény igazgatója és a gazdasági vezető együttesen felel. A munkavállalókkal kapcsolatos egészségbiztosítási pénzbeli ellátási ügyek (táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az igazgató és a gazdasági vezető felelőssége.
- 6.6. A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) felé az Eszterlánc Északi Óvoda feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez szükséges okmányokat, adatszolgáltatást az intézmény a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7. Az Eszterlánc Északi Óvoda feladata a MÁK-ból érkező könyvelési anyagok rögzítése. Az Eszterlánc Északi Óvoda a MÁK által készített, a bérgazdálkodást érintő könyvelési anyagokat elektronikus úton kapja. A bérjegyzéket szintén elektronikus úton kapja, melyet eljuttat az intézményhez.
- 6.8. A személyi juttatásokhoz kötődő – jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az Eszterlánc Északi Óvoda feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemterv figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény igazgatója az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmény igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

000037

8. Pénzkezelés

- 8.1. Az Eszterlánc Északi Óvoda üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- 8.2. Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.
- 8.3. A bankszámla feletti rendelkezés a Pénzkezelési szabályzat alapján történik.
- 8.4. A készpénz ki- és befizetések szabályszerűségéért az intézmény igazgatója felelős, és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

9. Beszerzések szabályai

- a gazdaságvezető a beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény igazgatójának a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról;
- az intézmény részére a kisebb beszerzésekre előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igénnyel kapcsolatban, pénzügyi ellenjegyzés mellett;
- 200 ezer Ft értéket meghaladó kifizetésekre irányuló írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés szükséges;
- a nettó 1 millió forintot meghaladó, de nettó 10 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézmény vezetője jár el mind az előkészítés (írásbeli ajánlatkérés legalább 2, azaz kettő gazdasági szereplőtől), mind a döntéshozatal (írásbeli tájékoztatás az ajánlatkérés eredményéről) tekintetében; az írásbeli ajánlatkérést és az árajánlatkérés eredményéről szóló tájékoztatást az intézmény vezetője elektronikus úton küldi meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére;
- a kötelezettségvállalás a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik;
- a nettó 10 millió forint feletti becsült értékű beszerzések esetén az Önkormányzat köznevelési, szociális és egészségügyi területért felelős alpolgármestere és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztályának vezetője közreműködésével történik az előkészítés;
- az intézményi beszerzések a Beszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történnek, összhangban az Önkormányzat mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzatával.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével készült. Minden, a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmény szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. Ez a munkamegosztási megállapodás 2026. szeptember 24. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni. A 2025. február 13-án kötött munkamegosztási megállapodás 2026. szeptember 23-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 24.

Az Eszterlanc Északi Óvoda részéről:

Szilke Csaba
igazgató



Viktor
gazdaságvezető



A Búzaszem Nyugati Óvoda részéről:

[Signature]
igazgató



Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről

000039

Gyermekek Háza Déli Óvoda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Érvényes: 2026. szeptember 24-től

000040

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott, és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó **ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.; adószáma: 15402123-2-15), mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Eszterlanc Északi Óvoda), képviselőjében Szikszainé Kiss Edit igazgató, valamint

a **GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.; adószáma: 15402130-2-15), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény (a továbbiakban: intézmény), képviselőjében Skarbit Józsefné igazgató

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) és (5a) bekezdéseiben foglaltak alapján a következők szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALTALANOS SZEMPONTJAI

1. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény közösen gondoskodik a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáról.
4. A 3. pontban foglaltakat az Eszterlanc Északi Óvoda elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba épített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás- és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A nyilvántartásokat Lendvai Csilla, könyvelő vezeti. A vevő/szállító analitika elkészítésének határideje a mérlegkészítés időpontja, a mindenkor negyedévet követő 20. nap.
7. A könyvelést az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági dolgozói végzik az OrganP integrált program használatával, gondoskodva arról, hogy a számvitelben teljesen elkülönüljenek egymástól az intézmény gazdasági eseményei.
8. A bankkivonatokat az Eszterlanc Északi Óvodába érkeznek. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása folyamatos az OrganP rendszer megfelelő moduljában. A banki bizonylatokat Lendvai Csilla könyvelő, a pénztárbizonylatokat Béres Adrienn pénztáros rögzíti.

000041

9. A vagyonynyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezetében Lendvai Csilla könyvelő vezeti a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint. A nyilvántartás vezetésének határideje a mindenkor negyedévet követő 15. nap.
10. A felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódóan az intézmény igazgatója javaslatot tesz a selejtezésre. A selejtezés bizonylatának leadási határideje az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezetéhez a selejtezés napjának kitűzésétől függ, a selejtezési szabályzat szerint. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésre bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
11. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda gazdaságvezetője, Virányiné Mandics Hajnalka látja el. A leltár kiértékelését a tárgyévet követő év február 25-ig el kell végezni.
12. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja. A személyi jellegű juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a kapcsolódó dokumentumok (kinevezés, átsorolás, munkaviszony-megszüntetés, stb.) alapján az Eszterlánc Északi Óvoda vezeti.
13. Az Eszterlánc Északi Óvoda a költségvetés alakulásáról az intézményt folyamatosan tájékoztatja.
14. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása az Eszterlánc Északi Óvoda feladata.
15. Az Eszterlánc Északi Óvoda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
16. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és az Eszterlánc Északi Óvoda között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés céljából. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek az Eszterlánc Északi Óvodához oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az utalás az Eszterlánc Északi Óvodában történik – az intézmény bankszámlájáról – az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében.
18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az Eszterlánc Északi Óvoda házipénztárában történik a Pénzkezelési szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. Az intézményre vonatkozó gazdasági szabályzatok a következők:
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Bizonylati album
 - Bizonylati szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
 - Gazdálkodási ügyrend
 - Kiküldetési szabályzat
 - Gazdálkodási szabályzat

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
 - Beszerzési szabályzat
 - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a belső kontrollrend szert és az ellenőrzési nyomvonalat.
20. A költségvetési keretszámok nyilvántartását és felhasználását tagintézményenkénti bontásban kell vezetni.
21. A felek a tudomásukra jutó, a saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda az Önkormányzat költségvetési rendeletének elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. Az Eszterlanc Északi Óvoda segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. Az Eszterlanc Északi Óvoda:
- a költségvetési terv elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a terv elveit és számait,
 - a keretszámok Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézmény igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti és egyezteteti az intézménnyel az előirányzat-nyilvántartásokat.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az Eszterlanc Északi Óvodát folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szerv felé történő jelentési kötelezettség teljesítése érdekében. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadásnemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.
- 2.2. Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet az Eszterlanc Északi Óvoda az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,

- az eredeti előirányzatot meghaladó bevétel emelése, módosítása a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszköz.
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1. pontban leírtak szerint történik.
 - 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat-módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása, központi intézkedés miatti változások, illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.
 - 2.5. Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény igazgatója, ennek ellenőrzött végrehajtásáért az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

- 3.1. Az intézmény az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket az Eszterlánc Északi Óvoda készíti el az intézmény vonatkozásában a KGR-K11 rendszerben, az Ávr.-ben meghatározott időpontig. Felelőse Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető.
- 3.2. A mindenkori negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére az Eszterlánc Északi Óvoda kötelezett. Felelőse: Vincze-Mandics Rita könyvelő. Határideje: a mindenkori negyedévet követő hó 20. napja.
- 3.3. Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját az Eszterlánc Északi Óvoda készíti el a KGR-K11 rendszerben. Felelőse: Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető. Elkészítésének határideje: a költségvetési évet követő év február 28. A gazdaságvezető az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik.
- 3.4. Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, személyi juttatásokkal kapcsolatos iratok), illetve nyilvántartásokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik az információszolgáltatást.
- 3.5. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény igazgatója, míg az egyéb pénzügyi információk szolgáltatás tekintetében az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.
- 3.6. Az Eszterlánc Északi Óvoda kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a mindenkori hónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatson az intézménynek.
- 3.7. Az Eszterlánc Északi Óvoda meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó- és rehabilitációs járulék bevallását, az intézmény által rendelkezésre bocsátott analitikák, kimutatások felhasználásával.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalás során az igazgató vagy az általa írásban kijelölt – az intézmény alkalmazásában álló – személy utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény a szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.
- 4.1.2. Kötelezettséget vállalni – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. 200 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton meg kell jelölni azt a kormányzati funkció kódot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője szerint nincs fedezet, a bizonylatot „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2. Az utalványozás rendje

- 4.2.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.3.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.3.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Ellenőrzi továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.3.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4. A teljesítés igazolás rendje

- 4.4.1. A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.
- 4.4.2. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.4.3. A teljesítést az igazolás dátuma és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 4.4.4. A teljesítés igazolása az arra rendszeresített bélyegző használatával történik, mely tartalmazza „A teljesítést igazolom” szöveget, a teljesítést igazoló személy aláírását, a teljesítés dátumát.

4.5. Az érvényesítés rendje

- 4.5.1. Az érvényesítést az Eszterlanc Északi Óvoda számviteli képzésű dolgozója végzi.
- 4.5.2. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- 4.5.3. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.5.4. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő kezezősszel ellátott aláírását.

4.6. Bevételek beszédése

- 4.6.1. A bérleti díjbevételekről az Eszterlanc Északi Óvoda (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 5.3. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- 6.1. Az intézmény igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Az intézményben jutalomként a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.
- 6.2. Az Önkormányzat által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
- 6.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak az Önkormányzat engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el – az igazgató intézkedése alapján, a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett – az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.), amit az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag meg kell felelniük a jogszabályi előírásoknak, amiért az intézmény igazgatója és a gazdasági vezető együttesen felel. A munkavállalókkal kapcsolatos egészségbiztosítási pénzbeli ellátási ügyek (táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az igazgató és a gazdasági vezető felelőssége.
- 6.6. A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) felé az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez szükséges okmányokat, adatszolgáltatást az intézmény a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda feladata a MÁK-ból érkező könyvelési anyagok rögzítése. Az Eszterlanc Északi Óvoda a MÁK által készített, a bérgazdálkodást érintő könyvelési anyagokat elektronikus úton kapja. A bérjegyzéket szintén elektronikus úton kapja, melyet eljuttat az intézményhez.
- 6.8. A személyi juttatásokhoz kötődő – jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az Eszterlanc Északi Óvoda feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemterv figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény igazgatója az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmény igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

- 8.1. Az Eszterlánc Északi Óvoda üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- 8.2. Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.
- 8.3. A bankszámla feletti rendelkezés a Pénzkezelési szabályzat alapján történik.
- 8.4. A készpénz ki- és befizetések szabályszerűségéért az intézmény igazgatója felelős, és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

9. Beszerzések szabályai

- a gazdaságvezető a beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény igazgatójának a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról;
- az intézmény részére a kisebb beszerzésekre előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igénnyel kapcsolatban, pénzügyi ellenjegyzés mellett;
- 200 ezer Ft értéket meghaladó kifizetésekre irányuló írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés szükséges;
- a nettó 1 millió forintot meghaladó, de nettó 10 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézmény vezetője jár el mind az előkészítés (írásbeli ajánlatkérés legalább 2, azaz kettő gazdasági szereplőtől), mind a döntéshozatal (írásbeli tájékoztatás az ajánlatkérés eredményéről) tekintetében; az írásbeli ajánlatkérést és az árajánlatkérés eredményéről szóló tájékoztatást az intézmény vezetője elektronikus úton küldi meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére;
- a kötelezettségvállalás a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik;
- a nettó 10 millió forint feletti becsült értékű beszerzések esetén az Önkormányzat köznevelési, szociális és egészségügyi területért felelős alpolgármestere és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztályának vezetője közreműködésével történik az előkészítés;
- az intézményi beszerzések a Beszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történnek, összhangban az Önkormányzat mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzatával.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével készült. Minden, a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmény szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. Ez a munkamegosztási megállapodás 2026. szeptember 24. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni. A 2025. február 13-án kötött munkamegosztási megállapodás 2026. szeptember 23-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 24.

Az Eszterlánc Északi Óvoda részéről:

Gézi Katalin / Szevi Edit
.....
igazgató



Vismayné
.....
gazdaságvezető



A Gyermek Ház Déli Óvoda részéről:

Shabit József
.....
igazgató



Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről

000049

Tündérkert Keleti Óvoda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Érvényes: 2026. szeptember 24-től

000050

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott, és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó **ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.; adószáma: 15402123-2-15), mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Eszterlanc Északi Óvoda), képviselőjében **Szikszainé Kiss Edit** igazgató, valamint

a **TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.; adószáma: 16819883-2-15), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény (a továbbiakban: intézmény), képviselőjében **Török Edit** igazgató

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) és (5a) bekezdéseiben foglaltak alapján a következők szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALANOS SZEMPONTJAI

1. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszert, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény közösen gondoskodik a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáról.
4. A 3. pontban foglaltakat az Eszterlanc Északi Óvoda elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba épített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás- és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A nyilvántartásokat Vincze-Mandics Rita, könyvelő vezeti. A vevő/szállító analitika elkészítésének határideje a mérlegkészítés időpontja, a mindenkor negyedévet követő 20. nap.
7. A könyvelést az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági dolgozói végzik az OrganP integrált program használatával, gondoskodva arról, hogy a számvitelben teljesen elkülönüljenek egymástól az intézmény gazdasági eseményei.
8. A bankkivonatokat az Eszterlanc Északi Óvodába érkeznek. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása folyamatos az OrganP rendszer megfelelő moduljában. A banki bizonylatokat Vincze-Mandics Rita könyvelő, a pénztárbizonylatokat Béres Adrienn pénztáros rögzíti.

000051

9. A vagyonylivántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilván-
tartást az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezetében Vincze-Mandics Rita könyv-
elő vezeti a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint. A nyilván-
tartsének határideje a mindenkori negyedévet követő 15. nap.
10. A felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódóan az intézmény igazgatója javasla-
tot tesz a selejtezésre. A selejtezés bizonylatának leadási határideje az Eszterlánc Északi
Óvoda gazdasági szervezetéhez a selejtezés napjának kitűzésétől függ, a selejtezési sza-
bályzat szerint. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésre bocsátott vagyon
rendeltetésszerű használatáról.
11. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda gazdaságve-
zetője, Virányiné Mandics Hajnalka látja el. A leltár kiértékelését a tárgyévet követő év
február 25-ig el kell végezni.
12. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja. A személyi jellegű juttatásokra
vonatkozó nyilván-
tartsást a kapcsolódó dokumentumok (kinevezés, átsorolás, munkavi-
szony-megszüntetés, stb.) alapján az Eszterlánc Északi Óvoda vezeti.
13. Az Eszterlánc Északi Óvoda a költségvetés alakulásáról az intézményt folyamatosan tájé-
koztatja.
14. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilván-
tartsása, feldolgozása az Esz-
terlánc Északi Óvoda feladata.
15. Az Eszterlánc Északi Óvoda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami,
önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehaj-
tását segíti.
16. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény
és az Eszterlánc Északi Óvoda között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesí-
teni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény
mikor és kinek adta át ügyintézés céljából. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági esemé-
nyekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél
rövidebb úton és a fizetési határidő lejártá előtt kerüljenek az Eszterlánc Északi Óvodához
oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkez-
zésre.
17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
Az utalás az Eszterlánc Északi Óvodában történik – az intézmény bankszámlájáról – az
MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében.
18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az Eszterlánc Északi Óvoda házipénztárában történik
a Pénzkezelési szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. Az intézményre vonatkozó gazdasági szabályzatok a következők:
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Bizonylati album
 - Bizonylati szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
 - Gazdálkodási ügyrend
 - Kiküldetési szabályzat
 - Gazdálkodási szabályzat

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
 - Beszerzési szabályzat
 - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat.
20. A költségvetési keretszámok nyilvántartását és felhasználását tagintézményenkénti bontásban kell vezetni.
21. A felek a tudomásukra jutó, a saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az Eszterlánc Északi Óvoda az Önkormányzat költségvetési rendeletének elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. Az Eszterlánc Északi Óvoda segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. Az Eszterlánc Északi Óvoda:
- a költségvetési terv elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a terv elveit és számait,
 - a keretszámok Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást az Eszterlánc Északi Óvoda és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézmény igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. Az Eszterlánc Északi Óvoda a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti és egyezteteti az intézménnyel az előirányzat-nyilvántartásokat.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az Eszterlánc Északi Óvodát folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szerv felé történő jelentési kötelezettség teljesítése érdekében. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadásnemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.
- 2.2. Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet az Eszterlánc Északi Óvoda az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,

000053

- az eredeti előirányzatot meghaladó bevétel emelése, módosítása a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszköz.
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1. pontban leírtak szerint történik.
 - 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat-módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása, központi intézkedés miatti változások, illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.
 - 2.5. Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény igazgatója, ennek ellenőrzött végrehajtásáért az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

- 3.1. Az intézmény az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az intézmény vonatkozásában a KGR-K11 rendszerben, az Ávr.-ben meghatározott időpontig. Felelőse Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető.
- 3.2. A mindenkori negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezett. Felelőse: Vincze-Mandics Rita könyvelő. Határideje: a mindenkori negyedévet követő hó 20. napja.
- 3.3. Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el a KGR-K11 rendszerben. Felelőse: Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető. Elkészítésének határideje: a költségvetési évet követő év február 28. A gazdaságvezető az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik.
- 3.4. Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, személyi juttatásokkal kapcsolatos iratok), illetve nyilvántartásokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik az információszolgáltatást.
- 3.5. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény igazgatója, míg az egyéb pénzügyi információk szolgáltatásai tekintetében az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.
- 3.6. Az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a mindenkori hónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatson az intézménynek.
- 3.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó- és rehabilitációs járulék bevallását, az intézmény által rendelkezésre bocsátott analitikák, kimutatások felhasználásával.

000054

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalás során az igazgató vagy az általa írásban kijelölt – az intézmény alkalmazásában álló – személy utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény a szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.
- 4.1.2. Kötelezettséget vállalni – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel – meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. 200 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton meg kell jelölni azt a kormányzati funkció kódot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője szerint nincs fedezet, a bizonylatot „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2. Az utalványozás rendje

- 4.2.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.3.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.3.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Ellenőrzi továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.3.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

000055

4.4. A teljesítés igazolás rendje

- 4.4.1. A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.
- 4.4.2. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.4.3. A teljesítést az igazolás dátuma és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 4.4.4. A teljesítés igazolása az arra rendszeresített bélyegző használatával történik, mely tartalmazza „A teljesítést igazolom” szöveget, a teljesítést igazoló személy aláírását, a teljesítés dátumát.

4.5. Az érvényesítés rendje

- 4.5.1. Az érvényesítést az Eszterlánc Északi Óvoda számviteli képesítésű dolgozója végzi.
- 4.5.2. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell azösszszerszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- 4.5.3. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.5.4. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6. Bevételek beszedése

- 4.6.1. A bérleti díjbevételekről az Eszterlánc Északi Óvoda (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 5.3. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- 6.1. Az intézmény igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Az intézményben jutalomként a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.
- 6.2. Az Önkormányzat által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
- 6.3. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak az Önkormányzat engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el – az igazgató intézkedése alapján, a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett – az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.), amit az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag meg kell felelniük a jogszabályi előírásoknak, amiért az intézmény igazgatója és a gazdasági vezető együttesen felel. A munkavállalókkal kapcsolatos egészségbiztosítási pénzbeli ellátási ügyek (táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az igazgató és a gazdasági vezető felelőssége.
- 6.6. A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) felé az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez szükséges okmányokat, adatszolgáltatást az intézmény a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda feladata a MÁK-ból érkező könyvelési anyagok rögzítése. Az Eszterlanc Északi Óvoda a MÁK által készített, a bérgazdálkodást érintő könyvelési anyagokat elektronikus úton kapja. A bérjegyzéket szintén elektronikus úton kapja, melyet eljuttat az intézményhez.
- 6.8. A személyi juttatásokhoz kötődő – jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az Eszterlanc Északi Óvoda feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemterv figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény igazgatója az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmény igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

000057

8. Pénzkezelés

- 8.1. Az Eszterlánc Északi Óvoda üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- 8.2. Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.
- 8.3. A bankszámla feletti rendelkezés a Pénzkezelési szabályzat alapján történik.
- 8.4. A készpénz ki- és befizetések szabályszerűségéért az intézmény igazgatója felelős, és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

9. Beszerzések szabályai

- a gazdaságvezető a beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény igazgatójának a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról;
- az intézmény részére a kisebb beszerzésekre előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igénnyel kapcsolatban, pénzügyi ellenjegyzés mellett;
- 200 ezer Ft értéket meghaladó kifizetésekre irányuló írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés szükséges;
- a nettó 1 millió forintot meghaladó, de nettó 10 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézmény vezetője jár el mind az előkészítés (írásbeli ajánlatkérés legalább 2, azaz kettő gazdasági szereplőtől), mind a döntéshozatal (írásbeli tájékoztatás az ajánlatkérés eredményéről) tekintetében; az írásbeli ajánlatkérést és az árajánlatkérés eredményéről szóló tájékoztatást az intézmény vezetője elektronikus úton küldi meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére;
- a kötelezettségvállalás a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik;
- a nettó 10 millió forint feletti becsült értékű beszerzések esetén az Önkormányzat köznevelési, szociális és egészségügyi területért felelős alpolgármestere és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztályának vezetője közreműködésével történik az előkészítés;
- az intézményi beszerzések a Beszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történnek, összhangban az Önkormányzat mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzatával.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével készült. Minden, a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmény szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. Ez a munkamegosztási megállapodás 2026. szeptember 24. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni. A 2025. február 13-án kötött munkamegosztási megállapodás 2026. szeptember 23-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 24.

Az Eszterlanc Északi Óvoda részéről:

Kiskovács Kriszta Edit
igazgató



Virághegyi
gazdaságvezető



A Tündérkert Keleti Óvoda részéről:

Tóth
igazgató



Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről

000059



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530; FAX: +36 42 501-154
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Tündérkert Keleti Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról szóló 87/2026. (VI.25.) számú határozat módosítására

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000060



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530; FAX: +36 42 501-154
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 87/2026. (VI.25.) számú határozatával döntött a Tündérkert Keleti Óvoda **igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról.**

A határozat 2. pontja szerint a Közgyűlés a Tündérkert Keleti Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására Török Editet bízta meg 2026. augusztus 16-tól 2029. augusztus 15-ig tartó időtartamra.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: **Púétv.**) **73. § (3) bekezdése értelmében** „a vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezető megbízás vagy kinevezés lejáratí időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a vezetői megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.”

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei **Kormányhivatal szakmai konzultációs adatlap** formájában **jelezte** Önkormányzatunk felé, hogy álláspontjuk szerint a fenti jogszabályhely alapján **az igazgatói megbízás időtartama főszabály szerint 5 év.** Véleményük szerint ezt támasztja alá a Púétv. 73. § (3) bekezdésének második mondata is, melynek értelmében az öt éves igazgatói megbízás legfeljebb hat hónappal lehet rövidebb, illetve hosszabb, mivel a lejárat időpontjának mindenképpen július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra kell esnie.

Szintén az igazgatói megbízás 5 éves időtartamát támasztja alá véleményük szerint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 26. § (6) és (7) bekezdése is, amely szerint a (6) bekezdésben meghatározott feltétel fennállása esetén a 2 évre adott igazgatói megbízást további 3 évvel (tehát összesen 5 évre) lehet meghosszabbítani.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000061



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530; FAX: +36 42 501-154
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

A Púétv. 24. § (1) bekezdése rendelkezik az érvénytelen megállapodás alapján létrejött köznevelési foglalkoztatotti jogviszony jogkövetkezményeiről. A rendelkezés szerint „Az érvénytelen megállapodás alapján létrejött köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket úgy kell tekinteni, mintha azok érvényes megállapodás alapján állnának fenn. Az érvénytelen megállapodás alapján létrejött köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a munkáltató köteles haladéktalanul, azonnali hatállyal megszüntetni, feltéve, hogy az érvénytelenség okát a felek nem hárítják el.”

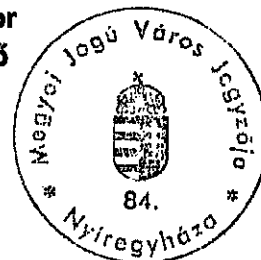
Ennek alapján a szakmai konzultációs adatlapban foglaltakat megvizsgálva – a Kormányhivatallal egyeztetve – arra teszünk javaslatot, hogy a Púétv. 24. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint munkáltató Török Edit intézményvezető jogviszonya tekintetében az érvénytelenségi okot hárítsa el, azaz Török Editet 2026. augusztus 16. napjától 2031. augusztus 15. napjáig, öt éves időtartamra bízza meg a Tündérmű Keleti Óvodában az igazgatói (magasabb vezetői) feladatok ellátásával. Török Edit intézményvezető előzetesen hozzájárult a jogviszony módosításához.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel:


Dr. Szemán Sándor
címmzetes főjegyző



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000062



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530; FAX: +36 42 501-154
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026.(IX.24.) számú

h a t á r o z a t a

a Tündérkert Keleti Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról szóló 87/2026. (VI.25.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1./ a Tündérkert Keleti Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról szóló 87/2026. (VI.25.) számú határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

2./ A Tündérkert Keleti Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására Török Editet 2026. augusztus 16. napjától 2031. augusztus 15. napjáig megbízza.

2./ A 87/2026. (VI.25.) számú határozat egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 24.

A határozatról értesülnek:

- 1. A Közgyűlés tagjai**
- 2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői**
- 3. Tündérkert Keleti Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.**



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000063



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2980-6/2026.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2026/2027-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában jelenleg 4 óvoda működik, 35 feladatellátási helyen, amelyek közül 4 székhelyintézmény, 23 tagintézmény és 8 telephely várja az óvodáskorú gyermekeket a város területén. A 2025. évi októberi statisztika alapján az önkormányzati fenntartású óvodai ellátásban 3404 gyermek részesült.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évében január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

2026. szeptemberében - az Nkt. 45. § (2) bekezdése alapján - tanköteleessé váló 1334 gyermek közül 888 fő kezdte meg tanulmányait az általános iskola első osztályában, 446 fő gyermek a felmentést engedélyező szerv véleménye alapján további egy évig még óvodában maradt, csak ezt követően kezd meg a tanulmányait az általános iskolában. Ez arányosan azt jelenti, hogy a tanköteles korú gyermekek 66,6 %-a kezdte meg az általános iskolai tanulmányait, és 33,4 % továbbra is az óvodában maradt.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. Az indítható óvodai csoportok számának meghatározásakor tekintettel kell lenni arra, hogy az Nkt. 4. melléklete szerint az óvodai csoportok minimum létszáma 13 fő, átlagléttszáma 20 fő, maximális létszáma 25 fő lehet. Ugyanezen jogszabályhely 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000064



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az Nkt. 47.§ (7) bekezdése értelmében az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelésük-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 86/2026.(VI.25.) számú határozatával a 2026/2027-es nevelési évben indítható csoportok számát 152 csoportban határozta meg, amely intézményenkénti alakulását a következő táblázat mutatja be.

Óvodai csoportok alakulása a 2026/2027-es nevelési évben

Intézmény neve	Csoportok száma (db)
Eszterlánc Északi Óvoda	39
Búzaszem Nyugati Óvoda	29
Gyermekek Háza Déli Óvoda	39
Tündérvilla Keleti Óvoda	45
Összesen	152

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba beiratkozott 3 éves korú gyermekek száma 816 fő, így összesen a nevelési évet 3407 fő gyermek kezdte meg szeptemberben, amely gyermekek sni-vel számított (Nkt. 47.§ (7) bekezdése alapján) létszáma 3527 fő. Az óvodákban összesen 152 csoportban kezdődött meg az óvodai nevelés és így az egy csoportra jutó átlagléttszám 23,2 fő, mely különböző számot mutat az egyes feladatellátási helyeken. Több feladatellátási hely esetében az átlagtól magasabb csoportlétszám alakult ki. A csoportszámok a körzetek demográfiai viszonyai alapján kialakult gyermeklétszámhoz és a szülői igényekhez igazodva biztosítják a megfelelő szakmai színvonalat.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.4. pontja alapján ezt a hatáskört a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság gyakorolja. Az óvodák gazdaságos kihasználtsága fenntartói érdek, ezért fontos, hogy az óvodai csoportok létszáma a törvényi szabályozásnak megfelelő, pedagógiai és gazdaságossági szempontból pedig optimális legyen. Az óvodai csoportok minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. [Nkt.25. § (7) bekezdés]

A 2026/2027-es nevelési év indításakor az óvodák felmérték a tényleges és számított gyermeklétszámot és ennek megfelelően az egyes feladatellátási helyeken szükség van a jogszabály által meghatározott maximális csoportlétszám (25 fő) túllépésének fenntartói engedélyezésére a határozat-tervezethez csatolt melléklet szerint. Oktatásszervezési szempontból az intézményvezetők által benyújtott kérelmek engedélyezhetőek az óvodaköteles gyermekek ellátásának érdekében.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet a mellékletével együtt elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel:

Tóthné Csáti Érika
osztályvezető



NYÍREGYHÁZA

000065

HATÁROZAT-TERVEZET
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2026. (IX. 21.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2026/2027-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 31/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.4. pontja alapján, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja, a 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következő határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2026/2027-es nevelési évben induló és működő csoportjainak fenntartó által engedélyezhető maximális létszámát a határozat melléklete szerint engedélyezi.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 21.

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvilla Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000066

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság/2026. (IX.21.) számú határozatának melléklete

A 2026/2027. nevelési évre szóló maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezésére

Sorszám	1. Intézmény megnevezése	Alapító Okiratban engedélyezett férőhelyek száma (Fő)	2. Az óvoda csoportjának tényleges létszáma		3. Az SNI-is gyermekek száma, szorzószámuk		4. A 3. oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított csoportlétszám (Fő)	5. Az adott csoportban fenntartói engedélyezésre kért létszám (25 főn felüli létszám) (Fő)	6. Csoportlétszám összesen a fenntartói engedélyezett létszámmal együtt (Fő)
			Csoport megnevezése	Csoport létszáma (Fő)	2-es szorzóval számítandó (Fő)	3-as szorzóval számítandó (Fő)			
1	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas utca 1-3.)	180	1. csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	25	-	-	25	3	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
			4. csoport	28	-	-	28	3	28
			5. csoport	28	-	-	28	3	28
			6. csoport	28	1	-	29	4	29
2	Posta úti Telephely (Posta utca 2.	40	1. csoport	17	-	-	17	-	-
			2. csoport	16	2	-	18	-	-

200067

3	Nyitnikék Tagintézmény (Kertész utca 15.)	150	1. csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	30	-	-	30	5	30
			4. csoport	29	1	-	30	5	30
			5. csoport	30	-	-	30	5	30
4	Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói út 31.)	150	1. csoport	18	1	2	23	-	-
			2. csoport	24	-	-	24	-	-
			3. csoport	23	-	-	23	-	-
			4. csoport	22	-	-	22	-	-
			5. csoport	22	-	-	22	-	-
5	Napsugár Tagintézmény (Stadion utca 32/a)	120	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	18	1	-	19	-	-
			3. csoport	15	-	-	15	-	-
			4. csoport	22	2	-	24	-	-
6	Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)	90	1. csoport	23	3	2	30	5	30
			2. csoport	25	1	-	26	1	26
			3. csoport	20	-	-	20	-	-
7	Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	120	1. csoport	25	-	-	25	2	27
			2. csoport	26	-	-	26	3	28
			3. csoport	23	-	1	25	3	28

			4. csoport	19	-	-	19	-	-
8	Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gyula u. 27.)	180	1. csoport	24	1	-	25	-	-
			2. csoport	25	1	-	26	1	26
			3. csoport	25	-	-	-	-	-
			4. csoport	19	-	-	-	-	-
			5. csoport	23	-	-	-	-	-
			6. csoport	24	-	1	26	1	26
9	Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	120	1. csoport	28	1	-	29	5	30
			2. csoport	28	-	1	30	5	30
			3. csoport	29	1	-	30	5	30
			4. csoport	30	-	-	30	5	30
10	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza utca 7.)	250	1. csoport	25	-	-	25	1	26
			2. csoport	25	1	-	26	1	26
			3. csoport	25	-	-	25	1	26
			4. csoport	24	-	-	24	-	-
			5. csoport	23	-	1	25	1	26
			6. csoport	25	-	-	25	-	-
			7. csoport	24	1	-	25	-	-
			8. csoport	25	-	-	25	-	-
			Speciális Csoport	10	2	8	28	3	28
11	Aranykörte	168	1. csoport	21	-	-	21	-	-

	Tagintézmény (Körte utca 41.)		2. csoport	20	1	-	21	-	-
			3. csoport	20	-	-	20	-	-
			4. csoport	23	-	-	23	-	-
			5. csoport	19	1	-	20	-	-
			6. csoport	19	--	1	21	-	-
12	Gyermekekert Tagintézmény (Tőke utca 3.)	112	1. csoport	24	-	-	24	-	-
			2. csoport	25	-	-	25	-	-
			3. csoport	23	-	-	23	-	-
			4. csoport	22	-	-	22	-	-
13	Városmajori Tagintézmény (Városmajor u. 1.)	168	1. csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	28	-	-	28	3	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
			4. csoport	24	-	2	28	3	28
			5. csoport	22	-	-	22	-	-
			6. csoport	27	-	-	27	3	28
14	Benczúr Téri Tagintézmény (Benczúr tér 20.)	112	1. csoport	18	-	-	18	-	-
			2. csoport	15	-	-	15	-	-
			3. csoport	21	1	-	22	-	-
			4. csoport	19	-	-	19	-	-

15	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt utca 8.)	220	1. csoport	23	-	-	23	-	-
			2. csoport	20	-	-	20	-	-
			3. csoport	18	1	-	19	-	-
			5. csoport	22	-	-	22	-	-
			6. csoport	24	-	-	24	-	-
			7. csoport	22	-	-	22	-	-
			8. csoport	24	-	-	24	-	-
			4. Speciális Csoport	8	-	8	24	-	-
16	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	150	1. csoport	27	-	-	27	5	30
			2. csoport	27	1	-	28	5	30
			3. csoport	26	2	-	28	5	30
			4. csoport	25	2	-	27	5	30
			5. csoport	22	-	1	24	5	30
17	Virág utcai Tagintézmény (Virág utca 67.)	150	1. csoport	17	-	1	19	-	-
			2. csoport	19	-	-	19	-	-
			3. csoport	18	-	-	18	-	-
			4. csoport	20	-	-	20	-	-
			5. csoport	22	-	-	22	-	-
			6. csoport	21	-	-	21	-	-
18	Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)	50	1. csoport	14	1	-	15	-	-
			2. csoport	13	1	-	14	-	-

19	Kincskereső Tagintézmény (Árpád utca 50/E)	80	1. csoport	15	-	1	17	-	-
			2. csoport	16	1	-	17	-	-
			3. csoport	15	-	1	17	-	-
20	Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 27.)	112	1. csoport	19	2	1	23	-	-
			2. csoport	20	3	-	23	-	-
			3. csoport	23	-	-	23	-	-
			4. csoport	24	-	-	24	-	-
21	Manóvár Tagintézmény (Tünde utca 2/b)	90	1. csoport	26	-	-	26	1	26
			2. csoport	23	-	-	23	-	-
			3. csoport	24	-	-	24	-	-
22	Kassa utcai Telephely (Kassa utca 25- 27)	60	1. csoport	25	-	-	25	-	-
			2. csoport	25	-	-	25	-	-
23	Butyka Telephely (Bajcsy Zs. U. 12.)	45	1. csoport	18	-	-	18	-	-
			2. csoport	16	-	1	18	-	-
24	Rozsrétkor Telephely (Rozsrétkori út 15-17.)	45	1. csoport	15	-	-	15	-	-
			2. csoport	24	-	-	24	-	-

25	Mandabokor Telephely (Mandabokori út 23/A)	30	1. csoport	26	1	-	27	2	27
26	Felsősimai Telephely (Furulya utca 3.)	25	1. csoport	23	-	-	23	-	-
27	Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	260	1. csoport	24	-	-	24	1	26
			2. csoport	21	-	2	26	3	28
			3. csoport	24	-	-	24	3	28
			4. csoport	24	3	-	27	3	28
			5. csoport	25	-	-	25	2	27
			6. csoport	25	-	-	25	2	27
			7. csoport	20	-	-	20	-	-
			8. csoport	25	-	-	25	-	-
			9. csoport	25	-	-	25	2	27
28	Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	224	1. csoport	23	-	-	23	-	-
			2. csoport	21	-	-	21	-	-
			3. csoport	21	-	-	21	-	-

			4. csoport	19	-	-	19	-	-
			5. csoport	20	-	-	20	-	-
			6. csoport	22	-	-	22	-	-
			7. csoport	19	-	1	21	-	-
			8. csoport	20	1	-	21	-	-
29	Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32- 34.	120	1. csoport	27	-	-	27	3	28
			2. csoport	24	-	1	26	3	28
			3. csoport	25	-	-	25	3	28
			4. csoport	26	2	-	28	3	28
30	Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	240	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	23	-	-	23	-	-
			3. csoport	23	-	1	25	-	-
			4. csoport	20	1	1	23	-	-
			5. csoport	16	-	-	16	-	-
			6. csoport	22	-	-	22	-	-
			7. csoport	15	-	1	17	-	-
			8. csoport	22	-	-	22	-	-
31	Nefelejcs Tagintézmény (Deák F.u. 2.)	90	1. csoport	24	-	-	24	2	27
			2. csoport	24	-	-	24	2	27
			3. csoport	26	-	-	26	2	27

32	Százszorszép Tagintézmény (Pitypang utca 2/A)	168	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	22	-	-	22	-	-
			3. csoport	22	-	-	22	-	-
			4. csoport	24	-	-	24	3	28
			5. csoport	19	-	-	19	-	-
			6. csoport	20	-	-	20	-	-
33	Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor Gergely utca 2.)	90	1. csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	23	-	-	23	3	28
			3. csoport	26	-	-	26	3	28
34	Koszorú úti Telephely (Koszorú utca 10.)	56	1. csoport	16	1	-	16	-	-
			2. csoport	19	-	-	19	-	-
35	Élet úti Telephely (Élet út 30.)	56	1. csoport	22	1	-	23	3	28
			2. csoport	22	1	-	23	3	28



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561

E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU

HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/1000-25/2026.

Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezésének megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000076

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésének megerősítésére teszünk javaslatot. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcához tartozó helyrajzi számok pontosítása, illetve kiegészítése történik meg.

Közterület-elnevezés megerősítése:

- 1.) 3263; 3156; 2993; 2945/37; 2893/3 hrsz.: **Ibolya utca** (2. sz. melléklet)
- 2.) 2945/13; 2900/3; 2898/3; 2896/2; 2894/5; 2893/2; 2888/1 hrsz.: **Kardvirág utca** (2. sz. melléklet)

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az utcanév megerősítéseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 7.



Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető



Dr. Grósz Péter
osztályvezető



1. sz. melléklet az IG/1000-25/2026. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

.../2026. (IX.24.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezésének megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterület-elnevezéseket megerősíti:

Helyrajzi szám	Közterület neve
3263; 3156; 2993; 2945/37; 2893/3	Ibolya utca
2945/13; 2900/3; 2898/3; 2896/2; 2894/5; 2893/2; 2888/1	Kardvirág utca

2./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban megjelölt elnevezések megerősítésének a közterület-jegyzékben történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2026. november 30.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 24.

Erről értesülnek:

- 1) Közgyűlés tagjai
- 2) Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3) NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
- 4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
- 5) Magyar Posta Zrt. Nyíregyházi 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
- 6) Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@nyszgeuak.hu)



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000078

2. sz. melléklet az IG/1000-25/2026. számú előterjesztéshez:



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000079



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/445/2026

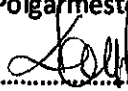
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter

ELŐTERJESZTÉS

- Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jósza András Múzeum közötti vagyonkezelési szerződés megkötésére

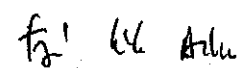

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester


Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási osztály vezetője


Doka Diana
Kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000080

Tisztelt Közgyűlés!

A megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a megyei hatókörű városi múzeumok működését szolgáló állami ingatlanok a fenntartó önkormányzatok tulajdonába kerültek.

A jogszabály melléklete alapján a törvény erejénél fogva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonába kerültek az alábbi vagyonelemek:

- **nyíregyházi ingatlanok:** 0294/2, 0294/47, 15049, 6176/3/A/1, 6176/3/A/2, 6176/3/B/1, 6176/3/B/2, 6176/3/B/3, 6176/3/B/4, 6176/3/B/5, 6176/3/B/6, 6176/3/F/1 helyrajzi számú ingatlanok,
- **ibrányi ingatlan:** 2908 helyrajzi számú ingatlan.

A felsorolt önkormányzati ingatlanok jelenleg a Jósza András Múzeum vagyonkezelésében vannak.

A jelenleg hatályos vagyonkezelési szerződés **2026. október 31. napján megszűnik**. Mivel a feladatellátás folyamatossága érdekében a vagyonkezelési jogviszony fenntartása továbbra is indokolt, a felek egyező akarattal egy új, **határozatlan időre szóló vagyonkezelési szerződés** megkötését javasolják.

Az új szerződés előkészítéseként jelenleg is zajlik az önkormányzat és a vagyonkezelő közötti analitikus nyilvántartások egyeztetése. Ez a folyamat magában foglalja a meglévő vagyonelemek ellenőrzését, valamint a korábbi projektek során megvalósult elemek és a jövőbeli fejlesztések által érintett vagyontárgyak pontos tisztázását.

Mivel a részletes vagyonleltár véglegesítése még folyamatban van, a feladatok zavartalan ellátásához szükséges a Közgyűlés előzetes felhatalmazása az új, minden ingatlanra és ingóságra kiterjedő vagyonkezelési szerződés megkötésére. A végleges, aláírt szerződést tájékoztatásul a Közgyűlés soron következő ülése elé terjesztjük.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. szeptember hó 16.



000081

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2026.(IX.24.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jósza András Múzeum közötti vagyonkezelési
szerződés megkötéséről**

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jósza András Múzeum között határozatlan időre
létrejövő vagyonkezelési szerződés megkötésével egyetért.

Felhatalmazza: Dr Kovács Ferenc polgármestert, a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a megkötésre kerülő vagyonkezelési szerződést utólagos jóváhagyás
céljából a soron következő közgyűlés elé terjessze elő.

Határidő:

- Az aláírásra: 2026. október hó 31. napja
- A beterjesztésre: a soron következő közgyűlés

Felelős: a vagyongazdálkodási és a kulturális osztály vezetői

Nyíregyháza, 2026. szeptember hó 24.

Erről értesülnek:

- 1./ Közgyűlés tagjai
- 2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Jósza András Múzeum



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

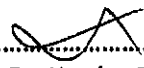
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

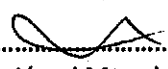
Ügyiratszám: KULTSP/192-1/2026.

Ügyintéző: Doka Diána, dr. Augusztínyi Krisztina

**Előterjesztés
- a Közgyűléshez -**

**a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósza András Múzeum
vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás
kírására**

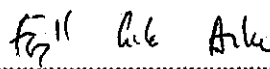

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Jászai Menyhért
alpolgármester


.....
Doka Diána
Kulturális és Sport Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

000083

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósza András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatójának, Dr. Rémiás Tibor Gábornak 2027. március 31. napján lejár a múzeumigazgatói megbízása.

A fent leírtakra tekintettel a Jósza András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról intézkedni szükséges.

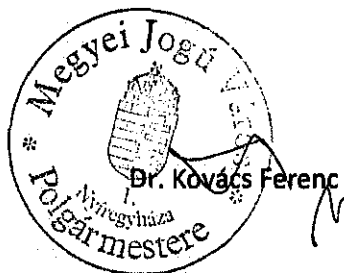
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban rendelet) alapján pályázatot írt ki 2026. április 30. napján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósza András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére.

A pályázat benyújtási határideje 2026. június 15-e volt, a megadott határidőig nem érkezett be pályázat a múzeumigazgatói munkakör betöltésére. A rendelet 5.§ (8) bekezdése alapján, amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot ír ki 2026. szeptember 25. napján, ötéves időtartamra 2027. április 01-jétől 2032. március 31-ig – a pályázati felhívás közzétételével- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósza András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat - tervezetet és pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 11.



000084

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULTSP/192-1/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2026. (IX.24.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósza András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Közgyűlés

1./ A 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a határozat 1. számú mellékletében szereplő pályázati felhívás közzétételével pályázatot ír ki a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósza András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére.

2/a. A pályázati eljárás során a szakmai bizottság feladatainak ellátására felkéri a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságot.

2/b. A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Jósza András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgató munkakörre beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság felkéréséről.

határidő: 2026. október 26.

felelős: Doka Diána osztályvezető

Nyíregyháza, 2026. szeptember 24.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Közgyűlés tagjai
- 2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3.) Jósza András Múzeum
- 4.) Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete
- 5.) Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége

000085

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a/2026.(IX.24.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
pályázatot hirdet a

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói
munkakör ellátására.

A munkaviszony (vezetői megbízás) időtartama:

határozott idejű 2027.04.01-jétől 2032.03.31 -ig tartó munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, Jósa András Múzeum, 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatójának feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, költségvetésének betartása, a takarékos gazdálkodás, az intézmény közép- és hosszú távú fejlesztési céljainak, stratégiájának kidolgozása, a Jósa András Múzeumban és tagintézményeiben dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, az alapító okiratban illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, irányítása, koordinálása, ellenőrzése, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítása megegyezés alapján történik, a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Pályázati feltételek:

- mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség,
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,
- a végzettségnek és a szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik,

600086
WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése - kivéve, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik - vagy nyilatkozik, hogy a megbízását követő 2 éven belül a tanfolyamot elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatónak,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság,
- a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- PhD,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat megléte,
- legalább 3 év vezetői szakmai tapasztalat.
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok vagy publikációk másolata.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza,
- államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat közjegyző által hitelesített másolata, szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás közjegyző által hitelesített másolata,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség(ek), szakképzettség és az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés meglétét igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata,
- a végzettségének és szakirányú szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább hároméves szakmai gyakorlat igazolása,
- vezetői gyakorlat igazolása,
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok vagy publikációk másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű és hogy nem áll a pályázó az 1997. évi CXI. törvény 94.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és a 2012. évi I. törvény 44/A. pontja szerinti büntető eljárás hatálya alatt (az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig az igénylést igazoló okirat másolata),
- a megbízás időtartamára szólóan, az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési lehetőségekkel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- pályázó nyilatkozata az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően határidőben történő vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségek vállalására vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- magyar állampolgárság igazolása (személyazonosító igazolvány másolata).

000087
WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Legkorábban 2027. április 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 26.

A pályázat kiírással kapcsolatosan további információt a Kulturális és Sport Osztály nyújt a 42/524-524/552 m. telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban "Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói pályázat" megjelöléssel személyesen kell benyújtani Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dr. Kovács Ferenc polgármester részére hivatali munkaidőben (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: múzeumigazgató pályázat. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A múzeumigazgatói megbízásról a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság kibővített szakmai bizottságának véleménye és a kulturális tv. 45. § (4) bekezdésének megfelelően a kultúráért felelős miniszter egyetértése alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. A pályázat elbírálását követően az eredménytelen pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: A szakmai bizottság ülését követően a bizottság véleménye és a kultúráért felelős miniszter egyetértése alapján a Közgyűlés dönt.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja - 2026. szeptember 25.
- Jósa András Múzeum honlapja - 2026. szeptember 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ, valamint a pályázattal kapcsolatos, személyes adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megismerhető a www.nyiregyhaza.hu honlapon.



NYÍREGYHÁZA

000088
WWW.NYIREGYHAZA.HU



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/191-1/2026.

Ügyintéző: Doka Diána, dr. Augusztinyi Krisztina

**Előterjesztés
- a Közgyűléshez -**

**a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális
Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására**

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális és Sport Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

000089

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

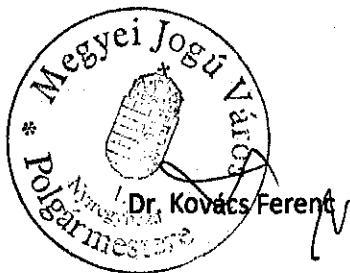
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatójának, Mészáros Szilárdnak 2027. február 28. napján lejár az igazgatói megbízása.

A fent leírtakra tekintettel a Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról intézkedni szükséges.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot ír ki 2026. szeptember 25. napján, ötéves időtartamra 2027. március 01-jétől 2032. február 29-ig – a pályázati felhívás közzétételével- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat - tervezetet és pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 11.



000000

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULTSP/191-1 /2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2026. (IX.24.) számú

h a t á r o z a t a

**a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális
Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról**

A Közgyűlés

1./ A 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a határozat 1. számú mellékletében szereplő pályázati felhívás közzétételével pályázatot ír ki a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére.

2/a. A pályázati eljárás során a szakmai bizottság feladatainak ellátására felkéri a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságot.

2/b. A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakörre beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság felkéréséről.

határidő: 2026. október 26.

felelős: Doka Diána osztályvezető

Nyíregyháza, 2026. szeptember 24.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Közgyűlés tagjai
- 2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3.) Váci Mihály Kulturális Központ
- 4.) Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete
- 5.) A kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő

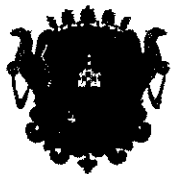
000091

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a/2026.(IX.24.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
pályázatot hirdet a

Váci Mihály Kulturális Központ

igazgatói
munkakör ellátására.

A munkaviszony (vezetői megbízás) időtartama:

határozott idejű 2027.03.01-jétől 2032.02.29 -ig tartó munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, Váci Mihály Kulturális Központ, 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az igazgató feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, költségvetésének betartása, a takarékos gazdálkodás, az intézmény közép- és hosszú távú fejlesztési céljainak, stratégiájának kidolgozása, a Váci Mihály Kulturális Központban és tagintézményeiben dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, az alapító okiratban illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, irányítása, koordinálása, ellenőrzése, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítása megegyezés alapján történik, a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Pályázati feltételek:

- szakirányú mesterfokozatú szakképzettség,
- a végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptervekenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése - kivéve, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik - vagy nyilatkozik, hogy a megbízását követő

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000092



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- 2 éven belül a tanfolyamot elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatónak,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság,
 - a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat megléte,
- legalább 5 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség(ek), szakképzettség és az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés meglétét igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata,
- a végzettségének és szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább öt éves szakmai gyakorlat igazolása,
- vezetői gyakorlat igazolása,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet igazoló dokumentumok vagy publikációk másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű és hogy nem áll a pályázó az 1997. évi CXL. törvény 94.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és a 2012. évi I. törvény 44/A. pontja szerinti büntető eljárás hatálya alatt (az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig az igénylést igazoló okirat másolata),
- a megbízás időtartamára szólóan, az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési lehetőségekkel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- pályázó nyilatkozata az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően határidőben történő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek vállalására vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.
- magyar állampolgárság igazolása (személyazonosító igazolvány másolata).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Legkorábban 2027. március 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 26.

000093

A pályázat kiírással kapcsolatosan további információt a Kulturális és Sport Osztály nyújt a 42/524-524/552 m. telefonszámon.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban "Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói pályázat" megjelöléssel személyesen kell benyújtani Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dr. Kovács Ferenc polgármester részére hivatali munkaidőben (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: igazgató pályázat. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az igazgatói megbízásról a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság kibővített szakmai bizottságának véleménye alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. A pályázat elbírálását követően az eredménytelen pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: A szakmai bizottság ülését követően, a bizottság véleményét figyelembe véve a Közgyűlés dönt.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja – 2026. szeptember 25.
- Váci Mihály Kulturális Központ honlapja – 2026. szeptember 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A 39/2020. (X.30). EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja szerint a munkaviszony befejező időpontját követően a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja a pályázó számára a kulturális munkakörben határozatlan időre történő tovább foglalkoztatás lehetőségét, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ, valamint a pályázattal kapcsolatos, személyes adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megismerhető a www.nyiregyhaza.hu honlapon.

000094

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-524/323

E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/195 / 2026

Ügyintéző: Szabó Tamás

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

**A Jósa András Múzeum 2025. évi beszámolójának
és a 2026. évi munkatervének elfogadására**

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak, illetve munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben – a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

A Jósa András Múzeum beszámolóját és munkatervét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. §-nak (5) bekezdése alapján előzetes véleményezésre a kultúráért felelős miniszter részére megküldtük.

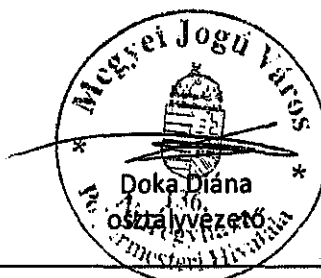
A Jósa András Múzeum és tagintézményeinek 2025. évi tevékenysége sikeres volt, kiállításai, programjai jól reflektáltak a látogatói igényekre, tudományos munkájuk és múzeumpedagógia tevékenységük eredményes volt. A múzeum stabil szakmai alapokkal halad stratégiája megvalósítása útján. A Kállay Gyűjtemény elsődleges célja és feladata továbbra is az, hogy ápolja a nagykállói Kállay család emlékét és múltját. A család leszármazottjai napjainkban is folyamatosan gyarapítják a gyűjteményi állományt műtárgyakkal, dokumentumokkal és könyvekkel. A rendezvényeik, konferenciáik, kulturális programjaik egyaránt igazodnak a család történetéhez, kiemelkedő évfordulókhoz. A Sóstói Múzeumfalu legfontosabb projektje 2026-ban a szatmári sváb projekt. Pihenőhelyek, élménypontok kialakításával folytatják a közel 10 hektáros terület látogatóbarát kiépítését. Az élményszerű látogatást célozva az élő történelem módszerével minél több interpretációs pont kialakítását végzik.

Az előterjesztés mellékletei tartalmazzák a Jósa András Múzeum 2025. évi teljesítményalapú munkabeszámolóját és 2026. évi munkatervét.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót és munkatervet megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel,



000095

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

/2026. (IX.....) számú

határozata

A Jósza András Múzeum 2025. évi beszámolójának
és a 2026. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Jósza András Múzeum 2025. évi beszámolóját és a 2026. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. szeptember „...”

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Irattár
- 4./ Jósza András Múzeum

000096

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

Vármegyei hatókörű városi múzeum teljesítményértékelő lapja

INTÉZMÉNY NEVE: JÓSA ANDRÁS MÚZEUM

INTÉZMÉNY VEZETŐJE: DR. RÉMIÁS TIBOR

VEZETŐI MEGBÍZÁS (-TÓL – IG): 2022.04.01. – 2027. 03. 31.

Kérjük, hogy az adatok rögzítése során törekedjenek a hivatalos kulturális statisztika keretében (OSAP) szolgáltatott adatokkal való összhangra!

- I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia
- II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés
- III. Műtárgyvédelem
- IV. Tudományos kutatás
- V. Kiállítási tevékenység
- VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció
- VII. Pályázati tevékenység

I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia

1. Szervezeti kérdések

- 1.1 Az elmúlt évi szervezeti átalakítások, személyi változások, az intézményi alapidokumentumokban történt változások szöveges bemutatása (alapító okirat vagy szervezeti és működési szabályzat módosításának szükségessége, indokai stb.), max. 2000 karakter:

Bár 2024-ben erőteljesen lecsökkent a régészeti osztály létszáma, 2025-ben jelentős bővülés történt. Ennek során érkezett három új régész (Takács Melinda, Szabó Renáta, Major Réka), két új technikus (Krakomperger Viktória, Sasovits Réka), valamint Szabó Dániel, aki a geodéziai feladatokat látja el. Tamás-Mennydörgös Tünde HR-es decemberben elment, 2026-tól Czirják Katalin látja el a feladatait. Takácsné Varga Ágnes állományvédelmi felelős és Kiss Istvánné takarító nyugdíjba vonult.

Mészárosné Nyúzó Alexandra etnográfus-segédmuzeológus GYES-en tartózkodik, feladatait Kész Barna etnográfus-segédmuzeológus látta el 2025-ben is. Kész Réka etnográfus-segédmuzeológus határozott idejű szerződését meghosszabítottuk, aki a muzeológiai feladatok mellett a Magyarországi Tájházak Országos Igazgatóságának Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei referensi feladatait is ellátja. Doma Boglárka etnográfus segédmuzeológus 2025-ben GYED-en tartózkodott, munkakörét Kutasi Imre etnográfus-segédmuzeológus látja el 2027-ig. 2025 februárjától Vajda-Mokány Róza tölti be a korábban megüresedett múzeumpedagógus munkakört. Szénás Sándor műszaki munkatárs 2025 augusztusában távozott intézményünkől, szeptembertől Balogh Dávid tölti be ezt a munkakört. 2025 decemberétől határozott időre kötöttünk munkaszerződést Kósa-Nagy Nikolettal takarítói feladatok ellátására.

A Kállay Gyűjteményből távozó Bak Zsuzsanna, Iski-Szikora Klaudia és Kiss Ilona helyére érkezett Pokrovenszki-Horváth Anita múzeumi kulturális menedzser, Görög Orsolya történész és Szentpéteri Viktória könyvtáros kolléganők.

- 1.2 Az intézményben közfoglalkoztatás keretében alkalmazott dolgozók és az általuk elvégzett tevékenységek bemutatása, max. 500 karakter:

2025-ben nem végzett munkát senki közfoglalkoztatás keretében intézményünkben.

000097

- 1.3 Az intézmény közzétételi kötelezettségeinek teljesítése érdekében megvalósult feladatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, max. 500 karakter:

Az intézmény adatvédelmi szakjogásának bevonásával a közérdekű adatokat a dolgozókkal ismertettük, illetve a múzeum honlapján megjelentettük. (www.josamuzeum.hu).

1.4 Állami Számvevőszéki ellenőrzés utókövetése, amennyiben releváns: a számvevőszéki javaslatok és az intézkedési terv alapján az elmúlt évre tervezett feladatok megvalósulása, max. 1000 karakter:

A dolgozói létszám táblázatos bemutatása

Dolgozói összlétszám (fő)	61
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő)	7
Ebből szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	38
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	16

2. Az intézmény elmúlt évi továbbképzési tervének teljesülése

A Sóstói Múzeumfalú munkatársai munkakörükhöz kapcsolódó szakirányú továbbképzéseken vettek részt: 4 fő etnográfus muzeológus az Országos Néprajzos Muzeológus Továbbképzésen, 4 fő múzeumpedagógus az Országos Múzeumandragógiai Konferencián, 3 olyan záróvizsgát és tanúsítványt adó szakirányú tanfolyamon vettek részt kollégáink, melyeket a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban működő MOKK szervezett. Tájházi referensi intézményként részt vettünk megyei és országos tájházi találkozókön, illetve a regionális továbbképzést intézményünkben tartottuk.

A képzés jellege	A képzés pontos megnevezése	A képzés szervezője	A képzésen résztvevő munkatársak száma (fő)
Szakmuzeológiai továbbképzés	Országos Néprajzos Muzeológus Továbbképzés	Néprajzi Múzeum	4
Szakirányú továbbképzés	Zöld múzeum	Szabadtéri Néprajzi Múzeum MOKK	2
Szakirányú továbbképzés	A mesterséges intelligencia múzeumi alkalmazási lehetőségei	Szabadtéri Néprajzi Múzeum MOKK	3
Szakirányú továbbképzés	Múzeum és fenntartható turizmus	Szabadtéri Néprajzi Múzeum MOKK	1
Szakirányú továbbképzés	Országos Múzeumandragógiai Konferencia	Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület Múzeumandragógiai Tagozata	4
Szakirányú továbbképzés	Tanuljunk egymástól! – közös örökség, közös felelősség c. Tájházak Regionális Találkozója	Tájházak és Szabadtéri Múzeumok Egyesülete	6
Szakirányú továbbképzés	Megyei tájháztalálkozó	Tájházak és Szabadtéri Múzeumok Egyesülete	4
Szakirányú továbbképzés	Országos Tájháztalálkozó	Magyarországi Tájházak Igazgatósága	1
MA képzés	Régészet szakirány	Miskolci Egyetem, BTK	1

000098

Doktori iskola	Doktori program	Szegedi Tudományegyetem BTK	1
Doktori iskola	Doktori program	ELTE BTK	1
Doktori iskola	Doktori program	DE Néprajztudományi és Muzeológiai Intézet	2
Akkreditált képzés	állományvédelmi szakember	Múzeumi Állományvédelmi Bizottság	1
Szakirányú továbbképzés	alkalmazott térinformatika	Budapesti Műszaki Egyetem	1

3. Az intézményi szakmai stratégia elmúlt évi kiemelt céljainak és a megvalósítást szolgáló intézkedéseknek a bemutatása, max. 5000 karakter:

A Jósza András Múzeum fenntartója, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott, TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-0001 sz. pályázat célja a múzeum épületének felújítása és kiállításainak átfogó megújítása. A fejlesztés előkészítéseként 2025-ben elkészült az új kiállítási tematika, amely nemcsak az állandó kiállítások tartalmi és formai megújítását foglalja magában, hanem a közösségi terek, a múzeumpedagógiai foglalkoztatók és a látogatófogadó terek korszerűsítésének koncepcióját is. Az új tematika szerint az állandó kiállítások a következő egységekből állnak: történeti kiállítás, trezorterem és numizmatikai kiállítás (egy térben), új Benczúr Gyula-émlékiállítás, néprajzi állandó kiállítás, valamint a „Hetedíziglen” („Hét generáció”) című állandó régészeti kiállítás. A kiállítások forgatókönyve a 2025-ös év folyamán elkészült.

A Benczúr-kiállítás hazai vándoroltatása 2025-ben Békéscsabán és Szekszárdon valósult meg.

2025. május 28-án a történeti osztály szakmai delegációja dr. Rémiás Tibor múzeumigazgató vezetésével látogatást tett a krakkói Nemzeti Múzeum igazgatójánál, prof. dr. hab. Andrzej Szczerskinél. A találkozót célja a nyíregyházi Jósza András Múzeum és a krakkói múzeum közötti szoros együttműködés kialakítása volt. A megbeszélésen a két múzeumvezető arról biztosította egymást, hogy a jövőben a két intézmény szorosabbra fűzi kapcsolatát, mely olyan közös szakmai programok megvalósítását jeleníti, mint a közös kiállításrendezés vagy kiállításcsere, közös tudományos kutatómunka, illetve pályázatokban való közös részvétel. Május 29-én dr. Gerencsér Tibor, Magyarország krakkói főkonzulja fogadta a delegációt. A főkonzul a magyar kultúra krakkói bemutatásának elkötelezett híve, aki felajánlotta segítségét abban, hogy a Jósza András Múzeum Benczúr-gyűjteményét Krakkóban is bemutathassuk.

A 2025. évre tervezett ásatások megvalósultak, mind Nyírvasvári határában, mind az M49-es gyorsforgalmi út I. üteme feltárára került. Jelentős ástást végeztünk Nyírmeggyes–Kovács-tanyától Ny-ra, valamint Szabolcs–Prokop-Szabolcsi-dűlő lelőhelyeken. 2025-ben is megtartottuk a Régészet Napját. Ez június 13-án Csenger határában került megrendezésre, ahol az ott folyó ásatásokhoz kapcsolódott az ásatáslátogatással és a fémkereső műszer használatával összekötött program. Kiosztottuk a Pro Archaeologia díjat, amit a Csengeri Helytörténeti gyűjtemény munkatársai kaptak meg, megosztva (Szabó János, Fábíán László, Fábíán Béla).

A Sóstói Múzeumfalú életében továbbra is kiemelt szakmai stratégiai cél a látogatók érdeklődésének fenntartása. Ennek érdekében a jeles napokhoz kapcsolódó rendezvényeken túl fontosnak tartjuk a meglévő tematikus állandó kiállítások megújítását, és olyan időszakos kiállítások létrehozását vagy kölcsönzését, amelyek ezt a célt elősegítik. Emellett a látogatói élményt újabb játékos tematikus vezetővel inspiráljuk 2025 nyara óta, melynek címe: Lehet egy keréssel több? 2025-ben önerőből sikerült két új állandó interaktív tematikus kiállítást létrehozni, így adhattuk át március 15-én a mezővárosi patikánkat, május 1-én pedig a Lakatos és László úriszabóságát az üzletsoron. NKA pályázati támogatással valósulhatott meg az ajaki női népviseletet bemutató „Delin kendőt kötöttem a fejemre” című új állandó kiállítás az újlétai uradalmi magtárban. A 2025-ös évet Luby Margit Emlékévként nyilvánítottuk, a neves néprajzkutató születésének 140. évfordulójára emlékezve. Luby Margit-émlékkonferenciát (05.12.) tartottunk, az elhangzott előadásokból 2026 elején kötet adunk ki, illetve „Ha igézet fogja...” címmel időszakos kiállítást készítettünk (06.28.). Szatmári értékek tematikában kétfordulós vetélkedőt szerveztünk.

2025 januárjától a Szabadtéri Néprajzi Múzeum konzorciumi partnereként „A lakóhelyüket kényszerűen elhagyó Ukrajnából menekültek szellemi kulturális örökségének védelme Magyarországon: befogadó közösségi gyakorlatok” című projekt keretében megvalósult mintaprojektben vettünk részt. 2025-ben a korábban benyújtott Interreg pályázat pozitív elbírálásban részesült. A pályázat jóvoltából a szatmári svábok bemutatását a múzeumfaluban egy vállalati porta felépítésével kívánjuk megvalósítani. Fontos stratégiai elem a múzeumfalu területén található 100 db műtárgyépület folyamatos karbantartása, melyet prioritás szerinti terv alapján végzünk.

A Kállay Gyűjtemény szakmai stratégiája az elmúlt évi kiemelt céljainak megfelelt. Az intézmény elsődleges célja és feladata, hogy ápolja a nagykállói Kállay család emlékét és múltját. A család leszármazottai napjainkban is folyamatosan gyarapítják a gyűjteményi állományt műtárgyakkal, dokumentumokkal és könyvekkel. A rendezvényeink, konferenciáink, kulturális programjaink egyaránt igazodnak a család történetéhez, kiemelkedő évfordulókhoz.

A kiemelt stratégiai célok megvalósulásának táblázatos bemutatása

Kiemelt stratégiai cél megnevezése	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	A megvalósítás felelőse (név, beosztás)
Új kiállítási tematika	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2023-0001	Jósa András Múzeum munkatársai	Dr. Rémiás Tibor igazgató
Régészet Napja	önerő	Régészeti osztály munkatársai	Jakab Attila, osztályvezető
Lehet egy kerékkel több? – mesés felfedező füzet	önerő	író és grafikus	Kosztju Brigitta, történész-muzeológus
Luby Margit Emlékév koordinálása	önerő	Sóstói Múzeumfalú munkatársai és a Luby Társaság	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, területi múzeumigazgató
„Ha ígézet fogja...” című időszak kiállítás	önerő		Kosztju Brigitta, történész-muzeológus
Mezővárosi patika (állandó kiállítás)	NKA támogatás, önerő		Baloghné Szűcs Zsuzsanna, területi múzeumigazgató
Lakatos és László úriszabóság (állandó kiállítás)	önerő		Dr. Páll István, ny. múzeumigazgató, Kállai Beatrix, gyűjteménykezelő
„Delin kendőt kötöttem a fejemre” című állandó kiállítás	NKA támogatás, önerő		Kácsor Ignác Gabriella, múzeumpedagógus, rendezvényszervező
Szabadtéri Néprajzi Múzeum konzorciumi partnereként mintaprojekt megvalósítása	önerő		Kész Réka, etnográfus-segédmuzeológus, Kácsor Ignác Gabriella, múzeumpedagógus, rendezvényszervező
Swabian Heritage – sváb kutatási projekt	ROHU (Interreg) pályázat		Csobánné Forgony Edit, projektmenedzser; Baloghné Szűcs Zsuzsanna, szakmai vezető
„Kormányfő a háború sodrában” – Kállay Miklós miniszterelnök a második világháborúban c. konferencia	önerő		Dohanics László, intézményvezető Dr. Holmár Zoltán, történész
Múzeumok Éjszakája	önerő		Dohanics László, intézményvezető

4. A Kultv. 42. § (4) bekezdés b) pont szerinti stratégiai dokumentumok

Dokumentum	Rendelkezésre áll (igen/nem)	Kelt	Fenntartói jóváhagyás (igen/nem)	A stratégiaalkotás felelőse (név, beosztás)
Múzeumi küldetésnyilatkozat	igen	2022.12.01.	igen	Dr. Rémiás Tibor igazgató
Stratégiai terv	igen		nem	Dr. Rémiás Tibor igazgató
Állományvédelmi terv	igen	2025.11.10.	igen	Dr. Rémiás Tibor igazgató
Gyűjteménygyarapítási és revíziós terv	igen	2025.11.10.	igen	Dr. Rémiás Tibor igazgató
Múzeumi digitalizálási stratégia	igen	2025.11.10.	igen	Dr. Rémiás Tibor igazgató

A rendelkezése álló dokumentumokat kérjük feltölteni.

5. Lezárult, illetve folyamatban lévő hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok megvalósítása, a fenntarthatósági hatások bemutatásával, max. 2000 karakter:

A Magyarországi Tájházak Országos Igazgatóságával együttműködésben a Sóstói Múzeumfalú továbbra is ellátja Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye tájházi referensi feladatait (Kész Réka). Ennek keretében a Debreceni Egyetem és az ELTE néprajz szakos hallgatói egy héten keresztül, négy településen (Márokpapi, Tiszadada, Nyírmihálydi és Tiszabercel) tájházrendezési feladatokkal ismerkedhettek meg. Az Erasmus+ pályázat jóvoltából új szakmai kapcsolatot építettünk ki a Tartuban működő Észti Nemzeti Múzeum és a Tallinban található Észti Szabadtéri Múzeum munkatársaival. 2025. június 28-án a tervezett közös munka érdekében szakmai együttműködési megállapodást kötöttünk az Ungvári Skanzennel. A Szabadtéri Néprajzi Múzeummal két konzorciális pályázati projektben működünk együtt: Erasmus+ keretében három külföldi szakmai utat valósítottak meg a Jósza András Múzeum és a Sóstói Múzeumfalú munkatársai (Németország, Szlovénia és Norvégia); illetve az UNESCO által támogatott mintaprojekt keretében az ukrán menekültek szellemi és kulturális örökségének népi gasztronómiai elemeinek bemutatására és éltetésére tettünk kísérletet. A németországi Ulm városában működő Dunai Svábok Központi Múzeuma igazgatójával, dr. Szalay Tamással történt személyes találkozás és szakmai kapcsolatfelvétel mérvadó lesz a szatmári sváb kutatásaink tekintetében.

13. Carpathian Biennale graphics for children and youth címmel öt ország részvételével megvalósuló képzőművészeti versenyben működünk közre partnerintézményként a szatmárnémeti Szatmári Múzeummal. Madár Ximena művészettörténész és Lakatos Bernadett múzeumpedagógus a zsűrizés folyamatában is részt vettek.

A Jósza András Múzeum konzorciumi partner az ESZA TOP+ Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán című pályázatban. A megvalósulás helyszíne a Kállay Gyűjtemény. A pályázat 2025 szeptemberétől előkészítési szakaszában van, a megvalósulás a tervek szerint 2026 júniusában kezdődik. A pályázat megvalósításának határideje 2029 tavasza.

6. Az intézményi ingatlanok állapotának szöveges bemutatása, max. 1500 karakter:

A Jósza András Múzeum központi épülete felújítás előtt áll. Az épület állaga az elmúlt négy évben nagymértékben leromlott. 2025 szeptemberében a még ott székelő igazgatóság és történeti osztály is kiköltözött, az év során a fennmaradó műtárgyállomány elszállításra került.

A Nagyvárad utcán lévő régészeti bázist felszámoltuk, azt az igazgatósággal és a történeti osztállyal együtt a Moszkva utcai kollégiumépületbe költöztettük. Az épület fűtése klímákkal lett megoldva.

A Sóstói Múzeumfaluban az áttelepített műtárgyépületeken állagmegóvás céljából az alábbi javításokat végeztük a múzeumi költségvetésből, bevételeink terhére:

- a besztecei portán található kukoricakas nádtetőjének cseréje
- a tiszabecsi portán új kenderetőő rekonstrukció készítése
- a kállósejnyén porta előtti fakerítés cseréje

000101

- a kisdobronyi templom tapasztása és meszelése
- a jármi ház tapasztása és meszelése
- a tiszabecsi lakóház szalmatetőjének cseréje
- az újlétai magtár nagytermének festése
- az újlétai magtár csapadékvíz elvezetésének javítása, aljzatszigetelés
- világítás és áramellátás kiépítése az üzletsor két helyiségében
- külső kamerák kihelyezése a Pálinkaháznál
- az Árpád-kori falurész két veremházának átfedése
- a nagyhalászi deszkamagtár ácsszerkezetének megerősítése
- a Pálinkaház teraszának burkolása térkövel

A Kállay Gyűjteménynek otthont adó Kállay-ház korszerű, mai elvárásoknak megfelelő állapotú épület.

A legfontosabb megvalósult infrastrukturális fejlesztési munkák táblázatos bemutatása

Az ingatlan megnevezése, helyszíne	Az elvégzett felújítási munka rövid leírása	A megvalósításhoz tervezett anyagi forrás (Ft)	A megvalósításhoz felhasznált anyagi forrás (Ft)
a besztereci portán található kukoricakas	nádtető cseréje		150.000
tiszabecsi lakóház	szalmatető cseréje (alapanyagköltség)		400.000
tiszabecsi porta	új kenderető rekonstrukció		275.000
nagyhalászi deszkamagtár	ácsszerkezet megerősítése		832.000
újlétai magtár	alapanyag		220.000
Árpád-kori falurész	alapanyag		110.000

II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés

1. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi gyűjteménygyarapítási tevékenységéről, max. 2000 karakter:

A régészeti gyűjtemény tekintetében az ásatások jelentik az elsődleges gyarapítási forrást. Legnagyobb ásatásaink 2025-ben a következők voltak: Nyírvassvári–Pilisi-saroktól EK-re, Porcsalma–Szakál-dűlő, Porcsalma–Szakál-dűlő III., Tiszavasvári–Wienerberger téglagyár, Nyírvassvári–Pulyavári-tábla, Szamosangyalos–Toma-tag, Csenger–Laika-tag, Nyírmeggyes–Kovács-tanyától Ny-ra, Szabolcs–Prokop-Szabolcsi-dűlő. Az összesen 233 027 m² humuszolt területből 102 691 m² bizonyult régészetiileg pozitívnak. Az ásatások mellett a terepbejárások és a műszeres leletfelderítés is hozzájárult az elmúlt év tárgygyarapodásához. A történeti gyűjtemények gyarapítása a múzeum gyarapítási tervéhez igazodva történt, ajándékozással, vásárlással és egy tárgycsoport esetében hivatalos átadással. Kiemelkedő gyarapodás a helytörténeti gyűjteménybe vásárlással bekerült könyvgyűjtemény, amely több 17. századi könyvet és 18. századi kéziratot tartalmaz. Említésre méltó a kortárs kerámiagyűjteményünk gyarapodása a Komlós testvérek, Vidovich Ferenc, Berky Nándor kerámiáival. Az NKA támogatásával megvalósult vásárlás révén Nyíregyháza két világháború közötti kerámiaművészete már markánsabban reprezentált a gyűjteményünkben. A képzőművészeti gyűjtemény gyarapodása tekintetében fontosak Nagy Lajos, Drozsnyik István, Boross Géza, Huszár István, valamint a Havasi Tamás és Havasi Dóra művei.

A Sóstói Múzeumfalú néprajzi gyűjteménye 2025-ben 39 tétellel és 67 db tárggyal, a néprajzi – retró tárgyak algyűjteménye 29 tétellel és 112 db tárggyal, míg a műszaki- és technikátörténeti gyűjtemény 4 tétellel és 7 db

tárggyal gyarapodott. A műtárgyak ajándékozás útján kerültek a gyűjteménybe. Egyetlen kivétel egy bronz pénztárgép, melyet a mezővárosi patika berendezéséhez vásároltunk.

A Kállay Gyűjteményt 2025-ben Kállay Kristóf és Kállay Miklós gyarapították: a 2019-ben elhunyt Kállay Orsolyával kapcsolatos hivatalos iratokat, fotókat, újságot és alispáni jelentéseket adományoztak a gyűjteménynek.

Az elmúlt évi gyűjteménygyarapítás táblázatos bemutatása a szakanyagok megnevezésével

A gyarapítással érintett szakanyag megnevezése	A gyarapítás módja	A gyarapítás egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A gyarapítás szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)	Felelős (név, beosztás)
Régészet	ásatás, terepbejárás, műszeres leletfelderítés	1202	0	Jakab Attila, osztályvezető
Történeti dokumentumok	vásárlás	1		Mohácsi Endre, osztályvezető
Helytörténeti gyűjtemény	hivatalos átadás	1		Mohácsi Endre, osztályvezető
Helytörténeti gyűjtemény	ajándékozás	1		Mohácsi Endre, osztályvezető
Helytörténeti gyűjtemény	vásárlás	1		Mohácsi Endre, osztályvezető
Numizmatika	vásárlás	1		Mohácsi Endre, osztályvezető
Iparművészeti gyűjtemény	vásárlás (Félegyházi-anyag)	1		Madár Ximena, művészettörténész, Mohácsi Endre, osztályvezető
Képzőművészeti gyűjtemény	vásárlás (Porzolt-anyag)	1		Madár Ximena, művészettörténész
Képzőművészeti gyűjtemény	ajándékozás (Drozsnyik-anyag)	1		Madár Ximena, művészettörténész
Képzőművészeti gyűjtemény	vásárlás (Erfán)	1		Madár Ximena, művészettörténész
Képzőművészeti gyűjtemény	ajándékozás (Nagy Lajos-anyag)	1		Madár Ximena, művészettörténész
Képzőművészeti gyűjtemény	vásárlás (Havasi-anyag)	1		Madár Ximena, művészettörténész
Néprajzi	vásárlás	1		Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus-muzeológus
Néprajzi	ajándékozás	38		Kész Barna, Kész Réka, Kutasi Imre etnográfus-segédmuzeológusok

Néprajzi – retró tárgyak	ajándékozás	29		Kész Barna, Kész Réka etnográfus-segédmuzeológusok
Műszaki- és technikatörténeti gyűjtemény	ajándékozás	4		Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus muzeológus; Kész Barna etnográfus-segédmuzeológus
Történeti	ajándék	9		Dr. Holmár Zoltán, történész

Az elmúlt évi gyűjteménygyarapítás összefoglaló táblázatos bemutatása

A tárgyévi régészeti és őslénytani feltárások alapterületének nagysága (m ²)	102 691	
Az éves gyűjteményfejlesztési tervben meghatározott egyéb gyűjteménygyarapítási alkalmak száma (db)	107	
A régészeti és őslénytani feltárás nyomán feldolgozott állomány nagysága - összesen (db, vagy egyéb jellemző mutató) - a tárgyévben (db, vagy egyéb jellemző mutató)	375 433	11 257
A feldolgozandó egyéb műtárgyállomány nagysága - összesen (db) - a tárgyévben (db)	564667	20929
A tárgyévben régészeti és őslénytani feltárás nyomán a múzeumba került tárgyak száma (db, vagy egyéb jellemző mutató)	19513	
A tárgyévben ajándékozással bekerült tárgyak száma (db)	380	
A tárgyévben adásvétellel bekerült tárgyak száma (db)	379	
A tárgyévben egyéb, a fentiekén kívüli gyűjteménygyarapodással bekerült tárgyak száma (db)	77	
A gyűjteménygyarapítási tervben meghatározott éves gyarapodás teljesülésének aránya (%)	80	

2.

Nyilvántartás

2.1. A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet előírásainak teljesülése

- Gyűjtemények nyilvántartása (N: nincs, H: hagyományos, Sz: számítógépes)**

Gyűjtemény megnevezése	Gyarapodási napló N/H/Sz	Szakteleltárkönyv N/H/Sz	Leírókarto n N/H/Sz	Szekrény- kataszter N/H/Sz	Duplum- napló N/H/Sz
Régészeti gyűjtemény	H	H/Sz	N	N	N
Helytörténeti gyűjtemény	H	H	H	N	N

000105

Történeti dokumentumok	H	H	H, Sz	N	N
Numizmatika	H	H	H	N	N
Képzőművészeti gyűjtemény	H	H, Sz	H	N	N
Iparművészeti gyűjtemény	H	H, Sz	H	N	N
Irodalomtörténeti gyűjtemény	H	H	Sz	N	N
Sóstói Múzeumfalu néprajzi gyűjteménye	H	H/SZ	H	N	N
Sóstói Múzeumfalu műszaki- és technikatörténeti gyűjteménye	H	H/SZ	H	N	N
Sóstói Múzeumfalu néprajzi - RETRÓ gyűjteménye	H	H/SZ	H	N	N
Jósa András Múzeum néprajzi gyűjteménye	H	H/SZ	H	N	N
Kállay Gyűjtemény	H	H	N	N	N

- **Segédgyűjtemények (N: nincs, H: hagyományos, Sz: számítógépes)**

Segédgyűjtemény megnevezése	Adattári leltárkönyv N/H/Sz	Adattári fénykép-leltárkönyv N/H/Sz	Kiállítási segéd- és technikai eszközök leltárkönyve N/H/Sz
Adattár	H	H	N
Történeti adattár	H	N	N
Sóstói Múzeumfalu fényképleltárkönyv	N	H	N
Sóstói Múzeumfalu Kiállítási segéd- és technikai leltárkönyve	N	N	H

000106

• Külön nyilvántartások (N: nincs, H: hagyományos, Sz: számítógépes)

Az őrzésében lévő, de nem saját gyűjteményeihez tartozó kulturális javakról	N/H/Sz
letéti napló	H/Sz
kölcsönvett tárgyak naplója	H
bírálati napló	N
restaurálásra átvett anyagok naplója	H
A gyűjteményeiből, illetve a birtokában lévő egyéb anyagból ideiglenesen kikerült (kiállításra vagy más célra kölcsönadott, vizsgálatra, restaurálásra átadott stb.) kulturális javakról	
mozgatási napló	H
kölcsönadott tárgyak naplója	H

• Törlés a nyilvántartásból (A tárgyévben kérelmezett törlési engedélyek bemutatása)

Sorszám	Gyűjtemény	Törlés oka	Törölt kulturális javak száma	Miniszteri engedély száma, kelte

2.2. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi nyilvántartási feladatainak elvégzéséről, különös tekintettel a számítógépes nyilvántartásra, max. 2000 karakter:

A régészeti lelőhelyeket, a feltárások dokumentációit és a leleteket folyamatosan töltjük fel az EMIR adatbázisba, innen nyomtatjuk ki az ásatási dokumentációkat és a nyilvántartást.

A történeti gyűjteményekben a gyarapodást hagyományos, papíralapú leltárkönyvben vezetjük. Ezzel párhuzamosan használjuk az Ariadne számítógépes nyilvántartórendszert. Annak elavultsága miatt a képzőművészeti- és iparművészeti gyűjteményekben megkezdjük a műtárgyak Excel-alapú rögzítését. Az így létrejövő adatállomány alkalmas lesz arra, hogy később konvertáljuk a jelenleg is használt EMIR számítógépes adatbázisba.

A Sóstói Múzeumfalva éves gyarapodásának nagy része beletárolásra került, a szakmuzeológusok 437 tételt (506 db) leltároztak be a néprajzi szakleltárkönyvbe, a néprajzi – retró algyűjteménybe 20 tételt (421 db) tárgyat, míg a műszaki- és technikátörténeti leltárkönyvbe 76 tételt (173 db) rögzítettek. A Néprajzi Adattárba 2025-ben 10 új tétel került. A néprajzi gyűjtemény leltárkönyvi adataiból 523 tételt Excel táblázatban rögzítettünk, így jelenleg 17348 tárgy adatai kereshetők. Az EMIR-ben a teljes néprajzi gyűjtemény 16770 tétele van rögzítve 2023-ig. 2025-ben folytattuk az adattári fotók leltárkönyveinek rögzítését, az EMIR rendszerben 12718 db kereshető, 1513 új tétel került a felületre.

A Kállay Gyűjtemény éves gyarapodását hagyományos, papíralapú leltárkönyvekben vezetjük. A műtárgyállomány, valamint a történeti dokumentumok egy része Excel-táblázatokban is nyilvántartott és kereshető. 2025-ben a műtárgyak tekintetében 361 tétel, azaz 968 db tárgy leltározására került sor.

A nyilvántartási feladatok részletes bemutatása

A szakanyag megnevezése	A nyilvántartási feladat leírása	Az elmúlt évben feldolgozott anyag mennyisége (tétel)	Az elmúlt évben feldolgozott anyag mennyisége (tárolási egység)	Felelős (név, beosztás)
Régészeti gyűjtemény	leltározás, feltöltés az EMIR-be	1202	52 szabványdoboz	Jakab Attila, régészeti osztályvezető
Képzőművészeti gyűjtemény	leltározás	2		Madár Ximena, művészettörténész
Iparművészeti gyűjtemény	leltározás	2		Madár Ximena, művészettörténész
Néprajzi gyűjtemény	leltározás	437	506 db	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus-

				muzeológus, Kész Barna, Kész Réka, Kutasi Imre etnográfus-segédmuzeológusok
Néprajzi - retró	leltározás	20	421 db	Kész Barna, Kész Réka etnográfus-segédmuzeológusok
Műszaki- és technikatörténeti	leltározás	76	173 db	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus-muzeológus
Néprajzi Adattár	leltározás	10		Koszttyu Brigitta, történész-muzeológus
Néprajzi gyűjtemény	rögzítés Excelben	523		Tóth Józsefné, adatrögzítő
Néprajzi fotók és fotókartonok	szkenelés, rögzítés EMIR-ben	1513		Tóth Józsefné, adatrögzítő
Történeti (Kállay Gyűjtemény)	leltározás	361	968	Görög Orsolya, történész

2.3. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi revíziós feladatainak megvalósításáról, max. 2000 karakter:

A Jósa András Múzeum – a gyűjteményeinek költöztetése miatt – az elmúlt évben sem tudott maradéktalanul eleget tenni revíziós kötelezettségeinek. A régészeti gyűjtemény esetében a revízióhoz sem a tárgyi, sem a személyi feltételek nem voltak adottak. A gyűjtemény külső raktárban került elhelyezésre, a régészeti osztály munkatársai pedig ideiglenesen egy másik helyszínen lévő bérleménybe költöztek. Időközben a szakalkalmazottak száma ugyan nőtt, ám a nagyberuházásokat megelőző feltárások folyamatos jelenlétet igényeltek. 2025-ben a múzeum költözése miatt a történeti gyűjteményekben sem tudtunk revíziót végrehajtani.

A Sóstói Múzeumfalu 2025-ben a tiszaberceli Bessenyei György Emlékházba kihelyezett, a gyűjteményeiből származó tárgyak felülvizsgálatát (32 db), revízióját és néhány tárgy segédanyaggal történő helyettesítését (14 db) végezte el. Ezen kívül két szűrőpróbaszerű revíziót kezdett el: a hímestojás-gyűjteményből 195 tételt, míg a látványtárban található tárgyi állományból 338 tételt sikerült revíziózni és fotózni.

A Kállay Gyűjtemény műtárgyállományának 2025. évre tervezett revíziójára nem került sor, terveink szerint 2026-ban hajtjuk végre.

Az intézmény elmúlt évi revíziós tevékenységének részletes bemutatása

A revízió alá vont gyűjtemény megnevezése	A revízió jellege (teljes / szűrőpróbaszerű)	A gyűjtemény összes tételszáma (db)	Szűrőpróbaszerű revízió esetén az átnézett leltárkönyvi tételek száma (db) és aránya a gyűjtemény összes tételszámához viszonyítva (%)	Felelős (név, beosztás)	A feladat teljesítésének státusza

Néprajzi gyűjtemény (a tiszaberceli Bessenyei György Emlékházba kihelyezett tárgyai)	teljes	32	32	100	Kész Réka, etnográfus-segédmuzeológus	lezárt
Néprajzi gyűjtemény – hímestojás-gyűjtemény	szűrőpróbaszerű	290	195	67,2	Kész Réka, Kész Barna, Kutasi Imre etnográfus-segédmuzeológusok	nem lezárt
Néprajzi gyűjtemény – látványtári kiállítás	szűrőpróbaszerű	3000	338 tétel (387 db)	11,26	Kész Barna, Kutasi Imre etnográfus-segédmuzeológusok	nem lezárt

A nyilvántartási feladatok összefoglaló táblázatos bemutatása

A tárgyévben gyarapodási naplóba vett kulturális javak száma (tétel)	19868	
A tárgyévben szakleltárkönyvbe vett kulturális javak száma (tétel)	2100	
A tárgyévben szekrénykataszteri nyilvántartásba vett kulturális javak száma (tárolási egység)	0	
A tárgyévben revízió alá vont kulturális javak száma (tétel)	565	
A tárgyév végén nyilvántartásba vett teljes állomány száma (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	2100	

3. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi digitalizálási feladatainak megvalósításáról és illeszkedéséről a digitalizálási stratégiájához, max. 2000 karakter:

2025-ben új digitalizálási stratégiát készítettünk.

A régészeti osztály folyamatosan töltötte fel az EMIR régészeti adatbázisba az ásatásokhoz kapcsolódó digitalizált anyagokat (fényképeket, adatlapokat, metszet- és alaprajzokat), melyeknek egy része már a terepi munkák során digitálisan készült. A terepi rajzok beszkennelése és digitális ábrázolása a kollégáknak köszönhetően gördülékenyen megy, így az ásatásokat követően nem sokkal már az ásatást bemutató összesítő térképek is elkészülnek.

A 2025-ös évben digitalizálásra került az irodalomtörténeti gyűjtemény fényképanyagának egy része (Krúdy Gyula, Szabó Lőrinc és Váci Mihály hagyatékából származó anyagok). A képzőművészeti gyűjtemény anyagából Boross Géza festőművész hagyatékának egyedi grafikái (ceruzarajzok) és a vázlatfüzetek digitalizálását végeztük el.

A Sóstói Múzeumfaluban a néprajzi gyűjtemény leltárkönyvi adataiból 523 tételt Excel táblázatban rögzítettünk, így jelenleg 17348 tárgy adatai kereshetők. Az EMIR-ben a teljes néprajzi gyűjtemény 16770 tétele van rögzítve 2023-ig. 2025-ben folytattuk az adattári fotók leltárkönyveinek rögzítését, az EMIR rendszerben 12718 db kereshető, 1513 új tétel került a felületre.

A Luby Margit Emlékév kapcsán a Szatmári Múzeum (Mátészalka) tulajdonában lévő Luby Margit-hagyaték digitalizálását tűztük ki célul, melyhez a Szatmári Múzeum kölcsönadta a teljes hagyatékot feldolgozásra. A digitalizált állományt elhelyeztük a Sóstói Múzeumfalú Digitális Archivumában. Összesen 61 adattári tétel, 14027 oldal került rögzítésre.

A 2025. évben a Kállay Gyűjteményben nem történt műtárgyfotózás. Balogh József múzeumi grafikus 50 db műtárgyfotó (adattári fotó) javítását és szkennelését végezte el. Ezen kívül az EMIR adatbázisában 199 db műtárgy digitális képe és leírása szerepel, továbbá 2014-től a MaNDA adatbázisába került feltöltésre 416 db műtárgynak és fotónak a digitális változata kereshető formában.

A digitalizálási feladatok részletes bemutatása

A digitalizálással érintett gyűjtemény megnevezése	Az elmúlt évben digitalizált anyag mennyisége (tétel) és aránya a teljes gyűjtemény tételek számához képest (%)	Az elmúlt évben digitalizált anyag hazai vagy nemzetközi adatbázisban történő közzététele (tétel)	Felelős (név, beosztás)
Régészet	1202		Jakab Attila, régészeti osztályvezető
Irodalomtörténeti gyűjtemény	2		Madár Ximena, művészettörténész,

				Mohácsi Endre, osztályvezető
Képzőművészeti gyűjtemény	2			Madár Ximena, művészettörténész
Néprajzi gyűjtemény	523	2,5		Tóth Józsefné, adatrögzítő
Néprajzi fotók és fotókartonok	1513	15		Tóth Józsefné, adatrögzítő
Luby Margit-hagyaték (Szatmári Múzeum tulajdona; digitális archívumba helyezés)	61	100		Tóth Józsefné, adatrögzítő
Adattári fotók	50	0,9%	0	Balogh József, múzeumi grafikus

A digitalizálási feladatok összefoglaló táblázatos bemutatása

A tárgyévben digitalizált kulturális javak száma (tétel)	3353	
A tárgyévi mennyiséggel együtt a digitalizált kulturális javak száma összesen (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	210923	
A tárgyévben digitálisan született kulturális javak száma (db)	30244	
Műtárgynyilvántartó adatbázisban kereshető kulturális javak száma összesen (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	80755	
A műtárgynyilvántartó adatbázis felhasználóinak száma (fő) és a használatok száma (db)	49	2206
Az intézményi honlapon hozzáférhető kulturális javak száma (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	14902	
Nemzetközi adatbázisban kereshető kulturális javak száma (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	200	
Digitális nyilvántartást használó, auditált gyűjtemények száma (db) és aránya az összes gyűjtemény számához képest (%)	0	0

Állományvédelem

Összefoglaló az intézmény elmúlt évi megelőző és aktív állományvédelmi feladatainak megvalósításáról, max. 5000 karakter:

A 2026–2028-as időszakra az állományvédelmi terv megújítása megtörtént.

Minden évben, így idén is ellenőriztük a minisztérium által jogszabályban kijelölt (1997. évi CXL. tv. 45/A § (2) j pont), Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén található muzeális intézményeket. Ezen felül a saját raktáraink, gyűjteményeink anyagait is folyamatos felügyelet alatt tartottuk. Állományvédelmi feladataink mellett a restauratori tevékenységünk legnagyobb részét a tárgyévben aktuális ásatások anyagának feldolgozása tette ki (Buj–Medvegödör-dűlő, Ökörítőfülpös–Németh-tag, Nyírvasvári–Pilisi saroktól ÉK-re, Kishódos–Klastrom-domb, Porcsalma–Szakál-dűlő, Szamosangyalos–Toma-tag, Nyírbátor–Pulyavári-tábla, Nyírmeggyes–Almáskerttől D-re, Nyírmeggyes–Kovács-tanyától Ny-ra, Szabolcs–Prokop–Szabolcsi-dűlő, Keleti elkerülő 33. lh., Ibrány–Espán-tava-dűlő, Ibrány-

Középhalom). A protokollós és múzeumi ásatások anyagának restaurálása, dokumentálása, fotózása naprakész. Több alkalommal segítettünk a régészeknek a terepi munkában és az előkerült leletek mentésében (Nyírmeggyes–Almáskerttől délre, Kovács-tanyától nyugatra; Szabolcs–Kisfalud; Nyírbátor–Pulyavári tábla).

A restaurátorosztály aktívan részt vesz a régészeti tárgyak műszeres és anyagvizsgálatra való előkészítésében. 2025-ben elvégeztük a 2017–2024 között, 122 régészeti tárgyról készült röntgenfelvétel (CD) rendszerezését. Ezeknek készült el a pontos, kibővített listája, digitalizálása. Nemcsak a lelőhelyek neve, de a közhiteles nyilvántartási számok is hozzá lettek rendelve az elkészült dokumentumokhoz. A teljes állomány novemberben feltöltésre került a múzeumi hálózatra, így hozzáférhetővé, kutathatóvá vált az anyag. Az ásatásokról előkerült leleteknek, illetve a feldolgozatlan lelőhelyek leletanyagának (kutatáshoz, publikációhoz készült) rajzolt dokumentálásában, illetve kiállításához, plakátokhoz készült rajzok elkészítésében is jelentős részt vállaltunk. A tavalyi évben lezárult, papír alapú régészeti leletekről készült tárgyrajkok rendszerezése után, az adattárban CD-ken megtalálható leletrajkok kereshetővé tétele, rendszerezése is elkezdődött. Feladataink közé tartozott még a régészeti gyűjteményekbe érkező kutatók munkájának segítése is.

A Sóstói Múzeumfalú számára restauráltuk a kovácsműhely fa- és fémtárgyainak egy részét. Elvégeztük a „*Ha igézet fogja...*” c. kiállítás és a patikakiállítás tárgyi anyaga egy részének tisztítását, konzerválását. Segédkeztünk a Sóstói Múzeumfalú rendezvényein, részt vállaltunk a táboroztatásban. A „Gesztérédől Rakamazig c.” állandó kiállítás az országban idén is több helyen látogatható volt. Aktívan részt vettünk a kiállítás anyagának szállításában és installálásában az egyes helyszíneken (Gesztéréd, Kiskunhalas).

Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, állományvédelmi konzultáción vettünk részt, mind restaurálás, mind állományvédelmi témában bővítettük ismereteinket (Országos Restaurátor Konferencia *Nemzetközi konzerválási és restaurálási irányok, projektek* címmel – Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ, 2025.09.11–12.; Szakmai nap *Fémfonalas leletek, ásatástól a viseletig* címmel – Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ, 2025.12.02.). A Múzeumi Állományvédelmi Bizottság szakmai konzultációs napján is részt vettünk (Országos Restaurátor és Restaurátorképző Központ, 2025.04.01.). Szeptemberben a Múzeumi Állományvédelmi Bizottság által indított „Állományvédelmi szakember” akkreditált képzést Szmolár Edit sikeresen elvégezte.

Áprilisban – a Múzeumfalú szervezésében – az Erasmus+ pályázat keretében részt vehettünk egy németországi tanulmányúton, ahol az ulmi Donauschwäbisches Zentralmuseum (Dunai Svábok Központi Múzeuma) és egyéb múzeumi intézmények kiállításával, raktározási módszereivel, működésével ismerkedhettünk meg. 2025 májusában pedig egy mobilitási projekt keretében Norvégiában jártunk. Az itt szerzett tapasztalatokat lehetőségeinkhez mérten intézményünkben is igyekszünk hasznosítani. Az NKA nyertes pályázatának köszönhetően egy homokszóró készülékkel és a marokcsiszoló készülékeinkhez tartozó kiegészítőkkel gyarapodott a restaurátor-műhely eszközállománya.

A Kállay Gyűjteményben „*A fotográfia kissé már megkopott...*” című kamarakiállításban bemutatott tárgyak restaurálását elvégeztük.

Az állományvédelmi feladatok részletes bemutatása

Állományvédelmi feladat meghatározása	A feladatban érintett műtárgyak száma (db)	Felelős (név, beosztás)	A feladat teljesítésének státusza
Tisztítás	19654	Dankóné Németh Erika, restaurátor – Havasi Dóra Zita, restaurátor – Szmolár Edit, állományvédelmi felelős – Török-Pelei Zsuzsa,	teljesült

		műtárgyvédelmi asszisztens	
Konzerválás	3650	Dankóné Németh Erika, restaurátor – Havasi Dóra Zita, restaurátor – Szmolár Edit, állományvédelmi felelős – Török-Pelei Zsuzsa, műtárgyvédelmi asszisztens	teljesült
Aktív restaurálás	3591	Dankóné Németh Erika, restaurátor – Havasi Dóra Zita, restaurátor – Szmolár Edit, állományvédelmi felelős – Török-Pelei Zsuzsa, műtárgyvédelmi asszisztens	teljesült
Tárolási körülmények meghatározása	-	-	-

Az állományvédelmi feladatok összefoglaló táblázatos bemutatása

Megelőző állományvédelemre szoruló összes műtárgy száma (db)	25600 db
A tárgyévben megelőző állományvédelembe vont összes műtárgy száma (db)	24100 db
Aktív állományvédelmi kezelésre szoruló összes műtárgy száma (db)	25000 db
A tárgyévben aktív állományvédelmi kezelésbe vont összes műtárgy száma (db)	19654 db
Állományvédelmi beavatkozás alá vont és az állományvédelmi kezelést igénylő teljes állomány aránya (%)	90 %

IV. Tudományos kutatás

1. Összefoglaló az intézményben folyó tudományos munka fő irányairól, a tudományos stratégia célkitűzéseinek megvalósulásáról, max. 3000 karakter:

1. feltöltési lehetőség: A munkatársak publikációs listája, formátum: doc / pdf.
2. feltöltési lehetőség: A tudományos tevékenység részleteinek bemutatása, formátum: doc / pdf.

A tudományos kutatások szorosan illeszkednek a gyűjteménygyarapításhoz, annak feldolgozásához és alapját képezik az intézmény kiállítási, múzeumpedagógiai, ismeretátadási tevékenységének, az általa szervezett programok tartalmi elemei is erre épülnek. Kiadóként ebben az évben is meg tudtuk jelentetni a legfrissebb kutatási eredményeinket bemutató évkönyvünket.

A régészeti osztályon a tudományos munkára évek óta kevés idő jut és teljes mértékben a szakalkalmazottak egyéni szakmai ambícióján múlik, hogy a terepi munka és a dokumentációs feladatok

ellátása mellett mennyi kutatást képesek megvalósítani. A kutatónapra lehetőség van, de azt csak nehezen és ritkán lehet igénybe venni a kötelező feladatellátás megfelelő biztosítása mellett. 2025-ben három új régész érkezett az osztályra. Ezek közül egy PhD-t végzett, míg a másik két kolléga doktori iskola hallgatója. Reményeink szerint a jelenléttük és munkásságuk erősíti majd az osztály tudományos tevékenységét. 2025-ben két tervásatás is zajlott, melyek saját szakmai érdeklődésünk kielégítésére szolgált. Összesen 7 tudományos publikáció született az osztályon dolgozó régészek tollából.

A történeti osztály dolgozóinak kutatói tevékenysége az adott évben megvalósuló kiállításokhoz, illetve rendezvényekhez kapcsolódott. Madár Ximena folytatta Barzó Endre életművének kutatását, emellett feldolgozta és publikálta Nyíregyháza 1924. évi centenáriumi kiállítását és a városi múzeum létrejöttét. Mohácsi Endre a magyar kultúra napjára készített Kölcsey-kiállítás tudományos megalapozásához végzett kutatásokat, illetve a Krúdy napra készített kiállításához végeztek közösen kutatást Madár Ximenával. Mohácsi Endre emellett az egykori Szabolcs, Szatmár és Bereg vármegyék 17. századi történetének kutatását folytatta a Magyar Nemzeti Levéltárban.

A Sóstói Múzeumfalú kiemelt projektje a szatmári sváb kutatás, mely egy sikeres ROHU pályázat révén valósul meg. A kutatócsoport vezetője Lukácsné dr. Marinka Melinda, tagjai továbbá Baloghné Szűcs Zsuzsanna és Kutasi Imre. A kárpátaljai települések néprajzi értékeivel, épített és tárgyi kultúrájával 2025-ben Kész Réka folytatott további kutatásokat doktori disszertációjának beadásához. Kutasi Imre anyagot gyűjtött Hajdúnánás településszerkezetének változása a 17. század elejétől a 20. század végéig c. doktori disszertációjához, valamint Csökmő rendszerváltás utáni társadalmi és gazdasági folyamatainak monográfiában történő bemutatásához. Egy önálló kötet, három tanulmány, három ismeretterjesztő publikáció és az UNESCO mintaprojekt beszámolójából készült közös tanulmány készült el. Emellett Kosztyu Brigitta kötetbe szerkesztette a Luby-konferencia anyagát.

A Kállay Gyűjteményben a tudományos munka fő irányvonalának a Kállay család tagjai életútjának kutatása áll. Holmár Zoltán történész-muzeológus „A magyar papírpénz-kibocsátás körülményei Kállay Tibor pénzügyministersége (1921–1924) idején” címmel jelentette meg tanulmányát az évkönyvben.

2. A tudományos munkatársak kutatónapjával kapcsolatos munkáltatói intézkedések bemutatása (a kutatónapban részesülő tudományos munkatársak és az engedélyezett kutatónapok száma, az engedélyezés szempontjai), max. 2000 karakter:

A múzeum szabályzata a kutatási terv alapján végzett munkáról részletesen előírja a külső helyszínen végzett kutatómunka feltételrendszerét, igénybevételének és elbírálásának rendjét, illetve az elvégzett tudományos tevékenység ellenőrizhetőségét. A tudományos kutatásoknak az egyéni érdeklődésen túl összhangban kell lennie az intézményben folyó tudományos feldolgozó és publikációs tevékenységgel. E szempont érvényesülése mellett 2025-ben 8 munkatárs vett igénybe összesen 115 nap kutatói szabadságot.

Reszlerné János Judit (2 nap) a diplomamunkájának tervén dolgozott (BME Alkalmazott Informatika). Takács Melinda (8 nap) a Zilahon 2025 áprilisában, egy avar kori nyeregkapaveretről tartott előadásának frott, kibővített változatán dolgozott, mely az Orbis Mediaevalis V. kötetében jelent meg. Szabó Renáta (10 nap) két konferenciaelőadását állította össze: a Fiaatal Középkorosi Régészek XI. konferenciáján a vámosatyai vár kályhacsempéit, a Középkorral Foglalkozó Doktoranduszok Konferenciáján az erdődi vár balusztérét mutatta be. Kész Réka (30 nap) az 1991-es ukrainai rendszerváltás mikroszintű hatásait vizsgáló disszertációjának egyik részfejezetén dolgozott. Madár Ximena (17 nap) a Magyar Művészeti Akadémia nyertes pályázata keretében folytatott anyaggyűjtést Barzó Endrével kapcsolatban több budapesti gyűjteményben, így az Országos Széchenyi Könyvtár Kézirattárában, az ELTE Humán Tudományok Kutatóközpontja Művészettörténeti Kutatóintézetében, a Közép-Európai Művészettört. Kutatóintézetben, a Múcsarnok archívumában és könyvtárában. Mohácsi Endre (25 nap) a Nagylúcei Dóczy András szatmári főkapitány tevékenységét feldolgozó doktori disszertációján dolgozott, illetve folytatta a forráskutatást Szabolcs, Szatmár és Bereg vármegyék 17. századi történetéhez. Holmár Zoltán (10 nap) Kállay András testőrfőhadnagy pályaképvázlata c. tanulmányát írta meg. Kosztyu Brigitta (13 nap) a Sóstói Múzeumfaluban megrendezett Luby Margit-konferencia anyagának kötetbe szerkesztését végezte el.

3. A jelenleg raktáron lévő saját múzeumi kiadványok, valamint a remittenda kezelésére vonatkozó intézkedések táblázatos bemutatása

Kiadvány címe	Kiadás éve	Eredetileg gyártott példányszám (db)	Megmaradt / raktáron lévő példányszám (db)	A remittenda tervezett kezelése
A Nyíregyházi Jósza András Múzeum Évkönyve LXVI.	2025	200	154	kiadványcsere, reprezentáció

A tudományos kutatási feladatok összefoglaló táblázatos bemutatása

Kutatási témák száma (db)	33	
Hazai és nemzetközi kutatási programokban történő részvételek száma (db) és a résztvevők száma (fő)	4	6
A múzeum által megrendezett, offline megvalósult tudományos konferenciák száma (db)	3	
A múzeum által megrendezett, online megvalósult tudományos konferenciák száma (db)	0	
A múzeum dolgozói által saját és külső konferenciákon tartott előadások száma (db)	27	
A múzeum dolgozói által jegyzett magyar nyelvű tudományos kiadványok száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt, db)	5	
A múzeum dolgozói által jegyzett idegen nyelvű (külön feltüntetve a nemzetiségi nyelveket) tudományos kiadványok száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt, db)	0	
A múzeum dolgozói által jegyzett magyar nyelvű publikációk száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt, db)	20	
A múzeum dolgozói által jegyzett idegen nyelvű (külön feltüntetve a nemzetiségi nyelveket) publikációk száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt, db)	2	
Kiállítási forgatókönyvek száma offline megvalósult kiállításokhoz (db)	16	
Kiállítási forgatókönyvek száma online megvalósult kiállításokhoz (db)	0	
A tárgyévben nyomtatásban megjelent tudományos kiadványok összes példányszáma (db) és a remittenda aránya (%)	200	75

V. Kiállítási tevékenység

- Összefoglaló az intézményben az elmúlt évben megvalósult kiállításokról, a kiállítások illeszkedéséről az intézmény küldetésnyilatkozatához és kiállítási stratégiájához, max. 6000 karakter:**

A régészeti osztály két kiállítást rendezett 2025-ben. A *Geszterédől Rakamazig* című vándorkiállítást tavaly a kiskunhalasi Thorma János Múzeum fogadta (2025. szeptember 18. – 2025. december 06.). Egynapos kamarakiállítás keretében mutattuk be a Jósa napon, december 1-én a Porcsalmán és Szamosangyaloson előkerült hunkori és kora újkori korszakat az érdeklődőknek.

000116

Tovább folytattuk a Benczúr kiállítás vándoroltatását. 2025-ben két helyszínen volt megtekinthető a tárlat: 2025. március 13. – 2025. augusztus 15. között a békéscsabai Munkácsy Mihály Múzeumban, 2025. szeptember 5-től Szekszárdon.

A történeti osztály a magyar kultúra napjára Kölcsey Ferenc emlékkiállítását, a Krúdy napra pedig *Krúdy és a fotográfia* címmel rendeztünk kiállítást a Kállay Gyűjteményben.

2025-ben a Sóstói Múzeumfaluban három új állandó kiállítás készült el. A mezővárosi patika tárlata NKA támogatással valósult meg, kéthelyiséges gyógyszerári enteriőrt mutat be. A Lakatos és László úriszabó műhely a Nyíregyháza, Szarvas u. 9. számról áttelepített tűzletsoron tekinthető meg. Szintén NKA támogatással valósult meg az újlétei uradalmi magtár nagytermében a „*Delin kendőt kötöttem a fejemre*” című ajaki női viselet bemutató kiállítás. Öt időszaki kiállítást rendeztünk, melyek közül egy saját gyűjteményi anyagra épült tárlat volt, illetve két kiállítást kölcsönöztünk, míg a képzőművészeti tárlatot a Nyíregyházi Egyetem Rajz- és Vizuális kultúra szakos hallgatóival közösen alkottuk meg.

Időszaki kiállítások:

2025.03.15. – 2025.05.31.: „*Minél cifrább, annál szebb*” – A bőszoknyás, gyöngyösnecces népviselet *Zalában* című kiállítás (Nagykanizsáról a Thury György Múzeumból)

2025.04.06. – 2025.05.31.: A FALU – a Nyíregyházi Egyetem Rajz- és Vizuális kultúra szakos hallgatóinak munkáiból rendezett tárlat.

2025.06.22. – 2024.09.20.: *Csillagos ég alatt a Hajdúságban* – Válogatás a Vega Csillagászati Egyesület Hajdúsági Területi Klub tagjainak asztrofotóiból.

2025. 06.24. – 11. 15.: *Kós Károly világa, 1912* – A Székely Nemzeti Múzeum (Sepsiszentgyörgy) és a Budapest Főváros Levéltárával közösen készített kiállítás.

2025. 07.18. – 11.15.: „*Ha ígézet fogja*” – *Hiedelmek és mágikus eljárások Luby Margit szatmári gyűjtéseiből* c. kiállítás.

A Kállay Gyűjteményben 2025-ben az állandó kiállítások mellett 15 időszaki kiállítás – ebből 3 vándorkiállítás – volt látható. Ezek közül az első még 2024. december 3-án nyílt meg a Miskolci Csodamalom Bábszínház anyagából „*A bábszínház világa*” címmel, ami egészen 2025. február 2-ig volt látogatható. Ezzel párhuzamosan a Kállay Gyűjtemény otthont adott az „*Itt állok félénk messzeségben...*” – *Emlékezzünk Kölcsey Ferencre* című kamarakiállításnak, amely a magyar kultúra napja alkalmából nyílt meg és február 22-ig volt látható. Madarassy György festőművész kiállítása volt a következő, amely február 12. és március 16. között volt megtekinthető. A „*Talpra Magyar*” című kamarakiállítás a miskolci Hermann Ottó Múzeum 1848–1849-es anyagaiból állt és március 11–23. között nézhették meg a látogatók. A „*Bűvő örökség*” című tárlat Csutkai Csaba Prima-díjas fotóművész kiállítása volt március 25. és április 12. között. „*Húsvétváró*” címmel nyílt meg a következő tárlat április 1-jén, amely Mészáros Józsefné tojásfestő kamarakiállítása. A „*Zöldítő – környezettudatosság játékosan*” az ÉAK Nonprofit Kft. szemléletformáló játékaiknak interaktív kiállítása volt április 22. és május 4. között. A „*Requiem egy hadseregért*” című időszaki kiállítás a II. világháború befejezésének 80. évfordulójára készült és május 8-án nyitotta meg kapuit a látogatók előtt. A tárlat a Múzeumok Éjszakája idején is látható volt, egészen június 29-ig. A nyáron Sávolt Karolina festőművész alkotásainak és a ZEMA kézzel festett porcelán ékszereinek adott otthont a Kállay ház időszaki kiállítóterme. Szeptember 1-jén „*25 év varázsa – A Burattino Bábszínház jubileumi kiállítása*” című tárlat nyílt meg, amelyet október 5-ig lehetett látogatni. Október 14-én „*Pillanatok*” címmel a Tokaji Művésztelep alkotóinak kiállítása nyílt meg és november 16-ig várta az érdeklődőket. Közben október 17-én „*A fotográfia bizony már kissé megkopott, de ugyebár felismer engem...*” – *Krúdy és a fotográfia* címmel nyílt Krúdy Gyula író emlékére egy fotókiállítás, amely a hónap végéig volt látható. Ezután november 12-én nyílt meg a *150 éves a Magyar Athletikai Club* című kamarakiállítás, amelyet 10 napon át tekinthettek meg a látogatók. Az év utolsó két kiállítása közül az egyik „*Az élet szép*” – *Léleksimogató babák textilből* című tárlat volt, Szatmári Istvánné Borika alkotásaiból, míg a másik „*Téli derű*” – *avagy csuhéval elmesélt hagyomány* címet kapta, és Mészáros Istvánné alkotásaiból készült.

A kitöltött 1. mellékletet kérjük doc / pdf formátumban feltölteni.

000117

A kiállítási tevékenység összefoglaló táblázatos bemutatása

Állandó kiállítások száma és összesített látogatószáma (db fő)	17	82134	
Időszaki kiállítások száma és összesített látogatószáma	17	41382	
- saját épületben (db fő)	4	2974	
- más intézményben (db fő)	0	0	
- külföldön megrendezett (db fő)			
Vándorkiállítások száma és látogatószáma	2	4579	
- hazai (db fő)	0	0	
- külföldön megrendezett (db fő)			
Befogadott kiállítások száma és látogatószáma (db fő)	2	2524	
Virtuális állandó kiállítások száma és látogatószáma (db fő)	0	0	
Virtuális időszaki kiállítások száma és látogatószáma (db fő)	0	0	
A nemzetiségek anyaországában megrendezett kiállítások száma és látogatószáma (db fő)	0	0	
A tárgyévben megvalósult állandó és időszaki kiállításokban bemutatott műtárgyak becsült aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	3		
A tárgyévben látványtárban, tanulmányi raktárban bemutatott műtárgyak becsült aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	8		
A tárgyévben az interneten hozzáférhető műtárgyak becsült aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	32		
Magyar nyelvű katalógusok, kiállítási vezetők száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db db db)	2	210	210

000118

Idegen nyelvű katalógusok, kiállítási vezetők száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db db db)	1	120	60
Múzeumpedagógiai foglalkozással kiegészített kiállítások száma (db)	14		

000119

2. Látogatottsági adatok

Összes látogatószám (fő)	108180
ebből: teljes árat fizető látogató	10345
kedvezményes árat fizető diák látogató	9573
kedvezményes árat fizető egyéb látogató	7031
ingyenes látogató	81231
külföldi látogatók aránya (becsült százalék)	4%
A virtuális kiállítások és események látogatószáma	0

3. Nyitva tartás

Elmúlt évi nyitvatartási napok száma: 292 nap

Díjtanlan látogatás hétvégi napjai: 12

4. Összefoglaló a látogatószám és a múzeumi szolgáltatások minőségének növekedését elősegítő új kezdeményezésekről, a látogatói elégedettség méréséről, max. 2000 karakter:

A Sóstói Múzeumfalu a szolgáltatások tekintetében továbbra is a látogatói komfortérzet növelését és az élményszerű látogatás lehetőségének biztosítását tartja szem előtt. 2024-ben látogatói kérdőívet töltöttünk ki vendégeinkkel, a kapott visszajelzéseket folyamatosan építjük be intézményünk szolgáltatásaiba. 2025. október 10-én a nemzetközi babahordozó hét keretében a kisgyermekes családok számára „húrcis tárlatvezetést” tartottunk, melyhez a múzeumi boltban természetes bababarát ápolási technikákat osztottunk meg a résztvevőkkel. Rendezvényhelyszínként intézményünk 2025. évben is közkedvelt volt, korábbi partnereink mellett új megkereséseket is teljesíthettünk. Emellett múzeumpedagógiai szolgáltatásaink terén év elején új foglalkozásokat dolgoztunk ki, melyek a NAT mellett a helyi identitás erősítését és a fenntartható életmód gondolatosságát tüzték ki célul. A korábbi évhez hasonlóan magas bevételt könyvelhettünk el költségvetésünkben.

A Kállay Gyűjtemény – az elmúlt évekhez hasonlóan – kiemelt figyelmet fordít a múzeumi szolgáltatások minőségének növelésére. Az intézmény családbarát programokkal igyekszik minden generációt megszólítani és bevonni, mely révén a látogatók az állandó és időszakos kiállításokat is megtekintik. A látogatói elégedettséget élőszóban, valamint az intézmény vendégkönyvében, illetve a virtuális térben (Facebook, Youtube) követjük nyomon.

5. Összefoglaló az intézmény bevételeiről, a profitnövelést célzó stratégiai intézkedések megvalósulásáról, max. 3000 karakter:

A korábbi évekhez hasonlóan a Sóstói Múzeumfalu cégek, közösségek számára biztosít családi rendezvényekhez helyszínt és profilhoz illeszkedő szolgáltatásokat. Partnereink számára év elején online elküldtük aktuális portfóliónkat, melyből megismerhetik szolgáltatási kínálatunkat. 2025-ben a Lego, a Michelin, a Continental, a Nyírségvíz, a Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda, a MÁV, a Büntetés-végrehajtási Intézet és a Nyírségi Református Egyházmegye tartott nagyobb létszámú rendezvényt a területen. A Pálinkaházban 74 alkalommal került megrendezésre céges vagy családi esemény, mely után 5,5 millió Ft bevételt könyvelhettünk el.

A Kállay Gyűjtemény minden évben – így 2025-ben is – számos családbarát program és rendezvény szervezésével, valamint tematikus előadások megtartásával igyekezett az intézmény bevételeit növelni, amelyek a profitnövelést célzó stratégiai intézkedéseink szerves részét képezik. A célnak megfelelően az intézmény igyekszik minden évszakban legalább egy ilyen rendezvényt megvalósítani, míg a tematikus napok a nemzeti ünnepekhez és emléknapokhoz kapcsolódnak: február 25., március 15., június 4., október 6., október 23.

A bevételek táblázatos bemutatása

000120

Jegyár-bevétel (Ft)	30.660.767
Intézményi terek bérbeadásának bevétele (Ft)	33.312.917
Saját üzemeltetésű múzeumi bolt, kávézó bevétele (Ft)	0
Múzeumpedagógiai foglalkozások bevétele (Ft)	29.921.901
Egyéb rendezvények, programok bevétele (Ft)	0
Évi állami működési támogatás (Ft)	231.204.000
Fenntartói támogatás (Ft)	225.994.537
Régészeti tevékenységből adódó bevételek (amennyiben releváns, Ft)	262.578.643
Egyéb bevételek (amennyiben releváns, Ft)	63.382.174

6. Összefoglaló az intézmény fizikai és infokommunikációs akadálymentesítésének aktuális helyzetéről, valamint a fogyatékkal élők fogadása érdekében megvalósított intézkedésekről, max. 2000 karakter:

A Sóstói Múzeumfaluban 2019-ben végrehajtott fejlesztések eredményeként a fizikai akadálymentesítés sokat fejlődött, melyet 2025-ben is karbantartottunk. Az új épületek akadálymentesen elérhetőek, az igazgatási és raktárépületünkben kettő, míg az újléai magtár látványterében egy lift biztosítja az emelet megközelítését. A bejárat épület megközelítését rámpa segíti, ebben az épületben egy, az igazgatási és raktárépületben kettő, az újléai látványtárban szintén egy mozgáskorlátozott mosdó található. A látogatók által használt területen még egy ponton található mozgáskorlátozottak számára kiépített mosdó. A Sóstói Múzeumfalú honlapja infokommunikációs akadálymentesített formában is használható. A területen minden portához és közösségi épülethez készült magyar és angol nyelvű információs tábla, illetve öt nyelven megszólaló, ingyenesen használható (angol, ukrán, lengyel, szlovák, német) audioguide készülékek segítenek az informálódásban.

A Kállay Gyűjtemény, a fogyatékkal élők fogadása megoldott. Nincs szükség további fejlesztésekre.

VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció

1. Közönségkapcsolat

1.1 Összefoglaló az intézmény elmúlt évi közművelődési tevékenységéről, a megvalósult programok illeszkedése az intézmény küldetéséhez és stratégiájához, max. 3000 karakter:

2025-ben március 15-én nyitottuk meg a Sóstói Múzeumfalut, a nemzeti ünnepet egész hétvégés forradalmi program keretében szerveztük meg. Ebben az évben összesen 22 saját szervezésű programot rendeztünk, melyek közül három esemény volt kétnapos. A Sóstói Múzeumfalú küldetését szem előtt tartva, alapvető feladatunknak tekintjük a hagyományok éltetését, a régi falusi szokások felelevenítését, gyorsan változó jelenünkben múltunk őrzését. Ez a gondolat hatja át a múzeum szervezésben megvalósuló programok tartalmát, megvalósítását. *Tetőtől talpig* címmel népviselet készítéséhez, öltöztetéshez tartottunk 2 alkalmas, nagy sikerű workshopot, melyet Kácsor-Ignác Gabriella és dr. Ratkó Lujza koordináltak.

A területünkön lebonyolított külsős rendezvények száma: 25 db (ebből 3 esemény külsős tábor volt – két hét néptánc-tábor, egy hét fafaragó tábor).

A Pálinkaházban megrendezett családi és céges rendezvények: 74 db; a Mandala szabadtéri színház előadásai: 9 db volt.

A Kállay Gyűjtemény működése során kiemelten foglalkozik a közművelődési alaptevékenységek biztosításával. Rendszeresen szervez előadásokat a Gyűjtemény saját anyagaival, a könyvtári ritkaságokkal kapcsolatban. Az intézmény központi nagyrendezvénye a Múzeumok Éjszakája volt, amely 2025-ben kétnapos programként valósult meg június 28–29-én. Ezt követően augusztus 20–24. között a Kállay Gyűjtemény munkatársai részt vettek a Kolozsvári Magyar Napokon.

A Jósza András Múzeum Baráti Köre a központi épület bezárása miatt továbbra is a Kállay Gyűjteményben tartotta rendezvényeinek nagyrésztét. A titkári feladatot 2025. január 1-től Madár Ximena művészettörténész látja el. A meghirdetett programban több, a múzeumban folyó legfrissebb kutatásokról

beszámoló előadás is hallható volt, nemcsak a Baráti Kör, hanem a szélesebb közönség számára is. Például Barzó Endre festőművész életművének újabb vonatkozásai, vagy a kishódosi klostromdomb Pálos kolostorának régészeti kutatásai.

A saját szervezésű rendezvények táblázatos bemutatása

A rendezvény megnevezése	A rendezvény dátuma (programsorozat esetén az alkalmak száma)	A rendezvény célkitűzése	A rendezvény célcsoportja	Országos rendezvény-sorozat megnevezése, amennyiben ahhoz kapcsolódik	Megvalósulás módja (offline vagy online)	Felelős (név, beosztás)
Régészet napja	2025. június 13.	Régészet népszerűsítése, ismeretterjesztés	gyerekek, érdeklődő felnőttek	Régészet napja	offline	Szabó Renáta, régész
Farsang farka határok nélkül	2025.02.22.	UNESCO mintaprojekthez kapcsolódó, a farsangi ukrán-magyar ételeket workshop formájában előállító rendezvény	Ukrajnát a háború miatt elhagyó állampolgárok		offline	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeum pedagógus
„SZÉP VILÁGJA A MAGYARN AK...” Nyitórendezvény és forradalmi hétvége	2025. 03. 15.	A nemzeti ünnephez kapcsolódóan falusi vonatkozású hagyományok bemutatása, melynek középpontjában a huszárok álltak	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeum pedagógus
A BŐJTŐRŐL HATÁROK NÉLKÜL	2025. 03. 15.	UNESCO mintaprojekthez kapcsolódóan a bőjti ukrán-magyar ételeket workshop formájában előállító rendezvény	Ukrajnát a háború miatt elhagyó állampolgárok		offline	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeum pedagógus
FALUSI HÚSVÉT	2025. 04. 18–21.	Húsvéti előkészületek és hagyomány	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella

		ok bemutatása, a megyei vonatkozású szokásokkal, vallási felekezetek szerint				múzeum pedagógus
HÚSVÉTRÓL HATÁROK NÉLKÜL	2025.04.21.	UNESCO mintaprojekthez kapcsolódóan a húsvéti ukrán-magyar ételeket workshop formájában előállító rendezvény	Ukrajnát a háború miatt elhagyó állampolgárok		offline	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeum pedagógus
TETŐTŐL TALPIG	2025.04.26.	Színpadí öltöztetés elmélete és gyakorlata	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeum pedagógus, dr. Ratkó Lujza, etnográfus
TÁJHÁZAK ÉS SZABADTÉRI MÚZEUMOK NAPJA	2025.04.26.	Kedvezményes látogatás keretében szaktárlatvezetés és népi ételkóstolóval megfűszerezett rendezvény	minden korosztály	Tájházak és szabadtéri múzeumok napjához csatlakozva	offline	Kész Réka, néprajzosszegmentmuzeológus
FALUSI MAJÁLIS	2025. 05. 01.	Május elsejei szokások felelevenítése, májusfa állítása és gyerekklagzi	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeum pedagógus
MINDENNAPI KENYÉR	2025.05.18.	UNESCO mintaprojekt	Ukrajnát a háború miatt		offline	Kácsor-Ignác Gabriella

HATÁROK NÉLKÜL		kapcsolódóan az ukrán-magyar kenyérkészítés workshop formájában idéztük meg	elhagyó állampolgárok			, múzeum pedagógus
PÜNKÖSDI SOKADALOM	2025. 06. 8–9.	Pütkösd szokások felelevenítése, bemutatása, pl. templomdíszítés, pütkösd királyválasztás... stb., értékes napok	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella , múzeum pedagógus
SZENT IVÁN-ÉJ	2025. 06. 22.	Az ünnephez kapcsolódó szokások megismertetése, hangulatának felelevenítése, néptáncbemutató és táncház, valamint könnyűzenei koncert szervezése	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella , múzeum pedagógus
ÉGI JELEK, FÖLDI TITKOK	2025.08.14.	Éjszakai csillagles és rendhagyó tárlatvezetés	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella , múzeum pedagógus
HUSZÁRTA LÁLKOZÓ	2025.08.16.	A két évente megrendezésre kerülő kétnapos program második	minden korosztály		offline	Dr. Bene János, történész Baloghné Szűcs

		napja, a családi nap kerül megrendezésre a Sóstói Múzeumfaluban				Zsuzsanna, néprajz-s-muzeológus
ÚJ KENYÉR ÜNNEPE	2025. 08. 20.	Az új búzához kapcsolódó szokások, hagyományok bemutatása interaktív formában, a téma legjobb hagyomány öreinek a bevonásával	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeum pedagógus
TŰZ FÖLÖTT, FÖLD ALATT	2025. 08. 23.	Régészeti gasztronómiai fesztivál, amely új elem a Sóstói Múzeumfaluban rendezvényeinek sorában. Az esemény célja, hogy a látogatók testközelből ismerkedhessenek meg az ételek régészetével és az ételen keresztül a régészettel.	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeum pedagógus
SWABIAN HERITAGE – projekt nyitórendezvény	2025.09.12.	ROHU pályázat nyitórendezvénye és partnertalálkozó	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeum pedagógus
VERBUNK NAPJA	2025.09.27.	A magyar verbunk köré	minden korosztály		offline	Kácsor-Ignác Gabriella

		szerveződöt t rendezvény célja a néptánc éltetése				, múzeum pedagóg us
A MAGYAR NÉPMESE NAPJA	2025. 09. 30.	Interaktív mesenap mesével és játékkal, melyben alapvetés a lokális népmesekin cs	iskolás és óvodás korosztály		offline	Kácsor- Ignác Gabriella , múzeum pedagóg us
IDŐSEK VILÁGNAPJ A	2025. 10. 01.	A szépkorúak nak szervezett program élményszer ű és praktikus egyben. Olyan témákkal állunk a szépkorúak elé, amelyek a hétköznapi életből merítkeznek , szórakoztat nak és informálnak is egyben	szépkorúak		offline	Kácsor- Ignác Gabriella , múzeum pedagóg us
HURCIS NAP	2025.10.10.	A Nemzetközi Hordozós Világnap alkalmából családokat vártunk kisbabájukk al egy rendhagyó hurcis tárlatvezetés re és baba- mama workshopra	kisgyermek es családok		offline	Doma Boglárka , néprajzo s- muzeoló gus

PÁSZTOROK VILÁGA PÁSZTORF ORGATAG	2025. 10. 11.	A pásztorkultú ra még tetten érhető elemeinek bemutatása, megismertet ése, feleleveníté se; a fenntartható élet elemeinek megismertet ése meghívott előadók segítségével	minden korosztály		offline	Kácsor- Ignác Gabriella , múzeum pedagóg us
MIÉNK ITT A TÉR	2025.10.23-26.	1956-os nyíregyházi eseményeke t bemutató rendhagyó tárlatvezetés és előadás, illetve kézműves foglalkozás ok várták a hosszú hétvégén látogatásra érkező vendégeket	minden korosztály		offline	Kácsor- Ignác Gabriella , múzeum pedagóg us
MÁRTON- NAPI VIGASSÁG OK	2025. 11. 08.	A nap szokásainak , hagyomány ainak bemutatása, feleleveníté se; különleges libás ételek és izgalmas „libás” programok	minden korosztály		offline	Kácsor- Ignác Gabriella , múzeum pedagóg us
„A KIS JÉZUS	2025. 12. 13.	Karácsonyi hagyomány ok	iskolásokna k meghirdet		offline	Kácsor- Ignác Gabriella

ARANYALMA...” VÁRAKOZÁS ÉS ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS		felelevenítése, adventi kézműves készülődéssel és betlehemezéssel	t, de minden korosztály számára ajánlott			múzeum pedagógus
MÚZEUMOK ÉJSZAKÁJA	2025. június 28–29.	családi programok	minden korosztály	Múzeumok Éjszakája	offline	Dohanics László, intézményvezető

1.2 Összefoglaló az intézmény önkéntes stratégiájáról, az önkéntesekkel ellátott múzeumi tevékenységek bemutatása, max. 1500 karakter:

A Sóstói Múzeumfaluban 2 fővel kötöttünk önkéntesszerződést, akik közül egy fő nyugdíjasként a népi gasztronómiai bemutatók kivitelezésében vett részt, míg a másik néprajzisként a szatmári sváb kutatásban segédkezett. Saját rendezvényeinken öt középiskolás végez önkéntes látogatófogadást népviseletben.

A régészeti osztály évek óta önkéntesek közreműködésével végzi a terepbejárásokat, és az ásatásokon is rendszeresen részt vesznek. Aktív önkénteseink száma 2025-ben 10 fő volt. A fémkeresős önkéntesek évente megújított együttműködési megállapodás keretében segítik a terepi munkát. Az elmúlt évben 6 főnek adtunk ki engedélyt. A múzeumi fémkeresős önkéntesekkel folytatott topográfiai kutatások során Ibrányból, Tiszavasváriból, Tiszalókról, Demecserből, Nyírmeggyesről, Újfehértóról és Hodászról kerültek be leletek a múzeumba. Szabolcs és Balsa között mintegy 15 hektárt kutattunk meg, melynek során gazdag rézkori leletanyag került napvilágra. A szisztematikus terepbejárásoknak köszönhetően számos új lelőhelyet azonosítottunk, valamint egyes települések (Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló) régészeti topográfiájához újabb értékes adatokhoz jutottunk.

A közönségkapcsolati tevékenység táblázatos bemutatása

Offline megvalósult közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek száma (db fő)	17	15965
Online megvalósult közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek száma (db fő)	1	25
A hátrányos helyzetűeket (kiemelten a romákat), valamint a fogyatékkal élőket célzó, a társadalmi együttélést és a felzárkózást elősegítő programok és a programok résztvevőinek száma (db fő)	1	100
Nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok és a programok résztvevőinek száma (db fő)	5	210
Ismeretterjesztő előadások és a résztvevők száma (db fő)	8	315
Ismeretterjesztő kiadványok száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db db db)	1	200
Önkéntesek és az általuk ledolgozott munkaórák száma (fő óra)	2	150

2. Köznevelési hasznosítás

2.1. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi múzeumpedagógiai tevékenységéről, az intézményi stratégiához való illeszkedéséről és a kiemelt feladatok bemutatása, max. 3000 karakter:

A 2025-ben a Sóstói Múzeumfaluban a múzeumpedagógiai foglalkozások alkalmai a korábbi évhez képest is újabb csökkenést mutatnak. Intézményünk továbbra is kiemelt célpontja főként az általános iskolának, azonban az Erzsébet táboroztatások, a Csodaszarvas program támogatása nélkül az iskolák alacsonyabb számban tudtak látogatást tenni intézményünkbe, illetve több ízben a látogatáshoz nem igényeltek múzeumpedagógiai foglalkozást. Az óvodás és általános iskolák alsó tagozatos osztályai körében népszerű volt a bőrdmúzeum formájában farsangi népszokásokat feldolgozó foglalkozásunk; a Múzeumok Őszi Fesztiválja idején sokan igényelték a „Delin kendőt kötöttem a fejemre...” című új állandó kiállításához kapcsolódóan a „Hacacaré erre, hacacaré arra” címmel tartott utazófoglalkozásunkat, illetve advent idején a karácsonyi készülődés jegyében kitelepült múzeumpedagógiai foglalkozásunkat. A négyhetes múzeumi táboroztatás programjainak kidolgozása, a táborok szervezése, működtetése fontos feladat volt. A Sóstói Múzeumfalun idén is a NYÍRVV Nonprofit Kft. által szervezett, Nyíregyháza MJV által támogatott nyári napközis táborok egyik helyszíneként négy hét táborozást vállalt. A gyerekek által kedvelt skanzenes tábor programja alapvetően a népi kultúra megismerését, elsajátítását célzó tevékenységekből (ismerkedés az állandó és időszakos kiállításokkal, restaurátorok műhelytitkai, népzene, néptánc, manuális foglalkozások stb.) állt.

Az intézmény múzeumpedagógiai tevékenysége szervesen illeszkedik a Kállay Gyűjtemény hosszú távú stratégiájához, amelynek kiemelt célja, hogy valamennyi korosztály számára élményszerű, tartalmas és érték közvetítő programokat kínáljon. A múzeumpedagógiai foglalkozások kialakítása során fontos szempont volt a rugalmasság: a foglalkozások menete minden esetben a résztvevő csoport életkorához, létszámához és előzetes ismereteihez igazodott, miközben az alapvető szakmai koncepció és a kitűzött nevelési-oktatási célok változatlanok maradtak. A programok tematikája az állandó és időszakos kiállításokra épült, lehetőséget adva a történelmi, kulturális és társadalmi ismeretek élményszerű feldolgozására.

2.2. A célzottan a külföldi magyaroknak szóló programok bemutatása, valamint a tehetséggondozást, illetve a korai iskolaelhagyás csökkentését segítő programok, együttműködések bemutatása, max. 2000 karakter:

Az elmúlt években a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatásával, a Nemzeti Tehetség Program keretében több sikeres tehetséggondozó projektet valósítottunk meg óvodás, általános iskolás és középiskolás korosztályok számára, különböző téma- és kompetenciaterületeket kiválasztva, erősítve. A program legfontosabb eredménye, hogy a partnerintézmények aktív múzeumlátogatóvá váltak. Másrészt a projektek alatt kidolgozott programok több elemét is beépítettük múzeumpedagógiai foglalkozásainkba.

2025-ben a Luby Margit Emlékévéhez kapcsolódóan szatmári értékek mentén vetélkedőt hirdettünk a szatmári térségben általános iskolák felső tagozataiban tanulók számára. Egy online fordulót követően a Szatmári Múzeumban valósítottuk meg a tehetséggondozó és értékörző vetélkedőt, mely alkalmon 6 csoport, 18 fővel vetélkedett értékes nyereményekért. A tehetséggondozás másik eleme volt a Múzeumok Őszi Fesztiválja keretében meghirdetett „Ajaki újratöltve!” című kreatív varróvetélkedő. Felhívásunkra a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium 15 jelmeztervező tanulója készített pályamunkát, mely alkotásokból kamarakiállítást készítettünk, a neves zsűri pedig díjazta a tehetségeket.

2.3. Az iskolai közösségi szolgálati tevékenység, valamint a középiskolás korosztály megszólítását célzó intézkedések bemutatása, max. 2000 karakter:

Talán az egyik legnehezebben megszólítható közösség, akik 2025-ben leginkább osztálykirándulások alkalmával látogattak el hozzánk, illetve több esetben tárlatvezetést igényeltek. A számukra kidolgozott múzeumpedagógiai foglalkozások száma 2025-ben drasztikus visszaesést mutat. Azonban iskolai közösségi szolgálatra 71 fő jelentkezett intézményünkhöz, 2006 órát töltöttek nálunk. Ők a nyári táborozásban, rendezvények lebonyolításában segédkeztek.

Az iskolai közösségi szolgálat a Kállay Gyűjteményben 2025-ben is folyamatosan és szervezeten működött. Az elmúlt öt év tudatos kapcsolatépítő munkájának eredményeként mára szinte valamennyi helyi középiskola megismerte az intézményt, valamint azt a lehetőséget, hogy a Kállay Gyűjtemény fogadóintézményként is részt vesz az iskolai közösségi szolgálat megvalósításában. Az intézmény rendszeresen és több csatornán keresztül juttatta el a közösségi szolgálattal kapcsolatos információkat az érintett iskolákhoz. A közösségi szolgálatot népszerűsítő szórólapok személyes eljuttatása, valamint az

iskolák vezetőségének megküldött tájékoztató levelek hatékonyan járultak hozzá ahhoz, hogy 2025-ben is több diák válassza a Kállay Gyűjteményt a kötelező közösségi szolgálat teljesítésének helyszínéül. A jelentkezők száma különösen a kiemelt programokhoz kapcsolódó időszakokban volt jelentős. A középiskolás korosztály megszólítása érdekében az intézmény kiemelt figyelmet fordított a személyes jelenletre, az élményszerű bemutatásra és a pályaaorientációs szempontok megjelenítésére. Ennek egyik fontos eseménye volt a 2025. december 9-én megvalósult látogatás, amikor a Vasvári Pál Gimnázium diákjai érkeztek a Kállay Gyűjteménybe. A látogatás egy kihelyezett osztályfőnöki óra keretében zajlott, amelynek során a tanulók részletes tájékoztatást kaptak a Kállay Gyűjteményben végezhető közösségi szolgálati tevékenységekről.

A múzeumpedagógiai kezdeményezések, programsorozatok táblázatos bemutatása

A foglalkozás megnevezése	Egyszeri alkalom vagy sorozat (sorozatnál az alkalmak száma, db)	A foglalkozás célkitűzése	A foglalkozás célcsoportja	Együttműködő intézmény / partner (amennyiben releváns)	Megvalósulás módja (offline vagy online)	Felelős (név, beosztás)
Kézműves foglalkozások	263		óvodás, általános iskolás, középiskolások, felnőttek		offline	Mártonné é Vattai Anikó múzeum pedagógus, Kállai Beatrix múzeum pedagógus, Bereczné Mogyorósi Ildikó teremőr, Lakatos Bernadett múzeum pedagógus, Vajda-Mokány Róza múzeum pedagógus
Népi játék	34		óvodás, általános iskolás		offline	Kállai Beatrix múzeum pedagógus
Üzenet régi idők iskolájából	54		általános iskolás		offline	Kállai Beatrix és Kácsor-Ignác

						Gabriella múzeum pedagóg usok
Mesés interaktív foglalkozás	10		óvodás, általános iskolás		offline	Kállai Beatrix múzeum pedagóg us, Vajda- Mokány Róza múzeum pedagóg us
Tematikus foglalkozáso k (A jó meg az ócska; Állati jó; Élet a falusi portán; Rozmaring királyság; Tükröm, tükröm)	10		általános iskolás		offline	Lakatos Bernadet t múzeum pedagóg us, Kállai Beatrix múzeum pedagóg us, Mártonn é Vattai Anikó múzeum pedagóg us
Farsang (bőröndmúze um)	40		óvodás, általános iskolás			Mártonn é Vattai Anikó múzeum pedagóg us, Lakatos Bernadet t múzeum pedagóg us, Vajda- Mokány Róza múzeum pedagóg us
„Hacacaré erre, hacacaré....”	1		középiskolá s			Kácsor- Ignác Gabriella

(bőröndmúzeum)						múzeum pedagógus
Jeles neves – adventi készülődés (bőröndmúzeum)	16		óvodás, általános iskolás			Mártonné Vattai Anikó, Lakatos Bernadett és Vajda-Mokány Róza múzeum pedagógusok

Búvó örökség vetélkedő	1	kulturális	diákok		offline	Kiss Ilona, kulturális menedzser
Zöldítő	2	környezet-tudatosság	diákok	ÉAK Nonprofit Kft.	offline	Kiss Ilona, kulturális menedzser
Térképes játék és kirakó	23	történelmi	diákok		offline	Bak Zsuzsanna, könyvtáros
buborékkal festés, különleges festési technikák kipróbálása, rézkarc, könyvjelzőkészítés, csillámtetováálás, arcfestés, szenzoros játékok, gipszfestés, fény-árnyék játékok, lufihajtogatás, valamint egy fotósarok	19	kulturális	óvodások, diákok		offline	Bak Zsuzsanna, könyvtáros Iski-Szikora Klaudia, ügyviteli munkatárs
Mikulás műhelye	42	kézműves	óvodások, diákok		offline	Pokrovné Horváth Anita,

						kulturális menedzs- er Szentpét- eri Viktória, könyvtár- os Görög Orsolya, történész
Csuhéfalu	4	kézműves	óvodások, diákok		offline	Mészáro- s Józsefné
Rongybaba készítés	4	kézműves	óvodások, diákok		offline	Szatmári Istvánné

A köznevelési tevékenység összefoglaló táblázatos bemutatása

A gyűjteményre és a kiállításokra alapozott múzeumpedagógiai foglalkozások száma, a foglalkozások résztvevőinek száma, a honlapon elérhető múzeumpedagógiai foglalkozások száma (kiemelten a kerettantervhez illeszkedő foglalkozásokra) (db fő db)	616	8730	25
Múzeumpedagógiai kiadványok száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db db db)	0	0	0
Célzottan a külhoni magyarok számára szervezett programok száma és a programok résztvevőinek száma (db fő)	0	0	
Iskolai tehetséggondozást segítő programok száma és a programok résztvevőinek száma (db fő)	2	23	
A korai iskolaelhagyás csökkentését segítő programok száma és a programok résztvevőinek száma (db fő)	0	0	
Iskolai közösségi szolgálat kapcsán köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma, az iskolai közösségi szolgálaton résztvevő diákok száma és az általuk a múzeumban eltöltött órák száma (db fő óra)	24	123	2310

15

3. Oktatási tevékenység

Összefoglaló a felsőoktatási intézményekkel megvalósult együttműködésekről, max. 2000 karakter:
2025-ben az ELTE Néprajz Tanszékéről két hallgató 60 órás múzeumi gyakorlatát töltötte a Sóstói Múzeumfaluban és terepen. A Debreceni Egyetem BTK Néprajzi Intézetének három hallgatója 150 órás szabadtéri múzeumi gyakorlatát, míg egy hallgató 60 órás múzeumi gyakorlatát töltötte intézményünkben és terepen.

A Nyíregyházi Egyetem kérésére több alkalommal tartottunk (Kosztju Brigitta, Baloghné Szűcs Zsuzsanna) a néprajztudomány különböző aspektusairól előadást kihelyezett órák keretében óvodapedagógus, tanító és történelem szakos hallgatóknak.

A felsőoktatási és felnőttképzési tevékenység táblázatos bemutatása

Felsőoktatási tevékenységben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)	
Felnőttoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)	
Az intézmény által nyilvántartott képzési tematikák száma (db)	
A képzési tematikák közül az EMMI által adott nyilvántartási számmal rendelkező vagy a Pedagógus Akkreditációs rendszerben vagy egyéb jogszabály alapján nyilvántartott képzési tematikák száma (db)	
Az intézmény felnőttképzési nyilvántartási számmal rendelkezik bejelentésköteles képzési tevékenység folytatásához (igen/nem)	
Bejelentésköteles képzési turnusok száma és az összes résztvevő száma (db fő)	
Az intézmény felnőttképzési engedélyszámmal rendelkezik engedélyköteles felnőttképzési tevékenység folytatásához (igen/nem)	
Engedélyköteles képzési turnusok száma és az összes résztvevő száma (db fő)	

4. Hozzáférés

4.1. Összefoglaló a kutatószolgálat tevékenységéről, max. 1500 karakter:

A régészeti osztály – a lehetőségekhez képest – 2025-ben is igyekezett a kutatók rendelkezésére állni. Összesen 18 fő – köztük egy németországi és egy romániai – kutató kéréseit fogadtuk és teljesítettük, igen változatos kutatási témákban (honfoglaláskori nyeregmaradványok, római kori denárok, bronzkori depók,

kelta telepanyagok, várkutatás stb.) és célokkal (szakdolgozat, DNS mintavétel, kormeghatározás, tematikus és átfogó kutatás).

A Sóstói Múzeumfalú gyűjteményeit és adattárát az év során 16 fő (4 fő intézményi dolgozó, 12 fő külsős kutató) kereste fel, összesen 24 alkalommal. A kutatott témák a folklórtól (mesegyűjtések, népszokások, tírják népzene) a tárgyi néprajzon át (szűcsmunkák, pásztortáskák, viselet) az iskolatörténetig széles palettán mozogtak. A kutatói kéréseknek a legtöbb esetben eleget tudtunk tenni.

A 2025. évben a Kállay Gyűjtemény kutatószolgálat egy fő egyetemi hallgató és négy intézményi kutató részére nyújtott kutatási lehetőséget.

4.2. Összefoglaló a múzeumi könyvtár tevékenységéről, max. 2000 karakter:

A Jós András Múzeum Szakkönyvtára 2025. 12. 31-i záróállománya 43 184 kötet, 43 210 419,25 Ft. Az éves gyarapodás 205 kötet 751 647 Ft értékben (ebből 382 267 Ft vásárlás). Az érkező kiadványok 34358–34489 és fi. 11751–11818 leltári számokon nyilvántartásba kerültek, a Corvina adatbázisban katalogizálásuk megtörtént. A teljes körű revíziós tevékenységhez a feltételek továbbra sem adóttak. A különlenyomatok digitalizálással egybekötött revíziója 2025-ben is folytatódott, 152 db különlenyomat revíziója történt meg. 2025-ben az állomány teljes egésze a Moszkva utcán lett elhelyezve. A földszinten kialakításra került egy kisebb, olvasóteremként is funkcionáló könyvtári helyiség. Az újonnan érkezett kötetek többsége, a régészeti irodalom kivételével helyhiány miatt továbbra is a fűtetlen szárnyba kerültek. Az Országos Széchényi Könyvtár ajánlásában szereplő klimatikus viszonyok a raktárban nincsenek biztosítva. A 2025-ben digitalizált állomány nagysága: 187 tétel, összesen 6214 oldal (ebből saját könyvtári állomány 179 tétel, 5559 oldal). A Corvina könyvtári adatbázisban létrehozott új rekordok száma 530; további adatgazdagítással módosított 790 rekord. A Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisba feltöltött publikációs és idézettségi rekordok száma 66 darab. A külsős kutatók száma a könyvtárban 2025-ben 11 fő volt; a beérkezett és teljesített könyvtárközi kérések száma 17 darab. Tárgyévben az online katalógusban való keresések száma 337 volt. Elkészült az intézmény munkatársainak 2024. évi publikációs bibliográfiája, ami megjelent a NyJAMÉ LXVI. kötetében. A könyvtári adatszolgáltatások megtörténtek: kulturális statisztika – könyvtárak szakmai űrlapja; kiadói jelentés az OSZK felé.

A Sóstói Múzeumfalú könyvtárát alapvetően az intézmény munkatársai veszik igénybe, a szakalkalmazottakon túl a hagyományörzésben, interpretációban aktívan résztvevő kollégák.

A 2025. évben a Kállay Gyűjtemény könyvtárát és kutatóját 5 fő vette igénybe, 5 különböző alkalommal.

Az intézményi hozzáférés táblázatos bemutatása

A kutatószolgálatot igénybe vevő kutatók és a kutatási alkalmak száma (fő db)	39	67
A múzeumi könyvtár könyvtárhasználóinak száma és a múzeumi könyvtárlátogatások száma (fő db)	87	264
Honlap-látogatások száma (db)	101746	

5. Módszertani szolgáltatások

5.1. Összefoglaló a tárgyévben megvalósult módszertani műhelygyakorlatokról, max. 2000 karakter:

2025-ben két alkalommal nyújtottunk szakmai tanácsadást: a kisvárdai Rétközi Múzeum új állandó kiállítása és a kialakításra kerülő restaurátor-műhely berendezése kapcsán, illetve a Nyíregyházi Városi Galéria új vezetője számára tartottunk tájékoztatást a helyes műtárgytárolás feltételeiről.

Két alkalommal tartottunk középiskolás diákoknak, egy alkalommal pedig a Nyíregyházi Egyetem rajz-vizuális kultúra szakos hallgatóinak előadást a tárgyrestaurátor szakmáról, a szakma elsajátításának, egyetemi képzés elérésének útjáról. Bemutattuk a különféle iparművészeti és néprajzi tárgyak restaurálásának folyamatát, a régészeti tárgyak útját az ásatástól a restaurálásig. Megismerkedhettek az alkalmazott restaurálási eljárásokkal, a restaurátor-műhely eszközeivel, az anyagvizsgálati folyamatokkal.

A Sóstói Múzeumfalu 2024-től tájházi referensi feladatokat lát el, így a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén található tájházak (és helytörténeti gyűjtemények) részére – a szakmai felmérésen túl – tanácsadást, szakmai segítségnyújtást végzünk. A feladat koordinálását képzett tájházi referensünk, Kész Réka látja etnográfus-muzeológus látja el, aki a Magyarországi Tájházak Központi Igazgatósága felé a bejárásokról beszámolót készít. 2025 folyamán 5 településen összesen 8 helyszínt látogattunk meg: Tiszabercel, Tiszadada, Márokpapi, Nyírmihálydi és Máriapócs.

Több alkalommal tartottunk múzeumpedagógiai módszertani műhelyfoglalkozásokat azzal a céllal, hogy felhívjuk a pedagógusok figyelmét arra, hogy a nevelési és oktatási munkatervek elkészítéséhez a lokális hagyományokat használják. Három alkalommal kollégáink tettek látogatást óvodai munkacsoportoknál, egy alkalommal pedig egy egész óvodai egység (minden tagintézményi dolgozóval) vett részt a Sóstói Múzeumfaluban tartott előadáson. Egyrészt igyekeztünk megismertetni velük a saját hagyományok „forrásait”, másrészt a rávilágítani arra, hogy a múzeumhasználat hogyan mélyítheti, hogyan teheti élménnyé a hagyományt.

A módszertani műhelygyakorlatok táblázatos bemutatása

	Műhelygyakorlat témaköre	Műhelygyakorlat tematikája	Megvalósulás módja (offline vagy online)	Időpont	Helyszín (offline megvalósulásnál)	Résztvevők száma (fő)	Felelős (név, beosztás)
1.	Restaurálás-műtárgyvédelem	Restaurátor szakma megismertetése, műtárgyvédelem, anyagismeret bővítése	offline	2025.03.12.	Jósa András Múzeum Nagyvárad utcai telephely	16	Havasi Dóra Zita, Dankóné Németh Erika, Török-Pelei Zsuzsa
2.	Restaurálás-műtárgyvédelem	Restaurátor szakma megismertetése, műtárgyvédelem, anyagismeret bővítése	offline	2025.03.19.	Jósa András Múzeum Nagyvárad utcai telephely	15	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Török-Pelei Zsuzsa
3.	Restaurálás-műtárgyvédelem	Restaurátor szakma megismertetése, műtárgyvédelem, anyagismeret bővítése	offline	2025.05.12.	Jósa András Múzeum Nagyvárad utcai telephely	5	Havasi Dóra Zita, Török-Pelei Zsuzsa
4.	Muzeológia (gyűjteményi nyilvántartás)	Kihelyezett és letétbe helyezett tárgyak felülvizsgálata; enteriőrök tematikus újrendezése	offline	2025.04.07 és 2025.08.13.	Tiszabercel – Bessenyei Emlékház	6	Kész Réka etnográfus-muzeológus
5.	Muzeológia (gyűjteményi nyilvántartás)	Raktári rend kialakítása; műtárgyak a nyilvántartási törvény által meghatározott mód szerint alkalmazása	offline	2025.08.15.	Tiszadai Tájház	9	Kész Réka, etnográfus-muzeológus
6.	Muzeológia (gyűjteményi nyilvántartás)	Raktári rend kialakítása; műtárgyak a nyilvántartási törvény által	offline	2025.08.14.	Márokpapi Tájház	10	Kész Réka, etnográfus-muzeológus

		meghatározott mód szerint alkalmazása					
7.	Muzeológia (gyűjteményi nyilvántartás)	Raktári rend kialakítása; műtárgyak a nyilvántartási törvény által meghatározott mód szerint alkalmazása	offline	2025.04.12., 2025.08.12., 2025.08.25.	Nyírmihálydi Magtármúzeum	11	Kész Réka, etnográfus-muzeológus
8.	Muzeológia (tájház berendezés, gyűjteménygyarapítás)	Berendezési elvek meghatározása; gyűjteménygyarapítás; műtárgyak a nyilvántartási törvény által meghatározott mód szerint alkalmazása	offline	2025.11.11.	Máriapócsi Tájház	6	Kész Réka, etnográfus-muzeológus
9.	Múzeumpedagógia (jeles napok, lokális hagyományok)	Néphagyomány az óvodában (A pedagógiai programok tükrében); Jeles napok az óvodai nevelésben	offline	2025.10.16.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Nyíregyháza)	16	Kosztlyu Brigitta történész-muzeológus, Balogné Szűcs Zsuzsanna etnográfus-muzeológus
10.	Múzeumpedagógia (jeles napok, lokális hagyományok)	Jeles napok az óvodai nevelésben	offline	2025.11.24.	Sóstói Múzeumfalu – Kereszt utcai óvoda	42	Kosztlyu Brigitta történész-muzeológus, Balogné Szűcs Zsuzsanna etnográfus-muzeológus
11.	Múzeumpedagógia (jeles napok, lokális hagyományok)	Néphagyomány az óvodában (A pedagógiai programok tükrében); Jeles napok az óvodai nevelésben	offline	2025.11.26.	Orgonásíp Óvoda	12	Kosztlyu Brigitta történész-muzeológus, Balogné Szűcs Zsuzsanna etnográfus-muzeológus
12.	Jeles napok, lokális hagyományok	Néphagyomány az óvodában (A pedagógiai programok tükrében); Jeles napok az óvodai nevelésben	offline	2025.11.28.	Kassai úti Óvoda	9	Kosztlyu Brigitta történész-muzeológus, Balogné Szűcs Zsuzsanna etnográfus-muzeológus

5.2. Összefoglaló az állományvédelmi felelős tárgyévben megvalósult munkájáról, helyszíni bejárásairól, max. 2000 karakter:

2025. 09.04-én kolléganőnk, Szmolár Edit a Múzeumi Állományvédelmi Bizottság által indított „Megelőző műtárgyvédelem a múzeumokban” c. akkreditált képzést sikeresen elvégezte, megszerezve ezzel az „Állományvédelmi szakember” képesítést. Idén is részt vettünk az évente megtartott állományvédelmi konzultáción.

Előzetes bejárasi terv alapján 2025-ben is elvégeztük a minisztérium által jogszabályban kijelölt (1997. évi CXI. tv. 45/A§ (2) j pont), Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén található muzeális intézmények (kiállítóhelyek, tájházak, gyűjtemények) állományvédelmi ellenőrzését, kiegészítve azokkal a helyszínekkel, ahol a Jósza András Múzeum műtárgyai vannak kiállítva. Összesen 33 helyszínt jártunk be, egy kivétellel, a tiszadobi portára nem sikerült bejutni. Az Állományvédelmi Bizottságtól tartós letétbe kapott Testo 175 H1

hőmérséklet- és páratartalom adatgyűjtő készülékek mentett adatait évvégén letöltöttük és a Bizottságnak továbbítottuk.

A központi épület felújítása miatt kialakított ideiglenes és állandó raktárakban folyamatosan a műtárgyaknak megfelelő klimatikus környezet kialakítására törekszünk. Rendszeresen ellenőrizzük a helyszíneket, monitoringozzuk a mérések adatait, szükség esetén beavatkozunk, a lehetőségekhez mérten igyekszünk a problémákat megoldani.

Az anyaintézményből (JAM) a műtárgyak átköltöztetése megtörtént.

Az állományvédelmi felelős munkatárs adatai

Az állományvédelmi felelős neve	Elérhetősége (e-mail, telefon)	Legmagasabb iskolai végzettsége	Munkaköre	Múzeumi Állományvédelmi Bizottság továbbképzésén való részvétel (igen/nem)
Dankóné Németh Erika	nemetherika@josamuzeum.hu	szakrestaurátor, állományvédelmi szakember	restaurátor	
Szmolár Edit	szmolaredit@josamuzeum.hu	főiskola, gyűjteménykezelő, állományvédelmi szakember	gyűjteménykezelő, állományvédelmi szakember	igen (2025. 09.04)

Az állományvédelmi felelős helyszíni bejárásait bemutató táblázat

	A bejárás időpontja	A bejárás helyszíne	A meglátogatott intézmény neve	A megállapítások rövid összefoglalása	A meglátogatott intézményben az intézkedésért felelős kolléga (név, beosztás)
1.	2025.09.09.	Ibrány	Helytörténeti Gyűjtemény	Minden rendben.	Szabados Marianna, gyűjteménykezelő könyvtáros Román Zoltánné
2.	2025.08.07.	Csenger	Helytörténeti Gyűjtemény	A klimatikus viszonyok nem megfelelőek anyagi támogatás hiánya miatt.	Fábián László
3.	2025.08.15.	Újfehértó	Helytörténeti Gyűjtemény	Csatorna javítás megtörtént. Raktárba fűtőpanel beszerzése javasolt.	Fogarasiné Tóth Zsuzsanna, történész
4.	2025.08.07	Mátészalka	Szatmári Múzeum	Néhány fa tárgy kezelésre szorul a tetőtéri és a pincerészben lévő helyiségben is. Mindkét raktárban takarítás javasolt.	dr. Cserenyák László, igazgató

5.	2025.08.07.	Mátészalka	Vasúti Helytörténeti Gyűjtemény	A tárgyak és a vitrinek tisztítása javasolt.	Hajdu Erika
6.	2025.12.09.	Vásárosnamény	Beregi Múzeum	A Máthé Kúria felújítás miatt zárva. A műtárgyakat a Tomcsányi kastélyhoz tartozó épületben ideiglenes raktárakban helyezték el.	Varga János, igazgató
7.	2025.12.17.	Nyíregyháza	Görögkatolikus Múzeum	Minden rendben.	dr. Szabó Irén, igazgató
8.	2025.12.12.	Nyíregyháza	Városi Galéria	A tetőtéri raktárhelyiségben beázás nyomai láthatóak, a festmények áthelyezése javasolt. Az erkélyajtó melletti fal salétromosodás jelei láthatóak.	Szabó Ivett, intézményvezető
9.	2025.04.10.	Nagyecsed	Szivattyútelep	Minden rendben.	Hiripiné Enikő
10.	2025.11.05.	Szabolcs	Mudrány kúria	Az ablakokra szúnyogháló felszerelése javasolt	Venczel Zoltánné, gondnok
11.	2025.11.04.	Tiszabercel	Bessenyei György Emlékház	A vitrinek takarítása javasolt, de ehhez szükséges múzeumi szakember jelenléte.	Kocsis Józsefné, gondnok
12.	2025.11.05.	Kállósemjén	Kállay kúria	Minden rendben.	Dzsunyák Gabriella, intézményvezető
13.	2025.05.21.	Szatmárcseke	Kölcsey emlékszoba	Az épület megújítása tervezett.	Szűcs Ferenc, gondnok
14.	2025.05.21.	Tiszacsécse	Móricz emlékház	A szoba mennyezeti gerendája szuvas, kezelést igényel.	Magos Jenőné, gondnok
15.	2025.08.07.	Hodász	Roma tájház	2024 (tavalyi ellenőrzés után történt.) szeptemberében a konyhán a tetőcsere megtörtént. A ház tetején lévő	Rézműves Melinda, intézményvezető

				nádcseréje tervbe van véve.	
16.	2025.05.16.	Máriapócs	Nagy Szent Bazil Rend Gyűjteménye	Minden rendben.	Csekk Miklósné, gondnok
17.	2025.09.09.	Demecser	Tájház	Minden rendben.	Szilvási Dorottya
18.	2025.09.09.	Dombrád	Helytörténeti Gyűjtemény	Néhány műtárgy esetében szakszerűbb kihelyezés szükséges.	Kelemen Lászlóné
19.	2025.10.07.	Tiszavasvári	Vasvári Pál Múzeum	Műtárgyak szakszerű kiállítására javaslattétel történt.	Majoros Zoltán
20.	2025.11.14.	Nyíregyháza	Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi történeti gyűjtemény	Minden rendben.	Farkasné Galyas Nóra
21.	2025.11.21.	Nyíregyháza	Bencs villa	Minden rendben.	Szatmári Károly
22.	2025.10.07.	Tiszadob	Andrássy kastély	Rovarháló szükséges az ablakokra. A gyűjtemény vásárlás útján gyarapodott.	Bertalan László
23.	2025.10.07.	Tiszadob	Tiszadobi Porta	Nem tudták biztosítani a bejutást.	Kiss Jácint
24.	2025.08.12.	Tuzsér	Lónyay kastély	Minden rendben.	
25.	2025.08.07.	Géberjén	Jékey Kúria	Szuvasak a néprajzi tárgyak.	Hubert Katalin
26.	2025.08.07.	Kisvárd	Rétközi Múzeum	Minden rendben	Vofkori Mária, igazgató
27.		Nyíregyháza	Múzeumfalu	Minden rendben.	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, igazgató
28.	2025.01.08.	Nyíregyháza	Jósa András Múzeum külső raktára (Moszkva utca)	Klízával történik a fűtés 2025 októberétől.	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit
29.		Nyíregyháza	Jósa András Múzeum külső raktára (Kereszt utca)	Nincs fűtés, magas a páratartalom, penészesek a fatárgyak.	Tóbiás Tamás
30.		Kemecse	Jósa András Múzeum külső raktára	Nincs fűtés, magas a páratartalom, penészesek a fatárgyak.	Tóbiás Tamás
31.	2025.01.08.	Nyíregyháza	Jósa András Múzeum külső raktára (Fokos utca)	Téli-nyáron biztosított a megfelelő hőmérséklet és páratartalom.	Tóbiás Tamás

32.		Nyíregyháza	Jósa András Múzeum külső raktára (Nyírvíz palota)	A távfűtés miatt alacsony páratartalom. Tetőjavítás javasolt.	Tóbiás Tamás
33.		Nyíregyháza	Kállay Gyűjtemény	Az állandó beázások miatt javítás történt a tető, a külső homlokzat és szigetelést illetően.	Dohanics László, intézményvezető

Az állományvédelmi felelős helyszíni bejárásait bemutató táblázat

5.3. A múzeum módszertani szolgáltatásainak tárgyévi összefoglaló táblázatos bemutatása

A szaktanácsadások száma összesen (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési és digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében, db)	2	
A módszertani műhelygyakorlatok száma összesen (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési és digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében), offline megvalósult (db) és online megvalósult (db)	15	0
Az állományvédelmi felelős helyszíni bejárásai során meglátogatott muzeális intézmények száma összesen (db) és a helyszíni bejárások száma összesen (db)	29	34

6. Kommunikációs tevékenység, arculattervezés

6.1. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi kommunikációs tevékenységéről, kiemelt arculatépítési feladatairól, az intézményi stratégiához való illeszkedés bemutatása, max. 3000 karakter:

Közösségimédia-felületeinket aktívan használtuk az év folyamán, napi szinten 1–3 posztot tettünk fel intézményünkről. Ennek fő színtere a Facebook volt, azonban képes rövid ismertetővel az Instagram oldalunkon is szerepeltettük intézményünket, rendezvényeinket. Külsős marketingessel egy éven keresztül kiemelt rendezvényeinket reklámoztunk a Facebookon. Honlapunkat folyamatosan frissítettük, aktuális tartalmakat töltöttünk fel. Médiamegjelenésünk idén is mind az írott sajtóban, mind az e-sajtóban, illetve a TV- és rádióriportokban növekedést mutat az előző évekhez képest. 2025-ben az M1 Televízió 7 bejelentkezést biztosított számunkra, illetve a TV2 három alkalommal közvetített programjainkról. A Duna Televízió turisztikai magazint forgatott intézményünkben, míg 3 dokumentumfilm elkészítéséhez biztosítottunk felvételi helyszínt.

A Kállay Gyűjtemény rendezvényei, kiállításai – a szakmaiság megtartása mellett – a családbarát múzeum megvalósítását szolgálták. Az óvodai csoportokat, a diákokat, az általános iskoláktól egészen a középiskolákig egyre nagyobb eredménnyel sikerült megszólítani. Ez a siker a múzeumpedagógiai foglalkozásoknak a sikere is egyben. Az intézmény népszerűsítése érdekében jó kapcsolatot ápolunk nemcsak a helyi médiával, rendezvényeink, kiállításaink az országos média látókörébe kerülve, több élő és más tudósításban is helyet kaptak.

6.2. Összefoglaló az intézmény virtuális térben való megjelenéséről, a honlap és a közösségi platformokon való jelenlét fejlesztésének bemutatása, max. 2000 karakter:

A Sóstói Múzeumfalú önálló honlapjára folyamatosan töltjük fel aktuális információinkat. A honlap látogatottsága 2025-ben 60696, ami közel 8000-rel több, mint az előző évi. A közösségi platformok közül a Facebook (napi 1–3 poszt, éves fizetett hirdetések) mellett az Instagram oldalunk tartalommal való feltöltése is fontos volt számunkra. Youtube videóink nézettségén még dolgozunk, azonban a 2024. év végén indított TikTok csatornánk egyre népszerűbb.

Mivel a célközönségünk nagy hányada a közösségi média platformjairól tájékozódik, ezért a célunk az, hogy minden információt (aktuális információk, hírek) megosszunk hivatalos Facebook és Instagram oldalunkon, valamint honlapunkon. Igyekeztünk figyelemfelkeltő bejegyzéseket, zömmel fényképekkel, tv interjúkkal kiegészített beharangozó posztokat közzétenni a rendezvényeink partnereiről, előadóiról, a kiállítókról és a kiállításokról. Az előző évekhez hasonlóan a már lezajlott rendezvényekről, kiállításmegnyitókról, tárlatvezetésekről és múzeumpedagógiai foglalkozásokról fényképes beszámolókat, tv-felvételeket jelentettünk meg minden platformon.

A honlapunkat folyamatosan frissítettük újabb tartalmakkal, illetve bővítettük újabb szolgáltatások (Felfedező hátizsák nevű múzeumpedagógiai program családoknak) részletes leírásával.

6.3. Összefoglaló az intézmény baráti köréről, a hazai és külföldi partnerekkel történő együttműködéseiről, valamint a szponzoráció fejlesztése érdekében megtett lépéseiről, max. 2000 karakter:

A Jós András Múzeum Baráti Köre 2025-ben 39 taggal működött, a titkári feladatokat Madár Ximena vette át. A rendezvényeknek (14 program, 281 fő) a Kállay Gyűjtemény adott otthont. A programok többsége ismeretterjesztő előadás volt, melyeket a múzeum szakemberei és meghívott kutatók tartottak, friss kutatási eredményeket prezentálva a közönség felé, igen változatos tematikában (művészettörténet, helytörténet, néprajz, irodalomtörténet). Összességében a programok célja a műveltség bővítése, a helyi identitás erősítése és a múzeumi kötődés fenntartása volt.

A Sóstói Múzeumfalú az idei évben is folytatta a kapcsolatépítést a stratégiai partnerekkel. A nyíregyházi nagyobb cégek (HÜBNER Kft., Vella Kft., Swietelsky Kft., Dunapack Kft., LEGO Hungary Kft., Michelin Kft. és Continental Kft.) támogatása révén fejleszthettük zöld területeinket, illetve megújulhatott néhány épületünk vakolata. A 100 éves patika tulajdonosával kötött együttműködés jóvoltából (alapanyagok biztosítása) a mezővárosi patikánkban heti kétszer biztosítottunk kenőcskészítés lehetőségét a látogatóknak. A másik célunk a helyi és megyei civil szervezetekkel való párbeszéd kialakítása volt. Közös programokat szerveztünk a SzSzB Megyei Népművészeti Egyesülettel (fafaragó tábor számára helyet biztosítottunk, ezért 12 db teknőt készítettek számunkra); a SzSzB Megyei Néptánc Egyesülettel (verbunk nap); a Táncanoda Egyesület továbbra is örökbe fogadott portájaként gondoskodik a jánkmajtisi portánkról, cserébe évi két tánc táborukat nálunk tartják. A Vakok és Gyengénlátók megyei szervezete (2023-tól szerződött partnerünk) több ízben is tematikus napra érkezett hozzánk. Magyarország szabadtéri néprajzi múzeumaival folyamatosan szakmai kapcsolatban állunk. A Kállay Gyűjtemény 2012 óta épített és folyamatosan bővített együttműködési és kapcsolatrendszere jól működik, kiterjed a társintézményekre, a helyi oktatási intézményekre, civil szervezetekre, cégekre, alapítványokra, határon innen és túl.

A kommunikációs tevékenység táblázatos bemutatása

TV megjelenések (fizetett hirdetések nélkül, db)	168
Rádió megjelenések (fizetett hirdetések nélkül, db)	319
Írott sajtó megjelenések (fizetett hirdetések nélkül, db)	318

000143

E-sajtó megjelenések (fizetett hirdetések nélkül, db)	381
Fizetett hirdetések száma (becsült érték, db)	623.780 Ft 32
A hivatalos facebook oldal követőinek száma (fő)	28417
Egyéb múzeumi online platform megnevezése és a követőinek száma (fő)	Instagram 1247
Egyéb múzeumi online platform megnevezése és a követőinek száma (fő)	Youtube 60
	Tik-tok 96

VII. Pályázati tevékenység

Összefoglaló az intézmény elmúlt évi pályázati tevékenységéről, max. 3000 karakter:

A Jósa András Múzeum minden profiljába illő pályázati lehetőséggel igyekszik élni. 2025-ben a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények, Épített Örökség és Vizuális Művészetek kollégiumaihoz nyújtottunk be pályázatokat. A támogatások révén két új kiállítást nyitottunk a Sóstói Múzeumfaluban: egy mezővárosi patikát, melynek bútorzatát szintén NKA támogatással restauráltattunk a korábbi években, valamint a 2024-ben NKA támogatással beszerzett ajaki viseletgyűjteményt bemutató tárlatot. A Kállay Gyűjteményben már a nagyközönség számára bemutatásra is került Kállay Miklós miniszterelnök mentéje, melyet a Kulturális Alap finanszírozásával restauráltattunk. Harmadik évadát zártuk 2025-ben a Szabolcs település határában lévő honfoglalás kori temető feltárásának, jelenleg a temető feldolgozása zajlik. A leletekből rögtönzött bemutatót készítettünk a helyszínen az iskolás csoportoknak, illetve a Jósa napon kerültek kiállításra. A nagyközönség számára egyelőre a honlapunkon és a Facebook oldalunkon tettünk közzé kutatási beszámolót a tervásatásról. Az NKA támogatása révén sikeresen bővítettük iparművészeti gyűjteményünket: egyrészt kortárs iparművészek alkotásaival, másrészt a Komlós testvérek, Vidovich Ferenc és Berki Nándor munkáival. A restaurátor-műhely gépparkját egy homokszóró berendezéssel bővítettük a támogatásnak köszönhetően. További három pályázatunk megvalósítása folyamatban van: már zajlanak *A nyíregyházi Jósa András Múzeum évkönyve LXVII. kötetének szerkesztési munkálatai*; a tavaszra tervezett *Középkori egyházi építészet Erdélyben* c. konferencia előadói gárdája összeállt; a Sóstói Múzeumfalú iskolaépületében megújításra kerülő kiállítás kivitelezése hamarosan elkezdődik.

A Sóstói Múzeumfalú kollégái egy nyertes Erasmus+ pályázat támogatásával a Tartuban található Ész Nemzeti Múzeumban, illetve a Tallinban működő Ész Szabadtéri Múzeumban gyűjthettek tapasztalatokat. Az évad kiemelkedő sikere az a ROHU pályázat, mely jóvoltából a szatmári svábok életmódját bemutató vállalji sváb porta kerül kialakításra. Intézményünk az év során a Szabadtéri Néprajzi Múzeum konzorciumi partnereként, egy UNESCO mintaprojekt keretében 9500 USA dollárt kapott az ukrán szellemi kulturális örökség megtartása érdekében szervezett programok és kiadvány létrehozására. 2025 decemberében a MOL – Új Európa Alapítvány által meghirdetett Zöld Oázis pályázatot is beadtuk, melynek eredményét jelenleg is várjuk.

A Jósa András Múzeum konzorciumi partner az ESZA TOP PLUSZ Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán c. pályázatban. A megvalósulás helyszíne a Kállay Gyűjtemény. A pályázat 2025

szeptemberétől előkészítési szakaszában van, a megvalósulás a tervek szerint 2026 júniusában kezdődik. A pályázat megvalósításának határideje 2029 tavasza. A pályázat közbeszerzéssel zajlik.

A hazai pályázatok táblázatos bemutatása

Hazai pályázatok megnevezése (megvalósult/folyamatban lévő)	Pályázott összeg (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Felelős (név, beosztás)
Mezővárosipatika-kiállítás megvalósítása a Sóstói Múzeumfaluban (NKA, megvalósult, az elszámolás megtörtént)	2 000 000	1 800 000	Koszttyu Brigitta, muzeológus
A Nyíregyházi Jósza András Múzeum Évkönyve LXVI. kötetének kiadására (NKA, megvalósult, az elszámolás folyamatban)	1 000 000	750 000	Holmár Zoltán, történész
Kállay Miklós miniszterelnök mentéjének restaurálása (NKA, megvalósult, az elszámolás megtörtént)	400 000	300 000	Holmár Zoltán, történész
„Delin kendőt kötöttem a fejemre” című, az ajaki viseletet bemutató kiállítás megvalósítására a Sóstói Múzeumfaluban (NKA, megvalósult, az elszámolás megtörtént)	2 000 000	1 000 000	Kácsor-Ignác Gabriella, múzeumpedagógus
Szabolcs-Prokop-Szabolcsi-dűlő lelőhely feltárása III. (NKA, megvalósult, az elszámolás folyamatban)	2 043 600	1 200 000	Reszler János Judit, régész
Havasi Tamás és Havasi Dóra Zita műveinek megvásárlása a JAM Iparművészeti gyűjteménye számára (NKA, megvalósult, az elszámolás folyamatban)	2 550 000	1 200 000	Madár Ximena, művészettörténész
A Nyíregyházi Jósza András Múzeum Évkönyve LXVII. kötetének kiadására (NKA, folyamatban)	1 000 000	900 000	Holmár Zoltán, történész
Iskolatörténeti kiállítás megrendezésére a Sóstói Múzeumfaluban (NKA, folyamatban)	2 000 000	1 500 000	Kész Réka, néprajzos-segédmuzeológus
Kerámiagyűjtemény szerzeményezése a Jósza András Múzeum számára (NKA, megvalósult, az elszámolás folyamatban)	1 500 000	1 200 000	Madár Ximena, művészettörténész
Állományvédelmi, restaurálási tevékenységhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzése (NKA, megvalósult, az elszámolás folyamatban)	1 500 000	700 000	Havasi Dóra Zita, Dankóné Németh Erika, restaurátorok
A Középkori egyházi építészet Erdélyben c. konferencia megrendezésére (NKA, folyamatban)	7 610 000	2 500 000	Szabó Renáta, régész
Múzeumok Őszi Fesztiválja program megvalósításához (Szabadtéri Néprajzi Múzeum-MOKK, megvalósult)	300.000	100.000	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, néprajzos muzeológus
MOL – Új Európa Alapítvány által meghirdetett Zöld Oázis pályázat	2.000.000	elbírálás alatt	Faragó Anikó, rendezvényszervező

000145

A Széchenyi 2020 program pályázatainak táblázatos bemutatása

Széchenyi 2020 program keretében megvalósuló pályázatok megnevezése (megvalósult/folyamatban lévő)	Pályázott összeg (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Felelős (név, beosztás)

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok táblázatos bemutatása

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése (megvalósult/folyamatban lévő)	Pályázott összeg (EUR)	Elnyert támogatás (EUR)	Felelős (név, beosztás)
Erasmus+ pályázat	5.684	5.684	Kosztlyu Brigitta, muzeológus
UNESCO		9.500 USA dollár	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus- muzeológus
ROHU	1.116.499	1.116.499	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus- muzeológus

Vármegyei hatókörű városi múzeum teljesítményalapú munkaterve

INTÉZMÉNY NEVE: JÓSA ANDRÁS MÚZEUM

INTÉZMÉNY VEZETŐJE: DR. RÉMIÁS TIBOR

VEZETŐI MEGBÍZÁS (-TÓL – IG): 2022.04.01. – 2027. 03. 31.

Kérjük, hogy az adatok rögzítése során törekedjenek a hivatalos kulturális statisztika keretében (OSAP) szolgáltatott adatokkal való összhangra!

- I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia
- II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés
- III. Műtárgyvédelem
- IV. Tudományos kutatás
- V. Kiállítási tevékenység
- VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció
- VII. Pályázati tevékenység

I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia

1. Szervezeti kérdések

Az aktuális évi szervezeti átalakítások, személyi változások, az intézményi alapidokumentumokban tervezett változtatások szöveges bemutatása, max. 2000 karakter:

Az intézmény üzemi tanácsának elnöke nyugdíjba vonult, ezért szükséges volt egy új választás lebonyolítása melyet követően a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításra kerül.

Jósa András Múzeum: Egy fő humánpolitikai referens közös megegyezéssel felmondott, helyére márciustól új kolléga érkezik, feladatait a GYES-en lévő dolgozó helyettesítéséig látja el.

Sóstói Múzeumfalu: Egy fő muzeológus tartós távolléte idejére a munkaköri feladatait és az ő helyettesítését egy fő segédmuzeológus látja el. A szezonális nyitvatartási idejére március 1-jétől november 30-ig 9 főt foglalkoztatunk.

A tervezett dolgozói létszám aktuális évi táblázatos bemutatása

Dolgozói összlétszám (fő)	61
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő)	3
Ebből szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	46
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	12

2. Az intézmény aktuális évi továbbképzési tervének bemutatása, max. 500 karakter:

Egy fő befejezi az *Alkalmazott térinformatika* (BME) szakirányú továbbképzését. Egy fő régésztechnikus másodéves a Miskolci Egyetem *Régészet* (MA) képzésén. Egy fő etnográfus múzeumi raktár- és gyűjteménykezelő tanfolyamot kezd el. 2026-ban esedékes Kutasi Imre és Mohácsi Endre doktori védése. A szakalkalmazottak részt vesznek a szokásos évente megrendezésre kerülő országos szakmai konferenciákon (MAMUTT, Néprajzos Muzeológusok Országos Találkozója, ÉK-Mo-i Reg. Régészeti Konferencia stb.).

3. Az intézményi szakmai stratégia aktuális évi kiemelt céljainak és a megvalósítást szolgáló intézkedéseknek a bemutatása, max. 2500 karakter:

Folytatni kívánjuk az utóbbi 9 évben szem előtt tartott látogatói és szakmai igényességünket. A Jósza András Múzeum központi épülete teljes felújítás miatt immár 4 éve bezárt, így a súlypont – látogatói tekintetben – a tagintézményeinkre helyeződik. Az online térben és szakmai tekintetben változatlan marad a 9 év alatt kialakított együttműködési rendszerünk.

A történeti osztály fontos feladata 2026-ban a Moszkva utcára átköltöztetett történeti gyűjtemények átláthatóbbá tétele, egyes gyűjtemények revíziójának elvégzése, illetve a felújítás után létrehozandó állandó történeti és képzőművészeti kiállítások tárgyainak előkészítése. Fontos célunk még a múzeumtörténeti anyagok digitalizálása.

A régészeti osztály a korábbiakhoz hasonlóan a régészeti munkát a Régészet Napján is tervezi népszerűsíteni. 2026-ban kerül megvalósításra egy nemzetközi szakmai konferencia, az immár 10. alkalommal megrendezésre kerülő *Középkori egyházi építészet Erdélyben*, melyet a szatmárnémeti Szatmár Megyei Múzeummal közösen szervezünk. Fontos továbbá az új állandó régészeti kiállítás tárgylistájának elkészítése, restaurálásra való előkészítése.

A Kállay Gyűjtemény elsődleges célja és feladata továbbra is az, hogy ápolja a nagykállói Kállay család emlékét és múltját. A család leszármazottjai napjainkban is folyamatosan gyarapítják a gyűjteményi állományt műtárgyakkal, dokumentumokkal és könyvekkel. A rendezvényeink, konferenciáink, kulturális programjaink egyaránt igazodnak a család történetéhez, kiemelkedő évfordulókhoz.

A Sóstói Múzeumfalu legfontosabb projektje 2026-ban a szatmári sváb projekt. Továbbfejlesztjük a gyűjtemények raktári rendszerét. Pihenőhelyek, élménypontok kialakításával folytatjuk a közel 10 hektáros terület látogatóbarát kiépítését. Az élményszerű látogatást célozva az élő történelem módszerével minél több interpretációs pont kialakítását tervezzük, ezért az ún. „housewife”, azaz gazdasszonypontok életre hívása a tervünk. Külsős céggel karöltve marketingstratégia kidolgozásán és megvalósításán dolgozunk. A tudományos tevékenység terén a terepi kutatással párhuzamosan saját kiadványok megjelentetését tervezzük. 2026-ban időszaki kiállításainkhoz több ingyenes szabadegyetemi előadást szervezünk. Két új turisztikai tevékenységet szeretnénk bevezetni ebben az évben: az egyik a heti egy kosztümös tárlatvezetés Sóstón; míg a másik a nyári időszakban péntekenként *Estézés* címmel könnyed programok turistáknak (fejlámpás tárlatvezetés, csillagles, pajtaszínház és tánc házzal egybekötött néprajzi estek).

A kiemelt stratégiai célok tervezett megvalósításának táblázatos bemutatása

Kiemelt stratégiai cél megnevezése	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	A megvalósítás határideje	A megvalósítás felelőse (név, beosztás)
Raktárrendezés (Képzőművészet)	önerő	Történeti osztály	2026.12.31.	Madár Ximena, művészettörténész Mohácsi Endre, osztályvezető Szmolár Edit gyűjteménykezelő
Raktárrendezés (Iparművészet)	önerő	Történeti osztály	2026.12.31.	Madár Ximena, művészettörténész Mohácsi Endre, osztályvezető Szmolár Edit gyűjteménykezelő
Raktárrendezés (Helytörténet)	önerő	Történeti osztály	2026.12.31.	Mohácsi Endre, osztályvezető Madár Ximena, művészettörténész Szmolár Edit gyűjteménykezelő

Raktárrendezés (Történeti dok.)	önerő	Történeti osztály	2026.12.31.	Mohácsi Endre, osztályvezető Madár Ximena, művészettörténész Szmolár Edit gyűjteménykezelő
Revízió (Képző, ipar)	önerő	Történeti osztály	2026.12.31.	Madár Ximena, művészettörténész Szmolár Edit gyűjteménykezelő
Revízió (Helytörténet)	önerő	Történeti osztály	2026.12.31.	Mohácsi Endre, osztályvezető Szmolár Edit gyűjteménykezelő
Digitalizálás	önerő	Történeti osztály	2026.12.31.	Mohácsi Endre, osztályvezető Madár Ximena, művészettörténész
Régészet Napja	önerő	Régészeti osztály	2026 (május- június)	Reszlerné János Judit, régész
Nemzetközi konferencia	pályázat	Régészeti osztály	2026. április 16–18.	Jakab Attila, osztályvezető
Könyvtári revízió	önerő	Kállay Gyűjtemén y	2026.12.31.	Szentpéteri Viktória könyvtáros Megyesiné Bogár Mónika pénztáros/teremőr
Raktárrendezés	önerő	Múzeumfalu	2026.10.30.	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, területi múzeumigazgató – Kállai Beatrix, gyűjteménykezelő
Revízió (látványtár tárgyai; iskolatörténet tárgyai)	önerő	Múzeumfalu	2026.06.30.	Kész Barna, Kutasi Imre, Kész Réka etnográfus segédmuzeológusok
Szolgáltató múzeumi portfólió kiajánlások	önerő	Múzeumfalu	2026.03.15.	Faragó Anikó, rendezvényszervező
Tematikus és kosztümös tárlatvezetések kialakítása, Estézés c. programok	önerő	Múzeumfalu	2026.03.31.	Kácsor-Ignácz Gabriella, rendezvényszervező
Előadások időszaki kiállításokhoz	önerő	Múzeumfalu	2026. 10.23.	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, területi múzeumigazgató

4. A Kultv. 42. § (4) bekezdés b) pont szerinti stratégiai dokumentumok

Dokumentum	Rendelkezésre áll (igen/nem)	Kelt	Fenntartói jóváhagyás (igen/nem)	A stratégiaalkotás felelőse (név, beosztás)
Múzeumi küldetésnyilatkozat	igen	2022.12.01.	igen	Dr. Rémiás Tibor igazgató
Stratégiai terv	igen	2025.11.12.	nem	Dr. Rémiás Tibor igazgató
Állományvédelmi terv	igen	2025.11.10.	igen	Dr. Rémiás Tibor igazgató
Gyűjteménygyarapítási és revíziós terv	igen	2025.11.10.	igen	Dr. Rémiás Tibor igazgató
Múzeumi digitalizálási stratégia	igen	2025.11.10.	igen	Dr. Rémiás Tibor igazgató

5. Előkészítés alatt álló, illetve folyamatban lévő hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok bemutatása, max. 1500 karakter:

A Jósza András Múzeum konzorciumi partner az ESZA TOP PLUSZ Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán című pályázatban. A megvalósulás helyszíne a Kállay Gyűjtemény. A pályázat 2025 szeptemberétől előkészítési szakaszában van, a megvalósulás a tervek szerint 2026 júniusában kezdődik.

2026-ban kerül megvalósításra egy nemzetközi szakmai konferencia, a szatmárnémeti Szatmár Megyei Múzeummal összefogva. A 10. alkalommal megrendezésre kerülő „Középkori egyházi építészet Erdélyben” c. rendezvény megnyert NKA pályázatból valósul meg 2026. április 16–18. között.

2025-ben a németországi Ulmban található Dunai Svábok Központi Múzeumával (DZM) sikerült jó kapcsolatot kiépíteni, ezt erősítjük idén is a szatmári sváb projektünk kapcsán. Tudományos konferenciákra vendégelőadóként hívjuk a német kollégákat. Októberben pályázunk újabb ERASMUS+ pályázatra, tervünk szerint Svédország skanzeneit látogatjuk meg. 2026-ban négy ország összefogásával létrejövő Interreg pályázatban veszünk részt cseh konzorciumi vezetéssel, melynek célja az egyes országok gasztronómiai felhozatalának bemutatása. Rzeszówbán a néprajzi múzeumban időszakos kiállítást készítünk szeptemberben. A Rzeszówi múzeum anyagából pedig időszakos numizmatikai kiállítást rendezünk közösen a Kállay Gyűjteményben. 2026-ban tovább folytatunk a szatmári sváb kutatás előkészítését a Debreceni Egyetem Néprajzi Intézetével és Kutató Központjával. A múzeumi gyakorlatra hozzánk érkező néprajzos hallgatókat fogadjuk. A Nyíregyházi Egyetem Óvónő és Tanítóképzős hallgatói számára a mesekurzust terveink szerint idén is megtartjuk.

6. Az intézményi ingatlanok állapotának szöveges bemutatása, max. 1500 karakter:

A Jósza András Múzeum épülete felújítás előtt áll. Az épület állaga az elmúlt négy évben nagymértékben leromlott. A Kállay Gyűjteménynek otthont adó Kállay-ház 2016 és 2020 között, két ütemben került felújításra, mely révén 2020 nyarán egy korszerű, mai elvárásoknak megfelelő állapotú épület nyitotta meg a kapuit a látogatók előtt. A Sóstói Múzeumfalu területén 16 porta található számos épülettel, közösségi épületekkel. A műtárgyépületek közül több objektum felújítása évek óta tolódik, ezeket ütemterv szerint folyamatosan kell kivitelezni. 2026-ban prioritást élvez a fazsindelyes házak javítása és konzerválása, emellett a temetőcsőszház szalmatetőjének átfedése. A vizesblokkok teljeskörű felújítása is terveink között szerepel.

A legfontosabb tervezett infrastrukturális fejlesztési munkák táblázatos bemutatása

Az ingatlan megnevezése, helyszíne	A felújítási munka rövid leírása	A megvalósításhoz tervezett anyagi forrás (Ft)
Sóstói Múzeumfalu wc blokkok felújítása	meszelés, új wc elválasztók, új ajtók és szaniterek	20.000.000 Ft
Sóstói Múzeumfalu kisdobronyi templom	kazettás mennyezet javítása	1.000.000 Ft

Sóstói Múzeumfalu fazsindelyes házak	tartósító kezelése	5.000.000 Ft (saját munkatársakkal)
Sóstói Múzeumfalu temetőcsőszház szalmatetejének átfedése	szalmatető cseréje	400.000 Ft
Sóstói Múzeumfalu	tapasztás és meszelés az épületeken	500.000 Ft
Sóstói Múzeumfalu besztereci ház és az Árpád-kori falurész szabadkéménye	az épület nádfedelének javítása	800.000 Ft

II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés

1. Gyűjteménygyarapítás

Összefoglaló az intézmény aktuális évi gyarapítási terveiről, max. 2000 karakter:

A Jósza András Múzeum történeti osztálya 2026-ban is a megszokott módon kívánja gyűjteményeit gyarapítani. Kollégáink a gyűjteménygyarapítási stratégiához igazodva, illetve a tervezett programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódva tervezik a gyűjtést.

A Kállay Gyűjtemény 2026-ban – ahogyan az előző években is – a nagykállói Kállay család leszármazottjai révén tudja gyarapítani a műtárgyállományt. Ezek formája ajándékozás és adományozás szokott lenni. 2025-ben több családtag is jelezte, hogy történeti értékű dokumentumokkal és fényképekkel fogja gyarapítani a gyűjteményt.

A régészeti osztály elsősorban az ásatások és terepbejárások révén gyarapítja gyűjteményeit. Az M49-es autót 2025 őszén elkezdett, nagyfelületű feltárásai – annak jelentősebb része – 2026-ban is folytatódni majd, mely munka a szakmai kapacitás jelentős részét lefedi, tekintve, hogy többhektáros, intenzív lelőhelyekről van szó. Ezekon kívül a jelenleg ismert adatok alapján néhány kisebb ásatással is számolnunk kell majd az év folyamán. A fentiekén kívül leginkább a terepbejárások, illetve műszeres leletfelderítések azok, melyek anyagával a gyűjtemény gyarapodhat.

A Sóstói Múzeumfalu csakis a gyűjteménygyarapítási terv mentén, a szakmai stáb kutatási területeinek megfelelően, illetve a közművelődési csoport igényei nyomán gyarapítja gyűjteményeit. Ennek alapján a falusi posta projekthez kapcsolódó tárgygyűjtés, illetve a sváb nemzetiségű települések tárgyi anyagának felkutatása tovább folytatódik. Kiemelten fontos a nyíregyházi szücsmesterek eszközeit, munkáit és dokumentumait begyűjteni új állandó kiállításunkhoz. Kezdeményezzük, hogy a megyei népművészeti egyesületekben aktív vagy egykor aktív alkotók népi iparművészeti alkotásait, hagyatékait önálló gyűjteményi egységként gyűjtsük. 2026-ban vásárolni szeretnénk egy halottaskocsit, tervezünk ugyanis egy hiánypótló témát bemutatni a Sóstói Múzeumfalu tematikus tárlatai között, mégpedig az elmúlás, halál, gyász témáját.

Az aktuális évre tervezett gyűjteménygyarapítás táblázatos bemutatása

A gyarapítással érintett szakanyag megnevezése	A gyarapítás módja	A gyarapítás egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A gyarapítás szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
Helytörténeti gyűjtemény	ajándékozás, vásárlás	5	-
Történeti dokumentumok gyűjteménye	ajándékozás, vásárlás	5	-
Képzőművészeti gyűjtemény	ajándékozás, vásárlás	6	-

Iparművészeti gyűjtemény	ajándékozás, vásárlás	5	-
Irodalomtörténeti gyűjtemény	ajándékozás, vásárlás	5	-
Numizmatikai gyűjtemény	ajándékozás, vásárlás	5	-
Történeti adattár	ajándékozás, vásárlás	2	-
Történeti (Kállay)	ajándékozás, vásárlás	40	-
Régészeti gyűjtemény	ásatás, terepbejárás, műszeres leletfelderítés	60	-
sváb nemzetiséghez kapcsolódó használati tárgyak	ajándékozás, vásárlás	200	-
falusi posta tárgyai	ajándékozás, vásárlás	20	-
nyíregyházi szűcsmesterek tárgyai	ajándékozás	10	-
népi iparművészeti alkotások Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyéből	ajándékozás, vásárlás	10	-
halottaskocsi (szekér)	vásárlás	1	-

2. Nyilvántartás

2.1. Összefoglaló az intézmény aktuális évi nyilvántartási feladatairól, max. 2000 karakter:

A történeti osztály 2026-ban az új szerzemények mellett a korábbi években gyarapodási naplóba bekerült, ám szakleltárkönyvbe még be nem vezetett műtárgyak leltározását tervezi, mivel a tavalyi évben a műtárgyak költöztetése, illetve az ideiglenes helyen való raktárrendezés miatt kevesebb műtárgy lett bevezetve szakleltárkönyvbe. A raktárak átláthatóbbá való rendezése után látunk arra lehetőséget, hogy a revízió és leltározás megvalósítható legyen.

A Kállay Gyűjteményben elsősorban a hagyományos, papíralapú nyilvántartás kap szerepet. A műtárgyállomány, valamint a történeti dokumentumok egy része Excel-táblázatokban is nyilvántartott és kereshető. A könyvtári állomány tekintetében a hagyományos papíralapú nyilvántartás mellett a Corvina kap szerepet, az adatbázisban a könyvészeti adatok visszakereshetőek. Továbbra is nagy mennyiségű, még leltározatlan műtárgy vár arra, hogy leltározásuk megtörténjen.

A régészeti gyűjtemény tekintetében – a jelenleg betervezett terepi munkavégzés mellett – a leletek elsődleges nyilvántartásba vételét tudjuk biztosan elvégezni (gyarapodás), és a tavalyi évben megvalósított leltározás teljesítésével számolunk. Az idei évben végére érünk a korábbi években gyarapított, de leltárba nem került műtárgyak leltározásának, mely a revíziót és a raktárba kerülést is segíti. Fontos, hogy a hagyományos leltárkönyvek mellett az általunk használt EMIR leltári rendszer is naprakész legyen, a leírókartonokhoz fotók készüljenek.

Kiemelten kezeljük a Jósa András Múzeumtól átvett Néprajzi Adattár számítógépes rögzítését és digitalizálását. A Sóstói Múzeumfaluban a néprajzi gyűjtemény leltárkönyvi adatait Excel táblázatban és az EMIR nyilvántartó programban rögzítjük. 2026-ban a rendezvényeinkről digitális felvételt készítünk, múzeumpedagógiai foglalkozásokhoz és a gyűjtemény bemutatásához. A népi építészeti archívum digitalizálását, illetve a Néprajzi Adattárában lévő dokumentumok számítógépes rögzítését tovább folytatjuk.

Az aktuális évre tervezett nyilvántartási feladatok táblázatos bemutatása

A szakanyag megnevezése	A nyilvántartási feladat leírása	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
Helytörténeti gyűjtemény	leltározás	5	-
Történeti dokumentumok gyűjteménye	leltározás	5	-
Képzőművészeti gyűjtemény	leltározás	5	-
Iparművészeti gyűjtemény	leltározás	5	-
Irodalomtörténeti gyűjtemény	leltározás	5	-
Numizmatikai gyűjtemény	leltározás	5	-
Történeti adattár	leltározás	2	-
Történeti (Kállay)	leltározás	300	-
Régészeti gyűjtemény	leltározás	1100	-
Néprajzi gyűjtemény	leltározás	100	-
Néprajzi Adattára (Digitális népmesearchívum)	számítógépes rögzítés, digitalizálás	50	-

2.2. Összefoglaló az intézmény aktuális évi revíziós terveiről a prioritások bemutatásával, max. 2000 karakter:

A történeti osztályon tervezzük a helytörténeti gyűjtemény szűrőpróbaszerű, a képzőművészeti és iparművészeti gyűjteményekben pedig teljes revízió elindítását.

A Kállay Gyűjteményben a tervek szerint 2026-ban lesz teljes revízió, mely érinti a teljes könyvtári és műtárgyállományt.

A régészeti gyűjteményben utoljára – még a gyűjteménynek a külső raktárba való szállítása előtt – 2021-ben sikerült tervszerűen revíziót végeznünk. A gyűjtemény nagy része a tervezett felújítások miatt ideiglenes raktárakban áll, ahol a revízióra nincs megfelelő körülmény. Ráadásul a tavalyi évben végzett nagyszámú feltárás éves dokumentációjának készítése folyik, így nem áll rendelkezésre megfelelő idő a revízióra.

A Sóstói Múzeumfaluban 2026-ban prioritást élvez az iskolatörténeti állandó kiállításához elnyert NKA pályázat megvalósítása, így a témához kapcsolódó tárgyak revízióját el kell végezni. Az agrárgyűjteményi egység az egyik legnagyobb tételszámot foglalja magába, melynek revíziója aktuálissá válik (Kész Barna, Kutasi Imre), azonban csak a kis méretű tárgyak kerülhetnek revízió alá, hiszen a nagyobbakhoz szükséges egy fedett szín megépítése. Az újlétai magtárban működő látványtár revízióját és fotózását terveink szerint 2026 tavaszán befejezzük.

Az aktuális évre tervezett revíziós feladatok táblázatos bemutatása

A gyűjtemény megnevezése	A tervezett revízió jellege (teljes / szűrőpróbaszerű)	A gyűjtemény összes tételszáma (db)	Szűrőpróbaszerű revízió esetén az átnézni tervezett leltárkönyvi tételek száma (db) és aránya a gyűjtemény összes tételszámához viszonyítva (%)
--------------------------	--	-------------------------------------	---

000153

Helytörténeti gyűjtemény	szűrőpróbaszerű	22563	1000	5
Képzőművészeti gyűjtemény	teljes	4339	-	-
Iparművészeti gyűjtemény	teljes	4900	-	-
Kállay Gyűjtemény	teljes	9828	-	-
Látványtár (több gyűjteményi egységből tárgyak)	teljes	2000	-	-
Agrárgyűjtemény	szűrőpróbaszerű	4000	500	13

3. Hozzáférs biztosítása

Összefoglaló az intézmény aktuális évi digitalizálási terveiről, max. 1500 karakter:

A történeti osztály a revízióhoz köti a tervezett digitalizálást. A hiányos eszközpark miatt a történeti gyűjteményekben leginkább a dokumentumok, rajzok, grafikák, illetve a múzeumtörténeti anyagok digitalizálását látjuk lehetségesnek.

A Kállay Gyűjtemény további, adattári fotók szkennelését fogja elvégezni, illetve azok minőségén fog javításokat végezni.

A korábbi gyakorlatoknak megfelelően a feltárási dokumentációk készítésekor a terepen készült dokumentumokat (napló, objektumlap, fotó, rajz) szkennelt és digitális formában, a szöveges leírásokkal együtt töltjük fel az EMIR adatbázisba. A rajzokat térinformatikai szoftverekben georeferáljuk és vektorizáljuk, ezekből pedig metszet- és alaprajzok, részletrajzok és tematikus összesítők, térképek készülnek. A feldolgozás során számos digitális nyilvántartás is keletkezik. Mostanra a terepi dokumentálás is nagyrészt digitálisan történik, papír alapú rögzítést már csak a felügyeleten használunk, utóbbi esetében is az adminisztrációt már digitálisan, Trello programban végezzük. Az adattári nyilvántartást, követve a régészetit, már nemcsak papír alapon, hanem Excelben is rögzítjük.

A Digitális népmesearchívum megújuló honlapunkon történő eléréséhez az Adattárban fellelhető népmeséket digitalizáljuk. A belső digitális könyvtárat tovább bővítjük. A Szatmári Múzeumtól kölcsönbe kapott Luby Margit-hagyaték digitalizálását idén befejezzük. A Nyírmihálydi Magtármúzeum papírányagát rendszereztük, a kiemelt dokumentumokat digitalizálunk.

A tervezett digitalizálási feladatok táblázatos bemutatása

Az aktuális évben digitalizálni tervezett kulturális javak száma (tétel)	4260	
Az aktuális évben műtárgynyilvántartó adatbázisban újonnan megosztani tervezett kulturális javak száma (tétel)	1700	
Az aktuális évben a honlapon újonnan megosztani tervezett kulturális javak szám (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	205	0,52

III. Műtárgyvédelem

Összefoglaló az intézmény aktuális évi legfontosabb állományvédelmi feladatairól, max. 2000 karakter:

A vármegye múzeumait, kiállítóhelyeit és gyűjteményeit, illetve azokat a helyeket, ahol a múzeum műtárgyai vannak kiállítva (Géberjén, Cégénydányád, Tuzsér) a korábbi évekhez hasonlóan évente egyszer idén is

ellenőrizni fogjuk. Ugyanez vonatkozik az intézmény külső raktáraiban tárolt műtárgyakra is. Hőmérsékletet, páratartalmat, UV-t és Luxot mérünk, valamint a felmerülő hiányosságokra igyekszünk megoldást találni. Az Állományvédelmi Bizottságtól tartós letétbe kapott Testo 175 H1 hőmérséklet- és páratartalom-adatgyűjtő készülékek mentett adatait év végén letöltjük és az Állományvédelmi Bizottságnak továbbítjuk. A múzeum tagintézményeire és külső raktáira vonatkozóan tervezett a rovarok és rágcsálók okozta károk felmérése, és az eredmények függvényében megoldást keresünk a károk kiküszöbölésére. Idén a már 2025 év végén elkezdődött 33197 Szamosangyalos-Toma-tag, 95265 Csenger-Kecsege-lapos 1, Csenger-Lajika-tag, 102209 Nyírmeggyes-Almáskerttől délre, illetve az M49 II. ütem jövőben megvalósuló ásatásain előkerült leletanyag feldolgozása tartozik fő feladataink közé. Az eddig vizsgált összes lelethez tartozó anyagvizsgálati eredmények rendszerezését és kutathatóvá tételét az idei évben szintén elkezdjük. A tagintézményeinkben aktuálisan nyíló kiállításaink (Sóstói Múzeumfalu, Kállay Gyűjtemény) műtárgyanyagának restaurálását folyamatosan végezzük. A különféle gyűjtemények vezetőinek kérésére – leltározáshoz vagy gyűjteménybe újonnan bekerült anyag esetén – igény szerint is restaurálunk. Felmérjük a felújított múzeumépületbe tervezett új kiállítások műtárgyainak állapotát, hogy tervezni tudjuk azok kiállításra való előkészítését. Folytatjuk a Sóstói Múzeumfalu kovácsműhelye tárgyi anyagának felülkonzerválását. A Szabolcs-Prokop-Szabolcsi-dűlő 2024-es ásatási anyagának rajzolása, Buj-Medvegödör-dűlő kerámialeleteinek fotózása és profilrajzok elkészítése szintén tervezett.

2026. évre tervezett állományvédelmi bejárások

Március: Tuzsér, Dombrád, Demecser, Újfehértó, Nyíregyháza

Április: Nyíregyháza

Június: Vásárosnamény, Tarpa

Július: Tiszavasvári, Tiszadob, Tiszadobi porta, Ibrány, Tiszabercel, Szabolcs

Szeptember: Kállósemjén, Máriapócs, Nyírmihálydi, Nagyecsed, Mátészalka, Hodász

Október: Szatmárcseke, Tiszacsécse

November: Csenger, Cégénydányád, Géberjén

Az aktuális évre tervezett állományvédelmi feladatok táblázatos bemutatása

Aktív állományvédelmi kezelésre szoruló összes műtárgy tervezett száma (db)	20000 db
Aktív állományvédelmi kezelésben részesülő összes műtárgy tervezett száma (db)	19000 db



Tudományos kutatás

Összefoglaló az intézmény aktuális évi tudományos munkájának fő célkitűzéseiről, max. 1500 karakter:

Madár Ximena a Magyar Művészeti Akadémián elnyert pályázatának keretén belül végez kutatásokat Barzó Endre tekintetében, Mohácsi Endre idén tervezi doktori disszertációjának nyilvános védését. Ehhez kapcsolódóan a múzeum évkönyvébe, illetve az MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltár évkönyvébe tervezzük tanulmányok leadását.

A Jósa András Múzeum évkönyvében a Kállay Gyűjtemény munkatársa, dr. Holmár Zoltán történész tanulmánya jelenik meg.

A régészeti osztályon dolgozó munkatársak az eddigi gyakorlatoknak megfelelően, a saját szakterületükön folyamatosan kutatnak és az eredményeikről publikációkban, szakmai fórumokon fognak beszámolni. A kutatások homlokterében elsősorban a bronzkor, az avarkor, valamint a honfoglalás- és középkor áll.

A tudományos kutatások szorosan illeszkednek a gyűjteménygyarapításhoz, annak feldolgozásához és alapját képezik az intézmény kiállítási, múzeumpedagógiai, ismeretátadási tevékenységének. Baloghné Szűcs Zsuzsanna a Nyírségi Református Egyházmegye gyülekezeteinek templombútor és klenódiumtartóinak kutatását végzi. Kosztyu Brigitta az adattárban fellelhető népmesék oktatásban történő használatához, Kész Barna a falusi posta

létrehozásához Szabolcs vármegye postáiról, Kész Réka pedig az 1989–91-es ukrajnai rendszerváltás mikroszintű hatásai Kárpátalján és az ahhoz kapcsolódó témához végeznek kutatásokat. Kutasi Imre a szatmári sváb települések szerkezetét és agrárnéprajzát kutatja továbbra is a kutatócsoport tagjaként.

Az aktuális évre tervezett tudományos kutatás táblázatos bemutatása

Hazai kutatási témák száma (db)	32	
Nemzetközi kutatási témák száma (db)	2	
A múzeum által megrendezendő tudományos konferenciák száma (offline, db és online, db)	6	-
Kiállítási forgatókönyvek száma (offline, db és online, db)	9	-
Aktuális évi megszerzendő tudományos fokozatok száma (db)	3	

V. Kiállítási tevékenység

1. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett kiállítási tevékenységéről, max. 2500 karakter:

Folytatni kívánjuk a Benczúr Gyula emlékkiállításunk belföldön való szerepeltetését. Terveink szerint december 1-jén – a Jósza napon – be tudjuk majd mutatni a 2026-ban végzett ásatásink legszebb leleteit. A Kállay Gyűjtemény 2026-ban 8 időszak kiállítást szervez. Ezek közül az első „MENZÁN INNEN – MENZÁN TÚL” – Titkok, tények, távlatok az iskolai közétkeztetésben – a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum vándorkiállítása, amely január 27-én nyílik és március 2-ig lesz látogatható. A következő szintén ebből a múzeumból a Protokoll és diplomácia címet viselő tárlat, amely március 6. és április 18. között lesz megtekinthető. A harmadik egy saját szervezésű tárlat, amelynek címe: Kállay Kristóf emlékkiállítás – 110 éve született és 20 éve hunyt el gyűjteményünk alapítója. A kiállítás április 24. és május 24. között lesz nyitva. A negyedik időszak tárlat június 1-jén nyílik meg és a mohácsi csata 500. évfordulója alkalmából mutatja be a korszak jellegzetes tárgyait. Ezt követően szeptember 3-ától lesz egy képzőművészeti kiállítás, majd október 10. és december 1. között Numizmatikai időszak kiállítás a Rzeszów-i Múzeum anyagaiból és végül egy Adventi kiállítás az egri Dobó István Vármúzeum anyagaiból zárja.

Meglévő állandó kiállításaink mellett 2026-ban három új állandó kiállítást tervezünk megnyitni a Sóstói Múzeumfaluban: falusi posta (Vállajról áttelepített egykori hentesboltban, amit jelenleg nyomdaként mutatunk be); szücsműhely és üzlet; iskolatörténeti kiállítás a barabási református elemi iskola épületében NKA pályázati támogatással. Tervezzük a Péchy–Kovács gyűjteményből válogatott anyagok egy új időszak kiállításban való bemutatását. Időszak kiállításaink zöme kölcsönzött tárlat lesz ebben az évben, egy saját készítésű időszak kiállítást tervezünk. Az időszak tárlatokat két kiállítási helyszínen, a főépületi kiállítóban és a jármi kisnemesi házban tudjuk kivitelezni.

A kitöltött 1. mellékletet kérjük doc / pdf formátumban feltölteni.

2. Az aktuális évre tervezett látogatottság táblázatos bemutatása

Összes látogatószám (fő)	110000
ebből: teljes árat fizető látogató	14500
kedvezményes árat fizető diák látogató	14000
kedvezményes árat fizető egyéb látogató	17500
ingyenes látogató	64000
külföldi látogatók aránya (becsült százalék)	5,3
A virtuális kiállítások és események tervezett látogatószáma	0

3. Az aktuális évi bevételnövelés lehetőségeinek, új gyakorlatának rövid bemutatása, max. 500 karakter:

A Kállay Gyűjtemény új turisztikai attrakciónak számít, ezért várható a látogatószám növekedése, ezáltal pedig a bevételnövelés lehetősége. 2026-ban a megemelkedett kiadási költségek sarkallnak arra, hogy a belépőjegyárakat és a szolgáltatásaink költségeit is emeljük a Sóstói Múzeumfaluban. HŰSÉ GKÁRTYA „programunk” továbbra is elérhető, mely múzeumi bérletként működik, ezzel létrehozva egy törzslátogatói kört, akik kedvezményeket is igénybe vehetnek területünkön.

Az aktuális évre tervezett bevételek táblázatos bemutatása

Jegyár-bevétel (Ft)	46.000.000
Intézményi terek bérbeadásának bevétele (Ft)	23.000.000
Saját üzemeltetésű múzeumi bolt, kávézó bevétele (Ft)	-
Múzeumpedagógiai foglalkozások bevétele (Ft)	37.000.000
Egyéb rendezvények, programok bevétele (Ft)	42.000.000

VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció

1. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett saját rendezvényeiről, kiemelve a legfontosabb eseményeket, azok tematikáját és tervezett célcsoportját, max. 1500 karakter:

Az év legfontosabb eseménye a Kállay Gyűjteményben a Múzeumok Éjszakája lesz. A Sóstói Múzeumfaluban a korábbi évekhez hasonlóan a jeles napokhoz kötődő rendezvényeit (húsvét, majális, pünkösöd, Szent Iván-éj, Új kenyér ünnepe, Márton nap) tekinti kiemelt programoknak. A nyitás hónapjában két új időszak kiállítását (Lányok, asszonyok ünneplőben; Beregközi árvíz) adunk át. Júliusban három új kiállítást nyitunk: kettőt a Szent Iván-éj keretében (Házi szappanytól az arczenőcsig; Archiv képek új dimenziói), valamint a barabási iskola épületében megújult iskolatörténeti kiállítást. A július a táboroztatás hónapja lesz. Emellett több alkalommal tematikus napokra, workshopokra és tárlatvezetésekre hívjuk a látogatókat: cserkésznap, forradalmi hétvége, a múzeumi világnap, a magyar viselet, a magyar verbunk, a magyar népmese napja, Kulturális Örökség Napjai és a Múzeumok Őszi Fesztiválja, pásztorünnep. A népi gasztronómiai programok tekintetében a tavaly életre hívott *Tűz fölött, föld alatt* című régészeti gasztronómiai rendezvényt idén is megrendezzük. Programjaink minden célcsoport megszólítanak. A turisztikai szezonban *Estézés* címen péntekenként rendhagyó programokra invitáljuk főleg a sóstói turisztikai övezetben nyaraló turistákat. A farsang és az advent időszakában bőrdmúzeumi foglalkozás keretében igény szerint járjuk az iskolákat, óvodákat a szatmári és nyírségi farsangi és adventi szokásokat visszatartani. Az *Adventi falu* c. rendezvénnyel zárjuk az évadot.

A tervezett közönségkapcsolati tevékenység táblázatos bemutatása

Közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek becsült száma (db fő)	21/31500
A hátrányos helyzetűeket (kiemelten a romákat), valamint a fogyatékkal élők célzó, a társadalmi együttélést és a felzárkózást elősegítő programok és a programok résztvevőinek becsült száma (db fő)	9/520

2. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett köznevelési tevékenységéről, max. 1500 karakter:

A Kállay Gyűjtemény a 2026. évben tervez múzeumpedagógiai foglalkozásokat egy-egy kiállításához kapcsolódva. Erre a legnagyobb lehetőséget a Múzeumok Éjszakáján látogatható mohácsi csatával kapcsolatos

kiállítás fog lehetőséget nyújtani. Ezen kívül rendhagyó történelemórákat tervezünk a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, március 15., június 4., október 6. és október 23. alkalmából.

Múzeumpedagógiai tevékenységünket meghatározzák a kiállítások és az országos kezdeményezések. 2026-ban is Lázár Ervin Program keretében várunk iskolás csoportokat három foglalkozási lehetőséggel. Az utazómúzeumi kezdeményezéseinket folytatjuk a farsangi és adventi időszakban. Honlapunkon a korosztályokhoz és kompetenciákhoz kapcsolódó múzeumpedagógiai kínálat elérhető, emellett terveink közt szerepel online foglalkozások közzététele és célzott publikálása. A népmese napja kapcsán egész napos mesés programsorozattal várjuk a diákokat. 2025-ben 4 alkalommal tartottunk óvónők számára szakmai továbbképzést, mely tevékenységet folytatni szeretnénk idén is. Emellett a múzeumpedagógiai foglalkozásaink minőségi megújulását terveztük azon a téren, hogy múzeumpedagógusaink belső szakmai képzéseken vesznek részt élménypedagógiai módszerek elsajátítása végett.

A tervezett köznevelési tevékenység táblázatos bemutatása

A gyűjteményre és a kiállításokra alapozott múzeumpedagógiai foglalkozások becsült száma (db)	414
A honlapon elérhető múzeumpedagógiai foglalkozások becsült száma (db)	20
Iskolai közösségi szolgálatban részt vevő diákok becsült száma (fő)	60

3. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett módszertani szolgáltatásairól, max. 2000 karakter:

A módszertani szolgáltatásaink az állományvédelmi munkánk menetéről, a műtárgyak klimatikus körülményeinek megfelelő kialakításáról, a múzeumi intézmények kiállítótereiben elhelyezett műtárgyak megfelelő kezeléséről, a mérőműszerek fontosságáról, azok helyes módon történő használatáról, a takarítás és szellőztetés menetéről szólnak, a múzeumi dolgozóknak és múzeumi tevékenység iránt érdeklődőknek. Legfontosabb célunk a megfelelő műtárgybarát szemléletformálás kialakítása. A Jósa András Múzeum szakemberei továbbra is ellátják a feladatukat, szaktanácsadást biztosítanak, hogy a muzeális intézmények minél hatékonyabban láthassák el feladataikat. Tervezett a múlt évben intézményünkbe került új kollégák, a takarítószemélyzet tájékoztatása a fent említett témakörben. Tájházi referensi feladataink elvégzését szerződés szerint végezzük a Magyarországi Tájházak Igazgatósága felé történő jelentés mellett. Idén min. 4, max. 7 település tájházába (helytörténeti gyűjtemény) kívánunk ellátogatni. Múzeumpedagógusaink mellett muzeológusaink belső és külső módszertani rendezvények keretében végzik a múzeumpedagógiai módszertani feladatok ellátását. Minimum 4, max. 7 ilyen alkalmat szervezünk.

A tervezett módszertani szolgáltatások táblázatos bemutatása

A szaktanácsadások tervezett száma összesen (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési és digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében, db)	10
A módszertani műhelygyakorlatok tervezett száma összesen (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési és digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében, db)	14
Az állományvédelmi felelős helyszíni bejárásainak tervezett száma összesen (db)	33

4. Kommunikációs tevékenység, arculattervezés

Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett kommunikációs stratégiájáról, kiemelt feladatairól és arculatépítési tevékenységéről, max. 2000 karakter:

A Jósa András Múzeum 4. éve nem fogad látogatókat, így kiemelten fontos számunkra az online felületeken (weboldal, közösségi média) való kommunikáció. Ebben az évben továbbfejlesztjük a honlapunkat, blogszerű bejegyzésekben igyekszünk hírt adni ásatási és kutatási eredményeinkről, új szerzeményeinkről. A közösségi médiában aktívabb posztolással tervezzük intézményünk és gyűjteményeink iránt fenntartani az érdeklődést. Nagy hangsúlyt fektetünk a Kállay Gyűjtemény honlapjának napi szinten történő

működtetésére, híradásokra, a Facebook oldalunkon való folyamatos megjelenésünkre. Mindemellett a Nyíregyházára érkezők számára, szállásfoglalás esetén külön kedvezményt biztosítunk, és a diákság körében nagy népszerűségnek örvendő Kajla programban is részt veszünk. A Sóstói Múzeumfalú egyedi arculata grafikai értelemben az elmúlt években már megszületett, ennek brand szintű alkalmazása a meghatározó marketingvonal idén is. Kommunikációs stratégiánkban fontos a szakmai tevékenység közvetítése mellett a szolgáltató múzeumi tevékenységünk kiemelése. Ez utóbbi kapcsán portfólió készült az igénybevehető múzeumi lehetőségekről, melyet évről évre megújítunk, folyamatosan célzott megkereséssel promotálunk. Közösségi felületeinken még több megjelenést tervezünk, melyben a költségvetésünkhöz mérten a hirdetési lehetőségeket is ki szeretnénk használni. Idén koncentrálnunk a többnyelvű honlap létrehozására, illetve anyagi lehetőségeink szerint korszerűsítjük honlapunkat. Közösségimédia-felületeink (Facebook, Instagram, Tik-Tok, Youtube) folyamatos frissítése, új tartalommal történő posztolása kiemelten fontos. Országos és nemzetközi médiafelületeken törekszünk nagyobb számban jelen lenni.

VII. Pályázati tevékenység

Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett pályázati stratégiájáról és kiemelt terveiről, max. 1500 karakter:

A képző- és iparművészeti gyűjtemény tekintetében elsődleges pályázati célok a gyűjteménygyarapítás és restaurálás (NKA Közgyűjtemények Kollégiuma, NKA Képzőművészet Kollégiuma, NKA Iparművészet Kollégiuma). NKA támogatással valósul meg 2026 tavaszán a „Középkori egyházi építészet Erdélyben” című konferencia. Tervásatásaink finanszírozására évről évre az NKA Épített Örökség Kollégiumának pályázati lehetőségét aknázzuk ki.

A Jós András Múzeum konzorciumi partner az ESZA TOP PLUSZ Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán című pályázatban. A megvalósulás helyszíne a Kállay Gyűjtemény. A pályázat 2025 szeptemberétől előkészítési szakaszában van, a megvalósulás a tervek szerint 2026 júniusában kezdődik.

2026-ban kerül kivitelezésre:

- NKA pályázati pénzből iskolatörténeti kisebb állandó kiállítás elkészítése;
- Swabian Heritage c. ROHU pályázati forrásból megvalósítani kívánt szatmári sváb kutatás, vállalji sváb porta felépítése;
- a 2025 végén beadott, elbírálás alatt lévő ZÖLD OÁZIS pályázatból zöld felületek rehabilitációja és pihenőpontok kialakítása a Sóstói Múzeumfalú területén.

2026-ban a lehetőségeket figyelembe véve szeretnénk pályázni a következő feladatok ellátására:

- kiadványkészítésre (NKA);
- Múzeumok Őszi Fesztiválja megrendezésére (Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum);
- kiállításrendezésre (NKA);
- Interreg pályázat négy ország részvételével gasztronómiai programok létrehozására (Csehország – konzorciumvezető; Ukrajna, Szlovákia és Magyarország – Sóstói Múzeumfalú).



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/ 196 / 2026

Ügyintéző: Szabó Tamás

Előterjesztés

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

A Jósa András Múzeum Stratégiai Tervének jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának és annak mellékleteit képező szabályzatok jóváhagyásáról, stratégiai tervek elfogadásáról - átruházott hatáskörben – a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény 42.§ (4) bekezdés értelmében a Jósa András Múzeum aktualizálta Stratégiai Tervét.

A Stratégiai terv a múzeum mindennapi és jövőbeli múzeumi munkáját mutatja be, tájékoztató pontot nyújt a múzeummal kapcsolatba kerülő döntéshozóknak, partnerintézményeknek, szervezeteknek és magánszemélyeknek. Lehetőségeket és perspektívákat vázol fel a múzeum középtávú fejlesztésére. Szolgálja az egyéni munka irányultságát, átláthatóságát, támogatja a munkatársak motivációját.

A Jósa András Múzeum Stratégiai Tervét a törvényi előírásoknak megfelelően véleményezésére megküldtük a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő Jósa András Múzeum Stratégiai tervét jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel,



WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000160



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-524/323

E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2026. (IX. .) számú
határozata**

A Jósa András Múzeum Stratégiai Tervének jóváhagyására

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Jósa András Múzeum Stratégiai Tervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. szeptember „...”

**Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke**

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Irattár
- 4./ Jósa András Múzeum

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000161

Megújulást inspiráló erő



A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM STRATÉGIAI TERVE

2026–2028

A múzeum „... lelkesítő intézmény legyen, élő szervezete nemzeti fejlődésünknek.”

Jósa András, 1899

Küldetés és jövőkép

A Jósa András Múzeum a több mint másfél százados múltjával, erős gyökerekkel, az alapító elődöktől öröklött küldetéstudattal vállalja szerepét és felelősségét a jövőért. Az életfa a folyamatos megújulás jelképe, annak gyökereket és lombot egyaránt fenntartó törzse maga a múzeum, ami inspiráló erőként térképezi fel a múltat (gyűjt, feltár) és kínálja megélésre a mai generációk számára (közvetít), így válik jelent és jövőt alakító tényezővé.

Múzeumunk legfőbb feladata, hogy Nyíregyháza város és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye tudományos, kulturális és művészeti örökségének őrzője és közvetítője legyen. Ennek érdekében gyűjti, tudományosan feltárja és bemutatja a szűkebb és tágabb régió történelmi, természeti, régészeti, néprajzi, művészeti és művelődéstörténeti emlékeit. Célja, hogy az itt élők helyi identitásának fundamentuma, a kutatás hiteles forrásbázisa legyen, a turisták számára bemutassa vidékünk sokszínűségét és nemzeti kultúrába ágyazottságát.

A jövőre vonatkozó víziókban a Jósa András Múzeum, a Kállay Gyűjtemény és a Sóstói Múzeumfalú gyűjteményeinek gazdagságát reprezentáló kiállításai, változatos rendezvényeivel a hagyományok és a múlt megélésének széles skáláját nyújtja mind az itt élőknek, mind az ide látogatóknak. Aktív színtere Nyíregyháza város kulturális életének, hazai és nemzetközi viszonylatban számontartott, színvonalas tudományos műhely, egyben vonzó turisztikai célpont. Virtuális kiállításai, online szolgáltatásai kitágítja a múzeum tereit, átível határokon, kulturális esélyegyenlőséget teremt.

Bemutató és helyzetkép

A Jósa András Vármegyei Hatókörű Városi Múzeum a központi intézményből és két tagintézményből, a Sóstói Múzeumfaluból és a Kállay Gyűjteményből álló múzeumi komplexum. E három alapvetően eltérő típusú – egy vármegyei hatókörű városi, egy szabadtéri néprajzi és egy a magyar történelemben országos jelentőséggel bíró család köré szerveződő – múzeum különböző és izgalmas lehetőségeket teremt a fentebb vázolt jövőkép eléréséhez.

A *Jósa András Múzeum* Kelet-Magyarország legrégebbi közművelődési és tudományos intézménye. Alapítását 1868. december 1-jétől, a Szabolcs vármegyei Régészeti Egylet megalakulásától datálja, a nagyközönség számára 1899-ben nyitotta meg termeit. Európai hírnévű régészeti gyűjteményét Jósa András alapozta meg, néprajzi és képzőművészeti gyűjteményét utóda, Kiss Lajos. Az öncélú tudománytagadó, a kultúrát a köz szolgálatába állító nézeteik örök érvényűek, és ma is áthatják a múzeumi munka légkörét. Gyűjteményeink köre mára kibővült: régészeti, természettudományi, néprajzi, történeti, helytörténeti, numizmatikai, képző- és iparművészeti, irodalomtörténeti gyűjteményt gyarapítunk. Műtárgyállományunk jelenleg meghaladja az egymilliót, segédgyűjteményeink (adattár, könyvtár) nagysága a

százezret. Ez országos viszonylatban nagyságrendileg is jelentős, de egyes gyűjteményi egységek tekintetében tudományos szempontból is kiemelkedő. Egyedülálló múzeumunk bronzkori és honfoglalás kori gyűjteménye, az újfahértói aranykincs, a tír pákság, a nyíregyházi huszárság emlékanyaga, a Benczúr-kollekció, a nyíregyházi céhek emlékei. Gyűjteményeinkben olyan ikonikus tárgyakat őrzünk, mint a rakamazi és anarcsi hajfonatkorongok, a geszterédi aranszerelések szablya rekonstrukciója, a tarsolylemezek.

A múzeum 1925–1926 között épült Benczúr téri épülete frekventált helyen, az intézmény fenntartója által Kulturális Negyedde fejlesztett központi részén helyezkedik el. Az épület mai állapotában külső-belső felújításra szorul. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Európai Unió pályázati forrásból nyert támogatása révén hamarosan megújul, a beruházás kiviteli tervei elkészültek. Az igazgatóság átmeneti központja Nyíregyháza Moszkva utca 35. szám alatti kollégiumi épület lett. A munkavégzéshez szükséges elemi feltételek kialakításra kerültek. A gyűjteményi anyag elhelyezése szintén ebben az épületben, illetve külső raktárakban megtörtént. A műtárgytárolás körülményeit folyamatosan monitoringozzuk, hogy szükség esetén azonnal be tudjunk avatkozni.

A múzeum 2022 februárjában bezárta ajtaját a látogatók előtt. Jelenleg a két tagintézmény generál látogatószámot. Az intézmény zárva tartása alatt igyekszünk népszerűsíteni gyűjteményeinket és kiállításainkat. Benczúr Gyula emlékkiállításunkat országon belül és külföldön vándoroltatjuk, a Geszteréd-től Rakamazig címmel az aranyszabályát és tarsolygyűjteményünket népszerűsítjük több hazai városban, a Kubinyi Ágoston Program keretében megújított Jósza András kiállításunkat a nagykállói Korányi Emlékházba helyeztük ki, régészeti kincseink egyes darabjait nemzetközi tárlatokon mutatjuk be. Emellett, kapcsolódva a város hagyományosan megrendezett kulturális programjaihoz (Városnap, Krúdy Napok, a Magyar Kultúra Napja, Ünnepi Könyvhét) kamarakiállításokat, közös konferenciákat, szakmai napokat rendezünk, szoros együttműködésben tag- és társintézményeinkkel (Kállay Gyűjteménnyel, MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltárával, a MórícZ Zsigmond Színházzal, a Váci Mihály Kulturális Központtal, a Görögkatolikus Múzeummal, valamint a MórícZ Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral).

A *Sóstói Múzeumfal* a keleti országrész egyetlen, az ország második legnagyobb szabadtéri néprajzi múzeuma 1979-től fogadja látogatóit. A turisztikailag kiemelt helyen, Sóstógyógyfürdő területén fekvő múzeumfal mintegy 10 hektáron mutatja be a megye néprajzi tájegységeinek – a Nyírség, a Szatmár, a Beregi Tiszahát, a Rétköz, a Nyíri Mezőség és Kárpátalja – népi építészeti emlékeit, lakó-, gazdasági és középületeit, a falusi élet eszközeit. Egy valóságos falu kicsinyített másaként hiteles képet nyújt a parasztság egykori életformájáról. Olyan kuriózumok is helyet kaptak benne, mint a hajdani kismesterségeket bemutató műhelysor, a kovácműhely, a borbélyüzlet, a faluvégi cigánykunyhók épületegyüttese, a tír pák tanya, a fejfás temető.

Az elmúlt két évtized meghatározó beruházásai: a foglalkoztatóként és látványraktárként funkcionáló újléti uradalmi magtár telepítése (2009, 2013), az Árpád-kori falurekonstrukció átadása (2014), a rendezvényházként működtetett Pálincakház (2016). Nagy volumenű infrastrukturális fejlesztés zajlott 2018–2019 között, melynek keretében (TOP 6.1.4-16-NY1-2017-00002) az áttelepített épületek egy részén állagmegóvást végeztek, új látogatóközpont, igazgatási és raktárpépület, a korszerű műtárgytárolás feltételeinek megfelelő raktárak, szabadtéri színpad, látogatói kiszolgálóhelységek kerültek kialakításra, valamint

megújult a múzeumfalú teljes úthálózata. 2025-ben kezdetét vette egy a sváb kultúrát bemutató nagyszabású projekt (ROHU-00528 Swabian heritage), melynek eredményeképp a közeljövőben Vállaj egyik autentikus sváb portájának mása épül fel a Sóstói Múzeumfaluban, ezzel egyidőben kutatások indultak és kiállítások készülnek.

A felsorolt beruházásoknak köszönhetően az infrastruktúra megfelelő, az áttelepített épületek esetében azonban az előzetes felmérési terv alapján történő, folyamatos karbantartás elengedhetetlen.

Az élő múzeum gondolata jegyében egy-egy lakóházban bizonyos házimunkák, például kenyérsütés, kenderfeldolgozás jellegzetes eszközei és munkafolyamatai láthatók, alkalmanként valamelyik jeles naphoz kapcsolódóan az ünnepi készülődés tárgyai kerülnek bemutatásra. A múzeum élővé tételét szolgálják a különböző mesterség- és munkabemutatók. A szatócsbolt, a kocsmá és a templom eredeti funkciójában működik.

A múzeumfalú gyűjteményi egységei: néprajzi gyűjtemény, technikátörténeti gyűjtemény, Árpád-kori falurész rekonstrukciós tárgyainak gyűjteménye, adattár (néprajzi, épületdokumentáció, fotógyűjtemény), eredeti forrásértékű fényképek gyűjteménye, közművelődési archívum, könyvtár. Állandó kiállításai: Az Észak-Tiszántúli népi építészet és lakáskultúrája; Barangolás régmúlt iskolában; „Aki iszik belőle...” pálinkatörténeti kiállítás; Mindenre fény derül; A falusi kovács – Hodossy-dinasztia; Nyíres – Árpád-kori falurekonstrukció, Lakodalom – sokadalom, „Ingem, gatyám, de szennyes...”; Egy gyűjtő világa – A Pécsy-Kovács-gyűjtemény; Múzeum az értéktárban – Értéktár a múzeumban; „Nem kerültem én bele a szöszbe...” A kenderfeldolgozás Szatmárban; Nagy az öble, vékony a dongája; Mezővárosi patika; Lakatos és László úriszabó műhelye; Delin kendőt kötöttem a fejemre – Az ajaki viselet.

A múzeumfalú az elmúlt évtizedben hagyományos nagyrendezvényeivel, megújuló állandó kiállításával, a hagyományok megélését célzó programjaival, növekvő látogatottságával Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő egyik népszerű turisztikai célpontja lett.

A *Kállay Gyűjtemény* megalapítása Kállay Kristóf, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki nagykövetének nevéhez fűződik, aki hosszú, fél évszázados emigrációs időszaka alatt misszióként kutatta fel és gyűjtötte a magyar kultúra nyugaton kallódó tárgyi és szellemi emlékeit. A páratlan gyűjteményt szülővárosának, Nyíregyházának adományozta, mely 1993 tavaszán nyitotta meg kapuit a látogatók előtt.

Az azóta eltelt évtizedek alatt a Kállay család donációi révén folyamatosan gyarapodó, változatos, több algyűjteménnyel rendelkező múzeumi egységgé fejlődött. 2007-től közérdekű muzeális intézményként működik. Az intézmény a helyi és országos történelem egyedülálló metszéspontjaként egyszerre őrzi egy ősmagyar nemesi család emlékét, valamint Magyarország és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye történetének, társadalmi, kulturális és politikai életének egy szeletét. A gyűjtemény kiemelkedő darabjai közé tartozik báró Apor Gábor rendjelgyűjteménye, Kállay Miklós egykori miniszterelnök levelezése, Ilosvay Ferenc író kéziratai, Nagy Ákos magyar emigrációs periodikagyűjteménye, emellett jelentős kortörténeti értékű fotókat, dokumentumokat, képző- és iparművészeti tárgyakat, trófeagyűjteményt, valamint egy tizenkétezer kötetes könyvtárat is magába foglal.

2020 nyarától Nyíregyháza központi, Kulturális Negyedében, az egykori Kállay házban székel. A Bessenyei téri felújított épületben mintegy 1200 nm²-en, modern, klimatizált,

akadálymentesített környezetben fogadja látogatóit. A Kállay családot bemutató állandó kiállítása három tematikus egységből áll: a rendjelgyűjtemény legszebb darabjait bemutató tárlatból, a család történetét ismertető részből és az ún. máltai teremből. A várostörténeti kiállításban Nyíregyháza fejlődését követhetjük nyomon a kezdetektől a rendszerváltásig.

Az intézmény a hagyományos muzeológiai értékőrzést modern szemlélettel ötvözve igyekszik interpretálni a gyűjteményeiben lévő kulturális örökséget annak érdekében, hogy a múlt értékei személyes élménnyé váljanak, hidat képezve generációk, társadalmi csoportok és kulturális közösségek között. Ezen túl az intézmény felvállalta, hogy aggregátora lesz a Kállay leszármazottak közösségének, ennek jegyében 2024-ben második alkalommal szervezett világtalálkozót. A helyi művészek felé nyitó kiállítási tematikájával, a helyi közönség igényeire reflektáló programjaival identitáserősítő szerepét igyekszik erősíteni.

A példaértékű gyűjteménygondozásért, magas színvonalú kiállításaiért, a város kulturális életében betöltött kiemelkedő szerepéért Az Év Múzeuma 2022 különdíját vehette át. Ugyanebben az évben a Kállay Gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei bekerültek a Nyíregyházi Települési Értéktárba, majd a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Értéktárba is.

SWOT-analízis

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Gazdag, országos jelentőségű régészeti, néprajzi, történeti és művészeti gyűjtemények (JAM, KGY, SMF)	A felújítás idején korlátozott hozzáférés (JAM)
Erős helyi beágyazottság és történelmi presztízs, mint Kelet-Magyarország legrégebb múzeuma (JAM)	Raktározási gondok (JAM, KGY, SMF)
A város központjában (JAM, KGY), illetve üdülővezetékben, turisztikailag központi helyen (SMF) elhelyezkedő múzeumépületek	Humán erőforrás hiánya a legtöbb területen (JAM, KGY, SMF)
Tartalmilag és technikailag új modern időszakos és állandó kiállítások (SMF, KGY)	A digitalizálás és online elérés fejlesztésére szorul, publikált adatbázis hiánya (JAM, KGY, SMF)
Folyamatosan frissülő saját honlap (JAM, KGY, SMF)	Idegen nyelvű tartalom hiánya a honlapon (JAM, SMF)
Folyamatos jelenlét a közösségi médiában (JAM, KGY, SMF)	Múzeumi bolt hiánya és fejlesztése (JAM, KGY)
Hatékony és gyors régészeti feladatellátás (JAM)	Piaci szférától elmaradó bérek (JAM, KGY, SMF)
Jól működő, friss kínálattal bíró múzeumi bolt (SMF)	Revíziós feladatokban elmaradás (JAM)
Jelentős tudományos és publikációs tevékenység, szakmailag elismert kutató- és szakembergárda (JAM, KGY, SMF)	Munkatársak túlterheltsége (JAM, SMF, KGY)
Jól működő múzeumpedagógia (KGY, SMF)	
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
A múzeumi infrastruktúra megújulása tartalmi megújulás lehetőségét hordozza: új kiállítások, új programok (JAM)	A felújítás idején a látogatószám visszaesése (JAM)

Erősödő, általános érdeklődés a blockbuster kiállítások és nagyrendezvények iránt	Társadalmi szinten csökken a múzeumi szolgáltatásokért történő fizetési hajlandóság
Minőségi, sikeresen értékesíthető múzeumi szolgáltatások kialakítása	A kulturális fogyasztási szokások gyors változása új kommunikációs formákat követel
Digitális fejlesztések révén szélesebb közönség elérése (virtuális kiállítások, közösségi platformok)	A minőségi szolgáltatások többletköltséget és ezáltal magasabb jegyárakat hoznak magukkal
A múzeum által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése, figyelemmel az eltérő csoportok igényeire	Pályaelhagyás, szakember-utánpótlás és a humán erőforrás megtartásának kérdései
Szakmai továbbképzések	Szűkülő pályázati lehetőségek
Célzottabb, hatékonyabb külső kommunikáció	Stagnáló állami támogatás
A turisztikai és kulturális hálózatokhoz való szorosabb kapcsolódás	A régészeti feltárások hatóságilag meghatározott ára 2021 óta stagnál, miközben a feltárás költségei exponenciálisan nőnek
Meglévő pályázati források kihasználása (EU, NKA, ESZA)	
Oktatási és közösségi partnerségek bővítése regionális szinten	

Célok

A Jósza András Múzeum, a Sóstói Múzeumfalva és a Kállay Gyűjtemény nemcsak három eltérő múzeumtípust képvisel, hanem jelenleg különböző infrastrukturális feltételekkel rendelkezik. Ez a sajátos helyzet eltérő működési célokat és feladatokat eredményez. A prioritásokat közös célrendszerben határozzuk meg, a felállított sorrenddel egyfajta egyensúlyozásra törekszünk.

1. A Jósza András Múzeum felújítás utáni újraindításának előkészítése
2. Raktározási stratégia kialakítása
3. Módszertaniközpont-szerep erősítése
4. Fenntarthatóság és esélyegyenlőség
5. Láthatóság és hozzáférés növelése
6. Humán erőforrás fejlesztése
7. Kiemelt évfordulók
8. A múzeum kiadói tevékenységének finomhangolása
9. A digitalizálási munkák összehangolása
10. Gyűjteményi revízió

1. A Jósza András Múzeum felújítás utáni újraindításának előkészítése

A legfőbb prioritásnak tekintjük a megújuló központi épületünk adta lehetőségek minél szélesebb körű kihasználását, ennek érdekében az újraindítás minél alaposabb előkészítését.

A Jósza András Múzeum a Kulturális Negyed alappilléreként kiemelt részét képezi Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának. A Jósza András Múzeum fejlesztése című (TOP_Plus-6.2.1-NY1-2023-00001) pályázat keretében a jelenleg helyi védelem alatt álló Benczúr téri épület turisztikai célú, komplex fejlesztésére kerül sor. A

hamarosan kivitelezési szakaszba lépő beruházás eredményeként egy funkcionálisan többcélú, a látogatók kiszolgálására fókuszáló, korszerű kiállító-, bemutató- és élményterekkel rendelkező, ugyanakkor energiahatékony és akadálymentesített múzeumépület valósul meg, olyan innovatív kulturális-turisztikai attrakciókat kínálva, mely hozzájárul a fenntartó által kitűzött, Nyíregyháza jövőképeire vonatkozó elképzelések megvalósításához.

Ez az infrastrukturális megújulás egyúttal lehetőséget teremt a múzeum számára új kiállítások tervezésére, új programok bevezetésére és új múzeumpedagógiai módszerek alkalmazására. Célunk olyan új állandó kiállítások létrehozása, melyek jól prezentálják a helyi értékeket, saját gyűjteményeink anyagára épülve mutatják be Nyíregyháza és megyénk kincseit (hírességeit, nevezetes korszakait, szellemi örökségét), ugyanakkor innovatív reprezentációs módszereket alkalmazva aktív/valódi élményt nyújtanak a látogatóknak.

Az új épületbe tervezett állandó kiállításaink koncepciói elkészültek. A *várostartományi kiállítás* öt nagyobb tematikus egység köré szervezve mutatja be Nyíregyháza katonaságának, rendfenntartásának és orvoslásának a történetét, valamint kereskedelmének, kulturális, vallási és közéletének fontosabb mozzanatait. Mindezt a látogatói élmény érdekében olyan interaktív elemekkel kombinálva, mint például virutális éjszakai séta Nyíregyházán, funkcionálisan újraalkotott Apolló mozi, régi nyíregyházi vonatkozású filmekkel, gesztusvezérelt leletkirakó, vagy a Nagyvendéglőt megidéző teraszon Krúdy-fogásokat felszolgáló animált szakács. A *trezorterem* a közép-európai viszonylatban is jelentős újfelhértói aranyéremkincs és egyéb jelentős régészeti aranytárgyak bemutatására szolgál majd, méghozzá a háromdimenziós vizualizációs rendszer segítségével a műtárgyak kézbe vehetőségének illúzióját nyújtó formában. A szintén európai hírű *Benczúr-kollekció*nk bemutatását egy a hagyományos installációt a modern elemekkel ötvöző kiállítás keretében tervezzük. A tárlaton a festő grafikái, történeti és vallási tematikájú képei, valamint portréi mellett személyes tárgyai is helyet kapnak majd. A befogadást egy műteremként installált alkotó interakció segíti. Új *néprajzi kiállításunk* egyik része a „festés alatt álló” ajaki cifra pitvarba, másik része egy a fonást bemutató tisztaszobába kalauzolja a látogatót. Harmadik része a tematikus tárlókban elhelyezett tárgyakon és egy-egy hozzájuk kapcsolódó karakteren keresztül mutatja be a fonás és simítás eszközeit (fonó leány), a vászontárgyakat (szövőnő), a népi bútorkat (kelengyés ládába pakoló leány), kerámiákat (fazekas). Az installáció egy kasornyában ebédet vivő falusi leány és egy nyáját őrző, cifraszűrt viselő pásztoremberrel zárul. A hagyományos és digitális interakciók itt is kiegészítik egymást: pitvar festése, fonás, guzsalytálpak tapintása, faragott motívumról nyomat készítése, a szövőasszony, a fazekasmester, a pásztorember válaszol. A „*Hetediziglen*” új régészeti kiállítás narrációja egy későavar családon és utódain keresztül mintegy 350 évet ölel fel, egészen az Árpád-korig. A későavar kort egy 3D életkép, a mindennapi használati tárgyak idézik meg, a honfoglalás korát jurtainstalláció, illetve az ikonikusnak számító tárgyak prezentálják: geszterédi aranyszablya-rekonstrukció, tarsolylemezek, hajfonatkorongok, illetve a tarpai vezéri sír rekonstrukciója. Egy jelképes életfát mintázó kapun át jutunk a templomba, ahol ereklyetartó mellkereszteket mutatunk be, illetve annak utcai homlokzatán tatárjárás kori kincseket. Az Árpád-kort idéző helyiség közepén a szabolcsi földvár és Szabolcs környékét ábrázoló terepasztalon a település régészeti emlékeivel, feltárásaival ismerkedhet a látogató.

Az újrainvitásra tervezett időszak kiállítását látogatói igényfelmérés mentén fogjuk megvalósítani, a közönség bevonásával, irányított online kérdőív segítségével: 3-5 nyitó kiállítási témából választhatnak leendő látogatóink.

Elkészült a teljes kiállítási koncepció, a részletes kiállítási forgatókönyvek kidolgozása folyamatban van. A tárgyak kiválasztása, állapotfelmérése, restauválása, kiállításra való előkészítése, digitalizálása megtörténik 2027. év végéig. Létrehoztunk egy tartalomgyártó és digitalizáló csoportot, amely a koncepció alapján előkészíti a kiállítási tárgyakhoz kapcsolódó tartalmak, fotók és videók gyártását. Ezzel párhuzamosan készül az új állandó kiállításokra épülő múzeum- és élménypedagógiai hasznosítási terv, mely változatos módszertani megközelítésekkel kívánja megszólítani a közönséget (tematikus foglalkozások, projektalapú tanulás, élményközpontú tárlatvezetések). A szabadulószoza kerettörténetének megalkotása, helyszínének és szereplőinek meghatározása és a feladatok kidolgozása során a múzeum szempontrendszerét érvényesítjük.

Különös figyelmet fordítunk a múzeum újrainvitási kampányának előkészítésére, melyet egy arculatfrissítéssel egybefűzve tervezünk kivitelezni. A Kulturális Negyed intézményeivel partnerséget készítünk elő közös kampány és közös jegyértékesítés céljából. Megteremtjük az új épületbe tervezett múzeumi bolt és kávézó üzemeltetési feltételeit, melyek a látogatói komfortérzetet biztosítják. Összeállítjuk a termékkínálatot: az intézmény profiljához igazodó, illetve az egyes kiállításokhoz kapcsolódó termékek (ajándéktárgyak, katalógusok, ismeretterjesztő kiadványok) egyúttal reklámhordozóként is funkcionálnak. Az ajándéktárgy-kínálat kialakításához felhasználjuk a múzeum logóját, a gyűjteményeink és az időszaki kiállítások jellegzetes tárgyait, motívumait. Ebből készül majd képeslap, nyomat, hűtőmágnes, toll, notesz, könyvjelző, puzzle, vászontáska, bögre, szemüvegtok, -kendő, póló. Elkészítéstükhöz külső cégekkel való együttműködés szükséges, de később helyi művészekkel kollaborálva egyedi kollekciókat is létrehozunk.

Részletes üzemeltetési koncepciót készítünk, mely teljeskörűen tartalmazza az értékmegőrzés, a parkolás (busszal és kerékpárral is), a fizetési lehetőségek, az időpontfoglalás, az igénybe vehető szolgáltatások körét. 2026. április 1-jén bevezetésre kerül a munkaidőkeretben való foglalkoztatás, ami a humánerőforrás rugalmas, hatékony és célszerű átcsoportosítását teszi lehetővé.

2. A raktározás, mint megoldásra váró probléma

A raktározás kérdése minden múzeum életében kardinális. A Jóna András Múzeum jelenlegi helyzetében még inkább az, hiszen a műtárgyak átmeneti raktárakban lettek elhelyezve. Mindhárom intézmény esetében probléma a kimerülő raktári kapacitás, több átmeneti raktárunkban a nem megfelelő tárolási feltételek okoznak gondot. A raktározás kérdését a fenntartóval kooperációban kívánjuk megoldani.

A műtárgyállomány 80%-át a régészeti gyűjtemény teszi ki, mely jelenleg a Fokos utcán kialakított raktárban van. A központi épület felújítása a régészeti anyag elhelyezését tekintve nem jelent megoldást, hiszen távlati célként külön régészeti bázis van tervezve. Átmeneti megoldásként 2026-ban statikailag felmérjük a Fokos utcai épületet, és fenntartói egyeztetést követően kibővítjük. A statikai szakvélemény függvényében kb. 150–600 m² tárolóhely-növekedéssel számolunk. A gyűjtemény feldolgozhatósága, gondozása és a kutathatóság biztosítása érdekében azonban további feltételek megteremtésére van szükség: munkahely (kutatószoba, internet elérhetőség), mellékhelyiségek (mosdó, WC) kialakítása, víz, fűtés bevezetése, további polcrendszer beépítése, ablakok befalazása, falbontás.

A Kállay Gyűjtemény műtárgyállományának kiállításba nem kerülő része korábbi helyén, a Nyírvíz palotában maradt. Szintén itt került elhelyezésre a Jósza András Múzeum képzőművészeti gyűjteménye. Ezeket a raktárakat a nem megfelelő műtárgytárolási környezet miatt felszámoljuk. A Kállay házban a várostörténeti kiállítás elbontása után felszabaduló hely egy részét időszakos kiállítótérként, másik részét raktárként kívánjuk hasznosítani, így megközelítőleg 80 m² áll majd rendelkezésre a műtárgyállomány elhelyezésére. Mivel a történeti és a művészeti gyűjtemények számára a felújított épületben biztosítva lesz raktár, így a képzőművészeti gyűjtemény számára átmenetileg kell megoldást találnunk.

A főépületbe való visszaköltözés előtt alkalmunk nyílik a raktározási rendszer átgondolására, melyet elsőként más múzeumokban szerzett tapasztalatokkal szeretnénk megalapozni. Távolati tervként QR kódok bevezetését fontoljuk a műtárgyak helyének azonosítása érdekében.

Az új igazgatási és raktárépület lehetővé tette a Sóstói Múzeumfaluban, hogy modern raktári rend alakuljon ki, azonban az épületben a nagy méretű gazdasági eszközök (ekék, boronák, cséplőgépek, vetőgépek, kalmárrosták, Hoffer traktor stb.) számára nem lett külön raktári helyiség tervezve. Ezek a tárgyak külső melléképületben zsúfoltan tárolódnak. Célunk az agrártechnika-történet fejlődésének bemutatása, ezért a kállósejtni porta mögött megépítésre kerül egy 72 m²-es, látogatók számára is elérhető, félig nyitott színpad.

3. Módszertaniközpont-szerep erősítése

Vármegyei hatókörű városi múzeumként törvény által meghatározott alapfeladat a módszertani központi funkció betöltése a restaurálás-műtárgyvédelem, a muzeológia és múzeumpedagógia területén. A restaurátorosztály a vármegye területén található muzeális intézmények részére nyújt állományvédelemmel kapcsolatos szakmai segítséget és szaktanácsadást.

Az elmúlt években ez újabb területtel bővült: 2024 óta a Sóstói Múzeumfalu tájházi referensi feladatokat is ellát Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében.

A Sóstói Múzeumfalu számára kiemelt prioritású a referensi feladatok koordinálása, a szakmai felügyelet és a módszertani támogatás rendszerének kidolgozása és megvalósítása. Évente munkatervet és beszámolót készít a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban működő Népi Építészeti és Tájház Központ számára. Az elsődleges informatív kapcsolatfelvételek folyamatosan történnek az egyes településeken működő tájházak/helytörténeti gyűjtemények fenntartóival. Ezt a folyamatot kívánjuk erősíteni a jövőben, hiszen a szakmai segítségnyújtáson túl (gyűjteménykezelés, nyilvántartás, kiállításrendezés) módszertani képzést szervezünk a tájházvezetők és dolgozók számára.

A szabadtéri néprajzi múzeum számára kiemelten fontos a múzeumpedagógiai foglalkozások élményszerű kivitelezése. Az egyes országos szakági továbbképzéseken túl belső képzésekkel kívánjuk munkatársaink módszertani szemléletét formálni. Kiemelten fontosnak tartjuk a lokális hagyományok továbbörökítését az oktatási/nevelési tervbe ágyazva. Ehhez a pedagógusok számára módszertani napot tartunk a Sóstói Múzeumfaluban, illetve továbbra is lehetőséget biztosítunk az utazó előadások igénylésére.

Fenntarthatóság, esélyegyenlőség

A múzeumok önértelmezésének és szerepének újragondolása mentén született, új, ICOM által 2022-ben elfogadott múzeumdefiníció a korábbi – hagyományosnak tekinthető – attribútumokon (mint gyűjtés, megőrzés, értelmezés és interpretálás) túl több új ismertetőjegyet is magában foglal: fenntartható, közösségi részvétellel működő, a társadalom szolgálatában álló, nyitott, hozzáférhető és befogadó. Ezekre faktumként tekintünk.

A Sóstói Múzeumfaluban az operatív megvalósításon túl már a tervezés fázisában alkalmazzuk a zöld múzeumi szemléletet, mely a múzeumban végzett egyes feladatok minden területén alkalmazásra kerülnek.

Társadalmi hátrányokkal (alacsony szociális-gazdasági háttér, munkanélküli szülők, alacsony iskolai végzettségű családtagok), földrajzi hátrányokkal (vidéki, távoli területeken élők), fizikai vagy mentális akadályokkal (fogyatékosokkal élők, egészségügyi problémákkal küzdők), kulturális különbségekkel rendelkező (migrációs háttérű fiatalok, nyelvi nehézségek), illetve képzési/oktatási problémákkal (korai iskolaelhagyók, speciális nevelési igényűek) élők számára fokozatosan tesszük komfortossá, élményszerűvé a Sóstói Múzeumfalú látogatását. A megjelölt célcsoportok számára külön foglalkozásokat, témanapokat, workshopokat szervezünk a könnyebb megértés céljából.

A Kállay Gyűjteményben is kiemelt prioritással bír a fenntarthatóság és az esélyegyenlőség. Cél, hogy minden látogató egyenlő eséllyel vehessen részt a kulturális élményben. Ennek érdekében a jövőben taktilis műtárgymásolatok, további audiovizuális segédeszközök beszerzését tervezzük, illetve speciális tárlatvezetési formák kialakítását és a múzeumpedagógiai programok inkluzív szemléletű bővítését.

Láthatóság és hozzáférés növelése

A Jósa András Múzeum zárva tartása alatt az idő előrehaladtával egyre inkább nő annak veszélye, hogy látogatókat veszítünk, gyűjteményeink korlátozottan hozzáférhetőek. A felújítás átmeneti időszakában ezért továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az intézmény, a gyűjtemények láthatóságát a lehető legtöbb aspektusban növeljük.

A kiállításaink vándoroltatása mellett a társ- és tagintézményekben kamarakiállítások rendezését tűztük ki célul. Évente egy alkalommal a vármegye egy-egy településén tablókiállítást készítünk, elsőként Szabolcsban, az ott folyó háromévtizedes ásatás eredményeit bemutatva. Pályázati forrás rendelkezésre állása esetén 2027-től virtuális kiállítást készítünk a megújult honlapunkra. A honlapunk blogszekciójában rendszeresen hírt adunk aktuális kutatásainkról, gyűjteményeink gyarapodásáról. Ezzel összehangolva a közösségi médiában is növelni kívánjuk a jelenlétünket rövidebb szöveges és képes hírekkel. A honlap elérését első körben angol, majd román fordításban tesszük lehetővé a külföldiek számára.

A gyűjteményeink hozzáférhetőségének javítása érdekében egy pilotprojekt keretében honlapunkon közzétesszük régészeti adatbázisunk egy részét. A Sóstói Múzeumfalú önálló honlapján publikálásra kerülnek a néprajzi gyűjtemény kiemelt darabjai, ugyanitt digitális folklórarchívum részeként elsőként egy kelet-magyarországi népmesearchívum létrehozását és közzétételét készítjük elő a Nyíregyházi Egyetemmel közösen. A digitalizálás (fotózás, szkennelés) és feldolgozás (szűrés, tárgyszavak generálása) folyamatosan zajlik. A

hagyományos kutatási formák támogatására a Moszkva utcai ideiglenes épületünkben kutatószobát alakítunk ki, amely alapvető kutatási lehetőséget biztosít a külső kutatók számára.

A Kállay Gyűjtemény a kutatók számára egy a gyűjtemény iratanyagát rendszerező adatbázis létrehozását és online elérését teszi lehetővé.

Humán erőforrás fejlesztése

A folyamatosan gyarapodó gyűjtemények, a múzeumi munka mind komplexebbé válása, egy-egy terület önállósodása, a marketing szerepének növekedése egyre több szakembert igényel. A humán erőforrás fejlesztése és megtartása komoly kihívás a múzeum számára. A jelenlegi helyzetben első lépésként 2026. április 1-jétől a hatékony és célirányos humán erőforrás-felhasználás érdekében munkaidőkeret kerül bevezetésre.

A műtárgyállomány szakszerű kezelése, feldolgozása érdekében fontos a szakmuzeológusok és restaurátorok létszámának növelése: irodalomtörténész, történész (numizmatikus), egy természettudományos végzettségű szakember (antropológus), egy restaurátor (papír/bőr/textil/fa/festő szakirányú), továbbá múzeumi menedzser és fotós. Az újranyitásra további teremőr és múzeumpedagógus alkalmazása szükséges, melynek mértékét csak a látogatók fogadásának és kiszolgálásának modellezése után tudjuk meghatározni.

A Sóstói Múzeumfalu közel 10 hektáros területén az épített örökség (100 műtárgy objektum) és a zöld felületek karbantartása a műszaki, technikai személyzet bővítését igényli. Jelenleg négy fő végzi ezeket a feladatokat, azonban létszámnövelésre van szükség ezen a területen is, hogy az amortizációt kontroll alatt tartsuk. Bizonyos területeken más lehetőségeket keresünk a létszámihiány enyhítésére. A porták gondozása tekintetében külföldi mintára tervezzük a nyugdíjas értelmiségi réteg bevonását az önkéntes munkába. Tematikus kutatásainkat kutatóközpontokkal, egyetemekkel együttműködésben szervezzük, kiegészítve saját szakembergárdánkat.

A humán erőforrás megtartását célzó intézkedések kidolgozása sürgető feladat. A régészeti osztály esetében a munkaszervezés újragondolása szükséges annak érdekében, hogy a terepi, a feldolgozó és a kutatómunka egyensúlyban legyen. A régészeti feladatellátás hatékony és gyors, ez azonban a múzeumi munka (leltározás, feldolgozás, revízió, kutatás) háttérbe szorulását eredményezi. A munkaszervezés során figyelembe kell venni az egyéni motivációkat és az esélyegyenlőséget (rugalmas munkaidő, home office lehetősége). A dokumentációs önállóság megtartása érdekében fontos, hogy térinformatikus hosszú távon biztosított legyen.

Fontos a továbbképzések (ingyenes tanfolyamok, MOKK, OSZK, SINOSZ, egyéb felnőttképzési tanfolyamok) és a szakmai fejlődés támogatása (kutatási programok, tudományos fokozatszerzés). Jelenleg egy kolléga mesterképzésben, egy pedig posztgraduális szakirányú továbbképzésben vesz részt, öt doktoradusunk az elkövetkező három évben védi doktori dolgozatát.

Kiemelt évfordulók

A helyi identitás erősítése jegyében évfordulós naptárat készítettünk 2029-ig. Az emlékévek ünneplésének keretei rögzítésre kerülnek az adott évi munkatervben.

Kiemelt évfordulók:

2026 Nyíregyháza megyeszékhellyé válásának 150. évfordulója

Kállay Kristóf, gyűjteményalapító születésének 110. évfordulója

2027 Kállay Miklós miniszterelnök születésének 140. évfordulója

25 éve került elő az újfahértói aranykincs

2028 Barzó Endre születésének 130. évfordulója

Boross Géza születésének 120. évfordulója

A Jósza András Múzeum alapításának 160. évfordulója

2029 Nyárády Mihály születésének 130. évfordulója

Erdész Sándor születésének 100. évfordulója

50 éve nyílt meg a Sóstói Múzeumfalu

A múzeum kiadói tevékenységének finomhangolása

A múzeum rendszeres kiadói tevékenységének kezdete az 1950-es évek végére, 1960-as évek elejére tehető. Az eltelt 75 év alatt a tudományos eredmények publikálását és a nagyközönség számára történő prezentálását egyaránt fontosnak tartotta az intézmény.

Azt tapasztaljuk, hogy az elmúlt években megnőtt az igény az ismeretterjesztő, a tudományos eredményeket közérthető és szemléletesebb formában közvetítő kiadványokra, illetve a különböző foglalkoztató füzetekre. Az elkövetkező három évben egyrészt ennek az igénynek megfelelően, másrészt az új kiállítások katalógusait előkészítve az ismeretterjesztést helyezzük előtérbe.

A helyi kutatási eredményeknek teret adó évkönyvünk mellett készítünk egy Jósza Andrást középpontba állító és a forrásoktól függően egy Nyíregyháza történetét feldolgozó ismeretterjesztő kötetet, valamint az új kiállításokhoz rövid vezetőket/foglalkoztatókat. Ezek egyúttal a tervezett múzeumi bolt kínálatának részét képezik majd.

A digitalizálási munkák összehangolása

A digitalizálás alapfeltétele a virtuális kiállítások készítésének, a digitális installációk tartalommal való feltöltésének, a gyűjtemény feldolgozásának, közzétételének és a közösségimédia-tartalmak létrehozásának is. Továbbá szerepe van a múzeumi bolt termékkínálatának kialakításában, a katalógusok és kiadványok megjelentetésében, és szinte valamennyi célunk elérésének eszköze. A megvalósítás érdekében létrehoztunk egy digitalizáló csoportot, mely a jelenleg rendelkezésre álló eszközök felhasználásával végzi az adatok rögzítését, és a digitális tartalmak folyamatos előállítását.

Ahhoz, hogy a múzeum minőségi műtárgy-digitalizálási feladatot professzionális módon tudjon végrehajtani, a jelenlegi eszközparkunk fejlesztése szükséges, különösen a háromdimenziós megjelenítés területén.

A nyilvántartások digitalizálása körében az elsődleges cél a kutathatóság és hozzáférhetőség, valamint az állomány feldolgozottsági arányának javítása. A cél elérése érdekében három alapvető feladatot tűztünk ki magunk elé: egyrészt a mára több szempontból elavult Ariadne rendszerünkben a még exportálásra nem került állományok előkészítését konverzióra; másodrészt az EMIR adatbázis fejlesztését egy felhasználóbarátabb felület és egy közös kereső kialakítása irányában; harmadrészt annak a lehetőségét kell feltérképeznünk, hogy egy új integrált múzeumi rendszert vezessünk be. Ennek felmérésére a Quito Museum rendszert használó (egyes gyűjteményeikre már auditált) múzeumokba tapasztalatgyűjtés céljából tervezünk tanulmányutakat.

Gyűjteményi revízió

Evidencia, hogy csakis a tervszerűen fejlesztett, szakmailag rendszerezett, tudományosan feldolgozott gyűjteményekből tudunk színvonalas kiállításokat készíteni és szolgáltatásokat nyújtani. A gyűjteményfejlesztés tekintetében az elkövetkező három évben a múzeum Gyűjteménygyarapítási és revíziós terve, Állományvédelmi terve, valamint Digitalizálási stratégiája az irányadó.

Az elmúlt években, a költözés során történt gyűjteménymozgatások azonban indokoltá teszik, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk a revízióra, annál inkább, mivel ezen a területen vannak elmaradásaink. Szisztematikusan megtervezve, ütemezetten kívánjuk a revíziós munkát előtérbe helyezni.

A stratégiában megjelölt célokhoz rendelt feladatok ütemezése

Cél	Feladatok	Célérték	Megvalósulás tervezett ideje
A Jósza András Múzeum felújítás utáni irányításának előkészítése	Az új állandó kiállítások részletes forgatókönyveinek kidolgozása	5	2027
	Az új állandó kiállításokra épülő múzeum- és élménypedagógiai hasznosítási terv elkészítése	1	2027
	A múzeum újrainvitási kampányának előkészítése	1	2027
	A múzeumi bolt üzemeltetési feltételeinek megteremtése, a kínálat összeállítása	1	2027
	Webshop programoztatása, feltöltése	1	2028
	Üzemeltetési koncepció készítése (teremkiadás, új interakciók működtetése, humánerőforrás-igény)	1	2027
	A nyitó időszak kiállításához irányított kérdőív összeállítása és az igényfelmérés lebonyolítása	1	2027
	A Nyírvíz-palotában lévő raktárak felszámolása	2	2028
Raktározási stratégia kidolgozása	A Fokos utcai raktár bővítése (statikai szakvélemény, bővítési terv)	1	2026
	Raktár kialakítása a Kállay-házban	1	2028
	Az átmeneti raktárak monitorozása	évente 6	2026–2028
	Nyitott szin kialakítása az agrártechnikai eszközök számára	1	2027
	Tájházak állapotfelmérése és szükség szerinti segítségnyújtás	évente 4–6	2026–2028
Módszertani központként tervezett feladatok	Állományvédelmi módszertani segítségnyújtás és szaktanácsadás a vármegye területén található, jogszabályban előírt muzeális intézményei részére	27 helyszínen évente	2026–2028

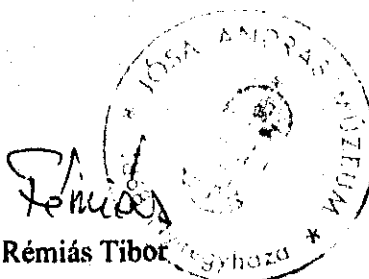
Fenntarthatóság és esélyegyenlőség	Zöld munkacsoportok létrehozása tagintézményenként	3	2026
	Belső továbbképzések a zöld munkacsoportok számára	félévente 1	2026–2028
	A tagintézmények esélyegyenlőségi szempontokat szem előtt tartó működéséhez belső munkaterv és ütemterv kidolgozása	1	2026
	Fenntarthatósági zöld stratégia kidolgozása	1	2027
	Taktilis műtárgymásolatok beszerzése a Kállay Gyűjtemény számára	3	2026–2027
	Speciális tárlatvezetési formák és inkluzív múzeumpedagógiai programok kidolgozása	évente 1	2026–2027
Láthatóság és hozzáférés növelése tagintézményenként	Online jelenlét növelése – összehangolt közösségi média jelenlét	havonta 2-3 poszt minden felületen	2026–2028
	Virtuális kiállítások a honlapon	évente 1	2027–2028
	Folyamatos hirdás kutatásainkról, a gyűjteménygyarapításról a honlap blog szekciójában	negyedévente 1 bejegyzés	2026–2028
	A honlap angol nyelvű megjelenítése	–	2027
	Tablőkiállítások a megyében	évente 1	2026–2028
	Régészeti adatbázis publikálása a honlapon	mintaadatbázis	2027
	Néprajzi gyűjtemény (kiemelt darabok) és népmesearchivum közzététele a honlapon	2	2027
	Kutatószolgálat a Moszkva utcán	1	2026
	Kutatói adatbázis létrehozása a Kállay Gyűjteményben	1	2027
Humánerőforrás fejlesztése	Továbbképzések támogatása (szakirányú továbbképzések, tanfolyamok, szakmai konferenciák)	évente 25 fő	2026–2028
	Kutatói programok, doktori képzések támogatása	5 fő	2026–2028
	A létszám bővítése (múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati osztály, valamint régészeti, történelmi és restaurátorosztály), a Sóstói Múzeumfaluban néprajzos muzeológus és a műszaki csoport	7 fő	2028
Kiemelt évfordulók ünneplése a helyi identitás erősítése jegyében	Nyíregyháza megyeszékhellyé válásának 150. évfordulója – Jósza András Múzeum	6	2026
	Kállay Kristóf születésének 110. évfordulója – Kállay Gyűjtemény		2026
	Kállay Miklós születésének 140. évfordulója – Kállay Gyűjtemény		2027
	Krúdy Gyula születésének 150. évfordulója – Jósza András Múzeum		2028
	Jósza András halálának 110. évfordulója, a múzeum alapításának 160. évfordulója – Jósza András Múzeum		2028
	Erdész Sándor születésének centenáriuma (előkészítés 2029-re) – Sóstói Múzeumfalva		2028
Új fókusz a kiadói tevékenységben	A Jósza András Múzeum Évkönyve LXVII.	1	2026
	Ismeretterjesztő kiadvány Jósza Andrásról	1	2027–2028
	Rövid katalógus/vezető az új állandó kiállításokhoz	5	2027
	Foglalkoztató füzet	5	2027–2028
	Ismeretterjesztő kiadvány és tematikus tárlatvezető a Sóstói Múzeumfaluban (Vállaji portához kapcsolódóan)	1	2027
Digitalizálás összehangolása	Műtárgy-digitalizálás tárgyi és személyi feltételeinek optimalizálása	–	2026–2028
	Ariadne állományexportok (gyűjteményenként)	3	2026–2027
	Qulto Muscum lehetőségként való feltérképezése (tapasztalatszerzés hazai múzeumokban)	3	2026
Gyűjteményi revízió	revízió az ütemterv alapján	folyamatosan	2026–2028

A stratégiai célok elérését szolgáló pénzügyi alapok

Intézményünk alapfinanszírozása több elemből tevődik össze az állami és a fenntartói támogatás mellett. Múzeumunk éves költségvetés alapján működik. Bevételeink egyrészt működési bevételből (belépőjegyek, rendezvények bevétele, múzeumpedagógiai bevétel, kiadványok értékesítése, terembérlet stb.), másrészt régészeti szaktevékenység bevételeiből, illetve szakmai pályázati forrásból áll. Bevételeinket a múzeumi alapfeladatok és tevékenységek ellátásához használjuk fel (gyűjtés, őrzés, kutatás, kiállítás és közvetítés, épületfenntartás, személyi költségek).

A múzeumi feladatok ellátásához rendszeresen keresünk külső pénzügyi forrásokat projekt támogatás, szponzori támogatás, külső pályázati lehetőségek formájában. Az elkövetkező három év egyik fontos, pénzügyeket is érintő feladatának tekintjük a múzeumi szolgáltatások bővítését.

Nyíregyháza, 2026. március 26.


Dr. Rémiás Tibor
múzeumigazgató

Statisztikai mutatók 2026–2028

Mutatószám megnevezése	Tényadatok	Tervadatok		
	2025	2026	2027	2028
Új állandó kiállítások (db)	3	2	2	6
Új időszaki kiállítások (db)	20	12	13	14
Vándorkiállítások (hagyományos és tablós) (db)	2	3	2	3
Új virtuális kiállítások (db)	0	0	2	1
Magyar nyelvű katalógusok, kiállítási vezetők száma (db)	2	1	3	3
Idegen nyelvű katalógusok, kiállítási vezetők száma (db)	0	1	3	3
Múzeumpedagógiai kiadványok száma (db)	0	0	3	5
Saját szervezésű közművelődési rendezvények száma (db)	24	33	33	35
Múzeumpedagógiai foglalkozások száma (db)	523	600	620	730
Összes látogatószám (fő)	108180	108500	115000	155000
A tárgyévben digitalizált kulturális javak száma (tétel)	3353	4260	4300	4300
Műtárgnyilvántartó adatbázisban kereshető kulturális javak száma összesen (tétel)	280755	283000	284000	285000
Az intézményi honlapon	14902	16000	18000	19000

hozzáférhető kulturális javak száma (tétel)				
Honlap-látogatások száma (db)	101746	125000	128000	157000
A hivatalos facebook oldal követőinek száma (fő)	28417	30400	31800	35900
Instagram követők száma (db)	1247	1760	2330	3440
TikTok követők száma (db)	96	250	500	800
A tárgyévben revízió alá vont kulturális javak száma (tétel)	565	4500	4500	4500
Továbbképzésen résztevők száma (fő)	17	25	30	32
Módszertani műhelygyakorlatok száma (db)	12	13	14	18
Saját szervezésű tudományos konferenciák száma (db)	3	6	8	8



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/ 189-2 / 2026
Ügyintéző: Szabó Tamás

Előterjesztés

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –
kulturális eseti kérelem elbírálására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat vezetése részére érkeznek eseti jellegű, kulturális témájú – elsősorban, de nem kizárólag rendezvények támogatásáról szóló - kérelmek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11) rendeletének 3.§ (1) bekezdése és a 6. § (1) bekezdés értelmében, a közművelődési feladatainak színvonalas ellátása érdekében az önkormányzat együttműködik a városi feladatokat is ellátó nem önkormányzati fenntartású kulturális intézményekkel, illetve civil szervezetekkel, továbbá támogatja az egyéb művelődési lehetőségeket vagy művelődési formákat.

A városi rendezvényeket szervező és egyéb kulturális célokat megvalósító szervezetek, személyek munkájának támogatásáról eseti kérelmeik alapján az illetékes szakbizottság – átruházott hatáskörben dönt.

Az előterjesztés mellékletét képező kérelem - amely a zárt ülés anyagai között tekinthető meg-támogatásával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul a város kulturális céljainak megvalósításához.

Javaslat eseti kérelem elbírálására

Ssz.	Kérelmező	Kérelem tárgya	Korábbi támogatás, megjegyzés	Kért összeg	Javasolt tám./forrás Ft
1	Kistelekiszőlői Őszirozsa Nyugdíjas Egyesület	2026 év október 03-án rendezi meg az egyesület a Kistelekiszőlői Szüreti Nap elnevezésű rendezvényt. A rendezvényre szüreti hangulattal, számos fellépőcsoporttal, zenével, tánccal és vidám családi programokkal várják az érdeklődőket. Támogatást kérnek a fellépők tiszteletdíjára és a vendéglátás költségeire.	-----	300.000 Ft., -	300.000 Ft., - városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

030179



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

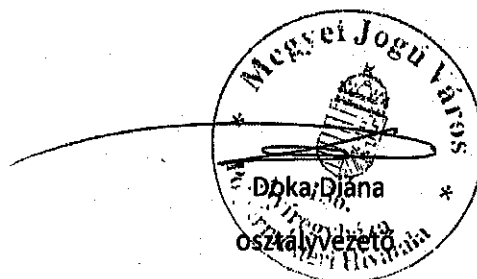
TELEFON: +36 42 524-524/323

E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a Kistelekiszlői Ősziórsza Nyugdíjas Egyesületet a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére - a benyújtott kérelem alapján - támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel,



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000180



Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2026. (IX. .) számú
határozata

kulturális eseti kérelem elbírálásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Kistelekiszlői Őszirozsa Nyugdíjas Egyesületet a Kistelekiszlői Szüreti Nap elnevezésű rendezvénye megrendezésében 300.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2026. szeptember „...”

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Irattár
- 4./ Kistelekiszlői Őszirozsa Nyugdíjas Egyesület

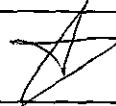
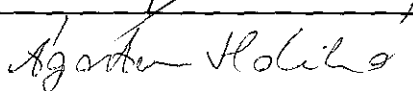
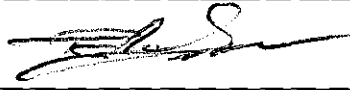
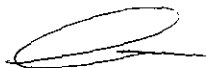
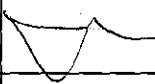
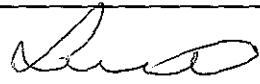
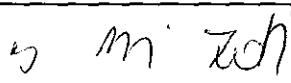
a kérelem zárt jegyzőkönyvként tekinthető meg



JELENLÉTI ÍV

2026. szeptember 21.

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése

Név	Aláírás
1. Dr. Ulrich Attila a bizottság elnöke	
2. Ágoston Ildikó a bizottság tagja	
3. Illés Zoltán a bizottság tagja	
4. Lovas Kovácsné Nagy Erika a bizottság tagja	
5. Póka Imre a bizottság tagja	
6. Türk Attila a bizottság tagja	
7. Aranyos Gábor a bizottság tagja	
<u>Meghívottak:</u>	
8. Dr. Kovács Ferenc polgármester	
9. Jászai Menyhért alpolgármester	
10. Dr. Podlovics Roland alpolgármester	
11. Dr. Szemán Sándor címetes főjegyző	
12. Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető	
13. Dobiné Földesi Rita polgármesteri koordinációs iroda vezetője	
14. Dr. Berényi Judit jogász	
15. Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési Osztály vezetője	
15. Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője	
16. Dr. Grósz Péter Igazgatási Osztály vezetője	

000183

17. Kohut Ágnes Vagyongazdálkodási Osztály vezetője	
18. Szikszainé Kiss Edit Eszterlánc Északi Óvoda igazgatója	Szikszainé Kiss Edit
19. Skarbit Józsefné Gyermekek Háza Déli Óvoda igazgatója	Skarbit Józsefné
20. Horváth Judit Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatója	Horváth Judit
21. Török Edit Tündérvárosi Keleti Óvoda igazgatója	Török Edit
22. Dr. Rémiás Tibor Jósa András Múzeum igazgatója	
23. DR. AUGUSZTIN László	Dr. Augusztin László
24. Csobánka Edit Jósa András Múzeum igazgatója	Csobánka Edit
25. Szabó Tamás	Szabó Tamás
26. Dr. Balogh Tibor	Dr. Balogh Tibor
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	

k.m.f.


Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke


bizottsági tag


Tóthné Csatlós Ildikó
a Bizottság titkára

000185