JEGYZŐKÖNYV

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2026. április 27-én** tartott **nyílt üléséről.**

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Ulrich Attila: Mindenkit nagy tisztelettel és szeretettel köszöntök a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság jelen ülésén. Köszöntöm Alpolgármester Urat, címzetes Főjegyző Urat, és minden meghívottat. Megállapítom, hogy a Bizottság 5 fővel van jelen és határozatképes. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy az írásban megküldöttek szerint elfogadják-e a napirend tervezetet? Kézfeltartással jelezzük. Köszönöm szépen. A Bizottság 5 jelen levő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat és annak sorrendjét.

Napirendi pontok:

1.) Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
A Bizottság véleményez.

2.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

3.) Előterjesztés a 2026. évi Kulturális Alapra érkezett pályázatok véleményezésére

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság véleményez.

4.) Előterjesztés a 2026. évi Ifjúsági Alapra érkezett pályázatok véleményezésére

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési Osztály vezetője
A Bizottság véleményez.

5.) Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

6.) Előterjesztés a Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

7.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

A Bizottság véleményez.

8.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

9.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság véleményez.

10.) Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények átszervezésének véleményezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.
Meghívott: Pécsi Beáta Ágnes a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója

11.) Előterjesztés közterületek elnevezésére

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági Főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási Osztály vezető

12.) Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveinek véleményezésére

- **Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.**
- **VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.**

Előterjesztő: Dr. Kovács Ferenc – polgármester
Meghívottak: Kirják Róbert – Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetője
Zagyva Gyula – VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. ügyvezetője
A Bizottság véleményez.

13.) Előterjesztés a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság dönt.
Meghívott: Szabó Dénes igazgató

14.) Előterjesztés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság dönt.
Meghívott: Tomasovszki Anita igazgató

15.) Előterjesztés a Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadására

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság dönt.
Meghívott: Mészáros Szilárd igazgató

16.) Előterjesztés a Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyására (a melléklet zárt dokumentumként tekinthető meg)

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság dönt.
Meghívott: Mészáros Szilárd igazgató

17.) Előterjesztés a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatására

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság dönt.

18.) Előterjesztés a „Zene Sóstón" című Sóstói kulturális programsorozat támogatásra

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság dönt.

19.) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi Alapítvány támogatására

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság dönt.

20.) Előterjesztés a Burattino Bábszínház szakmai támogatására

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság dönt.

21.) Előterjesztés a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő Közművelődési megállapodás jóváhagyására (a 2. számú melléklet zárt dokumentumként tekinthető meg)

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport Osztály vezetője
A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása

1.) Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

Dr. Ulrich Attila: Köszöntöm Címzetes Főjegyző Urat. Kérdezem, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést szóban?

Dr. Szemán Sándor: Köszönöm Elnök Úr! Nem kívánom kiegészíteni, amennyiben kérdés van, szívesen válaszolok rá.

Dr. Ulrich Attila: Köszönöm. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy kérdésük van-e? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **27/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

2.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Ulrich Attila: Kérdezem az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítés?

Doka Diána: Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! A rendelet módosítás oka, hogy a jogszabály előírja, hogy a rendeletet évente felül kell vizsgálni. Továbbá a kiemelt nagyegyütteseink részére a költségvetésben biztosított 20 millió Ft forrás itt kerül felosztásra a tavalyi évi beszámolóik alapján.

Dr. Ulrich Attila: Köszönöm. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy van-e kérdésük? Amennyiben nincs, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **28/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

3.) Előterjesztés a 2026. évi Kulturális Alapra érkezett pályázatok véleményezésére

Szabó Tamás: 17 pályázat érkezett a Kulturális Alapra az idei évben. A szervezetek által megjelölt pályázati igény 9 517 000 Ft volt, a rendelkezésre álló keret összeg 5 250 000 Ft. A Bizottság részére a szakmai javaslatunkat megtettük.

Dr. Ulrich Attila: Kérem, hogy aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **29/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

4.) Előterjesztés a 2026. évi Ifjúsági Alapra érkezett pályázatok véleményezésére

Korpai Tibor: 12 pályázat érkezett be, 1 750 000 Ft a keret, a beérkezett kérelem közel 4 millió Ft összegű.

Dr. Ulrich Attila: Vélemény, hozzászólás van-e? Kérem, hogy aki az előterjesztést elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **30/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

5.) Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására

Doka Diána: Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! Az előterjesztés mind az 5 Alapot tartalmazza. Ebben van benne a Kulturális és az Ifjúsági Alap, amit a Bizottság most tárgyalt, a Városstratégiai Bizottság már megtárgyalta a Civil Alapot és a Környezetvédelmi Alapot, és a Gazdasági és Jogi Bizottság holnap fogja tárgyalni a Közbiztonsági Alapot. Holnap az összes bizottsági javaslat feltöltésre kerül és a Közgyűlés ez alapján fog dönteni.

Dr. Ulrich Attila: Vélemény, hozzászólás van-e? Kérem, hogy aki az előterjesztést elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **31/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

6.) Előterjesztés a Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Dr. Ulrich Attila: Vélemény, hozzászólás van-e? Kérem, hogy aki az előterjesztést elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **32/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

7.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Dr. Ulrich Attila: 5 évre kerül kiírásra. Vélemény, hozzászólás van-e? Kérem, hogy aki elfogadja a pályázati kiírás feltételeit, az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **33/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

8.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

Dr. Ulrich Attila: Kérdésem, hogy miért két évre van kiírva?

Jászai Menyhért: Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! Most a Múzeum intézményünk kicsit csökkentetteb üzemmódban működik. Két telephelyen van feladatellátás, nyilván a régészek dolgoznak. Azt vélelmezzük, hogy a Múzeum felújítása kb. két évet fog igénybe venni, és utána lehet egy ciklust újra kezdeni. Ezt valaki most végig fogja vinni, aki ezt a pályázatot pályázza és megnyeri és utána lehet egy következő ciklust vinni.

Dr. Ulrich Attila: Vélemény, hozzászólás van-e? Kérem, hogy aki az előterjesztést elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **34/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

9.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Dr. Ulrich Attila: Technikai jellegű előterjesztés?

Doka Diána: Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! A Cantemusnál létszámbővítés történt, valamint a VMK esetében technikai jellegű módosítás történik.

Dr. Ulrich Attila: Vélemény, hozzászólás van-e? Kérem, hogy aki az előterjesztést elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **35/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

10.) Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények átszervezésének véleményezésére

1 bizottsági tag megérkezett.

Dr. Ulrich Attila: Nagy szeretettel köszöntöm Pécsi Beáta Ágnes Asszonyt, a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatóját.

Pécsi Beáta Ágnes: Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! 3 téma van ebben az átszervezési előterjesztésben. Az egyik a Göllesz Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI szakmai palettájának a bővítése a számítógépes adatrögzítő szakma indításával. Parkgondozó, sütőipari és gyorspékségi munkás és szobafestő szakmával már rendelkeznek. Idén indul ez a képzés, ennek a humánerőforrás

és infrastrukturális háttere meg van. Ezt mi szeretnénk, mert a gyerekeknek a lehetőségei bővülnének. A második a Bem József Általános Iskola és Tagintézményeit érinti. A sajátos nevelési igényű gyermekeknek a bővülését jelentené. A harmadik pedig a Vasvári Pál Gimnázium telephellyel bővítése lenne. Ezt másik előterjesztésbe majd áttennénk, mert a köznevelési törvény 83.§ 4) bekezdés h) pontja az átszervezést úgy definiálja, hogy a már vagyonkezelésben levő intézménye, viszont folyamatban van ennek a telephelynek a létesítése. Felszámolás alatt van a Báthory utcán a Nyírvidék Képzőközpont Nonprofit Kft. Már erre a tanévre van egy ingyenes használati szerződésünk az Önkormányzattal. Ezt szeretnénk úgy további vinni- mert ebben az ingyenes szerződésben még úgy van, hogy az Önkormányzat fizeti a fenntartási költségeket, az átszervezés kapcsán viszont át tudna kerülni hozzánk a költség. Telephelyként csatlakozni a Vasvári Pál Gimnáziumhoz, mert a természettudományos tantárgyak oktatásához nagyon jól felszerelt műhelyek vannak. Ennek a koncepciója abban rejlik, hogy elsősorban a gimnáziumok – a Krúdy, Vasvári, de a többi gimnáziumok is - tanórát tarthatnak ott, érettségi felkészítő és tehetség gondozó órákat, valamint a kieső időkben, szintén az iskolák éves munkatervében már megtervezik, hogy mely általános iskolák tarthatnának ott órákat. Azt követően a négy járásban levő iskolák jöhetnek be, hogy a biológiával, informatikával, fizikával, matematikával kapcsolatos kísérleteket biztosítsanak a gyerekeknek. Tehát nagyon kihasználjuk az intézményt. Regionális versenyszervezéstől kezdve mindenre is. Ezért látjuk azt jónak, hogy viseljük a költségeket, ami ezzel jár. Viszont erre az említett jogszabályra hivatkozva, hogy nincs még vagyonkezelésünkben, de amíg nem történik meg az átszervezés, ami miniszteri döntéssel fog járni, de ezt a miniszteri döntést május 31-ig kell meghoznia az aktuális Miniszternek. Addig nem tudjuk módosítani a vagyonkezelői szerződést. A megoldás az az, hogy először egy olyan, akár, de egy másik felterjesztésben egy olyan hozzájárulás, támogató nyilatkozat kell az Önkormányzat részéről, hogy amennyiben ez az átszervezés miniszteri döntés alapján pozitívan sikerül akkor utána tudjuk kezdeményezni a vagyonkezelési szerződés módosítását.

Dr. Ulrich Attila: Esetlegesen a májusi bizottsági ülésen ez elegendő lesz?

Pécsi Beáta Ágnes: Így van. Azért mondom, hogy ugye akkor ennek a hatos pontnak, ami az előterjesztésben hatos pontként szerepel, akkor ezt most vegyük ki belőle.

Dr. Ulrich Attila: Módosítani tudunk?

Tóthné Csatlós Ildikó: Nem szükséges, mert az előterjesztés szövegében van ez csak benne. Mi az előterjesztésben leírtuk, hogy a Tankerületi Központ ezzel a kérelemmel fordult, viszont leírtuk azt is, hogy pont e miatt az okok miatt nem tudjuk ezt most támogatni. A határozatban nem is szerepel már a Báthory utcai ingatlan.

Pécsi Beáta Ágnes: Jó és akkor májusban visszatérünk erre.

Dr. Ulrich Attila: Köszönöm szépen a tájékoztatást. Kérdezem a Bizottság tagjait kérdés, hozzászólás van-e? Ha nincs akkor szavazzunk. Aki támogatja az előterjesztést azt kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **36/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

11.) Előterjesztés közterületek elnevezésére

Dr. Ulrich Attila: Dr. Grósz Péter osztályvezető Urat köszöntöm. A Bizottság tagjainak van kérdése? Ha nincs akkor szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **37/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

12.) Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveinek véleményezésére
- Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.
- VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.

Dr. Ulrich Attila: Köszöntöm a két ügyvezető Igazgató Urat, Zagyva Gyulát és Kirják Róbertet. Kérdezem, hogy van-e valami kiegészíteni valójuk a tervvel kapcsolatban? Láttam a gazdasági realitásokat. Nálatok Gyula a maradvány az 92 millióra, Robi nálatok pedig 11 millió 800 ezer forint lesz az eredmény. Nyilván tudjuk, hogy milyen a gazdasági környezet. Jó munkát kívánok mindkettőtöknek, kitartást, jó szakmai mindent a következő időre. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy van-e valami hozzászólásuk ehhez a napirendi ponthoz? Ha nincs akkor kérem szépen szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést kézfeltartással jelezze.

A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **38/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **39/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

Dr. Ulrich Attila: Köszönjük, hogy jelen voltak, szép napot kívánunk.

13.) Előterjesztés a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Dr. Ulrich Attila: Nyilván ez egy szokásos anyag.

Doka Diána: Feltöltöttük. Ha van kérdés szívesen válaszolunk.

Dr. Ulrich Attila: Aki elfogadja az előterjesztést az kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **40/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

14.) Előterjesztés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Dr. Ulrich Attila: Köszöntöm Igazgató Asszonyt. Van-e kérdésetek Igazgató Asszonyhoz? Ha nincs, akkor szavazunk. Sok sikert, jó munkát kívánunk.

Tomasovszki Anita: Köszönjük szépen.

Dr. Ulrich Attila: Aki elfogadja az előterjesztést kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **41/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

15.) Előterjesztés a Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadására

Dr. Ulrich Attila: Igazgató Urat szintén köszöntjük. Van-e szóbeli kiegészítésed?

Mészáros Szilárd: Jól sikerült az évünk és úgy tervezzük ez is jól fog.

Dr. Ulrich Attila: Sok sikert kívánunk. Kérdése van-e valakinek? Ha nincs, akkor szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **42/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

16.) Előterjesztés a Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyására

Dr. Ulrich Attila: Ez egy kötelező dolog.

Mészáros Szilárd: Évente felül kell vizsgálni.

Dr. Ulrich Attila: Van-e kérdése a Bizottságnak? Ha nincs, akkor aki elfogadja az előterjesztést kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **43/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

17.) Előterjesztés a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatására

Dr. Ulrich Attila: Ezt mindenki tudja, hogy nagysikerű. Van kérdés? Nincs, akkor szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **44/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

18.) Előterjesztés a „Zene Sóstón" című Sóstói kulturális programsorozat támogatásra

Dr. Ulrich Attila: Sok sikert kívánunk mindenkinek hozzá. Van-e kérdés? Ha nincs akkor szavazunk. Aki elfogadja az előterjesztést azt kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **45/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

19.) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi Alapítvány támogatására

Dr. Ulrich Attila: Szintén mindig bejön és mindig támogatjuk őket. „A" kategóriás folyóirat. Kérdés van-e? Nincs, akkor szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **46/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

20.) Előterjesztés a Burattino Bábszínház szakmai támogatására

Dr. Ulrich Attila: Ugyanúgy 500.000.-Ft?

Doka Diána: Nem. Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! Az idei évben a költségvetésben megemeltük és 1 millió forinttal támogatjuk, mivel egy bábszínház van. A gyermekek örömére, hogy egy kicsit hadd tudjanak jobban fejlődni.

Dr. Ulrich Attila: Megérdemlik. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Ha nincs, akkor szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **47/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

21.) Előterjesztés a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő Közművelődési megállapodás jóváhagyására

Dr. Ulrich Attila: Van egy melléklete is.

Doka Diána: Maga a szerződés. Fél millió forintos összegben. Szépen mindig elszámolnak, erre van lehetőség. Közművelődési rendelet tartalmazza és erre utaltam, hogy ez az az 500.000.-Ft, amivel minden évben támogatjuk őket, a programjaikat.

Dr. Ulrich Attila: Köszönjük szépen. Van-e kérdés? Hozzászólás? Ha nincs, akkor szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 jelenlévő tagja 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a javaslatot, és a Bizottság erről meghozta a **48/2026. (IV. 27.) számú** határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

27/2026. (IV.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2025. évi tevékenységéről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

10

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

28/2026. (IV.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

A1

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

29/2026. (IV.27.) számú

határozata

a 2026. évi Kulturális Alapra érkezett pályázatok véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(X1.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a melléklet szerint javasolja a Képviselő-testületnek a 2026. évi Kulturális Alapra érkezett pályázatok támogatását.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2. A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3. Irattár

12

1.sz. melléklet a 29/2026. (IV.27.) számú határozathoz A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2026. évi Kulturális Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2025. évben Kulturális Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	**Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesület** **Vassné Harman Gyöngyi elnök**	4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 2	Támogatást kérnek a "Családi napok" elnevezésű rendezvény és a Tirpák Fesztiválon való részvételhez ahol hagyományos tirpák süteményeket készítenek.	350 000 Ft	1 008 000 Ft	350 000 Ft		
2.	**Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület** **Kerepes Attila elnök**	4551 Nyíregyháza, Meggyes utca 82.	Támogatást kér az immár 39. alkalommal megrendezésre kerülő 700-800 gyermeket megmozgató, egész megyét felölelő Pulyabál Gyermek- és Ifjúsági Néptánc Fesztiválnak a Váci Mihály Kulturális Központban történő megrendezésére. A támogatási összegből a rendezvény terembérleti díjára kívánja felhasználni.	450 000 Ft	600 000 Ft	450 000 Ft		
3.	**VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár** **Gabányi Ferenc intézményvezető**	4400 Nyíregyháza Toldi u. 23.	2026 évben támogatást kérnek a június 1-én megrendezésre kerülő "Gyermeknap a Vasutasban!", szeptember 30-án megrendezésre kerülő "A magyar népmese napja" és a december 5-én megrendezésre kerülő "Mikulás Ünnepség" elnevezésű rendezvényeik megtartásához. A támogatási összeget kulturális műsor fellépőinek díjazásához, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzésére, népi játszótér bérlésére, élőszavas mesemondók díjazására kívánják fordítani.	250 000 Ft	590 000 Ft	250 000 Ft		
4.	**Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért Alapítvány** **Tóth Imre elnök**	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.	Az Alapítvány szervezésében valósul meg a Kikelet óvodában a Családi nap szervezése, a Márton napi rendezvény és az Adventi rendezvénysorozat. Támogatást kérnek a rendezvényekhez kapcsolódóan a gyerekműsorok, bábszínházak, interaktív táncos koncert megvalósításához.	330 000 Ft	500 000 Ft	350 000 Ft		

5.	**Pro Archi Egyesület** **Kóti Gergő elnök**	4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5-11	Támogatást kérnek a Nyíregyházi Vikár Sándor Zeneiskola-AMI együtteseinek az Adventi Hangversenyének a Zenekari Tanévvégi Hangversenyének megrendezéséhez és a Zenekari tábor záró hangversenyének a Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplomban való megrendezéséhez.	250 000 Ft	689 000 Ft	300 000 Ft		
6.	**Sz-Sz-B Megyei Gasztronómiai Egyesület** **Strankula Katalin elnök**	4400 Nyíregyháza, Garibaldi u. 55/1	2026 évben az ősszel megrendezésre kerülő városi nagyrendezvényen a fellépő civil csoportok részére szeretnének péksüteményt és street fodd falatkákat elkészíteni tradicionális és újszerű módon. Támogatást kérnek az alapanyagok beszerzéséhez.	250 000 Ft	400 000 Ft	300 000 Ft		
7.	**Nyírségi Ízkirályok Egyesület** **Szoboszlai Gyula elnök**	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	2026 évben a tavasszal megrendezésre kerülő városi nagyrendezvényen régi tradícionális receptek szerint és a mai korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő ételekkel szeretnék megvendégelni a civil fellépőket. Támogatást kérnek az alapanyagok beszerzéséhez és a kiosztáshoz szükséges tálaló és csomagolóanyagokhoz.	0 Ft	400 000 Ft	300 000 Ft		
8.	**Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület** **Görömbei Sándorné elnök**	4400 Nyíregyháza Korányi Frigyes u. 23/a	Régi tradicionális és korszerű igényekhez igazodó édes és sós desszertekkel és péksüteményekkel szeretnék megvendégelni a 2026 évben tavasszal megrendezésre kerülő városi nagyrendezvényen a civil kiállítókat. Támogatást kérnek az alapanyagok beszerzéséhez és a kiosztáshoz szükséges tálaló és csomagolóanyagokhoz.	250 000 Ft	400 000 Ft	300 000 Ft		
9.	**TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa** **Kasaróczki Ágnes elnök**	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítvány a Fogyatékossággal Élők Művészeti Fesztiválja és Kiállításához kérnek támogatást. A támogatásból a terembérletet, hangosítási, molinók, műsorvezető díjazását fizetnék ki és 200 fő fellépő részére vásárolnának motivációs ajándékot.	200 000 Ft	500 000 Ft	300 000 Ft		

10.	**Átutazók Művészeti Egyesület** **Mihálka György elnök**	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 27. 1/2.	Az igényelt támogatásból, 2026. júniusában egy 5 napos Színkeverő elnevezésű festőtábort szeretnének tartania 10 fő nehezebb anyagi helyzetű kezdő szinten alkotó művészek részvételével. 2026. szeptemberében Színkavalkád-festőkurzust szeretnék megvalósítani 6 alkalommal, 10-10 fő részvételével. A festőtábor és festőkurzos a résztvevők részére ingyenesen lenne elérhető. A támogatásból a tábor és a kurzuson használt alapanyagokat vásárolnák meg és a táborban az étkezéshez szükséges alapanyagokat.	220 000 Ft	630 000 Ft	300 000 Ft		
11.	**Periférián Kulturális és Köznevelési Alapítvány** **Dr. Szilassy Géza elnök**	4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 21.	Az alapítvány hiánypótló helytörténeti konferenciát szervet 2026 őszén "A történelmi egyházak életének változásai a rendszerváltozást követő évektől jelenkorig (helytörténet, intézmények fejlődése, gyülekezetek alakulása, szerzetesrendek) témakörben. A konferencián elhangzott előadásokból konferenciakötetet is szerkesztenek. Támogatást kérnek az előadói díjakhoz, helyszínbiztosításhoz, grafikai és nyomdai munkák díjazásához.		500 000 Ft	350 000 Ft		
12.	**Oroson Orosért Kulturális és Hagyományőrző Egyesület** **Ráb Jánosné elnök**	4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.	Gyermeknapi Sokadalom (2026. május 23.-án) - Gyermeknap az orosi sportpályán rendezvény megvalósítására (bábszínház, kézműves foglalkozások, gólyalábasok díjazása, népi játékok bérlése, Diri-Dongó együttes fellépti díja)fordítanák a támogatás összegét.	330 000 Ft	1 000 000 Ft	350 000 Ft		
13.	**Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület** **Dr. Mercs István elnök**	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.	A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület 2026 decemberében egy adventi koncert megtartásához kér támogatást. Az adventi koncerten az egyesület énekkara mellett vendégkórusnak a Tokaji Vegyeskar kérték fel. A támogatást a hangosítás biztosítására és reklám költségekre kérnek.	100 000 Ft	180 000 Ft	130 000 Ft		

14.	**Élő Zene Egyesület** **Székely Szabolcs István**	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 32/B	Az egyesület közreműködik a "Zene Sóstón" programsorozat lebonyolításában. A 2026 június, július, augusztus programjainak (20 alkalom) hangosítási költségeihez kérnek támogatást.	0 Ft	500 000 Ft	300 000 Ft		
15.	**"A jövő táncművészeiért" Közhasznú Egyesület** **Deme Krisztina Ágnes elnök**	4400 Nyíregyháza, Szabolcs u. 8.	Az egyesület a színpadi táncművészet különböző műfajait népszerűsítő összművészeti előadás(sorozat) megrendezéséhez kér támogatást. A támogatást terembérletre, reklám és marketing tevékenységre szeretnék fordítani.	0 Ft	500 000 Ft	350 000 Ft		
16.	**Fehér Nyár Kulturális és Természetjáró Egyesület** **Boda József Tamás elnök**	4405 Nyíregyháza, Tünde köz 3.B.	Az egyesület egy retró fotó- és tárgydigitalizálá kiállítással egybekötve programhoz kér támogatást. A kiállítás megszervezéséhez megkérik a lakosságot, hogy hozzák el a "padláson talált" régi fotókat, leveleket, tárgyakat. Ezeket bedigitalizálják és létrehoznak egy helyi archívomot belőle, amit a kiállításon kivetítenének. Ezt a kiállítást Csutkai Csaba fotós nyíregyházi kulturális életét bemutató fotókiállításával egészítenék ki.	0 Ft	350 000 Ft	220 000 Ft		
17.	**Szabolcs Néptánc Egyesület** **Ágoston Szabolcs elnök**	4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25	Támogatást kérnek a Szabolcs Néptánc Egyesület közösségépítő családi napjának megrendezéséhez. A családi napon az egyesület 7 csoportjába (óvodás korosztálytól a nyugdíjas korosztályig) járó tagok és családtagjaik vesznek részt várhatóan 300 fő.	300 000 Ft	670 000 Ft	350 000 Ft		
					9 417 000 Ft	5 250 000 Ft		
					5 250 000 Ft	*0 Ft*		

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

30/2026. (IV.27.) számú

határozata

a 2026. évi Ifjúsági Alapra érkezett pályázatok véleményezéséről

A Bizottság

a melléklet szerint javasolja a Képviselő-testületnek a 2026. évi Ifjúsági Alapra érkezett pályázatok támogatását.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2. A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3. Irattár

17

Melléklet a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság részére

S.sz.	Pályázó neve, képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2025. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1	Vízityúk Vízitúra Egyesület az Autistákért Wermeser Anita elnök SZOC/1643/2026	4551 Nyíregyháza, Vezér u 75.	Ifjúsági programok sajátos nevelési igényű gyerekeknek: "Kézműveskedj a mosolygós mindennapokért!" címűprogram keretében három alkalmas szenzoros kézműves foglalkozássorozat valósul meg. A foglalkozások célja a neurodiverz fiatalok társas készségeinek és önbizalmának erősítése. Költségek: terembérlet, szakértői díjak, anyagköltség, egyszerű ellátás, összesen: 342.000 Ft.- A program megvalósításához önerőt is biztosít az Egyesület.	200 000 Ft	342 000 Ft	**200 000 Ft**		
2	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány; Tornai István kuratóriumi elnök; SZOC/1645/2026	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	Ifjúsági közösségek részére tervezett programok: 1. Sóstóhegyi Gyermeknapon fellépő Apacuka Zenekar költsége 220.000 Ft.-.; 2. Sóstóhegyi Családi Nap (jutalmazás, vendéglátás, kézműves foglalkozás - 130.000 Ft.-); Összesen: 350.000 Ft. A program megvalósulásához jelentős önerőt vonnak be.	200 000 Ft	350 000 Ft	**200 000 Ft**		

3	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla kuratóriumi elnök SZOC/1781/2026	4400 Nyíregyháza, Arany J.u.7.	"Két kerék és túrabot" - fiatalok és sérült emberek bevonásával megvalósított programok: 1. kerékpáros és buszos kirándulás Költségek: belépőjegyek, közlekedési és utazási költségek, szervízcsomag beszerzése, eszközök túrázáshoz, adminisztrációs költségek, apró ajándékok); Összesen: 340.000 Ft.- A program megvalósításához önerőt is biztosít az Alapítvány.	200 000 Ft	340 000 Ft	**100 000 Ft**		
4	Human-Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány Csatári Emese ügyvezető SZOC/1807/2026	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	Nyíregyháza középiskoláinak kortárssegítő közösségének építése, láthatóságuk növelése (min.100 fő középiskolás, 11 fő szakember, 10 fő intézményvezető és 50 fő szülő bevonása). A közösségépítő nap célja a kortárssegítő fiatalok találkozójának megszervezése, a tapasztalatok megosztása, délután pedig a felnőttek részére az eddig elvégzett tevékenységeik prezentálása. Költségek: technikai eszköz (hangfal) beszerzése, étkezés alapanyaga, jutalom és ajándéktárgyak. Összesen: 350.000 Ft.-	210 000 Ft	350 000 Ft	**190 000 Ft**		

5	Kalamáris Egyesület Szilágyi Gábor Mihály elnök SZOC/1808/2026	4400 Nyíregyháza, Homok sor 11. V/16.	KapcsON - Offline élmények elnevezésű program célja egy olya, fogyasztási kötelezettségektől mentes, biztonságos és befogadó találkozási tér kialakítása Nyíregyháza 15-25 éves fiataljainak számára, amely csökkenti az elmagányosodást, új kapcsolati háló kialakítására alkalmas az ifjúsági korosztály számára. A projekt fókuszában az offline közösségi élmény, az aktív részvétel és a közösségi identitás megerősítése áll. 2 tematikus közösségi alkalom valósul meg: - Halloween-i érzékenyítő program - "Más bőrébe bújva" - Karácsonyi közösségi esemény - "Xmas KapcsON" Költségek: terembérlet, szakmai megvalósítói díj, egyszerű catering, dekoráció és kreatív anyagok, programeszközök és játékvezetési kellékek, kommunikáció és szervezési költségek. Összesen: 335.000 Ft.-	0 Ft	335 000 Ft	**100 000 Ft**		
6	Tekerők Baráti Köre Egyesület Linzenbold Tamás elnök SZOC/1809/2026	4400 Nyíregyháza, Pazonyi tér 2. 2/7.	Kerékpáros ifjúsági nap szervezése. Cél: a Nyírtelken lévő Magyar Kertészet bambuszerdő megtekintése, min. 15 fő részére. Költségek: ebéd, fagylalt, belépőjegy, láthatósági mellények, kulacsok, ásványvíz.	150 000 Ft	287 500 Ft	**80 000 Ft**		

			Összesen: 287.500 Ft.-					
7	Arany János Gimnázium és Általános Iskola Diáksport Egyesülete Kantár Attila elnök SZOC/1810/2026	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.	A.R.A.NY. - Aktív Részvétel és Alkotás a Nevelésben Gyermekeknek, komplex kulturális és sportprogram óvodás és általános iskolás korosztály számára. 1. Arany Labdarúgó Kupa - több iskola részvételével. 2. "Mozgás, élmény, közösség - ARANYban!" - komplex közösségfejlesztő kezdeményezés, elősegíti a közösségi részvételt, az egészséges életmód és a kreatív önkifejezés iránti nyitottság kialakítását. Költségek: sporteszközök, díjazás, frissítő, kézműves alapanyagok jutalmazás, szervezés, kommunikáció. Összesen: 245.000 Ft.-	0 Ft	245 000 Ft	**200 000 Ft**		
8	Ifjak és Örök Ifjak Egészségéért Egyesület Varga Katalin elnök SZOC/1811/2026	4400 Nyíregyháza, Béri Balogh Ádám u. 22.	Három alkalmas program (14-18 éves korosztálynak), amely keretében jóga és coach eszközeivel segítik az önismeret fejlesztést. Célcsoport a Nyíregyházán tanuló középiskolások (kb. 45 fő). A programban használt eszköztár: interaktív gyakorlatok, testtudati technikák, értékrend tisztázó coaching,	0 Ft	348 000 Ft	**100 000 Ft**		

			csoportos reflexiót segíítő módszerek. Költségek: szakértői díjak, "Útravaló csomag" (gravírozott kulcstartó, írószer). Összesen: 348.000 Ft.-					
9	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/1822/2026	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Ifjúsági programok szervezése: 1. Grillparty szervezése - kb. 120-150 fő (alapanyagok, üdítő); 2. Biciklitúra Tokajba - kb. 20-30 fő (szendvics alapanyagok, üdítő); 3. Közösségi program - családok átmeneti otthona lakóival családi nap - kb. 25-35 fő (buszjegyek, szendvics alapanyagok, üdítők). Összesen: 350.000 Ft.-; A programok megvalósításához önerőt is biztosít az Egyesület.	150 000 Ft	350 000 Ft	**115 000 Ft**		
10	Diák-polgármesteri Iroda Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/1823/2026	4401 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Ifjúsági közösségek programjainak támogatása: 1. Alumni találkozó, régi és új DPI-s tagok találkozója - kb. 80-100 fő (étkezés); 2. Filmest - kb. 15-25 fő (szendvics alapanyaga, üdítők). Összesen: 350.000 Ft.-; A programok megvalósításához a Mustárház saját erőt is biztosít.	200 000 Ft	350 000 Ft	**115 000 Ft**		

11	"Vasvári Pál Gimnáziumért" Alapítvány Borza Ildikó kuratóriumi elnök SZOC/1836/2026	4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 8.	Tehetséggondozó program megvalósítása a Vasváris Színjátszó Kör részvételével az Erkel Diákünnepek (EDÜ) országos fesztiválon (Gyula) és a verseny előtti nyílt főpróba a Nyíregyházi Kölyökvárban. Költségek: terembérlet, utazási költségek, szállás és étkezés. Összesen: 350.000 Ft.-	220 000 Ft	350 000 Ft	**200 000 Ft**		
12	Lánc-Szem Egyesület Tokár Róbert elnök SZOC/1842/2026	4400 Nyíregyháza, Arany János utca 7.	Kerékpártúrák szervezése (5 alkalom) kb. 100 gyerek bevonásával. Költségek: kerékpáros kiegészítők, szerszámok, láthatósági elemek, ásványívíz, műzlik, kísérő autó üzemanyag. Összesen 200.000 Ft.-	0 Ft	200 000 Ft	**150 000 Ft**		
					3.847.500 Ft	**1 750 000 Ft**		

23

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

31/2026. (IV.27.) számú

határozata

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

24

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

32/2026. (IV.27.) számú

határozata

Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

25

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

33/2026. (IV.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

34/2026. (IV.27.) számú

határozata

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

27

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

35/2026. (IV.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

36/2026. (IV.27.) számú

határozata

a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények átszervezésének véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

37/2026. (IV.27.) számú

határozata

közterület elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

38/2026. (IV.27.) számú

határozata

a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 31/2025. (X1.28.) önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztést megtárgyalta, és

a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét 1.908.032 eFt bevétellel, 1.896.232 eFt költséggel, ráfordítással, és 11.800 eFt adózás előtti eredménnyel a Polgármesternek jóváhagyásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

39/2026. (IV.27.) számú

határozata

a VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 31/2025. (X1.28.) önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztést megtárgyalta, és

a VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét 563.891 eFt bevétellel, 561.503 eFt költséggel, ráfordítással, és 2.388 eFt adózás előtti eredménnyel a Polgármesternek jóváhagyásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

40/2026. (IV.27.) számú

határozata

A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(X1.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi beszámolóját és a 2026. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

41/2026. (IV.27.) számú

határozata

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(X1.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolóját és a 2026. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

42/2026. (IV.27.) számú

határozata

A Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évi beszámolójának
és a 2026. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évi beszámolóját, valamint a 2026. évi munkaterv és szolgáltatási tervét jóváhagyja

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

43/2026. (IV.27.) számú

határozata

A Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre vonatkozó beiskolázási tervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

44/2026. (IV.27.) számú

határozata

a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 9. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

45/2026. (IV.27.) számú

határozata

a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 10. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

3.2

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

46/2026. (IV.27.) számú

határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a
Vörös Postakocsi Alapítvány támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025. (XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle működésének támogatását a kulturális célfeladat 6. pont költséghely terhére jóváhagyja.

2.) az előterjesztést megtárgyalta és a Vörös Postakocsi Alapítvány működésének támogatását a kulturális célfeladat 7. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

47/2026. (IV.27.) számú

határozata

Burattino Bábszínház szakmai támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Burattino Bábszínház szakmai támogatását a kulturális célfeladat 14. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Burattino Bábszínház
3./ Irattár

hO

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának

48/2026. (IV.27.) számú

határozata

a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő közművelődési megállapodás jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta a közművelődési megállapodást jóváhagyja - a kulturális célfeladat előirányzat 11. pont költséghely terhére - felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzat nevében kösse meg a megállapodást.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/168-1/2026

BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

.....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző személy aláírása

.....

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottságai vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérési és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének.**

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2025. április 16.

Tisztelettel:

Magyar Jogász Nyíregyháza Város Jegyzője

dr. Szemán Sándor

Melléklet a JKAB/168-1/2026 számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2026.(IV.29.) számú

h a t á r o z a t a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2025. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót e l f o g a d j a.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a ...../2026.(IV.29.) számú határozat-tervezethez

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

TARTALOMJEGYZÉK: 1

I. Bevezetés	**3**
II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása	**5**
III. Ügyiratforgalom	**6**
IV. Személyügyi tevékenység	**7**
V. Hivatali infrastruktúra	**8**
VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége	**9**
- Polgármesteri Koordinációs Iroda	**9**
- Hivatali referatúrák	**11**
- Jegyzői kabinet	**15**
- Ellenőrzési osztály	**18**
- Gazdasági osztály	**20**
- Főépítészi osztály	**23**
- Városfejlesztési osztály	**26**
- Vagyongazdálkodási osztály	**30**
- Szociális és köznevelési osztály	**33**
- Kulturális és sport osztály	**37**
- Adóosztály	**40**
- Igazgatási osztály	**44**
- Közterület-felügyelet	**46**
- Ellátási osztály	**45**

Mellékletek

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi események alakulása (9. melléklet)
- a hagyatéki események alakulása (10. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység (11. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (12. melléklet)

I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében **a képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.** Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.**

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági üggyel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében **a hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők**, a **közterület-felügyelők**).

Ahogyan az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéselméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.** A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **harmadik testület**, amely - 2024. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő került megválasztásra**.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában, ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel. Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 34 rendelet és 244 határozat került megalkotásra. Látható, hogy az elmúlt években az előterjesztések és a döntések száma egyaránt magas számon állandósult.

Az **állandó bizottságok** száma a választást követően összevonás útján hatról ötre csökkent, így egy bizottság csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik.

A bizottsági döntések esetében a táblázat az előző éveket és a tárgyévet mutatja be.

Bizottság	2022	2023	2024	2025.
Gazdasági és Tulajdonosi	265	245	155	---------
Jogi, Ügyrendi és Etikai	91	89	74	---------
Gazdasági és Jogi	---------	---------	56	240
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági	97	105	96	107
Pénzügyi	45	67	66	70
Szociális, Egészségügyi és Sport	145	117	153	139
Városstratégiai és Környezetvédelmi	189	164	187	175

III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozódási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** évtizedek óta a hetedik a magyar települések sorában.

- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban őt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.

- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).

- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A melléklet mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.

IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt két évtizedben számos alkalommal - legutóbb hat évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntik el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatos növekedése következtében már közelíti a 90%-ot.

Nagy presztizse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.

V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben. Az energiaválság hatására csökkentett üzemeltetési költségekkel dolgozunk az elmúlt három évben. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztetik pozitív hatásukat.

A modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri Koordinációs Iroda

A Polgármesteri Koordinációs Iroda a 2025. évben kezdte meg működését, **közvetlenül a Polgármester irányítása** alatt. Az iroda létrehozásának célja az önkormányzati feladatellátás hatékonyabb koordinációja, a döntés-előkészítési folyamatok támogatása, valamint a szervezeti egységek közötti együttműködés erősítése volt.

Az iroda működése során kiemelt szerepet töltött be a **polgármesteri döntések előkészítése**, a különböző **hivatali szervezeti egységek közötti koordináció**, valamint az **összegző és háttéranyagok készítése**. Az iroda aktívan részt vett a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési feladatok támogatásában, valamint az önkormányzati fejlesztések megvalósításának elősegítésében.

A 2025. év során több területen is személyi változások történtek irodai szinten – különösen a sajtószolgálatnál és a titkárságon –, amelyek összességében hozzájárultak a munkavégzés gördülékenyebbé és hatékonyabbá tételéhez. Az átszervezések eredményeként javult a belső kommunikáció, gyorsult az ügyintézés, valamint erősödött az egyes feladatok közötti összehangoltság.

A **titkárság** működése 2025-ben kiegyensúlyozott és magas színvonalú volt. A Polgármester és az Alpolgármesterek munkáját támogató személyi asszisztensek összehangoltan, egymással és a Polgármesteri Koordinációs Irodával szoros együttműködésben látták el feladataikat. A napi és hosszabb távú programok szervezése, az egyeztetések lebonyolítása, valamint a vezetői feladatok adminisztratív és szervezési támogatása folyamatos és zavartalan működést biztosított. A **recepció** és az ügyfélfogadás szintén hozzájárult a hivatal professzionális megjelenéséhez és az ügyfelek megfelelő tájékoztatásához.

A **marketing és kommunikációs tevékenység** 2025-ben magas színvonalon valósult meg. A sajtószolgálat élén bekövetkezett személyi változás is új lendületet adott a kommunikációs feladatok ellátásának, és hozzájárultak a feladatellátás kiegyensúlyozottabbá tételéhez. A kommunikáció szervezetten működött, biztosítva az önkormányzati események nyilvánosságát és a médiával való kapcsolattartást, amely erősítette az önkormányzat és a város megjelenését mind a helyi, mind az országos médiában. A felső vezetés, a személyi asszisztensek és a kommunikációs terület közötti együttműködés is tovább erősödött, amely hozzájárult az információk gyors és pontos áramlásához, valamint a sajtómegjelenések hatékony előkészítéséhez.

A **Városháza Sajtószolgálata** biztosította az önkormányzati események nyilvánosságát, szervezte a sajtóeseményeket, valamint folyamatos kapcsolatot tartott a médiával. A **városmarketing** tevékenység a Polgármesteri Koordinációs Iroda feladatkörében

valósult meg, amelynek keretében az iroda ellátta a városi rendezvények és programok kommunikációjának tervezését és összehangolását, valamint biztosította az egységes arculati megjelenést a különböző kommunikációs felületeken. Az iroda közreműködött a tájékoztató anyagok előkészítésében, a kommunikációs tartalmak összeállításában, valamint a lakosság folyamatos és naprakész informálásában, hozzájárulva Nyíregyháza pozitív megítélésének erősítéséhez és a város láthatóságának növeléséhez.

A marketingtevékenység kiterjedt a városi szintű események és kezdeményezések kommunikációs támogatására, továbbá az ezekhez kapcsolódó megjelenések koordinálására. Az iroda figyelemmel kísérte a kommunikációs folyamatokat, és törekedett azok egységes, átlátható és hatékony működtetésére. A külső partnerekkel és közreműködőkkel való együttműködés szintén hozzájárult a feladatok eredményes ellátásához, különösen a nagyobb volumenű rendezvények és kampányok esetében.

Az iroda marketingtevékenysége összességében hozzájárult a város arculatának következetes megjelenítéséhez, a kommunikációs folyamatok összehangolásához, valamint ahhoz, hogy a városi események és kezdeményezések szélesebb körben is elérjék a célközönséget, erősítve ezzel Nyíregyháza ismertségét és megítélését.

A **nagyrendezvények szervezése és kommunikációja** jelentős feladatot jelentett az iroda számára. A 2025. év nagyrendezvényei – köztük a Nyírségi Disznótoros Fesztivál, a Helló Nyíregyháza! programsorozat, a Városnap, a szakMAfest, valamint az adventi programsorozat – több ezer látogatót vonzottak, erősítve a város közösségi életét és turisztikai vonzerejét.

Kiemelendő, hogy a szakMAfest 2025-től városi nagyrendezvénnyé vált, amely több ezer fiatalt szólított meg, és jelentős szerepet töltött be a pályaorientáció és jövőkép-formálás területén, és amely keretein belül megmutathatta magát a Nyíregyházi Ipari park, és bemutatkozott a Nyíregyháza hazavár program is.

A 2025. év során az iroda megkezdte a 2026 januárjában megrendezett **Városbál** előkészítését is, amely formabontó megközelítésével, új elemeivel és pozitív visszajelzéseivel hozzájárult a városi rendezvények megújulásához.

A koordinációs feladatok körében a Polgármesteri Koordinációs Iroda szoros együttműködésben dolgozik a Hivatali referatúrák részleggel, amely jelentős számú, összesen 43 TOP Plusz és nemzetközi pályázatok előkészítésében és megvalósításában vesz részt. Az iroda koordinációs és támogató szerepet lát el e feladatok tekintetében, hozzájárulva a pályázatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési, egyeztetési és szervezési folyamatok hatékony lebonyolításához.

A referatúrák működésében bekövetkezett létszámváltozás bizonyos esetekben többletterhelést eredményezett, amely kihívást jelentett a feladatellátás során, ugyanakkor a referatúrák vezetése és Polgármesteri Koordinációs Iroda közötti

konstruktív és együttműködő munkakapcsolat elősegítette a felmerülő feladatok folyamatos és összehangolt kezelését. Az együttműködés eredményeként a **pályázati tevékenységek támogatása** és a kapcsolódó feladatok ellátása stabilan és szervezetten valósult meg.

A Polgármesteri Koordinációs Iroda tevékenységének fontos eleme volt a különböző szervezeti egységek közötti folyamatos kapcsolattartás és az információáramlás biztosítása. Az iroda **koordinációs szerepe** révén hozzájárult ahhoz, hogy a Polgármester döntéseihez szükséges információk időben, megfelelő minőségben álljanak rendelkezésre, ezáltal támogatva a gyors és megalapozott döntéshozatalt. A szervezeti egységek közötti együttműködés erősítése érdekében az iroda rendszeres egyeztetéseket folytatott, valamint elősegítette a feladatok összehangolt végrehajtását. Az iroda munkája során kiemelt figyelmet fordított a **határidők betartására**, a **feladatok nyomon követésére**, valamint a döntések **végrehajtásának ellenőrzésére**. Ennek eredményeként a hivatali működés kiszámíthatóbbá és átláthatóbbá vált, amely hozzájárult a szervezet hatékonyabb működéséhez. A háttéranyagok és összefoglalók készítése során az iroda törekedett arra, hogy a vezetői döntésekhez szükséges információkat strukturált, áttekinthető formában biztosítsa.

A kommunikáció és szervezési feladatok területén az iroda rugalmasan alkalmazkodott a felmerülő igényekhez, különösen a nagyrendezvények és kiemelt városi események esetében. A feladatok komplexitása ellenére a szervezési és koordinációs folyamatok magas színvonalon valósultak meg, amelyet a rendezvények sikeres lebonyolítása és a pozitív visszajelzések is alátámasztanak.

A jövőre vonatkozóan az **iroda célja** a kialakított működési rend további fejlesztése, a belső folyamatok finomhangolása, valamint a hatékony együttműködés további erősítése. Kiemelt cél továbbá a kommunikációs és marketing tevékenységek színvonalának fenntartása, valamint a városi rendezvények szervezésében szerzett tapasztalatok beépítése a jövőbeni feladatellátásba.

Hivatali Referatúrák

<u>Pályázatok és projektmenedzsment referatúra:</u>

A referatúra egy szakmailag rendkívül intenzív időszakban maradéktalanul ellátta a rá bízott feladatokat. Az év kiemelt jelentőségét adta, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődött a támogatással rendelkező projektek tényleges megvalósítása, amely a város életében nagyságrendileg is jelentős fejlesztéseket és összetett koordinációs feladatokat jelentett.

Emellett folyamatosan biztosította a közvetlen brüsszeli forrású, nemzetközi, hazai és egyéb támogatási konstrukciókhoz kapcsolódó pályázatok előkészítését, benyújtását és teljes körű menedzsmentjét. A projektek megvalósítása során ellátta a szakmai és pénzügyi koordinációt, a támogatási szerződésekből eredő kötelezettségek nyomon követését, valamint egyes esetekben gondoskodott a fizikai befejezéshez, és a fenntartási időszakhoz kapcsolódó feladatok szabályszerű teljesítéséről is, hozzájárulva ezzel a fejlesztések eredményes és ütemezett megvalósításához.

2025. év végén mindösszesen 87 db projektet kezelt referatúránk, ebből 64 db megvalósítás alatti, 10 db lezárás alatti, és 13 db bírálat alatti projekt. Mindezeken felül mintegy 53 db fenntartási időszakban lévő projekt monitoringozását is elvégezte.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében elvégzett feladatok

A TOP Plusz keretében, Nyíregyháza MJV számára 2025-ben megnyílt és megvalósítási szakaszba lépett valamennyi releváns felhívás, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák (FVS) végrehajtását szolgálják. Nyíregyháza MJV esetében a források integrált területi programok mentén, összehangolt projektcsomagok formájában kerülnek felhasználásra, amely jelentős volumenű, egymásra épülő beruházások és komplex fejlesztési beavatkozások megvalósítását teszi lehetővé a 2021–2027-es ciklusban.

A **„Fenntartható városfejlesztés" című TOP_Plusz 1.3.2-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 16,3 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A 2024. évben benyújtott mindösszesen 3,3 mrd Ft összértékű támogatási kérelemmel együtt, mintegy 19,6 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében. A konstrukció keretében belterületi utak fejlesztése, közösségi és kulturális intézmények fejlesztése, fenntartható közlekedésfejlesztés, szociális városrehabilitáció és csapadékvízelvezető rendszerek fejlesztése történik meg.

A **„Fenntartható humán fejlesztések" című TOP_Plusz-3.2.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 8,4 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A konstrukció keretében helyi humán fejlesztések, úgynevezett „ESZA típusú" soft jellegű tevékenységek, számtalan program valósul meg pl. az egészségügy, a környezetvédelem, a kultúra, az oktatás stb. témakörében, ahol a célcsoport a gyermekektől az idősökig minden korosztály, a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegségben szenvedők, a hátrányos társadalmi helyzetűekig szinte az egész város lakossága érintett.

A **„Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című TOP_Plusz-3.4.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, a 2023. évben benyújtott, mintegy 5,9 mrd Ft értékű projektek esetében létesült 2025. évben támogatási jogviszony. A 2025. évben

Közreműködő Szervezethez benyújtott további projektekkel (1,9 mrd Ft összértékben) együtt, mindösszesen tehát 7,8 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében.

A **„Fenntartható versenyképes városfejlesztés" című TOP_Plusz-6.2.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 4,2 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A 2023. évben benyújtott Jósa András Múzeum felújítását tartalmazó 5,7 mrd Ft értében benyújtott támogatási kérelemmel együtt mintegy 10 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében.

A nemzetközi projektek keretében végzett feladatok

A nemzetközi pályázatokban való aktív részvétel – a TOP Plusz forrásokon túlmutatva – stratégiai jelentőségű városunk számára. Ezek a programok (mint például az Interreg, az URBACT vagy egyéb határon átnyúló kezdeményezések) lehetőséget biztosítanak a közvetlen uniós források elnyerésére, amelyek gyakran kiegészítik vagy erősítik a hazai finanszírozású fejlesztéseket.

2025. évben referatúránk mintegy 1,9 mrd Ft értékű nemzetközi projekt megvalósítását koordinálta. Ezek közül az egyik legjelentősebb az **Interreg Románia-Magyarország Program** keretében megvalósuló infrastrukturális fejlesztés (~915 millió Ft), melynek keretében a Bocskai 25. sz alatti polgári épület felújítását és funkciókkal történő megtöltését tervezzük. Továbbá egy, az **Interreg Magyarország-Szlovákia Program** keretében megvalósuló, „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán" tárgyú projekt, melynek keretében csapadékvíztározó építésére került sor a Kossuth utcán, mintegy 100 millió Ft értékben. Mindezeken felül kisebb költségvetésű projektek keretében energiahatékonysági, környezetvédelmi, turisztikai, gazdasági, munkaerőpiaci, zöld infrastruktúra fejlesztés, városi mobilitás témájú projektek megvalósításának koordinálását, menedzselését végeztük.

Hazai és egyéb forrású pályázatok

Az **Ipari Park** folyamatos és kiemelt jelentőségű fejlesztése alapköve városunk gazdasági stratégiájának. Ez a terület nem csupán a helyi gazdaság motorja, hanem a külső befektetők számára is a legvonzóbb lokációt jelenti. Referatúránk mintegy 180 mrd forint értékű támogatás, mely mindösszesen 7 támogatási jogviszony megvalósulásának koordinálását jelentette 2025. évben.

A fejlesztés keretében tárgyi beszámolási időszakban befejeződött az I. ütem kivitelezése. Részeként vízellátás, szennyvízelvezetés, bel-és csapadékvízhálózat, úthálózat és hírközlési hálózat fejlesztése történt meg.

Szintén 2025. évben elindult a II. ütem kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás is, mely eljárás keretében az ajánlatok bontására és eredményhirdetésre is sor került.

A III. ütem tervei elkészültek, azok Önkormányzatunk részére leszállításra kerültek a szükséges engedélyekkel együtt.

Szintén 2025. évben került a Közreműködő Szervezethez benyújtásra a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 konstrukcióban, az **„Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben"** című, mintegy 225 millió Ft értékű projekt, melynek kapcsán a támogató döntés megérkezett.

A **„Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása"**, tárgyú projekt keretében megvalósult a Stadion környékén lévő garázssor lebontása, a terep rendezése.

Versenyképes Járás Program keretében mintegy 808 millió Ft összegben nyújtottunk be támogatási kérelmet a Közreműködő Szervezethez, mely program kapcsán mintegy 390 millió Ft értében történt meg a támogatási jogviszony megkötése.

A fentieken túlmenően tovább folytatódott a **„Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem"** című projekt megvalósítása is, melynek keretében mintegy 153 millió Ft értékben, napelem telepítésére került sor, az újonnan kialakított Jégkorszak fantázianevet viselő épület födémjére.

A Közös Agrárpolitika 2023-2027 program (KAP) keretében mintegy két támogatási kérelem került előkészítésre és a Közreműködő Szervezethez benyújtásra.

A **KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése"** című felhívásra, mintegy 138,6 millió Ft összértékben „Külterületi utak fejlesztése (Benkőbokor-Polyákbokor)" tárgyban került támogatási kérelem benyújtásra. Adott beszámolási időszakban a döntés még nem született meg.

A **KAP-RD57-069-1-25 kódszámú, „Közösségi élet, közösségi terek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzés fejlesztésének támogatása"** című felhívásra, mintegy 13,5 millió Ft értékben, az Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Tagintézményében kültéri játékok telepítését terveztük. Adott beszámolási időszakban a döntés még nem született meg.

<u>Közbeszerzési referatúra:</u>

A Közbeszerzési referatúra elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása:**

ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek (Kbt.) megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

Ennek eredményeként 2025-ben a Közbeszerzési referatúra 13 db közbeszerzési eljárás lebonyolításában vett részt, melyek nemzeti, valamint uniós eljárásrendben kerültek lefolytatásra. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések összértéke nettó 64 204 943 682,- Ft volt. A Közbeszerzési referatúra 2025-ben további 1 db közbeszerzési szerződés módosítását hajtotta végre.

A Közbeszerzési referatúra közreműködésével valósult meg központosított közbeszerzés keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság hatályos keretmegállapodásaihoz való csatlakozás.

A Közbeszerzési referatúra feladata volt továbbá azon **eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoztak a Kbt. hatálya alá**, ezen esetekben beszerzési eljárást folytatott le az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján. Ennek eredményeképp 2025. évben a Közbeszerzési referatúra összesen 33 db közbeszerzési eljáráson kívüli beszerzési eljárást bonyolított le, melyből 3 db ún. kiértékű beszerzés formájában (10 M Ft alatti becsült érték esetén), 30 db pedig a Gazdasági és Jogi Bizottság összehívásával (nettó 10 M Ft feletti becsült érték esetén, amely nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá) valósult meg.

Jegyzői kabinet

A Jegyzői kabinet a Polgármesteri Hivatal speciális szervezeti egysége, elsősorban jogi, szervezési, előkészítő, végrehajtó, koordináló tevékenységet lát el.

A **közgyűlési és törvényességi csoport** már ebben az évben elkezdte a **2026. április hó 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás előkészítési feladatait.**

A választási eljárásról szóló törvény alapján az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság és a szavazatszámláló bizottságok választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. Ennek alapján a 2026. évi általános választásokra új bizottsági tagokat kellett választani.

Ezért már 2025. novemberében elkezdte a csoport a választási bizottságok tagjai és póttagjai megválasztásának előkészítését.

A szavazatszámláló bizottságok megválasztásának előkészítése során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárásról szóló törvényben előírt szigorú szabályokat (összeférhetetlenség, lakcímre vonatkozó szabályok, választójog), továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Ennek az előkészítő munkának az eredményeként a Közgyűlés a 2026. február 19-ei ülésén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 01-es és 02-es számú OEVB tagjait és póttagjait, valamint Nyíregyháza 101 szavazókörébe a szavazatszámláló bizottságok tagjait megválasztotta.

A választási bizottságok megválasztása mellett az egyéb választási feladatok ellátása – így a választások logisztikai feltételeinek biztosítása, a választópolgárok pártsemleges, jogszabályoknak megfelelő tájékoztatása, az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, a választási bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek vezetése, a döntések leírása, a választási bizottságok döntései nyilvánosságának biztosítása, a jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok – már ennek az évnek a komoly, jelentős terhet jelentő, és szakértelmet igénylő feladata lesz.

A csoport a választási feladatok ellátása mellett végezte mindennapi feladatait, amelyek közül elsődleges volt a **Közgyűlés** üléseinek előkészítése, a közgyűlési előterjesztések törvényességi vizsgálata, a döntések leírása, honlapon történő közzététele, a Közgyűlések üléseiről jegyzőkönyvek készítése, és a Kormányhivatalhoz történő felterjesztése.

Fontos feladat volt ebben az évben is a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok ellátása.

A csoport egy munkatársa az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **belső szabályzatainak** felülvizsgálatában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

A Nyíregyházán működő nyolc települési **nemzetiségi önkormányzat** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

2025. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a csoport egy munkatársa folyamatosan ellátta az **integrált kockázatkezelési rendszer** koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi, valamint a **szervezeti integritást sértő események** kezelésével kapcsolatos feladatokat.

Ellátta továbbá a **belső ellenőrzés** által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.

Ellátta továbbá a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott **panaszkezelési referensi feladatokat.**

A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa több peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásban ellátta az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **jogi képviseletét.** Továbbá csoportvezetőként közreműködött az emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.

Az **emberi erőforrás menedzsment** 2025. évben is folyamatosan ellátta a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet,** a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak. A Hivatal köztisztviselői tekintetében előkészítették a **tanulmányi szerződéseket.**

Ellátták az önkormányzati **kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatokat, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatokról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Kormányhivatallal.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonnyilatkozatainak** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a teljesítményértékelések és minősítések határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző **munkaügyi okiratokat.**

2025. évben két intézményben, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben, valamint a Búzaszem Nyugati Óvodában új **intézményvezetői pályázatok lebonyolítására** került sor, a személyi változásokkal kapcsolatos munkajogi teendőket határidőben, a jogszabályoknak megfelelően látta el a csoport.

Folyamatosan segítették a Hivatalban a jó emberi kapcsolatok erősítését azzal, hogy közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.

Ellenőrzési osztály

2025. évben a belső ellenőrzés a tárgyévi ellenőrzési tervben jóváhagyott feladatokat a jogszabályoknak és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően teljesítette.

Az osztály ellenőrzési hatóköre nem változott az Önkormányzatnál, az irányított költségvetési szerveknél, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál látta el az ellenőrzési tevékenységet.

A korábbi belső ellenőrzési vezető jogviszonya 2024. december 16. napjával megszűnt, így 2025. január 1. napjától új belső ellenőrzési vezető került kijelölésre.

A belső ellenőrzési vezető:

- felülvizsgálta és aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- elkészítette az irányított intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi ellenőrzési jelentéseit és az Önkormányzat összefoglaló éves ellenőrzési jelentését,
- összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel, összeállította a 2026. évre vonatkozó önkormányzati, intézményi és nemzetiségi önkormányzati éves ellenőrzési terveket,
- gondoskodott a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről, az ellenőrzések végrehajtásáról, összehangolásáról és nyilvántartásáról,
- elkészítette a belső ellenőrök éves képzési tervét és biztosította a belső ellenőrök szakmai továbbképzését.

A belső ellenőrzés 2025. évben az ellenőrzési feladatokat teljesítette, **20 szabályszerűségi, 13 szabályszerűségi-pénzügyi, 2 rendszerellenőrzés** került végrehajtásra. Terven felüli, valamint soron kívüli ellenőrzésre nem volt.

Valamennyi belső ellenőr végzettsége és gyakorlata a jogszabályi előírásoknak megfelelő, belső ellenőri regisztrációjuk a kötelező képzések teljesítése által biztosított volt.

A belső ellenőrzési vezető az osztályon belüli feladatmegosztást úgy alakította ki, hogy érvényre jussanak az összeférhetetlenséget kizáró szabályok. Olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzést, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt. A végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól.

A belső ellenőrzés 2025. évben a következő területekre terjesztette ki fókuszát:

- az iratkezelés gyakorlata;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételének megfelelősége a Polgármesteri Hivatalnál és az irányított intézményeknél;
- a hajléktalanok háziorvosi ellátásának szakmai feladatai és finanszírozással, elszámolással kapcsolatos dokumentációs rend megfelelősége;
- az önkormányzat által támogatott szervezetek ellenőrzése;
- projekt lebonyolítása;
- a gazdasági társaságoknál a számviteli beszámoló elfogadásának folyamata;
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulása;
- az intézményeknél a közétkeztetéssel kapcsolatos bérleti- és közüzemi díjak számlázásának megfelelősége;
- a személyi változást követő munkafolytonosság biztosítása;
- az ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelés megfelelősége;
- a nemzetiségi önkormányzatoknál a 2024. évi képviselőválasztást követő feladatok végrehajtása, valamint az operatív gazdálkodási jogkörgyakorlás.

A **belső ellenőrzések lefolytatásának** adminisztratív és gyakorlati elemei nem változtak az előző évhez képest. Az előzetes és utólagos kockázatelemzésre bevezetett módszert minden ellenőrzési típusnál alkalmazta a belső ellenőrzés.

A vizsgálatot végző belső ellenőr külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott adattartalmú, formájú megbízólevéllel és ellenőrzési programmal dolgozott.

Az **ellenőrzési jelentések** egyértelműen, és dokumentumokkal alátámasztottan tartalmazták a megállapításokat, valamint ajánlásokat, javaslatokat fogalmaztak meg az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység vezetői számára.

Az érintettek az ellenőrzéseket hasznosnak ítélték és a javaslatokat elfogadták, észrevételt egy esetben sem tettek. Minden ellenőrzési javaslatra határidőben intézkedést hoztak, melynek végrehajtásáról beszámoltak.

A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzésekről és az intézkedésekről a jogszabály által **előírt nyilvántartást naprakészen** vezette.

Tárgyévben **4 monitoring vizsgálatra** is sor került, valamint az ellenőrzések alkalmával értékelte a belső ellenőr a korábbi vizsgálatok során tett javaslatokra hozott intézkedéseket, melyek szinte maradéktalanul hasznosultak.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, dolgozói, valamint az irányított intézmények vezetői egyre gyakrabban keresik meg a belső ellenőrzési vezetőt annak érdekében, hogy az esetlegesen felmerülő kérdéseikben véleményt, segítséget kérjenek. **Tanácsadó tevékenységre** szóló írásbeli felkérés 2025. évben nem volt, de szóbeli felkérésre és konzultációra több esetben sor került.

A belső ellenőri munka megfelelő minőségét, magas színvonalát az osztályon dolgozó munkatársak több éves szakmai gyakorlata biztosítja.

A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai-, nemzetközi- és vezetői elvárások. A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő ellenőrzéseivel támogatta az Önkormányzat, az irányított intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését.

Gazdasági osztály

A Gazdasági osztály 2025. évben is meghatározó szerepet töltött be az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásában. Az osztály tevékenysége szoros együttműködésben valósul meg a Hivatal valamennyi szervezeti egységével, a napi munkavégzés során folyamatos szakmai egyeztetés zajlik különösen a Vagyongazdálkodási osztállyal, a Városfejlesztési osztállyal, az Ellátási osztállyal, valamint a Hivatali Referatúrákkal, de szoros az együttműködés a Kulturális és sport osztállyal, a Szociális és köznevelési osztállyal, valamint az Adóosztállyal is.

Az osztály az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatain túl nyolc nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségekkel összefüggő feladatokat is ellát.

Az osztály létszáma 2025-ben 22 fő volt. A feladatellátás **három szakmai csoport** keretében történik:

– Számviteli csoport
– Költségvetési csoport

– Pénzügyi csoport

Az osztály munkáját egy **jogász** segíti, aki kiemelt szerepet vállal a gazdálkodási szabályzatok aktualizálásában, a jogszabályváltozások nyomon követésében, valamint a különböző szerződések szakmai véleményezésében. Az adminisztratív feladatok ellátását egy **asszisztens** támogatja, aki az osztály működésének koordinációjában is közreműködik, valamint szakmai feladatok is ellát.

Az Önkormányzat, az önkormányzati intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását érintően a **Magyar Államkincstár pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végzett.** Az ellenőrzés az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában **megállapítás nélkül zárult**, amely a Gazdasági osztály munkájának magas színvonalát és a szabályszerű működést igazolja.

2025 decemberében új feladatként jelent meg a **közszolgálatban dolgozók otthontámogatási programjával** kapcsolatos ügyintézés, amelynek jelentős adminisztratív feladatai az osztályon jelentkeztek, ugyanis fenntartói szinten kell koordinálni az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a tizenhárom intézmény munkavállalói tekintetében felmerülő igénybejelentéseket.

A szervezeti egység működését ugyanakkor jelentős mértékben befolyásolják a nyugdíjazások miatt bekövetkező személyi változások. Az új munkatársak betanítása és a feladatok átszervezése többlet terhet jelent, azonban az osztály továbbra is biztosítja a gazdálkodási feladatok folyamatos ellátását.

Számviteli csoport

A számviteli feladatok ellátása 2025-ben is magas szakmai színvonalon valósult meg, amint azt a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés is igazolt. A Magyar Államkincstár felé fennálló havi, negyedéves és éves adatszolgáltatási kötelezettségek minden szervezet esetében határidőben teljesültek a KGR-K11 rendszeren keresztül.

A csoport munkaterhelését jelentősen növelte a személyi változások kezelése, a kincstári ellenőrzés lebonyolítása, valamint a jogszabályi környezet változásai. A decentralizált számlavezetés 2025. október 1-jei bevezetésével a könyvelt bankszámlák száma jelentősen megnövekedett.

A TOP Plusz programokhoz kapcsolódóan 46 új alszámla könyvelése, valamint a projektmenedzsment bérelszámolása további feladatokat jelent a csoport számára.

Költségvetési csoport

A csoport koordinálja a költségvetés tervezésével, módosításával, az időszaki és éves beszámolókkal, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásának

finanszírozásával kapcsolatos feladatokat. Emellett ellátja az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos teendőket, valamint az intézményi adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

A 2025. évi költségvetés főösszege 127.889.500.000 Ft volt, amelynek módosítására az év során négy alkalommal került sor.

A költségvetési feladatok ellátása a személyi változások ellenére is zavartalanul és magas szakmai színvonalon történt.

Az otthontámogatási program intézményi koordinációja szintén a csoport közreműködésével valósult meg.

Pénzügyi csoport

A pénzügyi csoport a pénzkezelési, pénzforgalmi, számlázási, számfejtési és adózási feladatok mellett jelentős adatszolgáltatási kötelezettségeket is teljesít. A folyamatos és pontos munkavégzés kiemelt jelentőségű a gazdálkodás szabályszerű működése szempontjából.

A csoportvezető irányításával a feladatellátás stabilan és fennakadás nélkül működik. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ÁFA tekintetében havi bevallásra kötelezett. A NAV 2025-ben egy alkalommal folytatott le jogkövetési vizsgálatot 2025. január 1 – 2025. június 30. közötti időszakot érintően, amely során határozatot nem hozott, kötelezettség teljesítését nem írta elő, jogkövetkezményt nem állapított meg.

A fizetési számlavezetési eljárás eredményeként az Önkormányzat számlavezető pénzintézete 2024. január 1-jétől az MBH Bank Nyrt., amely jelenleg 80 bankszámla kezelését végzi (77 darab forint- és 3 devizaszámla, intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláival együtt). Az európai uniós és hazai forrásból megvalósuló projektekhez kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnál további elkülönített számlák vezetése szükséges; ezek száma 2025-ben 64 darab forint- és 11 devizaszámla volt.

A TOP Plusz pályázatok nagy száma következtében a pénzügyi csoport feladatai is jelentősen bővültek, különösen az alszámlák kezelése, az utalások lebonyolítása és a számfejtési feladatok tekintetében.

Ellenőrzések és szakmai megfelelés

A szabályszerű működés biztosítása érdekében az osztály tevékenységét folyamatos belső és külső ellenőrzések kísérik.

2025-ben az Ellenőrzési osztály **nyolc belső ellenőrzést** végzett a Gazdasági osztályt érintően, emellett tizennégy külső ellenőrzésre került sor. A vizsgálatokban részt vett

többek között a Magyar Államkincstár és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal.

A lezárt ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságot, bírság vagy pótlék megállapítására nem került sor.

A Gazdasági osztály 2025-ben a jelentős feladatbővülés, a pályázati projektek magas száma, valamint a személyi változások ellenére is biztosította az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának szabályszerű és folyamatos működését.

A munkatársak a megnövekedett szakmai és adminisztratív terhelés mellett is elkötelezetten, egymást segítve végzik feladataikat, amely jelentős mértékben hozzájárul az önkormányzati gazdálkodás stabil és szabályszerű működéséhez.

Főépítészi osztály

A Főépítészi osztály által felügyelt építési és településképi beruházások területén 2025-ben már egy konszolidáltabb, a fenntartható fejlődést előtérbe helyező működés volt jellemző. A megelőző évek válsághelyzeteihez kapcsolódó rendkívüli intézkedések fokozatosan háttérbe szorultak, a hivatali ügymenetek normalizálódtak.

A magyar építészetről szóló, valamint az állami építési beruházások rendjéről szóló törvények ugyan már 2023-ban elfogadásra kerültek, azonban azok teljes körű alkalmazása a 2025-ös évben vált gyakorlattá. Ezzel párhuzamosan 2024 októberében új, a szakmai területet szabályozó kormányrendeletek kerültek elfogadásra, amelyek hatályba léptetése szintén 2025-ben történt meg. A jogszabályi változások keretében az **OTÉK-et felváltotta a TÉKA**, de a településrendezési eszközök vonatkozásában megtartva a korábbi jogszabályi hátteret. Az építéshatósági eljárásokat szabályozó új kormányrendelt lépett hatályba, alapvetően új szabályozási környezetet teremtve a minőségi épített környezet alakítása, valamint nemzeti, kulturális és természeti értékeink védelme terén.

A megváltozott építési és településrendezési jogszabályi környezethez igazodva a város teljes területére vonatkozó **új településterv előkészítése** 2025-ben is folytatódott. A szabályozási terv elfogadása előtt az önkormányzat kiemelt hangsúlyt helyez a szakmailag megalapozott, felelős döntés-előkészítésre. A folyamat az E TÉR rendszerben, elektronikus ügyintézés keretében zajlik.

A **digitális átállás** – a központi intézkedések, valamint a társadalmi elvárások és az ügyfelek egyre tudatosabb elektronikus ügyintézési gyakorlata nyomán – 2025-ben a napi munkavégzés meghatározó részét az online felületekre terelte, érezhetően gyorsítva és hatékonyabbá téve az ügyintézést.

A **településképi véleményezési és településkép bejelentési eljárások** száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult, az osztály a feladatokat folyamatosan és eredményesen látta el. Emellett az osztály biztosította a településfejlesztési és településrendezési tervek módosításához kapcsolódó önkormányzati feladatok összehangolt koordinációját, közreműködött a város számára előnyös településrendezési szerződések megkötésében, valamint következetesen érvényesítette a helyi értékvédelmi szempontokat.

A 2025-ös évben a **helyi építési szabályzat** négy rendelettel módosult, hat eljárás keretében, tizenkét beavatkozási területet érintően. Egy területrendezési eljárás is megindításra került az állami főépítésznél, a megyei területrendezési tervbe történő beillesztés érdekében, a Déli Ipari Parkot ellátó nagyközépnyomású gázvezeték, valamint egy új összekötő út megépítésével összefüggésben. Magánerős fejlesztések érdekében négy településrendezési szerződés került megkötésre, a város és a lakosság érdekeit szem előtt tartva, jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel. Ezek közül kiemelkedik a LEGO Manufacturing Kft.-vel kötött megállapodás, amelynek keretében a vállalat a fenntarthatóság jegyében új geotermikus kút létesít, valamint hozzájárul Nyíregyháza város arculatát gazdagító művészeti alkotás elhelyezéséhez is, erősítve az élhető és szerethető városi környezet értékeit.

Az év során összesen tizenkét településrendezési eszköz módosítási eljárás indult meg, továbbá megkezdődött a településkép-védelmi helyi rendelet módosításának előkészítése is.

Jelentősebb településrendezési eszközmódosítási eljárások során a helyi építési szabályzat módosításával lehetővé vált a Déli Ipari Parkhoz kapcsolódó Nagykállói utca menti kerékpárút építése, új összekötő út kialakítása, nagyközépnyomású gázvezeték megépítése, új korszerű útkapcsolatok létesítése az M3-as autópálya és a régi 4-es főút vonatkozásában. Megvalósulhat a Simai-főfolyás mederkorrekciója, csapadékvíz-tározók épülhetnek kapcsolódó vizi műtárgyakkal. A LEGO területén új geotermikus kút létesülhet, valamint a Bujtos városrész övezethatárainak rendezése is megtörtént a városi zöldfelületek fejlesztése érdekében.

A településfejlesztés és településrendezés szakmai koordinátora a városi főépítész, aki egyben az **önkormányzati építész műszaki tervtanács** elnöke is. A 2024–2029-es önkormányzati ciklushoz illeszkedően 2025 őszén újjáalakult a tervtanács, amely az év során három alkalommal ülésezett, összesen tizennégy ügyet véleményezve.

A szakmai konzultációk és **településképi véleményezések** során a városi főépítész számos hasznos szakmai javaslattal segítette a tervezők és beruházók munkáját, elősegítve a településképi érdekek érvényesülését.

Az osztály szervesen közreműködött a várost érintő jelentősebb beruházások előkészítésében és megvalósíthatóságában, amelyek hozzájárulnak egy élhető,

szerethető és megtartó városi környezet kialakításához. A 2024-es év nyarán átadásra került Nyíregyházi Stadion és Szadaidősport Központ, mögött elbontásra kerültek a városképet rontó garázssorok, s megindult egy rendezett közterület és parkolóterület kialakítása kormányzati támogatással. A Déli Ipari Park infrastruktúra-fejlesztéseinek tervezésében és megvalósításában az osztály aktív szerepet vállalt, a munkahelyteremtő és munkahelymegtartó fejlődés mielőbbi elősegítése érdekében.

A **TOP Plusz program** keretében Nyíregyházán 2025-ben több, eltérő célú fejlesztés előkészítése és megvalósítása zajlott. A városi projektek között megtalálhatók voltak a szociális és közösségi beavatkozások, az út- csapadékvízhálózat rekonstrukciók, fejlesztések, zöldinfrastruktúra fejlesztések, valamint a humán szolgáltatások fejlesztését célzó projektek is, amelyek a hátrányos helyzetű csoportok ellátásának javítására, az egészségügyi, gyermekjóléti és közösségi szolgáltatások bővítésére irányulnak. Emellett a TOP Plusz források felhasználásával Nyíregyházán intézményi infrastruktúrát érintő beruházások is előkészítésre kerültek, így többek között önkormányzati óvodák, bölcsődék és köznevelési intézmények korszerűsítése, amelyek hosszú távon a város élhetőségét és a közszolgáltatások minőségét erősítik. A Főépítészi osztály e projektek esetében is közreműködött a tervezési és előkészítési folyamatokban, biztosítva a fejlesztések településrendezési és településképi megfelelőségét.

Az osztály **mindennapi feladatellátása** és az ügyfelekkel való kapcsolattartás 2025-ben döntően elektronikus formában valósult meg. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatások mellett az osztály széles körben folytatott le településkép védelmi eljárásokat, úgymint 161 darab településképi bejelentési eljárást és 125 darab településképi véleményezési eljárást Ezek nemcsak lakó- és társasházakat, gazdasági és közösségi épületeket érintettek, hanem többek között szezonális árusító pavilonok, vendéglátóipari teraszok közterületi megjelenésére, valamint csomagautomaták elhelyezésére is kiterjedtek. Az egyszerű bejelentéssel megvalósítható családiházak, két-három lakásos lakóépületek esetében számos szakmai konzultációs eljárás is lefolytatásra került.

A lakossági és beruházói építési kedv a városban a 2025. évben országos tendenciákkal összhangban összességében stagnáló volt, ugyanakkor az év második felében élénkülés volt tapasztalható. Ez elsősorban az új Otthon Start Program – FIX3% családtámogatási intézkedések bevezetésének, valamint a megújult CSOK Plusz támogatás hatásának tudható be.

Az osztály jelentős számú rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadási eljárást, családi fogyasztói közösségek gázkedvezményének igényléséhez szükséges jegyzői hatósági bizonyítvány kiadását, valamint építési korlátozások törlésével kapcsolatos eljárásokat is lebonyolított.

A Főépítészi osztály együttműködik más önkormányzati szervezeti egységek – így a Városfejlesztési osztály, a Vagyongazdálkodási osztály és a Hivatali Referatúrák – munkájával, valamint több önkormányzati gazdasági társaság, köztük a NyírVV Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft., a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft. és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. tevékenységével. A várost érintő fejlesztési beruházások előkészítése és megvalósítása során folyamatos szakmai egyeztetések zajlottak, amelyek keretében az osztály következetesen érvényesítette a településrendezési és településképi szempontokat.

A Főépítészi osztály 2025-ben is eredményesen látta el várostervező és városformáló, sokrétű feladatait, rugalmasan reagálva a folyamatosan változó szakmai és jogszabályi kihívásokra. Munkáját a magas szintű szakmai felkészültség, valamint az ügyfélbarát szemlélet és a hatékony ügyintézés iránti elkötelezettség határozta meg.

Városfejlesztési osztály

A Városfejlesztési osztály elnevezésében változás történt az üzemeltetés szó kikerült, tekintettel arra, hogy az osztály tevékenysége fejlesztési feladatokra terjed ki, stratégiai tervezésre, beruházások előkészítésére és nyomon követésére, továbbá a városfejlesztési projektek megvalósításának szakmai támogatására.

Az osztály jelentősebb fejlesztési feladatai a következőek:

- a Nyíregyháza 3317 – Hajdúnánás – Nyíregyháza összekötő út 53+681 km szelvényében (Gyöngy utcai útcsatlakozás) autóbusz öböl pár engedélyes és kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatására került sor az osztály részéről.

- Nyíregyháza 2024. eleje óta vesz részt az Interreg Danube Region program keretében támogatott CityWalk 2.0 projekt megvalósításában. A projekt célja, hogy szakmai tudást biztosítson a partnerek számára ahhoz, hogy a városok áttérjenek az energiaigényes autóalapú mobilitásról a mobilitás aktív formáira (gyaloglásra, kerékpározásra) és a közösségi közlekedésre. A projekt műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az osztálynak.

- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben az Építési és Közlekedési Minisztériummal (ÉKM) történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Déli Ipari Park (DIP) fejlesztésével összefüggő önkormányzati és állami beruházások kapcsán szükséges egyeztetések lefolytatása, véleményezések készítése. (Engedélyezési és Kiviteli tervek: régi 4925. j. ök. út és régi 49146. j. ök. utak burkolatmegerősítése és párhuzamos kerékpárutak tervezése, mint Országos közutas projektek; Déli Ipari Parkot kiszolgáló M3-as autópálya csomópont tervezése; Tanulmánytervek: 4-es

számú főút bevezető szakasz kapacitásbővítő fejlesztése; DIP Északi bekötő út tervezése). A DIP fejlesztéssel összefüggő 113-as számú vasútvonal fejlesztésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével; a Simai úti vasút feletti közúti felüljáró építésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével; az Északi elkerülő út Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével; a Tokaji úti 2x2 sávosítás Kiviteli terv szintű tervezésének folytatásával; a 4. sz. főút (R4) Debrecen-Nyíregyháza közötti szakasz négynyomúsítás Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével; valamint a Nyíregyháza, Intermodális Csomópont (IMCS) kiviteli terv szintű tovább tervezésének szükségességével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetésével kapcsolatos egyeztetések, levelezések előkészítésében történő szakmai közreműködés. A 100-as számú vasútvonal 160 km/h-s átépítéséhez és korszerűsítéshez kapcsolódó kivitelezési közbeszerzés előkészítésében történő közreműködés, egyeztetéseken való részvétel, segítő támogatás.

- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben Magyar Közút NZrt.-vel történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Stadion utca-Kótaji út-Himes utca-Vasvári Pál utcai körforgalmú csomópont és a Nyíregyháza, Csárda utca – Nagyszállás közötti kerékpározható közút kivitelezésével; valamint a Kossuth utca-Ferenc körút-Sóstói út-Erdő sor úti jelzőlámpás csomópont kapacitásbővítő fejlesztésével és Engedélyezési és Kiviteli szintű terveztetés elindításával kapcsolatos egyeztetések, előkészítésében történő szakmai közreműködés.

- Önkormányzati beruházás keretében megvalósuló Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggő műszaki/szakmai feladatok elvégzése. Az I. ütem kivitelezése kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, Tervezői- és Mérnökszervezettel szoros együttműködés keretében. A II.-III. ütem tervezés kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, műszaki tartalom véglegesítésébe történő aktív közreműködés. (tervezés, engedélyeztetés, szakmai kapcsolattartás) A II. ütem kivitelezési közbeszereztetése kapcsán, valamint a Támogatói okiratok és Támogatási szerződések előkészítése során aktív közreműködés, szakmai kapcsolattartás. Nyíregyháza Ipari Park bővítési terület infrastruktúra fejlesztéshez kapcsolódó 2025. tervezés I. és II. ütem Engedélyezési és Kiviteli terv szintű terveztetés előkészítésével kapcsolatos egyeztetések, előkészítésében történő szakmai közreműködés.

- Az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal egyeztetések, a Nyíregyháza, Tünde u. – Ipari Park; valamint a Nyíregyháza, Csárda utca - Nagyszállás közötti kerékpározható közutak terveztetésben.

- A 100-as számú vasútvonal 35+42,13 hm és a 118-as számú vasútvonal 45+73,85 hm szelvényében megépített Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút vasúti átvezetése és sorompó berendezés tartozékainak üzemeltetése tárgyban kötött megállapodás lejáratával összefüggő elszámolás, és átadás-átvétel előkészítésében történő aktív részvétel, közreműködés.

- Folyamatos a korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.

- TOP Plusz „Fenntartható városfejlesztés" című pályázatokkal kapcsolatos szakmai háttérmunka, szakmai dokumentációk elkészítése (út, csapadékcsatorna, intézmény fejlesztés)

- Románia-Magyarország Interreg pályázat keretében megvalósuló szolgáltató központ építésével összefüggő műszaki koordinálás, menedzselés

- Traffiboxok telepítése a város két területén Nagykörút Móricz Zsigmond utcán és a régi 4-es főút mellett.

- A 2020. évben bevezetésre került új helyi autóbusz-hálózat és menetrend 2025. évben történő többszöri finomhangolása, az utazóközönség és a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján.

- NYMJV Önkormányzata kialakított egy újabb kutyafuttató parkot a Jósaváros terület a Tas utcán.

- az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel napi szintű kapcsolatot tart, a beérkező közvilágítási hálózattal kapcsolatos lakossági hibabejelentések miatt.

- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása folyamatosan zajlik. Elkészült a Sirály-réten tervezett erdősítéskivitelezési tervdokumentációja, illetve a kivitelezéssel kapcsolatos szerződések is megkötésre kerültek. A TOP Plusz pályázat keretében 8 darab közhasználatú zöldfelület fejlesztési tervdokumentáció készült el.

- Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról, védelméről és fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata megkezdődött törekedve a felsőbb jogszabályokkal történő összhang megteremtésére. A helyi védett értékekről szóló közgyűlési rendelet felülvizsgálata szintén folyamatban van a védett fák és fasorok hatékony védelmének biztosítása érdekében. Minősített faápoló és favizsgáló szakmérnökök által megtörtént a jelenleg védett fák és fasorok teljeskörű vizsgálata és az ehhez kapcsolódó kezelési tervek, melyek a későbbiekben a rendelet mellékletét képezik majd.

- Nyíregyháza a nagyvárosi kategóriában a Virágos Magyarország pályázatán 2024-ben díjat kapott, ezért 2025-ben indult az Entente Florale nemzetközi versenyen. Az elismert szakemberekből álló zsűri június 28.-án látogatott városunkba, hogy értékelje a fenntarthatóság terén tett erőfeszítéseket, a zöldfelületeket érintő fejlesztéseket és a környezeti nevelés előmozdítására szervezett programokat. A szeptemberi díjátadó rendezvényen a város ezüst minősítést szerzett, illetve elnyerte

a World Urban Parks- EFE Green Space Award különdíját is, amelyet a magas színvonalon fejlesztett és fenntartott városi zöldfelületekért ítélt oda a zsűri.

- A PopUp Urban Spaces nemzetközi projektben való aktív közreműködés. A projekt a fenntartható közösségi közlekedés elősegítését célozza az utazási szokások megváltoztatásával a taktikai urbanizmus és a helyteremtő megoldások alkalmazásával.

- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A tavalyi év során több mint 364 darab hozzájárulás kiadása történt meg.

- A Település soros adatszolgáltatási (TS ONLINE) rendszerébe történő adatok rögzítése, mely adatok megkérése az Igazgatási Osztálytól (adatok a házi szennyvíztisztító berendezésekre kiadott engedélyekről), a Kormányhivataltól (adatok a szennyvíztisztítóval rendelkező közintézmények vagy turisztikai létesítmények/szállodák), a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-től (adatok a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításról) és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-től (adatok a megépült csatornahálózatra még rá nem kötött ingatlanokról) történik. Adatszolgáltatási kötelezettség az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I.12.) Korm. rendelet alapján a marginalizált csoportokkal kapcsolatban.

- a víziközmű-szolgáltató által készített gördülő fejlesztési terv alapján véleményezés céljából tájékoztató anyag készítése a közgyűlési bizottságok részére a Vagyongazdálkodási Osztállyal közösen

- Környezetvédelmi feladatok ellátása kapcsán ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik a telelpülésrendezési és településfejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében.

- Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéssel és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében.

- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása. A tavalyi év során 175 alkalommal hozott bizottsági döntést.

- Csapadékvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok közül a TOP Plusz pályázat előkészítési fázisában szerepel a Kertvárosi csatorna, Szőlő út, Egres – Csobolyó utca,

Törzs utca, Csalóközi csatorna, Dohány utca (Kossuth utca), mely tervcsomagok kidolgozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat végeztük el.

- Befejeződött az INTERREG HUSK-2302 azonosítószámú, „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán" című támogatás keretében épülő Kossuth utca – Sarkantyú utcai kereszteződés melletti záportározó blokk kivitelezése.

- Elkészült az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv, amely egyike a városi csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos alapdokumentációknak.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok munkájával, mint például a Pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítészi osztállyal, a Vagyongazdálkodási osztállyal és a Gazdasági osztállyal, illetve gazdasági társaságokkal így a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel, Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft.-vel. Feladat ellátása szerteágazó, a pályázatok „háttérmunkájának" ellátásától, az infrastruktúra fejlesztésektől a zöldfelület rendezésig.

Vagyongazdálkodási osztály

A Vagyongazdálkodási osztály tevékenysége összetett és rendkívül sokrétű, újszerű megoldást és nagy odafigyelést igénylő feladatok rendszere.

2025-ben is jelentős feladatmennyiséget eredményezett a városszerte épülő **utakhoz szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) önkormányzati tulajdonba kerülése.** A területszerzéseket többnyire tárgyalásos úton kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte az osztály.

Útszabályozással érintett ingatlanokon lévő városképi szempontból zavaró építmények lebontására került sor az Orosi úton, a Vértanúk útján, illetve mindemellett rossz műszaki állapotú épületek kerültek lebontásra a telekértékesítés elősegítése érdekében (Móricz Zs. u., Eötvös u., Venyige u.).

A Városi Stadion 2024. évi átadását követően múlt évben a Stadion melletti területen a mai követelményeknek megfelelő parkoló kialakítása érdekében 114 db garázsfelépítmény és hozzá tartozó földterület tulajdonjogának megszerzésére irányuló adásvételi szerződés megkötésére került sor összesen 780.397.220,- Ft értékben.

A Vagyongazdálkodási osztályon folyó munka másik nagy horderejű területe, a műszaki **feladatok végzése. 2025-ben az előző évekhez hasonló ütemben és nagyságrendben az Önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások ütemezett javításai kerültek elvégzésre.**

A 2025-ös évben 23 óvodában, 10 bölcsődében, 7 db egészségügyi alapellátási intézményben, a Könyvtárban, a Polgármesteri Hivatalban, a szakszervezeti üdülőben Miskolctapolcán, a VMKK-ban és telephelyein, a Kállay-házban, a Városi Lőtéren a Hősök tere 2.sz és 3. sz-ú műemlék épületeken történtek felújítási munkálatok különböző mértékben, nagyságrendben - mint pld. belső fal- és padlóburkolatok cseréje, redőnyök javítási munkái, szúnyogháló elhelyezése, óvodai utcafronti és belső kerítés rekonstrukciója, felújítása, mázolása, balesetveszélyes járda javítása, tálalókonyha felújításának munkái, szennyvíz- és csapadékvízvezeték rendszerek felújítása, ill. csőtörések megszüntetése, elavult, balesetveszélyes udvari játszóeszközök javítása, homlokzat felújítás és javítás, kisebb elektromos javítási, szerelési, pótlási munkák. Több intézményben szükség volt az udvaron lévő fák lombkoronájának alakítására, illetve fák kivágására balesetveszély miatt. Az Önkormányzat intézményeiben lapostető és ereszcsatornák tisztítása, karbantartása, valamint napelemek takarítási munkái valósultak meg. Eszközbeszerzésre 3 óvodában, 1 bölcsődében, a Kék Szirom Lakóotthonban, valamint a polgármesteri hivatalban került sor, mint pld. klímák felszerelése, beépített bútorzat cseréje.

A fentieken túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai előkészítő-támogató tevékenységeket, valamint a Szociális és köznevelési osztállyal közreműködésben a 2020. évben megkötött „KÖZÉTKEZTETÉSI VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS" végrehajtásának vonatkozásában szintén elsősorban műszaki szakértői munkát végzett az osztály.

A Vagyongazdálkodási osztály a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal közlésére folyamatosan gondoskodik az **illegális szemételhelyezések eltávolításában.**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő **bel- és külterületi** földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egynyári növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját** a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta. Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 81 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 59 db. A 2025-ös évben 21 db új szerződéskötésre, 9 db hosszabbításra, és 3 db közös megegyezéssel történő megszüntetésre került sor. A bérelt területetek nagysága belterületen 68 548 m^2, 61 db helyrajzi szám érintésével. A bérelt külterületi területek

nagysága 4 341 200 m^2, 149 db helyrajzi szám érintésével. 2 esetben került sor magánerős ivóvízvezeték építésének átvételére, 1 esetben pedig szennyvízvezeték átvételére.

Gazdasági és Jogi Bizottsági ülésre 46 alkalommal került sor. Az ülések szervezését, titkári feladatainak ellátását biztosította az osztály.

A társosztályokkal közösen együttműködve NYMJV Önkormányzata képviseletében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások elkészítését is folyamatosan végezte.** A 2025-ös évben az ipari park fejlesztéséhez kapcsolódóan 31 db tulajdonosi hozzájárulás, egyéb témákban 173 db tulajdonosi hozzájárulás kiadására került sor.

A **területhasználati engedélyek elkészítése**, kiadása szintén az osztály feladatai közé tartozik. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és Polgármesteri Hivatal közötti – területre.

- Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások rögzítése**, a Földhivatal által megküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe adott ingatlanokat érintő kimutatások alapján. A társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. Az osztály a társosztályok és az ügyintézők részére lekérte az Elektronikus Ingatlan-Nyilvántartásból (Földhivatali Információs Rendszer) a tulajdoni lap másolatokat.

- A Vagyongazdálkodási osztály feladatai közé tartozik továbbá az önkormányzat tulajdonát képező **nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása** is. Az üzlethelyiségekből 7 alkalommal kiírt pályázati eljárás során 7 db ingatlan kiadására került sor, 10 db szerződés meghosszabbítása mellett. Ezenkívül 1 db haszonkölcsönszerződés megkötésére került sor. A nem lakás célú ingatlanok tekintetében 2025. évben 4500 db közüzemi számla érkezett az osztályra.

Az osztályt érintő **kintlévőségek kezelése során - együttműködve a Gazdasági osztállyal- folyamatos volt a rendezetlen vevő állomány felügyelete. Igazoltan behajthatatlan követelések kivezetésre kerültek a könyvekből.** 2021-ben bevezetésre került az osztály gyakorlatában az előzetes fedezet igazolás ellenőrzése, ami azóta is jó gyakorlatként megmaradt az ügymenetben.

A Vagyongazdálkodási osztály végzi az **Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához szükséges feladatok előkészítését.** 15 gazdasági

társaság van jelenleg az Önkormányzat rész, illetve 100 %-os tulajdonában. A gazdasági társaságok kontrollja, a mindennapi feladatvégzés tulajdonosi támogatása rendkívül szerteágazó és nagyon nagy felkészültséget igénylő komplex feladat. Természetesen a gazdasági társaságok menedzsmentjeivel kialakult együttműködés biztosítja a tulajdonosi döntések megfelelő szakmai előkészítését. A Vagyongazdálkodási osztály az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan 2025-ben is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2025. évi költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében. A társaságok 2025. évi üzleti terveit és 2024. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat. A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését. Azon gazdasági társaságoknál, ahol indokolt volt kezdeményezte az önkormányzat költségvetésének módosítását, az esetlegesen keletkező többletforrások visszafizetését, a társaságokkal kötött szerződések ilyen irányú módosítását, a lehető leghatékonyabb költséggazdálkodás érdekében. Előkészítette azon döntéseket, melyeket a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. 2025. évben 54 db ilyen polgármesteri határozatot készített elő az osztály. Közreműködött a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. végelszámolással történő megszüntetésében, az MTMI Központ üzemeltetésből történő visszavételében, az újonnan megépült városi stadion üzemeltető váltásában.

Szociális és köznevelési osztály

A Szociális és köznevelési osztály feladatköre sokrétű; a szociális rászorultságtól függő és független ellátások mellett a szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi szolgáltatások rendszerének és különböző önkormányzati fórumoknak a működtetése, projektekben való közreműködés, irányítás tartozik a feladatkörébe az informatikai, gazdasági, illetve egyéb feladatok mellett.

Az önkormányzati közigazgatási hatósági ügyintézés keretében történik a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás iránti kérelmek elbírálása, egyes esetekben felülvizsgálata közel **20 különböző támogatás-típus** esetén. A támogatások rendeleti úton történő szabályozásának előkészítését, a közgyűlés elé történő terjesztését, a rendelet hatályba lépését követően a társszervezetek, intézmények tájékoztatását, az ügyleírások, a formanyomtatványok és az iratsablonok átírását, az elektronikus úton történő kapcsolattartás elősegítése céljából a kérelmezőlapok kormányzati és helyi weboldalon történő megjelenítését 2025-ben is elvégezte az osztály.

A helyi rendeletek módosítására vonatkozóan 5 db előterjesztést készített az osztály. Ezen kívül az elmúlt évben az osztály további tevékenységéhez kapcsolódóan további 37 db közgyűlési előterjesztés született az osztály munkája révén.

Az államigazgatási közigazgatási hatósági ügyintézés keretében **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, valamint a hozzá kapcsolódó hátrányos halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságok megállapítása** zökkenőmentesen történt. A jogosultsághoz kapcsolódó alap (6.000 Ft/fő) és emelt összegű (6.500 Ft/fő) pénzbeli támogatás két alkalommal - augusztus (674 fő) és november (759 fő) hónapban- történő kifizetése szintén megtörtént.

Az Önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek- közel 400 fő részére az ingyenes étkezést az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján és a nyári szünetben. Az ellátás lebonyolításában az osztály koordinálta a folyamatot, együttműködésben a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

Univerzális ellátások közül Nyíregyházán 324 újszülött részesült 2025. évben kelengyetámogatásban összesen 6.180.000.-Ft. összegben és a korábbi évek gyakorlatának megfelelően 4021 fő kisiskolás számára tanszertámogatást is biztosított az Önkormányzat 2025. évben összesen 12.168.000.-Ft. értékben.

A Nyíregyházán letelepedni kívánó szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése érdekében **első lakáshoz jutók támogatás** igénybevételére van lehetőség, amely vonatkozásában 2025. évben összesen 9 családot támogatott az Önkormányzat, összességében 4.050.000.- Ft értékben.

Évek óta csatlakozik az Önkormányzat a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz,** amellyel havi rendszerességgel ösztöndíjjal támogatja a felsőoktatásban résztvevő hallgatókat, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulókat, ennek keretében a tavalyi évben 57 fő összesen.

Az Önkormányzat 2025 évben is biztosította a helyi rendeletben szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást,** amelynek bonyolítását és megszervezését az osztály végezte. A csomagok kézbesítése 2025. november 3. és december 10. között történt meg a jogosultak részére, az át nem vett csomagok munkatársak általi helyben történő kiosztására a Hivatal épületében 2025. december 16. napjától 2026. január 9.-ig került sor. A karácsonyi támogatást összesen 23.869 fő jogosult vette át, a nyújtott támogatás összértéke – a szállítással és járulékos költségekkel együtt – összesen 125.279.022- Ft volt.

Az osztály jegyzői hatáskörben 2020. január 01. napjától **családvédelmi koordinációért felelős szervként** feladatot lát el, a jegyzőt a hozzátartozók közötti erőszak kezelésében elsősorban koordinációs és jelzőrendszeri feladatokkal ruházta fel a jogszabály. A jelzések száma folyamatos emelkedést mutat, 2025. évben a jelzések esetszáma jelentősen megnövekedett, mivel 2024. szeptemberétől a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül. Emellett a jegyző feladata a **családi jogállás rendezésével** kapcsolatos ügyek intézése is, így például az apa adata nélkül anyakönyvezett gyermekek családi jogállásának rendezése, gyámnevezés, képzelt apa és anya megállapítása.

A hatósági ügyintézéshez - jövedelem- és vagyonvizsgálaton, helyszíni ellenőrzéseken túlmenően -szorosan kapcsolódik a különböző informatikai rendszerek használata. Az **elektronikus ügyintézést** egyre szélesebb körben használó ügyfelek révén az ügyintézés folyamata felgyorsult. A digitalizáció megteremtése eredményeként a kimenő dokumentumok expediálása is növelte az osztály feladatait. A munkatársak az elmúlt évben is folyamatosan láttak el ügyfélszolgálati tevékenységet, célirányos segítséget nyújtottak a hozzájuk forduló állampolgároknak.

2025. évben régóta várt **energetikai korszerűsítés** (nyílászárók cseréje és szigetelés) történt a Szociális és köznevelési osztály területén, melynek megvalósulása nagymértékben növeli a munkatársak komfortérzetét. A felújítás logisztikai szervezést igényelt – 3 hétig más helyszínen történő munkavégzés -annak érdekében, hogy az osztály ezen időszak alatt is zökkenőmentesen végezze munkáját.

A korábbi éveknek megfelelően az **esélyegyenlőségi képzést** „A pszichotikus betegséggel küzdő emberek a mindennapi ügyintézésben" témában a Szociális és köznevelési osztály 2025. évben is megrendezte a Hivatal dolgozói (61 fő) számára.

A munkáltató és a foglalkoztatottak képviseletében eljáró szakszervezet (Ebktv. 63. § (4) bekezdése) **Esélyegyenlőségi Tervet** fogadott el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló egyenlő bánásmódhoz való jogát elismerve a hatékony jogvédelem biztosítása érdekében. Az Esélyegyenlőségi Terv 2025. november 30. napjáig volt érvényes, viszont Önkormányzatunk több pályázat kapcsán is hivatkozik ezen dokumentum meglétére, így annak felülvizsgálata és újabb 2 évre történő elfogadása valósult meg a Szociális és köznevelési osztály közreműködésével.

Az **éves ellenőrzési jelentéshez** 2025. évben is megvalósult adatszolgáltatás a 2024. évben teljesített vezetői ellenőrzésekről, külső szervek által végzett ellenőrzések nyilvántartásáról; továbbá az ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés és kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata is megtörtént. A belső ellenőrzések kapcsán – több tárgykörben - folyamatos együttműködés volt jellemző a Társosztállyal.

Az osztály 2025. évben is ellátta az Önkormányzat által fenntartott, összesen 8 db szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi profilú, valamint ezek gazdálkodását végző intézmény fenntartói kontrollját működésük folyamatos felügyeletét, támogatását.

Az osztály dolgozói az év folyamán ellátták a fenti intézmények fenntartói szintű **helyszíni szakmai ellenőrzési feladatait**, amelyek eredményeképpen összesen 17 alkalommal került sor az intézményi működés és feladatellátás több napos, célzott helyszíni ellenőrzésére.

Az intézményi ellátást érintette három intézmény esetében a **magasabb vezetői pályázat meghirdetése.** A Búzaszem Nyugati Óvoda, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői megbízására kiírt pályázati eljárás előkészítését és lebonyolítását az osztály végezte.

Az előző évekhez hasonlóan az osztály közreműködött az Önkormányzat által fenntartott szociális, köznevelési és egészségügyi intézmények mindennapi működéséhez, és az általuk biztosított ellátások folyamatosságához szükséges különböző **beszerzési eljárások** bonyolításában.

Az osztály a város területén lévő önkormányzati fenntartású óvodák, illetve általános- és középiskolák vonatkozásában továbbra is ellátja a **közétkeztetési feladatok koordinálását.** A partnerekkel a tárgyalások egész évben folyamatosak voltak, amely komoly előkészületi munkálatokat, és jelentős többletfeladatot eredményezett.

Az osztály dolgozói aktívan részt vettek az **ESZA típusú pályázatokkal** kapcsolatos előkészítő anyagok kidolgozásában, az azokhoz szükséges dokumentációk, részanyagok elkészítésében, projektegyeztetéseken. Jelenleg az osztály 9 munkatársa közvetlenül vesz részt Önkormányzat által megvalósításra kerülő projektekben, azaz a napi alapfeladatain felül az egyes projektmenedzsmentek tagjaként, vagy adott esetben teljesen önállóan látnak el feladatot.

Az osztály dolgozói végzik ezen felül egy 5 külföldi ország projektpartnereivel közös **Erasmus+ típusú nemzetközi projekt** bonyolítását is, amelyben a rendszeres online egyeztetések mellett több alkalommal személyes partnertalálkozókra is sor került, többek között Nyíregyházán is. Az osztály emellett több olyan pályázatot is készít, amely a különböző **önkormányzati célkitűzéseket** szolgálja, így pl. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum pályázata, Access City pályázat stb.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan szervezői, koordinálói feladatokat látott el a **családbarát önkormányzati programok** megvalósításában, amelynek keretein belül 2025. júniusában összesen 5 munkanapon szervezett különböző színes gyerekprogramokat a hivatali munkatársak gyermekei részére. Munkatársaink aktívan

részt vesznek a családbarát kezdeményezések megvalósításában, így például a nyári gyermekfelügyelet és közösségi programok lebonyolításában. A megvalósított programok eredményeképpen az Önkormányzat ismételten elnyerte a **Családbarát Munkahely** címet.

A **Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program** felhívására az osztály pályázatot készített és nyújtott be. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata – a „Meséld el nekem – Élettörténetek Nyíregyházán" pályázatával – az önkormányzati innovációk kategóriában különdíjat nyert.

Humanitárius segítségnyújtás keretében 2025. július 7. és 12. között 48 fős csoport (40 gyermek és 8 felnőtt, 5 éjszakára) érkezett Ivano-Frankivszk és Ungvár városából **táboroztatás céljából**. Az egy hét alatt színes és tartalmas programkínálatot állított össze és koordinálta a Szociális és köznevelési osztály, annak érdekében, hogy a gyerekek kikapcsolódjanak.

Az osztály munkatársai 2025. évben is ellátták az Idősügyi Tanács, a Köznevelési Tanács, az Ifjúsági Kerekasztal, valamint a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezési, koordinálási, támogatói feladatait, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Tanács Antiszegregációs munkacsoportjának munkájában is részt vesz.

Az osztály több **pályázati program lebonyolítását** hajtotta végre: az Ifjúsági Alap vonatkozásában 9 civil szervezettel szorosan együttműködve, a Szociális, Egészségügyi és Sport Alap vonatkozásában pedig 103 civil szervezet részesült támogatásban.

Mindezen feladatok mellett az osztály közreműködik az intézményi költségvetésének tervezésében, az az intézmények életével és mindennapos működésével kapcsolatos jogszabályi változások felügyeletében, koordinálásában. Folyamatos a szakmai anyagok összeállítása vezetők, sajtó felé, az osztály munkatársai szervezik az alpolgármesteri és polgármesteri fogadóórát, Szépkorúak köszöntését, 2 bizottság esetében a titkári feladatok ellátását.

Kulturális és sport osztály

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

A Kulturális és sport osztály aktívan részt vett az Önkormányzat **kulturális témájú pályázatainak** szakmai előkészítésében, és elkészítette a szükséges szakmai anyagokat. Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.** Ennek megfelelően a 2025. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és

nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. A tavalyi évben a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények nagy számú érdeklődő közönség részvételével valósultak meg. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárulhat a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához.

Az osztály lebonyolította a helyi önszerveződő közösségek 2025. évi pénzügyi támogatások keretében kiírt **Kulturális és Civil Alap pályáztatását**.

A Kulturális és sport osztály koordinálja a **Nyíregyházi Települési Értéktár** munkáját. 2025. évben 7 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Nyíregyházi Települési Értéktár. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 87 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2025. október hónapban rajzpályázatot hirdetett „Nyíregyháza értékei képekben" címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A **nemzetközi vonatkozású feladatok** 2025-ben is szorosan kapcsolódtak az Önkormányzat általános célkitűzéseihez. A külügyi területen végzett munka azzal a céllal valósult meg, hogy proaktív módon szervezze, Nyíregyháza testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal való együttműködését, hozzájáruljon a gazdasági, kulturális, és idegenforgalmi kapcsolatok élénkítéséhez.

Partnereink számos programra, eseményre fogadták el meghívásunkat, és városunk is képviseltette magát külföldi rendezvényeken.

A Városnapokon, a **Vidor Fesztivál** keretében szervezett 5. Nyíregyházi Futófesztiválon, illetve a Tirpák Fesztiválon 12 különböző testvér-és partnervárosunk delegációja vett részt. A küldöttségek jellemzően magas rangú képviselőkkel érkeztek Nyíregyházára.

Önkormányzatunk, ápolva **kétoldalú kapcsolatait**, részt vett Eperjes Ünnepi Közgyűlésén, a rzeszowi "EKOGALA" Gasztrokiállításon, Beregszász "Őszi Beregszász" c. rendezvényén, "Bielsko-Biala, Nagykapos és Szatmárnémeti Városnapjain és a Nagybányai Gesztenyefesztiválon. Számos esetben a hivatalos delegáció mellett turisztikai, valamint helyi kistermelők is képviselték Nyíregyházát.

A tavalyi év kiemelt **városdiplomáciai eseményei** közé tartoznak a testvérvárosi évfordulók ünnepségei Iserlohn és Szatmárnémeti városokkal.

Külügyi-kulturális területen, művészeti kiállítások kerültek megrendezésre nyíregyházi, szatmárnémeti és iserlohni alkotók alkotásaiból, a németországi Gymnasium an der

Stenner oktatási intézményben, a Szatmárnémeti Iparos Otthonban és a Váci Mihály Kulturális Központban.

Az Ukrajnában zajló háború okozta tragikus események kapcsán Önkormányzatunk az elmúlt évben is biztosította szolidaritásáról az ukrajnai testvér-, és partnervárosokat. **Testvérvárosi kapcsolataink- és humanitárius segítségnyújtás** keretében, az Nyíregyháza nyári táboroztatást biztosított egy 40 fős, Ivano-Frankivszkból és Ungvárról érkező gyermekcsoportnak és kísérőiknek.

A nyíregyházi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására 2025-ban is pályázati felhívás meghirdetésére került sor. Ennek keretében, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 70/2025. (V.14.) számú határozata értelmében 8 db pályázatot támogatott, összesen 1.200. 000 Ft értékben.

A fentieken túl, a külügyi feladatok közé tartozott 2025-ben is a **városdiplomáciai delegációik fogadása,** a városunkba érkező diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátása és programjuk szervezése. Az elmúlt évben diplomáciai látogatást tettek városunkban: Ukrajna, Laosz, Törökország és Belgium Nagykövetei.

Sport területén 2025-ben kiemelt feladat volt a 2025-2029. közötti évekre vonatkozó **városi sportkoncepció megalkotása,** és annak megfelelően a sportrendelet módosítása. A koncepció minél szélesebb körű társadalmi egyeztetése érdekében **Városi Sport Fórum**, majd négy további szakmai fórum került megtartásra.

A sport célfeladatok terhére 7 pályázati eljárás keretében több mint száznegyven működési és rendezvénytámogatás, valamint közel harminc sportoló direkt támogatása valósult meg az osztály teljeskörű koordinálásában.

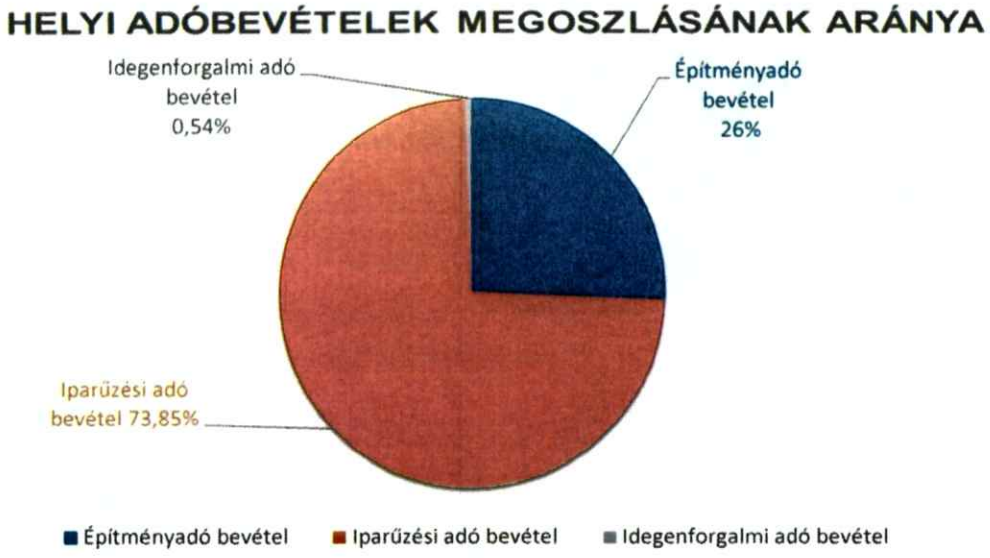
A helyi sportszervezetek munkáját segítve, az osztály folyamatosan kapcsolatot tartott az iskolai- és diáksport szervezetekkel, utánpótlás-nevelés és élsport terén aktív egyesületekkel, sportvállalkozásokkal.

Gazdag volt a 2025. évi **városi sportrendezvény** naptár. Civil szervezetekkel együttműködve kiemelt rendezvényként nagy sikerrel valósult meg a U19 Ifjúsági Világ Kupa Nemzetközi Kerékpárverseny, az V. Nyíregyházi Futófesztivál, a Csillagfutás, a Bringa Piknik és az Extreme Trail Weekend. Saját hatáskörben került megrendezésre a Városi Sportgála, a BringaVáros és az Önkormányzati Sportnap, továbbá a Sportcentrummal szervezve a Fitt-Város, a Szépkorúak Sporttalálkozója és a Streetball. Egész évben zajlott a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, mely új helyszínekkel és fittesemények kiegészülve a város 34 pontján heti 60-nál több foglalkozás keretében biztosította a nyíregyháziak számára a mozgás lehetőségét.

Adóosztály

Az osztály elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adóosztály létszáma 2025. évben 41 fő, továbbra is 6 csoportra tagozódva látta el feladatait. Az osztály a Polgármesteri Hivatal egyik legnagyobb létszámú és legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.



Továbbra is jelentős többletmunkával járt az adózói törzsadatok naprakész vezetése, amelyek közül a NAV-on keresztül érkezett 36.806 db bejelentkezés, valamint OHP felületen 924 db változás- bejelentés ellenőrzése és feldolgozása adta a legtöbb munkát.

Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést három csatornán keresztül: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ügyintézői ellenőrzés és jóváhagyás fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. Tavaly 17.268 db HIPA bevallás került feldolgozásra és 24HIPAK

hiányzó bevallás miatt 787 db felhívás, 25HIPAK záró bevallás miatt 1308 db felhívás került kiküldésre.

Emellett 2.018db IFA bevallás került feldolgozásra. Talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyben 60 db eljárás indult, melyből 28 eset bevallással zárult, 14 esetben bevallás utólagos ellenőrzése történt, 18 esetben eljárás megszüntetésére került sor. Építményadóban 939 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az iparűzési adóalanyok az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítik az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása NAV oldalról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és emellett felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat, ha indokolt volt, élt a mulasztási bírságolás jogszabály adta lehetőségével is.

Az ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások lefolytatása során éltünk a támogatói eljárás lehetőségével, ugyanis az adózói morál fenntartása érdekében szükséges volt az adóztatás folyamatosságának fenntartása úgy, hogy az új és régi adóalanyok, új és régi adótárgyak bevonása az adózók önkéntes jogkövetését ösztönözze, amely egyben lehetőséget teremt arra is, hogy a mulasztásban lévő adókötelezett elkerülje az adóellenőrzést.

Az osztály a beszámolási időszakban 49 db adóellenőrzést folytatott le (HIPA, IFA és építményadó).

Az Idegenforgalmi adót érintően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén elérhető adatok, továbbá az Igazgatási osztály által küldött szálláshely szolgáltatói engedélyek alapján figyelemmel kísértük az adókötelezettségek teljesítését, az NTAK rendszerében tárolt adatok és a bevallási adatok közötti különbségek okát támogatói eljárásban igyekezzük tisztázni, szükség esetén hiánypótlásra szólítjuk fel az adózókat, illetve mulasztási bírság kiszabására kerül sor az adókötelezettség elmulasztása esetén.

2025 évben kiemelt figyelmet fordítottunk az idegenforgalmi adó tekintetében azokra az adózókra, akik munkavégzés jogcímen adómentességet vettek igénybe. Ezen adózói kört támogatói eljárás keretében nyilatkoztattunk arról, hogy jogosan alkalmazták-e az adómentességet.

A kiemelt nyári időszakban hetente operatív ellenőrzés keretében a szálláshelyek ellenőrzését végeztük, ami jelentősen javította az adózói magatartást.

Iparűzési adó tekintetében fókuszként azokat az adózókat vizsgáltuk, akiknek őstermelői tevékenységből származó adóköteles árbevételük keletkezett, de nem adtak be HIPA bevallást, vagy nullás adattartalmú bevallást küldtek be.

Építményadóban több tendencia szerint is ellenőriztünk. Az ellenőrzések egy része a Vagyoni Csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés volt. További része azon adózók köréből került kiválasztásra, akik az elmúlt időszak forgalmi érték emelkedését figyelmen kívül hagyva, jelenleg is az eredetileg benyújtott adóbevallásban közölt forgalmi érték szerint adóznak.

Az ellenőrzésre/támogatói eljárás kiválasztás szempontjai:

- HIPA: alvállalkozói teljesítések.
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók, különös tekintettel a mezőgazdasági őstermelőkre.
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése.
- Idegenforgalmi adó: a nullás adóbevallások összehasonlítása az NTAK rendszerben feltüntetett adatokkal.
- Idegenforgalmi adó: munkavégzés címen érvényesített adómentesség jogszerűségének vizsgálata.

Talajterhelési díj bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 14 db volt a beszámolási időszakban.

A gépjárműadóztatási tevékenység 2021. évtől a NAV hatásköre, azonban a korábbi évekkel kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk. Ilyen feladatok többek közt, az önkormányzati adóztatás idején elhunyt gépjármű tulajdonosok/üzembentartók örököseinek felkutatása (közjegyzők, önkormányzatok megkeresése), illetve felszólítása az elhunyt esetlegesen fennálló tartozásának megfizetésére. A beszámolási időszak-ban 17 db gépjárműadóval kapcsolatos ügyben jártunk el. Az elmúlt évekhez képest jóval kevesebb a tévesen az önkormányzathoz utalt gépjárműadó, azonban ezek nyilvántartása és az esetleges visszatérítése további feladatot jelent. Mindezekről a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó megosztás ellenőrzéséhez tételes kimutatást kell készíteni.

A hagyatéki eljárások, bírósági végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges adó-és értékbizonyítványok kiállítására vonatkozó feladat a rövid ügyintézési határidők és az időigényes helyszíni szemlék miatt az erőforrások, adatok folyamatos szervezését, elemzését igényli. 1306 adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor 2025-ben.

A **végrehajtás** speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus

hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadása (6.150 db). Emellett élünk az ingóvégrehajtás eszközével és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 8. alkalommal, átlag 1.260 adózó/alkalom adtunk át adatot a NAV-nak. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket.

Az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közöltük az információkat. Az Adóosztály egy külső ellenőrzéssel is érintett volt 2025-ben. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában célellenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál.
A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat 3 ügyben tett megállapítást. 1 esetben határozat módosítással orvosolt az önkormányzati adóhatóság, 2 esetben hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség.

Az év során 2 ügyben került sor másodfokú eljárásra, amelyből 2 helybenhagyó döntés született.

A külső ellenőrzések, a felülvizsgált határozatok fontos visszaigazolást jelentenek az Adóosztály és a Polgármesteri Hivatal számára, visszaigazolva, hogy munkatársaink magas szakmaiság mellett végzik munkájukat. 2025-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása, a számlavezető pénzintézettel történő folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatások elvégzése, kapcsolattartás az MJVSZ-el , fejlesztési jogszabálymódosítási javaslatok véleményezése vagy megfogalmazása, adószakmai javaslatok, kérdések megvitatása terén.

Az ellenőrzés kiválasztási szempontjai:

- IFA: helyszíni ellenőrzések, NTAK adatok és IFA bevallási adatok közötti eltérések vizsgálata támogató ellenőrzéssel
- HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez
- HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése, forgalmi érték változás nyomon követése

Az osztály tevékenységét a **6-8. mellékletek** mutatják be.

Igazgatási osztály

2024. novemberében hatályba lépett a digitális állampolgárságról szóló kormányrendelet, ezért a tavalyi év folyamán folytatódtak azok a fejlesztések, melyek alapján **egyes hatósági ügyek már kizárólag elektronikusan** is intézhetőek. Ennek eredményeképp 2026. évtől kezdődően egy eljárás minden szakaszában papírmentessé vált, ezzel több ezer oldalnyi papírt takarítva meg. A tapasztalak alapján pedig várhatóan a következő évtől további eljárások válnak kizárólag elektronikussá.

2025. évben ezen felül megrendelésre került egy program fejlesztése is, mely a **hatósági ellenőrzéseket** teszi a mai kor igényeinek megfelelővé. Ennek lényege, hogy a szemle lefolytatásánál az ügyintéző már digitálisan rögzíti a szemlén tapasztaltakat (adatok, fotók, dokumentumok, helyszín koordinátái, résztvevők észrevételei, aláírások), és azok kizárólag elektronikus formában kerülnek továbbításra az egyes rendszerek és személyek részére. A program bevezetése 2026. évben várható.

Az anyakönyvi igazgatás területén 2019 évben az országban egyedülálló módon megszervezett úgynevezett **Arany Napot** az osztály 2025 évben ismét megrendezte. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest ugyanakkor némi csökkenést mutat az anyakönyvi események száma. Az anyakönyvi események számának alakulását **9. számú melléklet** szemlélteti.

2025. novemberében az egészségügyi intézményekben bevezetésre került az **elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány** rendszere, mely alapján a Hivatal anyakönyvvezetői is csak elektronikus formában értesülnek a halálesetekről. A bevezetés tesztelése során a Hivatal munkája is ellenőrzésre került, melynek eredményeként kiderült, hogy az országban a Hivatal anyakönyvvezetői dolgoztak a legpontosabban.

A **hagyatéki ügyek** száma az elmúlt évekhez képest mérséklődött. Ennek fő oka, hogy a 2021 évben új feladatként megjelent, az ingatlanügyi hatóságok által indított póthagyatéki ügyek – melyek száma egy évben megközelítette a négyszázat - lezárultak. A hagyatéki eljárások számának alakulását **10. számú melléklet** szemlélteti.

2025. évben **cím megállapítására** már alig, javarészt a korábban megállapított cím igazolására irányuló kérelem érkezett az osztályhoz. Ennek oka, hogy az önkormányzatok jelentős része még nem végzett a címfelülvizsgálattal, így az egyes

szolgáltatók, pénzintézetek, pályáztatók akkor is igazolást kérnek a helyes címről az ügyfeleiktől, ha erre nincs szükség. Ez sajnos indokolatlan feladatot generál az osztály számára.

Az osztály folyamatosan végzi ugyanakkor az időközben kialakuló **új közterületek elnevezésével** kapcsolatos előkészítő feladatokat és az elnevezést követően elvégzi az adott közterülethez csatlakozó ingatlanok házszámozását is. Ez 2025. évben 21 új közterület elnevezését jelentette.

Az osztály folytatja a **kereskedelmi nyilvántartás adattisztítását** is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból, illetve az üzletekre, üzemeltetőkre vonatkozó adatváltozások is átvezetésre kerülnek. 2024 évtől kezdődően pedig nagyobb hangsúlyt helyezett az osztály a működésüket megkezdő üzletek ellenőrzésére.

A „parlagfű szezonban" ismét jelentős számú bejelentés érkezett magántulajdonban lévő, belterületi ingatlanok szennyezettségére, melyeket az osztály minden esetben a helyszínen ellenőrzött, majd az ingatlan tulajdonosával egyeztetve intézkedett annak **parlagfű-mentesítésére**. Elmondható ugyanakkor, hogy egy esetben sem került sor kényszerkaszálás elrendelésére.

Az osztály megyei illetékességgel ellátott **ingatlan-közvetítői névjegyzék** vezetésének hatósági jogkörében a 2025 év némi növekedést mutatott.

Nagy hangsúlyt fektet az osztály a társhatóságokkal való jó kapcsolat fenntartására, így 2025 évben is több alkalommal került sor szakmai egyeztetésekre, illetve közös helyszíni szemlék megtartására több hatáskörben is.

2025. évben a 2026. évi választásokra történő felkészülés érdekében elvégezte az osztály a **választási körzetesítési feladatokat**, melynek keretében felülvizsgálatra kerültek Nyíregyháza régi és új közterületeinek körzetekbe történő besorolása és azok topográfiai, térképi megjelenítése.

Az osztály mindezeken túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2025. évben bekövetkezett jogszabály-változásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Az osztály tevékenységét a **9-11. mellékletek** szemléltetik.

Közterület-felügyelet

A felügyelet engedélyezett létszáma 30 fő lett 2025 márciustól. A város vezetésének döntése alapján a megnövekedett feladatok sikeres végrehajtása érdekében további 8 fővel növekedhetett a létszám, ennek megfelelően áprilisban 5 és májustól 3 új kolléga érkezett, akik közül 4 fő rendőr volt. A 8 főből 5-en felsőfokú végzettséggel rendelkeztek.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Önerős forrásból 28 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre képviselők, a lakosság, hivatali referatúrák munkatársai és a közterület-felügyelők által javasolt helyszíneken. A déli ipari park úthálózata mentén 198 db, a városi stadionban 57 db kamera lett telepítve. Ezekkel együtt már 601 darab kamera pásztázza a város közterületeit. A kamerák karbantartására év végén szerződések kötése megtörtént. A megnövekedett kamera és a monitorszám miatt az ügyeleti központot nagyobb helységbe kellett költöztetni. A volt hivatali konyha és helységinek a felújítása, átalakítása után minden igényt kielégítő, még tovább bővíthető ügyeleti központban teljesíthetnek szolgálatot a felügyelők megnövelt létszámban. Kamerafelvétel alapján elmúlt az évben 78 esetben kezdeményeztek szabálysértési vagy más esemény miatt eljárást. 337 adatigénylés érkezett, amelyekből 249 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak, illetve több mint 500 lakossági bejelentést rögzítettek.

A két Dacia Duster gépkocsi lecserélésre került, modern hibrid meghajtású Suzuki Vitara gépkocsikra.

A város által rendezett nagyobb ünnepségeken, fesztiválokon, a felügyelet rendszeresen **közreműködő-segítő-koszorúzó**, vagy **forgalom irányító** feladatokat látott el.

A **Böllér versenyen** a nagykaposi Lecsófesztiválon és a Tirpák fesztiválon a városháza főzőcsapata is részt vett, melyet a felügyelet-vezető vezetett és a felügyelők alkotta csapat képviselt túlnyomó többségben. Mindhárom versenyen értékes díjakat nyertek, Nagykaposon a verseny fődíját is elnyerték.

A beszámolási időszakban a **Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal** közösen számos szolgálat keretében ellenőrizték a belváros forgalmi rendjét. A tavaszi időszakban, illetve szeptember elejéig hétvégente Sóstó-gyógyfürdőn forgalmat irányítottak. Tovább folytatódott, hogy a rendőr kollégák az ügyeleti központossal közösen ellenőrizték a város, kamerák által megfigyelt gyalogátkelő helyeit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

Szabálysértések miatt 7048 esetben intézkedtek, 4570 esetben figyelmeztettek, helyszíni bírságot 1566 esetben szabtak ki összesen 26.481.300 forint összegben, 912

esetben tettek feljelentést, 1012 esetben intézkedtek mozgáskorlátozott parkoló jogtalan igénybevétele miatt.

A felügyelet 1177 esetben kezdeményezett eljárást behajtási korlátozás, és kötelező haladási irány megszegése miatt.

A **közösségi együttélés szabályairól** szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 2997 esetben intézkedtek, 2263 esetben figyelmeztettek, 2 alkalommal helyszíni bírságot szabtak 20000 Ft összegben, 732 esetben eljárást kezdeményeztek.

Illegális hulladéklerakás miatt 75 alkalommal jártak el, 13 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál. Közterületen tiltott helyen dohányzókkal szemben 161-szer intézkedtek, ebből 2 esetben helyszíni bírságot szabtak ki 2 esetben eljárást kezdeményeztek.

15 **hatósági jelzés nélküli gépkocsit** szállíttattak el helyi közutakról, ebből 6 darabot váltottak ki az üzembentartók a szállítási és tárolási díj egyidejű megfizetése mellett. A tavalyi gépkocsikkal 14 bontásra került, a többi a telephelyen várja további sorsát. Az elbontott gépkocsik tárolási és szállítási díját végrehajtási eljárás során érvényesítik az üzembentartókkal szemben. Rendszámmal ellátott hulladékká vált gépjárművel szemben 164 esetben intézkedtek.

A **körzetgondnokok** irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jól segítették a felügyelet munkáját. Számuk 13 fő volt.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepségeken, rendőrséggel közös vagy önálló hétvégi szolgálat során. Minden felügyelő a lehetséges túlórájának a 90%-át ledolgozta.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt a munkáltatóhoz nem érkezett. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is a **KÖZREND informatikai szoftver**, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A távolléti helyszíni bírságolás negatív hatása, hogy az iktatáson kívül, a szabálysértési nyilvántartó rendszer használata nagyon sok adminisztratív feladatot ad az ezzel foglalkozó csoportnak.

2025-ban a főszámos iktatott ügyiratok száma 12412 db, az alszámoké 7144 db volt. 780 lakossági bejelentést vizsgáltak ki.

2026-ben várható feladatok, tervek, változások:

- További 20-28 kamera felszerelése saját forrásból, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba.

A felügyelet munkáját a **12. melléklet** szemlélteti.

Ellátási osztály

Az előző évhez viszonyítottan az Ellátási osztály létszáma 2025. december 31-ig nem változott. Az osztály a Polgármesteri Hivatal, a nyolc nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SzMSz-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat**, a Polgármesteri Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében.

- A Krúdy terem mennyezeti világítását felújíttatta, így biztosítva a megfelelő fényerőt a TV közvetítésekhez.
- A Közterület-felügyelet két darab szolgálati gépkocsiját új gépjárművekre cseréltette.
- Az IRMA iktatóprogram Hivatalon belüli biztonságos mentéséhez saját szervert helyeztetett üzembe.
- A hátsó bejáratnál lévő épületrész (Szociális és köznevelési osztály) hőszigetelését és a külső nyílászárók cseréjét elvégeztette.
- Az ereszcsatornák hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette.
- Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását.
- Az irodákban folyamatosan karbantartotta és szükség esetén cseréltette az elavult bútorzatot.
- Az épületekben lévő klimatizáló berendezések, az egyre nagyobb igénybevétel következtében, több helyen üzemképtelenné váltak, így ezek cseréjét az év folyamán elvégeztette.
- Az épületekben folytatta az elektromos hálózat cseréjét és korszerűsítését.
- A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte.

- A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

Nagyobb felújítási munkálatokra nem került sor.

A kialakult energiaválság miatt intézkedett a megfelelő munkakörülmények kialakításáról. Folyamatosan ellenőrizte az energiafelhasználást, szükség esetén egyeztetett a szolgáltatókkal.

A Polgármesteri Hivatal **dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte**, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az **OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer** segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyieszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a **karbantartást**. A meglévő eszközök **javíttatása**, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható.

Naponta gondoskodott a Hivatal épületeinek esztétikus, ápolt és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a Hivatal épületében lebonyolított **rendezvényekhez** szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett elöregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

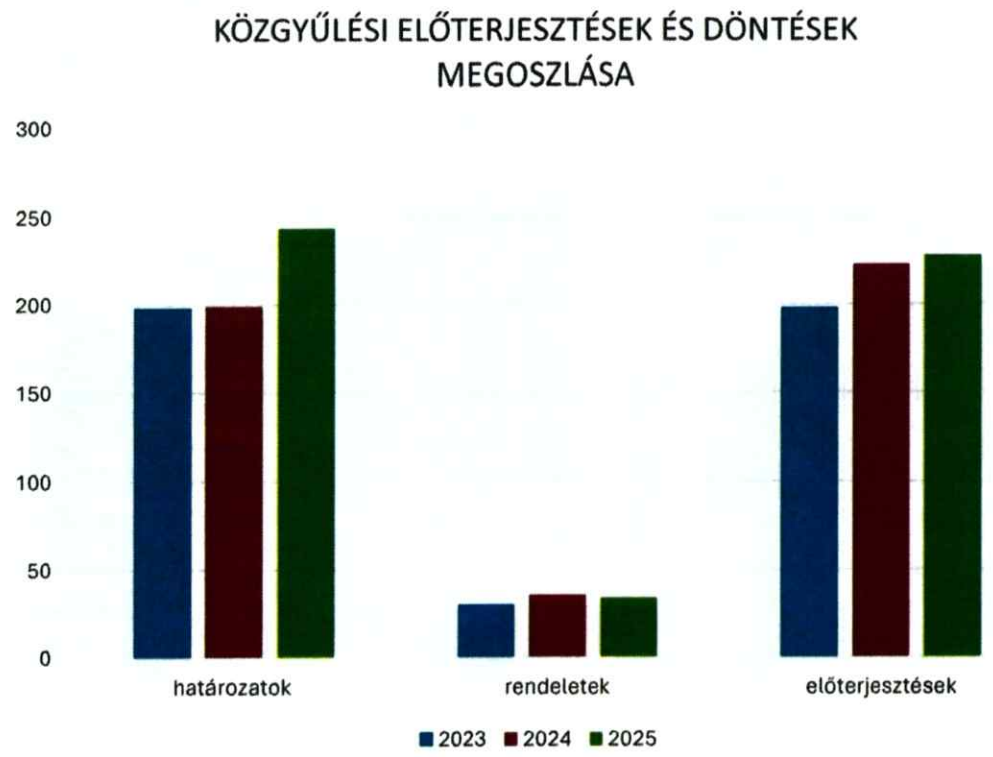
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az **üzemeltetési költséget** a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

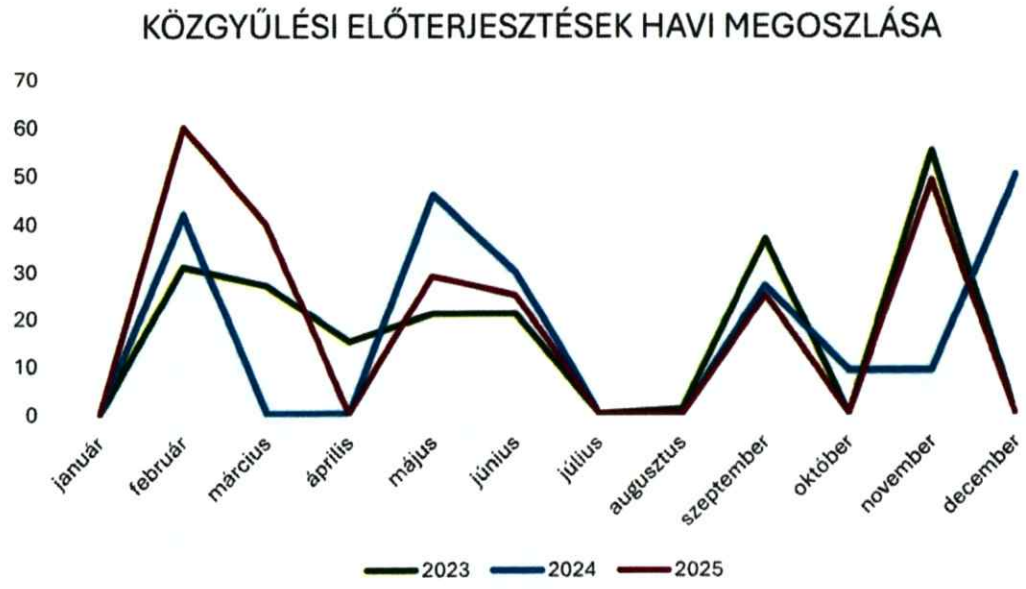
Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2025. évben továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a **dologi kiadások csökkentését, optimalizálását**, melyet érvényesítet a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

A feladatok folyamatos végrehajtása érdekében szoros együttműködésre törekedett a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével.

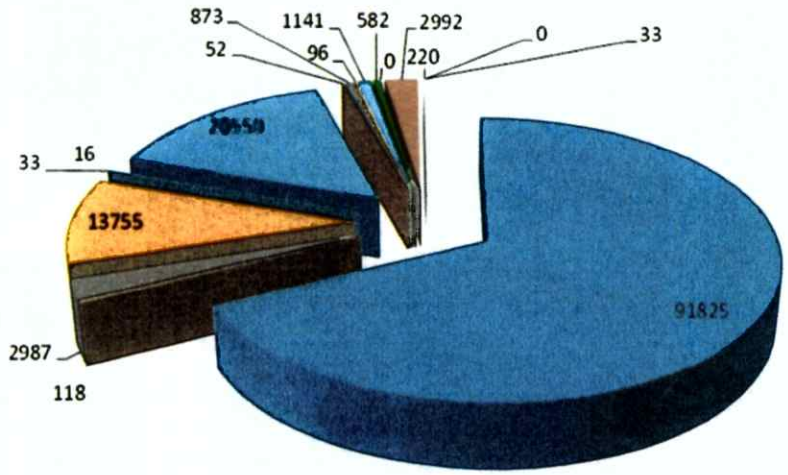
1.melléklet


KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA
300
250
200
150
100
50
0
határozatok
rendeletek
előterjesztések
2023
2024
2025


KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA
70
60
50
40
30
20
10
0
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december
2023
2024
2025

2.melléklet

Iktatott ügyek száma 2025. évben ágazati megosztásban

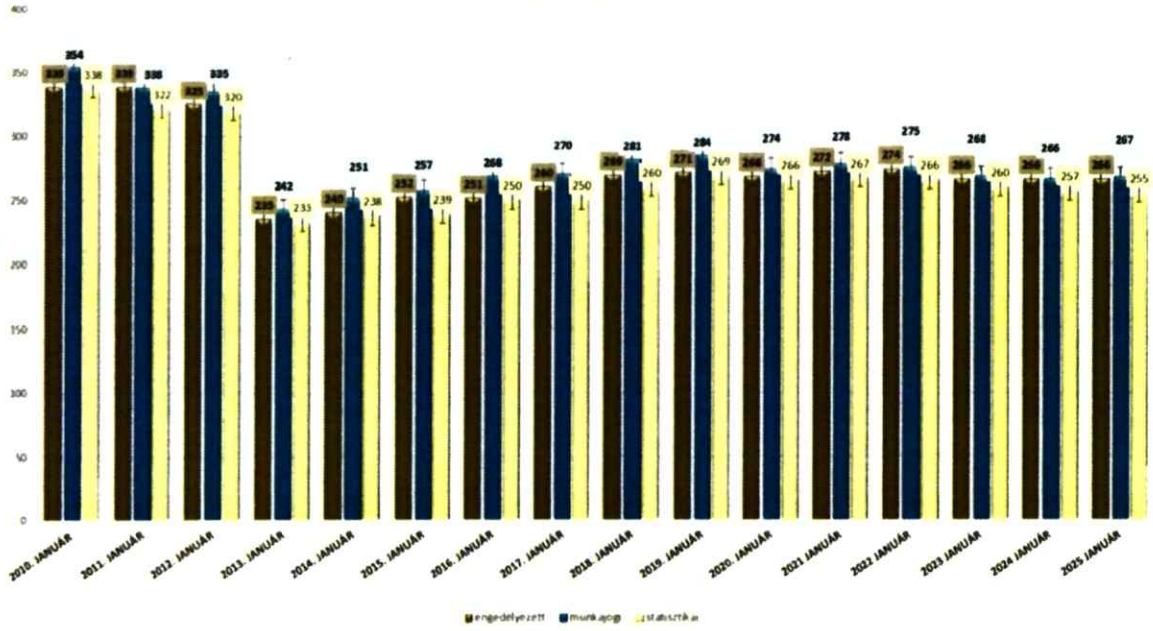


- Pénzügyek
- Egészségügyi igazgatás
- Szociális igazgatás
- Környezetvédelem,építési ügyek,településrendezés,területrendezés,kommunális igazgatás
- Közlekedés és hírközlési igazgatás
- Vízügyi igazgatás
- Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás
- Lakásügyek
- Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás
- Ipari igazgatás
- Kereskedelmi igazgatás, turisztika
- Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás
- Munkaügyi igazgatás,munkavédelem
- Önkormányzati és általános igazgatási ügyek

3.

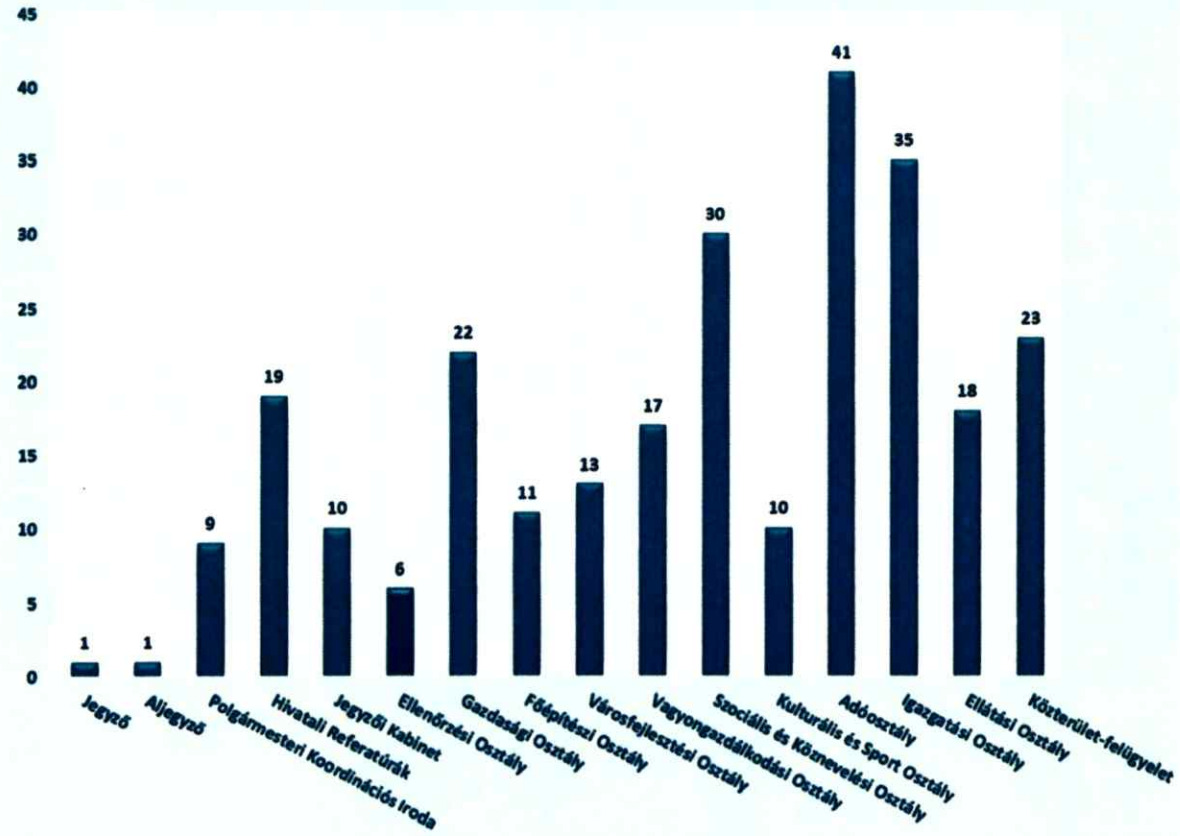
3.melléklet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA
2010-2025



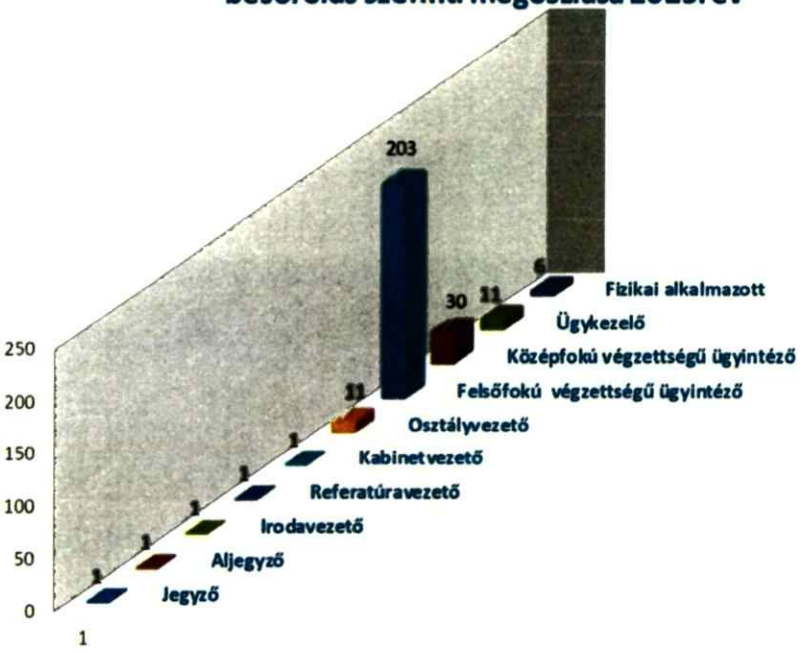
4.melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma 2025. JANUÁR



5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2025. év

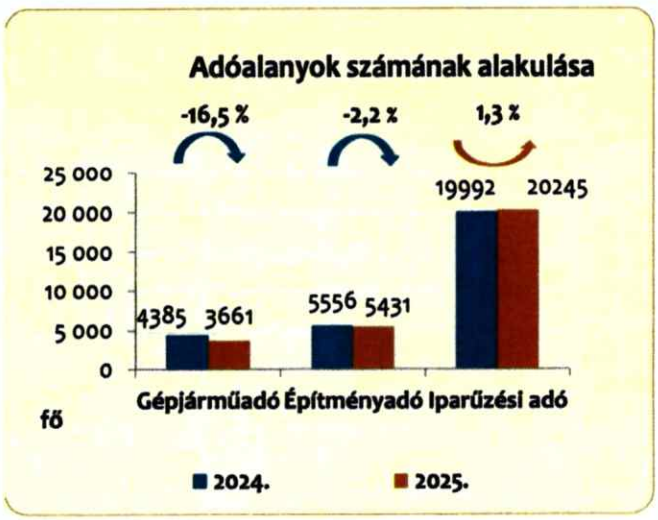


6.melléklet

Adóbevételek alakulása
2024.-2025.

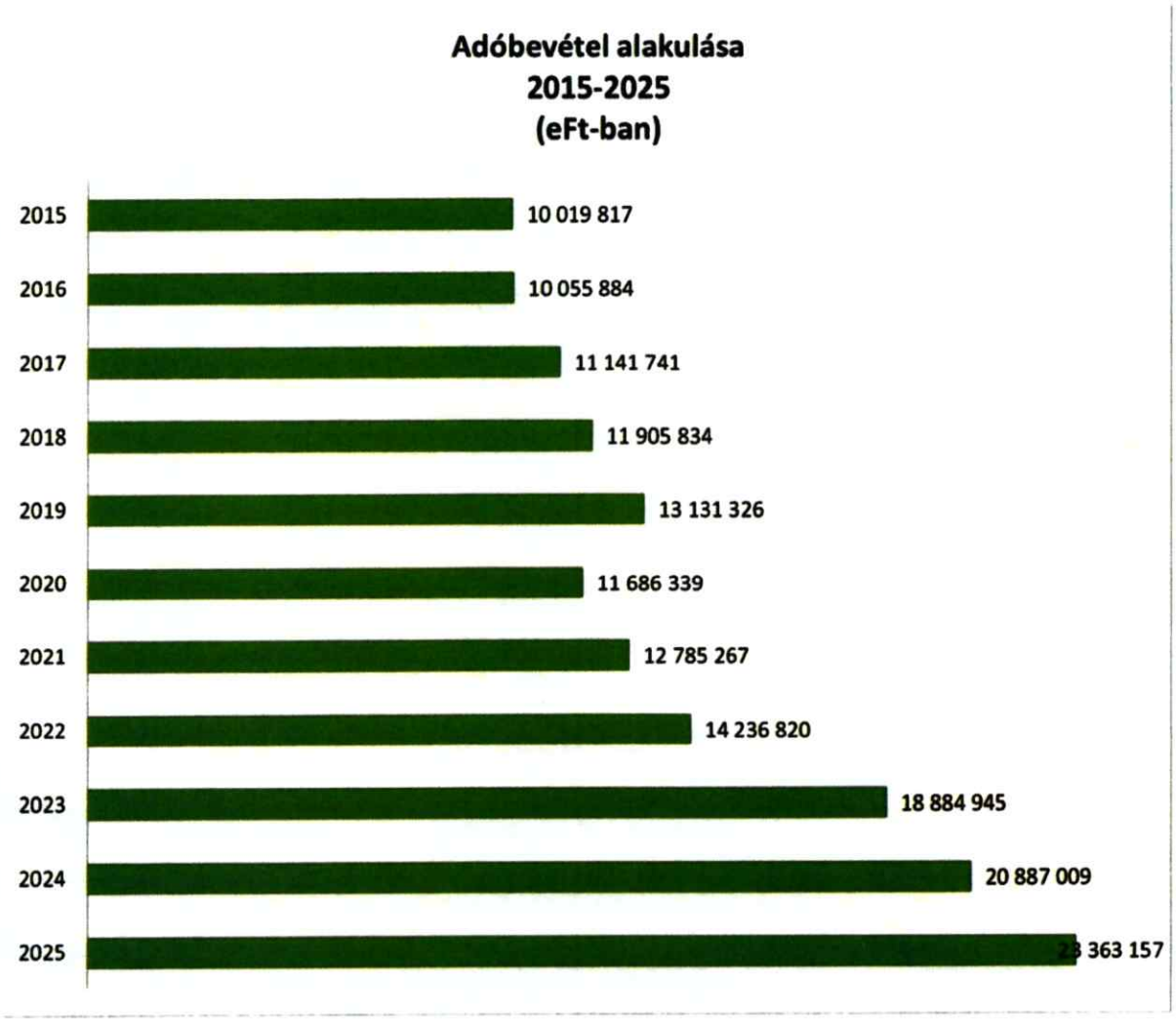
Ezer Ft-ban!

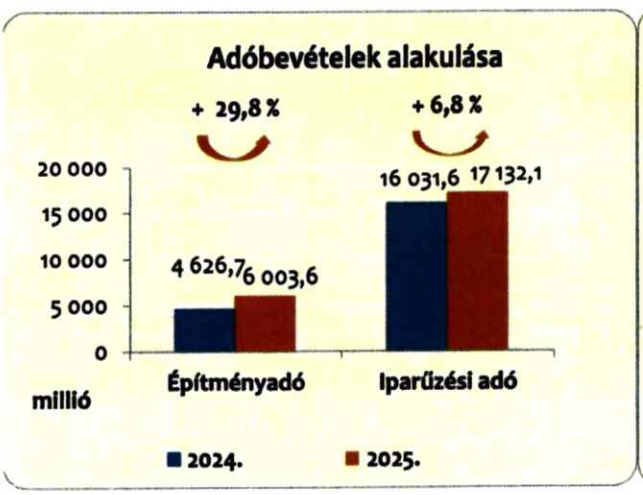
Adónem	2024.	2025.
Építményadó	4 626 659	6 003 637
Iparűzési adó	16 031 638	17 132 115
Idegenforgalmi adó	127 127	127 117
Helyi adó összesen	**20 785 424**	**23 262 869**
Pótlék, bírság	95 033	93 214
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	42	71
Talajterhelési díj	6 510	7 003
Összesen	**20 887 009**	**23 363 157**

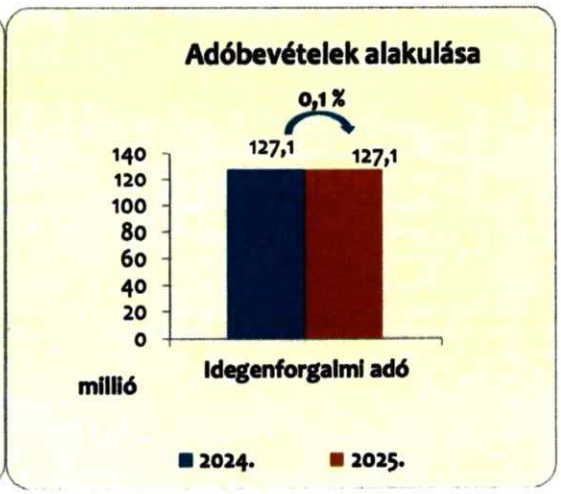




7. melléklet


Adóbevétel alakulása
2015-2025
(eFt-ban)
2015
10 019 817
2016
10 055 884
2017
11 141 741
2018
11 905 834
2019
13 131 326
2020
11 686 339
2021
12 785 267
2022
14 236 820
2023
18 884 945
2024
20 887 009
2025
23 363 157


Adóbevételek alakulása
+ 29,8 %
+ 6,8 %
20 000
15 000
10 000
5 000
0
4 626,7
6 003,6
16 031,6
17 132,1
millió
Építményadó
Iparűzési adó
2024.
2025.


Adóbevételek alakulása
0,1 %
140
120
100
80
60
40
20
0
127,1
127,1
millió
Idegenforgalmi adó
2024.
2025.

8. melléklet

Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett adótartozás alakulása 2025. évben.

Adatok Ft-ban

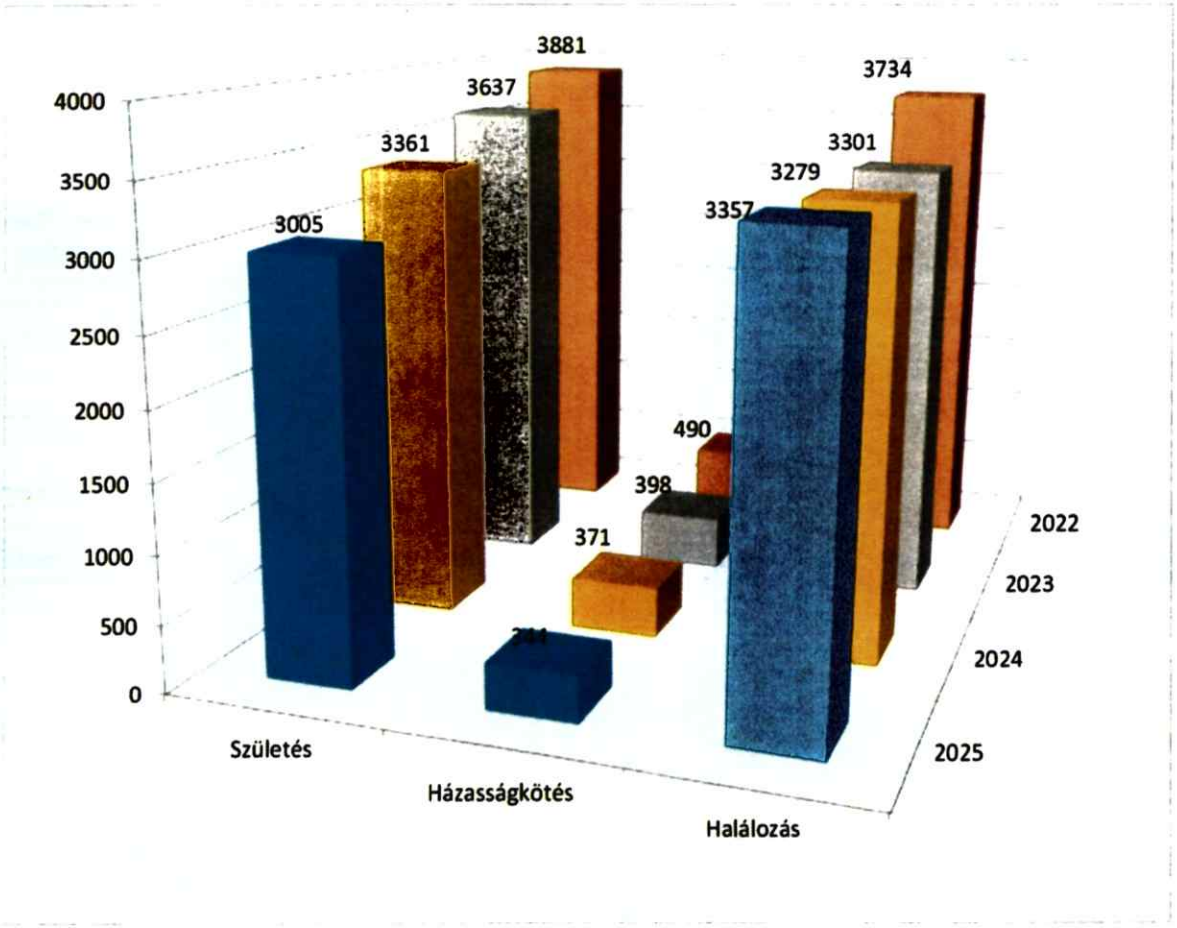
Év	2025
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás	756.683.111
Teljesített összes adóbevétel	23.363.156.521
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	3,2 %

Adóosztály 2024-2025. hatósági Ügyiratforgalmi statisztika

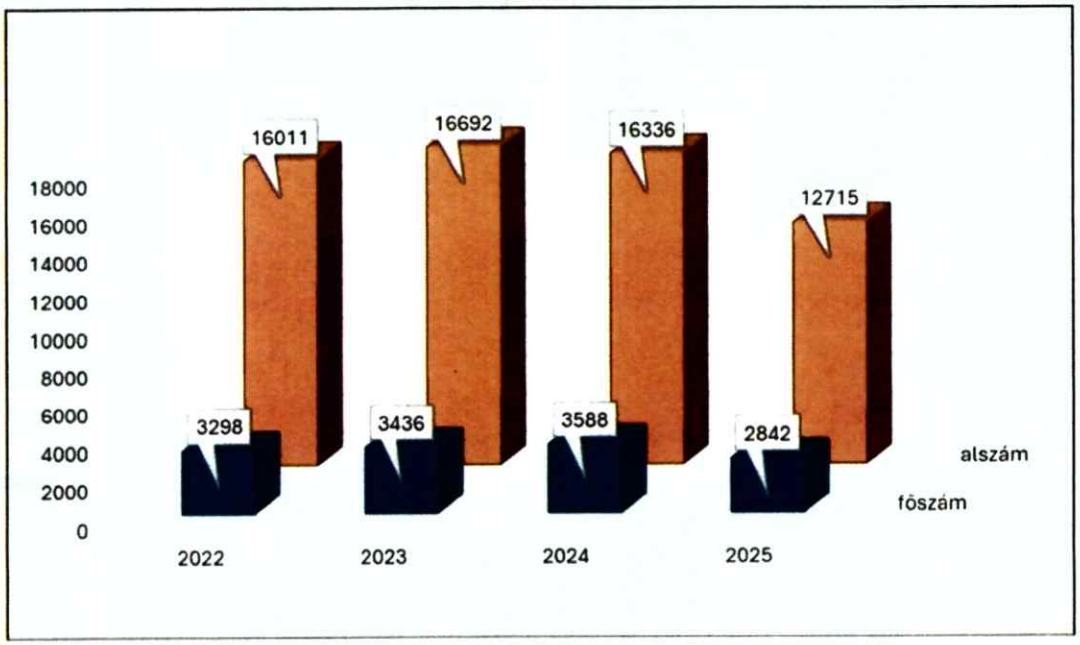
	2024.12.31	2025.12.31
Főszám (db)	52.054	91.096
Alszám (db)	39.488	30.069
Összesen:	91.542	121.165

9.számú melléklet

Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2022, 2023, 2024 és 2025 évben

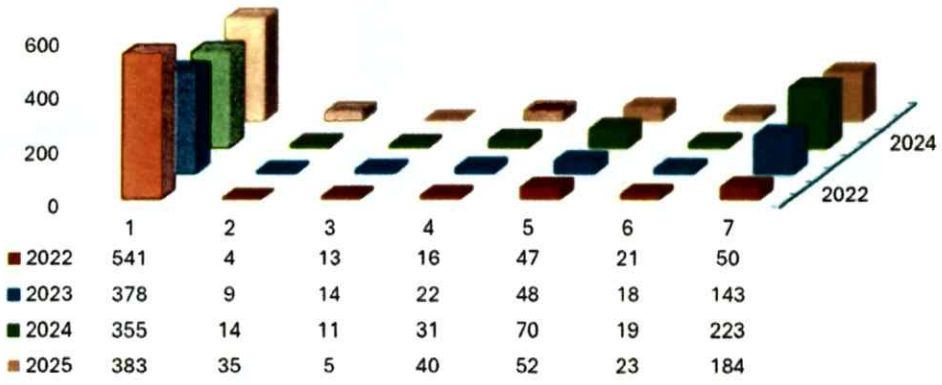


10.számú melléklet
Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2022, 2023, 2024 és 2025 évben



11.számú melléklet

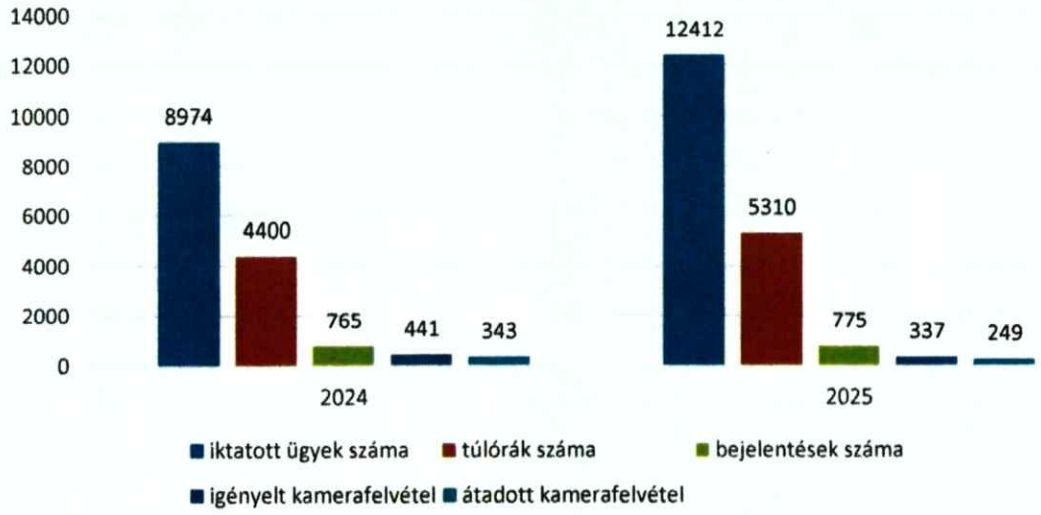
2022, 2023, 2024 és 2025 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma



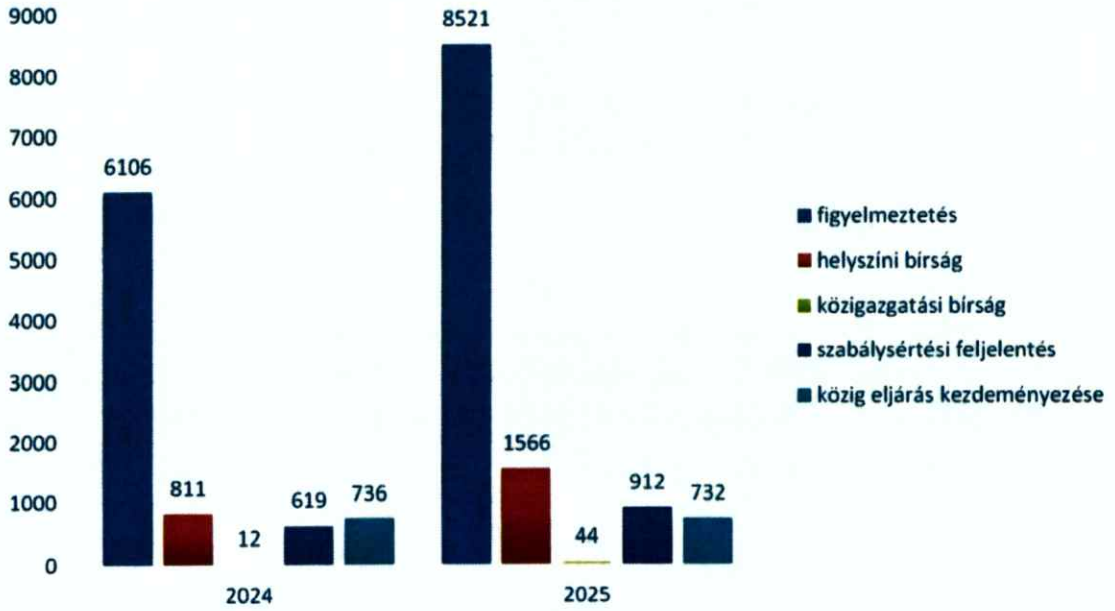
	1	2	3	4	5	6	7
2022	541	4	13	16	47	21	50
2023	378	9	14	22	48	18	143
2024	355	14	11	31	70	19	223
2025	383	35	5	40	52	23	184

1. kereskedelmi tevékenység
2. alkalmi rendezvényen történő kereskedelmi tevékenység
3. közterületen történő kereskedelmi tevékenység
4. szálláshely szolgáltatási tevékenység
5. ipari tevékenység (telephely)
6. zaj engedély
7. szolgáltatás ellenőrzések

Különböző mutatók alakulás 2024-höz viszonyítva (db)



Intézkedések alakulása 2024-hoz viszonyítva (db)



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/174-1/2026.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina
Dr. Berényi Judit

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jászai Menyhért
alpolgármester

Doka Diána
kulturális és sport
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 4.§, 73.§, 76.§-aiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a város kulturális feladatait és a kötelező helyi közművelődési tevékenység támogatásának ellátását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III. 11.) önkormányzati rendeletében foglalt keretek között biztosítja.

A rendelet módosítását indokolja a 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak 2026. évi aktualizálása, valamint a szerződések és mellékleteik 2026. évi aktualizálása.
A rendelet megalkotásakor a fenntartó a 2. mellékletben szerepeltette a kiemelt együttesek támogatásainak művészeti csoportokra lebontott mértékét, mert a mindenkori aktuális költségvetési rendelet azt külön soron és egy összegben tartalmazza.
A 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján a kiemelt művészeti együttesek támogatására 20.000.000 Ft. biztosított.

A 2. mellékletben szereplő nagyegyüttesek 2026. évi támogatási összegeire az elmúlt évi szakmai teljesítményük figyelembevétele mellett, az idei évre vonatkozó munkatervük alapján tettünk javaslatot. A korábban kapott önkormányzati támogatásokkal valamennyi szervezet határidőig, a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt. A Nagyegyüttesek 2025. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság megtárgyalta és a 19/2026. (II.16.) számú határozatával elfogadta.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza. Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt tájékoztató tartalmát és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 16.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a KULTSP/174-1/2026. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet módosítását a 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak 2026. évi aktualizálása, valamint a szerződések és mellékleteik 2026. évi aktualizálása tette szükségessé.
A Közgyűlés elismeri és támogatja azt a művészeti tevékenységet, amelyet a településen működő, tartósan magas művészeti színvonalat képviselő, művészeti csoportok végeznek a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése és a város hírnevének erősítése érdekében.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került közművelődési megállapodás keretében, vagy más módon történő támogatások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.
A Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetésében - a város anyagi lehetőségeihez mérten – működőképességük és elért színvonaluk megőrzésére keretösszeget állapít meg a kiemelt művészeti közösségek éves pénzügyi támogatására.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozottak biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet alkalmazása során szükséges adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal Kulturális és Sport osztálya látja el.
A rendelet alkalmazásával kapcsolatban többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezetei és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet a KULTSP/174-1/2026. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.... /....(...) önkormányzati

rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése biztosítja Nyíregyháza város polgárainak és közösségeinek, hogy igénybe vegyék az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények kulturális alapellátás keretében nyújtott szolgáltatásait. A szolgáltatások igénybevételének szabályozása és az önkormányzat törvényben meghatározott közművelődési feladatainak ellátása céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 8/A.§ (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A támogatást kérő, a pályázó, a kedvezményezett köteles benyújtani az alábbi nyilatkozatokat, formanyomtatványokat, nevezetesen:

a) nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről,

b) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

d) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,

e) nyilatkozat Áfa-levonási jogosultságról,

f) nyilatkozat az Ávr. 75.§ (2) bekezdésben meghatározottakról,

g) nyilatkozat az Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,

h) hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez,

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

i) nyilatkozat arról, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,
j) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
k) az elszámoláshoz szükséges formanyomtatványok a támogatási szerződés, közművelődési megállapodás 2. melléklete szerint."

2.§ Az Ör. 8/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A támogatás odaítéléséről és annak összegéről a Közgyűlés dönt. A támogatásnak az adott év szerinti megoszlását a rendelet 2. melléklete tartalmazza."

3. § Az Ör. 8/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Közgyűlés döntését követően az önkormányzat a támogatott együttessel a rendelet 4. melléklete szerinti támogatási szerződést köt."

4. § Az Ör. 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5.§ Az Ör. 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának **2026. évi** költségvetéséről és a költségvetés szabályairól szóló **2/2026. (II.20.)** önkormányzati rendelete alapján az éves kulturális feladatokra szánt keretből az önkormányzat a tartósan magas színvonalon működő művészeti együttesek működési költségeihez **2026.** évben az alábbi megoszlás szerint biztosítja a támogatást:

	2026. évi támogatás (Ft)
1. Nyírség Táncegyüttes	***2.660.000***
2. Szabolcs Táncegyüttes	***1.670.000***
3. Igrice Táncegyüttes	***1.670.000***
4. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	***7.800.000***
5. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	***6.200.000***
Összesen:	**20.000.000**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: Nyíregyháza, Kossuth tér 1.szám, adószáma: 15731766-2-15, bankszámlaszáma: ..... képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester **(továbbiakban: Önkormányzat)** – az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében – közművelődési megállapodást köt a(z)

..... (székhelye: ....., adószáma: ....., számlaszáma:.....)
képviseletében..... (továbbiakban: Feladatellátó)
intézménnyel, civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, művészeti csoporttal, magánszeméllyel **(továbbiakban: Feladatellátó)** az alábbi feladat ellátására:

A Közgyűlés 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendeletében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben foglaltak szerint jelen közművelődési megállapodásban megjelölt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon ellátja.

A Megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a közművelődés területén - egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevételével - együtt kívánnak működni. Tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik színvonalas kihasználásával a közművelődés alapszolgáltatás minőségi javítását, a város polgárságának érdeke és igénye szerinti választék bővítését célozzák meg.

A Feladatellátó kijelenti, hogy rendelkezik a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet által előírt szolgáltatási tervvel és ezt a közművelődési megállapodás megkötése előtt az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1. Közművelődési alapszolgáltatás, tevékenység megnevezése, rövid leírása, az igénybevételi lehetőség minimális időtartama és rendszeressége, az intézmény nyitvatartásának mértéke:

.....
.....
.....
.....

2. A megállapodás időtartama:.....

3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a megállapodásban rögzített feladatellátáshoz finanszírozási forrást biztosít, melynek
   mértéke.....Ft.

   ütemezése: a) egy összegben, legkésőbb.....ig.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

b) két részletben, félévente

c) negyedévente átutalással történik

4. A Feladatellátó számlaszáma:.....

5. A támogatott rendezvény, program által ingyenesen vagy térítési díj ellenében nyújtott

közművelődési alapszolgáltatás (ok),:.....

Elszámolható költségek: Feladatellátó a finanszírozási forrást a jelen megállapodásban meghatározott és a 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet 8. §. (7) bekezdése szerint jóváhagyott célok/alapszolgáltatások megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....
.....

6. A térítési ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatás díja:.....

7. A közművelődési tevékenységben érintettek köre: .....

8. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség:
.....

9. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és személyi feltételei a jelen megállapodásban rögzített időtartamban rendelkezésre állnak.

10. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

10.1 Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodásban meghatározott feladatok, alapszolgáltatások teljesítését folyamatosan ellenőrizni és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

10.2 Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodásban meghatározott finanszírozási forrás összegét határidőben kifizetni.

10.3 A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, valamint amennyiben a közművelődési megállapodás megkötése a Feladatellátó felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul az Önkormányzat a közművelődési megállapodás megkötésétől eláll.

11. Feladatellátó jogai és kötelezettségei:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

11.1 A Feladatellátó köteles a vállalt feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodni.

11.2 Feladatellátó köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos címerét, valamint logoját a támogatással létrejött rendezvényen, kiadványon. Feladatellátó a címer és logo használatát igazoló dokumentumokat (fotó, támpéldány) a finanszírozási forrás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

11.3 Feladatellátó igazolja azt, hogy rendelkezik legalább felsőfokú közművelődési végzettséggel a feladat ellátáshoz szükséges legalább felsőfokú végzettségű közművelődési alkalmazottal.

11.4 Köteles a finanszírozási forrás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

11.5 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat nem, vagy csak részben történő teljesülése a finanszírozási forrás arányos összegének visszafizetésével, illetve ezen összeg folyósításának megszűnésével jár.

A jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén a Feladatellátó köteles – 3 munkanapon belül Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a finanszírozási forrás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni és ezt az összeget zároltan kezelni. Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a finanszírozási forrás teljes összegét az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

Amennyiben a Feladatellátó a fentiekben meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

11.6 Amennyiben a Feladatellátó nem a jelen közművelődési megállapodásban meghatározott célra használja fel a finanszírozási forrást, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Feladatellátó köteles a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott összeget a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Feladatellátó nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

11.7 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a finanszírozási forrás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Feladatellátó a finanszírozási forrás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A finanszírozási forrás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni. A finanszírozási forrás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.8 Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott tevékenység megvalósítása során a finanszírozási forrás összegének terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

11.9 A Feladatellátó vállalja, hogy a megállapodásban rögzített feladatot maradéktalanul végrehajtja, a finanszírozási forrást kizárólag a megállapodásban rögzített feladatra fordítja, annak felhasználásáról a közművelődési tevékenység időtartamának lejártát követő 30 napon belül az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának a megállapodás mellékletét képező szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

11.10 Az elszámolás késedelme esetén, a Feladatellátó köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a finanszírozási forrás összege 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a finanszírozási forrás összegének 30%-át.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Feladatellátó, amennyiben az előző évben kapott finanszírozási forrás összegével nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

11.11 A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen megállapodás mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a finanszírozási forrás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Feladatellátó által – hitelesített másolati példánya.

Feladatellátó köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:
A kulturális célfeladat terhére .....önkormányzati azonosító számon nyújtott finanszírozási forrás felhasználása, mely összeg más célra nem lett elszámolva.

Feladatellátó köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).
A finanszírozási forrás összegének felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.12 A Feladatellátó képviselője nyilatkozik, hogy a.....szervezet átlátható szervezetnek minősül, egyben tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az átláthatóságra vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján a megállapodást az Önkormányzat felmondja vagy – ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor – a megállapodástól eláll.

11.13 Köteles a Feladatellátó az adatszolgáltatáshoz, a közművelődési megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a Feladatellátó teljes körű felelősséggel tartozik.

11.14 A Feladatellátó jelen szerződés 3. pontjában meghatározott finanszírozási forrás visszafizetésével egyidejűleg a feladatellátási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a feladatellátási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 11.5. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

E közművelődési megállapodás három eredeti példányban készült, mely megállapodást a Szerződő Felek elolvasás, közös értelmezés és megértés után magukra nézve kötelezőnek tekintenek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Az Önkormányzat két eredeti példányt, a Feladatellátó pedig egy eredeti példányt átvett.

Nyíregyháza,.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Önkormányzata képviseletében

.....

Dr. Kovács Ferenc

polgármester

P.H.

.....

Feladatellátó képviselője

P.H.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató,

másrészről.....magánszemély/szervezet,(székhelye/lakcíme .....,adószáma/adóazonosító jele:..... képviselője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése ..... terhére .....- Ft., azaz ..... forint összegű ***vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt*** Támogatott részére a Támogató...../.....(.....) költségvetési rendelet és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága...../.....(.....) sz. határozata alapján.

2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott .....-Ft., azaz ..... forint összegű támogatást a Támogatott részére a ..... vezetett ..... számú számlájára 20..... napjáig átutal.

3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.) Támogatott a támogatás összegét jelen szerződésben foglaltak szerint 20..... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra használhatja fel:

.....

.....Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a jelen támogatási szerződésben meghatározott és a fenti célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

5.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

6.) A 4. pontban foglalt támogatási cél/célok meghiúsulása esetén Támogatott köteles - 3 munkanapon belül - Támogató Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a támogatás felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, és a támogatás összegét zároltan kezelni. Támogatott a támogatási cél/célok meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a támogatás teljes összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának .....Banknál vezetett ..... számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

7.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

8.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.
A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

20.....önkormányzati támogatás terhére a .....önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.

Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

9.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál vezetett ..... számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

10.)Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 8.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, az elszámolást a Felek elmaradtnak tekintik és Támogatott – a késedelmi kötbéren felül – köteles a támogatás összege 5%-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért, valamint a támogatás összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat ..... Banknál vezetett ..... számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolás elmaradottnak minősülése miatt keletkezik támogatás visszafizetési kötelezettsége az elmaradás bekövetkezésétől - a 8) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60. nap - számított 2 évig újabb támogatás igénylése iránti igényt nem nyújthat be.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

11.)Támogató a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében, valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.
Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

12.) Köteles a Támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez és a mellékletek kitöltéséhez, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

13.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

14.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

15.) A Támogatott jelen szerződés 1. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 6. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

16.) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

17.) Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

.....	.....
Támogató	Támogatott
P.H.	P.H.
Pénzügyileg ellenjegyezte	Jogilag ellenjegyezte

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 1. sz. melléklete

Nyilatkozatok

Szervezet/magánszemély neve:_____

Székhelye/Lakcíme:_____

Adószáma/adóazonosító száma:_____

Képviselőjének/Törvényes képviselőjének neve: _____

Pályázó/kérelmező magánszemélyként /magánszemély törvényes képviselőjeként/pályázó szervezet/kérelmező szervezet képviselőjeként/ kedvezményezett képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

(*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni.)

Srsz.		igen	nem
1.	**az általam képviselt szervezet** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően **átlátható szervezetnek minősül (magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
2.	**az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
3. 3a.	**az általam képviselt szervezet /támogatást kérő magánszemély a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján** **a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit**.....		
3b.	**a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit**.....		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

4.	A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés megkötését megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet **részesült** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023/2831 EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű **(de minimis) támogatásban** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:.....** **(magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
5.	**az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.)** **(magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	**Támogatási igényt/pályázatot** korábban vagy egyidejűleg **adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint:** **(* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni)** **1. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....** **2. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....** **3. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....**		
7.	szervezetünknek / támogatást kérő magánszemélynek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen **(Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)**		
8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban **(Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az igen választ! (magánszemélynek nem kell kitölteni))**		
9a.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9b.	szervezetünknek /a támogatást kérő magánszemélynek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, **(Amennyiben Önnek/az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)**		
10.	**szervezetünk/támogatást kérő magánszemély megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek**		
11.	**(magánszemélynek nem kell kitölteni)** **Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot/kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott **okirat/okiratok közül az** **(* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni)** - aláírásminta - létesítő okirat - jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okirat *** (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni)** **1. Nem változott,** ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz/kérelemhez csatoltam. **(Pályázatok/kérelmek megnevezése, a beadás éve .....) csatoltam.** **2.** Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának **(az érintett okiratot szíveskedjen aláhúzni) adatai változtak.** a) a kedvezményezett a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatát **jelen kérelemhez/pályázathoz/megállapodás kötéséhez/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.** b) a hatályos létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát, vagy az eredeti példányról készült, annak adattartalmát teljeskörűen rögzítő egyszerű, a másolatkészítés dátumát is tartalmazó másolatát **jelenkérelemhez/pályázathoz/megállapodás megkötéséhez/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.**		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

	3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül a .....jelen kérelemhez/pályázathoz/megállapodás megkötéséhez/támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.		
12.	**(* a kipontozott részt kérjük kitölteni)** Alulírott.....hozzájárulok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... **kérelem/pályázat** benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés, illetve megállapodás előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során, továbbá a pályázat/kérelem jogszabályban előírt kötelező megőrzési idejéig kezelje. **Adatkezelő megnevezése:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) képviselő: Dr. Kovács Ferenc polgármester honlap: www.nyiregyhaza.hu telefon: 42/524-524, e-mail: adatvedelem@nyiregyhaza.hu **Az adatkezelés célja**: a magánszemély/szervezet által a benyújtott pályázat/kérelem alapján a döntés meghozatala, szerződés tartalmának meghatározása és a szerződés létrehozása során történő kapcsolattartás, tájékoztatás nyújtása. **Az adatkezelés jogalapja**: az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. **Az érintettek köre**: a szervezet/magánszemély képviselője/törvényes képviselője és kapcsolattartója. **A kezelt adatok köre**: az érintett neve, lakcíme, levelezési címe, e-mail címe, adóazonosító száma, telefonszáma. **Az adatkezelés időtartama**: az adatkezelés céljának megvalósulásáig. **Az adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon. **Az érintettek jogainak érvényesítése:** - előzetes tájékoztatáshoz való jog - hozzáféréshez való jog - helyesbítéshez való jog - törléshez és tiltakozáshoz való jog - az adatkezelés korlátozásához való jog		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

	- adathordozhatóság joga - jogorvoslathoz való jog Az érintettek az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) vizsgálatát kezdeményezhetik. A NAIH a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége: Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9. honlap: www.naih.hu telefon: 06 1 391-1400 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Az érintettek igényüket bírósági úton is érvényesíthetik. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani. Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatást ad. Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.		
13.	**a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak, teljes körűek és hitelesek**		
	Kelt.: Nyíregyháza, 20.....év .....hó .....nap **.....** **A pályázó/kérelmező szervezet/kedvezményezett képviselőjének aláírása /magánszemély aláírása/törvényes képviselő aláírása** **p.h.**		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 2. sz. melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

Szervezet/magánszemély neve:	
Támogatási szerződés/közműv. megállapodás iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg/finanszírozási forrás:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	***Bruttó*** ***Nettó***

Sorszám	**Bizonylatszám**	**Számla kiállítója**	**Megnevezés/ Felhasználás**	**Teljesítés időpontja**	Kifizetés dátuma	**Számla nettó összege**	*Számla bruttó összege*	**Elszámolni kívánt összeg**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							ÖSSZESEN:	

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél/magánszemélynél megtalálhatóak.

Az elszámolás kelte: .....

.....

a képviseletre jogosult személy aláírása

P. H.

Az elszámolást szakmai jogosultság és összegszerűség szempontjából ellenőrizte:

Nyíregyháza, 20.....

.....

az ellenőrzést végző aláírása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Beszámoló

pénzügyi beszámoló

2..... ÉV

Támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma:	
Támogatott/Feladatellátó neve:	
Támogatás/Feladatellátás időtartalma:	

1. Termék / Szolgáltatás megnevezése			
sz		összeg	
	Termék / Szolgáltatás összesen		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. Személyi költségek			
sz		összeg	
	Személyi költségek összesen		

2. Egyéb költségek (nevesítve)			
sz		összeg	
	Egyéb költségek összesen		
	Támogatási szerződés/feladatellátási szerződés összege		
	Felhasznált támogatás/összeg		

Megjegyzés:

Kelt:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában kell eljuttatni az Önkormányzathoz.

Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. **A Támogatott/Feladatellátó adatai:**

A támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma	
Támogatott/Feladatellátó neve	
Székhelye/lakcíme	
Levelezési címe	
Hivatalos képviselő neve	
Telefonszáma (vezetékes vagy mobil)	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
E-mail címe	

1. **Eredeti célok a pályázatban/kérelemben/megállapodás leírtak szerint:**

2. **Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.**

3. **Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata.** Kérjük, szükség szerint bővítsék a táblázat sorait!

Tevékenységei	Kezdete	Vége	Felelős	Elért eredmények

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

4. **Kérjük, fejtsék ki részletesen a támogatás/közművelődési feladat céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai célok és tevékenységek elérésének a teljesülését.**

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát!
Köszönjük!

Dátum:

Támogatott aláírása/Feladatellátó hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.

.....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

I. Általános Indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: a törvény) felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, hogy közművelődési feladatait milyen formában, módon és mértékben látja el. Szükséges a művészeti együttesek 2026. évi önkormányzati támogatásának meghatározása, valamint a rendelet mellékleteinek aktualizálása, amely változtatások a rendelet módosítását tették szükségessé.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

1.§-hoz

A benyújtandó nyilatkozatok, formanyomtatványok felsorolását tartalmazza.

2.§-hoz

A támogatás összegének tárgyévi módosítását tartalmazza.

3.§-hoz

Jogtechnikai módosítást tartalmaz.

4.§-hoz

A melléklet módosítását tartalmazza.

5.§-hoz

A melléklet módosítását tartalmazza.

6.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszáma: KULTSP / 169 /2026.
Ügyintéző: Szabó Tamás

Előterjesztés

a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz

a 2026. évi Kulturális Alapra érkezett pályázatok véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 8. § (1),(5)-(6) bekezdései szerint a Kulturális Alapra benyújtott pályázatokat a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság véleményezi, melynek során a pályázatokat megvizsgálja és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, valamint annak összegére, illetve a támogatás más - nem pénzbeli - formában történő biztosítására.

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság a 23/2026.(II.19.) számú határozatában döntött a Kulturális Alap keretéből történő pénzügyi támogatás iránti felhívás jóváhagyásáról, mely felhívás zárónapjáig 2026. március 25.-ig **17 pályázat** érkezett, melyből **17 pályázat volt érvényes.** A benyújtott pályázatok támogatási összegének értéke eléri a **9.417.000 Ft-ot.**

A Kulturális Alap célja, Nyíregyháza város együtteseinek és kulturális tevékenységet ellátó szervezeteinek 2026. december 31. napjáig megvalósuló, városi programjainak, rendezvényeinek szervezéséhez és színvonalas lebonyolításához kapcsolódó költségek finanszírozása.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének rendjéről 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján a Kulturális Alap támogatására szolgáló keretösszeg 5.250.000.-Ft.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, a fenti tényeket figyelembe véve tegye meg javaslatát a társadalmi szervezetek támogatására.

A pályázók által kért támogatás felhasználásának célját és összegét a mellékelt táblázat összegzi.

Nyíregyháza, 2026. április 16.

Doka Diana
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

/2026. (IV.....) sz.

határozata

a 2026. évi Kulturális Alapra érkezett pályázatok véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:
a melléklet szerint javasolja a Képviselő-testületnek a 2026. évi Kulturális Alapra érkezett pályázatok támogatását.

Nyíregyháza, 2026. április „....”

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Irattár

1.sz. melléklet a ...../2026. (.....) számú határozathoz A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2026. évi Kulturális Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2025. évben Kulturális Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesület Vassné Harman Gyöngyi elnök	4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 2	Támogatást kérnek a "Családi napok" elnevezésű rendezvény és a Tirpák Fesztiválon való részvételhez ahol hagyományos tirpák süteményeket készítenek.	350 000 Ft	1 008 000 Ft			
2.	Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület Kerepes Attila elnök	4551 Nyíregyháza, Meggyes utca 82.	Támogatást kér az immár 39. alkalommal megrendezésre kerülő 700-800 gyermeket megmozgató, egész megyét felölelő Pulyabál Gyermek- és Ifjúsági Néptánc Fesztiválnak a Váci Mihály Kulturális Központban történő megrendezésére. A támogatási összegből a rendezvény terembérleti díjára kívánja felhasználni.	450 000 Ft	600 000 Ft			
3.	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár Gabányi Ferenc Intézményvezető	4400 Nyíregyháza Toldi u. 23.	2026 évben támogatást kérnek a június 1.-én megrendezésre kerülő "Gyermeknap a Vasutasban!", szeptember 30-án megrendezésre kerülő "A magyar népmese napja" és a december 5-én megrendezésre kerülő "Mikulás Ünnepség" elnevezésű rendezvényeik megtartásához. A támogatási összeget kulturális műsor fellépőinek díjazásához, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzésére, népi játszótér bérlésére, élőszavas mesemondók díjazására kívánják fordítani.	250 000 Ft	590 000 Ft			
4.	Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért Alapítvány Tóth Imre elnök	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.	Az Alapítvány szervezésében valósul meg a Kikelet óvodában a Családi nap szervezése, a Márton napi rendezvény és az Adventi rendezvénysorozat. Támogatást kérnek a rendezvényekhez kapcsolódóan a gyerekműsorok, bábszínházak, interaktív táncos koncert megvalósításához.	330 000 Ft	500 000 Ft			

436

5.	**Pro Archi Egyesület** **Kóti Gergő elnök**	4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5-11	Támogatást kérnek a Nyíregyházi Vikár Sándor Zeneiskola-AMI együtteseinek az Adventi Hangversenyének a Zenekari Tanévvégi Hangversenyének megrendezéséhez és a Zenekari tábor záró hangversenyének a Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplomban való megrendezéséhez.	250 000 Ft	689 000 Ft			
6.	**Sz-Sz-B Megyei Gasztronómiai Egyesület** **Strankula Katalin elnök**	4400 Nyíregyháza, Garibaldi u. 55/1	2026 évben az ősszel megrendezésre kerülő városi nagyrendezvényen a fellépő civil csoportok részére szeretnének péksüteményt és street fodd falatkákat elkészíteni tradicionális és újszerű módon. Támogatást kérnek az alapanyagok beszerzéséhez.	250 000 Ft	400 000 Ft			
7.	**Nyírségi Íjkirályok Egyesület** **Szoboszlai Gyula elnök**	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	2026 évben a tavasszal megrendezésre kerülő városi nagyrendezvényen régi tradicionális receptek szerint és a mai korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő ételekkel szeretnék megvendégelni a civil fellépőket. Támogatást kérnek az alapanyagok beszerzéséhez és a kiosztáshoz szükséges tálaló és csomagolóanyagokhoz.	0 Ft	400 000 Ft			
8.	**Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület** **Görömbei Sándorné elnök**	4400 Nyíregyháza Korányi Frigyes u. 23/a	Régi tradicionális és korszerű igényekhez igazodó édes és sós desszertekkel és péksüteményekkel szeretnék megvendégelni a 2026 évben tavasszal megrendezésre kerülő városi nagyrendezvényen a civil kiállítókat. Támogatást kérnek az alapanyagok beszerzéséhez és a kiosztáshoz szükséges tálaló és csomagolóanyagokhoz.	250 000 Ft	400 000 Ft			
9.	**TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa** **Kasaróczki Ágnes elnök**	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítvány a Fogyatékossággal Élők Művészeti Fesztiválja és Kiállításához kérnek támogatást. A támogatásból a terembérletet, hangosítási, mollnók, műsorvezető díjazását fizetnék ki és 200 fő fellépő részére vásárolnának motiváclós ajándékot.	200 000 Ft	500 000 Ft	-		

A 93T

10.	**Átutazók Művészeti Egyesület** **Mihálka György elnök**	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 27. 1/2.	Az igényelt támogatásból, 2026. júniusában egy 5 napos Színkeverő elnevezésű festőtábort szeretnének tartania 10 fő nehezebb anyagi helyzetű kezdő szinten alkotó művészek részvételével. 2026. szeptemberében Színkavalkád-festőkurzust szeretnék megvalósítani 6 alkalommal, 10-10 fő részvételével. A festőtábor és festőkurzos a résztvevők részére ingyenesen lenne elérhető. A támogatásból a tábor és a kurzuson használt alapanyagokat vásárolnák meg és a táborban az étkezéshez szükséges alapanyagokat.	220 000 Ft	630 000 Ft			
11.	**Periférián Kulturális és Köznevelési Alapítvány** **Dr. Szilassy Géza elnök**	4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 21.	Az alapítvány hiánypótló helytörténeti konferenciát szervet 2026 őszén "A történelmi egyházak életének változásai a rendszerváltozást követő évektől jelenkorig (helytörténet, intézmények fejlődése, gyülekezetek alakulása, szerzetesrendek) témakörben. A konferencián elhangzott előadásokból konferenciakötetet is szerkesztenek. Támogatást kérnek az előadói díjakhoz, helyszínbiztosításhoz, grafikai és nyomdai munkák díjazásához.	0 Ft	500 000 Ft			
12.	**Oroson Orosért Kulturális és Hagyományőrző Egyesület** **Ráb Jánosné elnök**	4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.	Gyermeknapi Sokadalom (2026. május 23.-án) - Gyermeknap az orosi sportpályán rendezvény megvalósítására (bábszínház, kézműves foglalkozások, gólyalábasok díjazása, népi játékok bérlése, Diri-Dongó együttes fellépti díja)fordítanák a támogatás összegét.	330 000 Ft	1 000 000 Ft			
13.	**Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület** **Dr. Mercs István elnök**	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.	A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület 2026 decemberében egy adventi koncert megtartásához kér támogatást. Az adventi koncerten az egyesület énekkara mellett vendégkórusnak a Tokaji Vegyeskar kérték fel. A támogatást a hangosítás biztosítására és reklám költségekre kérnek.	100 000 Ft	180 000 Ft			

14.	**Élő Zene Egyesület** **Székely Szabolcs István**	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 32/B	Az egyesület közreműködik a "Zene Sóstón" programsorozat lebonyolításában. A 2026 június, július, augusztus programjainak (20 alkalom) hangosítási költségeihez kérnek támogatást.	0 Ft	500 000 Ft			
15.	**"A Jövő táncművészeiért" Közhasznú Egyesület** **Deme Krisztina Ágnes elnök**	4400 Nyíregyháza, Szabolcs u. 8.	Az egyesület a színpadi táncművészet különböző műfajait népszerűsítő összművészeti előadás(sorozat) megrendezéséhez kér támogatást. A támogatást terembérletre, reklám és marketing tevékenységre szeretnék fordítani.	0 Ft	500 000 Ft			
16.	**Fehér Nyár Kulturális és Természetjáró Egyesület** **Boda József Tamás elnök**	4405 Nyíregyháza, Tünde köz 3.B.	Az egyesület egy retró fotó- és tárgydigitalizáló kiállítással egybekötve programhoz kér támogatást. A kiállítás megszervezéséhez megkérik a lakosságot, hogy hozzák el a "padláson talált" régi fotókat, leveleket, tárgyakat. Ezeket bedigitalizálják és létrehoznak egy helyi archívumot belőle, amit a kiállításon kivetítenének. Ezt a kiállítást Csutkai Csaba fotós nyíregyházi kulturális életét bemutató fotókiállításával egészítenék ki.	0 Ft	350 000 Ft			
17.	**Szabolcs Néptánc Egyesület** **Ágoston Szabolcs elnök**	4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25	Támogatást kérnek a Szabolcs Néptánc Egyesület közösségépítő családi napjának megrendezéséhez. A családi napon az egyesület 7 csoportjába (óvodás korosztálytól a nyugdíjas korosztályig) járó tagok és családtagjaik vesznek részt várhatóan 300 fő.	300 000 Ft	670 000 Ft			

9 417 000 Ft

139

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1052-5/2026.
Ügyintéző: Korpai Tibor

Előterjesztés
- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a 2026. évi Ifjúsági Alapra érkezett pályázatok véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 8. § (1) bekezdései szerint az Ifjúsági Alapra benyújtott pályázatokat a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság véleményezi, melynek során a pályázatokat megvizsgálja és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, valamint annak összegére, illetve a támogatás más - nem pénzbeli - formában történő biztosítására.

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága 24/2026.(II.19.) számú határozatában döntött az Ifjúsági Alap keretéből történő pénzügyi támogatás iránti felhívás jóváhagyásáról, mely felhívás zárónapjáig 2026. március 25-ig 12 darab pályázat érkezett. A benyújtott pályázatok támogatási összegének értéke eléri a 3.847.500 Ft-ot.

Az Ifjúsági Alap célja, a gyermekek és fiatalok programjai, kezdeményezései és szervezeteik támogatása. A pályázat keretében támogathatóak olyan programok, amelyek szervesen illeszkednek az ifjúsági közösségek, informális ifjúsági csoportok, szervezetek szakmai tevékenységébe, hozzájárulnak az ifjúsági kezdeményezések megvalósulásához, közösségek létrejöttéhez és megerősítéséhez, elősegítik a fiatalok társadalmi részvételét, a lakóhely szeretetére nevelnek, és biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján az Ifjúsági Alap támogatására szolgáló keretösszeg 1.750.000.-Ft.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, a fenti tényeket figyelembe véve tegye meg javaslatát a társadalmi szervezetek támogatására.

A pályázók által kért támogatás felhasználásának célját és összegét a mellékelt táblázat összegzi.

Nyíregyháza, 2026. április 22.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

Megyei Jogú Város * Polgármesteri Hivatala * 146. Nyíregyháza

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOG VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

...../2026. (IV. 27.) számú

h a t á r o z a t a

a 2026. évi Ifjúsági Alapra érkezett pályázatok véleményezéséről

a Bizottság

a melléklet szerint javasolja a Képviselő testületnek a 2026. évi Ifjúsági Alapra érkezett pályázatok támogatását.

Nyíregyháza, 2026. április 27.

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2. A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3. Irattár

Melléklet a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság részére

S.sz.	Pályázó neve, képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2025. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1	Vízityúk Vízitúra Egyesület az Autistákért Wermeser Anita elnök SZOC/1643/2026	4551 Nyíregyháza, Vezér u 75.	Ifjúsági programok sajátos nevelési igényű gyerekeknek: "Kézműveskedj a mosolygós mindennapokért!" címűprogram keretében három alkalmas szenzoros kézműves foglalkozássorozat valósul meg. A foglalkozások célja a neurodiverz fiatalok társas készségeinek és önbizalmának erősítése. Költségek: terembérlet, szakértői díjak, anyagköltség, egyszerű ellátás, összesen: 342.000 Ft.- A program megvalósításához önerőt is biztosít az Egyesület.	200 000 Ft	342 000 Ft			
2	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány; Tornai István kuratóriumi elnök; SZOC/1645/2026	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	Ifjúsági közösségek részére tervezett programok: 1. Sóstóhegyi Gyermeknapon fellépő Apacuka Zenekar költsége 220.000 Ft.-.; 2. Sóstóhegyi Családi Nap (jutalmazás, vendéglátás, kézműves foglalkozás - 130.000 Ft.-); Összesen: 350.000 Ft. A program megvalósulásához jelentős önerőt vonnak be.	200 000 Ft	350 000 Ft			

3	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla kuratóriumi elnök SZOC/1781/2026	4400 Nyíregyháza, Arany J.u.7.	"Két kerék és túrabot" - flatalok és sérült emberek bevonásával megvalósított programok: 1. kerékpáros és buszos kirándulás Költségek: belépőjegyek, közlekedési és utazási költségek, szervízcsomag beszerzése, eszközök túrázáshoz, adminisztrációs költségek, apró ajándékok); Összesen: 340.000 Ft.- A program megvalósításához önerőt is biztosít az Alapítvány.	200 000 Ft	340 000 Ft			
4	Human-Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány Csatári Emese ügyvezető SZOC/1807/2026	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	Nyíregyháza középiskoláinak kortárssegítő közösségének építése, láthatóságuk növelése (min.100 fő középiskolás, 11 fő szakember, 10 fő intézményvezető és 50 fő szülő bevonása). A közösségépítő nap célja a kortárssegítő fiatalok találkozójának megszervezése, a tapasztalatok megosztása, délután pedig a felnőttek részére az eddig elvégzett tevékenységeik prezentálása. Költségek: technikai eszköz (hangfal) beszerzése, étkezés alapanyaga, jutalom és ajándéktárgyak. Összesen: 350.000 Ft.-	210 000 Ft	350 000 Ft			

143

5	Kalamáris Egyesület Szilágyi Gábor Mihály elnök SZOC/1808/2026	4400 Nyíregyháza, Homok sor 11. V/16.	KapcsON - Offline élmények elnevezésű program célja egy olya, fogyasztási kötelezettségektől mentes, biztonságos és befogadó találkozási tér kialakítása Nyíregyháza 15-25 éves fiataljainak számára, amely csökkenti az elmagányosodást, új kapcsolati háló kialakítására alkalmas az ifjúsági korosztály számára. A projekt fókuszában az offline közösségi élmény, az aktív részvétel és a közösségi identitás megerősítése áll. 2 tematikus közösségi alkalom valósul meg: - Halloween-i érzékenyítő program - "Más bőrébe bújva" - Karácsonyi közösségi esemény - "Xmas KapcsON" Költségek: terembérlet, szakmai megvalósítói díj, egyszerű catering, dekoráció és kreatív anyagok, programeszközök és játékvezetési kellékek, kommunikáció és szervezési költségek. Összesen: 335.000 Ft.-	0 Ft	335 000 Ft			
6	Tekerők Baráti Köre Egyesület Linzenbold Tamás elnök SZOC/1809/2026	4400 Nyíregyháza, Pazonyi tér 2. 2/7.	Kerékpáros ifjúsági nap szervezése. Cél: a Nyírtelken lévő Magyar Kertészet bambuszerdő megtekintése, min. 15 fő részére. Költségek: ebéd, fagylalt, belépőjegy, láthatósági mellények, kulacsok, ásványvíz.	150 000 Ft	287 500 Ft			

			Összesen: 287.500 Ft.-					
7	Arany János Gimnázium és Általános Iskola Diáksport Egyesülete Kantár Attila elnök SZOC/1810/2026	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.	A.R.A.NY. - Aktív Részvétel és Alkotás a Nevelésben Gyermekeknek, komplex kulturális és sportprogram óvodás és általános iskolás korosztály számára. 1. Arany Labdarúgó Kupa - több iskola részvételével. 2. "Mozgás, élmény, közösség - ARANYban!" - komplex közösségfejlesztő kezdeményezés, elősegíti a közösségi részvételt, az egészséges életmód és a kreatív önkifejezés iránti nyitottság kialakítását. Költségek: sporteszközök, díjazás, frissítő, kézműves alapanyagok jutalmazás, szervezés, kommunikáció. Összesen: 245.000 Ft.-	0 Ft	245 000 Ft			
8	Ifjak és Örök Ifjak Egészségéért Egyesület Varga Katalin elnök SZOC/1811/2026	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	Három alkalmas program (14-18 éves korosztálynak), amely keretében jóga és coach eszközeivel segítik az önismeret fejlesztést. Célcsoport a Nyíregyházán tanuló középiskolások (kb. 45 fő). A programban használt eszköztár: interaktív gyakorlatok, testtudati technikák, értékrend tisztázó coaching,	0 Ft	348 000 Ft			

			csoportos reflexiót segítő módszerek. Költségek: szakértői díjak, "Útravaló csomag" (gravírozott kulcstartó, írószer). Összesen: 348.000 Ft.-					
9	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/1822/2026	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Ifjúsági programok szervezése: 1. Grillparty szervezése - kb. 120-150 fő (alapanyagok, üdítő); 2. Biciklitúra Tokajba - kb. 20-30 fő (szendvics alapanyagok, üdítő); 3. Közösségi program - családok átmeneti otthona lakóival családi nap - kb. 25-35 fő (buszjegyek, szendvics alapanyagok, üdítők). Összesen: 350.000 Ft.-; A programok megvalósításához önerőt is biztosít az Egyesület.	150 000 Ft	350 000 Ft			
10	Diák-polgármesteri Iroda Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/1823/2026	4401 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Ifjúsági közösségek programjainak támogatása: 1. Alumni találkozó, régi és új DPI-s tagok találkozója - kb. 80-100 fő (étkezés); 2. Filmest - kb. 15-25 fő (szendvics alapanyaga, üdítők). Összesen: 350.000 Ft.-; A programok megvalósításához a Mustárház saját erőt is biztosít.	200 000 Ft	350 000 Ft			

11	"Vasvári Pál Gimnáziumért" Alapítvány Borza Ildikó kuratóriumi elnök SZOC/1836/2026	4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 8.	Tehetséggondozó program megvalósítása a Vasváris Színjátszó Kör részvételével az Erkel Diákünnepek (EDÜ) országos fesztiválon (Gyula) és a verseny előtti nyílt főpróba a Nyíregyházi Kölyökvárban. Költségek: terembérlet, utazási költségek, szállás és étkezés. Összesen: 350.000 Ft.-	220 000 Ft	350 000 Ft			
12	Lánc-Szem Egyesület Tokár Róbert elnök SZOC/1842/2026	4400 Nyíregyháza, Arany János utca 7.	Kerékpártúrák szervezése (5 alkalom) kb. 100 gyerek bevonásával. Költségek: kerékpáros kiegészítők, szerszámok, láthatósági elemek, ásványvíz, műzlik, kísérő autó üzemanyag. Összesen 200.000 Ft.-	0 Ft	200 000 Ft			
					3.847.500 Ft	**1 750 000 Ft**		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP- 167-1/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Podlovics Roland
alpolgármester

Doka Diána
kulturális és sport
osztály vezetője

Tóthné Csatlós Ildikó
szociális és köznevelési
osztály vezetője

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Pató István
városfejlesztés osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit és az eljárás rendjét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Ör. alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendelete 35.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására. A rendelet szerint a különböző Alapokhoz beérkezett pályázatokat a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottsága megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaítéléséről. Az alábbi alapokhoz 2026. március 25. napjáig nyújthatták be kérelmüket a civil szervezetek:

Alap megnevezése	Javaslattevő, véleményező bizottság	Célkitűzés	Rendelkezésre álló keret
Civil Alap 28%	Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság	Civil szervezetek szakmai programokkal, programsorozatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos költségeik finanszírozása, valamint alkotások, kiadványok megvalósításának támogatása.	9.800.000 Ft
Kulturális Alap 15%	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság	Együttesek és kulturális tevékenységet ellátó szervezetek városi programjainak, rendezvényeinek szervezéséhez és színvonalas lebonyolításához kapcsolódó költségek finanszírozása.	5.250.000 Ft

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap 12%	Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság	A város természeti és épített környezetének megőrzése, a városszépítés, a környezetállapot javítását szolgáló kezdeményezések elősegítése és a környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	4.200.000 Ft (maximálisan pályázható összeg 500.000 Ft)
Közbiztonsági Alap 10%	Gazdasági és Jogi Bizottság	Azon civil szervezetek támogatása, amelyek a lakosság biztonságérzetét, a személyi és vagyonbiztonság mértékének növelését biztosítják.	3.500.000 Ft
Ifjúsági Alap 5%	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság	A gyermekek és fiatalok programjai, kezdeményezései és szervezeteik támogatására.	1.750.000 Ft

Az 1. számú melléklet a Civil Alaphoz benyújtott 60 db. pályázat, a 2. számú melléklet a Kulturális Alaphoz benyújtott 17 db. pályázat, a 3. számú melléklet a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alaphoz benyújtott 18 db. pályázat, a 4. számú melléklet a Közbiztonsági Alaphoz benyújtott 10 db. pályázat és az 5. számú melléklet az Ifjúsági Alaphoz benyújtott 12 db. pályázat összefoglaló táblázatát tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 20.

Megyei Jogú Város Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULTSP-167-1/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (IV. 29.) számú

határozata

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

1.) a Civil Alapból nyújtott 2026. évi pályázati támogatásokat az 1. számú melléklet szerint;
2.) a Kulturális Alapból nyújtott 2026. évi pályázati támogatásokat a 2. számú melléklet szerint;
3.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2026. évi pályázati támogatásokat a 3. számú melléklet szerint;
4.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2026. évi pályázati támogatásokat a 4. számú melléklet szerint;
5.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2026. évi pályázati támogatásokat az 5. számú melléklet szerint jóváhagyja.
6.) Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a támogatási szerződések aláírására.
7.) Utasítja a Kulturális és Sport osztály vezetőjét, a Jegyzői Kabinet vezetőjét, a Városfejlesztési osztály vezetőjét és a Szociális és Köznevelési osztály vezetőjét a támogatási szerződések előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.
   Felelős: Doka Diána Kulturális és Sport osztály vezetője (Kulturális Alap, Civil Alap)
   Faragóné Széles Andrea Jegyzői Kabinet vezetője (Közbiztonsági Alap)
   Pató István Városfejlesztési osztály vezetője (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)
   Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztály vezetője (Ifjúsági Alap)
   Határidő: 2026. május 12.
8.) Utasítja a Gazdasági osztály vezetőjét a támogatások utalásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.
   Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági osztály vezetője
   Határidő: 2026. május 15.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1.sz. melléklet a ...../2026. (IV.29.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2026. évi Civil Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2025. évben Civil Alapból támogatás-ként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támo-gatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület Kovács Lajos Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2026.május 15 - 2026. június 15. között az egyesület tagjai katonai tiszteletadással szeretnék megkoszorúzni a Műszakiak Napján az általuk Szentesen felállított gránit emlékoszlopot, valamint szeretnék megtekinteni a Szarvasi Arborétumot és a Modellszobor Parkot (koszorú költsége, étkezés költsége, belépők díja, idegenvezető díja). 2026. június 15 - 2026. július 15. között az egyesület tagjai az MH 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezreddel közösen katonai tiszteletadással szeretnék megkoszorúzni Hortobágyon az általuk felállított emlékoszlopot (koszorú költsége, étkezés költsége). 2026.július 1 - 2026. július 30. között az egyesület tagjai a balsai önkormányzattal közösen szeretnék megkoszorúzni Balsán, a felrobbantott Tisza-hídon, az általuk adományozott emléktáblát (koszorú költsége, étkezés költsége).	130 000 Ft	200 000 Ft			

2.	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért Petrusák János elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	2026. július-november között az egyesület szeretné megszervezni a kétnapos XIII.Országos Független Helytörténeti Dokumentumfilm Szemlét Nyíregyházán, egy irodalmi kísérőrendezvénnyel összekötve. A szervezők Nyíregyháza kulturális életének egy szeletét szeretnék bemutatni (film, irodalom, zene, fotó- vagy festmény kiállítás). A második napon a vármegyei filmszemle filmjeinek vetítésére és zsűrizésére kerül sor, továbbá a filmalkotások szakmai értékelésére és megbeszélésére kerül sor (díjak költsége, meghívók, plakátok, propaganda költsége, fotók nyomtatásának díja, a zsűri díjazásának költsége, állófogadás költsége, posta/futárposta költsége).	230 000 Ft	290 000 Ft			
3.	Bujtos Sporthorgász és Tájvédelmi Egyesület Moravszki Tamás elnök	4400 Nyíregyháza, Jelvény u. 11.	2026.szeptember 1 - 2026. szeptember 30. között az egyesület szeretné megszervezni az egyesületi Családi Napot Nyíregyházán, a Bujtosi-tó partján. A rendezvény elsődleges célja a helyi horgászközösség megerősítése, a generációk közötti kapcsolatépítés elősegítése, valamint a természetközeli időtöltés népszerűsítése. A rendezvény keretében a szervezők horgászversenyt rendeznek felnőtt és gyermek kategóriában. Az érdeklődők részére ügyességi, logikai játékokat, reggelit és szabadtéri főzés keretében készített ebédet biztosítanak a szervezők a tó partján (étkezés költsége, érmek, serlegek, kupák, horgászcikkek költsége, ajándékutalványok díja).	150 000 Ft	300 000 Ft			

4.	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület Vezséné Gerzon Ilona Mária elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2026.május 20 - 2026.szeptember 30. között az egyesület egy másik civil szervezettel szeretne megvalósítani egy Találkozót, melynek célja a jókedv megőrzése és a baráti kapcsolatok alakítása. A program keretében a résztvevők szeretnének az OPI szervezésében egy előadást megnézni (belépőjegyek/támogatói jegyek költsége). 2026. május 20 - 2026. október 15. között az egyesület egy Tanulmányutat szervez Vásárosnaményba, ahol a résztvevők szeretnék megtekinteni a Vásárosnaményi Tomcsányi Kastélyban a Beregi Múzeum népművészeti kiállításának anyagát és a Vadászati és Trófea Kiállítást is. Ezt követően a szervezők egy közös ebédre invitálják a résztvevőket (belépőjegyek és tárlatvezetés díja, étkezés költsége). 2026. május 20 - 2026.október 15. között az egyesület egy Házi Szellemi Vetélkedőt szervez, melynek célja a demencia megelőzése és a közösség összekovácsolása. A vetélkedő témája: Janikovszky Éva 100 éve született meseíró munkássága, élete és Vasvári Pál 200 éve született történész munkássága, aki a "Márciusi Ifjak" egyik vezetője volt (irodaszerek költsége, étkezés költsége, ajándékok díja).	130 000 Ft	300 000 Ft			
5.	Tűlevél Alapítvány Kovács András Pál elnök	4400 Nyíregyháza, Rózsa u. 56.	2026. július 10 - 12. között egy három napos TÚR Vízitúrát szervez az alapítvány, kb. 15 fő részvételével. A résztvevők a túra keretében szeretnének elmenni a szatmárcsekei kopjafás temetőbe és a szatmárcsekei Tisza-partra is (szállás költsége, kenuk díja, mellények díja, kenuk szállításának költsége).	130 000 Ft	150 000 Ft			

6.	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület Puskásné Majoros Ilona elnök	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	2026.május 26 - 2026. június 26. között egy Kirándulást szervez az egyesület Tokajba. A résztvevők kisvonattal szeretnék megnézni a város nevezetességeit, majd szintén kisvonattal szeretnének a kirándulók átmenni Tarcalra, ahol szintén szeretnék megnézni a helyi nevezetességeket. A végállomás egy étterem lesz, ahol egy közös étkezés zárja le a programot (vonatjegy költsége, étkezési költség). 2026. június 11-én a hagyományokhoz híven Házi Csigacsináló Versenyt szervez az egyesület. Három tagú zsűri dönti el, hogy ki lesz az első három helyezett (alapanyagok költsége, catering költsége, ajándékok díja, papír törlő és ajándéktasakok költsége). 2026. szeptember 17-én a hagyományokhoz híven az egyesület szeretné megünnepelni az egyesület megalakulásának Évfordulóját. A szervezők szeretnék meghívni püspök atyát, a parókust, a parókián szolgáló atyát és az év közbeni előadókat. Az ünneplés része egy közös étkezés és egy jó hangulatú kötetlen beszélgetés (étkezés költsége).	130 000 Ft	410 820 Ft			
7.	Orosért Közéleti Egyesület Szécsi Józsefné elnök	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76 A.	2026. év május, június vagy november hónapban az egyesület megalakulásának 25. Évfordulója alkalmából az egyesület szeretne megszervezni egy nagyszabású ünnepséget egy zenés, táncos est keretében. A szervezők egy maradandó tárggyal szeretnék megköszönni minden résztvevőnek az elmúlt 25 évet (meghívók szerkesztésének és nyomtatásának költsége, tárgyi emlékek díja).	0 Ft	350 000 Ft			*Környezet-védelmi Alap javasolja!*

551

8.	Egymásért-Családok Egyesülete Bodnár Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 10., 8/25.	2026. május.15 - 2026. október 31. között az egyesület egy Kirándulást szervez Szlovákiába, Betlérre, ahol az Andrássy-kastélyt és a Szádelői -völgyet szeretnék megnézni a résztvevők (autóbusz költsége). 2026. szeptember 01 - 2026. november 30. között a "Mozogjon többet az egészségéért! - Jósavárosi Egészségmegőrző Napok" c. Programsorozatot szeretné megvalósítani az egyesület a Jósavárosi Művelődési Házzal együttműködve. A programsorozat célja az egészségmegőrzés és a betegségmegelőzés. Számos érdekes programmal várják a szervezők az érdeklődőket: prevenciós mérések, erdei séta, mozgásos foglalkozások, egészségügyi előadások (tiszteletdíjak költsége, előadás díja, vércukorszint mérés kellékeinek költsége, ételbemutató alapanyagainak költsége, bérleti díjak).	150 000 Ft	250 000 Ft			
9.	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány Braun Mária kuratórium elnöke	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	2026. nyarán az alapítvány szeretné megvalósítani az "Élményterápiás program fogyatékos gyermekeknek/fiataloknak, egészséges testvéreiknek, szüleiknek" c. programot Nyíregyházán, vagy Nyíregyháza vonzáskörzetében. A szervezők szeretnének hozzájárulni a gyermekek egyéni fejlődéséhez, a szociális rehabilitációhoz és a sorstársi közösség erősítéséhez (étkezés költsége, labdák és lufik díja, beszerzés költsége, catering költsége).	250 000 Ft	370 000 Ft			

9_5K

10.	Változókorú Nők Egyesülete dr. Jakó Jánosné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	2026. május 15 -2026. július 10. között egy Kirándulást szervez az egyesület Aggtelekre (autóbusz költsége, belépőjegyek díja). 2026. augusztus 25 - 2026. október 15. között az "Egészségnap a szív világnapján" elnevezésű rendezvényt szeretné megvalósítani az egyesület. A szervezők a szív- és érrendszeri egészség fontosságára és a megelőzésre, valamint a rendszeres mozgás, a helyes táplálkozás és folyadékfogyasztás, a stresszkerülés, a stresszkezelés és a dohányzásról való leszokás fontosságára szeretnék felhívni a figyelmet. A program keretében ingyenes átmozgató torna, előadás, ételkóstoló, táplálkozási tanácsadás, táplálékkiegészítők ismertetése, valamint vérnyomás és vércukorszint mérés várja majd az érdeklődőket (mozgásos alkalmakat vezetők tiszteletdíja, előadások tanácsadások díja, ételbemutató alapanyagainak költsége, bérleti díjak).	0 Ft	310 000 Ft			

11.	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány Bálint Ramona Olimpia elnök	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	2026. június 19-én a "Kócbaba - Hagyományőrző Élménynapok" c. Programsorozat első részét szeretné megszervezni az alapítvány. A szervezők célja, hogy Nyíregyháza hátrányos helyzetű fiataljai játékos, interaktív formában ismerjék meg a hagyományainkat, a kulturális és népi örökségeinket. A célcsoport a Nyíregyháza-Nyírszőlős városrészben, a Szent Miklós Görögkatolikus Gyermekvédelmi Intézmény három lakásotthonának lakói, valamint Nyírszőlős településrész lakosai (előadók tiszteletdíja, népi játszópark szolgáltatás díja, étel alapanyagok beszerzésének költsége). 2026. augusztus 14-én a "Kócbaba - Hagyományőrző Élménynapok" c. Programsorozat második részét szeretné megszervezni az alapítvány. A szervezők célja a magyar-, szabolcsi népmesék méltatása, bemutatása, a mai kor gyermekeinek és felnőtteinek. Számos érdekes program várja az érdeklődőket a Szent Miklós Görögkatolikus Gyermekvédelmi Intézmény 2. számú Lakásotthonában (előadók tiszteletdíja, fotósarok szolgáltatás díja, étel alapanyagok beszerzésének költsége).	200 000 Ft	300 000 Ft			
12.	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja Szluk István elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2026. június, augusztus és november hónapokban 1-1 nap, az egyesület szeretné köszönteni a klubtársak közül a hagyományoknak megfelelően a kerek születésnaposokat, a házassági évfordulósokat és a név- és születésnaposokat. Az ünnepi műsorral egybekötött eseményt szeretnék a résztvevők méltó körülmények között megünnepelni (ajándékok és virágok költsége, emlék-, üdvözlőlapok és fotók költsége, terembérlet díja).	130 000 Ft	152 000 Ft			

13.	Nyíregyházi Gyermekek Mosolyáért Alapítvány Máténé Imrik Zsuzsanna kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13.	2026. május 15 - 2026. június között a "Családi Nap - Pünkösdölő" c. rendezvényt szeretnék megvalósítani a szervezők. A cél, hogy a közös élmény erejével megteremtsék a hagyományokat és közel hozzák a szűkebb és tágabb környezet eseményeit. Az alapítvány számos érdekes programmal várja a résztvevőket (külső fellépő díja, vendéglátás költsége, csillámtetoválás és arcfestés alapanyagainak költsége, dekorációs kellékek díja). 2026. május 15- 2026. június között a "Gyermeknap" c. rendezvényt szeretnék megvalósítani a szervezők. Az alapítvány szeretné a Gyermeknapot felejthetetlenné tenni a gyermekek számára. Tervezett programok: interaktív népi játékos foglalkozás, kézműves foglalkozás, jégkrémezés, lufihajtogatás (akrobatikus külső előadó díja, interaktív gyermekkoncert költsége, jégkrémek költsége, hajtogatható lufik költsége).	220 000 Ft	340 000 Ft			

14.	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány Fabuné Tóth Anikó kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7.	2026. szeptember utolsó hetében három napon keresztül a Szüreti napok a Búzaszem Nyugati Óvodában c. Programsorozatot szeretné megvalósítani az alapítvány. Az első nap egy Népi játszóház program keretében a régi idők játékait szeretnék megismertetni a gyermekekkel a szervezők. Színes programok várják az érdeklődőket: körhintázás, ügyességi feladatok, Naninski utcazenész akrobatikus, táncos-komikus interaktív műsora (népi játszóház bérlésének díja, körhinta bérlésének díja, " Zümmögő" népi játszóudvar díja, Naninski utcazenész tiszteletdíja). A második napon egy Kézműves napot szervez az alapítvány a résztvevőknek. A gyermekek a hagyományos népi kismesterségekkel ismerkedhetnek meg és az elkészült alkotásokból egy Kiállítást terveznek megvalósítani a szervezők. A program zárásakor minden gyermek hazaviheti, amit készített (kézműves anyagok és magok költsége). A harmadik nap a Szüreti nap. A program célja a szüreti népszokások felelevenítése, amelyet színes kísérőprogramok tesznek még emlékezetesebbé: Táncház, "Egészség sziget" (étel alapanyagok költsége).	250 000 Ft	400 000 Ft			

15.	Old Bikers Egyesület Délceg Péter elnök	4551 Nyíregyháza, Virágfürt u. 2/B.	2026. május 15 - 2026. június 30. között az egyesület egy három napos "Motoros szakmai napok" c. rendezvényt szeretne megvalósítani Cereden. A résztvevők a biztonságos motoros közlekedésre vonatkozó vezetéstechnikai oktatáson vesznek részt, a meghívott országos partnerek jelenlévő képviselőivel. Az oktatás elméleti és gyakorlati részből áll. A szervezők célja, hogy népszerűsítsék a motorozást, mint alternatívát, hangsúlyozva a biztonságos közlekedés kultúrájának tudatos elemeit (motoros egységes láthatósági mellények díja, szállás költsége, oktatás díja, terembérlet költsége, utazási költség, étkezési költség).	150 000 Ft	570 000 Ft			
16.	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület Fekete Istvánné elnök	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.	2026. május 15 - 2026. augusztus 15. között egy Kirándulást szervez az egyesület Sárospatakra, ahol a Rákóczi-várat és a Rákóczi Múzeumot szeretnék megnézni az érdeklődők, majd egy közös ebéddel zárnák a programot (idegenvezető díja, étkezés költsége). 2026. szeptember - november között az OPI, a Szinbád vagy a Bencs Villa kulturális rendezvényeiből szeretnének egy előadást megnézni az egyesület tagjai a Nyíregyházán (belépőjegyek díja). 2026. augusztus - október között egy Kirándulást szervez az egyesület Tolcsvára, ahol a résztvevők egy idegenvezető segítségével szeretnék megtekinteni a Szirmay - Waldbott Kastélyt, a Bormúzeumot, a Helia-D Herba-kastélyt, majd egy közös ebéddel szeretnék zárni a programot a résztvevők (idegenvezető díja, ebéd költsége, belépődíjak).	130 000 Ft	345 000 Ft			

191

17.	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány Nagyné Hermányos Zsuzsanna kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	2026. őszén egy Kirándulást szervez az alapítvány Tokajba és Tiszadobra. A résztvevők szeretnék megtekinteni a Tokaji Múzeumot és Tokaj történelmi belvárosát, majd egy közös ebéd után Tiszadobra utaznának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásban részesülő ellátottak, ahol az Andrássy-kastélyt szeretnék megnézni (autóbusz bérlés és az útiköltség díja, belépőjegyek díja, tárlatvezetés díja, étkezés költsége).	250 000 Ft	400 000 Ft			
18.	Sóstóhegyi Nyitnikék Óvoda Gyermekeiért Alapítvány Góráné Barna Erzsébet kuratóriumi elnök	4405 Nyíregyháza, Ribiszke u. 4.	2026. június hónapban az alapítvány egy Családi és Gyermeknapot szervez, melyen részt vesznek a gyermekek és szüleik, a nagyszülők és az intézmény dolgozói. A szervezők célja, hogy a rendezvény minden résztvevő számára maradandó élményt nyújtson. Változatos programokkal készül az alapítvány: játékos vetélkedőkkel, arcfestéssel, ügyességi feladatokkal, egyéb szórakoztató tevékenységekkel, közös főzéssel és vendéglátással (édességek költsége, vendéglátás költsége, kézműves kellékek és alapanyagok díja, udvari dekorációk díja, az előadóművészek díja, ajándékok költsége).	0 Ft	380 000 Ft			
19.	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesülete Jámbor Ferenc elnök	4481 Nyíregyháza, Csaba u. 15.	2026. október hónapban egy Díszmadár Kiállítást és az I. Nyírség Kupát szeretné megrendezni az egyesület. A kiállítás már több mint 30 éves múltra tekint vissza és minden évben több százan látogatják a rendezvényt. Az I. Nyírség Kupát a kiállítás legjobb tenyésztője viheti haza (terembérlet díja).	150 000 Ft	400 000 Ft			

169

20.	Mentorállás Alapítvány Kisari Károly kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 5/B.	2026. május 2026. június között az "Interaktív családi workshop fogyatékossággal élő fiatalok és családjuk számára" elnevezésű programot szervez az alapítvány. A program keretében van lehetőségük a szervezőknek a munkaképes fogyatékossággal élő és megváltozott munkaképességű fiatalok és családjaik figyelmét felhívni az alapítvány tevékenységére. Családias hangulatban és családias programok keretében, szakértőtől kapnak a résztvevők tájékoztatást arról, hogy hogyan válhatnak ők is a jövőben potenciális munkavállalóvá (catering költsége). 2026. július hónapban az első workshop mintájára szervezi meg az alapítvány az "Interaktív családi workshop fogyatékossággal élő fiatalok és családjuk számára" elnevezésű programot. Egy szakember tartana hasznos, a fogyatékossággal élőknek szánt előadást, programot. Szakértőtől kapnak a résztvevők tájékoztatást arról, hogy hogyan válhatnak ők is a jövőben potenciális munkavállalóvá (szakértők díja, catering költsége). 2026. augusztus hónapban a második workshop mintájára szervezi meg az alapítvány az "Interaktív családi workshop fogyatékossággal élő fiatalok és családjuk számára" elnevezésű programot. Szakértőtől kapnak a résztvevők tájékoztatást arról, hogy hogyan válhatnak ők is a jövőben potenciális munkavállalóvá (szakértők díja, catering költsége).	200 000 Ft	270 000 Ft			
21.	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület Kiss Mátyás Zoltánné elnök	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	2026. június 18-án egy Kirándulást szervez az egyesület Nyíregyháza-Nagykálló-Hajdúnánás-Polgár-Tiszafüred-Tisza-tó-Abádszalók útvonalon (buszköltség, belépőjegyek díja, idegenvezetés díja).	130 000 Ft	380 000 Ft			

163

22.	Kerekerdő Kincsei Alapítvány Csura Imréné elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A.	2026. május 26 - 2026. május 30. között a "Gyermekhét az óvodában" c. programhetet szeretné megszervezni az alapítvány. Számos érdekes program várja a résztvevőket: sárkányeregetés, fagyizás/jégkrémezés, egy sétával egybekötve, koncert, vendéglátás, kézműves foglalkozás, játék a Paraszt udvaron az "Így tedd rá" hagyományőrző eszközeivel (sárkánykészítés eszközeinek díja, fagyi/jégkrém költsége, előadóművész díja, vendéglátás költsége, tálaláshoz eszközök díja, kézműves foglalkozás alapanyagainak költsége, "Így tedd rá" eszközök díja).	0 Ft	620 000 Ft			
23.	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Nagy Márta elnök	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 49.	2026. június - augusztus között egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület. A szervezők azt szeretnék, hogy a résztvevők között kapcsolatok épüljenek, beleértve a fogyatékkal élőket is. A rendezvény egy fontos lépés a társadalmi integráció irányába. A program szórakoztató és aktív elfoglaltságot kínál minden korosztály számára: sportfoglalkozások, játékos vetélkedők. A családok részére pihenőzónák lesznek kialakítva. Minden résztvevő gyermek és fiatal ajándékot kap (sportkellékek, fejlesztő kártyák ajándékok díja, catering költsége, étkezés díja, lebonyolítók díja).	220 000 Ft	583 775 Ft			

24.	Horgászat, Sport, Természetvédelem a Magyar Ifjúságért Alapítvány Haraszkó Csaba kuratóriumi elnök	4481 Nyíregyháza, Jánoshegy-Lakópark 13/B.	2026. május - 2026. augusztus között egy "Ifjúsági Horgász Tehetségkutató" elnevezésű helyi horgász rendezvényt szeretne megvalósítani az alapítvány. A rendezvény célja a fiatalok horgászsport iránti érdeklődésének felkeltése, valamint a sportág utánpótlásának erősítése. A rendezvényt megelőzően a szervezők rövid felkészítő foglalkozásokat szerveznek, ahol a résztvevők megismerkedhetnek a horgászat alapjaival, a környezettudatos szemlélettel és a sporthorgászat szabályaival (anyagköltség, bérleti díj, étkezési költség, egyéb dologi kiadások: kupák, érmek, nyomtatás, kommunikáció költsége). 2026. augusztus - 2026. október között az alapítvány szeretné megszervezni a "Nyírségi Kihívás-Teljesítmény túra" c. rendezvényt, Nyíregyházán és környékén. A rendezvény az egészséges életmódot, a szabadidős sportolást és a természetjárást népszerűsíti, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekekre és a családokra (szervezési és koordinációs feladatok /bérköltség+járulék/ díja, anyagköltségek, bérleti díj, egyéb dologi kiadások /oklevelek, nyomtatás, kommunikáció/, étkezési költségek, egyéb szolgáltatások díja: biztosítás, egészségügyi jelenlét, technikai lebonyolítás).	0 Ft	1 100 000 Ft			

25.	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület Maximovits Ibolya elnök	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	2026. augusztus hónapban egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület. A rendezvény célja, hogy az ellátottak és családtagjaik közösen töltsenek el egy programokban gazdag szép napot, valamint, hogy a családtagok is kimozduljanak a megszokott környezetükből. A családok többsége szerény és szűkös anyagi körülmények között él és kevés lehetőségük van közösségi programokon részt venni. A nagy létszám miatt külsős helyszínen kell megtartani a rendezvényt (étkezés költsége, helyszínbérlés díja, catering költsége, sátorbérlés díja, egyéb költségek: dekoráció, fellépők díjazása).	220 000 Ft	530 000 Ft			
26.	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület Gyukáné Papp Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33.	2026. május 15 - 2026. december 31. között egy autóbuszos Kirándulást szervez az egyesület Kisgyőr településre, amit "faragott falunak" és a "fafaragók Mekkájának" is hívnak. A több évtizede megrendezett fafaragó táborok során számos népművészeti ihletésű alkotás született. Ezeket az alkotásokat szeretnék megnézni a résztvevők. A kirándulás célja, hogy a nyugdíjasok számára kulturális élményt, közösségi programot és aktív kikapcsolódási lehetőséget biztosítson, valamint megismertesse velük hazánk népművészeti értékeit és a Bükk térségének kulturális örökségét (utazási költség, étkezési költség).	130 000 Ft	300 000 Ft			
27.	Jövőnk Közössége Egyesület Lovas Kovácsné Nagy Erika elnök	4400 Nyíregyháza, Virág u. 8.	2026 szeptember - október között egy Csapatépítő Kirándulást szervez az egyesület a Partiumba. A szervezők egy kellemes utazás keretében szeretnék megköszönni az önkétesek fáradhatatlan munkáját, szeretnék egyeztetni az egyesület előtt álló programok megvalósításának lehetőségeit, valamint szeretnék ápolni az összetartozás gondolatát. A kirándulást egy közös vacsora zárja (buszköltség, belépők díja, catering költsége).	0 Ft	645 000 Ft			

28.	Posta utcai Varázskert Alapítvány Kirilla Rita elnök	4431 Nyíregyháza, Sövény u. 4.b.	2026. május 15 - 2026. június között egy Gyermeknapi Családi Rendezvényt szeretne szervezni az alapítvány, mely különösen nagy jelentőséggel bír az Anyaotthonban élő gyermekek, valamint az óvodába járó hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok számára. Egy interaktív gyermekműsorral is készülnek a szervezők, amely játékos és élményközpontú formában vonja be a gyermekeket a programba (előadóművész díja, vendéglátás és catering költsége, tálaláshoz szükséges eszközök díja, fagyizás/gyümölcssaláta-jégkrém költsége, kézműves foglalkozások díja).	0 Ft	370 000 Ft			
29.	Dialóg Nyugdíjas Egyesület Szarkáné Kövi Márta elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.	2026. június 01 - 2026. október 15. között egy Kirándulást szervez az egyesület Szerencsre és környékére, valamint Tarcalra és környékére. A résztvevők a környék turisztikai nevezetességeit, egyházi intézményeit, történelmi és irodalmi érdekességeit kívánják megtekinteni, majd visszafelé átjönnek Tokaj - Hegyalja jelképes világörökségi kapuzatán. A programot a tarcali Kovács Pincészetben zárják a résztvevők (autóbusz költsége, étkezés költsége, belépőjegyek és idegenvezetés díja).	130 000 Ft	380 000 Ft			
30.	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület Csesznák Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	2026. július - 2026. augusztus között az egyesület egy Kirándulást szervez, az úti cél a szerencsi Rákóczi - vár megtekintése. Az egyesület tagjai a történelmi ismereteik felelevenítésére és bővítésére törekszenek. A vár és a múzeum megtekintése után a résztvevők szeretnének megismerkedni a Tokaji borvidék és környéke nevezetességeivel. A programban szerepel a Tokaji Világörökségi Bormúzeum és a mádi Zsinagóga is (autóbusz költsége, belépődíjak, tárlatvezetés díja, étkezés költsége).	130 000 Ft	387 000 Ft			

31.	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület Csabai Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	2026. szeptember végén vagy október elején két napos Kirándulást szervez az egyesület. Idén a Dunakanyar Keleti oldalán szeretnék megismerni az egyesület tagjai a természeti értékeket. A szállás Gödöllőn vagy Vácott lesz (busz bérlés díja, belépőjegyek díja).	130 000 Ft	200 000 Ft			
32.	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület Papp Miklós Tiborné elnök	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	2026. május 29 - én az I. félévi Névnapi Ünnepséget és Családi Napot szeretne szervezni az egyesület. A névnaposok köszöntését követően a tagok unokáinak műsorát tekintik meg a résztvevők, majd egy ünnepi ebéddel és süteménnyel zárul a program (virág és ajándékok költsége, étkezés és sütemények/torta költsége).	0 Ft	350 000 Ft			
33.	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület Baranyai Imre elnök	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	2026. évben egy Tanulmányi Kirándulást szervez az egyesület a tagjai és a családtagjaik részére. A cél, hogy a résztvevők jobban megismerjék Magyarország nevezetességeit. Az úti cél: Boldogkőváralja és Monok (belépők díja, buszköltség).	130 000 Ft	340 300 Ft			
34.	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület Juhász Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63. II/8.	2026. június végén, vagy július elején egy Kulturális Seregszemlén, az Életet az Éveknek Szövetség Szabolcs Megyei Kulturális Találkozóján szeretne részt venni az egyesület Rétközberencsen, a Levendula Szigeten (autóbusz költsége).	130 000 Ft	250 000 Ft			

15.	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért Fedorné Hamza Mariann elnök	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54.	2026. szeptember 28 - 2026. október 11. között egy Rajzkiállítást szervez az alapítvány az Állatok Világnapja alkalmából. Az alapítvány célja, hogy a program megszervezésével környezettudatosabb nemzedék nevelkedjen, akik nagymértékben hozzájárulnak az állatok megvédéséhez, valamint óvják és védik a környezetükben élő állatok világát (fejlesztő játékok és eszközök vásárlása, ragasztó, színes papír és karton vásárlása). 2026. szeptember 28 - 2026. október 11. között egy Állatparki Kirándulást szervez az alapítvány. A szervezők nagy figyelmet fordítanak a környezettudatos életmód népszerűsítésére, a természet szeretetére és védelmére történő nevelésre. A cél az, hogy a gyermekek több olyan állattal ismerkedjenek meg, amelyekkel eddig csak a könyvekben, mesékben és a televízióban találkozhattak (autóbusz bérlés költsége, belépőjegyek díja).	220 000 Ft	300 000 Ft			

169

36.	OMNIS Alapítvány Juhász Renáta kuratóriumi elnök	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	2026. június - 2026. augusztus között "ÉLJ A MÁNAK" AZ OMNIS ALAPÍTVÁNY ÁLTAL HELYI SZINTEN MEGSZERVEZETT X. JUBILEUMI SPORTNAPJA FOGYATÉKKAL ÉLŐK RÉSZÉRE c. Rendezvényt szeretné megszervezni az alapítvány. A verseny első két fordulója az előző évekhez hasonlóan online kerülne megvalósításra, a harmadik fordulóban viszont jelenléti megmérettetésre kerül sor, egy nyíregyházi iskolában. A két online fordulón elért ponteredmények és a helyszíni sporteseményen elért pontszámok adnák a csapatok összesen elért eredményeit. A díjátadás és az ajándékcsomag átadása a helyszínen kerülne megvalósításra. A szervezők a helyszínen ebéddel kedveskednek a résztvevőknek és különféle standokon várják a fogyatékkal élőket. Az ebéd után Puskás Judit énekesnő műsora következik. Az alapítvány célja, hogy a résztvevők ingyen vehessen részt a rendezvénysorozaton (irodai költség, üzemanyag költség, ajándékcsomagok díja, kupák, oklevelek díja, étkezési költség, étkezéshez eszközök díja).	220 000 Ft	755 000 Ft			

37.	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Nemes-Nagy Tünde elnök	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20. fszt.22.	2026. május - 2026. november között egy Hangoskönyvet szeretne készíteni az egyesület a prevenció jegyében. A téma: a pajzsmirigy (a hanganyagot rögzítők és az anyagot összeállítók megbízási díja, CD-k költsége, irodaszer díja). 2026. május - 2026. december között egy Hangoskönyvet szeretne készíteni az egyesület a prevenció jegyében. A téma: az egészséges testmozgás (a hanganyagot rögzítők és az anyagot összeállítók megbízási díja, CD-k költsége, irodaszer díja). 2026. októberében a Fehérbot Napja jegyében az egyesület szeretne egy szemléletformáló Játékot megvalósítani "Játék a pontokkal, vidám vetélkedő a Braille-írás jegyében" címmel, a nyíregyházi általános iskolák felső tagozatos diákjainak közreműködésével és partnerszervezetek bevonásával (catering költsége, irodaszerek díja).	230 000 Ft	325 000 Ft			

174

38.	Együtt a Családért Kulturális Egyesület Szalay László elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 20. 10/42.	2026. május 15 - 2026. augusztus 31. között az egyesület szeretne egy Éjszakai Túrát szervezni a Sóstói-erdőben. A program célja a természet élményszerű, különleges napszakban történő bemutatása, a környezettudatos szemlélet erősítése, az erdő megismerése és a közösségépítés (túravezető szakmai előadók díja, gyermek- és közösségi programok költsége kézműves alapanyag költséggel, világítástechnikai eszközök költsége, ásványvíz és ajándékok díja). 2026. július és 2026. augusztus között egy alkalommal egy Balatoni utazást szervez az egyesület a tagok és az önkéntesek részére (utazási költség, üzemanyag költsége, autópálya matrica díja). 2026. május 15- 2026. október 30. között egy Csapatépítő Főzést szervez az egyesület a tagok, az önkéntesek és a szolgáltatók részére Nyíregyházán, az Erdei Tornapályán (élelmiszeralapanyagok, ásványvíz, üdítő, kenyér költsége, a tálaláshoz eszközök díja).	240 000 Ft	400 000 Ft			

39.	Gyermek-Mosoly Gyermek és Ifjúsági Egyesület Szilágyi Pálné elnök	4551 Nyíregyháza Tujafa u. 8.	2026. július 26-án egy Nyári Családi Napot szervez az egyesület Kótajban, a Family Farm Vendégházban, a hátrányos helyzetben élő gyermekek és családjaik számára, illetve a nyári tanítási szünetben a nagyszülők és az unokák részére. A program célja a közösségfejlesztés, az esélyteremtés, a hátránykompenzálás és a szabadidő hasznos eltöltése. Tapasztalt hátrányok a célcsoportban: teljes, vagy félárvaság, egyszülős, egyedül nevelt gyermekek, illetve nehéz anyagi körülmények között, nagycsaládban nevelt gyermekek (helyszín bérlésének díja, programelemek költségei: ugrálóvár, zenész, csillámtetováló, kulturális előadók, kézműves anyagok költsége, vendéglátás költsége).	230 000 Ft	600 000 Ft			
40.	"Gyermekeinkért 16" Alapítvány Kónya Tünde kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	2026. június -2026. október között egy "Egészségünkért! - Prevenciós Programsorozatot szervez az alapítvány. A helyszín: Nyírszőlős Közösségi Park. Az elsődleges célcsoport a Nyírszőlősön élő lakosság. A programsorozat célja a prevenciós tevékenység, a testi-szellemi-lelki egészségőrzés (előadók, szakemberek díjazása, rendezvényszervezés díja, irodaszerek díja, étkezési költségek, élelmiszer beszerzésének díja).	250 000 Ft	830 000 Ft			
41.	Együtt Veled Alapítvány Stefán Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	2026. május 15 - 2026. július 31. között egy Családi Napot szervez az alapítvány a Verba Tanyán. A rendezvény célja, hogy erősítse a kapcsolatot a fiatalok, a szülők, a családtagok és a Szent József Védőotthon dolgozói között. A rendezvény egy délelőtti közös programblokkból és egy ebédből állna. Az intézmény célja, hogy a fogyatékossággal élő fiataljainak és családjaik számára olyan közösségi élményt teremtsenek, amelyek erősítik az összetartozást és lehetőséget adnak a kikapcsolódásra (étkezés költsége, érmek és serlegek díja).	200 000 Ft	250 000 Ft			

173

42.	SZABOLCS Postagalambsport 22. számú Területi Szövetsége Bagdi Sándor Gábor elnök	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 56.	2026. június - 2026. szeptember között egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület. A rendezvény hozzájárul a közösségi lét erősítéséhez. A rendezvényre a tagokat, a családtagokat és minden kedves érdeklődőt várnak a szervezők. Az egyesület a rendezvény keretében tervez egy Versenygalamb Kiállítást, szakmai és egészségügyi előadások tartását, közös főzést és étkezést. A kisgyermekek részére szórakoztató előadásokat és kézműves foglalkozásokat is szervez az egyesület (előadók díja, gyermekműsorok és kézművesek díja, játékbérlés költsége, hangosítás költségei).	0 Ft	550 000 Ft			

3.	Szabolcsi Esőemberekért Alapítvány Buda Barna kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	2026. június hónapban az alapítvány egy rendezvényt szervezni "Evésterápiáról az autizmussal élő gyermeket nevelő családok számára" címmel, ahol egy evésterápiás szakember bevonásával előadást hallgathatnak az autizmussal élő gyermekek szülei. A rendezvény ideje alatt a gyermekek felhőtlen játszóházi körülmények között játszhatnak gyógypedagógus és gyermekfelügyelő segítségével (evésterápiás szakember díja, terembérlet díja, eszközök használatának díja, gyermekfelügyelő díja). 2026. szeptember hónapban az alapítvány szeretne egy rendezvényt szervezni "Neurofeedback tréningről az autizmussal élő gyermeket nevelő családok számára" címmel, ahol egy neurofeedback tréner bevonásával előadást hallgathatnak az autizmussal élő gyermekek szülei. A rendezvény ideje alatt a gyermekek felhőtlen játszóházi körülmények között játszhatnak gyógypedagógus és gyermekfelügyelő segítségével (neurofeedback tréner díja, terembérlet díja, eszközök használatának díja, gyermekfelügyelő díja).	210 000 Ft	300 000 Ft			

SEV

44.	Eszterlánc Alapítvány Tenkéné Melegh Ildikó elnök	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	2026. május 15 - 2026. június 30. között az Eszterlánc Északi Óvoda - Családi Nap c. rendezvényt szeretné megszervezni az alapítvány. A már hagyománnyá vált közösségépítő családi programon a gyermekeket örömmel tölti el a játékos programokon való részvétel és a szüleikkel történő közös tevékenykedés. Számos program várja az érdeklődőket: kutyás bűvész műsora, sportvetélkedők, ugrálóvár, kézműves foglalkozások, rendőrautó, motoros rendőr, tűzoltó és mentőautó megtekintése, illetve a gyermekek kipróbálhatják a szirénákat is (dekoráció költsége, virágok költsége, kézműves kellékek költsége, csillámtetoválás és az arcfestés anyagköltsége, vendéglátás díja, szórakoztató műsorok, programok költsége, előadók díja).	230 000 Ft	400 000 Ft			

45.	VIT-ACTIVE Mozgás és Lendület Egyesület Tóthné Vitai Klára elnök	4551 Nyíregyháza, Tornácos u. 76.	2026. nyarán egy Kirándulást szervez az egyesület Sátoraljaújhelyre. A résztvevők szeretnének átkelni a Nemzeti Összetartozás Hídján, szeretnének kirándulni a környéken, valamint a szervezők egy kis túra pikniket is szerveznek a fogyatékosok és az egészséges, ép tagok számára (fuvardíj, belépőjegyek díja). 2026. II. félévében egy Egyesületi Sportnap és Piknik c. rendezvényt szervez az egyesület. A cél, hogy a résztvevők legyőzzék a pszichikai és a fizikai korlátaikat. Az egyesület tagjai fogyatékos fiatalok, betegek, betegségből felépültek és az ő kísérőik. A program keretében egy 10 km-es túrát tesznek a résztvevők a Sóstói-erdőben és a Sóstói-tó körül. A túrát követően egy kis kondizásra invitálják a szervezők az érdeklődőket, majd a focipályán lesznek különböző sportprogramok. Az eseményt egy közös főzés és piknik zárja (étkezéshez alapanyagok költsége). 2026. II. félévében az egyesület tagjai szeretnék megtekinteni a Kemecse - HAAS Tanyán található védett vezetési pont bunkert. egy profi túravezetővel. Ezt követően a résztvevők szeretnének kirándulni a környéken, majd egy közös piknik zárná a programot (buszbérlés díja, étkezés költsége).	150 000 Ft	200 000 Ft			

141

46.	Almácska Alapítvány Szőllősi Katalin kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 19. I/2.	2026. szeptember 24 -2026. szeptember 30. között a Magyar Népmese Hete c. programsorozatot szeretné megvalósítani az alapítvány. A programsorozat keretében a szervezők a gyermekeket, a szülőket és a nagyszülőket is bevonják a mesemondásba. A legügyesebbek a "Nagy mesemondó délelőtt" keretében, a meghívott vendégek előtt mutathatják be mesemondó tudásukat. Népmesékből készült Rajzkiállítást is szervez az alapítvány. A szervezők ismét létrehozzák a Mesekuckót, ahol mesés környezetben hallgathatják a résztvevők a Csukás Meserádiót, megalkotott az alapítvány egy Mesefüzetet, valamint a pedagógusok mesedramatizálással készülnek a gyermekek számára (könyvjutalmak díja, tárgyjutalmak költsége, vendéglátás díja, anyagok és dekorációk díja, a kiadvány nyomtatási költsége). 2026. október 17-én az alapítvány megszervezi az Őszi Kavalkád c. rendezvényt, amellyel a szüreti mulatságok hangulatát szeretnék megidézni. A program célja a közösségformálás és az önfeledt játék. A szervezők vendégelőadókat hívnak, akik számos érdekes játékot kínálnak a gyermekeknek (dekoráció díja, alapanyagok költsége, zenés előadók és a meghívott előadók díja, vendéglátás díja).	0 Ft	600 000 Ft			

871

47.	"Arany" Alapítvány Grexáné Márta Andrea elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.	2026. szeptember - október között az "ARANYSO" Jubileumi Rendezvényt szeretné megszervezni az alapítvány. A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium 50 éves fennállását szeretnék megünnepelni a résztvevők. A program központi eleme egy ünnepi műsor, amelyben a jelenlegi tanulók és az öregdiákok egyaránt szerepet kapnak. A hivatalos programot követően egy közösségi találkozásra is lehetőség nyílik (hangosítás költsége, dekorációk díja, meghívók tervezésének és nyomtatásának költsége, plakátok és kommunikációs anyagok költsége, fotózás és dokumentáció költsége, szervezési költségek, vendégek fogadásával kapcsolatos költségek). 2026. szeptember - 2026. október között, az 50 éves jubileumhoz kapcsolódva "ARANYSO" Alkotói Pályázatot hirdet az alapítvány. A pályázat célja, hogy a diákok kreatív módon kapcsolódjanak be az intézmény jubileumi eseményeibe. A pályázat központi témája a jubileumi kiadvány borítójának a megtervezése. A pályaművek értékelését szakmai zsűri végzi (díjak költsége, kiállítás kivitelezésének költsége: paravánok, rögzítés, installációk, nyomtatási költség, oklevelek és elismerések díja, szervezési költségek, kommunikációs költségek, megnyitóhoz kapcsolódó költségek).	0 Ft	480 000 Ft			

47

48.	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete Teremi Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Tompa Mihály u. 16. fszt./1.	2026. május 31-én az egyesület szeretné megszervezni Nyíregyházán a Huszártelepen a Nagycsaládosok Gyermeknapját környezeti ismeretterjesztő foglalkozással és vetélkedővel egybekötve. A szervezők helyben készített főtt étellel szeretnék megköszönni a gyerekek előző évi teljesítményeit és a szüleik együttműködését. A cél: a sport és a mozgáskultúra fokozása mellett a környezet védelme és a résztvevők ismereteinek a gyarapítása (előadóművészek tiszteletdíja, reprezentációs költségek, félkész- és késztermékek, nyersáruk költsége).	200 000 Ft	200 000 Ft			
49.	Rejtett Kincsek Down Egyesület Kisari Károly elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	2026. május 15 - 2026. december 31. között öt iskolai/óvodai csoport számára szeretne szervezni az egyesület szociális készségfejlesztő programokat "Szemléletformáló programsorozat" címmel, gyógypedagógus szakemberek bevonásával. A cél a szemléletformálás és az érzékenyítés (szolgáltatás díja, amely tartalmazza a játszóház használatának díját és a szakemberek díját).	200 000 Ft	350 000 Ft			

50.	Szőlőmag a Jövő Nemzedékéért Egyesület Pámer Ildikó elnök	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	2026. június hónapban egy Nyári Gálát szeretne szervezni az egyesület. Az egyesület kiemelt célja a Nyíregyházi arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény szakmai munkájának támogatása. A program elsődleges célja, hogy bemutatásra kerüljenek az intézmény kiemelt céljai: a tanulók sokoldalú fejlesztése, tehetséggondozása, valamint a befogadó, együttműködésen alapuló iskolai közösség erősítése. A szervezők szeretnének hagyományt teremteni és a nyolcadikos gyerekek esetében szeretnék megrendezni a Szőlőfürt búcsúztatót, amelynek keretében lenne egy visszatekintő kisfilm vetítés, emlékkönyv aláírás, búcsú üzenet elhelyezése, és a gravírozott szőlőfürt motívummal ellátott emléktárgy átadása. A rendezvény kiemelt eleme a példamutató teljesítmények elismerése (anyagköltség, készletbeszerzés díja, vendéglátás költsége, díjak költsége, emlékkönyvek költsége, gravírozott emléktárgyak díja, frissítőkhöz szükséges eszközök költsége).	0 Ft	470 000 Ft			
51.	Patrónus Egyesület Csernyus Enikő Mária elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	2026. május végén egy Kirándulást szervez az egyesület Sárospatakra. A cél a fogyatékossággal élő emberek életminőségének javítása, az élményszerű ismeretszerzés és a lakók - gondozók kapcsolatának erősítése. A kulturális programokat /Rákóczi-vár, a Református Nagykönyvtár és a Szent Erzsébet templom megtekintése/ követően a résztvevők egy helyi étteremben egy ebéddel zárják a programot (autóbusz bérlésének díja, belépőjegyek díja, étkezés költsége).	150 000 Ft	216 000 Ft			

52.	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület Nagy Szabina Erzsébet elnök	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10. fszt./4.	2026. május hónapban a Jósavárosi Gyereknap 2026.! c. rendezvényt szeretné megvalósítani az egyesület. Kiemelt célja a rendezvénynek, hogy a hátrányos helyzetű családok gyermekei is részt vehessenek az eseményen. A program helyszíne a Jósavárosi Robinson-domb (előadói díjak, szolgáltatások és bérleti díjak, hangosítás díja, alapanyag és étkezés költsége, résztvevők díjazása, versenyekhez eszközök díja).	400 000 Ft	1 500 000 Ft			
53.	Tulipános Kincsesláda Alapítvány Dalanics Regina elnök	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 11. VII/46.	2026. június - augusztus között, Sóstón, a Krúdy Vígadó előtt a "Nyári kitelepülési programok Sóstófürdő területén" c. Programsorozatot szeretné megszervezni az alapítvány. Cél: Nyíregyháza-Sóstón közösségi programok szervezése, kulturális hagyományőrzés. Programok: kreatív kézműves foglalkozások, csapatépítő főzés, Pancsi bohóc műsora, táncbemutató, játékos sportvetélkedők (kézműves foglalkozások vezetésének díja, kézműves alapanyagok díja, viaszos terítő költsége, néptánc bemutató díja, agyagozás és korongozás tiszteletdíj és anyagköltség, roll-lap készítésének díja, 2 sörpadgarnitúra díja, előadók/fellépők tiszteletdíja, kulturális programok költsége, főzéshez alapanyagok és eszközök díja).	0 Ft	849 000 Ft			

54.	Közjó a Cél Közösségfejlesztő Alapítvány Holpné Varga Éva kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Izabella köz 95-97.	2026. június és augusztus között egy Családi napot szeretne szervezni az alapítvány. A program helyszíne: Nyírszőlősi Közösségi Park. A szervezők számos érdekes programmal várják az érdeklődőket: Helytörténeti Kiállítás, a kiállítás elemeit egy kiadványban szeretnék bemutatni a szervezők, kulturális hagyományőrző programok bemutatása (előadók tiszteletdíja, vendéglátás költsége, rendezvényszervezés díja, író- és irodaszerek, dekorációs anyagok díja).	0 Ft	900 000 Ft			
55.	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület Labant Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	2026. május hónapban egy Budapesti Kirándulást szeretne szervezni az egyesület. A résztvevők szeretnék megnézni az Attila Kiállítást és a Fiumei úti sírkertet (tárlatvezetések és belépőjegyek díja, koszorúzás költsége). 2026. szeptember hónapban egy Debreceni Kirándulást szeretne szervezni az egyesület. A résztvevők szeretnék megnézni az alábbi nevezetességeket: Déri Múzeum - Munkácsy Trilógia, Református Nagytemplom, Református Kollégium, Szabó Magda Emlékház (tárlatvezetések és belépőjegyek díja). 2026. október hónapban egy Szellemi Vetélkedőt szeretne szervezni az egyesület nyíregyházi nyugdíjas klubok részére (bérleti díj, vendéglátás díja, papíráruszerek költsége, ajándékok és virágok díja).	0 Ft	300 000 Ft			

56.	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete Szabó László Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	2026. május 15-én egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület Ópusztaszerre és Szarvasra. A helyi nevezetességek megtekintését követően a Fekete-Körösön egy hajókázáson vennének részt az érdeklődők (belépőjegyek díja).	130 000 Ft	350 000 Ft			
57.	Különleges Család Alapítvány Halász Iván elnök	4400 Nyíregyháza, Őszőlő u. 105., 8/49.	2026. május 15 - 2026. december 31. között az alapítvány szeretné elkészíteni a fogyatékossággal élő gyermekeket nevelő szülőket támogató ONLINE Szakmai Kiadványsorozat 4. minifüzetét. A kiadvány célja, hogy az alapítvány segítséget nyújtson a családok, valamint azon leendő szülők számára, akik eltérő fejlődésmenetű gyermeke(ke)t nevelnek, vagy várnak. Ebben a 4. számban a mozgásfejlődés mérföldköveinek fontosabb állomásait szeretnék bemutatni az alkotók. A kiadvány az alapítvány weboldaláról ingyenesen letölthető az érdeklődő szülők és a családtagok számára (a kiadvány megírásának költsége, a tervezés és a digitális változat elkészítésének díja).	140 000 Ft	250 000 Ft			
58.	Krúdy Gyula utcai Óvoda "APRÓNÉP" Alapítvány Nagyné Ádámszki Tímea elnök	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.	2026. május végén - 2026. június elején egy Gyereknapot szeretne szervezni az alapítvány. A programot az óvoda összes munkatársa segítségével szeretnék megvalósítani a szervezők. A cél, a családok, a gyermekek és az óvoda kapcsolatának erősítése. Számos program várja az érdeklődőket: kézműves tevékenység, zenés műsor, akadálypálya, ügyességi versenyek, arcfestés, csillámtetoválás, lufihajtogatás, foci torna (dekorációs és kézműves kellékek díja, fejlesztő játékok díja, zenés programok vagy bábelőadás költsége).	220 000 Ft	350 000 Ft			

59.	Kistelekiszőlői Őszirózsa Nyugdíjas Egyesület Pintér Jánosné elnök	4405 Nyíregyháza, Koszorú u. 2.B.	2026. május - 2026. december között Egyesületen belüli rendezvényeket és foglalkozásokat szeretne szervezni az egyesület többek között az alábbi tematika szerint: egészséges életmód, jogi tanácsadás előadás, klubfoglalkozások, kézműves foglalkozások, nyugdíjas találkozó (anyagköltség, reprezentáció költsége). 2026. szeptember hónapban Kistelekiszőlői Szüreti Napot szeretne szervezni az egyesület. Számos érdekes program várja az érdeklődőket: Kirakodóvásár, hagyományőrző játékok (anyagköltség: szórólapok költsége, dekoráció költsége, papírköltség, nyomtatópatron díja, reprezentáció költsége).	0 Ft	150 000 Ft			
60.	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség Pálóczi Ilona elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	Várhatóan 2026. szeptember hónapban egy Városi Nyugdíjas Találkozót szeretne szervezni a szövetség Nyíregyházán, az Erdei Tornapályán (oklevelek, díjak költsége, alapanyagok költsége, vendéglátás díja). Várhatóan október hónapban egy Generációs Szellemi Vetélkedőt szeretne szervezni a szövetség (oklevelek díja, irodaszerek díja, díjazások és ajándékok költsége, catering költsége).	130 000 Ft	480 000 Ft			
185				8 080 000 Ft	25 278 895 Ft			

2.sz. melléklet a ...../2026. (IV.29.) számú határozathoz a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2026. évi Kulturális Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2025. évben Kulturális Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesület Vassné Harman Gyöngyi elnök	4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 2.	Támogatást kérnek a "Családi napok" elnevezésű rendezvény és a Tirpák Fesztiválon való részvételhez, ahol hagyományos tirpák süteményeket készítenek.	350 000 Ft	1 008 000 Ft			
2.	Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület Kerepes Attila elnök	4551 Nyíregyháza, Meggyes utca 82.	Támogatást kér az immár 39. alkalommal megrendezésre kerülő 700-800 gyermeket megmozgató, egész megyét felölelő Pulyabál Gyermek- és Ifjúsági Néptánc Fesztiválnak a Váci Mihály Kulturális Központban történő megrendezésére. A támogatási összegből a rendezvény terembérleti díjára kívánja felhasználni.	450 000 Ft	600 000 Ft			

3.	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár Gabányi Ferenc intézményvezető	4400 Nyíregyháza Toldi u. 23.	2026 évben támogatást kérnek a június 1-én megrendezésre kerülő "Gyermeknap a Vasutasban!", szeptember 30-án megrendezésre kerülő "A magyar népmese napja" és a december 5-én megrendezésre kerülő "Mikulás Ünnepség" elnevezésű rendezvényeik megtartásához. A támogatási összeget kulturális műsor fellépőinek díjazásához, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzésére, népi játszótér bérlésére, élőszavas mesemondók díjazására kívánják fordítani.	250 000 Ft	590 000 Ft			
4.	Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért Alapítvány Tóth Imre elnök	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.	Az Alapítvány szervezésében valósul meg a Kikelet óvodában a Családi nap szervezése, a Márton napi rendezvény és az Adventi rendezvénysorozat. Támogatást kérnek a rendezvényekhez kapcsolódóan a gyerekműsorok, bábszínházak, interaktív táncos koncert megvalósításához.	330 000 Ft	500 000 Ft			
187 5.	Pro Archi Egyesület Kóti Gergő elnök	4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5-11.	Támogatást kérnek a Nyíregyházi Vikár Sándor Zeneiskola-AMI együtteseinek az Adventi Hangversenyének a Zenekari Tanévvégi Hangversenyének megrendezéséhez és a Zenekari tábor záró hangversenyének a Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplomban való megrendezéséhez.	250 000 Ft	689 000 Ft			

6.	Sz-Sz-B Megyei Gasztronómiai Egyesület Strankula Katalin elnök	4400 Nyíregyháza, Garibaldi u. 55/1.	2026 évben az ősszel megrendezésre kerülő városi nagyrendezvényen a fellépő civil csoportok részére szeretnének péksüteményt és street fodd falatkákat elkészíteni tradicionális és újszerű módon. Támogatást kérnek az alapanyagok beszerzéséhez.	250 000 Ft	400 000 Ft			
7.	Nyírségi Ízkirályok Egyesület Szoboszlai Gyula elnök	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	2026 évben a tavasszal megrendezésre kerülő városi nagyrendezvényen régi tradicionális receptek szerint és a mai korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő ételekkel szeretnék megvendégelni a civil fellépőket. Támogatást kérnek az alapanyagok beszerzéséhez és a kiosztáshoz szükséges tálaló és csomagolóanyagokhoz.	0 Ft	400 000 Ft			
8. 881	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület Görömbei Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza Korányi Frigyes u. 23/a.	Régi tradicionális és korszerű igényekhez igazodó édes és sós desszertekkel és péksüteményekkel szeretnék megvendégelni a 2026 évben tavasszal megrendezésre kerülő városi nagyrendezvényen a civil kiállítókat. Támogatást kérnek az alapanyagok beszerzéséhez és a kiosztáshoz szükséges tálaló és csomagolóanyagokhoz.	250 000 Ft	400 000 Ft			
9.	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa Kasaróczki Ágnes elnök	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítvány a Fogyatékossággal Élők Művészeti Fesztiválja és Kiállításához kérnek támogatást. A támogatásból a terembérletet, hangosítási, molinók, műsorvezető díjazását fizetnék ki és 200 fő fellépő részére vásárolnának motivációs ajándékot.	200 000 Ft	500 000 Ft			

10.	Átutazók Művészeti Egyesület Mihálka György elnök	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 27. 1/2.	Az igényelt támogatásból, 2026. júniusában egy 5 napos Színkeverő elnevezésű festőtábort szeretnének tartania 10 fő nehezebb anyagi helyzetű kezdő szinten alkotó művészek részvételével. 2026. szeptemberében Színkavalkád-festőkurzust szeretnék megvalósítani 6 alkalommal, 10-10 fő részvételével. A festőtábor és festőkurzus a résztvevők részére ingyenesen lenne elérhető. A támogatásból a tábor és a kurzuson használt alapanyagokat vásárolnák meg és a táborban az étkezéshez szükséges alapanyagokat.	220 000 Ft	630 000 Ft			
11.	Periférián Kulturális és Köznevelési Alapítvány Dr. Szilassy Géza elnök	4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 21.	Az alapítvány hiánypótló helytörténeti konferenciát szervet 2026 őszén "A történelmi egyházak életének változásai a rendszerváltozást követő évektől jelenkorig (helytörténet, intézmények fejlődése, gyülekezetek alakulása, szerzetesrendek) témakörben. A konferencián elhangzott előadásokból konferenciakötetet is szerkesztenek. Támogatást kérnek az előadói díjakhoz, helyszínbiztosításhoz, grafikai és nyomdai munkák díjazásához.	0 Ft	500 000 Ft			
12.	Oroson Orosért Kulturális és Hagyományőrző Egyesület Ráb Jánosné elnök	4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.	Gyermeknapi Sokadalom (2026. május 23.-án) - Gyermeknap az orosi sportpályán rendezvény megvalósítására (bábszínház, kézműves foglalkozások, gólyalábasok díjazása, népi játékok bérlése, Diri-Dongó együttes fellépti díja) fordítanák a támogatás összegét.	330 000 Ft	1 000 000 Ft			

13.	Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület Dr. Mercs István elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.	A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület 2026 decemberében egy adventi koncert megtartásához kér támogatást. Az adventi koncerten az egyesület énekkara mellett vendégkórusnak a Tokaji Vegyeskar kérték fel. A támogatást a hangosítás biztosítására és reklám költségekre kérnek.	100 000 Ft	180 000 Ft			
14.	Élő Zene Egyesület Székely Szabolcs István	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 32/B.	Az egyesület közreműködik a "Zene Sóstón" programsorozat lebonyolításában. A 2026. június, július, augusztus programjainak (20 alkalom) hangosítási költségeihez kérnek támogatást.	0 Ft	500 000 Ft			
15.	"A jövő táncművészeiért" Közhasznú Egyesület Deme Krisztina Ágnes elnök	4400 Nyíregyháza, Szabolcs u. 8.	Az egyesület a színpadi táncművészet különböző műfajait népszerűsítő összművészeti előadás(sorozat) megrendezéséhez kér támogatást. A támogatást terembérletre, reklám és marketing tevékenységre szeretnék fordítani.	0 Ft	500 000 Ft			
16.	Fehér Nyár Kulturális és Természetjáró Egyesület Boda József Tamás elnök	4405 Nyíregyháza, Tünde köz 3.B.	Az egyesület egy retro fotó- és tárgy digitalizálás kiállítással egybekötve programhoz kér támogatást. A kiállítás megszervezéséhez megkérik a lakosságot, hogy hozzák el a "padláson talált" régi fotókat, leveleket, tárgyakat. Ezeket bedigitalizálják és létrehoznak egy helyi archívumot belőle, amit a kiállításon kivetítenének. Ezt a kiállítást Csutkai Csaba fotós nyíregyházi kulturális életét bemutató fotókiállításával egészítenék ki.	0 Ft	350 000 Ft			

17.	Szabolcs Néptánc Egyesület Ágoston Szabolcs elnök	4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25.	Támogatást kérnek a Szabolcs Néptánc Egyesület közösségépítő családi napjának megrendezéséhez. A családi napon az egyesület 7 csoportjába (óvodás korosztálytól a nyugdíjas korosztályig) járó tagok és családtagjaik vesznek részt várhatóan 300 fő.	300 000 Ft	670 000 Ft			
					9 417 000 Ft			

191

3.sz. melléklet a ...../2026. (IV.29.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2026. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2025. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	Nyíregyháza-Sóstóhegy Venyige u., Pázsit u., Avar u., Orsolya u., Hattyú u. Virágosítása. Templom melletti támfal virágosítása.	0 Ft	468 100 Ft			
2.	Közösen Rozsrétért Egyesület Hajcsák Ildikó	4400 Nyíregyháza, Főzde utca 16.	Kirándulás Noé Bárkájához Egerbe, újrahasznosított anyagokból készült alkotások kiállítás megtekintése-utazási költség támogatása. Őszi zsibongás program megszervezése az újrahasznosítás jegyében.	0 Ft	500 000 Ft			
3.	Bem József Diáksport Egyesület Dr. Baloghné Mester Éva	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	Alkossunk zöldebb iskolát program megszervezése, mely kapcsolódik az Európai Hulladékcsökkentési héthez. Iskola udvarának virágosítása, növények ültetése, kerti eszközök vásárlása.	230 000 Ft	358 000 Ft			
4.	Tündérkert Orgonasípjai Alapítvány Jaczina Tamásné	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u.2.	Az óvoda bejárati részén természetes anyagok felhasználásával mesekert létrehozása, virágsziget kialakítása. A Bodrogkeresztúri Gólyamegfigyelő állomáson való bejárás.	250 000 Ft	450 000 Ft			

5.	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület Barzó Patrik Péter	4246 Nyíregyháza, Mester utca 19.	A bokortanyákban működő óvodák részére rajzpályázat hirdetése a környezetvédelem jegyében, vásárlási utalvány, növények ajándékozása a nyertes óvodának. Bokortanyában működő óvodák és iskola udvarának parkosítása. Növények vásárlása: egynyári virágok, évelő virágok, cserjék, bokrok, fák és talajfertőtlenítő, műtrágya, tápoldatok vásárlása.	220 000 Ft	400 000 Ft			
6.	Orosi Gyermekekért Alapítvány Kun Endréné	4451 Nyíregyháza, Deák F.u.2.	Óvodakert bővítése: magaságyások felújítása, növények vásárlása, udvari szemétgyűjtő beszerzése. Óvodai kirándulás a Nyíregyházi Állatparkba, Erdők hete-Fedezd fel az erdőt az erdészekkel rendezvényen történő részvétel	260 000 Ft	500 000 Ft			
7.	Orosért Közéleti Egyesület Szécsi Józsefné	4551 Nyíregyháza, Meggyes u.76/a.	Oros, Vezér utcai körforgalom virágosítása (egynyári és évelő virágok és örökzöldek ültetése) Katolikus temető előtti virágos ládák beültetése, Lányi emlékmű előtti terület rendbetétele.	225 000 Ft	350 000 Ft			
193 8.	Pszichotikusok Érdekvédelmi Egyesülete Rádi Sipos Edit	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	Hulladékból értéket: Nyílt napos program az Egyesületben, valamint vidéki iskolákban bemutatók tartása. Újrahasznosításhoz szükséges anyagok és vendéglátás költsége.	270 000 Ft	420 000 Ft			
9.	Bátor Környezetvédők Egyesülete Tóthé Nagy Éva	4551 Nyíregyháza, Kezdő u.21.	Örökösföldön parkosítás, virágosítás, parkosítás és a környezet állapot javítása.	320 000 Ft	500 000 Ft			

10.	Óvodától Iskoláig Alapítvány Morong Anita	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14.	Az óvoda udvarának zöldítése. Kerti pihenősarok kialakítása, kültéri amőba készítése.	250 000 Ft	550 000 Ft			
11.	"Játékkal a kert közi Óvodásokért" Alapítvány Darainé Pethő Ildikó	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	Óvodai udvar virágoskertjének, konyhakertjének növényesítése, virág vásárlás." Zöld kaland a múltban" című program megszervezése a Sóstói Múzeumfaluban a fenntarthatóság jegyében.	250 000 Ft	480 000 Ft			
12.	Százszorszép Alapítvány a Borbányai Óvodásokért Bajnay Kornél	4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a.	Séta a Sóstói erdő tanösvényen, öko játszóházba belépők. Nyíregyházi Állatparkba belépő. Nyíregyházi Erdészet Erdei iskolája által szervezett programon való részvétel rászoruló gyerekeknek (madárgyűrűzés, kézműves foglalkozások).	300 000 Ft	493 500 Ft			
13.	"Tégy a Gyermekekért" Alapítvány Gerő Katalin	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	Takarítási világnap alkalmából környezettudatosságra nevelő interaktív szemléletformáló előadás.	300 000 Ft	450 000 Ft			
14.	"Együtt a Gyermekekért" Alapítvány Tölgyesiné Ferencz Gabriella	4400 Nyíregyháza, Koszorú utca 10.	Takarítás világnapja alkalmából növényültetés, kerti szerszámok vásárlása. Zöldfülű kiskertész esélyteremtő program keretében magaságyások, konyhakert létrehozása. Állatok világnapja alkalmából kvíz, lovaglás.	280 000 Ft	410 000 Ft			
15.	Agrárifjúságért Alapítvány Oroszvári-Szücs Anita	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	Parkosítás, virágosítás, kerti sétány kiépítése az iskola területén. Kertészeti és kertépítési eszközök vásárlása.	275 000 Ft	300 000 Ft			

16.	Kertvárosi Gyermekekért Alapítvány Horváthé Reményi Lívia Lilla	4400 Nyíregyháza, Könyök út 1.a.	Környezettudatos programsorozat a Kertvárosi Általános Iskolában. A programsorozat része rovarhotel kialakítása, növényültetés, tematikus programok, hulladékgyűjtők, növények vásárlása.	350 000 Ft	500 000 Ft			
17.	Égigérő Kulturális Egyesület Antal Roland	4405 Nyíregyháza, Csemete u. 22	Túrázz velünk! Ismerd meg a zempléni várak világát című program megszervezése környezettudatos szemléletformálással.	0 Ft	450 000 Ft			
18.	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete Dr. Hudákné Fábián Nóra Csilla	4481 Nyíregyháza, Igrice u.6.	Környezettudatos szemlélet formálása érdekében kirándulás a Bükki Nemzeti Parkba. A sóstóhegyi Szabó Lőrinc Tagiskola előkertjének és udvarának virágosítása.	0 Ft	425 500 Ft			
			Mindösszesen:	3 780 000 Ft	8 005 100 Ft			

4.sz. melléklet a ...../2026. (IV.29.) számú határozathoz a Gazdasági és Jogi Bizottság javaslata alapján a 2026. évi Közbiztonsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2025. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület, Broda István	4551, Nyíregyháza, Deák Ferenc u. 3.	üzemanyag, gépjármű, kerékpár, üzemben tartási, javítás költségei, formaruha beszerzése és irodatechnikai eszközök, irodai bútorok beszerzése, rendezvények lebonyolítása	400 000 Ft	1 650 000 Ft			
2.	Jósavárosi Polgárőr Egyesület, Turóczi Kinga	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 25.	Előadói, szakértői díjak, étkezés, élelmiszeralapanyagok, ajándékok beszerzése, területbérlési díj költsége, előadói díjak, rendezvények költsége, kerékpár beszerzés, gépjármű üzemanyag, szervíz költsége	400 000 Ft	1 500 000 Ft			
3.	Örökösföld-Újvárosi Polgárőr Egyesület, Dajka Zsolt János	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 24.	Csapatépítő tevékenység, rendezvény költsége, eszközök és polgárőr egyenruha beszerzése, gépjármű működési és üzemanyag költsége	400 000 Ft	1 000 000 Ft			
4.	Sóstói Polgárőr Egyesület, Kósa Sándor	4481 Nyíregyháza, Fácán út 2/a.	Telefon, internet költség, szolgálati járművek karbantartási, üzemeltetési, üzemanyag költségei, kisbusz beszerzése	500 000 Ft	1 500 000 Ft			
5.	Huszártelep Polgárőr Egyesület, Csorba Miklósné	4400 Nyíregyháza, Dália út 9.	Formaruha, Eszközök, üzemanyag költsége	300 000 Ft	400 000 Ft			

6.	Kistelekiszőlő Polgárőr Egyesület, Pintér János	4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.	gépjármű üzemeltetési költsége, formaruha, eszközbeszerzése, reprezentációs költség	400 000 Ft	1 000 000 Ft			
7.	Borbányai polgárőr Egyesület, Kalenyák János	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	üzemanyag és gépjármű üzemeltetés, egyéb működési költségek	300 000 Ft	300 000 Ft			
8.	Nyírszőlősi Polgárőr Egyesület, Békés József	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	gépjármű költsége, üzemanyag, PR marketing, csapatépítés, toborzás költsége formaruha költsége	400 000 Ft	800 000 Ft			
9.	Mandai Polgárőrség, Hibján Zoltán János	4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 1.	tárgyi eszközök beszerzése, működési, fenntartási költségek	400 000 Ft	450 000 Ft			
10.	Városközpont Polgárőr Egyesület Smidt Ferenc Zoltán	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 28.	Üzembentartási, rezsi és működési költségek, jubileumi, közösségi rendezvények, szakmai utak, informatikai, kommunikációs, szakmai fejlesztés,	0 Ft	1 000 000 Ft			
			Mindösszesen:	3 500 000 Ft	9 600 000 Ft			

151

5.sz. melléklet a ...../2026. (IV.29.) számú határozata a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2026. évi Ifjúsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve, képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2025. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Vízityúk Vízitúra Egyesület az Autistákért Wermeser Anita elnök SZOC/1643/2026	4551 Nyíregyháza, Vezér u 75.	Ifjúsági programok sajátos nevelési igényű gyerekeknek: "Kézműveskedj a mosolygós mindennapokért!" címűprogram keretében három alkalmas szenzoros kézműves foglalkozássorozat valósul meg. A foglalkozások célja a neurodiverz fiatalok társas készségeinek és önbizalmának erősítése. Költségek: terembérlet, szakértői díjak, anyagköltség, egyszerű ellátás, összesen: 342.000 Ft.- A program megvalósításához önerőt is biztosít az Egyesület.	200 000 Ft	342 000 Ft			
2.	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány; Tornai István kuratóriumi elnök SZOC/1645/2026	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	Ifjúsági közösségek részére tervezett programok: 1. Sóstóhegyi Gyermeknapon fellépő Apacuka Zenekar költsége 220.000 Ft.-.; 2. Sóstóhegyi Családi Nap (jutalmazás, vendéglátás, kézműves foglalkozás - 130.000 Ft.-); Összesen: 350.000 Ft. A program megvalósulásához jelentős önerőt vonnak be.	200 000 Ft	350 000 Ft			

3.	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla kuratóriumi elnök SZOC/1781/2026	4400 Nyíregyháza, Arany J.u.7.	"Két kerék és túrabot" - fiatalok és sérült emberek bevonásával megvalósított programok: 1. kerékpáros és buszos kirándulás Költségek: belépőjegyek, közlekedési és utazási költségek, szervízcsomag beszerzése, eszközök túrázáshoz, adminisztrációs költségek, apró ajándékok); Összesen: 340.000 Ft.- A program megvalósításához önerőt is biztosít az Alapítvány.	200 000 Ft	340 000 Ft			
4.	Human-Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány Csatári Emese ügyvezető SZOC/1807/2026	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	Nyíregyháza középiskoláinak kortárssegítő közösségének építése, láthatóságuk növelése (min.100 fő középiskolás, 11 fő szakember, 10 fő intézményvezető és 50 fő szülő bevonása). A közösségépítő nap célja a kortárssegítő fiatalok találkozójának megszervezése, a tapasztalatok megosztása, délután pedig a felnőttek részére az eddig elvégzett tevékenységeik prezentálása. Költségek: technikai eszköz (hangfal) beszerzése, étkezés alapanyaga, jutalom és ajándéktárgyak. Összesen: 350.000 Ft.-	210 000 Ft	350 000 Ft			

5.	Kalamáris Egyesület Szilágyi Gábor Mihály elnök SZOC/1808/2026	4400 Nyíregyháza, Homok sor 11. V/16.	KapcsON - Offline élmények elnevezésű program célja egy olya, fogyasztási kötelezettségektől mentes, biztonságos és befogadó találkozási tér kialakítása Nyíregyháza 15-25 éves fiataljainak számára, amely csökkenti az elmagányosodást, új kapcsolati háló kialakítására alkalmas az ifjúsági korosztály számára. A projekt fókuszában az offline közösségi élmény, az aktív részvétel és a közösségi identitás megerősítése áll. 2 tematikus közösségi alkalom valósul meg: - Halloween-i érzékenyítő program - "Más bőrébe bújva" - Karácsonyi közösségi esemény - "Xmas KapcsON" Költségek: terembérlet, szakmai megvalósítói díj, egyszerű catering, dekoráció és kreatív anyagok, programeszközök és játékvezetési kellékek, kommunikáció és szervezési költségek. Összesen: 335.000 Ft.-	0 Ft	335 000 Ft			
6.	Tekerők Baráti Köre Egyesület Linzenbold Tamás elnök SZOC/1809/2026	4400 Nyíregyháza, Pazonyi tér 2. 2/7.	Kerékpáros ifjúsági nap szervezése. Cél: a Nyírtelken lévő Magyar Kertészet bambuszerdő megtekintése, min. 15 fő részére. Költségek: ebéd, fagylalt, belépőjegy, láthatósági mellények, kulacsok, ásványvíz. Összesen: 287.500 Ft.-	150 000 Ft	287 500 Ft			

7.	Arany János Gimnázium és Általános Iskola Diáksport Egyesülete Kantár Attila elnök SZOC/1810/2026	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.	A.R.A.NY. - Aktív Részvétel és Alkotás a Nevelésben Gyermekeknek, komplex kulturális és sportprogram óvodás és általános iskolás korosztály számára. 1. Arany Labdarúgó Kupa - több iskola részvételével. 2. "Mozgás, élmény, közösség - ARANYban!" - komplex közösségfejlesztő kezdeményezés, elősegíti a közösségi részvételt, az egészséges életmód és a kreatív önkifejezés iránti nyitottság kialakítását. Költségek: sporteszközök, díjazás, frissítő, kézműves alapanyagok jutalmazás, szervezés, kommunikáció. Összesen: 245.000 Ft.-	0 Ft	245 000 Ft			
8.	Ifjak és Örök Ifjak Egészségéért Egyesület Varga Katalin elnök SZOC/1811/2026	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	Három alkalmas program (14-18 éves korosztálynak), amely keretében jóga és coach eszközeivel segítik az önismeret fejlesztést. Célcsoport a Nyíregyházán tanuló középiskolások (kb. 45 fő). A programban használt eszköztár: interaktív gyakorlatok, testtudati technikák, értékrend tisztázó coaching, csoportos reflexiót segítő módszerek. Költségek: szakértői díjak, "Útravaló csomag" (gravírozott kulcstartó, írószer). Összesen: 348.000 Ft.-	0 Ft	348 000 Ft			

9.	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/1822/2026	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Ifjúsági programok szervezése: 1. Grillparty szervezése - kb. 120-150 fő (alapanyagok, üdítő); 2. Biciklitúra Tokajba - kb. 20-30 fő (szendvics alapanyagok, üdítő); 3. Közösségi program - családok átmeneti otthona lakóival családi nap - kb. 25-35 fő (buszjegyek, szendvics alapanyagok, üdítők). Összesen: 350.000 Ft.-; A programok megvalósításához önerőt is biztosít az Egyesület.	150 000 Ft	350 000 Ft			
10.	Diák-polgármesteri Iroda Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/1823/2026	4401 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Ifjúsági közösségek programjainak támogatása: 1. Alumni találkozó, régi és új DPI-s tagok találkozója - kb. 80-100 fő (étkezés); 2. Filmest - kb. 15-25 fő (szendvics alapanyaga, üdítők). Összesen: 350.000 Ft.-; A programok megvalósításához a Mustárház saját erőt is biztosít.	200 000 Ft	350 000 Ft			
11.	"Vasvári Pál Gimnáziumért" Alapítvány Borza Ildikó kuratóriumi elnök SZOC/1836/2026	4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 8.	Tehetséggondozó program megvalósítása a Vasváris Színjátszó Kör részvételével az Erkel Diákünnepek (EDÜ) országos fesztiválon (Gyula) és a verseny előtti nyílt főpróba a Nyíregyházi Kölyökvárban. Költségek: terembérlet, utazási költségek, szállás és étkezés. Összesen: 350.000 Ft.-	220 000 Ft	350 000 Ft			

202

12.	Lánc-Szem Egyesület Tokár Róbert elnök SZOC/1842/2026	4400 Nyíregyháza, Arany János utca 7.	Kerékpártúrák szervezése (5 alkalom) kb. 100 gyerek bevonásával. Költségek: kerékpáros kiegészítők, szerszámok, láthatósági elemek, ásványívíz, műzlik, kísérő autó üzemanyag. Összesen 200.000 Ft.-	0 Ft	200 000 Ft			
					3.847.500 Ft			

803

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP-168-1/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -
Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jászai Menyhért
alpolgármester

Doka Diána
kulturális és sport osztály
vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2002. évben a 6/2002. (I.28.) számú határozatával képzőművészeti ösztöndíjat alapított.
Az odaítélendő havi pénzügyi támogatás célja, hogy segítse a városunkban élő tehetséges alkotóművészek munkáját, művészi fejlődését, és kedvező feltételeket teremtsen további színvonalas művek létrehozásához.

2026. évben 3 fő részére havonta bruttó 100.000 Ft összeget javaslunk, melynek teljes összege (3 fő/év: bruttó 3.600.000 Ft), külön soron szerepel a 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelet kulturális célfeladat előirányzatán.

Az ösztöndíjak 2026. április 30. napján kerülnek meghirdetésre.

A művészeti támogatások odaítéléséről szakértői javaslatok alapján, a polgármester közreműködésével a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

A támogatott három művész, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képzőművészeti ösztöndíjasai 2027. év augusztus hónapban a Városi Galéria Pál Gyula Termében megrendezésre kerülő beszámoló kiállításon adnak számot elvégzett munkájukról.

Javasoljuk továbbá, hogy az ösztöndíjat elnyert alkotóművészek ajánljanak fel egy-egy kész művet a városi gyűjtemény gazdagítása céljából.

A képzőművészeti ösztöndíj pályázati felhívását a határozat-tervezet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetben szereplő pályázati felhívást jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 20.

Megyei Jogú Város * Polgármestere 1. Nyíregyháza

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULTSP-168-1/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..... 2026. (IV.29.) számú

h a t á r o z a t a

Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetéséről

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és a határozat mellékletében szereplő tartalommal a pályázati felhívást elfogadja.

2./ utasítja a Kulturális és Sport osztályt, hogy a pályázati felhívást jelentesse meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város honlapján, valamint a Nyíregyházi Napló című lap soron következő számában.

Felelős: a Kulturális és Sport osztály vezetője
Határidő: 2026. április 30.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

Erről értesül:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző
3./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

206

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2026.(IV.29.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2026. évi Képzőművészeti Ösztöndíjak elnyerésére

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet nyíregyházi művészek részére **Képzőművészeti Ösztöndíjak elnyerésére.**

Az ösztöndíjak célja, hogy segítse a városban élő tehetséges alkotóművészek munkáját, művészi fejlődését, továbbá kedvező feltételeket teremtsen a formanyelvében és tartalmában korszerű színvonalas művek létrehozásához.

Az ösztöndíjra pályázhat minden olyan nyíregyházi művész (festő, grafikus, szobrász, iparművész, fotográfus), aki tagja a Magyar Alkotóművészek Országos Egyesületének, **vagy a** Magyar Képző- és Iparművészek Szövetségének **vagy a** Magyar Fotóművészek Szövetségének és már önálló művészi tevékenységet tud felmutatni.

Nem nyújthatnak be pályázatot azok a művészek, akik a meghirdetett időtartam alatt más itthoni vagy külföldi alkotói ösztöndíjban részesülnek, vagy DLA ösztöndíjasok.

A pályázatokat szakértői javaslatok alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága bírálja el.

Ösztöndíjkeret: 3 fő/ év
Az ösztöndíj bruttó összege: 100.000 Ft/hó/fő
Az ösztöndíj időtartama: egy év

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képzőművészeti ösztöndíjasai **2027. év augusztus hónapban** a Városi Galéria Pál Gyula Termében megrendezésre kerülő beszámoló kiállításon adnak számot elvégzett munkájukról, illetve egy munkát felajánlanak a városnak az ösztöndíjért cserébe.

A pályázatokat személyesen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságához (Nyíregyháza, Kossuth tér 1. 134/A. szoba) **2026. június 1.** napjáig lehet benyújtani.

Cím: **4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.**

Beadási határidő: **2026. június 1. (hétfő) 12.00 óra**

A pályázati kérelemhez mellékelni kell:
1./ A pályázó eddigi munkásságát ismertető szakmai önéletrajzot (mely tartalmazza a MAOE tagsági könyv számát **vagy a** Magyar Fotóművészek Szövetségének tagságának igazolását **vagy a** Magyar Képző- és Iparművészek Szövetségi tagságáról szóló nyilatkozatát).
2./ Az ösztöndíj időtartamára tervezett alkotói elképzelés rövid leírását (munkatervet).

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3./ Az eddigi művészeti tevékenységet bemutató dokumentációt.
4./ A pályázó szakmai munkásságát reprezentáló 3-4 alkotást.

A művek beadásának helye: **Városi Galéria**
4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.

Időpontja: **2026. június 1. (8.00- 12.00 óra között)**

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Kulturális és Sport osztály munkatársától, Szilágyi Levente kulturális és pályázatkezelő referenstől, a 42/524-524-131-as melléken kérhető.

Nyíregyháza, 2026. április 30.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/172-1/2026.
Ügyintéző: Doka Diána, dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális és Sport Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

<u>Az előterjesztést véleményezi</u>:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatójának, Mészáros Szilárdnak 2027. február 28. napján lejár az igazgatói megbízása.

A fent leírtakra tekintettel a Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról intézkedni szükséges.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot ír ki 2026. április 30. napján, ötéves időtartamra 2027. március 01-jétől 2032. február 29-ig – a pályázati felhívás közzétételével- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat - tervezetet és pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 16.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULTSP/172-1/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2026. (IV.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Közgyűlés

1./ A 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a határozat 1. számú mellékletében szereplő pályázati felhívás közzétételével pályázatot ír ki a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakör betöltésére.

2/a. A pályázati eljárás során a szakmai bizottság feladatainak ellátására felkéri a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságot.

2/b. A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói munkakörre beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság felkéréséről.

határidő: 2026. június 01.

felelős: Doka Diána osztályvezető

Nyíregyháza, 2026. április 29.

A határozatról értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Váci Mihály Kulturális Központ
4.) Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete
5.) A kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2026.(IV.29.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

pályázatot hirdet a

Váci Mihály Kulturális Központ

igazgatói
munkakör ellátására.

A munkaviszony (vezetői megbízás) időtartama:

határozott idejű 2027.03.01-jétől 2032.02.29 -ig tartó munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, Váci Mihály Kulturális Központ, 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az igazgató feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, költségvetésének betartása, a takarékos gazdálkodás, az intézmény közép- és hosszú távú fejlesztési céljainak, stratégiájának kidolgozása, a Váci Mihály Kulturális Központban és tagintézményeiben dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, az alapító okiratban illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, irányítása, koordinálása, ellenőrzése, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítása megegyezés alapján történik, a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Pályázati feltételek:

- szakirányú mesterfokozatú szakképzettség,
- a végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése - kivéve, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik - vagy nyilatkozik, hogy a megbízását követő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2 éven belül a tanfolyamot elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatónak,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság,
- a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat megléte,
- legalább 5 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség(ek), szakképzettség és az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés meglétét igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata,
- a végzettségének és szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább ötéves szakmai gyakorlat igazolása,
- vezetői gyakorlat igazolása,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet igazoló dokumentumok vagy publikációk másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű és hogy nem áll a pályázó az 1997. évi CXL törvény 94.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és a 2012. évi I. törvény 44/A. pontja szerinti büntető eljárás hatálya alatt (az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig az igénylést igazoló okirat másolata),
- a megbízás időtartamára szólóan, az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési lehetőségekkel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- pályázó nyilatkozata az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően határidőben történő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek vállalására vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.
- magyar állampolgárság igazolása (személyazonosító igazolvány másolata).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Legkorábban 2027. március 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 01.

A pályázat kiírással kapcsolatosan további információt a Kulturális és Sport Osztály nyújt a 42/524-524/552 m. telefonszámon.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban "Váci Mihály Kulturális Központ igazgatói pályázat" megjelöléssel személyesen kell benyújtani Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dr. Kovács Ferenc polgármester részére hivatali munkaidőben (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: igazgató pályázat. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az igazgatói megbízásról a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság kibővített szakmai bizottságának véleménye alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. A pályázat elbírálását követően az eredménytelen pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: A szakmai bizottság ülését követően, a bizottság véleményét figyelembe véve a Közgyűlés dönt.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja – 2026. április 30.
- Váci Mihály Kulturális Központ honlapja – 2026. április 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A 39/2020. (X.30). EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja szerint a munkaviszony befejező időpontját követően a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja a pályázó számra a kulturális munkakörben határozatlan időre történő tovább foglalkoztatás lehetőségét, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ, valamint a pályázattal kapcsolatos, személyes adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megismerhető a www.nyiregyhaza.hu honlapon.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/173-1/2026.
Ügyintéző: Doka Diána, dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális és Sport Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatójának, Dr. Rémiás Tibor Gábornak 2027. március 31. napján lejár a múzeumigazgatói megbízása.

A fent leírtakra tekintettel a Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról intézkedni szükséges.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot ír ki 2026. április 30. napján, kétéves időtartamra 2027. április 01-jétől 2029. március 31-ig – a pályázati felhívás közzétételével- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat - tervezetet és pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 16.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULTSP/173-1/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2026. (IV.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Közgyűlés

1./ A 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a határozat 1. számú mellékletében szereplő pályázati felhívás közzétételével pályázatot ír ki a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói munkakör betöltésére.

2/a. A pályázati eljárás során a szakmai bizottság feladatainak ellátására felkéri a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságot.

2/b. A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgató munkakörre beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság felkéréséről.

határidő: 2026. június 15.

felelős: Doka Diána osztályvezető

Nyíregyháza, 2026. április 29.

A határozatról értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Jósa András Múzeum
4.) Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete
5.) Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2026.(IV.29.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

pályázatot hirdet a

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói
munkakör ellátására.

A munkaviszony (vezetői megbízás) időtartama:

határozott idejű 2027.04.01-jétől 2029.03.31 -ig tartó munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, Jósa András Múzeum, 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatójának feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, költségvetésének betartása, a takarékos gazdálkodás, az intézmény közép- és hosszú távú fejlesztési céljainak, stratégiájának kidolgozása, a Jósa András Múzeumban és tagintézményeiben dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, az alapító okiratban illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, irányítása, koordinálása, ellenőrzése, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítása megegyezés alapján történik, a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Pályázati feltételek:

- mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség,
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,
- a végzettségnek és a szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat, valamint a megbízás időpontjában

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

vezetői gyakorlattal is rendelkezik,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése - kivéve, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik - vagy nyilatkozik, hogy a megbízását követő 2 éven belül a tanfolyamot elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatónak,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság,
- a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- PhD,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat megléte,
- legalább 3 év vezetői szakmai tapasztalat,
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok vagy publikációk másolata.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza,
- államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat közjegyző által hitelesített másolata, vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás közjegyző által hitelesített másolata,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség(ek), szakképzettség és az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés meglétét igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata,
- a végzettségének és szakirányú szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább hároméves szakmai gyakorlat igazolása,
- vezetői gyakorlat igazolása,
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok vagy publikációk másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű és hogy nem áll a pályázó az 1997. évi CXL törvény 94.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és a 2012. évi I. törvény 44/A. pontja szerinti büntető eljárás hatálya alatt (az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig az igénylést igazoló okirat másolata),
- a megbízás időtartamára szólóan, az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési lehetőségekkel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- pályázó nyilatkozata az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően határidőben történő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek vállalására vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- magyar állampolgárság igazolása (személyazonosító igazolvány másolata).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Legkorábban 2027. április 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 15.

A pályázat kiírással kapcsolatosan további információt a Kulturális és Sport Osztály nyújt a 42/524-524/552 m. telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban "Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum múzeumigazgatói pályázat" megjelöléssel személyesen kell benyújtani Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dr. Kovács Ferenc polgármester részére hivatali munkaidőben (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: múzeumigazgató pályázat. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A múzeumigazgatói megbízásról a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság kibővített szakmai bizottságának véleménye és a kulturális tv. 45. § (4) bekezdésének megfelelően a kultúráért felelős miniszter egyetértése alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. A pályázat elbírálását követően az eredménytelen pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: A szakmai bizottság ülését követően a bizottság véleménye és a kultúráért felelős miniszter egyetértése alapján a Közgyűlés dönt.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja - 2026. április 30.
- Jósa András Múzeum honlapja - 2026. április 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ, valamint a pályázattal kapcsolatos, személyes adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megismerhető a www.nyiregyhaza.hu honlapon.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/175-1/2026.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Doka Diána
kulturális és sport osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

<u>Az előterjesztést véleményezi</u>:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ és a Nyíregyházi Cantemus Kórus jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatait módosítani szükséges.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2026. február 19-ei ülésén elfogadta Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026.(II.20.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: költségvetési rendelet).

A költségvetési rendelet 2026. március 1. napjától hatályos állapota szerint a Nyíregyházi Cantemus Kórus létszámát 25 főről 28 főre engedélyezte emelni.

A létszámemelést az Intézmény szakmai és művészeti munkájának, mind országos, mind nemzetközi elismerésének magasabb színvonalon történő megvalósítása indokolta.

A Váci Mihály Kulturális Központ esetében a munkaidőkeret bevezetése, a Nyíregyházi Cantemus Kórus vonatkozásában a létszámemelés indokolja a módosítást.

A két kulturális intézmény a fentiekben leírtaknak megfelelően elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 16.

Dóka Diána
osztályvezető

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nyíregyháza 136.

1. számú melléklet a KULTSP/175-1/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (IV.29.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./Váci Mihály Kulturális Központ

2. számú melléklet a KULTSP/175-1/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (IV.29.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Nyíregyházi Cantemus Kórus módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./Nyíregyházi Cantemus Kórus

VM/127-5/202

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... / 2026. ( ) számú határozatához

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza
2026. év

225

4

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 3
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed 3
1.4. Alaptörvény, Törvények 3
1.5. Rendeletek, 4
1.6. Az intézmény adatai 5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata 8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok 8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése 12
1.10. Nyitvatartási idő 13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei 14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása 14
1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek 14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon 15
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása 15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés 15

2. Az intézmény szervezeti felépítése 15
2.1. Az intézmény vezetői 16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 17
2.3. Az igazgató feladatai 18
2.4. Igazgatóhelyettes 19
2.5. Nem függetlenített vezetők 20
2.6. Szakmai vezetés 20
2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői 21
2.8. Az intézményvezető munkatársai 21
2.8.1. Közművelődési szakemberek 21
2.8.2. Felnőttképzési szakmai vezető 21
2.9. Az intézmény csoportjai 22
2.9.1. Az intézményben működő csoportok 22
2.9.2. Általános terület 24
2.10. Munkaköri leírások 26

3. Az intézmény működési rendje 26
3.1. A munkaviszony létrejötte 26
3.2. A munkavégzés főbb szabályai 27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése 27
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 29
3.5. Szabadság 29
3.6. Szakmai munkaértekezlet 29
3.7. Szervezeti egységek együttműködése 29
3.8. Szakmai megbeszélések rendje 30
3.9. Összmunkatársi értekezlet 30
3.10. Az intézmény belső információs rendje 30
3.11. Rendezvények, programok előkészítése 30

22 G

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása 31
3.13. Természetbeni juttatás 31
3.14. Munkába járás, kiküldetés 31
3.15. Kártérítési kötelezettség 31
3.16. Anyagi felelősség 31
3.17. Összeférhetetlenség 31
3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 32
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje 32
3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel 33
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 34

4. Az intézmény gazdálkodási rendje 34
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés 35
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása 35
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 36
4.4. Az intézmény közművelődési programja 37
4.5. Belső ellenőrzés 37
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei 38

5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje 39

6. Az intézmény házirendje 39

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 39

8. Záró rendelkezések 39

Záradék 42

227

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) **célja**, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden munkavállalójára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1.4. Alaptörvény, Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk,
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről,
- 1999. évi LXXVI törvény a szerzői jogról,
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről,
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,

225

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2018 évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról,
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- 1996. évi XXXI. törvény a tűzelleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról,
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról.

1.5. Rendeletek, határozatok:

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről,
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről,
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól,
- 388/2017. (XII.13.) Kormányrendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól,

229

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról,
- 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lebonyolításának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- a többször módosított 369/2016. (XII.29.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról,
- 5/ 1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 101/2023(XII.29.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról.

1.6. Az Intézmény adatai

Neve: Váci Mihály Kulturális Központ

Rövidített neve: VMKK

Jogelőd:

- Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága, 4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41
- Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum, 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9
- Városi Galéria, 4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12
- Krúdy Gyula Art Mozi és Rendezvénycentrum, 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25.

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

Adószám: 15761361-2-15

KSH statisztikai szám: 15761361-9101-322-15

Törzskönyvi azonosító szám: 761365

230

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Telephelyei:

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	*Alvégesi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41
2.	*Borbányai Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
3.	*Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont*	4246 Nyíregyháza, Benkő István utca 1/A
4.	*Felsősimai Közművelődési Színtér*	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3
5.	*Jósavárosi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33/A
6.	*Kertvárosi Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Prága utca 7
7.	*Kistelekiszőlői Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10
8.	*Kölyökvár*	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25
9.	*Mandabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34
10.	*Nagyszállási Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Arató utca 3
11.	*Nyíregyházi Városi Galéria*	4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12
12.	*Nyírszőlősi Közművelődési Színtér*	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54
13.	*Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény*	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
14.	*Pál Gyula Terem*	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18
15.	*Sóstóhegyi Közművelődési Színtér*	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
16.	*Vajdabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8
17.	*Városmajori Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3

Intézmény egységei: nincs
Alapítás éve: 2008.01.01.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2007. 12. 28.

Alapító és fenntartó szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.3.1

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az Alapító Okirat hatályos: 2025. április 02.

Az Alapító Okirat száma: KULTSP/103-7/2025.

Jogállása: Jogi személy

Működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

Intézmény típusa: Közművelődési és közgyűjteményi intézmény

Gazdálkodási besorolás: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglakoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatásuk munkaviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban történik.

Az intézmény képviseletére jogosultak: Az intézmény mindenkori vezetője

Az intézmény bélyegzőinek feliratai:

Hosszú/fej/bélyegző:	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. Tel: 42/411-822 Adószám: 15761361-2-15
Körbélyegző (3 cm átmérőjű):	VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT 4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9. (középen Magyarország címere)

Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

Az intézmény elérhetősége:
Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Telefon: 42/411-822
Web: www.vmkk.hu
E-mail cím:titkarsag@vmkk.hu

232

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:
E-mail cím: dpo@vmkk.hu
Az intézmény kiadmányozási joga:
A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

1.7. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi a közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76 § rendelkezése szerint a megyei jogú városban a települési önkormányzat kötelező feladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások teljes körű megszervezése.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

a. **A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.**
   - helyszín biztosítása,
   - bemutatkozási lehetőség,
   - fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével.

b. **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**
   - helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
   - támogatja az önkéntes tevékenységeket,
   - gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
   - különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat. tevékenységeket vagy szolgáltatásokat,
   - szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az

233

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.

c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását,
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez.

d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját,
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását,
- külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, támogatja a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait és azok megvalósítását.

e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt,
- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése.

f. Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének,

234

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását,
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

g. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

Főbb feladatok:

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával,
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása,
- társadalmi összetartozás erősítése,
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése,
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése,
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése,
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása,
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése,
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása,
- PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése,
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása,
- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján,
- közhasznú információk szolgáltatása,

235

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése,
- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása,
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése,
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása,
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.),
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése,
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak,
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi, valamint helyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása,
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése,
- helyi közélet „színesítését" szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása,
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett,
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.),
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása,
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, humán értékeinek bemutatása,
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése,
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása,
- a Pál Gyula Terem működtetése,
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése,
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása,
- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése,
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése,
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése.

236

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
24	104080	Tanoda
25	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
26	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

237

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1.10. Nyitvatartási idő:

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza, Benkő István utca 1/A	hétfő– péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Színtér	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
6.	Jósavárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33/A	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága utca 7	hétfő – péntek 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint
10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.

238

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

11.	Nagyszállási Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza Arató utca 3	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.
13.	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
14.	Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
18.	Városmajori Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitvatartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása

Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek

Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.

229

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése, valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.16. A vagyon feletti rendelkezés:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

2. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

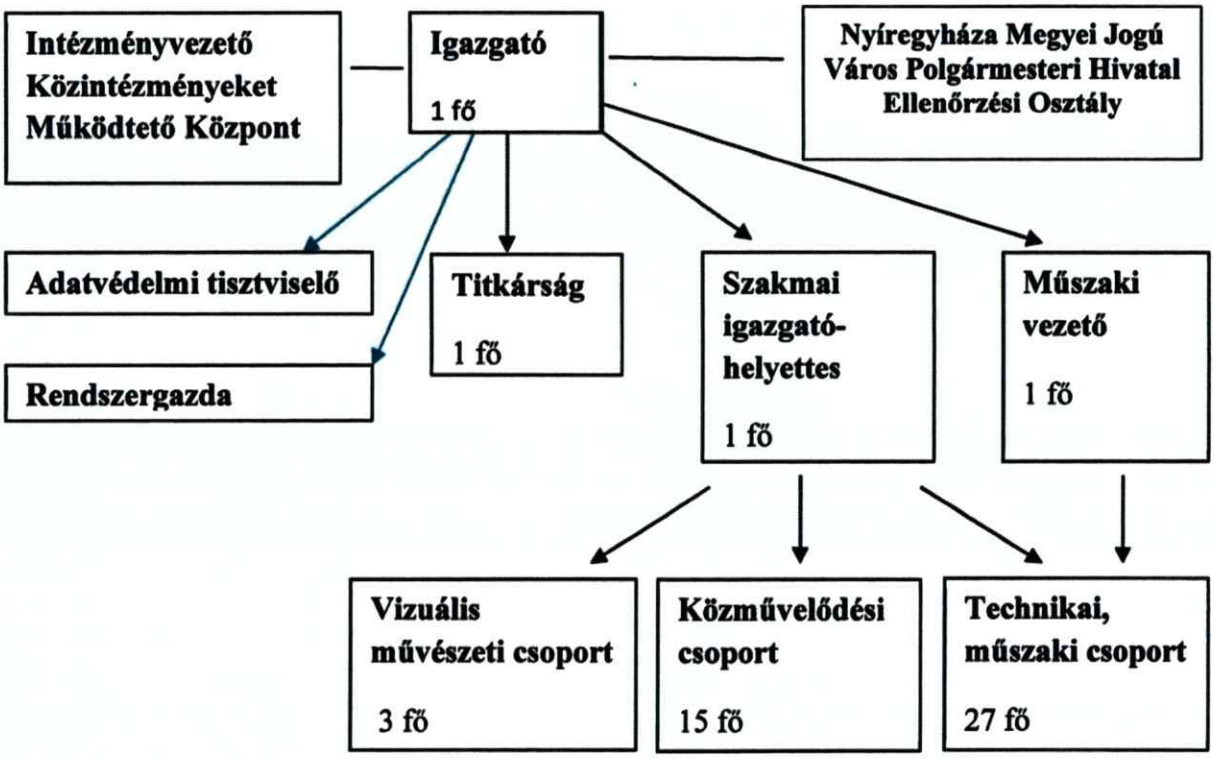
Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási, illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.

240

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657



2.1. Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a dolgozók által az Üzemi Tanácsba megválasztott érdekképviselő

Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

Joga van:

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál,
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni,
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken,
- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Kötelezettsége:

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez,
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni,
- a munkafegyelmet betartatni,
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről,
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani,
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni,
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról,
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét,
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását,
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni,
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere

Az intézmény felelős vezetője, az igazgató

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.

242

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv, valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenységet, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait,
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ideértve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,

2h3

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását,
- gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes és a csoportvezetők segítik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolt munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bízza meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,

244

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,
- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal,
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

2.4.2. Jogköre:

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

2.4.3. Felelős:

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepségek szakmai lebonyolításáért.

2.5. Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

2.6. Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

2.8. Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

2.8.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban találhatók. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

Feladatai:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete,
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten,
- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után),
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe,
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása,
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit,
- munkatervet és beszámolót készíteni.

2.8.2. Felnőttképzési szakmai vezető

Feladatai:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését,
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladataihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg,

246

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű ás határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért.

2.9. Az intézmény csoportjai

Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

2.9.1. Az intézményben működő csoportok

a) Kulturális terület

b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények" zavartalan megvalósításáról,
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve,
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon,
- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket,
- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek,
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában,
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket,
- táborokat szerveznek,
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban,
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését,
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza,
- adott rendezvényre elkészítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát,
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére,
- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit,
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését.

c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása,
- turisztikai adatbázisok.

d) Gyermekmegőrzés, játszóház

Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása,
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása.

e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát, valamint a Humán Irodát.

Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel,
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet,
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára,
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez,
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozó, táncház, stb.,
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékossággal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít,
- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresők számára,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt,
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat,
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek,
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít,
- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít,
- segíti a generációk közötti együttműködést,
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról.

2.9.2. Általános terület

a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

c) Adminisztrátor (titkár)

A titkárság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkárságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása,
- az igazgató rendszeres és pontos informálása,
- az iktatás és az irattárazás szakszerű ellátása,
- az információs munkatársak irányítása,
- postázás, postai küldemények fogadása,
- látogatók fogadása, ellátása és informálása.

d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik

249

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Feladatai:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap stb.),
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása.

e) Technikai és műszaki csoport

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)

Feladatai:

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

g) Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)
Feladatai:

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás,
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétvégi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása.

h) Gépkocsivezető-karbantartó

Feladatai:

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából,
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása,
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése,
- az előírt karbantartási feladatok ellátása.

i) Kisegítő alkalmazottak (takarító)

Feladatai:

- az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellékhelyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása,
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termek és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása.

j) Igazgatási ügyintéző (információs)

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról stb.

k) Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)

250

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Feladatai:

- termek, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása

2.10. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.
A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása,
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért,
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása,
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyon védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása,
- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdésről,
- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása),
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

3. Az intézmény működési rendje

3.1. A munkaviszony létrejötte

Az intézmény a 2020. július 1-jén hatályba lépett 2020. évi XXXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2020. november 1-től a munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási

257

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján foglalkoztatja a munkavállalóit. A munkaszerződésben a munkáltatói jogkört gyakorló vezető meghatározza a munkavállaló munkakörét, a foglalkoztatás feltételeit és az illetmény mértékét.

Ezen felül a munkáltatót tájékoztatási kötelezettség terheli a Munka Törvénykönyvének megfelelő tartalommal.

3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- A munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembevételével.
- A munkavégzés 4 havi munkaidőkeretben történik. A teljes munkaidő heti 40 óra. A napi munkaidő a munkaidőkeret szabályai szerint változhat. A munkáltató a munkaközi szünetet az Mt. és a Munkaidőkeret Szabályzat szerint adja ki.
- a munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után,
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával,
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül,
- a munkavállalónak a betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia,
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni az Mt. rendelkezésének megfelelően a munkáltató engedélyével lehet,
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,

252

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja.

Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat,
- folyamatban lévő ügyeket,
- átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni,

Az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak.

Fentieken túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

253

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

3.5. Szabadság

- a dolgozót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki.
- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybevételét az igazgató aláírásával engedélyezi,
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitvatartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni,
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti,

A dolgozót megillető alap- és pótszabadságokról, a szabadságnapok számáról, számítási módjáról, és kiadásának szabályairól szóló tájékoztatás során, valamint a szabadság igénybevételével kapcsolatosan a Munka Törvénykönyvének megfelelően kell eljárni.

3.6. Szakmai munkaértekezlet

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

3.7. A szervezeti egységek együttműködése

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.
A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.
A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

254

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.8. Szakmai megbeszélések rendje

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.
Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.
A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.
Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejthessék.

3.10. Az intézmény belső információs rendszere

Az intézménybe érkező információkat a titkárság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhöz, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).
Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.
Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.
A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkárság gépéről lehet kinyomtatni.
A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.
Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.
A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkárságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.
Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.
Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).
Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.

255

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait munkaszerződésben kell rögzíteni.

3.13. Természetbeni juttatás

A munkavállalónak minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafetéria) adható, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolt külsővel) megjelenni a munkahelyén.
A kiküldetési és külszolgálati, illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről)

3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére, a kártérítési felelősségre, a leltárhiányért való felelősségre az Mt. 166-191. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében,
- az intézmény eszközei és anyagkészlete magáncélra nem használható.

3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.

256

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vny. tv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vny. tv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgató-helyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.

A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.

Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.

A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáféréséhez szükséges jogosultságok kiadása iránt.

257

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.

Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.

A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzattal,
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével,
- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával,
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

3.20.2. Együttműködő partnerek:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár,
- Közintézményeket Működtető Központ,
- Móricz Zsigmond Színház,
- Nyíregyházi Cantemus Kórus,
- Jósa András Múzeum,
- Continental Aréna,
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.,
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.,
- Város-Kép Nonprofit Kft.,
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények,
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete,
- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- Érdekképviseleti szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok,
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár – Nyíregyháza,
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak,
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók,
- Kistérségi megállapodások.

3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik az Üzemi Tanács és KKDSZ–szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakszervezeti Alapszervezete).

Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.

Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

Üzemi Tanács:

Az Üzemi Tanács működését a Munka Törvénykönyve szabályozza.

- Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kisérése.
- Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

- költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzösszegből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét,

259

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata,
- a gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani,
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza,
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni,
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzösszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját a **Magyar Bankholding Nyrt. (továbbiakban: MBH Bank Nyrt)**1056. Budapest, Váci u.38. vezeti.

Az intézmény számlaszáma: 50453104 – 10025451

Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az MBH Bank ELEKTRA rendszerében.

4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik,
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bérgazdálkodási feladatait,
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását,
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását,
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását.

260

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknél a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.

Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.

Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000, - Ft összegig.

4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek,
- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- személyi ügyek iratai,
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok,
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- kiadványok megjelentetése,
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős közművelődési szakember ír alá.

361

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- célok kitűzése,
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel,
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- az ellenőrzés megszervezése.

4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.

A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.

Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.

A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv.

A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyon védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.

A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.

A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.

Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a **függetlenített belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el.**
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése **az intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.

263

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézménybe látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

264

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény
5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerzési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény
14. számú függelék	Számviteli Politika	KÖZIM
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	Intézmény
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítései Szabályzat	KÖZIM
19. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM
20. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM
21. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM
22. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM

265

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

23. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
24. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
25. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
26. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	Intézmény
27. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
28. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
29. számú függelék	Összeférhetetlenségi Szabályzat	Intézmény
30. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
31. számú függelék	Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
32. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény
33. számú függelék	Munkaidőkeret szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken.

266

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Záradék

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2026.április 30. napján lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2026. április 2.

Hován Tímea
ÜT elnök

Nyíregyháza, 2026. április 2.

Mészáros Szilárd
igazgató

265

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2026. (IV.29.) számú határozatához

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyháza
2026. év

2GP

Tartalomjegyzék

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya 4
2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok 4
3. Az intézmény legfontosabb adatai 5
4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata 6
6. Az intézmény működési területe 6
7. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége 6
8. Az intézmény típusa 8
9. Az intézmény létszáma 8
10. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre 8

II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 9
1. Az intézmény szervezete 9

III.
AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI 11
1. Az intézmény feladatai 11
2. Az igazgató-karnagy feladatai 11
3. Az igazgatóhelyettes feladatai 13
4. A művészeti vezető feladatai 13
5. A karvezető feladatai 14
6. A csoportvezetők feladatai 14
7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai 14
8. Pályázati referens feladatai 16
9. A gazdasági ügyintéző feladatai 16
10. A jegyértékesítő feladatai 17
11. Az adminisztrátor feladatai 17
12. A rendszergazda feladatai 17
13. A sajtó referens feladatai 18
14. Design, arculat tervező feladatai 18
15. Marketing munkatárs feladatai 18
16. Audiovizuális technikus 19
17. A koncertszervező feladatai 19
18. A rendezvényszervező feladatai 19
19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai 19

2C9

Bodnár

20. A kórusasszisztens feladatai 20
21. A korrepetítor (zongorakísérő) feladatai 20
22. A kottatáros feladatai 20
23. A ruhatáros feladatai 21
24. Énekkari tagok feladatai 21

IV. 21

A Nyíregyházi Cantemus Kórus együttesei 21

V. 23

AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK 23
1. Alkalmazotti értekezlet 23
2. Szakmai munkaértekezlet 24
3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek 24
4. Művészeti bizottság 24

VI.
AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE 24
1. Munkaterv 24
2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje 25
3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje 25

VII. 26

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA 26
1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik 26
2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza: 26
3. Kapcsolat a médiával 26

VIII.
BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE 27

IX.
EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK 28
1. Összeférhetetlenség szabályozása 28
2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása 28

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 28

XI.
ZÁRADÉK 29

270

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 69/2025.(III.27.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, munkavállalóira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény,

271

- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többször módosított Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016.(XII.29.) számú határozata.

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:
Nyíregyházi Cantemus Kórus

Idegen nyelvű megnevezése:
Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Telefonszám: 42/ 508-708

Az alapítás éve: 2003.

Alapító okirat száma: KULTSP/103-9/2025. számú okirat, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 69/2025.(III.27.) számú határozatával jóváhagyott.

Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei

272

Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

6. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

7. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,

173

- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével,
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés

274

098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

8. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

9. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 28 fő

10. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv.

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. Az intézmény képviseletére jogosultak
Az intézmény mindenkori vezetője.

12. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
Az intézmény által használt vagyonra és a rendelkezési jogra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló hatályos rendelet az irányadó.

13. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje
Az intézmény hivatalos aláírása:
az igazgató, távollétében az igazgató helyettes személy saját kezű aláírása

Cégszerű aláírás:
az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató helyettes saját kezű aláírása

275

a.) a bélyegző lenyomata
Kerek bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus ·
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. ·
(Közepén koronás nemzeti címer)
Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.
Hosszú bélyegző

II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

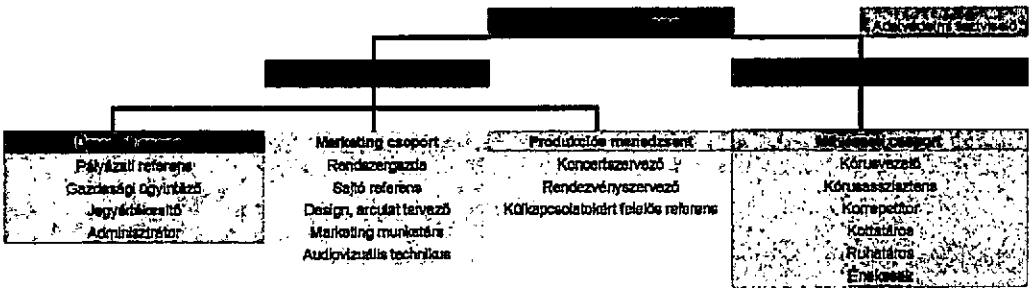
1. Az intézmény szervezete

Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes és a Művészeti vezető. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű munkavállalók, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti munkavállalók feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügymenetben az Igazgató helyettessel és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető-karnagy közvetlen irányításával dolgoznak az énekesek, a kórusasszisztensek, a korrepetítor, a kottatáros és a ruhatáros.
Az igazgató-helyettes közvetlen irányításával dolgoznak az ügyviteli csoport, a marketing csoport és a produkciós menedzsment munkavállalói.

276

Szervezeti ábra



277

III.
AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

1. Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.
Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

2. Az igazgató-karnagy feladatai

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában,
- felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát,
- elkészíti, elkészíttetí a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat,
- a munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója, a fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja,
- a munkavállalókat érintő kérdésekben figyelembe veszi az Üzemi Megbízott véleményét,
- az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével,
- a fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal,
- gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról,
- felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt,
- felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért,
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásokat,
- a felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi az Üzemi Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit,
- szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez,
- Felügyeli és ellenőrzi a Nyíregyházi Cantemus Kórus énekkarainak szakmai munkáját

- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

Felelős: Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a munkavállalók tevékenységét az igazgató helyettessel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

A helyettesítés rendje

- az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- az igazgató és az igazgató helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el,
- az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- a helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

279

3. Az igazgatóhelyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- a helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese,
- az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója,
- munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé,
- folyamatos kapcsolattartás az Intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével,
- az intézményi közalkalmazottak és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé,
- a kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- a kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérműveleti feladatok szervezése, koordinálása,
- irodai munkarendet, beosztást készít,
- figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását,
- munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően,
- pályázatok elkészítését, elszámolását koordinálja,
- koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket,
- előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését,
- koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását,
- értesíti az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról,
- e kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg,

280

- előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet,
- kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

Felelős: A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

5. A karvezető feladatai

- a kórus felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását, vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat,
- akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató,
- előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját,
- karnagyi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

Felelős: A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

6. A csoportvezetők feladatai

A nem függetlenített csoportvezetők - alapfeladatuk mellett – az intézmény vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját.

Csoportvezetők:
1. ügyviteli csoport vezetője,
2. marketing csoport vezetője,
3. produkciós menedzsment csoportvezetője,
4. művészeti csoport vezetője.

Felelősek: Az általuk felügyelt csoport tevékenységének koordinálásáért.

7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az igazgató bízza meg.

281

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését,
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg,
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

- a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
- az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.
- Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
- a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,

282

- a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
- a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

Az adatkezelésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény; az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben; a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben; valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Ügyviteli csoport

8. Pályázati referens feladatai

- pályázatfigyelés, Pályázatírás, pályázatok dokumentálása, elszámolása,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- önkéntességgel kapcsolatos ügyintézés,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

9. A gazdasági ügyintéző feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- ügyiratkezelés, iktatás,
- szolgáltatási és termék megrendelők ügyintézése,
- gazdasági dokumentumok, számlák kezelése és közvetítése,
- az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése,
- szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, aláírással történő ellátás koordinálása, továbbításra történő előkészítése,
- az analitikák pontos, naprakész vezetése,
- intézményi átadás – átvétel dokumentálása,
- kiküldetési rendelvények készítése, feldolgozása,
- személyi anyagokhoz kapcsolódó ügyintézés (munkaszerződésekkel, bérjegyzékekkel, alkalmazási iratokkal, megbízási szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok elkészítése, átadása a gazdálkodó intézmény felé,

283

- adózási dokumentáció kezelése és továbbítása a munkavállalók felé,
- intézményi készpénz állomány kezelése, gazdálkodó intézmény felé történő időszaki elszámolása,
- havi és éves jelenléti összesítő készítése,
- a szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.

10. A jegyértékesítő feladatai

- az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése,
- az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése,
- időszaki és eseményt követő jegyelszámolás készítése,
- online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

11. Az adminisztrátor feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok,
- kézbesítési feladatok ellátása,
- az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése,
- intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete, selejtezés lebonyolítása,
- hang és képfelvétek készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- jegyértékesítési feladatok ellátása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

Marketing csoport

12. A rendszergazda feladatai

- az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása,
- eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása,
- informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete,
- felhasználói fiókok, e-mail címek létrehozása, kezelése,
- szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása,
- szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése,
- jogosultsági szintek informatikai leképezése,

294

- weblap üzemeltetés,
- biztonsági mentések felügyelete,
- ibsz készítése, évenkénti időszakos felülvizsgálata,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

13. A sajtó referens feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- az írott és elektronikus médiával való kapcsolatépítés és kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben,
- a nyíregyházi cantemus kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi, és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása,
- az intézmény internetes honlapjának kezelése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

14. Design, arculat tervező feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- irodai adminisztrációs feladatok,
- felelős grafikai és arculat tervezői feladatok,
- kiadványok tervezése, nyomdai előkészítése, nyomdával, kiadóval való kapcsolattartás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

15. Marketing munkatárs feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- írott sajtóanyagok, cikkek helyesírási korrektúrázása,
- médiatartalmak editálása és archiválása, katalogizálása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- közönséggel való kapcsolattartás, kérdőívek készítése kiértékelése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

285

16. Audiovizuális technikus

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- médiaanyagok szerkesztése,
- audiovizuális anyagok készítése, szerkesztése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,
- hang és képfelvétek készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

Produkciós Menedzsment

17. A koncertszervező feladatai

- koncertszervezőkkel való folyamatos kapcsolattartás belföldi és külföldi tekintetben is,
- új koncertlehetőségek szervezése, fesztiválokkal, versenyekkel való folyamatos kapcsolattartás heti beszámolási kötelezettséggel,
- az intézményhez beérkező felkérések koordinálása, szerződéskötés előkészítése,
- az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás,
- az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás - , valamint hangversenyek helyszín foglalása,
- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- saját szervezésű koncertek lejelentése az artisjushoz,
- jegyértékesítési feladatok,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

18. A rendezvényszervező feladatai

- rendezvényszervezés,
- szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés,
- protokoll vendégekkel való kapcsolattartás,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai

- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- kapcsolattartás külföldi partnerekkel,

286

- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

Művészeti csoport (asszisztencia és az énekesek)

20. A kórusasszisztens feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- részt vesz számára kijelölt kórus egység próbáin, karnagyi egyeztetéssel,
- énekkari jelenléti ívek előkészítése, adatbevitele, tárolása,
- énekkari tagokkal való rendszeres kommunikáció,
- az énekkari próbához kapcsolódó adminisztráció elvégzése,
- másod karnagyi feladatok ellátása,
- kórusénekesek korrepetíciója.
- koncertszervezéshez tartozó adminisztráció elvégzése. műsorok, névsorok, utaslisták kezelése,
- ösztöndíj rendszer, és közösségi szolgálati rendszerben való adminisztratív segítség,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

21. A korrepetítor (zongorakísérő) feladatai

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik,

- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet,
- koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni,
- munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.

22. A kottatáros feladatai

- a nyíregyházi cantemus kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása,
- a karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése,
- a kották kisebb rongálódásának karbantartása,
- a karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása,
- a karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése,
- idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése,
- az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétele,

- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

23. A ruhatáros feladatai

- az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása,
- a fellépő ruhák rendszerezett tárolása,
- ruha kiadmányozás adminisztrálása,
- javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

24. Énekkari tagok feladatai

- felvételi vizsga, meghallgatás után a művészeti bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató,
- a munkaköri leírásában szereplő kórusban énekesi feladatkört lát el,
- részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken,
- a szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt,
- kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni,
- kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani,
- az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- részt vesz az énekkar heti rendszeres felkészülési próbáin,
- felkészülten részt vesz az énekkari fellépéseken,
- jelenlétét aláírással igazolja,
- az esetlegesen felmerülő külön próbákat és fellépéseket előzetes egyeztetés alapján teljesíti.

IV.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus együttesei

A Nyíregyházi Cantemus Kórus szervezetén belül meghatározott karvezető szakmai irányítása alatt, szervezeti egységként működő előadóművészi együttesek

a) Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Gyermekkara

- A Cantemus Gyermekkar tagjai a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola 6-8. osztályos diákjaiból állnak.
- Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok
- 6.osztályos korukban zenei meghallgatás útján kerülnek be az énekkarba
- Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a kottaolvasási készség.
- A Cantemus Gyermekkar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselete Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.

b) Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Fiúkórusa

- Együttműködési megállapodás szerint a Nyíregyházi Cantemus Kórus és a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola közösen működteti az együttest. A Cantemus Gyermekkar tagjai a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola 4-8. osztályos fiú diákjaiból állnak.
- Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok
- 4.osztályos korukban zenei meghallgatás útján kerülnek be az énekkarba
- Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a kottaolvasási készség.
- A Cantemus Fiúkórus feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselete Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.

c) Nyíregyházi Cantemus Kórus Pro Musica Leánykara

- A Pro Musica Leánykar tagjai legjellemzőbben előzetesen a Cantemus Gyermekkar tagjai voltak.
- 15 éves kortól kerülhetnek be tagjai közé az énekesek zenei meghallgatás útján
- Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok
- Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a többszólamú kottaolvasási készség.
- A Pro Musica Leánykar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselete Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.

d) Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Ifjúsági Vegyeskara

- A Cantemus Ifjúsági Vegyeskara tagjai legjellemzőbben előzetesen a Cantemus Gyermekkar és a Cantemus Fiúkórus tagjai voltak.
- Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok
- 15 éves kortól kerülhetnek be tagjai közé az énekesek zenei meghallgatás útján
- Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a többszólamú kottaolvasási készség.
- A Cantemus Ifjúsági Vegyeskar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselete Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.

2P9

e) Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Vegyeskara

- A Cantemus Vegyeskar tagsága legjellemzőbben 18 éven felüli énekesek
- Tagjai próba énekléssel kerülhetnek be az együttesbe
- Zenei előképzettség szükséges a tagsághoz (Folyékony kottaolvasás, Zeneirodalmi jártasság, Alap vegyeskari acapella, és oratorikus irodalom ismerete)
- A Cantemus Vegyeskar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselete Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.

V.

AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

1. Alkalmazotti értekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de évente legalább egyszer alkalmazotti értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.

Az igazgató az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

290

2. Szakmai munkaértekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen a szakalkalmazottak vesznek részt. A munkaértekezlet feladata:

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése,
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése,
- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása,
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt.

3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme. Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

4. Művészeti bizottság

Tagjai: az igazgató –karnagy, igazgató-helyettes és a kórusasszisztensek

Feladatai:

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre,
- az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kisegítő énekesek kiválasztása,
- véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

VI.
AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

1. Munkaterv

Az intézmény igazgatója az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít. A munkaterv naptári évre készül. A Nyíregyházi Cantemus Kórus szakmai

291

programtervének elkészítése az igazgató feladata.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,(a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy),
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.

A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, -tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.

292

VII.

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal,
- a Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel,
- szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával,
- a Nyíregyházi Tankerületi Központtal,
- a Közintézményeket Működtető Központtal.

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:

- együttműködési megállapodás,
- egyeztető megbeszélések.

3. Kapcsolat a médiával

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.
Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése,
- hangversenyekről felvételek készítése.

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:
- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon,
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire,

293

- nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

VIII.
BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- integrált kockázatkezelési szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- belső kontrollrendszer szabályzata (vagy belső kontroll kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján.

294

IX.
EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata
11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat
13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat
17. Ajándékok elfogadásának szabályzata

295

18. Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat
19. Beszerzési szabályzat
20. Integrált kockázatkezelési szabályzat
21. Kiküldetési szabályzat
22. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
23. Reprezentációs kiadások szabályzata
24. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
25. Közérdekű adatok megismerésének rendje
26. Informatikai biztonsági rendszer szabályzat
27. Stratégiai ellenőrzési terv
28. Belső ellenőrzési kézikönyv
29. Cafetéria szabályzat
30. Pandémiás terv

XI.
ZÁRADÉK

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2026. március 1. napján lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

Nyíregyházi Cantemus Kórus • 4400 Nyíregyháza

Szabó Dénes
igazgató –karnagy

296

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-1983-5/2026.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények átszervezésének véleményezésére

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

<u>Az előterjesztést véleményezi:</u>
Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 84. § (7) bekezdése d) pontja értelmében a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények esetében a köznevelésért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.

Az Nkt. 83.§ (3)-(4) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ írásban kérte Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának véleményét. Az írásbeli megkeresés szerint a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában lévő 6 intézmény alapdokumentumának módosítását tervezik az alábbiak szerint:

	Az átszervezésben érintett intézmény	**Átszervezési javaslat**	**Indokolás**
1.	**Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény** (4400 Nyíregyháza, Báthory utca 30.)	Az intézményben a szakiskolai nevelés-oktatás köznevelési alapfeladaton *új szakmacsoportba*, ágazatba tartozó képzés indítása: *számítógépes adatrögzítő szakma indítása enyhe értelmi fogyatékosságú sajátos nevelési igényű tanulók számára.*	Az intézményben az elmúlt években emelkedett az autizmus spektrumzavarral élő, enyhe értelmi fogyatékos, valamint a gyengébb fizikumú, sajátos nevelési igényű tanulók száma. A szülői visszajelzések és az intézményi tapasztalatok alapján a tanulók és a szülők számára fontos a biztonságos, ismerős környezetben történő továbbhaladás lehetősége. Ennek köszönhetően felmerült az igény arra, hogy az intézmény a középfokú továbbtanulás területén is kínáljon újabb szakmai lehetőséget az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára a Gazdálkodás és menedzsment tanulmányi területen (1 év előkészítő +2 év képzési idővel; Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szint: 4). Az iskola infrastruktúrája és személyi feltételei kedvező alapot biztosítanak egy új, az érintett tanulók adottságaihoz és terhelhetőségéhez illeszkedő

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

			szakma bevezetéséhez.
2.	**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola** (4400 Nyíregyháza, Epreskert utca. 10.)	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható *sajátos nevelési igényű gyermekek,* tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető *maximális tanulói létszám 30 főről 40 főre növelése.*	Az SNI létszám emelését indokolja, hogy jelenleg 3 1 érintett tanulója van az iskolának, és az elmúlt évek tendenciái alapján az intézményben az SNI-s tanulók létszáma folyamatosan növekszik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai a jelenleg is bent lévő tanulókat ellátják.
3.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Herman Ottó Tagintézménye** (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.)	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható *sajátos nevelési igényű gyermekek,* tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális *tanulói létszám 30 főről 45 főre történő növelése.*	Az SNI létszám emelését indokolja, hogy jelenleg 30 érintett tanulója van az iskolának, és az elmúlt évek tendenciái alapján az intézményben az SNI-s tanulók létszáma folyamatosan növekszik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai a jelenleg is bent lévő tanulókat ellátják.
4.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Kazinczy Ferenc Tagintézménye** (4400 Nyíregyháza, Árok utca 17.)	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható *sajátos nevelési igényű gyermekek,* tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális tanulói létszám *35 főről 45 főre történő növelése.*	Az SNI létszám emelését indokolja, hogy jelenleg 33 érintett tanulója van az iskolának, és az elmúlt évek tendenciái alapján az intézményben az SNI-s tanulók létszáma folyamatosan növekszik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai a jelenleg is bent lévő tanulókat ellátják.

5.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Herman Ottó Tagintézménye** (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.)	Az általános iskolai nevelés-oktatás nappali rendszerű *felvehető maximális tanulói létszámának 310 főről 360 főre növelése.*	Az intézmény tanulói létszáma jelenleg 316 fő. A 2026/2027-es tanévben várhatóan az osztályszám 13-ról 14-re emelkedik. Az iskola épületében már történtek osztálytermi bővítések, és már folyamatban van egy tanterem kialakítása. Jelenleg 14 tanteremben, egy szaktanteremben, egy fejlesztő szobában és egy kisebb tanteremben folyik az oktatás, így az infrastruktúra biztosított.
6.	Nyíregyházi **Vasvári Pál Gimnázium** (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 8.)	A Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium telephely létesítése Nyíregyházán a *Báthori utca 20. szám alatt található kémia, biológia laborokat magába foglaló ingatlanban.*	A Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium 2025-ben elnyerte a MTMI Iskola címet, azzal a kiemelt céllal, hogy felkeltsék a diákok érdeklődését, népszerűvé tegyék a matematika, a természettudomány, a műszaki tudományok és az informatika területeit, fejlesszék a kapcsolódó kompetenciákat, kiemelt figyelmet fordítsanak a pályaorientációra. A kiváló tárgyi feltételekkel felszerelt kémia és biológia laborok közelsége és felszereltsége lehetőséget ad arra, hogy az intézmény tanulói szaktanári irányítással projektmunkákat készítsenek, illetve belekóstóljanak a tanulókísérletek örömeibe.

Az Nkt. 83.§ (3)-(4) bekezdése alapján a vagyonkezelésben levő ingatlan tulajdonos önkormányzata ad véleményt a tervezett átszervezésről. A Vagyongazdálkodási Osztály tájékoztatása alapján a Nyíregyháza, Báthory utca 20. szám alatti ingatlan az Önkormányzat tulajdonát képezi, azonban az ingatlan jelenleg nem szerepel a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződésben.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ az Nyíregyháza, Báthory utca 20. szám alatt található ingatlant jelenleg ingyenes használati megállapodás keretében használja, mely megállapodást a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. „v.a."-val kötött, amelyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 102/2025.(III.27.) számú határozatával hagyott jóvá.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A fentiek alapán Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyíregyháza, Báthory utca 20. szám alatti ingatlan vonatkozásában nem tud véleményt nyilvánítani, mivel az ingatlan vonatkozásában nem rendelkezünk hatályos vagyonkezelési szerződés.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet, elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 20.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-1983-5/2026. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT–TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

/2026. (IV.29.) számú

határozata

a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények átszervezésének véleményezéséről

A Közgyűlés
az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

1.) **A Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény átszervezésével egyetért** az alábbiak szerint: az intézmény szakmai alapdokumentumába a szakiskolai nevelés-oktatás köznevelési alapfeladaton új szakmacsoportba, ágazatba tartozó képzéssel - számítógépes adatrögzítő szakma enyhe értelmi fogyatékosságú sajátos nevelési igényű tanulók számára bővül.

2.) **A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola átszervezésével egyetért** az alábbiak szerint: az általános iskolai nevelés-oktatásban a sajátos nevelési igényű gyermekek felvehető maximális tanulói létszáma 30 főről 40 főre növekszik.

3.) **A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye átszervezésével egyetért** az alábbiak szerint:
   a. az általános iskolai nevelés-oktatásban a sajátos nevelési igényű gyermekek felvehető maximális tanulói létszáma 30 főről 45 főre növekszik.
   b. az általános iskolai nevelés-oktatás nappali rendszerű felvehető maximális tanulói létszám 310 főről 360 főre növekszik.

4.) **A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye átszervezésével egyetért** az alábbiak szerint: az általános iskolai nevelés-oktatásban a sajátos nevelési igényű gyermekek felvehető maximális tanulói létszáma 35 főről 45 főre növekszik.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

Dr. Kovács Ferenc

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

30 2

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/1000-6/2026.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterület elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

303

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények alapján az alábbi helyrajzi számú közterület elnevezésére, illetve meglévő elnevezések megerősítésére teszünk javaslatot. Utóbbi esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcához tartozó helyrajzi számok pontosítása, illetve kiegészítése történik meg.

Az új utcanév vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcanevet *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük.

Új közterület-elnevezés:

- **02498/65 hrsz.-ú közterület:** Borbánya városrészben a Felleg utcából NY-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Ködfátyol utca** (2. sz. melléklet)

  Az elnevezés a Felleg és Villám utca által alkotott, természeti jelenségekből álló névbokrot gyarapíthatja.

Közterület-elnevezés megerősítése:

1.) 0325/179; 0325/873 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 0325/829; 0325/744; 0325/747; 0325/604 hrsz.: **Gólyahír utca**

2.) 15689; 15865/31 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 15876/15 hrsz.: **Venyige utca**

3.) 28031/1; 28008/5; 01877/79; 01880/3 hrsz.: **Gömöri utca**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcanevet, valamint utcanév megerősítéseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2026. április 8.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető

Megyei Jogú Város * 41. * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/1000-6/2026. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2026. (IV.29.) számú

h a t á r o z a t a

közterület elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterület elnevezését **jóváhagyja:**

Helyrajzi szám	Közterület neve
02498/65	Ködfátyol utca

2./ az alábbi közterület-elnevezéseket **megerősíti:**

Helyrajzi szám	Közterület neve
0325/179; 0325/873 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 0325/829; 0325/744; 0325/747; 0325/604	Gólyahír utca
15689; 15865/31 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 15876/15	Venyige utca
28031/1; 28008/5; 01877/79; 01880/3	Gömöri utca

3./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban megjelölt elnevezésnek és a 2./ pontban felsorolt megerősítéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

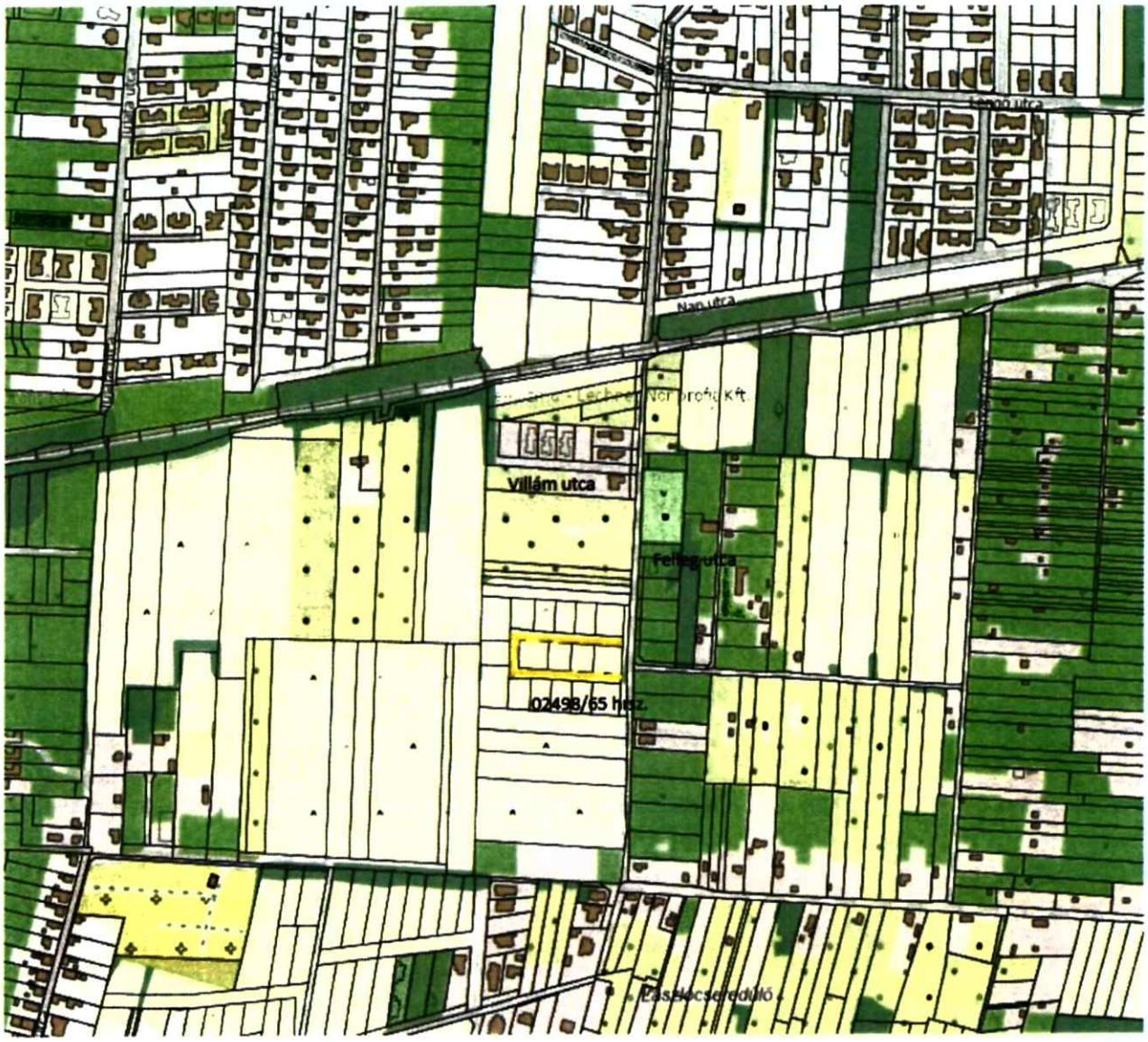
Határidő: 2026. június 30.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

Erről értesülnek:

1) Közgyűlés tagjai
2) Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
5) Magyar Posta Zrt. Nyíregyházi 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
6) Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@nyszgeuak.hu)

2. sz. melléklet az IG/1000-6/2026. számú előterjesztéshez:



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/7 /2026.
Ügyintéző: Csucska Zoltán/Kohut Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza MJV Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveinek véleményezésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII.01.) önkormányzati rendelet (Ör.) 3. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek esetében a legfőbb szerv hatáskörét - így az üzleti terv jóváhagyását is - a Polgármester gyakorolja. Az Ör. 3. § (6) bekezdése értelmében az egyéb gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlására a Polgármester, illetve meghatalmazottja jogosult.

A Közgyűlés 31/2025. (XI.28.) számú rendelete a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság feladataként meghatározta a feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaságok esetében – a polgármesteri döntést megelőzően - üzleti tervük megtárgyalását és véleményezését.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026.(II.20.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok elkészítették a 2026. évre vonatkozó üzleti terveiket.

A gazdasági társaságok Felügyelőbizottságai a 2026. évi üzleti terveket megtárgyalták, és azokat valamennyi bizottság a tulajdonosnak jóváhagyásra javasolta.

Az üzleti tervek jelen előterjesztés mellékleteit képezik, így csak röviden foglaljuk össze és véleményezzük a társaságok 2026. évi célkitűzéseit, tervezett bevételeik és költségeik alakulását, valamint várható eredményüket.

1. Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.

A Móricz Zsigmond Színház Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye kulturális életének meghatározó eleme, mely 2020. január 1-től az Állam és Nyíregyháza MJV. Önkormányzatának közös működtetésében végzi feladatait.

A 2026-ös üzleti terv készítése során mindenki nagy örömére jelentős mértékű növekvő forrásokkal számolnak, mely lehetőséget teremt a szakmai tevékenység színvonalasabb, minőségibb végzésére. A menedzsment egyértelműen megfogalmazott célja, hogy számos és méltó feladat várjon minden művészükre, s mindemellett a közönség egyre növekvő számban térjen vissza a színház falai közé.

A 2026-ös évben 10 új bemutatót terveznek, melyből 5 nagyszínpadi produkció (melyből egy a szabadtéri színpadon kerül bemutatásra), 3 kamara színpadi és 2 Bárány Frigyes Stúdió-beli az óvodás korú néző-utánpótlásnak.

Nagyon fontosnak tartják a színház falain kívül zajló tevékenységüket is. A Szabadtéri Nyár és a VIDOR Fesztivál évről-évre nagy sikert arat és számos nézőt vonz. 2026. évben a Szabadtéri Színpad május végétől fogadja a nézőket. A társaság 2018. óta üzemelteti a megújult Bencs Villát, és 2021. nyarától a Szindbád Színháztörténeti Múzeum és Rendezvényteret, melyek színes programokkal várják a közönséget 2026. évben is.

A társaság 2026. évre tervezett összes bevétele 1.908.032 eFt, melyből a jegy- és bérletértékesítés, tájelőadások árbevétele 292.700 eFt, a bérleti díjakból származó bevétel 25.500 eFt, a reklámbevétel 15.000 eFt, az egyéb értékesítés árbevétele pedig 37.000 eFt. A bevételeknél a Szabadtéri Színpad bevételi terve 14,3%-os, a reklámbevétel sora pedig 15,4%-os növekedést mutat.

2026. évben egyéb bevételként 676.450 eFt központi költségvetési támogatással, ami az előző évihez viszonyítva 33,5 %-kal magasabb összegben került elfogadásra, 77.561 eFt + 102.621 eFt bérfejlesztési támogatással, 50.000 eFt vállalkozásoktól kapott támogatással, 175.000 eFt pályázati bevételekből származó összeggel, valamint 450.000 eFt önkormányzati támogatással terveznek. A többlettámogatások a tervezett béremelés és az infláció okozta áremelkedések ellentételezésére szolgál. A pénzügyi műveletekből származó bevételt 5.000 eFt-ra tervezik.

Az anyagköltségek között az energiahordozókra tervezett összeg 3,8%-al magasabb a 2025. évi várhatónál. A növekvő üzemanyagárak is nagy hatással vannak a költségek alakulására.

A személyi jellegű ráfordításokra tervezett összeg közel 19,3%-os növekedést mutat a 2025. évi várható tényadathoz képest. A meglévő munkavállalók megtartása és a betöltetlen álláshelyek feltöltése érdekében elengedhetetlen a tervezett béremelés. A társaság átlagosan 15%-os béremeléssel kalkulált, valamint a színház sajátságos munkarendje szükségessé teszi a jelentős mértékű túlóra kifizetéseket. A 2024. évben bevezetett munkaidő-beosztás, kiterjesztett munkaidő-keret további túlóra kifizetéseket eredményez. Közhasznú tevékenységüket 106 fő alkalmazottal tervezik ellátni 2026. évben, ami három fős létszámnövekedést prognosztizál.

2026. évben 320.000 eFt-ban tervez beruházásokat a Színház vezetése. Ez sokkal magasabb, mint az előző évek fejlesztései. A központi költségvetés által biztosított bértámogatás és a megemelt működési támogatás lehetőséget teremt egy szükséges, takarékos, de előremutató technológiai fejlesztés megvalósítására. A tervezett beruházások között a legnagyobb tételek a nagyszínpadon színpadtechnikai frekvenciaváltók, PLC rendszer, vezérlőpultok cseréje, aktív terhelésmérés telepítése a díszlethúzókon és a csoporthúzókon, a nézőtér festése, világítástechnikai és hangtechnikai fejlesztése.

A Kft. 1.908.032 eFt bevétellel szemben 1.896.032 eFt költséggel, ráfordítással kalkulál, így 2026. évre 11.800 eFt összegű adózás előtti eredményt prognosztizál. Az üzleti tervben megfogalmazott szakmai célokat, gazdasági célkitűzéseket megalapozottnak és minden körülmény ideális megléte esetén megvalósíthatónak tartjuk.

adatok eFt-ban

	Eredménykimutatás	2025.12.31 várható tény	2026. évi terv	Terv/Tény
I.	Értékesítés nettó árbevétele	394 564	370 200	93,83%
II.	Aktivált saját telj.ért	0	0	0,00%
III.	Egyéb bevételek	1 409 602	1 532 832	108,74%
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	814 433	790 422	97,05%
V.	Személyi jellegű ráfordítások	906 303	1 040 660	114,82%
VI.	Értékcsökkenési leírás	70 000	60 000	85,71%
VII.	Egyéb ráfordítások	6 538	5 150	78,77%
A.	**Üzemi eredmény**	**6 892**	**6 800**	**98,67%**
VIII.	Pénzügyi műv.bevételei	6 108	5 000	81,86%
IX.	Pénzügyi műv.ráfordításai	0	0	0,00%
B.	**Pénzügyi műveletek eredm.**	**6 108**	**5 000**	**81,86%**
C.	**Adózás előtti eredmény**	**13 000**	**11 800**	**90,77%**

310

2. VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.

A Kft. tevékenységének fő célja Nyíregyháza város és vonzáskörzetének lakossága számára közszolgálati műsorszolgáltatás és szolgáltató műsorok biztosítása, majd a 2004-es átalakulást követően helyi lapkiadás, Nyíregyháza MJV honlapjának üzemeltetése, reklám- és PR-szolgáltatás nyújtása, hír- és reklámértékesítés, valamint közvélemény-kutatás végzése.

A társaság által összeállított üzleti terv a megszokott, bázis évre épített módszertan alapján egy reálisan megvalósítható összképet mutat. Tevékenysége a Nyíregyházi Napló, a Nyíregyházi Televízió, a www.nyiregyhaza.hu, a www.hellonyiregyhaza.hu és kapcsolódó közösségi oldalak üzemeltetéséből, kiadásából, az ESMA Zrt. felé történő közterületi reklámhelyekkel kapcsolatos tevékenységből, online kommunikációs tevékenységek ellátásából áll.

A fenti feladataikon túl a 2026-ös év több fontos mérföldkövet, valamint feladatot ad a társaság számára.
Feladataik között szerepel az NYTV tartalmának digitalizációja, a Nyíregyházi Napló megújítása, dizájnjának frissítése. Az olvasói igényekhez igazodva a hagyományos médiumaik mellett erősíteni tervezik a közösségi platformon való jelenlétüket, illetve újra indulnak a Marketing Főváros címért.

A Nyíregyházi Televízióban a megszokott műsorok, továbbá lehetőség és igény szerint új műsorok gyártása a cél. Tevékenységük fontos része a közszolgálati hírcsatorna és a teljes MTVA számára az igény szerinti napi tartalomgyártás, ami rendszeres megjelenést biztosít Nyíregyházának az országos televízióban.

A Nyíregyházi Napló az egyik legfontosabb eleme a Társaság portfóliójának. 2026-ben 45 alkalommal tervezik a megjelenését. A hagyományos felületeken felül nagy hangsúlyt fektetnek az online platformjaikra, a www.nyiregyhaza.hu és a www.hellonyiregyhaza.hu híroldalakra, továbbá a kapcsolódó Facebook oldalakra és TikTok-csatornákra is.

A társaság 2026. évre 552.860 eFt értékesítésből származó árbevételt tervezett a 2025. évi 517.246 eFt-os bázishoz képest. Egyéb bevétel jogcímen 10.001 eFt-tal terveznek.

A Kft. a 2026. évi bevételeit összeségében 563.891 eFt-tal tervezte, ami a 2025. évi várható 532.000 eFt-hoz képest 6,89 %-os növekedést mutat. Ebből az önkormányzati szolgáltatás vásárlás ellenértéke 2026. évben nettó 372.360 eFt. 2026. évben a televízió, a nyomtatott sajtó, a www.nyiregyhaza.hu weboldal üzemeltetése vonatkozásában a megemelkedett önkormányzati szolgáltatásvásárlással terveznek.

A bevételi forrásainak aránya jelentősen eltolódott a belföldi értékesítés árbevétele irányába az egyéb bevételekkel szemben. Az egyéb bevételek között a Híradó és a Szieszta magazinműsor pályázati forrásból befolyó támogatása szerepel, továbbá egy „NYÍREGYHÁZA" térinstalláció beruházásának fejlesztési céllal elhatárolt bevételének visszaírása.

A társaság 2026. évi tervében 221.333 eFt anyagjellegű ráfordítással, 301.709 eFt személyi jellegű ráfordítással, 24.000 eFt tervezett amortizációval, 14.460 eFt egyéb ráfordítással kalkulált. A tervezett anyagjellegű ráfordítások összege mérsékelten emelkedik a 2025-es várható tény értékhez képest. A számviteli, könyvvizsgálati szolgáltatási díjak költsége mutat nagyobb emelkedést a bázishoz viszonyítva, ugyanis ez tartalmazza a NIS2 kiberbiztonsági adatvédelmi képviselő és a kiberaudit havi díját. A társaság személyi jellegű ráfordításainak várható értéke 14,22%-kal magasabb, mint a 2025. évi várható tény adat. Ennek fő oka a 2026. évre tervezett 10%-os differenciált bérfejlesztés. Az éves létszámuk a tavalyi évhez képest nem változik. 26 fő főállású dolgozóval és 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott alkalmazottal számolnak.

A beruházási tervet a technikai eszközök sérülékenysége és kora miatt rugalmasan szükséges kezelni. Beruházásaikat az esetleges meghibásodások szerint fogják végezni. A beruházási tervben szerepel többek között video streemer, statív szett, HD kamera, nyomtató, kamera szett, számítógép, kameraállvány, szünetmentes tápegység, szerver is.

A társaság 2026. évre 2.388 eFt adózás előtti eredményt prognosztizál, szemben a 2025-ös évre várható 9.441 eFt-os nyereséggel.

adatok eFt-ban

Eredménykimutatás		2025.12.31 várható tény	2026. évi terv	Terv/Tény
I.	Értékesítés nettó árbevétele	517 246	552 860	106,89%
II.	Aktivált saját telj.ért	0	0	
III.	Egyéb bevételek	13 531	10 001	73,91%
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	218 851	221 333	101,13%
V.	Személyi jellegű ráfordítások	264 154	301 709	114,22%
VI.	Értékcsökkenési leírás	23 321	24 000	102,91%
VII.	Egyéb ráfordítások	16 182	14 460	89,36%
A.	**Üzemi eredmény**	**8 269**	**1 359**	**16,43%**
VIII.	Pénzügyi műv.bevételei	1 223	1 030	84,22%
IX.	Pénzügyi műv.ráfordításai	51	1	1,96%
B.	**Pénzügyi műveletek eredm.**	**1 172**	**1 029**	**87,80%**
C.	**Adózás előtti eredmény**	**9 441**	**2 388**	**25,29%**

A gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveinek készítését többkörös szakmai egyeztetések, költségvetési kapcsolatok kialakításához átgondolt, jól előkészített előtervek készítése és megfelelő korrigálása előzte meg. A cégcsoport menedzsmentjei az eddigi évek tapasztalatai alapján, többnyire a bázis év várható tény adataira alapozva állították össze terveiket megfelelő körültekintés mellett, figyelembe véve az aktuális gazdasági körülményeket, hatásokat. A terveket megvalósíthatónak ítéljük, ezért **a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságot kérem azok megtárgyalására és véleményének megfogalmazására annak elfogadásával kapcsolatban.**

Nyíregyháza, 2026. 04.22.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

3/2

Határozat- tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
..../2026. (IV....) számú

h a t á r o z a t a

a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.
2026. évi üzleti tervének véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztést megtárgyalta, és

a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét 1.908.032 eFt bevétellel, 1.896.232 eFt költséggel, ráfordítással, és 11.800 eFt adózás előtti eredménnyel a Polgármesternek jóváhagyásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. április ....

Erről értesülnek:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.

313

Határozat- tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
..../2026. (IV....) számú

h a t á r o z a t a

a VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.
2026. évi üzleti tervének véleményezéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 31/2025. (XI.28.) önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztést megtárgyalta, és

a VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét 563.891 eFt bevétellel, 561.503 eFt költséggel, ráfordítással, és 2.388 eFt adózás előtti eredménnyel a Polgármesternek jóváhagyásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. április ....

Erről értesülnek:
1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.

314

MÓRICZ ZSIGMOND SZÍNHÁZ

MÓRICZ ZSIGMOND SZÍNHÁZ
NONPROFIT KFT.
[illegible]

ÜZLETI TERV

2026

Nyíregyháza, 2026. február 25.

Kirják Róbert
ügyvezető igazgató

MÓRICZ ZSIGMOND SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT. NYÍREGYHÁZA

Darainé Peti Judit
gazdasági igazgató

315

TARTALOMJEGYZÉK

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 3
II. A MÓRICZ ZSIGMOND SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT. ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA 5
III. MŰKÖDÉSI TERV 6
a) Stratégiai és művészeti célkitűzéseink, műsortervünk a 2026-os évben 6
b) Épület-működtetési céljaink a 2026-ban 8
IV. MARKETING TERV 10
a) Ágazati áttekintés 10
b) Piaci szegmentáció 10
c) Marketing Mix 10
V. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 10
VI. KOCKÁZATBECSLÉS 12
VII. LIKVIDITÁS 13
VIII. PÉNZÜGYI TERV 14
1. Bevételek (1. táblázat) 14
a) Jegy- és bérletértékesítés, tájelőadások bevétele 15
b) Bérleti díjak 16
c) Reklámbevétel 16
d) Egyéb értékesítés bevétele 17
e) Egyéb bevételek 17
f) Pénzügyi műveletek bevétele 18
2. Költségek és ráfordítások 19
Anyagjellegű ráfordítás (2. táblázat) 20
a) Anyagköltség 20
Vásárolt anyagok költségei 20
Egy éven belül elhasználódó anyagi eszközök 21
Energiahordozók költsége 22
Üzemanyagköltség 22
b) Igénybe vett szolgáltatások költségei 22
Karbantartási szolgáltatások 22
Hirdetés, reklám, propaganda 23
Egyéb igénybe vett szolgáltatások 23
c) Egyéb szolgáltatások költségei 24
Összesítés 24
Személyi jellegű ráfordítások (3. táblázat) 24
a) Bérköltség 24
b) Személyi jellegű egyéb kifizetések 26
c) Bérjárulékok 26
Egyéb ráfordítások és pénzügyi műveletek ráfordításai (4. táblázat) 27
Egyéb ráfordítások 27
Pénzügyi műveletek ráfordításai 27
2026. évi értékcsökkenés 27
IX. A MÓRICZ ZSIGMOND SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT. 2026. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE 28
X. A MÓRICZ ZSIGMOND SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT 2025. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE 30
XI. EREDMÉNY 30
Táblázatok 31

316

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tulajdonos felhívásának eleget téve Társaságunk elkészítette a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét. A működés jogi és finanszírozási kereteit továbbra is a hatályos Közszolgáltatási szerződés és Fenntartói megállapodás, valamint a Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város közötti támogatói jogviszony biztosítja, melyek együttesen kiszámítható alapot teremtenek az intézmény szakmai és gazdasági működéséhez. A Móricz Zsigmond Színház az ország egyik meghatározó vidéki színházaként stabil szervezeti struktúrával, kiegyensúlyozott gazdálkodással és erős közönségkapcsolatokkal végzi feladatát. A több évre előre rögzített fenntartói együttműködés lehetőséget ad arra, hogy a mindennapi működés biztonsága mellett a hosszabb távú művészeti és infrastrukturális célok is tervezhetővé váljanak.

A 2026-os üzleti év középpontjában a szakmai megújulás és a tudatos építkezés áll. Célunk olyan színházi működés fenntartása, amely egyszerre képes reagálni a kortárs kihívásokra, megszólítani a különböző közönségrétegeket, és hosszú távon is megőrizni intézményünk szakmai presztízsét. Több játszóhelyünk működtetése változatlanul jelentős szervezési és technikai kihívást jelent, ugyanakkor lehetőséget biztosít a műfaji és tartalmi sokszínűség megvalósítására.

Az elmúlt évek gazdasági nehézségei – különösen az infláció és az energiaárak alakulása – alapvetően befolyásolták a kulturális szféra működését. A környezet stabilizálódott, a 2025-2029 évekre - a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata között - létrejött közös működtetési megállapodás, és támogatási szerződés kiegyensúlyozott működést tesz lehetővé. Ennek megfelelően a 2026-os évben is a felelős gazdálkodás, a rugalmas tervezés és a költséghatékonyság elvei mentén végezzük tevékenységünket.

A pandémiát követő időszakban tapasztalt visszaesés után a közönség érdeklődése tartósan növekvő pályára állt. A nézőszámok és a bevételek alakulása egyaránt azt mutatja, hogy a színház iránti bizalom megerősödött, amely stabil alapot teremt a 2026-os üzleti év célkitűzéseinek megvalósításához.

A tervezett bemutatók száma és összetétele a kiegyensúlyozott repertoár fenntartását szolgálja: nagyszínpadi, kamaraszínpadi és stúdióelőadások egyaránt helyet kapnak a műsortervben, kiemelt figyelmet fordítva a fiatalabb korosztály megszólítására és a közönség-utánpótlás erősítésére.

317

A színház falain kívüli programjaink – különösen a Szabadtéri Nyár és a VIDOR Fesztivál – 2026-ban is meghatározó szerepet töltenek be Nyíregyháza kulturális életében. Ezek a rendezvények nemcsak jelentős látogatottságot biztosítanak, hanem hozzájárulnak a színház nyitottságához és városi jelenlétének erősítéséhez is. A programkínálat összeállításánál továbbra is elsődleges szempont a minőség és a közönségélmény.

A Bencs Villa, valamint a Szindbád Színháztörténeti Múzeum és Rendezvénytér működtetése a 2026-os évben is szervesen kapcsolódik intézményünk kulturális küldetéséhez, lehetőséget teremtve a színházi tevékenység tágabb kulturális kontextusban való megjelenítésére.

A működési költségek emelkedése – különösen az anyag- és szolgáltatási árak növekedése – továbbra is meghatározó tényező. A korábbi években alkalmazott újrahasznosítási és költségcsökkentési megoldások lehetőségei egyre szűkülnek, ezért a 2026-os üzleti évben is kiemelt figyelmet fordítunk a hatékony erőforrás-felhasználásra és a gazdálkodási fegyelemre.

A humán erőforrás biztosítása – különösen a műszaki területeken – továbbra is kihívást jelent, amely időszakosan külső szakemberek bevonását teszi szükségessé. Ennek kezelése a működés folyamatossága szempontjából kiemelt feladat.

A 2026/2027-es évad művészeti koncepciójának kialakítását Rák Zoltán művészeti vezető segítette. Művészeti tanácsadóként Nagy Márk, zenei művészeti tanácsadóként Jenővári Miklós, valamint továbbra is Sediánszky Nóra segíti az igazgató munkáját. Az új felállás célja a szakmai munka további erősítése és a művészi döntések hatékonyabb támogatása.

Stratégiai célunk 2026-ban is a magas színvonalú művészi tevékenység fenntartása, kulturális piaci pozíciónk megőrzése és lehetőség szerinti erősítése, valamint közönségünk igényeinek minőségi kiszolgálása. Küldetésünk változatlanul a város, vonzáskörzete és a megye lakosságának széleskörű kulturális igényeinek magas színvonalú kielégítése.

A 2026. üzleti év tervezése során saját erőfeszítéseink mellett továbbra is számítunk a Tulajdonos támogató együttműködésére kulturális küldetésünk sikeres megvalósítása érdekében. A tervezett gazdálkodás eredménye **kiegyensúlyozott, pozitív szemléletű működést** tükröz.

Az üzleti év eredményét 11.800 ezer Ft-ra tervezzük.

318

II. A MÓRICZ ZSIGMOND SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT. ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. cégszerű adatai

A Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. (továbbiakban Társaság)

Jegyzett tőkéje:	53.000.000 Ft
Munkajogi létszám:	2026. január 1-jén: 97 fő
Tulajdonos:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 100%
Képviselő:	Kirják Róbert ügyvezető igazgató

A Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. feladata:

- A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenysége- *Előadó-művészet főtevékenység*
- A Társaság valamennyi tevékenységét az Alapító okirat tartalmazza

Színházunk 2025-ben újabb 5 éves *Közszolgáltatási szerződés és Fenntartói megállapodást* kötött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A megállapodás- melynek hatálya 2025. április 01-től 2029. december 31-ig tart – biztosítja az intézmény megyei kulturális szerepét, a magas művészi színvonalú tevékenységhez szükséges finanszírozási feltételeket.
A megállapodás alapján a Társaság vállalja, hogy megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek. Évadonként legalább 8 bemutatót és legalább 280 előadást tart, melynek megvalósítása során legalább 70.000 fős fizető nézőszámot ér el. A Társaság vállalja, hogy ezen előadásokból - a Szabadtéri Színpad, és a VIDOR Fesztivál színházi programjain kívül - saját előadásainak aránya 75 %, az ezen felül megvalósított előadások a saját technikai eszközeinek, valamint szakmai személyzetének közreműködésével megvalósított vendég társulatok előadása.

<u>További teljesítménymutatók:</u>

a) kortárs és klasszikus magyar szerzők műveinek aránya: minimum 10%;
b) táncelőadások aránya: maximum 5%;
c) zenés színpadimű-előadások aránya: maximum 40%;
d) stúdió-előadások aránya: maximum 50 %;
e) a gyermek- és ifjúsági előadások aránya: minimum 10%;
f) fizető átlag-nézőszám aránya a nézőtéri befogadóképességhez: 70%;

319

g) az állandó játszóhelyen kívüli helyi, a megyei, az országos vendég-, illetve tájelőadások és nemzetközi vendégelőadások száma összesen: minimum 2 előadás

III. MŰKÖDÉSI TERV

a) Stratégiai és művészeti célkitűzéseink, műsortervünk a 2026-os évben

A Móricz Zsigmond Színház 2026-ban is folytatni kívánja azt a korábbi években számos sikert hozó művészi irányt, amely egyszerre közvetít időtálló, jelentős értékeket, és nyújt tartalmas szórakozást, felhőtlen kikapcsolódást nézőinek. Küldetésünk továbbra is az, hogy miközben minden korosztály számára élményteli előadásokat kínálunk, a legkisebbeket már korán a színház világához szoktassuk, a fiatalok számára fontos gondolatokat és meghatározó élményeket adjunk át.

2026 februárjában a nagyszínpad első bemutatója Mikó Csaba zenés mesejátéka, a *Nemtudomka*, Madák Zsuzsanna rendezésében. Az érzékeny és szellemes történet lehetőséget teremt arra, hogy a gyerekek játékos formában találkozzanak az önazonosság, a másság elfogadásának és a fantázia felszabadító erejének kérdéskörével. Február 28-án egy időtlen klasszikus érkezik a nagyszínpadra: Shakespeare *Rómeó és Júliája* Horváth Illés, színházunk korábbi művészeti vezetőjének rendezésében, mai világunkra hangolt, izgalmas megközelítésben. A legkisebbek már januártól találkozhatnak egy fordulatos és elgondolkodtató mesével. A *Prücsök, a legnagyobb varázsló* Tomku Kinga tollából egy varázslatra vágyó kislány történetén keresztül nyit új világokat az óvodáskorú gyermekek számára. Az előadást színházunk népszerű művésze, Illyés Ákos állítja színpadra.

A Krúdy Kamara első bemutatója Szabó Magda kultikus regényének, *Az ajtó* színpadi adaptációja lesz. A bensőséges hangvételű művet Szabó K. István rendezi, aki különösen jól ismeri e történet világát. A két főszereplő, Pregitzer Fruzsina és Szabó Márta játéka szintén garanciát jelent az előadás magas művészi színvonalára. Ezt követi Yasmina Reza világszerte nagy sikert aratott tragikomédiája, *Az öldöklés istene*, amely groteszk humorával és felkavaró világával az egymás megértésének, a valódi párbeszéd fontosságának kérdését vizsgálja. Az előadást Keszég László rendezi, aki korábban is több sikeres produkciót jegyzett a Móricz Zsigmond Színházban.

Az elmúlt évek hagyományát követve a 2025/2026-os évad utolsó bemutatója a Rózsakert Szabadtéri Színpadon valósul meg. A kora nyári esték különleges hangulatában egy zenés előadás, *A Riviéra vadorzói* várja a közönséget, amely a két nagystílű szélhámos kalandjait

320

bemutató népszerű film színpadi feldolgozása. A produkció három kiváló színész – Gulácsi Tamás, Tar Dániel és Szabó Nikolett – főszereplésével, Telihay Péter rendezésében ígér felejthetetlen élményt.

A Bencs villa közönsége sem marad élmények nélkül: Rák Zoltán, a színház új művészeti vezetőjének produkciója, az *Arany-metszés* a Bárány Frigyes Stúdióban már bizonyított, intim, humoros és megindító formában hozza közel Arany János világát fiatalabb és idősebb nézőkhöz egyaránt. Az előadás most új közegbe, a villa falai közé költözik, friss impulzusokat adva a produkciónak.

A Rózsakert Szabadtéri Színpad a nyári időszakban is változatos programkínálattal várja nézőit. A programsorozat méltó lezárása, egyben az új színházi évad ünnepélyes nyitánya ismét a VIDOR Fesztivál lesz, amely a megszokott módon számtalan izgalmas, újszerű élménnyel és közönségkedvenc alkotókkal csábítja a színházszerető közönséget.

Terveink szerint 2026 őszén kerül a nagyszínpadra igazi családi musicalként az elmúlt évek egyik legnagyobb magyar zenés színházi sikere, *A Pál utcai fiúk*, Dés László, Geszti Péter és Grecsó Krisztián közös alkotása. Az összetartozásról, a felnövésről és a változások elfogadásáról szóló történetet Nagy Norbert rendezésében láthatja a közönség.

A Krúdy Kamara első bemutatójaként a 2026/2027-es évad őszén Dan Goggin *Apácák* című musicaljét tervezzük színpadra állítani. A világszerte nagy sikerrel játszott darab szikrázó humorral, szeretettel és fülbemászó dallamokkal mesél el egy abszurdba hajló, groteszk történetet, miközben kiváló lehetőséget teremt társulatunk színésznőinek arra, hogy zenei és énekesi kvalitásaikat is megmutassák. A Krúdy Kamara intimebb téradottságai révén a nézők egy közvetlenebb, érzékenyebb előadást élhetnek át.

A Bárány Frigyes Stúdióban mindeközben egy kisszínpadi meseelőadással kedveskedünk a legfiatalabb korosztálynak. Az anyagválasztás és a színpadi adaptáció során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek minőségi kultúrafogyasztására, célunk egy egyszerre edukatív és szórakoztató színházi élmény megteremtése.

A 2026-os naptári év utolsó nagyszínpadi bemutatója különleges jelentőséggel bír: színházunk fennállásának 45. évfordulóját névadónk, Móricz Zsigmond *Kivilágos kivirradtig* című kisregényének színpadi adaptációjával ünnepeljük. A sokszereplős történet autentikus, ugyanakkor korszerű színpadi megfogalmazását Szikszai Rémusz rendezésében láthatja a közönség. Szándékunk, hogy az évforduló apropóján a szórakoztatás mellett arra is ráirányítsuk a figyelmet: Móricz Zsigmond nemcsak a magyar, hanem a világirodalom kiemelkedő alakja is.

3,21

A Móricz Zsigmond Színház 2026-ban működését tudatosan felépített művészeti és közönségstratégiára alapozza. Repertoárja az értékteremtés és a közönségelérés egyensúlyát szolgálja, erősítve az intézmény szakmai pozícióját és a fenntartható működést. Kiemelt cél a fiatal korosztályok megszólítása és a színházi nevelési tevékenységek erősítése, valamint a színház közösségformáló szerepének tudatos fejlesztése.

b) Épület-működtetési céljaink a 2026-ban

A Móricz Zsigmond Színház épületei közös értéket és felelősséget jelentenek a Fenntartó és a Társaság számára. A színház egyszerre kulturális tér, munkahely és komplex, nagy energia- és technológiaigényű üzem, amelynek biztonságos, gazdaságos és fenntartható működtetése kiemelt feladatunk.

A 2022-es energiapiaci átrendeződés hatásai 2026-ra mérséklődtek, ugyanakkor az energiaárak továbbra is jelentős költséget képviselnek. Ebben a környezetben a színház működését tudatos, racionális energiafelhasználás jellemzi. Villamosenergia-ellátásunk továbbra is konzorciumi közbeszerzés keretében, azonban a 2026-os évben a korábbiaktól eltérően fix áron történik. A 2024-ben üzembe helyezett hőszivattyús rendszer 2025-ben további fejlesztésen ment át, ezzel lehetővé téve a történelmi épületrész – különösen a nagyszínpad, a nézőtér és a közönségforgalmi terek – részleges vagy teljes távhőfüggetlen fűtését és hűtését. A rendszer hatékonyabb működése mellett az elektromos energiaigény növekedésével számolunk, ezért az energiafelhasználás folyamatos monitorozása és optimalizálása továbbra is prioritás.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően energetikai szakreferensi szolgáltatást veszünk igénybe, és teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségeket. A távhő, valamint a víz- és csatornadíjak is jelentős költségtényezőt jelentenek. A vízfelhasználás csökkentésének lehetőségei korlátozottak, ugyanakkor az ésszerű és felelős használat elve érvényesül a működtetés minden területén. Az épület felújítása több mint két évtizede történt meg, ezért az állagmegóvás és a folyamatos karbantartás elengedhetetlen.

A színpadgépészeti és technikai berendezések felülvizsgálata az előírásoknak megfelelően, rendszeresen történik. A nagyszínpad esetében időszerű a biztonsági függöny vezérlésének korszerűsítése, a színpadtechnikai frekvenciaváltók és terelőkerekek cseréje, illetve a főszínpadi gépészet, a PLC rendszer, illetve a kezelőpultok cseréje. Azonban ilyen nagy

322

volumenű beruházás megvalósítása kizárólag fejlesztési többletforrás bevonásával tud megvalósulni. Kisebb felújításokat, fejlesztéseket saját forrásból folyamatosan végzünk.

A nézőtéri komfort javítása érdekében szükségessé vált a székek újra-kárpitozása.

A munkavédelmi és szakhatósági előírásokat szem előtt tartva tervezzük a zsinór-karzat padláson munkavédelmi átjáró kialakítását, valamint a Kamara színpad nézőterét védőkorláttal tervezzük ellátni.

A jelenleg rendelkezésre álló LED falunkat 2026-ban terveink szerint tovább bővítjük, megpróbálva kielégíteni az egyre növekvő megrendelői, rendezői igényeket.

A hangtechnikai felszerelésünk megújítását a Kamaraszínpadi hangfalszett cseréjével, valamint a nagyszínpadi Dante hálózati fejlesztéssel tervezzük kivitelezni.

A Szindbád Színháztörténeti Múzeum és Rendezvénytér működtetése során a kötelező karbantartások és felülvizsgálatok rendszeresen megtörténnek.

A rendezvényteremben a meglévő projektorhoz egy modern motoros vászon kiépítését tervezzük a bérlői igények kielégítése céljából.

A Rózsakert Szabadtéri Színpad szezonális működéséből adódóan kiemelt figyelmet fordítunk a technikai elemek mozgatására, karbantartására, az épületgépészeti rendszerek be- és leállítására, valamint a környezeti állapot javítására. A Rózsakert, a Szindbád és a Bencs Villa parkosított területeinek szakszerű gondozása folyamatos feladat, az idei évben a rózsakertet és a színházat övező növény-szigeteket tervezzük megújítani, valamint automata öntözőrendszerrel ellátni. A Bencs Villa épületfelügyelete és karbantartása a hatályos jogszabályok betartásával történik.

Működtetési tevékenységünk átfogó célja, hogy a színház minden helyszínén biztonságos, korszerű és esztétikus környezetet biztosítsunk a közönség számára, miközben dolgozóink számára stabil, élhető és hosszú távon fenntartható infrastruktúrát tartunk fenn.

323

IV. MARKETING TERV

a) Ágazati áttekintés

A kulturális és előadó-művészeti szektorban a tudatos, rugalmas marketing továbbra is alapfeltétel a közönség eléréséhez és megtartásához. A Móricz Zsigmond Színház 2026-ban is a közönség igényeire építő, stratégiai szemléletű marketingmunkát folytat, amely erősíti a színház és társadalmi környezete közötti kapcsolatot. Célunk a stabil piaci pozíció megőrzése, a márkaérték növelése, valamint a gyorsan változó kulturális fogyasztási szokásokhoz való alkalmazkodás.

b) Piaci szegmentáció

Marketingtevékenységünk középpontjában továbbra is a sokszínű nézői bázis áll. Programkínálatunk minden korosztályt megszólít az óvodás korúaktól az idősebb generációkig, különös figyelmet fordítva a gyermek- és ifjúsági közönség hosszú távú megszólítására. 2026-ban kiemelt cél a bérletes közönség megtartása, a jegyvásárló nézők aktivizálása, valamint az alkalmi látogatók visszatérő vendéggé formálása. A közönségkapcsolati rendszer fejlesztésével, visszajelzések elemzésével és célzott kommunikációval erősítjük a színház közösségi jellegét.

c) Marketing Mix

A Móricz Zsigmond Színház 2026-ban is egységes, jól felismerhető arculattal és minőségi tartalmakkal jelenik meg minden kommunikációs felületén. Kampányainkat adatalapú felmérések és tapasztalatok segítik, amelyek hatékonyabb célcsoport-elérést tesznek lehetővé. A színészek személyes jelenléte és ismertsége továbbra is fontos szerepet játszik a márkaépítésben. A műsorpolitika és a marketing összehangolásával olyan szinergikus hatásokat kívánunk elérni, amelyek erősítik a színház pozitív megítélését, növelik a látogatottságot és hozzájárulnak a művészeti és gazdasági eredményesség fenntartásához.

V. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

324

A Társaság 2025. december 31-én 97 fős létszámmal működött, amely 6 fővel maradt el a tervezettől. A létszámhiány elsősorban a művészeti és az üzemeltetési területeket érintette.

Szervezeti egység	2025. decemberi zárólétszám	2025. 12. 31-én üres álláshelyek	2026. évi tervezett létszám
	97 fő	6 fő	106 fő
Ügyvezető	1	0	1
Vezetők	3	0	3
Színészek	24	3	27
Művészeti ügykezelés	12	0	14
Gazdasági hivatal, munkaügy	6	1	7
Értékesítés	8	0	8
Műszak	34	1	35
Gondnokság	9	1	11
Összesen:	**97 fő**	**6 fő**	**106 fő**

A színészi és műszaki létszámhiány hatással volt a munkaterhelésre, ami többlet túlórát és megbízási költségeket eredményezett. A 2026. évi létszámterv célja a meglévő szervezeti struktúra megtartása, a fennálló hiányok pótlása, a kritikus területeken munkaerő állomány növelése. A feszített műsorterv, a megnövekedett előadásszám indokolja bizonyos területeken a létszám növelését. A kormányzati szinten biztosított 15%-os béremelés várhatóan hozzájárul a munkaerő megtartásához és a fluktuáció mérsékléséhez, ezáltal a stabil és kiszámítható működéshez.

325

VI. KOCKÁZATBECSLÉS

A 2026. évi üzleti terv megvalósítását több, részben külső, részben a működés sajátosságaiból fakadó kockázati tényező befolyásolhatja. Ezek folyamatos figyelemmel kísérése és kezelése a felelős intézményirányítás elengedhetetlen része.

A jegy- és bérletértékesítésből származó bevételek alakulása továbbra is az egyik legjelentősebb kockázati tényező, mivel ez az árbevétel meghatározó részét képezi. A bevételek csökkenése közvetlen hatással lehet az üzleti tervben megfogalmazott szakmai és gazdasági célok teljesítésére. A jegybevételt elsősorban az alábbi tényezők befolyásolják:

- az ország gazdasági helyzete, ezen belül a potenciális színházlátogatók jövedelmi viszonyai;
- a jegy- és bérletárak szintje és azok közönség általi elfogadottsága;
- az előző évad szakmai és közönségsikere;
- a műsorterv összetétele, a műfaji arányok, valamint a darabválasztás;
- a társulat összetétele, az alkotók és művészek ismertsége, vonzereje.

A bevételkiesés kockázatát tudatos műsorpolitikával, közönségbarát szolgáltatások fejlesztésével, valamint a marketing- és kommunikációs eszköztár következetes alkalmazásával igyekszünk mérsékelni.

Az infláció és az általános költségszint alakulása a 2026-os évben is érdemi kockázatot jelent, különösen az anyag-, szolgáltatási és üzemeltetési költségek tekintetében. A tervezés során ezért konzervatív költségszintekkel, valamint folyamatos kontrollal számolunk.

A megbetegedésekből, illetve rendkívüli egészségügyi helyzetekből adódó előadás-elmaradások bevételkiesést okozhatnak, és az évad ütemezésének módosítását tehetik szükségessé. Ezek kezelése pótlóelőadások beiktatásával, valamint a műsorrend rugalmas alakításával történik.

A Színház földrajzi elhelyezkedése – a fővárostól való nagyobb távolság – továbbra is befolyásolhatja az alkotók és művészek szerződtetését, különösen rövid távú vagy vendégművészi együttműködések esetén. Ennek ellensúlyozását a stabil szakmai környezet és a kiszámítható működés biztosításában látjuk.

A Szabadtéri Színpad működésének legnagyobb kockázata az időjárás, amelyre közvetlen ráhatásunk nincs. Egy-egy elmaradó előadás jelentős bevételkiesést eredményezhet. A kockázat mérséklése érdekében esőnapok beiktatásával, valamint biztosítási konstrukciók alkalmazásával élünk.

326

A humán erőforrás biztosítása, különösen a jól képzett, a munkaerőpiacon keresett műszaki szakemberek esetében, a 2026-os évben is kockázati tényező. A Kormányzat által biztosított forrásból megvalósuló 15%-os ágazati béremelés ellenére számolnunk kell azzal, hogy egyes területeken munkaerőhiány alakulhat ki, amely külső szakemberek bevonását és többletköltségeket eredményez. A kockázat mérséklését a munkakörülmények javításában és az intézmény hosszú távú kiszámíthatóságában látjuk, ugyanakkor a versenyszférával teljes mértékben nem tudunk versenyezni.

A munkaidőkeret alkalmazásának kiterjesztése a művészi és művészeti munkakörökben többletköltséget generálhat, amelyet szoros munkaidő-tervezéssel és folyamatos ellenőrzéssel igyekszünk kontroll alatt tartani.

A beszállítói és üzleti partneri kockázatok minimalizálása érdekében továbbra is körültekintően választjuk meg partnereinket, és törekszünk a hosszú távú, megbízható együttműködések fenntartására.

A pályázati bevételek bizonytalansága szintén kockázati tényező, mivel a tervben szereplő egyes források a jövőben kerülnek kiírásra és elbírálásra. Ennek megfelelően a gazdálkodás során folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségek alakulását, és szükség esetén módosítjuk a megvalósítás ütemezését.

VII. LIKVIDITÁS

A Társaság a 2026. üzleti évet megfelelő nagyságrendű pénzeszköz-állománnyal kezdi meg. A korábbi évek eredményei, az elhatárolt jegy- és bérletértékesítési bevételek, valamint a rendelkezésre álló pályázati előlegek együttesen biztosítják a működés pénzügyi hátterét.

A Színház fizetőképessége stabil, a folyamatos működéshez szükséges likvid források rendelkezésre állnak, az elmúlt években likviditási nehézségek nem merültek fel. A gazdálkodás tervezése során a bevételek és kiadások ütemezése továbbra is kiemelt figyelmet kap, amely hozzájárul a pénzügyi egyensúly fenntartásához.

A fizetőképesség megőrzését a Tulajdonos kiszámítható finanszírozási gyakorlata is támogatja: a szerződésekben rögzített ütemezés szerinti támogatások időben történő folyósítása stabil alapot teremt a működéshez. Mindezek alapján a Társaság likviditása a 2026. üzleti év során is biztosítottnak tekinthető.

327

VIII. PÉNZÜGYI TERV

1. Bevételek (1. táblázat)

A 2026. évi üzleti terv összes bevétele 1 908 032 ezer forint, amely a 2025. évi tervhez képest 17,4%-os növekedést, a 2025. december 31-i várható teljesítéshez viszonyítva pedig mérsékelt emelkedést mutat. A 2025 évi 15-60%-os jegy-és bérletár emelést követően az üzleti évben e téren áremelést nem tervezünk. A bevételi szerkezet kiegyensúlyozott, több forrásra épül, biztosítva az intézmény stabil működését.

Az értékesítés nettó árbevétele 370 200 ezer forinttal szerepel a tervben. Az előirányzat a 2025. évi kiemelkedő teljesítéshez képest óvatosabb tervezést tükröz, ugyanakkor a hosszabb távon fenntartható jegy- és bérletértékesítési szintet célozza. A fenntartói támogatás összege változatlanul 450 000 ezer forint, amely az alapműködés biztosítását szolgálja.

A költségvetési támogatás 676 450 ezer forint, a vállalkozói és pályázati bevételek tervezése a korábbi évek tapasztalatai alapján, konzervatív módon történt.

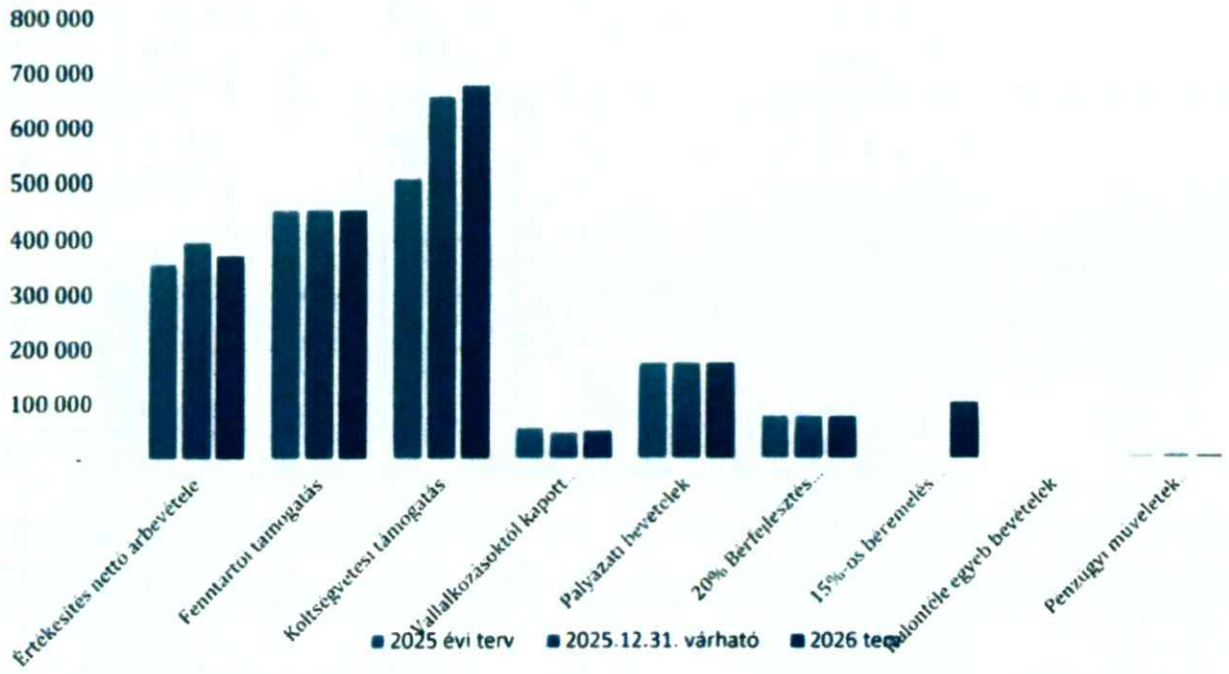
A 2026. évi tervben külön tételként jelenik meg a 15%-os ágazati béremeléshez kapcsolódó támogatás, amely hozzájárul a foglalkoztatás stabilitásához és a munkaerő megtartásához. A bevételi oldal összességében megalapozott, reális és a színház szakmai céljait hosszú távon támogató pénzügyi keretet biztosít.

(ezer Ft)

Megnevezés	2025 évi terv	2025.12.31. várható	2026 terv	2026. terv / 2025. 12.31 várható	2026. terv/ 2025. terv
Értékesítés nettó árbevétele	354 800	394 564	370 200	93,83%	104,34%
Fenntartói támogatás	450 000	450 000	450 000	100,00%	100,00%
Költségvetési támogatás	506 747	656 747	676 450	103,00%	133,49%
Vállalkozásoktól kapott támogatás	55 000	47 450	50 000	105,37%	90,91%
Pályázati bevételek	175 000	175 000	175 000	100,00%	100,00%
20% Bérfejlesztés támogatása 2022	77 561	77 561	77 561	100,00%	100,00%
15%-os béremelés támogatása 2026	-	-	102 621	0,00%	0,00%
Különféle egyéb bevételek	1 015	2 844	1 200	58,31%	100,00%
Pénzügyi műveletek bevétele	5 000	6 108	5 000	81,86%	100,00%
Összesen	**1 625 123**	**1 810 274**	**1 908 032**	**105,40%**	**117,41%**

328

Bevételek



Értékesítés nettó árbevétele

a) Jegy- és bérletértékesítés, tájelőadások bevétele

A *jegy- és bérletértékesítésből*, valamint a tájelőadásokból és egyéb értékesítési tevékenységekből származó bevételeket a 2025. évi tervhez képest kissé magasabb összegben, 292 700 ezer forinttal terveztük.

A jegy- és bérletbevétel előirányzata a 2025. évi tervet, mind a 2025. évi várható teljesítést meghaladja, figyelembe véve azt, hogy a szakmai célkitűzésben szereplő programok várhatóan továbbra is jelentős érdeklődést váltanak ki mind a bérletes, mind az alkalmi nézők körében.

A tájelőadások bevételeit a korábbi évek tapasztalatai alapján terveztük, két meghívással számolva. További meghívások teljesítésére – amennyiben azok a játszási rendbe illeszthetők – a színház továbbra is nyitott.

A *VIDOR Fesztivál* jegybevétele a pandémiát követően folyamatos növekedést mutat, ezért a 2026. évre óvatos becsléssel, mintegy 7%-os bevételnövekedéssel tervezünk.

A *Rózsakert Szabadtéri Színpad* saját produkcióink mellett vendégelőadások számára is helyszínt biztosít. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a jegybevétel rendszeresen meghaladta a tervezett szintet, ezért 2026-ban 14%-kal magasabb bevétellel kalkulálunk az előző évi

329

tervnél, azonban a részletes program kialakítása jelenleg is zajlik, így a 2025 évi - minden eddigi bevételt meghaladó - nagyságrendű összeggel tervezni kockázatosnak látjuk. A szabadtéri előadások működésének legnagyobb kockázatát a kedvezőtlen időjárás jelenti, amelyet megfelelő biztosítási fedezettel kezelünk.

Az *egyéb értékesítés* bevételi sora a tájelőadásokhoz kapcsolódó továbbszámlázott jogdíjakat, a játszóhelyek bérleti szerződéseihez kapcsolódó jegyértékesítési jutalékokat, valamint az egyéb, nem részletezett kapcsolódó bevételeket tartalmazza.

b) Bérleti díjak

Ezen a bevételi soron a lakbérből, a vendégszobák használati díjából, az egyéb helyiségek bérbeadásából, valamint az egyéb bérleti jogviszonyokból származó bevételek kerülnek megjelenítésre.

A Társaság a 2026. év során is törekszik a rendelkezésre álló infrastruktúra minél hatékonyabb kihasználására. A Színészház kihasználtsága változó, nagyban függ a próbarendtől, szereposztástól és műsortervtől, így a tervet az előző évitől magasabban, a várhatótól alacsonyabban állapítottuk meg mind a lakbér, mind a vendégszoba tekintetében. A Szindbád étterem és kávézó stabil, kiszámítható bevételi forrást jelent a Színház számára, tekintettel az érvényben lévő, öt évre szóló bérleti szerződésre. Játszóhelyeink bérbeadására továbbra is lehetőséget biztosítunk azon időszakokban, amikor azok nem szolgálják saját előadásainkat. Kiemelkedő érdeklődés mutatkozik a Rózsakert Szabadtéri Színpad iránt, amelynek hasznosításából jelentős bevétel realizálható. Emellett a jelmezek és egyéb eszközök bérbeadásából származó bevételek is ezen a soron kerülnek megtervezésre.

A bérleti díjakból származó bevételeket 25 500 ezer forint összegben terveztük, amely meghaladja az előző évi tervet, ugyanakkor reálisan, a ténylegesen teljesíthető bevételi szint figyelembevételével került meghatározásra.

c) Reklámbevétel

Minden eszközzel dolgozunk azon, hogy e téren is növeljük bevételeinket, az évad során mindent megteszünk, hogy vonzóvá tegyük a reklámfelületeinket a potenciális partnerek számára. Több lehetőséget is tudunk biztosítani reklám céljából:

- műsorfüzetben, szórólapon, plakáton
- jegy és bérlet hátoldalán
- nyilvános társulati üléseken

330

- előadások előtt
- honlapjainkon
- közösségi médiában

Az utóbbi években a reklám mellett egy-egy előadás és egyéb program (Szabadtéri Nyár programsorozat, VIDOR Fesztivál) támogatása is teret nyert. Bízva abban, hogy a vállalkozások vonzónak találják reklámfelületeinket, 15 000 e forint bevételt tervezünk.

d) Egyéb értékesítés bevétele

Itt kerül megtervezésre a Színészház lakói és a bérlők által fizetett rezsiköltség, valamint az egyéb továbbszámlázott szolgáltatás. Az előző évek energiafogyasztási adatai alapján számítva 2026-ra 37 000 e forintot tervezünk, amely alacsonyabb az előző évi tervnél, ezt látjuk reálisan teljesíthetőnek, hiszen az energia árak mérséklődtek.

e) Egyéb bevételek

- *Önkormányzati támogatás*

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kulturális és Innovációs Minisztérium között létrejött megállapodás alapján a tulajdonosi támogatás összege 2026-ban az előző évivel azonos, 450 000 ezer forint, ezzel számoltunk tervünkben.

- *Központi támogatás*

A Móricz Zsigmond Színház működtetése 2025–2029. december 31. között Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Magyarország Kormánya közös finanszírozásában történik. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a 2026. évre – az infláció részbeni fedezeteként - az előző évhez képest 3%-kal magasabb támogatást állapított meg, amely közel 20 millió forint többletforrást jelent. Ennek eredményeként a központi költségvetési támogatás összege 2026-ban 676 450 ezer forint.

- *2022 évi ágazati béremelés támogatása*

A támogatás összege évi 77 561 ezer Ft, melyet havonta az Önkormányzat közreműködésével biztosít a kormány.

331

- *2026. évi ágazati béremelés támogatása*

Pályázatunk alapján a 2026 évi kulturális bérfejlesztésre 102 621 ezer forintot terveztünk.

- *Vállalkozásoktól kapott támogatás*

Színházunk a megszokott működése során számos támogató bizalmát élvezi, és fontos feladatunknak érezzük, hogy újra és újra megnyerjük ezeket a mecénásokat. A támogatások összegét az előző évi tervtől alacsonyabb összegben 50.000 e Ft-ra terveztük. A VIDOR Fesztivál és az aktuális színházi évad sikereinek fényében bízunk abban, hogy a helyi vállalkozások változatlanul érdemesnek tartják Színházunkat támogatás nyújtására mind az évad, mind a Szabadtéri Nyár, mind a VIDOR Fesztivál tekintetében.

- *Pályázati bevételek*

A Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Alapkezelő által kezelt támogatási alapok pályázataira az elmúlt években sikerrel nyújtottunk be támogatási igényt, melyet a jövőben is igyekszünk minél jobban kiaknázni. A 2025-ben elnyert pályázatok megvalósítása folyamatban van, illetve jelenleg is van elbírálás alatt levő pályázatunk. A 2026-ra tervezett összeg azonos a 2025 évi tervvel, 175 000 e forint.

f) Pénzügyi műveletek bevétele

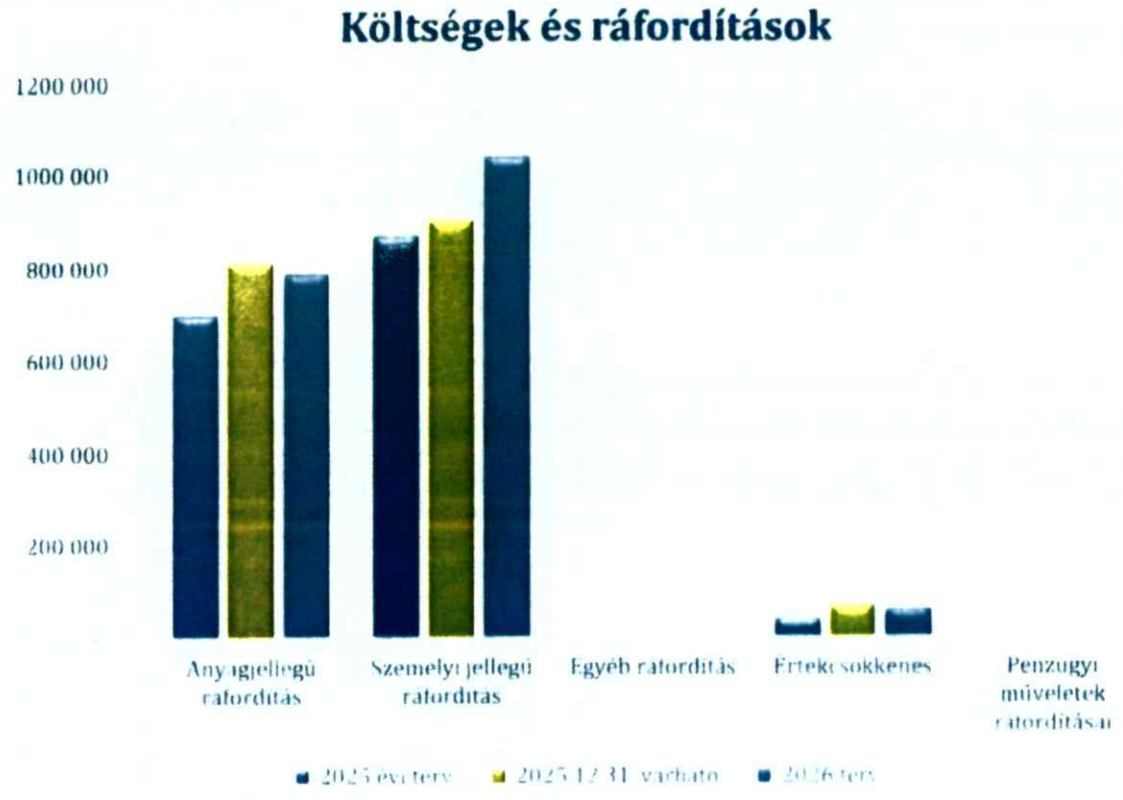
Kapott kamatokat és kamat jellegű bevételeket az előző évi tervvel megegyezően tervezzük, 5.000 ezer forint összegben. Amennyiben lehetőségünk lesz rá 2026-ban is lekötjük szabad pénzeszközeinket, ezzel is növelve bevételi forrásainkat.

2. Költségek és ráfordítások

A tervezett összköltségünk és ráfordításunk 1 896 232 e Ft, meghaladja az előző évi tervet és a várhatót is. Mivel a bevételeink is emelkedtek az előző évhez viszonyítva, így ez fedezetet nyújt mind az anyagjellegű, mind a személyi jellegű ráfordítások emelkedésére, illetve eszközbeszerzésre is.

(ezer Ft)

Megnevezés	2025 évi terv	2025.12.31. várható	2026 terv	2026. terv / 2025. 12.31 várható	2026. terv/ 2025. terv
Anyagjellegű ráfordítás	700 949	814 433	790 422	97,05%	112,76%
Személyi jellegű ráfordítás	872 001	906 303	1 040 660	114,82%	119,34%
Egyéb ráfordítás	5 092	6 538	5 150	78,77%	101,14%
Értékcsökkenés	40 000	70 000	60 000	85,71%	150,00%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	-	-	0,00%	0,00%
Összesen	**1 618 042**	**1 797 274**	**1 896 232**	**105,51%**	**117,19%**



333

Anyagjellegű ráfordítás (2. táblázat)

Az anyagjellegű ráfordítások

a) Anyagköltség

A 2026. évi tervezett anyagköltség összege **179 141 e Ft**, amely a 2025. évi várható teljesítést (153 843 e Ft) **16,44%-kal haladja meg**, és **5,46%-kal magasabb** a 2025. évi tervszámnál. A növekedés hátterében elsősorban az energiahordozók költségének emelkedése, az épületüzemeltetéshez kapcsolódó anyagfelhasználás bővülése, valamint a produkciós igények állnak.

Vásárolt anyagok költségei

A vásárolt anyagok tervezett összege **79 900 e Ft**, amely a várható 2025. évi teljesítést **20,88%-kal**, a 2025. évi tervet **6,04%-kal** haladja meg.

Produkciókkal kapcsolatos anyagköltség

A produkciós anyagköltség 2026. évi terve **63 050 e Ft**, amely **17,91%-kal magasabb** a 2025. évi várható teljesítésnél, és **3,87%-kal haladja meg** a 2025. évi tervet.

A főbb tételek alakulása:

- **Díszletköltség:** 30 000 e Ft (+11,52% a várhatóhoz képest)
- **Jelmezköltség:** 16 000 e Ft (+28,73%)
- **Bútor- és kellékköltség:** 4 700 e Ft (+25,47%)
- **Fodrászati anyagköltség:** 1 500 e Ft (+50,00%)
- **Világítástechnikai anyagköltség:** 5 000 e Ft (a várhatónál kissé alacsonyabb, -2,69%)
- **Hangtechnikai anyagköltség:** 5 000 e Ft (+27,88%)

A növekedést részben az új bemutatókhoz kapcsolódó anyagigény, részben az alapanyagárak tartósan magas szintje, illetve emelkedése indokolja. A korábbi években még rendelkezésre álló, bontásból visszanyert alapanyagok készletei lassan kimerülnek, így a 2026. évben nagyobb arányú új beszerzés szükséges.

334

Továbbra is cél ugyan az újrahasznosítás és a raktárkészletek optimális felhasználása, ugyanakkor a művészi színvonal, az esztétikai elvárások és a munkabiztonsági szempontok elsődlegessége miatt a költségek csökkentése ezen a területen korlátozottan érvényesíthető.

Nem produkciókkal kapcsolatos anyagköltség

A nem produkciós célú anyagköltség tervezett összege **16 850 e Ft**, amely **33,47%-kal haladja meg** a 2025. évi várható teljesítést, és **15,02%-kal magasabb** a tervszámnál.

Ezen belül:

- **Épület-karbantartási anyagok:** 12 500 e Ft
- **Jármű-karbantartási anyagok:** 1 500 e Ft
- **Egyéb gép, berendezés anyagköltsége:** 850 e Ft
- **Bútorok, berendezések, munkaruha:** 2 000 e Ft

Az épületek és műszaki eszközök elhasználódottsága – különös tekintettel a több mint két évtizede üzemelő infrastruktúrára – indokolja a magasabb karbantartási anyagfelhasználást. A terv a folyamatos állagmegóvás és üzembiztonság fenntartásához szükséges költségeket tartalmazza.

Egy éven belül elhasználódó anyagi eszközök

A tervezett összeg **30 741 e Ft**, amely **9,72%-kal magasabb** a 2025. évi várható teljesítésnél.

Jelentősebb tételek:

- **Nyomtatvány, irodaszer:** 2 900 e Ft
- **Tisztítószerek:** 4 000 e Ft
- **Plakát:** 5 000 e Ft
- **Műsorfüzet, szórólap:** 14 000 e Ft

A nyomdai és papírköltségek tartósan magas árszintje, valamint a marketingtevékenységhez kapcsolódó nyomtatott anyagok fenntartása indokolja a növekedést. A digitális kommunikáció arányának bővítése továbbra is stratégiai cél, azonban a fizető nézői kör elérése érdekében a nyomtatott megjelenés fenntartása indokolt.

335

Energiahordozók költsége

Az energiahordozók tervezett költsége **62 400 e Ft**, amely **15,22%-kal haladja meg** a 2025. évi várható teljesítést.

- **Villamosenergia:** 52 000 e Ft (+14,20%)
- **Vízdíj:** 8 000 e Ft (+7,98%)
- **Gázköltség:** 2 400 e Ft (+98,35%)

A villamosenergia-költség emelkedésének oka a megnövekedett műszaki igény, évről-évre nő a villamosenergia fogyasztásunk annak ellenére, hogy törekszünk az energiatakarékos megoldásokra. 2026. januárjától az MVM- el a villamosenergiára fix áras szerződést kötöttünk a városi konzorcium keretében, így az árak ingadozásával nem kell számolnunk az üzleti évben. Gázfelhasználás kizárólag a Bencs Villában történik, a gázköltség jelentős növekedése alacsony bázisról indul, 2025-2026-os hideg tél indokán a gázfogyasztás jelentős emelkedésével számolunk.

Üzemanyagköltség

A tervezett üzemanyagköltség **6 100 e Ft**, amely **9,42%-kal magasabb** a várható teljesítésnél. A növekedést az üzemanyagárak emelkedése és a kiszállítási, turné- és logisztikai feladatok indokolják.

b) Igénybe vett szolgáltatások költségei

Az igénybe vett szolgáltatások 2026. évi tervezett összege **567 981 e Ft**, amely a 2025. évi várható teljesítésnél **8,01%-kal alacsonyabb**, ugyanakkor a 2025. évi tervnél **15,30%-kal magasabb**. A szolgáltatási költségek évről-évre az inflációt meghaladó mértékben növekednek.

Karbantartási szolgáltatások

A karbantartási költségek összege **40 000 e Ft**, amely **20,98%-kal magasabb** a várható teljesítésnél. A növekedés fő oka a színpadtechnikai és épületgépészeti rendszerek fokozódó karbantartási igénye.

336

Hirdetés, reklám, propaganda

A tervezett összeg **25 300 e Ft**, amely a 2025. évi várható teljesítésnél alacsonyabb (-15,20%), ugyanakkor meghaladja a 2025. évi tervet (+13,45%). A tervezés során a költséghatékony, digitális csatornák erősítése mellett a produkcióspecifikus kampányok finanszírozása biztosított.

Egyéb igénybe vett szolgáltatások

Az Egyéb igénybe vett szolgálatásokba tartoznak a produkciókkal és az üzemeltetéssel kapcsolatos igénybe vett szolgáltatások A tervezett összeg **450 160 e Ft**, amely a 2025. évi várhatónál alacsonyabb (-11,03%), ugyanakkor a tervszámnál magasabb (+15,31%).

Fontosabb tételek:

- **Fellépti díjak:** 36 000 e Ft
- **Statiszta díjak:** 22 000 e Ft
- **Rendezői díjak:** 19 000 e Ft
- **Tervezői díjak:** 16 000 e Ft
- **Jogdíjak:** 40 500 e Ft

A tervezés az elfogadott évadtervek és szereposztások alapján, a társulat művészi kapacitására építve történt. A rendezők, tervezők, dramaturgok és egyéb alkotók a színházi működés sajátosságából fakadóan megbízási jogviszony keretében, külső szakemberként vesznek részt az egyes produkciók megvalósításában. A vendégművészek bevonása az adott darab műfaji és szereposztási igényeihez igazodik, és az évad szakmai sokszínűségét, valamint közönségépítési céljait támogatja. A kapcsolódó költségek az előadásszám- és bevételi tervvel összhangban kerültek meghatározásra; az esetleges többletráfordítások a magasabb előadásszámból keletkező többlet-jegybevételből, valamint pályázati forrásokból fakadó többletfedezettel kezelhetők. Vendégelőadások meghívását ez évben is tervezzük, egyrészt a társulat terheinek enyhítésére, másrészt a nézői igények kielégítésére, melynek költségei itt kerülnek elszámolásra.

337

c) Egyéb szolgáltatások költségei

Az egyéb szolgáltatások tervezett összege **16 100 e Ft**, amely **4,11%-kal haladja meg** a várható teljesítést. Ide tartoznak a hatósági díjak, pénzügyi szolgáltatási díjak (11 000 e Ft), biztosítási díjak (4 000 e Ft), valamint egyéb adminisztratív költségek.

Összesítés

Az anyagjellegű ráfordítások 2026. évi tervezett összege **790 422 e Ft**, amely a 2025. évi várható teljesítéshez képest **2,95%-os csökkenést**, a 2025. évi tervhez képest **12,76%-os növekedést** mutat.

A tervszámok tükrözik:

- a működés és üzemeltetés magas energia igényét, és a szolgáltatási díjak folyamatos növekedését,
- az infrastruktúra elhasználódásából fakadó karbantartási igényt,
- valamint az évad szakmai ambícióinak megvalósításához szükséges produkciós ráfordításokat.

A tervezés során elsődleges szempont volt a működési biztonság fenntartása, a szakmai színvonal megőrzése, valamint a költségek kontrollált, bevétellel arányos növekedése.

Személyi jellegű ráfordítások (3. táblázat)

a) Bérköltség

A bérköltség tartalmazza az alapbéreket, a túlóra- és többletmunkadíjakat, a jutalmakat, valamint a megbízási díjakat. A 2026. évi tervezett bérköltség **847.368 e Ft**, amely a 2025. december 31-i várható adathoz képest **16,80%-os**, míg a 2025. évi tervhez viszonyítva **19,75%-os növekedést** mutat.

338

A 2026. évi bérköltség-terv kialakításakor a létszám **3 fővel történő növelésével** is számoltunk. A létszámbővítés célja a működésbiztonság erősítése és a folyamatos szakmai

eredményezett, ezért a tervezett létszámemelés a humánerőforrás-kapacitás **kiegyensúlyozását és költséghatékonyabb működését** szolgálja.

A bérköltség növekedése így részben a központi forrásból finanszírozott **ágazati bérfejlesztésből**, részben a **szükséges mértékű létszámkorrekcióból** adódik, amely hosszabb távon hozzájárul a túlóra- és többletmunkaköltségek mérsékléséhez, valamint a működés stabilitásához. A 15%-os bérfejlesztés többletköltségére központi forrás nyújt fedezetet.

A 2026. évi bértervezés során a növelt **létszám 106 fő**, amely magasabb a 2025. évi tervtől és a 2025. év végi várható **97 fős** állománytól is. A tervkészítés időszakában már több szerződéskötés történt az üres álláshelyekre. A növekedés a működéshez szükséges szakmai kapacitások visszaépítését szolgálja, elsősorban a színház-szakmai és technikai munkakörökben. A munkavállalók munkabérének költsége **685 851 e Ft**, amely a 2025. év végi várható adathoz képest **22,85%-os növekedést** mutat. A tervezés során figyelembe vettük a minimálbér és garantált bérminimum jogszabályi változásait, valamint a korábban be nem töltött álláshelyek 2026. évi feltöltésének, illetve a létszámnövelés hatásait is.

A színház sajátos munkarendje indokolttá teszi a túlóra kifizetését, amelynek tervezett összege **34 467 e Ft**. A növekedés egyrészt a magasabb bérszintből adódó elszámolási alap következménye, másrészt a munkaidő-keret alkalmazásából fakadó, jogszabály szerint kötelező elszámolások eredménye, amelyek a műszaki állomány mellett művészi és művészeti munkaköröket is érintenek.

Jutalom kifizetésére 2026-ban is kizárólag sikeres szakmai teljesítmény és eredményes gazdálkodás esetén, a Tulajdonos külön engedélyével kerülhet sor. A tervezett jutalom összege **70.247 e Ft**, amely a 2025. évi tervszintnek megfelelő, ugyanakkor alacsonyabb a 2025. év végi várható kifizetésnél, ezáltal konzervatív tervezési szemléletet tükröz.

A többletmunka díjazása **26.803 e Ft**, a tényleges feladatellátás volumenéhez és a bemutatók számához igazodva került megtervezésre. A megbízási díjak összege **30.000 e Ft**, amely részben a külsős szakemberek, alkotók és speciális szaktudást igénylő feladatok ellátását fedezi.

239

b) Személyi jellegű egyéb kifizetések

A személyi jellegű egyéb kifizetések 2026. évi tervezett összege **95.544 e Ft**, amely a 2025. év végi várható adathoz képest gyakorlatilag változatlan, ugyanakkor a 2025. évi tervhez viszonyítva **20,77 %-os növekedést** jelent.

Az egyes jogcímek tervezése a hatályos belső szabályzatok, munkaügyi nyilvántartások és szerződések alapján történt. A törzsgárda jutalom összege **9.250 e Ft**, amely a jogosultsági kör bővüléséből adódik, míg a jubileumi jutalom **6.440 e Ft**, a tárgyévben esedékes kifizetések számának csökkenése miatt.

A cafeteria juttatás 2026-ban egységesen, **bruttó 450.000 Ft/fő** összegben került meghatározásra, összesen **36.730 e Ft** értékben. A terv tartalmazza továbbá a napidíjat, a betegszabadság és táppénz munkáltatót terhelő részét, a jogdíj kifizetéseket, a dolgozók baleset- és életbiztosítását, a Felügyelő Bizottság díjazását, a munkába járás költségtérítését, valamint a reprezentációs költségeket is.

Az ajándékutalványok és egyéb juttatások összege **9.975 e Ft**, míg a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó – beleértve a béren kívüli juttatások és a cégtelefon utáni SZJA-t – **9.019 e Ft** összegben került megtervezésre.

c) Bérjárulékok

A bérjárulékok 2026. évi tervezett összege **97.748 e Ft**, amely a 2025. év végi várható adathoz képest **14,04%-os**, a 2025. évi tervhez viszonyítva **14,63%-os növekedést** jelent.

A szociális hozzájárulási adó **86.023 e Ft** összegben, a hatályos jogszabályok és a tervezett bérköltség figyelembevételével került meghatározásra. A rehabilitációs hozzájárulás összege **11.725 e Ft**, amely a tervezett foglalkoztatotti létszám alapján került kiszámításra.

Összesítés

A személyi jellegű ráfordítások 2026. évi tervezett összege összesen **1.040.660 e Ft**, amely a 2025. év végi várható adathoz képest **14,82%-os**, míg a 2025. évi tervhez viszonyítva **19,34%-os növekedést** mutat. A növekedés meghatározó része a **központi forrásból finanszírozott ágazati bérfejlesztésből**, a munkavállalói létszám növeléséből, valamint a szakmai tevékenységhez szükséges humánerőforrás munkaidő-keretben történő foglalkoztatásából adódik.

340

Egyéb ráfordítások és pénzügyi műveletek ráfordításai (4. táblázat)

Egyéb ráfordítások

A bírságok, kötbérek, késedelmi pótlékok és kamatok, gépjármű súlyadó és helyi iparűzési adó tervezett összege jelenik meg, és itt került megtervezésre a támogatóknak juttatott tiszteletjegyek ÁFÁ-ja is, ez összeségében 5.150 ezer forint.

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Nem terveztünk az üzleti évre ilyen ráfordítást.

2026. évi értékcsökkenés

A már állományban lévő és a tárgy évben beszerezni kívánt tárgyi eszközök értékcsökkenése, valamint a kis értékű tárgyi eszközök költsége, az éves terv 60.000 e Ft.

341

IX. A MÓRICZ ZSIGMOND SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT. 2026. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE

A rendelkezésünkre álló források függvényében a következő beruházásokat tervezzük az üzleti évre:

Megnevezés	Összesen Ft (nettó)
Színpadtechnikai frekvenciaváltók, PLC rendszer, vezérlőpultok cseréje (Nagyszínpad)	**175 000 000**
Biztonsági függöny vezérlés csere (Nagyszínpad)	**9 300 000**
Aktív terhelésmérés telepítése a díszlethúzókon és a csoporthúzókon (Nagyszínpad)	**42 500 000**
Terelőkerekek cseréje golyóscsapágyas kivitelűre (Nagyszínpad)	**22 000 000**
Személygépkocsi vásárlás	**16 930 000**
Nagyszínpadi székek újra kárpitozása, ill. függönyök cseréje	**14 900 000**
Szabadtéri Színpad rózsakertjének renoválása	**2 100 000**
Színházat övező növényszigetek kialakítása öntözőrendszerrel	**650 000**
Világítástechnikai fejlesztés (LED fal bővítés)	**30 000 000**
Füstgép beszerzés (2 db)	**750 000**
Hangtechnikai fejlesztés (Kamara színpadi hangfalak cseréje, illetve Dante hálózati fejlesztés)	**10 500 000**
Szindbád rendezvényteremben projektorhoz motoros vászon kiépítése	**1 000 000**
Zsinór karzat padlás - munkavédelmi átjáró kialakítása	**450 000**
Kamara nézőtér - korlát kiépítése	**250 000**
Nagyszínpadi nézőtér kifestése	**20 000 000 - 30 000 000**

Az idei év egyik fő prioritását a nagyszínpadi felsőgépészet cseréje jelenti, ami a jelenlegi piaci árakat tekintve kizárólag külső forrás bevonásával kivitelezhető.

A rendszer nagy része 2001-ben esett át legutóbb felújításon, bizonyos elemei viszont még ennél is régebbiek. A felújításuk rendkívül időszerű ahhoz, hogy biztonságosan, és továbbra is a megszokott minőségben szolgáljuk ki az évről-évre növekvő számú közönségünket. Ez magában foglalja a frekcenciaváltók, a PLC vezérlés, illetve a vezérlőpultok, a biztonsági függöny (un. „vasfüggöny") cseréjét, valamint a terelőkerekek golyóscsapágyasra való váltását is.

342

Rendkívül fontos számunkra, hogy a nézők a legnagyobb kényelemben élvezhessék előadásainkat, éppen ezért terveink között szerepel a nagyszínpadi nézőtér székeinek újrakárpitozása. Ezzel egyidejűleg szeretnénk a nagyszínpadi nézőtér, a páholyok, illetve a közönségforgalmi épületrész falait átfesteni.

A munkavédelmi és szakhatósági előírásokat szem előtt tartva tervezzük a zsinór karzat padláson munkavédelmi átjáró kialakítását, valamint a Kamara színpad nézőterét védőkorláttal tervezzük ellátni.

A jelenlegi LED fal állományunkat 2026-ban terveink szerint tovább bővítjük, megpróbálva kielégíteni az egyre növekvő megrendelői, rendezői igényeket.

Hangtechnikai fejlesztést az idei évben a Kamaraszínpadi hangfalszett cseréjével, valamint a nagyszínpadi Dante hálózati fejlesztéssel kívánjuk megvalósítani.

A Szindbád rendezvényteremben a meglévő projektorhoz egy modern motoros vászon kiépítését tervezzük a bérlői igények kielégítése céljából.

A Rózsakert, a Szindbád és a Bencs Villa parkosított területeinek szakszerű gondozása folyamatos feladat, az idei évben a rózsakertet és a színházat övező növény-szigeteket tervezzük megújítani, valamint automata öntözőrendszerrel ellátni.

343

X. A MÓRICZ ZSIGMOND SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT 2025. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

2026. évben az alábbi közbeszerzési eljárást kívánjuk lefolytatni:

- ***villamos energia beszerzés***
- ***földgáz energia beszerzés***

A villamos energia-és földgáz vásárlására irányuló közbeszerzési eljárások a városi tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal együttműködve kerülnek lebonyolításra.

XI. EREDMÉNY

Társaságunk összesen 1 908 032 e Ft bevétellel, és 1 896 232 e Ft ráfordítással számolva 11 800 ezer Ft eredményt tervez.

364

Táblázatok

Bevételek

1. táblázat
ezer forintban

Megnevezés	2025 terv	2025.12.31 várható	2026 terv	2026. terv/2025. 12.31 várható	2026.terv/ 2025 terv
	e Ft	e Ft	e Ft	%	%
BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	**354 800**	**394 564**	**370 200**	**93,83%**	**104,34%**
Jegy és bérletértékesítés, tájelőadások bevétele	**275 500**	**315 622**	**292 700**	**92,74%**	**106,24%**
Jegybevétel, bérletbevétel	205 000	204 304	215 000	**105,24%**	104,88%
Tájbevétel	5 000	5 948	5 000	**84,06%**	100,00%
VIDOR bevétel	30 000	34 758	32 000	**92,07%**	106,67%
Szabadtéri Színpad bevétel	35 000	69 247	40 000	**57,76%**	114,29%
Egyéb értékesítési bevétel	500	1 365	700	**51,28%**	140,00%
Bérleti díjak	**23 300**	**27 510**	**25 500**	**92,69%**	**109,44%**
Lakbér - Színészház	1 800	2 496	2 000	**80,13%**	111,11%
Vendégszoba - Színészház	1 500	2 472	2 000	**80,91%**	133,33%
Egyéb helyiség bérleti díja (+Egyéb bérleti díj)	20 000	22 542	21 500	**95,38%**	107,50%
Reklámbevétel	**13 000**	**18 220**	**15 000**	**82,33%**	**115,38%**
Egyéb értékesítés bevétele	**43 000**	**33 212**	**37 000**	**111,41%**	**86,05%**
Egyéb bevételek, továbbszámlázott rezsi, szolgáltatás bevétele	43 000	33 212	37 000	**111,41%**	86,05%
EGYÉB BEVÉTELEK	**1 265 323**	**1 409 602**	**1 532 832**	**108,74%**	**121,14%**
Tárgyi eszköz értékesítés bevétele	0	0	0	**0,00%**	0,00%
Káreseményekkel kapcsolatos bevétel	0	0	0	**0,00%**	0,00%
Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	450 000	450 000	450 000	**100,00%**	100,00%
Központi támogatás	506 747	656 747	676 450	**103,00%**	133,49%
EMMI 20%-os béremelés támogatása	77 561	77 561	77 561	**100,00%**	100,00%
Központi támogatás 15 % béremelés	0	0	102 621	**0,00%**	0,00%
Vállalkozásoktól kapott támogatás	55 000	47 450	50 000	**105,37%**	90,91%
Pályázati bevételek	175 000	175 000	175 000	**100,00%**	100,00%
Költségvetési forrásból származó egyéb támogatás	815	2 501	1 000	**39,98%**	122,70%
Különféle egyéb bevételek	200	343	200	**58,31%**	100,00%
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELE	**5 000**	**6 108**	**5 000**	**81,86%**	**100,00%**
Egyéb kapott kamatok, kamat jellegű bevételek	5 000	6 108	5 000	**81,86%**	100,00%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**1 625 123**	**1 810 274**	**1 908 032**	**105,40%**	**117,41%**

345

Anyagjellegű ráfordítások

2. táblázat
ezer forintban

Megnevezés	2025 terv	2025.12.31 várható	2026 terv	2026. terv/2025. 12.31 várható	2026.terv/ 2025 terv
	e Ft	e Ft	e Ft	%	%
ANYAGKÖLTSÉG ÖSSZESEN	**169 870**	**153 843**	**179 141**	**116,44%**	**105,46%**
Vásárolt anyagok költségei összesen	**75 350**	**66 096**	**79 900**	**120,88%**	**106,04%**
Produkciókkal kapcsolatos anyagköltség	**60 700**	**53 471**	**63 050**	**117,91%**	**103,87%**
Díszletköltség	29 000	26 901	30 000	111,52%	103,45%
Jelmezköltség	16 000	12 429	16 000	128,73%	100,00%
Bútor- és kellékköltség	4 500	3 746	4 700	125,47%	104,44%
Fodrászati anyagköltség	1 200	1 000	1 500	150,00%	125,00%
Világítástechnikai anyagköltség	4 000	5 138	5 000	97,31%	125,00%
Hangtechnikai anyagköltség	5 000	3 910	5 000	127,88%	100,00%
Produkciókkal kapcsolatos egyéb anyagköltség	1 000	347	850	244,96%	85,00%
Nem produkciókkal kapcsolatos anyagköltség	**14 650**	**12 625**	**16 850**	**133,47%**	**115,02%**
Épület-karbantartási anyagok költsége	11 300	6 322	12 500	197,72%	110,62%
Járművek karbantartási anyagköltsége	1 500	1 126	1 500	133,21%	100,00%
Egyéb gép berendezés anyagköltsége	850	477	850	178,20%	100,00%
Bútorok, berendezési tárgyak, munkaruha	1 000	4 700	2 000	42,55%	200,00%
Egy éven belül elhasználódó anyagi eszközök költségei	**29 400**	**28 017**	**30 741**	**109,72%**	**104,56%**
Munkaruha	1 500	2 993	2 000	66,82%	133,33%
Nyomtatvány, irodaszer beszerzés	2 500	2 465	2 841	115,25%	113,64%
Dekorációs anyagok	300	311	400	128,62%	133,33%
Gyógyszer	300	-	-	0,00%	0,00%
Tisztítószer, mosószer	4 000	3 134	4 000	127,63%	100,00%
Egyéb anyag költségek	2 300	2 255	2 500	110,86%	108,70%
Plakát	5 000	4 091	5 000	122,22%	100,00%
Műsorfüzet, szórólap	13 500	12 768	14 000	109,65%	103,70%
Energiahordozók anyagköltsége	**60 120**	**54 155**	**62 400**	**115,22%**	**103,79%**
Áramköltség	52 000	45 536	52 000	114,20%	100,00%
Vízdíj költsége	7 500	7 409	8 000	107,98%	106,67%
Gázköltség	620	1 210	2 400	198,35%	387,10%

346

Üzemanyag	**5 000**	**5 575**	**6 100**	**109,42%**	**122,00%**
IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	**492 616**	**617 470**	**567 981**	**91,99%**	**115,30%**
Szállítás-rakodás költségei	**5 000**	**4 997**	**6 000**	**120,07%**	**120,00%**
Bérleti díjak	**34 300**	**41 369**	**43 437**	**105,00%**	**126,64%**
Karbantartási költségek	**37 400**	**33 063**	**40 000**	**120,98%**	**106,95%**
Épület-karbantartás költségek	20 700	20 635	22 000	**106,61%**	**106,28%**
Járművek karbantartási költsége	1 000	593	1 500	**252,95%**	**150,00%**
Színpadtechnikai berendezések karbantartási költségei	10 000	9 999	12 000	**120,01%**	**120,00%**
Lift karbantartás, javítás	3 000	1 326	3 000	**226,24%**	**100,00%**
Egyéb gép, berendezés karbantartási költsége	1 200	510	1 000	**196,08%**	**83,33%**
Egyéb karbantartási költségek	1 500	-	500	**0,00%**	**33,33%**
Hirdetés-, reklám-, propaganda költségek	**22 300**	**29 836**	**25 300**	**84,80%**	**113,45%**
Produkciókkal kapcsolatos hirdetés, reklám	22 000	29 656	25 000	**84,30%**	**113,64%**
Általános célú hirdetés, reklám, propagandaköltség	300	180	300	**166,67%**	**100,00%**
Oktatás és továbbképzés költségei	**1 000**	**800**	**1 000**	**125,00%**	**100,00%**
Utazási és kiküldetési költségek	**650**	**107**	**500**	**467,29%**	**76,92%**
Könyvviteli szolgáltatások költségei	**1 584**	**1 320**	**1 584**	**120,00%**	**100,00%**
Egyéb igénybevett szolgáltatások	**390 382**	**505 978**	**450 160**	**88,97%**	**115,31%**
Produkciókkal kapcsolatos igénybevett szolgáltatások	**214 800**	**322 286**	**258 050**	**80,07%**	**120,14%**
Fellépti díjak	28 000	33 535	36 000	**107,35%**	**128,57%**
Statiszta díjak	12 000	20 901	22 000	**105,26%**	**183,33%**
Rendezői díjak	22 000	15 872	19 000	**119,71%**	**86,36%**
Tervezői díjak	16 000	12 960	16 000	**123,46%**	**100,00%**
Megírási díjak	1 200	-	1 200	**0,00%**	**100,00%**
Dramaturgiai díjak	2 500	2 000	2 000	**100,00%**	**80,00%**
Koreográfia díja	4 000	3 997	5 000	**125,09%**	**125,00%**
Zeneszerzés díja	4 100	3 000	4 850	**161,67%**	**118,29%**
Produkciókkal kapcsolatos egyéb költségek	**125 000**	**230 021**	**152 000**	**66,08%**	**121,60%**
Egyéb produkciókkal kapcsolatos költségek	125 000	230 021	152 000	**66,08%**	**121,60%**
Üzemeltetéssel kapcsolatos igénybevett szolgáltatások költsége	**175 582**	**183 692**	**192 110**	**104,58%**	**109,41%**
Rezsiköltség	***58 000***	***50 824***	***57 285***	**112,71%**	**98,77%**
Távhő díja	38 000	34 204	36 000	**105,25%**	**94,74%**
Csatornadíj	6 500	6 640	7 200	**108,43%**	**110,77%**

345

Szemétszállítás	1 800	1 413	1 800	127,39%	100,00%
Takarítás, rovarirtás, kertrendezés	11 700	8 567	12 285	143,40%	105,00%
Fenntartással kapcsolatos költségek	***4 700***	***4 322***	***5 200***	120,31%	110,64%
Postaköltség	1 000	722	1 000	138,50%	100,00%
Telefondíj, internet, TV előfizetési díj	3 700	3 600	4 200	116,67%	113,51%
Egyéb szolgáltatások	***112 882***	***128 546***	***129 625***	100,84%	114,83%
Tűz- és munkavédelmi szolgáltatás	5 500	4 533	5 500	121,33%	100,00%
Műszaki diszpécseri,-és vagyonvédelmi szolgáltatás	56 982	57 248	59 825	104,50%	104,99%
Jogi tanácsadás díja	1 400	2 615	1 800	68,83%	128,57%
Egyéb szolgáltatások	19 000	23 111	22 000	95,19%	115,79%
Jogdíj	30 000	41 039	40 500	98,69%	135,00%
EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	**13 263**	**15 465**	**16 100**	104,11%	121,39%
Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	**163**	**406**	**500**	123,15%	306,75%
Illetékek költsége	163	406	500	123,15%	306,75%
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	**8 500**	**10 510**	**11 000**	104,66%	129,41%
Biztosítási díj	**4 000**	**4 000**	**4 000**	100,00%	100,00%
Különféle egyéb költségek	**600**	**549**	**600**	109,29%	100,00%
Eladott áruk beszerzési értéke	**200**	**279**	**200**	71,68%	100,00%
Eladott (közvetített) szolgáltatások beszerzési értéke	***25 000***	***27 376***	***27 000***	98,63%	108,00%
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	**700 949**	**814 433**	**790 422**	97,05%	112,76%

348

Személyi jellegű ráfordítások

3. táblázat
ezer forintban

Megnevezés	2025 terv	2025.12.31 várható	2026 terv	2026. terv/2025. 12.31 várható	2026.terv/ 2025 terv
létszám (fő)	103	97	106	109,28%	102,91%
	e Ft	e Ft	e Ft	%	%
BÉRKÖLTSÉG	**707 620**	**725 460**	**847 368**	**116,80%**	**119,75%**
Munkavállalók munkabér költsége	570 645	558 285	685 851	122,85%	120,19%
Túlóra	20 281	29 740	34 467	115,89%	169,95%
Jutalom	70 129	88 101	70 247	79,73%	100,17%
Többletmunka	22 065	23 064	26 803	116,21%	121,47%
Megbízási díj	24 500	26 270	30 000	114,20%	122,45%
SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	**79 111**	**95 129**	**95 544**	**100,44%**	**120,77%**
Egyéb személyi jellegû kifizetések	***71 959***	***85 763***	***86 525***	**100,89%**	120,24%
Törzsgárda jutalom	2 750	2 750	9 250	336,36%	336,36%
Jubileumi jutalom	11 204	11 435	6 440	56,32%	57,48%
Napidíj	1 540	1 539	1 800	116,96%	116,88%
Betegszabadság, táppénz	2 450	2 450	2 450	100,00%	100,00%
Jogdíj	2 500	1 379	2 500	181,29%	100,00%
Fizetett hozzájár. Cafeteria (Bruttó 350.000.- Ft/fő)	28 062	35 156	36 730	104,48%	130,89%
Dolgozók baleset-és életbiztosítása	1 400	1 053	1 400	132,95%	100,00%
Felügyelő bizottság díjazása	2 280	2 280	2 280	100,00%	100,00%
Munkába járás költsége	3 200	2 706	3 200	118,26%	100,00%
Reprezentációs költségek	7 000	10 996	10 000	90,94%	142,86%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	500	5 542	500	9,02%	100,00%
Ajándék utalványok, ajándék	9 073	8 477	9 975	117,67%	109,94%
Kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó	***7 152***	***9 366***	***9 019***	**96,30%**	**126,10%**
Béren kívüli juttatás, cégtelefon utáni SZJA	7 152	9 366	9 019	96,30%	126,10%
BÉRJÁRULÉKOK	**85 270**	**85 714**	**97 748**	**114,04%**	**114,63%**
Szociális hozzájárulási adó	74 801	76 554	86 023	112,37%	115,00%
Rehabilitációs hozzájárulás	10 469	9 160	11 725	128,00%	112,00%
Személyi jellegű ráfordítások összesen	**872 001**	**906 303**	**1 040 660**	**114,82%**	**119,34%**

349

Egyéb ráfordítások és pénzügyi műveletek ráfordításai

4. táblázat
ezer forintban

Megnevezés	2025 terv	2025.12.31 várható	2026 terv	2026. terv/2025. 12.31 várható	2026.terv/ 2025 terv
	e Ft	e Ft	e Ft	%	%
Értékesített tárgyi eszközök könyv szerinti értéke	**0**	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett, üzleti évhez kapcs. ráfordítások	**0**	**2 031**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Bírság, kötbér, kés. kamat, kártérítés	0	2 031	0	0,00%	0,00%
Adók, illetékek, hozzájárulások	**4 992**	**4 499**	**5 100**	**113,36%**	**102,16%**
Önkormányzattal elsz. adók, illetékek	4 992	4 499	5 100	113,36%	102,16%
Gépjármű súlyadó, helyi iparűzési adó	4 500	3 911	4 500	115,06%	100,00%
Cégautóadó	492	588	600	102,04%	121,95%
Különféle egyéb ráfordítások	**100**	**8**	**50**	**625,00%**	**50,00%**
Tiszteletjegyek ÁFA	100	8	50	625,00%	50,00%
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	**5 092**	**6 538**	**5 150**	**78,77%**	**101,14%**
PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	**0**	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**

350

EREDMÉNYKIMUTATÁS

5. táblázat
ezer forintban

Megnevezés	2025 terv	2025.12.31 várható	2026 terv	2026. terv/2025. 12.31 várható	2026.terv/ 2025 terv
	e Ft	e Ft	e Ft	%	%
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	354 800	394 564	370 200	93,83%	104,34%
I. Értékesítés nettó árbevétele	354 800	394 564	370 200	93,83%	104,34%
III. Egyéb bevételek	1 265 323	1 409 602	1 532 832	108,74%	121,14%
05. Anyagköltség	169 870	153 843	179 141	116,44%	105,46%
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	492 616	617 470	567 981	91,99%	115,30%
07. Egyéb szolgáltatások értéke	13 263	15 465	16 100	104,11%	121,39%
08. Eladott áruk beszerzési értéke	200	279	200	71,68%	100,00%
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	25 000	27 376	27 000	98,63%	108,00%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	700 949	814 433	790 422	97,05%	112,76%
10. Bérköltség	707 620	725 460	847 368	116,80%	119,75%
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	79 111	95 129	95 544	100,44%	120,77%
12. Bérjárulékok	85 270	85 714	97 748	114,04%	114,63%
V. Személyi jellegű ráfordítások	872 001	906 303	1 040 660	114,82%	119,34%
VI. Értékcsökkenési leírás	40 000	70 000	60 000	85,71%	150,00%
VII. Egyéb ráfordítások	5 092	6 538	5 150	78,77%	101,14%
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNYE	**2 081**	**6 892**	**6 800**	**98,67%**	**326,77%**
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	5 000	6 108	5 000	81,86%	100,00%
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	5 000	6 108	5 000	81,86%	100,00%
21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	-	-	-	0,00%	0,00%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai				0,00%	0,00%
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	**5 000**	**6 108**	**5 000**	**81,86%**	**100,00%**
E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)	**7 081**	**13 000**	**11 800**	**90,77%**	**166,64%**
XII. Adófizetési kötelezettség	-	-	-	0,00%	0,00%
F. ADÓZOTT EREDMÉNY (E-XII)	**7 081**	**13 000**	**11 800**	**90,77%**	**166,64%**

351

MÉRLEG

6. táblázat
ezer forintban

Mérlegsor	A tétel megnevezése	2026.évi terv
1	**A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)**	**332 825**
2	**I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)**	**4 000**
5	Vagyoni értékű jogok	4 000
10	**II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)**	**328 825**
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	180 555
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	86 200
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	62 070
26	**B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)**	**418 500**
27	**I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)**	**1 000**
28	Anyagok	1 000
34	**II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sorok)**	**37 000**
35	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	12 000
39	Egyéb követelések	25 000
45	**IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sorok)**	**380 500**
46	Pénztár, csekkek	500
47	Bankbetétek	380 000
48	**C. Aktív időbeli elhatárolások (49.-51. sorok)**	-
52	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+26.+48. sor)**	**751 325**
53	**D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)**	**359 193**
54	I. JEGYZETT TŐKE	53 000
57	III. TŐKETARTALÉK	59 697
58	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	234 696
61	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	11 800
66	**F. Kötelezettségek (67.+71.+80. sor)**	**281 043**
80	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81. és 83.-89. sorok)	281 043
85	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (száll.)	35 000
89	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	246 043
90	**G. Passzív időbeli elhatárolások (91.-93. sorok)**	**111 089**
91	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	111 089
94	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)**	**751 325**

352



ÜZLETI TERV 2026.

VÁROS-KÉP NONPROFIT KFT.

A Város-Kép Nonprofit Kft. 2026-os évre szóló üzleti terve.

Tartalomjegyzék:

I. Gazdálkodás

1.1.	Vezetői összefoglaló	3
1.2.	A vállalkozás adatai	5
1.3.	Piacelemzés – SWOT-ANALÍZIS	5
1.4.	Termékeink – kapcsolódó célok, tervek	6
1.5.	A tulajdonos önkormányzat felé vállalt feladatok	9
1.6.	Egyéb piaci tevékenységek	10
1.7.	A tervezés módszere	11
1.8.	Humánerőforrás-gazdálkodás	11
1.9.	Eszközállomány – eszközfejlesztési terv	11

II. A tervezett bevételi források alakulása 13

2.1.	Az értékesítés árbevételének alakulása	13
2.2.	Egyéb bevételek	13
2.3.	Pénzügyi műveletek bevételei	14

III. Költségek, ráfordítások alakulása 14

3.1.	Anyagköltség	14
3.2.	Igénybe vett szolgáltatások	14
3.3.	Egyéb szolgáltatások	16
3.4.	Személyi jellegű ráfordítások	17
3.5.	Amortizáció	17
3.6.	Egyéb ráfordítások	17
3.7.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	17
3.8.	Az eredmény várható alakulása	18

I.	sz. melléklet: Mérleg- és eredmény-kimutatási terv	19
II.	sz. melléklet: Bevételi források bemutatása	20
III.	sz. melléklet: Költségek – ráfordítások részletes bemutatása	21

354

I. Gazdálkodás

1.1. Vezetői összefoglaló

Tisztelt Polgármester úr!

Az önkormányzat tulajdonosi megrendelései, szolgáltatásvásárlásai, valamint a kft. reklám- pályázati- és nyilvánosságbiztosítási megrendelései ebben az évben is biztosítják a stabil működésünk hátterét, a cég megújulását és a dolgozóink megtartását. Tartalékunk pedig a tervek szerint lehetőséget ad a NIS2 kiberbiztonsági törvény miatt elkerülhetetlen számítástechnikai eszközbeszerzésekre, szoftverek vásárlására.

A Nyíregyházi Televíziót, a több évtizede fennálló Nyíregyházi Napló hetilap kiadását, az online oldalaink üzemeltetését, az eddig megszokott módon és színvonalon kívánjunk fenntartani. Munkatársaink több évtizedes hűséges munkája, mind a televízióban, mind a hetilapban, mind az online felületeken, valamint a marketing megoldások során hozzájárul a nyíregyházi lakosok hiteles és naprakész tájékoztatásához, a Nyíregyházi Önkormányzatnál folyó értékes munka bemutatásához. Az előzetes tervünkben a változó körülményeket figyelembe véve igyekeztünk minden tekintetben a lehető legköltségtakarékosabban megtervezni kiadásainkat.

A 2026-os gazdasági évben a Nyíregyházi Televízió, a Nyíregyházi Napló, a www.nyiregyhaza.hu, a hellonyiregyhaza.hu, a kapcsolódó közösségimédia-oldalak üzemeltetését, kiadását; az ESMA Zrt. felé a közterületi reklámhelyekkel kapcsolatos tevékenységünk ellátását, online kommunikációs, valamint marketing tevékenységek ellátását és annak költségráfordítási igényeit, valamint bevételi forrásait az eddigi tapasztalataink figyelembevételével terveztük meg, a bázisév számaira alapozva.

A Nyíregyházi Televízióban folytatjuk a már megszokott műsoraink és természetesen új műsorok gyártását. A napi Híradó és egyéb műsorok gyártása mellett fontos eleme tevékenységünknek az, hogy a folyamatos szerződésünk folyamán, főként a közszolgálati hírcsatorna és a teljes MTVA számára (beleértve a kulturális és sportszerkesztőséget is) a városból és a megyéből mi vagyunk a tartalomszolgáltatók, ami rendszeres megjelenést biztosít Nyíregyházának az országos televízióban. Ez a feladat a meglévő ügyelet mellé + 1 folyamatos ügyeleti stábot követel a társaság munkarendjében, azaz 0-24 órában szolgáltatunk. A tervek szerint tavasztól új sportműsorral jelentkezünk, valamint alkalmazkodva a mai kor divatjához, „influenszer-szerű" tartalmakon keresztül végezzük majd egy-egy esemény elő- és utókommunikációját, mutatjuk be a város értékeit, fejlődését, valamint folytatjuk a podcastok készítését is, melyre külön csatornánk is van. Képújság szolgáltatásunk folyamatos frissítésen, fejlődésen megy keresztül, egyre több videós tartalmat használunk itt is.

A Kölcsey Tv megszüntette napi sugárzását, ez több feladatot adhat cégünknek is a jövőben. A sugárzási területünkről egyre több igény mutatkozik a munkánkra, arra, hogy beszámoljunk bizonyos eseményekről, vagy műsorként rögzítsünk rendezvényeket. Az idén folytatnunk kell az NYTV tartalmainak digitalizációját. Sajnos a létszámunk csökkenésével, a munkakörök összevonásával az is együtt járt, hogy erre a tevékenységre nem jutott elég erőforrás.

A XXXIII. évfolyamát élő Nyíregyházi Napló továbbra is az egyik legfontosabb eleme a portfóliónknak. 2026-ban 45 alkalommal tervezzük a megjelenést (januárban és nyáron kéthetente), 8, 12, illetve 16

oldalon. A hetilapot megújításán dolgozunk, szeretnénk még kedveltebbé tenni, alkalmazkodva az olvasói igényekhez. Ebben az évben ismét 440 390 hmm értékesítését tervezünk az önkormányzati közéleti események, hírek nyomtatott sajtóban biztosított platformjaként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére. Komoly nehézséget okoz a nyomdaköltség kiszámíthatatlansága, hiszen az nagyban függ az Euro és a papíráraktól. A terjesztés összege is jelentős, ráadásul komoly feladat a terjesztés ellenőrzése is, mert sok hiba fordul elő.

A digitalizáció rohamléptekben ostromol minket is, új platformok jelennek meg a kommunikációs térben. Folyamatosan újra kell gondolnunk a tartalomgyártási tevékenységünket, a hagyományos médiumaink mellett erősítenünk kell a közösségi platformokon való jelenlétet, igazodva az olvasói igényekhez. Ma már elengedhetetlen, hogy a televízió és a hetilap hírei a webfelületeinken illetve a közösségi média felületeken is megjelenjenek, ezek összehangolása komoly feladat, s a város és a városlakók, illetve a turisztika szempontjából is fontos nézettség, melyhez hirdetnünk is szükséges, elsősorban Facebook és TikTok felületeken.

A tervek szerint az önkormányzat idén is szerződni kíván a Város-Kép Nonprofit Kft.-vel marketing-kommunikációs tevékenységekre. Éves terv alapján igyekszünk a legmodernebb platformokat és a legjobb megoldásokat megtalálni a belső, lakosságot elérő marketingakciókra, kommunikációs feladatokra.

Újra indultunk a Marketing Fővárosa címért, a Magyar Marketing Szövetség és a Miskolci Egyetem Marketing és Turizmus Intézete által meghirdetett versenyen. Az idén 56 pályaművel szálltunk versenybe. Nyíregyháza sorozatban már öt alkalommal hozta el a legnagyobb díjat, s vezeti az örökös Gyémánt Ranglistát is. A díjkiosztó ünnepséget 2026. március 4.-én tartják a Digital Marketing Fórumon, Budapesten.

2026-tól új hatósági kötelezettségünk keletkezett a *hírközlési szolgáltatási* tevékenységünk miatt. A VÁROS-KÉP Nonprofit Kft-t 2025. december 11-től a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Kiberbiztonsági Igazgatósága nyilvántartásba vette, „Hírközlési ágazatban" melyről a határozatot megkaptuk. Emiatt jelentős informatikai és audit többletköltségünk merül fel, hiszen a számítástechnikai gépparkunk nagyobb részét cserélnünk kell, új szoftvereket kell beszereznünk és folyamatosan montírozni, auditálni fogják a cégünket. Várhatóan idén nettó 10-15 MFt-os fejlesztést kell megvalósítanunk.

A 2025-ös gazdasági év zárása, a gazdasági és szakmai tervek megfelelő végrehajtása pénzügyi stabilitásunkat tovább javította, saját tőkénk évről évre emelkedik, s ezáltal tőkeerősségünk is folyamatosan javul. Likviditási gondjaink továbbra sincsenek a tulajdonosi beavatkozásoknak, illetve az előző évek takarékos gazdálkodásának köszönhetően. A szállítóink és a hatóságok felé kötelezettségeinket időben tudjuk továbbra is teljesíteni. Az évről évre jelentkező kihívásokat sikerült a felkészült és jól összeszokott stábunkkal 2025-ben is megoldani. Szakmai pályázataink évek óta sikeresen méretnek meg, ami által a forrásainak is bővülnek. Természetesen év végi számaink könyvvizsgálattal még nincsenek alá támasztva, ezért azok még nem véglegesek az üzleti terv készítésének pillanatában. Jó hír, hogy az eredményeink, mind gazdasági, mind szakmai szempontból az elvárásaink szerint alakultak.

A tervünket, az előző évek kialakult jó gyakorlata alapján, a Tulajdonos képviselőivel a 2026. évi költségvetési tárgyalás során történt egyeztetésen meghatározott irányelvek szerint, az

356

önkormányzattal megkötött szolgáltatási szerződések alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2/2026. (II. 20.) számú költségvetési rendeletében meghatározott kereteknek megfelelően állítottuk össze, természetesen a piaci körülményeket és a változó gazdasági hatásokat is figyelembe véve.

Az infláció ellentételezésére, és a minimálbér emelkedése miatt 2026. évben egy differenciált, bruttó 5 %-os béremeléssel tervezünk. Idén dolgozóink részére 300 E Ft-os nettó cafatériát tudunk biztosítani, továbbá egy havi bruttó jutalom kifizetésének a lehetőségével is számoltunk, aminek kifizetését az idén is nagyban befolyásolja a piaci bevételeink és költségeink alakulása.

1.2. A vállalkozás adatai

Város-Kép Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Központi e-mail-cím: info@nyiregyhaza.hu
Honlap címe: www.varoskepkft.hu
A társaság alakulásának napja: 1996. július 1.
A társaság tevékenységének célja: Nyíregyháza város és vonzáskörzetének lakossága számára közszolgálati műsorszolgáltatás és szolgáltató műsorok biztosítása, majd a 2004. december 1. napjával történt átalakulást követően helyi lapkiadás, Nyíregyháza Megyei Jogú Város honlapjának üzemeltetése, reklám- és PR-szolgáltatás nyújtása, hír- és reklámértékesítés végzése, közvélemény-kutatás végzése.

A társaság fő tevékenysége: Film-, video-, televízióműsor-gyártás
A társaság alapítója: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
A társaság ügyvezetője: Zagyva Gyula (4431 Nyíregyháza, Mária u. 1/a)
A társaság könyvvizsgálója: OZ AUDIT Könyvszakértő, Gazdasági Tanácsadó Kft.
Felelős könyvvizsgáló: Orosz Zoltán
A Felügyelőbizottság tagjai:

- Dr. Reha Gábor
- Balogh János
- Marton Béla

35F

1.3. *SWOT-ANALÍZIS*

Erősségek: ❖ 100%-os önkormányzati tulajdon ❖ tevékenységünk sok évtizedes múltra tekint vissza és a lakosság körében a tájékozódás fontos csatornái vagyunk ❖ szakmai hozzáértés, komoly szakmai tapasztalattal rendelkező stáb ❖ televízió, online és nyomtatott felület együttléte, három az egyben	***Gyengeségek:*** ❖ a szűkülő reklámpiac ❖ konkurens cégek bulvárosodása, átalakítása ❖ folyamatosan elavuló technika jelenléte a gyártási folyamatban ❖ a helyi tévék versenyképtelensége az országos csatornákkal szemben
Lehetőségek: ❖ az online felületeink továbbfejlesztése ❖ a projektnyilvánosságokban való nagyobb szerepvállalás ❖ szélesebb körű piaci kapcsolatok kialakítása	***Veszélyek:*** ❖ esetleges költségvetési megvonások, csökkenő önkormányzati megrendelés ❖ ki nem számítható technikai meghibásodások ❖ eszközeink sérülékenysége ❖ csökkenő külső megrendelések

1.4. *Főbb termékeink – kapcsolódó célok*

A városi kommunikációban, a minőségi tartalomgyártás szem előtt tartásával, a meglévő termékeinkkel, az online felületeken keresztül, a közösségi média még eredményesebb használatával, 2025-ben megfogalmazott terveinket megvalósítva szeretnénk az anyagi és humán erőforrásainkat idén is a legjobban kihasználni. A TV-s stábunk egyre több fiatal szerkesztővel végzi a feladatát. Nagy öröm, hogy sikerült a fiatal korosztályból szerkesztőket integrálni a TV-s közösségbe.

[nyiregyhaza.hu]

www.nyiregyhaza.hu

A www.nyiregyhaza.hu weboldal frissítése tavaly decemberben elkészült, mely fejlesztésekkel mind az arculatot, mind a tartalmakat tekintve az olvasói igényekhez alakítottuk. A cél az volt, hogy a felület még könnyebben használható, átlátható, olvasóbarát és informatív legyen. Eddig visszajelzéseink nagyon jók, sokkal gyorsabban használható az oldal. A weboldalon egyre keresettebbé váltak a hirdetési bannerek, így ezen a téren továbbra is keressük a lehetőségeket a hirdetése bevételek

3-18

növelésére. A weboldal olvasottságának fejlesztése érdekében az oldal szerkesztői továbbra is monitoringozzák a rendelkezésre álló statisztikákat a Google Analytics rendszerén keresztül. Ismételten megfogalmazott céljaink között szerepel 2026-ban az oldalmegtekintések növelése, valamint rendszeres olvasói bázis növelése a felületen. A www.nyiregyhaza.hu is megjelenik a Facebookon és az Instagramon, a 2026-os év célkitűzései között szerepel, hogy ezeken a platformokon még aktívabban jelen legyen. A fiatal korosztály tudatos elérése videós, fotós tartalmakkal ezeken az oldalakon is nagy lehetőséget kínál a nagyobb látogatottság eléréséhez, így a Város-Kép Nonprofit Kft. által üzemeltett további médiumok, a Nyíregyházi Televízió és a Nyíregyházi Napló tartalmai – melyek kiemelt szerepet kapnak a www.nyiregyhaza.hu weboldalon – modern formátumban átalakításra kerüljenek, és megjelenjenek a közösségi platformokon. A minden korosztály tekintetében egyre népszerűbb TIK-TOK oldalakat is elindítottuk, ezzel is népszerűsítve a város eseményeit, történéseit.

hellonyiregyhaza.hu

www.hellonyiregyhaza.hu

A hellonyirgyhaza.hu oldal és Facebook oldal 2026-os tervei között szerepel az előző évekéhez hasonlóan, a látogatószám bővítése, valamint a nyíregyházi lakosság tényszerű, hiteles és naprakész tájékoztatása. A további célok között szerepel az is, hogy kibővítsük az oldal követőinek körét. Korábbi célcsoportunk a fiatal, középiskolás korosztály volt, de az oldal nyitott más korosztályok felé is.

Ahhoz, hogy tovább tudjuk növelni a látogatók számát, növelnünk kell a hellonyiregyhaza Facebook oldal követőinek számát, hiszen tudjuk, hogy a weboldalak látogatói nagyrészt a közösségi média felületekről érkeznek. Ezért ezt a felületet indokolt még tovább erősíteni.

Kiemelt célunk az is, hogy mindinkább interaktívvá tegyük a hellonyiregyhaza.hu Facebook oldalát. Szeretnénk bevonni követőinket, hogy ennek köszönhetően emelkedjen az interakciók száma, ami szintén azt generálja, hogy több és több embernek ajánlja ki hírfolyamára a Facebook a mi híreinket. Eddig az oldal nagyon kevés fizetett hirdetéssel üzemelt, 2026-ban kampányszerűen tervezünk többet költeni az oldalra.

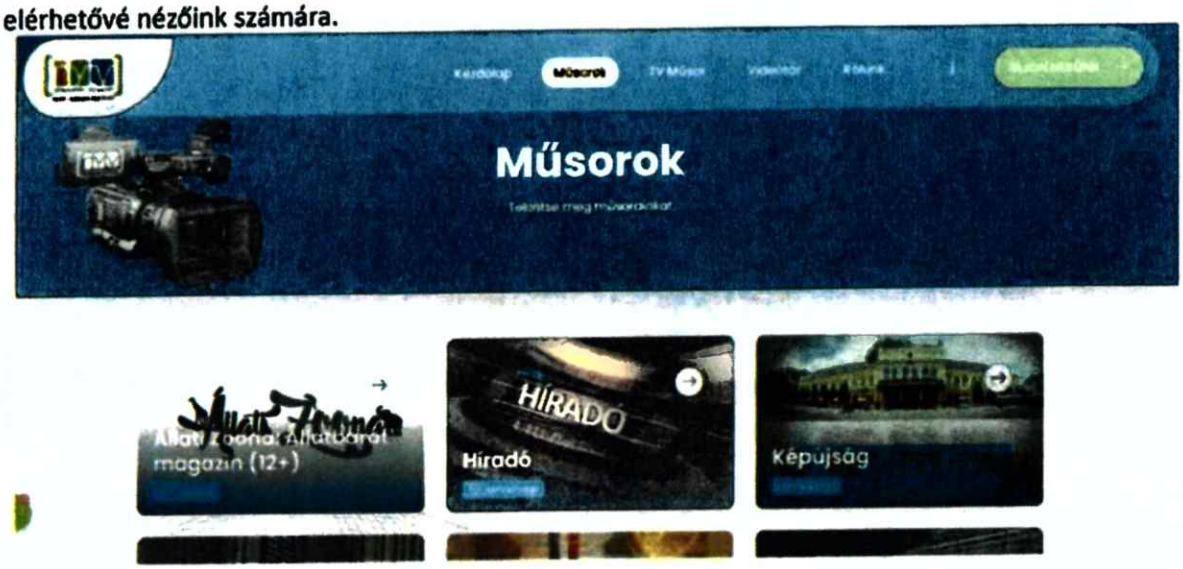
NYÍREGYHÁZI TELEVÍZIÓ

www.nyiregyhazitv.hu

A XXI. század internetes fejlődése kötelező lépéssé tette a digitális tévéadások internetes sugárzását! Immár több mint 9 éve megtekinthető weboldalunkon a Nyíregyházi Televízió élő adása, legyünk

359

bárhol a világon. Emellett folyamatosan frissülő tévéműsorunkat is felhasználóbarát nézetben tesszük elérhetővé nézőink számára.



Nyíregyházi Televízió

A helyi televíziók között a Nyíregyházi Televízió csapata számos díjjal büszkélkedhet, köztük a Helyi Érték Díjjal is. A kiváló szakemberek által készített, vezető termék a minden hétköznap délután, óránként jelentkező Híradó, a napi történések összefoglalója. A történések hátterét több tematikus műsor világítja meg folyamatosan, heti rendszerességgel. Aki mozgókép által szeretne képben lenni Nyíregyházát illetően, érdemes rendszeresen néznie a televízió műsorát, amely antennával és kábelen digitálisan érhető el. A megyeszékhely 15 kilométeres körzetében kínáljuk a képújsággal színesített, 24 órás adásfolyamot. Sőt, azon is túl, ugyanis a nyiregyhazitv.hu segítségével tökéletes minőségben az interneten is, azaz bárhol a világon.

A Nyíregyházi Televízió weboldala a tervek szerint március elejére teljesen megújul, felhasználóbaráttá válik.

A televízióhoz kapcsolódóan a **YouTube-csatornánkat** is fontosnak tartjuk még tovább fejleszteni. A televíziózási szokások változása megköveteli tőlünk, hogy itt is könnyebben megtalálhatóak legyenek a videóink. Jelenleg több mint 10 000 db videós tartalom van a csatornánkon.

360

Nyíregyházi Napló

A VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. gondozásában megjelenő Nyíregyházi Napló című hetilapot 2026-ban 45 alkalommal vehetik kézhez a nyíregyháziak, 56500 példányszámban. A lap egyik legfőbb terve ebben az évben is, hogy megtartsa a hirdetőit, újabb potenciális hirdetőket érjen el és az első számú hiteles információforrás legyen a városlakók körében. Tartalmát tekintve a Nyíregyházi Napló célja, hogy 2026-ban is olyan témákat dolgozzon fel, mint: közérdekű információk, fejlesztések; programok; sporthírek; helytörténet; emberi sorsok; portrék; sikertörténetek; exkluzív anyagok. A lapnak köszönhetően így első kézből értesülhetnek a városlakók a Nyíregyházát érintő történésekről, eseményekről, programokról, valamint pályázati felhívásokról.



Az általunk üzemeltetett Facebook-oldalak:

- Nyíregyháza MJV
- Nyíregyházi Sporthírek
- Nyíregyházi Televízió
- Helló Nyíregyháza
- Nyíregyházi Programajánló

361

1.5. A tulajdonos önkormányzat felé vállalt feladatok

A 2026. év gazdálkodásának alapfeltételeit természetesen idén is a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2/2026. (II. 20.) számú költségvetési rendeletében meghatározott pénzügyi keretek között megkötött szolgáltatási, üzemeltetési szerződések biztosítják a társaság számára.

- **A Nyíregyházi Televízióban** közéleti műsorgyártás vásárlására került sor ebben az évben is. Tervezett műsoraink: Nyíregyháza Most, Közgyűlés közvetítése, Közgyűlés után, Kult-Óra, Lelátó, Vetítő, a Hét hírei, ÁLLATI Zoona, Vizit, Vidor, Lelátó Extra és a Szieszta Plusz kulturális magazinműsor. Ezeken a műsorokon kívül hétfőtől szombatig gyártunk Híradót, hetente jelentkező ajánlóműsor a Szieszta, ami több Helyi Érték Díjjal is elismert. A 0–24 órás adásmenet többi részét a képújság szolgáltatásunk teszi ki.
- **A Nyíregyházi Naplóban** 45 megjelenést tervezve, az előző évekhez hasonló nagyságrendben 440.390 hasábmilliméter írott felületet biztosítunk szolgáltatási szerződésben rögzített feltételek mellett Nyíregyháza város kulturális, sport- és közéleti eseményeinek írott formában történő megjelenéséhez.
- **A www.nyiregyhaza.hu weboldal, kapcsolódó Facebook-oldalak és TIK-TOK csatornák** üzemeltetéséhez 2026-ben üzemeltetési hozzájárulást fizet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A társaságunk biztosítja az oldal működéséhez szükséges tárhely bérlését, a folyamatosan megújuló grafikai arculat karbantartását, frissítését, a teljes adminisztrációs felület folyamatosan frissülő kezelését, az optimalizált mobil és tablet nézet fenntartását, az oldal megrendelői igényeinek megfelelő tartalmi előállítását, folyamatos napi frissítést, bő képi és videótartalommal. Társaságunk dolgozói, vállalkozói az oldal tartalmának frissítéséhez a megjelenő tartalmak kapcsolattartóival, képviselőivel folyamatosan egyeztetnek. Az egyre látogatottabb és népszerűbb oldal, egyre nagyobb munkaerő-befektetést, egyre nagyobb szellemi kapacitást igényel.
- **A www.hellonyiregyhaza.hu weboldal** üzemeltetéséhez szintén hozzájárul az önkormányzat üzemeltetési-szolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek mellett. A szerződésben társaságunk vállalta az oldal működését biztosító tárhely bérlését, az oldal grafikai arculatának karbantartását, az adminisztrációs felület kezelését, optimalizált mobil és tablet nézet fenntartását, a megrendelői igényeknek megfelelő tartalom előállítását, folyamatos napi frissítést, bő képi tartalommal, az oldal tartalmának frissítéséhez a városi iskolákkal, ifjúsági és egyéb klubokkal történő folyamatos kapcsolattartást. Az oldalhoz kapcsolódó Facebook-oldal is egyre nagyobb aktivitást mutat.

1.6. Egyéb piaci tevékenységek

A társaság az önkormányzat felé vállalt feladatellátással párhuzamosan külső piaci szereplők felé is jelentős mértékű feladatot lát el. A cégünk piaci előnye, hogy a városban egyedül rendelkezik televíziós, nyomtatott és online felülettel egyszerre. Ezt kihasználva megragadunk minden olyan felhívást, lehetőséget, ahol uniós vagy egyéb pályázati projektekben nyilvánosságbiztosításban részt tudunk vállalni, akár alvállalkozóként is.

362

Az ESMA Zrt.-vel meghosszabbított együttműködési megállapodás alapján tovább végezzük a közterületi reklámhelyek bérbeadását, figyelembe véve a megváltozott településképi rendelet ide vonatkozó előírásait.

A tevékenységünk fontos része a médiafelületeinken megjelenő hirdetések szervezése, megjelenítése. A hirdetések értékesítéséből származó forrásaink komoly nagyságrendet képviselnek ebben a gazdasági évben is üzleti tervünkben.

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alappal (MTVA) 2015-ben megkötött vállalkozási szerződésben vállaltuk az alap által gyártandó rádiós és televíziós műsorokhoz tudósítások készítését a megrendelő igényei szerint. Mindezt társaságunk igyekszik a legmagasabb színvonalon, folyamatos rendelkezésre állás mellett biztosítani. Ennek köszönhetően, a megrendelői elégedettséget jelezve ebben az évben is sikerült a szerződéses jogviszonyt megtartani, sőt a megrendelő és a közöttünk fennálló jóviszonyt a múlt évi munkánkkal tovább erősíteni. A szolgáltatás ellátásához biztosítjuk a tévés stáb működéséhez szükséges megfelelő színvonalú infrastruktúrát, adathordozókat, esetleges ruha-, sminkszolgáltatást.

1.7. A tervezés módszere

A társaság működése, az előző év gazdasági gyakorlata és eredményessége ismét lehetővé teszi számunkra, hogy a 2026. évi terv alapjául a 2025. évi sikeres gazdálkodás adatai szolgáltassanak alapot. A társaság az önkormányzati, illetve piaci bevételeiből kívánja fedezni a tervezett béremelést és minden egyéb 2026-ben jelentkező plusz költségét, ráfordítását.

1.8. Humánerőforrás-gazdálkodás

A munkavállalók létszáma 2025-ban 26 főállású dolgozó és 1 fő részmunkaidős dolgozóból állt. A 2026-ben: tervezett létszám 27 fő, ebből 26 főállású dolgozó és 1 fő részmunkaidős dolgozó.

	2024. létszám	2025. létszám	2026. évi tervezett létszám
Főállású dolgozók létszáma	27 fő	26 fő	26 fő
Részmunkaidőben dolgozók létszáma	1 fő	1 fő	2 fő

1.9. Eszközállomány – eszközfejlesztési terv

A társaság technikai felszereltségét a korábbi évekhez haszonlóan a technikai eszközök sérülékenysége és kora miatt rendkívül rugalmasan szükséges kezelni, mivel bármelyik pillanatban szükségünk lehet

363

egy új kamerára vagy számítógépre az üzemeltetés biztonságos fenntartásához. A menedzsment a technikai fejlesztések során minden esetben mérlegeli a befektetett eszközök és a ráfordítások értékének arányát, a megtérülést is számításba véve. A forgató, külső mobil kamerák, a belső képvágó szettek, az adásvezérlő, ami műtermi felvételek kiszolgálására szolgál, már mind HD rögzítésre és képvágásra és feliratozásra alkalmasak.

2026-tól új kötelezettsége keletkezett Társaságunknak, ugyanis a Város-Kép Nonprofit Kft-t a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Kiberbiztonsági Igazgatósága hírközlési kategóriában nyilvántartásba vette, melyhez korszerűbb informatikai eszközökre és kiberbiztonsági auditra is szükség van. A továbbiakban felsorolásra kerülnek azok a műszaki területek, eszközök, amik még fejlesztésre szorulnak:

VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. eszközfejlesztési terv 2026. évi

NIS2 kiberbiztonság kialakítása	Idő	*mennyiségi egység*	*nettó összesen*	*bruttó összesen*
A kiberbiztonsági audit díja	24	hó	1 575 000 Ft	2 000 250 Ft
NIS2 szabályozási és audit díj 320.000 Ft/hó	12	hó	3 840 000 Ft	4 876 800 Ft
Adatvédelmi dokumentáció és tisztviselő 220.000 Ft/hó	12	hó	2 640 000 Ft	3 352 800 Ft
összesen			8 055 000 Ft	10 229 850 Ft

MŰSZAKI FEJLESZTÉS hardver 2026		*mennyiségi egység*	*nettó összeg*	*bruttó összesen*
1 db SYNOLOGY RS3618xs NAS szerver 1.200.000 Ft	1	db	944 882 Ft	1 200 000 Ft
14 db Synology 3,5 12TB HDD 12x140.000 Ft	12	db	1 322 835 Ft	1 680 000 Ft
1 db Synology RKS-02 Rail Kit 60.000 Ft	1	db	47 244 Ft	60 000 Ft
1 db Synology D4ES02-8G 190.000 Ft	1	db	149 606 Ft	190 000 Ft
Város-Kép tárhely bővítés: Napló, nyiregyhaza.hu, NYTV archív kazetták digitalizálása				
1 db SYNOLOGY RS422+ BACK UP NAS szerver 300.000 Ft	1	db	236 220 Ft	300 000 Ft
6 db Synology 3,5 12TB HDD 6x140.000 Ft	6	db	661 417 Ft	840 000 Ft
1 db APC SMT300RMI2UNC SMART 3000VA RM 2U LCD	1	db	1 102 362 Ft	1 400 000 Ft
5 db APC UPS Hálózati Kezelő Kártya 3 5x100.000 Ft	5	db	393 701 Ft	500 000 Ft
MTVA				

364

Sony VCT-14 tripod adaptor 5x180.000 Ft	5	db	708 661 Ft	900 000 Ft
Város-Kép irodai PC-k, felelős szerkesztők szünetmentes ellátása:				
APC UPS 950VA (BX950MI-GR) 10x 60.000 Ft	10	db	472 441 Ft	600 000 Ft
összesen			6 039 369 Ft	7 670 000 Ft

összesen eszközfejlesztés terv 2026. évi			**14 094 369 Ft**	**17 899 850 Ft**

II. Tervezett bevételi források alakulása

2.1. *Az értékesítés árbevételének alakulása*

A 2026. év gazdálkodásának alapfeltételeit a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2/2026. (II.20.) számú költségvetési rendeletében meghatározott pénzügyi keretek között megkötött szolgáltatási, üzemeltetési szerződések biztosítják a társaság számára.

Önkormányzati forrásaink bemutatása:

	2025. évi terv	2025. évi várható tényadat	2026. évi terv	2026. évi terv/2025. évi várható tény
I. Önkormányzati szolgáltatás vásárlás ellenértéke	356 360	356 360	372 360	104,49%
Nyíregyházi Napló lapfelület	104 560	104 560	104 560	100,00%
Nyíregyházi Televízió közéleti műsorgyártás	162 000	162 000	171 000	105,56%
www.hellonyiregyhaza.hu	10 000	10 000	12 000	120,00%
www.nyiregyhaza.hu közösségi média kezelése	24 800	24 800	29 800	120,16%
Városmarketing-kommunikáció szolgáltatás	55 000	55 000	55 000	100,00%
II. Önkormányzaton kívüli piaci bevételek (1+2)	133 000	160 886	180 500	112,19%

Összességében a 2026. évi, önkormányzattal szemben vállalt feladataink ellenértéke nettó 372 360 E Ft, amit a társaság működtetésére, üzemeltetésére, személyi és dologi kiadásaira, továbbá az elengedhetetlen technikai fejlesztésekre kívánjuk fordítani.

Az önkormányzaton kívüli piaci bevételeink két forrásból állnak, egyrészt a médiareklám-bevételekből, másrészt a médiaszolgáltatás bevételeiből, ahogyan azt a II. számú mellékletben részletesen bemutatjuk. Ezen a jogcímen a 2025. évi várható adatainkhoz viszonyítva, a realitásokat, a szűkülő

361

piacot figyelembe véve 180 500 E Ft-os árbevétellel számoltunk. A várható 160 886 E Ft-os árbevétellel szemben egy 112,19 %-os bevételt prognosztizáltunk, bízva, hogy a piac legalább, olyan feltételeket teremt, mint 2025-ben társaságunk számára. Természetesen a piaci bevételeink esetleges szűkülését folyamatosan figyelve, a költségeinket is megfelelően rugalmasan kezeljük, törekedve az eredményességre, az eddig felépített értékeink mentén.

A belföldi értékesítésből a 2025. évi 489 360 E Ft-os bázishoz képest 552 860 E Ft-os árbevételt terveztünk.

2.2. Egyéb bevételek

2026. évben egyéb bevétel jogcímen várhatóan 10 001 E Ft-ra teszünk szert az alábbiak szerint: TV Állandó- Híradó támogatás 5 840 E Ft összegben, a 2025. év végén Munkaügyi bértámogatással felvett dolgozónk 2026. évi része reálisan 700 E Ft összegen várható, a térítésmentes tulajdonátruházás miatti bevétel feloldás 2026. évben esedékes összege 2 014 E Ft és a „NYÍREGYHÁZA" térinstalláció bevétel feloldása 1 447 E Ft összegben történik terv szerint.

2.3. Pénzügyi műveletek bevételei

A folyószámlánkat vezető pénzintézettől származó kamatbevétellel terveztünk 2026. évre, egyedi kamatozású, 3 havi lekötött betétből származó kamatbevétel összegével tervezve.

Bevételi tervünk összességében a várható 532 000 E Ft-tal szemben 563 891 E Ft-os értékkel, 105,99% - on alakult. A bevételi forrásaink aránya jelentősen eltolódott a belföldi értékesítés árbevétele irányába, az egyéb bevételekkel szemben. A bevételi forrásaink bázis szintű mértékének oka, hogy 2026-ben is terveztünk a korábbi évekhez hasonlóan nyújtott városmarketing szolgáltatási feladatok ellátásával is.

III. Tervezett költségek, ráfordítások alakulása

3.1. Tervezett anyagköltség

Társaságunk tervezett anyagköltségének összetevői az alábbiakban kerülnek részletes bemutatásra:

A társaság költségszerkezetében a teljes anyagköltség hányada az előző évekhez hasonlóan továbbra is elhanyagolható. A villamosenergia-díjak a tavalyi várható szinten kerültek kimutatásra a terv készítésekor 3 200 E Ft összegben. Üzemanyagra 2 400 E Ft-ot terveztünk, egy éven belül elhasználódó anyagi eszközökre 4 500 E Ft-ot, nyomtatványokra, irodaszerekre 450 E Ft-os költségtervvel számoltunk. Mindenhol tekintettel voltunk a várható tényadatokra, illetve az áremelkedésekre. Tisztítószerekre 60 E Ft-ot terveztünk, szintén az előző évi tény adatokra alapozva. Egyéb anyagköltség jogcímen 2 000 E Ft költséggel számoltunk. Ezen a soron kerülnek elszámolásra az elszámolt HDD

tárolók, reflektorizzók, kábelek, mikrofon-övcsipesz, fénycsövek a stúdióhoz és minden, a felsoroltakhoz hasonló anyagköltség.

3.2. Igénybe vett szolgáltatások

Ez a költségsor tartalmazza a társaságunk részére vállalkozások által nyújtott szolgáltatások ellenértékét. A bérleti díj költségsoron 11 500 E Ft költségtervet állítottunk be az igénybe vett szolgáltatások között, a várható tény adattal közel azonos szinten. Tavalyihoz hasonlóan, itt terveztünk a Metanet – LiveU ezüst csomag élő bejelentkezéshez szükséges eszközbérlettel, Nyírinfo Nonprofit Kft.-től, tulajdonosi hozzájárulás szünetmentes tápegység bérleti díjával, a NYÍRVV Nonprofit Kft.-nek fizetett parkolók bérletével, autópálya-bérletekkel, óriásplakátok bérleti díjával, színes nyomtató bérleti díjával, a számviteli rendszerünket biztosító NOVITAX Kft-től bérelt program és a Piktató iktató program éves bérleti díjával. Itt került még tervezésre esetleges terembérletek, a hulladékszállításhoz használt edények bérletének díja is.

Az egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei között szerepel a társaság hirdetéseinek ellenértéke 3 000 E Ft-os értékkel. Ez a tétel a vásárolt felületeken megjelent hirdetések, Facebook-hirdetések, Instagram-kampányok tervezett ellenértékét tartalmazza, valamint a Móricz Zsigmond Színházzal megkötött éves szerződésünkben szereplő hirdetési költségeinket fedezi. A javítás, karbantartási költségek soron 4 400 E Ft-os értékkel terveztünk, ami 101,69%-a a várható tényadatnak. Eszközeink állapota sajnos egyre több beavatkozást igényelnek. Itt kerül nyilvántartásra a Háttéripari Kft.-nek fizetett műsorszóró berendezések karbantartásának havi átalánydíja, saját autónk karbantartási költsége, a klímaberendezéseink karbantartási, tisztítási költsége, a Kossuth u. 12. sz. alatti szerverszobánk informatikai karbantartása, a tűzoltó készülékek karbantartása, az informatikai hálózat konfigurálásának karbantartása, a szünetmenteseink javítása, a láncos sorompónk javítása, számítógépek javítása, mikrofonok javítása. Az oktatási költségek között az éves tűz- és munkavédelmi oktatás díja, kötelező képzések díja került a tervbe közel a bázis szinthez.

Posta, távközlési költségek között a várható tényhez közel azonos értéken 1 200 E Ft-tal kalkuláltunk, a társaság postaköltségének, illetve a dolgozók One telefonköltségeinek jogcímén.

A távhődíj 2 300 E Ft-os értékkel, az irodáink, a stúdiónk fűtési alap hődíjának ellenértékét fedezi.

Számviteli, könyvvizsgálói szolgáltatásunk tervezett díja a 2026. évben jelentősen megemelkedett, 8 668 E Ft-os tervezett értékkel számolva, ami az OZ Audit Kft.-nek fizetett könyvvizsgálati díj havi összegeit, továbbá a pályázataink elszámolását követő független könyvvizsgálatok díját tartalmazza. Ezen kívül itt jelenik meg a NIS2 kiberbiztonsági adatvédelmi tisztviselő havi díja és a kiberaudit havi összege is.

Érdekvédelmi szervezetek tagdíjat terveztünk 250 E Ft összegben, a Helyi Televíziók Országos Egyesülete, a Vállalkozók Nyíregyházáért Egyesület és a Sz-Sz-B-V-i Kereskedelmi és Iparkamara részére, a meglévő tagságunkért.

A reklámszervezői jutalékok szorosan kapcsolódnak a befolyt bevételeink összegéhez. A Napló, a TV és az online felületek értékesítéséből befolyt bevételek után kifizetett jutalékokat prognosztizáltuk 7 000 E Ft-os értékben, a 2025 évi várható tényadatok összege alapján.

Takarítás jogcímen a tervezett 2 500 E Ft-tal a takarító vállalkozónk felé, az irodáink, stúdiónk takarítási díját állítottuk be.

A hulladékszállítás terve, a bázishoz hasonlóan 200 E Ft-os értékkel, a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt-nek tervezett szemétszállítási díjat tartalmazza.

Műsorgyártási költség jogcímen a 12 000 E Ft-tal terveztünk. Igyekszünk a műsorainkat saját kapacitásban, saját dolgozókkal, külső vállalkozók bevonása nélkül biztosítani, így a tervezett összeg a fedezete a vállalkozói jogviszonyban gyártott bizonyos anyagainknak, kisfilmeknek. Itt kerül elszámolásra külső vállalkozónak kifizetett híradós (balesetes) anyagok ellenértéke, továbbá egyes magazinműsorok gyártásának, műsorvezetésének minden költsége. Marketing célokra 2026-ben is tervezzük image-, illetve kisfilmek gyártását városunk nevezetességeit, eredményeit bemutatva.

Újságírói szolgáltatásként 850 E Ft-ot terveztünk, amely alacsony érték mutatja, hogy a Nyíregyházi Napló 45 megjelenéssel 8-12-16 oldalon, nagyrészt a tévés kollegák párhuzamos munkavégzésének eredményéből telik meg tartalommal, természetesen a Napló szerkesztőjének letett teljesítménye mellett.

Weblapok tartalomgyártása, üzemeltetése, Facebook-oldalak üzemeltetése, weboldalak fejlesztése jogcímen a 14 500 E Ft-os értéket állítottunk be a 2026-es tervünkbe. Ez a tétel fedezi, a honlapjaink fejlesztésével kapcsolatos vállalkozói díjainak ellenértékét a bázis évben kifizetett www.nyiregyhaza.hu, a www.hellonyiregyhaza.hu online felületek, weboldal működtetése jogcímen kifizetett vállalkozói díjak, továbbá baleseti és egyéb hírek ellenértéke mellett.

Nyomdaköltség címén a Nyíregyházi Napló heti nyomtatási költségét terveztük a Start Nyomda felé kifizetett 57 500 E Ft értékben. Ez az összeg 8-12-16 oldalas megjelenéssel, jelen tudásunk szerint 45 alkalommal fedezi a nyomtatás költségét.

Műsorszórás, frekvencia használati díj sor a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság felé kifizetett mikrohullámú frekvencia használati díjak tervét tartalmazza 1 000 E Ft-os értékkel. A 2026. évi médiaszolgáltatási díj félévi elhalasztása szintjén számoltunk.

Lapterjesztés költségét a várható adatokból kiindulva 16 500 E Ft összegben állítottuk a tervünkbe.

Éjszakai portaszolgálat jogcímen 6 500 E Ft-os értékkel terveztünk a várható tényadatokra alapozva.

A fotóriporteri szolgáltatások között 2 fő vállalkozó havi állandó átalánydíja, továbbá eseti megbízással további 1 fő fotóriporteri vállalkozói díja került tervezésre 8 800 E Ft-os értékkel.

Az internetszolgáltatás jelentős díja a Magyar Telekom Nyrt., illetve a Giganet és a COMpose-IT Informatikai Kft. ONE felé kifizetett díjak ellenértéke. A terv összege ezen a jogcímen 3 600 E Ft.

Az egyéb igénybe vett szolgáltatások városmarketing-kommunikációra jutó összege 22 000 E Ft, egyéb igénybe vett szolgáltatások 7 000 E Ft-os értékében került tervezésre. Tartalmazza az autók mosatása, autópálya-matrica vásárlása, telefonos parkolás, ONE televíziós szolgáltatás havonkénti díját,

368

„domain" név fenntartási díjakat, minden egyéb vállalkozók felé kifizetett, máshova nem sorolható költséget.

Összességében a 193 534 E Ft-os várható tényadat értékhez képest, az igénybe vett szolgáltatásokra 199 153 E Ft-ot terveztünk 2026-re, ami 2,9 %-kal magasabb a 2025. évi várható tényadatnál.

3.3. Egyéb szolgáltatások

Ebben a költségcsoportban szerepelnek az illetékek, biztosítási díjak, a bankköltség, a banki forgalom után fizetendő tranzakciós díjak, a fizetendő hatósági díjak, a tagsági díjak, a Mahasz, Artisjus felé fizetendő jogdíjak, valamint az NMHH felé fizetendő Hírközlési szolgáltatási felügyeleti díj és a kihelyezett Citylight táblák után fizetendő reklámkataszteri díj. A költségcsoport 10 144 E Ft-os várható tényértékéhez képest 9 550 E Ft-tal került megtervezésre.

A tervezett anyagjellegű ráfordítások várható tényértéke 218 851 E Ft, míg a 2026. évi terv összege 221 333 E Ft, 1,13 %-os emelkedést mutat, a fentiekben leírt indokok miatt.

3.4. Személyi jellegű ráfordítások

Bérköltség: A társaság tervezett 2026. évi személyi jellegű várható ráfordításainak értéke: 301 709 E Ft. A 2025. évi várható tényhez képest a tulajdonossal egyeztetett 10 %-os differenciált bérfejlesztés és a nettó munkabér megőrzése miatti emelés az EKHÓ-s adózó munkavállalóinknál jelenik meg. A tervezett 10 %-os béremelést - ahogy eddig is terveztük- a márciusi - áprilisi bérkifizetéssel hajtjuk végre differenciáltan. Emellett tervezett egy havi jutalom, és cafetéria összege is Szép Kártya juttatás formájában. A személyi jellegű ráfordítások ezen kívül magában foglalják a betegszabadság, költségtérítések, reprezentáció, a dolgozóknak biztosított „cafetéria", jutalom, ügyvezetői jutalom, az egyszerűsített foglalkoztatottak bérköltségét, megbízási díját, az üzemorvosi költség, táppénz-hozzájárulás, felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíjának összegét. Idén 300 E Ft/év cafetériát terveztünk a dolgozóink részére kifizetni.
A bérek és egyéb kifizetések változásának megfelelő mértékű járuléknövekedést terveztünk 2026. évben is. A tervezett bérjárulékok összege: 26 918 E Ft.

3.5. Értékcsökkenési leírás (amortizáció)

A tervezett amortizáció 24 000 E Ft-ban került a tervadatok közé. A műszaki és egyéb gépek, berendezések, elszámolt amortizáció összege. A tevékenységünk színvonalas végzéséhez szükségünk van további, eszközökre a beruházási terveink között látható módon.

3.6. Egyéb ráfordítások

A költségnek nem minősülő, de a társaság számára ráfordítást jelentő tételek jelennek meg ebben a kategóriában. Itt mutatjuk ki a behajthatatlan követelések leírását, a követelések, készletek értékvesztését, az esetleges céltartalékképzés összegét, az adójellegű egyéb ráfordítások, késedelmi pótlék, kamat összegét. Ezen a soron került megtervezésre a várhatóan fizetendő iparűzési adó, a 4 db

369

cégautó adója, iparkamarai tagdíj, gépjárműadó. A 2026. évi behajthatatlan követelések tervezett várható értéke nulla. Egyéb ráfordításként a várható tényadat 16 182 E Ft-os értékkel szemben 14 460 E Ft-tal számoltunk.

3.7. Pénzügyi műveletek ráfordításai

A pénzügyi műveletek ráfordításai között a fizetett kamatok összegét tartjuk nyilván. Likviditási gondjaink megszűnésével, kölcsön, hiteltartozásunk továbbra sincs. Likviditási mutatóink évről évre jelentősen javulnak.

3.8. Az eredmény várható alakulása

Az I. sz. mellékletben szereplő eredmény kimutatási terv bemutatja, hogy a társaság 552 860 E Ft értékesítésből származó árbevétellel, 10 001 E Ft egyéb bevétellel, 1 030 E Ft pénzügyi műveletek bevételével, 221 333 E Ft anyagjellegű ráfordítással, 301 709 E Ft személyi jellegű ráfordítással, 24 000 E Ft tervezett amortizációval, 14 460 E Ft egyéb ráfordítással, 2026. évre 2 429 E Ft adózás előtti eredményt, mint nyereséget prognosztizál, szemben a 2025-as évre várható, 9 441 E Ft-os nyereségével. Természetesen, ahogy eddig is mindent el fogunk követni a lehető legköltségtakarékosabb gazdálkodás érdekében és továbbra is minden megteszünk, hogy a piaci bevételeink a termékeink színvonalának megőrzése, illetve növelése mellett az üzleti tervünkben meghatározottak szerint realizálódjanak.

Üzleti tervünk mellékleteiben részletesen bemutatásra kerülnek a bevételi forrásaink, költségeink, a várható eredmény alakulása a 2026-es gazdasági évre. Közbeszerzést erre az érve sem tervezünk bonyolítani.

Tisztelettel kérem az üzleti tervünk megismerését, támogatását és elfogadását!

Nyíregyháza, 2026. április 9.

Város- Kép Nonprofit Kft. -2- Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Város- Kép

Zagyva Gyula
ügyvezető

370

I. számú melléklet

Eredménykimutatás bemutatása					
Város-Kép Nonprofit Kft.					
A tétel megnevezése	2025.évi terv	2025.12.31. várható tényadat	2026.évi terv	2025.12.31 várható tényadat/2025. évi terv	2026. évi terv/2025. évi várható tényadat %
B					
Értékesítés nettó árbevétele	489 360	517 246	552 860	105,70%	106,89%
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0,00%	0,00%
Egyéb bevételek	7 327	13 531	10 001	184,67%	73,91%
III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	0	0,00%	0,00%
Anyagjellegű ráfordítások	215 040	218 851	221 333	101,77%	101,13%
Személyi jellegű ráfordítások	250 695	264 154	301 709	105,37%	114,22%
Értékcsökkenési leírás	16 000	23 321	24 000	145,76%	102,91%
Egyéb ráfordítások	13 700	16 182	14 460	118,12%	89,36%
VII. sorból: értékvesztés	0	0	0	0,00%	0,00%
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI-VII)	**1 252**	**8 269**	**1 359**	**660,49%**	**16,44%**
Pénzügyi műveletek bevételei	0	1 223	1 030	0,00%	84,22%
VIII. sorból: értékelési különbözet	0	0	0	0,00%	0,00%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	51	1	5100,00%	1,96%
IX. sorból: értékelési különbözet	0	0	0	0,00%	0,00%
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	**-1**	**1 172**	**1 029**	**-117200,00%**	**87,80%**
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	**1 251**	**9 441**	**2 388**	**754,70%**	**25,30%**

371

Bevételi források bemutatása					
Város-Kép Nonprofit Kft.					
ÖSSZES					
	2025.évi terv	2025.12.31. várható tényadat	2026.évi terv	2025.12.31 várható tényadat/2025. évi terv	2026. évi terv/2025. évi várható tényadat %
A. Belföldi értékesítés árbevétele (I+II)	489 360	517 246	552 860	105,70%	106,89%
I. Önkormányzati szolgáltatás vásárlás ellenértéke	356 360	356 360	372 360	100,00%	104,49%
Nyíregyházi Napló lapfelület	104 560	104 560	104 560	100,00%	100,00%
Nyíregyházi Televízió közéleti műsorgyártás	162 000	162 000	171 000	100,00%	105,56%
www.hellonyiregyhaza.hu	10 000	10 000	12 000	100,00%	120,00%
www.nyiregyhaza.hu közösségi média kezelése	24 800	24 800	29 800	100,00%	120,16%
Városmarketing-kommunikáció szolgáltatás	55 000	55 000	55 000	100,00%	100,00%
II. Önkormányzaton kívüli piaci bevételek (1+2)	133 000	160 886	180 500	120,97%	112,19%
1. Médiareklám bevételek	102 000	113 821	137 000	111,59%	102,06%
Nyíregyházi Napló sajtótermék hirdetés értékesítés	31 000	30 375	31 000	97,98%	102,06%
Nyíregyházi Televízió reklám spot/riport értékesítés	25 000	36 466	60 000	145,86%	164,54%
Szabadtéri reklámhordozó - Közterületi reklámhely értékesítés (ESMA, óriásplakát)	46 000	46 980	46 000	102,13%	97,91%
2. Médiaszolgáltatás bevétele	31 000	47 065	43 500	151,82%	92,43%
Nyíregyházi Televízió MTVA műsorgyártás	18 000	21 930	21 000	121,83%	95,76%
Online iroda - www.nyiregyhaza.hu web, képújság, plakát értékesítés	13 000	13 167	13 000	101,28%	98,73%
Projekt nyilvánosság biztosításának ellenértéke	0	11 968	9 500	0,00%	79,38%
B. Egyéb bevételek	7 327	13 531	10 001	184,67%	73,91%
TVAllando - Híradó támogatás 2023-80/2023	880	880	0	100,00%	0,00%
TVAllando - Híradó támogatás2025-21/2025	4 120	4 120	5 840	100,00%	141,75%
TVAllando - Híradó támogatás 2025.08.01-	880	0	0	0,00%	0,00%
Egyéb bevétel, ker.kül.	0	4	0	0,00%	0,00%
Bértámogatás	0	1 444	700	0,00%	48,48%
Térítésmentes tul.átruházás	0	5 636	2 014	0,00%	35,73%
TOP-7.1.1-16-H-067-2-09 "Nyíregyháza térinstalláció, fejl. célú tartalék visszaírása	1 447	1 447	1 447	100,00%	100,00%
C. Pénzügyi műveletek bevétele	0	1 223	1 030	0,00%	84,22%
Pénzügyi műv. bevétele - árfolyamnyereség	0	1 223	1 030	0,00%	84,22%
Bevételek összesen (A+B+C)	496 687	532 000	563 891	107,11%	105,99%

372

Költségek- ráfordítások alakulása					
Város-Kép Nonprofit Kft.					
ÖSSZES					
	2025.évi terv	2025.12.31. várható tényadat	2026.évi terv	2025.12.31 várható tényadat/2025. évi terv	2026. évi terv/2025. évi várható tényadat %
I. ANYAGKÖLTSÉG összesen	12 380	14 677	12 630	118,55%	86,05%
Áramdíj - antenna	3 300	3 200	3 200	96,97%	100,00%
Üzemanyagok	2 400	2 369	2 400	98,71%	101,31%
Egy éven belül elhaszn. anyagi eszközök	4 000	4 610	4 500	115,25%	97,61%
Nyomtatvány, irodaszer beszerzése	600	447	450	74,50%	100,67%
Tisztítószerek költségei	60	20	60	33,33%	300,00%
Kiadványok, szakkönyv, folyóirat	20	0	20	0,00%	0,00%
Egyéb anyag költségek	2 000	4 031	2 000	201,55%	49,62%
II. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI összesen	195 160	193 534	199 153	99,17%	102,90%
Szakkönyv, folyóirat előfizetése	75	69	75	92,00%	108,70%
Bérleti díjak	11 500	11 420	11 500	99,30%	100,70%
Hirdetés-, reklámköltség (színház, Telekom, Facebook hirdetés)	1 700	3 492	3 000	205,41%	85,91%
Javítási, karbantartási költségek	5 000	4 327	4 400	86,54%	101,69%
Városmarketinghez kapcsolódó hirdetés, reklám költség	7 500	6 550	6 800	87,33%	103,82%
Oktatási, továbbképzési költségek (tűz- és munkavédelem, köt. továbbképzés)	250	249	250	99,60%	100,40%
Utazási és kiküldetési költségek	70	616	600	880,00%	97,40%
Postai, távközlési költségek	1 200	1 227	1 200	102,25%	97,80%
Távhődíj	2 400	2 306	2 300	96,08%	99,74%
Vásár, kiállítás, rendezvény költségek – önk. marketing költség	0	0	0	0,00%	0,00%
Számviteli, könyvvizsgálói szolg. Díja, adatvédelmi tisztviselő NIS2	1 400	1 832	8 668	130,86%	473,12%
Érdekvédelmi szervezetek tagdíja	250	246	250	98,40%	101,63%
Reklámszervezői jutalék	7 000	8 215	7 000	117,36%	85,21%
Hulladékszállítás	175	175	200	99,81%	114,50%
Pályázati díj /MARKETING	0	96	0	0,00%	0,00%
Takarítás	2 520	2 520	2 500	100,00%	99,21%
Műsorgyártási költség	7 800	9 080	12 000	116,41%	132,16%
Újságírói szolgáltatás	800	872	850	109,00%	97,48%
Weboldalak, közösségi média üzemeltetése	14 700	14 647	14 500	99,64%	99,00%
Nyomda ktg.	63 994	57 270	57 500	89,49%	100,40%
Műsorszórás frekv. haszn. díj Nemz. Média, Magyar Telekom műsorelosztás	885	652	1 000	73,67%	153,37%

373

	2025.évi terv	2025.12.31. várható tényadat	2026.évi terv	2025.12.31 várható tényadat/2025. évi terv	2026. évi terv/2025. évi várható tényadat %
Lapterjesztés, lapellenőrzés	17 121	16 064	16 500	93,83%	102,71%
Éjszakai portaszolgálat	6 000	6 329	6 500	105,48%	102,70%
Fotóriporteri szolgáltatás	9 200	8 720	8 800	94,78%	100,92%
Internet	3 200	3 509	3 600	109,66%	102,59%
Ügyvédi díj	120	160	160	133,33%	100,00%
Projekt igénybevett/egyéb igénybevett szolgáltatás	0	0	0	0,00%	0,00%
Városmarketing-kommunikáció igénybevett szolgáltatás-pályázati díj	22 000	25 921	22 000	117,82%	84,87%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	8 300	6 970	7 000	83,98%	100,43%
III. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI összesen	7 500	10 144	9 550	135,25%	94,14%
Illetékek	1 100	1 411	1 450	128,27%	102,76%
Pénzügyi szolg-i díjak, bankköltség	2 900	3 526	3 800	121,59%	107,77%
Biztosítási díjak	1 500	1 608	1 600	107,20%	99,50%
Jogdíj Mahasz, Artisjus, tagsági díj	2 000	3 599	2 700	179,95%	75,02%
IV. ELÁBÉ összesen	0	496	0	0,00%	0,00%
Eladott áruk beszerzési értéke	0	496	0	0,00%	0,00%
Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0,00%	0,00%
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN (I+II+III+IV)	215 040	218 851	221 333	101,77%	101,13%
BÉRKÖLTSÉG	199 077	201 491	234 780	101,21%	116,52%
Munkavállalók munkabér költsége	170 519	174 486	202 479	102,33%	116,04%
Nem rendszeres jövedelem (MTVA)	6 600	8 957	10 000	135,71%	111,64%
Jutalom	21 915	17 918	22 164	81,76%	123,70%
Egyszerűsített fogl. bérköltsége	43	130	137	302,33%	105,38%
SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	26 610	37 157	40 011	139,64%	107,68%
Betegszabadság	500	624	500	124,80%	80,13%
Cafetéria	8 100	8 288	8 300	102,32%	100,14%
Foglalkozás-egészségügyi szolg.	162	175	175	108,02%	100,00%
Reprezentációs költségek	2 000	4 780	4 800	239,00%	100,42%
Egyéb természetbeni juttatás/csekély értékű ajándék	900	935	900	103,89%	96,26%
Egyéb szem.j.kif.megb.d.tisztségvis.jutt. FEB	13 010	19 842	22 486	152,51%	113,33%
Foglalkoztatót terhelő táppénz hjárulás	0	0	0	0,00%	0,00%
Egyes meghatározott jutt. Szja - Reprezentáció, üzleti ajándék után	513	1 020	1 200	198,83%	117,65%
Béren kívüli juttatás utáni Szja	1 215	1 243	1 400	102,30%	112,63%
Cégtelefon Szja	210	250	250	119,05%	100,00%

374

	2025.évi terv	2025.12.31. várható tényadat	2026.évi terv	2025.12.31 várható tényadat/2025. évi terv	2026. évi terv/2025. évi várható tényadat %
BÉRJÁRULÉKOK	25 008	25 506	26 918	101,99%	105,54%
Fizetendő szociális hozzáj. adó	21 326	22 065	23 168	103,47%	105,00%
Béren kívüli juttatás utáni EHO utalvány, Reprezentáció, üzleti ajándék, cégtelefon után	0	0	0	0,00%	0,00%
Rehabilitációs hj.	3 664	3 402	3 700	92,85%	108,76%
EKHÓ	0	0	0	0,00%	0,00%
Egyszerűsített fogl. közterhe	18	39	50	216,67%	128,21%
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	250 695	264 154	301 709	105,37%	114,22%
VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉS	16 000	23 321	24 000	145,76%	102,91%
Tárgyévi értékcsökkenés	16 000	23 321	24 000	145,76%	102,91%
VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK összesen	13 700	16 182	14 460	118,12%	89,36%
Késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, munkaügyi kártérítés	0	0	0	0,00%	0,00%
Késedelmi kamatok	0	16	0	0,00%	0,00%
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	0,00%	0,00%
Hiányzó, megsemmisült kiv. immat.eszk. , t.eszk.kiv.ért	0	0	0	0,00%	0,00%
T.eszk. ellenérték arányában megoszt.áfa	400	163	300	40,75%	184,05%
Ktg-ek ellenérték arányában megoszt. áfa	1 100	1 234	2 000	112,18%	162,07%
Cégautó adó	1 200	1 152	1 160	96,00%	100,69%
Gépjármű súlyadó, helyi iparűzési adó, innovációs járulék társasági adó, KATA különadó	11 000	11 670	11 000	106,09%	94,26%
Behajthatatlan követelés leírt összege	0	0	0	0,00%	0,00%
Követelések elszámolt értékvesztése	0	0	0	0,00%	0,00%
Egyéb ráfordítások	0	1	0	0,00%	0,00%
Kellékszavatosság	0	1 946	0	0,00%	0,00%
Iparkamarai tagdíj	0	0	0	0,00%	0,00%
VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	1	51	1	5100,00%	1,96%
Fizetendő kamatok, kamatjell. ráford.	0	0	0	0,00%	0,00%
Dev. és valutakészl. átváltási árf.veszt.	1	51	1	5100,00%	1,96%
Köv.köt-ek pü. rendezett árfolyamveszt.	0	0	0	0,00%	0,00%
RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	13 701	16 233	14 461	118,48%	89,08%
ÖSSZESEN KÖLTSÉGEK + RÁFORDÍTÁSOK	495 436	522 559	561 503	105,47%	107,45%

375

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP-164-3/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak és munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben – a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évben magas szakmai színvonalon teljesítette az évet, melyet a statisztikai adatok is alátámasztanak. A Nyíregyházi Cantemus Kórus 86 koncertet adott 2025. évben, melyeknek mindösszesen 29. 614 fő látogatója volt. Megtisztelő kitüntetés az énekkar életében, hogy 2025 évben a Nyíregyházi Cantemus Kóruscsalád elnyerte az országos Príma Primissima Közönségdíjat.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus célja a 2026. évben is, hogy a szokásos évadra kiterjedő sorozataikat magas színvonalon szolgáltassák a vármegye közönsége részére. A szakmai munka irányelve a magas színvonalú kóruskultúra képviselete hazai és nemzetközi színtéren.

Előterjesztésünk melléklete a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi beszámolóját és az intézmény 2026. évi munkatervét tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót és munkatervet megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 7.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

/2026. (IV.....) számú

határozata

A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi beszámolóját és a 2026. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április „...."

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus
4./ Irattár

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Szakmai beszámoló

2025

A Nyíregyházi Cantemus Kórus azon kevés kulturális intézmény közé tartozik az országban, akik a nemzeti együttes kategória besorolást- köszönhetően a hosszú évek alatt kiépített világszínvonalú zenei nevelésnek, kórus munkának, a kodályi örökség ápolásának - megkapták. A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2003-ban megalapított intézménye, akkor még a Kodály Zoltán Általános Iskolával részben önálló intézményként a Cantemus Gyermekkar a Pro Musica Leánykar és Cantemus Vegyeskar a Cantemus Fiúkórus és a Cantemus Ifjúsági Vegyeskar működését igazgatja. A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkája a 2025-ben magas szakmai színvonalon teljesítette az évet, melyet a statisztikai adatok (koncertszám, látogatószám, fizető nézőszám, bevétel) is alátámasztottak. Ezek a kiváló adatok nagyrészt köszönhetőek az Online térben való megjelenésünknek, a saját Cantemus Digital Concert Hall 2021-es létrehozásának, és a nagy volumenű technikai fejlesztéseknek, valamint a karvezetők és énekesek megfeszített szakmai munkájának. A Cantemus név mára már a tiszta hangzás, megkérdőjelezhetetlen szakmai minőség jelképe a zenei szakmai elit világában.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus az elmúlt évben 86 koncertet adott, melyből 48 Szabolcs-Szatmár Bereg vármegyében került megrendezésre. Összesen 29.614 látogatónk volt. A Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében 2 bérlet sorozatot is rendeztünk - 5-5 koncertből. Saját szervezésű koncertjeink talán legnépszerűbb eseményei az adventi időszakban tartandó hangversenyek. melyekből Szabolcs vármegyében idén is 17 koncertet tartottunk. Jelentős koncert termek, kiváló együttesek, nagy zenekarok felkérésnek eleget téve a Cantemus kórusai rendkívül keresettek. A legjelentősebb esemény a Cantemus Kórus 50 éves jubileuma volt, amelyet több koncertből álló sorozattal ünnepeltünk 3 hangversennyel a budapesti Zeneakadémia Nagytermében. A budapesti koncerteken kívül Nyíregyházán is egy nagyszabású koncerttel ünnepelt a Cantemus Kórus. Több száz visszatérő énekessel monumentális hangversenyt rendeztünk 2025. június 22-én a Continental Arénában. A nosztalgia műsor rendkívüli sikerrel zajlott. Nyíregyháza Marketing Fővárosa programban ez a rendezvény is Gyémánt oklevelet kaphatott nagy büszkeségünkre.

Ezen kívül decemberben került sor Budapesten egy nagyon rangos kitűntetésre. A Cantemus kórus jelölést kapott az országos Príma Primisszima díjra magyar zeneművészet kategóriában. Megtisztelő kitűntetés az énekkar életében, hogy elnyerhette a Prima Primissima Közönségdíjat.

Külföldi koncertek sorában új kapcsolat volt a Georgiai felkérés, melyre a Cantemus Vegyeskar kapott meghívást, a Tbilisi Zenei Fesztivál részeként adhatott önálló koncertet az énekkar. Ebben az évben sem maradt el a nemzetközi verseny sikere sem. Olaszországban Goriziában aratott sikert a Cantemus Gyermekkar. Reneszánsz egyházzenei kategóriában 1. helyet, valamint a Romantikától napjainkig egyházzenei kategóriában 1. helyet nyert a Cantemus Gyermekkar Szabó Dénes vezetésével. A külföldi kultúrkapcsolatok Ázsiával eddig is erősek voltak. Ebben az évben a The Heart of Chorus elnevezésű fesztiválon vett részt az énekkar Sanghajban, Kínában. A nyíregyházi gyerekek Sanghajban a Sanghaj Kórus

Művészeti Központ, a Sanghaj Művészeti Körök Szövetsége, Művészeti Alkotás és Promóciós Központ által szervezett fesztiválon négy alkalommal mutatták meg tudásukat. Emellett sikeres turnét adott Horvátországban a FAKS fesztiválon és meghívást kapott Rómába is a Magyar Művészeti Akadémia szervezésében megvalósuló julileumi Szent év tiszteletére rendezett adventi hangversenyen. A nemzetközi kapcsolatok több szakértő csoport látogatásában foganatosodott Nyíregyházán. Ismét voltak japán szakértő vendégeink.
Az ifjúság zenei nevelése, a közönség megszólítása egy állandó kultúrmisszió, melyet ifjúsági koncertek szervezésével értünk el ismét. A jótékonyság jegyében az évben 3 koncertet tartottunk összefogva különböző Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei szervezetekkel.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus nemzeti minősítésű költségvetési szervként működő előadó-művészeti szervezet, mely 125.560.000 Ft központi költségvetési támogatásként, 30.000.000 Ft-ot önkormányzati támogatásból és 89.000.074 Ft saját működési bevételéből gazdálkodott az elmúlt évben. A pályázati lehetőségekkel élve további forrásokra tettünk szert, amely a minőségi feladatellátást segítette elő. Saját bevételünk alakulása tervezett szint felett valósult meg, előadóművészeti tevékenységünkkel közel 22.094.479 Ft bevételünk volt, jegybevételként 16.178.601 Ft-ot tudtunk realizálni éves szinten a családi és kórus bérlet , valamint a külön álló előadásokból. Bár a Nyíregyházi Cantemus Kórus énekkari bázisának létszáma a 400 főhöz közelít, az intézménynek 2025 -ben 25 fős létszám engedélye volt, átlagos statisztikai állományi létszám: 25 fő volt.
Koncertjeink látogató és fizető nézőszám kimutatása alább található kategóriákba sorolva

	Hangversenyek száma				Látogatók száma			
Megnevezés	Budapest	Város	Község	Összesen	Budapest	Város	Község	Összesen
Oratorikus	0	3	0	3	0	1111	0	1111
Zenekari hangverseny	0	0	0	0	0	0	0	0
Énekkari hangverseny	8	57	7	72	2267	18400	1200	21867
Kamarazene	0	5	0	5	0	1820	0	1820
Hangszerszóló, ária, dalest	0	0	0	0	0	0	0	0
Vegyes	0	2	0	2	0	150	0	150
Online	-	-	-	2	-	-	-	4666
Összesen	8	67	7	84	2267	21481	1200	29614
Ebből ifjúsági	1	13	0	14	420	4632	0	5052
Ebből kortárs	6	59	7	72	1540	9701	1200	12441

PÁLYÁZATOK

Pályázat megnevezése	Hazai forrású	Európai Uniós	Támogatás összege	Megvalósítás állapota
ZENEMŰV-25-0020 azonosítási számú *Nyíregyházi Cantemus Kórus 2025. évi működési kiegészítő támogatás*	*Kulturális és Innovációs Minisztérium a pályázat kiírója*	*nem*	*171.233.671 Ft*	*A teljes támogatási összeget 2025-ben utalták, utólagos elszámolással. A pályázatot megvalósítása folyamatban van. Megvalósítási időszak: 2025.01.01-2026.06.30*
EMT-TE-IFJ-24-0111 azonosítási számú *Cantemus Énekműhely (Kórusakadémia és Családi bérletsorozat)*	*Kulturális és Innovációs Minisztérium a pályázat kiírója*	*nem*	*5.000.000 Ft*	*A megvalósítási időszak: 2024.09.01-2025.08.31. A pályázatot sikeresen megvalósítottuk, pénzügyi és szakmai elszámolása megtörtént.*
EMT-TE KIEMELT-24-0161 azonosítási számú *50 éves a Cantemus kórus - jubileumi hangverseny-sorozat Budapesten*	*Kulturális és Innovációs Minisztérium a pályázat kiírója*	*nem*	*10.000.000 Ft*	*A megvalósítási időszak: 2024.09.01-2025.08.31. A pályázatot sikeresen megvalósítottuk, pénzügyi és szakmai elszámolása megtörtént.*
EMT-TE-KIEMELT-24-0162 azonosítási számú. *Cantemus Kórusbérlet 2024/25 évad*	*Kulturális és Innovációs Minisztérium a pályázat kiírója*	*nem*	*5.000.000 Ft*	*A megvalósítási időszak: 2024.09.01-2025.08.31. A pályázatot sikeresen megvalósítottuk, pénzügyi és szakmai elszámolása megtörtént.*
110125/00711 azonosítási számú XVII. *Szabolcs-Szatmár Bereg megyei Éneklő Ifjúság Gyermekkórus Találkozóra*	*Nemzeti Kulturális Alap a pályázat kiírója*	*nem*	*500.000 Ft*	*A megvalósítási időszak: 2025.01.01-2025.12.31. A pályázatot sikeresen megvalósítottuk, pénzügyi és szakmai elszámolása megtörtént.*

110103/01679 azonosítási számú *A Cantemus Fiúkórus részvételére a horvátországi FAKS Fesztiválon*	*Nemzeti Kulturális Alap a pályázat kiírója*	*nem*	*400.000 Ft*	*A megvalósítási időszak: 2025.01.01-2025.12.31. A pályázatot sikeresen megvalósítottuk, pénzügyi és szakmai elszámolása megtörtént.*

2025 éves Koncertlista

Ssz.	Dátum	Esemény	Helyszín	Énekkar
1.	2025.01.09	Cantemus Családi Bérlet - Wanderer Kvartett	Kodály Zoltán Általános Iskola	Wanderer Kamara együttes
2.	2025.01.18	Cantemus Kórusbérlet - Magyar Kultúra Napja	Kodály Zoltán Általános Iskola	Pro Musica, Cantemus Vegyeskar
3.	2025.02.13	Cantemus Családi Bérlet - Oláh Vilmos	Kodály Zoltán Általános Iskola	
4.	2025.02.22	Cantemus Kórusbérlet - Farsang	Kodály Zoltán Általános Iskola	Cantemus, Pro Musica, Cantemus Vegyeskar
5.	2025.02.22	Cantemus Kórusbérlet - Farsang	Kodály Zoltán Általános Iskola	Cantemus, Pro Musica, Cantemus Vegyeskar
6.	2025.03.01.	Ügyvéd Kamara 100.	Vármegyeháza Nyíregyháza	Cantemus Gyermekkar
7.	2025.03.06.	Mátyás Templom Budapest	Mátyás Templom Budapest	Cantemus Gyermekkar
8.	2025.03.25.	Jótékonysági hangverseny az üldözött keresztényekért	Kodály Zoltán Általános Iskola	Cantemus Gyermekkar
9.	2025.03.29.	Kodály Társaság 40.	Kodály Zoltán Általános Iskola	Pro Musica
10.	2025.04.03.	ZAK Cantemus 50 Bérlet Gyöngyösi Levente Responzórium	Zeneakadémia Budapest	Pro Musica, Cantemus Vegyeskar
11.	2025.04.10.	Cantemus Családi	Kodály Zoltán	

		Bérlet - Régi növendékek	Általános Iskola	
12.	2025.04.11.	Tóth Péter 60. éves	BMC Budapest	Pro Musica, Cantemus Vegyeskar
13.	2025.04.14.	Vendégünk Gyöngyösi Levente	Kodály Zoltán Általános Iskola	
14.	2025.04.17.	Cantemus Bérlet - Gyöngyösi Levente Responzórium	Kodály Zolrán Általános Iskola	Cantemus Vegyeskar
15.	2025.05.10.	Mindenek újulnak - Kodály koncert	Vigadó Budapest	Pro Musica Leánykar
16.	2025.05.07.-11.	FAKS Fesztivál	Horvátország	Cantemus Fiúkórus, Cantemus Vegyeskar
17.	2025.05.07.-11.	FAKS Fesztivál	Horvátország	Cantemus Fiúkórus, Cantemus Vegyeskar
18.	2025.05.07.-11.	FAKS Fesztivál	Horvátország	Cantemus Fiúkórus, Cantemus Vegyeskar
19.	2025.05.07.-11.	FAKS Fesztivál	Horvátország	Cantemus Fiúkórus, Cantemus Vegyeskar
21.	2025.05.07.-11.	FAKS Fesztivál	Horvátország	Cantemus Fiúkórus, Cantemus Vegyeskar
21.	2025.05.07.-11.	FAKS Fesztivál	Horvátország	Cantemus Fiúkórus, Cantemus Vegyeskar
22.	2025.05.16.	Éneklő Ifjúság	Kodály Zoltán Általános Iskola	Cantemus Gyermekkar, Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
23.	2025.05.18.	Istent dicsőítő hangverseny	Nyírtelek Evangélikus Templom	Cantemus Gyermekkar
24.	2025. 05.22.	ZAK Cantemus 50 Bérlet Gesualdo	Zeneakadémia	Cantemus Vegyeskar
25.	2025.05.27.-06.04 .	Sanghaj Kórus Fesztivál	Kína	Cantemus Gyermekkar
26.	2025.05.27.-06.04 .	Sanghaj Kórus Fesztivál	Kína	Cantemus Gyermekkar
27.	2025.05.27.-06.04 .	Sanghaj Kórus Fesztivál	Kína	Cantemus Gyermekkar
28.	2025.05.27.-06.04	Sanghaj Kórus	Kína	Cantemus Gyermekkar

	.	Fesztivál		
29.	2025.05.27.-06.04.	Sanghaj Kórus Fesztivál	Kína	Cantemus Gyermekkar
30.	2025.06.14.	Kings Singers koncerten való közreműködés	Tokaj Fesztiválkatlan	Cantemus Vegyeskar
31.	2025.06.15.	Kortárs magyar szerzők koncertje Visegrád	Visegrád Királyi Palota	Cantemus Vegyeskar
32.	2025.06.22.	50 éves Jubileumi Hangverseny	Continental Arena Nyíregyháza	Cantemus Kórusok
33.	2025.07.05.-07.17.	Gorizia verseny	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
34.	2025.07.06.	Trichiana koncert	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
35.	2025.07.07.	Susegana koncert	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
36.	2025.07.08.	Felter koncert	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
37.	2025.07.11.	Gorizia verseny	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
38.	2025.07.11.	Gorizia verseny	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
39.	2025.07.12.	Gorizia verseny	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
40.	2025.07.12.	Gorizia verseny	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
41.	2025.07.13.	Gorizia verseny	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
42.	2025.07.13.	Gorizia verseny	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
43.	2025.07.14.	Gorizia koncert	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
44.	2025.07.15.	Poggibonsi koncert	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
45.	2025.07.16.	Pisa koncert	Olaszország	Cantemus Gyermekkar
46.	2025.08.15.	Füzérradvány koncert - Zemléni Fesztivál	Római katolikus templom	Cantemus Vegyeskar
47.	2025.08.25-30.	Cantemus Kórustábor	Tivadar	Cantemus Gyermekkar, Cantemus Fiúkórus
48.	2025.09.14.-09.17.	Grúzia	Kakhidze Music Centre	Cantemus Vegyeskar

49.	2025.09.20.	Ars Sacra Fesitvál koncert	Magyar Tudományos Akadémia Díszterme	Pro Musica Leánykar
50.	2025.09.30.	LEGO gyár avatás	LEGO Gyár Nyíregyháza	Cantemus Gyermekkar
51.	2025.09.30.	Kórusbérlet Aviso előadás BARTÓK	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Pro Musica, Cantemus Veg
52.	2025.9.26.	9. Gyermeksürgősségi konferencia	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar
53.	2025.10.4.	Cantemus Kórusbérlet BARTÓK 80	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar, Pro Musica
54.	2025.10.6.	Mozart:Requiem	Aba-Novák Agóra Kulturális Központ	Cantemus Vegyeskar
55.	2025.10.10.	YAEI Középiskola Kórusa és hangszeres növendékei	Római Katolikus Társszékesegyhá z Nyíregyháza	Cantemus Fiúkórus
56.	2025.10.11.	YAEI Középiskola Kórusa és hangszeres növendékei	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar
57.	2025. 10.16	Családi Bérlet Hegedűs Endre	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	
58.	2025.10.21.-10.22.	Bella Máté hangfelvétel	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Vegyeskar
59.	2025.11.6.	Kórusbérlet Aviso előadás REQUIEM	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Szabó Soma
60.	2025.11.8.	Cantemus Kórusbérlet REQUIEM	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Pro Musica, Cantemus Vegyeskar
61.	2025. 11.13.	Cantemus Családi Bérlet	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	

62.	2025.11.14.	Evangélikus iskola	Evangélikus általános iskola	Cantemus Gyermekkar
63.	2025.11.13-15.	KUTRIK Workshop	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Vegyeskar
64.	2025.11.22.	Japán nagykövet látogatása	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar
65.	2025. 11.23.	Kodály Zoltán Kórusverseny	Budai Ciszterci Szent Imre GImnázium	Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
66.	2025.11.20.	Bemutató versenykoncert Kodály Kórusverseny	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
67.	2025.11.30.	Első adventi gyertya gyújtás	Nyíregyháza Kossuth tér	Cantemus Gyermekkar
68.	2025.12.04.	Magyarország Ifjúsági Fővárosa	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Vegyeskar
69.	2025.12.07.	Nagyhalász adventi hangverseny	Református templom	Cantemus Gyermekkar
70.	2025.12.07.	Buj adventi hangverseny	Római Katolikus templom	Cantemus Gyermekkar
71.	2025.12.15.	Megyeháza kántálás	Megyeháza	Cantemus Gyermekkar
72.	2025.12.08.	MTA Karácsonyi koncert	Magyar Tudommányos Akadémia	Pro Musica, Cantemus Vegyeskar
73.	2025.12.12.	Városi Karácsony	Római Katolikus templom	Cantemus Vegyeskar
74.	2025.12.13.	Levelek adventi hangverseny	Váci Mihály Művelődési Ház	Cantemus Gyermekkar
75.	2025.12.14.	Oros adventi hangverseny	Római Katolikus templom	Cantemus Vegyeskar
76.	2025.12.14.	Nyírpazony adventi hangverseny	Görögkatolikus templom	Cantemus Vegyeskar
77.	2025.12.15.	Megyeháza karácsonyi hangverseny	Megyeháza	Cantemus Gyermekkar
78.	2025.12.16.	Nábrád adventi	Református	Cantemus Gyermekkar

		hangverseny	templom	
79.	2025.12.19.	Tiszaeszlár adventi hangverseny	Római Katolikus templom	Cantemus Vegyeskar
80.	2025.12.19.	Róma - Karácsonyi hangverseny	Santa Francesca Romana templom	Pro Musica Leánykar
81.	2025.12.20.	Tiszavasvári adventi hangverseny	Református templom	Cantemus Vegyeskar
82.	2025.12.20.	Tiszadada adventi hangverseny	Református templom	Cantemus Vegyeskar
83.	2025.12.21.	Cantemus Karácsony 1	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar, Pro Musica, Vegyeskar
84.	2025.12.21.	Cantemus Karácsony 2	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar, Pro Musica, Vegyeskar
85.	2025.12.22.	Cantemus Karácsony 3	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar, Pro Musica, Vegyeskar
86.	2025.12.22.	Cantemus Karácsony 4	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar, Pro Musica, Vegyeskar

Nyíregyháza, 2026. március 30.

Cantemus Kórus • 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. • 2.

Szabó Dénes
igazgató
Nyíregyházi Cantemus Kórus

356

Nyíregyházi Cantemus Kórus Munkaterve 2026

A kórusok próbarendje és az értekezletek terve 2026-ban

kedd	09:00 – 12:00	Cantemus Vegyeskar
	14:00 – 15:00	Cantemus Gyermekkar
	14:00 – 15:00	Cantemus Fiúkórus
szerda	08:00-09:00	Kórus asszisztencia értekezlet
	09:00 – 12:00	Cantemus Vegyeskar
	13:00-14:00	Ügyviteli csoport értekezlet
	14:00 – 15:00	Cantemus Gyermekkar
	14:00 – 15:00	Cantemus Fiúkórus
csütörtök	14:00-15:00	Vezetői értekezlet
	14:00 – 15:00	Cantemus Fiúkórus
	17:00 – 20.00	Cantemus Vegyeskar
	17:00 – 18:00	Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
péntek	09:00-10:00	Marketing értekezlet
	10:00-11:00	Koncertszervező értekezlet
	14:00 – 16:00	Cantemus Gyermekkar
	16:00 – 17:00	Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
	17:00 – 19:00	Pro Musica Leánykar
	17:00 – 20:00	Cantemus Vegyeskar
szombat	09:00 – 11:00	Pro Musica Leánykar
	09:00 – 12:00	Cantemus Vegyeskar

A fontosabb szereplések, kiemelt projektek előtt természetesen ettől eltérő próbarend alakul ki. Ehhez a munkához jönnek a megbeszélések, fellépések, koncertek, turnék, melyek tervezete, a munkaterv készítésekor ismert listája alább olvasható:

Az évadra tervezett 5 koncertből álló Családi Bérlet sorozat, és a Cantemus Kórusbérlet Sorozat 5 eseménye még egyeztetés alatt vannak.

BSF

Dátum	Esemény	Helyszín	Énekkar
2026.01.15.	Családi bérlet	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Zsupos József klarinétművész
2026.01.20.	Kórusbérlet Aviso előadás MUSZORGSZKIJ	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Vegyeskar
2026.01.24.	Cantemus Kórusbérlet KÉPEK	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Vegyeskar
2026. 01.26.	Miskolc Maestro Bérlet 4	Miskolc MÜHA	Cantemus Vegyeskar
2026.01.31.	Mahler: 3. Szimfónia	Budapest MÜPA	Cantemus Gyermekkar, Pro Musica
2026.02.01.	Mahler: 3. Szimfónia	Budapest MÜPA	Cantemus Gyermekkar, Pro Musica
2026.02.02.	Mahler: 3. Szimfónia	Budapest MÜPA	Cantemus Gyermekkar, Pro Musica
2026. 02.13.	Útikalauz a kárhozatba Stravinszkij Rake's progress	Budapest Müpa	Cantemus Vegyeskar
2026. 02.15.	Prima Koncert	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórusok
2026.03.09.	Kéry János zongoraestje	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Kéry János zongoraművész
2026.03.13.	Család EXPO Veresegyháza	Veresegyháza Kucsa Tamás Sportcsarnok	Cantemus Gyermekkar
2026.03.15.	Március 15. állami ünnepség	Kossuth tér Budapest	Cantemus GYK, Fiúkar, Vegyeskar
2026.03.21.	Cantemus Kórusbérlet TAVASZ	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórusok
2026.03.26-29.	Nyílt hétvége	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórusok
2026.04.09-12.	Verona verseny	Olaszország	Cantemus Flúkórus
2026.04.10.	Verona verseny	Olaszország Teatro Filarmonico	Cantemus Flúkórus
2026.04.10.	Verona verseny Barátság koncert	Olaszország Parish Church of San Pietro Apostolo	Cantemus Flúkórus

2026.04.09-12.	Verona verseny Záróhangverseny	Olaszország Teatro Filarmonico	Cantemus Flúkórus
2026.04.22.	Családi Bérlet	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Obbágy Márta és Szabó Hunor volt növendékek
2026.04.26.	Rotary Club Jótékonysági Hangverseny	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar
2026.05.01-02.	Pro Musica 40	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Pro Musica Leánykar
2026.05.09.	Pro Musica 40	Mátyás Templom	Pro Musica Leánykar
2026.05.10.	Néptáncgála	Nyíregyháza Váci Mihály Művelődési Központ	Cantemus Vegyeskar
2026.05.15.	Éneklő Ifjúság	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Gyermekkar
2026. 05.16.	ARTrium Bartók Rádió Z koncert	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Vegyeskar
2026. 05.17.	ARTrium Bartók Rádió felvétel	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Vegyeskar
2026.05.26.	Kórusbérlet Aviso előadás OPERA	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Szabó Soma
2026. 05.30.	Cantemus Kórusbérlet OPERA	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórusok
2026.06.4-5-6.	Debrecen Mahler 2. Szimfónia	Kölcsey Központ Debrecen	Cantemus Vegyeskar
2026.06.23.	Nyírerdő	Nyíregyházi Egyetem Kodály terem	Cantemus Gyermekkar
2026.06.27.	Évadzáró koncert	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórusok
2026.07.01-06.	Olasz turné VK	Olaszország Padua	Cantemus Vegyeskar
2026.07.01-06.	Olasz turné VK	Olaszország Verona	Cantemus Vegyeskar
2026.07.01-06.	Olasz turné VK	Olaszország Pieve di Cadore	Cantemus Vegyeskar
2026.07.01-06.	Olasz turné VK	Olaszország	Cantemus Vegyeskar

		Mel	
2026.07.01-06.	Olasz turné VK	Olaszország Pisa	Cantemus Vegyeskar
2026.07.01-06.	Olasz turné VK	Olaszország	Cantemus Vegyeskar
2026.07.23-30.	Cantemus Taiwan	Tajvan	Cantemus Gyermekkar
2026.07.24.	Cantemus Taiwan Nyitóhangverseny	Tajvan Nemzeti Múzeum	Cantemus Gyermekkar
2026.07.25.	Cantemus Taiwan Turné koncert	Tajvan Yilan Város Előadóterem	Cantemus Gyermekkar
2026.07.26..	Cantemus Taiwan Turné koncert	Tajvan Yunlin Város Előadóterem	Cantemus Gyermekkar
2026.07.27.	Cantemus Taiwan Turné koncert	Tajvan Nemzeti Koncertterem	Cantemus Gyermekkar
2026.07.28.	Cantemus Taiwan	Tajvan Workshop a Tajpej Filharmóniában	Cantemus Gyermekkar
2026.07.29..	Cantemus Taiwan Barátság koncert	Tajvan NTU Kórház	Cantemus Gyermekkar
2026.08.15.	Cantemus Fesztivál . Karvezetői Mesterkurzus Nyitóhangverseny	Római Katolikus Társszékesegyház	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.08.16.	Cantemus Fesztivál Ünnepi Nyitóhangverseny	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.08.17.	Cantemus Fesztivál Fesztivál Hangverseny Nyíregyháza	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.08.17	Cantemus Fesztivál Fesztivál Hangverseny Vállaj	Vállaj	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.08.17.	Cantemus Fesztivál Fesztivál Hangverseny Tiszadada	Tiszadada	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.08.17.	Cantemus Fesztivál Fesztivál Hangverseny Nagyecsed	Nagyecsed	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.08.18.	Cantemus Fesztivál Folklór est	Kossuth tér	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.08.19..	Cantemus Fesztivál Minősítő Verseny	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.08.20.	Cantemus Fesztivál	Continental Aréna	Nyíregyházi Cantemus

	Gálahangverseny		Kórus
2026.08.21.	Cantemus Fesztivál Karvezetői Mesterkurzus Záróhangverseny	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.09.16-20.	Merseburg Kodály	Németország	Cantemus Vegyeskar
2026.09.16-20.	Merseburg Kodály	Németország	Cantemus Vegyeskar
2026.09.16-20.	Merseburg Kodály	Németország	Cantemus Vegyeskar
2026.09.16-20.	Merseburg Kodály	Németország	Cantemus Vegyeskar
2026.09.16-20.	Merseburg Kodály	Németország	Cantemus Vegyeskar
2026.10.03.	Cantemus Kórusbérlet Britten 50	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.10.17	BDZ -Müpa-Kakhidze	Művészetek Palotája Budapest	Cantemus Vegyeskar
2026.11.14	Cantemus Kórusbérlet Gyöngyösi	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Cantemus Vegyeskar
2026.11.19.-11.21.	Tóth Péter. Mohácsi Requiem	Pécs	Cantemus Vegyeskar
2026. 12.03.	Budapest BDZ Kutrik ZAK	Budapest Zeneakadémia	Cantemus Vegyeskar
2026.12.11.	Városi Karácsony	Római Katolikus templom	Cantemus Vegyeskar
2026.12.21.	Cantemus Karácsony1	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.12.21	Cantemus Karácsony 2	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2026.12.22.	Cantemus Karácsony 3	Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály terem	Nyíregyházi Cantemus Kórus

Nyíregyháza 2026.03.31.

Szabó Dénes
Igazgató

Nyíregyházi Cantemus Kórus

391

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP-176-4/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak, illetve munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben –a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 64. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzatok kötelező feladata.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár beszámolóját és munkatervét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (3) bekezdése alapján előzetes véleményezésre a kultúráért felelős miniszter részére megküldtük.

„a Könyvtár, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66. §-ban rögzített, a vármegyei hatókörű városi könyvtárakra vonatkozó állami feladatokat hiánytalanul elvégezt, azok egyfelől szerves részét képezték a 2025. évi tevékenységének, másfelől beépítésre kerültek esztendőre vonatkozó tervek közzé is.

2025 legnagyobb sikere az intézmény számára kétségkívül a Könyvtári Kihívás pályázaton a vármegyei könyvtárak kategóriájában elért első helyezés. Az elismerés országos szinten is kiemelkedő szaktudásról és eredményességről tanúskodik.

A fenteken túl külön kiemelendő, hogy a könyvtár tradicionális feladatainak ellátása mellett is megkülönböztetett figyelmet fordít a digitális térhódításra, ami többek között a nemzetközi mintákhoz igazodó ebook kölcsönzés bevezetésében is megmutatkozik."

A fentiekben leírtaknak megfelelően a Kulturális és Innovációs Minisztérium Közgyűjteményi Főosztálya az intézmény 2025. évi szakmai beszámolóját és a 2026. évi szakmai munkatervét javasolja elfogadásra.

Az előterjesztés mellékletei tartalmazzák a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolóját és a 2026. évi munkatervét.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót és munkatervet megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 16.

Tisztelettel,

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

/2026. (IV .....) számú

határozata

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolóját és a 2026. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április „..."

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

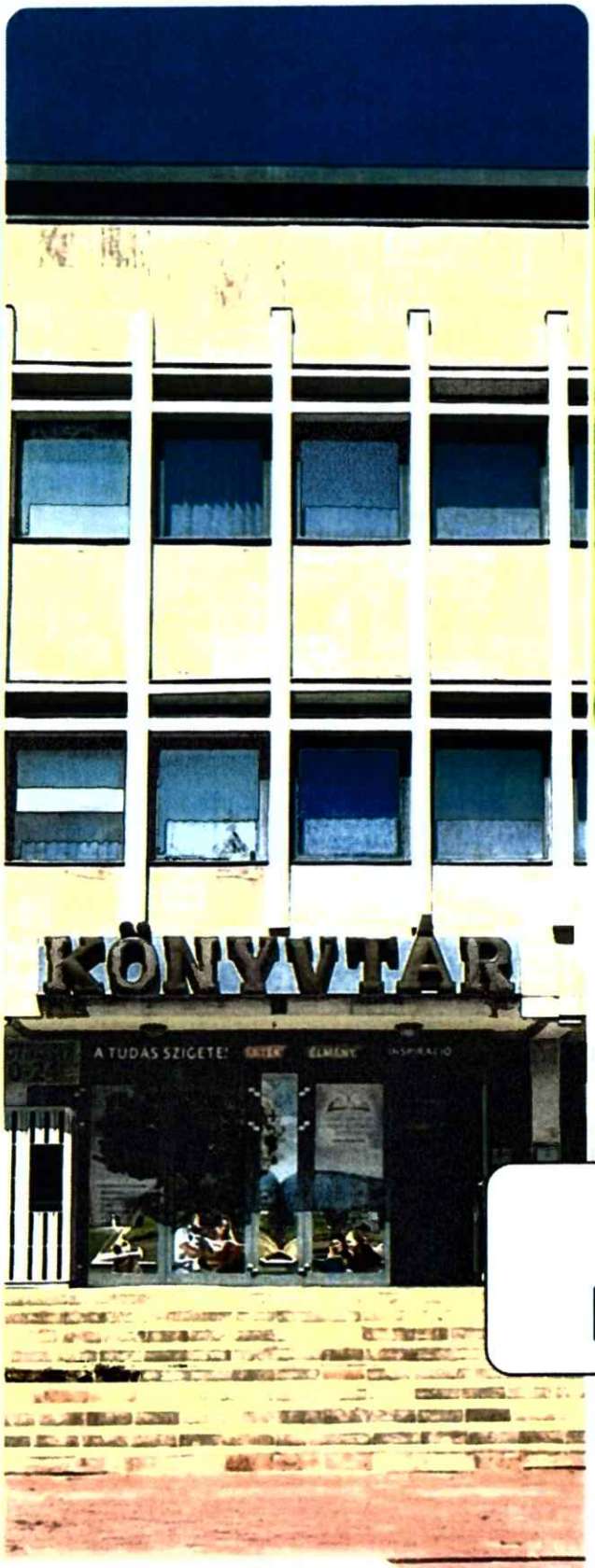
A határozatot kapják:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
4./ Irattár

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR







Könyvtári Kihívás

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

2025. ÉVI BESZÁMOLÓ

Készítette:
Tomasovszki Anita
igazgató

394

Nyíregyháza, 2026. március 17.

Tartalom

1. Vezetői összefoglaló 3
2. Stratégiai célok végrehajtása 4
   a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által 4
   b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését 4
3. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés 5
4. Infrastruktúra 5
   a. fizikai terek állapotának változása 5
   b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása 5
   c. egyéb infrastruktúra 6
5. Gyűjteményi információk 6
   a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés 6
   b. gyűjteményfeltárás 6
   c. állományvédelem 6
6. Digitalizálás 7
7. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások 7
   a. helyben elérhető szolgáltatások 7
   b. távolról elérhető szolgáltatások 7
8. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások) 8
9. Minőségirányítás 10
   a. használói elégedettségmérés 10
   b. önértékelés 11
   c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése 11
10. Tudományos kutatás és kiadványok 11
11. Partnerségi együttműködések és önkéntesség 11
12. PR/marketing/kommunikáció eredményei 12
   a. hagyományos médiafelületek kihasználása (újság, rádió, tv) 12
   b. online megjelenés 12
   c. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculatváltás) 12
13. A vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő, a Kultv. 66. §-a szerinti állami feladatairól szóló összefoglaló 12
14. Aktualitások, könyvtárhasználati tendenciák 14
   a. Használati mutatók változásainak kiértékelése 14
   b. A mesterséges intelligencia és az automatizáció nyújtotta lehetőségek kihasználása 15
   c. A 2025. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények 16

395

1. Vezetői összefoglaló

Sikerek és eredmények

2025-ben szakmai munkánkat a legjobb minőségben láttuk el és szolgáltatásainkat is a legmagasabb szinten biztosítottuk. Egyik legfontosabb eredményünk a Könyvtári Kihívás pályázaton a vármegyei hatókörű városi könyvtárak és a fővárosi könyvtárak kategóriájában elért I. helyezés. A díj igazolja, hogy célzott kampányokkal megszólítva az egész vármegyeszékhelyt nagymértékben tudtuk növelni mutatóinkat. A minőségirányítás terén benyújtottuk pályázatunkat a Könyvtári Minőségi Díjra. A pályázatunkat formailag és tartalmilag is színvonalas, igényes munkának jellemezték a szakértők, javasolták, hogy intézményünk kapja meg a díjat. Végül nem nyertünk a pályázaton, pedig két olyan innovációt (Kocka-kedd foglalkozás, és Kreatív Műhely: Greenbox – Stúdió – Médiatár – YouTube) mutattunk be, melyek országosan is egyedülállóak.

Szolgáltatási mutatók

2024-hez képest az aktív használók száma 11.807-ről 12.320-ra, a regisztrált használóké 16.208-ról 16.821-re nőtt. A kölcsönzött dokumentumok száma 235.062-ről 232.786-ra csökkent, a látogatások száma 244.016-ról 244.207-re, a könyvtárhasználat – főleg a távhasználat miatt – 2.904.721-ről 4.112.123-re nőtt.
A Könyvtári Kihívás pályázat az év első 5 hónapját érintette, az ott elért növekedés a következő 7 hónapban visszaesett, annyira, hogy a kölcsönzött dokumentumok száma minimálisan ugyan, de csökkent. Az okokat abban látjuk, hogy ha nincsenek kampányok, akciók, olvasói versenyek, díjak, akkor az érdeklődés csökken. A Könyvtári Kihívás pályázatba hatalmas erőforrásokat (emberi, anyagi) fektettünk, ezt nem lehet 12 hónapon keresztül folyamatosan működtetni, a tapasztalat az, hogy az olvasóink is elfáradtak.



396

A tárgyévi gazdálkodást alapvetően takarékosság jellemezte. A források szűkülése, az árak emelkedése ellenére elsődleges szempont volt az alapfeladatok zavartalan ellátása, ugyanakkor a Könyvtári Kihívás pályázat plusz anyagi erőforrásokat (díjak, ajándékok stb.) jelentett.
2025 elején a fenntartói döntésnek köszönhetően a munkatársak bére növekedett, ennek ellenére sem tudtunk megtartani két fő fiatal pályakezdő munkavállalót, valamint 1 fő fiókkönyvtárost.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2025-ben elkészült új stratégia tervünk, mely 2029-ig részletesen meghatározza kitűzött céljainkat, fejlesztési irányainkat. Az új szolgáltatásaink bevezetése, az innovációra való törekvés, a könyvtári programok szervezése, a társadalmi szerepvállalás, a környezettudatos szemlélet a mindennapi munkánk része. A tárgyévben fejlesztettük a Teljesítményértékelési Rendszerünket (TÉR), és elvégeztük a munkatársak teljesítményértékelését, mely irányt mutatott, hogy milyen szervezeti erőforrásfejlesztést szükséges megvalósítanunk a jövőben.

Kulcsterületek 2025–2029

1. Egész életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás népszerűsítése, olvasáskultúra fejlesztése
2. Kulturális értékközösség-közösségfejlesztés, közösségek támogatása
3. Informatikai fejlesztések, új technológiák
4. Fenntarthatóság és környezettudatos működés – „Zöld Könyvtár"

Fejlesztettük szolgáltatásainkat (bankkártyaterminál bevezetése) és az IT-rendszerünket, jelentősen növeltük PR-tevékenységünket a közösségi oldalakon, digitalizáltunk, folytattuk a 2021-ben elkezdett „Zöld könyvtár" koncepciónk és a család- és dolgozóbarát könyvtár elképzelésünk megvalósítását.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2025-ben 8 sikeres pályázatunk volt, több megvalósítása áthúzódik 2026-ra, illetve 2024-ben nyert pályázatokat is fejeztünk be 2025-ben. NKA támogatásokból az alábbiakat valósítottuk meg: Nagy László-konferencia, a *Szabolcs-szatmár-beregi Szemle* című folyóirat négy számának kiadása, olvasásnépszerűsítés, restaurálás-állományvédelem. MMA pályázati támogatásból Nagy László verseihez készített fotókból rendeztünk kiállítás. A Csoóri Sándor Alap segítségével népzeneoktatást valósítottunk meg. A LEGO Csoport a Build the Change programot valósítottuk meg.

397

3. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

1 fő zenei könyvtáros továbbképzés
1 fő MI Jövünk – Mesterséges Intelligencia alapjai című képzés
1 fő Mesterséges intelligencia eszközök hatékony használata a munkahelyen

2025-ben 2 kolléga elvégezte a segédkönyvtáros tanfolyamunkat, és 22 fő vett részt szakmai napokon, konferenciákon, továbbképzéseken (könyvtárak társadalmi hasznossága, babaolvasó szakmai nap, kulturális örökségvédelem a könyvtárakban, fiókkönyvtárosok szakmai napja, MKE és IKSZ által szervezett programok).

Vármegyei hatókörű városi könyvtárként az MKE megyei szervezetével közösen két szakmai napot tartottunk, ahol az alábbi előadások hangzottak el:
1. 2025. március 10: Rózsa Dávid főigazgató (a Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ Országos Széchényi Könyvtár – MNMKK OSZK): A nemzeti könyvtár, a központi szolgáltatások és az olvasásnépszerűsítés c. előadása
2. 2025. április 14: Szendi Attila főigazgató (Miskolci Egyetem, Könyvtár, Levéltár, Múzeum): A tudomány alapelveinek gyakorlati megvalósítása a szövegegységre hivatkozó könyvtár- és információtudományi mesterséges intelligencia rendszerében c. előadása

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az energiatakarékos világosításkorszerűsítés folyamatos az épületben. A Jósavárosi és a Vécsey Utcai Fiókkönyvtárban teljesen, a folyóiratraktárban részlegesen megújult a világítás. A szokásos karbantartási munkákon kívül jelentős elektromos javítást igényelt a kis lift. A hőközpontban 3 db szivattyú került lecserélésre (a központi melegvízé, a puffer tartályé és a vendégszoba keringtetője).

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

- 2025 januárjától megújult a honlapunk, melyre a Hangsúly digitális archívum is felkerült.
- YouTube csatornánkra folyamatosan új tartalmak kerültek, 2025-ben elértük a 4000 feliratkozót.
- Az Országos Széchényi Könyvtárral megállapodva 2025 év márciusától elindítottuk a MEK+ szolgáltatást, ezt az Olvasóteremben két számítógépen lehet igénybe venni.
- Korszerű számítógépeket szereztünk be az olvasók részére.
- A Médiatárban a 6 db fejhallgatót és a nagy keverőpultot újra cseréltük.
- Elkezdtük a tartományvezérlő és Active Directory kiépítését.
- Az egyre elterjedtebb távoli eléréshez az eddigieknél magasabb számú hozzáférést biztosító szoftvert (Anydesk) szereztünk be, valamint a gyakran használt pdf-állományok kezeléséhez professzionális kezelő szoftvert vásároltunk (Acrobat).

398

c. egyéb infrastruktúra

Az érdekeltségnövelő támogatásból számítógépeket, tároló dobozokat, folyóiratállványokat, irodai székeket és egyéb eszközöket vásároltunk, valamint bevezettük a bankkártyás fizetést. 2025-ben jelentős mértékben vásároltunk új takarítóeszközöket (porszívó, kárpittisztító, szervízkocsik stb.)

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményünket egységes elvek mentén, a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően, az olvasói igényeket figyelembe véve gyarapítottuk minden szolgáltatóhelyünkön. Könyvtárunk állománya 2025-ben 15.344 db dokumentummal gyarapodott, 50.401.909 Ft értékben. A gyarapításra szánt összeg 41,3 millió forint volt, melyből vásároltunk 9.137 db könyvet, 6 térképet, 10 hangoskönyvet, 67 diafilmet, 9 társasjátékot. A költségvetésből 22,4 millió Ft-ot tudtunk könyvbeszerzésre fordítani, a többi forrás az Érdekeltségnövelő- és ODR támogatás, az SZJA 1% és a Marsó Kft-től kapott támogatásból valósult meg.
Kurrens folyóiratbeszerzésre 11,2 millió Ft-ot fordítottunk, ez 418 féle címet, 608 példányt jelentett.
A vásárláson felül ajándékként és kötelespéldányként is kerültek birtokunkba könyvek, folyóiratok, egyéb dokumentumok, továbbá a Márai 2025 program keretében 514 könyvvel gyarapodott az állományunk.
2025-ben is előfizettünk az ADT adatbázisra (457.200 Ft). Fél évig ingyenesen biztosították számunkra a 180 online periodikát tartalmazó Laptapír elérhetőségét.
Az állományba bekerült új dokumentumokról folyamatos ajánlók készültek a közösségi oldalunkra (Facebook, Moly.hu, honlap, Instagram).

b. gyűjteményfeltárás

Az állományba vétel és a katalogizálás folyamatában a Gyűjteményszervezési Csoport minden munkatársa részt vesz, egyedül a folyóiratok rendelése, érkeztetése és nyilvántartása külön munkakör. Épített elektronikus katalógusba 16.381 rekordot rögzítettünk, példányrekordokkal együtt.

c. állományvédelem

Állományvédelem céljából 429 db könyv, 85 db folyóirat és napilap került bekötésre. RFID kóddal 22.436 dokumentumot szereltünk fel.

2025-ben 8.024 db dokumentumot töröltünk, 3.804.611 Ft értékben, nagy részüket „Garázsvásár" keretében kiárusítottuk. Átosztottunk 3.222 db dokumentumot.

399

6. Digitalizálás

A kölcsönözhető könyvekben található helyi jellegű tanulmányokat, részleteket, digitalizáltatjuk, azért, hogy bármikor hozzáférhetőek legyenek. Az idén 138 tanulmányt digitalizáltattunk. Az új periodikákból a helyismerettel kapcsolatos írásokat, valamint a korábbi cikk-kivágatokat folyamatosan digitalizáljuk. Médiatárunk számos helyismereti értékű videofelvételt digitalizált.
2025-ben a JaDox helyismereti adatbázisunkat szerettük volna fejleszteni, lehetővé tenni a DSpace alapú webes elérhetőséget, hogy a Nyíregyházi Televízió archívumának felvételei láthatóak legyenek a keresőfelületünkön, ezt sajnos a fejlesztő cégnek nem sikerült a számunkra megfelelően kialakítani.

7. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

a. helyben elérhető szolgáltatások

Olvasóink 76 db irodalomkutatást és 65 db Születésnapi Újságot rendeltek. 18 idősnek segítettünk a Gondos óra igénylésében.
Könyvkölcsönző automatánkat 2224 olvasó vette igénybe: 1218 db dokumentumot kölcsönöztek, 4267 db-ot visszahoztak. Önkölcsönzőnket 63 olvasónk használta: 22 db könyvet kölcsönöztek, 308 db-ot visszahoztak, 5 könyvet hosszabbítottak. A könyvtárunk által előfizetett ADT adatbázist 134.000-szer használták olvasóink oldalmegnyitással, és ennél sokkal többször lapoztak benne oldalmegnyitás nélkül. A Hungaricana adatbázis állományunkból feltöltött digitalizált periodikáit több mint 108.000-szer használták.

b. távolról elérhető szolgáltatások

A JaDox helyismereti adatbázisba 1385 db metaadat és 1340 db tartalom került, ez összesen 2725 feltöltést jelent. Az adatbázis megtekintéseinek száma 16.041.
Sikeresek voltak online szellemi játékaink: 7 kvízünket összesen 448 fő töltötte ki.
Továbbra is népszerű az online beiratkozás (130 fő), a hosszabbítás (16.549 db), a félretétel (7940 db) és az előjegyzés (2563 db). 1608 db emailt válaszoltunk meg, 925 telefonos kérést, valamint ügyintézést bonyolítottunk le.
2025-ben online felületeink látogatottságának száma 2024-hez képest jelentősen megnövekedett: 2.660.705-ről 3.500.636-ra. Honlapunkat 302.000-szor látogatták meg, OPAC-unkat 105.745 alkalommal. YouTube csatornánkon a megtekintések száma 570.688, ez 116.716 órát jelent, ebben az évben 1347 új feliratkozónk lett. Központi könyvtárunk és fiókkönyvtáraink Facebook oldalainak megtekintése 2.522.941, ebből a Központi könyvtárét 1.796.898-szor tekintették meg. Követőink száma fiókkönyvtáraink oldalaival együtt 15.289. Központi könyvtárunk Facebook oldalát 10.951 fő követi.
Instagram oldalunkat 20.624 alkalommal tekintették meg. Moly.hu oldalunkat 23.115-ször, 95 állandó figyelőnk van.
TikTok oldalunkat 62.482 alkalommal tekintették meg, követőink száma 240 fő.

4100



8. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

2025-ben 1083 saját programunk volt (2 konferencia, 44 kiállítás, 31 vetélkedő és verseny, 287 műsoros és szórakoztató, 719 ismeretterjesztő, mindebből 7 online), a résztvevők száma: 33.041.

Könyvtárunk csatlakozott a Könyvtári Kihívás pályázathoz, amely 2024. december 1-től 2025. május 31-ig tartott. A 6 hónap alatt összefogott Nyíregyháza lakossága, hogy segítse könyvtárunkat a minél jobb eredmény elérésében. 2025 január és május között 4469 fő iratkozott be, 95.834 db dokumentumot kölcsönöztek. A szokásosnál több programmal vártuk olvasóinkat, ennek is köszönhetjük, hogy alapkategóriában I. helyezést értünk el. A kihívás alatt folyamatosan beiratkozási és kölcsönzési akciókat, kvízeket, zsákbamacska és nyereményjátékokat hirdettünk meg.

Megtartottuk az Internet Fiestát (10 rendezvény, 417 fő), a Gyermekkönyvhónapot (8 rendezvény, 224 fő), az Ünnepi Könyvhetet (15 rendezvény, 716 fő), a Népmesenapját kísérő rendezvényekkel (18 rendezvény, 802 fő), az Országos Könyvtári Napokat (39 rendezvény, 1484 fő), csatlakoztunk a XI. Országos Rajzfilmünnephez (8 rendezvény, 310 fő).

Képregénytárunkban 7 rendezvényt szerveztünk kiállítással egybekötve (342 fő). Képregényrajzoló táborunkat 2025. július 7–11. rendeztük meg (19 fő). Képregénytárunkból 118 fő 878 db képregényt kölcsönzött, Kultúrkuckónkból 118 olvasó (főleg kamaszok) 357 db könyvet.

Folytatódtak a Kocka-kedd foglalkozások (38 alkalom, 879 fő), valamint szintén a LEGO Csoport támogatásával indult új programunk a Build The Change (23 alkalom, 560 fő) program.



Gyermekkönyvtárunkban 2025-ben 266 csoportos foglalkozást tartottunk 6305 fő részvételével, ezeken 32 alkalommal hátrányos helyzetű gyermekek és felnőttek vettek részt (630 fő). 53 rendezvényt szerveztünk a gyerekeknek.
Helyismereti gyűjteményünk munkatársai szervezésében folytatódott a Helytörténeti esték rendezvénysorozat 9 előadással. 8 kiállítás és 5 online kvíz készült könyvtárosaink jóvoltából.
A Csiriptanyán 53 foglalkozáson 1016 fő vett részt.
Két konferenciát rendeztünk: A „versben bujdosó". Tudományos konferencia a 100 éve született Nagy László költő és műfordító tiszteletére (80 fő), Korock 2.0 könnyűzenei konferencia (120 fő).
Fiókkönyvtárainkban folytatódtak az eddigi jól bevált programok, rendezvénysorozatok, és több új is bevezetésre került.

A fiókkönyvtárak programjainak adatai

	programok száma	résztvevők száma
Jósavárosi Fiókkönyvtár	90	1730
Kertvárosi Fiókkönyvtár	44	2339
Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	24	684
Orosi Fiókkönyvtár	113	1529
Öröskösföldi Fiókkönyvtár	40	677
Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	92	2431
Vécsey Úti Fiókkönyvtár	107	4770

Rendezvényeinkhez 486 db plakát készült.

Akkreditált segédkönyvtáros képzésünkön 16 fő végzett, szeptembertől nem indítottuk újra a tanfolyamot.



9. Minőségirányítás

Könyvtárunk 2025-ben pályázatot nyújtott be a Könyvtári Minőségi Díjra. Két innovációval pályáztunk: 1. Kocka-kedd – Könyvtári LEGO-foglalkozások játékos formában általános iskolás gyermekek részére, 2. Kreatív műhely: Greenbox – Stúdió – Médiatár – YouTube. A pályázatunkat elbíráló két szakértő javasolta a Könyvtári Minőségi Díjra, de nem nyertünk. A szakértők által leírt javaslatokat megfogadva dolgozunk tovább.
Aktualizáltuk szabályzatainkat, felülvizsgáltuk folyamatleírásainkat.

a. használói elégedettségmérés

Kérdőívünkön az előző évihez képest kissé módosítottunk és rövidítettünk. 2024-ben 160 fő töltötte ki a kérdőívünket, 2025-ben 330 fő. 114 fő online és 216 fő papír alapon. Ez 6,25%-os növekedést jelent.
A kérdőívek elemzését követően az alábbi **beavatkozási pontokat jelöltük meg:**

- Közösségi igények: Erős az elvárás a „harmadik hely" funkcióra: kávézó/büfé sarok, több kényelmes ülőhelyre (babzsákok) és közösségi programokra (könyvklub, társasjáték)
- Infrastruktúra: A nyári hőség kezelése (klíma), a kerékpártárolók bővítése és a világítás korszerűsítése a ruhatárnál, mosdók javítása.

403

- Műszaki finomhangolás: Wi-Fi routerek javítása és bővítése, mobilbarát online felület kialakítása.
- Célzott marketing: több igény is felmerült házhozszállításra és önkölcsönző működtetésére, holott mindkét szolgáltatás rendelkezésre áll, de a visszajelzések alapján kevesen tudnak róla.

b. önértékelés

A Könyvtári Minőség Díj pályázathoz elkészítettük szervezeti önértékelésünket, ami rávilágított a fejlesztendő területekre. Önértékelésünk fontos megállapítása volt, hogy be kell fejeznünk a dolgozói teljesítményértékelő- és ösztönző rendszerünket. Ez megtörtént, de alkalmazása közben kiderült, hogy még tovább kell fejlesztenünk, hogy megfelelő legyen.
Elkészítettük könyvtárunk 2025-től 2029-ig tartó időszakra szóló stratégiai tervét. Az új tervet a fenntartó és a minisztérium nagyon jónak értékelte és elfogadta.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése

Vármegyénkben 2025-ben nem pályázott könyvtár a Minősített Könyvtári Címre, de több városi könyvtár is rendelkezik olyan, a minőségügyi ajánlásban előírt dokumentumokkal, melyekkel megtették a kezdő lépéseket a minőségfejlesztés területén. A megyei könyvtárban az elmúlt években többször tartottunk képzési napot a minőségfejlesztés, a minőségmenedzsment témakörében, a honlapunkon a szükséges dokumentáció megtalálható.

10. Tudományos kutatás és kiadványok

Kiadtuk a *Szabolcs-szatmár-beregi Szemle* című folyóiratunk négy számát.

11. Partnerségi együttműködések és önkéntesség (legfeljebb 1500 karakter)

2025-ben 28 nyíregyházi és vármegyei oktatási intézménnyel, 14 civil szervezettel, 1 határon túli könyvtárral, 17 vállalkozóval, céggel, 1 kórházzal és 200 kistelepülési önkormányzattal, 3 kisebbségi, valamint egyéb szervezettel, összesen 256 partnerrel vagyunk kapcsolatban. Ebben az évben 685 diák teljesítette nálunk az 50 órás közösségi szolgálatot. Könyvtárunk nagy hangsúlyt fektet a partneri együttműködésre, ez egyik erősségünk, a partnereink javaslatai is segítenek bennünket a folyamatos megújulásban, fejlődésben.

604

12. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. hagyományos médiafelületek kihasználása (újság, rádió, tv)

Könyvtárunk megújította honlapját, így az áttekinthetőbb, több felhasználóbarát funkcióval rendelkezik, egy gombnyomással elérhető a hírlevélre való feliratkozás, a közösségi médiafelületünk, katalógusunk, az eCard applikáció, a rendezvénynaptár stb.
A médiumokban folyamatosan és aktívan jelenünk meg. A helyi sajtó rendszeresen hírt ad rendezvényeinkről és figyelemmel kíséri munkánkat. 2025-ben 301 nyomtatott és 536 elektronikus cikk, hír, rádiós vagy televíziós anyag jelent meg rólunk, összesen 837 db. 2024-ben ez 1139 db volt.

b. online megjelenés

Minden plakátunk, hirdetésünk, infografikánk megjelenik online formában (honlap, Facebook, Instagram, TikTok). YouTube csatornánkra számos saját gyártású tartalom, archivált helytörténeti anyag (dokumentumfilm, videó) és rendezvényeinkről készült felvétel került feltöltésre.

c. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculatváltás)

Intézményünk arculata egységes, jól felismerhető. Plakátjaink, hirdetéseink, infografikáink és a YouTube csatornánk tartalmai szemléletesen mutatják a használók és a fenntartó számára könyvtárunk működését és sokrétű szolgáltatásait. Minden rendezvényünkhöz plakát készült, melyek a sajtó mellett megjelentek közösségi oldalainkon is. A Marketing Csoportunk a közösségi oldalainkon folyamatosan megosztja a tartalmakat.
Könyvtárról kialakított kissé sematikus képet a TikTokon és a Facebookon közzétett humoros, nem szokványos videókkal próbáljuk „leporolni".

13. A vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő, a Kultv. 66. §-a szerinti állami feladatairól szóló összefoglaló

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében 2025-ben 29 települési könyvtár szerepelt a NYKJ-n, ebből 1 a vármegyeszékhelyen, 23 városban, 3 nagyközségben és 2 községben működött. A települési könyvtárakon kívül, a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén még 5 különböző típusú könyvtár szerepel (2 felsőoktatási, 1 szak és 2 egyéb, alapítványi). Ebben az évben is folytattuk a nyilvános könyvtárak szakmai módszertani segítését, az együttműködés nagyobb részben intenzív telefonos és e-mailes kapcsolattartásra korlátozódott. Az előző évhez hasonlóan a kollégák több témában (statisztika, minőségbiztosítás, pályázatok, beszámoló, munkaterv) is kérték segítségünket, melyet minden esetben sikerült közösen megoldanunk.
A módszertani feladatok dokumentálása a kiszállási naplóban és a hálózati tanácsadó naplóban rögzítésre került.

405

Kiszállások száma	Módszertani tanácsadások száma
28 alkalom	151 db

2025-ben számos olyan minta/formadokumentumot készítettünk, amely a könyvtárosok munkáját segítheti. A területi szolgáltatás honlapjára www.szkszr.hu oldalára folyamatosan kerültek feltöltésre a különböző szakmai anyagok, nyomtatványok, a könyvtári adminisztrációt segítő formadokumentumok, sablonok. (munkanapló, beiratkozási napló, minőségügyi dokumentumok, statisztikai adatlapok, jogszabálygyűjtemények stb.)
Az országos könyvtár- és olvasásnépszerűsítő programok összehangolása, koordinálása a nyilvános könyvtárak bevonása ebben az évben is meghatározó feladatunk volt.

Időpont	Program neve	Csatlakozó könyvtárak	Megvalósult programok
2025. március 20–27.	Internet Fiesta	17	44
2025. október 6–12.	Országos Könyvtári Napok	86	185

Nemzetiségi és etnikai letéti ellátás
A vármegye területén élő nemzetiségi, etnikai kisebbségek könyvtári ellátásában a megyeszékhelyen kívül, a nyilvános könyvtárak közül a jelentős sváb nemzetiséggel bíró Rakamazon német, Nyírmadán pedig cigány nyelvű etnikai letétet biztosítunk. A dokumentumok beszerzésére az Országos Idegennyelvű Könyvtár által kiírt pályázat keretében kerül sor minden évben. 2025-ben A rakamazi letéti állomány 11 db, a nyírmadai 3 db új dokumentummal bővült. A vármegye két, etnikai letéttel rendelkező nyilvános könyvtárában Rakamazon 301, Nyírmadán pedig 200 db dokumentum segíti a nemzetiségi könyvtári ellátást.

Határon túli ellátás
„3 könyvtár, 300 könyv, 3000 olvasó" címmel a nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a kassai Ifjúsági Könyvtár és a Szepsi Városi Könyvtár 2005-ben aláírt egy nemzetközi etnikai kisebbségek könyvtári ellátásáról szóló egyezményt, mely szerint évente 300 db dokumentumot helyezünk letéti állományba a határon túli magyar olvasók számára. A kassai könyvtárnak sajnos már nincs szüksége magyar nyelvű könyvekre, Szepsiben a felújított, modernebb épületbe költözött könyvtár részére 300 db könyvet vittünk februárban.

Képzéseken, szakmai napokon, konferencián való részvétel
A könyvtári szaktudás folyamatos fejlesztése, az önképzés és a megszerzett ismeretek átadása, továbbítása rendkívül fontos a módszertani tevékenységben a szakmai segítségnyújtásban.

Statisztikai adatszolgáltatás
2025. február 20-ig, az előírt határidőre valamennyi települési könyvtár, szakkönyvtár, felsőoktatási könyvtár, és egyéb könyvtár statisztikai adatszolgáltatásának ellenőrzése, szükség szerinti javítása, jóváhagyása megtörtént. A nyilvános könyvtárak mellett 2025-ben már a KSZR szolgáltatóhelyek is online, saját maguk szolgáltatták az adatokat, a kulturalisstatisztika.hu oldalon. A megújult felület és űrlap jelentős kihívást és nehézséget tartogatott nemcsak az újonnan regisztráltaknak, hanem a rutinos nyilvános könyvtáraknak is, ezért a referensek számos telefonhívást és e-mailt bonyolítottak le ebben az időszakban, s több személyes találkozóra is sor került. A könyvtári statisztika adatszolgáltatóinak száma 254 volt.

406

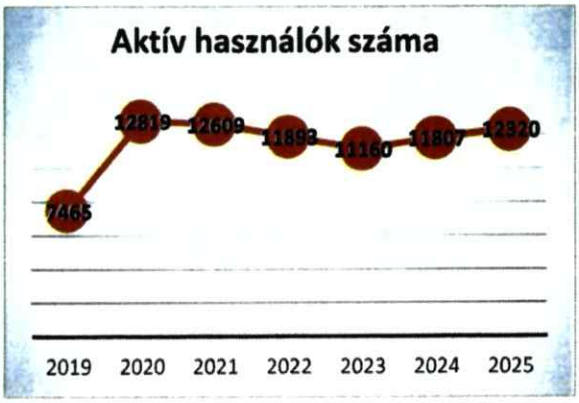
A vármegyében folyamatosan fejlesztettük a KSZR-szolgáltatásokat, kapcsolatot tartottunk a kistelepülések vezetőivel, könyvtárosaival. 2025-ben 200 önálló települést láttunk el: 30-at a könyvtárbusz, 170 településen a szolgáltató helyen valósult meg a könyvtári szolgáltatás. 5 nyíregyházi bokortanyán szintén a könyvtárbusz szolgáltatott. A megfelelő könyvtári környezet érdekében folytattuk a szolgáltató helyek felújítását. Az év során új települést nem vontunk be a KSZR szolgáltatásba. A kiszállások száma 773 volt.
A könyvtáraknak és a munkavégzésünkhöz az alábbi eszközöket vásároltuk: számítógép 4 db, laminálógép 6db, projektor 5 db, vetítővászon 1 db, multifunkciós lézernyomtató 2 db, színes lézernyomtató 2 db, vonalkódolvasó 1 db, karos papírvágó A/4-es 6 db, karos papírvágó A/3-as 1 db, vetítővászon állvánnyal 1 db, spirálozó 4 db, iratmegsemmisítő 2 db, diafilm vetítő 2 db, JBL hordozható hangszóró 1 db, Ipad 11" 2025 1 db, Apple 20W USB-C töltőfej 1 db, Apple Pencil USB-C-s 1 db, egér + billentyűzet 1 db, Wifi stick 1 db, Lenovo Ideapad Notebook 3 db, Kingston 480GB SATA3 SSD meghajtó 1 db, Kingston 500GB M.2 NVMe NV3 meghajtó1 db. 24 településnek 146 db bútort készíttettünk.

14.Aktualitások, könyvtárhasználati tendenciák

a. Használati mutatók változásainak kiértékelése 2019–2025, illetve 2024–2025 viszonylatában

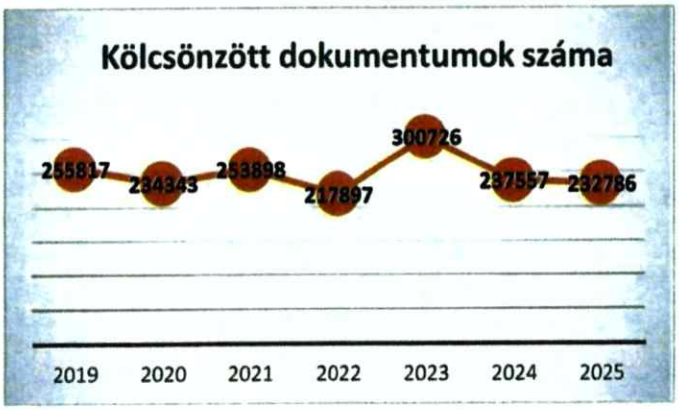
Az adatok sajátos hektikusságot mutatnak. A regisztrált használók száma 2019-től folyamatosan csökkent 2023-ig, 2025-ben pedig már meghaladja a 2019-es évet. Az aktív könyvtárhasználók száma 2020-ban volt a legnagyobb ez 2023-ig csökkent, majd 2024-ben újra növekedést mutat, 2025-ben tovább emelkedett. Ez már a Könyvtári Kihívás pályázat hatása is.
Mindezek a pandémia, majd az energiaválság következményei. 2020 óta 2024 volt az első „normális" év. A könyvtárhasználatok és a honlap-látogatások száma 2019-től kezdve folyamatosan nőtt (2024-ben 2.660.705 és 203.000, 2025-ben 4.112.123 és 302.000), ez az erőteljes digitalizációnknak, a távhasználatnak köszönhető. Web 2.0 szolgáltatásaink száma 2019 óta megnégyszereződött, használóinak száma folyamatosan nőtt, 2025-ben a korábbiakhoz képest kiugróan magas lett.
A kölcsönzött dokumentumok száma is hullámzó, az energiaválság alatti zárvatartás miatt jelentősebben visszaesett, annak ellenére, hogy a könyvkölcsönző automatánk abban az időszakban teljes kapacitással működött.
Külön érdemes megvizsgálni az e-dokumentum kölcsönzését, ami szintén hektikusan változott, 2024-ben nagyon lecsökkent (6100), 2025-ben ez újra megnőtt (19.695).











b. A mesterséges intelligencia és az automatizáció nyújtotta lehetőségek kihasználása

A könyvtár közvetlen szolgáltatásai esetében a mesterséges intelligencia kiegészítő, támogató szerepet töltött be, a személyes jelenlétet és a könyvtárosi szakértelmet nem váltotta ki. Ugyanakkor az olvasói igények oldaláról növekvő érdeklődés tapasztalható az önálló információkeresést segítő digitális megoldások iránt, ami hosszabb távon új szolgáltatások kialakítását teheti szükségessé.

A könyvtár munkatársai a mesterséges intelligencián alapuló eszközöket és az automatizáció nyújtotta lehetőségeket a szakmai és kommunikációs tevékenységek támogatása érdekében alkalmazzák. Az eszközök elsősorban digitális tartalmak előállításában, videós anyagok feliratozásában, valamint szövegek és információk elemzésében nyújtanak segítséget. Alkalmazásuk hozzájárul a munkafolyamatok hatékonyabb szervezéséhez, valamint a könyvtár online kommunikációjának és digitális tartalomszolgáltatásának fejlesztéséhez.

Az automatizálással évek óta foglalkozunk, könyvkölcsönző automata és RFID alapot használó önkölcsönző is található nálunk, így az olvasók gyorsabban és kényelmesebben végezhetik el a könyvtári tranzakciókat.

c. A 2025. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

Több rendezvénnyel csatlakoztunk a Jókai 200 (előadások, nyári tábor, online kvíz) és a Nagy László 100 emlékévhez (tudományos konferencia, kiállítás, online kvíz). A Magyar Kultúra Napja (Kölcsey Ferenc) és a Magyar Költészet Napja (József Attila) köré is szerveztünk irodalmi előadásokat, programokat. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Gyermekkönyvhónapon hangosolvasási versennyel és rajzpályázattal emlékeztünk meg Fekete István születésének 125. és Tamkó Sirató Károly születésének 120. évfordulójára.
YouTube csatornánkon több versvideót is készítettünk: Márai Sándor 125, Kosztolányi 140, Várnai Zseni 135, Nagy László 100.
Facebook oldalunkra rendszeresen kerültek fel irodalmi évfordulókkal kapcsolatos posztok.

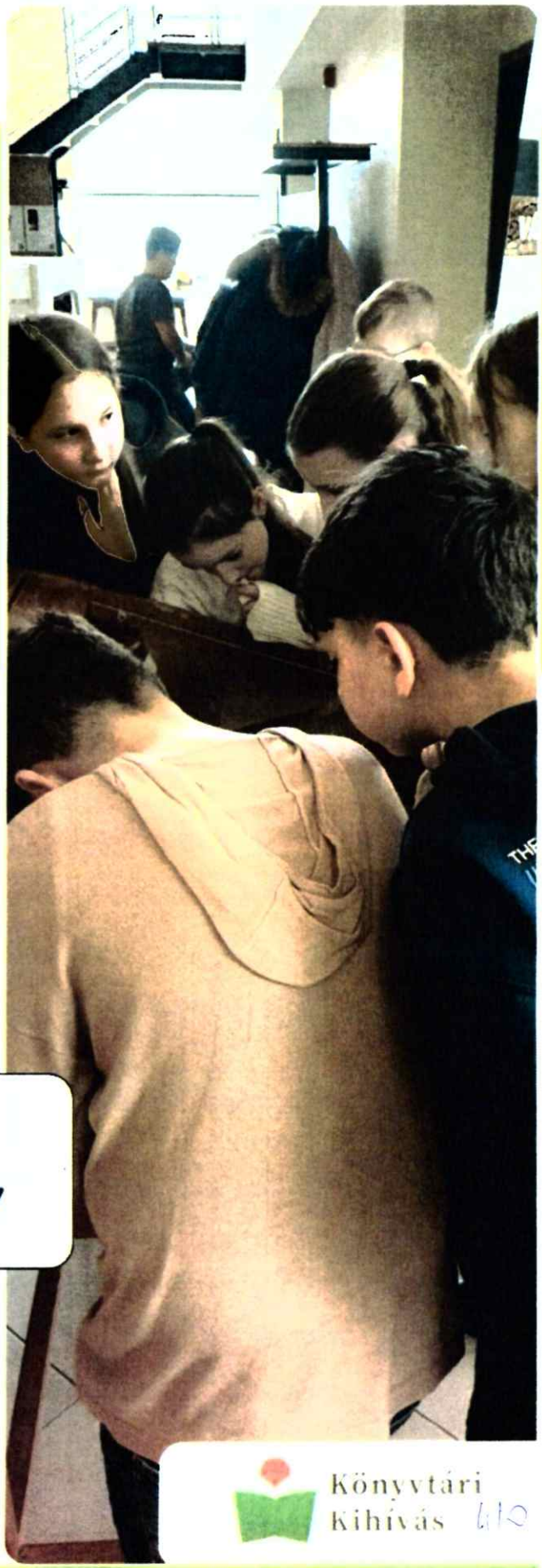
Nyíregyháza, 2026. március 17.

Tomasovszki Anita
igazgató

(109)







Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

2026. ÉVI MUNKATERV

Készítette:
Tomasovszki Anita
igazgató

Nyíregyháza, 2026. március 17.

Könyvtári Kihívás 410

Tartalom

1. Rövid jövőkép (trendek, körülmények) 3
2. Stratégiai célok végrehajtása 3
   a. az intézményi stratégiai céloknak való megfelelés 3
   b. a pályázati tervek 4
3. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés 5
4. Infrastruktúra 5
   a. fejlesztési koncepciók, tervek 5
5. Gyűjteményi információk 6
   a. gyűjteményfejlesztés 6
   b. állományvédelem 7
6. Digitalizálás 7
7. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése 8
8. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások) 9
9. Minőségirányítás 10
   a. tárgyévi progresszió ismertetése, folyamattervezés 10
10. Tudományos kutatás és kiadványok 10
11. Partnerségi együttműködések és önkéntesség 10
12. PR/marketing/kommunikáció tervezés 11
13. A vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő, a Kultv. 66. §-a szerinti állami feladatainak tervezése 12
14. Aktualitások, könyvtárhasználati tendenciák 12
   a. Használati mutatók változását befolyásoló tényezők 2026-ban 12
   b. A mesterséges intelligencia és az automatizáció nyújtotta lehetőségek kihasználása 12
   c. A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények 12

1. Rövid jövőkép (trendek, körülmények)

2026-ban a Könyvtári Kihívás pályázatnak is megfelelve növelni kívánjuk aktív használóink (12.500), a regisztrált olvasóink (17.000), a kölcsönzött dokumentumok (245.000) és a látogatók (250.000) számát, valamint a könyvtárhasználatot. 2026. februártól bevezetjük az ingyenes beiratkozást annak érdekében, hogy még többen használják könyvtárunkat, szolgáltatásainkat.

Kiemelt feladatink 2026-ban:

1. 2026 áprilistól szeretnénk bevezetni az e-book kölcsönzést, mert az elektronikus dokumentumok iránt megnövekedett az igény. Új e-book-olvasókat és e-könyveket kívánunk vásárolni.
2. Megvizsgáljuk, hogy a HunTékáról át tudunk-e állni egy jobb, megbízhatóbb integrált könyvtári rendszerre, mivel fontosnak tartjuk, hogy megbízható, felhasználóbarát és a szakmai munkát nagymértékben segítő szoftveres támogatás álljon rendelkezésre.
3. Folytatjuk a minőségirányítással kapcsolatos munkánkat, célunk, hogy 2026-ban elnyerjük a Könyvtári Minőségi Díjat.
4. A fenntartó TOP Plusz pályázatában való aktív részvétel

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai céloknak való megfelelés

2025-ben elkészült az új, 2029-ig szóló stratégiai tervünk.

Kulcsterületek megvalósítása 2026-ban

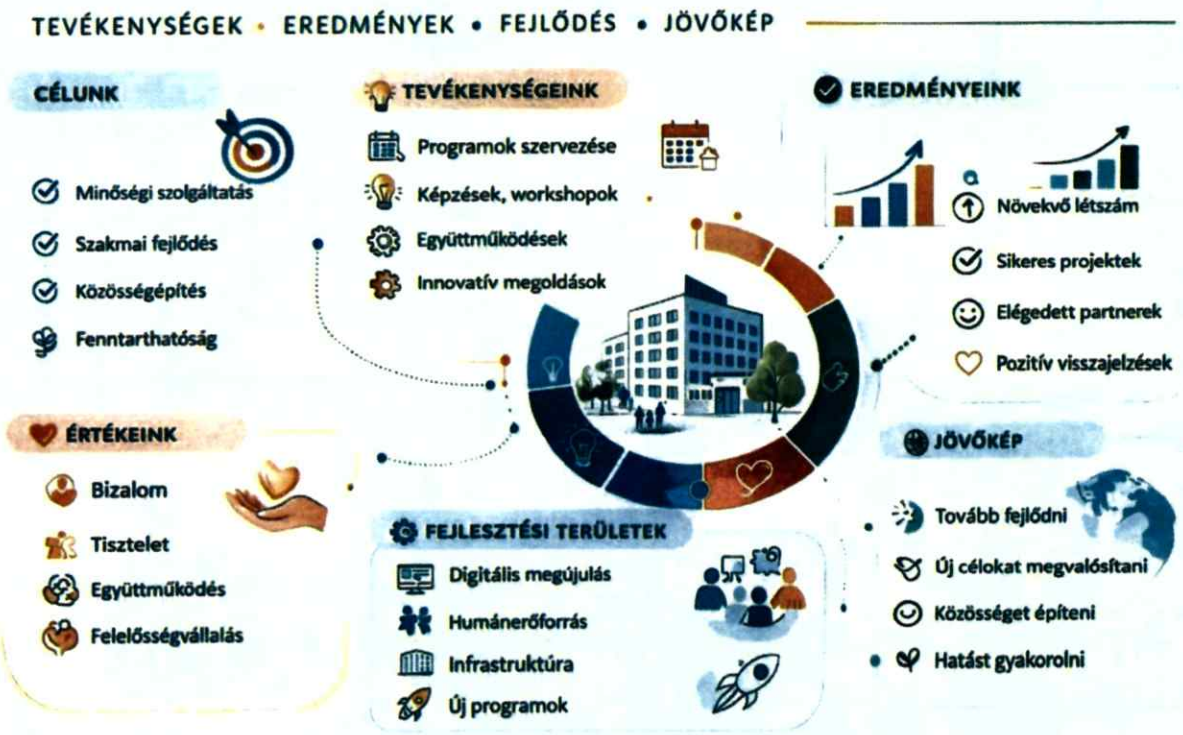
1. Egész életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás népszerűsítése, olvasáskultúra fejlesztése
   - a civilszervezetekkel és egyéb intézményekkel való együttműködés erősítése, szponzorok keresése
   - képzéseken való részvétel, belső képzések szervezése
   - olvasásnépszerűsítő programok és kampányok szervezése: Olvasólétra, Kocka-kedd, Könyvtári Kihívás pályázat stb.
   - új dokumentumok folyamatos beszerzése, könyvajánlók, olvasói kihívások készítése
2. Kulturális értékközösség-közösségfejlesztés, közösségek támogatása
   - Használói igény szerinti programok szervezése és barátságos környezet kialakítása: KépregényTár kiállítóterének átalakítása, ügyintézési tér kialakítása, egyéb terek átalakítása, olvasósarkok, kuckók kialakítása
   - Helyismereti klubok, körök, programok, táborok szervezése, idősek és fiatalok számára közös könyvtári programok szervezése
   - Biblioterápiás foglalkozások szervezése, gyógyító mesefoglalkozások, baba-mama foglalkozások
3. Informatikai fejlesztések, új technológiák:
   - e-könyv kölcsönzés bevezetése, e-book olvasók és e-könyvek vásárlása
   - Megfelelő mesterséges intelligencia program, szoftver megkeresése, beszerzése. A mesterséges intelligencia és az automatizáció térnyerése várhatóan az olvasók információkeresési szokásain és elvárásain keresztül hat a könyvtári

4/9

szolgáltatásokra. A könyvtár célja, hogy az önálló, digitális tájékozódást segítő megoldások iránti igényekre felkészülten reagáljon, a személyes szolgáltatások megőrzése mellett.

- A digitális írástudás alapjainak, az élethelyzetekhez szükséges digitális ismeretek megszerzését biztosító programok

4. Fenntarthatóság és környezettudatos működés – „Zöld Könyvtár"
   - Hőszivattyús fűtés-hűtés rendszer korszerűsítése
   - Energiahatékonysági feladatok: számlamonitoring rendszer bevezetése, szemléletformálás: energiahatékonysági felhívások használók és dolgozók részére
   - Világosítás korszerűsítés energiatakarékos izzók használatával
   - Ökogyűjtemények építése
   - Csatlakozás az iskolai ökoprojektekhez, eddigi programsorozataink folytatása, Build the Change program
   - Dísznövényekből álló zöld-szigetek telepítése, zöldítés, könyvtár előtti téren faültetés, virágosítás



b. a pályázati tervek

A fenntartó TOP Plusz pályázatának keretében konzorciumtagként számos rendezvényt (előadások, író-olvasó találkozók, foglalkozások, nyári táborok, kiállítások, helyismereti és fiókkönyvtári rendezvényeket) tervezünk megtartani, illetve a pályázat segítségével korszerűsítjük az informatikai és reprográfiai eszközparkunkat, bútorzatunkat.
2025 decemberében csatlakoztunk a Könyvtári Kihívás 2.0-hoz, tervünk, hogy a tavalyi eredményeinket megőrizzük, vagy növeljük 2026. május 31-ig.
Pályázunk a Minőségi Könyvtári Díjra, a pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 17.

4/3

A *Szabolcs-szatmár-beregi Szemle* folyóiratunk kiadását, Németh László íróról, gondolkodóról szóló konferenciánkat, Nagy László költő rajzaiból, festményeiből álló kiállításunkat, régi, értékes könyveink restaurálását, valamint a kötészeti részlegünk fejlesztését szintén pályázati támogatásokból (NKA, MMA) szeretnénk megvalósítani.
Folytatódik a Bild the Change programsorozatunk a LEGO Manufacturing Kft. támogatásával. A Kincses Kultúróvoda 2026 pályázat keretében három óvodával kötöttünk együttműködési megállapodást, valamint az Ifjúsági közösségek és ifjúsági civil szervezetek közösségépítő programjainak támogatására egy civil szervezettel.

3. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

Intézményünk működésének egyik legfontosabb alapja a minőségre való törekvés. Fontos, hogy a változásokra gyorsan reagáljunk és a munkatársak bevonására is nagyobb hangsúlyt fektessünk. Ehhez nélkülözhetetlen a folyamatos fejlődés, tanulás mind a munkatársak és mind a vezető kollégák körében.
2026. március 31-ig elkészítjük az éves beiskolázási tervünket, költséghatékonyság miatt az e-learning képzéseket részesítjük előnybe, de ahol szükséges jelenléti oktatáson veszünk részt. Figyelembe vesszük a dolgozók kompetenciatérképét és a dolgozói elégedettségmérés során feltárt képzési érdeklődést. Nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni a belső képzésekre: excel tanfolyam és a MI alkalmazása a gyakorlatban. A kollégák aktívan részt vesznek országos szakmai napokon, konferenciákon, workshopokon.
Fejlesztjük a Családbarát Munkahely intézkedéseinket. Az OFA Nonprofit Kft által biztosított szolgáltatásokat, képzéseket, fórumokat fogjuk igénybe venni, ami hozzájárul a munkatársak jólétéhez és egy olyan munkahelyi kultúra megteremtéséhez, ami biztosítja a dolgozók erkölcsi és anyagi elismerését.
Fenntartónk 2026. évre a KJT. szerinti jubileumi jutalmak fedezetét biztosítottja, tehát a 25, 30,40 éveseket. „... a közszféra egységességét szem előtt tartva – fenntartói döntés alapján továbbra is biztosítja a jubileumi jutalommal azonos célú és tartalmú elismerő juttatást... Az Önkormányzat ezzel a döntésével a jogszabályi kötelezettségen túlmenően is kifejezi elkötelezettségét a hosszú időn át végzett, magas színvonalú közszolgálati munka elismerése mellett, és biztosítja, hogy a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók a költségvetési szféra más területein foglalkoztatottakkal azonos feltételek mellett részesüljenek a juttatásokban."

4. Infrastruktúra

a. fejlesztési koncepciók, tervek

<u>Épületgépészet:</u>
Az éves szokásos karbantartások elvégzése mellett, a hűtő-fűtő berendezések (fan coil) és a világítórendszerek korszerűsítése (olvasóterem, alagsor, ruhatár). Elengedhetetlen minden szinten a mosdók felújítása (ez fenntartói hatáskörű, a nyár folyamán megvalósul). Több kerékpártároló elhelyezése a könyvtár előtti téren.
A kávéautomata mellé először próbaként snack automatát szeretnénk telepíteni.

4/4

Infokommunikációs eszközök:
Multifunkciós eszközök cseréje: a magas fajlagos oldalköltséggel üzemelő berendezések kiváltása a kellékanyag-költségek csökkentése érdekében.
Windows 11-re nem alkalmas számítógépek cseréje: az elavult hardverrel rendelkező munkaállomások kiváltása a támogatott, biztonságos üzemeltetés biztosítása érdekében.
Windows 11 Pro licencek biztosítása: azon Windows 11-es munkaállomások esetében, ahol a meglévő licenc nem teszi lehetővé a Pro verzió használatát, új Pro licencek beszerzése a tartományba léptetés és a központi adminisztráció érdekében.
Windows Server operációs rendszer telepítése: meglévő hardverre történő telepítés, tartományvezérlői és Active Directory szerepkör kialakításával a központi felhasználó- és jogosultságkezelés biztosítása érdekében.
Vonalkódnyomtató bevezetése: az eddigi A4-es papírra, etikett címkékre történő vonalkódnyomtatás kiváltása dedikált vonalkódnyomtató alkalmazásával a gyorsabb, pontosabb és költséghatékonyabb címkézés érdekében.
Mesterséges intelligencia alapú szolgáltatás bevezetése: két számítógépre AI-alapú alkalmazás előfizetése, amelyet a könyvtár dolgozói és az olvasók egyaránt használhatnak információkeresés, tanulás és digitális tartalomkészítés támogatására.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményfejlesztés

2026-ban is főleg a költségvetési előirányzat által kapott összegből gyarapítjuk állományunkat. A 2025-ben kapott ODR-es támogatás összegét év elején költjük el. A közbeszerzési pályázat elbírálása után kezdjük el a dokumentumrendelést a nyertes szállítóval. Könyveink nagy részét a 2 hetente megjelenő Új Könyvek c. állománygyarapítási tanácsadó kínálata alapján rendeljük a gyűjtőkörünknek megfelelően.
Nagy hangsúlyt fektetünk az olvasói kérésekre, melyhez egy online űrlapot készítünk, amit az OPAC-on belül szeretnénk elhelyezni, így közvetlenül a katalógus használata közben tudják leadni az olvasók az igényeiket. Figyeljük a használói szokásokat is, és a különgyűjteményeink széleskörű gyarapítására is figyelmet fordítunk. Folyóiratainkat továbbra is a Magyar Postától, a szaklapokat a KELLO-tól, illetve a kiadóktól rendeljük. Folytatjuk a közösségi oldalunkon ajánlók készítését az állományunkban bekerülő új könyvekről (Facebook, Moly.hu, honlap, Instagram).
Az állományba vett könyveket formailag teljes bibliográfiai leírással tárjuk fel, tartalmilag tárgyszavazzuk, szakjelzeteljük, és egyre több antológiát és tanulmánykötetet dolgozunk fel analitikusan vagy bő tárgyszavazással elősegítve a színvonalasabb tájékoztatást (helyismereti, illetve a helyismereti témát is tartalmazókat minden esetben). Sok az egyedi feldolgozás, mivel a beszerzett dokumentumok egy része ajándék vagy kötelespéldány formájában kerül hozzánk. A feldolgozás során a máshonnan átemelt adatokat nem automatikusan, hanem átalakítva illesztjük az általunk épített katalógusba.
Igyekszünk minél naprakészebben állományba venni és feldolgozni az új gyarapodást, hogy olvasóink minél előbb juthassanak az új könyvekhez.
Folytatjuk rekordkarbantartást, az áttöltések során a szerzői törzsben keletkezett sérülések helyreállítását (a szerzői főtételként átkonvertált közreműködői melléktételek visszaállítását), valamint a különböző adatállományok folyamatos karbantartását (címek, szerzők, kiadók, megjelenési helyek, különböző tárgyszótörzsek, raktári jelzetek), a folyóirat katalógus hibáinak javítását.

4, 15

Mutatók	2025. év	2026. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	41.333.127	40.000.000
ebből folyóirat (br. Ft)	11.197.956	8.000.000
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum, diafilm társasjáték (br. Ft)	196.944	1.500.000
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	94	90
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1144	1200
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3224	2000
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	119	80
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	66	50
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	15344	14800
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	8024	5000
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	16381	12000
Központi könyvtár gyarapodása	10012	10000
Fiókkönyvtárak és könyvtárpontok gyarapodása	5332	5200
Folyóiratgyarapodás	608	600

b. állományvédelem

2026-ban folytatjuk a könyvek RFID kódokkal való felszerelését, továbbá az elhasználódott könyvek szortírozását, selejtezését, beköttetését vagy átosztását. A törölt könyveket garázsvásár keretében az idén is több alkalommal kiárusítjuk.
Az állományvédelmi pályázatunkból néhány régi könyvet restauráltatunk, illetve kötészeti anyagokat és eszközt vásárolunk.

6. Digitalizálás

A nem helyismereti gyűjteménybe kerülő könyvekben lévő helyi témájú tanulmányokat digitalizáljuk (ezt jelezzük a katalógusban és a könyvben), továbbá az új periodikákból a helyismerettel kapcsolatos írásokat, valamint a korábbi cikk-kivágatokat. Médiatárunk számos helyismereti értékű videofelvételt digitalizál.

4 | 6

7. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Alapfeladatunk továbbra is a hagyományos könyv-, folyóiratkölcsönzés és a szaktájékoztatás. Továbbra is népszerű a könyvtárközi kölcsönzés, mely lehetővé teszi, hogy ha saját állományunkban nem található meg a dokumentum, akkor az országos könyvtári hálózaton keresztül beszerezzük.
Bővítjük dokumentumkínálatunkat, több diafilmet és társasjátékot kívánunk beszerezni.
Helyben elérhető szolgáltatásaink körét 2026-ban bővítjük. Könyvtárunk előfizet az Arcanum Digitális Adattár adatbázisra, melyet olvasóink a könyvtár számítógépein vehetnek igénybe, valamint olvasói kérésre a SZAKTÁRS adatbázisra is.
Pályázatból irodai szolgáltatásaink körét szeretnénk bővíteni ügyintézési tér kialakításával.

Olvasóink 2026-ban is igénybe vehetik online szolgáltatásainkat: online beiratkozás, hosszabbítás, félretétel, előjegyzés. Az e-könyv kölcsönzés bevezetésével a CloudLibrary applikáción keresztül távolról, bárhonnan kölcsönözhetnek olvasóink e-könyveket.
A Qulto eCard applikációt népszerűsítjük, hogy olvasóink a digitális olvasójeggyel, érintésmentesen kölcsönözhetnek, illetve távolról is tudják intézni a kölcsönzési adminisztrációkat.
Online kvízeket hirdetünk különböző témákban.
Növeljük YouTube videóink számát és jelenlétünket közösségi oldalainkon.
Netrevalók! programunkban középiskolások segítik az idősebbeket a digitális világban.

A 2026-os évben a könyvtár célja honlapjának tudatos fejlesztése és naprakész működtetése, különös tekintettel a tartalmak frissítésére, az elavult információk kiszűrésére, valamint a felhasználóbarát megjelenés és működés erősítésére. A honlapot a könyvtári kommunikáció egyik alapvető eszközeként kezeljük, mely a digitális jelenlét és az olvasói kapcsolattartás meghatározó eleme. Honlapunkon elérhető lesz a Nyíregyháza könnyűzenei múltjáról készített *Nyíregyházi zenegép* című archívum, ahova helyi együttesek, zenekarok digitalizált hangfelvételei, fényképei, róluk szóló cikkek és leírások kerülnek fel kereshető formában.

Médiatár
A Médiatár 2026-ban is kiemelt feladatának tekinti a könyvtár rendezvényeinek teljes körű technikai kiszolgálását, a hang- és képtechnikai biztosítását, rögzítését, valamint az élő közvetítést. Hangsúlyt fektetünk a Médiatár szervezésében megvalósuló Kodály Társaság előadásaira, valamint tervezzük a tavaly sok érdeklődőt vonzó popzenei konferencia második részének lebonyolítását.
Az év során rendszeresen feldolgozzuk a DVD-ket, CD-ket és diafilmeket, ezzel biztosítva azok hozzáférhetőségüket az olvasók számára. A lakossági igényekhez igazodva folyamatosan fogadjuk az olvasói megkereséseket a VHS kazetták pendrive-ra történő digitalizálásával kapcsolatban, ezzel hozzájárulva a magángyűjtemények megőrzéséhez és korszerű használatához.
A Médiatár YouTube csatornáján a korábban elindított sorozatokat folytatjuk, emellett folyamatosan új tartalmak fejlesztését és publikálását tervezzük. A könyvtári előadásokat rendszeresen streameljük, ezzel is növelve az elérést, az online jelenlétét.
A 2026-os év egyik kiemelt célja a csatorna feliratkozói számának növelése, a 4500 feliratkozó elérése. A szakmai munka színvonalának emelése érdekében stúdiófejlesztési terveket valósítunk meg. Sor kerül a világítástechnika korszerűsítésére, valamint a hangtechnikai eszközpark fejlesztésére, amely hosszú távon javítja a felvételek és közvetítések minőségét.

417

8. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

Könyvtárunk 2026-ban is részt vesz a tavaly év végén meghirdetett Könyvtári Kihívás 2.0 pályázaton. Célunk, hogy tovább növeljük könyvtárhasználóink számát, valamint, hogy élménnyé tegyük használóink számára a könyvtárlátogatásokat. 2026. február 1-től mindenki számára ingyenessé válik könyvtárunkba a beiratkozás. Ettől az új intézkedéstől az olvasói létszám növekedését várjuk. Mivel a Könyvtári Kihívás pályázat kiemelten fókuszál a gyermekolvasókra és a fiatalokra, könyvtárunk is kiemelt figyelmet fordít ezekre a korosztályokra. A kettős funkciójú fiókkönyvtárainkban a felnőtt olvasók létszámát is szeretnénk növelni. Május végéig a Könyvtári Kihívással kapcsolatban folyamatosan számos akciókat hirdetünk meg.

Kölcsönzés
Kölcsönzőterünkben havi rendszerességgel könyvajánlásokat, témakiemeléseket, a Könyvtári Kihívás időtartama alatt havonta új olvasói kihívást készítünk. Kvízeink folytatódnak különböző aktuális témákban.
Zöldkönyvtári programok, könyvajánlók készítése, ökogyűjtemény fejlesztése.
Kitelepüléssel beiratkozási lehetőséget biztosítunk a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak és dolgozóinak.

Helyismereti Gyűjtemény
Az országos napilapok, hetilapok, folyóiratok helyismeret szempontú figyelése, a cikkek rögzítése a JaDox-adatbázisban. Kötelespéldányok bekérése és rendszerezése.
2026-ban is folytatódik a „Helytörténeti esték" rendezvénysorozat a helyi tudományos élet szereplőinek és filmesek előadásaival (Radnai Dániel, Karádi Zsolt, Antal Balázs, Kührner Éva, Jakab Attila, Kéry Péter, Bánszki Hajnalka, Borbély Balázs stb.).

Gyermekkönyvtár
2026-ban folytatódik a Kocka-kedd, a Build The Change, a Cseperedő Meseklub és a Nyíregyházi Cimborák klubja. Folytatódik a Mindentudás Könyvtára Gyerekeknek.
A Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Gyermekkönyvhónap keretében Milliók kedvence – Csukás István – rajzpályázat a 90 éve született Csukás Istvánra emlékezve, Városi Hangosolvasási verseny, a 100 éve született Janikovszky Évára emlékezve. Nyári napközis olvasótábor szervezése. 2026. szeptember-október: Baglyos rajzverseny

Csiriptanya:
Egész évben kézműves programokkal várja csoportok és családok jelentkezését.

Fiókkönyvtárak
Vécsey Utcai Fiókkönyvtárunkban folytatódnak az alábbi programok: Olvasólétra, Szöszmötölő Könyvtári Kreatív Foglalkozás, Társasjáték Klub, Tündérujjak Kézműves Klub, Mesetár-papírszínházi előadások, Színházbarátok Köre, Szavak Szárnyán Olvasóklub, Könyvfaló Tinik Könyvklub, Jogi tanácsadás, Könyvtárpedagógiai foglalkozások.
Jósavárosi, Örökösföldi, Orosi, Sóstóhegyi, Nyírszőlősi, valamint a Kertvárosi fiókkönyvtárainkban folytatódnak a könyvtárhasználati órák, a jeles napokhoz kapcsolódó tematikus foglalkozások és a kreatív foglalkozások minden korosztály számára.

418

Könyvtárunk 2026-ban is számos programmal várja Nyíregyháza és a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye lakosságát. Rendezvénysorozataink folytatódnak minden korosztály számára, továbbá számos kiállítással várjuk látogatónkat, és két konferenciát szervezünk meg. Kapcsolódunk a nagy könyves rendezvényekhez: Gyermekkönyvhónap, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok.

9. Minőségirányítás

2026-ban újra benyújtjuk a pályázatot a Könyvtári Minőségi Díjra, mert úgy gondoljuk, hogy a szakértők javaslatait megfogadva esélyesek vagyunk a díj elnyerésére. Ehhez aktualizáljuk dokumentumainkat, elemezzük felméréseinket, mutatóinkat, ahol szükséges megtesszük a szükséges beavatkozásokat, fejlesztéseket.

a. tárgyévi progresszió ismertetése, folyamattervezés

Aktualizáljuk minőségirányítási dokumentumainkat, elkészítjük új szolgáltatásaink és innovatív szolgáltatásaink folyamatleírásait, kockázatelemzéseit. Dolgozói elégedettségmérésünk értékelése után intézkedési tervet készítünk.

2026-ban is el kell készítenünk a szervezeti önértékelésünket, mert újra beadjuk a pályázatunkat a Könyvtári Minőségi Díjra. Az önértékelés megállapításait összehasonlítjuk a 2025. évi megállapításokkal és intézkedési tervet készítünk.

Elkészítjük a 2025. december 20-án záródó használói elégedettségmérés részletes elemzését és elkészítjük az intézkedési tervet az elemzés során felvetődő megállapításokhoz.
2026-ban új használói elégedettségmérést készítünk, ahol a fiókkönyvtárakra fogunk fókuszálni.

Vármegyénk könyvtárainak segítséget nyújtunk ahhoz, hogy kidolgozhassák saját minőségirányítási rendszerüket és pályázzanak a Minősített Könyvtári Címre.

10. Tudományos kutatás és kiadványok

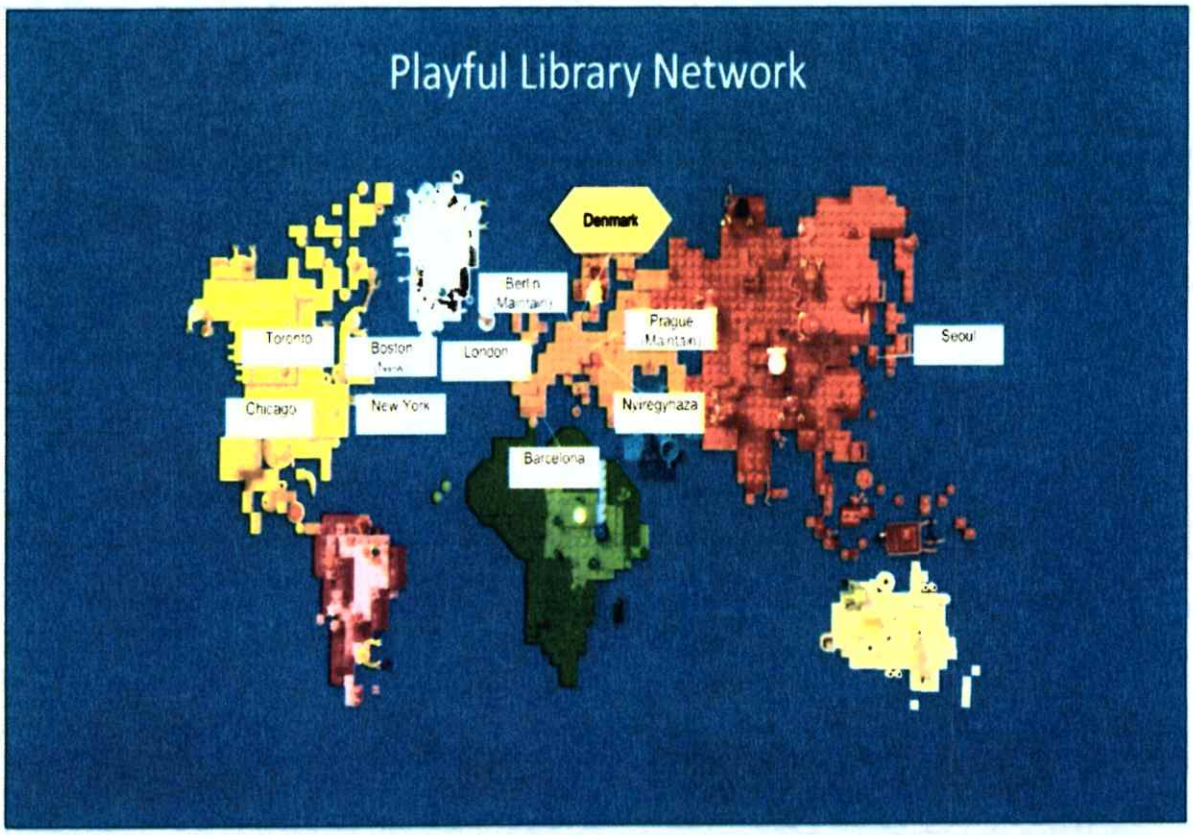
Kiadjuk a *Szabolcs-szatmár-beregi Szemle* folyóirat négy számát, valamint önálló kötetben a 2025-os Nagy László konferenciánk előadásainak szerkesztett előadásait a Szabolcsi Téka sorozatunkban.

11. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

2026-ben növelni kívánjuk együttműködő partnereinek számát (óvodák, civil szervezetek). Átgondoljuk és újrafogalmazzuk megállapodási szerződésünket a 4 kettős funkciójú fiókkönyvtárunknak helyet adó iskolákkal. Erősíteni szeretnénk a Nyíregyházi Egyetem könyvtárával a kapcsolatot.

419

Az előző évekhez hasonlóan 2026-ban is önkéntesekkel próbáljuk megoldani a gyermek sakkszakkörünk vezetését és a gyermek angol nyelvtanfolyamunk oktatását. További önkéntesek felkutatását és felkérését tervezzük, ezzel szélesítve könyvtárunk programkínálatát. A Képremény Kulturális Egyesülettel közösen szervezzük a KépregényTár programjait.
A nyíregyházi Lego Manufacturing Kft. ajánlására csatlakozunk a Build The Change – Playful Libraries Network nemzetközi hálózathoz, egyedüliként az országban, ehhez kapcsolódóan kétheti rendszerességgel online megbeszélést tartanak kollégáink, ahol megosztjuk egymással tapasztalatainkat, jó gyakorlatainkat, programjainkat.



12. PR/marketing/kommunikáció tervezés

Könyvtárunk egységes arculattal rendelkezik, mely igazodik Nyíregyháza városához, valamint rokon Nyíregyháza más önkormányzati fenntartású intézményeinek arculatával. Ezt szeretnénk megőrizni az elkövetkezőkben is.
Külső és belső kommunikációs stratégiai tervünk alapján nagyobb hangsúlyt fordítunk a rendezvény és PR marketing munkára, melyhez megfelelő anyagi forrást kell találnunk.
2026-ban is folyamatosan dolgozunk azon, hogy növeljük könyvtárunk jelenlétét a közösségi médiában és új tartalmakkal jelenjünk meg.
Szeretnénk image filmet készíteni könyvtárunkról.

420

13.A vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő, a Kultv. 66. §-a szerinti állami feladatainak tervezése

Vármegyei Szolgáltatási Osztály KSZR Csoport

- A tavalyról megmaradt könyvek feldolgozása, új könyvek és dokumentumok vásárlása, programok szervezése.
- A 2025. évi beszámoló és a 2026. évi munkaterv elkészítése, leadása az igazgató részére.
- A települések polgármestereinek írt beszámolók elkészítése.
- Statisztikai adatszolgáltatás.
- A KSZR-szolgáltatóhelyeken a teljes körű állományellenőrzés folytatása.
- Néhány településnek bútorok és informatikai eszközök vásárlása.
- Szakmai nap szervezése a vármegyei könyvtárosok számára statisztikai adatszolgáltatás, beszámoló, munkaterv témakörökben.
- A Könyvtári Kihívás 2.0-ban a pályázó KSZR-könyvtárak mentorálása.

14. Aktualitások, könyvtárhasználati tendenciák

a. Használati mutatók változását befolyásoló tényezők 2026-ban

A Könyvtári Kihívás pályázat és az ingyenes beiratkozás bevezetése várhatóan emelkedést fog eredményezni a regisztrált és az aktív olvasók számában, de növekedést várunk a személyes használat terén is. Az online jelenlétünk erős, a távhasználatot tovább emelheti az e-könyvkölcsönzés bevezetése, távoli szolgáltatásaink népszerűsítése, fejlesztése.

b. A mesterséges intelligencia és az automatizáció nyújtotta lehetőségek kihasználása

A tervezett 4 mesterséges intelligencia előfizetéssel új utak nyílnak meg a munkatársak és az olvasók előtt is. Ezen a téren még sokat kell tanulnunk, hogy elérjük a stratégiai tervünkben kitűzött céljainkat.

c. A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

A Jókai 200 emlékév alkalmából előadást tartunk a regényíróról. Csatlakozunk a Németh László 125 emlékévhez (tudományos konferencia, kiállítás, online kvíz). A 90 éve született Ratkó Józsefről kiállítással, emlékesttel, kvízzel és videós anyagokkal emlékezünk meg. A Magyar Kultúra Napja (Kölcsey Ferenc) és a Magyar Költészet Napja (József Attila) köré is szervezünk irodalmi előadásokat, programokat. Janikovszky Évára hangosolvasási versennyel, Csukás Istvánra rajzpályázattal, a 350 éve született II. Rákóczi Ferencre előadással emlékezünk. A mohácsi csata 500. évfordulóján szintén előadással emlékezünk az eseményre.
Facebook oldalunkra rendszeresen kerülnek fel irodalmi évfordulókkal kapcsolatos posztok.

Nyíregyháza, 2026. március 17.

Tomasovszki Anita
igazgató

421

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP-165-3/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

A Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak, illetve munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben –a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

A Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évben a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával végezte szakmai munkáját.

Az intézmény 2025. évi feladatai ellátása során az alábbi elvek figyelembevételével szervezte munkáját, végezte tevékenységét:

- Költséghatékony működés,
- Pályázati és állami támogatásban részesülő programok megvalósítása a működés biztosítására,
- Konstruktív együttműködés a városi intézményekkel, civil szervezetekkel,
- Hozzájárulás a város kulturális sokszínűségéhaz,
- Egyéni és közösségi kezdeményezések támogatása,
- Hagyományápolás,
- Turisztikai vonzerővel bíró attrakciók meghonosítása.

2026. évben az alábbi, kiemelt célokat és feladatokat tűzte ki az intézmény:

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése,
- A város hagyományainak ápolása és bemutatása, a lokálpatriotizmus erősítése, a helyi értékek védelme, helyi szellemi, művészi értékek bemutatása és megismertetése,
- Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása,
- Kulturális turizmus fellendítése,
- Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosítása,
- Kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket,
- A közösségi közművelődési törekvések támogatása,
- Pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása,
- Határon átnyúló kulturális kapcsolatok ápolása és újak létrehozása,
- Információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése.

422

Előterjesztésünk 1. számú melléklete a Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évi beszámolóját, 2. számú melléklete az intézmény 2026. évi munkaterv és szolgáltatási tervét tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót, valamint munkaterv és szolgáltatási tervet megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. április 1.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

123

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

/2026. (IV.....) számú

határozata

A Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évi beszámolóját, valamint a 2026. évi munkaterv és szolgáltatási tervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április „....”

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

424

VM/255-1/2026

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2025

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

Mészáros Szilárd
igazgató

425

Tartalom

1.Bevezető 4
2. Tevékenységi körök, személyi feltételek 5
2.1 Feladatellátás 5
2.2 Kiemelt célok és feladatok 2025-ben 5
2.3 Személyi feltételek 5
3. Infrastrukturális fejlesztések 6
4. Pályázati tevékenységeink 7
4.1 Nyertes pályázataink 7
5. Szakmai elismeréseink 8
5.1 Bessenyei György-díj 8
5.2 Családbarát Szolgáltatóhely 9
5.3 Marketing Gyémántdíj 9
6. Marketing és PR tevékenység 10
7. A Váci Mihály Kulturális Központ rendezvényei és programjai 12
7.1 A Váci Mihály Kulturális Központ rendezvényei és programjai 13
7.2 Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények 14
7.3 Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények, terembérletes közösségek 18
8. Felnőttképzési tevékenységek, feladatok 22
8.1 Nonformális és informális tanulási programok 23
8.1.1 Tanoda 23
8.1.2 Elmetorna 24
8.1.3 Szépkorúak Akadémiája 24
8.1.4 LABOR Élményprogram 25
8.2 Képzési - és beiskolázási folyamatok 26
9. Agóra szolgáltatásaink 26
9.1 Gyermekmegőrző 26
9.2 Játszóház 26
9.3 További Agóra szolgáltatások ellátása 27
10. A Váci Mihály Kulturális Központ tagintézményeinek rendezvényei és programjai 27
10.1 Alvégesi Művelődési Ház 27
10.2 Borbányai Művelődési Ház 33
10.3 Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ 37
10.4 Felsősimai Közművelődési Színtér 41

10.5 Jósavárosi Művelődési Ház 41
10.6 Kertvárosi Közösségi Ház 45
10.7 Kölyökvár 49
10.8 Krúdy Art Mozi 54
10.9 Mandabokori Művelődési Ház 58
10.10 Nagyszállási Közösségi Ház 59
10.11 Nyíregyházi Városi Galéria és Pál Gyula Terem 59
10.12 Nyírszőlősi Közművelődési Színtér 61
10.13 Orosi Közművelődési Színtér 66
10.14 Sóstóhegyi Közművelődési Színtér 66
10.16 Városmajori Művelődési Ház 70
Mellékletek 77

427

1.Bevezető

A Váci Mihály Kulturális Központot Nyíregyháza Város Közgyűlése 21/2012. (II. 23.) számú határozatával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. valamint a 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendeletben foglaltak szerint, valamint a Muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 42. §, 76-78.§-ban foglaltak alapján 2012. március 1-jei hatállyal hozta létre.

A Váci Mihály Kulturális Központ Nyíregyháza város lakói számára, élő, nyitott, elérhető és mindenki számára érthető, ugyanakkor alkalmazható értékközpontú kulturális bázisként működik. Nyitottságát és a minőség melletti elkötelezettségét az igényes programválasztás határozza meg. Rendezvényei a hagyomány és a megújulás jegyében szerveződnek, melyek hatékonyan kapcsolódnak a város kulturális életének sokszínűségéhez.

A kulturális és szabadidős tevékenységek a mindennapi élet meghatározó elemei. Intézményünk célja, hogy a minőségi kultúraközvetítést tudatos közönségépítő munkával támogassa, valamint a szabadidő tartalmas és értékteremtő eltöltését a közösségfejlesztés korszerű eszközeivel segítse elő.
Törekszünk arra, hogy programjaink ne csupán eseményekként jelenjenek meg a kínálatban, hanem valódi találkozási pontokat teremtsenek, élményt és szellemi feltöltődést nyújtsanak, valamint hozzájáruljanak a közösségi kapcsolatok erősítéséhez és a kulturális értékek iránti nyitottság elmélyítéséhez.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy minden korosztály számára elérhetővé és vonzóvá tegyük a kulturális életben való részvételt. Programkínálatunk ennek megfelelően sokszínű: magas színvonalú tudományos konferenciákat, ismeretterjesztő előadásokat, színházi és operettelőadásokat, tematikus börzéket és kiállításokat szervezünk.
Intézményünk sajátos profiljából fakadóan kiterjedt társadalmi és szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik. A helyi és a kistérségi kulturális és közművelődési intézményekkel együttműködésünk stabil és aktív, amely közös programok, szakmai egyeztetések és partneri kezdeményezések formájában is megnyilvánul.

A Váci Mihály Kulturális Központ feladata a nemzeti értékek és a kulturális örökség megőrzése, a közművelődési és felnőttképzési tevékenységek biztosítása, valamint az igényes szabadidős programok szervezése. Kiemelt célunk a kulturális esélyegyenlőség elősegítése, különös tekintettel a hátrányos helyzetű csoportokra.
Intézményünk hozzájárul Nyíregyháza jó hírnevének erősítéséhez hazai és nemzetközi szinten, támogatja az értékteremtő kezdeményezéseket, valamint gondozza és bemutatja a város szellemi és tárgyi örökségét.

2. Tevékenységi körök, személyi feltételek

2.1 Feladatellátás

Az intézmény a 2025. év feladatai ellátása során az alábbi elvek figyelembevételével szervezte munkáját, végezte tevékenységét:

- költséghatékony működés,
- pályázati és állami támogatásban részesülő programok megvalósítása a működés biztosítására,
- konstruktív együttműködés a városi intézményekkel, civil szervezetekkel,
- hozzájárulás a város kulturális sokszínűségéhez,
- egyéni és közösségi kezdeményezések támogatása,
- hagyományápolás,
- turisztikai vonzerővel bíró attrakciók meghonosítása.

2.2 Kiemelt célok és feladatok 2025-ben

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése,
- korosztály- és réteg-specifikus kultúraközvetítés,
- a város hagyományainak ápolása és bemutatása,
- a helyi értékek védelme, lokálpatriotizmus erősítése,
- a helyi szellemi művészeti értékek bemutatása, megismertetése,
- kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket,
- különböző képzések és workshopok szervezése, befogadása,
- pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása,
- összetartó, egymással jól együttműködő, egymás munkáját támogató munkatársi közösség kialakítása.
-

2.3 Személyi feltételek

Az intézményrendszer a tavalyi évben összesen 49 engedélyezett státusszal biztosította Nyíregyháza város közművelődési feladatainak ellátását. A szakmai munka stabil működését és folyamatos színvonalát 14 fő közművelődési szakember garantálta, akik elsősorban a programtervezési, szervezési, koordinációs és szakmai fejlesztési feladatokat látták el. Munkájukat 35 fő közművelődési munkatárs segítette, akik a rendezvények lebonyolításában, a közösségi terek működtetésében, az adminisztratív teendők ellátásában, valamint a lakossági kapcsolattartásban vállaltak aktív szerepet.

Az alapfeladatok hatékony és zavartalan ellátását tovább erősítette a NYÍRVV Nonprofit Kft. által biztosított 8 fő közfoglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatása. Az ő közreműködésük elsősorban az üzemeltetési, karbantartási, előkészítési és egyéb háttérfeladatokban volt meghatározó, hozzájárulva ezzel a közművelődési intézmények mindennapi működésének gördülékenységéhez.

A létszámstruktúra lehetővé tette, hogy az intézményrendszer a jogszabályban meghatározott közművelődési alapfeladatokat magas szakmai színvonalon, a lakossági igényekhez igazodva, folyamatosan és biztonságosan lássa el.

3. Infrastrukturális fejlesztések

A Váci Mihály Kulturális Központban és tagintézményeiben folyamatos felújítási és karbantartási munkálatokat végzünk. Az állagmegóvás kiemelt feladataink közé tartozik, mivel a tervszerű karbantartás alapvetően járul hozzá az épületállomány hosszú távú használhatóságának és értékének megőrzéséhez. A rendszeres, kisebb léptékű beavatkozások lehetővé teszik a komolyabb, költségigényes szerkezeti problémák megelőzését, miközben támogatják az energiahatékony működést, a biztonságos üzemeltetést és a fenntarthatósági szempontok érvényesítését.
Központi épületünkben az idei évben is folyamatosan zajlottak a karbantartási és felújítási munkálatok, amelyek célja a működésbiztonság, az energiahatékonyság és a fenntarthatóság erősítése volt. A közösségi terek, irodák és oktatótermek falainak javítása és festése mellett a vizesblokkok és a fűtési rendszerek műszaki állapotának optimalizálására is sor került.
A klímaberendezés és a hangversenyterem gépi díszlethúzó rendszereinek felújítása biztosította a zavartalan üzemeltetést, míg a hang- és fénytechnikai installációk korszerűsítése a programok magas színvonalú lebonyolítását támogatta. Az elvégzett munkák hozzájárultak ahhoz, hogy épületeink hosszú távon megőrizzék értéküket, és a közönség számára biztonságos, komfortos és modern környezetet biztosítsanak.
Infrastrukturális fejlesztésünk keretében a színpad korábbi, kisebb vetítővásznát egy 6×4 méteres, nagyméretű vászon váltotta fel. Az új felület lehetővé teszi a magasabb minőségű képmegjelenítést, fokozza a vizuális élményt, és egyben egységesebb, látványosabb színpadképet teremt, ezzel erősítve az előadások esztétikai és technikai színvonalát.
Az eddig védtelen homlokzati szakaszokon sor került galambok elleni védőháló kiépítésére. A háló kulcsfontosságú az épület tisztaságának és állagának megőrzésében, mivel a galambürülék nemcsak egészségügyi kockázatot jelent, hanem hosszú távon károsítja a homlokzatot, a tetőszerkezetet, az ablakokat és más épületelemeket. A védelem így egyszerre biztosítja az épület szerkezeti épségét, valamint a látogatók és az ott dolgozók biztonságát és komfortját.

Több intézményünkben új székek és asztalok beszerzésével jelentősen növeltük a közösségi terek funkcionalitását. A fejlesztés nemcsak a komfortosabb elhelyezést szolgálja, hanem hozzájárul egy barátságosabb, kényelmesebb és inspirálóbb környezet megteremtéséhez a látogatók és munkatársak számára, ezáltal tovább erősítve intézményeink befogadó és minőségi működését.

A tagintézményekben jelentkező műszaki problémák feltárása és elhárítása folyamatosan zajlik. A Borbányai Művelődési Ház vizesblokkjában sor került a meghibásodott mozgásérzékelős LED mennyezeti lámpatestek és a menekülési irányfények cseréjére, amely a biztonságos üzemeltetést és a komfortos használat feltételeit egyaránt erősíti.
A Kölyökvár épületében a belső világítás rendszeres karbantartása során folyamatosan cseréljük a LED fényforrásokat, emellett a főbejárati ajtók zárjainak javítása és cseréje is

megtörtént. A Jósavárosi Művelődési Házban elvégeztük a letapadt termosztatikus radiátorszelepek javítását, a vizesblokk öblítőtartályának és sarokszelepének cseréjét, valamint a nagyterem világítótesteit is korszerűsítettük. A művelődési ház tartós bérletben lévő Lottózó helyiségében szintén karbantartást végeztünk: felszereltük a főbejárati ajtó visszahúzó egységét, javítottuk a radiátorszelepeket, valamint a vizesblokk öblítőtartályát és csaptelepeit is kicseréltük.
Számos apró javítást és állagmegóvó munkálatot végeztünk a Kertvárosi Közösségi Házban és a Pál Gyula teremben. Az Alvégesi Művelődési Házban az aula belső lábazati része és a tartó oszlopok festésére került sor, biztosítva a terek esztétikus és rendezett megjelenését. A Nagyszállási Művelődési Ház esetében a tetőhéjazatot veszélyeztető fák lombozatát gallyaztuk, ezzel megelőzve további károsodásokat, és elvégeztük a tető szükséges javításait az épület állagának hosszú távú megőrzése érdekében.

Az elmúlt időszakban végrehajtott infrastrukturális fejlesztések jelentősen hozzájárultak intézményeink működési hatékonyságának növeléséhez, emelték a biztonság és a funkcionalitás színvonalát, és erősítették az épületek hosszú távú állagmegóvását, biztosítva ezzel a látogatók és dolgozók számára komfortos, biztonságos és fenntartható környezetet.

4. Pályázati tevékenységeink

Intézményünk minden évben több eredményes pályázatot nyújt be, elsősorban a Nemzeti Kulturális Alap Hagyomány-és Ismeretátadás és a Vizuális Művészetek Kollégiuma által meghirdetett felhívásokra, a közművelődés, a mozgókép és a képzőművészet szakterületein. Évek óta sikeresen veszünk részt a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alap pályázati programjaiban is.

2025-ben is jelentős pályázati megvalósítások folytak a Krúdy Gyula Art Moziban, és ismét eredményesen pályáztunk a nemzetközi fametsző művésztelep létrejöttét segítő felhívásra. **„Hagyomány és közművelődés"** címmel sikeres szakmai konferenciát rendeztünk, melynek előadásait kiadvány formájában is közzétettük, így azok számára is hozzáférhetővé váltak az előadások tartalmai, akik nem tudtak részt venni az eseményen. Infrastrukturális fejlesztésre benyújtott pályázatunk segítségével idén is hasznos fejlesztéseket hajtottunk végre a színpadtechnikai berendezések terén.

4.1 Nyertes pályázataink

A. Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

1. **XV. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző művésztelep előkészítésére és megvalósítására** (2025-07-01 - 2026-06-30)
   Támogatási összeg: 700.000,- Ft
   Pályázati azonosító:507116/03354

2. **A Váci Mihály Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztésére, technológiai eszközfejlesztésre** (2025-07-01 - 2026-06-30)
   Támogatási összeg: 500.000, - Ft
   Pályázati azonosító: 504105/04773

3. **A Krúdy Gyula Mozi infrastrukturális fejlesztésére** (2025-01-01 - 2025-12-31)
   Támogatási összeg: 1.000.000, - Ft
   Pályázati azonosító: 507105/01134

4. **Hagyomány és közművelődés címmel szakmai konferencia megvalósítására** (2025-07-01 - 2026-06-30)
   Támogatási összeg: 650.000, - Ft
   Pályázati azonosító: 504107/07779

5. **Szakmai programok és a programok promóciójának megvalósítására** (2025-11-01 - 2026-10-31) (mozgókép szakterület)
   Támogatási összeg: bírálat alatt
   Pályázati azonosító: 507185/00326

6. **Filmszakmai esemény megrendezésére** (2025-10-01 - 2026-09-30)
   Támogatási összeg: bírálat alatt
   Pályázati azonosító: 507108/02412

B. Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, Csoóri Sándor Alap

1. **Népzene – oktatási programok megvalósítása 6.**
   Támogatási összeg: 700.000, - Ft
   Pályázati azonosító: CSSP-ZO-25-0056

5. Szakmai elismeréseink

5.1 Bessenyei György-díj

A **Bessenyei György-díj** a közművelődés területének egyik legrangosabb szakmai állami kitüntetése Magyarországon. Az elismerés azok munkáját méltatja, akik hosszú éveken, évtizedeken át kiemelkedő színvonalon szolgálják a magyar közművelődést, és meghatározó szerepet vállalnak kulturális értékeink megőrzésében, gyarapításában és továbbadásában. A díj nem csupán szakmai rangot jelent, hanem a közösségért végzett áldozatos, elhivatott munka társadalmi megbecsülésének kifejezése is.

Különös büszkeséggel tölt el bennünket, hogy 2025-ben ezt a rangos elismerést intézményünk igazgatója, Mészáros Szilárd vehette át. A kitüntetés személyes szakmai életútjának méltó koronája, ugyanakkor intézményünk és városunk számára is kiemelkedő megtiszteltetés.

Igazgató úr több évtizedes munkássága során fáradhatatlanul dolgozott azon, hogy gazdag és sokszínű kulturális kínálatot teremtsen, amely minden korosztály számára értéket közvetít. Vezetése alatt a **Váci Mihály Kulturális Központ** nemcsak a helyi közösség meghatározó kulturális műhelyévé vált, hanem országos elismerést is kivívott. Küldetésének középpontjában mindig az állt, hogy a művészet és a közművelődés eszközeivel erősítse a közösségeket, hidat építsen generációk között, és mindenki számára elérhetővé tegye a kulturális értékeket.

A díjat 2025. augusztus 19-én Budapesten, a Pesti Vigadó patinás falai között vehette át a kulturális és innovációs minisztertől. Az ünnepélyes pillanat nemcsak egy szakmai pálya elismerését jelentette, hanem annak a közösségi hitvallásnak a megerősítését is, amely meghatározza intézményünk mindennapi működését.

Ez az elismerés erőt és inspirációt ad számunkra a jövő feladataihoz, és megerősít bennünket abban, hogy a közművelődés szolgálata nem csupán hivatás, hanem küldetés.

5.2 Családbarát Szolgáltatóhely

Intézményünk 2025-ben elnyerte a Családbarát Szolgáltatóhely címet, amely fontos szakmai visszajelzést jelent szolgáltatási tevékenységünk vonatkozásában. Az elismerés igazolja azon törekvéseinket, amelyek a családok igényeinek figyelembevételére, valamint a generációk közötti közösségi élmények erősítésére irányulnak.

Programkínálatunk összeállítása során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a különböző korosztályok számára egyaránt értékes, elérhető és élményszerű kulturális tartalmakat biztosítsunk. A családbarát szemlélet megjelenik mind a rendezvények tematikájában, mind az intézmény működésében, a szolgáltatások kialakításában és a látogatók kiszolgálásában.

A minősítés elnyerése megerősíti intézményünk közösségépítő szerepét, valamint ösztönzést ad a családokat támogató programok és szolgáltatások további fejlesztéséhez. Célunk a jövőben is az, hogy mint kulturális intézmény hozzájáruljunk a helyi közösség életminőségének javításához, és minden generáció számára befogadó, értékteremtő közösségi teret biztosítsunk.

5.3 Marketing Gyémántdíj

A Váci Mihály Kulturális Központ marketing- és PR-tevékenységének szakmai színvonalát és eredményességét külső szakmai elismerés is visszaigazolta azzal, hogy intézményünk a rendezvénykommunikáció területén végzett munkájáért **Marketing Gyémánt Díjban** részesült. Az elismerés különösen fontos visszajelzés számunkra, mivel kifejezetten a kulturális rendezvények kommunikációjának minőségét, hatékonyságát és kreatív megvalósítását értékelték. Az elmúlt időszakban tudatos törekvésünk

volt, hogy programjaink kommunikációja ne csupán információközlő jellegű legyen, hanem élményt közvetítsen, megszólítsa a különböző korosztályokat, és erősítse az intézményhez való kötődést. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektettünk az egységes, korszerű vizuális megjelenésre, a közösségi média aktív és következetes használatára, valamint arra, hogy rendezvényeinkről időben, célzottan és a közönség számára befogadható formában adjunk tájékoztatást.

A díj egyben visszaigazolása annak is, hogy a vizuális és tartalmi megújulás, a folyamatos online jelenlét erősítése, valamint a közönség visszajelzéseire építő kommunikáció jó irányt jelent az intézmény számára. Tapasztalataink szerint a tudatos marketingmunka hozzájárult a rendezvények látogatottságának növekedéséhez, az intézmény ismertségének erősödéséhez, valamint ahhoz, hogy programjaink szélesebb közönségrétegekhez jussanak el.

Összességében a Marketing Gyémánt Díj nemcsak szakmai elismerés, hanem megerősítés is abban, hogy a Váci Mihály Kulturális Központ kommunikációs és marketingtevékenysége megfelelő szakmai alapokon áll, követi a kulturális marketing aktuális irányait, és hatékonyan támogatja az intézmény kulturális misszióját és közönségkapcsolatait.

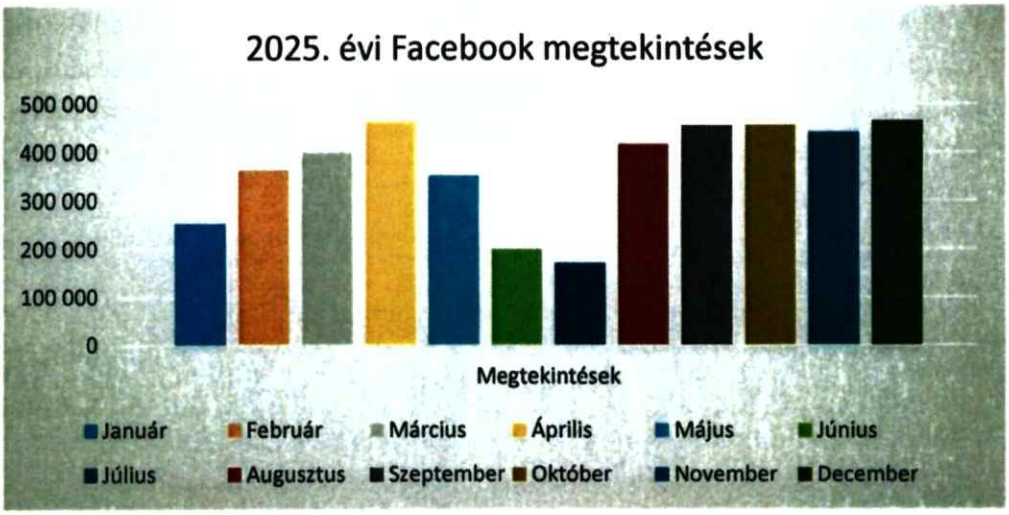
6. Marketing és PR tevékenység

A Váci Mihály Kulturális Központ marketing- és PR tevékenysége az elmúlt időszakban átfogó, tudatos megújuláson ment keresztül. Intézményünk új szemlélettel, fokozott dinamizmussal és korszerű eszközhasználattal reagál a mai kor elvárásaira, a megváltozott elérési szokásokra és a vizuális trendekre, miközben továbbra is elkötelezett a kulturális értékek közvetítése és a minőségi tartalom-előállítás mellett.

A megújult marketingszemlélet célja, hogy a kulturális igényesség megőrzése mellett hatékonyan szólítsa meg a helyi lakosságot, valamint a Nyíregyházára érkező látogatókat, igazodva a befogadói igényekhez és a korszerű megjelenési formákhoz.

A szemléletváltás egyik meghatározó eleme az intézményi megjelenések tudatos fejlesztése. Ennek keretében kiemelt figyelmet kapnak a rendezvényekhez kapcsolódó grafikai anyagok, mivel az egységes, korszerű és esztétikus arculat érdemben hozzájárul a programok láthatóságához, szakmai megítéléséhez és közönségeléréséhez.

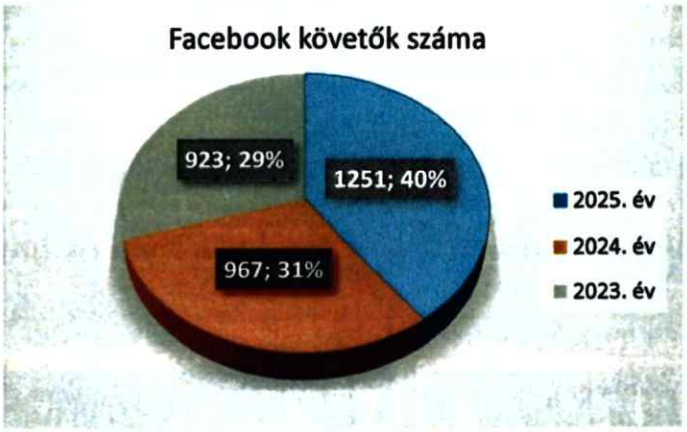
A korábbi évekhez viszonyítva jelentősen növekedett a minőségi, célzott tartalmak aránya, amely mérhető pozitív változást eredményezett az online elérésekben és a közönség aktivitásában. A tudatosan felépített megjelenés és tartalomstratégia hatékonyan támogatja intézményünk szakmai célkitűzéseit és közösségi szerepvállalását.



1. ábra 2025. évi Facebook megtekintések

Online kommunikációnk meghatározó szerepet tölt be intézményünk marketingtevékenységében. Facebook- és Instagram-felületeinken tervezett, következetes megjelenéssel népszerűsítjük rendezvényeinket és intézményi híreinket. Egy-egy kiemelt előadás marketingkommunikációja akár 8–10 különböző posztban is megjelenik, különböző tartalomtípusok alkalmazásával. Az intézmény online felületein a legnagyobb elérést a rövid videós tartalmak, elsősorban a Reels-videók biztosítják.

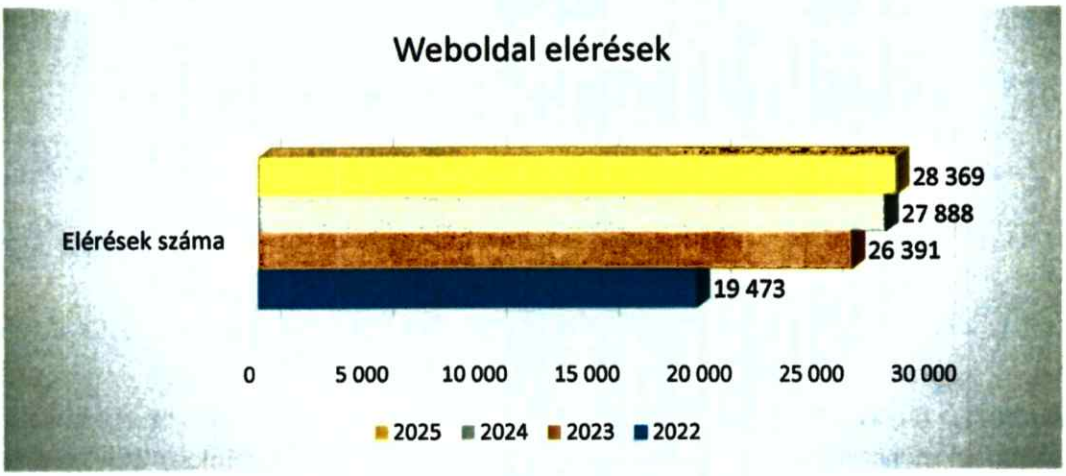
A 2025. évben tovább bővítettük digitális jelenlétünket: elindítottuk intézményünk TikTok-fiókját, amely elsősorban a fiatalabb korosztály megszólítását szolgálja. Az új platform rövid időn belül jelentős megtekintésszámot generált, erősítve az intézmény ismertségét és kortárs kulturális pozicionálását. Közösségi média felületeink követőtábora folyamatos növekedést mutat. Facebook-oldalunk kedvelőinek száma évente statisztikailag mintegy 1000 fővel bővül, amely visszaigazolja a tudatos, stratégiai alapokon nyugvó kommunikációs munka eredményességét.



2. ábra Facebook követők számának alakulása 2023-2025

435

Honlapunk tartalmi és technikai fejlesztése folyamatos. A www.vmkk.hu felület naprakész, átlátható módon tartalmazza az intézmény teljes programkínálatát, működésére vonatkozó információit, valamint a jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelő kötelező tartalmakat. A rendszeres frissítések célja a látogatói élmény növelése és az információk gyors elérhetőségének biztosítása.



3. ábra Weboldal elérések 2022-2025

A Váci Mihály Kulturális Központ marketing- és PR tevékenységének szakmai színvonalát és eredményességét külső szakmai elismerés is igazolja: az intézményt a végzett kommunikációs és marketingmunkája elismeréseként Marketing Gyémánt Díjjal jutalmazták. Az elnyert díj megerősíti, hogy az alkalmazott stratégiák, a vizuális és tartalmi megújulás, valamint a közönségorientált kommunikáció összhangban áll a szakmai elvárásokkal és a korszerű marketingtrendekkel.

Összességében intézményünk marketing- és PR tevékenysége tudatosan építkezik, stratégiai szemlélet mentén fejlődik, amely mérhető módon növelte az intézmény láthatóságát és szakmai jelenlétét. A korszerű vizuális arculat, a célzott tartalom-előállítás és a digitális felületek hatékony alkalmazása hozzájárult az intézmény márkaértékének erősödéséhez, valamint közösségi szerepének megszilárdulásához. Mindez érdemben támogatja az intézmény célkitűzéseinek megvalósítását és hosszú távú közönségépítő törekvéseit.

7. A Váci Mihály Kulturális Központ rendezvényei és programjai

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT
(4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.)
Nyitvatartási idő: minden nap 08:00 - 20:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

436

A Váci Mihály Kulturális Központ épületét a Kossuth-díjas Bán Ferenc tervezte, és a posztmodern építészet egyik legprogresszívebb hazai középületének tartják. Az épület 2017-ben felvételt nyert a Nyíregyházi Települési Értéktárba.

Az intézmény széleskörű kulturális programkínálattal szolgálja a város lakóit, a gyermekektől az idősekig minden korosztály számára biztosítva érdeklődésüknek megfelelő tevékenységeket. Rendezvényeit a hagyomány és a megújulás jegyében szervezi, szorosan kapcsolódva a város kulturális életéhez.
A kulturális központ évről évre egyre több látogatót vonz: folyamatosan növekszik a különböző programokon résztvevők száma, a rendezvények és terembérlések mennyisége.

7.1 A Váci Mihály Kulturális Központ rendezvényei és programjai

A 2025-ös év a központi épület saját szervezésű rendezvényei szempontjából kiegyensúlyozott és kimondottan eredményes időszaknak bizonyult. Törzsközönségünk hűségét továbbra is sikerült megőriznünk, amely elsősorban a magas színvonalú, gondosan összeállított programkínálatnak köszönhető.

Kiemelkedő példa erre a „Lehozzuk önnek a csillagokat" című előadássorozat, amely rendkívüli érdeklődés mellett, 98%-os telítettséggel valósult meg, egyértelműen visszaigazolva a közönség bizalmát és a programsorozat szakmai sikerét. Ennek eredményeként jegybevételeink is számottevő növekedést mutattak.

Kiállításaink szintén jelentős érdeklődés mellett valósultak meg, több esetben kimagasló látogatószámot elérve. Az év kiemelkedő tárlatai közé tartozott Vajda László díszműkovács életmű-kiállítása, valamint a Magyarország 365 fotókiállítás, amelyek szakmai és közönségsiker szempontjából egyaránt meghatározó eseményei voltak az éves programkínálatnak.

A gyermekprogramok szervezését az év során is kiemelt figyelemmel folytattuk, tovább erősítve intézményünk családbarát arculatát és a fiatal korosztály aktív kulturális bevonását. Tavasszal nagy sikerű családi napot rendeztünk, amely tartalmas és élménydús kikapcsolódást kínált a résztvevők számára, míg decemberben az alsó tagozatos diákok szervezett gyermekszínházi előadáson vehettek részt, gazdagítva ünnepváró időszakukat.

Az ismeretterjesztés területén szintén színvonalas és tartalmas programokkal vártuk az érdeklődőket, amelyek hozzájárultak a közösség tudásbővítéséhez és kulturális horizontjának szélesítéséhez. Az ismeretterjesztő és irodalmi programkínálatunk az év során tovább gazdagodott. Áprilisban Almási Kitti és Tarczy Gyula tartott nagy érdeklődéssel kísért előadást, szeptemberben Grecsó Krisztián látogatott el hozzánk, decemberben pedig Csutkai Csaba és Karádi Zsolt osztotta meg gondolatait a közönséggel. Az estek nemcsak tartalmukban bizonyultak értékesnek, hanem a közönséggel kialakult közvetlen, inspiráló párbeszéd révén is maradandó élményt nyújtottak.

Börzéink továbbra is népszerűek voltak, látogatottságuk stabilan magas szinten alakult. A kínálatot könyvbörzével is bővítettük, amely már első alkalommal jelentős érdeklődést váltott ki, és egyértelműen igazolta a programbővítés létjogosultságát.

A kulturális rendezvények jelentősége messze túlmutat a szórakoztatáson: meghatározó szerepet töltenek be a társadalom fejlődésében, a közösségi integráció erősítésében és az értékteremtésben. Éppen ezért alapvető fontosságú, hogy saját szervezésű programjaink magas szakmai színvonalat képviseljenek, és maradandó kulturális értékeket közvetítsenek.

E szemlélet mentén végezzük munkánkat, különös tekintettel arra a tendenciára, hogy országos szinten egyre csökken a közművelődési intézmények saját szervezésű programjainak aránya, miközben a versenyszféra mind hangsúlyosabb szerepet vállal a helyi kulturális kínálat alakításában, elsősorban saját preferenciái mentén.

A Váci Mihály Kulturális Központ célja továbbra is az, hogy szakembereink – a nyíregyházi közönség igényeit jól ismerve – olyan minőségi és értékalapú programokat biztosítsanak a város lakossága számára, amelyek hozzájárulnak Nyíregyháza társadalmi és gazdasági fejlődéséhez, kulturális örökségének megőrzéséhez, valamint a közösségi összetartozás erősítéséhez.

Törekvésünk, hogy rendezvényeink elősegítsék az együttműködést, támogassák a társas kapcsolatok építését, és hozzájáruljanak a helyi közösségi identitás megerősödéséhez, ezáltal hosszú távon is értéket teremtve városunk számára.

7.2 Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények

JANUÁR

január 16.	De kié lesz a kutya? - színházi előadás
január 22.	Szín-kép-tár című csoportos kiállítás megnyitója
január 22.	Magyar Kultúra Napja városi rendezvény
január 30.	Elmetorna foglalkozás

FEBRUÁR

február 11.	Egy életem-Thuróczy Szabolcs önálló estje
február 22.	Mr. és Mrs. – színházi előadás
február 23.	Lemezbörze
hetente	Elmetorna foglalkozás

430

MÁRCIUS

március 4.	Szabados István fafaragó kiállításának megnyitója
március 7.	A fajok eredete – színházi előadás
március 12.	A Művészeti Szakgimnázium vizsgakiállításának megnyitója
március 15.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepség
március 21.	Love Musical & Love koncert
hetente	Elmetorna foglalkozás

ÁPRILIS

április 4.	Dr. Almási Kitti előadása
április 9.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
április 10.	Üzenet az égből - Tarczy Gyula költészetnapi előadása
április 11.	Váci Mihály szavalóverseny – a költészet napjának ünnepén Váci látomások fotókban – Csutkai Csaba
április 14.	Vajda László díszműkovács életmű kiállításának megnyitója
április 16.	Koszorúzás Váci Mihály halálának évfordulója alkalmából.
április23.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
április 26.	Képregénybörze
április 26.	Rózsák háborúja – színházi előadás
április 27.	Lemezbörze
hetente	Elmetorna foglalkozás

MÁJUS

május 7.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája

439

május 14.	Csak egy kis terápia – színházi előadás
május 17.	Testvérvárosi kiállítás megnyitója
május 21.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
május 25.	Hősök Napja - megemlékezés Nyíregyháza MJV önkormányzata és a VMKK közös szervezésében
május 30.	Városi Pedagógus Nap - Nyíregyháza MJV önkormányzata és a VMKK közös szervezésében
hetente	Elmetorna foglalkozás

JÚNIUS

június 2.	Városi Pedagógus Nap az önkormányzattal közös szervezésben
június 4.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
június 5.	Elmetorna foglalkozás
június 14.	Mágnás Miska – operett előadás
június 15.	Holokauszt megemlékezés - Nyíregyháza MJV önkormányzata, a zsidó hitközösség és a VMKK közös szervezésében.
június 18.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
június 25.	A Bessenyei Társaság helytörténeti kiállításának megnyitója
június	Zene Sóstón című rendezvénysorozat
június 17.	Lemezbörze

JÚLIUS

július 1.	Közszolgálati Tisztviselők Napja
július hónap	Zene Sóstón című rendezvénysorozat

AUGUSZTUS

augusztus hónap	Zene Sóstón című rendezvénysorozat
augusztus 20.	Államalapító Szent István ünnepe Nyíregyháza MJV önkormányzata és a VMKK közös szervezésben

940

augusztus 23.	Lemezbörze

SZEPTEMBER

Szeptember 02.	My World fotókiállítás megnyitója
szeptember 6,7.	39. Nemzetközi ásványbörze és ékszerkiállítás
szeptember 10.	Szépkorúak kézimunka kiállításának megnyitója
szeptember 10.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
szeptember 18.	Elmetorna foglalkozás
szeptember 19.	Szabó Miklós kiállításának megnyitója
szeptember 22-28.	Kultúrházak éjjel – nappal programsorozat
szeptember 24.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
szeptember 30.	Magyar Népmese Napja - mesemondó verseny

OKTÓBER

október 2.	Alkotó idősek kiállításának megnyitója
október 2.	Grecsó Krisztián életrajzi estje
október 6.	Aradi vértanúk napja az önkormányzattal közös szervezésben
október 8.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
október 11.	Képregénybörze
október 16.	Balfácánt vacsorára – színházi előadás
október 17.	Aranynap – Nyíregyháza MJV önkormányzata és a VMKK közös szervezésében
október 17.	Krúdy Nap
október 22.	Ünnepi koszorúzások - az 1956-os forradalom és szabadságharc 68. évfordulója tiszteletére rendezett megemlékezés
október 22.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
október 28.	Benke Mária kiállításának megnyitója kiállítás megnyitója

hetente	Elmetorna foglalkozás

NOVEMBER

november 4.	Divat kiállítás megnyitója
november 5.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
november 8.	Könyvbörze
november 15.	Lemezbörze
november 19.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája
november 20.	Akt hegedűvel – színházi előadás
november 26.	Magyarország 365 kiállítás megnyitója
november 27.	Közművelődési minikonferencia
november 28.	Hologram kiállítás megnyitója
hetente	Elmetorna foglalkozás

DECEMBER

december 4.	Elmetorna foglalkozás
december 06.	Kovács Kati koncert
december 09.	Brémai muzsikusok - A Harlekin Színház előadása
december 12.	Váci Mihály születésének 101. évfordulója alkalmából tartott ünnepi megemlékezés (Csutkai Csaba és Karádi Zsolt előadása)
december 30.	Szekeres Adrien és László Boldizsár koncertje

7.3 Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények, terembérletes közösségek

JANUÁR

január 11.	Sakkverseny
január 15.	Stand up előadás

január 18.	„Karakter vagy!" Közönségtalálkozó
január 25.	Bódi Tesók Roadshow

FEBRUÁR

február 04.	Tudományos Stand up
február 11.	Rotary farsang

MÁRCIUS

március 01 – 02.	Székely Ernő - Festményvásár
március 02	Érembörze
március 09.	„Karakter vagy!" Közönségtalálkozó
március 22.	Nótaest

ÁPRILIS

április 03.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium vizsgaelőadása
április 05.	Női Expo és Konferencia
április 06.	Álomgyár Kiadó könyvvásár
április 08.	Lakossági Fórum
április 15.	Rotary húsvét
április 16.	Honvéd Férfikar
április 27.	Kicsi Gesztenye Klub előadás
április 28.	Hulladékgazdálkodási konferencia

MÁJUS

május 04.	BRIDGERTON gyertyafényes koncert
május 08.	Szabolcs Néptáncegyüttes előadása

443

május 11.	Tánctanoda
május 12.	Lakossági Fórum
május 16.	Pulyabál
május 21.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium vizsgaelőadása
május 22.	Bódi Tesók Roadshow
május 29.	Pulzus Dance Stúdió Jótékonysági Táncgála
május 31.	Fix-Pont Balettiskola vizsgaelőadása, „BOLDOG GYEREK" konferencia

JÚNIUS

június 01.	No Comment Táncgála
június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja
június 05.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium vizsgaelőadása
június 06.	Stand up előadás
június 11.	Re-Flex Táncstúdió előadása
június 15.	QN-Balett vizsgaelőadás
június 22.	2Step Táncgála
június 24.	„Közösségorientált Pedagógia" szakmai workshop
június 27.	Street Dance Táncstúdió előadása
június 28.	Gold Dance Group Évvégi Táncgála
június 29.	Princess Táncgála
június 30 – július 01.	Székely Ernő – Festményvásár

JÚLIUS

július 03.	Szakképzési Centrum Jubileumi Zárórendezvénye

444

AUGUSZTUS

augusztus 02 – 03.	Rubik kocka verseny
augusztus 09 – 10.	ZSART kiállítás 2025
augusztus 11 – 15.	Tánctábor
augusztus 12.	„Közösségorientált Pedagógia" szakmai workshop

SZEPTEMBER

szeptember 20 – 21.	Székely Ernő – Festményvásár
szeptember 22.	Orvos-Tóth Noémi önálló estje
szeptember 25 – 27.	Gyermeksürgősségi Orvoskonferencia
szeptember 29.	Koncz Zsuzsa koncert

OKTÓBER

október 02.	Gazdasági workshop
október 04.	Nótaest
október 05.	„HOBO 80" koncert
október 10.	Az Illúzió Mesterei előadás
október 14.	ASSUR B. Kft. konferencia
október 19.	Érembörze
október 28.	„Közösségorientált Pedagógia" szakmai workshop

NOVEMBER

november 12.	Országjárás
november 16.	Sam a tűzoltó gyermekkoncert
november 19.	Bódi Tesók Roadshow
november 22.	XXIII. Országos Ifjúsági Néptáncfesztivál

445

november 22 - 23. Székely Ernő - Festményvásár

november 27. Sz.-Sz.-B.-M. Népművelők Egyesülete Éves Közgyűlés

november 29. Ismerős Arcok koncert

DECEMBER

december 01. Jósa András Múzeum Napja

december 02. Mandala Dalszínház előadása

december 07. Kicsi Gesztenye Klub előadása

december 08. Stand up előadás

december 11. Vikár Advent 2025

december 13. Gold Dance Group Évvégi Gála

december 14. Videós találkozó

december 15. Karácsonyi Ajándékátadó Ünnepség

december 19. Szabolcs Néptáncegyüttes előadása

Terembérletes közösségek, csoportok:

- No Comment Hip-Hop
- Vital 16 Sportegyesület Jiu-Jitsu edzés
- Senior Örömtánc

8. Felnőttképzési tevékenységek, feladatok

Az intézmény felnőttképzési tevékenysége 2025-ben a bejelentéssel végezhető non formális és informális tanulási alkalmak szervezésére, lebonyolítására és dokumentálására épült. A programok célja a tudásmegosztás, a mentális jóllét támogatása, a közösségi részvétel erősítése, valamint az intézményi pályázatokhoz és fenntartási kötelezettségekhez kapcsolódó szakmai feladatellátás biztosítása volt.

A felnőttképzési terület feladatköre 2025-ben nem kizárólag közvetlen felnőtt célcsoportú programok megvalósítását jelentette, hanem a kapcsolódó tervezési, szervezési, módszertani és

dokumentációs tevékenységeket is. Ide tartozott az éves munkaterv és beszámoló elkészítése, a programok adminisztrációja, valamint a pályázati és fenntartási időszakhoz kapcsolódó vállalások szakmai nyomon követése.
A tárgyévben tovább folytatódtak az AGÓRA épületfejlesztési projekthez kapcsolódó fenntartási időszak feladatai. A pályázatban vállalt programelemek teljesítése érdekében az intézmény a Tanoda működtetését és annak teljes szakmai-adminisztratív dokumentálását a felnőttképzési területhez rendelte.

- Pályázat azonosítója: TIOP-1.2.1-08/2-2009-0008
- Fenntartási időszak: 2015–2026
- Vállalt programelem – TANODA: A Tanoda iskolarendszeren kívüli, non formális fejlesztő foglalkozás heti 1 alkalommal (120 percben), amely az iskolai előmenetelt kompetenciafejlesztéssel (különösen szociális és kommunikációs készségek), célzott ismeretátadással, valamint a szabadidő hasznos eltöltésének támogatásával segíti. A foglalkozások kiscsoportos, a résztvevők életkorához illeszkedő, együttműködésre és helyzetgyakorlatokra épülő módszerekkel valósulnak meg.

8.1 Nonformális és informális tanulási programok

A felnőttképzési tevékenységek 2025-ben több, egymást kiegészítő programtípus mentén valósultak meg:

- szépkorú korosztályt célzó, rendszeres fejlesztő és ismeretterjesztő alkalmak,
- a fenntartási időszakhoz kapcsolódó, fiatalokat érintő tanodai foglalkozások szakmai és adminisztratív támogatása,
- valamint egy új, non formális tanulási program (LABOR Élményprogram) módszertani kidolgozása és bemutatása.

8.1.1 Tanoda

A Tanoda működtetése 2025-ben az AGÓRA projekt fenntartási időszakában vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódott. A foglalkozások non formális tanulási keretben, kiscsoportos formában valósultak meg; a felnőttképzési terület feladatai közé tartozott az éves tervezés, a tematikák előkészítése, az időpontok szervezése, valamint a jelenléti és haladási dokumentáció kezelése, biztosítva a követhetőséget és az ellenőrizhetőséget.

- 2025. évi alkalomszám: 11 alkalom (a tárgyévi ütemezés szerint)
- Átlaglétszám: 8–10 fő
- Témák: szociális és kommunikációs kompetenciák fejlesztése; együttműködés és közösségi szabályok gyakorlása; szabadidő hasznos eltöltésének támogatása
- Partner / kapcsolódó intézmény: NySzC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium.

A program a fenntartási időszak vállalásaihoz illeszkedően, a megvalósítást alátámasztó dokumentáció (tematikák, jelenléti és haladási nyilvántartások) vezetésével, ellenőrizhető módon került lebonyolításra.

8.1.2 Elmetorna

Az Elmetorna foglalkozások 2025-ben is a felnőttképzési terület legstabilabb és leglátogatottabb programjai közé tartoztak. A szépkorú korosztály számára rendszeres, kiszámítható alkalmakat biztosítottak, amelyek egyszerre támogatták a szellemi aktivitás fenntartását és a közösségi kapcsolatok erősítését.
A foglalkozások tematikája a memória, a figyelem, a logikai gondolkodás és a kreatív problémamegoldás fejlesztésére irányult. A program több időszakban, több alkalomból álló sorozatok formájában valósult meg; a résztvevők visszajelzései és a folyamatos jelenlét alapján az érdeklődés tartósan fennáll, valamint évről évre erősödik. A résztvevői kör bővülésében szerepet játszik a program közösségi jellege is: a visszatérő résztvevők rendszeresen új érdeklődőket ajánlanak és hoznak magukkal.
A program intézményi jelentőségét erősíti, hogy a rendszeres találkozások révén közösségmegtartó funkciót tölt be: segíti a résztvevők kapcsolati hálójának fenntartását, és stabil keretet ad az aktív, tanulásközpontú időskori szabadidő-eltöltéshez. A program minőségfejlesztése érdekében az elégedettség és a résztvevői igények felmérése elsősorban szóbeli visszajelzések formájában történik; a felmerülő kérések és javaslatok a lehetőségekhez mérten beépítésre kerülnek a tematikába és az ütemezésbe.

8.1.3 Szépkorúak Akadémiája

A Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája 2025-ben is tavaszi és őszi évadban került megrendezésre. A témák között helytörténeti, irodalmi, kulturális és a mindennapi élethez kapcsolódó ismeretterjesztő előadások szerepeltek.
Előadások címei
Tavaszi évad:

- A szellemi játékok és jókedv szerepe az idős korban
- Biztonságban az utakon – Túlélési technikák szépkorú gyalogos közlekedőknek (II. rész)
- Negyven év a színpadon – egy művésznő pályafutása
- Segítség baj esetén – A Nyíregyházi Áldozatsegítő Központ szerepe, lehetőségei
- 40 éves a Nyíregyházi Városi Televízió – kulisszatitkok és történetek
- Nyíregyháza ikonikus épületeinek felújítása (II. rész).
- *Őszi évad:*
- A szemészet fejlődése – Hogyan óvjuk látásunkat idős korban?
- Jobb megelőzni, mint megélni – Tűzvédelem fontossága és lehetőségei az otthonunkban
- Két hang, két látomás – Két évfordulós költőnk a huszadik századból: Nagy László és Szabó Lőrinc
- „Köztünk élnek" – Szalonbabák története
- Az író, aki hazát hordott magában – Márai Sándor pályája és művei
- „Köztünk éltek" – Huszár István festőművész 100 éve született.

8.1.4 LABOR Élményprogram

2025-ben megkezdődött a LABOR Élményprogram módszertani kidolgozása. A program nonformális tanulási keretben, élménypedagógiai eszközökkel támogatja a 12–16 éves korosztály és családtagjaik közös részvételét. A fejlesztési folyamat során elkészült a tematikai felépítés, a foglalkozás-forgatókönyv, az eszközrendszer, valamint a program narratív kerete.

A program fejlesztésének eredményeként 2025-ben elkészült a bővített, 5 napos megvalósítási koncepció részletes tematikával. A bővített változat napi 6 órás (09:00–15:00) jelenléti foglalkozási keretben tervezhető, és a korosztály számára az önismeret, önbizalom, kreatív gondolkodás, érzelmi kifejezés, társas kapcsolódás, figyelem és együttműködés fejlesztésére épül. A tervezett módszertan dramatikus játékokra, alkotó tevékenységekre, kis- és nagycsoportos műhelyekre, reflektív beszélgetésekre és kihívásalapú feladatokra támaszkodik.

A bővített, 5 napos megvalósítási forma modulárisan felépített, így a rendelkezésre álló időkerethez és erőforrásokhoz igazodva 1–2 napos pilotként vagy tematikus blokkokként is megvalósítható.
A részletes tematika öt egymásra épülő fókusznap mentén készült el: (1) önismeret és önreflexió, (2) kapcsolódás és empátia, (3) önbizalom és bátor megmutatkozás, (4) identitás és szerepek (maszk, mozgás), (5) csapatmunka és záró bemutató/kiállítás. A program részeként kidolgozásra kerültek az állandó keretelemek (napi nyitó és záró kör, reflektív eszközök), valamint a tudatos médiahasználatot támogató beszélgetésblokkok is (digitális nyom, személyes határok, megosztási szabályok), amelyek a korosztály élethelyzetéhez illeszkedően jelennek meg.

A program bemutató/teszt alkalma 2025. július 3-án valósult meg, szűk körben, pilot jelleggel. A kipróbálás célja nem a résztvevői volumen, hanem a koncepció, a feladatok időkerete, az eszközhasználat és a facilitálási lépések működőképességének ellenőrzése volt. A tapasztalatok alapján pontosításra kerültek a feladatlépések, a szükséges eszközök köre, valamint a megvalósításhoz javasolt szervezési feltételek (helyszín, időtartam, csoportlétszám).
A 2025-ös fejlesztési szakasz eredményeként rendelkezésre állnak a pilot és a későbbi pályázati illesztés szempontjából releváns alátámasztó dokumentumok.

- Pályázati/fejlesztési illeszkedés (általános keret): a program a 12–16 éves korosztályt és családjaikat célzó, humánfejlesztési/ifjúsági/közösségfejlesztési fókuszú konstrukciókhoz illeszthető; 2025-ben a módszertan és a megvalósítási feltételek előkészítése volt a cél.
- Pilot jellegének rögzítése: módszertani kipróbálás szűk körben.
- Elkészült anyagok: foglalkozás-forgatókönyv, részletes 5 napos tematika, eszközlista, jelenléti ív, szakmai beszámoló (és ha van: facilitátori jegyzet / időterv / költségbecslés).

8.2 Képzési - és beiskolázási folyamatok

A Váci Mihály Kulturális Központ kulturális területein dolgozó szakmai munkatársak számára kiemelten fontos a folyamatos szakmai megújulás és a naprakész tudás biztosítása, hiszen ez alapfeltétele a magas színvonalú munkavégzés fenntartásának és továbbfejlesztésének.
Intézményünk a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően elkészítette a 2023–2027 közötti időszakra vonatkozó képzési tervét. A dokumentum átfogó keretet biztosít munkatársaink szakmai fejlődéséhez, támogatva ezzel intézményünk stratégiai céljainak megvalósítását és a minőségi kulturális szolgáltatás fenntartását.

2025-ben szakmai feladatokat ellátó dolgozóink a következő képzéseken vettek részt:

- A táboroztatást érintő új jogszabályi előírásoknak megfelelően hat munkatársunk sikeresen elvégezte az Alapfokú munkahelyi elsősegélynyújtás tanfolyamot.
  A képzés hozzájárul ahhoz, hogy intézményünk programjai – különösen a gyermek- és ifjúsági táborok – a jogszabályi megfelelésen túl a lehető legnagyobb biztonság mellett valósuljanak meg.
- Két dolgozónk végezte el a Nemzeti Művelődési Intézet által indított **Film és közösség** - a 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól alapján nyilvántartásba vett - akkreditált közművelődési képzést.

9. Agóra szolgáltatásaink

9.1 Gyermekmegőrző

A gyermekmegőrző szolgáltatást az érdeklődők elsősorban rendezvényeink ideje alatt vették igénybe. Ez idő alatt a gyermekek számára tartalmas és élménygazdag foglalkozásokat biztosítottunk: közös játék, színezés, valamint különféle kreatív tevékenységek – kézműves tárgyak készítése – tették hasznossá és örömtelivé az együtt töltött időt.

9.2 Játszóház

A játszóházak elsődleges feladata, hogy olyan játékokat és eszközöket kínáljanak, amelyek elősegítik a gyerekek motorikus, kognitív és szociális készségeinek fejlődését. A mozgásos játékok, építőjátékok, logikai feladatok mind hozzájárulnak a gyerekek szellemi és fizikai fejlődéséhez. A játszóházak lehetőséget adnak a gyerekek számára, hogy kortársaikkal interakcióba léphessenek, ezzel is elősegítve szociális készségeik fejlődését, Ezért fontosnak tartottuk, hogy játszóház szolgáltatásunka bővítsük. Már nemcsak év közben, de a nyári szünidőben is indítottunk játszóházi foglalkozásokat. Ezeken a foglalkozásokon a szülők is

részt vehettek, és együtt oldhattak meg különböző feladatokat a gyerekekkel, erősítve ezzel a szülő-gyermek kapcsolatot.

9.3 További Agóra szolgáltatások ellátása

Az AGÓRA szolgáltatások egy része az Első Nyírségi Fejlesztési Társasággal kötött együttműködési szerződésben foglaltak alapján valósult meg.
Az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság 2025. január 01-től 2025. december 31-ig az alábbi feladatokat látta el:

Társadalomfejlesztő Központ / Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálat

Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokról nyújtottunk felvilágosítást kistérségi lakosság részére. Regionális és kistérségi adatbázist működtetünk. Polgármesterek részére tájékoztatást nyújtottunk az AGÓRA lehetőségeiről, illetve az AGÓRA partnertelepülései részére tájékoztatót küldünk ki. A tájékoztató levelet 35 települési önkormányzat részére küldtük el három alkalommal.

Vidéki települések részére tájékoztatást adtunk a Nyíregyházát érintő kulturális műsorokról. 5 településről 18 fő érkezett hozzánk információért: Kállósemjén, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Levelek.

Egy település tartott igényt teljeskörű információnyújtásunkra, az pedig Újfehértó volt. A szolgáltatásunk iránt 28 fő érdeklődött. Összességében 116 fő vette igénybe szolgáltatásunkat.

KulTour InfoPont

A városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása volt a fő célunk, Főként a városi nagy rendezvények megtartásáról/látogathatóságáról érdeklődtek a turisták. Ekkor tájékoztató anyaggal tudtuk segíteni utazásukat, melyet a TDM biztosított számunkra. Turisztikai adatbázisunkat is folyamatosan frissítettük. Így összesen 2079 fő érdeklődőnknek tudtunk információt nyújtani.

Civil tér

Több alkalommal kerestek fel minket civil szervezetek vezetői, hogy tájékoztatást adjunk a hazai és uniós pályázati lehetőségekről. Így 271 fő részére tudtunk segítséget nyújtani.

10. A Váci Mihály Kulturális Központ tagintézményeinek rendezvényei és programjai

10.1 Alvégesi Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.)
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 8:00–20:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Az Alvégesi Művelődési Ház, amely közel 70 éve épült, maximálisan kihasznált művelődési háza a városrésznek. A táncos- és néptáncos rendezvényekről, amatőr galériáról híres épületben a város sok ezer lakója tanult már néptáncolni, vagy vett részt valamilyen, a mozgáshoz kötődő csoport foglalkozásán. A több évtizede tartó hagyományok ma is élnek és biztosítják az óvodáskortól a szépkorúakig számára az érdeklődésüknek megfelelő mozgásformákat. Jelenleg 15 állandó csoportunk van, akik egy héten több alkalommal is tartanak foglalkozásokat.
A házban működő nyugdíjas egyesület tartalmas programjai nagyon sok szépkorút vonz a város lakosai közül, illetve a környező településekről, akik nemcsak a klubfoglalkozásokra járnak, hanem részt vesznek a ház életében, bekapcsolódva a különböző mozgásformák foglalkozásaiba, művészeti szakköreinkbe.
Az elmúlt években életre hívott táncházak és hagyományőrző rendezvények rendkívül népszerűek a város lakosai körében. Új szolgáltatásunk még a kézműves vásárok rendezése, amelyek egyaránt kedvelt programjai az eladóknak és a vásárlóknak.
A művelődési ház termei számos családi rendezvénynek adtak otthont az elmúlt évtizedek alatt, a jól felszerelt, tágas terek ma is közkedveltek bérlőink körében.

A tagintézményben működő közösségek, klubok, csoportok
Öntevékeny csoportok:

- A Nyírség Táncegyüttes Nyíregyháza Megyei Jogú Város által támogatott kiemelt nagyegyüttes, Kiválóan Minősült Együttes, Csokonai Vitéz Mihály Közösségi Díjas, Megyei és Országos PRIMA DÍJAS, Pro Urbe Díjas, háromszoros Ki Mit Tud? - győztes társulat, amely rendszeres résztvevője hazai és külföldi szakmai fesztiváloknak. A Nyírség Táncegyüttes munkássága nemzeti értékként került be a Nyíregyházi Települési Értéktárba. Az ezzel kapcsolatos emléklapot 2015-ben adták át az együttes számára.
- Alvégesi Nyugdíjas Egyesület fenntartásában működő önszerveződő csoportok: Jázmin Tánccsoport, Vidám Lányok Énekkar

Művelődő közösségeink:

- Alvégesi Tánccsoport
- Alvégesi Népdalkör

Csoportfoglalkozások
Az intézmény preferált szolgáltatásainak körébe tartozik a különböző mozgásformák számára biztosított termek bérlési lehetősége, amelyek segítségével rendkívül változatos, a szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas foglalkozások állnak rendelkezésre a különböző korosztályok számára.

Rendszeresen működő csoportjaink:

- Latin tánc oktatás
- Pilates
- Gyógytorna
- Zumba
- Kung-fu és jóga Sifu Milő Andrással

- Tánctanoda néptánccsoport, 5 korosztályos csoporttal

Rendezvények
Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények

JANUÁR

heti rendszerességgel	Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai
január 17.	Közművelődési Fórum
január 28.	Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep Zárókiállítása

FEBRUÁR

heti rendszerességgel	Gyöngyfűző szakkörfoglalkozásai
február 15.	Valentin napi bál
február 25.	Télűző vigadalom

MÁRCIUS

heti rendszerességgel	Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai
március 22. 29.	Húsvéti Mézeskalács díszítő Workshop
március 29.	Neszmélyi Emil, Everest: a túlélés ára

ÁPRILIS

heti rendszerességgel	Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai
április 3.	Húsvéti Kézműves foglalkozás
április 8.	Költészet napi előadás
április 5, 12.	Húsvéti Mézeskalács díszítő Workshop
április 26.	Anyák napi Mézeskalács díszítő Workshop

MÁJUS

heti rendszerességgel	Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai
május 2.	Májusfa díszítés
május 13.	Szimuly Sándorné alkotót „Quilling csodák"

JÚNIUS

június 13.	A szakkör beszámoló kiállítása
június 26.	Társ állatok világnapja

JÚLIUS

július 4.	Társállatok Világnapja
július 14. – 18.	Nyári Napközis Tábor

AUGUSZTUS

augusztus 7. – 19.	Fogd, Vidd és Olvasd

SZEPTEMBER

heti rendszerességgel	Haladó gyöngyfűző szakkör foglalkozásai
szeptember 22.	székes pilates
szeptember 26.	Szüreti bál

OKTÓBER

heti rendszerességgel	Haladó gyöngyfűző szakkör foglalkozásai
október 7.	Hárman – három stílusban c. kiállítás
október 15.	Műveltségi Kvíz – délelőtt
október 25.	Dömötör napi Juhászkodás

NOVEMBER

heti rendszerességgel	Haladó gyöngyfűző szakkör foglalkozásai
november 5.	Csutkai Csaba fotóművész Búvóörökség kiállítás
november 29.	Katalin napi kisfarsang

DECEMBER

heti rendszerességgel	Haladó gyöngyfűző szakkör foglalkozásai
december 9.	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület karácsonyi ünnepsége
december 11.	Karácsonyfa díszítő ünnepség

Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények

JANUÁR

január 10.	Stand Up Comedy előadás
január 11.	Latin táncest
január 16. 27.	Érhálózat mérés és tanácsadás - Natura Protekt Kft.

FEBRUÁR

február 1.	Jótékonysági bál
február 1. 2. 8. 9.	Mézeskalács díszítő workshop
február 8.	Farsangi Bál - Égigérő Kulturális Egyesület
február 15.	Valentin napi Bál - Rubin Is Kft
február 19.	Növényvédelmi alaptanfolyam
február 21.	Stand Up Comedy
február 24.	Családi rendezvény

MÁRCIUS

március 3.	Vásár
március 14.	Zenés táncos rendezvény - Égigérő Kulturális Egyesület
március 21.	Stand Up Comedy
március 22.	Latin táncest - Táncvilág Sport, Életmód és Kulturális Egyesület
március 22. 29.	Mézeskalács díszítő workshop
március 29.	Ismeretterjesztő előadás - Vörös Rókák Egyesület

ÁPRILIS

április 5. 12. 26.	Mézeskalács díszítő workshop
április 7.	Vásár
április 9.	Növényvédelmi alaptanfolyam
április 24.	Érhálózat mérés és tanácsadás - Natura Protekt Kft.
április 26.	Mandala workshop - Vino manufaktúra Kft.

455

MÁJUS

május 2.	Ballagás
május 10.	Rubin Is Kft.
május 16.	Stand Up Comedy
május 19.	Növényvédelmi alaptanfolyam
május 25.	Művészeti előadás - VLAMI
május 26.	Mandala workshop - Vino manufaktúra Kft.
május 28.	Termékbemutató
május 31.	Latin táncest

JÚNIUS

június 1.	Latin táncest
június 2.	Értékbecslés
június 7.	Zenés-táncos rendezvény - Égigérő Kulturális Egyesület
június 11.	Vásár

JÚLIUS

július 11.	Érhálózat mérés és tanácsadás - Natura Protekt Kft.

AUGUSZTUS

augusztus 2.	Családi rendezvény
augusztus 8.	Családi rendezvény
augusztus 8.	Stand Up Comedy
augusztus 21.	Értékbecslés
augusztus23	Latin táncest

SZEPTEMBER

szeptember 1.	Vásár
szeptember 19.	Stand Up Comedy
szeptember 26.	Szüreti bál

OKTÓBER

október 18.	Zenés-táncos rendezvény - Rubin Is Kft.
október 27.	Családi rendezvény
október 31..	Stand Up Comedy

NOVEMBER

november 14.	Stand Up Comedy
november 14.	Családi rendezvény
november 14.	Családi rendezvény
november 22.	Katalin napi bál - Rubin Is Kft

DECEMBER

december 5.	Családi rendezvény
december 7.	Ifjúsági szóló táncverseny
december 11.	Érhálózat mérés és tanácsadás - Natura Protekt Kft.
december 14.	Zenés -táncos rendezvény - Nyírség Tánc Egyesület
december 15.	Családi rendezvény
december 20.	Zenés -táncos rendezvény - Nyírség Tánc Egyesület
december 31.	Szilveszteri mulatság - Rubin Is Kft.

10.2 Borbányai Művelődési Ház

(4405 Nyíregyháza, Margaréta utca 50.)
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 16:00 óráig
(a nyitvatartási idő rendezvénytől függően változhat)

A Váci Mihály Kulturális Központ Borbányai Művelődési Háza, Nyíregyháza-Borbánya 5-6 ezer fős lakókörzetének közművelődési feladatait látja el.
A tapasztalat azt mutatja, hogy a lakókörzetünkben élők szívesen választják és anyagilag is hajlandóak áldozni meghirdetett, színvonalas rendezvényeinkre. A művelődési ház nagyon aktív nyugdíjas közösségei mellett nagy számban vesznek részt a fiatalabb korosztályok is programjainkon. Visszatérő belépődíjas programjaink, mint a Borbányai Bor, Pálinka és Süteményverseny, Borbányai Borverseny, Borbányai Táncházak, Borbányai Adventi Forgatag mellett, természetesen sok ingyenes rendezvényt is szervezünk, melyek közül a legnépszerűbbek gyermek játszóházaink, előadásaink, irodalmi, táncos és hagyományőrző programjaink és garázsvásáraink. Egyesületekkel, illetve Borbánya óvodájával és általános

iskolájával együttműködésben is szervezünk rendezvényeket és a gyerekek rendszeresen vendégei, fellépői programjainknak.
Elmondható, hogy Borbánya lakosai ismerik, szeretik és rendszeresen látogatják intézményünket.
Az idei évben, az alább sorolt kulturális programok mellett folytattuk évről - évre nyertes pályázatunk megvalósítását. Több hozzá kapcsolódó foglalkozást is megtartottunk, heti rendszerességgel. A Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából, a Petőfi Sándor Általános Iskola 3. és 4. osztályos tanulóit, népzenei szakkör keretében láttuk az idei évben is vendégül. A foglalkozásokat Hajdú Ágota, a Vikár Sándor Zeneiskola pedagógusa tartotta.

A Borbányai Művelődési Házban folyamatosan, térítésmentesen működő csoportok, klubok két alapfogalom köré szerveződnek:

- Alkotó, művelődő közösségek: Borbányai Nyugdíjas Klub, Borbányai Őszi Napfény Nyugdíjas Klub
- Amatőr művészeti csoportok: Borbányai Country Klub, Borbányai Néptánc Klub, Borbányai Dalárda, Borbányai Százszorszép Tánccsoport, Borbányai Go Nagyi Klub, Nyíregyházi Dalárda

A tagintézményben működő csoportok

- Néptánc
- Aerobic
- Jump Aerobic
- Ringató foglalkozás
- Gyermek tánc
- Felnőtt társastánc
- Népzenei Szakkör

Rendezvények
(Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények)

JANUÁR

január 18.	Borbányai Farsangi Táncház
január 22.	Magyar Kultúra Napja
január 30.	Polgárőr Közgyűlés

FEBRUÁR

február 17.	Borbányai Télbúcsúztató
február 17.	Farsangi Aerobic Party
február 20.	Farsangi Ringató foglalkozás
február 28.	Go Nagyi klub Farsang

4-58

MÁRCIUS

március 08.	Ovis Farsang
március 10.	Népzenei bemutató és ünnepi közgyűlés
március 26.	Kulturális Seregszemle

ÁPRILIS

április 17.	Húsvéti Ringató foglalkozás
április 17.	Játékos foglalkozás gyerekeknek a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközösséggel közös szervezésben
április 22.	Szirtes Edina Mókus Erkel Ferenc díjas hegedűművész zenei előadása
április	Népzenei szakkörök az Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából

MÁJUS

május 01.	Borbányai Majális
május 08.	Rendhagyó Anyák Napi Ünnepség
május 20.	Pályázati projektzáró rendezvény
május 26.	Margaréta Klub Születésnap

JÚNIUS

június	Népzenei szakkörök a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából
június 05-06.	A Borbányai Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézménye két nagycsoportjának ballagó ünnepségei
június 23-27.	Borbányai Kézműves Tábor

JÚLIUS

július 04.	Go Nagyi Bál
július 17.	Vasutas Nap a Borbányai Művelődési Házban
július 25.	Körte Klubszületésnap

AUGUSZTUS

augusztus 19.	„Borbányai Családi Nap és Főzőverseny"

459

augusztus 24.	Borbányai Garázsvásár
augusztus 25.	A Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület főzéssel egybekötött baráti találkozója

SZEPTEMBER

szeptember 08.	A Petőfi Sándor Általános Iskola alsó tagozatos tanulói részére „Játék az iskola" elnevezésű foglalkozás
	Kultúrházak Éjjel Nappal rendezvénysorozat:
szeptember 22.	Genealógiai előadás
szeptember 24.	Borbányai Muzsika Délután
szeptember 25.	Évadnyitó Ringató
szeptember 26.	Borbányai Pálinka Sütemény és Pogácsaverseny – Kalocsai László festménykiállításának megnyitójával egybekötve

OKTÓBER

október 04.	„Kistelekiszőlői Szüreti Nap"
október 27.	Vagyonvédelmi előadás
október 31.	Borbányai Halloween Party

NOVEMBER

november 10.	Klub Születésnap
november 18-19.	Borbányai Könyvtári Napok
november	Népzenei szakkörök az Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából

DECEMBER

december 01.	Mikulás Kangoo Party
december 08.	Mikulás Játszóház
december 13.	Borbányai Polgárőr Karácsony
december 14.	Borbányai Adventi Forgatag
december 15.	Borbányai Margaréta Karácsony
december 18.	Őszi Napfény Karácsony
december	Népzenei szakkörök az Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából

460

Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények
Vásárok, alkalmi terembérletek, bálok.

10.3 Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ
(4246 Nyíregyháza-Butyka, Benkő István utca 1.)
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 – 20:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Butyka Nyíregyháza külső peremén helyezkedik el, kissé távolabb a várostól. A településen nincs külön orvosi rendelő, sem templom, ezért itt biztosítunk helyet a gyermek és felnőtt orvosi rendelésnek, védőnői tanácsadásnak, görög, római és evangélikus misének, a polgárőrségnek, valamint az óvodás gyermekek tornafoglalkozásainak is.
Nyugdíjasaink aktív szerepet vállalnak a városi rendezvényeken, rendszeresen tartanak foglalkozásokat.
Az itt élők igényeihez alkalmazkodva szervezzük programjainkat, hiszen elsősorban ők látogatnak el rendezvényeinkre. Családi napok, kézműves foglalkozások a környéken élőket is egyre nagyobb számban vonzzák ide.

További szolgáltatások:
- Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelepi telephelyének tornaórája
- Polgárőrség
- Kismama tanácsadás
- Görögkatolikus mise
- Evangélikus mise

Csoportok:
- Makramé szakkör
- Nemez szakkör
- Mézeskalács szakkör
- Szövő szakkör
- Nyugdíjas klub

Rendezvények
(Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények)

JANUÁR
január 8.,9.,22. Makramé szakkör

január 6.,8.,13., 15., Ovisok tornája

január 20.,22.,27., 29. Ovisok tornája

január 6.,13.,20., 27. Nemez szakkör

január 9., 16.,23., 30. Szövés szakkör

január 24.	Mézeskalács szakkör

FEBRUÁR

február 3.,5.,10.,12. 17.,19.,24.,26.	Ovisok tornája
február 3., 10., 17. 24.	Nemez szakkör
február 5.,12.,19.,26. 28.	Makramé szakkör
február 21.	Mézeskalács szakkör
február 6.,13.,20.,27.	Szövő szakkör
február 11.	Nyugdíjas klub

MÁRCIUS

március 21.	Mézeskalács szakkör
március 11.	Nyugdíjas klub
március 3,5,10,12,17.	Ovisok tornája
március 19., 24., 26.	Ovisok tornája
március 5.,12.,19.,26.	Makramé szakkör
március 6.,13.,20.,27.	Szövő szakkör
március 3.,10.,17.,24.	Nemez szakkör
március 12.	Március 15. ünnepség

ÁPRILIS

április 15.	Nyugdíjas klub
április 7.,9.,14.,16.,28.,30.	Ovisok tornája
április 7.,14.,28.	Nemez szakkör
április 25.	Mézeskalács szakkör
április 9.,16.,23.,30.	Makramé szakkör
április 10., 17., 24.	Szövő szakkör
április 9.	Tojásfa díszítés

462

MÁJUS

május 9.	Sportnap- Roszrétszőlő
május 5.,12.,26.	Nemez szakkör
május 7., 14.	Makramé szakkör
május 8.	Mézeskalács szakkör
május 13.	Nyugdíjas klub
május 7., 22., 28.	Szövő szakkör

JÚNIUS

június 10.	Nyugdíjas klub
június 2.,4.,11.,16.,18.	Ovisok tornája
június 12.	Mézeskalács szakkör
június 2.	Nemez szakkör
június 4.	Makramé szakkör
június 7.	Rozsréti Olimpia

JÚLIUS

július 8.	Nyugdíjas klub

AUGUSZTUS

augusztus 7.	Mézeskalács szakkör
augusztus 12.	Nyugdíjas klub

SZEPTEMBER

szeptember 8.,10.,22.	Ovisok tornája
szeptember 9.	Nyugdíjas klub
szeptember 15.	Makramé szakkör
szeptember 17.	Nemez szakkör
szeptember 11.	Mézeskalács szakkör
szeptember 4.	Szövő szakkör
szeptember 30.	Idősek napja Rozsrétszőlő

OKTÓBER

október 16., 18., 25., 14., 16., 21., 28., 30. Ovisok tornája

október 14. Nyugdíjas klub

október 20., 27. Makramé szakkör

október 9. Mézeskalács szakkör

október 10. Szövő szakkör

október 8. Idősek napja

október 18. Halloween party

NOVEMBER

november 3., 5., 10., 12., 17., 18., 24.Ovisok tornája

november 3., 10., 17., 24.Makramé szakkör

november 12. Nemez szakkör

november 6. Mézeskalács szakkör

november 14. Szövő szakkör

november 18. Kézműves foglalkozás

november 26. Fenyőfa díszítés

november 30. Adventi gyertyagyújtás- Rozsrétszőlő

DECEMBER

december 14. Adventi gyertyagyújtás

december 1., 3., 8., 10.Ovisok tornája

december 1., 15. Makramé haladó szakkör

december 6. Mikulásnapi küldetés

december 10. Mézeskalács szakkör

december 8., Nemez szakkör

december 11. Szövő szakkör

december 17. Mézeskalács díszítés

december 13. Karácsonyi kapcsolatok

464

Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények

február 23.	Terembérlés
június 21.	Terembérlés
november 8.	Óvoda bál

10.4 Felsősimai Közművelődési Színtér

(4400 Nyíregyháza, Furulya utca 37.)
Nyitvatartási idő: rendezvényektől függően

Felsősima Nyíregyháza nyugati peremén helyezkedik el. Folyamatosan nem üzemel, de tekintettel arra, hogy sok idős ember él, és nem rendelkezik a település templommal, itt kap helyet három vallási felekezet a misék megtartására.
Rendszeresen megrendezzük a családi napokat, melyre a településen élők látogatnak el, de helyet biztosítunk kisebb családi rendezvényeknek is.

Rendezvények

MÁJUS

május 24.	Családi nap

DECEMBER

november 12.	Adventi gyertyagyújtás

Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények

február 15.	Terembérlés

10.5 Jósavárosi Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33.)
Nyitvatartási idő: hétfő, csütörtök 08:00 - 20:00, kedd, szerda, péntek 08:00 - 19:00
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A Jósavárosi Művelődési Ház Nyíregyháza egyik kulturális értékekben gazdag, panelházas lakótelepének szívében található. A több mint 30 éve működő intézményegység elsősorban a városrészben élők kulturális és szabadidős igényeinek kielégítésére törekszik. Az ide betérő látogatók egy pezsgő kulturális életű városrész közművelődési intézményében találják magukat, ahol minden generáció kulturális igényére figyelmet fordítunk.
A művelődési ház évről évre bekapcsolódik a lakókörzet legnagyobb programjához, a Jósavárosi Napok programsorozathoz. A kétnapos rendezvényen színvonalas és tartalmas programokon vehet részt a lakosság. Évről évre hagyománnyá vált, hogy a pénteki napon a

465

sporté a főszerep. Jóga, tartásjavító torna, senior torna, táncbemutató, helytörténeti séta, élő zene, utcabál és számos kísérő program várja az érdeklődőket évről évre a Jósavárosi napokon. A tagintézmény fő feladatai közül kiemelten fontosnak tartjuk a helyi hagyományok ápolását, kulturális értékek közvetítését, civil szervezetek segítését, népművészeti hagyományok ápolását, ismeretterjesztést, információszolgáltatást.
Ennek érdekében az igényekre alapozva, az intézményegység adottságainak figyelembevételével lehetőséget biztosítunk minden korosztály számára a szabadidő hasznos eltöltésére. Segítjük a helyi közösségi alkalmak (fórumok, a közélet helyi megnyilvánulásai) megszervezését és megvalósítását.
Továbbá segítjük a lakókörzet intézményeinek, civiljeinek (egyesületek, körök) kulturális tevékenységét is, közös szervezésű programokkal. Rendezvényeinket, szolgáltatásainkat elsősorban a Jósavárosban élők veszik igénybe, de természetesen a város távolabbi részén élők is válogatnak a kínálatunkból. Az itt lakó bölcsődés, óvodás és kisiskolás korosztályt célozzák meg a kézműves foglalkozásaink.
Feladatellátásunk a rendszeres és egymásra épülő folyamatokat jelenti, rendezvények és programok megszervezését minden területen, elérhetővé tenni minden művészeti ágban a cselekvő részvételt a közösségek, családok számára, hogy változatos kínálatból tudjon mindenki kedvére válogatni.

Klubok, csoportok, foglalkozások:

- Alakformáló torna
- Fitt torna
- Senior torna
- Gyertyafény Nyugdíjas Klub
- Zumba
- Gyógytorna
- Őszi Napfény Nyugdíjas Klub

Rendezvények
(Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények)

JANUÁR

január 07.	Gyertyaöntő szakkör 7. foglalkozás, műlép gyertyák
január 14.	Gyertyaöntő szakkör 8. foglalkozás, színes adventi gyertyák
január 16.	Közművelődési fórum
január 21.	Gyertyaöntő szakkör 9. foglalkozás, úszógyertyák
január 28.	Gyertyaöntő szakkör 10. foglalkozás, kétszínű gyertya
január 30.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna

FEBRUÁR

február 04.	Gyertyaöntő szakkör 11. foglalkozás, esküvői gyertyaszett

február 06.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
február 11.	Gyertyaöntő szakkör 12. foglalkozás, kacatba öntött úszógyertya
február 12.	Kézműves foglalkozás valentin nap és farsang jegyében bohócok készültek
február 13.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
február 18.	Gyertyaöntő szakkör 13. foglalkozás, illatos gyertya
február 20.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
február 25.	Gyertyaöntő szakkör 14. foglalkozás, forgácsvilágító
február 27.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna

MÁRCIUS

március 04.	Gyertyaöntő szakkör 15. foglalkozás, mécseslámpás
március 06.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
március 07.	Farsangi kézműves foglalkozás
március 11.	Gyertyaöntő szakkör 16. foglalkozás, kacatba öntött gyertyák
március 13.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
március 18.	Gyertyaöntő szakkör 17. foglalkozás, lapgyertya
március 20.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
március 25.	Gyertyaöntő szakkör 18. foglalkozás, kegyeleti gyertya
március 27.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna

ÁPRILIS

április 01.	Gyertyaöntő szakkör 19. foglalkozás, muffin formába öntött gyertya
április 03.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
április 08.	Gyertyaöntő szakkör 20. foglalkozás, saját anyagával festett és díszített gyertya
április 09.	TeSzedd – Önkéntesen a tiszta Magyarországért!
április 10.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
április 11.	Húsvéti kézműves foglalkozás
április 16.	Húsvéti kézműves foglalkozás

április 17.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
április 22-26.	Jósavárosi egészségmegőrző programsorozat – Mozogjon többet az Egészségéért!
április 24.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna

MÁJUS

május 08, 15, 22, 29.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna

AUGUSZTUS

augusztus 15-16.	Jósavárosi Napok keretében Jósavárosi pénteken sportnap a művelődési ház előtti téren, másnap termékkóstoló, kiállítások és koncertek a sétányon

SZEPTEMBER

szeptember 22-28.	Kultúrházak éjjel-nappal programsorozathoz kapcsolódva: kézműves foglalkozás, alakformáló torna a mozogni vágyóknak
szeptember 23-30.	BEACTIVE Európai Sporthét(Séta a Sóstói erdőben, Alakformáló torna, Senior torna)
szeptember 25.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna

OKTÓBER

október 02, 09, 06, 30.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
október 20.	Halloween-i kézműves foglalkozás

NOVEMBER

november 06.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
november 10-15.	Egészséghét az Egymásért Családok Egyesületével közös szervezésben
november 13.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
november 20.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna
november 24.	Őszi kézműves foglalkozás
november 25.	Őszi kézműves foglalkozás
november 27.	Mozdulj Nyíregyháza! – Gerinctorna

Q C 8

DECEMBER

december 04.	Zámboriné Laskai Ildikó mesedélelőttje
december 12.	Kézműves foglalkozás az ünnep jegyében
december 14.	Baba és Gyermekruha börze
december 16.	Citerások előadása a nyugdíjas klub számára
december hó	Kisállat eledel gyűjtést

Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények

Vásárok, lakógyűlések, és egyéb rendezvények megtartására biztosítunk helyszínt, valamint Kelemen-Papp Éva zumba oktatónak. Állandó bérlőnk Makáriné Kőhegyi Ibolya a Lottózó üzemeltetője és az Egymásért-Családok Egyesülete tornáik tartásával.

Január 24.	Quality-Ker. Kft. Vásár
Február 21.	Quality-Ker. Kft. Vásár
Március 22.	XXI. századi Roma Nők Országos Egyesülete (Farsang)
Március 28.	Quality-Ker. Kft. Vásár
Április 25.	Quality-Ker. Kft. Vásár
Május 24.	Lakógyűlés
Május 30.	Quality-Ker. Kft. Vásár
Június 27.	Quality-Ker. Kft. Vásár
Július 25.	Quality-Ker. Kft. Vásár
Szeptember 04-05.	Kisállat kiállítás
Szeptember 26.	Auro-2000. Bt. Vásár
Október 18.	Interaktív eladás
Október 31.	Auro-2000. Bt. Vásár
November 28.	Auro-2000. Bt. Vásár

10.6 Kertvárosi Közösségi Ház
(4400 Nyíregyháza, Prága utca 7.)
Nyitvatartás: hétfő- péntek: 8:00-18:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

409

A Kertváros városrész Nyíregyháza egyik folyamatosan fejlődő területe, ahol a közösségi élet szervezésében kiemelt szerepet tölt be a helyi közösségi ház. Az intézmény a városrész magját jelentő környezetben helyezkedik el, és a közelmúltban megvalósult felújításnak köszönhetően korszerű, jól felszerelt helyszínt biztosít a lakosság számára.

A közösségi ház elsődleges célja, hogy teret adjon a helyi közösségek találkozásának, a kulturális, közművelődési és szabadidős tevékenységeknek, valamint elősegítse a különböző korosztályok közötti kapcsolatok erősítését. Az intézmény programkínálata ennek megfelelően rendkívül sokszínű: rendszeresen kerülnek megrendezésre előadások, termékbemutatók, csoportfoglalkozások, kézműves és közösségi alkalmak, családi és baráti összejövetelek, valamint alkalmi vásárok.

Az épülethez tartozó kisebb kert lehetőséget nyújt szabadtéri programok lebonyolítására, míg a különálló kisház elsősorban a helyi polgárőrség üléseinek és egyeztetéseinek ad helyet. A közösségi ház nyújtotta szolgáltatások iránt elsősorban a délutáni és esti időszakban (16–20 óra között) mutatkozik fokozott érdeklődés, ami jól igazodik a lakosság életviteléhez.

A programokon résztvevők körét főként a nyugdíjas korosztály, valamint a nagyobb szabadidővel rendelkező felnőttek alkotják, ugyanakkor az intézmény tudatosan törekszik a fiatalabb generációk bevonására is. A szakmai együttműködések – például a Kassa utcai szeretetotthonnal közösen megvalósított kézműves foglalkozások – hozzájárulnak a közösségi kapcsolatok erősítéséhez és a generációk közötti párbeszéd fenntartásához.

A tagintézményben működő csoportok, klubok

Művelődő közösségek:

- Kertvárosi Kertbarátok Köre
- Alkotó Idősek

További csoportok, foglalkozások:

- Gyógytorna
- Baba-Mama torna
- Alakformáló torna
- Logi-Ovi
- Quilling szakkör

Rendezvények

(Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények)

JANUÁR

január 7.	Gyógytorna foglalkozás első órája, továbbiakban hetente kerül megrendezésre.
január 7.	Tornafoglalkozás első órája, továbbiakban hetente előre egyeztett időpontokban kerül megrendezésre.

január 8.	Logi-Ovi első foglalkozása elindul, továbbiakban hetente kerülnek megrendezésre.
január 8.	Szakkör- Quilling foglalkozás, heti rendszerességel.
január 15.	Kertvárosi Kertbarátok Baráti Köre első foglalkozása, továbbiakban kéthetente kerül megrendezésre.
január 27.	Alkotó Idősek első foglalkozása, továbbiakban havonta egy alkalommal kerül megrendezésre.

FEBRUÁR

február 10.	Képviselői fogadó óra
február 14.	Farsang gyermekek számára

MÁRCIUS

március 10.	Kézműves foglalkozás Szeretet Otthon lakói számára
március 12.	Tavaszi kézműves foglalkozás

ÁPRILIS

április 11.	Húsvéti kézműves foglalkozás
április 23.	Kézműves foglalkozás Szeretet Otthon lakói számára
április 30.	Májusfa díszítés, családi délután

MÁJUS

május 30.	Gyermeknapi kézműves foglalkozás

JÚNIUS

június 12.	Kézműves foglalkozás Szeretet Otthon lakói számára

JÚLIUS

június 30. - július 4.	Nyári tábor I. turnus
július 7-11.	Nyári tábor II. turnus
július 14-18.	Nyári tábor III. turnus

471

SZEPTEMBER

szeptember 22.-26.	Kultúrházak Éjjel Nappal rendezvénysorozat.
szeptember 26.	Őszi kézműves foglalkozás

OKTÓBER

október 15.	Szeretetotthon részére tartott kézműves foglalkozás
október 30.	Haloween napi kézműves foglalkozás

NOVEMBER

november 14.	Quilling workshop

DECEMBER

december 5.	Mikulás napi kézműves foglalkozás
december 9.	Szeretetotthon részére tartott kézműves foglalkozás

Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények

JANUÁR

január 20.	Családi rendezvény

FEBRUÁR

február 12.	Vásár
február 21.	Családi rendezvény

ÁPRILIS

április 16.	Vásár
április 17.	Családi rendezvény

MÁJUS

május 19.	Termékbemutató
május 16.	Vásár

JÚNIUS

június 10.	Termékbemutató
június 16.	Polgárőrök éves gyűlése
június 18.	Vásár

472

JÚLIUS
július 23. Vásár

AUGUSZTUS
augusztus 22. Vásár

SZEPTEMBER
szeptember 13. Családi rendezvény

OKTÓBER
október 8. Vásár

október 16. Vásár

NOVEMBER
november 11. Vásár

DECEMBER
december 6. Családi rendezvény

10.7 Kölyökvár
(4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25.)
Nyitvatartás: hétfőtől-csütörtökig: 8:00-20:00, pénteken 08:00-16:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Az épület – amely Nyíregyháza helyi védett épülete – elhelyezkedését tekintve a városközpontban található. Ennek is köszönhető, hogy hétköznap minden délután kora estig kihasznált az intézmény kapacitása. Az intézménybe a legnagyobb életet a néptánc, a hagyományápolás hoz. A többi művészeti ág sajátossága miatt kisebb, zártabb közösségi életet él. A művészeti csoportok között egyre jobb az összhang. A Kölyökvárban 1 éves kortól minden korosztály megfordul. Összekötő kapocs közöttük a valamelyik művészeti ág iránti vonzalom, szeretet, elkötelezettség az iránt a közösség és tevékenysége iránt, amelyhez tartoznak.

Kölyökvárban működő civil szervezetek
- Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Mazsorett csoport
- Szabolcs Néptánc Egyesület
- Mandala Dalszínház

Rendszeres terembérlők:
- Mozdulj Nyíregyháza Senior Táncház/ Szabó Kata vezetésével
- Családállítós csapat/Baloghné Nyitrai Mónika vezetésével
- Színészképző Tanoda/ Urmai Gábor vezetésével
- Pilates Szabó Csilla oktató vezetésével
- Baba-Mama Így tedd rá Balasáné Sebestyén Mónika vezetésével

Nagyobb rendezvényeikre évente 1-5 alkalommal terembérlőink:

473

- „Tégy Magadért, Tégy Másokért" Kulturális és Szociális Alapítvány
- Szabolcs Néptánc Egyesület
- Horváth Roland
- Vékony Viktor
- Kisállat Kiállítás
- Horváth Csaba
- Ujság Ilona

Rendszeres felnőttképzési továbbképzésre terembérlő: Örökös Stúdió Kft.

Rendezvények
Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények

JANUÁR

január 17.	Egyeztető Fórum
január 22.	Magyar Kultúra Napja

FEBRUÁR

február 12.	Kézműves bemutató és Vásár
február 26.	Farsang

MÁRCIUS

március 12.	Kézműves bemutató és Vásár
március 28.	Kézműves foglalkozás és táncház

ÁPRILIS

április 16.	Föld napjához kötődő kézműves foglalkozás és táncház Nyuszi Hopp tojás festés és nyuszi simogató
április 30.	Kézműves bemutató és Vásár

MÁJUS

május 14.	Kézműves bemutató és Vásár
május 28.	Tulipános Kincsesláda meseprogram

JÚNIUS

június 17.	Vasvári Színjátszókör nyílvános főpróba
június 11.	KUL-TÚRA Sérült fiataloknak az intézménybe bemutatása

474

június 23-27-ig	Néptánc élményfoglalkozások

AUGUSZTUS

augusztus 9.	Cukorvirág készítő workshop

SZEPTEMBER

szeptember 22.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház
szeptember 29.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház
szeptember 27.	Batyus Szüreti Mulatság

OKTÓBER

október 6.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház
október13.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház
október 20.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház
október 22.	Helyi népművészeti – kézműves termékek és készítők bemutatója
október 22.	Tök jó nap családi program
október 27.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház

NOVEMBER

november 3.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház
november 11.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház
november 17.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház
november 24.	Mozdulj Nyíregyháza/Senior örömtánc és táncház

DECEMBER

december 03.	Mikulás „várás"
december 10.	Szabolcs Néptáncegyüttes Főpróba I.
december 17.	Szabolcs Néptáncegyüttes Főpróba II.

475

Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények

JANUÁR

január 10-11-12.	Így tedd rá! Komplex fejlesztő mesterpedagógia képzés
január 5,11,25.	Családállítás
január 13,20,27.	Kata Tánctanoda
január 10,17,24,31.	UNIMO Színműhely 9-14 éves gyerek részére

FEBRUÁR

február 8,16,23.	Családállítás
február 6,13,20,27.	Kata Tánctanoda
február 7,14,21,28.	UNIMO Színműhely 9-14 éves gyerek részére

MÁRCIUS

március 8,16,22.	Családállítás
március 6,13,20,27.	Kata Tánctanoda
március 7,14,21,28.	UNIMO Színműhely 9-14 éves gyerek részére
március 26.	Hímző Szakkör, Horgoló Szakkör

ÁPRILIS

április 5,13,27.	Családállítás
április 3,10.	Kata Tánctanoda
április 4,11,25.	UNIMO Színműhely 9-14 éves gyerek részére
április 30.	Hímző Szakkör, Horgoló Szakkör

MÁJUS

május 3,17,24.	Családállítás
május 9,16,23.	UNIMO Színműhely 9-14 éves gyerek részére
május 28.	Hímző Szakkör, Horgoló Szakkör

47C

JÚNIUS

június 1,7,14,28.	Családállítás
június 23-27.	Táncos élmény foglalkozások
június 7,14.	UNIMO Színműhely 9-14 éves gyerek részére
június 25.	Hímző Szakkör, Horgoló Szakkör

JÚLIUS

július 12,26.	Családállítás
július 21-25.	Így tedd rá élmény foglalkozások
július 30.	Hímző Szakkör, Horgoló Szakkör

AUGUSZTUS

augusztus 9,23.	Családállítás
augusztus 9.	Cukorvirág készítő workshop
augusztus 10.	Családi rendezvény
augusztus 22.	Szalagavató táncpróba

SZEPTEMBER

szeptember 6,20.	Családállítás
szeptember 27.	Szüreti Mulatság
szeptember 8.	Kisállat Kiállítás
szeptember 24.	Hímző Szakkör, Horgoló Szakkör

OKTÓBER

október 11,25.	Családállítás
október 8,15.	Baba-Mama Így tedd rá foglalkozás
október 3,10,17.	UNIMO Színműhely 9-14 éves gyerek részére
október 29.	Hímző Szakkör, Horgoló Szakkör

NOVEMBER

november 8,23.	Családállítás

november 7,14,21,28. UNIMO Színműhely 9-14 éves gyerek részére

november 12,13,19,20. Pilates

november 29. Táncfoglalkozás

november 17. Kisállat Kiállítás

november 28- 30 Így tedd rá továbbképzés

november 26. Hímző Szakkör, Horgoló Szakkör

DECEMBER

december 6,20. Családállítás

december 3,10,17. UNIMO Színműhely 9-14 éves gyerek részére

december 4,11. Pilates

10.8 Krúdy Gyula Art Mozi
(4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 8.)
Nyitvatartás: műsortervtől függően

Filmszínházunk a megyében egyedüli art moziként kiemelt kulturális szerepet tölt be. Az art mozik nem csupán filmvetítési helyszínek, hanem a kortárs és klasszikus filmművészet értékeinek közvetítői, a vizuális kultúra és a kritikai gondolkodás fontos fórumai. Olyan hazai és nemzetközi alkotásokat tesznek hozzáférhetővé, amelyek a kereskedelmi forgalmazásban ritkábban jutnak el a közönséghez, ugyanakkor jelentős művészeti és társadalmi kérdéseket vetnek fel.

A megyében betöltött egyedülálló pozíció különös felelősséget is jelent: a mozi nemcsak vetítési lehetőséget biztosít, hanem közösséget épít, párbeszédet kezdeményez, és aktívan hozzájárul a helyi kulturális élet sokszínűségének megőrzéséhez és fejlesztéséhez.

A 2025-ben tizenötödik alkalommal került sor a tematikus vetítéssorozatra. A vetítéseket művészettörténész által vezetett előadások és bevezetők egészítik ki, amelyek értelmezési keretet adnak az alkotásokhoz, és lehetőséget teremtenek a közös gondolkodásra. Az európai és magyar alkotások mellett amerikai filmeket is műsorra tűztünk, amelyek a modern világ átalakuló társadalmi viszonyait vizsgálják. A közönséggel való folyamatos párbeszédet a tematikus vetítések és a szakmai szimpóziumok mellett filmes kvízversenyekkel is erősítettük.

A többéves következetes szakmai munka eredményeként egy stabil összetételű, a művészetek iránt nyitott, elkötelezett filmbarát közönség alakult ki.

Programok, rendezvények

JANUÁR

január 06.	Festészet a filmvászon: Én, Calude Monet
január 10.	Mozinet Filmnapok: *Minden, ami fénynek tűnik*
január 22.	A Magyar Kultúra Napja: *Kék Pelikán*
január 02-22.	Aktuális magyar filmek: Futni mente, Fekete pont, Hogyan tudnék élni nélküled

FEBRUÁR

február 01-07.	A dán film a vásznon: *A fattyú*
február 07.	Mozinet Filmnapok: Emilia Perez
február 10.	Tematikus sorozat: *Nosferatu*
február 14, 17.	Új német film: *Kincs a múltból, Az univerzum elmélete*
február 24.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja: *Szent*

MÁRCIUS

március 06.	Oscar-jelöltek napja – Emilia Perez, A brutalista
március 20-21.	Frankofön Filmnapok - Egy röpke románc naplója
március 07.	Mozinet Filmnapok – Boldogok a sajtkészítők. A legértékesebb áru.
	Ha megérkezik az ősz. Barátnők. Az isteni Sarah Bernhardt. Bámulatosak

ÁPRILIS

április 11.	Mozinet Filmnapok: *Queer*
április 14.	Tematikus sorozat – *Riefenstahl. Emma és a halálfejes lepke*
április 30.	Tematikus sorozat – *A szent füge magja*

MÁJUS

május 12.	Tematikus filmsorozat – *Fekete kutya*
május 19.	Tematikus filmsorozat – *Goebbels, a manipuláció művészete*
május 08, 13-15.	A belga film: *Hajfonat, Háttérzene államcsínyhez. Égen-földön Natacha*

479

JÚNIUS

június 24.	Nyári Filmes Szabadegyetem: *Művész a reneszánsz korban*
	Michelangelo: Szerelem és halál
június 30.	Nyári Filmes Szabadegyetem: *Van Gogh: Költők és szeretők*

JÚLIUS

július 07.	Nyári Filmes Szabadegyetem: *Az impresszionizmus hajnala*
július 08, 10.	Képregény és rajzfilmtábor: *Így neveld a sárkányodat. Elio*

AUGUSZTUS

augusztus 22.	VIDOR Fesztivál – Égen-földön Natacha
augusztus 23.	VIDOR Fesztivál – Futni mentem
augusztus 24.	VIDOR Fesztivál – Véletlenül írtam egy könyvet
augusztus 25.	VIDOR Fesztivál – Családi terápia
augusztus 26.	VIDOR Fesztivál – Barátnők újratöltve
augusztus 27.	VIDOR Fesztivál – Mennyei zűrzavar
augusztus 28.	VIDOR Fesztivál – Szeretetreméltók
augusztus 29.	VIDOR Fesztivál – Futni mentem
augusztus 30.	VIDOR Fesztivál – Hogyan tudnék élni nélküled

SZEPTEMBER

szeptember 01-03.	A szerb-macedón film: *Dj. Ahmet*
szeptember 14, 19.	A francia és a spanyol aktuális film. *Tűz a tengerparton. A mohikán*
	Az avignoni szerelmesek. A tanár, aki a tengert ígérte

OKTÓBER

október 03.	Mozinet Filmnapok – *Azúr ösvény*
október 17.	Mozinet Filmnapok – *Árva*
október 06-10.	Európai Filmhét: *Az isteni Sarah Berndhardt, Barátnők, Balhé a Riviérán, A nyár utolsó napja, Paddington Peruban*
október 16.	Krúdy Nap: *1241 – A nyugat kapujában*

480

október 31.	Mozinet Filmnapok – *Vermiglio: A hegy menyasszonya*

NOVEMBER

november 13.	Premier előtti vetítés: Gladiátor II.
november 15-16.	Országos Rajzfilmünnep: *Egy kupac Kufli; Bogyó és Babóca 4-5-6.; Vízipók csodapók*
november 23.	Európai Art Mozi Nap – *Hiszünk nektek. Elfajult nyaralás. Szicíliai levelek, Szenvedélyes nők*
november 28.	Mozinet Filmnapok: *Arco*

DECEMBER

december 12.	Mozinet Filmnapok: *Alpha*
december 17.	Premiere előtti **3D** vetítés: ***Avatar – Tűz és Hamu***

2025-ben a Krúdy Gyula Art Mozi a megelőző év kiemelkedő eredményeit is meghaladva ismét növekvő nézőszámot (4. ábra) regisztrált, amely természetesen megmutatkozott a bevételek alakulásában is. A látogatottság emelkedése több tényező együttes hatásának köszönhető. Jelentős szerepet játszottak a közönség körében nagy érdeklődést kiváltó vígjátékok, az Oscar-díjra jelölt és díjazott alkotások, valamint az animációs filmek bemutatása.



4. ábra Látogatószám alakulása Krúdy Art Mozi

A műsorstruktúra tudatos kialakítása, valamint az egyes filmkategóriákhoz igazított vetítési rend hozzájárult ahhoz, hogy a mozi szélesebb közönségréteget tudjon megszólítani. Kiemelt érdeklődés övezte többek között a Futni mentem, a Hogyan tudnék élni nélküled, a Zootropolis 2., az Avatar 3D, valamint a Szenvedélyes nők című filmeket, amelyek meghatározó szerepet játszottak a látogatottsági adatok kedvező alakulásában.

431

Összességében megállapítható, hogy a tartalmi kínálat tudatos összeállítása és a közönségigényekhez való alkalmazkodás eredményesen járult hozzá a Krúdy Gyula Art Mozi 2025. évi sikeres működéséhez.

10.9 Mandabokori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 19.)
Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

A Mandabokor Nyíregyháza külső peremén helyezkedik el, a ház folyamatosan nem üzemel, állandó csoportja nincs. Több környékbeli szervezet tartja itt rendezvényeit, mert távol esik a lakókörnyezettől.
Rendszeresen tartunk családi napokat, ahová a településen és környéken élő bokortanyai lakosok látogatnak el. Kézműves foglalkozások, családi rendezvények, illetve bálok helyszíne.

Csoportok:

NOVEMBER:
november 5., 12., 19., 26. 01. 29. Aerobik

DECEMBER:
december 3., 10., 17. Aerobik

Rendezvények
Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények

MÁJUS

május 3.	Retro disco
május 31.	Falunap

OKTÓBER

október 1.	Idősek napja

DECEMBER

december 7.	Adventi gyertyagyújtás

482

Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények

FEBRUÁR
február 8. Óvoda bál

MÁJUS
május 10. Terembérlés

AUGUSZTUS
augusztus 9. Terembérlés

NOVEMBER
november 29. Generációk bálja

DECEMBER
december 31. Polgárőr szilveszter

10.10 Nagyszállási Közösségi Ház
(4400 Nyíregyháza, Arató út 4.)
Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

2025-ben nem volt csoportfoglalkozás, illetve rendezvény a közösségi házban.

10.11 Nyíregyházi Városi Galéria és Pál Gyula Terem
NYÍREGYHÁZI VÁROSI GALÉRIA
(4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12.)
és
PÁL GYULA TEREM
(4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.)
Nyitvatartási idő: keddtől szombatig 09:00 - 17:00 óráig, hétfőn és vasárnap zárva

A **Nyíregyházi Városi Galéria** fontos kulturális intézmény Nyíregyházán. Feladata, hogy bemutassa a kortárs és a modern képzőművészet alkotásait, valamint lehetőséget adjon elsősorban a helyi és az országos művészek kiállításaira. A galéria kiállítások, művészeti programok és kulturális rendezvények szervezésével segíti a város lakóit abban, hogy közelebb kerüljenek a művészetekhez. Emellett szerepet játszik a művészeti értékek megőrzésében és a kulturális élet gazdagításában is.

A Nyíregyházi Városi Galéria és a Pál Gyula terem rendezvényei és kiállításai

JANUÁR

január 25-ig	Síró Lajos- Hatvan című kiállítása

FEBRUÁR

február 7 – március 08.	Sz. Kovács Ildikó-SZÍNTÉR c. kiállítása - Nyíregyházi Városi Galéria
február 14 – március 29.	Fazekas Balogh István- RITMO c. kiállítása - Pál Gyula Terem

MÁRCIUS

március 13. – május 30.	Z. Erdei Anna emlékkiállítás - Nyíregyházi Városi Galéria
március 29-ig	Fazekas Balogh István- RITMO c. kiállítása - Pál Gyula terem

ÁPRILIS

március 13. – május 30.	Z. Erdei Anna emlékkiállítás - Nyíregyházi Városi Galéria
április 4 – május 10.	Molnár Irén LÉT-TÉR című kiállítása - Pál Gyula Terem

MÁJUS

május 21 – július 26.	Zárójel (2025) A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak Diplomakiállítása Vizuális Kultúra Intézet - Pál Gyula Terem
március 13. – május 30.	Z. Erdei Anna emlékkiállítás - Nyíregyházi Városi Galéria

JÚNIUS

május 21 – július 26.	Zárójel (2025) A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak Diplomakiállítása Vizuális Kultúra Intézet, - Pál Gyula Terem
június 6- július 5.	Zsadányi Zsolt festőművész KINT ÉS BENT c. kiállítása

484

JÚLIUS

május 21 – július 26.	Zárójel (2025) A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak Diplomakiállítása Vizuális Kultúra Intézet, Pál Gyula Terem
július 10 – szeptember 6.	Nyíregyházi Városi Galéria kortárs képzőművészeti gyűjteményi kiállítás

AUGUSZTUS

augusztus 26 – szeptember 27.	Képzőművészeti Ösztöndíjasok kiállítása - Pál Gyula Terem
augusztus 23.	Évgyűrűk c. 20 éves fametsző gyűjteményi kiállítás interaktív workshopja – Nyíregyházi Városi Galéria

SZEPTEMBER

szeptember 9. – október 10.	Bikfalvi Zsolt fotóművész SZEMTŐL SZEMBE kiállítása Nyíregyházi Városi Galéria

OKTÓBER

október 16 – november 15.	Huszár István festőművész emlékkiállítása

NOVEMBER

október 16 – november 15.	Huszár István festőművész emlékkiállítása

DECEMBER

december 3. – január 10.	MKISZ interdiszciplináris szakosztályának kiállítása Nyíregyházi Városi Galéria
december 15.- január 17.	H. Németh Katalin grafikusművész KETTŐSPONT c. kiállítása - Pál Gyula Terem
december 12.	Művésztalálkozó – Nyíregyházi Városi Galéria

10.12 Nyírszőlősi Közművelődési Színtér

Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye

(4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium utca 54.)

485

Nyitvatartás: Rendezvénytől függően tart nyitva

Nyírszőlős Közművelődési Színtér 2007 óta működik a városrészen. Elsődleges célja, hogy közösségi, kulturális, hagyományteremtő értékeket ápoljon és teremtsen. Átölelje a városrész generációs közösségét. Támogatva, együttműködésben valósítson meg programokat a helyi civil szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységét tekintve a Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény falain belül működik. Valamennyi beltéri rendezvénynek az iskola ad teret oly módon, hogy az intézmény vezetőjével minden év elején egyeztetésre kerülnek a programok. A színtér az iskola pedagógia programját is figyelembe véve működik. Bevonja továbbá a közművelődési életbe a városrészen működő óvoda, nyugdíjasklub, Nyírszőlős Fiókkönyvtár és egyéb szervezeteket is. Programjainkhoz önkénteseket toborzunk a helyi fiatalokból, akik segítenek a közösségi élet szervezésekor. A legszorosabb kapcsolat a Gyermekeinkért 16 Alapítvánnyal és a Csillagszem Alapítvánnyal működik. Általuk tud a színtér pályázatokat benyújtani nagyobb rendezvényeinek költségeire. Minden program nyitott és ingyenes a lakosság számára. Az ott élők szeretik, várják a közösségi rendezvényeket.

A tagintézményben működő klubok, csoportok

Öntevékeny csoport:

- szabadidős asztalitenisz

Együttműködő partnerek:

- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, Nyírszőlősi Idősek Klubja
- AJG Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény
- Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény
- Omnis Alapítvány
- Harmónia AMI
- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Nyírszőlősi Fiókkönyvtár
- „Gyermekeinkért 16" Alapítvány
- A négy Történelmi Egyház
- Gyermekek Átmeneti Otthona
- Megyei Gyermekvédelmi Befogadó Otthon
- Állatbarát Alapítvány
- Szőlőszem Bölcsőde

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ fenntartásában működik a Nyírszőlősi Nyugdíjas Klub, akikkel szoros, napi kapcsolatban állunk, közösségi programjaink résztvevői. Az intézménnyel is több színteres programot valósítunk meg.
A Rókahegyi Agapé Alapítvány önálló intézményt működtet a városrészen. Sérült felnőtteknek biztosítanak részmunkaidős munkát és kikapcsolódási lehetőséget, gyermekeik is örömmel vesznek részt a rendezvényeken.
A közművelődési színtérnek nincs lehetősége önálló művelődő közösséget létrehozni, mert nem rendelkezünk önállóan fenntartott helyiségekkel.

Rendezvények
Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények

JANUÁR

január 20.	Fórum
január 20.	„Ha én madár lennék" versíró pályázat kezdete
január 27.	Senior kvíz
január 29.	Magyar Kultúra napja – Kulturális generációs foglalkozás
január 31.	„Nyírszőlős, a csodás" makettverseny határideje
január	Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás
január	Mozdulj Nyíregyháza!

FEBRUÁR

február 10.	Kulturális generációs foglalkozás – farsangi népszokások
február 20.	Farsangi mulatság
február 26.	„Ha én madár lennék" versíró pálázat határideje és zsűrizése
február 28.	Verebélyiné Tóth Mariann Megyei Kollégiumok Közötti Emlék Asztalitenisz Verseny
február	Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás
február	Mozdulj Nyíregyháza!

MÁRCIUS

március 3.	Két télűző kézműves foglalkozás
március 5.	Bábszínház
március 7.	Télűzés
március 10.	Kulturális generációs foglalkozás – nőnap az idősklubban
március 14.	Veresfelolvasás a Nyírszőlősi Idősek Klubjában
március 23.	Bajnok kerestetik – amatőr asztalitenisz bajnokság
március	Mozdulj Nyíregyháza!
március	Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás

ÁPRILIS

április 08.	Tojásfa (sövény) állítás

április 09.	Névnapoló és Tavaszköszöntő a Nyírszőlősi Idősek Klubjában
április 10.	Mézkóstoló
április 11.	Tojásfestés
április 11.	Helytörténeti séta
április 12.	Húsvétváró délelőtt
április 14.	Makettverseny és Versíró verseny eredményhirdetése
április 16.	Élménynap a gyeremekekért
április	Mozdulj Nyíregyháza!
április	Szabadidős asztalitenisz foglalkozás

MÁJUS

május 5.	Anyák napja a Nyírszőlősi Idősek Klubja tagjaival
május 6.	Anyák napja a Csillagszemű gyermekekkel
május 23.	Családi nap
május 27	Szabadidős asztalitenisz foglalkozás
május 30	Mozdulj Nyíregyháza!

JÚNIUS

június 5.	Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából megemlékezés és koszorúzási ünnepség
június 5.	Ki? Mit? Tud?
június 14.	Fakanál Fesztivál
június 21.	Nyári vásár és börze
június	Szabadidős asztalitenisz foglalkozás

JÚLIUS

július 21-25.	Nyírszőlősi ügyesek- napközis tábor
július 28.	Nyári kvíz

AUGUSZTUS

augusztus 06.	Szenior kvíz
augusztus 12.	Székjóga
augusztus 16.	Ovi-sulikezdő börze

488

SZEPTEMBER

szeptember 13.	Helytörténeti séta Nyírszőlősön
szeptember 20-21.	Csoportos garázsvásár
szeptember 25.	Kerek évfordulók ünnepe
szeptember 26.	Egy éjszaka az iskolában
szeptember 27.	Nyírszőlősi szőlőnap
szeptember	Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás

OKTÓBER

október 04.	Kerékpáros ügyességi játékok és aszfaltrajzok délelőttje
október 11.	Jótékonysági bál
október 13.	Kulturális generációs foglalkozás – generációs kvízverseny
október 18.	Az ősz színei – őszi díszek versenye és vására
október 18-19.	Csoportos garázsvásár
október	Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás
október	Mozdulj Nyíregyháza

NOVEMBER

november 05.	Őszi kavalkád
november 11.	Márton-napi lámpás felvonulás
november 21-25.	Téli vásár
november	Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás
november	Mozdulj Nyíregyháza

DECEMBER

december 1-24-ig:	Élő Adventi Kalendárium Nyírszőlősön
december 7.	Adventi gyertyagyújtás – második gyertya
december 9.	Retró mikulás
december 11.	Generációs mézeskalácssütés
december 13.	Adventi forgatag és vásár
december 17.	Karácsonyváró az idősek kluba tagjaival
december 21.	Adventi gyertyagyújtás – negyedik gyertya

489

december Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás

10.13 Orosi Közművelődési Színtér

Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézménye
(4551 Nyíregyháza – Oros, Fő út 60.)
Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

Szinterünk aktív szereplője kíván lenni Nyíregyháza kulturális életének. Részt veszünk a városi szintű események sikeres lebonyolításában is, együttműködve egyéb partnerszervezetekkel.
A Váci Mihály Kulturális Központot a látogatók a jó hangulattal és minőséggel párosítják össze, ezt a szellemiségét igyekszünk mi is megvalósítani munkánkkal.
Továbbiakban is törekszünk arra, hogy a közművelődési színtér programjai minőségi kulturális élményeket biztosítsanak a városrészben élőknek és az idelátogatók számára egyaránt. Május hónapban megrendezésre került a gyereknap, mely nagyon sikeres volt a városrész lakóinak körében. December hónapban az adventi gyertyagyújtás állt a közösségi program középpontjában.

2025-ben is folytatódott a „Mozdulj Nyíregyháza" - program keretében a gerinctorna, a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény tornatermében.

10.14 Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye
(4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice utca 6.)
Nyitvatartás: Rendezvénytől függően tart nyitva

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye székhelyétől, Nyíregyházától észak-keleti irányban, néhány km-re helyezkedik el Sóstóhegy. Közigazgatásilag Nyíregyházához tartozik, annak egy szépen fejlődő, kertváros részét alkotja. Területét helyzeténél fogva szántóföldek, gyümölcsösök, legelők és természetes környezet (erdők, rétek, vizek) fogják körbe.
2006. július 1-jétől Sóstóhegyen megalakult a Közművelődési Színtér, így közművelődési szempontból ellátott terület. A közösségi élet a helyi általános iskola intézményében zajlik.
Létrehozásának alapvető célja az volt, hogy a helyi lakosokat minél közelebb hozzuk egymáshoz, minél erősebb helyi közösségeket kovácsoljunk belőlük. A rendelkezésünkre álló anyagi erőforrásokkal, illetve a lakosság támogatásával több olyan rendezvényt is lebonyolítottunk, melyen a helyi lakosság és az iskola tanulói nagy számban megjelentek.
A Sóstóhegyi Közművelődési Színtér, a Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvánnyal, a Szabó Lőrinc Ökoiskola Fejlesztését Támogató Egyesülettel, az Állatasszisztált Oktatásáért Alapítvánnyal, a Szabó DSE-vel, a Szabó Lőrinc Tagintézménnyel, az Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagóvodájával, a Posta utcai óvodával, a Nyitnikék Alapítvánnyal, a Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezetével, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Sóstóhegyi Fiókkönyvtárával,

a Sóstói Polgárőr Egyesülettel karöltve az intézmény, oktatási, sport, kulturális, generációs és szabadidős tevékenységét támogatja a programokon keresztül.
Cél a kulturált és színvonalas rendezvények szervezése, mely generációk együttes tevékenységén keresztül fejleszti az itt élők közösségét. A programok helyi közösségépítő erejét sokan felismerik, és támogatják.

Civil szervezetek által működtetett csoportok

- Nyugdíjas klub foglalkozásai
- Pilates torna
- Gerinctorna („Mozdulj Nyíregyháza")

Rendezvények
Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények

JANUÁR

január 07.	Fórum a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei részére
január 11.	Színházlátogatás a Madách Színház Macskák című előadására
január 16.	Színházlátogatás a Móricz Zsigmond Színházba a Padlás című előadásra
január 22.	Magyar Kultúra napi ünnepség
január 23.	Pótszilveszter a nyugdíjas klub tagjai részére
január 29.	Mozilátogatás a Krúdy Gyula Art Moziban a Futni mentem című filmre
január 31.	Mozilátogatás a Krúdy Gyula Art Moziban Hogyan tudnék élni nélküled című filmre

FEBRUÁR

február 02.	Színházlátogatás a Madách Színház József és a Színes Szélesvásznú Álomkabát című musicalra
február 03.,04.,05.,06.,07.,11.,12.	Erdészeti látogatás
február 04.	„Falusi farsang a ládafiából." A Sóstói Múzeumfalu házhoz megy programja
február 10.	Színházlátogatás a debreceni Csokonai Színház Olivér című musicalra
február 13.	Farsangi mulatság nyugdíjasok részére
február 14.	Generációs kirándulás a miskolci kocsonya fesztiválra
február 18.	Mazsola című bábelőadás a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. előadásában.
február 26.	Kiszebáb-égetés

491

MÁRCIUS

március 03-04-05.	Generációs kirándulás Cserkeszőlő és környékére
március 06.	Iskolai farsang
március 08.	Városi Nőnap
március 13.	Klubfoglalkozás: Nőnap és nemzeti ünnepünk megtartása
március 26.	Víz világnapja alkalmából interaktív előadás
március 29.	Színházlátogatás az Operettszínház Cirkuszhercegnő c. darabjára

ÁPRILIS

április 08.	Tojásfa díszítés
április 10.	Költészet Napja ünnepi megemlékezés
április 12.	„Tavaszi zsibongó" - ökovásár
április 14.	Húsvéti generációs kézműves foglalkozás
április 29.	Klubfoglalkozás: Föld Napja alkalmából virágültetés
április 30.	Klubfoglalkozás: Anyák Napja megünneplése

MÁJUS

május 05.-06-07-08.	Határon túli tanulmányi kirándulás Erdélyben
május 09.	Madarak Fák Napja alkalmából látogatás a Tuzson János Botanikus kertbe
május 10.	Klubfoglalkozás: Ápolók és Gondozók futásán való részvétel
május 10.	Nyárváró bál
március 12-13-14-15.	Határontúli generációs kirándulás Ólubló-Lesnica-Krynica-Zdrój-Nedec településekre
május 21-22.	Klubfoglalkozás: X. Szépkorúak" Sporttalálkozóján való részvétel
május 21-22-23.	Erdei iskola -barangoló tábor Mogyoróskán
május 29.	Színházlátogatás a Móricz Zsigmond Színházban a Rumini című előadásra
május 30.	Gyermeknapi generációs foglalkozás

492

JÚNIUS

Június 01.-02.	Generációs kirándulás Bogácsra
Június 04.	Nemzeti összetartozás napja
Június 05.	Aeropark látogatás
Június 10.-11.-12.-13.-16.-17.	Erdészeti látogatás
Június 10-11.	Generációs kirándulás a Zempléni hegyekbe
Június 12.	Generációs kirándulás Vácrátóti arborétumba
Június 17-20.	Generációs kirándulás Szigligetet és környékére

SZEPTEMBER

Szeptember 18.	Klubfoglalkozás: A második féléves név- és születésnaposok ünneplése műsorral egybekötve
Szeptember 19-26.	Lepke kiállítás - Tokajban a 1.a.,2.a.,2.b. osztályos tanulókkal
Szeptember 24.	Generációs kirándulás Hajdúnánásra

OKTÓBER

Október 01.	Erdők hete – „Fedezd fel az erdőt az erdészekkel!" című programon való részvétel a Sóstói-erdőben
Október 04.	Sóstóhegyi „Családi Nap és Bringa Pont helyszín"
Október 06.	Állatparki látogatás
Október 07.	Klubfoglalkozás: Országos Könyvtári Napok tematikájához kapcsolódó előadás
Október 08.-09.-10.	Generációs kirándulás Tiszaderzse Kenguru farm-Tisza Tavi Ökocentrum és a Kiskörei Víztárolóban
Október 16.	Klubfoglalkozás: Szüreti mulatság
Október 18.	Őszi bál

NOVEMBER

November 07.	„Tök jó délután"
November 12.	Klubfoglalkozás: séta a Sóstón a Tüdőgyulladás Világnapja alkalmából
November 13.	Generációs kirándulás Bodrogkeresztúr ecetmúzeum-Tolcsva Hélia-D Herba Kastély-Rakamaz Teknősházban.

November 15.	Színházlátogatás az Erkel Ferenc Színház Apácashow című előadásra
November 20.	Klubfoglalkozás: Játékos vetélkedő a Móricz Zsigmond könyvtár Sóstóhegyi fiókjának könyvtárában
November 28.	Diósgyőri Mikulásvonatozás a sóstóhegyi gyerekekkel

DECEMBER

December 03.	Határon túli generációs kirándulás Koltó-Nagybányára
December 04.	Diósgyőri Mikulásvonatozás a sóstóhegyi gyerekekkel
December 05.-06.-07.	Határon túli generációs kirándulás Zakopaneibe
December 05.	Mozilátogatás-Mikulás alkalmából A Krúdy Gyula art moziba az Emma karácsonya című filmet nézték meg a sóstóhegyi iskola felsős tanulói
December 08.	Kirándulás Debrecenbe a sóstóhegyi gyerekekkel a karácsonyi forgatagra
December 10.	Karácsonyi műsor a Nyíregyháza, Városi Református Egyházközség Kálvineum Idősek Otthonában.
December 11.	Klubfoglalkozás: „Nyugdíjas Karácsonyi Ünnepség" (Generációkon átnyúló)
December 16.	Generációs karácsonyi kézműves foglalkozás
December 17.	Karácsonyi vásár
December 18.	„Varázslatos Karácsony" címmel karácsonyi műsor
December 19.	Színházlátogatás az Erkel Ferenc Színház Álomutazó című előadásra

10.16 Városmajori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 5.)
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 8.00–20.00 óráig
Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

Intézményünk sokszínű kulturális kínálattal várja a város lakóit, akik előszeretettel veszik igénybe bérelhető udvarát, kertjét és termeit. A kisebb helyiségektől a nagyméretű, akár táncfoglalkozásra is alkalmas, tükrös teremig számos tér áll rendelkezésre. A bérelhető helyiségek kiválóan alkalmasak tanórák, vizsgák, csoportfoglalkozások, vásárok, előadások, tréningek, valamint családi és baráti rendezvények megtartására. Termeink multifunkcionális kialakításuknak köszönhetően rugalmasan alkalmazkodnak a különböző igényekhez.
A 2025. évben számos klub, önszerveződő csoport várta a művelődni, szórakozni, tanulni vagy éppen beszélgetni, pihenni vágyókat – nyugdíjas egyesületek, sokféle betegségben élők

494

számára segítséget nyújtó közösség) Cukorbetegekért és a Szenvedélybetegekért Klub, az Ózon Klub Rákbetegek Országos Szervezete, az Alkoholizmus Ellenes Egyesület és a Változókorú Nők Egyesülete), filmes – és fotós, foltvarró hobbistákat, alakot formálni és/vagy tornázni vágyókat. Tánciskolások, country táncosok is gyakran hangos volt a ház. Otthont adott civil egyesületnek is – a Nagycsaládosok Ország Egyesületének helyi szervezete, valamint a Nyíregyházi Városközpont Polgárőr Egyesületének is a Házban volt a székhelye.
Az állandó csoportok nyüzsgő élete mellett ingyenes és belépőjegyes kulturális programok is hívogatták a művészetek kedvelőit. Kiállítások, koncertek, könyvbemutatók, irodalmi délutánok és más, szórakoztató jellegű rendezvények is várták az igényes kikapcsolódásra vágyókat.
Nyíregyháza ismert zenekara közül az Orpheum Madams, All in Music Band zenekarok rendszeresen próbáltak a művelődési ház falai között. Nyíregyháza város által támogatott művészeti együttes az Igrice Néptáncegyüttes csoportjai is itt készültek fel a versenyeikre és értek el nagyon szép eredményeket.
A Városmajori Művelődési Házban folyamatosan, térítésmentesen működő csoportok, klubok:
Örökzöld Nyugdíjas Egyesület, Nyíregyenes Alkoholizmus Ellenes Klub, Szenvedélybetegekért Klub, Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete, Ózon Klub Rákbetegek Országos Szervezete, Alkotók Városmajori Klubja, NYÍRI AFK Egyesület, Helios Art Nyíregyházi Fotóklub Egyesület, Nyírbálók Foltvarró Klub, Nyíregyházi Galamb-és Kisállattenyésztők C-38-as Civil Társasága, Igrice Néptáncegyüttes, NOE Családi Kör Egyesület, Nyíregyházi Városközpont Polgárőr Egyesület, Reiki klub, Nyvsc sakk szakosztály.
Művelődő közösségeink:

- Örökzöld Énekkar,
- Reiki Klub.

Rendszeresen működő, bérleti díjat fizető csoportjaink:

- Alap- és középszintű jóga, Seniorjóga, Gerinctorna,
- Változó Korú Nők Egyesülete - Csontritkulás elleni torna,
- EnDance Tánciskola, Country táncklub kezdő, Country táncklub haladó, Senior örömtánc – kezdő, Senior örömtánc – haladó
- All in music band, Orpheum Madams

Rendezvények 2025-ben

Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények:

JANUÁR:

Január 17.	Közművelődési Fórum
Január 19.	Sakkverseny
Január 21.	Egészségügyi előadás: A láb betegségei címmel

Január 23.	Örökzöld alkotások – kiállítás az Örökzöld Nyugdíjas Egyesület alkotásaiból
Január 24.	Foltvarró tanfolyam - kezdődnek

FEBRUÁR

Február 7.	Azerbajdzsán, a tűz országa – Dr. Sipos László vetített képes előadása.
Február 18.	Egészségügyi előadás: Dr. Papp Zsuzsanna A pajzsmirigy betegségei és kezelése
Február 23.	Sakkverseny

MÁRCIUS

Március 6.	„Színek és Arcok" című kiállítás megnyitó - Nagy Mónika amatőr festő alkotásaiból rendezett kiállítás.
Március 16.	Sakkverseny
Március 18.	Nyíregyházi Cukorbeteg Egyesületének szervezésében Dr. Filep Márk neurológus előadása az időskori betegségekről.

ÁPRILIS

Április 3.	A Nyírbálók Foltvarró Kör Nyitnikék című kiállításmegnyitója
Április 6.	Sakkverseny
Április 8 – 9.	Húsvéti kézműves foglalkozás
Április 10.	A tavasz ébredése - egy különleges délután ásványokkal, versekkel és origamival és a Nyitott könyvespolc ünnepélyes átadásával.
Április 13.	Sakkverseny
Április 24.	Egy titokzatos sziget a Karib tengeren: Jamaica - Dr. Sipos László vetített képes előadása

MÁJUS

Május 6.	Anyák napi ünnepség
Május 8.	Makrovirág – lélekvilág című fotókiállítás Balkánszky Viktor amatőr fotóművész alkotásaiból.
Május 11.	Sakkverseny
Május 14.	Anyák napi ünnepség
Május 18.	Sakkverseny

496

JÚNIUS

Június 29.	Sakkverseny

JÚLIUS

Június 30. – július 4.	Nyári csodaműhely – délelőtti gyermekfoglalkoztató program

AUGUSZTUS

Augusztus 5.	Egy fotós a világ körül – Sipos László fotókiállításának megnyitója
Augusztus 5.	„Izlandtól Új – Zélandig" Sipos László vetített képes előadása

SZEPTEMBER

Szeptember 15.	„Négykerekű apró csodák" – játékautó kiállítás megnyitója
Szeptember 19 – 20.	II. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Filmszemle
Szeptember 22.	Autómentes nap a Városmajorban!
Szeptember 23.	Sipos László „Világörökségek nyomában Srí Lankán" című vetített képes előadása.
Szeptember 25.	„Káprázat" StringArt kiállítás megnyitó Peti Mónika munkáiból
Szeptember 25-26.	Városmajori egészségnapok a Szív világnapja alkalmából

OKTÓBER

Október 17.	Őszi koncert a Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület közreműködésével
Október 18.	Együtt egymásért – Mobbing, bossing és a béke útja – workshop az Alkotók Városmajori Klubja, a RÉV Alapítvány, a TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa jóvoltából.
Október 27 – 29.	Őszi csodaműhely

NOVEMBER

November 6.	„Világok – színek és gondolatok, tematikus utazás akrilban" akrilfestészeti kiállításmegnyitó
November 9.	Sakkverseny

November 13.	„Csontváry nyomában – az Adriától a Tátráig" Dr. Sipos László vetítettképes előadása.
November 25.	Kézműves foglalkozás és gyakorlati óra – a Nyíregyházi Egyetem közösségfejlesztő szakos hallgatói és a Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézményének 2.a osztályos tanulóinak részvételével.

DECEMBER

December 7.	Csimota zenekar adventi gyermekkoncertje
December 16.	Cukorbetegek Nyíregyházi Szervezetének karácsonyi ünnepsége
December 18.	Ózon klub karácsonyi ünnepsége

Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények

JANUÁR

január 10.	Quality-Ker. Kft. vásár
január 25.	EnDance táncpróba
január 25-26.	Horváth Csaba kisállat kiállítás

FEBRUÁR

február 15.	Családi rendezvény
február 15.	EnDance táncpróba
február 15.	Kisállat kiállítás

MÁRCIUS

március 02.	Rajztanfolyam
március 08,09.	Kisállat kiállítás
március 22.	EnDance táncpróba
március 30.	Papagáj kiállítás

ÁPRILIS

április 05.	Mandalafestő workshop
április 17.	Táncpróba – moderntánc

498

MÁJUS

május 12,26.	Perfekt vizsgaközpont mérlegképes könyvelő vizsga
május 17,24.	MME Villanyszerelő képzés
május 24.	EnDance táncoktatás
május 29.	Kisállat kiállítás
május 31.	Az integratív diszlexia-terápiában részt vett gyerekek év végi bemutatója

JÚNIUS

június 06.	Quality-Ker Kft. vásár
június 14.	MME Villanyszerelő képzés
június 16,30.	Perfekt vizsgaközpont mérlegképes könyvelő vizsga
június 29.	Dr. Radics László sakk emlékverseny

JÚLIUS

július 07-11.	Deme Krisztina Ágnes balett tábor
július 11.	Perfekt vizsgaközpont mérlegképes könyvelő vizsga
július 12.	EnDance tánc

AUGUSZTUS

augusztus 08.	Auro2000 Bt vásár

SZEPTEMBER

szeptember 13.	Szokolai Enikő, EnDance latin tánciskola

OKTÓBER

október 03.	Auro2000 Bt. vásár
október 04.	MME Villanyszerelő képzés
október 06,20.	Perfekt vizsgaközpont mérlegképes könyvelő vizsga
október 11,12.	Kisállat kiállítás
október 11.	Mandalafestő workshop
október 18.	EnDance latin tánciskola
október 18.	Családi rendezvény

NOVEMBER

november 07,17.	Perfekt vizsgaközpont mérlegképes könyvelő vizsga.
november 08,09.	Kisállat kiállítás
november 22.	EnDance latin tánciskola
november 29.	Mandalafestő workshop

DECEMBER

december 01,12.	Perfekt vizsgaközpont mérlegképes könyvelő vizsga
december 12.	EnDance latin tánciskola

Mellékletként csatoljuk a 2025. évi az AGÓRA, a tagintézmények és a közösségi színterek összesített látogatói létszám adatait.

Nyíregyháza, 2026. március 26.

Mészáros Szilárd
igazgató

Mellékletek

AGÓRA LÁTOGATOTTSÁGA *1.számú melléklet*

2025. január 1. – december 31.

Megnevezés	Látogatottság 2025. évben
Váci Mihály Kulturális Központ	
Gyermekmegőrző	390 fő
Játszóház	390 fő
Koncert, hangverseny	4 869 fő
Színház/bábszínház	6 785 fő
Kiállítások	30 939 fő
Formális/non formális képzések, iskolán kívüli tanulási formák támogatása	35 607 fő
Vendéglátó funkció	855 fő
Média-Suli	1 043 fő
Társadalomfejlesztő központ és Humán iroda	120 fő
Esélyegyenlőségi és szociális iroda	186 fő
KulTour InfoPont	1 980 fő
Kerékpártároló	2 696 fő
Civil tér	51 183 fő
Konferencia	810 fő
Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálat	69 fő
Városkép	80 fő
Agóra Galéria	8 379 fő
Agóra Tanoda	154 fő
Számítógépes oktatóterem	175 fő
Képzések	635 fő
Információs központ	48 872 fő
VMKK összesen:	**196 217 fő**
Kölyökvár	45 253 fő
Nyíregyházi Városi Galéria	2 644 fő
Pál Gyula Terem	1 765 fő
AGÓRA látogatottsága összesen:	**245 879 fő**

2.számú melléklet

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT TAGINTÉZMÉNYEINEK LÁTOGATOTTSÁGA
2025. január 1. – december 31.

Tagintézmény	Látogatottság 2025. évben
Alvégesi Művelődési Ház csoportok: 25 098 fő rendezvények: 3 160 fő terembérlők: 7 271 fő információkérők: 1 401fő	36 930 fő
Butykai Közösségi Ház csoportok: 1160 rendezvények: 900 terembérlők: 250 információkérők:280	2 590 fő
Borbányai Művelődési Ház csoportok: 11 870 fő rendezvények: 4 529 fő terembérlők: 2 400 fő információkérők: 4 000 fő	22 799 fő
Jósavárosi Művelődési Ház rendezvények: 1 196 fő terembérlet: 2 809 fő csoportok: 864 fő információkérők: 286 fő	5 155 fő
Kertvárosi Közösségi Ház csoportok:2 123fő rendezvények:5 14fő terembérlők:1 156 fő információkérők:5 62fő	4 355 fő
Városmajori Művelődési Ház csoportok: 10 267 fő rendezvények: 7 975 fő terembérlők: 13 936 fő információ: 1 866 fő	34 044 fő
Felsősimai Közművelődési Szintér csoportok: - rendezvények: 250 terembérlők: 40 információkérők: 30	320 fő
Mandabokori Művelődési Ház csoportok: 135 rendezvények: 350	1 290 fő

terembérlők: 750 információkérők: 55	
Nagyszállási Közösségi Ház	0
Vajdabokori Művelődési Ház	0
Krúdy Gyula Art Mozi	27 849 fő
Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	8 014 fő
Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	10 215 fő
Orosi Közművelődési Szintér	650 fő
Összesen:	**158 134 fő**

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT AGÓRA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK LÁTOGATOTTSÁGA

2020. január 1. – 2025. december 31.



563

VM/255-2/2026

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT MUNKATERV ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

2026

Mészáros Szilárd

igazgató

504

Tartalom

Bevezető 4

2. Elvek, célok és kiemelt feladatok 5

2.1 Általános elvek, célok 5

2.2 Célmeghatározás 5

2.3 Kiemelt feladatok 2026-ban 6

3.Személyi és tárgyi feltételek, fejlesztések 7

4. Marketing és PR tevékenység 8

4.1 Marketing- és PR irányvonalak, célkitűzések 8

4.2 Online jelenlét és digitális kommunikáció 9

4.3 Média- és szakmai együttműködések 9

4.4 Minőségbiztosítás és szakmai elismerések 10

4.5 Partnerközpontúság 10

5. Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési tevékenysége 11

5.1 Felnőttképzési szolgáltatások 11

5.2 2026. évre tervezett feladataink 12

5.2.1 Általános feladatellátás 12

5.2.2 AGÓRA projektfeladatok 13

5.2.3 Az intézmény közművelődési szakembereinek továbbképzései 13

5.3 Speciális feladatok 14

5.3.1 AGÓRA Tanoda 14

5.3.2 Elmetorna foglalkozások 14

5.3.3 Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája 15

5.2.4 Belső képzési igények felmérése és támogatása 15

5.4 Az AGÓRA területi feladatai az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság által 15

6. Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre tervezett rendezvényei 16

6.1 Saját vagy közös szervezésben tervezett rendezvények 17

6.2 Származtatott szolgáltatás keretében tervezett rendezvények 20

7. A Váci Mihály Kulturális Központ tagintézményeinek 2026. évre tervezett rendezvényei 22

7.1 Alvégesi Művelődési Ház 22

7.2 Borbányai Művelődési Ház 26

505

7.3 Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ 29
7.4 Felsősimai Közművelődési Színtér 33
7.5 Jósavárosi Művelődési Ház 33
7.6 Kertvárosi Közösségi Ház 36
7.7 Kölyökvár 39
7.8 Krúdy Gyula Art Mozi 42
7.9 Mandabokori Művelődési Ház 44
7.10 Nyíregyházi Városi Galéria és Pál Gyula Terem 45
7.11 Nagyszállási Közösségi Ház 48
7.12 Nyírszőlősi Közművelődési Színtér 48
7.13 Orosi Közművelődési Színtér 52
7.14 Sóstóhegyi Közművelődési Színtér 52
7.15 Vajdabokori Művelődési Ház 56
7.16 Városmajori Művelődési Ház 56
8. Összegzés 60
9. Szolgáltatás Terv 61

606

Bevezető

A Váci Mihály Kulturális Központot Nyíregyháza Város Közgyűlése 21/2012. (II. 23.) számú határozatával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendeletben foglaltak szerint, valamint a Muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 42. §, 76-78. §-ban foglaltak alapján 2012. március 1-jei hatállyal hozta létre.

A közművelődési intézmények működését ma egy folyamatosan alakuló társadalmi és gazdasági környezet határozza meg. Ebben a változó közegben kiemelt jelentőségű a lakossági igények, közösségi elvárások és kulturális trendek érzékeny követése, valamint az ezekre adott tudatos és rugalmas válaszok kialakítása. A korszerű közművelődési munka alapja az alkalmazkodóképesség: az új kihívások felismerése és a bennük rejlő lehetőségek kiaknázása. Az intézmények csak úgy maradhatnak aktív, értékteremtő közösségi szereplők, ha a változásokhoz igazodva minden korosztály számára releváns és elérhető programokat kínálnak.
Mindez egyben szemléletváltást is igényel: a közművelődés ma már nem csupán programok szervezését jelenti, hanem közösségek építését, partnerségek kialakítását és aktív párbeszéd fenntartását a helyi társadalom szereplőivel. Az intézmények feladata, hogy nyitott, befogadó terek legyenek, ahol a különböző generációk és társadalmi csoportok találkozhatnak, együtt gondolkodhatnak és közösen alkothatnak értéket.

A tudatos tervezés, az innovatív módszerek alkalmazása és a digitális eszközök integrálása hozzájárul ahhoz, hogy a kulturális tartalmak szélesebb körhöz jussanak el, és a részvétel élménye személyesebbé, élményszerűbbé váljon. A közművelődési intézmények így nemcsak szolgáltatók, hanem kezdeményezői és formálói is a helyi közösségi életnek.
A jövő közművelődése a hagyományok tiszteletére építve, ugyanakkor innovatív szemlélettel kíván válaszolni a társadalmi változásokra, erősítve a kulturális identitást, a közösségi összetartozást és az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.

Munka- és szolgáltatási tervünk kialakításakor kiemelt szempont volt a sokszínűség biztosítása és a helyi közösségek igényeihez való rugalmas igazodás. Intézményeinkben folyamatos igényfelmérést végzünk, melyek tapasztalati alapját képezik az éves munkaterv összeállításának. A tervezés során figyelembe vettük az előző évek statisztikai mutatóit, a látogatottsági adatokat, valamint a város kulturális kínálatának folyamatos bővülését is. Célunk, hogy programkínálatunk ne csupán reagáljon ezekre a tendenciákra, hanem tudatosan formálja is a helyi kulturális életet.
A Váci Mihály Kulturális Központ küldetésének tekinti, hogy a közművelődés az értékteremtésben, az értékek közvetítésében és megőrzésében egyaránt meghatározó szerepet töltsön be. Törekvésünk, hogy intézményünk a város közösségi és kulturális életének egyik meghatározó mozgatórugója, kezdeményező és összefogó ereje legyen.
Az ünnepi hagyományok ápolása, a kulturális örökség megőrzése és a közösségi élmények erősítése továbbra is kiemelt helyet foglal el rendezvénytervünkben.

507

Célunk olyan igényes és színvonalas rendezvények megvalósítása, amelyek a város lakosságának minél szélesebb rétegeit szólítják meg, és hozzájárulnak a közösségi összetartozás erősítéséhez.
Támogatjuk mindazokat az egyéneket és közösségeket, akik intézményünkben találnak alkotó és közösségi térre, különös figyelmet fordítva a tehetséggondozásra és a civil kezdeményezések erősítésére. Munkánkat szakmai felkészültséggel, hatékony és hiteles működéssel kívánjuk végezni, miközben kiemelt szempontként kezeljük a felelős és gazdaságos intézményirányítást.
Sokszínű intézményi adottságainkra és közművelődési szerepünkre alapozva továbbra is célunk, hogy programkínálatunk minden generáció számára vonzó és elérhető legyen. Színházi előadásaink összeállításakor törekszünk arra, hogy olyan magas színvonalú produkciókat hívjunk meg, amelyek korábban elsősorban fővárosi helyszíneken voltak elérhetők.
Folytatjuk a szervezett gyermek- és ifjúsági színházi előadásokat, ezzel is támogatva a kulturális nevelést és az élményszerű művészeti találkozásokat. Az aktív felnőtt korosztály számára családi programokkal, kulturális és ismeretterjesztő előadásokkal teremtünk alkalmat a tartalmas kikapcsolódásra és közösségi együttlétre művelődési házainkban.
A nyugdíjas korosztály kiemelt célcsoportja programjainknak; számukra hagyományőrző és kulturális rendezvényeket, valamint egészségmegőrzést támogató programokat kínálunk, amelyek elősegítik az aktív életvitelt és a közösségi részvételt.
Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Váci Mihály Kulturális Központ közösen szervezi és valósítja meg a város néhány kiemelt kulturális rendezvényét. Intézményünk számára emellett hangsúlyos szerepet kap a helyi értékek befogadása, a közművelődési lehetőségek támogatása, a kulturális értékek feltárása, valamint szolgáltató szemléletünk folyamatos erősítése, amely munkánk alapját képezi.
E megfontolások mentén készült el a Váci Mihály Kulturális Központ éves munkaterve, amely szerves részeként tartalmazza a Közművelődési Szolgáltatási tervet is.

2. Elvek, célok és kiemelt feladatok

2.1 Általános elvek, célok

Az intézmény a 2026. évi feladatellátás során az alábbi elvek figyelembevételével szervezi tevékenységét:

- költséghatékonyság,
- konstruktív együttműködés a városi intézményekkel, civil szervezetekkel,
- nyitott kapuk elv,
- egyéni és közösségi kezdeményezések támogatása,
- turisztikai vonzerővel bíró attrakciók meghonosítása,
- hagyományápolás.

2.2 Célmeghatározás

Fontosnak tartjuk a közművelődési és felnőttképzési munka továbbfejlesztését, az intézményi szervezeti struktúra hatékony működtetését, a szervezeti kultúra tudatos fejlesztését, a

508

versenyképesség, a humán erőforrás optimális kihasználását. A lakosság életminőségének a közművelődés eszközrendszerével történő javítását, kulturális tevékenységekben való részvételük segítését. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival.
Célunk, hogy a Váci Mihály Kulturális Központ megfeleljen változó korunk kihívásainak és a XXI. század korszerű kulturális intézményévé váljon, nemcsak Nyíregyháza város kulturális életének legyen alakítója, hanem átlépve a város határait, a megye és a régió közművelődési életét is befolyásolja.
További célunk, hogy programjaink bekerüljenek a turisták által látogatott, „kedvelt" rendezvények közé. Ennek érdekében igyekszünk minél hatékonyabb marketing munkát végezni és a nagyobb érdeklődésre számot tartó rendezvényeinket megyei és országos médiában, műsorkalauzokban népszerűsíteni.

2.3 Kiemelt feladatok 2026-ban

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése.
- A város hagyományainak ápolása és bemutatása, a lokálpatriotizmus erősítése, a helyi értékek védelme. Helyi szellemi, művészeti értékek bemutatása, megismertetése.
- Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása.
- Kulturális turizmus fellendítése.
- Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosítása.
- Kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket.
- A közösségi közművelődési törekvések támogatása.
- Pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása.
- Határon átnyúló kulturális kapcsolatok ápolása és újak létrehozása.
- Információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése.

A kulturális ágazat működését érintő jogszabály 2017-ben módosult, a feladatellátás alapját képező *1997. évi CXL törvény* (Kult. tv.) a könyvtári, múzeumi terület szabályozása mellett újabb feladatokat emelt be, ill. korrekciókat tett a közművelődés terén. A módosítások között szerepel, hogy a törvény pontosítja a települési önkormányzatok kötelező feladatának tartalmát, bevezeti a **„közművelődési alapszolgáltatás"** fogalmát, valamint meghatározza a szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
A módosított jogszabály alapján a VMKK olyan (agóra típusú) kulturális központ besorolású intézmény, amely a közművelődési alapszolgáltatások teljes körét köteles biztosítani.
Ezek az alábbiak:
76. § (3) A közművelődési alapszolgáltatások:
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

509

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

3.Személyi és tárgyi feltételek, fejlesztések

Személyi feltételek

Az intézményrendszer jelenleg 49 fő státusszal látja el a közművelődési feladatokat. A szervezeti felépítés kialakításánál elsődleges szempont volt, hogy az intézmény működése folyamatos, zavartalan és a szakmai követelményeknek megfelelő legyen. A munkakörök és felelősségi területek egyértelmű meghatározása biztosítja a hatékony feladatellátást és az összehangolt működést.
A kialakított szervezeti struktúra stabil alapot teremt az intézmény szakmai céljainak megvalósításához, valamint lehetővé teszi a feladatok magas színvonalú, maradéktalan teljesítését. A munkatársak szakképzettsége, tapasztalata és elhivatottsága jelentős mértékben hozzájárul az intézmény eredményes működéséhez.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a megfelelő munkakörnyezet biztosítására. A dolgozók számára korszerűen felszerelt irodák, technikai eszközök és a feladatellátáshoz szükséges infrastruktúra áll rendelkezésre. A munkavégzés feltételei megfelelnek a hatályos munkavédelmi és biztonsági előírásoknak, biztosítva az egészséges és biztonságos munkakörnyezetet.
A szervezeten belüli együttműködés, a támogató vezetői szemlélet és a folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek szintén hozzájárulnak a kiegyensúlyozott, motiváló munkahelyi légkör fenntartásához. Célunk, hogy munkatársaink számára stabil, kiszámítható és szakmailag inspiráló munkafeltételeket biztosítsunk.

Tárgyi, technikai fejlesztések

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a tárgyi és technikai feltételek folyamatos fejlesztésére annak érdekében, hogy a közművelődési feladatokat korszerű, hatékony és a mai elvárásoknak megfelelő környezetben láthassuk el. A fejlesztések célja az infrastruktúra modernizálása, az eszközpark bővítése, valamint a szolgáltatások színvonalának emelése.
Az elmúlt időszakban hangsúlyt fektettünk az informatikai eszközök korszerűsítésére, a digitális munkavégzés feltételeinek javítására, valamint a rendezvénytechnikai eszközállomány fejlesztésére. A hang- és fénytechnikai berendezések, audiovizuális eszközök, valamint az

516.

adminisztratív munkát segítő informatikai rendszerek fejlesztése hozzájárul a hatékonyabb működéshez és a magasabb színvonalú programmegvalósításhoz.
A jövőben is törekszünk az épületállomány állagmegóvására, valamint a közösségi terek komfortjának növelésére. Célunk olyan korszerű, biztonságos és jól felszerelt intézményi környezet biztosítása, amely megfelel a látogatók és a munkatársak igényeinek egyaránt.

4. Marketing és PR tevékenység

Marketing- és PR tevékenység stratégiai keretei

A Váci Mihály Kulturális Központ marketing- és PR tevékenysége a 2025-ben megvalósult megújulásra építve, 2026-ban is tudatos, stratégiai szemlélet mentén fejlődik tovább. Intézményünk célja, hogy a korszerű kommunikációs eszközök és platformok következetes alkalmazásával tovább növelje láthatóságát, valamint hatékonyan szólítsa meg a különböző korosztályokat és célcsoportokat.

A marketingmunka alapelve továbbra is a kulturális értékek közvetítése, a minőségi tartalom-előállítás és a közönségorientált kommunikáció összehangolása. A megújult szemlélet nem csupán az elérések növelését szolgálja, hanem az intézmény szakmai pozíciójának erősítését és közösségi szerepének további megszilárdítását is.

Az intézményrendszer marketing- és PR munkaterve tudatos építkezésre, stratégiai gondolkodásra és mérhető eredményekre épül. A korszerű vizuális megjelenés, a célzott tartalom-előállítás és a digitális felületek hatékony alkalmazása hozzájárul az intézmény hosszú távú közönségépítő törekvéseihez, valamint ahhoz, hogy a kulturális központ továbbra is meghatározó szereplője maradjon Nyíregyháza és a régió kulturális életének.

4.1 Marketing- és PR irányvonalak, célkitűzések

A 2026. év kiemelt célja, hogy intézményünk programjai és szolgáltatásai a helyi lakosság mellett a Nyíregyházára érkező látogatók számára is jól láthatóvá és könnyen elérhetővé váljanak. Ennek érdekében a marketing- és PR tevékenység az alábbi fő irányokra épül:

- **Tudatos programkommunikáció:**
  A rendezvények kommunikációja előre tervezett kampányok mentén valósul meg, amelyek többféle tartalomtípust (vizuális anyagok, rövid videók, eseményajánlók, háttérinformációk) alkalmaznak. Egy-egy kiemelt program esetében több lépcsős, folyamatos jelenlét biztosítja a megfelelő elérést és érdeklődést.

5711

- **Egységes és korszerű arculat:**
  A rendezvényekhez kapcsolódó grafikai anyagok – plakátok, online hirdetések, közösségi médiás megjelenések – egységes vizuális rendszerben készülnek. A minőségi megjelenés hozzájárul az intézmény szakmai megítéléséhez és a programok felismerhetőségéhez.

- **Célcsoport-specifikus kommunikáció:**
  A különböző korosztályok eltérő médiafogyasztási szokásaihoz igazodva differenciált tartalmak készülnek. A fiatalabb közönség elérését elsősorban rövid, dinamikus videós tartalmakkal, míg az idősebb korosztályt részletesebb, informatív kommunikációval szólítjuk meg.

- **Visszajelzések és mérhetőség:**
  A közönség reakcióinak, online aktivitásának és visszajelzéseinek folyamatos elemzése lehetővé teszi a marketingtevékenység finomhangolását és a programstruktúra tudatos fejlesztését.

4.2 Online jelenlét és digitális kommunikáció

Az online kommunikáció továbbra is intézményünk marketingtevékenységének meghatározó pillére. Facebook- és Instagram-felületeinken tervezett, következetes megjelenéssel népszerűsítjük rendezvényeinket és intézményi híreinket. A rövid videós tartalmak – különösen a Reels-formátum – kiemelt szerepet kapnak, mivel ezek biztosítják a legnagyobb elérést és aktivitást.

A 2025-ben elindított TikTok-csatorna fejlesztése folytatódik, elsősorban a fiatalabb korosztály megszólítása érdekében. A platform lehetőséget teremt az intézmény kortárs, nyitott arculatának erősítésére, valamint a kulturális tartalmak új, kreatív formában történő bemutatására.

Honlapunk (www.vmkk.hu) tartalmi és technikai fejlesztése továbbra is folyamatos. A cél egy átlátható, felhasználóbarát felület fenntartása, amely gyors és pontos információkat biztosít a látogatók számára, és megfelel a jogszabályi, fenntartói elvárásoknak is.

4.3 Média- és szakmai együttműködések

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a helyi és regionális média szereplőivel való együttműködésre, biztosítva ezzel a rendezvények széles körű nyilvánosságát. A televíziós, rádiós, nyomtatott és online felületeken történő megjelenések mellett tovább erősítjük kapcsolatainkat turisztikai és kulturális partnereinkkel, amelyek hozzájárulnak a városi és térségi kulturális kínálat összehangolt kommunikációjához. Marketing- és PR tevékenységünk szervesen illeszkedik Nyíregyháza városmarketing stratégiájához, erősítve a város kulturális arculatát és vonzerejét.

512

4.4 Minőségbiztosítás és szakmai elismerések

A 2025-ben elnyert Marketing Gyémánt Díj visszaigazolja az intézmény marketing- és kommunikációs munkájának szakmai színvonalát. A következő időszakban célunk az elért eredmények fenntartása és továbbfejlesztése, valamint az intézmény szakmai láthatóságának növelése országos szinten is.

4.5 Partnerközpontúság

Intézményünk sikeres működésének egyik legfontosabb eleme a partnereinkkel való harmonikus együttműködés, különös tekintettel a civil szervezetekre, amelyek aktív részesei a város kulturális és közösségi életének. Széles partnerhálózatunk folyamatosan bővül, és kiemelt figyelmet fordítunk a beszállítók, a közönség, a civil csoportok és egyéb partnerek elégedettségének mérésére és nyomon követésére. Ennek egyik formája az évente megrendezett fórum, ahol építő jellegű egyeztetések zajlanak partnereink, így a civil szervezetek igényeiről és észrevételeiről. További visszajelzéseket szolgáltatnak az intézményünk honlapján elérhető igényfelmérő és elégedettségmérő kérdőívek, amelyek rendszeres kiértékelése segíti szolgáltatásaink folyamatos fejlesztését.

Szakmai szempontból kiemelt jelentőségű intézményünk számára a Nemzeti Művelődési Intézettel, a KKOSZ-szel, valamint a civil szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás. E partnerek támogatása hozzájárul naprakész felkészültségünk, széleskörű tájékozottságunk és a közösségi igényekre adott rugalmas reagálásunk biztosításához. Aktívan részt veszünk az Agóra Műhely munkájában, ahol a kulturális alapellátás terén végzett tevékenységünket támogató szakmai eszmecserék zajlanak, és a különböző jó gyakorlatok megismerése új ötletek generálásához is hozzájárul.

Intézményünk 2021 óta tagja a Nemzeti Művelődési Intézet által indított Aszakkör programnak. Évente több szakkör indításával kapcsolódunk a kezdeményezéshez; 2025-ben két csoport kezdte meg munkáját különböző tagintézményeinkben. A résztvevők tanulási és fejlődési eredményeit 2026-ban kiállítás keretében mutatjuk be, így biztosítva a program eredményeinek szélesebb körű megismertetését és elismerését, miközben a civil szervezetekkel való együttműködés további lehetőségeit is erősítjük.

513

5. Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési tevékenysége

Az intézmény képzési kínálatát a rendelkezésre álló lehetőségekhez igazodva folyamatosan fejleszti, annak érdekében, hogy gyorsan és hatékonyan reagáljon a munkaerőpiaci és társadalmi igények változásaira. A képzések között szerepelnek kompetenciaalapú programok, általános célú képzések, valamint soft skill fejlesztő tréningek, amelyek biztosítják a felnőttek számára a korszerű, magas színvonalú tanulási lehetőségeket.

A képzési tevékenységek szervezése és dokumentálása során az intézmény a vonatkozó jogszabályi kereteknek megfelelően jár el, különös tekintettel a felnőttképzés szabályozására, valamint a közművelődési szakemberek továbbképzésére vonatkozó ágazati előírásokra.

5.1 Felnőttképzési szolgáltatások

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a felnőttképzéshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokra, amelyek célja:

- az oktatás és képzés résztvevőkre szabott kialakítása,
- a képzési folyamat eredményességének és hatékonyságának növelése,
- a résztvevők munkavállalási esélyeinek támogatása.

A kiegészítő szolgáltatások keretében az intézmény a résztvevők igényeihez igazodó tájékoztatást, orientációt és tanulástámogatást biztosít, elősegítve a képzések sikeres teljesítését. Az intézmény a képzések megvalósítása során – a képzési tevékenység volumenéhez és jellegéhez igazodva – **lehetőséget biztosít** a résztvevők számára észrevételek, javaslatok, tapasztalatok megosztására, valamint az ezekből levonható tanulságok figyelembevételére a szolgáltatási elemek fejlesztése érdekében. Az intézmény a beérkező jelzéseket és tapasztalatokat eseti jelleggel, a működéshez illeszkedően értékeli, és indokolt esetben beépíti a képzésszervezési és tanulástámogatási gyakorlatába.

A támogatási formák kialakítása során külön szempont a hozzáférhetőség és a rugalmas megoldások alkalmazása (pl. egyéni egyeztetés, csoportos konzultáció, online támogatás), a helyi munkaerőpiaci igényekhez igazodva.

Célkitűzések:

- **Elégedettség és partnerközpontúság:** az intézmény külső és belső partnerei igényeit a lehető legmagasabb színvonalon törekszik kielégíteni. Etikai normái és képzéseinek minősége támogatja a résztvevők eredményes munkavégzését, és hozzájárul a munkaerőpiaci kihívásokra való felkészüléshez.
- **Szakértelem, innováció, kreativitás:** az intézmény felkészült oktatókkal, korszerű módszertannal és a rendelkezésre álló erőforrásokhoz, valamint a képzési tevékenység jellegéhez és volumenéhez igazodó fejlesztéssel építi programjait. A programtervezés és -fejlesztés során az intézmény figyelemmel kíséri a helyi lakosság és a munkatársak képzési

514

igényeit, és szükség szerint információt gyűjt a képzési elvárásokról és tapasztalatokról több csatornán (pl. közvetlen megkeresések, szakmai egyeztetések, rövid online vagy papíralapú visszajelzések lehetősége, belső szakmai konzultációk). A tematikák és módszertani elemek indokolt esetben felülvizsgálatra kerülnek, különösen új képzés indításakor, tartalmi/módszertani változás igénye esetén, illetve releváns szakmai vagy jogszabályi változás bekövetkezésekor. Az intézmény a fejlesztési javaslatokat a minőségirányítási rendszerébe illesztve mérlegeli, és megvalósíthatóság esetén beépíti a képzési gyakorlatába.

- **Infrastruktúra és szervezettség:** a szakmai tevékenység színvonalas tájékoztatással, precíz szervezéssel és korszerű infrastrukturális feltételek biztosításával valósul meg.
- **Hatékony tanulási folyamat:** az intézmény a célcsoportok sajátosságaihoz igazított oktatási és értékelési megoldásokkal támogatja a sikeres tanulást és a megszerzett tudás gyakorlati hasznosulását. Ennek keretében a képzés jellegéhez igazodóan alkalmazhat differenciált tananyagot és feladatokat, gyakorlatorientált módszereket (pl. szituációs gyakorlatok, esettanulmányok), valamint a tanulási előrehaladás nyomon követését és visszajelzést támogató eszközöket (pl. rövid diagnosztikus felmérés, konzultáció, oktatói visszajelzés). Az értékelés a képzési célokhoz és követelményekhez illeszkedően történik, amely – a képzés típusától függően – záró feladattal, gyakorlati bemutatóval vagy egyéb, a kompetenciák igazolását szolgáló módon valósulhat meg.

Az intézmény célja, hogy a résztvevők tudását, készségeit és lehetőségeit a képzések révén folyamatosan fejlessze, hozzájárulva szakmai és személyes eredményességükhöz.

5.2 2026. évre tervezett feladataink

5.2.1 Általános feladatellátás

Az intézmény a **2026. évi működése** során az alábbi alapfeladatok ellátását tervezi:

- a felnőttképzést érintő jogszabályi környezet nyomon követése, valamint a belső eljárások és dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata és aktualizálása a 2026-ban relevánssá váló jogszabályi változások figyelembevételével;
- a felnőttképzési stratégia (2023–2026) záróévi áttekintése, és a 2026. évi célokhoz, valamint a ténylegesen megvalósuló tevékenységekhez való illesztése;
- a dokumentációs rendszer működtetése a felnőttképzési tevékenység volumenéhez igazodóan (különösen: a szükséges nyilvántartások kezelése, belső kontrollok alkalmazása);
- a minőségirányítási rendszer (MIR) működtetése, valamint szükség szerinti értékelése és fejlesztése;

SIS

- a képzési igények és szakmai elvárások feltérképezésének támogatása, és a képzési kínálat lehetőség szerinti fejlesztése;
- képzésekhez kapcsolódó szakmai események (pl. képzés, workshop, konferencia) megvalósításának támogatása, valamint a kapcsolódó kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátása a tényleges programokhoz igazodóan;
- a felnőttképzési kiegészítő szolgáltatások (tájékoztatás, orientáció, tanulástámogatás) biztosítása az egyéni és csoportos igényekhez, valamint a megvalósuló képzések jellegéhez igazodva.

A feladatok végrehajtása és az ehhez kapcsolódó dokumentálás az eseményekhez kötötten, a minőségirányítási rendszer belső rendje szerint történik; dokumentum vagy nyilvántartási bejegyzés jellemzően akkor keletkezik, ha tényleges képzési esemény, jogszabályi változás, vagy intézkedést igénylő jelzés merül fel.

5.2.2 AGÓRA projektfeladatok

Az intézmény a **TIOP-1.2.1-08/2-2009-0008 számú AGÓRA projekthez** kapcsolódó feladatokat a fenntartási időszak során, a kedvezményezett **Nyíregyháza MJV Önkormányzata** megbízása alapján látja el. A fenntartási időszak 2026-ban lezárul, ami az intézmény számára egyértelmű prioritást jelent a projekt záró feladatainak teljes körű végrehajtásában.

Ennek keretében intézményünk elsődleges feladata, hogy minden folyamatban lévő projekttevékenységet hiánytalanul elvégezzen, biztosítva a projekt céljainak maradéktalan teljesülését. E feladatok közé tartozik a projekt során indított programok és szolgáltatások záró tevékenységeinek lebonyolítása, az adminisztratív és szakmai feladatok dokumentálása, valamint a kapcsolódó indikátoradatok pontos összegyűjtése és rögzítése.

Az intézmény emellett folyamatosan együttműködik az Önkormányzattal a fenntartási időszak során felmerülő szakmai kérdésekben, támogatva a projekthez kapcsolódó monitoring, ellenőrzési és értékelési feladatokat. A cél az, hogy a projekt eredményei hosszú távon is hasznosíthatók legyenek a város közművelődési és közösségi életében, és az intézmény tapasztalatait a későbbi programok, kezdeményezések tervezésénél is felhasználhassa.

5.2.3 Az intézmény közművelődési szakembereinek továbbképzései

Az intézmény a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének tervezését és megvalósítását a **vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban,** különösen a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló **32/2017. (XII. 12.) EMMI rendeletben** foglaltak figyelembevételével végzi, **amennyiben annak személyi és intézményi hatálya az érintett munkakörökre és foglalkoztatásra alkalmazandó.**

51 C

Ennek keretében az intézmény – a vezetői döntések, a szakmai szükségletek és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével – törekszik arra, hogy:

- a továbbképzések tervezése (ideértve az ötéves tervezési ciklus és az éves ütemezés elvét) a jogszabályi keretekhez igazodjon;
- a továbbképzések szervezése/koordinálása a feladatellátás támogatását szolgálja;
- a megvalósuló továbbképzésekről és részvételről a szükséges mértékű nyilvántartás rendelkezésre álljon, és a kapcsolódó dokumentumok megőrzése az intézményi rend szerint történjen.

A 2026. évi tervezés során a továbbképzések célja a szakmai megújulás és a feladatellátás minőségének fenntartása; a megvalósítás ütemezése a szakmai igények, valamint az idő- és költségkeretek alapján történik.

5.3 Speciális feladatok

Az intézmény a felnőttképzési tevékenységek szakmai támogatását a ténylegesen megvalósuló programok jellegéhez és volumenéhez igazodóan biztosítja. Ennek keretében a képzési programok szükség szerinti áttekintése és aktualizálása történik, valamint indokolt esetben új képzések előkészítése és bevezetésének támogatása. A felnőttképzési webfelület működtetése és karbantartása a közzétett információk, dokumentumok szükség szerinti frissítésével valósul meg, különösen képzésindítás, tartalmi változás vagy eljárásrendi/jogszabályi módosítás esetén. A megvalósítás során kiemelt szempont a résztvevői igényekhez illeszkedő tájékoztatás és a rugalmas, hozzáférhető megoldások alkalmazása.

5.3.1 AGÓRA Tanoda

Az AGÓRA Tanoda program szervezése és koordinálása a tanév rendjéhez igazodva történik, a rendelkezésre álló kapacitások és a résztvevői igények figyelembevételével. Az intézmény támogatja a foglalkozások előkészítését, a megvalósuló alkalmak lebonyolítását, valamint a kapcsolódó kommunikációt és egyeztetéseket. A program tartalmi elemei és módszerei indokolt esetben – a tapasztalatok és a célcsoport sajátosságai alapján – finomhangolhatók.

5.3.2 Elmetorna foglalkozások

Az Elmetorna foglalkozások szervezése során kiemelt figyelmet fordítunk az idősebb korosztály igényeire és terhelhetőségére. A program ütemezése és tartalma a résztvevők visszajelzéseihez, aktuális állapotához és érdeklődéséhez igazodik. Intézményünk biztosítja a nyugodt, támogató légkört, valamint a foglalkozások megvalósításához szükséges szakmai és tárgyi feltételeket.

A tematikát és módszertant rugalmasan alakítjuk annak érdekében, hogy a foglalkozások hozzájáruljanak a mentális frissesség megőrzéséhez, az önbizalom erősítéséhez és a közösségi kapcsolatok élénkítéséhez.

5.3.3 Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája

A Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája program Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Idősügyi Tanács együttműködésével valósul meg. A program alkalmainak előkészítése, koordinálása és lebonyolításának támogatása a kialakított ütemezéshez és a megvalósíthatósághoz igazodva történik. Az intézmény közreműködik a szakmai tartalom előkészítésében, az előadók/partnerek egyeztetésében, valamint a résztvevők tájékoztatásában. A program szervezése során kiemelt szempont a hozzáférhetőség és a célcsoport sajátosságaihoz illeszkedő megoldások alkalmazása.

5.2.4 Belső képzési igények felmérése és támogatása

Az intézmény a Váci Mihály Kulturális Központ munkatársai képzési szükségleteinek feltérképezését és a releváns igények áttekintését a működéshez és a szervezeti célokhoz igazodóan támogatja. Belső képzések előkészítése és koordinálása szükség esetén történik, a rendelkezésre álló kapacitások és erőforrások figyelembevételével, beleértve a tematikák, tananyagok és a megvalósításhoz szükséges kiegészítő anyagok előkészítését. A ténylegesen megvalósuló képzések szervezése és adminisztrációja az intézményi rend szerint zajlik. A kapcsolódó dokumentálás mértéke a megvalósuló tevékenység jellegéhez és a vonatkozó előírásokhoz igazodik.

5.4 Az AGÓRA területi feladatai az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság által

Tervezett időpont	Tervezett program
2026. március hónap	Egyéni álláskeresési tanácsadás
2026. április hónap	Egyéni álláskeresési tanácsadás
2026. május hónap	Civil Konferencia
2026. május hónap	Egyeztetés az AGÓRA településekkel – programjaikkal kapcsolatban
2026. május hónap	Kistérségi polgármesterek informálása
2026. június hónap	Esélyegyenlőségi tanácsadás

5/8

2026. szeptember hónap	Civil egyeztetés – Tirpák Fesztivál
2026. október hónap	Városi Nyugdíjas Ki Mit Tud?
2026. november hónap	Esélyegyenlőségi tanácsadás
2026. december hónap	Mikulás ünnepség

Az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság a Váci Mihály Kulturális Központban az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- egyéni tanácsadás hátrányos helyzetűek részére,
- egyéni tanácsadás helyi szociális ellátásokról,
- álláskeresési segítségnyújtás,
- ifjúsági tájékoztató,
- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása,
- turisztikai adatbázisok kezelése,
- civil tanácsadás,
- Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatások hozzáférhetőségének, biztosítása a kistérségi lakosság számára.

6. Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre tervezett rendezvényei

Váci Mihály Kulturális Központ

(4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.)
Nyitvatartási idő: minden nap 08:00 - 20:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Intézményünk Nyíregyháza belvárosában, minden városlakó számára jól ismert, különleges épületben működik. Központi elhelyezkedésünk lehetővé teszi, hogy szolgáltatásaink széles körét a lakosság számára könnyen elérhetővé tegyük, miközben tovább erősítjük intézményünk közösségformáló szerepét. Programkínálatunkat úgy alakítjuk, hogy városunk és vonzáskörzetének lakói, valamint a távolabbról érkezők egyaránt megtalálják a számukra megfelelő rendezvényeket és közösségi élményeket.
Intézményünk célja, hogy programjaival és szolgáltatásaival minden korosztályt megszólítson, és számukra tartalmas kulturális, közösségi élményeket biztosítson. Kiemelt figyelmet fordítunk a fiatalok bevonására és aktivizálására, hiszen fontosnak tartjuk az aktív közösségi jelenlét és a kulturális érdeklődés erősítését körükben. Számukra interaktív, élményalapú programokat és közösségépítő kezdeményezéseket kínálunk, amelyek teret adnak a kreativitásnak és az önkifejezésnek.

519

Ugyanakkor nagy hangsúlyt helyezünk az idősebb korosztály megszólítására is. Olyan programokat szervezünk, amelyek támogatják a mentális frissesség megőrzését, az élethosszig tartó tanulást és a közösségi kapcsolatok ápolását. Fontos számunkra, hogy az idősek ne csupán résztvevői, hanem aktív alakítói is legyenek közösségi életünknek.
Idén is aktívan keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek hozzájárulhatnak intézményünk szakmai munkájának színvonalának emeléséhez. A támogatások révén korszerűsíthetjük technikai infrastruktúránkat, és bővíthetjük programkínálatunkat. A pályázati források lehetőséget adnak új, innovatív kezdeményezések bevezetésére és a szolgáltatások minőségének javítására. Ezzel egyidejűleg növelhetjük a lakosság bevonását, és erősíthetjük intézményünk szerepét a közösségi életben.
A digitális eszközök előnyeit tudatosan alkalmazzuk a lakosság elérésére. Online felületeink és közösségi média csatornáink segítségével programjainkat szélesebb közönséghez juttatjuk el. A digitális kommunikáció lehetővé teszi az érdeklődők gyors tájékoztatását és bevonását. Ezzel párhuzamosan támogatjuk a programokon való aktív részvételt és a közösségi kapcsolatok erősítését.

6.1 Saját vagy közös szervezésben tervezett rendezvények

Az elmúlt év tapasztalatai megerősítették intézményünket abban, hogy a kialakított szakmai irány megfelelő, ezért 2026-ban is ezen az úton kívánjuk folytatni tevékenységünket, beépítve munkánkba új, innovatív lehetőségeket.

Elsődleges célunk továbbra is a minőségi, értékközvetítő programok biztosítása, amelyek hosszú távon erősítik intézményünk szakmai hitelességét és a közönséggel ápolt kapcsolatainkat. A meglévő programokat folyamatosan fejlesztjük, figyelembe véve a résztvevők visszajelzéseit és aktuális igényeit. Így biztosítjuk, hogy minden rendezvény valódi értéket nyújtson, és hozzájáruljon a közösségi élmény gazdagításához.

A 2026-os év kiemelt eseményei között szerepel a MAOE Fotóművészeti Tagozatának tárlata, Csuja Imre és Rékasi Károly önálló estje, valamint az Event Production Morricone-koncertje. Emellett folytatódik a „Lehozzuk önnek a csillagokat" című sorozat, megrendezzük a Tavaszi Művészeti Heteket, valamint ünnepi programokkal kapcsolódunk a Magyar Kultúra Hetéhez.

Ősszel ismét csatlakozunk a Kultúrházak Éjjel-Nappal országos kezdeményezéshez, tavasszal és az év végi ünnepek közötti időszakban családi napokkal várjuk az érdeklődőket. A színházi kultúrára nevelés érdekében 2026-ban is folytatjuk a szervezett gyermek- és ifjúsági színházi előadások megvalósítását.

A börzék továbbra is önálló, jelentős érdeklődésre számot tartó programtípusát képezik rendezvényeinknek. A rendszeresen visszatérő események iránti töretlen látogatói igény azt mutatja, hogy ezek a találkozási alkalmak fontos közösségi és gazdasági szerepet töltenek be a

520

város életében. Ennek megfelelően továbbra is biztosítjuk a börzék megszervezését, fenntartva azok bevált struktúráját és közösségépítő jellegét.

Intézményünk 2026-ban is aktívan közreműködik a nemzeti ünnepekhez és a város életében kiemelt jelentőségű jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények szervezésében és lebonyolításában. Ezek az alkalmak nemcsak a történelmi emlékezet ápolását szolgálják, hanem fontos közösségformáló erővel is bírnak, erősítve a helyi identitást és az összetartozás élményét. A méltó megemlékezések érdekében továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a z igényes lebonyolításra.

JANUÁR

Lélek Ablak – Rékasi Károly előadóestje (január 21.)

Színe és fonákja – a MAOE Fotóművészeti Tagozatának kiállítása (január 22 – február 22.)

Ünnepség a Magyar Kultúra Napja alkalmából Nyíregyháza MJV közös szervezésben

(január 22.)

Illatok kalandjátéka kiállítás (január 26 - február 8.)

FEBRUÁR

Elmetorna foglalkozások (február 12.,19.,26.)

Tombol az erény – színházi előadás (február 13.)

Egy életem - Csuja Imre életrajzi estje (február 14.)

MÁRCIUS

Dr. Almási Kitti előadása (március 5.)

Elmetorna foglalkozások (március 5.,12.,19.,26.)

Lemezbörze (március 7.)

Könyvbörze (március 8.)

A Művészeti Szakgimnázium vizsgakiállítása (március 11.)

Emléktábla koszorúzások (március 13.)

„Zene nélkül, mit érek én..." - Cserháti Zsuzsa és Máthé Péter emlékkoncert (március 20.)

Bóbita buli - családi nap (március 22.)

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája (április 8.,22.)

Különbözőségek a családban, hogyan szeressük jól egymást? – improvizációs játék (április 9.)

Szavalóverseny a Költészet Napja alkalmából (április 13.)

A Hadron csoport kiállítása (április 15.)

S24

Váci Mihály emlékünnepség (április 16.)

Jövőre, Veled, Itt – musical előadás (április 16.)

Elmetorna foglalkozások (április 16.,23.,30.)

Az Év természetfotósa 2025 – kiállítás (április 22.)

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája (május 6.,20.)

A hangok érintése - Ennio Morricone filmzene koncert (május 9.)

Elmetorna foglalkozások (május 14.,21.,28.)

Városi pedagógusnap

Nyíregyi Képregénybazár

Hősök Napja

Foltvarró kiállítás (május 27.)

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája (június 3.,17.)

Holokauszt megemlékezés

Trianon – A nemzeti összetartozás napja

Közszolgálati tisztviselők Napja

Zene Sóstón rendezvénysorozat

Jókedvvel, bőséggel – operettgála

Elmetorna foglalkozások (június 4.,11.,18.,25.)

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

Zene Sóstón rendezvénysorozat

Váci játszi

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

Lemezbörze (augusztus 15.)

Államalapító Szent István király ünnepe (augusztus 20.)

Testvérvárosi kiállítás (augusztus 29.)

Zene Sóstón rendezvénysorozat

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt))

Nemzetközi ásványbörze (szeptember 5-6.)

S22

Szépkorúak kézimunka kiállítása

A Magyar Népmese Napja – mesemondó verseny

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Felnőttszínházi előadás

Alkotó idősek kiállítás

Idősek Világnapja

Aradi Vértanúk napja

Krúdy-nap

Emléktábla koszorúzások (október 22.)

Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére (október 23.)

Arany – Nap (házasságkötés 50 éves évfordulója)

A Nyíregyházi Fotóklub és a Helios Art Fotóklub közös kiállítása

Elmetorna foglalkozások

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Benke Mária kiállítása (október 28 – november 21.)

Elhurcoltak Emléknapja

Felnőtt színházi előadás

Nyíregyi Képregénybazár

Gyermekszínházi előadás

Elmetorna foglalkozások

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Váci Mihály születésének 102. évfordulója alkalmából megemlékezés, koszorúzás

Családi nap

Adventi koncert

Operett előadás

Elmetorna foglalkozások

6.2 Származtatott szolgáltatás keretében tervezett rendezvények

A származtatott szolgáltatás, azaz termeink bérbe adása, kiemelkedő bevételi forrást biztosít intézményünk számára. A Váci Mihály Kulturális Központ az elmúlt évek folyamán országos népszerűségre tett szert színvonalának növekedése által, melynek köszönhetően a származtatott

523

szolgáltatások száma évről-évre növekszik. A termek magas színvonalú, professzionális használatát biztosítjuk minden bérlő számára.
2026-ban is számítunk állandó bérlőinkre, miközben nyitottak vagyunk új együttműködésekre, hogy termeink továbbra is vonzó helyszínt nyújtsanak kulturális, oktatási és közösségi programok számára. Idén is várjuk működő terembérleti csoportjainkat: Senior Örömtánc, No Comment Hip-Hop és a Jiu-Jitsu edzések csapatait.
Továbbá bízunk abban, hogy rendszeres, terembérleten alapuló rendezvények is újra ellátogatnak hozzánk: a Dumaszínház előadásai, a Kicsi Gesztenye Klub előadásai, a Magyar Éremgyűjtők Egyesülete, Szabó Sándor nótaestjei, az Országos Videóstalálkozó és a Magyar Honvédség.

JANUÁR
Gabó Tánciskola (január 17.)

Festményvásár (január 19. – január 20.)

FEBRUÁR

Allianz workshop (február 17.)

„Közösségorientált pedagógia" szakmai workshop (február 17.)

„Aktív Magyarország" konferencia (február 18.)

Level Up Táncstúdió Mentorprogram (február 21.)

Aranynap (február 27.)

MÁRCIUS
Érembörze (március 1.)

Országos Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat – Koncertest (március 7.)

Rotary Klub – Darázs című előadás (március 18.)

Nyíregyháza Táncklub Gálaműsor (március 21.)

Bódi Tesók Roadshow (március 24.)

„Rákóczi 150" – Néptáncelőadás (március 27.)

Nótaest (március 28.)

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)
Kicsi Gesztenye Klub előadása (április 12.)

Könyvmolyképző könyvvásár (április 18 – 19.)

Országos Néptánc Kamara Verseny (április 24.)

MÁJUS (egyeztetés alatt)
Pulyabál (május 8.)

524

Nyíregyházi Tanoda Évzáró Gála (május 10.)

„Csernobil 40" – Tvrtko exkluzív előadása (május 14.)

Level Up Táncgála (május 31.)

JÚNIUS (egyeztetés alatt)
Néptáncműsor (június 5.)

Festményvásár (június 6. – június 7.)

Művészeti Szakgimnázium Gála (június 14.)

2Step Évzáró Gála (június 21.)

Gold Dance Group Táncgála (június 27.)

Princess Évzáró Gála (június 28.)

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)
No Comment Hip-Hop Tánctábor (augusztus 10. – augusztus 14.)

OKTÓBER (egyeztetés alatt)
Dongó Együttes 50. Jubileumi koncertje (október 3.)

Festményvásár (október 3. – október 4.)

Az Illúzió mesterei előadás (október 17.)

Érembörze (október 18.)

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Női expo (november 7.)

Kicsi Gesztenye Klub (november 14.)

Videóstalálkozó (november 29.)

DECEMBER (egyeztetés alatt)

7. A Váci Mihály Kulturális Központ tagintézményeinek 2026. évre tervezett rendezvényei

7.1 Alvégesi Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.)
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 8:00–20:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Az intézmény fontos tevékenységi területe a művelődő közösségek működésének támogatása, mentorálása, közösségfejlesztő programok szervezése és patronálása, hagyományőrző kézműves foglalkozások és rendezvények lebonyolítása, az amatőr művészek bemutatkozási lehetőségeinek biztosítása és az úgynevezett származtatott szolgáltatások, a szabad kapacitású termek bérbeadása családi – és céges rendezvények és civil szervezetek programjai számára.

Művelődő közösségek

Az intézményben működő művelődő közösségek között találhatóak amatőr művészeti csoportok, népművészeti csoportok és művészeti szakkörök. Művelődő közösségeink szorosan együttműködnek az intézménnyel, rendszeresek a közös szervezésű programok. A csoportokkal együttműködési megállapodás garantálja a korrekt kapcsolatot:

- Alvégesi Nyugdíjas Egyesület (Jázmin Tánccsoport, Vidám Lányok Énekkar)
- Alvégesi Tánccsoport
- Alvégesi Népdalkör
- művészeti szakkörök

Nyíregyháza város által támogatott művészeti együttes

A **Nyírség Táncegyüttes,** mint városunk meghatározó művészeti együttese évek óta intézményünkben készül fel nagysikerű fellépéseire, megmérettetéseire. Az együttessel közös szervezésben évente többször valósítunk meg táncházakat.

Az intézmény preferált szolgáltatásainak körébe tartozik a **származtatott szolgáltatások** keretében megvalósuló különböző mozgásformák számára biztosított termek bérlése, amelyek segítségével rendkívül változatos lehetőségeket nyújt a különböző korosztályok számára.

Rendszeresen működő csoportjaink:

- Latintánc oktatás (Táncvilág Stúdió)
- Gyógytorna
- Zumba
- Tipegő foglalkozás
- Tai Qi Boxing Harcművészeti Se edzés és jóga
- Néptáncoktatás – a Tánctanoda korosztályos csoportjai
- Pilates

2026. év tervezett rendezvényei

JANUÁR

Közművelődési fórum (január 21.)

Haladó Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai (heti egy alkalom)

Stand Up Comedy est (január 16.)

Kalocsai László Megállított pillanatokcímű kiállítás megnyitó (január 27.)

526

Valentin napi mézeskalács díszítő Workshop (január 31.)

FEBRUÁR

Valentin napi mézeskalács díszítő Workshop (február 1.)

Valentin napi bál (február 15.)

"Jöjjön a tavasz, vesszen a tél!" – téltemető hagyományőrző rendezvény (február 18.)

Haladó Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai (heti egy alkalom)

Kalocsai László Megállított pillanatok című kiállítása (január 27.- február 24.)

MÁRCIUS

Nagy Mónika Arcok című kiállítás megnyitója (március 3.)

Stand Up Comedy est (március 6.)

Latin táncest, tematikus parti (március 21.)

Nagy Mónika Arcok című kiállítás (március 3 – 31.)

Haladó Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai (heti egy alkalom)

ÁPRILIS

Tojásfa díszítő ünnepség (április 2.)

Nyuszi váró kézműves foglalkozás óvodásokkal (április 2.)

Magyar Költészet Napi rendezvény - Karikatúra kiállítás megnyitó (április 7.)

Latin táncest, tematikus party (április 18.)

Anyák napi ajándékkészítő workshop (április 25.)

Stand Up Comedy est (április 24.)

Haladó Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai (heti egy alkalom)

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Májusfa díszítő ünnepség

Anyák napi kézműves foglalkozás

Anyák napi mézeskalács díszítő Workshop

Latin táncest

Sántáné Blanár Beáta nemez kiállítása

Élményfestés (havi két alkalommal)

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Kiállítás - A VMKK és tagintézményeiben működő művészeti szakkörök munkáiból

5-27

Apák napi kézműves foglalkozás

Latin táncest

JÚLIUS (egyeztetés alatt)
Táborok

Társ állatok világnapja

Zenés udvari este

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)
Táborok

Fogd és vidd - könyvvásár

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)
Kultúrházak éjjel-nappal - kiállításmegnyitó, zenés est

Alvégesi szüreti bál

Latin táncest, tematikus parti

Élményfestés (havi két alkalommal)

OKTÓBER (egyeztetés alatt)
A szabadság napja – ünnepi megemlékezés

Idősek köszöntése - Idősek világnapja alkalmából

Gyertyaöntő szakkör foglakozásai

Dömötör napi juhászkodás – hagyományőrző rendezvény, a Tánctanoda és az Alvégesi

Művelődési Ház közös szervezésében

Stand Up Comedy est

XV. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep megrendezése

Halloween-parti gyerekeknek

Élményfestés (havi két alkalommal)

NOVEMBER (egyeztetés alatt)
Gyertyaöntő szakkör foglakozásai

Latin táncest, tematikus parti

Katalin napi kisfarsang - hagyományőrző rendezvény, a Tánctanoda és az Alvégesi Művelődési

Ház közös szervezésében

A magyar nyelv napja – zenés műsor

528

Alvégesi kézműves vásár

H. Németh Katalin grafikusnővész kiállítása

Élményfestés (havi két alkalommal)

Karácsonyi mézeskalács díszítő Workshop

DECEMBER (egyeztetés alatt)

A közösség karácsonyfája - közös díszítés és izzók kapcsolása művelődési ház udvarán

Alvégesi Nyugdíjas Egyesület karácsonyi rendezvénye

Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai

Stand Up Comedy est

Adventi forgatag-kézműves vásár

Szilveszteri Zumba parti

Élményfestés (havi két alkalommal)

Karácsonyi mézeskalács díszítő Workshop

Szilveszteri táncmulatság (december 31.)

7.2 Borbányai Művelődési Ház

(4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 41.)
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 16:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Származtatott szolgáltatás

Az intézmény fontos tevékenységi területe az úgynevezett származtatott szolgáltatások (termek bérbeadása) működtetése. Állandó terembérletes csoportjaink: társastánc, Jump Aerobic, aerobic, country. Alkalmi bérlőink: termékbemutatók, bálok, istentiszteletek, alkalmi családi terembérletek. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral közösen üzemeltetjük a Borbányai Könyvtárpontot.

Művelődő közösségek

Művelődő közösségeink szorosan együttműködnek az intézménnyel, rendszeresek a közös szervezésű programok. A csoportokkal együttműködési megállapodás garantálja a korrekt kapcsolatot:

- Borbányai Country Klub
- Nyíregyházi Dalárda
- Váci Mihály Irodalmi Kávéház

5-29

- Felnőtt társastánc
- Felnőtt néptánc
- Ringató foglalkozás
- Aerobic
- Borbányai Dalárda
- Borbányai Százszorszép Tánccsoport.

Együttműködés civilekkel

Az intézményben működő civilek térítésmentesen tartják foglalkozásaikat, rendezvényeiket. Szorosan együttműködünk a különböző programok szervezésében, lebonyolításában. Kiemelt partnerünk a Margaréta Nyugdíjas Klub, a Borbányai Őszi Napfény Nyugdíjas Klub, a Borbányai Country Klub, a Borbányai Néptánc Klub, a Nyíregyházi Dalárda, Borbányai Go Nagyi Klub és a Borbányai Polgárőr Egyesület.

2026. év tervezett rendezvényei

JANUÁR

A Borbányai Polgárőr Egyesület évadnyitó közgyűlése (január 10.)

Magyar Kultúra Napja - ünnepi megemlékezés (január 19.)

Borbányai Farsangi Táncház (január 24.)

Közművelődési fórum (január 24.)

FEBRUÁR

Vagyonvédelmi előadás (február 02.)
Télbúcsúztató kiszebábú égetés (február 16.)

Farsangi Ringató foglalkozás (február 19.)

Népzenei szakkörök a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából (szerdai napokon február hónap folyamán)

Farsangi bál (február 27.)

MÁRCIUS

Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola néptáncos, népzenei előadása (március 04.)

Nőnapi Bál (március 06.)

Rock koncert retrospektív kiállítással egybekötve (március 14.)

Borbányai tavaszi forgatag (március 21.)

580

ÁPRILIS

Húsvéti Ringató (április 2.)

Ünnepi rendezvény a Magyar Költészet Napja alkalmából (április 13.)

Gyermekprogram a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközösséggel közös szervezésben (április 23.)

Anyák Napi rendezvény (április 30.)

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Borbányai Majális

Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert pályázat projektzáró rendezvénye

Táncház a Túl a Tiszán Egyesülettel együttműködésben

Iskolai Fordított Nap

Borbányai Garázsvásár

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

A Borbányai Százszorszép Tagóvoda ballagó csoportjainak ünnepsége

Évadzáró házi verseny a Tomsits Rudolf AMI-val közös szervezésben

Nyári kézműves táborunk I. turnusa

Vasutas Nap

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

Nyári kézműves táborunk II. turnusa

„Borbánya-Gólbánya 2026"

„Jó estét nyár, jó estét Borbánya 2026"

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

Államalapítás Ünnepe: családi rendezvény, lecsó-főzőversennyel egybekötve

Nyári kézműves táborunk III. turnusa

Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület rendezvénye

Borbányai Garázsvásár

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

„Játék az iskola" – gyermekfoglalkozás

Generációk ügyességi vetélkedője

531

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Ünnepi műsor az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére

Polgárőr Nap

Borbányai Szüreti Vigadalom

Borbányai Halloween Party

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Könyvtári Napok

Ismeretterjesztő előadás

Irodalmi előadások

Borbányai Nyugdíjas Nap

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Mikulás játszóház

Mikulás Ringató Party

Country Táncház

Borbányai Adventi Forgatag

7.3 Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ

(4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István utca 1.)
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 20:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Származtatott szolgáltatás

Az intézmény a származtatott szolgáltatás (termek bérbeadása) területén a családi rendezvényeknek, civil szervezetek eseményeinek és céges programoknak ad helyet.

Az alábbi szolgáltatásoknak térítésmentesen biztosít helyet intézményünk:

- Ovisok tornája
- Mézeskalács szakkör (haladó)
- Makramé szakkör (kezdő és haladó)
- Kismama tanácsadás
- Polgárőrség
- Evangélikusistentiszteletek
- Görögkatolikus liturgiák
- Képviselői fogadóóra

522

- Körzeti megbízott fogadóóra

2026. év tervezett rendezvényei

JANUÁR

Ovisok tornája (január 7., 14., 21., 28.)

Nemezelő szakkör (január 16.)

Makramé szakkör (január 5., 8., 12., 15., 19., 21., 26., 28.)

Szövő szakkör (január 23.)

Mézeskalács szakkör (január 9.)

Fórum (január 27.)

FEBRUÁR

Mézeskalács szakkör (február 13.)

Ovisok tornája (február 4.,11., 18., 25.)

Nemezelő szakkör (február 5.,12.,19.,26.)

Makramé szakkör (február 2., 23.)

Szövő szakkör (február 27.)

Farsangi forgatag (február 7.)

Télűzés (február 25.)

MÁRCIUS

Nemzeti Ünnep (március 11.)

Mézeskalács szakkör (március 13.)

Ovisok tornája (március 4.,11.,18.,25.)

Nemezelő szakkör (március 6.)

Makramé szakkör (március 2.,9.,16.,23., 30.)

Szövő szakkör (március 27.)

Tojásfa díszítés (március 25.)

Tojáskeresés (március 28.)

ÁPRILIS

Gyermekfelügyelet a szünidőben (április 9.,10.)

Magyar Költészet napi megemlékezés (április 15.)

533

Tavaszi játszóház (április 29.)

Mézeskalács szakkör (április 17.)

Ovisok tornája (április 15.,12.,29.)

Nemezelő szakkör (április 10.)

Makramé szakkör (április 13.,20.,27.)

Szövő szakkör (április 24.)

MÁJUS (egyeztetés alatt)
Butykai Egészségmegőrző Nap

Gyereknapi családi rendezvény

Mézeskalács szakkör

Ovisok tornája

Nemezelő szakkör

Makramé szakkör

Szövő szakkör

JÚNIUS (egyeztetés alatt)
Cseresznyefesztivál

Kézműves játszóház

Mézeskalács szakkör

Nemezelő szakkör

Makramé szakkör

Szövő szakkör

JÚLIUS (egyeztetés alatt)
Nyári szünetben gyermekfelügyelet több turnusban

Kézműves játszóház

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)
Kézműves játszóházak

Nyári szünetben tábor

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)
Kézműves játszóházak

Szakkörök munkáiból kiállítás

584

Mézeskalács szakkör

Nemezelő szakkör

Makramé szakkör

Szövő szakkör

OKTÓBER (egyeztetés alatt)
Október 23-i ünnepi megemlékezés

Kézműves játszóházak

Halloween-party

Idősek Világnapja

Mézeskalács szakkör

Ovisok tornája

Nemezelő szakkör

Makramé szakkör

Szövő szakkör

NOVEMBER (egyeztetés alatt)
Kézműves játszóházak

Mézeskalács szakkör

Ovisok tornája

Nemezelő szakkör

Makramé szakkör

Szövő szakkör

DECEMBER (egyeztetés alatt)
Kézműves játszóházak

Adventi gyertyagyújtás

Mikulás ünnepség

Karácsonyi ünnepség

Mézeskalács szakkör

Ovisok tornája

Nemezelő szakkör

Makramé szakkör

Szövő szakkör

535

7.4 Felsősimai Közművelődési Színtér

(4400 Nyíregyháza, Furulya utca 37.)
Nyitvatartási idő: rendezvényektől függően

Származtatott szolgáltatás
Az intézmény a származtatott szolgáltatás (termek bérbeadása) területén a családi rendezvényeknek, civil szervezetek eseményeinek ad helyet.

2026. év tervezett rendezvényei

OKTÓBER (egyeztetés alatt)
Idősek Világnapja

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Toros napok

DECEMBER (egyeztetés alatt)
Adventi gyertyagyújtás

7.5 Jósavárosi Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33.)
Nyitvatartási idő: hétfő, csütörtök 08:00 – 20:00 óráig
kedd, szerda, péntek 08:00 - 19:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A Jósavárosi Művelődési Ház feladata, hogy a lakókörnyezetben élők számára kulturális és szabadidős szolgáltatásokat biztosítson, többek között előadások, kiállítások, klubfoglalkozások, ismeretterjesztő programok és családi rendezvények formájában. Emellett közösségi teret biztosít különböző civil kezdeményezések számára, valamint támogatja a helyi fórumok és közösségi alkalmak megszervezését. Intézményünk együttműködik a helyi civil szervezetekkel és nevelési intézményekkel, és folyamatosan tájékoztatja az érdeklődőket az aktuális programokról.

Származtatott szolgáltatás

Az intézmény a származtatott szolgáltatás (termek bérbeadása) területén a rendszeres bérlőkön kívül (fitt aerobic, senior torna, zenés alakformáló torna, zumba, gyógytorna) alkalmi bérlőknek biztosít (termékbemutatók, civil események) helyet.

S36

Együttműködés a civilekkel

Az intézményben működő civilek díjmentesen tartják foglalkozásaikat, rendezvényeiket. A Gyertyafény Nyugdíjas Egyesülettel fennálló kapcsolatunk intézményünk legrégebbi partnersége, amely stabil alapot biztosít a generációk közötti együttműködéshez és számos közösségi program sikeres megvalósításához.
Az Egymásért–Családok Egyesületével kézműves foglalkozások, egészségmegőrző programok, valamint családi rendezvények megvalósításában működünk együtt. Az együttműködés célja a közösségépítés erősítése, a családok támogatása és az egészségtudatos szemlélet népszerűsítése.
A Jósavárosi Napok lebonyolításában több civil szervezet is aktívan segíti munkánkat, valamint a Jósavárosi Polgárőr Egyesület is hozzájárul a rendezvény biztonságos és zökkenőmentes megvalósításához.
„A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Egyesülettel", valamint az „Együtt a Családért Egyesülettel" 2026-ban is generációkat összekapcsoló programok és családi rendezvények megvalósítását tervezzük. Az együttműködések célja a közösségi kohézió erősítése, a családok támogatása, valamint az élményalapú, értékteremtő közösségi alkalmak biztosítása.
A Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület 2026-ban új csoportként megkezdi foglalkozásait két heti rendszerességgel.

2026. év tervezett rendezvényei

JANUÁR
Közművelődési fórum (január 21.)

A Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület megkezdi éves összejövetelit (január 27.)

Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület alakuló foglalkozása (január 22.)

Mozdulj Nyíregyháza keretében gyógytornák (csütörtökönként heti rendszerességgel)

FEBRUÁR
Együttműködés a Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesülettel. Közös szervezésben Jósavárosi Télűző Farsang (február 07.)

Valentin-napi kézműves foglalkozás (február 02.)

Farsangi kézműves foglalkozás (február 04.)

Mozdulj Nyíregyháza keretében gyógytornák (csütörtökönként heti rendszerességgel)

MÁRCIUS
Kisállat kiállítás (március 8.)

Generációs nőnapi rendezvények (március 10.,12.)

Ismeretterjesztő előadás Bartók Béla életéről és munkásságáról (március 16.)

587

Trió Art kiállítás megnyitó (március 24.)

Mozdulj Nyíregyháza keretében gyógytornák (csütörtökönként heti rendszerességgel)

ÁPRILIS

Kézműves foglalkozás a húsvét jegyében (április 1.)

Jósavárosi Egészség-megőrző Hét (április 13-17.)

Trió Art kiállítás (április 30-ig)

Mozdulj Nyíregyháza keretében gyógytornák (csütörtökönként heti rendszerességgel)

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Anyák napi szöszmötölő kézműves foglalkozás az Eszterlánc Északi Óvoda és az Arany János Gimnázium és Álalános Iskola számára

Gyereknapi kézműves foglalkozás az Eszterlánc Északi Óvoda és az Arany János Gimnázium és Álalános Iskola számára

Mozdulj Nyíregyháza keretében gyógytornák (csütörtökönként heti rendszerességgel)

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

Jósavárosi Napok (augusztus 14-15)

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

Őszi kézműves foglalkozás

Szüreti kézműves foglalkozás

Idősek világnapja alkalmából az idősek köszöntése

Kultúrházak éjjel nappal programsorozatba való bekapcsolódás

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Kézműves foglalkozás a Halloween jegyében

Tökfaragás

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Jósavárosi Ünnepváró

Egészségmegőrző hét

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Mikulás és karácsonyi ünnepségek, kézműves foglalkozások

Garabonciás Művészeti Iskola karácsonyi műsora

530

A Jósavárosi Művelődési Házban működő csoportok évzáró ünnepsége

A havonta tervezett kézműves foglalkozásaink az adott ünnepkörökhöz, népszokásokhoz kapcsolódva, kézműves technikákkal készítünk tárgyakat.

Rendhagyó programjaink közül kiemelkedik az évente kétszer megrendezésre kerülő Jósavárosi egészségmegőrző hét, ahol többek között prevenciós mérések, mozgásos foglalkozások, előadások, egészséges ételek kóstolója várja a vendégeket.
A településrészen immár hagyománnyá vált Jósavárosi Napok rendezvénysorozatát 2026 augusztusában tervezzük megrendezni. A programsorozat első napján családi és sportprogramokkal várjuk a gyermekeket és családjaikat, lehetőséget teremtve az aktív kikapcsolódásra és a közös élményszerzésre. A második napon színes és sokrétű kulturális programkínálattal kívánjuk megszólítani a jósavárosi lakosságot, biztosítva minden korosztály számára az értékes és színvonalas szórakozást.

7.6 Kertvárosi Közösségi Ház

(4400 Nyíregyháza, Prága utca 7.)
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 18:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A Kertvárosi Közösségi Házban általában kisebb létszámú (7-12 fős) csoportos foglalkozások zajlanak. A polgárőrség tagjai évente egy két alkalommal igénybe veszik a közösségi teret. A szabadtéri mozgás és programok szervezése is biztosított mind a gyerekek, mind a felnőtt közösségek számára.

A foglalkozások látogatói köre jelentősen bővült, hiszen az előző évekhez képest már nem kizárólag az idősebb, több szabadidővel rendelkező korosztály vesz részt programjainkon. A Közösségi Ház újonnan bevezetett programjainak köszönhetően a kisgyermekes édesanyák, valamint a középkorosztály számára szervezett események is egyre nagyobb érdeklődést váltanak ki. Ennek eredményeként a látogatók összetétele sokszínűbbé vált, ami erősíti a generációk közötti kapcsolódást és hozzájárul a közösségi élet dinamizálásához.

Származtatott szolgáltatás

Az intézmény fontos tevékenységi területe az úgynevezett származtatott szolgáltatások (termek bérbeadása) működtetése. Rendszeresen működő csoportjaink, gyógytorna, alakformáló torna, Logi-Ovi foglalkozás.

Művelődő közösségek

A Kertvárosi Kertbarátok Körének tagjai szoros és folyamatos együttműködésben állnak intézményünkkel, szolgáltatásainkat térítésmentesen veszik igénybe. Jelenlétük és aktivitásuk jelentősen hozzájárul a közösségi élet erősítéséhez, valamint az intézmény környezetének gondozásához.

Az Alkotó Idősek Klubja szintén meghatározó és aktív szereplője a Közösségi Ház mindennapjainak. Tagjai rendszeresen közreműködnek a közösségi terek dekorálásában, emellett segítőként is örömmel vesznek részt a gyermekprogramok megvalósításában. Önkéntes tevékenységük – például gyermeknapi rendezvényeken történő palacsintasütés – kiemelkedő módon támogatja a generációk közötti együttműködést és erősíti a közösségi összetartozás érzését.

Saját foglalkozásaikon túl közös szervezésű programokat is megvalósítunk, valamint aktívan segítik az intézmény környezetének rendben tartását és a kerti munkák elvégzését is.

2026. év tervezett rendezvényei

JANUÁR

Logi-Ovi foglalkozás első órája, továbbiakban hetente kerül megrendezésre (január 5.)

Gyógytorna foglalkozás első órája, továbbiakban hetente kerül megrendezésre (január 6.)

Alakformáló torna első órája, továbbiakban előre egyeztett időpontokban kerül megrendezésre (január 8.)

Kertbarátok Baráti Köre minden második héten (január 14.)

Közművelődési fórum (január 21.)

FEBRUÁR

Farsang gyermekek számára (február 13.)

Farsangi kézműves foglalkozás szeretetotthon lakói számára (február 25.)

Alkotó Idősek, nyugdíjas óvónők foglalkozása (február 23.)

MÁRCIUS

Tavaszváró kézműves foglalkozás gyermekek számára (március 6.)

Nemzeti ünnepi kézműves foglalkozás szeretetotthon lakói számára (március 11.)

Alkotó Idősek, nyugdíjas óvónők foglalkozása havi rendszerességgel

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Húsvéti kézműves foglalkozás az Élim Evangélikus Szeretetotthon fiataljai számára (április 1.)

540

IV. májusfa állítás, családi délután (április 30.)

Alkotó Idősek, nyugdíjas óvónők foglalkozása havi rendszerességgel

MÁJUS (egyeztetés alatt)
Gyermeknapi kézműves délután (május 29.)

Alkotó Idősek, nyugdíjas óvónők foglalkozása havi rendszerességgel

JÚNIUS (egyeztetés alatt)
Polgárőrök találkozója (június 1.)

Kertbarátok Baráti Köre félévzáró rendezvénye (június 23.)

Alkotó Idősek, nyugdíjas óvónők foglalkozása havi rendszerességgel

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

Nyári tábor I. turnus (július 6- július 10.)

Nyári tábor II. turnus (július 13.- 17.)

Nyári tábor III. turnus (július 20-24.)

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

Nyárbúcsúztató családi délután (augusztus 19.)

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

Kultúrházak Éjjel Nappal rendezvénysorozat

Alkotó Idősek, nyugdíjas óvónők foglalkozása havi rendszerességgel

OKTÓBER (egyeztetés alatt)
Haloween jelmezes kézműves foglalkozás gyermekek számára (október 30.)

Alkotó Idősek, nyugdíjas óvónők foglalkozása havi rendszerességgel

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Kézműves foglakozás gyermekek számára (november 13.)

Téli kézműves foglalkozás az Élim Evangélikus Szeretetotthon fiataljai számára (november 18.)

Alkotó Idősek, nyugdíjas óvónők foglalkozása havi rendszerességgel

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Mikulás nap (december 4.)

Adventi családi délután (december 18.)

541

Alkotó Idősek, nyugdíjas óvónők foglalkozása havi rendszerességgel

A lakosság számára szervezett kézműves foglalkozásaink és családi délutánjaink az egyes ünnepkörökhöz és népszokásokhoz kapcsolódva valósulnak meg, melyek során különböző kézműves technikák megismerésére és alkalmazására nyílik lehetőség. A hátrányos helyzetű felnőttek részére havi rendszerességgel tartunk kézműves foglalkozásokat, ezzel is elősegítve társadalmi beilleszkedésüket és közösségi kapcsolataik erősítését.

Az intézmény nagytermét továbbra is alkalomszerűen bérbe adjuk vásárok, valamint egyéb közösségi és magánjellegű rendezvények lebonyolítására, az érdeklődők igényeihez igazodva. A sportolni vágyók számára az alakformáló torna foglalkozásai 2026-ban is elérhetők, szakember irányításával.

A kisebb korosztály számára a Logi-Ovi foglalkozások biztosítanak lehetőséget a játékos tanulásra, melyek során a résztvevők logikai gondolkodása, problémamegoldó képessége és kreatív szemlélete fejlődik. Saját szervezésű táboraink továbbra is nagy népszerűségnek örvendenek, bízunk benne, hogy a nyári szünidő ideje alatt az idei évben is három turnus elindítására nyílik lehetőségünk.

7.7 Kölyökvár

(4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25.)
Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 20:00 óráig
(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A Kölyökvár épülete 1929-ben épült, helyi védelem alatt álló, kétszintes, több helyiséggel rendelkező komplexum. Építészeti értéke és kedvező adottságai révén méltó helyszínt biztosít a közösségi és kulturális tevékenységek számára.
Az intézmény különösen kedvelt a városban működő, civil szervezeti formában tevékenykedő művészeti együttesek körében. Tagintézményünk emellett népszerű és elismert helyszíne a nyíregyházi amatőr művészeti csoportoknak, valamint a környékbeli iskoláknak és közintézményeknek is, amelyek rendszeresen veszik igénybe termeinket próbák, rendezvények és közösségi programok céljából.

Származtatott szolgáltatás

Az intézmény fontos tevékenységi területe az úgynevezett származtatott szolgáltatások (termek bérbeadása) működtetése. Rendszeresen működő terembérletes csoportjaink, a Szabolcs Néptáncegyüttes senior, gyermek és óvodás, felnőtt korcsoportja; Kata Tánctanoda, Családállítós csapat, Színészképző gyermekeknek, Senior 50+ tánccsoport és a Mandala Dalszínház.

542

2026. év tervezett programjai

JANUÁR

Családállítás (január 10,17,31.)

Pilates (január 22,29.)

Színészképző gyermekeknek - hetente egy alkalom

Mozdulj Nyíregyháza, senior táncház (január19,26.)

FÓRUM (január 23.)

Nadabi néptánc tanítás (január 24,25.)

Baba-Mama Így tedd rá foglalkozások (január 15,21,28.)

FEBRUÁR

Így tedd rá továbbképzés (február 6-7-8.)

Farsang (február 11.)

Családállítás (február 14,21,28.)

Színészképző gyermekeknek - hetente egy alkalommal

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc - hetente egy alkalommal

Generációs kézműves foglalkozás (február 17.)

Baba-Mama Így tedd rá foglalkozás - hetente egy alkalommal

Pilates - hetente egy alkalommal

MÁRCIUS

Jótékonysági Nőnapi Bál (március7)

Családállítás (március 14,21,28)

Színészképző gyermekeknek - hetente egy alkalom

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc - hetente egy alkalommal

Víz Napja Interaktív generációs kézműves foglalkozás (március 24.)

Így tedd rá mesterképzés - akkreditált képzés (március 29,30.)

Baba-Mama Így tedd rá foglalkozás - hetente egy alkalommal

Pilates - hetente egy alkalommal

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Kézműves nap az édesanyáknak - generációs kézműves foglalkozás (április 29.)

543

Népi ének és citeraklub foglalkozásai – hetente egy alkalommal

Színészképző gyermekeknek – hetente egy alkalommal

Mozdulj Nyíregyháza Senior táncház - hetente egy alkalommal

Baba-Mama Így tedd rá foglalkozás – hetente egy alkalommal

Pilates - hetente egy alkalommal

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Családállítás

Májusfa állítás

Színészképző gyermekeknek - hetente egy alkalommal

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc - hetente egy alkalommal

Generációs kézműves foglalkozás

Tündérbál

Baba-Mama Így tedd rá foglalkozás – hetente egy alkalommal

Pilates - hetente egy alkalommal

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Családállítás

Így tedd rá foglalkozások

Szabolcs Néptánc Egyesület gyermekcsoportjainak évzárója

Pizsama party/avagy Egy éjszaka a Kölyökvárban

Színészképző gyermekeknek - hetente egy alkalommal

Fitt jóga a szabadban

Sóstói Táncesték

Baba-Mama Így tedd rá foglalkozás – hetente egy alkalommal

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

Fitt jóga a szabadban

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

Családállítás

Sóstói Táncház

Fitt jóga a szabadban

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

564

Családállítás

Színészképző gyermekeknek - hetente egy alkalom

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc - hetente egy alkalommal

Baba-Mama Így tedd rá foglalkozás - hetente egy alkalommal

Pilates - hetente egy alkalommal

Őszi generációs kézműves foglalkozás

Szüreti Mulatság (szeptember 26.)

OKTÓBER (egyeztetés alatt)
Családállítás

Színészképző gyermekeknek - hetente egy alkalom

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc - hetente egy alkalommal

Halloween party

NOVEMBER (egyeztetés alatt)
Családállítás

Színészképző gyermekeknek - hetente egy alkalom

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc - hetente egy alkalommal

Baba-Mama Így tedd rá foglalkozás - hetente egy alkalommal

Pilates - hetente egy alkalommal

Így tedd rá felnőttképzés

DECEMBER (egyeztetés alatt)
Mikuláshoz kötődő programok

Családállítás

Generációs Karácsonyi Ünnepségek

Fenyőfa díszítés

Színészképző gyermekeknek - hetente egy alkalom

7.8 Krúdy Gyula Art Mozi

(4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 8.)
Nyitvatartás: műsortervtől függően

545

2026. évi tervezett előadások, műsorok (egyeztetés alatt):

A korábbi évek eredményeit figyelembe véve 2026-ban az alábbi programokkal szeretnénk felkelteni a filmkedvelők érdeklődését:

JANUÁR

Mozinet Filmnapok (január 09.) – A szeretet, ami megmarad

Magyar Kultúra Napja (január 22.)

Erdély és a magyar film a 21. században

Történelem és emlékezet (január 26.)

Joseph Mengele eltűnése. Nürnberg

FEBRUÁR

Tematikus sorozat

A kommunizmus áldozatainak emléknapja – megemlékezés (február 25.)

Oscar díjas filmek

MÁRCIUS

Tematikus sorozat – 2 alkalom (március 9.,23.)

Mozinet Filmnapok

Frankofon filmnapok (március 19-20.)

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Tematikus sorozat – 2 alkalom

Új magyar filmek a moziban

MÁJUS (egyeztetés alatt)

CIRKO Filmnapok

ADS Filmnapok

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Európai Filmhét

Nyári filmes szabadegyetem

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

Mozis kvíz – filmes játék

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

54 C

VIDOR fesztivál

Vertigo Filmnap

A képregény a filmvásznon – előadás, vetítések

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)
Tematikus sorozat – 2 alkalom

Képzőművészet a vásznon

OKTÓBER (egyeztetés alatt)
Tematikus sorozat – 1 alkalom

Európai Art Mozi Nap

Mozinet Filmnapok

Krúdy Nap

NOVEMBER (egyeztetés alatt)
Tematikus sorozat – 1 alkalom

Országos Rajzfilmünnep

Mozinet Filmnapok

DECEMBER (egyeztetés alatt)
Gyermekfilmek a moziban

Tematikus sorozat – 1 alkalom

Mozinet Filmnapok

7.9 Mandabokori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 19.)
Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

Származtatott szolgáltatás
Az intézmény a származtatott szolgáltatás (termek bérbeadása) területén a családi rendezvényeknek, civil szervezetek eseményeinek és céges programoknak ad helyet.

2026. év tervezett rendezvényei

FEBRUÁR
Táncos mulatság (február 9.)

547

Óvoda bál (február 21.)

Kiszebáb égetés (február 23.)

MÁRCIUS

Húsvétvárás (március 28.)

ÁPRILIS

Tavaszi játszóház (április 27.)

MÁJUS

Majális (május 2.)

JÚNIUS

Családi nap (június 6.)

AUGUSZTUS

Tábor (augusztus 24-28.)

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Idősek Világnapja

DECEMBER (egyeztetés alatt)

7.10 Nyíregyházi Városi Galéria és Pál Gyula Terem

(4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12., Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.)
Nyitvatartási idő: keddtől szombatig 09:00 - 17:00 óráig - hétfőn és vasárnap zárva

A Nyíregyházi Városi Galéria elsődleges feladata, hogy a hivatásos kortárs képző- és iparművészek számára professzionális bemutatkozási lehetőséget biztosítson időszaki kiállítások keretében. A galéria olyan szakmailag megalapozott kiállítási programot működtet, amely teret ad az egyéni és csoportos tárlatoknak, támogatja az új művészeti törekvések megjelenését, valamint bemutatja a kortárs művészet sokszínű irányzatait.

Fontos cél továbbá, hogy a helyi és regionális alkotók mellett országosan elismert művészek munkái is megjelenjenek a kiállítótérben, ezáltal erősítve a város kulturális pozícióját és szakmai kapcsolatrendszerét. A galéria törekszik arra, hogy a kiállítások ne csupán bemutatási alkalmak legyenek, hanem párbeszédet kezdeményezzenek a művészek és a közönség között, elősegítve a kortárs művészet befogadását és értelmezését.

A kiállítási tevékenységet kísérő programok – tárlatvezetések, művész–közönség találkozók, szakmai beszélgetések és múzeumpedagógiai foglalkozások – hozzájárulnak ahhoz, hogy a galéria élő, inspiráló kulturális térként működjön és aktív szerepet vállaljon a város művészeti életének formálásában.

2026. év tervezett kiállításai

JANUÁR

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria (január 12.)

XV. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep bemutató kiállítása - Pál Gyula Terem (február 28-ig)

KOLLEKTÍV a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium és Kollégium Képző- és Iparművészeti Tagozat művésztanárinak kiállítása - Nyíregyházi Városi Galéria (február 28-ig)

FEBRUÁR

Paverpol textil-szobrászat workshop, Pál Gyula Terem (február 14.)

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria (február 16.)

XV. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep bemutató kiállítása - Pál Gyula Terem (február 28-ig)

KOLLEKTÍV a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium és Kollégium Képző- és Iparművészeti Tagozat művésztanárinak kiállítása - Nyíregyházi Városi Galéria (február 28-ig)

KOLLEKTÍV-Tárlatvezetés – Nyíregyházi Városi Galéria (február 24.)

KOLLEKTÍV – Finisszázs – Nyíregyházi Városi Galéria (február 26.)

KOLLEKTÍV - Kurátori tárlatvezetés- Nyíregyházi Városi Galéria (február 27.)

MÁRCIUS

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria (március16.)

A Magyar Fotóművészek Világszövetségének kiállítása - Nyíregyházi Városi Galéria (március 16.)

Pogány Benő szobrászművész és Posta Máté festőművész közös kiállítása - Pál Gyula Terem (március 23.)

„Emlékezés a mesterekre" Gyűjteményi kiállítás, Pál Gyula festőművész és Nagy Sándor szobrászművész munkáiból – Nyíregyházi Városi Galéria (március 19 - április 11.)

Paverpol textil-szobrászat haladó workshop, Pál Gyula Terem (március 31.)

379

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

„Emlékezés a mesterekre" Gyűjteményi kiállítás, Pál Gyula festőművész és Nagy Sándor szobrászművész munkáiból – Nyíregyházi Városi Galéria (március 19. - április 25.)

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria (április 13.)

Pogány Benő szobrászművész és Posta Máté festőművész közös kiállítása - Pál Gyula Terem (március 23- április 25.)

A Magyar Fotóművészek Világszövetségének kiállítása - Nyíregyházi Városi Galéria (április 25.)

Cianotípia workshop - Pál Gyula Terem

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Molnár Irén festőművész kiállítása - Pál Gyula Terem

Zárójel – A NYE Vizuális Kultúra Intézet Diplomamunkáinak kiállítása - Pál Gyula Terem

Gyűjteményi válogatás (SNÉKA) kiállítás - Nyíregyházi Városi Galéria

Bagolyvári est (május 11.)

Textil-szobrászat haladó workshop

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria

Zárójel – A NYE Vizuális Kultúra Intézet Diplomamunkáinak kiállítása - Pál Gyula Terem

Gyűjteményi válogatás (SNÉKA) kiállítás - Nyíregyházi Városi Galéria

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

Kis Tamás festőművész kiállítása - Pál Gyula Terem

Nyári tárlat - Nyíregyházi Városi Galéria

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

Ösztöndíj pályázat 2025 kiállítás - Pál Gyula Terem

Nyári Tárlat - Nyíregyházi Városi Galéria

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria

„Bagoly tudatosság világnap" -i mini kiállítás - Bagolyvári művészek kiállítása, Nyíregyházi Városi Galéria

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

Ösztöndíj pályázat 2025 kiállítás - Pál Gyula Terem

Schram András fotóművész kiállítása - Nyíregyházi Városi Galéria

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria

Ars Sacra kiállítás, Bagolyvári művészek kiállítása

OKTÓBER (egyeztetés alatt)
Sárkány Győző kiállítása - Pál Gyula Terem

Sárkány Győző kiállítása - Nyíregyházi Városi Galéria

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria

NOVEMBER (egyeztetés alatt)
Papageorgiu Andrea festőművész kiállítása - Pál Gyula Terem

Németh Géza festőművész kiállítása - Nyíregyházi Városi Galéria

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria

DECEMBER (egyeztetés alatt)
Gál Ludmilla kiállítása - Pál Gyula Terem

László Dániel festőművész kiállítása - Nyíregyházi Városi Galéria

Bagolyvári est – Művésztalálkozó, Nyíregyházi Városi Galéria

7.11 Nagyszállási Közösségi Ház

(4400 Nyíregyháza, Arató utca 3.)
A nyitvatartás rendezvénytől függően változhat.
Igényeknek megfelelően tart rendezvényt

7.12 Nyírszőlősi Közművelődési Színtér

(4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium út 54.)
Nyitvatartási idő: Rendezvénytől függően tart nyitva.

Művelődő közösség

A Nyírszőlősi Nyugdíjasklub szoros együttműködésben dolgozik a színtér koordinátorával. A partnerség keretében 2026-ban is közös programok és rendezvények megvalósítását tervezzük, amelyek kiemelten szolgálják az idős korosztály közösségi összetartozásának erősítését.
Tevékenységük során nagy hangsúlyt fektetnek a generációkat összekapcsoló programokra is, elősegítve a tapasztalatátadást, a közös élményszerzést és a közösségi kapcsolatok elmélyítését.

557

Sportolási lehetőség a színtérben

2026-ban is folytatódik a „Mozdulj Nyíregyháza" program keretében a gerinctorna, valamint újra indulnak az asztalitenisz edzések az Asztalitenisz Sportkör szervezésében.

2026. év tervezett rendezvényei

JANUÁR

Magyar Kultúra Napja – Kulturális generációs foglalkozás (január 26.)

Fórum (január 29.)

Könyvszobrász verseny (január 10-29.)

Könyvek között – Közösségben (január 31.)

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

FEBRUÁR

Könyvszobrászati kiállítás a könyvtárban (február 16-27.)

Senior kvíz (február 16.)

Kulturális generációs foglalkozás – farsangi népszokások (február 17.)

Álarc és hangadó eszközök készítése a könyvtárban két osztállyal (február 19.)

Verebélyiné Tóth Mariann Megyei Kollégiumok közötti emlék asztalitenisz verseny (február 25.)

Kiszebáb égetés (február 27.)

Népi farsangolás (február 28.)

Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

Mozdulj Nyíregyháza! foglalkozás minden csütörtökön

MÁRCIUS

Nőnap a szépkorúaknál (március 9.)

Húsvéti papírtojás készítés a könyvtárban (március 20.)

Cserebere akció I. – magvak és palánták, Tavaszi börze (március 21.)

Tavaszi börze (március 21.)

A Víz világnapja alkalmából közös alkotás az óvodásokkal, tavaszköszöntő kézműves foglalkozás (március 23.)

Tojásfa állítás (március 25.)

Bajnok kerestetik! - amatőr asztalitenisz verseny (március 26.)

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

552

Mozdulj Nyíregyháza! foglalkozás minden csütörtökön

ÁPRILIS

Költészet napja – versfelolvasás a közösségi könyvesszekrénynél (április 13.)

Helytörténeti séta (április 17.)

Hagyományok, népszokások átadása a Nyírszőlősi Idősklub tagjai segítségével (április 21.)

Szemétszedő akciók a Föld védelmében helytörténeti beszélgetésekkel összekötve (április 24.)

Cserebere akció – magvak és palánták (április 25.)

Négylábúak ügyességi versenye (április 25.)

Májusfa szépségverseny (április 30.)

Mozdulj Nyíregyháza! foglalkozás minden csütörtökön

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Generációs foglalkozás - anyák napja a Nyírszőlősi Idősek Klubja tagjaival

Kerékpártúra a település körül, ismerkedés a horgászattal a Verba tanyán

Versillusztrációs rajzverseny

Csillagszemű Lurkók délelőttje – ovis ügyességiverseny

Közösségépítő mozilátogatás

Egésznapos kerékpártúra

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

Mozdulj Nyíregyháza! foglalkozás minden csütörtökön

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából megemlékezés és koszorúzási ünnepség

Fakanál Fesztivál/Juniális

Ki? Mit? Tud?

Nyári vásár és börze

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

Nyírszőlősi ügyesek - napközis tábor

Közösségépítő mozilátogatás

653

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)
Élménynap az idősek klubjában

Suliváró börze

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)
Kutyajó délután

Senior kvíz

Őszi kavalkád

Mesefoglalkozás

Baba-mama klub
Legkisebbek Szüreti mulatsága

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

OKTÓBER (egyeztetés alatt)
Idősek Világnapja

Vidám nyugdíjasok mulatsága

Csillagszem Tagintézmény őszi jótékonysági bálja

Helytörténeti kvíz

Őszi díszek versenye és vására; őszi-téli ruhabörze

Őszi díszek és rajzok versenye

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

Mozdulj Nyíregyháza foglalkozás minden csütörtökön

NOVEMBER (egyeztetés alatt)
Márton nap a helyi óvoda, iskola és bölcsőde családjaival

Nyírszőlősi Ünnepváró Forgatag és Vásár

Kölyökbajnokság

Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

Mozdulj Nyíregyháza! foglalkozás minden csütörtökön

DECEMBER (egyeztetés alatt)
Élő adventi kalendárium Nyírszőlősön

Generációs foglalkozás - mézeskalács sütés több turnusban az idősekkel

Ünnepváró forgatag és vásár

Adventi gyertyagyújtás a Közösségi parkban

554

Karácsonyi ünnepség a Nyírszőlősi idősek klubjában

Luca napi műsor

Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás minden hétfőn

7.13 Orosi Közművelődési Színtér

(4551 Nyíregyháza-Oros, Fő út 60.)
Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

A Közművelődési Színtér releváns szereplője kíván lenni Nyíregyháza kulturális életének. Részt vesz a városi szintű események sikeres lebonyolításában. A Hermann Ottó Általános Iskolával és egyéb partnerszervezetekkel együttműködve valósítja meg rendezvényeit, eseményeit.

2026. év tervezett rendezvényei

2026-ban is folytatódik a „Mozdulj Nyíregyháza" - program keretében a gerinctorna, a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény tornatermében.

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Húsvéti tojásfestés -Tojásfa állítás

MÁJUS (egyeztetés alatt)
Családi nap
Gyermeknap

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)
Őszköszöntő
Megemlékezés az Aradi vértanúkról
Emlékezés az 1956-os forradalom hőseire

DECEMBER (egyeztetés alatt)
Adventi gyertyagyújtás

7.14 Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

(4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice utca 6.)
Nyitvatartási idő: Rendezvénytől függően tart nyitva.
Művelődő közösségek
A művelődő közösségeink szorosan együttműködnek a színtérrel és rendszeresek a közös szervezésű programok. A csoportokkal együttműködési megállapodás garantálja a korrekt kapcsolatot:

6557

- Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete
- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Sóstóhegyi Fiókkönyvtár
- Gerinctorna („Mozdulj Nyíregyháza")

Együttműködés civilekkel:

Kiemelt partnerünk Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány, a Szabó Lőrinc Ökoiskola Fejlesztését Támogató Egyesület, az Állatasszisztált Oktatásáért Alapítvány, a Szabó DSE, a Szabó Lőrinc Tagintézmény az Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagóvodája, a Posta utcai óvoda, a Nyitnikék Alapítvány, a Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Sóstóhegyi Fiókkönyvtár, Sóstói Polgárőr Egyesült.

A színtér ezen csoportokkal és az általános iskolával szorosan együttműködve valósítja meg rendezvényeit, kirándulásait, közösségi eseményeit.

2026. év tervezett rendezvényei

Rendezvényeink, kirándulásaink ebben az évben is az együttműködés szellemében jönnek létre.

JANUÁR

Fórum a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei részére (január 08.)

Klubfoglalkozás: Pótszilveszter (január 15.)

Mozilátogatás a Krúdy Gyula Art Moziban a Szenvedélyes nők című filmre (január 21.) Magyar Kultúra Napja (január 22.)

FEBRUÁR

Színházlátogatás az Erkel Színházba (február 01.)

Színházlátogatás a Móricz Zsigmond Színházba (február 02.)

„Falusi farsang a ládafiából" A Sóstói Múzeumfalu házhoz megy programja (február 04.)

Klubfoglalkozás: Fürdőzés az Aquarius Fürdő komplexumban (február 05.)

Erdészeti látogatás (február 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18.)

Klubfoglalkozás: „Farsang" (február 19.)

Színházlátogatás az Erkel Színházba (február 22.)

Télűzés. Kiszebáb égetés (február 24.)

Könyvtári foglalkozás: farsangi hagyományok, népszokások (február 26.)

MÁRCIUS

Erdészeti látogatás (március 02, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16.)

556

Generációs kirándulás Makó és környéke (március 03.-04.-05.)

Színházlátogatás a Móricz Zsigmond Színházba (március 06.)

Klubfoglalkozás: Nőnap és nemzeti ünnepünk megtartása (március 12.)

Klubfoglalkozás: terepiás kutyás bemutató (március 17.)

Víz világnapja (március 22.)

Ökozsibongó (március 27.)

Tojásfa díszítés (március 31.)

Szabó Lőrinc Napok (március 30, 31, április 01.)

ÁPRILIS (egyeztetés alatt)

Generációs kézműves foglalkozás (április 01.)

Költészet Napja (április 13.)

Közgyűlés a helyi nyugdíjasok szervezetének (április 16.)

Föld Napja – virágültetés (április 22.)

Anyák Napja (április 28.)

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Generációs kirándulás Erdélybe (április 30.-május 01,02,03)

Határon túli kirándulás Erdélyben (május 04, 05, 06, 07.)

Madarak Fák Napja alkalmából séta a Sóstói erdőben (május 13.)

Reptérlátogatásd (május 16.)

Színházlátogatás az Erkel Ferenc Színházba (május 17.)

Szépkorúak sporttalálkozója (május 20.)

Klubfoglalkozás: Ivónap és az első féléves név-és születésnaposok köszöntése (május 28.)

Gyermeknapi rendezvény (május 29.)

Nyárváró bál (május 29.)

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Nemzeti összetartozás napja (június 04.)

Színházlátogatás a Móricz Zsigmond Színházba (június 05.)

Generációs kirándulás Répáshutára a Bükki Csillagdába (június 10.)

Erdei iskola-Barangoló tábor Mogyoróskán (június 12-13-14.)

55.

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

Klubfoglalkozás: A második féléves név- és születésnaposok köszöntése (szeptember 17.)

Generációs kirándulás Bükkszékre (szeptember 24.)

Sóstóhegyi Családi Nap - Bringapont helyszín (szeptember 26.)

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Idősek Világnapi rendezvény (október 01.)

Erdők hete programja a Sóstói erdőben (02.)

3 napos generációs kirándulás Szilvásvárad-Eger-Egerszalók (október 05-06-07.)

Klubfoglalkozás: Országos Könyvtári Napok tematikájához kapcsolódó előadás (október 08.)

Állatkerti látogatás (október 09.)

Klubfoglalkozás: Szüreti bál (október 15.)

Színházlátogatás (október 18.)

Klubfoglalkozás: Október 23-ai ünnepség (október 22.)

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Tök jó délután (november 06.)

Klubfoglalkozás: séta a Sóstón a Tüdőgyulladás Világnapja alkalmából (november 11.)

Barlangtúra (november 14.)

Klubfoglalkozás: Játékos vetélkedő (november 19.)

Színházlátogatás (november 22.)

Mikulásvonatozás a sóstóhegyi gyerekekkel Lillafüredre (november 27.)

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Mikulásvonatozás a sóstóhegyi gyerekekkel Lillafüredre (december 03.)

Határon túli kirándulás Zakopáné-Krakkó (december 04-05-06.)

Mozilátogatás a Krúdy Gyula Art Moziban (december 07.)

Karácsonyi Ünnepség (december 10.)

Könyvtári foglalkozás: Luca napi népszokások (december 14.)

Adventi készülődés – generációs kézműves foglalkozás (december 15.)

Határon túli adventi kirándulás Szatmárnémeti-Garbolc (december 16.)

„Varázslatos Karácsony" - karácsonyi ünnepség (december 17.)

7.15 Vajdabokori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8.)
Rendezvénytől függően, igényeknek megfelelően tart rendezvényt.

7.16 Városmajori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 5.)
Nyitvatartási idő:
Hétfőtől péntekig 8.00–20.00 óráig
Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

Az intézmény színes kulturális élettel várja a város lakóit, akik előszeretettel veszik igénybe bérelhető udvarát, kertjét, termeit, melyekben tanórákat, vizsgákat, csoportfoglalkozásokat, vásárokat, előadásokat, családi és baráti összejöveteleket, tréningeket tarthatnak. Az állandó csoportok nyüzsgő élete mellett ingyenes és belépőjegyes kulturális programok is hívogatják a művészetek kedvelőit. Kiállítások, könnyű- és komolyzenei koncertek, könyvbemutatók, irodalmi estek és más, szórakoztató jellegű rendezvények is várják a művelődő közösségeket.
A házban számos klub, önszerveződő csoport várja a művelődni, szórakozni, tanulni vagy éppen beszélgetni, pihenni vágyókat – nyugdíjas egyesületek, sokféle betegségben élők számára segítséget nyújtó közösségek, filmes – és fotós, foltvarró hobbistákat, alakot formálni és/vagy tornázni vágyókat.

Származtatott szolgáltatás

Az intézmény fontos tevékenységi területe az úgynevezett származtatott szolgáltatások működtetése. Rendszeresen működő terembérleti szerződéssel rendelkező csoportjaink:

- Baba- és kisgyermekjóga, babamasszázs
- Alap- és középszintű jóga, gerincjóga, senior jóga
- Senior sakktanfolyam
- Gerinctorna
- Változó Korú Nők Egyesülete - Csontritkulás elleni torna
- EnDance Tánciskola, Country táncklub
- Orpheum Madams Zenekar

Ezen kívül az alkalmi bérlések száma is igen magas intézményünkben.

Művelődő közösségek, klubok

Művelődő közösségeink szorosan együttműködnek intézményünkkel. Térítésmentesen veszik igénybe szolgáltatásainkat. Próbáikon kívül közös szervezésű programokat bonyolítunk le.

- Örökzöld Énekkar

559

- Reiki klub

Együttműködés civil szervezetekkel

A civil szervezetek nagy számban vannak jelen a művelődési házban, akik díjmentesen veszik igénybe termeinket. Együttműködésünk legfontosabb kritériumait megállapodás formájában rögzítjük.
Közösen szervezünk eseményeket a következő civil szervezetekkel az idei év során is:
Örökzöld Nyugdíjas Egyesület, Nyíregyenes Alkoholizmus Ellenes Klub, Szenvedélybetegekért Klub, Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesület, Ózon Klub Rákbetegek Országos Szervezet, Alkotók Városmajori Klubja, NYÍRI AFK Filmklub Egyesület, Helios Art Nyíregyházi Fotóklub Egyesület, Nyírbálók Foltvarró Klub, Nyíregyházi Galamb-és Kisállattenyésztők C-38-as Civil Társasága, Igrice Néptáncegyüttes, NOE Családi Kör Egyesület, Nyíregyházi Városközpont Polgárőr Egyesület, Bokortanyák Lakosságáért Egyesület.

2026. év tervezett rendezvényei

JANUÁR

Foltvarró szakkör kezdőknek (január 9.)

EnDance Élőzenés Son Cubano workshop 1. – Szokolai Enikő vezetésével (január 14.)

Jöjjön velem Magyarországra! – Dr. Sipos László vetítettképes előadása (január 15.)

EnDance Élőzenés Son Cubano workshop 2. – Szokolai Enikő vezetésével (január 21.)

EnDance Lady Style óra – Szokolai Enikő vezetésével (január 25.)

Közművelődési fórum az egyesületek, együttesek és szervezetek vezetői számára (január 26.)

FEBRUÁR

Sakkverseny (február 1.)

Szellemgyógyászati előadás (február 1.)

EnDance tánciskola workshop (február 7.)

Farsangi mulatság – Ózon klub (február 11.)

Kisállat kiállítás (február 14 - 15.)

Meditációs előadás a reiki klub szervezésében (február 14 – 15.)

Sakkverseny (február 15.)

A természet szépségei – kiállítás Puskás Tibor amatőr festő alkotásaiból (február 19.)

MÁRCIUS

EnDance tánciskola workshop (március 1.)

560

Jöjjön velem Magyarországra 2.! – Dr. Sipos László vetítettképes előadása (március 5.)

Sakkverseny (március 8.)

Évszakok – Farkas Viola fotókiállítása (március 19.)

Tavaszi kézműves foglalkozás (workshop) (március 21.)

Papagáj kiállítás (március 21.)

ÁPRILIS

Tavaszi csodaműhely – délelőtti gyermekfelügyelet (április 7-8-9.)

Kisállat kiállítás (április 10 – 11.)

Sakkverseny (április 19.)

Költészet napi minikiállítás – könyvszobrászat témában (április 16.)

EnDance tánciskola workshop (április 25.)

MÁJUS (egyeztetés alatt)

Anyák napja – ünnepség a Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete és a Művelődési Ház közös szervezésében (május 5.)

Anyák napja – ünnepség az Ózon klub és a Művelődési Ház közös szervezésében (május 6.)

Jöjjön velem Magyarországra 3.! – Dr. Sipos László vetítettképes előadása (május 7.)

EnDance tánciskola workshop (május 9.)

Sakkverseny (május 17.)

JÚNIUS (egyeztetés alatt)

Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény óvodásainak ballagása

Integratív Medicina Kft. integratív diszlexia terápiás gyerekek évzáró előadása

Városmajori piknik – a művelődési ház csoportjainak programja (június 13.)

Nyári csodaműhely (június 22 - 26.)

JÚLIUS (egyeztetés alatt)

Balett tábor

AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)

Gyermek tábor

SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)

576 /

Kultúrházak éjjel-nappal programsorozat

Sipos László filmvetítéses előadása

Filmszemle - NYÍRI ÁFK Egyesület szervezésében

Autómentes nap – ovisan is közlekedjünk ügyesen, okosan – szabadtéri közlekedésbiztonsági és ügyességi program óvodásoknak

Városmajori egészségnap a Szív világnapja jegyében

Egészségmegőrző előadás a Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülettel közös szervezésben

OKTÓBER (egyeztetés alatt)

Festészeti/fotókiállítás

Állatok világnapja

Őszi csodaműhely (október 26-27-28.)

Egészségdélelőtt a Változó Korú Nők Egyesületével

EnDance Tánciskola workshop

NOVEMBER (egyeztetés alatt)

Márton-napi lámpás program kisgyermekek részére

Egészségmegőrző előadás a Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülettel közös szervezésben

Foltvarró kör kiállítása

DECEMBER (egyeztetés alatt)

Karácsonyvárás – kézműves foglalkozás

562

8. Összegzés

A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményeinek 2026. évi tervei a megújulás, az innováció és a közösségi kapcsolódások erősítésének jegyében készültek. Célunk, hogy a már meglévő hagyományokra építve, ugyanakkor új irányokat is kijelölve olyan sokszínű és korszerű programkínálatot valósítsunk meg, amely képes megszólítani a település teljes lakosságát. A kulturális értékek közvetítése mellett kiemelt figyelmet fordítunk az élményalapú programokra, az aktív részvételt ösztönző eseményekre és a közösségi együttműködések erősítésére.

Az idei évben hangsúlyos szerepet kap a generációk közötti párbeszéd támogatása, a fiatalok bevonása, valamint a digitális és interaktív megoldások alkalmazása. Célunk, hogy a kulturális terek ne csupán események helyszínei, hanem találkozási pontok, inspiráló közösségi közegek és alkotói műhelyek is legyenek. Törekszünk arra, hogy programjaink egyszerre kínáljanak szórakozást, értéket és fejlődési lehetőséget.

Működésünk továbbra is a szakmai igényességre, a partnerségek építésére és a szolgáltatásközpontú szemléletre épül. A látogatói visszajelzések kiemelt szerepet kapnak a tervezési folyamatban, hiszen célunk a folyamatos fejlődés és a minőségi kulturális szolgáltatások biztosítása. Az elmúlt évek tapasztalataira alapozva 2026-ban tudatosan törekszünk a programstruktúra megújítására, új együttműködések kialakítására és a közösségi jelenlét erősítésére.

Intézmény-rendszerünk alapvető küldetése változatlan: a kultúra eszközeivel erősíteni a közösségi összetartozást, támogatni a helyi identitás kibontakozását, valamint biztosítani, hogy korosztálytól függetlenül mindenki megtalálja a számára értékes és inspiráló kulturális élményt. A 2026-os év célja továbbá, hogy intézményeink még nyitottabbá, befogadóbbá és kezdeményezőbbé váljanak, hozzájárulva ezzel a település kulturális életének további gazdagításához.

563

9. Szolgáltatás Terv

5 89

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76.§ (3)	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (2)					
	A közösségi tevékenység					
A közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolása	Megnevezése	Célja	Helyszíne	Rendszeressége vagy tervezett időpontja	Résztvevők tervezett száma/ alkalom	Megtervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosság részvételi módja
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín	Szenior Örömtánc	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 1 alkalom	60 fő/alkalom	Az önkormányzat által támogatott mozgásforma, a szenior korosztály számára.
	Szenior Táncház	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Kölyökvár	heti 1 alkalom	60 fő/alkalom	
	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	30 fő/alkalom	Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Jósavárosi Művelődési Ház	havi 2 alkalom	20 fő/alkalom	

biztosítása	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	80 fő/alkalom	
	Alvégesi Néptánccsoport	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	12-15 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Alvégesi Népdalkör	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	10-12 fő/alkalom	
	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	heti 1 alkalom	70 fő/alkalom	
	Borbányai Néptánc	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, közsségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	14-16 fő/alkalom	Szenior korosztály meghívása

	Őszi Napfény Nyugdíjas Klub	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	48fő/alkalom	szervezett formában történő közösségi együttlétre. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Örökzöld Énekkar	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	12fő/alkalom	
	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	74 fő/alkalom	
	Alkotó Idősek Klub	Nyugdíjas óvodai dolgozók által alkotott csoport, a foglalkozások során kreatív alkotásokat készítenek	Kertvárosi Közösségi Ház	havi 1 alkalom	13 fő/ alkalom	A lakosság bevonása a kulturális központban működő csoport foglalkozásaiba. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.

325

	Kertvárosi Kertbarátok Baráti Köre	A művelődő közösség a család-ellátó kertek fenntartásához, gondozásához nyújt tagjai számára segítséget	Kertvárosi Közösségi Ház	havi 2 alkalom	12 fő/alkalom	A lakosság bevonása a kulturális központban működő csoport foglalkozásaiba. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete	Az egészség megőrzésével kapcsolatos előadások számára helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	40 fő/alkalom	A lakosság speciális igényeinek figyelembe vétele. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti fórumokon való értékelés, tervezés.
	Ózon Klub Rákbetegek Országos Szervezete	A közösségben való tartózkodás könnyítése, segítése, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	havi 2 alkalom	30 fő/alkalom	
	Nyíregyházi Galamb -és Kisállattenyésztők C-38-as Civil Társasága	A kisállattenyésztés megismertetése a fiatalokkal, utánpótlás nevelés, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	kéthavonta 1 alkalom	35 fő/alkalom	

Színházi előadások	A „Lehozzuk Önnek a Csillagokat" című programsorozat keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Váci Mihály Kulturális Központ	évente 11 alkalommal	360-400 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára. A programok médiafelületeken történő hírdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Váci Mihály Kulturális Központ	szeptember	570 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hírdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Borbányai Művelődési Ház	szeptember	100 fő/alkalom	
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Kertvárosi Közösségi Ház	szeptember	50 fő/alkalom	

Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Kölyökvár	szeptember	40 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hírdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Városmajori Közösségi Ház	szeptember	130 fő/alkalom	
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	szeptember	50 fő/alkalom	
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Alvégesi Művelődési Ház	szeptember	100 fő/alkalom	
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Mandabokori Művelődési Ház	szeptember	60 fő/alkalom	

Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Jósavárosi Művelődési Ház	szeptember	60 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hírdetése.
Váci Játszi	Családi gyermek előadások kézműves foglalkozással egybekötve	Váci Mihály Kulturális Központ	július - augusztus 1 hét	21 fő/alkalom	Gyerekek meghívása a kulturális központ által szervezett változatos foglalkozásokra
Családi Nap	Családi gyermek színházi előadások kézműves foglalkozással egybekötve	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 2 alkalom	170-180 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára. A programok médiafelületeken történő hírdetése
Szervezett gyermekszínházi előadások	Színházi előadás óvodás és általános iskolás korosztály számára	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 2 alkalom	350 fő/alkalom	
Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek, nótaestek keretében, művelődést elősegítő tevékenység, generációk közötti kapcsolat erősítése	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 3 alkalom	350-400 fő / alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Fesztiválok, bálok, gálák, seregszemlék	Kulturális közösségfejlesztés, ifjúsági és művészeti csoportok bemutatkozása, generációk közötti kapcsolat erősítése	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 10 alkalom	360 fő/alkalom	mutatása.
	Önálló estek	Kulturális közösségfejlesztés különböző műfajú előadások szervezése	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 4 alkalom	350-400 fő/ alkalom	
	No Comment - Henzsel Henrietta	Hip-hop tánc tanulása	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 2 alkalom	20-25 fő/alkalom	
	Jiu-Jitsu	Egészségmegőrző foglalkozás	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 2 alakalom	10-15fő/alkalom	
	Szenior Táncház	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység, helyszín biztosítása	Kölyökvár	heti 2 alkalom	20fő/alkalom	A lakosság meghívása a bármely korosztály által látogatható speciális mozgásformákra. Szükség szerint egyeztetés a csopotvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés,

572

Gyógytorna (gerinctorna)	Specialisták foglalkoztatása	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	20 fő/alkalom	tervezés a közművelődési szakember irányításával.
Reiki klub	Egészségmegőrző foglalkozás	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	15-20 fő/alkalom	
Szenior Örömtánc haladó	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	20 fő/alkalom	
Szenior Örömtánc kezdő	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	15 fő/alkalom	
Sakk - foglalkozás	Ismeretátadás a szellemi sport területén korhatár nélkül	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	6 -10 fő/alkalom	
Kölyökbajnokság	Ügyességi vetélkedő, sportesemény biztosítása fiatalok részére	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	november	150 fő	A fiatalok meghívása a kulturális központ által szervezett eseményekre

Térségi nyugdíjas klubok kulturális találkozója	Közösségfejlesztés, bemutatkozási, megmérettetési lehetőség a szépkorúak számára.	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	250 fő	Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére.
Borbányai Nyugdíjas Klub	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, községi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	40 fő/alkalom	
Nyíregyházi Dalárda	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, községi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	kéthetente 1 alkalom	14-16 fő/alkalom	
Borbányai Dalárda	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, községi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	
Borbányai Go-Nagyi Klub	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, községi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	14-16 fő/alkalom	

	Borbányai Százszorszép Táncesoport	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, közszségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	14 fő/alkalom	Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére.
	Színház	Könnyű-és komolyzenei koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység, generációk közötti együttműködés elősegítése	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	90 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, melyek minőségi szórakozást kínálnak minden korosztály számára.
	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása, generációk közötti együttműködés elősegítése	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	80 fő/alkalom	
b) a közösségi és	Borbányai Családi Nap	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása a családok számára,genreációk közötti együttműködés elősegítése	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	100 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programokra.

társadalmi részvétel fejlesztése	Generációk ügyességi vetélkedője	Hagyományok ápolása, a generációk együttműködése közös program által	Borbányai Művelődési Ház	szeptember	120 fő	
	„Harmónia táncverseny"	Táncos vetélkedő gyerekek részére	Borbányai Művelődési Ház	szeptember	90 fő	
	Egészségmegőrző, bűnmegelőzési előadások	Segítségnyújtás az életminőség javításához minden korosztály részére	Borbányai Művelődési Ház	évi 3 alkalom	50 fő/alkalom	
	Koncertek	Könnyű- és komolyzenei koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	150 fő	
	Táncházak	Néptánc koreográfia megismerése, betanulása	Borbányai Művelődési Ház	évi 4 alkalom	100 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára. A programok médiafelületeken történő hírdetése
	Aerobic	Rekreációs tevékenység támogatása	Bobányai Művelődési Ház	heti 2 alkalom	18 fő/alkalom	
	EnDance latin tánc	Rekreációs tevékenység támogatása	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	47fő/alkalom	

Pilatesz	Rekreációs tevékenység támogatása	Kölyökvár	heti 1 alkalom	5 fő/alkalom	
Baba-Mama Így tedd rá foglalkozás	Szülő-gyermek kapcsolat erősítése, közös mozgás és játékos fejlesztő faladatok révén	Kölyökvár	heti 1 alkalom	5 fő/alkalom	
Senior jóga	Rekreációs tevékenység támogatása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	8fő/alkalom	
Jóga	Rekreációs tevékenység támogatása	Városmajori Közösségi Ház	heti 3 alkalom	22fő/alkalom	
Ringató foglalkozás	Szülő-gyerek kapcsolat erősítése közös ének és játékos fejlesztések révén	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	12 fő/alkalom	Családok meghívása a kulturális központ által szervezett foglalkozásra
Tipegő foglalkozás	Szülő-gyerek kapcsolat erősítése közös ének és játékos mozgás fejlesztések révén	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	10-16 fő/alkalom	
Felnőtt társastánc	Rekreációs tevékenység támogatása	Borbányai Művelődési Ház	heti 2 alkalom	20 fő/alkalom	
Játszóházak, kézműves foglalkozások	Közösségteremtés, ismeretátadás	Borbányai Művelődési Ház	évi 15 alkalom	30 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása gyermekek számára.

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Kézműves foglalkozás a víz világnapja alkalmából gyerekekkel	Kézműves foglalkozás, ismeretátadás	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	március	50 fő	Gyerekek meghívása a kulturális központ által szervezett változatos foglalkozásokra
	Ünnepváró Forgatag	Közösségteremtés, ismeretátadás családok részére	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	december	300 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programra
	Családi estek	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Kertvárosi Közösségi Ház	évi 4 alkalom	26 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása családok számára
	Játszóházak, kézműves foglalkozások	Közösségteremtés, ismeretátadás	Kertvárosi Közösségi Ház	havi 1 alkalom	25 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása gyermekek számára
	Nyíregyházi Táncklub	Kulturális közösségfejlesztés, egészségmegőrző foglakozások a szenior korosztály számára	Kölyökvár	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programra.
	Családi Nap	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása a családok számára. Generáció közötti kapcsolatok erősítése	Kölyökvár	június	150 fő	Családok meghívása a kulturális központ által szervezett foglalkozásra

Bál	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Kölyökvár	április	100 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, melyek minőségi szórakozást kínálnak minden korosztály számára
Generációs foglalkozások	A nyugdíjasok és a helyi iskolások részére kézműves foglalkozások, előadások szervezése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	80 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programokra
Vetélkedők	Kulturális közösségfejlesztés generációk együttműködéseek fejlesztése közös programok segítségével	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	50 fő/alkalom	
Színházi előadások látogatása	Művelődést segítő tevékenység, minden korosztály számára	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	havi 1 alkalom	54 fő/alkalom	Speciális csoportok részére biztosított, a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló programok.
Lepke kiállítás	Közösségfejlesztés, általános iskolások részére	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 3 alkalom	26 fő/alkalom	
Generációs kirándulások	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása iskolás korú gyermekek, szüleik és nagyszüleik számára	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 8 alkalom	54 fő/alkalom	
Erdészeti látogatás	Közösségfejlesztés, természet -és környezetvédelemre nevelés fiatalok számára	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 13 alkalom	26 fő/alkalom	

	Föld Napja	Közösségfejlesztés, természet -és környezetvédelemre nevelés fiatalok számára	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 1 alkalom	105 fő	
	Madarak és Fák Napja	Közösségfejlesztés, természet -és környezetvédelemre nevelés fiatalok számára	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 1 alkalom	28 fő	
	Bálok	Kultrurális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	200-fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, melyek minőségi szórakozást kínálnak különböző korosztályok számára.
	Kölyökvár Generációs Klubja	Szépkorú lakosság bevonása a közösségi életbe	Kölyökvár	havonta 1 alkalom	20 fő/ alkalom	
	Egészségmegőrző séta	Rekreációs tevékenység támogatása, idősebb korosztály részére	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 4 alkalom	20 fő/ alkalom	A lakosság meghívása az idősebb korosztály által látogatható mozgásfomára, szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés a közművelődési szakember irányításával.
	Mozdulj Nyíregyháza! Gerinctorna	A lakosság egészséges életmódra nevelése, minden korosztály számára	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	heti 1 alkalom	50 fő/alkalom	Az önkormányzat által támogatott mozgásforma, a szenior korosztály számára.

	Családi és egészségnap-ökozsibongó	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása a családok számára	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	500 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programokra. A programok médiafelületen való hirdetése.
	Bábelőadás	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása iskolás korú gyermekek számára	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 1 alkalom	156 fő	
	Egészségmegörző előadás	Segítségnyújtás az életminőség javításához minden korosztály részére	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 1 alkalom	40 fő	
	Nyíregyenesen Alkoholizmus ellenes klub	Segítségnyújtás az életminőség javításához	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	A lakosság speciális igényeinek figyelembevétele.
	Szenvedélybetegekért Klub	Segítségnyújtás az életminőség javításához	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	25 fő /alkalom	
	Változókorú Nők Egyesülete	Szaktanácsadói segítség biztosítása hasonló problémával küzdő nők számára	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	50 fő/alkalom	
	Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek, a helyi együttesek új dalainak bemutatása	Városmajori Közösségi Ház	évi 2 alkalom	80 fő/alkalom	

189

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Könyvbemutatók	A helyi, megyei és országhatáron túli szerzők bemutatkozása	Városmajori Közösségi Ház	évi 2 alkalom	40 fő/alkalom	
	Mesefoglalkozás	Kulturális örökség gondozása, átadása	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	szeptember	60 fő	Gyerekek meghívása a kulturális központ által szervezett változatos foglalkozásokra
	Az ősz színei - rajzverseny és kiállítás	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	október	200 fő	
	Suliváró Börze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	augusztus	80 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett változatos programra
	Fitt-aerobik	Testedzés, versenyekre való felkészülés	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	8-10 fő/alkalom	A lakosság meghívása a bármely korosztály által látogatható mozgásformákra. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumon való értékelés, tervezés a közművelődési szakember irányításával.
	Művelődő Nők Klubja	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Alvégesi Művelődési Ház	havi 1 alkalom	8-10 fő/alkalom	
	Kézműves foglalkozás és vásár	Kézműves foglalkozás készítése és forgalmazása	Alvégesi Művelődési Ház	évi 8 alkalom	30-50 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programokra. A programok médiafelületeken történő hirdetése.

	Senior torna	Idős korosztály testedzése, segítségnyújtás az életminőség az életminőség javításához.	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	6-8 fő/alkalom	A lakosság meghívása a bármely korosztály által látogatható mozgásformákra. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumon való értékelés, tervezés a közművelődési szakember irányításával.
	Gyógytorna	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	10 fő/alkalom	
	Mozdulj Nyíregyházal Gerinctorna	A lakosság egészséges életmódra nevelése, minden korosztály számára	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	15-17 fő/alkalom	
583	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület táncsoportja	Nyugdíjas tagok részvételével tánckoreográfiák tanulása	Jósavárosi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	8 fő/alkalom	
	Gyógytorna	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Kertvárosi Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10-14 fő/ alkalom	
	Nyári gyerektáborok	Közösségteremtés, ismeretátadás, szórakozás, kikapcsolódás	Kertvárosi Közösségi Ház	évi 3 alkalom	10-15 fő/hét	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára.

	Butykai Egészségmegőrzési Nap	Az életminőség javítása, egészségügyi kompetencia fejlesztő alkalmak szervezése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	évi 1 alkalom	40 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett egészségvédő rendezvényre.
	Ovisok tornája	Egészségmegőrzés és prevenció	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	heti 1 alkalom	20 fő/alkalom	Közösségi mozgásforma szervezése a helyi óvodások számára.
	Élményfestés	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőtteknek és gyerekeknek	Alvégesi Művelődési Ház	havi 2 alkalom	15-20 fő/alkalom	Művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára.
	Makramé szakkör kezdő és haladó	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőtteknek és gyerekeknek	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	heti 2 alkalom	10 fő/alkalom	A művészeti szakkörök indításával a különböző közösségi tevékenységi formák népszerűsítése hagyományok ápolása, alkotó közösségek létrehozása.
	Nemez szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőtteknek és gyerekeknek	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	heti 1 alkalom	5fő/alkalom	
	Szövő szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Butykai közösségi Ház és Szabadidő Központ	heti 1 alkalom	5fő/alkalom	
	Mézeskalács-készítő szakkör (haladó)	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	havi 1 alkalom	5 fő/alkalom	
	Makramé szakkör kezdő	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	6 fő /alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Horgolás szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Kölyökvár	havi 1 alkalom	5 fő/alkalom	
	Népdal és népzenei Klub	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Kölyökvár	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	
	Hímző szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Kölyökvár	havi 1 alkalom	5 fő/alkalom	
	Népzenei szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	18 fő/alkalom	
	Művészeti szakkörök munkáinak kiállítása	Közösségi tevékenységek ösztönzése, a szakkörökben való részvétel erősítése.	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	200 fő	

	Haladó gyöngyfűző szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőtteknek és gyerekeknek	Alvégesi Művelődési Ház	Heti 1 alkalom	5 fő/alkalom	A művészeti szakkörök indításával a különböző közösségi tevékenységi formák népszerűsítése hagyományok ápolása, alkotó közösségek létrehozása.
	Játszóházak (kézműves foglalkozások)	Közösségteremtés, ismeretátadás, gyerekeknek	Mandabokori Művelődési Ház	évi 4 alkalom	25 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása gyermekek számára.
	Kézműves foglalkozások	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőttek részére	Butykai Közösség Ház és Szabadidő Központ	évi 5 alkalom	10 fő/alkalom	
	Játszóházak (kézműves foglalkozások)	Közösségteremtés, ismeretátadás	Felsősima Közművelődési Színtér	évi 1 alkalom	20 fő	
	Fesztivál (Cseresznyefesztivál)	Közösségteremtés, helyi és környékbeli csoportok bemutatkozási lehetősége	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	június	200 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programra.
	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Mandabokori Művelődési Ház	évi 4 alkalom	80 fő/alkalom	Lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára.
	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	évi 2 alkalom	80 fő/alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Zenés-táncos esték	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	évi 4 alkalom	80-150 fő/ alkalom	
	Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1alkalom	140 fő	
	Vidám Lányok Énekkar	Közösségi művelődés elősegítése, közösségi együttlét biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	8-10 fő/alkalom	A lakosság meghívása a bármely korosztály által látogatható speciális mozgásformákra, szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumon való értékelés, tervezés a közművelődési szakember irányításával.
	Latin tánc	a Kizomba tánclépéseinek elsajátítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	40-50 fő/alkalom	
	Tematikus latin táncestek	Közösségi együttlét,életminőség javítása egészségmegőrzés	Alvégesi Művelődési Ház	évi 6 alkalom	70-100 fő/alkalom	
	Zumba	Életminőség és életesély javító mozgási lehetőség a	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	25-30 fő/alkalom	
	Kung-fu	Életminőség és életesély javító tanulási lehetőség	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	5 fő/alkalom	
	Jóga	Testi és spirituális egészség biztosítása,életminőség javítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	9 fő/alkalom	
	Jázmin Tánccsoport	Életminőség és életesély javító tanulási lehetőség	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	

	Székes pilátesz	Életminőség és életesély javító tanulási lehetőség	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	10-15 fő/alkalom	
	Alakformáló torna	Életminőség és életesély javító tanulási lehetőség	Kertvárosi Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10-15 fő/alkalom	
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Gyógytorna	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	20-25 fő/alkalom	
	Nyári gyerektáborok	Közösségteremtés, ismeretátadás, szórakozás, kikapcsolódás	Alvégesi Művelődési Ház	június, augusztus	20-25 fő/hét	Gyerekek meghívása a kulturális központ által szervezett változatos foglalkozásokra.
	Gyermektábor - gyermekfelügyelet	Közösségteremtés, ismeretátadás, szórakozás, kikapcsolódás	Városmajori Közösségi Ház	tavasz, nyár, ősz	10-15 fő/alkalom	
	Szakköri foglalkozások alkotásainak kiállítása	A szakkör során létrehozott alkotások időszaki kiállítása	Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont	július	50 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett amatőr művészek alkotásaiból rendezett kiállításokra.
	Művésztalálkozó	Helyi alkotói összefogás és együttműködés kialakítása	Nyíregyházi Városi Galéria, Pál Gyula Terem	december	30 fő	A helyi művészek számára
	Kiállítások	Hivatásos kortárs képző-és iparművészek időszaki kiállítása	Nyíregyházi Városi Galéria, Pál Gyula Terem	évi 13 alkalommal, heti 5 nap látogathatási időtartammal napi 8 órában	100-150 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett profi művészek alkotásaiból rendezett kiállításokra.
	A Magyar Költészet Napja - ünnepi műsor	Kultúra közvetítés, helyi identitás erősítése	Alvégesi Művelődési Ház	április	30 fő	A lakosság meghívása a művelődési ház közösségi életében való részvételre

	Családállítás	Közösségi és társadalmi részvétel	Kölyökvár	havonta 2-3 alkalommal	30 fő/alkalom	A lelki mentális egészség, a múlt generációs terheinek visszaadása
	Tökfaragás és rémség verseny	Közösségi esemény	Kölyökvár	október	100 fő	Generációs közösségépítő rendezvény minden korosztály számára
	Kata Tánctanoda	Senior tánc a nyugdíjas korosztály számára	Kölyökvár	heti 2 alkalom	15 fő/alkalom	Szépkorú lakosság bevonása a szervezett foglalkozásokba
	UNIMO Színműhely	Gyermekek színészi képességeinek kibontakoztatása	Kölyökvár	heti 1 alkalom	15 fő/alkalom	A résztvevő gyermekek megismerkednek a színpad világával
	Mozdulj Nyíregyházal Gerinctorna	A lakosság egészséges életmódra nevelése	Nyírszőlős Közművelődési Színtér	heti egy alkalom	40-50 fő/alkalom	Az önkormányzat által támogatott mozgásforma speciális igényű emberek számára.
	Szépkorúak Akadémiája	Előadások szervezése a szépkorúak részére különböző témakörökben	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 12 alkalom	500 fő/ év	Az önkormányzat támogatásával megvalósuló programsorozat a kulturális központ szervezésében.
	Agóra Tanoda	A közoktatásban résztvevők iskolai előmenetelének támogatása iskolán kívüli programok segítségével (csoportfoglalkozás, tréning, szakkör, ismeretterjesztő előadás, stb)	Váci Mihály Kulturális Központ	félévenként 12 alkalom	10 fő/iskolai félév	Sokrétű képzési programok, minden korosztály számára, akiket a médián keresztül érünk el. A szervezésben részt vesz a közművelődési szakember és a sajtóreferens.

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Konferencia, Workshop	Felnőttképzési, kulturális szakemberek, pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése tematikus Konferenciák, Workshopok keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 2 alkalommal	210 fő/év	Kulturális területen dolgozó szakemberek számára a kulturális központ által szervezett képzéssorozat.
	A VMKK dolgozóinak képzése	Tréningek, csoportfoglalkozások, coaching keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 1 alkalommal	20 fő	A kulturális központ valamennyi dolgozójának tematika szerinti képzése.
	Média Suli	A média világába való betekintés, elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, speciális érdeklődési körűeknek	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 10 alkalom	80 fő/év	A lakosság speciális érdeklődéssel rendelkező rétegének meghívása a kulturális központ által szervezett eseményre.
	Készségfejlesztő tréningek, ismeretterjesztő előadások, szakmai fórumok, csoportfoglalkozások	Formális oktatás, iskolán kívüli tanulási formák támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 4 alkalommal	350 fő/év	A lakosság speciális érdeklődéssel rendelkező rétegének meghívása a kulturális központ által szervezett eseményre.
	Memotorna	Idös emberek szellemi frisseségének megörzésére irányuló fejlesztő foglalkozás.	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	15 fő/alkalom	
	Múzeumpedagógiai foglalkozás	Művelődést elősegítő foglalkzások, időszaki kiállítások megtekintése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	100 fő/alkalom	

Elmetorna	Idős emberek szellemi frisseségének megörzésére irányuló fejlesztő foglalkozás.	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 1 alkalom	15 fő/alkalom	
Előadások	Ismeretátadás, különböző témájú előadások, beszélgetések szervezése szakemberek bevonásával	Városmajori Közösségi Ház	évi 2 alkalom	40 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületen történő hirdetése.
Így tedd rá, továbbképzés	Pedagógusok, óvodapedagógusok továbbképzési lehetősége, akreditált oktatás	Kölyökvár	évi 4 alkalom	40fő/alkalom	Helyi néptánc szakemberek, tanárok meghívása.
Ismeretterjesztő előadások írók, költők életéről	Ismeretátadás különböző korosztály részére	Jósavárosi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	30 fő	Helyi szakemberek, környékbeli iskolák tanárainak és diákjainak meghívása.
Mesetündér	Pedagógusok, óvodapedagógusok továbbképzési lehetősége, akreditált oktatás	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	40 fő	Helyi néptánc szakemberek, tanárok meghívása.
Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű	február	55 fő	
Városi nőnapi rendezvény	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	március	360 fő	

Nemzeti ünnep, koszorúzások, megemlékezések, március 14-15	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű, Kossuth tér, VMKK	március	1000 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett ünnepi eseményekre, megemlékezésekre.
Pedagógus Nap	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	május	360 fő	
Holokauszt megemlékezés	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű	június	60 fő	
Közszolgálati tisztviselők Napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	június	358 fő	
Államalapító Szent István ünnepe	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	augusztus	1000 fő	
Aradi Vértanúk Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű	október	55 fő	
Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	október	358 fő	
Krúdy Nap	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Krúdy szobor, emlékhelyek, VMKK	október	180 fő	
Ünnepi megemlékezés és koszorúzás az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulóján	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ + emlékmű	október	250 fő	

Elhurcoltak Emléknapja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Temető, emlékhely	november	70 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett ünnepi eseményekre, megemlékezésekre.
Váci Mihály születésének 101. évfordulója alkalmából megemlékezés, koszorúzás	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	december	120 fő	
Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	január	350 fő	
Magyar Kultúra Napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Kölyökvár	január	140 fő	
Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	január	55 fő	
Nemzeti Ünnep, megemlékezések	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	március	60 fő	
Anyák napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Borbányai Művelődési Ház	április	130 fő	

693

d) a hagyományos közösségi kulturális

értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Államalapító Szent István ünnepe	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	augusztus	130 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett ünnepi eseményekre, megemlékezésekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése.
	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	január	100 fő	
	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	január	280 fő	
	Március 15-i ünnepség	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	március	70 fő	
	Víz Világnapja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	március	55 fő	
	Nőnap	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	március	77 fő	

Magyar Költészet Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	április	36 fő
Nemzeti ünnep, megemlékezések	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	március	60 fő
Magyar Költészet Napja	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	április	60 fő
Nőnap a szépkorúakkal	Ünnepi köszöntő, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	március	50 fő
Anyák napja - generációs foglalkozás	Ünnepi köszöntő - kulturális program keretében	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	május	60 fő
Anyák Napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	május	70 fő
Összetartozás napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	június	100 fő
Országos Könyvtári Napok	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	október	40 fő
Nemzeti ünnep, október 23.	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	október	40 fő
Nemzeti Ünnep, megemlékezések	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	március	50 fő

	Magyar Költészet Napja	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	április	30 fő
	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	január	30 fő
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából emlékműsor és koszorúzás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	június	30 fő
	Farsangi népszokások	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	február	50 fő
	Télbúcsúztató rendezvény - Kiszézés	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	február	200 fő
	Húsvétváras, tojásfa állítás	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	március	100 fő
	Csillagszemű Lurkók délelőttje - gyermeknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	május	120 fő
	Márton nap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	október	150 fő
	Vidám nyugdíjasok mulatsága	Közösségi értékeink ápolása	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	október	50 fő

Élő Adventi Kalendárium Nyírszőlősön	Kreativitás fejlesztése, bemutatkozási lehetőség	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	december	100 fő	
Luca nap	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	december	100 fő	
Mézeskalács sütés idősekkel - generációs foglalkozás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	december	60 fő	
Farsang	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	február	76 fő	
Kiszebáb égetés	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	február	272 fő	
Farsangi népszokások	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	február	55 fő	
Húsvéti kézműves foglalkozás	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	április	85 fő	
Húsvétváró-tojásfa díszítés	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	április	50 fő	
Gyermeknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	május	225 fő	
Karácsonyi ünnepség-forgataggal egybekötve	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	december	420 fő	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Karácsonyi generációs foglalkozás	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	december	80 fő	
	Karácsonyi ünnepség generáción átnyúló	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	december	79 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.
	Borbányai Karácsony	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	120 fő	
	Télbúcsúztató rendezvény	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	február	80 fő	
	Húsvétváró Játszóház	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	április	90 fő	
	Borbányai Folyékony Lekvár (pálinka) és Süteményverseny	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	90 fő/alkalom	
	Kézműves táborok	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	15 fő/alkalom	
	Borbányai majális	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	május	160 fő	
	Hagyományőrző Gyermeknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	június	100 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.
	Filmvetítések	A magyarságtudat erősítését, a megye/ város értékeinek bemutatását célzó programok szervezése	Városmajori Közösségi Ház	évi 2 alkalom	40 fő/alkalom	

	Néptáncbemutatók	A néptánc és a - zene hagyományainak átadása	Városmajori Közösségi Ház	évi 1 alkalom	60 fő	
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Tematikus verses-zenés előadások	Ünnepekhez, évfordulókhoz kötődő műsorok szervezése	Városmajori Közösségi Ház	évi 2 alkalom	50 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.
	Városmajori piknik, családi nap - főzőverseny	Hagyományőrző csoportok bemutatkozási lehetősége	Városmajori Közösségi Ház	évi 1 alkalom	200 fő	
	Készülődés a Húsvétra	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Jósavárosi Művelődési Ház	április	25 fő	
	Jósavárosi Napok	Megemlékezés a városrész születésnapjáról kulturális programokkal	Jósavárosi Művelődési Ház	augusztus 15-16	900 fő	
	Népzenei előadás	Közösségi művelődés elősegítése, közösségi együttlét biztosítása.	Jósavárosi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	20-30 fő	

	Jósavárosi Ünnepváró	Több generáció részvételével készülődés a karácsonyra, hagyományok ápolása	Jósavárosi Művelődési Ház	decemberben 4 alkalom	30 fő/alkalom	
	Tökfaragás	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Jósavárosi Művelődési Ház	október vége	25-30 fő	
	Halloween	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Jósavárosi Művelődési Ház	november	20-25 fő/alkalom	
	Idősek világnapja	Közösségi értékeink ápolása	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	80 fő	A nyugdíjas korú lakosság meghívása és köszöntése Ünnepi verses-zenés köszöntő műsor keretében.
	Idősek világnapja	Ünnepi köszöntő színes, kulturális programok keretében	Jósavárosi Művelődési Ház	szeptember	25 fő	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Szöszmötölő - kézműves alkalmak	Komplex foglalkozásokon a különböző generációk megismertetése a néphagyományokkal, népi kézműves technikákkal	Jósavárosi Művelődési Ház	évi 12 alkalom	15-30 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.
	Húsvétvárás, kézműves foglalkozás gyerekeknek	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	április	15-20 fő/ alkalom	
	Bokortanyák Lakosságáért Egyesülete	A hazai, helyi, népi kultúra ápolása, továbbadása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	15-20 fő/alkalom	
	Kézműves foglalkozás	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Városmajori Közösségi Ház	tavasz	70 fő/alkalom	
	Gyereknapi kézműves foglalkozás	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	május	25-50 fő/alkalom	
	Adventi foglalkozás-karácsonyi díszek és ajándékok készítése	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Városmajori Közösségi Ház	december	70 fő/alkalom	
	Mikulás Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kertvárosi Közösségi Ház	december	20 fő	
	Adventi foglalkozás-karácsonyi díszek és ajándékok készítése	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	decenber	40-50 fő	
	Mikulás Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	december	20 fő	
	Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Városmajori Közösségi Ház	december	50 fő	

	Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	december	50 fő	
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Mandabokori Művelődési Ház	december	50 fő	
	Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Felsősimai Közművelődési Színtér	december	60 fő	
	Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	október	40 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.
	Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Felsősimai Közművelődési Színtér	október	40 fő	
	Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Mandabokori Művelődési Ház	október	50 fő	
	Gyereknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	május	80 fő	
	Halloween	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Kertvárosi Közösségi Ház	október	50 fő	
	Halloween	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Városmajori Közösségi Ház	október	20 fő	
	Halloween	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	október	30 fő	

	Majális	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Mandabokori Művelődési Ház	május	200 fő	
	Toros Napok	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Felsősimai Közművelődési Színtér	október	200 fő	
	Szellemes halloween	Más kultúrák hagyományainak megismertetése gyerekeknek.	Alvégesi Művelődési Ház	október	60fő	
	Táncházak	Néptánc koreográfia megismerése, betanulása	Mandabokori Művelődési Ház	évi 2 alkalom	30 fő /alkalom	
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	A MI karácsonyfánk- műsoros karácsonyi ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	december	80-100 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületen történő hirdetése.
	Emlékezzünk március 15-e hőseire	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	évente 1 alkalom	50-60 fő	
	Kézműves foglalkozás - Húsvét	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Városmajori Közösségi Há	évente 1 alkalom	50-60 fő	
	Kézműves foglalkozás - húsvéti ünnepkör	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	15-20 fő	
	Kézműves foglalkozás - anyák napja	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	15-20 fő/alkalom	
	Helytörténeti séta	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	évi 3 alkalom	50 fő/alkalom	
	Bajnok kerestetik! - amatőr asztalitenisz verseny	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	március	40 fő/alkalom	

Fakanál Fesztivál	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	június	320 fő	
Őszi kavalkád - Szüreti Mulatság	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	szeptember	200 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.
Farsangi Mulatság	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Városmajori Közösségi Há	február	40 fő	
Szív Világnapja	Ismeretterjesztő, egészségügyi előadások, mérések, szűrések, mozgásos foglalkozások, prevenció	Városmajori Közösségi Ház	szeptember	50 fő	
Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	október	40 fő	
Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program	Alvégesi Művelődési Ház	október	70 fő	
Katalin napi kisfarsang	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	november	100-120 fő	
Dömötör napi juhászkodás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	október	100-120 fő	
"Jöjjön a tavasz,vesszen a tél"-téltemető hagyományőrző rendezvény	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	február	20-30fő	
Adventi gyertyagyújtás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	december	25 fő/alkalom	
Nyílt táncház	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	évi 3 alkalom	40 fő/alkalom	

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Generációs karácsonyi ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	december	200 fő
	Szüreti mulatság	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	szeptember	100 fő
	Húsvéti népszokások	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	április	30 fő
	Tánc világnapja	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	április	30 fő
	Mikulásvárás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	december	40 fő
	Adventi Programsorozat	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Orosi Közművelődési színtér	évi 4 alkalom	200 fő
	Gyereknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Orosi Közművelődési színtér	május	85 fő
	Gyereknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Városmajori Közösségi Ház	május	40 fő
	Őszköszöntő rendezvény	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Orosi Közművelődési színtér	október	150 fő
	Farsang	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	február	150 fő
	Farsang	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kertvárosi Közösségi Ház	február	25 fő
	Néptáncosok bálja	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	március	100 fő

Szabolcs Néptáncegyüttes és csoportjai	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	heti 8 alkalom	20 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központban működő hagyományos művészeti csoportok fellépéseire.
Szabolcsi Koncert Fúvószenekar	Az együttes hazai és külföldi fellépéseinek felkészülése, zenei tehetséggondozás	Kölyökvár	heti 2 alkalom	30 fő/alkalom	
Szabolcsi Koncert Fúvószenekar Mazsorett csoportja	Régi és új koreográfiák betanulása, felkészülés a fúvósokkal közös fellépésekre	Kölyökvár	heti 4 alkalom	15 fő/alkalom	
Mandala Dalszínház	Zenés utazó és repertoár színházként kulturális tevékenység	Kölyökvár	havonta 1 alkalom	10 fő	
Tánctanoda - néptánccsoport	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése gyerekek részvételével	Alvégesi Művelődés Ház	heti 6 alkalom	25 fő/alkalom	
Nyírség Táncegyüttes	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	40 fő/alkalom	
Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület	Az alapvető néptánctudás megszerzésének biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	50 fő/alkalom	

	Borbányai Country Klub	A countryzene és tánc minél szélesebb körben való megismertetése	Borbányai Művelődési Ház	heti 3 alkalom	15 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központban működő country klub foglalkozásaira és fellépéseire.
	Kiállítások	Amatőr alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Váci Mihály Kulturális Központ – aula és emelet	évi 12 alkalom	120 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett amatőr alkotók bemutatkozásaira.
	Kiállítás	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Jósavárosi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	50 fő	
	Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Alvégesi Művelődési Ház	évi 5 alkalom	400 fő/alkalom	
	Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	évi 1 alkalom	200 fő	
	Kiállítások	Amatőr alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	évi 2 alkalom	150 fő/alkalom	

Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	90 fő	
Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	évi 2 alkalom	100 fő/alkalom	
Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításinak, tárlatainak bemutatása	Városmajori Közösségi Ház	évi 4 alkalom	150 fő/alkalom	
Orpheum madams	Amatőr művészeti együttes, pop zene felnőtteknek	Városmajori Közösségi Ház	alkalomszerűen	6 fő/alkalom	
All in music band	Amatőr művészeti együttes, pop zene felnőtteknek	Városmajori Közösségi Ház	alkalomszerűen	4 fő/alkalom	
Country Tánc Klub kezdőknek	A countryzene és tánc minél szélesebb körben való megismertetése kizárólag kezdőknek	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	6-8 fő/alkalom	

608

Country Tánc Klub	A countryzene és tánc minél szélesebb körben való megismertetése	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	
Alkotók Városmajori Klubja	Amatőr média produktumok készítése, közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	havonta 1 alkalom	13 fő/ alkalom	A lakosság bevonása a kulturális központban működő fotó-és filmművészeti csoportok életébe.
Helios-Art Nyíregyházi Fotóklub Egyesület	Amatőr fotóművészeti tevékenység	Városmajori Közösségi Ház	kéthetente 1 alkalom	10 fő/alkalom	
NYÍRI AFK Egyesület	Amatőr alkotóművészeti tevékenység. A professzionális és amatőr filmesek együttműködése.	Városmajori Közösségi Ház	kéthetente 1 alkalom	15 fő/ alkalom	
Nyírbálók Foltvarró Klub	Amatőr kézműves alkotások készítése	Városmajori Közösségi Ház	havonta 2 alkalom	15 fő/alkalom	A lakosság bevonása a kulturális központban működő csoportok foglalkozásaiba, és meghívásuk az alkotásokból készült kiállításokra.
Vidám Nagyik Énekkara	Amatőr művészeti csoport, népdalok tanulása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	heti 1 alkalom	16 fő/alkalom	

	Vegyeskar	Amatőr művészeti csoport, népdalok tanulása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	heti 1 alakalom	16fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központban működő énekkarok foglalkozásaira és fellépéseikre.
	Öreg fiúk Énekkara	Amatőr művészeti csoport, népdalok tanulása	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	heti 1 alkalom	15 fő/alkalom	
f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	Szabó Lőrinc Szavalóverseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	március	80 fő	A környéken élő tehetségek bevonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre.
	Váci Mihály szavalóverseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Váci Mihály Kulturális Központ	április	105 fő	
	Magyar Népmese Napja, mesemondó verseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Váci Mihály Kulturális Központ	szeptember	350-400 fő	
	Versillusztrációs rajzverseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	május	100 fő	

	Könyvszobrász verseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	január	100 fő	A környéken élő tehetségek bevonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre.
	Senior kvíz	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	kéthetente 1 alkalom	40 fő/alkalom	A környéken élő tehetségek bevonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre
	Helytörténei kvíz	A település értékeinek, kultúrájának bemutatása, átadása	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	háromhavonta	40-50 fő/alkalom	
	Könyvtári órák	Formális oktatás, iskolán kívüli tanulási formák támogatása	Borbányai Művelődési Ház	havi 1 alkalom	30 fő/alkalom	A fiatalok bevonása a kulturális központ által biztosított foglalkozásokra, mely a hátrányos helyzetű tehetségek tanórán kívüli foglalkozását biztosítja.
g) kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Borbányai Adventi Forgatag	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	600 fő	A lakosság meghívása helyi termelők vásárával egybekötött ünnepi programra
	Nyíregyházi Média és Zene Börze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 4 alkalom	200 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett, festőművészek munkáinak kiállítással
	Érmekiállítás	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	március, november	210 fő/alkalom	

g) kulturális alapú gazdaságfejlesztés	39. Nemzetközi Ásványbörze és ékszerkiállítás	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek	Váci Mihály Kulturális Központ	szeptember	450 fő	egybekötött vásáraira.
	Képregénybörze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek	Váci Mihály Kulturális Központ	április,december	200 fő/alkalom	
	Könyvbörze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek	Váci Mihály Kulturális Központ	március, november	200 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett, festőművészek munkáinak kiállítással
	A+B Galéria festménykiállítás és vásár	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	4 alkalom	40 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett, festőművészek munkáinak kiállítással egybekötött vásáraira.

Nyíregyháza, 2026. március 26.

Mészáros Szilárd
igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP- 170-2/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

A Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ beiskolázási tervének elfogadásáról, jóváhagyásáról a Közgyűlés Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága átruházott hatáskörben dönt.

A Váci Mihály Kulturális Központ a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendeletnek megfelelően elkészítette a 2026. évre vonatkozó beiskolázási tervét. Az intézmény vezetője az adott naptári évre vonatkozó beiskolázási tervet az öt éves (2023-2027) képzési terve alapján készítette el.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre vonatkozó beiskolázási tervét jóváhagyni szíveskedjen. (A melléklet a zárt ülés anyaga között tekinthető meg).

Nyíregyháza, 2026. április 16.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

613

Határozat – tervezet

-

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

/2026. (IV ....) számú

határozata

A Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre vonatkozó beiskolázási tervének jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a **Váci Mihály Kulturális Központ 2026. évre vonatkozó beiskolázási tervét** jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április „...."

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

Erről értesül:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP-162-2/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 9. pont költséghelyén az önkormányzat a Szépkorúak Akadémiája programsorozat támogatására 600.000 Ft- előirányzatot biztosított.

A Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája 2015 óta folyamatos sikerrel működik Nyíregyháza MJV önkormányzata és a Váci Mihály Kulturális Központ együttműködésében. A programok szervezése az Idősügyi Tanács szakmai támogatásával történik. Az előadássorozatok célja, hogy a nyugdíjas korosztály számára szellemi felfrissülést, közösségi élményt és tartalmas kikapcsolódási lehetőséget biztosítson. A résztvevők minden alkalommal olyan előadásokon vehetnek részt, amelyek közérthető formában mutatják be a tudomány, kultúra, történelem, egészségmegőrzés és életmód témaköreit.

A rendezvény éves szinten tizenkét előadást foglal magába, melynek szervezését a Váci Mihály Kulturális Központ valósítja meg.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat 12 darab előadás megvalósításának támogatását (forrás: kulturális célfeladat 9. pont költséghely terhére) a Váci Mihály Kulturális Központtal támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. március 30.

Tisztelettel:

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2026. (IV.) sz.
határozata

a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 9. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április „....."

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Váci Mihály Kulturális Központ
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP- 163-1/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 10. pont költséghelyén az önkormányzat a Sóstói kulturális programsorozat támogatására 2.000.000 Ft- előirányzatot biztosított.

A „Zene Sóstón" című kulturális programsorozat 2017-ben indult útjára, mely a Váci Mihály Kulturális Központ szervezésében valósul meg.

Az eseménysorozat célja, hogy a helyi zenekarok és közönségük közvetlenebb kapcsolatba kerülhessenek egymással, ezzel erősítve a helyi zenei életet és a közösségi összetartozást. Emellett a kezdeményezés hozzájárul a sóstói turisztikai kínálat bővítéséhez, amit az is igazol, hogy a rendezvényeken számos külföldi látogató is részt vesz, érdeklődve a magyar könnyűzene és helyi előadók iránt.

A tíz héten át tartó programsorozat - *június közepétől - augusztus végéig* - minden héten két alkalommal, szerdán és szombaton zenei előadók színesítik Sóstó kulturális életét a Krúdy Vígadó mellett található kulturális piactéren.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat megvalósításának támogatását (forrás: kulturális célfeladat 10. pont költséghely terhére) a Váci Mihály Kulturális Központtal támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. március 30.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2026. (IV.) sz.
határozata

a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 10. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április „....."

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Váci Mihály Kulturális Központ
3./ Irattár

62-4

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP- 161-1/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi Alapítvány támogatására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 6. pont költséghelyén az önkormányzat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle ez évi működési támogatására 300.000 Ft- előirányzatot, a 7. költséghelyén a Vörös Postakocsi Alapítvány - folyóirat - támogatására 300.000 Ft- előirányzatot biztosított.

Az előirányzatok felhasználásának módja a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Szemle 2026. évi lapszámának nyomdai költsége és szerzői honoráriumok kifizetésére, a Vörös Postakocsi folyóirat 2026. évi lapszámának nyomdai és tördelői költsége és szerzői honoráriumok támogatása.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi Alapítvány évi működésének hozzájárulásaként (forrás: kulturális célfeladat 6. és 7. pont költséghely terhére) a kifizetést támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. március 30.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2026. (IV.) sz.
határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a
Vörös Postakocsi Alapítvány támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle működésének támogatását a kulturális célfeladat 6. pont költséghely terhére jóváhagyja.

2.) az előterjesztést megtárgyalta és a Vörös Postakocsi Alapítvány működésének támogatását a kulturális célfeladat 7. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április „....."

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Sz.-Sz.-B. Megyei Szemle főszerkesztője
3./Vörös Postakocsi Alapítvány elnöke
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP- 160-1/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a Burattino Bábszínház szakmai támogatására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2026. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2026.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 14. pont költséghelyén az önkormányzat a Burattino Bábszínház szakmai támogatására 1.000.000 Ft- előirányzatot biztosított.

Az előirányzat felhasználásának módja: a Burattino Bábszínház a szakmai támogatást működési költségeikre, technikai eszközeik folyamatos megújítására, bábok, jelmezek, díszletek készítésére, valamint kézműves foglalkozások fogyó kellékeire kívánják fordítani.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a Burattino Bábszínház éves szakmai támogatására (forrás: kulturális célfeladat 14. pont költséghely terhére) a kifizetést támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. március 30.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nyíregyháza

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2026. (IV.) sz.
határozata
a Burattino Bábszínház szakmai támogatásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Burattino Bábszínház szakmai támogatását a kulturális célfeladat 14. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2026. április „....”

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./Burattino Bábszínház
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP- 159-2/2026.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő közművelődési megállapodás jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (7) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati közművelődési feladat megvalósulásában kiemelten résztvevő szervezetekkel 1.000.000 Ft alatti feladat finanszírozás esetén a szakbizottság támogató határozata szükséges a közművelődési megállapodás megkötéséhez.

A VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évre vonatkozóan Közművelődési Megállapodás megkötését kezdeményezte. Az intézmény a mintegy 20.000 lélekszámú - *Széchenyi utca, Debreceni utca által bezárt és a Nagykörút által Dél-Nyugatról határolt területet, illetve az Érkerti lakótelep-* lakosai számára biztosítja a közművelődési alapellátás szakszerű megvalósítását. A VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár a kérelmükhöz csatolva megküldték az intézmény alapító okiratát, cégbírósági kivonatát, tanúsítványt, aláírási címpéldányt, az intézmény 2026. évi szolgáltatási tervét, a közművelődési alapszolgáltatásokban közreműködők szakképzettségének leírását.

Az intézmény a 1997. évi CXL. törvény 2-4. §-ában meghatározott alapelvekben foglaltak szerint biztosítja Nyíregyháza és vonzáskörzete lakossága számára a közművelődési szolgáltatásokat.
A 2026. évi szolgáltatási tervükben foglaltaknak megfelelően a következő közművelődési alapszolgáltatások ellátását biztosítja:

a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
b) a közösségl és társadalmi részvétel fejlesztése,
c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása,
d) egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő Közművelődési megállapodás keretében két alapszolgáltatást kívánnak biztosítani kiemelt figyelemmel, magas színvonalon, részben ingyenesen/részben térítési díj ellenében:

1. A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
   a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt: Vasutas Nyugdíjas Klub, Kertbarát kör, Méhész kör, Senior tánccsoport.

2. Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

a) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,

b) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,

c) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2026.(II.20.) számú rendeletében a kulturális célfeladat előirányzat 11. pont költséghelyén a közművelődési megállapodásra 500.000 Ft összegű előirányzatot különített el.

Előterjesztésünk 1. számú melléklete a közművelődési megállapodást, a 2. számú melléklete a megkötése iránti kérelmét, valamint a 2026. évi Szolgáltatási tervét tartalmazza.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a 1. számú mellékletben található közművelődési megállapodást jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2026. március 30.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2026. (IV.....) számú
határozata

a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő közművelődési megállapodás jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2025.(XI.28) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta a közművelődési megállapodást jóváhagyja - *a kulturális célfeladat előirányzat 11. pont költséghely terhére* - felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzat nevében kösse meg a megállapodást.

Nyíregyháza, 2026. április „...."

Dr. Ulrich Attila
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár
3./ Irattár

G31

1. számú melléklet

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

EGYES KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÉS A
VOKE VASUTAS MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
KÖZÖTT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: Nyíregyháza, Kossuth tér 1.szám, adószáma: 15731766-2-15, bankszámlaszáma: 50453104-10024773) képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester **(továbbiakban: Önkormányzat)** – az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében – közművelődési megállapodást köt a **VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral** (székhelye: Nyíregyháza, Toldi u. 23. szám, adószám: 19202365-1-15, számlaszáma: 11744003-20314367-00000000) képviseletében Gabányi Ferenc intézményvezető (továbbiakban: Feladatellátó) **az alábbi feladat ellátására:**

A Közgyűlés 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendeletében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben foglaltak szerint jelen közművelődési megállapodásban megjelölt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon ellátja.

A Megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a közművelődés területén - egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevételével - együtt kívánnak működni. Tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik színvonalas kihasználásával a közművelődés alapszolgáltatás minőségi javítását, a város polgárságának érdeke és igénye szerinti választék bővítését célozzák meg.

A Feladatellátó kijelenti, hogy rendelkezik a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet által előírt szolgáltatási tervvel és ezt a közművelődési megállapodás megkötése előtt az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1. Közművelődési alapszolgáltatás, tevékenység megnevezése, rövid leírása, az igénybevételi lehetőség minimális időtartama és rendszeressége, az intézmény nyitvatartásának mértéke:

1.1 A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt: Vasutas Nyugdíjas Klub, Kertbarát kör, Méhész kör, Senior tánccsoport.

1.2 Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
a) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
b) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
c) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt,

Nyitvatartási idő: VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár
4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.
Hétfő: 7.30 -20.00 óra (Könyvtár 8.00-17.00 óra)
Kedd – péntek: 7.30 – 21.00 óra (Könyvtár 8.00-17.00 óra)
Szombat: 7.30 – 14.00 óra
Vasárnap és ünnepnap: a nyitvatartás rendezvény függvénye. A nyitvatartás esetenként, illetve rendezvénytől függően módosulhat.

2. A megállapodás időtartama: **2026. május 1. – 2026. december 31.**

3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a megállapodásban rögzített feladatellátáshoz finanszírozási forrást biztosít, melynek mértéke 500.000 Ft., azaz ötszázezer forint,

   ütemezése:

   a) egy összegben, legkésőbb 2026. május 15 - ig.

4. A Feladatellátó számlaszáma: 11744003-20314367-00000000

5. A támogatott rendezvény, program által ingyenesen vagy térítési díj ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatások:

   - **művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

   - **egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

6. Térítésmentesen működő csoportok, klubok:
   Vasutas Nyugdíjas Klub, Vasúttörténeti Kör, Központi és Vasutas Kertbarát Kör, Kék Nefelejcs Dalkör, Százszorszép Tánccsoport, Sakk-Kör, „Verdo Stelo" NépmesePont foglalkozás.

7. A közművelődési tevékenységben érintettek köre:
   a mintegy 20.000 lakosú Széchenyi utca, Debreceni utca által bezárt és a Nagykörút által Dél-Nyugatról határolt terület, illetve az Érkerti lakótelep lakosai számára közművelődési alapellátásának biztosítása, szakszerű megvalósítása, mely életkort tekintve a lakosságot az óvodás korúaktól a szépkorúakig érint.

8. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség:

   Az intézmény a közművelődési alapszolgáltatásokat a 20/2018.(VII.9.) EMMI rendeletben adott közművelődési alapszolgáltatáshoz előírt végzettséggel, szakképzettséggel, szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonásával – intézményvezető: közgazdász, szakközgazdász, kulturális menedzser, közművelődési szakember: művelődésszervező látják el.

9. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és személyi feltételei a jelen megállapodásban rögzített időtartamban rendelkezésre állnak.

10. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

10.1 Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodásban meghatározott feladatok, alapszolgáltatások teljesítését folyamatosan ellenőrizni és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

10.2 Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodásban meghatározott finanszírozási forrás összegét határidőben kifizetni.

11. Feladatellátó jogai és kötelezettségei:

11.1 A Feladatellátó köteles a vállalt feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodni.

11.2 Feladatellátó köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos címerét, valamint logo-ját a támogatással létrejött rendezvényen, kiadványon. Feladatellátó a címer és logo használatát igazoló dokumentumokat (fotó, támpéldány) a finanszírozási forrás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

11.3 Feladatellátó igazolja azt, hogy rendelkezik legalább felsőfokú közművelődési végzettséggel a feladat ellátáshoz szükséges legalább felsőfokú végzettségű közművelődési alkalmazottal.

11.4 Köteles a finanszírozási forrás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

11.5 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat nem, vagy csak részben történő teljesülése a finanszírozási forrás arányos összegének visszafizetésével, illetve ezen összeg folyósításának megszűnésével jár.

A jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén a Feladatellátó köteles – 3 munkanapon belül Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a finanszírozási forrás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni és ezt az összeget zároltan kezelni. Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a finanszírozási forrás teljes összegét az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni. Amennyiben a Feladatellátó a fentiekben meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50453104-10024773 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben a Feladatellátó nem a jelen közművelődési megállapodásban meghatározott célra használja fel a finanszírozási forrást, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján

Feladatellátó köteles a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott összeget a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Feladatellátó nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

11.6 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a finanszírozási forrás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Feladatellátó a finanszírozási forrás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A finanszírozási forrás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni. A finanszírozási forrás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.7 Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott tevékenység megvalósítása során a finanszírozási forrás összegének terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

11.8 A Feladatellátó vállalja, hogy a megállapodásban rögzített feladatot maradéktalanul végrehajtja, a finanszírozási forrást kizárólag a megállapodásban rögzített feladatra fordítja, annak felhasználásáról a közművelődési tevékenység időtartamának lejártát követő 30 napon belül az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának a megállapodás mellékletét képező szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

11.9 Az elszámolás késedelme esetén, a Feladatellátó köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a finanszírozási forrás összege 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a finanszírozási forrás összegének 30%-át.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Feladatellátó, amennyiben az előző évben kapott finanszírozási forrás összegével nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

11.10 A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen megállapodás mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a finanszírozási forrás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Feladatellátó által – hitelesített másolati példánya.

Feladatellátó köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:
A 2026. évi kulturális célfeladat terhére KULTSP/159-2/2026. önkormányzati azonosító számon nyújtott finanszírozási forrás felhasználása, mely összeg más célra nem lett elszámolva.

Feladatellátó köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A finanszírozási forrás összegének felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.11 A Feladatellátó képviselője nyilatkozik, hogy a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár átlátható szervezetnek minősül, egyben tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az átláthatóságra vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján a megállapodást az Önkormányzat felmondja vagy – ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor – a megállapodástól eláll.

11.12 Köteles a Feladatellátó az adatszolgáltatáshoz, a közművelődési megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a Feladatellátó teljes körű felelősséggel tartozik.

Amennyiben a közművelődési megállapodás megkötése a Feladatellátó felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul az Önkormányzat a közművelődési megállapodás megkötésétől eláll.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

E közművelődési megállapodás három eredeti példányban készült, mely megállapodást a Szerződő Felek elolvasás, közös értelmezés és megértés után magukra nézve kötelezőnek tekintenek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Az Önkormányzat két eredeti példányt, a Feladatellátó pedig egy eredeti példányt átvett.

Nyíregyháza, 2026. április „....."

Nyíregyháza Megyei Jogú Város	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár
Önkormányzata képviseletében	képviseletében
.....	.....
Dr. Kovács Ferenc	Gabányi Ferenc
polgármester	intézményvezető
P.H.	P.H.

JELENLÉTI ÍV

2026. április 27.
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése

Név	Aláírás
1. **Dr. Ulrich Attila** a bizottság elnöke	
2. **Ágoston Ildikó** a bizottság tagja	
3. **Illés Zoltán** a bizottság tagja	
4. **Lovas Kovácsné Nagy Erika** a bizottság tagja	
5. **Póka Imre** a bizottság tagja	
6. **Türk Attila** a bizottság tagja	
7. **Aranyos Gábor** a bizottság tagja	
Meghívottak:	
8. **Dr. Kovács Ferenc** polgármester	
9. **Jászai Menyhért** alpolgármester	
10. **Dr. Podlovics Roland** alpolgármester	
11. **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző	
12. **Dr. Kása Brigitta** aljegyző, hatósági főosztályvezető	
13. **Dobiné Földesi Rita** polgármesteri koordinációs iroda vezetője	
14. **Dr. Berényi Judit** jogász	
15. **Tóthné Csatlós Ildikó** Szociális és köznevelési Osztály vezetője	
16. **Doka Diána** Kulturális és Sportosztály osztályvezető	
17. **Szabó Tamás** kulturális referens	

18. **Korpai Tibor** Szociális és Köznevelési Osztály, ügyintéző	
19. **Pécsi Beáta Ágnes** Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója	
20. **Dr. Grósz Péter** Igazgatási osztályvezető	
21. **Kirják Róbert** Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetője	
22. **Zagyva Gyula** VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. ügyvezetője	
23. **Szabó Dénes** Nyíregyházi Cantemus Kórus igazgatója	
24. **Tomasovszki Anita** Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatója	Tomasovszki
25. **Mészáros Szilárd** Váci Mihály Kulturális Központ igazgatója	
26. DR. AUGUSTINYI KRISZTINA	
27. CSUCSA Zoltán	
28. TODOSNÉ MARSA MÁRTA	Todosné
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	

k.m.f.

Dr. Ulrich Attila
a Bizottság elnöke

bizottsági tag

Tóthné Csatlós Ildikó
a Bizottság titkára